

Oversikt

Emner i Hjelp-menyen

Andre tilgjengelige emner i Hjelp-menyen omfatter:

- Fargekvalitet
- Utskrift
- Tilkobling
- Utskriftsmateriale
- Papirstopp
- Utskriftskvalitet
- Gjentatte feil
- Rekvisita
- Flytting

Installasjonshåndbok

Installasjonshåndbok gir informasjon om installasjon av skriveren og eventuelt tilleggsutstyr.

Publications-CDen / Brukerhåndbok

Publications-CDen inneholder *Brukerhåndbok*, som gir rask tilgang til informasjon om hvordan du legger i papir, fjerner feilmeldinger, bestiller og skifter rekvisita, installerer vedlikeholdssett og utfører feilsøking. I tillegg inneholder den generell informasjon for administratorer.

Informasjonen på Publications-CDen finnes også på Lexmarks hjemmesider på www.lexmark.com/publications.

Driver-CD

Driver-CDen inneholder alle de skriverdriverne som trengs for å gjøre skriveren klar til bruk.

I tillegg kan den inneholde skriververktøy, skjermkrifter og annen dokumentasjon.

Lexmark på Internett

Besøk Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for å få oppdaterte skriverdrivere, verktøy og annen skriverdokumentasjon.

Fargekvalitet

Denne veiledningen om fargekvalitet skal hjelpe brukerne med å forstå hvordan funksjoner som er tilgjengelige på skriveren, kan brukes til å justere og tilpasse fargene på utskriftene. Du vil se en kort beskrivelse av formålet og funksjonaliteten til de tilgjengelige funksjonene som har innvirkning på fargeutskrift. I tillegg får du en del nyttige tips om hvordan du kan bruke disse funksjonene til å produsere de fargeutskriftene du ønsker, og løse visse fargerelaterte problemer som av og til kan oppstå.

Fargemeny

Valgene i fargemenyen gir brukeren flere muligheter til å justere skriverens fargeegenskaper.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken. Verdier som velges i skriverens PostScript- eller PCL-driverer for Windows, overstyrer skriverinnstillingene.

Menyelement	Formål	Verdier	
Utskriftsmodus	Å avgjøre om filene skrives ut med gråtoner eller farger.	Farge*	
		Sort/hvit	
Fargekorrigering	Å justere utskriftsfargene slik at de samsvarer bedre med fargene til andre utenheter eller standard fargesystemer.	Auto*	Bruker ulike tabeller for fargekonvertering for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres.
		Av	Bruker ingen fargekorrigering
		Manuell	Lar deg tilpasse tabellene for fargekonvertering som brukes for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres. Tilpasningen utføres ved å bruke valgene i menyelementet Manuell farge.
Utskriftsoppløsn	Å definere antall punkter som skal skrives ut pr. tomme (ppt eller dpi - "dots per inch")	4800 CQ*	Standardinnstilling
		1200 dpi	Gir den høyeste oppløsningen, noe som kan være en fordel for visse typer bilder og grafikk. Denne innstillingen gir også en mer glanset utskrift.
Mørkhet	Å gjøre utskriften lysere eller mørkere, eller spare toner. Merk: Mørkhet-verdiene 1, 2 og 3 har bare virkning når du bruker PostScript-driveren.	5	Hvis Utskriftsmodus er Sort/hvit, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber (PCL og PostScript). Hvis Utskriftsmodus er Farge, vil innstillingen 5 ha samme effekt som 4.
		4*	Standardinnstilling for mørkhet
		3	Redusert tonerforbruk
		2	Ytterligere redusert tonerforbruk
		1	Maksimal reduksjon av tonerforbruk

Menyelement	Formål	Verdier	
Fargebalanse	<p>Å gi brukeren mulighet til å finjustere fargene på utskriftene ved å øke eller redusere mengden toner som brukes på hvert fargeplan individuelt.</p> <p>Merk: Denne funksjonen har bare virkning på filer som skrives ut med PostScript-driveren.</p>	Cyan	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5
		Magenta	<ul style="list-style-type: none"> • -5 er maksimal reduksjon • 5 er maksimal økning
		Gul	
		Sort	
		Bruk standarder	Stiller verdiene for Cyan, Magenta, Gul og Sort til 0 (null).
Fargeeksempel	<p>Å hjelpe brukeren med å velge fargene som skal skrives ut. Du kan skrive ut sider med fargeeksempler for hver av RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som brukes i skriveren.</p> <p>Fargeeksempelene består av en rekke fargede bokser sammen med den RGB- eller CMYK-kombinasjonen som genererer fargen i hver enkelt boks. Disse sidene kan hjelpe brukeren med å avgjøre hvilke RGB- eller CMYK-kombinasjoner som skal brukes i det aktuelle programmet for å produsere ønsket resultat på fargeutskriften.</p>	sRGB skjerm	Skriver ut RGB-eksempler ved å bruke sRGB skjerm-tabellene for fargekonvertering.
		sRGB livlig	Skriver ut RGB-eksempler ved å bruke sRGB livlig-tabellene for fargekonvertering.
		Av – RGB	Skriver ut RGB-eksempler uten å bruke noen tabeller for fargekonvertering.
		Livlig	Skriver ut RGB-eksempler ved å bruke Livlig-tabellene for fargekonvertering.
		CMYK (USA)	Skriver ut CMYK-eksempler ved å bruke CMYK (USA)-tabellene for fargekonvertering.
		CMYK (Europa)	Skriver ut CMYK-eksempler ved å bruke CMYK (Europa)-tabellene for fargekonvertering.
		Av – CMYK	Skriver ut CMYK-eksempler uten å bruke noen tabeller for fargekonvertering.
		Livlig CMYK	Skriver ut CMYK-eksempler ved å bruke Livlig CMYK-tabellene for fargekonvertering.
Manuell farge	<p>Å la brukeren tilpasse hvilke RGB- eller CMYK-fargekonverteringer som brukes på hvert objekt i utskriften. Fargekonvertering av dataene som er angitt med RGB-kombinasjoner, kan tilpasses avhengig av objekttype (tekst, grafikk eller bilde).</p>	RGB-bilde	<ul style="list-style-type: none"> • sRGB skjerm*: Bruker en tabell for fargekonvertering, slik at fargene på utskriftene skal være tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. • sRGB livlig: Øker fargemetningen for fargekonverteringstabellen sRGB skjerm. Anbefales til forretningsgrafikk og tekst. • Av: Bruker ingen fargekonvertering. • Livlig: Bruker en tabell for fargekonvertering som gir klarere farger med større metning.
		RGB-tekst	<ul style="list-style-type: none"> • sRGB skjerm • sRGB livlig* • Av • Livlig
		RGB-grafikk	
		CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • CMYK (USA)*: Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere SWOP-fargeutskrift. • CMYK (Europa): Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere EuroScale-fargeutskrift. • Livlig CMYK: Øker fargemetningen for CMYK (USA)-tabellen for fargekonvertering. • Av: Bruker ingen fargekonvertering.

Menyelement	Formål	Verdier	
Fargekorrigering	Å etterkalibrere tabellene for fargekonvertering manuelt, for å justere for variasjoner i utskriftene som kan oppstå som et resultat av endrede forhold, for eksempel romtemperatur eller fuktighet.	Det er ingen valg for denne operasjonen. Du kan starte denne operasjonen ved å trykke på Velg .	
Fargesparer	Å spare toner. Hvis du velger denne innstillingen, overstyres innstillingen Mørkhet.	På	Bruker et lavere mørkhetsnivå. Mørkhet-innstillingen ignoreres.
		Av*	Skriver ut hele utskriften med Mørkhet-innstillingen.

Løse problemer med fargekvaliteten

Dette avsnittet er ment å skulle gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål og beskrive hvordan noen av funksjonene i fargemenyen kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer.

Merk: Du bør også lese hurtigreferansesiden "Løse problemer med fargekvaliteten", som gir løsninger på vanlige problemer med utskriftskvaliteten, siden noen av disse problemene også kan påvirke fargekvaliteten på utskriftene.

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult lys. TV-apparater og dataskjermer genererer farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt og blått lys som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere genererer farge på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan vanligvis brukerne endre fargen på hvert objekt i et dokument. Siden fremgangsmåtene for å endre farger varierer fra et program til et annet, kan du se under Hjelp for det programmet du bruker, hvis du vil ha mer detaljert informasjon.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt i dokumentet, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller som "oversetter" fargen til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Informasjonen om objekttypen gjør at ulike fargekonverteringstabeller kan brukes til ulike typer objekter. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Bør jeg bruke PostScript- eller PCL-driveren for å få best farger resultat? Hvilke driverinnstillinger bør jeg bruke for å få best farger resultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren vil gi best fargekvalitet for de fleste utskriftene.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i innstillingen Auto for [Fargekorrigering](#), vil generelt stemme nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer er det imidlertid mange farger som kan genereres på en fargeskjerm, som ikke kan reproduseres fysisk med en fargelaserskriver. Fargene kan også variere fra skjerm til skjerm og avhengig av ulike lysforhold. Les også svaret på spørsmålet "[Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge \(for eksempel en farge i en firmalogo\)?](#)" på side 5 for anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning.

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg finjustere alle fargene?

Noen ganger kan utskriftene ha en uønsket fargetone (hele utskriften kan for eksempel ha et rødskjær). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller dine personlige preferanser. I slike tilfeller kan [Fargebalanse](#) brukes til å generere mer tilfredsstillende farger. Ved å bruke Fargebalanse kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive (eller negative) verdier for cyan, magenta, gul og sort på Fargebalanse-menyen, kan du forsiktig øke (eller redusere) mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis du for eksempel mener at utskriftene generelt er for røde, kan dette rettes opp ved å redusere bruken av både magenta og gul toner.

Er det mulig å øke glansen på utskriftene?

Du kan få en mer glanset utskrift ved å bruke innstillingen 1200 dpi for [Utskriftsoppløsn.](#)

Mine fargetransparenter er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflektive overhead-prosjektører. For å oppnå best fargekvalitet på projiseringene, anbefaler vi at du bruker overhead-prosjektører med direkte bildeoverføring. Hvis en reflektiv prosjektør må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen [Mørkhet](#) til 1, 2 eller 3.

Hva er manuell fargekorrigering?

De tabellene for fargekonvertering som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden når standardinnstillingen Auto brukes for [Fargekorrigering](#), vil generelt gi den beste fargen for de fleste dokumentene. Av og til kan det være ønskelig å bruke en annen fargekonverteringstabell. En slik tilpasning gjøres ved hjelp av menyen Manuell farge og innstillingen for manuell fargekorrigering.

Manuell fargekorrigering bruker de RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som er definert i menyen Manuell farge. Du kan velge mellom fire ulike fargekonverteringstabeller for RGB-objekter (sRGB skjerm, sRGB livlig, Livlig og Av) og fire ulike fargekonverteringstabeller for CMYK-objekter (CMYK (USA), CMYK (Europa), Livlig CMYK og Av).

Merk: Innstillingen Manuell for Fargekorrigering vil ikke ha noen innvirkning hvis det aktuelle programmet ikke angir farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, eller i visse situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem justerer fargene som er angitt i programmet gjennom en modul for fargebehandling.

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?

