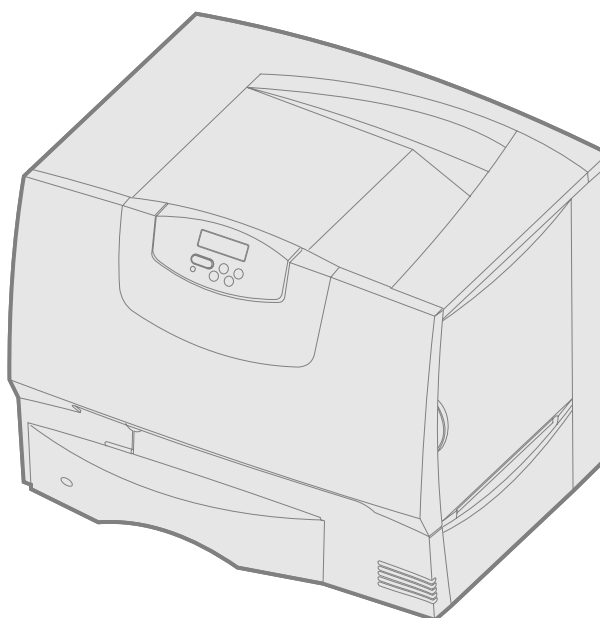




C760, C762

Installasjonshåndbok



Juni 2004

www.lexmark.com

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

© 2004 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550, USA

Norsk

Utgave: Juni 2004

Følgende avsnitt gjelder ikke for land der slike bestemmelser er uforenlige med gjeldende lover: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av de beskrevne produktene eller programmene kan finne sted når som helst.

Kommentarer om denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I England og Irland sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn, etter eget for godt befinnende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. I USA kan du kjøpe flere kopier av publikasjoner som er relatert til dette produktet ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland kan du ringe +44 (0)8704 440 044. I andre land kan du kontakte kjøpsstedet.

Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, et program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende intellektuelle eiendomsrettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester enn dem som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

Lexmark, Lexmark med rutermerket og MarkNet er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

ImageQuick er et varemerke for Lexmark International, Inc.

PostScript® er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

© 2004 Lexmark International, Inc.
Med enerett.

RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og eventuell tilhørende dokumentasjon som leveres i henhold til denne avtalen, er kommersiell programvare og dokumentasjon for datamaskiner utviklet utelukkende på privat bekostning.

FCC-samsvarserklæring

Denne enheten ligger innenfor grensene for digitalt utstyr av klasse B (uten nettkabel eller høykapasitets ferdiggjører installert) og for digitalt utstyr av klasse C (med nettkabel eller høykapasitets ferdiggjører installert), i henhold til del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår:

- (1) Denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og
- (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift.

Eventuelle spørsmål vedrørende denne erklæringen kan rettes til:

Leder for Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550, USA
(859) 232-3000

Se i den elektroniske dokumentasjonen hvis du vil ha mer samsvarsinformasjon.

Sikkerhetsinformasjon

- Hvis produktet *ikke* er merket med dette symbolet , må det kobles til en stikkontakt som er jordat.
ADVARSEL: Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen kabler (strømforsyningskabel, telefonledning, osv.) når det er tordenvær.
- Strømledningen skal kobles til en stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarter ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.
FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmediene, og varmen kan gjøre at mediene avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Konvensjoner

Merk: En merknad inneholder noe som kan hjelpe deg.

FORSIKTIG: En forsiktighetsregel viser til noe som kan skade deg.

Advarsel: En advarsel angir noe som kan skade produktets maskin- eller programvare.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Advarsel: Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

Innholdsfortegnelse

Trinn 1: Velge oppsett (lokal skriver eller nettverksskriver)	7
Lokal skriver	7
Nettverksskriver	7
Trinn 2: Installere drivere for lokal utskrift	7
Windows	7
Macintosh	8
UNIX/Linux	9
Trinn 3: Pakke ut skriveren	9
Konfigurere en multifunksjonsmaskin	9
Pakke ut	9
Trinn 4: Installere skriveren og utstyr for papirhåndtering	10
Skrivermodeller	10
Skriveroppsett	11
Installere en 2000-arks mater	11
Installere en 500-arks mater	12
Installere en dupleksenhet	13
Plassere skriveren	13
Installere en ekstra utenhet	14
Installere en 5-skuffers postboks	15
Trinn 5: Installere rekvisita	16
Installere tonerkassetene	16
Feste kontrollpanelmalen	19
Trinn 6: Installere minne-, fastvare- eller tilleggskort	19
Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet	20
Installere et minnekort	21
Installere et fastvarekort	22
Installere en harddisk	23
Installere et tilleggskort	24
Sette tilgangsdekselet for hovedkortet tilbake på plass	25
Feste "Option Added"-etiketten	25
Trinn 7: Legge i papir	26
Legge papir i en 500-arks skuff	26
Legge papir i en 2000-arks skuff	27
Fylle i flerbruksmateren	29
Trinn 8: Koble til kabler og strømledning	30
Kabeltyper	30
Koble til kabler	30
Trinn 9: Kontrollere skriveroppsettet	31
Skrive ut en side med menyinnstillinger	31
Skrive ut en konfigurasjonsside for nettverket	32
Skrive ut emner i Hjelp-menyen	32
Trinn 10: Konfigurere for TCP/IP	33
Tilordne en IP-adresse til skriveren	33
Kontrollere IP-innstillingene	33
Konfigurere for pull-utskrift	33

Trinn 11: Installere drivere for nettverksutskrift	34
Windows	34
Macintosh	37
UNIX/Linux	38
NetWare	38
Trinn 12: Andre informasjonskilder	39
Vise og bruke Publications CDen	39

Trinn 1: Velge oppsett (lokal skriver eller nettverksskriver)

Lokal skriver

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med en USB- eller parallellkabel. Den lokale skriveren er ment for bruk av datamaskinen skriveren er koblet til. Hvis du kobler til en lokal skriver, må du installere skriverdriveren på datamaskinen før du konfigurerer skriveren.

Fortsett med Trinn 2: "Installere drivere for lokal utskrift" på side 7.

Nettverksskriver

En nettverksskriver er koblet til et nettverk via en nettverkskabel (for eksempel Ethernet) eller en server. Hvis du kobler til en nettverksskriver, må du konfigurere skriveren på nettverket først, og deretter installere skriverdriveren.

Fortsett med Trinn 3: "Pakke ut skriveren" på side 9.

Trinn 2: Installere drivere for lokal utskrift

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren.

Fremgangsmåten for å installere drivere avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Bruk denne tabellen til å finne fremgangsmåten for driverinstallering på ditt operativsystem. Hvis du trenger mer hjelp, kan du lese dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen og programvaren.

Operativsystem	Gå til side ...
Windows	
Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me, Windows NT 4.x	7
Windows 95 og Windows 98 (første utgave)	8
Seriell utskrift	8
Macintosh	8
UNIX/Linux	9

Windows

Enkelte Windows-operativsystemer kan allerede ha en skriverdriver som er kompatibel med skriveren din. Det gjør at det kan virke som om installeringen skjer automatisk i nyere versjoner av Windows. Skriverdriverne på systemet fungerer greit for enkle utskrifter, men de kan ha færre funksjoner enn en spesialutviklet skriverdriver.

Merk: Installering av en spesialutviklet driver erstatter ikke driveren på systemet. Det blir opprettet et eget skriverobjekt som vises i Skrivere-mappen.

Bruk driver-CDen som ble levert sammen med skriveren, til å installere den spesialutviklede skriverdriveren og dra nytte av alle de utvidede utskriftsfunksjonene.

Driverne kan også lastes ned fra hjemmesiden til Lexmark på www.lexmark.com.

Bruke Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me og Windows NT

Merk: USB-støtte er ikke tilgjengelig for Windows NT-operativsystemer.

Merk: Noen Windows-operativsystemer krever at du har administratortilgang når du skal installere skriverdriverne på datamaskinen.

1 Sett inn driver-CDen.
Hvis CDen ikke starter automatisk, klikker du på **Start** → **Kjør**, og deretter skriver du `D:\Setup.exe` dialogboksen **Kjør**.

2 Klikk på **Install Software**.

3 Klikk på **Printer and Software**.

4 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

5 Velg **Suggested**, og klikk deretter på **Next**.

Alternativet **Suggested** er standardinstallasjonen for en lokal eller nettverkstilkoblet konfigurasjon. Hvis du må installere verktøy, endre innstillinger eller tilpasse enhetsdriverne, velger du **Custom** og følger fremgangsmåten på skjermen.

6 Velg **Local Attached**, og klikk deretter på **Finish**.

Det kan ta litt tid før driverne starter opp.

7 Lukk driver-CDen.

8 Gå til "Pakke ut skriveren" på side 9.

Bruke Windows 95 og Windows 98 (første utgave)

Se *Brukerhåndbok* på Publications-CDen hvis du vil vite hvordan du installerer drivere for Windows 95 og Windows 98 (første utgave).

Seriell utskrift

Hvis du vil vite mer om seriell utskrift, se *Brukerhåndbok* på Publications-CDen.

Macintosh

Se *Brukerhåndbok* på Publications-CD hvis du vil vite hvordan du installerer Macintosh-drivere og oppretter et skriverikon på skrivebordet for Macintosh 8.6-9.x.

Opprette en utskriftskø i utskriftssenteret (Macintosh OS X).

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.

a Sett inn driver-CDen.

b Dobbeltklikk på installasjonspakken for skriveren.

c Klikk på **Continue** i velkomstvinduet en gang til etter at du har lest Readme-filen.

d Klikk på **Continue** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** for å godta betingelsene i avtalen.

e Velg et mål, og klikk på **Continue**.

f Oppgi passordet, og klikk på **OK**.

g Klikk på **Install** i vinduet Easy Install. All den nødvendige programvaren er installert på datamaskinen.

h Klikk på **Close** når installeringen er fullført.

2 Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **Verktøy**.

3 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller på **Skriveroppsettverktøy**.

4 Gjør ett av følgende:

Hvis den USB-tilkoblede skriveren vises på skriverlisten, kan du avslutte utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet. Det er blitt opprettet en kø for skriveren.

Hvis skriveren ikke vises på skriverlisten, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på. Hvis skriveren vises på listen over skrivere, kan du lukke utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.

5 Når du har installert driverne på datamaskinen, kan du konfigurere skriveren. Gå til "Pakke ut skriveren" på side 9.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

UNIX/Linux

Det er ikke støtte for lokal utskrift på en rekke UNIX og Linux-plattformer, for eksempel Sun Solaris og Red Hat.

Du finner Sun Solaris- og Linux-pakkene på driver-CDen og på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com. *Brukerhåndbok*, som ligger i hver pakke, inneholder detaljerte instruksjoner for installasjon og bruk av Lexmark-skrivere i et UNIX- og Linux-miljø.

Alle skriverdriverpakkene har støtte for lokal utskrift via en parallell tilkobling. Driverpakken for Sun Solaris støtter i tillegg USB-tilkoblinger til Sun Ray-enheter og Sun-arbeidsstasjoner.

Besøk Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com hvis du vil se en fullstendig liste over UNIX- og Linux-plattformer som støttes.

Når du har installert driverne på datamaskinen, kan du konfigurere skriveren. Gå til "Pakke ut skriveren" på side 9.

Trinn 3: Pakke ut skriveren

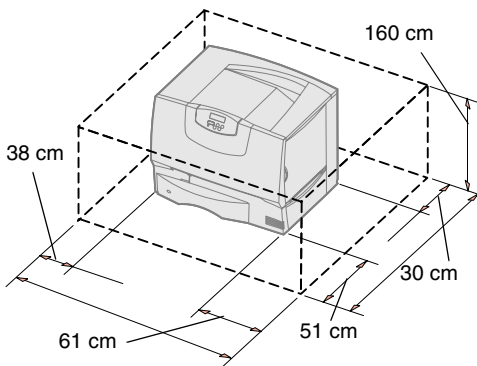
Konfigurere en multifunksjonsmaskin

Merk: Du kan finne mer informasjon på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Hvis du har kjøpt en multifunksjonsmaskin (MFP) som kan kopiere, fakse og skanne, kan du se i den medfølgende dokumentasjonen om det er møbelkomponenter eller maskinvare som må installeres først.

Pakke ut

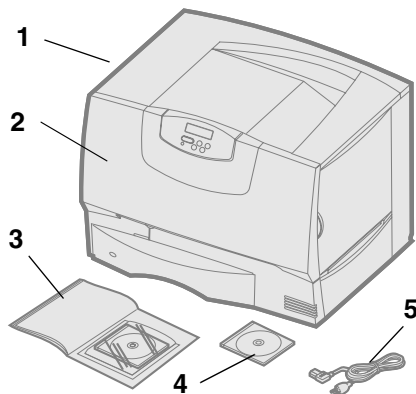
FORSIKTIG: Skriveren veier 47,7 kg, og det må være minst to personer for å løfte den.



1 Velg en plassering for skriveren:

- La det være nok plass til å åpne skriverens skuffer, deksler og luker, få tilgang til eventuelle tilleggsenheter og sørg for tilstrekkelig ventilasjon.
- Sørg for at skriveren står i et passende miljø:
 - på en stødig og jevn overflate
 - på et sted der den ikke er utsatt for direkte luftstrøm fra klimaanlegg, ovner eller ventilasjonssystemer
 - i et rom uten direkte sollys og uten store svingninger i eller høye verdier for temperatur eller luftfuktighet
 - rent, tørt og støvfritt

Merk: Oppbevar skriveren i esken frem til du skal installere den. Få noen til å hjelpe deg når du skal løfte skriveren, og bruk håndtakene (se "Plassere skriveren" på side 13).



