

C760, C762

Brukerhåndbok



Juni 2004

www.lexmark.com

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land. © 2004 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA



Kapittel 1: Merknader	5
Utgivelsesmerknad	5
Varemerker	6
Lisensmerknad	7
Sikkerhetsinformasjon	8
Forsiktighetsregler og advarsler	8
Elektromagnetisk stråling	8
Støynivåer	12
ENERGY STAR	12
Lasermerknad	12
Kapittel 2: Mer om å installere skrivere	13
Installere drivere for lokal utskrift	13
Installere drivere for nettverksutskrift	17
Kapittel 3: Skrive ut	21
Forstå kontrollpanelet på skriveren	21
Sende en utskriftsjobb	22
Avbryte en utskriftsjobb	22
Legge papir i skuffene	23
Legge papir i flerbruksmateren	28
Skrive ut på spesialmateriale (transparenter, etiketter osv.)	30
Koble sammen skuffer	31
Koble sammen utboksene	32
Holde en jobb i skriveren	32
Tips for vellykket utskrift	35
Kapittel 4: Spesifikasjoner for utskriftsmateriale	37
Velge utskriftsmateriale	40
Unngå papirstopp	41

Kapittel 5: Bruke skrivermenyene	42
Fargemeny	43
Ferdiggjørermeny	46
Hjelpemeny	49
Jobbmeny	50
Nettverksmeny	52
Parallellmeny	55
PCL emul-meny	57
Papirmeny	59
PostScript-meny	66
Seriellmeny	67
Oppsettmeny	69
Rekvisitameny	75
USB-meny	75
Verktøymeny	77
Kapittel 6: Forsta skrivermeldingene	
Kapittel 7: Fierne fastkiørt papir	
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger	
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer	
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Fjerne alt papir fra hele papirbanen	
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Fjerne alt papir fra hele papirbanen Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M)	96 96 97
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Deksler og skuffer Fjerne alt papir fra hele papirbanen Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten	96 96 97 98 102 102
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Deksler og skuffer Fjerne alt papir fra hele papirbanen Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten	96 96 97 98 98 102 102 102 104
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Deksler og skuffer Fjerne alt papir fra hele papirbanen Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6)	96 96 97 98 98 102 102 104 104
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Deksler og skuffer Fjerne alt papir fra hele papirbanen Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6) Hvis du fremdeles trenger hjelp	96 96 97 98 102 102 104 104 110 110
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Fjerne alt papir fra hele papirbanen Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6) Hvis du fremdeles trenger hjelp	96 97 97 98 102 102 104 110 110 110
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Fjerne alt papir fra hele papirbanen Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6) Hvis du fremdeles trenger hjelp Kapittel 8: Vedlikehold Finne status for rekvisita	96 96 97 98 102 102 104 104 110 110 110
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Fjerne alt papir fra hele papirbanen Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6) Hvis du fremdeles trenger hjelp Kapittel 8: Vedlikehold Finne status for rekvisita Ta vare på rekvisita	96 97 97 98 102 102 104 104 110 110 110 111
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Tjerne alt papir fra hele papirbanen Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6) Hvis du fremdeles trenger hjelp Kapittel 8: Vedlikehold Finne status for rekvisita Ta vare på rekvisita Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter	96 97 97 98 102 102 104 104 110 110 110 111 111 111
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir Forstå papirstoppmeldinger Deksler og skuffer Fjerne alt papir fra hele papirbanen Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6) Hvis du fremdeles trenger hjelp Kapittel 8: Vedlikehold Ta vare på rekvisita Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter Resirkulere Lexmark-produkter	96 97 98 102 102 102 104 104 110 110 110 111 111 111 111 112 113

Kapittel 9: Problemløsing	
Brukerhåndbok-ressurser	120
Elektronisk brukerstøtte	120
Ringe etter service	120
Sjekke en skriver som ikke reagerer	120
Skrive ut en side med menyinnstillinger	121
Endre menyinnstillinger	121
Deaktivere strømsparer	122
Deaktivere kontrollpanelmenyene	123
Aktivere menyene	123
Skrive ut flerspråklige PDF-filer	123
Løse problemer med skriveren	124
Løse problemer med postboksen	125
Løse problemer med tilleggsenheter	126
Løse problemer med papirmating	126
Løse problemer med utskriftskvaliteten	127
Løse problemer med fargekvaliteten	132
Gjenopprette fabrikkinnstillingene	135
Justere bildeoverføringsenheten	136
Anslå tonerdekningen	136
Konfigurere skrivervarsler	137
Størrelsesregistrering	138
Stikkordregister	



Utgivelsesmerknad

Utgave: Juni 2004

Følgende avsnitt gjelder ikke for land der slike bestemmelser er uforenlige med gjeldende lover: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av de beskrevne produktene eller programmene kan finne sted når som helst.

Kommentarer om denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I England og Irland sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn, etter eget forgodtbefinnende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. I USA kan du kjøpe flere kopier av publikasjoner som er relatert til dette produktet, ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland kan du ringe +44 (0)8704 440 044. I andre land kan du kontakte kjøpsstedet.

Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, et program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende intellektuelle eiendomsrettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester enn dem som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

© 2004 Lexmark International, Inc. Med enerett.

RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og eventuell tilhørende dokumentasjon som leveres i henhold til denne avtalen, er kommersiell programvare og dokumentasjon for datamaskiner utviklet utelukkende på privat bekostning.

Varemerker

Lexmark og Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

Optralmage er et varemerke for Lexmark International, Inc.

PCL[®] er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript[®] er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Detaljer knyttet til kompatibilitet er tatt med i den tekniske referansen (Technical Reference).

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Product of Agfa Corporation
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker

Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Wingdings	Microsoft Corporation

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

Lisensmerknad

Skriverens innebygde programvare inneholder:

- programvare som er utviklet av Lexmark, og som Lexmark har opphavsrett til
- programvare modifisert av Lexmark og lisensiert under vilkårene i GNU General Public License versjon 2 og GNU Lesser General Public License versjon 2.1
- programvare lisensiert under BSD-lisensen og -garantierklæringen

Klikk på tittelen på dokumentet du vil se.

BSD License and Warranty statements



Den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark, er gratis programvare som du kan videredistribuere og modifisere under vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til den programvaren i skriveren som Lexmark har opphavsrett til.

Siden den GNU-lisensierte programvaren som Lexmarks modifikasjoner er basert på, blir distribuert uttrykkelig uten garanti, er bruk av den versjonen som er modifisert av Lexmark, heller ikke underlagt noen garanti. Se garantifraskrivelsene i de nevnte lisensene hvis du ønsker mer informasjon om dette.

Hvis du vil ha filene med kildekoden for den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark, kan du starte driver-CDen som ble levert sammen med skriveren, og klikke på Contact Lexmark (Kontakt Lexmark).

Sikkerhetsinformasjon

• Hvis produktet *ikke* er merket med dette symbolet , *må* det kobles til en stikkontakt som er jordet.

FORSIKTIG: Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen kabler (strømledning, telefonledning, osv.) når det er tordenvær.

- Strømledningen skal kobles til en stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.

FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

 Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmediene, og varmen kan gjøre at mediene avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Forsiktighetsregler og advarsler

FORSIKTIG: En forsiktighetsregel gjør deg oppmerksom på noe som kan skade deg.

ADVARSEL: En advarsel angir noe som kan skade skriverens maskin- eller programvare.

Elektromagnetisk stråling

Med nettverkskabel eller høykapasitets ferdiggjører installert

FCC-samsvarserklæring

Lexmark C760, C762, typene 5060-401, 5060-402, 5060-421 og 5060-422, er testet og er i samsvar med restriksjoner gitt for digitalt utstyr av klasse A i henhold til del 15 i FFC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse A skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i et kommersielt miljø. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Bruk av dette utstyret i boliger kan forårsake skadelig interferens. I slike tilfeller må brukeren løse problemene på egen bekostning.

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller tv-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifiseringer av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves.

Merk: For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for dataenheter av klasse A bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USB-tilkobling. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærming og harmonisering av medlemslandenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller Klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Radiointerferens

ADVARSEL: Når det er tilkoblet en nettverkskabel eller en høykapasitets ferdiggjører, er dette et produkt i klasse A. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくク ラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすこと があります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがありま す。

Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

This equipment has undergone EMC registration as a business product. It should not be used in a residential area.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Uten nettverkskabel eller høykapasitets ferdiggjører installert

FCC-samsvarserklæring

Lexmark C760, C762, typene 5060-401, 5060-402, 5060-421 og 5060-422, er testet og er i samsvar med restriksjoner gitt for digitalt utstyr av klasse B i henhold til del 15 i FFC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse B skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i boliger. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at det ikke vil oppstå interferens i bestemte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller tv-mottak (noe som kan fastslås ved at utstyret slås av og på), bør brukeren forsøke å fjerne interferensen gjennom ett eller flere av følgende tiltak:

- justere eller flytte mottakerantennen
- øke avstanden mellom utstyret og mottakeren
- koble utstyret til en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til
- ta kontakt med stedet der utstyret ble kjøpt, eller et servicested, for å få mer hjelp

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller tv-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifiseringer av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves.

> Merk: For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for dataenheter av klasse B, bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallellkabel eller 12A2405 for USB-kabel. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene.

Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til:

Leder for Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550, USA (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærming og harmonisering av medlemslandenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller Klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Japanese VCCI notice

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくク ラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、 この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こ すことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



This equipment has undergone EMC registration as a household product. It can be used in any area, including a residential area.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Støynivåer

Følgende måling ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

1-meters gjennomsnittlig lydtrykk, dBA [*]	
Skrive ut	52 dBA
Inaktiv	34 dBA
* Det kan forekomme endringer i disse verdiene. Se Lexmark C760, C762 Tech Spec på Lexmarks internasjonale	

hjemmeside hvis du vil ha oppdaterte opplysninger.

ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR-programmet for kontorutstyr er et samarbeid mellom produsenter av kontormaskiner for å fremme innføringen av energibesparende produkter og redusere luftforurensningen som følger av kraftproduksjon.

Selskapene som deltar i dette programmet, leverer produkter som reduserer strømforbruket når de ikke er i bruk. Denne funksjonen kan redusere strømforbruket med opptil 50 prosent. Lexmark er stolt over å delta i dette programmet.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energiøkonomisering.

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av Klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av Klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av Klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av Klasse IIIb (3b) som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øye ikke utsettes for laserstråling utover nivået i Klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.



Installere drivere for lokal utskrift

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren.

Fremgangsmåten for å installere drivere avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Bruk denne tabellen til å finne fremgangsmåten for driverinstallering på ditt operativsystem. Hvis du trenger mer hjelp, kan du lese dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen og programvaren.

Operativsystem	Gå til side
Windows	13
Windows 95 og Windows 98 (første utgave)	
Macintosh 14	
Seriell utskrift	15

Windows

Enkelte Windows-operativsystemer kan allerede ha en skriverdriver som er kompatibel med skriveren din. Det gjør at det kan virke som om installeringen skjer automatisk i nyere versjoner av Windows. Skriverdriverne på systemet fungerer greit for enkle utskrifter, men de kan ha færre funksjoner enn en spesialutviklet skriverdriver.

Installering av en spesialutviklet driver vil ikke føre til at driveren på systemet blir erstattet. Det blir opprettet et eget skriverobjekt som vises i Skrivere-mappen.

Bruk driver-CDen som ble levert sammen med skriveren, for å installere den spesialutviklede skriverdriveren og dra nytte av alle de utvidede utskriftsfunksjonene.

Driverne kan også lastes fra hjemmesiden til Lexmark på www.lexmark.com.

Bruke Windows 95 og Windows 98 (første utgave)

- 1 Slå på datamaskinen.
- 2 Klikk på Start > Innstillinger > Skrivere, og dobbeltklikk deretter på Legg til skriver.

Merk: USB-støtte er ikke tilgjengelig for Windows 95-operativsystemer.

- 3 Når du blir bedt om det, velger du Lokal skriver.
- 4 Velg produsenten av og modellen til skriveren, og klikk på Har diskett.

Merk: Noen Windows-operativsystemer krever at du har administratortilgang når du skal installere skriverdrivere på datamaskinen.

- 5 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, klikker du på **Avslutt** for å gå tilbake til veiviseren for skriverinstallasjonen.
- 6 Oppgi plasseringen til den spesialutviklede skriverdriveren på driver-CDen.

Banen ser slik ut:

X:\Drivers\Print\Win_9xMe\<språk>

der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen, for eksempel D:\Drivers\Print\Win_9xMe\English.

7 Klikk på OK.

Det kan ta litt tid for driverne å starte opp.

8 Lukk driver-CDen.

Macintosh

Mac OS 8.6 eller nyere kreves for USB-utskrift. Hvis du vil skrive ut lokalt på en USB-tilkoblet skriver, må du opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac 8.6–9.x) eller opprette en kø i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet (Mac OS X).

Opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac 8.6–9.x)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - **b** Dobbeltklikk på **Classic**, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

- c Velg språket som du vil bruke, og klikk deretter på OK.
- d Klikk på Accept når du har lest lisensavtalen.
- e Klikk på Continue når du er ferdig med Readme-filen.
- f Velg en standard papirstørrelse.
- g Klikk på Install i vinduet Easy Install. Alle de nødvendige filene blir installert på datamaskinen.
- h Klikk på Quit når installeringen er fullført.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

2 Gjør ett av følgende:

Mac 8.6–9.0: Åpne Apple LaserWriter.

Mac 9.1–9.x: Åpne **Programmer**, og klikk på **Verktøy**.

- 3 Dobbeltklikk på Desktop Printer Utility.
- 4 Velg Printer (USB), og klikk deretter på OK.

5 I delen USB Printer Selection klikker du på Change.

Hvis skriveren ikke vises på listen USB Printer Selection, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på.

- 6 Velg navnet på skriveren, og klikk deretter på OK. Skriveren vises i vinduet Printer (USB).
- 7 I PPD-fildelen (PostScript Printer Description) klikker du på **Auto Setup**. Kontroller at skriver-PPDen samsvarer med skriveren.
- 8 Klikk på Create, og deretter på Save.
- 9 Oppgi et skrivernavn, og klikk deretter på **Save**. Skriveren er nå lagret som en skrivebordsskriver.

Seriell utskrift

Med seriell utskrift overføres dataene én bit om gangen. Selv om seriell utskrift vanligvis går tregere enn parallell utskrift, er det et bedre alternativ hvis det er stor avstand mellom skriveren og datamaskinen, eller hvis et parallelt grensesnitt ikke er tilgjengelig.

Før du kan skrive ut, må du opprette kommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen. Når du skal gjøre dette, må du 1) angi serielle parametre i skriveren, 2) installere en skriverdriver på den tilkoblede datamaskinen og 3) angi de samme serielle innstillingene for Com-porten.

Angi parametre i skriveren

1 Trykk på Meny på skriverens kontrollpanel inntil du ser Skriv ut oppsett. Trykk deretter på Velg.

Merk: Hvis du vil vite mer om seriellmenyen og meldinger, kan du se Publications-CDen som ble levert sammen med skriveren.

- 2 Trykk på **Meny** inntil **standard seriell** (eller **seriell x** hvis du har installert et serielt grensesnittkort) vises på kontrollpanelet, og trykk på **Velg**.
- **3** Trykk på **Meny** inntil du ser parameteren du vil endre. Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på Meny til du ser den riktige innstillingen, og trykk da på Velg.