Noen ganger vil du kanskje at fargen på utskriften skal være svært lik en bestemt farge. Et typisk eksempel på en slik situasjon er utskrift av en firmalogo i farger. Selv om det noen ganger kan forekomme at skriveren ikke kan reprodusere den ønskede fargen nøyaktig, vil du kunne finne farger som passer i de aller fleste tilfellene. Elementene i menyen [Fargeeksempel](#) kan gi nyttig informasjon om hvordan denne typen fargetilpasningsproblemer kan løses.

De åtte fargeeksemplene svarer til tabeller for fargekonvertering i skriveren. Hvis du velger ett av fargeeksempelalternativene, vil det generere en utskrift over flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. Hver boks vil inneholde enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert gjennom den valgte fargekonverteringstabellen.

Brukeren kan se gjennom sidene med fargeeksempler og finne den fargeboksen som er mest lik den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil vite hvordan du kan endre fargen til et objekt i programmet du bruker, kan du se i programmets Hjelp-meny. Innstillingen Manuell for [Fargekorrigering](#) kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsider som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargekorrigering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Tabellen nedenfor angir hvilke fargeeksempelsider som bør brukes:

Fargespesifikasjon for utskriftsobjektet	Klassifikasjon av utskriftsobjektet	Skriverens innstilling for Fargekorrigering	Fargeeksempler som bør skrives ut og brukes til fargetilpasning
RGB	Tekst	Auto	sRGB livlig
		Av	Av - RGB
		Manuell	sRGB livlig*, Livlig, sRGB skjerm, Av
	Grafikk	Auto	sRGB livlig
		Av	Av - RGB
		Manuell	sRGB livlig*, Livlig, sRGB skjerm, Av
	Bilde	Auto	sRGB skjerm
		Av	Av - RGB
		Manuell	sRGB livlig*, Livlig, sRGB skjerm, Av

* Standard manuell innstilling.

Merk: Standardverdiene for manuelle CMYK-klassifikasjoner er CMYK (USA) for 100 V- og 110 V-maskiner og CMYK (Europa) for 220 V-maskiner.

Fargespesifikasjon for utskriftsobjektet	Klassifikasjon av utskriftsobjektet	Skriverens innstilling for Fargekorrigering	Fargeeksempler som bør skrives ut og brukes til fargetilpasning
CMYK	Tekst	Auto	CMYK (USA)
		Av	Av - CMYK
		Manuell	CMYK (USA)*, Livlig CMYK, Av, CMYK (Europa)*
	Grafikk	Auto	CMYK (USA)
		Av	Av - CMYK
		Manuell	CMYK (USA)*, Livlig CMYK, Av, CMYK (Europa)*
	Bilde	Auto	CMYK (USA)
		Av	Av - CMYK
		Manuell	CMYK (USA)*, Livlig CMYK, Av, CMYK (Europa)*
* Standard manuell innstilling.			
Merk: Standardverdiene for manuelle CMYK-klassifikasjoner er CMYK (USA) for 100 V- og 110 V-maskiner og CMYK (Europa) for 220 V-maskiner.			

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Dessuten kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. I slike situasjoner kan fargen på utskriften avvike noe fra det du hadde forventet basert på fargeeksempelsidene.

Utskrift

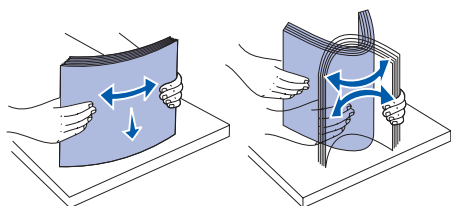
Få mest mulig ut av skriveren ved bruk av riktig utskriftsmateriale i skuffene og riktige innstillinger for typer og størrelser. Bland aldri forskjellig utskriftsmateriale i en skuff.

Merk: Papirstørrelsen kan ikke justeres når automatisk størrelsesregistrering er aktivert. Automatisk størrelsesregistrering er aktivert som standard for skriverens skuffer, men er ikke tilgjengelig for flerbruksmateren.

Legge i papir eller annet utskriftsmateriale

Slik forebygger du papirstopp:

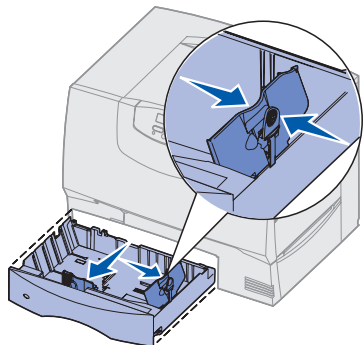
- Før du legger utskriftsmateriale i skriveren, bør du bøye arkene frem og tilbake, og deretter luften dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



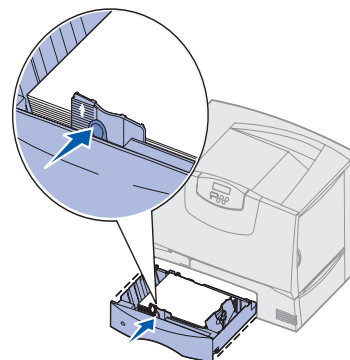
- Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. Overfylling kan føre til papirstopp.
- **Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår.** Det kan skade skuffen eller skriveren.

Fylle i 500-arks skuffer

- 1 Ta ut skuffen.
- 2 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren til forsiden av skuffen.



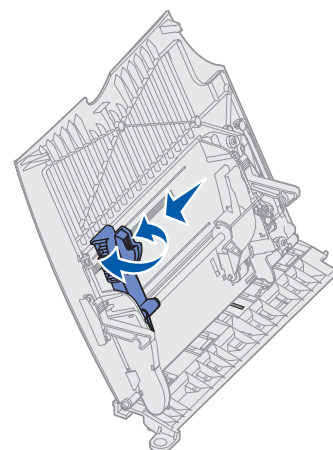
- 3 Trykk sammen sideførerhendelen og skyv føreren til den posisjonen som passer til papirstørrelsen du skal legge inn.
- 4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.
- 5 Legg papiret inntil det bakre venstre hjørnet i skuffen med utskriftssiden ned.
- 6 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren godt inntil papirbunken.



- 7 Sett skuffen på plass igjen.
- 8 Hvis du legger en annen type utskriftsmateriale i skuffen enn den som lå der sist, må du bruke kontrollpanelet til å endre innstillingen for papirtype for den aktuelle skuffen. Se "Angi papirtype og papirstørrelse" på side 2.

Fylle i flerbruksmateren

- 1 Åpne flerbruksmateren.
- 2 Trykk papirførerhendelen sammen og skyv føreren mot forsiden av skriveren så langt den går.



- 3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.
- 4 Hold bunken med utskriftsmateriale riktig vei for den størrelsen, typen og utskriftsmetoden du skal bruke.
- 5 Plasser utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp langs venstre side av flerbruksmateren, og skyv det inn så langt det går uten at du behøver å bruke makt. Ikke press utskriftsmaterialet inn.

- 6 Trykk sammen papirførerhendelen og skyv føreren inntil papirbunken.
- 7 Hvis du legger en annen type utskriftsmateriale i skuffen enn den som lå der sist, må du bruke kontrollpanelet til å endre innstillingen for papirtype for den aktuelle skuffen. Se "Angi papirtype og papirstørrelse" på side 2.

Legge i andre papirkilder

Hvis du vil vite hvordan du kan legge utskriftsmateriale i andre papirkilder, kan du se i Publications-CDen som ble levert sammen med skriveren.

Angi papirtype og papirstørrelse

Hvis du har valgt riktige innstillinger for papirtype og papirstørrelse, vil skriveren automatisk koble sammen eventuelle skuffer som inneholder samme papirtype og papirstørrelse.

Merk: Hvis typen utskriftsmaterialet du legger i, er den samme som det som lå der sist, trenger du ikke å endre innstilling for papirtype.

Slik endrer du en innstilling for papirtype eller papirstørrelse:

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser **Papirmeny**. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser **Papirtype** (eller **Papirstørrelse**). Trykk deretter på **Velg**.
Type i skuff 1 (eller **Størrelse sk. 1**) vises på den andre linjen på skjermen.
- 3 Trykk på **Velg** hvis du vil endre innstillingen for Type i skuff 1 (eller Størrelse sk. 1), eller trykk på **Meny** hvis du vil bla til en annen papirkilde.
- 4 Trykk på **Meny** for å bla gjennom listen over mulige papirtyper (eller papirstørrelser).
- 5 Når du ser riktig papirtype (eller papirstørrelse), må du trykke på **Velg** for å lagre innstillingen som standard.
- 6 Trykk på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.

Skrive ut på spesialmateriale (transparenter, etiketter osv.)

Følg disse anvisningene hvis du skal skrive ut på utskriftsmateriale som transparenter, kartong, glanset papir, etiketter eller konvolutter.

- 1 Legg i utskriftsmateriale som angitt for den skuffen du skal bruke. Se "**Legge i papir eller annet utskriftsmateriale**" på side 1 hvis du trenger hjelp.
- 2 Bruk skriverens kontrollpanel til å velge riktig papirtype og papirstørrelse for det utskriftsmaterialet du har lagt inn. Se **Angi papirtype og papirstørrelse** hvis du trenger hjelp.
- 3 Bruk programmet du skal skrive ut fra, til å velge riktig papirtype, papirstørrelse og kilde for det utskriftsmaterialet du har lagt inn.
 - a I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, velger du **Fil ▶ Skriv ut**.
 - b Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Utskriftsformat**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene til skriverdriveren.
 - c Velg skuffen der spesialmaterialet ligger, fra listeboksen **Form Source**.
 - d Velg riktig type utskriftsmateriale (transparenter, konvolutter, osv.) fra listeboksen **Media Type**.
 - e Velg størrelsen på spesialmaterialet fra listeboksen **Form Type**.
 - f Klikk på **OK** og send utskriftsjobben på vanlig måte.

Hvis du vil vite mer om størrelser, typer og vekt av utskriftsmateriale, kan du se emnet **Utskriftsmateriale**.

Tilkobling

Følg denne fremgangsmåten for å koble skriveren til datamaskinen eller nettverket:

- 1 **Installere drivere for lokal utskrift** på side 1.
- 2 **Kontrollere skriverinstallasjonen** på side 3.
- 3 **Konfigurere for TCP/IP** på side 4.
- 4 **Installere drivere for nettverksutskrift** på side 5.

Installere drivere for lokal utskrift

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren.

Fremgangsmåten for å installere drivere avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Bruk denne tabellen til å finne fremgangsmåten for driverinstallering på ditt operativsystem. Hvis du trenger mer hjelp, kan du lese dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen og programvaren.

Operativsystem	Gå til side...
Windows	
Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98/Me, Windows NT 4.x	1
Windows 95 og Windows 98 (første utgave)	2
Seriell utskrift	2
Macintosh	2
UNIX/Linux	3

Windows

Enkelte Windows-operativsystemer kan allerede ha en skriverdriver som er kompatibel med skriveren din. Det gjør at det kan virke som om installeringen skjer automatisk i nyere versjoner av Windows. Skriverdriverne på systemet fungerer greit for enkle utskrifter, men de kan ha færre funksjoner enn en spesialutviklet skriverdriver.

Merk: Installering av en spesialutviklet driver vil ikke føre til at driveren på systemet blir erstattet. Det blir opprettet et eget skriverobjekt som vises i Skrivere-mappen.

Bruk driver-CDen som ble levert sammen med skriveren, for å installere den spesialutviklede skriverdriveren og dra nytte av alle de utvidede utskriftsfunksjonene.

Bruke Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP og Windows 98 SE, Windows Me og Windows NT

- 1 Sett inn driver-CDen.