2 Ta alle delene ut av esken *bortsett fra skriveren*.

Kontroller at du har disse komponentene:

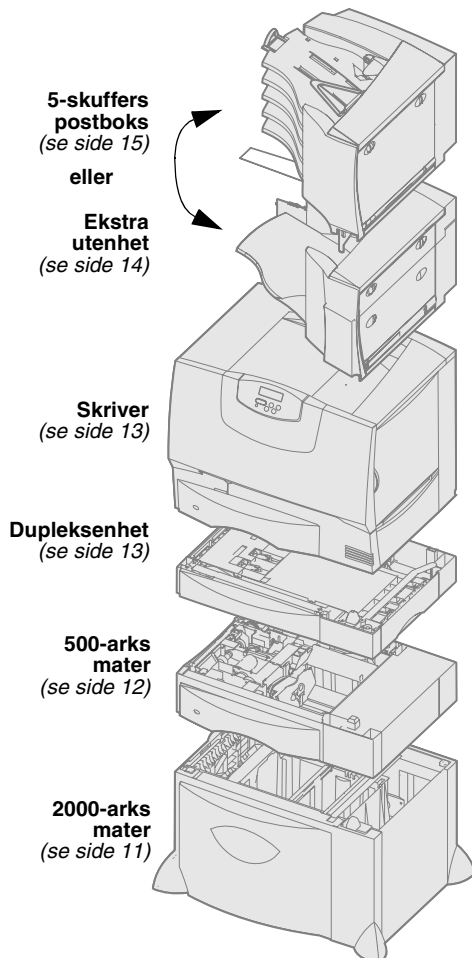
- (1) Skriver med én 500-arks skuff
- (2) Fire tonerkassetter (forhåndsinstallerte)
- (3) *Installasjonshåndbok* med Publications-CD
- (4) Driver-CD
- (5) Strømledning

Hvis noen av komponentene er skadet eller mangler, kan du se i *Brukerhåndbok* på Publications-CDen hvordan du kan kontakte Lexmarks brukerstøtte.

Ta vare på esken og emballasjen i tilfelle du får behov for å pakke skriveren inn igjen.

Trinn 4: Installere skriveren og utstyr for papirhåndtering

Skrivermodeller



Denne skriveren finnes i fire modeller:

- **Lexmark C760, C762 – grunnmodell**
 - Oppløsning på 1200 dpi
 - 128 MB standardminne
 - En 500-arks skuff
 - USB- og parallellport
- **Lexmark C760n, C762n – nettverksmodell**
 - 128 MB standardminne
 - Ethernet 100BaseTx=100BaseTX-printserver installert
 - USB og Ethernet-port
- **Lexmark C760dn, C762dn – nettverk, pluss:**
 - Dupleksenhet
- **Lexmark C760dtn, C762dtn – nettverk, pluss:**
 - Dupleksenhet
 - En ekstra 500-arks mater
 - Minne:
 - C760dtn = 128 MB standardminne
 - C762dtn = 256 MB standardminne

Du kan kjøpe diverse tilleggsutstyr til skriveren. Ikke alt tilleggsutstyr er tilgjengelig for alle skrivere. Se Lexmarks internasjonale hjemmeside på www.lexmark.com for mer informasjon.

Hvis du har kjøpt en multifunksjonsmaskin (MFP) som kan kopiere, fakse og skanne, kan du se i den medfølgende dokumentasjonen om det er møbelkomponenter eller maskinvare som må installeres først. Du kan finne mer informasjon på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Hvis du har kjøpt en ferdiggjører som skal brukes sammen med skriveren, kan du se i dokumentasjonen for ferdiggjøreren for i å få informasjon om hvordan du installerer den sammen med skriveren.

Skriveroppsett

Merk: Pass på at du installerer komponentene i den rekkefølgen som er angitt i tabellen.

Hvis du har kjøpt en grunnmodell av skriveren uten noe tilleggsutstyr, kan du følge anvisningene under "Plassere skriveren" på side 13.

Bruk denne tabellen til å finne fremgangsmåtene du trenger for å installere skriveren og eventuelt tilleggsutstyr for papirhåndtering som du har kjøpt.

Emne	Gå til side ...
Installere en 2000-arks mater	11
Installere en 500-arks mater	12
Installere en dupleksenhet	13
Plassere skriveren	13
Installere en ekstra utenhet	14
Installere en 5-skuffers postboks	15

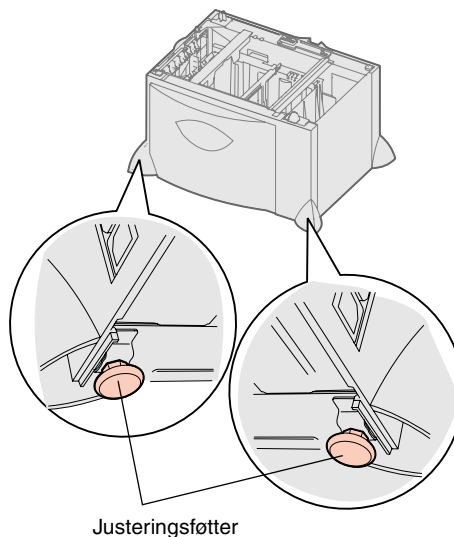
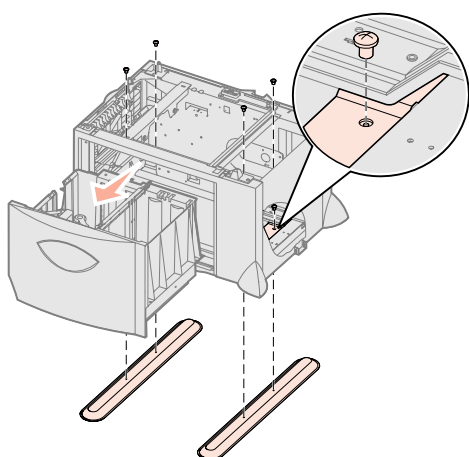
Installere en 2000-arks mater

Advarsel: Hvis du har en dupleksenhet (tilleggsutstyr) og en 2000-arks mater, må du installere en 500-arks mater mellom dupleksenheten og 2000-arks materen.

Skriveren din støtter én 2000-arks tilleggsmater.

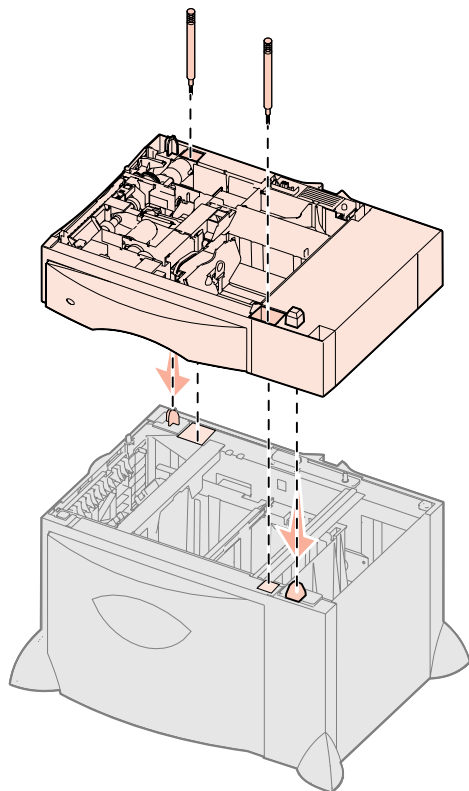
- 1 Pakk ut 2000-arks materen og fjern eventuell emballasje.
- 2 Plasser materen der skriveren skal stå.
- 3 Hvis du skal installere en 500-arks mater oppå 2000-arks materen, må du montere stabiliseringsstagene.
 - a Sett de to stabiliseringsstagene på gulvet med den smale siden opp.
 - b Senk materen for 2000 ark ned på stagene. Pass på at hullene i materen passer med hullene i stagene.
 - c Skru stabiliseringsstagene på plass med fire skruer (to for hvert stag).
- 4 Juster om nødvendig de fire justeringsføttene under materen.
- 5 Gå videre med "Installere en 500-arks mater" på side 12 eller "Plassere skriveren" på side 13.

Merk: Du skal koble til strømkabelen for 2000-arks materen senere.



Installere en 500-arks mater

Advarsel: Hvis du har en dupleksenhet (tilleggsutstyr) og en 2000-arks mater, må du installere en 500-arks mater mellom dupleksenheten og 2000-arks materen.

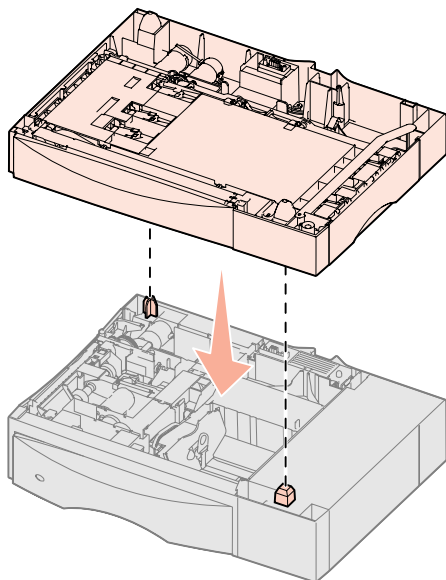


Du kan montere opptil tre ekstra 500-arks matere på skriveren. Hvis du installerer en 2000-arks mater, kan du imidlertid bare legge til én ekstra 500-arks mater.

- 1** Pakk ut 2000-arks materen, og fjern eventuell emballasje.
- 2** Sett materen på det stedet du har valgt for skriveren, eller sett den oppå en annen mater:
 - a** Rett inn hullene i 500-arks materen etter plasseringspinnene på den nedre materen.
 - b** Sett 500-arks materen ned på plass. Pass på at den sitter skikkelig på plass oppå den andre materen.
- 3** Hvis du skal installere en 500-arks mater oppå en 2000-arks mater, må du sikre dem med stabiliseringsskruer.
 - a** Sett skruene inn i hullene ved siden av plasseringspinnene på 500-arks materen.
 - b** Skru skruene fast for hånd.
Selv når skruene er skrudd helt inn, skal det være litt mellomrom mellom materne.
- 4** Installer en ny 500-arks mater, eller gå videre med "Installere en dupleksenhet" på side 13 eller "Plassere skriveren" på side 13.

Installere en dupleksenhet

Advarsel: Hvis du har en dupleksenhet (tilleggsutstyr) og en 2000-arks mater, må du installere en 500-arks mater mellom dupleksenheten og 2000-arks materen.



Skriveren støtter en ekstra dupleksenhet, som gjør at du kan skrive ut på begge sidene av arket.

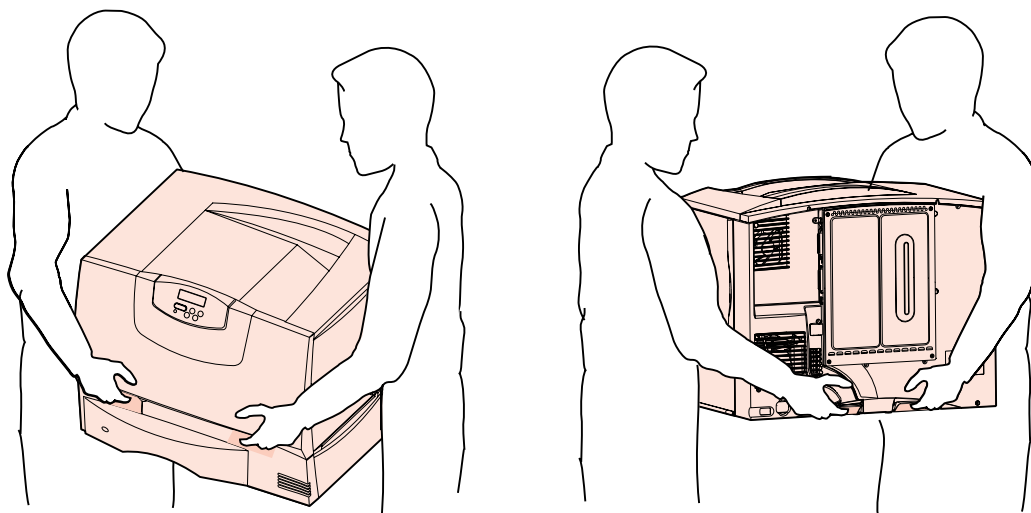
- 1** Pakk ut dupleksenheten og fjern all emballasje.
- 2** Sett dupleksenheten der du har plassert skriveren, eller sett den oppå en 500-arks mater:
 - a** Rett inn plasseringspinnene på skuffen etter hullene i dupleksenheten.
 - b** Senk dupleksenheten på plass. Pass på at den sitter skikkelig på plass oppå materen.
- 3** Gå videre med "Plassere skriveren" på side 13.