Vær oppmerksom på følgende restriksjoner:

- Maksimal overføringshastighet (baud) som støttes er 115200.
- Databiter må være 7 eller 8.
- Pariteten må være Lik, Ulik eller Ingen.
- Stoppbiter må være 2.
- Anbefalt protokollinnstilling for flytkontroll er Xon/Xoff.
- 5 Trykk på **Retur** for å avslutte menyene når du er ferdig.
- 6 Skriv ut en side med menyinnstillingene og kontroller at de serielle parameterne er riktige. *Ta vare på den siden for senere bruk*.
 - a Trykk på Meny til du ser VERKTØYMENY. Trykk deretter på Velg.
 - b Trykk på Meny til du ser Skriv ut oppsett. Trykk deretter på Velg.
 - **c** Se under overskriften Standard seriell (eller Seriell X hvis du har installert et serielt grensesnittkort) for å finne de serielle parametrene.

Installere en skriverdriver

Du må installere en skriverdriver på datamaskinen som er koblet til skriveren.

1 Sett driver-CDen inn i CD-ROM-stasjonen. Den skal starte automatisk. Hvis CDen ikke starter automatisk, kan du velge **Start ▶ Kjør**, og deretter skrive følgende i Kjør-dialogboksen:

D:/Setup.exe.

- 2 Klikk på Install Printer Software.
- 3 Klikk på Agree for å godta skriverens programvarelisens.
- 4 Velg Local printer install og klikk på Next.
- 5 Merk av i boksen ved siden av skriveren du skal installere, og velg den kommunikasjonsporten (COM1 eller COM2) du vil bruke.
- 6 Klikk på **Finish** for å fullføre installasjonen av skriverprogramvaren.

Angi parametre for kommunikasjonsporten (COM-porten)

Når skriverdriveren er installert, må du angi de serielle parametrene for den kommunikasjonsporten som er tilordnet skriverdriveren.

De serielle parametrene for kommunikasjonsporten må være nøyaktig lik de serielle parametrene du har angitt i skriveren.

- 1 Velg Start > Innstillinger > Kontrollpanel, og dobbeltklikk på System.
- 2 Åpne kategorien Enhetsbehandling og klikk på + for å vise listen over tilgjengelige porter.
- 3 Velg den kommunikasjonsporten du har tilordnet skriveren (COM1 eller COM2).
- 4 Klikk på Egenskaper.
- 5 Åpne kategorien Portinnstillinger og angi de serielle parametrene nøyaktig lik de tilsvarende parametrene i skriveren.

Se etter skriverinnstillingene under overskriften Standard seriell (eller Seriell X) på siden med menyinnstillingene som du skrev ut tidligere.

- 6 Klikk på **OK** og lukk alle vinduene.
- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.
 - a Velg Start ▶ Innstillinger ▶ Skrivere.
 - **b** Velg skriveren du nettopp opprettet.
 - c Velg Fil ▶ Egenskaper.
 - d Klikk på Skriv ut testside. Når testsiden skrives ut på riktig måte, er skriveroppsettet fullført.

Installere drivere for nettverksutskrift

Operativsystem	Gå til side
Windows	18
Windows 95 og Windows 98 (første utgave)	
Macintosh 19	

Skrive ut en konfigurasjonsside for nettverket

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en side med nettverksoppsettet for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med konfigurasjonen for nettverksutskrift.





- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på Meny til du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny inntil du ser Nettverksside. Trykk deretter på Velg. Nettverkssiden skrives ut og skriveren går tilbake til Klar-modus.
- 4 Sjekk den første delen av nettverkssiden og kontroller at Status er "Tilkoblet".

Hvis Status er "Ikke tilkoblet", kan det hende at nettverkskontakten du bruker ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt den som er nettverksansvarlig, for å se om vedkommende kan finne en løsning på problemet, og skriv ut en ny nettverksside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.

Når du har angitt og verifisert TCP/IP-innstillingene, er du klar til å installere skriveren på alle datamaskinene i nettverket.

Windows 95 og Windows 98 (første utgave)

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer en skriverdriver og oppretter en skriverport for nettverket.

Kompatible skriverdrivere

- Windows-systemets skriverdriver
- Spesialutviklet Lexmark-skriverdriver

Systemdriverne er en del av operativsystemet Windows. De spesialutviklede driverne finner du på driver-CDen.

Oppdaterte systemdrivere og spesialutviklede drivere er tilgjengelig fra Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

Kompatible skriverporter for nettverk

Lexmark nettverksport

Hvis det er tilstrekkelig med grunnleggende skriverfunksjoner, kan du installere en av operativsystemets skriverdrivere og bruke en av systemets porter for nettverksutskrift, for eksempel en LPR- eller standard TCP/IP-port. Ved å bruke operativsystemets skriverdrivere og porter kan du opprettholde et konsistent brukergrensesnitt for alle skriverne i nettverket. Hvis du velger å bruke skriverdriveren som er spesielt utviklet for denne skriveren, og en nettverksport, får du imidlertid tilgang til flere funksjoner, blant annet statusvarsling for skriveren.

Direkte utskrift med Windows 95/98



Med direkte utskrift:

- Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel en Ethernet-kabel.
- Skriverdriverne blir vanligvis installert på hver enkelt datamaskin.

Slik kan du installere en spesialutviklet skriverdriver og en nettverksport:

- 1 Slå på datamaskinen.
- 2 Klikk på Start \rightarrow Innstillinger \rightarrow Skrivere, og dobbeltklikk på Legg til skriver.
- 3 Når du blir bedt om det, velger du Nettverksskriver.
- 4 Oppgi nettverksbanen eller navnet på nettverksskriveren.
- 5 Velg produsenten av og modellen til skriveren, og klikk på Har diskett.
- 6 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, klikker du på **Avslutt** for å gå tilbake til veiviseren for skriverinstallasjonen.

7 Oppgi plasseringen til den spesialutviklede skriverdriveren på driver-CDen.

```
Banen ser slik ut:
X:\Drivers\Print\Win_9xMe\<språk>
```

der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen,

for eksempel: D:\Drivers\Print\Win_9xMe\English.

- 8 Klikk på Neste.
- 9 Følg fremgangsmåten på skjermen for å fullføre driverinstalleringen.

Macintosh

Merk: En PPD-fil (PostScript Printer Description) inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver på et standardformat som kan leses av Macintosh-maskiner.

For å skrive ut til en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet PPD-fil (PostScript Printer Description) og enten opprette en skrivebordsskriver på datamaskinen (Mac OS 8.6 til 9.x) eller opprette en utskriftskø i utskriftssenteret (Mac OS X).

Mac 8.6–9.x

Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

- 1 Sett inn driver-CDen.
- 2 Dobbeltklikk på **Classic**, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

- **3** Velg språket som du vil bruke, og klikk deretter på **OK**.
- 4 Klikk på Accept når du har lest lisensavtalen.
- 5 Klikk på **Continue** når du er ferdig med Readme-filen.
- 6 Velg en standard papirstørrelse.
- 7 Klikk på Install i vinduet Easy Install. Alle de nødvendige filene blir installert på datamaskinen.
- 8 Klikk på **Quit** når installeringen er fullført.

En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

Trinn 2: Opprett en skrivebordsskriver

- 1 Velg LaserWriter 8-driver i Velger.
- 2 Hvis du har et rutet nettverk, velger du standardsonen fra listen. Hvis du ikke vet hvilken sone du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under AppleTalk for Zone.
- **3** Velg den nye skriveren fra listen.
- 4 Hvis du ikke vet hvilken skriver du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under overskriften Appletalk for å finne standardnavnet på skriveren.

- 5 Klikk på Opprett.
- 6 Kontroller at det er et ikon ved siden av skrivernavnet i Velger.
- 7 Lukk Velger-vinduet.
- 8 Kontroller skriverinstalleringen.
 - a Klikk på skrivbordsskriverikonet som du nettopp opprettet.
 - b Velg Printing (Utskrift) > Change Setup (Endre oppsett/konfigurasjon).
 - Hvis PPD-filen som vises i PPD-fildelen av menyen er riktig for den aktuelle skriveren, er skriveroppsettet fullført.
 - Hvis PPD-filen som vises i PPD-fildelen (PostScript Printer) på menyen, ikke er riktig for skriveren, må du gjenta "Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil" på side 19.



Forstå kontrollpanelet på skriveren

Kontrollpanelet har fem knapper, et display og en lampe som blinker når skriveren behandler en jobb og meldingen Opptatt vises.



Knapper på kontrollpanelet

Knapp	Funksjon
Fortsett	 Trykk på Fortsett for å gjøre følgende: Gå tilbake til Klar-modus hvis skriveren er offline (meldingen Klar vises ikke på kontrollpanelet). Avslutte skrivermenyene og gå tilbake til Klar-modus. Fjerne enkelte meldinger på kontrollpanelet. Fortsette utskrift etter at du har lagt i papir eller fjernet fastkjørt papir. Avslutte strømspareren.
	Hvis du har endret skriverinnstillinger fra kontrollpanelmenyene, trykker du på Fortsett før du sender en jobb til utskrift. Skriveren må vise klar for at en jobb skal skrives ut.
Meny	 Trykk på Meny for å gjøre følgende: Sette skriveren i frakoblet modus (ut av Klar-modus) og åpne menyene. Når skriveren er i frakoblet modus, kan du trykke på Meny for å bla gjennom menyene og menyalternativene. Vise menyvalgene i Jobbmeny (i Opptatt-modus). For menyelementer med tallverdier, for eksempel Kopier, kan du trykke på og holde inne Meny for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises. Hvis meldingen Menyer utkoblet vises, kan du ikke endre standardinnstillingene. Du kan likevel fjerne meldinger og velge oppføringer fra Jobbmeny når du skriver ut. Når du sender en utskriftsjobb, kan du endre skriveregenskapene i skriverdriveren og velge de innstillingene du

Knapp	Funksjon
Velg	 Trykk på Velg for å gjøre følgende: Åpne menyen som vises på den andre linjen på skjermen. Lagre det viste menyvalget som ny standardinnstilling. Fjerne visse meldinger fra kontrollpanelet. Fortsette utskrift etter at meldingen Bytt/Skift <x> er blitt vist. Se Endre <x> for mer informasjon.</x></x>
Retur	Trykk på Retur for å gå tilbake til forrige menynivå eller menyvalg.
Stopp	Trykk på Stopp -knappen når meldingen Klar , Opptatt eller Venter vises, for å sette skriveren midlertidig i frakoblet modus. Meldingen endres til Ikke klar. Ingen data vil gå tapt. Trykk på Fortsett for å ta skriveren tilbake til Klar-, Opptatt- eller Venter-modus.
1, 2, 3, 4, 5, 6	Bruk tallene ved siden av knappenavnene til å legge inn PIN-koden etter at du har sendt en konfidensiell jobb.

Se menykartet for å få en kort oversikt over skrivermenyene som er tilgjengelige fra kontrollpanelet.

Sende en utskriftsjobb

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows-program:

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Åpne Fil-menyen og velg Skriv ut.
- **3** Kontroller at riktig skriver er valgt i dialogboksen.
- 4 Endre skriverinnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider du vil skrive ut og antall kopier).

Merk: Klikk på Egenskaper eller Oppsett hvis du skal justere skriverinnstillinger som ikke er tilgjengelige fra det første skjermbildet, og klikk på OK.

5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til den valgte skriveren.

Avbryte en utskriftsjobb

Gjør følgende fra skriverens kontrollpanel

Hvis utskriften av jobben du vil avbryte er startet, og meldingen Opptatt vises på kontrollpanelet:

- 1 Trykk på Meny til du ser Jobbmeny. Trykk deretter på Velg.
- 2 Trykk på Meny til du ser Avbryt jobb. Trykk deretter på Velg.

Gjør følgende fra oppgavelinjen i Windows

Når du sender en utskriftsjobb, vises et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet. En liste over utskriftsjobber vises.
- 2 Velg den jobben du vil avbryte.
- **3** Trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.

Gjør følgende fra Windows-skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer slik at skrivebordet vises.
- 2 Dobbeltklikk på Min datamaskin.
- 3 Dobbeltklikk på **Skrivere**. En liste over tilgjengelige skrivere vises.
- 4 Dobbeltklikk på den skriveren du har valgt å skrive ut jobben på. En liste over utskriftsjobber vises.
- **5** Velg den jobben du vil avbryte.
- 6 Trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.

Gjør følgende fra en Macintosh-maskin

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt på skrivebordet.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet på skrivebordet. En liste over utskriftsjobber vises.
- 2 Trykk på Ctrl og klikk på den utskriftsjobben du vil avbryte.
- 3 Velg Stopp kø fra lokalmenyen.

Legge papir i skuffene

Nyttige tips:

- Bland aldri forskjellig utskriftsmateriale i en skuff.
- Før du legger papir i skriveren, bør du bøye arkene frem og tilbake og deretter lufte dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene av bunken på en jevn overflate.



ADVARSEL: Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår. Det kan skade skuffen eller skriveren.

Legge papir i en 500-arks skuff

Slik legger du papir i en 500-arks skuff:

- 1 Ta ut skuffen og plasser den på en flat, jevn overflate.
- 2 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren til forsiden av skuffen.



3 Trykk sammen sideførerhendelen og skyv føreren til den posisjonen som passer til papirstørrelsen du skal legge inn.

Symbolene langs baksiden av skuffen angir papirstørrelsene.

4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.

Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en jevn overflate.



5 Plasser papiret i skuffen som vist under, med utskriftssiden ned.

Ikke legg i papir som er brettet eller krøllet.

Kapasitetsmerke



Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.

6 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren godt inntil papirbunken.



7 Sett skuffen på plass igjen.

Kontroller at skuffen er skjøvet helt inn i skriveren.

8 Hvis du legger en annen type utskriftsmateriale i skuffen enn den som lå der sist, må du bruke kontrollpanelet til å endre innstillingen for papirtype for den aktuelle skuffen.

Se Papirtype på side 64 for mer informasjon.

Legge papir i en 2000-arks skuff

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge papir i en 2000-arks skuff. Du må ikke legge annet utskriftsmateriale enn papir i skuffen for 2000 ark.

- 1 Åpne skuffen.
- 2 Trykk sammen sideførerhendelen, løft opp føreren og sett den i sporet som tilsvarer den papirstørrelsen du skal legge i skuffen.



3 Trykk sammen de to fremre førerhendlene og skyv dem til den posisjonen som passer til papirstørrelsen du skal legge inn.



4 Skyv den nedre støtten mot forsiden av skuffen slik at den berører den fremre føreren.



5 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.

Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en jevn overflate.



Legg papiret inntil det bakre venstre hjørnet i skuffen med utskriftssiden ned.
 Ikke legg i utskriftsmateriale som er brettet eller krøllet.



7 Lukk skuffen.

Kontroller at skuffen er skjøvet helt inn i skriveren.

Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.

Legge papir i flerbruksmateren

Du kan bruke flerbruksmateren på én av to måter:

- Papirskuff Du kan legge utskriftsmateriale i materen med tanke på å la det bli liggende der.
- **Manuell omføringsmater** Du kan sende en utskriftsjobb til materen og angi utskriftsmaterialets type og størrelse fra datamaskinen. Skriveren ber deg deretter om å legge i det aktuelle utskriftsmaterialet før utskriften starter.

Slik legger du utskriftsmateriale i flerbruksmateren:

1 Åpne flerbruksmateren.



2 Trykk papirførerhendelen sammen og skyv føreren mot forsiden av skriveren så langt den går.



3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene av bunken på en jevn overflate.



4 Hold bunken med utskriftsmateriale riktig vei for den størrelsen, typen og utskriftsmetoden du skal bruke.



5 Plasser utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp langs venstre side av flerbruksmateren, og skyv det inn så langt det går uten at du behøver å bruke makt.