Hvis CDen ikke starter automatisk, klikker du på **Start** → **Kjør** og deretter skriver du **D:\Setup.exe** i Kjør-dialogboksen.

Merk: USB-støtte er ikke tilgjengelig for Windows NT-operativsystemer.

- 2 Klikk på **Install Software**.

Merk: Noen Windows-operativsystemer krever at du har administratortilgang når du skal installere skriverdrivere på datamaskinen.

- 3 Klikk på **Printer and Software**.

- 4 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

- 5 Velg **Suggested**, og klikk deretter på **Next**.

Alternativet Suggested er standardinstalleringen for en lokal eller nettverkstilkoblet konfigurasjon. Hvis du trenger å installere verktøy, endre innstillinger eller tilpasse enhetsdrivere, velger du **Custom** og følger fremgangsmåten på skjermen.

- 6 Velg **Local Attached**, og klikk deretter på **Finish**.

- 7 Velg porten du bruker for å koble skriveren til datamaskinen, og klikk på **Next**.

- 8 Klikk på **Done**.

- 9 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

Bruke Windows 95 og Windows 98 (første utgave)

Merk: Noen Windows-operativsystemer krever at du har administratortilgang når du skal installere skriverdriverne på datamaskinen.

- 1 Slå på datamaskinen.
- 2 Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**, og dobbeltklikk deretter på **Legg til skriver**.
- Merk:** USB-støtte er ikke tilgjengelig for Windows 95-operativsystemer.
- 3 Når du blir bedt om det, velger du **Lokal skriver**.
- 4 Velg produsenten av og modellen til skriveren, og klikk på **Har diskett**.
- 5 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, klikker du på **Avslutt** for å gå tilbake til veiviseren for skriverinstalleringen.
- 6 Oppgi plasseringen til den spesialutviklede skriverdriveren på driver-CDen.

Banen ser slik ut:

`X:\Drivers\Print\Win_9xMe\<språk>`

der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen,

For eksempel:

`D:\Drivers\Print\Win_9xMe\English.`

- 7 Klikk på **OK**.
- 8 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

Seriell utskrift

Hvis du vil vite mer om seriell utskrift, se Brukerhåndbok på Publications-CDen.

Macintosh

Macintosh OS 8.6 eller nyere kreves for USB-utskrift. Hvis du skal skrive ut lokalt til en USB-tilkoblet skriver, må du opprette et skriverikon på skrivebordet (Macintosh 8.6–9.x) eller opprette en kø i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet (Macintosh OS X).

Opprette et skriverikon på skrivebordet (Macintosh 8.6–9.x)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
 - Merk:** En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - b Dobbeltklikk på **Classic**, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.
 - c Velg det språket du vil bruke og klikk på **OK**.
 - d Klikk på **Accept** når du har lest lisensavtalen.
 - e Klikk på **Continue** når du har lest Readme-filen.
 - f Velg en standard papirstørrelse.
 - g Klikk på **Install** i vinduet Easy Install. Alle de nødvendige filene blir installert på datamaskinen.
 - h Klikk på **Quit** når installeringen er fullført.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Macintosh 8.6–9.0* Åpne **Apple LaserWriter**.
 - Macintosh 9.1–9.x*: Åpne **Programmer**, og klikk på **Verktøy**.
- 3 Dobbeltklikk på **Desktop Printer Utility**.
- 4 Velg **Printer (USB)**, og klikk på **OK**.
- 5 I delen USB Printer Selection klikker du på **Change**.

Hvis skriveren ikke vises på listen USB Printer Selection, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på.
- 6 Velg navnet på skriveren, og klikk deretter på **OK**. Skriveren vises i vinduet Printer (USB).

- 7 I PPD-fildelen (PostScript Printer Description) klikker du på **Auto Setup**. Kontroller at skriver-PPDen samsvarer med skriveren.
- 8 Klikk på **Create**, og deretter på **Save**.
- 9 Oppgi et skrivernavn, og klikk deretter på **Save**. Skriveren er nå lagret som en skrivebordsskriver.

Opprette en utskriftskø i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet (Macintosh OS X)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
 - Merk:** En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - b Dobbeltklikk på **Mac OS X**, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.
 - c I Authorization-vinduet velger du **Click the lock to make changes**.
 - d Oppgi passordet, og klikk på **OK**.
 - e Klikk på **Continue** i velkomstvinduet en gang til etter at du har lest Readme-filen.
 - f Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
 - g Velg et mål, og klikk på **Continue**.
 - h Klikk på **Install** i vinduet Easy Install. Alle de nødvendige filene blir installert på datamaskinen.
 - i Klikk på **Close** når installeringen er fullført.
- 2 Åpne Finder og velg **Programmer** og deretter **Verktøy**.
- 3 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller på **Skriveroppsettverktøy**.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvis den USB-tilkoblede skriveren vises på listen over skrivere, kan du avslutte utskriftssenteret. Det er blitt opprettet en kø for skriveren eller skriveroppsettverktøyet.
 - Hvis skriveren ikke vises på listen over skrivere, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på. Hvis skriveren vises på listen over skrivere, kan du avslutte utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.

UNIX/Linux

Det er ikke støtte for lokal utskrift på en rekke UNIX og Linux-plattformer, for eksempel Sun Solaris og Red Hat.

Du finner noen skriverdriverpakker på driver-CDen. *Brukerhåndbok*, som ligger i hver pakke, gir detaljerte instruksjoner for installering og bruk av skrivere i et UNIX- og Linux-miljø.

Alle skriverdriverpakkene har støtte for lokal utskrift via en parallell tilkobling. Driverpakken for Sun Solaris støtter i tillegg USB-tilkoblinger til Sun Ray-enheter og Sun-arbeidsstasjoner.

Kontrollere skriverinstallasjonen

Skrive ut en side med menyinnstillinger

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens standardinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

Merk: Du finner mer informasjon om hvordan du kan bruke kontrollpanelet og endre menyinnstillinger på Publications-CDen.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** til du ser **Verktøymeny**. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** til du ser **Skriv ut oppsett**. Trykk deretter på **Velg** for å skrive ut siden.

Meldingen **skriver ut oppsett** vises på skjermen.
- 4 Kontroller at alt utstyret du har installert, er riktig oppført under "Installerte funksj.". Hvis du har installert utstyr som ikke er oppført, må du slå av skriveren, koble fra strømkabelen og installere utstyret på nytt.
- 5 Kontroller at mengden installert minne er riktig under "Skriverinformasjon".
- 6 Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de papirstørrelsene og papirtypene som ligger i skriveren.

Skrive ut en side med nettverksoppsett

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en side med nettverksoppsettet for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med konfigurasjonen for nettverksutskrift.

Merk: Hvis en MarkNet-printserver er installert, vil du se **Nettverksside 1** på kontrollpanelet.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** til du ser **Verktøymeny**. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser **Nettverksside**. Trykk deretter på **Velg**. Nettverkssiden skrives ut og skriveren går tilbake til **Klar**-modus.
- 4 Sjekk den første delen av nettverkssiden og kontroller at Status er "Tilkoblet".

Hvis Status er "Ikke tilkoblet", kan det hende at nettverkskontakten du bruker, ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt den som er nettverksansvarlig, for å se om vedkommende kan finne en løsning på problemet, og skriv ut en ny nettverksside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.

Konfigurere for TCP/IP

Hvis du har TCP/IP tilgjengelig i nettverket, anbefaler vi at du tilordner en IP-adresse til skriveren.

Tilordne en IP-adresse til skriveren

Hvis nettverket ditt bruker DHCP, blir en IP-adresse tilordnet automatisk når du kobler nettverkskabelen til skriveren.

- 1 Skriv ut en side med nettverksoppsettet.
- 2 Se etter adressen under overskriften "TCP/IP" på siden for nettverksoppsett.

- 3 Gå til **Kontrollere skriverinstallasjonen** på side 3 og start med trinn 2.

Merk: Du kan finne instruksjoner for andre metoder for å angi IP-adressen i dokumentasjonen på driver-CDen som ble levert sammen med skriveren. Start CDen og klikk på **View Documentation** ▶ **Network Printer Install**.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt.

En av de enkleste måtene å gjøre dette på er via kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser **Nettverksmeny**. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser **Std. nettverk**. Trykk deretter på **Velg**.
Std. nettverk vises hvis skriveren du har kjøpt, har en nettverksport på hovedkortet. Hvis du har en MarkNet™-printserver installert i sporet for tilleggskort, vil du se **Nettverk 1**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser **Nettverkoppsett** (eller **Nettv.oppsett 1**). Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på **Meny** til du ser **TCP/IP**. Trykk deretter på **Velg**.
- 5 Trykk på **Meny** til du ser **Angi IP-adresse**. Trykk deretter på **Velg**.
- 6 Endre adressen ved å trykke på **Meny** for å øke eller redusere hvert tall. Trykk på **Velg** når du vil gå til neste segment. Trykk på **Velg** når du er ferdig.
Meldingen **Lagret** vises et kort øyeblikk.
- 7 Trykk på **Meny** til du ser **Angi IP-nettmsk**. Trykk deretter på **Velg**.
- 8 Gjenta trinn 6 for å angi IP-nettmasken.
- 9 Trykk på **Meny** til du ser **Angi IP-gateway**. Trykk deretter på **Velg**.
- 10 Gjenta trinn 6 for å angi IP-gateway.
- 11 Når du er ferdig, trykker du på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til klarmodus.

Kontrollere IP-innstillingene

- 1 Skriv ut en ny side med nettverksoppsettet. Se under overskriften "TCP/IP" og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er som forventet.
- 2 Ping skriveren og kontroller at den svarer. Du kan for eksempel skrive "**ping**" etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel **192.168.0.11**) i en kommandoletetekst på en nettverkstilkoblet datamaskin.

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, skal du motta et svar.

Installere drivere for nettverksutskrift

Når du har angitt og kontrollert TCP/IP-innstillingene, er du klar til å installere skriverdriverne på hver enkelt nettverksmaskin.

Operativsystem	Gå til side...
Windows	5
Macintosh	8
UNIX/Linux	9
NetWare	9

Windows

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge utskriftsmetodene for nettverk krever at det er installert en skriverdriver.

Kompatible skriverdriverne

- Windows-systemets skriverdriver
- Spesialutviklet skriverdriver

Systemdriverne er en del av operativsystemet Windows. De spesialutviklede driverne finner du på driver-CDen.

Kompatible skriverporter for nettverk

- Microsoft IP-port - Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

- Skriverens nettverksport - Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Merk: Installering av en spesialutviklet driver vil ikke føre til at driveren på systemet blir erstattet. Det blir opprettet et eget skriverobjekt som vises i Skrivere-mappen.

For grunnleggende skriverfunksjonalitet kan du installere en skriverdriver fra systemet. Skriverdriveren fra systemet har et konsekvent brukergrensesnitt for bruk med alle skriverne i nettverket. Med en spesialutviklet skriverdriver får du imidlertid tilgang til utvidede skriverfunksjoner og funksjonalitet, blant annet statusvarsling for skriveren.