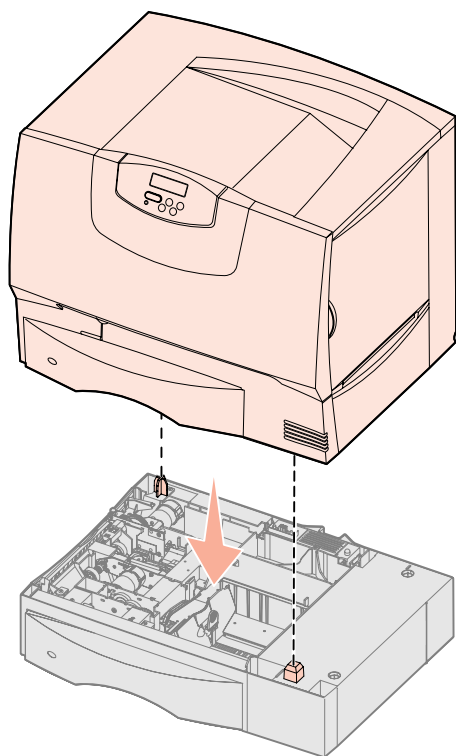
Plassere skriveren

FORSIKTIG: Skriveren veier 47,7 kg, og det må være minst to personer for å løfte den.

Når du har valgt en plassering og installert eventuelle tilleggsmatere eller en dupleksenhet, er du klar til å sette skriveren på plass der den skal stå.

- 1** Få noen til å hjelpe deg med å løfte skriveren ut av esken.
Bruk håndtakene foran og bak på skriveren.





- 2** Få noen til å hjelpe deg med å plassere skriveren der den skal stå.

Hvis du skal installere skriveren på en tilleggsmater eller dupleksenhet, må du rette inn plasseringspinnene på tilleggsenheten etter hullene i skriveren. Pass på at skriveren sitter skikkelig på plass oppå tilleggsenheten.

- 3** Fjern eventuell tape og annen emballasje fra utsiden av skriveren.

- 4** Hvis du har kjøpt en ekstra utenhet eller postboks, kan du fortsette med dette kapitlet.

Ellers går du videre fra Trinn 5: "Installere rekvisita" på side 16.

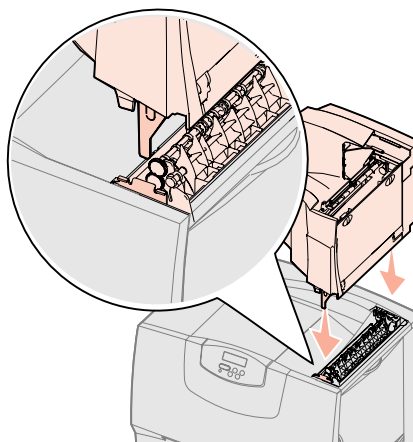
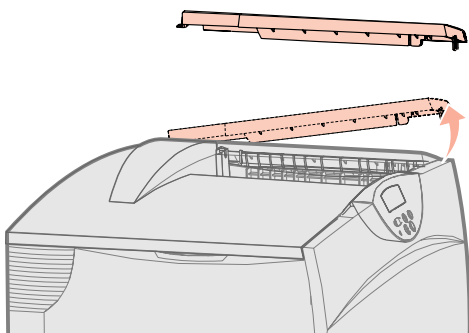
Installere en ekstra utenhet

Merk: Når du har pakket ut den ekstra utenheten, bør du installere den med én gang. Hvis ikke kan kantene på monteringsbrakettene skade bordflater og tekstiler.

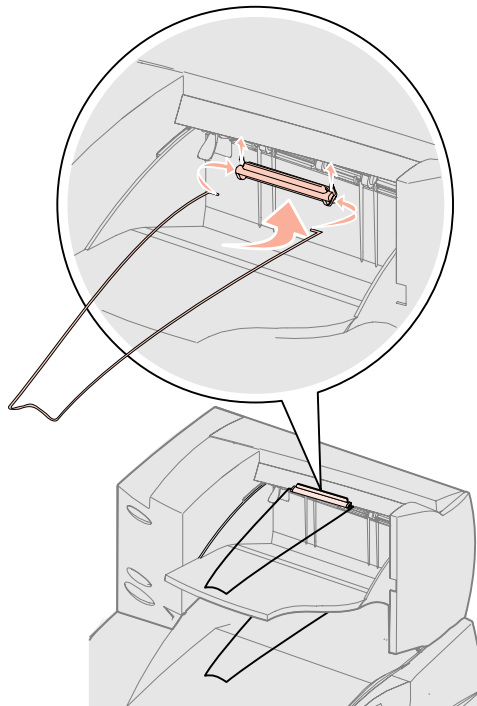
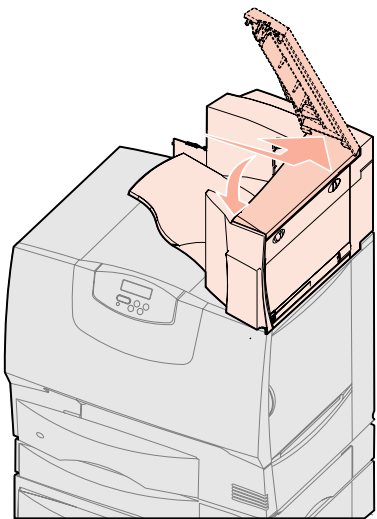
Advarsel: Skuffen i den ekstra utenheten er ikke beregnet på større tyngde enn fra utskriftsmaterialet. Bruk den ikke som hylle, da for stor tyngde kan føre til at den løsner fra utenheten.

Du kan montere en ekstra utenhet på skriveren slik at opptil 650 ark kan stables i én utskuff.

- 1** Pakk ut utenheten og fjern all emballasje.
- 2** Ta av skriverens toppdeksel.
- 3** Rett inn monteringsbrakettene på bunnen av utenheten etter sporene på toppen av skriveren.
- 4** Senk utenheten på plass.



- 5 Fest skriverens toppdeksel på utenheten.
- 6 Fest utenhetens papirbøyle til toppdekselet.
- 7 Gå til Trinn 5: "Installere rekvisita" på side 16.



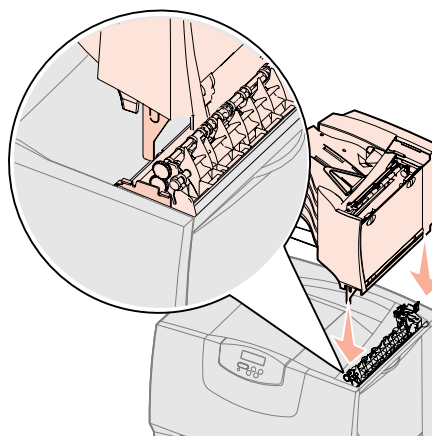
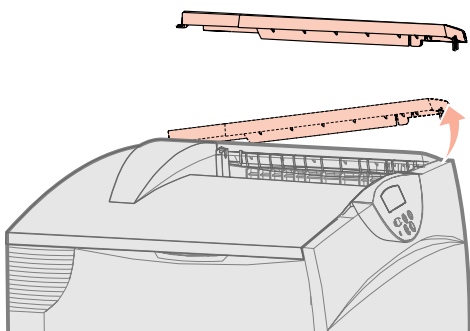
Installere en 5-skuffers postboks

Merk: Når du har pakket ut postboksen, bør du installere den med én gang. Hvis ikke kan kantene på monteringsbrakettene skade bordflater og tekstiler.

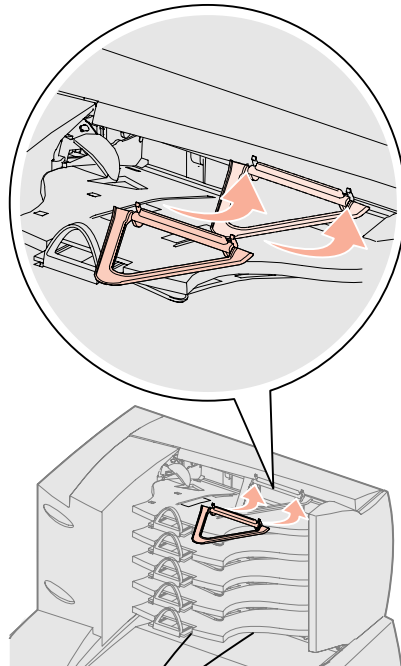
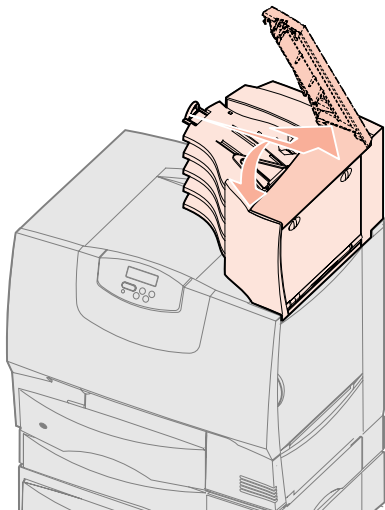
Advarsel: Postboksen er ikke laget for å tåle større tyngde enn vekten av utskriftsmaterialet. Bruk den ikke som hylle, da for stor tyngde kan skade den.

Du kan montere en 5-skuffers postboks på skriveren, slik at du kan sortere og stable opptil 500 ark.

- 1 Pakk ut postboksen og fjern all emballasje.
- 2 Ta av skriverens toppdeksel.
- 3 Rett inn monteringsbrakettene i bunnen av postboksen etter sporene på toppen av skriveren.
- 4 Senk postboksen på plass.



- 5 Fest skriverens toppdeksel på postboksen.
- 6 Fest postboksens papirbøyle til toppdekselet.



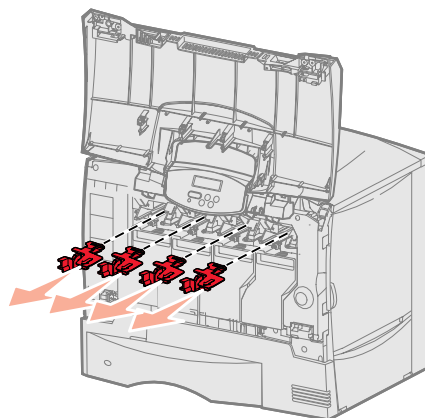
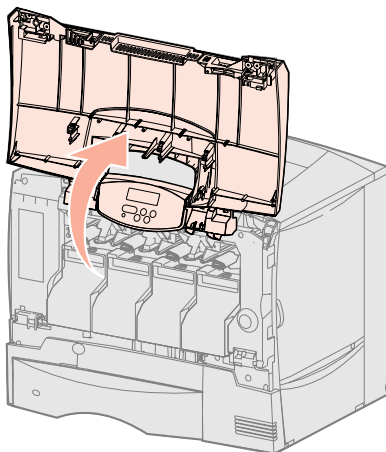
Trinn 5: Installere rekvisita

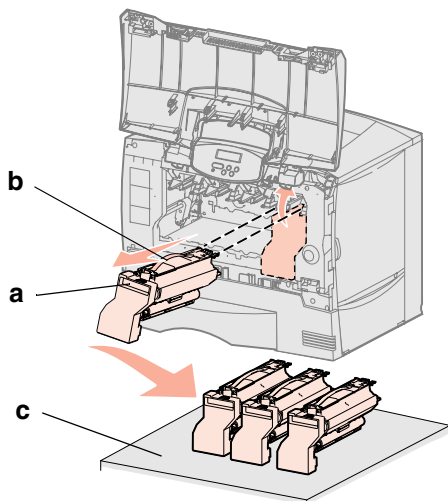
Advarsel: Pass på at du fjerner all emballasjen slik at skriveren ikke blir skadet.

Dette trinnet beskriver hvordan du kan klargjøre tonerkassetten og fjerne emballasjen som ligger inni skriveren.

Installere tonerkassetten

- 1 Åpne frontdekslet på skriveren.
- 2 Fjern emballasjen som ligger oppå tonerkassetten.





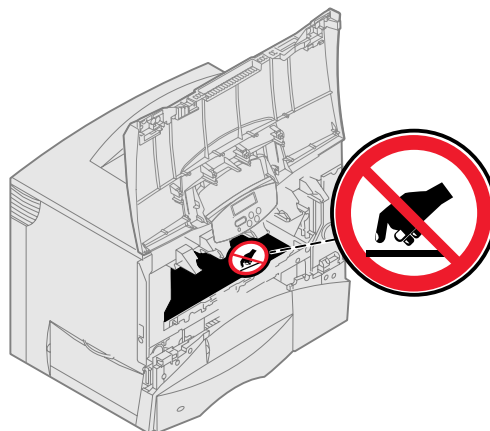
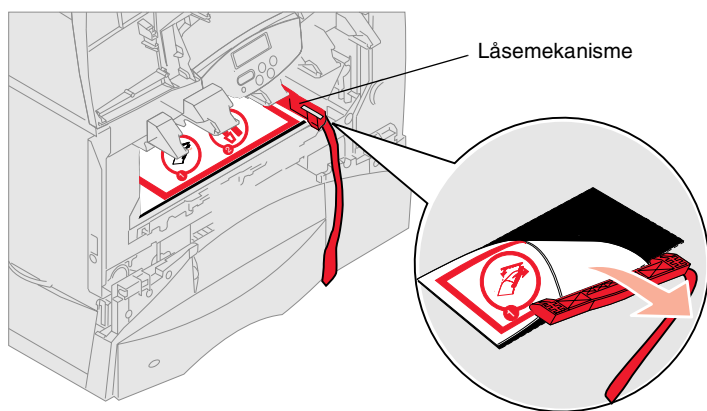
3 Ta ut tonerkassetten. Gjør dette med hver kassett:

- a** Trekk håndtaket opp.
- b** Trekk hver kassett rett ut og bruk hendelen til å løfte den av førerne.
- c** Sett kassetten på en hard, flat og ren overflate i oppreist posisjon.