Ikke press utskriftsmaterialet inn.

- **Merk:** Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i materen kan føre til papirstopp.
- **6** Trykk sammen papirførerhendelen og skyv føreren inntil papirbunken.



7 Hvis du legger en annen type utskriftsmateriale i skuffen enn den som lå der sist, må du bruke kontrollpanelet til å endre innstillingen for papirtype for den aktuelle skuffen.

Se Papirtype på side 64 for mer informasjon.

Skrive ut på spesialmateriale (transparenter, etiketter osv.)

Følg disse anvisningene hvis du skal skrive ut på utskriftsmateriale som transparenter, kartong, glanset papir, etiketter eller konvolutter.

- 1 Legg i utskriftsmateriale som angitt for den skuffen du skal bruke. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende emner:
 - Legge papir i skuffene
 - Legge papir i flerbruksmateren
- 2 Bruk skriverens kontrollpanel til å velge riktig papirtype og papirstørrelse for det utskriftsmaterialet du har lagt inn. Hvis typen utskriftsmateriale du legger i, er den samme som det som lå der sist, trenger du ikke å endre innstillingen for papirtype.

Merk: Papirstørrelsen kan ikke justeres når automatisk størrelsesregistrering er aktivert. Automatisk størrelsesregistrering er aktivert som standard for skriverens skuffer, men er ikke tilgjengelig for flerbruksmateren.

Slik endrer du en innstilling for papirtype eller papirstørrelse:

- a Trykk på Meny inntil du ser Papirmeny. Trykk deretter på Velg.
- **b** Trykk på **Meny** inntil du ser **Papirtype** (eller **Papirstørrelse**). Trykk deretter på **Velg**.

Type i skuff 1 (eller Størrelse sk. 1) vises på den andre linjen på skjermen.

- **c** Trykk på **Velg** hvis du vil endre innstillingen for Type i skuff 1 (eller Størrelse sk. 1), eller trykk på **Meny** hvis du vil bla til en annen papirkilde.
- **d** Trykk på **Meny** for å bla gjennom listen over mulige papirtyper (eller papirstørrelser).
- e Når du ser riktig papirtype (eller papirstørrelse), må du trykke på **Velg** for å lagre innstillingen som standard.
- f Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.
- **3** Bruk programmet du skal skrive ut fra til å velge riktig papirtype, papirstørrelse og kilde for det utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Windows

- a I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, velger du Fil ▶ Skriv ut.
- **b** Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Utskriftsformat**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene til skriverdriveren.
- c Velg skuffen der spesialmaterialet ligger, fra listeboksen Form Source.
- **d** Velg riktig type utskriftsmateriale (transparenter, konvolutter osv.) fra listeboksen **Media Type**.
- e Velg størrelsen på spesialmaterialet fra listeboksen Form Type.
- f Klikk på **OK** og send utskriftsjobben på vanlig måte.

Mac OS 8.6–9.x

- a I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, velger du Arkiv ► Utskriftsformat.
- **b** Velg papirstørrelse på lokalmenyen **Papirstørrelse**.
- **c** Klikk på **OK**.
- d Velg Arkiv > Skriv ut.
- e Velg Generelt-vinduet, og velg riktig papirkilde fra lokalmenyen.
- f Velg Bildebehandling-vinduet, og velg papirtype på Papirtype-lokalmenyen.
- g Send utskriftsjobben på vanlig måte.

Mac OS X

- a I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, velger du Arkiv ▶ Utskriftsformat.
- **b** Velg papirstørrelse på lokalmenyen **Papirstørrelse**.
- c Klikk på OK.
- d Velg Arkiv ▶ Skriv ut.
- e Velg Bildebehandling-vinduet, og velg papirtype på Papirtype-lokalmenyen.
- f Velg **Arkmating**-vinduet, og velg riktig papirkilde fra lokalmenyen.
- g Send utskriftsjobben på vanlig måte.

Koble sammen skuffer

 Hvis du bruker samme størrelse og type av papir eller spesialmateriale i mer enn én skuff, vil skriveren automatisk koble sammen skuffene. Det betyr at når en skuff er tom, brukes utskriftsmaterialet fra den neste sammenkoblede skuffen.

Hvis du for eksempel har samme størrelse og type av papir eller spesialmateriale i skuff 2 og skuff 4, henter skriveren utskriftsmateriale fra skuff 2 inntil den er tom, og deretter fra den neste sammenkoblede skuffen – skuff 4.

• Hvis du legger utskriftsmateriale av samme *størrelse* i hver skuff, må du også passe på at utskriftsmaterialet er av samme *type* hvis du vil koble skuffene sammen.

Når skuffene du har valgt er fylt med utskriftsmateriale av samme størrelse og type, velger du samme **Papirtype**-innstilling i **Papirmeny** for disse papirkildene.

 Hvis du ikke vil koble sammen skuffene, velger du en unik verdi for Papirtype eller Papirstørrelse for hver av skuffene.

Koble sammen utboksene

Hvis du har montert en ferdiggjører eller postboks (tilleggsutstyr) på skriveren, kan du koble sammen utskuffene, eller spesifisere på annen måte hvordan skriveren skal sende utskriftene til utskuffene, ved å endre innstillingene for Konfig. skuffer i Papirmeny.

Verdi	Beskrivelse
Postboks	Lar deg velge en utskuff når du sender en utskriftsjobb. (Hvis du foretrekker det, kan du velge en standard utskuff for alle kommende utskriftsjobber.) Skriveren varsler deg hvis utskuffen du har valgt er full, og stopper utskriften til du har tømt den.
Sammenkobling	Kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer, slik at hvis en utskuff blir full, sender skriveren jobbene til den neste sammenkoblede utskuffen.
Postboks full*	Sender jobbene automatisk til en forhåndsdefinert overflytskuff når utskuffen som brukes blir full.
Papirtildeling	Lar deg tilordne ulike typer utskriftsmateriale til bestemte utskuffer eller sett med sammenkoblede utskuffer. Skriveren sender da utskriftene til den utskuffen eller det settet med sammenkoblede utskuffer som er knyttet til det aktuelle utskriftsmaterialet.
* Bare tilgjengelig hvis du har en postboks (tilleggsutstyr) påmontert.	

Slik endrer du innstillingen for Konfig. skuffer:

- 1 Trykk på Meny inntil du ser Papirmeny. Trykk deretter på Velg.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser **Konfig.** skuffer. Trykk deretter på **Velg**. Postboks vises på den andre linjen på skjermen.
- **3** Trykk på **Meny** inntil du ser verdien du vil bruke, og trykk deretter på **Velg** for å lagre denne verdien som standardkonfigurasjon for utskuffene.
- 4 Trykk på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se Konfig. skuffer og Utskuff <x> full.

Holde en jobb i skriveren

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i driveren at skriveren skal holde jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut, må du gå til skriveren og bruke menyene på kontrollpanelet til å identifisere hvilke *holdte* jobber du vil skrive ut.

Merk: *Skriv ut og hold*-funksjoner krever minst 128 MB tilgjengelig skriverminne. Vi anbefaler minst 256 MB skriverminne og en harddisk.

Skrive ut og slette holdte jobber

Når holdte jobber er lagret i skriverminnet, kan du bruke skriverens kontrollpanel til å angi hva du vil gjøre med en eller flere av jobbene. Du kan velge enten Konfidensiell jobb eller Holdte jobber (Gjenta utskrift, Utsett utskrift og Bekreft utskriftjobber) fra **Jobbmeny**. Hvis du velger Konfidensiell jobb, må du oppgi PIN-koden du oppgav i driveren da du sendte jobben. Se **Konfidensielle jobber** for mer informasjon.

Fra menyoppføringene Konfidensiell jobb og Holdte jobber har du fem valg:

- Skriv ut alle
- Skriv ut jobb
- Slett alle
- Slett jobb
- Skriv ut kopier

Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet

- 1 Slik kan du få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet:
 - Hvis skriveren er Opptatt, kan du trykke på **Meny** for å vise Jobbmeny.
 - Hvis skriveren er Klar, går du til trinn 2.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser **Holdte** jobber eller **Konfidensiell** jobb på kontrollpanelet, avhengig av hvilken type jobb du vil ha tilgang til.
- 3 Trykk på Velg.

Brukernavn vises på den første linjen på kontrollpanelet. Den andre linjen viser navnene på brukere som er knyttet til Skriv ut og hold-jobber.

4 Trykk på Meny til du ser brukernavnet ditt.

Merk: Hvis du leter etter en konfidensiell jobb, blir du bedt om å oppgi PIN-koden. Se Konfidensielle jobber for mer informasjon.

- 5 Trykk på Velg.
- 6 Trykk på **Meny** inntil handlingen du vil utføre, vises på den andre linjen på kontrollpanelet (Skriv ut jobb, Slett jobb osv).
- 7 Trykk på Velg.
 - Hvis du ser etter en bestemt jobb, kan du trykke på Meny for å bla gjennom listen over tilgjengelige jobber, og deretter trykke på Velg når den riktige jobben vises. En stjerne (*) vises ved siden av jobbnavnet for å indikere at du har valgt å skrive ut eller slette den jobben.
 - Hvis du blir bedt om å angi hvor mange kopier du vil skrive ut, kan du bruke Meny til å øke eller redusere antallet på kontrollpanelet. Trykk på Velg når du er ferdig.
- 8 Trykk på Fortsett når du vil skrive ut eller slette jobbene du har merket.

Skriveren viser kortvarige meldinger som indikerer hvilke Skriv ut og hold-funksjoner den utfører.

Oppdage eventuelle formateringsfeil

Hvis symbolet $\frac{1}{2}$ vises på kontrollpanelet, betyr det at skriveren har hatt problemer med å formatere en eller flere av de holdte jobbene. Disse formateringsproblemene skyldes vanligvis for lite skriverminne eller ugyldige data som kan få skriveren til å slette jobben.

Når symbolet $\frac{4}{7}$ vises ved siden av en holdt jobb, kan du gjøre ett av følgende:

- Skriv ut jobben. Vær oppmerksom på at det kanskje bare er en del av jobben som skrives ut.
- Slett jobben. Du kan forsøke å frigjøre mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.

Hvis formateringsfeil er et tilbakevendende problem for holdte jobber, kan det bety at skriveren trenger mer minne.

Gjenta utskrift

Hvis du sender en Gjenta utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut alle de forespurte kopiene av jobben og lagre jobben i minnet slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

Merk: Gjenta utskrift-jobber slettes automatisk fra skriverminnet når skriveren trenger ekstra minne til å behandle flere holdte jobber.

Utsett utskrift

Hvis du sender en Utsett utskrift-jobb, vil ikke skriveren skrive den ut umiddelbart, men lagre jobben i minnet slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Holdte jobber. Utsett utskrift-jobber kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Se Skrive ut og slette holdte jobber for mer informasjon.

Bekreft utskrift

Hvis du sender en Bekreft utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut én kopi og holde tilbake resten av kopiene i skriverminnet. Bruk Bekreft utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de resterende kopiene.

Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for informasjon om hvordan du skriver ut resten av kopiene som er lagret i minnet.

Merk: Når alle kopiene er skrevet ut, blir Bekreft utskrift-jobben slettet fra skriverminnet.

Konfidensielle jobber

Når du sender en jobb til skriveren, kan du oppgi en PIN-kode fra driveren. PIN-koden må inneholde fire sifre fra 1–6. Jobben holdes i skriverminnet inntil du oppgir den samme firesifrede PIN-koden fra skriverens kontrollpanel, og deretter velger å skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er der og kan ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Når du velger Konfidensiell jobb fra Jobbmeny og deretter velger brukernavnet ditt, blir følgende melding vist:

Oppgi jobb-PIN: =

Bruk knappene på kontrollpanelet til å oppgi den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben. Tallene ved siden av knappenavnene angir hvilken knapp du skal trykke på for hvert siffer (1–6). Når du oppgir PIN-koden, vises stjerner på kontrollpanelet for å sikre at PIN-koden forblir konfidensiell.



Hvis du oppgir en ugyldig PIN-kode, vises meldingen Fant null jobber. Prøve igjen?. Trykk på Fortsett for å oppgi PIN-koden på nytt, eller trykk på **Stopp** hvis du vil lukke Konfidensiell jobb-menyen.

Når du oppgir en gyldig PIN-kode, får du tilgang til alle utskriftsjobber med samme brukernavn og PIN-kode som du oppga. Utskriftsjobbene som er knyttet til din PIN-kode, vises på kontrollpanelet når du velger menyelementet Skriv ut jobb, Slett jobb eller Skriv ut kopier. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobber med samme PIN-kode som du oppga. (Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for mer informasjon). Når du har skrevet ut den konfidensielle jobben, slettes den fra minnet.

Tips for vellykket utskrift

Oppbevare papir

Bruk følgende retningslinjer for å unngå problemer med papirmating og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i et miljø der temperaturen er omtrent 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med papir på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag, slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakker med papir.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du legger det i skriveren.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen *med riktig side opp* inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet (mer enn 80 %)
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste tilfeller av papirstopp ved å legge utskriftsmaterialet i skriveren på riktig måte.

Se anvisninger for ilegging nedenfor:

- Legge papir i en 500-arks skuff
- Legge papir i en 2000-arks skuff
- Legge papir i flerbruksmateren

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Bare bruk anbefalt papir. Se Card Stock & Label Guide, som finnes på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com, hvis du vil vite mer om hvilket papir som gir optimale resultater for ditt utskriftsmiljø.
- Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår. Vent til du ser meldingen Legg i skuff <x> eller Klar før du tar ut skuffen.
- Hvis du trenger detaljert informasjon før du kjøper inn store mengder med spesialpapir, kan du se Card Stock & Label Guide.
- Ikke legg inn krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bland aldri forskjellig utskriftsmateriale i en skuff.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.
- Ikke legg for mye papir i skuffene eller flerbruksmateren. Pass på at papiret ikke overstiger kapasitetsmerket.
- Skyv alle skuffer *helt* inn i skriveren etter at du har lagt papir i dem.
- Juster papirførerne etter papirstørrelsen i skuffen.
- Ikke bruk stifting, hulling eller stabling ved utskrift på transparenter, etiketter eller kartong.
- Vi anbefaler at du ikke sender transparenter, etiketter, kartong eller konvolutter til postboksen eller ferdiggjøreren (begge tilleggsutstyr). Disse typene utskriftsmateriale bør sendes til standard utskuff.
- Hvis en ferdiggjører eller postboks (begge tilleggsutstyr) er montert på skriveren, bør du kontrollere at skriveren og tilleggsenheten er riktig justert i forhold til hverandre. Se skriverens *Installasjonshåndbok* for justeringsanvisninger.
- Kontroller at alle kabler som kobler høykapasitetsmateren eller ferdiggjøreren til skriveren, er riktig tilkoblet. Se skriverens *Installasjonshåndbok* hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis det oppstår en papirstopp, må du fjerne alt papir fra hele papirbanen. Se Fjerne alt papir fra hele papirbanen for mer informasjon.


Følgende tabell viser størrelser og typer av utskriftsmateriale som kan brukes i standardskuffen, tilleggsskuffen og flerbruksmateren. Vi anbefaler at du prøver ut en mindre mengde av enhver type utskriftsmateriale som du vurderer å bruke, før du kjøper inn store mengder av den.