Følg fremgangsmåten for utskriftskonfigurering og operativsystem for å konfigurere nettverksskriveren:

Utskriftskonfigurering	Operativsystem
<p>Direkte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel en Ethernet-kabel. • Skriverdriverne blir vanligvis installert på hver enkelt datamaskin. 	<p>Windows 98 SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003</p> <p>Windows 95 og Windows 98 (første utgave)</p>
<p>Delt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriveren er koblet til en av datamaskinene i nettverket med en lokal kabel, for eksempel USB. • Skriverdriverne blir installert på datamaskinen som er koblet til skriveren. <p>Under installeringen av drivere konfigureres skriveren til å være "delt" slik at andre datamaskiner i nettverket kan skrive til den.</p>	<p>Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP, eller Windows Server 2003</p>

Direkte utskrift bruker Windows 98 SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Slik kan du installere en spesialutviklet skriverdriver og en nettverksport:

1 Sett inn driver-CDen.

Hvis CDen ikke starter automatisk, klikker du på **Start** → **Kjør** og skriver `D:\setup.exe` i dialogboksen **Kjør**.

2 Klikk på **Install Software**.

3 Klikk på **Printer and Software**.

4 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

5 Velg **Suggested**, og klikk deretter på **Next**.

Alternativet **Suggested** er standardinstalleringen for en lokal eller nettverkstilkoblet konfigurasjon. Hvis du trenger å installere verktøy, endre innstillinger eller tilpasse enhetsdrivere, velger du **Custom** og følger fremgangsmåten på skjermen.

6 Velg **Network Attached**, og klikk deretter på **Next**.

7 Velg skriveren som du er i ferd med å konfigurere, og klikk deretter på **Next**.

8 Velg **Add Port**.

9 Velg **Lexmark Enhanced TCP/IP Port**.

10 Legg inn den nødvendige informasjonen for å opprette porten.

a Oppgi navnet på porten.

Dette kan være et beskrivende navn for skriveren, for eksempel **Farge1-1ab4**. Når porten er opprettet, vil navnet vises på listen over tilgjengelige porter.

Merk: Hvis du ikke vet hvilken IP-adresse den har, skriver du ut en side med nettverksoppsettet og ser under overskriften TCP/IP. Se "Skrive ut en side med nettverksoppsett" på side 4 og "Kontrollere IP-innstillingene" på side 5 hvis du trenger hjelp.

b Angi IP-adressen i tekstboksen.

Hvis du ikke vet hvilken IP-adresse den har, skriver du ut en side med nettverksoppsettet og ser under overskriften TCP/IP. Hvis du vil vite hvordan du skriver ut en side med nettverksoppsettet, kan du se "Skrive ut en side med nettverksoppsett" på side 4.

11 Klikk på **Finished**.

12 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Direkte utskrift med Windows 95 og Windows 98 (første utgave)

Se Brukerhåndbok på Publications-CDen hvis du vil vite mer om direkte utskrift med Windows 95 og Windows 98 (første utgave).

Delt utskrift fra en server med Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Når du har koblet skriveren til en datamaskin som kjører Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 (som vil fungere som en server), kan du følge denne fremgangsmåten hvis du vil konfigurere nettverksskriveren for delt utskrift:

Trinn 1: Installer en spesialutviklet skriverdriver

1 Sett inn driver-CDen.

Hvis CDen ikke starter automatisk, klikker du på **Start** → **Kjør** og skriver `D:\setup.exe` i dialogboksen **Kjør**.

2 Klikk på **Install Software**.

3 Klikk på **Printer and Software**.

4 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

5 Velg **Suggested**, og klikk deretter på **Next**.

6 Velg **Local Attached**, og klikk deretter på **Finish**.

7 Velg porten du bruker for å koble skriveren til datamaskinen, og klikk på **Next**.

8 Klikk på **Done**.

9 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Trinn 2: Del skriveren i nettverket

- 1 Velg **Start** ▶ **Innstillinger** ▶ **Skrivere**.
- 2 Velg skriveren du nettopp opprettet.
- 3 Velg **Fil** ▶ **Deling**.
- 4 Merk av for **Deling**, og oppgi et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 5 I delen Alternative drivere velger du operativsystemene til alle nettverksklientene som skal skrive ut på skriveren.
- 6 Klikk på **OK**.
Merk: Hvis du mangler filer, blir du bedt om å sette inn CDen med operativsystemet for serveren.
- 7 Kontroller følgende for å være sikker på at skriveren ble delt:
 - Skriverobjektet i Skrivere-mappen er merket med et symbol som viser at den er delt. I Windows NT 4.0 vises det for eksempel en hånd under skriverobjektet.
 - Bla gjennom nettverket. Finn vertsnavnet på serveren, og se etter navnet du tilordnet til skriveren.

Trinn 3: Installer skriverdriveren (eller en del av den) på nettverksklientene

Bruke pek-og-skriv ut

Merk: Denne metoden er vanligvis den mest fornuftige bruken av systemressurser. Serveren håndterer driverendringer og behandlingen av utskriftsjobber. Det betyr at nettverksklienten kan gå tilbake til forrige oppgave mye raskere.

Med denne metoden blir et delsett med driverinformasjon kopiert fra serveren til klientmaskinen. Det inneholder nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

- 1 På Windows-skrivebordet til klientmaskinen dobbeltklikker du på **Andre maskiner**.
- 2 Finn vertsnavnet til servermaskinen, og dobbeltklikk på vertsnavnet.
- 3 Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk deretter på **Installer**.

- 4 Vent noen minutter mens driverinformasjonen blir kopiert fra servermaskinen til klientmaskinen og det blir lagt til et nytt skriverobjekt i Skrivere-mappen. Hvor lang tid dette tar, avhenger blant annet av nettverkstrafikken.
- 5 Lukk Andre maskiner.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Bruke "node-til-node"-metoden

Med denne metoden blir skriverdriveren fullstendig installert på alle klientmaskinene. Nettverksklienter beholder kontrollen over driverendringer. Klientmaskinen håndterer behandlingen av utskriftsjobben.

- 1 Velg **Start** ▶ **Innstillinger** ▶ **Skrivere**.
- 2 Klikk på **Legg til skriver** for å åpne veiviseren for skriverinstallasjon.
- 3 Klikk på **Nettverksskriver**.
- 4 Velg nettverksskriveren fra listen Delte skrivere. Hvis skriveren ikke vises på listen, må du oppgi banen til skriveren i tekstboksen.

Banen vil ligne på følgende mal:

```
\\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>
```

Merk: Hvis det er en ny skriver, blir du kanskje bedt om å installere en skriverdriver. Hvis det ikke er noen driver tilgjengelig på systemet, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.

Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den for nettverket. Navnet på den delte skriveren blir tilordnet under installeringsprosessen.

- 5 Klikk på **OK**.
- 6 Velg om du vil at denne skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk på **Fullfør**.
- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Macintosh

Merk: En PPD-fil (PostScript Printer Description) inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver på et standardformat som kan leses av UNIX- og Macintosh-maskiner.

En PPD-fil (PostScript Printer Description) må være installert på alle maskinene som skal skrive til en nettverkskriver. I tillegg må maskinen også ha en skrivebordsskriver (Mac OS 8.6 til 9.x) eller en utskriftskø i utskriftssenteret (Mac OS X). En utskriftskø kan opprettes enten via AppleTalk eller IP-utskrift. Følg fremgangsmåten for operativsystemet ditt for å installere en PPD-fil og opprette en skrivebordsskriver eller utskriftskø.

Mac OS 8.6 til 9.x

Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

Merk: Installering av en spesialutviklet PPD-fil er bare nødvendig hvis det er første gangen skriveren blir installert. Hvis skriveren er installert fra før, kan du fortsette med **Trinn 2: Opprett en skrivebordsskriver**.

- 1 Sett inn driver-CDen i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk på **Classic**.
- 3 Dobbeltklikk på **Installer**-ikonet.
- 4 Velg språket for operativsystemet, og klikk på **OK**.
- 5 Klikk på **Install** for å installere PPD-filen til skriveren.

Trinn 2: Opprett en skrivebordsskriver

- 1 Velg **LaserWriter 8**-driver i Velger.
- 2 Hvis du har et rutet nettverk, velger du standardsonen fra listen. Hvis du ikke vet hvilken sone du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under AppleTalk for Zone.
- 3 Velg den nye skriveren fra listen.
- 4 Hvis du ikke vet hvilken skriver du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under overskriften AppleTalk for å finne standardnavnet på skriveren.
- 5 Klikk på **Opprett**.

- 6 Kontroller at det er et ikon ved siden av skrivernavnet i Velger.
- 7 Lukk Velger-vinduet.
- 8 Kontroller skriverinstalleringen.
 - a Klikk på skrivebordsskriverikonet som du nettopp opprettet.
 - b Velg **Utskrift** → **Endre oppsett**.
 - Hvis PPD-filen som vises i PPD-fildelen (PostScript Printer) på menyen, er riktig, er installeringen av skriveren fullført.
 - Hvis PPD-filen som vises i PPD-fildelen (PostScript Printer) på menyen, ikke er riktig for skriveren, må du gjenta "Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil" på side 8.

Mac OS X

Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

- 1 Sett inn driver-CDen.

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.
- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- 3 I Authorization-vinduet velger du **Click the lock to make changes**.
- 4 Oppgi passordet, og klikk på **OK**.
- 5 Klikk på **Continue** i velkomstvinduet en gang til etter at du har lest Readme-filen.
- 6 Klikk på **Continue** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** for å godta betingelsene i avtalen.
- 7 Velg et mål, og klikk på **Continue**.
- 8 Klikk på **Install** i vinduet Easy Install. All den nødvendige programvaren er installert på datamaskinen.
- 9 Klikk på **Close** når installeringen er fullført.

Trinn 2: Opprett en utskriftskø i utskriftssenteret eller i skriveroppsettverktøyet

Bruke AppleTalk

Følg disse trinnene for å opprette en utskriftskø i AppleTalk. Se "Bruke IP-utskrift" på side 9 hvis du vil opprette en IP-utskriftskø.

- 1 Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **Verktøy**.
- 2 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller på **Skriveroppsettverktøy**.
- 3 Velg **Legg til skriver** fra Skrivere-menyen.
- 4 Velg **AppleTalk** fra lokalmenyen.
Merk: Hvis du ikke vet hvilken sone eller skriver du skal velge, ser du under overskriften AppleTalk på siden med nettverksoppsettet.
- 5 Velg AppleTalk-sonen fra listen.
- 6 Velg den nye skriveren fra listen, og klikk på **Legg til**.
- 7 Kontroller skriverinstalleringen:
 - a Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **TextEdit**.
 - b Velg **Skriv ut** fra Arkiv-menyen.
 - c Velg **Oppsummering** fra Utskriftsformat-menyen.
 - d Gjør ett av følgende:
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet er riktig for skriveren, er installeringen av skriveren ferdig.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet ikke er riktig for skriveren, sletter du skriveren fra skriverlisten i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet og gjentar "Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil" på side 8.

Bruke IP-utskrift

Følg disse trinnene for å opprette en utskriftskø ved hjelp av IP-utskrift. Se "Bruke AppleTalk" på side 9 hvis du vil opprette en AppleTalk-utskriftskø.

- 1 Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **Verktøy**.
- 2 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller på **Skriveroppsettverktøy**.

- 3 Velg **Legg til skriver** fra Skrivere-menyen.
- 4 Velg **IP-utskrift** fra lokalmenyen.
- 5 Oppgi IP-adressen eller DNS-navnet til skriveren i adresseboksen for skriveren.
- 6 Velg skriverprodusenten fra Skrivermodell-lokalmenyen.
- 7 Velg den nye skriveren fra listen, og klikk på **Legg til**.
- 8 Kontroller skriverinstalleringen:
 - a Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **TextEdit**.
 - b Velg **Skriv ut** fra Arkiv-menyen.
 - c Velg **Oppsummering** fra Utskriftsformat-menyen.
 - d Gjør ett av følgende:
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet er riktig for skriveren, er installeringen av skriveren ferdig.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet ikke er riktig for skriveren, sletter du skriveren fra skriverlisten i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet og gjentar "Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil" på side 8.