Advarsel: Du må ikke berøre overføringsbeltet med fingrene.

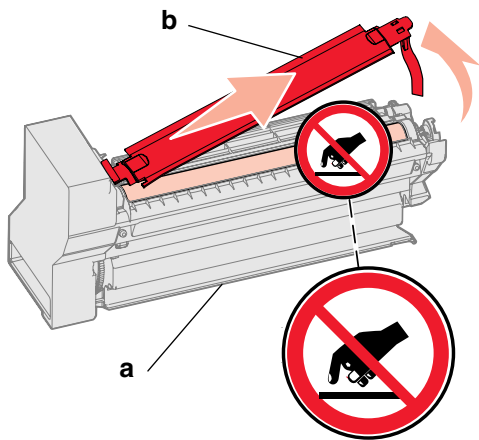
4 Fjern emballasjen fra bildeoverføringsbeltet:

- a** Ta tak i posisjonsholderen som ligger på høyre side inni skriveren.
- b** Ta godt tak i låsemekanismen, og trekk den forsiktig opp sammen med arket som er festet til den. Fjern begge delene fra skriveren.



5 Sett tonerkassetten tilbake på plass. Gjør dette med hver kassett:

- a** Snu kassetten slik at hendelen vender ned.
- b** Ta av den røde plastemballasjen fra fotoledertrommelen. Kast plastemballasjen.



Advarsel: Hvis du ikke fjerner emballasjen fra tonerkassetten, kan skriveren bli skadet.

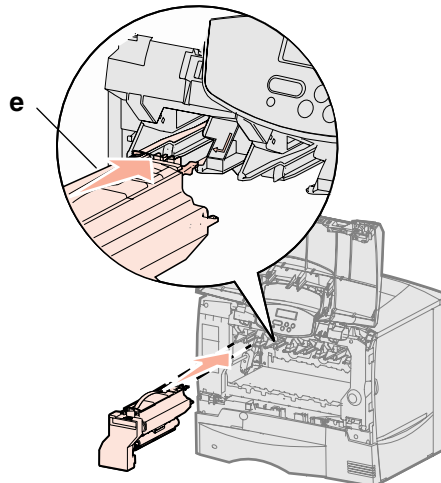
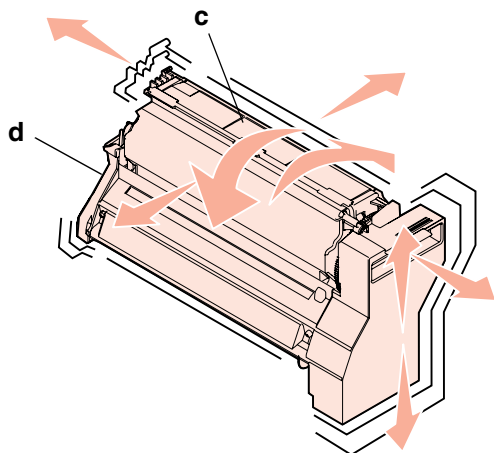
Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten.

c Snu kassetten slik at hendelen vender opp.

d Rist kassetten slik at toneren fordeles jevnt.

e Hold tonerkassetten etter hendelen, og la pinnene hvile på kassetten som vist under.

Pass på at fargen på kassetten stemmer med fargeetiketten i skriveren.

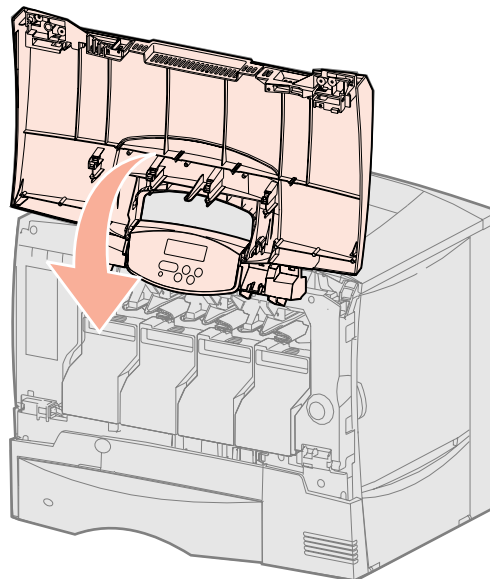
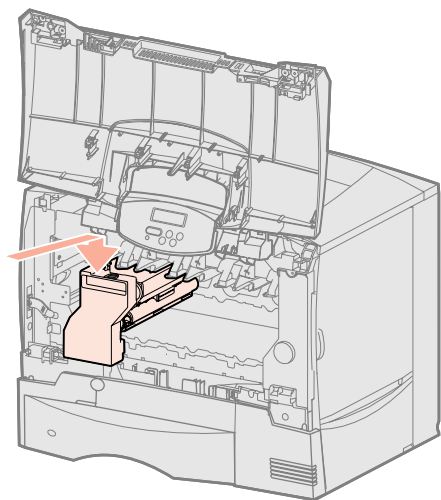


f Skyv kassetten inn så langt den går.

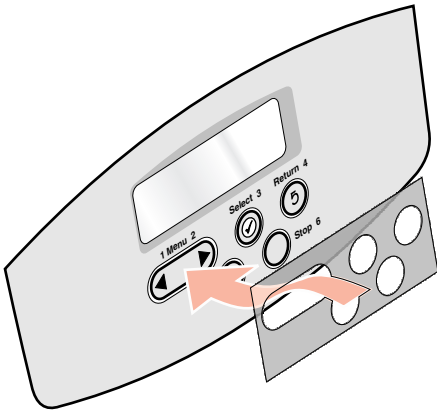
Kassetten senkes på plass.

6 Lukk frontdekselet.

Advarsel: Hvis frontdekselet ikke lukkes helt igjen, kan du åpne dekselet igjen og trykke kassetten godt inn slik at de sitter helt på plass.



Feste kontrollpanelmalen



Hvis du foretrekker å bruke de norske navnene på knappene i stedet for de engelske, kan du feste den norske malen til skriverens kontrollpanel.

- 1 Finn malen som ble levert med skriveren.
- 2 Ta den beskyttende baksiden av malen.
- 3 Plasser malen slik at hullene passer med knappene på kontrollpanelet, og trykk den på plass.
- 4 Ta av det beskyttende belegget på malen.

Se *Brukerhåndbok* på Publications-CDen hvis du vil vite hvordan du kan endre språket på kontrollpanelets skjerm.

Hva skal jeg gjøre nå?

Oppgave	Gå til side ...
Installere minne-, fastvare- eller tilleggskort	19
Legge i papir	26

Trinn 6: Installere minne-, fastvare- eller tilleggskort

Hvis du ikke har noen minne-, fastvare- eller tilleggskort som du vil installere, kan du hoppe over dette trinnet og gå til Trinn 7: "Legge i papir" på side 26.

Du kan tilpasse skriverens minnekapasitet og tilkoblingsmuligheter ved å installere tilleggskort.

Instruksjonene i dette avsnittet hjelper deg hvis du skal installere noe av dette:

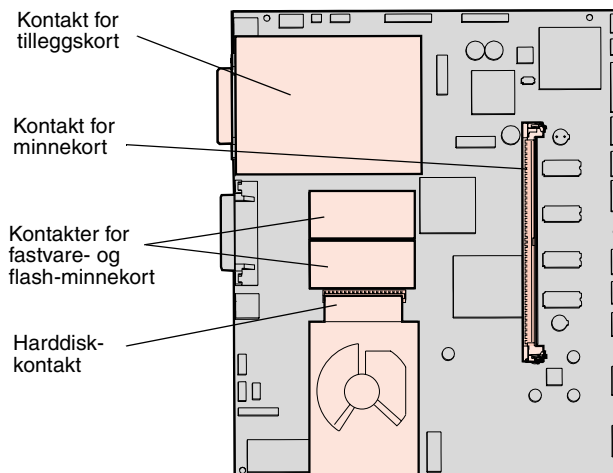
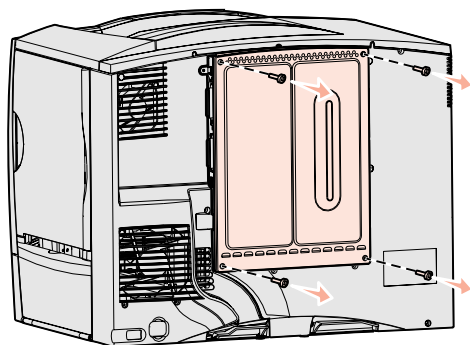
- Minnekort
 - Skriverminne
- Fastvarekort
 - Ekstra funksjonalitet
 - Internett-funksjoner
 - Flash-minne
- Tilleggskort
 - Harddisk med adapterkort
 - MarkNet™ intern printserver (også kalt intern nettverksadapter eller INA)
 - Grensesnittkort for seriell tilkobling
 - Grensesnittkort for parallell 1284-B tilkobling

Advarsel: Hvis du skal installere minne eller tilleggskort en stund etter at du har konfigurert skriveren, må du slå skriveren av og koble den fra stikkontakten før du fortsetter.

Merk: Du trenger en liten stjerneskrutrekker til å ta av tilgangsdekselet for hovedkortet når du skal installere noen av kortene.

Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet

- 1 Finn tilgangsdekselet bak på skriveren.
- 2 Skru ut de fire skruene på tilgangsdekselet (to oppe og to nede).
- 3 Ta av tilgangsdekselet.
- 4 Bruk illustrasjonen til å finne kontakten for kortet du skal installere.



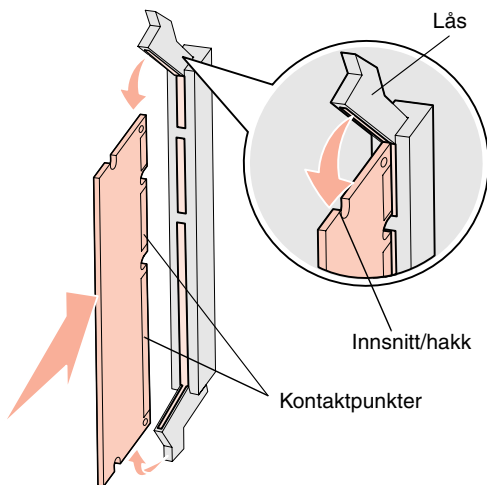
- 5 Bruk denne tabellen til å finne de instruksjonene du trenger.

Hvis du skal installere...	Gå til side ...
Minnekort	21
Fastvarekort	22
Harddisk	23
Tilleggskort	24

Installere et minnekort

Merk: Enkelte minnetillegg for andre Lexmark-skrivere kan ikke brukes med denne skriveren. Se i *Brukerhåndbok* på Publications-CDen for minnespesifikasjoner.

Advarsel: Minnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar i kortet.



Følg fremgangsmåten i dette avsnittet hvis du skal installere et skriverminnekort. Minnekort må ha 168-pinners kontakter.

- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet (se side 20).
- 2 Pakk ut minnekortet.
Ikke berør kontaktpunktene langs kanten av kortet. Ta vare på emballasjen.
- 3 Skyv opp låseklemmene på begge sider av minnekontakten.
- 4 Plasser innsnittene i bunnen av kortet over innsnittene på kontakten.
- 5 Trykk minnekortet helt ned i kontakten, til låseklemmene på hver side av kontakten *klikker* på plass.
Du må kanskje bruke litt kraft for å få kortet skikkelig på plass.
- 6 Pass på at hver låseklemme er plassert over innsnittet i enden av kortet.

Hva skal jeg gjøre nå?

Oppgave	Gå til side ...
Installere et fastvarekort	22
Installere en harddisk	23
Installere et tilleggskort	24
Sette tilgangsdekselet for hovedkortet tilbake på plass	25

Installere et fastvarekort

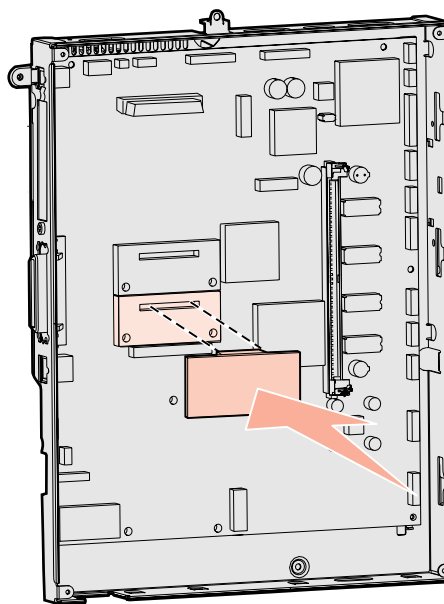
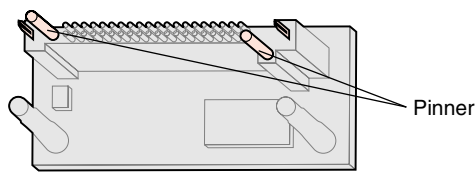
Merk: Fastvare- og flash-minnekort for andre Lexmark-skrivere kan ikke brukes med denne skriveren.

Advarsel: Fastvare- og flash-minnekort kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar i kortet.

Følg fremgangsmåtene i dette avsnittet hvis du skal installere et ekstra fastvare- eller flash-minnekort.