Kilde	Papirstørrelser som kan brukes	Papirtyper som kan brukes	Kapasitet
500-arks skuffer	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5, Folio ¹ , Statement ¹ , Universal ^{2,3}	Papir, transparenter, etiketter, kartong	 500 ark med papir på 75 g/m² 350 transparenter⁵ 200 ark med etiketter eller kartong^{4,5}
2000-arks skuff	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5	Papir	2000 ark med papir på 75 g/m²
Flerbruksmater	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5, Folio ¹ , Statement ¹ , Universal ^{2,3}	Papir, transparenter, etiketter, kartong	 100 ark med papir på 75 g/m² 75 transparenter⁵ 40 ark med etiketter eller kartong^{4,5}
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5, andre ⁶	Konvolutter	10 konvolutter

¹ Støttes som valgt papir når registrering av størrelse er deaktivert i de aktuelle skuffene.

² Når dette er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm hvis ikke noe annet er angitt.

³ Legg i smalt utskriftsmateriale med langsiden i materetningen (stående).

⁴ Hvis du skal skrive ut på store mengder med etiketter eller glanset utskriftsmateriale, bør du få byttet ut fikseringshuset med en oljeenhet.

⁵ Kapasiteten varierer med utskriftsmaterialets vekt og type. Skriveren kan skrive ut direkte på transparenter som er beregnet på bruk i laserskrivere. Kvaliteten og holdbarheten til utskriftene avhenger av hvilken type transparent du bruker. Lag alltid prøveutskrifter på de transparenttypene du vurderer før du kjøper store mengder.

Papirtype-innstillingen skal være Transparent når du skriver ut på transparenter. Da unngår du lettere papirstopp. (Hvis du vil vite mer om denne innstillingen, se **Papirtype**.) Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene du bruker, er kompatible med laserskrivere som varmer transparentene opp til 212 °C. Bruk bare transparenter som tåler slike temperaturer uten å smelte, misfarges, forskyves eller avgi farlige gasser.

⁶ Størrelsen kan variere fra 98,4 x 62 mm til 176 x 250 mm.

Hvis du vil vite mer om hvilke typer utskriftsmateriale du kan bruke med skriveren, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks internasjonale hjemmeside **www.lexmark.com**.

Skriveren er kompatibel med utskriftsmateriale med standardstørrelsene som er beskrevet nedenfor. Med innstillingen Universal kan du velge egendefinerte størrelser opptil de maksimale målene.

Utskriftsmateriale	Kilde	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 8,5 tommer)	Letter (8,5 x 11 tommer)	Folio (8,5 x 13 tommer)	Legal (8,5 x 14 tommer)	Executive (7,25 x 10,5 tommer)	Universal (5,5 x 8,27 til 8,5 x 14 tommer)	Universal (2,75 x 5 til 9,01 x 14 tommer)	Universal (5,83 x 7,17 til 8,5 x 14 tommer)
Vanlig papir ^{1, 2}	500 <mark>7</mark>	•	•	٠	٠	٠	٠	•	•	٠		•
Smalbane (lett): 60–74 9 g/m ²	2000 ⁸	٠	•	•		٠		•	•			
Smalbane (vanlig): 75–119,9 g/m ² Smalbane (tungt): 120–176 g/m ²	FBM ⁹	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Kartong ²	500	٠	•	٠	٠	٠	٠	•	•	•		•
Øvre grense, smalbane: Bristol-kartong: 163 g/m ² Etiketter:163 g/m ² Omslag:176 g/m ² Øvre grense, bredbane: Bristol-kartong: 199 g/m ²	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Etiketter:203 g/m ²												
Omslag:216 g/m ²	500											
161–169 g/m ²	500	•				•						
 Papir som er lettere enn 75 g/m², kan bare brukes til ensidig utskrift ved mindre enn 60 % relativ luftfuktighet og kan ikke brukes til dupleksutskrift. Dupleksenheten (tilleggsutstyr) er kompatibel med de samme vektverdiene og typene som skriveren, bortsett fra papir som er 60-74,9 g/m² smalbane, A5-kartong, transparenter, konvolutter, vinyletiketter og polyesteretiketter. Ved bruk av papir med en vekt på 60–176 g/m² anbefaler vi smalbane. Ved bruk av papir som er tyngre enn 176 g/m², anbefaler vi bredbane. 			 Vek vari Papir Tokor Vinyl: Vin Vin bru utsl 20- Det om skri 	tten for ierer: :199 g mpone :260 g/ yletike kes nå kriftsm -32,2 ° trykkf rådet r veren.	flerbru /m ² nt:199 /m ² tter ka r omgi aterial C. ølsomi nå gå	uksma g/m ² n bare ivelsen et er først ir	teren ne og nn i	 Trefr 100 100 på 9 Konv bom 500- 2000 Flert 	itt papir % bomu 0 g/m ² . /olutter ullsinnh arks sk)-arks s pruksma	eller papir ull på 105 g/m old som er uff kuff ater	laget av o med maks ² bør ikke høyere er	pptil iimalvekt ha et nn 25 %.

Utskriftsmateriale	Kilde	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 8,5 tommer)	Letter (8,5 x 11 tommer)	Folio (8,5 x 13 tommer)	Legal (8,5 x 14 tommer)	Executive (7,25 x 10,5 tommer)	Universal (5,5 x 8,27 til 8,5 x 14 tommer)	Universal (2,75 x 5 til 9,01 x 14 tommer)	Universal (5,83 x 7,17 til 8,5 x 14 tommer)
Glanset papir	500	•	٠	•	•	٠	٠	•	•	٠		•
Glanset Book, smalbane	2000	•	٠	•		٠		•	•			
88–176 g/m ² Glanset Cover, smalbane 162–176 g/m ²	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Etiketter	500	•	•	•	•	•	•	•	•	٠		•
Papir: ³ 180 g/m ² Tokomponent: ³ 180 g/m ² Polyester: 220 g/m ² Vinyl: ^{3, 4} 300 g/m ²	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Integrerte skjemaer (etiketter) ⁵	500	•	٠	•	•	•	•	٠	٠	٠		•
Trykkfølsomt område: 140–175 g/m ² Papirbase (smalbane): 75–135 g/m ²	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Konvolutt ⁶ 60–105 g/m ²	FBM	7¾-kc tomm 9-kon tomm 10-ko tomm Anne mm til	#34-konvolutt (3,875 x 7,5 ommer) DL-k r34-konvolutt (3,875 x 7,5 ommer) DL-k r-konvolutt (3,875 x 8,9 ommer) B5-k 0-konvolutt (4,12 x 9,5 ommer) B5-k 0-konvolutt (98,4 x 162 om til 176 x 250 mm) DL-k				DL-k C5-k B5-k	onvolut onvolut onvolut	tt (110 > tt (162 > tt (176 2	(220 mm) (229 mm) (250 mm)		
 Papir som er lettere enn 75 g/m², kan bare brukes til ensidig utskrift ved mindre enn 60 % relativ luftfuktighet og kan ikke brukes til dupleksutskrift. Dupleksenheten (tilleggsutstyr) er kompatibel med de samme vektverdiene og typene som skriveren, bortsett fra papir som er 60-74,9 g/m² smalbane, A5-kartong, transparenter, konvolutter, vinyletiketter og polyesteretiketter. Ved bruk av papir med en vekt på 60–176 g/m² anbefaler vi smalbane. Ved bruk av papir som er tyngre enn 176 g/m², anbefaler vi bredbane. 			 Vekten for flerbruksmateren varierer: Papir:199 g/m² Tokomponent:199 g/m² Vinyl:260 g/m² Vinyletiketter kan bare brukes når omgivelsene og utskriftsmaterialet er 20–32,2 °C. Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren. 				 Trefr 100 100 gå 9 Konv bom 7 500- 3 2000 9 Flerk 	itt papir % bomu 0 g/m ² . rolutter j ullsinnh arks ski)-arks s oruksma	eller papir Illsinnhold i på 105 g/m old som er uff kuff ater	laget av o ned maks ² bør ikke høyere er	pptil imalvekt ha et n 25 %.	

Velge utskriftsmateriale

Papir

Laserutskriftsprosessen varmer opp papiret til temperaturer på opptil 160 °C. Bruk bare papir som tåler slike temperaturer uten å misfarges, lekke eller avgi farlige gasser. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 160 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge laget for bruk i kopieringsmaskiner. Blekket må tåle temperaturer på opptil 160 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarger som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonen i fikseringen. Oksidert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene, lateksbasert trykksverte vil muligens ikke oppfylle dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Transparenter

Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene du bruker, er kompatible med laserskrivere som varmer transparentene opp til 150 °C. Bruk bare transparenter som tåler slike temperature uten å smelte, misfarges, forskyves eller avgi farlige gasser. Hvis du ønsker flere detaljer, gå til Lexmarks internasjonale hjemmeside på www.lexmark.com, og les Card Stock & Label Guide.

Konvolutter

Bruk konvolutter som tåler temperaturer på opptil 155 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser. Undersøk med leverandøren hvis du er i tvil.

Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som er laget for laserskrivere. Disse etikettene leveres på ark i Letter-, A4- eller Legal-størrelse. Etikettenes lim, utskriftsområde og dekkark må tåle temperaturer på opptil 155 °C og trykk på 25 psi.

Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår. Vent til du ser meldingen Legg i skuff <x> eller Klar før du tar ut skuffen.
- Bare bruk anbefalt papir.
- Ikke legg inn krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.
- Ikke legg for mye papir i skuffene eller flerbruksmateren. Pass på at papiret ikke overstiger kapasitetsmerket.
- Skyv alle skuffer helt inn i skriveren etter at du har lagt papir i dem.
- Juster papirførerne etter papirstørrelsen i skuffen.
- Ikke bruk stifting, hulling eller stabling ved utskrift på transparenter, etiketter eller kartong.
- Vi anbefaler at du ikke sender transparenter, etiketter, kartong eller konvolutter til postboksen eller ferdiggjøreren (begge tilleggsutstyr). Disse typene utskriftsmateriale bør sendes til standard utskuff.
- Hvis en ferdiggjører eller postboks (begge tilleggsutstyr) er montert på skriveren, bør du kontrollere at skriveren og tilleggsenheten er riktig justert i forhold til hverandre. Se skriverens eller tilleggsenhetens *Installasjonshåndbok* for informasjon om justering.
- Kontroller at alle kabler som kobler høykapasitetsmateren eller ferdiggjøreren til skriveren, er riktig tilkoblet. Se skriverens *Installasjonshåndbok* hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis det oppstår en papirstopp, må du fjerne alt papir fra hele papirbanen.



Velg en meny eller et menyelement hvis du vil ha mer informasjon.



Fargemeny

Bruk fargemenyen til å justere utskriftskvaliteten og tilpasse fargeutskrifter.

Menyelement	Formål	Verdier	
Fargejustering	Å etterkalibrere tabellene for fargekonvertering manuelt, for å justere for variasjoner i utskriftene som kan oppstå som et resultat av endrede forhold, for eksempel romtemperatur eller fuktighet.	Det er ingen valg Du kan starte der på Velg .	for denne operasjonen. nne operasjonen ved å trykke
Fargebalanse	Å gi brukeren mulighet til å finjustere	Cyan	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4,
	redusere mengden toner som brukes på	Magenta	5 • -5 er maksimal reduksion
	hvert fargeplan individuelt.	Gul	 5 er maksimal økning
	Merk: Denne funksjonen har bare virkning på filer som skrives ut med PostScript-	Sort	
	driveren.		Stiller verdiene for Cyan, Magenta, Gul og Sort til 0 (null).
Fargekorrigering	A justere utskriftsfargene slik at de samsvarer bedre med fargene til andre utenheter eller standard fargesystemer. Merk: På grunn av forskjellene mellom additive og subtraktive farger vil enkelte		Bruker ulike tabeller for fargekonvertering for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres.
	umulig å gjengi med skriveren.	Av	Bruker ingen fargekorrigering
		Manuell	Lar deg tilpasse tabellene for fargekonvertering som brukes for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres. Tilpasningen utføres ved å bruke valgene i menyelementet Manuell farge.

Menyelement	Formål	Verdier	
Fargeeksempel	Å hjelpe brukeren med å velge fargene som skal skrives ut. Du kan skrive ut sider med fargeeksempler for hver av RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som	sRGB skjerm	Skriver ut RGB-eksempler ved å bruke sRGB skjerm- tabellene for fargekonvertering.
	brukes i skriveren. Fargeeksemplene består av en rekke fargede bokser sammen med den RGB- eller CMYK-kombinasjonen som genererer fargen i hver enkelt boks. Disse sidene kan	sRGB livlig	Skriver ut RGB-eksempler ved å bruke sRGB livlig- tabellene for fargekonvertering.
	hjelpe brukeren med å avgjøre hvilke RGB- eller CMYK-kombinasjoner som skal brukes i det aktuelle programmet for å	Av – RGB	Skriver ut RGB-eksempler uten å bruke noen tabeller for fargekonvertering.
	produsere ønsket resultat på fargeutskrifter.	Livlig	Skriver ut RGB-eksempler ved å bruke Livlig-tabellene for fargekonvertering.
		CMYK (USA)	Skriver ut CMYK-eksempler ved å bruke CMYK (USA)- tabellene for fargekonvertering.
		CMYK (Europa)	Skriver ut CMYK-eksempler ved å bruke CMYK (Europa)- tabellene for fargekonvertering.
		Av – CMYK	Skriver ut CMYK-eksempler uten å bruke noen tabeller for fargekonvertering.
		Livlig CMYK	Skriver ut CMYK-eksempler ved å bruke Livlig CMYK- tabellene for fargekonvertering.
Fargesparer	Å spare toner. Hvis du velger denne innstillingen, overstyres innstillingen	Av*	Skriver ut hele utskriften med Mørkhet-innstillingen.
	Mørkhet.	På	Bruker et lavere mørkhetsnivå. Mørkhet-innstillingen ignoreres.

Menyelement	Formål	Verdier	
Manuell farge	Å la brukeren tilpasse hvilke RGB- eller CMYK-fargekonverteringer som brukes på hvert objekt i utskriften. Fargekonvertering av dataene som er angitt med RGB- kombinasjoner, kan tilpasses avhengig av objekttype (tekst, grafikk eller bilde).	RGB-bilde	 sRGB skjerm*: Bruker en tabell for fargekonvertering, slik at fargene på utskriftene skal være tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. sRGB livlig: Øker fargemetningen for fargekonverteringstabelle n sRGB skjerm. Anbefales til forretningsgrafikk og tekst. Av: Bruker ingen fargekonvertering. Livlig: Bruker en tabell for fargekonvertering som gir klarere farger med større metning.
		RGB-tekst	sRGB skjerm
		RGB-grafikk	 sRGB livlig* Av Livlig
		СМҮК	 US CMYK (standard for 120 V-maskiner):Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere SWOP- fargeutskrift. Euro CMYK (standard for 220 V-maskiner): Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere EuroScale- fargeutskrift. Livlig CMYK: Øker fargemetningen for CMYK (USA)-tabellen for fargekonvertering. Av: Bruker ingen fargekonvertering.
Utskriftsmodus	Å avgjøre om filene skrives ut med gråtoner eller farger.	Farge*	
		Sort/hvit	I
Utskrifts	A definere antall punkter som skal skrives ut pr. tomme (ppt eller dpi - "dots per inch")	4800 CQ*	Standardinnstilling
oppung		1200 dpi	Gir den høyeste oppløsningen, noe som kan være en fordel for visse typer bilder og grafikk. Denne innstillingen gir også en mer glanset utskrift.