UNIX/Linux

Skriveren har støtte for både UNIX- og Linux-baserte nettverksmiljøer.

Hvis du vil ha den siste informasjonen om hvordan du installerer en nettverksskriver i et UNIX- eller Linux-miljø, klikker du på **View Documentation** på driver-CDen.

NetWare

Skriveren kan brukes både i NDPS-miljøer (Novell Distributed Print Services) og i vanlige, kjøbaserte NetWare-miljøer. Hvis du vil ha den siste informasjonen om hvordan du installerer en nettverksskriver i et NetWare-miljø, starter du driver-CDen og klikker på **View Documentation**.

Utskriftsmateriale

Skriveren er kompatibel med utskriftsmateriale med standardstørrelsene som er beskrevet nedenfor. Med innstillingen Universal kan du velge egendefinerte størrelser opptil de maksimale målene.

Utskriftsmateriale	Kilde	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 8,5 tommer)	Letter (8,5 x 11 tommer)	Folio (8,5 x 13 tommer)	Legal (8,5 x 14 tommer)	Executive (7,25 x 10,5 tommer)	Universal (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	Universal (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)	Universal (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)
Vanlig papir ^{1, 2}	500 ⁷	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Smalbane (lett): 60–74,9 g/m ²	2000 ⁸	•	•	•		•		•	•			
Smalbane (vanlig): 75–119,9 g/m ²	FBM ⁹	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Smalbane (tungt): 120–176 g/m ²												
Kartong ²	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Øvre grense, smalbane: Bristol-kartong: 163 g/m ² Etiketter: 163 g/m ² Omslag: 176 g/m ²	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Øvre grense, bredbane: Bristol-kartong: 199 g/m ² Etiketter: 203 g/m ² Omslag: 216 g/m ²												
Transparent 161–169 g/m ²	500	•				•						
	FBM	•				•						
Glanset papir	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Glanset Book, smalbane 88–176 g/m ²	2000	•	•	•		•		•	•			
Glanset Cover, smalbane 162–176 g/m ²	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Etiketter	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Papir: ³ 180 g/m ² Tokomponent: ³ 180 g/m ² Polyester: 220 g/m ² Vinyl: ^{3, 4} 300 g/m ²	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
¹ Papir som er lettere enn 75 g/m ² , kan bare brukes til ensidig utskrift ved mindre enn 60 % relativ luftfuktighet og kan ikke brukes til dupleksutskrift. Dupleksenheten (tilleggsutstyr) er kompatibel med de samme vektene og typene som skriveren, bortsett fra smalbanepapir med en vekt på 60–74,9 g/m ² , A5-kartong, transparenter, konvolutter, vinyletiketter og polyesteretiketter.		³ Vekten for flerbruksmateren varierer: • Papir: 199 g/m ² • Tokomponent: 199 g/m ² • Vinyl: 260 g/m ²		⁶ Trefritt papir eller papir laget av opptil 100 % bomull • 100 % bomullsinnhold med maksimalvekt på 90 g/m ² . • 105 g/m ² konvolutter bør ikke ha et bomullsinnhold som er høyere enn 25 %.								
² Ved bruk av papir med en vekt på 60–176 g/m ² anbefaler vi smalbane. Ved bruk av papir som er tyngre enn 176 g/m ² , anbefaler vi bredbane.		⁴ Vinyletiketter kan bare brukes når omgivelsene og utskriftsmaterialet er 20–32,2 °C.		⁷ 500-arks skuff								
		⁵ Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.		⁸ 2000-arks skuff								
				⁹ Flerbruksmater								

Utskriftsmateriale	Kilde	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 8,5 tommer)	Letter (8,5 x 11 tommer)	Folio (8,5 x 13 tommer)	Legal (8,5 x 14 tommer)	Executive (7,25 x 10,5 tommer)	Universal (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	Universal (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)	Universal (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)
Integrerte skjemaer (etiketter) ⁵ Trykkfølsomt område: 140–175 g/m ² Papirbase (smalbane): 75–135 g/m ²	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Konvolutt ⁶ 60–105 g/m ²	FBM	7¼-konvolutt (3,875 x 7,5 tommer) 9-konvolutt (3,875 x 8,9 tommer) 10-konvolutt (4,12 x 9,5 tommer) Annen konvolutt (98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm)						DL-konvolutt (110 x 220 mm) C5-konvolutt (162 x 229 mm) B5-konvolutt (176 x 250 mm)				
¹ Papir som er lettere enn 75 g/m ² , kan bare brukes til ensidig utskrift ved mindre enn 60 % relativ luftfuktighet og kan ikke brukes til dupleksutskrift. Dupleksenheten (tilleggsutstyr) er kompatibel med de samme vektene og typene som skriveren, bortsett fra smalbanepapir med en vekt på 60–74,9 g/m ² , A5-kartong, transparenter, konvolutter, vinyletiketter og polyesteretiketter.		³ Vekten for flerbruksmateren varierer: • Papir: 199 g/m ² • Tokomponent: 199 g/m ² • Vinyl: 260 g/m ²		⁴ Vinyletiketter kan bare brukes når omgivelsene og utskriftsmaterialet er 20–32,2 °C.		⁶ Trefritt papir eller papir laget av opptil 100 % bomull • 100 % bomullsinnhold med maksimalvekt på 90 g/m ² . • 105 g/m ² konvolutter bør ikke ha et bomullsinnhold som er høyere enn 25 %.		⁷ 500-arks skuff		⁹ Flerbruksmater		
² Ved bruk av papir med en vekt på 60–176 g/m ² anbefaler vi smalbane. Ved bruk av papir som er tyngre enn 176 g/m ² , anbefaler vi bredbane.		⁵ Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.		⁸ 2000-arks skuff								

Oppbevare papir

Bruk følgende retningslinjer for å unngå problemer med papirmating og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i et miljø der temperaturen er omtrent 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med papir på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakker med papir.

Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår. Vent til du ser meldingen **Legg i skuff <x>** eller **klar** før du tar ut skuffen.
- Bare bruk anbefalt papir.
- Ikke legg inn krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.
- Ikke legg for mye papir i skuffene eller flerbruksmateren. Pass på at papiret ikke overstiger kapasitetsmerket.
- Skyv alle skuffer *helt* inn i skriveren etter at du har lagt papir i dem.
- Juster papirførerne etter papirstørrelsen i skuffen.

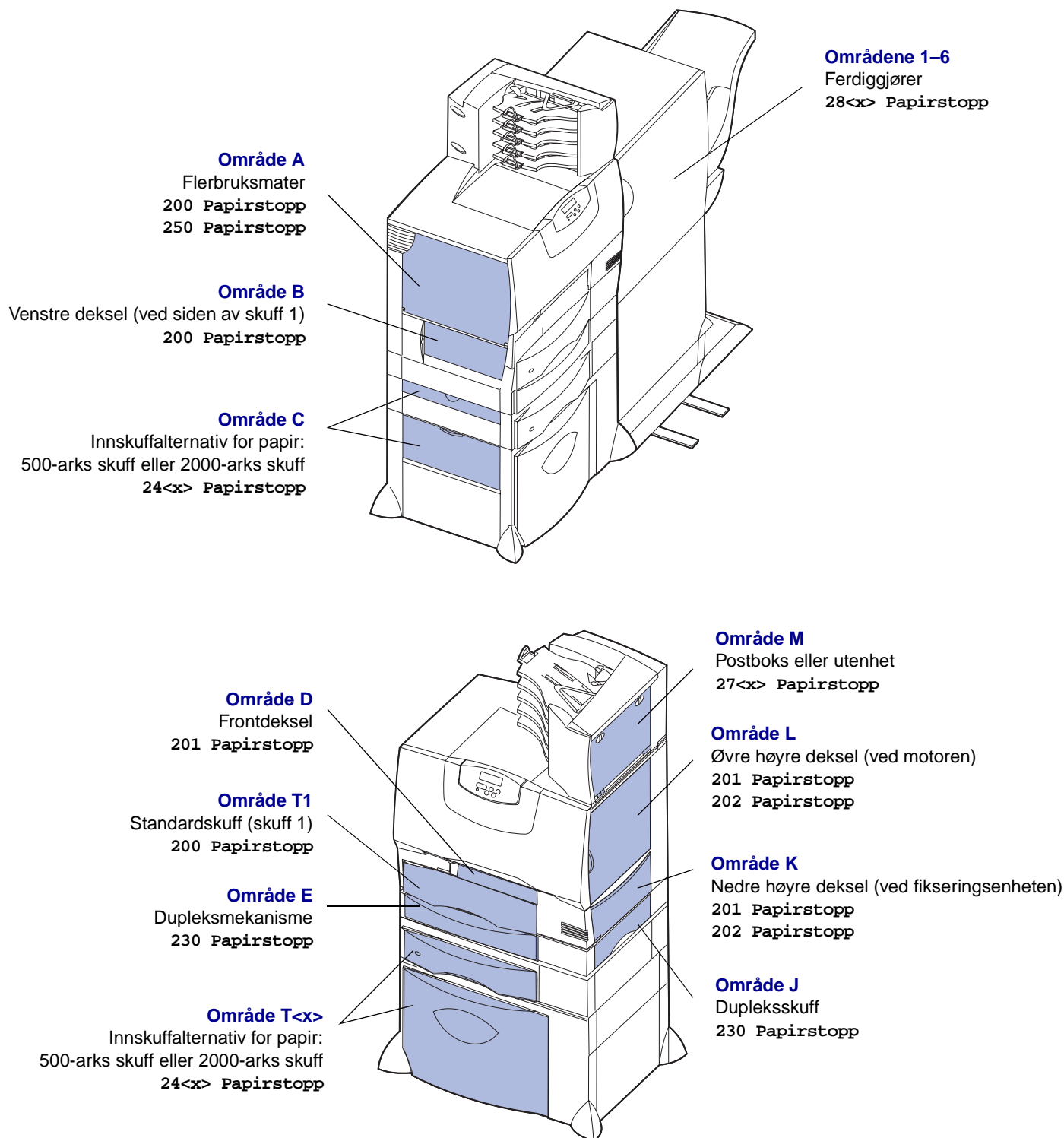
- Ikke bruk stifting, hulling eller stabling ved utskrift på transparente, etiketter eller kartong.
- Vi anbefaler at du ikke sender transparente, etiketter, kartong eller konvolutter til postboksen eller ferdiggjøreren (begge tilleggsutstyr). Disse typene utskriftsmateriale bør sendes til standard utskuff.
- Hvis en ferdiggjører eller postboks (begge tilleggsutstyr) er montert på skriveren, bør du kontrollere at skriveren og tilleggsenheten er riktig justert i forhold til hverandre. Se skriverens eller tilleggsenhetens *Installasjonshåndbok* for informasjon om justering.
- Kontroller at alle kabler som kobler høykapasitetsmateren eller ferdiggjøreren til skriveren, er riktig tilkoblet. Se skriverens *Installasjonshåndbok* hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis det oppstår en papirstopp, må du fjerne alt papir fra hele papirbanen.

Papirstopp

Deksler og skuffer

Når en papirstopp oppstår, vises papirstoppnummeret på den første linjen på kontrollpanelet, og antallet fastkjørte sider vises på den andre linjen.