Det er bare støtte for en av hver korttype.

- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet (se side 20).
- 2 Pakk ut kortet.
Ikke berør metallpinnene nederst på kortet. Ta vare på emballasjen.
- 3 Hold langs sidene på kortet, og rett inn pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.
- 4 Skyv kortet skikkelig på plass.
Hele lengden av kontakten på kortet må berøre hovedkortet.
Vær forsiktig så du ikke skader kortkontaktene.



Hva skal jeg gjøre nå?

Oppgave	Gå til side ...
Installere en harddisk	23
Installere et tilleggskort	24
Sette tilgangsdekselet for hovedkortet tilbake på plass	25

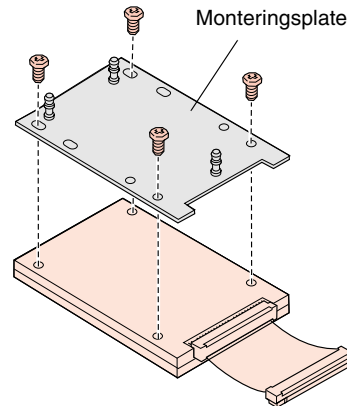
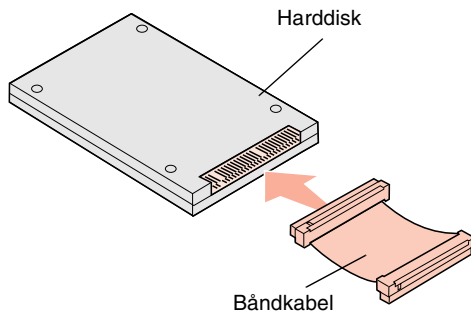
Installere en harddisk

Advarsel: Harddisker kan lett skades av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du berører en disk.

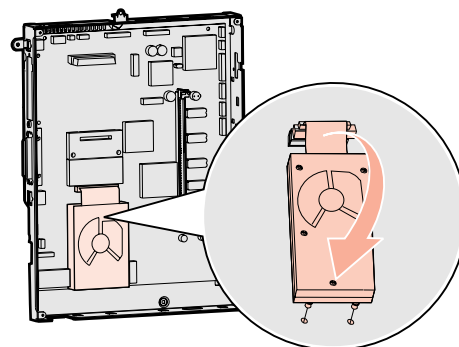
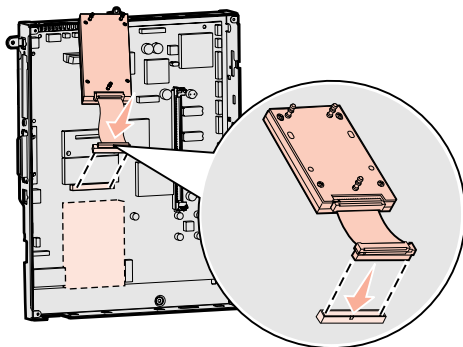
Følg fremgangsmåten i dette avsnittet hvis du skal installere en ekstra harddisk. Du trenger en liten stjerneskrutrekker når du skal feste harddisken til monteringsplaten.

Hvis et tilleggskort er blitt installert, må du kanskje ta det ut før du installerer harddisken.

- 1 Ta av tilgangsdexelet for hovedkortet (se side 20).
- 2 Ta monteringsplaten, harddisken, båndkabelen og festeskrueene ut av pakken.
- 3 Rett inn kontakten på båndkabelen etter kontaktpinnene på harddisken.
- 4 Koble båndkabelen til harddisken.
- 5 Rett inn skruenhullene på monteringsplaten etter hullene i harddisken.
- 6 Fest monteringsplaten til harddisken med skruene.



- 7 Trykk kontakten på båndkabelen inn i kontakten på hovedkortet.
- 8 Snu harddisken opp ned, og trykk de tre pinnene på monteringsplaten inn i hullene på hovedkortet. Harddisken *klikker* på plass.



Hva skal jeg gjøre nå?

Oppgave	Gå til side ...
Installere et tilleggskort	24
Sette tilgangsdexelet for hovedkortet tilbake på plass	25

Installere et tilleggskort

Skriveren har ett kortspor som kan brukes med en rekke tilleggskort. Denne tabellen beskriver funksjonen til ulike tilleggskort.

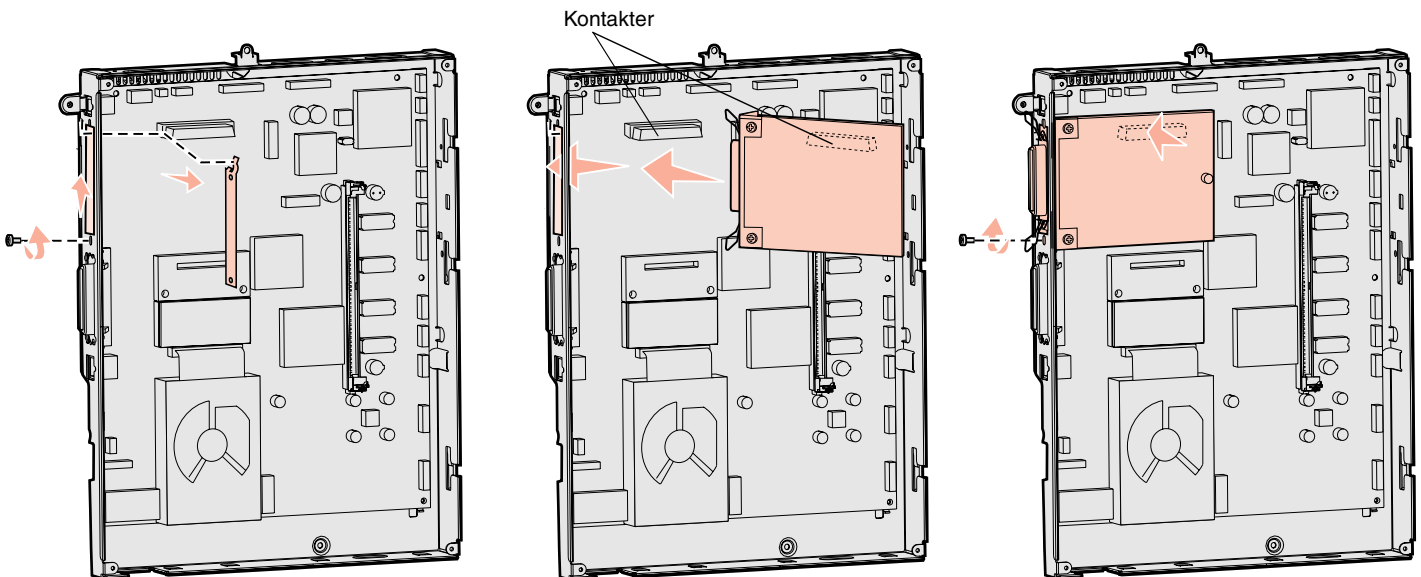
Kort	Funksjon
MarkNet™ intern printserver	Tilføyer en Ethernet- eller Token-Ring-port slik at du kan koble skriveren til et nettverk.
Grensesnittkort for parallell 1284-B tilkobling	Legger til en parallellport.
Grensesnittkort for seriell tilkobling	Legger til en seriell port.

Merk: Nettverksmodellene leveres med en forhåndsinstallert Ethernet-printserver.

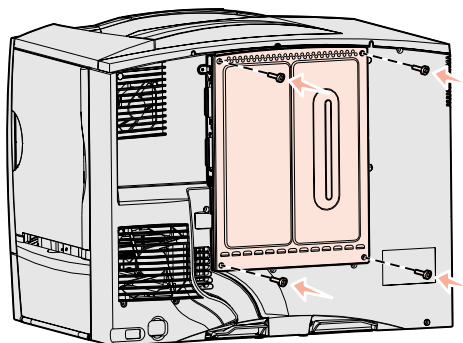
Advarsel: Tilleggskort kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalldel på skriveren før du tar på et tilleggskort.

Du trenger en liten stjerneskrutrekker for å installere disse tilleggskortene.

- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet (se side 20).
- 2 Skru ut skruen fra metallplaten som dekker til kontaktsporet, og løft platen av. Ta vare på skruen.
- 3 Pakk ut tilleggskortet. Ta vare på emballasjen.
- 4 Hold kontakten på tilleggskortet overfor kontakten på hovedkortet. Kabelkontaktene på siden av tilleggskortet må gå gjennom kontaktsporet.
- 5 Skyv tilleggskortet helt inn i kontakten.
- 6 Fest kortet til hovedkortet med skruen.



Sette tilgangsdekselet for hovedkortet tilbake på plass

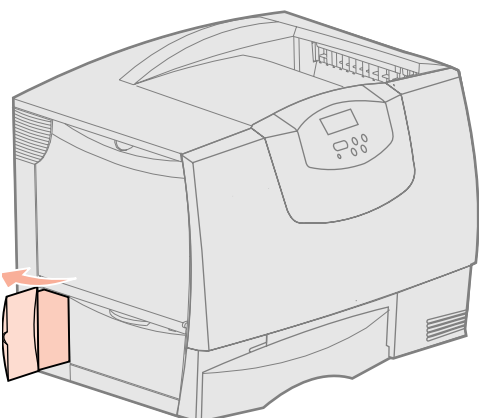


Når du er ferdig med å installere kort på skriverens hovedkort, må du sette tilgangsdekselet for hovedkortet tilbake på plass.

- 1 Rett inn sporene på toppen av tilgangsdekselet etter skruene nær toppen av skriveren.
- 2 Skyv dekselet opp under toppdekselholderen så langt det går, og skru fast skruene på toppen av dekselet.
- 3 Sett inn de fire skruene nede på dekselet, og skru dem fast.

Hvis du har installert et fastvarekort i skriveren, kan du se neste avsnitt som inneholder informasjon om å feste "Option Added"-etiketten.

Feste "Option Added"-etiketten



"Option Added"-etiketten varsler servicepersonell om at det er installert tilleggsutstyr i skriveren.

Slik fester du etiketten:

- 1 Ta av baksidearket fra etiketten.
- 2 Plasser etiketten ved siden av etiketten med skrivermodellen og serienummeret.

Trinn 7: Legge i papir

Merk: Hvis du skal legge i spesielt utskriftsmateriale som transparenter eller kartong, kan du se skriverens *Brukerhåndbok* på Publications-CDen.

Følgende tabell viser sidenumrene der du kan finne installasjonsanvisninger for standard- og tilleggsskuffene og for flerbruksmateren.

Kilde	Papirstørrelser som kan brukes	Papirtyper som kan brukes	Kapasitet	Gå til side ...
500-arks skuffer	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5, Folio ^a , Statement ^a , Universal ^{b,c}	Papir, transparenter, etiketter, kartong	500 ark med 75 g papir^e 350 transparenter^e 200 ark med etiketter eller kartong^{d,e}	26
2000-arks skuff	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5	Papir	2000 ark med 75 g papir^e	27
Flerbruksmater	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5, Folio, Statement, Universal ^{b,c}	Papir, transparenter, etiketter, kartong	100 ark med 75 g papir^e 75 transparenter^e 40 ark med etiketter eller kartong^{d,e}	29
	7¼, 9, 10, DL, C5, B5, annet ^f	Konvolutter	10 konvolutter	

^a Støttes som valgt papir når registrering av størrelse er slått av i de aktuelle skuffene.

^b Når dette er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm hvis ikke noe annet er angitt.

^c Legg i smalt utskriftsmateriale med langsiden i materetningen (stående).

^d Hvis du skriver ut på store mengder etiketter eller annet glanset utskriftsmateriale, bør du kjøpe et oppgraderingssett med oljeenhet. Kontakt en Lexmark-representant for mer informasjon.

^e Kapasiteten varierer med utskriftsmaterialets vekt og type. Se skriverens *Brukerhåndbok* hvis du vil ha mer informasjon.

^f Størrelsen kan variere fra 98,4 x 62 mm til 176 x 250 mm.

Legge papir i en 500-arks skuff

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge papir i en 500-arks skuff.

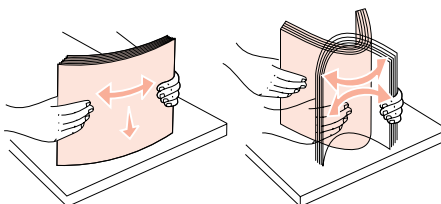
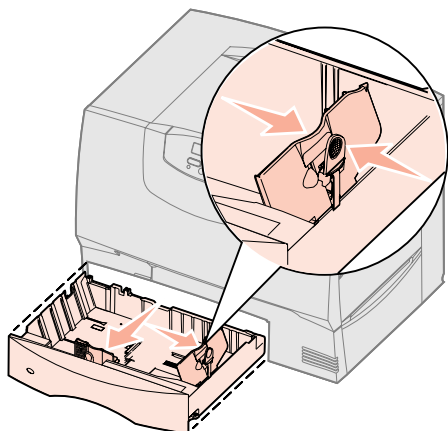
Advarsel: Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår. Det kan skade skuffen eller skriveren.

- 1 Ta skuffen bort fra skriveren, og plasser den på en flat, jevn overflate.
- 2 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren til forsiden av skuffen.
- 3 Trykk sammen sideførerhendelen og skyv føreren til den posisjonen som passer til papirstørrelsen du skal legge inn.