Menyelement	Formål	Verdier	
MørkhetÅ gjøre utskriften lysere eller mørkere, eller spare toner.Merk: Mørkhet-verdiene 1, 2 og 3 har bare virkning når du bruker PostScript-driveren.		5	Hvis Utskriftsmodus er Sort/ hvit, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber (PCL og PostScript). Hvis Utskriftsmodus er Farge, vil innstillingen 5 ha samme effekt som 4.
		4*	Standardinnstilling for mørkhet
		3	Redusert tonerforbruk
		2	Ytterligere redusert tonerforbruk
		1	Maksimal reduksjon av tonerforbruk

Ferdiggjørermeny

Bruk ferdiggjørermenyen til å definere hvordan skriveren skal levere de ferdige utskriftene.

Menyelement	Formål	Verdier	
Blanke sider	Å angi om skriveren skal generere blanke sider som en del av utskriftene.	Ikke skriv ut*	Skriver ikke ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.
		Skriv ut	Skriver ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.
Sortering	Å stable sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge ved utskrift av flere kopier av en jobb.	Av*	Skriver ut hver side av en jobb det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.
		På	Skriver ut hele jobben det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3.

Menyelement	Formål					Verdier					
Kopier	Å angi standardverdien for antall kopier som skal skrives ut. (Du kan angi antall kopier for en bestemt jobb fra skriverdriveren. Verdier du velger fra skriverdriveren, overstyrer alltid verdiene som er valgt fra kontrollpanelet.)					1999	(1*)				
Tosidig	Å angi tosidi som standar	g utskrift d for alle	(dup utsk	leksutskrift riftsjobber.	t)	Av*		Skriver u papiret.	ut på	a den ene	siden av
	(Velg Tosidig du bare skal enkelte jobb	g fra skrive bruke du er.)	plek	veren hvis sutskrift for	r	På		Skriver u papiret.	ut på	a begge si	der av
Dupleksinnbinding	Å definere h skal heftes/k utskriften på (partallsside	Å definere hvordan dupleksutskrifter skal heftes/bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket (partallssider) er plassert i forhold til			Langsi	de*	Forutsetter innbinding/hefting langs arkets langside (venstre kant for stående og toppkant for liggende sideretning).				
	oddetallssic	utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).				Kortside Forutsetter in langs arkets for stående o liggende side			nnbinding kortside (og venstre eretning).	/hefting toppkant kant for	
Hulling	Å lage hull la	angs kante	en av	v utskriftene	e.	Av*		Lager ikke hull i utskriftene.			
	(Veig Hulling skriverdriver hulling for er	(Velg Hulling/Hole Punch fra skriverdriveren hvis du bare skal bruke hulling for en bestemt jobb.)				På Lager hull i alle utskrifte			tene.		
Flersideramme	Å skrive ut e når du bruke	en ramme er nedskal	runc erinț	lt hver side g (utskrift a	e IV	Ingen*		Lager ik hvert sic	ke e lebil	n ramme de.	rundt
	nere sider pa	a ell ark).				Heltrukket Lager en heltrukket ramme rundt hvert sidebilde.				mme	
Nedskal.rekkefig.	Å avgjøre pla	asseringe funksione	n av n Ne	sidebilden	ie	Vannrett*					
	Plasseringer	n avhenge	er av	antall	,. -	Loddrett					
	stående elle	r liggende	side	eretning.	-	Omv. vannrett					
		kaompoly	vola	or in potilling		Omv. le	ork for po	dekelorin	a	otôondo	
	sideretning, nedskalering	vil resulta gsrekkeføl	tet v ge:	ære forskje	ellig	avheng	ig av hvilk	en verdi d	g og du ve	elger for	
	Van rekke	nrett efølge		Loddr rekkefø	rett ølge	9	Omv van	vendt nrett		Omv Iodd	endt rett
	1	2		1	3	;	2	1		3	1
	3	4		2	4		4	3		4	2

Menyelement	Formål	Verdier		
Nedskalering	Å skrive ut flere sidebilder på én side	Av*	Skriver ut 1 sidebilde pr. side.	
	av et ark. Kalles også n sider/side eller Papirsparer.	2 sider/side	Skriver ut 2 sidebilder pr. side.	
		3 sider/side	Skriver ut 3 sidebilder pr. side.	
		4 sider/side	Skriver ut 4 sidebilder pr. side.	
		6 sider/side	Skriver ut 6 sidebilder pr. side.	
		9 sider/side	Skriver ut 9 sidebilder pr. side.	
		12 sider/side	Skriver ut 12 sidebilder pr. side.	
		16 sider/side	Skriver ut 16 sidebilder pr. side.	
Flersideutskrift	Å angi sideretningen på et ark med flere sidebilder (nedskalering).	Auto*	Lar skriveren velge mellom stående og liggende sideretning.	
		Langside	Papirets langside blir toppen av siden (liggende sideretning).	
		Kortside	Papirets kortside blir toppen av siden (stående sideretning).	
Forskyv sider	Å forskyve de utskrevne arkene i hver utskriftsjobb, eller hver kopi av en	Ingen*	Stabler alle arkene rett oppå hverandre.	
	utskriftsjobb, slik at det blir enklere å skille dokumentene som er stablet i ferdiggjørerskuffen.	Mellom kopier	Forskyver hver kopi av en utskriftsjobb.	
		Mellom jobber	Forskyver hver utskriftsjobb.	
Skilleark	Å sette inn blanke skilleark mellom	Ingen*	Setter ikke inn skilleark.	
	jobber, mellom flere kopier av en jobb eller mellom hver side i en jobb (mellom arkene ved dupleksutskrift).	Mellom kopier	Setter inn et tomt ark mellom hver kopi av en jobb. Hvis Sortering er Av, blir et tomt ark satt inn mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.). Hvis Sortering er På, blir et blankt ark lagt inn mellom hver sorterte kopi av jobben.	
		Mellom jobber	Setter inn et tomt ark mellom hver jobb.	
		Mellom sider	Setter inn et tomt ark mellom hver side i en jobb. Dette kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn tomme ark i et dokument for notater.	
Skillearkkilde	Å angi hvilken papirkilde skillearkene skal hentes fra.	Skuff <x> (Skuff 1*)</x>	Henter skilleark fra den angitte skuffen.	
		FB-mater	Henter skilleark fra flerbruksmateren. (Du må også sette Konfigurer FB-mater til verdien Kassett.)	
Stiftejobb	Å angi stifting som standard for alle	Av*	Stifter ikke utskriftsjobber.	
	utskriftsjobber. (Veig stifting fra skriverdriveren hvis du bare vil stifte sammen enkelte jobber.)	På	Stifter sammen hver utskriftsjobb som sendes til skriveren.	

Menyelement	Formål	Verdier	
Startkilde stift Å angi hvilken papirkilde du vil at skriveren skal bruke når den klargjør	Skuff <x> (Skuff 1*)</x>	Tar papiret fra den valgte skuffen.	
	stifteenheten. Når du har skiftet stiftekassett eller fjernet fastkjørte stifter, trenger skriveren av og til å klargjøre stiftemaskinen ved å stifte et ark flere ganger.	FB-mater	Tar papiret fra flerbruksmateren.

Hjelpemeny

Bruk Hjelpemenyen hvis du skal skrive ut et av emnene i hurtigreferansen. Trykk på **Velg** for å skrive ut det valgte referanseemnet.

Menyelement	Formål
Skriv ut alle	Skriver ut alle emnene i hurtigreferansen i én operasjon.
Oversikt	Inneholder informasjon om hvordan du kan bruke Hjelpemenyen og hjelpefunksjonen.
Utskrift	Inneholder informasjon om hvordan du kan fylle i skuffer, skrive ut på ulike typer utskriftsmateriale og angi papirstørrelse og papirtype.
Rekvisita	Viser tilgjengelig rekvisita.
Utskriftskvalitet	Inneholder informasjon om mulige problemer med utskriftskvaliteten og løsninger på disse.
Fargekvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du kan få best mulige fargeresultater.
Utskriftsmateriale	Inneholder detaljert informasjon om utskriftsmateriale som kan brukes.
Tilkobling	Inneholder anvisninger for hvordan du kan koble skriveren til en datamaskin eller et nettverk.
Flytting	Inneholder nyttig informasjon om hvordan du bør pakke inn skriveren hvis du skal flytte den.
Gjentatte feil	Inneholder retningslinjer for å løse gjentatte feil på utskriftene.
Papirstopp	Inneholder anvisninger for hvordan du kan fjerne fastkjørt utskriftsmateriale.

Jobbmeny

Jobbmeny er bare tilgjengelig når skriveren er opptatt med å behandle eller skrive ut en jobb, når det vises en skrivermelding, eller når skriveren er i Hexades. verdier-modus. Trykk på **Meny** for å åpne Jobbmeny.

Menyelement	Formål	Verdier		
Avbryt faks	Å kansellere utgående fakser før de sendes, eller kansellere innkommende fakser før de er ferdig utskrevet.	R	Kansellerer en innkommende faks. Når faksnummeret til avsendermaskinen vises, kan du trykke på Velg for å kansellere den innkommende faksen.	
		D	Kansellerer en utgående faks. Når faksnummeret til mottakermaskinen vises, kan du trykke på Velg for å kansellere faksjobben. Hvis telefonnummeret for faksen du vil kansellere, ikke vises, kan du bruke knappen Meny til å bla gjennom listen. Skriveren kan vise opptil fem numre for utgående fakser i køen for utgående fakser. Når det er mer enn fem utgående fakser, vil den neste faksen vises når en utgående faks overføres eller avbrytes.	
Avbryt jobb	Å avbryte den gjeldende utskriftsjobben.			
	Merk: Avbryt jobb vises bare hvis skriveren behandler en jobb eller har en jobb i skriverminnet.			

Menyelement	Formål	rmål Verdier				
Konfidensiell jobb	Å skrive ut konfidensielle jobber som er	lagret i skrivermin	net.			
	Merk: Når en konfidensiell jobb skrives ut, blir den automatisk slettet fra skriverminnet.					
	1 Tast inn PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben.	Oppgi jobb- PIN	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn PIN-koden for den konfidensielle jobben.			
	2 Deretter velger du en verdi:	Skriv ut alle	Skriver ut alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN- koden.			
		Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.			
		Slett alle	Sletter alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.			
		Slett jobb	Sletter den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.			
		Kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver konfidensielle jobb. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg			

Menyelement	Formål	Verdier		
Holdte jobber	Å skrive ut Utsett utskrift-, Gjenta	Skriv ut alle	Skriver ut alle holdte jobber.	
	som er lagret i skriverminnet.	Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.	
		Slett alle	Sletter alle holdte jobber.	
		Slett jobb	Sletter den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.	
		Kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver holdte jobb. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg	
Skriv ut buffer	Å skrive ut eventuelle data som er lagret i utskriftsbufferen. Merk: Skriv ut buffer er bare tilgjengelig når du åpner Jobbmeny mens meldingen Venter vises. Venter-modus oppstår hvis det sendes en ufullstendig jobb til skriveren, eller hvis en ASCII-jobb, for eksempel en Print Screen-kommando, skrives ut.			
Tilbakestill skuff	Å definere den aktive utskuffen som startskuffen (den første som skal motta utskrifter) i et sett med sammenkoblede skuffer.			
Tilbakestill skriver	Å tilbakestille skriveren til den brukerangitte standardverdien for hvert menyelement, slette alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) som er lagret i skriverens minne (RAM), og slette alle data i grensesnittbufferen. Avslutt programmet du bruker, før du velger Tilbakestill skriver.			

Nettverksmeny

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x>).

Merk:	Verdier s	som er r	nerket r	ned en	stierne	(*),	er standardinnstill	nger fra	fabrikken.
						、 / ,			

Menyelement	Formål	Verdier	
Jobbufring	obbufringÅ lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
		På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
		Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

Menyelement	Formål	Verdier	
MAC binær PS	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.
			Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript- jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.
Nettverksbuffer	Å konfigurere størrelsen på nettverksbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for	Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på nettverksbufferen (anbefalt innstilling).
	nettverksbufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på nettverksbufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og USB-bufferen.
Nettverk <x></x>	Å konfigurere en intern skriverserver.	Verdiene for dette skriverserveren (menyelementet h	e menyelementet er angitt i nettverkskortet). Velg ivis du vil se tilgjengelige verdier.
		Merk: Se dokum informasjon.	entasjonen på driver-CDen for mer
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for	Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
	toveis kommunikasjon, i nennold til konvensjonene som er definert i NPA- protokollen (Network Printing Alliance). Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.

Menyelement	Formål	Verdier		
PCL SmartSwitch Å konfigurere skrive automatisk skifter ti når en utskriftsjobb gjennom nettverksp uansett hva som er skriverspråk.	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er standard	På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.	
	skriversprak.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.	
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.	
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.	
Std nettoppsett	Å konfigurere en intern skriverserver.	Verdiene for dette menyelementet er angitt i skriverserveren (nettverkskortet). Velg menvelementet hvis du vil se tilgiengelige verdier.		
		Merk: Se dokumentasjonen på driver-CDen for mer informasjon.		

Parallellmeny

Bruk parallellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en parallellport (enten Std parallell eller Parallell <x>).

Menyelement Formål Verdier **Avansert status** Å muliggjøre toveis kommunikasjon via Av Deaktiverer datautveksling via parallellporten. parallellporten. På* Muliggjør toveis kommunikasjon via det parallelle grensesnittet. Følge init Å angi om skriveren skal følge Av* Skriveren følger ikke forespørsler forespørsler om om maskinvareinitialisering fra maskinvareinitialisering fra datamaskinen. datamaskinen. Datamaskinen ber om På Skriveren følger forespørsler om initialisering ved å aktivere INITmaskinvareinitialisering fra signalet på det parallelle grensesnittet. datamaskinen. Mange personlige datamaskiner aktiverer INIT-signalet hver gang datamaskinen slås av og på. Jobbufring Å lagre jobber midlertidig på Av* Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken. harddisken før de skrives ut. Merk: Hvis du endrer dette Ρå Mellomlagrer (bufrer) menyelementet, tilbakestilles skriveren utskriftsjobber på harddisken. automatisk. Bufrer utskriftsjobber bare Auto dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. MAC binær PS Å konfigurere skriveren til å behandle På Skriveren behandler binære PostScript-jobber for ubehandlede binære Macintosh. PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows. Skriveren filtrerer Av PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen. Auto* Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.

Menyelement	Formål	Verdier	
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA- protokollen (Network Printing Alliance).	På	Skriveren utfører NPA- behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige data.
		Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
	menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.
Parallellbuffer	Å konfigurere størrelsen på den parallelle innbufferen. Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den parallelle bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimal størrelse tillatt	Brukeren angir størrelsen på den parallelle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den parallelle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den serielle bufferen og USB-bufferen.
Parallellmodus 1	Å styre stigemotstandene for	På	Deaktiverer motstandene.
	menyelementet er nyttig for PCer som har åpne effektkollektorer på parallellportsignalene.	Av*	Aktiverer motstandene.
Parallellmodus 2	Å avgjøre om parallellportdataene samples på den førende eller	På*	Parallellportdataene samples på den førende stroben.
	etterrølgende stroben.	Av	Parallellportdataene samples på den etterfølgende stroben.
PCL SmartSwitch	MartSwitch Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er standard	På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	skriversprak.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript- emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.

Menyelement	Formål	Verdier	
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Protokoll	Å angi protokollen for det parallelle grensesnittet.	Standard	Kan bidra til å løse problemer med det parallelle grensesnittet.
		Fastbytes*	Kompatibel med de fleste eksisterende varianter av parallelle grensesnitt (anbefalt innstilling).

PCL emul-meny

Bruk PCL emul-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PCL.