Denne illustrasjonen viser områder i skriveren der det kan oppstå papirstopp.



Forstå papirstoppmeldinger

Merk: Fjern alltid alt papir fra hele papirbanen når du får en melding om papirstopp.

Papirstoppmelding	Sjekk områder...	Tiltak...
200 Papirstopp (skuff 1 og venstre deksel ved siden av skuff 1)	A, B, T1	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område A , Område B og Område T1 . Hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner, kan det være fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten. Se Brukerhåndbok som ligger på Publications-CDen, hvis du vil ha informasjon om hvordan du fjerner denne typen papirstopp.
201 Papirstopp (ved fikseringsenhet)	D, K, L	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område D , Område K og Område L . Hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner, kan det være fastkjørt papir i fikseringsenheten. Se "Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten" på side 6 for instruksjoner.
202 Papirstopp (ved fikseringsenhet)	K, L	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område K og Område L . Hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner, kan det være fastkjørt papir i fikseringsenheten. Se "Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten" på side 6 for instruksjoner.
230 Papirstopp (ved dupleksenhet)	E, J	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område E og Område J .
24<x> Papirstopp (skuff 2–4)	C, T<x>	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område C og Område T<x> .
250 Papirstopp (flerbruksmater)	A	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område A .
27<x> Papirstopp (postboks eller utenhet)	M	Følg instruksjonene under Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) .
28<x> Papirstopp (ferdiggjører)	1, 2, 3, 4, 5, 6	Følg instruksjonene under Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6) .

Fjerne alt papir fra hele papirbanen

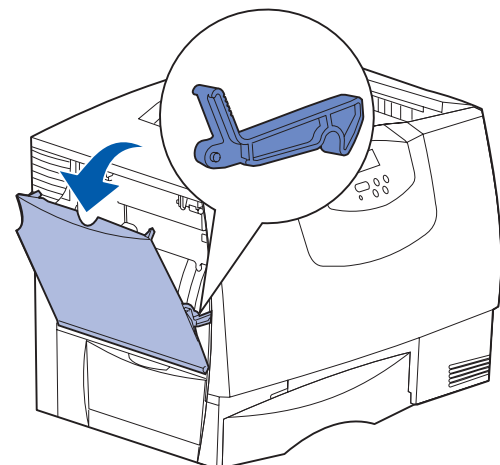
Når en papirstopp oppstår, stopper skriveren og viser meldingen **2xx Papirstopp** og en melding om å fjerne papir fra visse områder.

Når du har fjernet papiret fra de følgende områdene, kontrollerer du at alle deksler og skuffer på skriveren er lukket, og trykker deretter på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

Område A

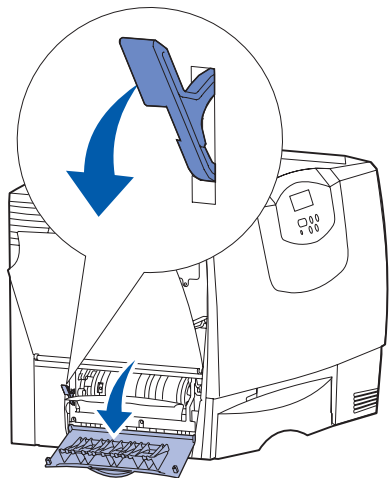
- 1 Hvis du bruker flerbruksmateren, kan du åpne hendlene på begge sider for å åpne den i flat posisjon.
- 2 Trykk på utløserhendelen for papirhenteenheten og fjern alt utskriftsmateriale og fastkjørt papir.

- 3 Sett flerbruksmateren tilbake i bruksposisjon, og legg i utskriftsmateriale på nytt.



Område B

- 1 Åpne det venstre dekkelet.
- 2 Trekk hendelen ned til den stopper.



- 3 Fjern det synlige utskriftsmaterialet.

Merk: Fjern eventuelt skadet utskriftsmateriale fra skriveren.

- 4 Skyv hendelen opp igjen.
- 5 Lukk dekkelet.

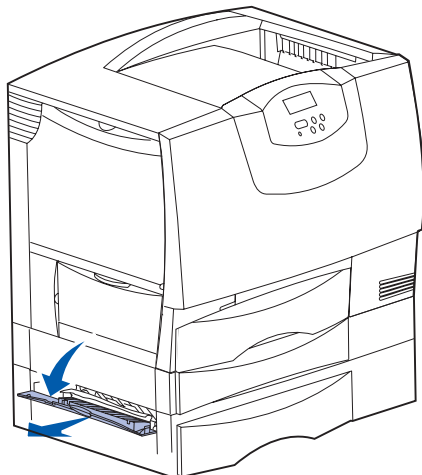
Merk: Åpne skuff 1 og kontroller at alt utskriftsmaterialet er skjøvet helt ned i skuffen.

Område C

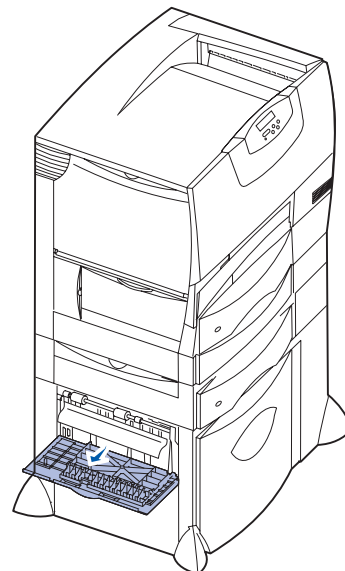
- 1 Hvis du har en eller flere ekstra 500-arks skuffer:

- a Åpne dekkelet til 500-arks skuffen. Hold dekkelet nede mens du fjerner det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at hele papirbunken er riktig lagt inn og skjøvet helt ned i skuffen.



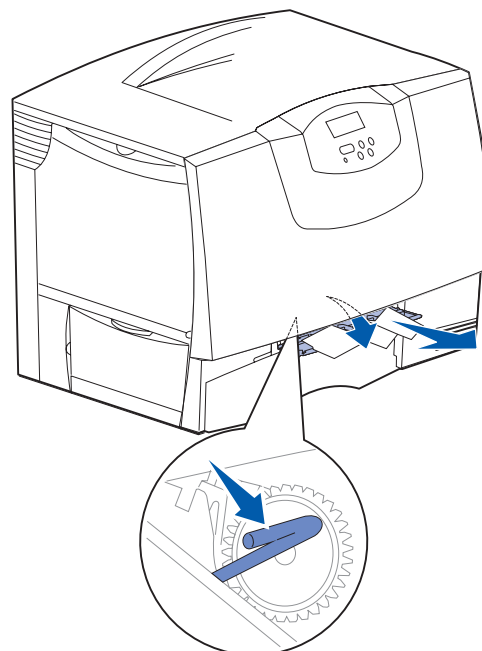
- b Lukk dekkelet.
- 2 Hvis du har en ekstra 2000-arks skuff:
 - a Åpne dekkelet til 2000-arks skuffen. Trekk eventuelt fastkjørt papir ned og ut av valsene.



- b Lukk dekkelet.

Område D

- 1 Åpne frontdekkelet.
- 2 Hold nede hendelen i det øvre venstre hjørnet. Fjern eventuelt fastkjørt papir i valsene under bildeoverføringsenheten.



Område T1

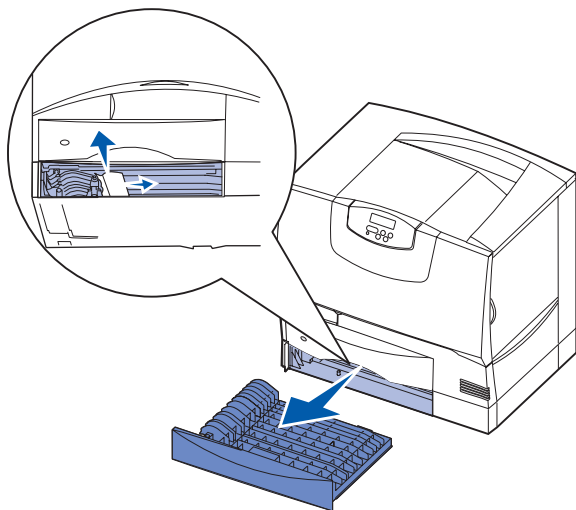
- 1 Hvis du har fjernet papiret i **Område B** uten at du har fått ut alt det fastkjørte papiret, kan du åpne skuff 1 forsiktig. Fjern eventuelt fastkjørt papir.

Merk: Kontroller at papiret er skjøvet helt ned i skuffen.

- 2 Lukk skuff 1.

Område E

- 1 Trekk dupleksmekanismen helt ut. Se inni den, og fjern eventuelt papir som har kjørt seg fast i valsene. Se også inni mekanismen, siden det kan være fastkjørt papir over valsene.



- 2 Sett dupleksmekanismen tilbake på plass i skriveren.

Område T<x>

- 1 Hvis du ikke kan fjerne alt fastkjørt papir fra 500-arks skuffen i **Område C**:

- a Åpne skuff 2 til 4 forsiktig (alle 500-arks skuffer) og fjern eventuelt fastkjørt papir.

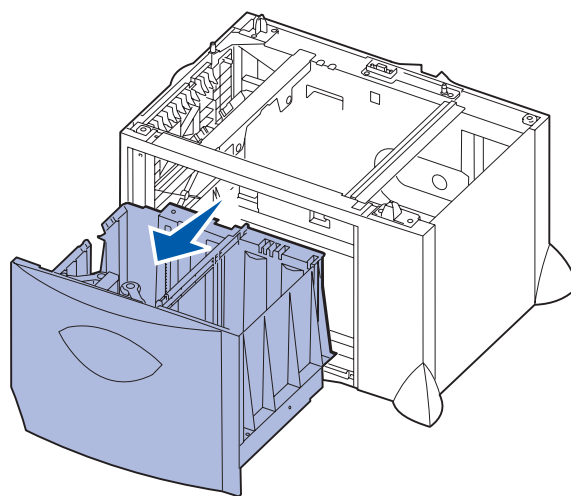
Merk: Kontroller at papiret er skjøvet helt ned i skuffen.

- b Lukk skuff 2 til 4.

- 2 Hvis du ikke kan fjerne det fastkjørte papiret fra 2000-arks skuffen i **Område C**:

- a Åpne 2000-arks skuffen.

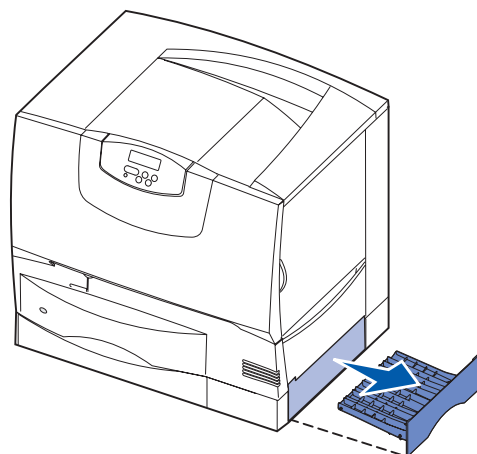
Merk: Bilder som er skrevet ut, vil ikke være fiksert på siden.



- b Fjern eventuelt fastkjørt papir, og lukk 2000-arks skuffen.