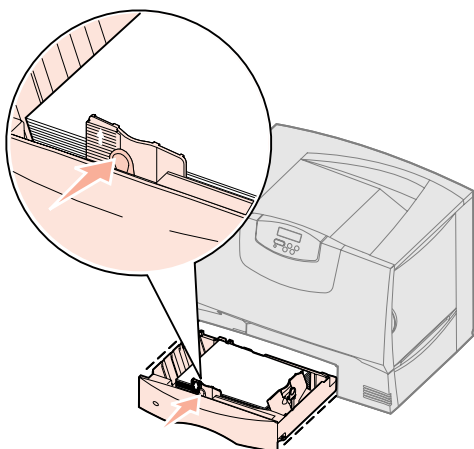
Symbolene langs baksiden av skuffen angir papirstørrelsene.

- 4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.

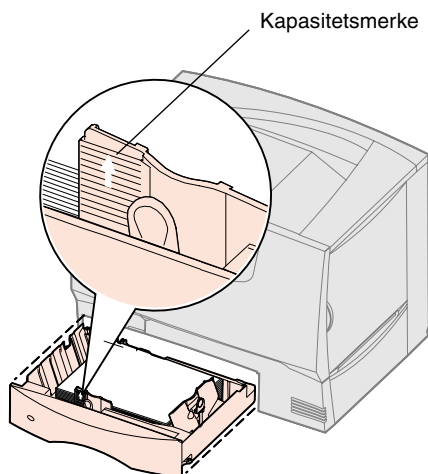
Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en jevn overflate.



Merk: Du må ikke legge i så mye papir at bunken blir høyere enn kapasitetsmerket på den fremre papirføreren. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.



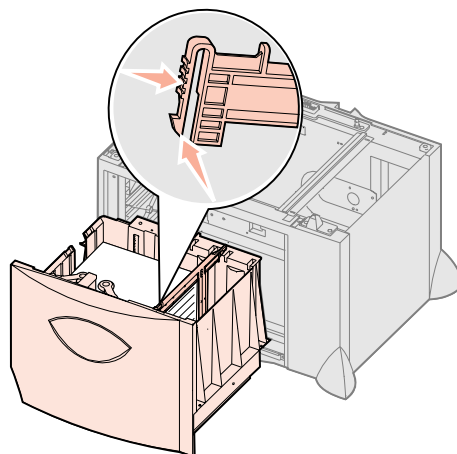
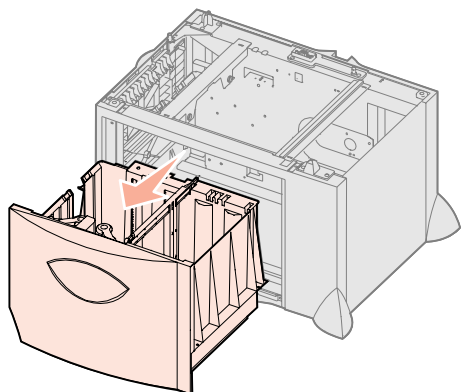
- 5 Legg papiret inntil det bakre venstre hjørnet i skuffen med utskriftssiden ned.
Ikke legg i papir som er brettet eller krøllet.
- 6 Trykk sammen den fremre førerhendelen, og skyv føreren godt inntil papirbunken.
- 7 Sett skuffen på plass igjen.
Kontroller at skuffen er skjøvet helt inn i skriveren.



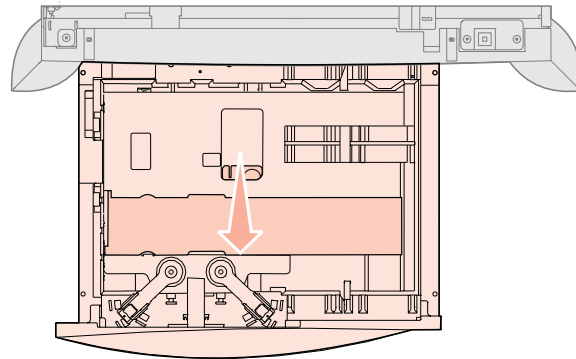
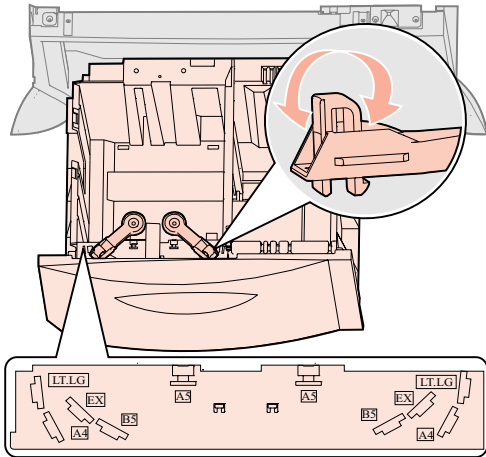
Legge papir i en 2000-arks skuff

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge papir i en 2000-arks skuff. *Du må ikke legge annet utskriftsmateriale enn papir i skuffen for 2000 ark.* Se tabellen på side 26 for informasjon om papirtyper og -størrelser.

- 1 Åpne skuffen.
- 2 Trykk sammen sideførerhendelen, løft opp føreren og sett den i sporet som svarer til den papirstørrelsen du skal legge i skuffen.

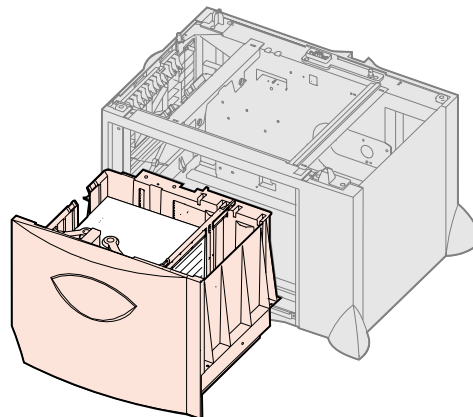
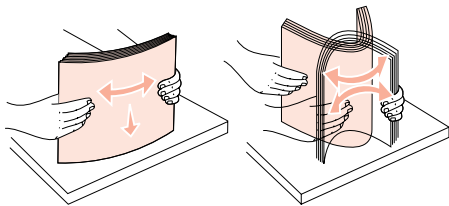


- 3 Trykk sammen de to fremre førerhendlene, og skyv dem til den posisjonen som passer til papirstørrelsen du skal legge inn.
- 4 Skyv den nedre støtten mot forsiden av skuffen slik at den berører den fremre føreren.



- 5 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.
Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en jevn overflate.
- 6 Legg papiret inntil det bakre venstre hjørnet i skuffen med utskriftssiden ned.
Ikke legg i papir som er brettet eller krøllet.
- 7 Lukk skuffen.
Kontroller at skuffen er skjøvet helt inn i skriveren.

Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.



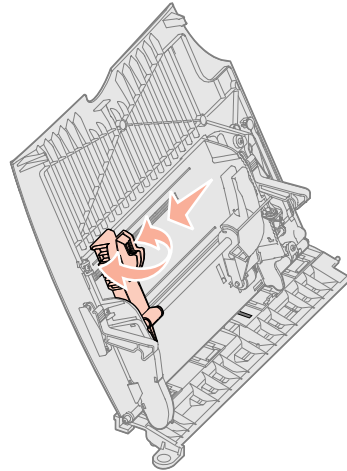
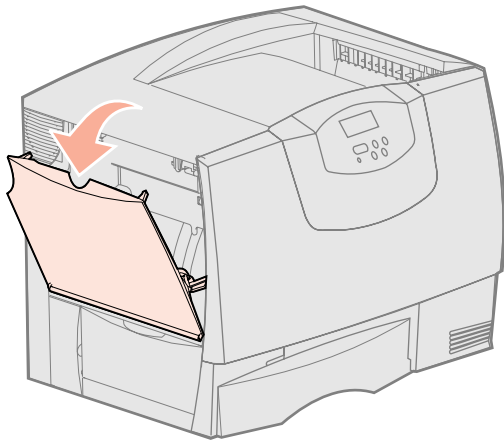
Fylle i flerbruksmateren

Du kan bruke flerbruksmateren på én av to måter:

- **Papirskuff** – Du kan legge utskriftsmateriale i materen med tanke på å la det bli liggende der.
- **Manuell omføringsmater** – Du kan sende en utskriftsjobb til materen og angi utskriftsmaterialets type og størrelse fra datamaskinen. Skriveren ber deg deretter om å legge i det aktuelle utskriftsmaterialet før utskriften starter.

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.

- 1 Åpne flerbruksmateren.
- 2 Trykk papirførehendelen sammen, og skyv føreren mot forsiden av skriveren så langt den går.



- 3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.

Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene av bunken på en jevn overflate.

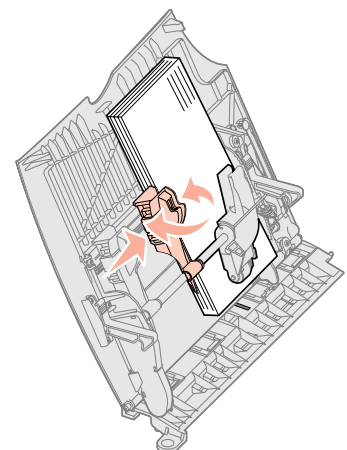
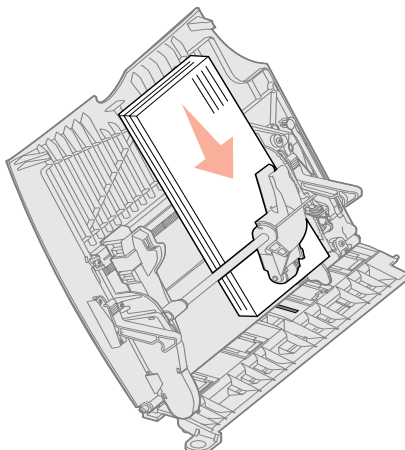
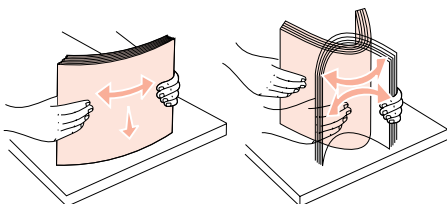
- 4 Hold bunken med utskriftsmateriale riktig vei for den størrelsen, typen og utskriftsmetoden du skal bruke.

- 5 Plasser utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp langs venstre side av flerbruksmateren, og skyv det inn så langt det går uten at du behøver å bruke makt.

Ikke press utskriftsmaterialet inn.

- 6 Trykk sammen papirførehendelen, og skyv føreren inntil papirbunken.

Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i materen kan føre til papirstopp.



Trinn 8: Koble til kabler og strømledning

FORSIKTIG: Du må ikke koble til eller fra en kommunikasjonsport, telefonkontakt eller noen annen kontakt når det er tordenvær.

Kabeltyper

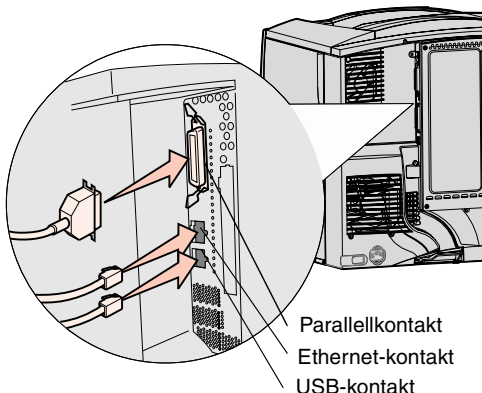
Du kan koble skriveren til et nettverk eller direkte til en datamaskin for å skrive ut lokalt.

USB	Lokal	Seriell	Nettverk
	Parallell		Ethernet
En USB-port er standard på alle modeller. Operativsystemene Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003 støtter tilkobling med USB-kabel. Noen UNIX-, Linux- og Macintosh-maskiner støtter også USB-tilkoblinger. Se i dokumentasjonen for datamaskinens operativsystem hvis du lurer på om systemet ditt støtter USB. En USB-port krever en USB-kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 12A2405 (2 m). Kontroller at USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.	En parallellport er standard på grunnmodellen og tilgjengelig som et tilleggskort på nettverksmodellene. Se "Installere et tilleggskort" på side 24 for mer informasjon. Hvis du skal installere et tilleggskort med parallelt grensesnitt på en av nettverksmodellene, trenger du en 1284 A-C parallellkabel, for eksempel Lexmark-varenummer 11K4078 (1,8 m).	Hvis du har installert et serielt grensesnittkort (tilleggsutstyr), kan du koble skriveren til lokalt med en seriellkabel. Med seriell utskrift overføres dataene én bit om gangen. Selv om seriell utskrift vanligvis går tregere enn parallell utskrift, er det et bedre alternativ hvis det er stor avstand mellom skriveren og datamaskinen, eller hvis et parallelt grensesnitt ikke er tilgjengelig. Bruk av seriell port krever at du har en kompatibel seriellkabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1038693 (15 m).	En 10BaseT/100BaseTx Fast Ethernet-port er standard på nettverksmodellen. Du kan koble skriveren til en nettverkskontakt eller -hub ved å bruke standardkabler som er compatible med det aktuelle nettverket. Skriveren justeres automatisk etter nettverkshastigheten.

Fiberoptikk er en type Ethernet som bruker andre kabler. Du kan få tilgang til ulike fiberoptiske Ethernet-porter gjennom MarkNet-printserverkort (tilleggsutstyr) som kan installeres i skriveren. Hvis du har kjøpt et kort med mulighet for fiberoptisk tilkobling, kan du se "Installere et tilleggskort" på side 24 for maskinvareinstruksjoner.