Menyelement	Formål	Verdier	
A4-bredde	Å velge bredden på den logiske siden for A4-papir.	198 mm*	Gjør den logiske siden kompatibel med skriveren Hewlett-Packard LaserJet 5.
		203 mm	Gjør den logiske siden så bred at den får plass til 80 tegn med tegnbredde 10.
Auto CR etter LF	Å angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).	Av*	Skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.
		På	Skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.
Auto LF etter CR	Å angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en	Av*	Skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.
	vognreturkommando (CR).	På	Skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.
Skriftnavn	Å velge en bestemt skrift fra en bestemt skriftkilde.	R0 Courier 10*	Skriftnavn og skrift-ID for alle skriftene i den valgte skriftkilden vises. Skriftkildeforkortelsene er R for resident, F for flash, K for disk og D for nedlastet.

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriftkilde	Å angi hvilke skrifter som skal vises i menyelementet Skriftnavn.	Innebygget*	Viser alle skriftene som ligger i skriverens RAM når skriveren leveres fra fabrikken.
		Last ned	Viser alle skrifter som er lastet ned til skriverens RAM.
		Flash	Viser alle skrifter som er lagret i flash-minnet.
		Disk	Viser alle skrifter som er lagret på skriverens harddisk.
		Alle	Viser alle skrifter som er tilgjengelig for skriveren fra alle kilder.
Linjer pr. side	Å angi hvor mange linjer som skal	1255	Skriveren fastsetter hvor stor
	skrives ut på hver side.	60 * (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)	avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg
		64 * (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)	riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
Retning	Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.	Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortside.
		Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langside.
Tegnbredde	Å angi tegnbredden for skalerbare skrifter med samme bredde for alle tegn.	0,08100 (i trinn på 0,01 tegn per tomme)	Tegnbredden angir antall tegn med fast bredde pr. horisontale tomme. Du kan velge en tegnbredde fra 0.08 til 100 tegn
		10*	pr. tomme i trinn på 0,01 (cpi - characters per inch). For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnbredde vises tegnbredden, men den kan ikke endres.
			Merk: Tegnbredde vises bare for skrifter med fast (lik) tegnbredde.
Punktstørrelse	Å endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.	11008 i trinn på 0,25 punkter)	Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. Du kan velge
			punktstørrelser fra 1 til 1008 i trinn på 0,25 punkter.
			Merk: Punktstørrelse vises bare for typografiske skrifter.
Symbolsett	Å velge et symbolsett for en bestemt skrifttype.	10U PC-8 * (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)	Et symbolsett er et sett av alfabettegn og numeriske tegn, tegnsetting og spesialsymboler
		12U PC-850* (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)	en valgt skrift. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes for det valgte skriftnavnet, vil vises.

Menyelement	Formål	Verdier		
Endre skuffnr.	Å konfigurere skriveren til å fungere med skriverdrivere eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for papirskuffene. Merk: Slå opp i <i>Technical Reference</i> hvis du vil ha mer informasjon om angivelse av kildenumre.			
	1 Velg en papirkilde.	Angi skuff <x></x>		
		Angi FB-mater		
		Angi man. konv.		
		Angi man. mating		
	2 Velg en verdi.	Av*	Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.	
		0199	Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.	
		Ingen	Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.	
	Andre valg for skuffenummer	Vis fabrikkstd.	Trykk på Meny for å vise fabrikkinnstillingen som er tildelt hver papirkilde.	
		Gjenopprett std.	Velg Ja hvis du vil gjenopprette alle fabrikkinnstillingene for skuffetilordninger.	

Papirmeny

Bruk papirmenyen til å angi hvilket papir som ligger i hver papirskuff, og til å velge standard papirkilde og utskuff.

Menyelement	Formål	Verdier	
Tildel papirtype	Å sende utskriftsjobber til en bestemt	Utsk. vanlig pap	
	som er brukt.	Kartongutskuff	
	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er	Transpar.utskuff	
	for Tilpass <x>utskuff. Et eventuelt</x>	Glanset-skuff	
	navn vil bli avkuttet til 14 tegn. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn.	Etikettutskuff	
	vises navnet bare én gang på	Bankpostutskuff	
	verdilisten för filder papirtype.	Konvoluttutskuff	
		Brevpapirutskuff	
			Fortrykt-utskuff
		Farget-utskuff	
		Tilpass <x>utskuff (der <x> representerer 1-6)</x></x>	
	Deaktivert*		

Menyelement	Formål	Verdier	
Konfig. skuffer	Å bestemme hvilke(n) utskuff(er) skriveren skal bruke for en bestemt jobb.	Postboks*	Sender utskriftsjobber til utskuffen som er tildelt den aktuelle brukeren.
	Sammenkobling	Kobler to eller flere utskuffer sammen som om de var én stor utskuff. Når en utskuff blir full, fortsetter skriveren med å fylle den neste sammenkoblede utskuffen.	
		Postboks full Sender uts angitte utsk full, og der overflytskut	Sender utskriftsjobber til den angitte utskuffen inntil den er full, og deretter til den valgte overflytskuffen.
		Koble till.enh	Kobler sammen alle utenheter som er tilleggsutstyr som om de var én utskuff, og behandler standardutskuffen som en egen skuff.
		Papirtildeling	Sender hver jobb til utskuffen som er angitt for den aktuelle papirtypen.
Konfig. FB-mater	Å avgjøre når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.	Kassett*	Skriveren behandler flerbruksmateren som alle andre papirkilder. Hvis en utskriftsjobb krever utskriftsmateriale i en størrelse eller type som bare ligger i flerbruksmateren, velger skriveren utskriftsmateriale fra flerbruksmateren for utskriftsjobben.
		Manuell	Skriveren behandler flerbruksmateren som en manuell arkmater, og viser meldingen Legg i manuell når du legger et enkeltark inn i materen.
		Først	Skriveren henter papir fra flerbruksmateren til den er tom, uansett hvilken papirkilde og papirtype jobben ble definert for.
Tilpassede typer	Å angi hvilke typer papir som knyttes til hver av de tilpassede typene som er tilgjengelige i menyelementet	Verdier for Tilpasse representerer 1, 2, transparenter):	t type <x>, der <x> 3, 4, 6 (bare papir) eller 5 (bare</x></x>
Pap	Papirtype.	Papir*	Merk: Hvis et brukerdefinert
		Kartong	navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpasset
		Transparent	<x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte</x>
		Glanset papir	navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme
		Etiketter	navn, vises navnet bare én
		Konvolutt	gang på listen over tilpassede typer.

Menyelement	Formål	Verdier		
Utskuff	Å angi standard utskuff for utskrifter.	Standard utskuff*	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det	
		Utskuff <x></x>	navnet i stedet for Utskuff <x>. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for Utskuff.</x>	
Overflytskuff	Å definere en utskuff som overflytskuff. Hvis innstillingen for Konfig skuffer er	Standard utskuff*	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det	
	Postboks full og en bestemt utskuff er full, vil skriveren automatisk sende utskriftene til overflytskuffen.	Utskuff <x></x>	navnet i stedet for Utskuff <x>. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for Overflytskuff.</x>	
Papirilegging	Å håndtere fortrykt papir i en skuff på ril	ktig måte, både ved e	ensidige og tosidige jobber.	
	1 Velg en papirtype. Merk: Hvis et brukerdefinert navn er	Kartong mates		
	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er	Glanset mates		
	for Tilpasset <x> mates. Et eventuelt</x>	Farget mates		
	navn vil bil avkuttet til 14 tegn.	Tilpasset <x> mates</x>		
		Brevpapir mates		
		Fortrykt mates		
		Bankpost mates		
	2 Velg en verdi.	Tosidig	Forteller skriveren at den angitte papirtypen er lagt i på riktig måte for dupleksutskrift. Hvis skriveren mottar en ensidig jobb som bruker den papirtypen, setter skriveren inn blanke sider etter behov for å skrive jobben ut på riktig måte på fortrykte skjemaer. Denne innstillingen kan redusere hastigheten ved ensidig utskrift.	
		Av*	Skriveren antar at det fortrykte utskriftsmaterialet er lagt i for ensidig utskrift. Dupleksjobber vil muligens ikke skrives ut på riktig måte.	

Menyelement	Formål	Verdier	
Papirstørrelse	Å identifisere standard papirstørrelse fo registrering av størrelse vises bare den	r hver papirkilde. For størrelsen som gjenl	skuffer med automatisk kjennes av maskinvaren.
	1 Velg en papirkilde.	Størrelse sk. <x></x>	
		Manuell papirstr	
		Størr. FB-mater	
		Manuell konv.str	
	2 Velg en verdi.	Letter*	
	(* indikerer landsspesifikke fabrikkingstillinger)	Legal	
	Merk: Størrelsesregistrering må være	Executive	
	slått av for at verdier for Statement og	Statement	
		A4*	
		A5	
		B5	
		Folio	
		10-konvolutt* (USA)	
		9-konvolutt	
		B5-konvolutt	
		Andre konvolutter	
		7 3/4 konvolutt	
		DL-konvolutt* (ikke USA)	
		C5-konvolutt	
		Universal	Velg Universal hvis du skal legge i papir som ikke passer til noen av de andre tilgjengelige størrelsene. Skriveren formaterer automatisk siden for størst mulig størrelse. Du kan deretter angi den faktiske sidestørrelsen fra programmet du skriver ut fra.
Papirkilde	Å identifisere standard papirkilde.	Skuff <x> (Skuff 1*)</x>	Hvis du har lagt papir av samme størrelse og type i to papirkilder (og Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt), vil skuffene automatisk bli sammenkoblet. Når én papirkilde går tom, henter skriveren automatisk papir fra den neste sammenkoblede papirkilden.
		FB-mater	
		Konvoluttmater	
		Manuelt papir	
		Man. konv	

Menyelement	Formål	Verdier	
Papirstruktur	Å identifisere strukturen på papiret i en bestemt papirkilde for å sikre at utskriften blir klar o tydelig. Bruk innstillingen for Papirstruktur sammen med Papirtype og Papirvekt. Du må kanskje endre disse innstillingene for å optimalisere utskriftskvaliteten for det utskriftsmaterialet du bruker.		or å sikre at utskriften blir klar og og Papirvekt. Du må kanskje n for det utskriftsmaterialet du
	1 Velg en papirtype.	Vanlig type	
		Kartongtype	
		Transparenttype	
		Papir med trykk	
		Farget papirtype	
		Tilpass1 strukt	
		Etikettype	
		Bankposttype	
		Konvoluttype	
		Brevhodetype	
		Glanset struktur	
	2 Velg en verdi.	Glatt	Merk: Standardinnstillingen for
		Vanlig*	for Vanlig. Hvis et
		Grov	brukerdefinert navn er tilgjengelig for en tilpasset type (struktur), vil det navnet vises i stedet for Tilpass1 strukt. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn.

Menyelement	Formål	Verdier	
Papirtype	Å identifisere hvilken type papir som er installert i hver papirkilde.		
	Bruk dette menyelementet til å gjøre følgende:		
	Optimalisere utskriftskvaliteten for det spesifiserte papiret.		
	Velge papirkilder via programmet du	skriver ut fra, ved å velge type og størrelse.	
	størrelse, kobles automatisk sammen av skriveren, forutsatt at Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt.		
	1 Velg en papirkilde.	Type i skuff <x></x>	
		Man. papirtype	
		FB-matertype	
		Man. konvtype	
	2 Velg en verdi.	Vanlig papir	
		Kartong	
		Transparent	
		Etiketter	
		Bankpostpapir	
		Fortrykt brevpapir	
		Fortrykt papir	
		Tilpasset <x></x>	
		Glanset papir	
		Konvolutt	
		Farget papir	
	Standardinnstilling for papirtype i alle	Skuff 1 – Vanlig papir	
	Standardinnstilling for papirtype i hver	Skuff 2 – Tilpasset type 2	
	enkelt papirskuff er:	Skuff 3 – Tilpasset type 3	
	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede</x>	Skuff 4 – Tilpasset type 4	
		Man. papirtype – Tilpasset type 6	
	bare én gang på listen over papirtyper.		

Menyelement	Formål	Verdier	
Papirvekt	Å identifisere flatevekten på papiret i en angitt papirkilde og sikre at toneren fester seg skikkelig til siden.		
	1 Velg en papirtype.	Vanlig vekt	
	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er	Kartongvekt	
	for Vekt tilpasset <x>. Et eventuelt</x>	Transparentvekt	
	navn vil bli avkuttet til 14 tegn.	Vekt fortr. pap.	
		Vekt, farget	
		Vekt tilpasset <x></x>	
		Bankpostvekt	
		Konvoluttvekt	
		Vekt glanset	
		Etikettvekt	
		Brevpapirvekt	
	2 Velg en verdi.	Lampe	
		Vanlig*	
		Tungt	
Skift størrelse	Å få skriveren til å bruke den angitte papirstørrelsen hvis den forespurte størrelsen ikke ligger i noen av	Av	Skriveren ber brukeren om å legge i den forespurte papirstørrelsen.
	papirkildene.	Statement/A5	Skriver A5-jobber på Statement-papir hvis det bare er Statement-papir i skriveren, og skriver Statement-jobber på A5-papir hvis det bare er A5- papir i skriveren.
		Letter/A4	Skriver Letter-jobber på A4- papir hvis det bare er A4-papir i skriveren, og skriver A4-jobber på Letter-papir hvis det bare er Letter-papir i skriveren.
		Alle på listen*	Erstatter både Letter/A4 og Statement/A5.

Menyelement	Formål	Verdier	
Universaloppsett	Å angi standardstørrelsen når innstillingen for Papirstørrelse for en skuff eller arkmater er Universal.		
	1 Velg en måleenhet.	Tommer*	
	(* indikerer landsspesifikk fabrikkinnstilling)	Millimeter*	
	2 Velg verdiene.	Stående bredde	= 3,00–14,17 tommer (8,5 tommer*)
			= 76–360 mm (216 mm*)
		Stående høyde	= 3,00–14,17 tommer (14,17 tommer*)
			= 76–360 mm (360 mm*)
		Materetning	= Kortside*
			= Langside

PostScript-meny

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PostScript.

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriftpriorit.	Å definere søkerekkefølgen for skrifter. Merk: Skriftprioritet vises bare når en formatert flash eller harddisk er installert, og den ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100 %.	Innebygget*	Skriveren søker etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet og på harddisken.
		Flash/disk	Skriveren søker etter den forespurte skriften på harddisken og i flash- minnet før den søker i skriverminnet.
Bildeutjevning	Å øke kontrasten og skarpheten for punktgrafikkbilder med lav oppløsning	Av*	Bruker standardoppløsning ved utskrift av alle bilder.
	(for eksempel bilder som er lastet ned fra World Wide Web) og jevne ut fargeovergangene. Merk: Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.	På	Forbedrer bilder med lav oppløsning, for eksempel grafikk med en
			opplesning pa 72 upi.
Skriv ut PS-feil Å skrive ut en side som definerer PostScript-emuleringsfeilen når det	Av*	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.	
	oppstår en feil.	På	Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.

Seriellmeny

Bruk seriellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en serieport (enten Standard seriell eller Seriell <x>).