Område J

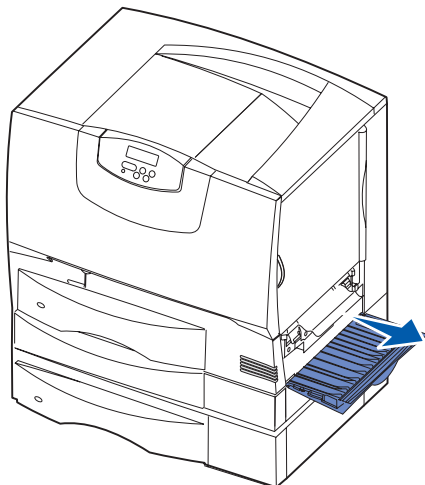
- 1 Ta ut dupleksskuffen.



- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir, og sett skuffen tilbake på plass.

Område K

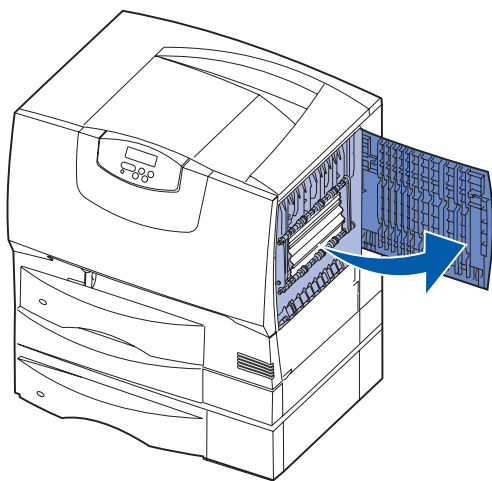
- 1 Åpne nedre høyre deksel.



- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir, og lukk dekselet.

Område L

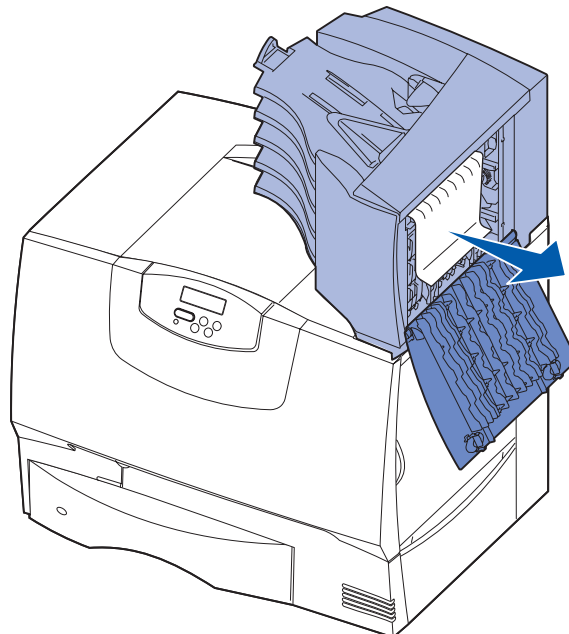
- 1 Åpne øvre høyre deksel.



- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra valsene, og lukk dekselet.

Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M)

- 1 Åpne bakdekselet på postboksen med fem skuffer eller utenheten.

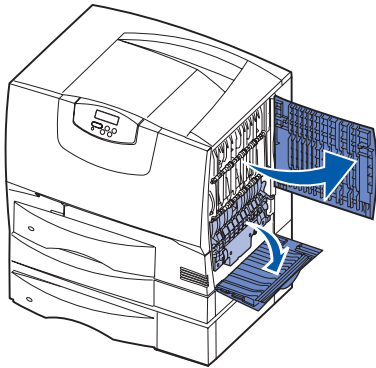


- 2 Trekk eventuelt fastkjørt papir rett ut, og lukk dekselet.

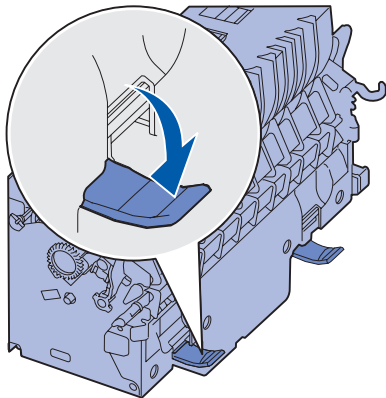
Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten

- 1 Fjern alt papir fra hele papirbanen. Hvis feilmeldingen om papirstopp vedvarer, går du videre til trinn 2.
- 2 Åpne øvre høyre og nedre høyre deksel (område K og L).

ADVARSEL: Fikseringsenheten kan være varm. La den avkjøle seg før du fortsetter.

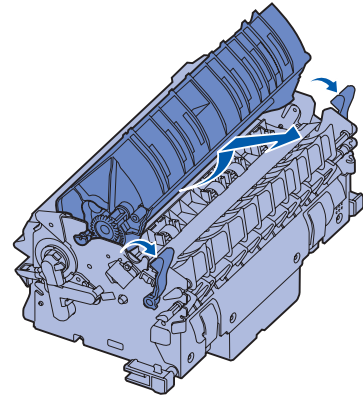


- 3 Trekk låsene ned. De flytter seg mot midten og frigjør fikseringsenheten.

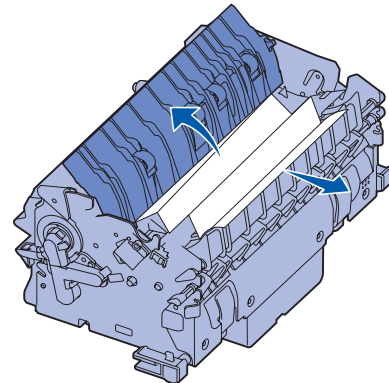


- 4 Dra fikseringsenheten ut av skriveren og sett den på et rent, plant underlag.

- 5 Knepp av fikseringshuset, og sett det til side.



- 6 Løft opp dekselet til fikseringsvalsen, og fjern det fastkjørte papiret.



- 7 Lukk dekselet til fikseringsvalsen.
- 8 Knepp kabinettet/dekselet tilbake på fikseringsenheten.
- 9 Sett fikseringsenheten tilbake på plass i skriveren.
- 10 Skyv låsene ut, og trekk dem opp for å feste dem.
- 11 Lukk dekslene.

Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten

Se *Brukerhåndbok* som ligger på Publications-CDen, hvis du vil ha informasjon om hvordan du fjerner denne typen papirstopp

Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6)

Se *Finisher Setup & User's Guide* for instruksjoner om hvordan du kan fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren.

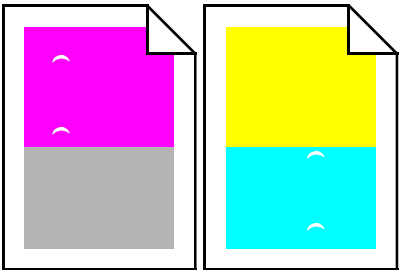
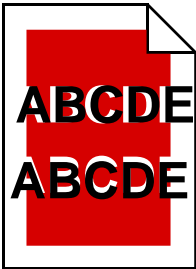
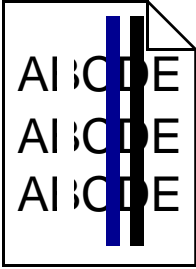
Hvis du fremdeles trenger hjelp

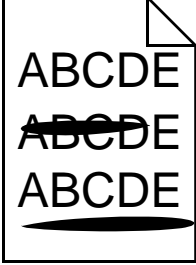
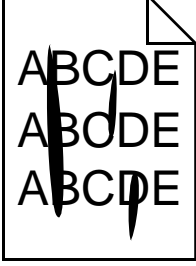
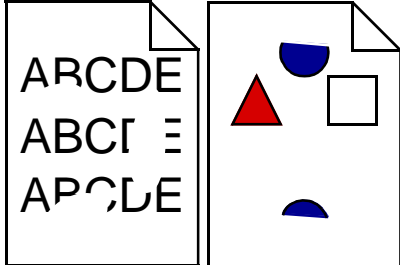
- 1 Slå skriveren av og deretter på igjen.
- 2 Kontakt systemadministratoren, forhandleren eller vår avdeling for brukerstøtte hvis du trenger mer hjelp.

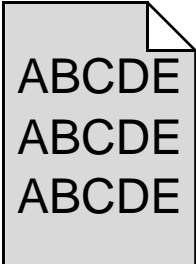
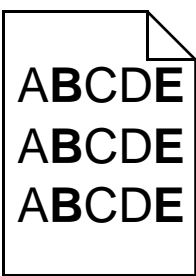
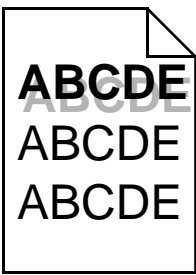
Utskriftskvalitet

Du kan løse mange problemer med utskriftskvaliteten ved å skifte rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som har nådd slutten på sin tiltenkte levetid. Se om kontrollpanelet viser en melding om en rekvisitakomponent i skriveren.

Bruk denne tabellen til å finne løsninger på problemer med utskriftskvaliteten.