802.11b-tilleggsenhet for trådløs tilkobling: Skriveren kan kobles trådløst til et nettverk ved å bruke en 802.11b-adapter for trådløs tilkobling (tilleggsutstyr). Denne adapteren er en maskinvarekomponent som skal kobles til Ethernet-porten på skriveren. Hvis du har kjøpt denne adapteren til skriveren, kan du se i den medfølgende dokumentasjonen for informasjon om installering og konfigurering.

Koble til kabler

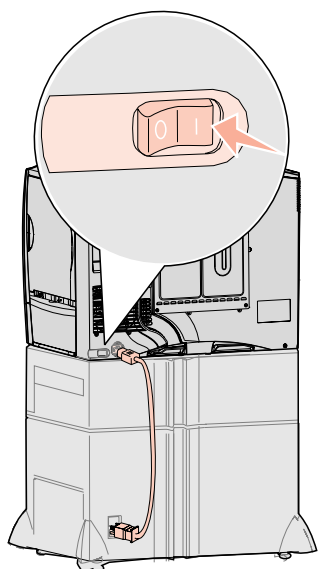
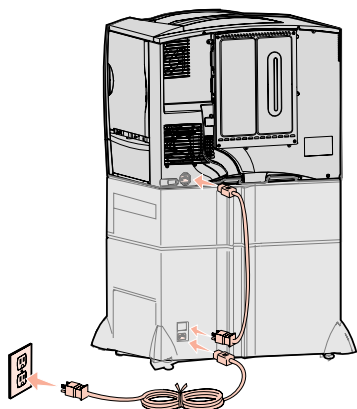


Merk: Ikke alle tilkoblinger er tilgjengelige på din skriver. Hvilke forbindelser du har tilgang til, avhenger av skrivermodell og tilleggsutstyr.

- 1 Koble skriveren til datamaskinen med den kabelen som er riktig for din konfigurering.

Ikke alle tilkoblinger er tilgjengelige på din skriver. Hvilke tilkoblinger du har tilgang til, avhenger av skrivermodell og tilleggsutstyr.

- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel.
- Koble skriveren til datamaskinen med en parallellkabel.
- Koble skriveren til datamaskinen med en seriellkabel.



- 2 Plugg den ene enden av skriverens strømledning inn i kontakten bak på skriveren, og den andre inn i en jordet stikkontakt.

Hvis du har installert en 2000-arks tilleggsmater, må du koble skriverens strømledning til baksiden av denne materen. Deretter kobler du materens strømledning til en jordet stikkontakt.

- 3 Slå skriveren på.

Når skriveren har fullført de interne testene, vil meldingen **Klar** indikere at skriveren er klar til å motta jobber.

Hvis du får meldingen **Oppsett påkrevd Trykk Fortsett** i stedet for **Klar**, må du kontrollere at all emballasje er fjernet. Se "Installere rekvisita" på side 16 for detaljerte instruksjoner. Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen **Oppsett påkrevd**.

Hvis du får meldingen **Ta ut kassett og fjern BOE-emballasje** i stedet for **Klar**, må du kontrollere at all emballasje er fjernet. Se "Installere rekvisita" på side 16 for detaljerte instruksjoner. Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen **Oppsett påkrevd**.

Hvis en annen melding enn **Klar** vises på kontrollpanelskjermen, kan du se i *Brukerhåndbok* på Publications-CDen hvordan du fjerner meldingen. Se etter informasjon om å forstå skrivermeldingene.

- 4 Gå til "Installere drivere for lokal utskrift" på side 7.

Hvis du har koblet til en seriellkabel, starter du driver-CDen og trykker på **View Documentation** hvis du vil vite hvordan du konfigurerer for seriell utskrift.

- 5 Slå på datamaskinen og deretter eventuelt periferiutstyr.
- 6 Fortsett med "Kontrollere skriveroppsettet" på side 31.

Trinn 9: Kontrollere skriveroppsettet

Merk: Nå kan det være lurt å skrive ut emner i *Hjelp-menyen* og informasjonen om hvordan du kan fjerne fastkjørt papir. Se "Skrive ut emner i Hjelp-menyen" på side 32.

Skrive ut en side med menyinnstillinger

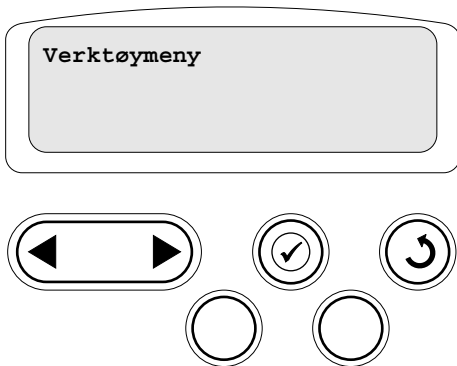
Merk: Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker skriverens kontrollpanel og endrer menyinnstillinger, se i *Brukerhåndbok* på Publications-CDen.

Du bør skrive ut sidene med menyinnstillinger for å kontrollere skriveroppsettet. Sidene med menyinnstillinger inneholder en liste over alt tilleggsutstyr du har kjøpt eller installert. Hvis en funksjon eller noe utstyr ikke vises på listen, kan det hende at du må sjekke installasjonen.

Siden med nettverksoppsettet inneholder informasjon som er nødvendig hvis du skal koble skriveren til et nettverk.

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens standardinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** til du ser **Verktøymeny**. Trykk deretter på **Velg**.



Skrive ut en konfigurasjonsside for nettverket

Merk: Hvis en MarkNet-printserver er installert, står det **Nettverksside 1** på skjermen.

- 3 Trykk på **Meny** til du ser **Skriv ut oppsett**. Trykk deretter på **Velg** for å skrive ut siden.

Meldingen **Skriver ut menyinnstillinger** vises på skjermen.

- 4 Kontroller at alt utstyret du har installert, er riktig oppført under "Installerte funksj.". Hvis du har installert utstyr som ikke er oppført, må du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og installere utstyret på nytt.
- 5 Kontroller at mengden installert minne er riktig, under "Skriverinformasjon".
- 6 Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de papirstørrelsene og papirtypene som ligger i skriveren.

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en side med nettverksoppsettet for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med konfigurasjonen for nettverksutskrift.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** til du ser **Verktøymeny**. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser **Nettverksside**. Trykk deretter på **Velg**. Nettverkssiden skrives ut og skriveren går tilbake til **Klar**-modus.
- 4 Sjekk den første delen av nettverkssiden og kontroller at Status er "Tilkoblet". Hvis Status er "Ikke tilkoblet", kan det hende at nettverkskontakten du bruker, ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt den som er nettverksansvarlig, for å se om vedkommende kan finne en løsning på problemet, og skriv ut en ny nettverksside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.

Skrive ut emner i Hjelp-menyen

Publications-CDen, som fulgte med skriverdokumentasjonen, inneholder blant annet informasjon om bruk av skriveren og hvordan du kan fjerne fastkjørt papir. Denne informasjonen er også lagret i skriverminnet.

Vi anbefaler at du skriver ut denne informasjonen og oppbevarer den i nærheten av datamaskinen.

Slik skriver du ut informasjon fra Hjelp-menyen som er lagret på CDen:

- 1 Start CDen.
- 2 Trykk på **Emner i Hjelp-menyen**.
- 3 Skriv ut dokumentene.

Slik skriver du ut emner i Hjelp-menyen som er lagret i skriveren:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** på skriverens kontrollpanel inntil du ser **Hjelpemeny**, og trykk på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser emnet du vil skrive ut. Trykk deretter på **Velg**.

Trinn 10: Konfigurere for TCP/IP

Hvis du har TCP/IP tilgjengelig i nettverket, anbefaler vi at du tilordner en IP-adresse til skriveren.

Tilordne en IP-adresse til skriveren

Hvis nettverket ditt bruker DHCP, blir en IP-adresse tilordnet automatisk når du kobler nettverkskabelen til skriveren.

- 1 Se etter IP-adressen under overskriften "TCP/IP" på siden for nettverksoppsett som du skrev ut under "Skrive ut en konfigurasjonsside for nettverket" på side 32.
- 2 Gå til "Kontrollere IP-innstillingene" på side 33 og start med trinn 2.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt.

En av de enkleste måtene å gjøre dette på er via kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **Meny** til du ser **Nettverksmeny**. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** til du ser **Std. nettverk**. Trykk deretter på **Velg**.
Std. nettverk vises hvis skriveren du har kjøpt, har en nettverksport på hovedkortet. Hvis du har en MarkNet-printserver installert i tilleggskortet, vil du se **Nettverk 1**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser **Nettvkortoppsett** (eller **Nettv.oppsett 1**). Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på **Meny** til du ser **TCP/IP**. Trykk deretter på **Velg**.
- 5 Trykk på **Meny** til du ser **Angi IP-adresse**. Trykk deretter på **Velg**.
- 6 Endre adressen ved å trykke på **Meny** for å øke eller redusere hvert tall. Trykk på **Velg** når du vil gå til neste segment. Trykk på **Velg** når du er ferdig.
Meldingen **Lagret** vises et kort øyeblikk.
- 7 Trykk på **Meny** til du ser **Angi IP-nettmsk**. Trykk deretter på **Velg**.
- 8 Gjenta trinn 6 for å angi IP-nettmasken.
- 9 Trykk på **Meny** til du ser **Angi IP-gateway**. Trykk deretter på **Velg**.
- 10 Gjenta trinn 6 for å angi IP-gateway.
- 11 Når du er ferdig, trykker du på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til klarmodus.

Kontrollere IP-innstillingene

Merk: På Windows-maskiner kan du velge **Start → Programmer → MS-DOS-ledetekst** (eller **Tilbehør → MS-DOS-ledetekst** hvis du bruker Windows 2000).

- 1 Skriv ut en ny side med nettverksoppsettet. Se under overskriften "TCP/IP" og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er som forventet. Se "Skrive ut en konfigurasjonsside for nettverket" på side 32 hvis du trenger hjelp.
- 2 Ping skriveren og kontroller at den svarer. Du kan for eksempel skrive "ping" etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel 192.168.0.11) i en kommandotedetekst på en nettverkstilkoblet datamaskin.
Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du motta et svar.

Konfigurere for pull-utskrift

Hvis skriveren har et Lexmark™ ImageQuick™-fastvarekort (tilleggsutstyr) installert, kan du konfigurere for pull-utskrift etter at skriveren er blitt tildelt en IP-adresse.

Hvis du vil ha detaljerte instruksjoner for konfigurasjon, kan du se dokumentasjonen på CDen som ble levert med Lexmark ImageQuick-kortet.

Trinn 11: Installere drivere for nettverksutskrift

Når du har angitt og verifisert TCP/IP-innstillingene, er du klar til å installere skriveren på alle datamaskinene i nettverket.

Windows

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer en skriverdriver og oppretter en skriverport for nettverket.

Kompatible skriverdrivere

- Windows-systemets skriverdriver
- Spesialutviklet Lexmark-skriverdriver

Systemdriverne er en del av operativsystemet Windows. De spesialutviklede driverne finner du på driver-CDen.

Oppdaterte systemdrivere og spesialutviklede drivere er tilgjengelige fra Lexmarks internasjonale hjemmeside på www.lexmark.com.

Kompatible skriverporter for nettverk

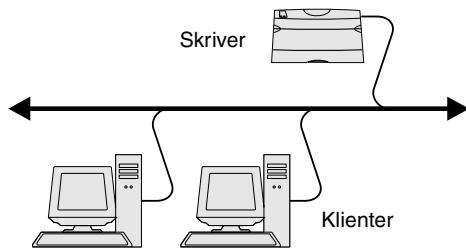
- Microsoft IP-port – Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003
- Lexmark nettverksport – Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Hvis det er tilstrekkelig med grunnleggende skriverfunksjoner, kan du installere en av operativsystemets skriverdrivere og bruke en av systemets porter for nettverksutskrift, for eksempel en LPR- eller standard TCP/IP-port. Ved å bruke operativsystemets skriverdrivere og porter kan du opprettholde et konsekvent brukergrensesnitt for alle skriverne i nettverket. Hvis du velger å bruke skriverdriveren som er spesielt utviklet for denne skriveren, og en nettverksport, får du imidlertid tilgang til flere funksjoner, blant annet statusvarslings for skriveren.

Følg fremgangsmåtene nedenfor for utskriftskonfigurerings og operativsystem for å konfigurere nettverksskriveren:

Utskriftskonfigurerings	Operativsystem	Gå til side ...
Direkte • Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel en Ethernet-kabel. • Skriverdriverne blir vanligvis installert på hver enkelt datamaskin.	Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, eller Windows Server 2003	35
	Windows 95, Windows 98 (første utgave) Windows NT 4.0	35
Delt • Skriveren er koblet til en av datamaskinene i nettverket med en lokal kabel, for eksempel USB. • Skriverdriverne blir installert på datamaskinen som er koblet til skriveren. • Under installeringen av drivere konfigureres skriveren til å være "delt" slik at andre datamaskiner i nettverket kan skrive til den.	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP, eller Windows Server 2003	35

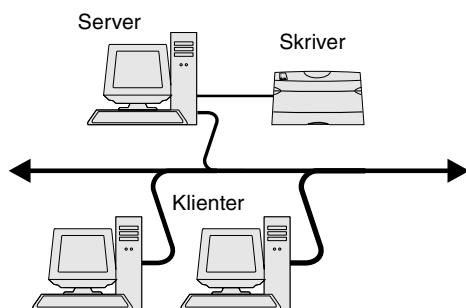
**Direkte utskrift med
Windows 98 SE, Windows Me,
Windows NT 4.0, Windows 2000,
Windows XP og
Windows Server 2003**



Merk: Hvis du ikke vet hvilken IP-adresse den har, skriver du ut en side med nettsoppsettet og ser under overskriften TCP/IP. Se "Skriver ut en konfigurasjonsside for nettverket" på side 32 og "Kontrollere IP-innstillingene" på side 33 hvis du trenger hjelp.

**Direkte utskrift med Windows 95
og Windows 98 (første utgave)**

**Delt utskrift fra en server med
Windows NT 4.0, Windows 2000,
Windows XP og
Windows Server 2003**



Slik kan du installere en spesialutviklet skriverdriver og en nettverksport:

- 1 Start driver-CDen.
- 2 Klikk på **Install Software**.
- 3 Klikk på **Printer and Software**.
- 4 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 5 Velg **Suggested**, og klikk deretter på **Next**.
- 6 Velg **Network Attached**, og klikk deretter på **Next**.
- 7 Velg skrivermodell fra listen, og klikk deretter på **Next**.
- 8 Klikk på **Add Port**.
- 9 Velg **Lexmark Enhanced TCP/IP Port**, og skriv deretter inn opplysninger for å opprette porten.
 - a Oppgi navnet på porten.
Dette kan være et beskrivende navn for skriveren, for eksempel **Farge1-1ab4**. Når porten er opprettet, vil navnet vises på listen over tilgjengelige porter.
 - b Angi IP-adressen i tekstboksen.
Hvis du ikke vet hvilken IP-adresse den har, skriver du ut en side med nettsoppsettet og ser under overskriften TCP/IP. Hvis du vil vite hvordan du skriver ut en side med nettsoppsettet, kan du se "Skriver ut en konfigurasjonsside for nettverket" på side 32.
- 10 Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.
- 11 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Se Brukerhåndbok på Publications-CDen hvis du vil vite mer om direkte utskrift med Windows 95 og Windows 98 (første utgave).

Når du har koblet skriveren til en datamaskin som kjører Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 (som vil fungere som en server), kan du følge denne fremgangsmåten hvis du vil konfigurere nettverksskriveren for delt utskrift:

- 1 Installer en spesialutviklet skriverdriver.
 - a Start driver-CDen.
 - b Klikk på **Install Software**.
 - c Klikk på **Printer and Software**.
 - d Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
 - e Velg **Suggested**, og klikk deretter på **Next**.
 - f Klikk på **Local Attached**, og klikk deretter på **Next**.
Det blir opprettet et skriverobjekt i Skrivere-mappen. Du deler skriveren i trinn 2 "Del skriveren i nettverket"
 - g Klikk på **Finish** for å fullføre installasjonen.
 - h Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Merk: Hvis du mangler filer, blir du bedt om å sette inn CDen med operativsystemet for serveren.

Installer skriverdriveren (eller en del av den) på nettverksklientene

Merk: Denne metoden er vanligvis den mest fornuftige bruken av systemressurser. Serveren håndterer driverendringer og behandlingen av utskriftsjobber. Det betyr at nettverksklienten kan gå tilbake til forrige oppgave mye raskere.

Merk: Hvis det er en ny skriver, blir du kanskje bedt om å installere en skriverdriver. Hvis det ikke er noen driver tilgjengelig på systemet, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.

2 Del skriveren i nettverket

- a Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.
- b Velg skriveren du nettopp opprettet.
- c Velg **Fil** → **Deling**.
- d Merk av for **Deling**, og oppgi et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- e I delen **Alternative drivere** velger du operativsystemene til alle nettverksklientene som skal skrive ut på skriveren.
- f Klikk på **OK**.
- g Kontroller følgende for å være sikker på at skriveren ble delt:
 - Skriverobjektet i Skrivere-mappen er merket med et symbol som viser at den er delt. I Windows NT 4.0 vises det for eksempel en hånd under skriverobjektet.
 - Bla gjennom nettverket. Finn vertsnavnet på serveren, og se etter navnet du tilordnet til skriveren.

Bruke pek-og-skriv ut

Med denne metoden blir et delsett med driverinformasjon kopiert fra serveren til klientmaskinen. Det inneholder nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

- 1 På Windows-skrivebordet til klientmaskinen dobbeltklikker du på **Andre maskiner**.
- 2 Finn vertsnavnet til servermaskinen, og dobbeltklikk på vertsnavnet.
- 3 Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk deretter på **Installer**.
- 4 Vent noen minutter mens driverinformasjonen blir kopiert fra servermaskinen til klientmaskinen og det blir lagt til et nytt skriverobjekt i Skrivere-mappen. Hvor lang tid dette tar, avhenger blant annet av nettverkstrafikken.
- 5 Lukk Andre maskiner.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Bruke "node-til-node"-metoden

Med denne metoden blir skriverdriveren fullstendig installert på alle klientmaskinene. Nettverksklienter beholder kontrollen over driverendringer. Klientmaskinen håndterer behandlingen av utskriftsjobben.

- 1 Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.
- 2 Klikk på **Legg til skriver** for å åpne veiviseren for skriverinstallasjon.
- 3 Klikk på **Nettverksskriver**.
- 4 Velg nettverkskriveren fra listen **Delte skrivere**. Hvis skriveren ikke vises på listen, må du oppgi banen til skriveren i tekstboksen.

Banen vil ligne på følgende mal:

```
\\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>
```

Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den for nettverket. Navnet på den delte skriveren blir tilordnet under installeringsprosessen.
- 5 Klikk på **OK**.
- 6 Velg om du vil at denne skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk på **Fullfør**.
- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.

Macintosh

Merk: En PPD-fil (PostScript Printer Description) inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver på et standardformat som kan leses av UNIX- og Macintosh-maskiner.

For å skrive ut til en nettverksskriver må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet PPD-fil (PostScript Printer Description) og enten opprette en skrivebordsskriver på datamaskinen (Mac OS 8.6 til 9.x) eller opprette en utskriftskø i utskriftssenteret (Mac OS X).

Se *Brukerhåndbok* på Publications-CDen hvis du vil vite hvordan du installerer Macintosh-drivere og oppretter et skriverikon på skrivebordet for Macintosh 8.6–9.x.

Mac OS X versjon 10.1.2 og nyere

Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Trinn 2: Opprett en utskriftskø i utskriftssenteret eller i skriveroppsettverktøyet

Merk: Hvis du ikke vet hvilken sone eller skriver du skal velge, ser du under overskriften AppleTalk på siden med nettverksoppsettet.

Merk: Hvis du ikke vet hvilken skriver du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under overskriften AppleTalk for å finne standardnavnet på skriveren.

- 1 Sett inn driver-CDen.
- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- 3 I Authorization-vinduet velger du **Click the lock to make changes**.
- 4 Oppgi passordet, og klikk på **OK**.
- 5 Klikk på **Continue** i velkomstvinduet en gang til etter at du har lest Readme-filen.
- 6 Klikk på **Continue** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** for å godta betingelsene i avtalen.
- 7 Velg et mål, og klikk på **Continue**.
- 8 Klikk på **Install** i vinduet Easy Install. All den nødvendige programvaren er installert på datamaskinen.
- 9 Klikk på **Close** når installeringen er fullført.
- 1 Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **Verktøy**.
- 2 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller på **Skriveroppsettverktøy**.
- 3 Velg **Legg til skriver** fra Skrivere-menyen.
- 4 Velg **AppleTalk** fra lokalmenyen.
- 5 Velg AppleTalk-sonen fra listen.
- 6 Velg den nye skriveren fra listen, og klikk på **Legg til**.
- 7 Kontroller skriverinstalleringen:
 - a Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **TextEdit**.
 - b Velg **Skriv ut** fra Arkiv-menyen.
 - c Velg **Oppsummering** fra Utskriftsformat-menyen.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, er riktig for skriveren, er installeringen av skriveren ferdig.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, ikke er riktig for skriveren, sletter du skriveren fra skriverlisten i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet og gjentar "Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil" på side 37.

Bruke IP-utskrift

Følg disse trinnene for å opprette en utskriftskø ved hjelp av IP-utskrift. Se "Trinn 2: Opprett en utskriftskø i utskriftssenteret eller i skriveroppsettverktøyet" på side 37 hvis du vil opprette en AppleTalk-utskriftskø.

- 1 Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **Verktøy**.
- 2 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller på **Skriveroppsettverktøy**.
- 3 Velg **Legg til skriver** fra Skrivere-menyen.
- 4 Velg **IP-utskrift** fra lokalmenyen.
- 5 Oppgi IP-adressen eller DNS-navnet til skriveren i adresseboksen for skriveren.
- 6 Velg **Lexmark** fra Skrivermodell-lokalmenyen.
- 7 Velg den nye skriveren fra listen, og klikk på **Legg til**.
- 8 Kontroller skriverinstalleringen:
 - a Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **TextEdit**.
 - b Velg **Skriv ut** fra Arkiv-menyen.
 - c Velg **Oppsummering** fra Utskriftsformat-menyen.
 - d Gjør ett av følgende:
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, er riktig for skriveren, er installeringen av skriveren ferdig.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, ikke er riktig for skriveren, sletter du skriveren fra skriverlisten i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet og gjentar "Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil" på side 37.

UNIX/Linux

Merk: Sun Solaris- og Linux-pakken finnes både på driver-CDen og på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com.

Skriveren støtter en rekke UNIX- og Linux-plattformer, som for eksempel Sun Solaris og RedHat. Besøk Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com hvis du vil se en fullstendig liste over kompatible UNIX- og Linux-plattformer.

Lexmark har en pakke med skriverdrivere for hver UNIX- og Linux-plattform som støttes. *Brukerhåndbok* i hver pakke gir detaljerte instruksjoner for installering og bruk av Lexmark-skrivere i et UNIX- og Linux-miljø.

Du kan laste ned disse pakkene fra Lexmarks hjemmeside. Det kan også hende at du finner driverpakken du trenger, på driver-CDen.

NetWare

Skriveren kan brukes både i NDPS-miljøer (Novell Distributed Print Services) og i vanlige, kjøbaserte NetWare-miljøer. Hvis du vil ha den siste informasjonen om hvordan du installerer en nettverksskriver i et NetWare-miljø, starter du driver-CDen og klikker på **View Documentation**.

Trinn 12: Andre informasjonskilder

Hvis du trenger mer informasjon etter at du er ferdig med installasjonen, kan du se i resten av skriverdokumentasjonen.

Vise og bruke Publications CDen

Merk: Publications-CDen ligger inni skriverens *Installasjonshåndbok*.

På Publications-CDen finner du *Brukerhåndbok*, *Installasjonshåndbok* og kopier av emnene i Hjelp-menyen til skriveren.

På Publications-CDen finner du informasjon om hvordan du legger i papir, fjerner feilmeldinger, bestiller og skifter rekvisita, installerer vedlikeholdssett og utfører feilsøking. I tillegg inneholder den generell informasjon for administratorer.

Du kan også gi Publications-CDen til en systemadministrator eller brukerstøtteavdeling, eller du kan kopiere hele CDen (eller utvalgte emner) til en nettverksstasjon eller et intranettområde.

Kopier av skriverdokumentasjonen og Publications-CD er også tilgjengelige på Lexmarks internasjonale hjemmeside **www.lexmark.com/publications**.

Emner i Hjelp-menyen

Merk: Vi anbefaler at du skriver ut emnet om papirstopp og oppbevarer det i nærheten av skriveren.

Emner i Hjelp-menyen er lagret inni skriveren. De inneholder informasjon om hvordan du kan legge i utskriftsmateriale, diagnostisere og løse utskriftsproblemer og fjerne fastkjørt utskriftsmateriale.

Hvis du vil ha enkel tilgang til emnene i Hjelp-menyen og informasjonen om hvordan du kan fjerne fastkjørt utskriftsmateriale, kan du skrive ut disse og oppbevare dem ved skriveren. Følgende referanseemner er tilgjengelige fra Hjelpemenyen:

- | | | |
|---------------------|----------------------|------------------|
| • Utskrift | • Tilkobling | • Papirstopp |
| • Fargekvalitet | • Oversikt | • Gjentatte feil |
| • Utskriftskvalitet | • Utskriftsmateriale | • Rekvisita |
| | | • Flytting |

Slik kan du skrive ut disse sidene:

- 1 Trykk på **Meny** på skriverens kontrollpanel inntil du ser **Hjelpemeny**, og trykk på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser emnet du vil skrive ut. Trykk deretter på **Velg**.

Driver-CD

Driver-CDen inneholder alle de filene som trengs for å gjøre skriveren klar til bruk. I tillegg kan den inneholde skriververktøy, skjermskrifter og annen dokumentasjon.

Lexmark på Internett

Besøk vår internasjonale hjemmeside på **www.lexmark.com** for oppdaterte skriverdrivere, verktøy og annen skriverdokumentasjon.

Gratulerer!

Nå er du klar til å bruke din nye skriver. Ta vare på denne boken hvis du har planer om å kjøpe tilleggsutstyr til skriveren i fremtiden.