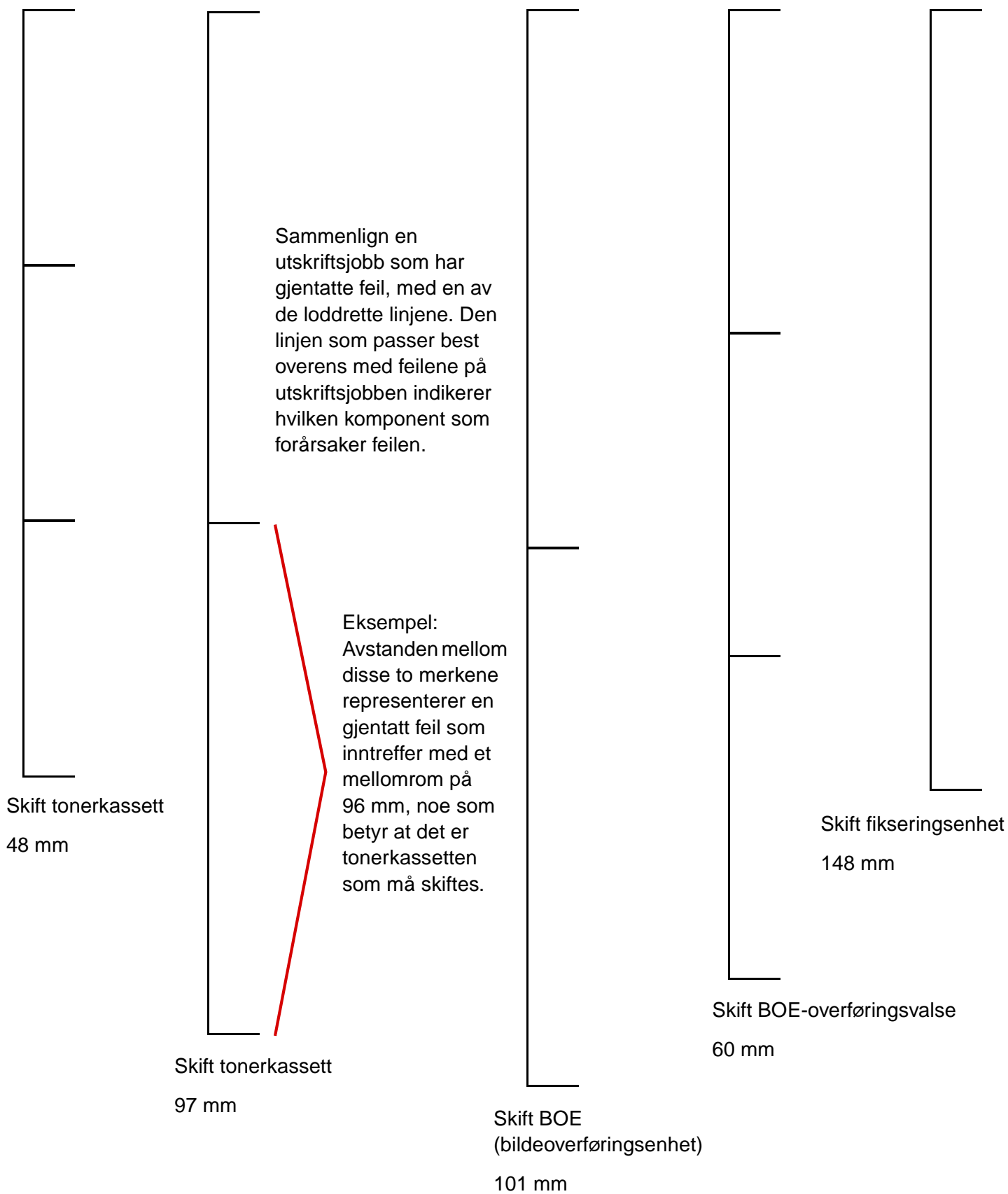
Symptom	Årsak	Løsning
Gjentatte feil 	Tonerkassetten, bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen eller fikseringsenheten er defekt.	<p>Det er merker med jevne mellomrom bare i én farge og flere ganger på en side:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skift tonerkassetten hvis feilen inntreffer hver: <ul style="list-style-type: none"> – 48 mm – 97 mm <p>Det er gjentatte merker nedover siden i alle farger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skift overføringsvalsen hvis feilene oppstår hver 60 mm. Skift bildeoverføringsenheten hvis feilene oppstår hver 101 mm. Skift fikseringsenheten hvis feilene oppstår hver 148 mm. <p>Det er merker på hver tredje eller sjette side i alle farger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skift bildeoverføringsenheten.
Feil fargeregistrering 	Fargen er forskjøvet utenfor det riktige området, eller fargen er lagt over et annet farget område.	<p>Topp til bunn eller venstre til høyre:</p> <ol style="list-style-type: none"> Forsikre deg om at tonerkassetten er satt skikkelig inn ved å ta dem ut fra skriveren og sette dem inn igjen. Juster fargene ved å velge Fargejustering på Verktøymeny. Juster bildeoverføringsenheten.
Hvit eller farget linje 	Tonerkassetten, bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen eller fikseringsenheten er defekt.	<ol style="list-style-type: none"> Skift tonerkassetten for den fargen der linjen oppstår. Hvis du fremdeles har det samme problemet, kan du skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen. Hvis du fremdeles har det samme problemet, kan du skifte fikseringsenheten.

Symptom	Årsak	Løsning
Vannrette streker 	<p>Tonerkassetten, overføringsvalsen, bildeoverføringsenheten eller fikseringsenheten kan være defekt, tom eller slitt.</p>	<p>Skift tonerkassetten, overføringsvalsen, bildeoverføringsenheten eller fikseringsenheten, etter behov.</p>
Loddrette streker 	<ul style="list-style-type: none"> • Toneren smøres utover før den festes til papiret. • Tonerkassetten er defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis papiret er stivt, kan du forsøke å skrive ut fra en annen skuff. • Skift tonerkassetten for den fargen der linjen oppstår.
Uregelmessigheter på utskriften 	<ul style="list-style-type: none"> • Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. • Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. • Bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen er slitte eller defekte. • Fikseringsenheten er slitt eller defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Legg papir fra en ny pakke i papirskuffen. • Ikke bruk strukturert papir med grove kanter. • Kontroller at skriverens innstillinger for Papirtype, Papirstruktur og Papirvekt stemmer med papiret du bruker. • Skift bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen. • Skift fikseringsenheten.
Utskriften er for lys	<ul style="list-style-type: none"> • Mørkhet-innstillingen er for lys. • Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. • Det er lite toner igjen i tonerkassetten. • Tonerkassetten er defekte, eller de har vært installert i mer enn én skriver. 	<ul style="list-style-type: none"> • Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. • Juster fargene ved å velge Fargejustering på Verktøymeny. • Legg i papir fra en ny pakke. • Ikke bruk strukturert papir med grove kanter. • Pass på at papiret du legger i skuffene, ikke er fuktig. • Kontroller at skriverens innstillinger for Papirtype, Papirstruktur og Papirvekt stemmer med papiret du bruker. • Skift tonerkassetten.
Utskriften er for mørk	<ul style="list-style-type: none"> • Mørkhet-innstillingen er for mørk. • Tonerkassetten er defekte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. • Skift tonerkassetten.

Symptom	Årsak	Løsning
Utskriftskvaliteten på transparente er dårlig (Utskriften har uønskede lyse eller mørke felt, toneren er gnidd utover, det er vannrette eller lodrette striper på utskriften, eller fargen projiseres ikke.)	<ul style="list-style-type: none"> Du bruker transparente som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Papirtype-innstillingen for skuffen du bruker, er noe annet enn Transparent. 	<ul style="list-style-type: none"> Bruk bare transparente som anbefales av skriverens produsent. Kontroller at Papirtype-innstillingen er Transparent.
Tonerflekker	<ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten er defekte. Overføringsvalsen er slitt eller defekt. Bildeoverføringsenheten er slitt eller defekt. Fikseringsenheten er slitt eller defekt. Det er toner i papirbanen. 	<ul style="list-style-type: none"> Skift tonerkassetten. Skift overføringsvalsen. Skift bildeoverføringsenheten. Skift fikseringsenheten. Ring etter service.
Toneren sverter lett av fra papiret når du holder arkene	<ul style="list-style-type: none"> Type-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker. Struktur-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker. Vekt-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker. Fikseringsenheten er slitt eller defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> Endre Papirtype-innstillingen slik at den stemmer med papiret eller spesialmaterialet du bruker. Endre Struktur-innstillingen fra Normal til Glatt eller Grov. Endre Papirvekt-innstillingen fra Vanlig til Kartong (eller en annen passende vekt). Skift fikseringsenheten.
Grå bakgrunn 	<ul style="list-style-type: none"> Mørkhet-innstillingen er for mørk. Tonerkassetten er defekte. 	<ul style="list-style-type: none"> Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. Skift tonerkassetten.
Ujevn tetthet på utskriftene 	<ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten er defekte. Overføringsvalsen er slitt eller defekt. Bildeoverføringsenheten er slitt eller defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> Skift tonerkassetten. Skift overføringsvalsen. Skift bildeoverføringsenheten.
Skyggebilder 	Det er for lite toner i tonerkassetten.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at Papirtype-innstillingen er riktig for det utskriftsmaterialet du bruker. Skift tonerkassetten.

Symptom	Årsak	Løsning
Avkortet utskrift (En del av utskriften er klippet av på siden, toppen eller bunnen av arket.)	Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen papirstørrelse enn den som ligger i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.
Feilplasserte marger	<ul style="list-style-type: none"> Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen papirstørrelse enn den som ligger i skuffen. Automatisk registrering av størrelse er slått av, men du har lagt en ny papirstørrelse i skuffen. Du kan for eksempel ha lagt A4-papir i skuffen, men ikke satt Papirstørrelse til A4. 	<ul style="list-style-type: none"> Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen. Angi innstillingen for Papirstørrelse slik at den stemmer med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen.
Skråstilt utskrift (Utskriften er feilaktig skråstilt.)	<ul style="list-style-type: none"> Papirførerne i den valgte skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på papiret i skuffen. Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. 	<ul style="list-style-type: none"> Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen. Se Card Stock & Label Guide som er tilgjengelig fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com, hvis du vil ha detaljerte spesifikasjoner. <p>Se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale i Brukerhåndbok på Publications-CDen.</p>
Blanke sider	<ul style="list-style-type: none"> En eller flere tonerkassetter er defekte eller tomme. 	<ul style="list-style-type: none"> Skift de defekte tonerkassettene.
Sider med heldekkende farge	<ul style="list-style-type: none"> Tonerkassettene er defekte. Skriveren trenger service. 	<ul style="list-style-type: none"> Skift tonerkassettene. Ring etter service.
Papiret krøller seg under utskrift og når det kommer ut i utskuffen	<ul style="list-style-type: none"> Innstillingene Type, Struktur og Vekt er ikke riktige for papirtypen eller spesialmaterialet du bruker. Papiret er blitt lagret et sted med høy luftfuktighet. 	<ul style="list-style-type: none"> Endre innstillingene Papirtype, Papirstruktur og Papirvekt slik at de stemmer med papiret eller spesialmaterialet som er lagt i skriveren. Legg i papir fra en nyåpnet pakke. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Se Oppbevare papir i Brukerhåndbok på Publications-CDen.

Gjentatte feil



Rekvisita

Tabellene under viser varenumrene for bestilling av nye tonerkassetter, toneropsamlere, fikseringsenheter eller bildeoverføringsenheter (BOE – ITU på engelsk)

Tonerkassetter

Besøk Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for informasjon om hvordan du bestiller tonerkassetter.

Følgende tonerkassetter kan bestilles:

C760/C762	C762
<ul style="list-style-type: none">• Sort tonerkassett• Cyan tonerkassett• Magenta tonerkassett• Gul tonerkassett• Sort tonerkassett for returprogram• Cyan tonerkassett for returprogram• Magenta tonerkassett for returprogram• Gul tonerkassett for returprogram	<ul style="list-style-type: none">• Sort høykapasitets tonerkassett• Cyan høykapasitets tonerkassett• Magenta høykapasitets tonerkassett• Gul høykapasitets tonerkassett• Sort høykapasitets tonerkassett for returprogram• Cyan høykapasitets tonerkassett for returprogram• Magenta høykapasitets tonerkassett for returprogram• Gul høykapasitets tonerkassett for returprogram

Toneropsamler

Hvis du skal bestille en ny toneropsamler, bruker du varenummer 10B3100.

Fikseringsenhet eller BOE (ITU)

Bruk varenummeret som står på fikseringsenheden eller bildeoverføringsenheden, hvis du skal bestille en av disse komponentene.

Flytting

Følg disse retningslinjene når du skal flytte skriveren innen samme bygning eller klargjøre den for transport.

Advarsel: Følg disse retningslinjene så du ikke skader deg selv eller skriveren.

- Vær alltid minst to personer når skriveren skal løftes.
- Slå alltid skriveren av med strømbryteren.
- Koble alle kabler fra skriveren før du begynner å flytte den.
- Hvis du ikke pakker skriveren skikkelig før transport, kan det resultere i skader som ikke dekkes av skriverens garanti.
- Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skriverens garanti.

Flytte skriveren innen samme bygning

Skriveren kan trygt flyttes fra et sted til et annet i samme bygning så lenge følgende forholdsregler følges:

- Skriveren må hele tiden være i stående posisjon.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, bør denne vognen ha en overflate som får plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Kraftig risting og sammenstøt kan skade skriveren og må unngås.

Klargjøre skriveren for transport

Hvis du skal transportere skriveren med et kjøretøy eller gjennom et transportfirma, må skriveren pakkes inn i passende emballasje. Skriveremballasjen må festes godt til pallen. Du må ikke bruke noen transportmetode som krever at skriveren transporteres uten palle. Skriveren må stå oppreist under hele transporten. Hvis du ikke har originalemballasjen, kan du bestille emballasje fra din lokale servicerepresentant. Emballasjesettet inneholder detaljerte anvisninger for innpakking.