Menyelement	Formål	Verdier	
Baud	Å angi hastigheten for overføring av data gjennom serieporten.	1200	
		2400	
		4800	
		9600*	
		19200	
		38400	
		57600	
		115200	
		138200	
		172800	
		230400	
		345600	
Databiter	Å angi antall databiter som sendes i	si 7	
	hver overføringspakke.	8*	
Følge DSR	Å angi om skriveren skal bruke DSR-signalet (Data Set Ready). DSR er et av initialiseringssignalene for de fleste serielle grensesnittkabler.	Av*	Alle data som mottas gjennom serieporten, behandles som gyldige data.
		På	Bare data som mottas mens DSR-signalet er høyt, behandles som gyldige.
	Det serielle grensesnittet bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i den serielle forbindelsen. Denne elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.		
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
	Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.	På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
		Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

Menyelement	Formål	Verdier	
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige data.
	til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance). Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
		Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.
Paritet	Å velge paritet for serielle inn- og	Lik	
		Ulik	
		Ingen*	
		Ignorer	
PCL SmartSwitch Å konfigurere skriver automatisk skifter til F når en utskriftsjobb s gjennom den serielle det, uansett hva som skriverspråk.	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten krever	På*	Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	det, uansett hva som er standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript- emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten	På*	Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PostScript- emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
krever det, uar standard skriv	krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Robust XON	Å angi om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er	Av*	Skriveren venter på å motta data fra datamaskinen.
	tilgjengelig. Denne innstillingen gjelder bare for den serielle porten hvis Seriellprotokoll er satt til XON/ XOFF.	På	Skriveren sender en kontinuerlig strøm av XON-signaler til vertsmaskinen for å indikere at serieporten er klar til å motta mer data.

Menyelement	Formål	Verdier	
Seriell buffer	Å konfigurere størrelsen på den serielle innbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for den serielle bufferen.	Deaktivert	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
	tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den serielle bufferen (anbefalt innstilling).
	3K til maksimal størrelse tillatt	Brukeren angir størrelsen på den serielle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den serielle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen og/eller USB-bufferen.	
Seriell	Å velge verdier for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for det serielle grensenittet.	DTR*	Maskinvareinitialisering
protokoll		DTR/DSR	Maskinvareinitialisering
		XON/XOFF	Programvareinitialisering
		XON/XOFF/ DTR	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering
		XONXOFF/ DTRDSR	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering

Oppsettmeny

Bruk oppsettmenyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Menyelement	Formål	Verdier	
Alarmkontroll	Å angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.	Av	Skriveren bruker ikke lydalarm.
		Enkel*	Skriveren bruker tre raske pip.
		Uavbrutt	Skriveren gjentar tre pip hvert tiende sekund.
Fortsett automatisk	Å angi tiden (i sekunder) som skriveren skal vente etter at den har vist en melding om brukertilsyn før den fortsetter utskriften.	Deaktivert*	Skriveren fortsetter ikke utskriften før noen har fjernet feilmeldingen.
		5255	Skriveren venter det angitte antallet sekunder før den fortsetter utskriften automatisk. Denne tidsavbruddsverdien gjelder også hvis menyene vises (og skriveren ikke er tilkoblet) i den angitte tidsperioden.
Sort/hvitt-lås	Å angi at skriveren bare skal skrive ut i sort/hvitt.	Αν*	Eventuelle farger skrives ut som angitt i utskriftsjobben.
		På	Samme effekt som å sette Fargemodus til Sort/hvitt.

Menyelement	Formål	Verdier	
Skjermspråk	Å velge språk for teksten som vises på skriverens kontrollpanel.	English	Merk: Det er ikke sikkert at alle disse verdiene er tilgjengelige.
		Français	
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japanese	
		Russian	
		Polski	
		Hungarian	
		Turkish	
		Czech	
Last ned til	Å angi hvor nedlastede ressurser skal lagres. Hvis du lagrer nedlastede ressurser i flash-minnet eller på en harddisk, lagres de permanent i motsetning til midlertidig lagring i RAM. Ressursene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren.	RAM*	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i skriverminnet (RAM).
		Flash	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i flash-minnet.
		Disk	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk på harddisken.
Hullealarm	Å angi hvordan skriveren skal reagere når hulleboksen blir full.	Av*	Hulleboks full vises til noen tømmer hulleboksen. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra oppsettmenyen, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Hulleboks full og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Hulleboks full og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil hulleboksen tømmes.

Menyelement	Formål	Verdier	
Gjenopprett v/ stopp	Å angi om fastkjørte sider skal skrives ut på nytt.	På	Fastkjørte sider skrives ut på nytt.
		Av	Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.
		Auto*	Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom det ikke er behov for minnet som kreves for denne siden til andre skriveroppgaver.
Jobbstatistikk	Å lagre statistisk informasjon om de siste utskriftsjobbene på harddisken. Statistikken viser om jobben skrives ut med eller uten feil, tiden som går med til å skrive ut jobben, jobbens størrelse (i byte), ønsket papirstørrelse og -type, totalt antall utskrevne sider og ønsket antall kopier. Merk: Jobbstatistikk vises bare når en harddisk er installert, som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100%.	Av*	Skriveren lagrer ikke jobbstatistikk på disken.
		På	Skriveren lagrer jobbstatistikk for de siste utskriftsjobbene.
Sidebeskyttelse	Å skrive ut en side som ellers ville gitt feilmeldingen For komplisert side. Hvis du ikke kan skrive ut siden selv om du har valgt På, må du kanskje redusere størrelsen og antall skrifter på siden, eller installere mer minne i skriveren.	Av*	Skriver ut en del av siden hvis det ikke er tilstrekkelig minne til å behandle hele siden.
		På	Sikrer at hele siden behandles før den skrives ut.
	Du kan skrive ut de fleste jobber uten å sette Sidebeskyttelse til På. Når denne innstillingen er På, kan det redusere utskriftshastigheten.		

Menyelement	Formål	Verdier	
Strømsparer	Å angi hvor lang tid (i minutter) skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.	Deaktivert	Denne verdien vises ikke med mindre energisparing er satt til Av. Se Deaktivere strømsparer for mer informasjon.
		1240	Angir hvor lang tid det skal gå etter en utskriftsjobb før skriveren går i strømsparer-modus. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)
			Fabrikkinnstillingen for Strømsparer avhenger av hvilken skrivermodell du har. Skriv ut menyoppsettet hvis du vil finne ut hvilken innstilling du har for Strømsparer. Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber også når den er i strømsparer-modus.
			Hvis du setter Strømsparer til 1, går skriveren i strømsparer-modus etter ett minutts inaktivitet. Dette bruker mye mindre strøm, men skriveren trenger lengre oppvarmingstid. Velg 1 hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet og du merker at lysene blinker.
			Velg en høy verdi hvis skriveren brukes hele tiden. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med et minimum av oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 240 minutter hvis du ønsker en balanse mellom energisparing og en kort oppvarmingstid.
Utskriftsområde	Å modifisere det logiske og fysiske utskriftsområdet.	Vanlig*	Merk: Hele siden-innstillingen påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. Hvis du forsøker å skrive ut data utenfor området som er definert av Normal, vil skriveren klippe av bildet ved ytterkantene av Normal- utskriftsområdet.
		Sidetilpasset	
		Hele siden	
Menyelement	Formål	Verdier	
-------------------	---	---------------------	---
Tidsavbr utskrift	dsavbr utskrift Å angi hvor lenge (i sekunder) skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden av en utskriftsjobb som ikke avsluttes med en kommando for å skrive ut siden. Telleren for tidsavbrudd starter ikke før venter vises.	Deaktivert	 Skriveren skriver ikke ut den siste siden av en utskriftsjobb før ett av følgende inntreffer: Skriveren mottar nok informasjon til å fylle siden. Skriveren mottar en fremmatingskommando (Form Feed). Du velger Skriv ut buffer fra jobbmenyen.
		1255 (90*)	Skriveren skriver ut den siste siden etter den angitte tidsperioden. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)
Skriverspråk	Å angi standard skriverspråk for kommunikasjon av data fra datamaskinen til skriveren.	PCL-emulering	PCL-emulering, som er kompatibelt med skrivere fra Hewlett-Packard.
	Merk: Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan brukerprogrammet sende utskriftsjobber som bruker det andre skriverspråket.	PS-emulering*	PostScript-emulering, som er kompatibelt med Adobes PostScript-språk.
Skriverbruk	Å angi hvordan bildeoverføringsenheten skal fungere	Maks. hastighet	Bildeoverføringsenheten er aktiv under hele utskriftsjobben.
	under utskrift.	Maks. kapasitet*	Posisjonen til bildeoverføringsenheten avhenger av sideinnholdet. Dette kan forlenge levetiden til visse skriverrekvisita.
Lagre ressurser	Å avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, som for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er	Av*	Skriveren beholder bare lagrede ressurser til det er behov for minnet. Da slettes de ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket.
	tigjengelig.	På	Skriveren beholder alle nedlastede ressurser for alle skriverspråk, også når språket endres og skriveren tilbakestilles. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt.

Menyelement	Formål	Verdier	
Stiftealarm Å angi hvordan skriveren ska når den er tom for stifter.	Å angi hvordan skriveren skal reagere når den er tom for stifter.	Av	Legg i stifter vises og blir værende på kontrollpanelet til noen setter inn nye stifter. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra oppsettmenyen, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
		Enkel*	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Legg i stifter og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Legg i stifter og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil det settes inn en ny stiftekassett.
Toneralarm Å angi hvordan skriveren skal reagere når det er lite toner igjen.	Av	En feilmelding vises og blir værende på kontrollpanelet til noen skifter tonerkassetten. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra oppsettmenyen, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.	
		Enkel*	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger hvert tiende sekund til det settes inn en ny tonerkassett.
Tidsavbr venting	Å angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta flere byte med	Deaktivert	Deaktiverer tidsavbrudd for venting.
data fra datamaskinen. Når denne tiden utløper, annulleres utskriftsjobben. Tidsavbrutt venting er bare tilgjengelig når du bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL- emulering.	1565535 (40*)	Angir hvor lenge skriveren skal vente på mer data før den avbryter utskriftsjobben.	

Rekvisitameny

Rekvisitamenyen gir informasjon om skriverrekvisita som trenger tilsyn. Den er bare tilgjengelig når det er lite toner eller papir i skriveren, eller hvis en forbruksartikkel må skiftes.

Menyelement	Formål	Verdier	
<farge> toner</farge>	Å se status for fargetonerkassetter.	Få/lite	
		Skift kassett	
Oljeenhet	Å se oljeenhetens status.	Snart oppbrukt	
Oppsaml.flaske	Å se status for oppsamlingsflasken for toner.	Nesten full	Oppsamlingsflasken for toner er nesten full.
	Merk: Når oppsamlingsflaksen for toner er full, vil skriveren skrive ut opptil 15 sider til fra bufferen. Deretter vil du ikke kunne skrive ut mer før oppsamlingsflasken er skiftet.		

USB-meny

Bruk USB-menyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus) (USB <x>).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Jobbufring	Jobbufring Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
	Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk	På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
	automatisk.	Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
MAC binær PS Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	Av	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.	
	På	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.	
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.

Menyelement	Formål	Verdier	
NPA-modus	NPA-modus Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA- protokollen (Network Printing Alliance).	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige data.
		Av	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det,	På*	Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PCL- emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	uansett hva som er standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	PS SmartSwitch Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PostScript- emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
USB-buffer	USB-buffer Å konfigurere størrelsen på USB- innbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for USB-bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Jobbufring er deaktivert. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på USB-bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på USB- bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og USB-bufferen.

Verktøymeny

Bruk verktøymenyen til å skrive ut lister over tilgjengelige skriverressurser, skriverinnstillinger og utskriftsjobber. Andre menyelementer lar deg konfigurere maskinvare for skriveren og løse problemer.

Menyelement	Formål	Verdier	
Fargejustering	Å skrive ut en testside for fargejustering, som kan brukes til å justere hvordan fargene skal skrives ut. Du vil bli bedt om å angi en justeringsverdi for hver innstilling (AL).	020 (10*)	Brukes til å angi hvilken linje som er mest akseptabel for justeringene AL. Se også: Justere bildeoverføringsenheten
Anslå	Gir et anslag (estimat) av	Av*	Dekningsprosenten skrives ikke ut.
tonerdekning	gul og sort på en side. Dette anslaget skrives ut på siden.	På	Skriver ut anslått dekningsprosent for hver farge på siden.
Defragment flash	Å gjenvinne lagringsområder som går tapt når ressurser slettes fra flash- minnet. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet defragmenteres.	Ja	Skriveren overfører alle ressurser fra flash-minnet til skriverminnet og omformaterer flash-minnet. Når formateringen er fullført, lastes ressursene tilbake i flash-minnet.
	Ŭ	Nei	Skriveren ignorerer forespørselen om å defragmentere flash-minnet.
Fabrikkoppsett	Å tilbakestille skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikken.	Gjenopprett Ikke gjenoppr.	 Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt: skjermspråk alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken påvirkes ikke.) De brukerdefinerte innstillingene andres ikke.
Formater disk	Å formatere skriverens harddisk. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens harddisken formateres.	Ja	Sletter alle data på harddisken og gjør enheten klar til å motta nye ressurser.
		Nei	Avbryter forespørselen om å formatere harddisken og lar de nåværende ressursene bli værende på disken.
Formater flash	Å formatere flash-minnet. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres.	Ja	Sletter alle data i flash-minnet og gjør flash-minnet klart til å motta nye ressurser.
		Nei	Avbryter forespørselen om å formatere flash-minnet og lar de nåværende ressursene bli værende i flash-minnet.

Menyelement	Formål	Verdier	
Hexades. verdier	Å hjelpe til med å isolere årsaken til et utskriftsproblem. Når heksadesimale verdier er valgt, blir alle data som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale verdier med tilhørende tegn. Kontrollkoder blir ikke utført.		
Jobbstatistikk	A skrive ut en oversikt over all jobbstatistikken som er lagret på	Skriv ut	Skriver ut all tilgjengelig statistikk for de siste utskriftsjobbene.
	harddisken, eller slette all statistikken på disken.	Fjern	Sletter all innsamlet jobbstatistikk fra harddisken.
Skriv ut demo	Å skrive ut sider med beskrivelse av skriveren med informasjon om hva den kan brukes til.		
Skriv ut katalog	Å skrive ut en liste over alle ressursene som er lagret i flash-minnet eller på harddisken. Merk: Skriv ut katalog er bare tilgjengelig når en feilfri flash-enhet eller harddisk er installert og formatert, og innstillingen for jobbufferstørrelse ikke er 100 %.		
Skriv skrifter	Å skrive ut prøver av alle tilgjengelige skrifter for det valgte skriverspråket. PCL-skrifter Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PCL-emulering. PS-skrifter Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for POStScript-emulering.		
Skriv ut oppsett	Å skrive ut en oversikt over gjeldende brukerdefinerte standardverdier, installert tilleggsutstyr, totalt skriverminne og status for skriverens rekvisita.		
Nettverksside <x></x>	Å skrive ut informasjon om nettverkskortet og nettverksinnstillingene under Nettverksoppsett <x> i nettverksmenyen.</x>		



Skriverens kontrollpanel viser meldinger om skriverens nåværende status og indikerer mulige skriverproblemer som du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldingene, forklarer hva de betyr, og forteller deg hvordan du kan fjerne meldingene.



Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<navn på="" tilpasset="" type=""> i <papirkilde></papirkilde></navn>	En skuff er satt inn, og den inneholder den angitte typen og/eller størrelsen av	Vent til meldingen forsvinner.
<størrelse> i <papirkilde></papirkilde></størrelse>		
<type><størrelse> i <papirkilde></papirkilde></størrelse></type>		
<x>-justering</x>	En justeringsprosedyre for farger er i gang, og brukeren blir bedt om å angi en rekke justeringsverdier. Verdiene kan være fra A til L.	 Legg inn justeringsverdien og trykk på Velg for å gå videre til neste justeringsverdi. Trykk på Fortsett eller Retur for å avbryte justeringsprosedyren. Se også: Justere bildeoverføringsenheten
Aktiverer menyendringer	Skriveren aktiverer endringene som er gjort i skriverinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene
Utskuff <x> full</x>	Den angitte utskuffen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen. Hvis du har gitt utskuffen et navn, vises utskuffnavnet i stedet for utskuffnummeret.
Opptatt	Skriveren er opptatt med å motta, behandle eller skrive ut data.	 Vent til meldingen forsvinner. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Avbryter faksjobb	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte en faksjobb.	Vent til meldingen forsvinner.
Avbryter jobb	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte den aktuelle utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Avbryte en utskriftsjobb
Endre <x></x>	Skriveren ber om at du legger en annen type papir i en av papirkildene.	 Endre papirtypen i den angitte kilden. Trykk på Fortsett hvis det aktuelle utskriftsmaterialet allerede ligger i papirkilden. Trykk på Velg for å ignorere melding om endring og skrive ut på utskriftsmaterialet som allerede ligger i papirkilden. Se også: Legge papir i skuffene; Installasjonshåndbok
Sjekk tilkobling < <i>enhet</i> >	Det har oppstått en maskinvarefeil i den angitte enheten, eller den er ikke skikkelig koblet til skriveren.	 Gjenopprett forbindelsen ved å ta ut den angitte enheten og koble den til skriveren igjen. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis det er en maskinvarefeil, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis feilen gjentar seg, bør du slå skriveren av, fjerne den angitte enheten og ringe etter service.
Sletter jobbstatistikk	Skriveren sletter all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.
Lukk deksel	Skriverens frontdeksel er åpent.	Lukk skriverens frontdeksel for å fjerne meldingen.
Lukk deksel på ferdiggjører	Ferdiggjørerens frontdeksel er åpent.	Lukk ferdiggjørerens frontdeksel for å fjerne meldingen.
Lukk deksel på skuff X	Skuffen for 2000 ark er åpen.	Lukk skuffen for 2000 ark for å fjerne meldingen.
Kopierer	Skriveren behandler en kopijobb fra en Optralmage™-skanner.	Vent til meldingen forsvinner.
Defragmenterer	Skriveren holder på å defragmentere flash-minnet for å gjenopprette plass som ble brukt av ressurser som nå er slettet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Slett alle	Skriveren ber deg bekrefte at du vil slette alle holdte jobber.	 Trykk på Fortsett for å fortsette. Skriveren sletter alle holdte jobber. Trykk på Stopp hvis du vil avbryte operasjonen.
Sletter jobber	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber.	Vent til meldingen forsvinner.
Deaktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å deaktivere menyene.	Vent til meldingen forsvinner. Merk: Når menyene er deaktivert, er det ikke mulig å endre innstillinger fra kontrollpanelet. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Disken er skadet. Formatere den?	Skriveren har forsøkt å gjenopprette disken, men kan ikke reparere den.	 Trykk på Fortsett hvis du vil formatere disken og slette alle filene som er lagret på disken. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å formatere disken. Skriveren kan vise meldingen Gjenoppr. disk og forsøke å gjenopprette disken. Se også: Gjenoppr. disk x/5 yyy%
Gjenoppr. disk x/5 yyy%	Skriveren forsøker å gjenopprette harddisken. Gjenoppretting av disken foregår i fem faser, og den andre linjen på displayet viser hvor mange prosent av den pågående fasen som er fullført.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Tøm hulleboks	Hullemaskinboksen i ferdiggjøreren er full.	Ta ut hullemaskinboksen fra ferdiggjøreren, tøm den og sett den tilbake på plass.
Aktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å gjøre menyene tilgjengelige for alle brukere.	Vent til meldingen forsvinner og trykk på Meny for å vise menyene. Se også: Aktivere menyene
Motortemperatur stiger	Skriveren forbereder fikseringsenheten på utskrift.	Vent til meldingen forsvinner.
Oppgi jobb-PIN: =	Skriveren venter på at du skal oppgi din firesifrede PIN-kode.	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn PIN-koden du oppga i driveren da du sendte den konfidensielle jobben til skriveren. Se også: Holde en jobb i skriveren
Faks <x></x>	Skriveren behandler en innkommende faks.	Vent til meldingen forsvinner.
Sletter buffer	Skriveren sletter ødelagte utskriftsdata og forkaster gjeldende utskriftsjobb.	Vent til meldingen forsvinner.
Formaterer disk yyy%	Skriveren formaterer harddisken. Hvis formateringen tar lengre tid enn vanlig, viser den andre linjen hvor mange prosent som er fullført.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Formaterer flash	Skriveren formaterer flashminnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Fikseringsenh. vedlh.	Slitasjetelleren for fikseringsenheten har nådd maksimalverdien.	Skift fikseringsenheten.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Holdte jobber kan gå tapt	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle utskriftsjobber.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben til det er nok ledig skriverminne til å behandle jobben. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den gjeldende utskriften inneholder feil. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Installer mer skriverminne. Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne 0g Holdte jobber kan gå tapt. Se også: Holde en jobb i skriveren; 37 Ikke nok minne
Holdte jobber kan ikke gjenopp	Skriverminnet kan ikke hente frem Skriv ut og hold-jobber fra skriverens harddisk.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Noen av Skriv ut og hold- jobbene på harddisken vil gå tapt. Se også: 37 Ikke nok minne
Hulleboks full	Hulleboksen i ferdiggjøreren er full.	Tøm hullemaskinboksen.
Sett inn stiftekassett	Stiftekassetten i ferdiggjøreren mangler eller er installert på feil måte.	 Installer stiftekassetten på riktig måte for å fjerne meldingen. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten stifting.
Sett inn skuff <x></x>	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	Sett den angitte skuffen skikkelig inn i skriveren. Se også: Legge papir i skuffene
Sett i < <i>enhet</i> > el. avbryt jobb	Skriveren ber om at du installerer den angitte enheten slik at jobben kan skrives ut.	 Slå skriveren av, installer den angitte enheten og slå skriveren på igjen. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Ugyldig motorstyringskode	Skriverens motorkode er ikke blitt programmert eller er ikke gyldig.	Ring etter service. Se også: Ringe etter service
Ugyldig kode for nettverkskort <x> Ugyldig standard nettverkskode</x>	Koden i en intern printserver er ikke gyldig. Skriveren kan ikke motta eller behandle jobber før en gyldig kode er programmert inn i nettverkskortet.	Last ned en gyldig kode til skriverens interne printserver. Merk: Du kan laste ned nettverkskoden mens denne meldingen vises.
BOE-vedIh.	Slitasjetelleren for bildeoverføringsenheten har nådd maksimalverdien.	Skift bildeoverføringsenheten.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
B.ovf./fiks. vedlh.	Tellerne som registrerer slitasje på bildeoverføringsenheten og fikseringsenheten, har nådd sin maksimalverdi.	Skift bildeoverføringsenheten og fikseringsenheten.
Legg i manuell <type><størrelse></størrelse></type>	En forespørsel etter en jobb med manuell mating er sendt til skriveren. Skriveren er klar til å ta imot ett enkelt ark i den manuelle arkmateren.	 Legg et ark med det papiret som er angitt på andre linje på kontrollpanelet, inn i flerbruksmateren. Trykk på Velg eller Fortsett hvis du vil ignorere denne meldingen og skrive ut på materiale som allerede ligger i en av papirkildene. Hvis skriveren finner en skuff som har papir med riktig størrelse og type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med papir av riktig størrelse og type, skriver den ut på det papiret som måtte ligge i standardskuffen. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Legge papir i flerbruksmateren
Legg i <x> Vanlig Letter</x>	Noen har startet en skuffkalibreringsprosedyre.	Legg papir i <x> og trykk på Fortsett for å fortsette kalibreringsprosessen.</x>
Legg i stifter	Skriveren forsøker å stifte en utskriftsjobb, men stiftemaskinen er tom.	 Installer en ny stiftekassett i stiftemaskinen. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten stifting. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Legg i skuff <x></x>	Skriveren prøver å trekke inn papir fra en papirkilde som den oppdager er tom.	 Legg papir i den angitte skuffen. Papiret skal være av den størrelsen og typen som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet. Skriveren fjerner meldingen automatisk og fortsetter utskriften. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Legge papir i skuffene
Menyer deaktivert	Skrivermenyene er deaktivert. Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet.	Du kan fremdeles åpne jobbmenyen for å avbryte en jobb som skrives ut, eller velge en konfidensiell eller holdt jobb som du vil skrive ut. Kontakt nettverksadministratoren hvis du vil ha tilgang til skrivermenyene. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene
Nettverkskortet er opptatt	Et nettverkskort (også kalt intern nettverksadapter, INA eller printserver) blir tilbakestilt.	Vent til meldingen forsvinner.
Nettverk <x></x>	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	Vent til meldingen forsvinner.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Nettverk <x>,<y></y></x>	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen, der <x> representerer den aktive kommunikasjonsforbindelsen og <y> representerer kanalen.</y></x>	Vent til meldingen forsvinner.
Ingen DRAM installert	Ingen DRAM er installert i skriveren.	Slå skriveren av, installer DRAM og slå skriveren på igjen.
Fant null jobber. Prøve igjen?	Den firesifrede PIN-koden du har oppgitt er ikke knyttet til noen konfidensiell utskriftsjobb.	 Trykk på Fortsett hvis du vil oppgi en annen PIN-kode. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne spørsmålet om PIN-kode.
		Se også: Holde en jobb i skriveren
Ikke klar	Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data. Noen har trykket på Stopp for å sette skriveren i offline- modus.	Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake til klarmodus.
Oppsaml.sk. full	Overflytskuffen for postboksen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.
Parallell <x></x>	Et parallelt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	Vent til meldingen forsvinner.
Utfører selvtest	Skriveren kjører den vanlige serien av oppstartstester etter at den er slått på.	Vent til meldingen forsvinner.
Strømsparer	Skriveren er klar til å motta og behandle data. Den reduserer strømforbruket når den ikke er i bruk. Hvis skriveren er inaktiv så lenge som innstillingen for Strømsparer (fabrikkstandarden er 20 minutter), vil Strømsparer-meldingen erstatte Klar-meldingen på displayet.	 Send en utskriftsjobb. Trykk på Fortsett hvis du vil varme skriveren hurtig opp til vanlig driftstemperatur og vise Klar- meldingen.
Skriveren kalibreres	Skriveren justerer fargetabellene for å justere variasjoner som skyldes miljømessige forhold.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Fargemeny
Skrive ut jobber på disk	Jobber som ble lagt i utskriftskø på harddisken før skriveren ble slått av sist, er ikke skrevet ut.	 Trykk på Fortsett for å skrive ut jobbene. Trykk på Retur eller Stopp hvis du vil slette jobbene fra harddisken uten å skrive dem ut.
Skriver ut justeringsside	Skriveren behandler eller skriver ut en testside med justeringsverdier.	Vent til siden er skrevet ut. Se også: <x>-justering</x> ; Justere bildeoverføringsenheten
Skriver ut katalogliste	Skriveren behandler eller skriver ut en katalog over alle filene som er lagret i flash-minnet og på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skriv ut katalog
Skriver ut skriftliste	Skriveren behandler eller skriver ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for det angitte skriverspråket.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skriv skrifter
Skriver ut jobbstatistikk	Skriveren behandler eller skriver ut all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Jobbstatistikk

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Skriver ut	Skriveren behandler eller skriver ut	Vent til meldingen forsvinner.
menyinnstillinger	siden med menyinnstillingene.	Se også: Skriv ut oppsett; Skrive ut en side med menyinnstillinger
Progr. motorkode	Skriveren programmerer ny kode i	Vent til meldingen forsvinner.
	nashminnet.	Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Prog. systemkode	Skriveren programmerer ny systemkode.	Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt.
		Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Skrivr til flash	Skriveren lagrer ressurser, for	Vent til meldingen forsvinner.
	eksempel skrifter og makroer, i flash-minnet.	Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Skriver til disk	Skriveren lagrer ressurser, for	Vent til meldingen forsvinner.
	harddisken.	Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Programmeringsfeil P <x></x>	Det oppsto en feil mens skriveren programmerte kode i minnet.	Korriger problemet som er angitt på den andre linjen på displayet.
Legger i kø og sletter	Skriveren sletter en eller flere holdte	 P105 - En nettverksfil ble brukt til å programmere en ikkenettverksskriver, eller en ikkenettverksskriber, eller en ikkenettverksslil ble brukt til å programmere en nettverksskriver. P109 - En oppdateringsfil ble brukt til å programmere skriveren, men informasjonen fikk ikke plass i den tilordnede plassen i skriverens Master Boot Record. P112 - En oppdateringsfil ble brukt til å oppdatere DLE-koden til en skriver med fastvarekort installert, men DLE-koden ble ikke funnet på fastvarekortet. P200 - Det er ikke installert noe fastvarekort. Vent til meldingen forsvinner.
jobber	jobber og sender en eller flere jobber til utskrift.	Se også: Skrive ut og slette holdte jobber
Legger jobber i kø	Skriveren sender en eller flere holdte	Vent til meldingen forsvinner.
		Se også: Holde en jobb i skriveren
Klar	Skriveren er klar til a motta og behandle utskriftsjobber.	Send en utskriftsjobb.
Klar Hex	Skriveren er i heksadesimal modus og er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	 Send en utskriftsjobb. Alle data som sendes til skriveren, skrives ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner. Kontrollstrenger blir skrevet ut, men ikke utført. Slå skriveren av og på hvis du vil avslutte heksadesimal modus og gå tilbake til vanlig klarmodus.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Koble til <i><enhet< i="">></enhet<></i>	Det har oppstått en maskinvarefeil i den angitte enheten, eller den er ikke skikkelig koblet til skriveren.	 Gjenopprett forbindelsen ved å ta ut den angitte enheten og koble den til skriveren igjen. Trykk på Fortsett hvis du vil fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke denne enheten. Hvis det er en maskinvarefeil, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis feilen gjentar seg, bør du slå skriveren av, fjerne den angitte enheten og ringe etter service.
Ta ut kassett og fjern BOE-emballasje	Emballasjen har ikke blitt fjernet fra kassettene og bildeoverføringsbeltet.	Fjern all emballasje fra innsiden av skriveren. Se også: "Trinn 5: Installere rekvisita" i Installasionshåndhok
Ta ut papir fra < <i>angitt</i> utskuff>	Den angitte utskuffen er full.	Fjern papiret fra den/de angitte utskuffen(e) for å fjerne meldingen.
Tilbakestiller aktiv utskuff	Skriveren går tilbake til den aktive utskuffen i et sett med sammenkoblede skuffer.	Vent til meldingen forsvinner.
Nullstiller fikseringsteller	Skriveren nullstiller telleren som viser en oversikt over slitasjen på fikseringsenheten.	Vent til meldingen forsvinner.
Tilbakestiller skriveren	Skriveren gjenoppretter de gjeldende standardinnstillingene. Eventuelle aktive utskriftsjobber kanselleres.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Endre menyinnstillinger
Gjenoppr. holdt jobb. Fortsett/Stopp?	Noen har tilbakestilt skriveren eller slått den på, og skriveren har oppdaget at det er Skriv ut og hold-jobber lagret på harddisken.	 Trykk på Fortsett. Alle Skriv ut og hold-jobber på harddisken hentes inn i skriverminnet. Trykk på Retur eller Stopp. Ingen Skriv ut og hold-jobber hentes inn i skriverminnet. Skriveren går tilbake til Klar-modus. Se også: Holde en jobb i skriveren
Gjenoppretter fabrikkoppsett	 Skriveren gjenoppretter skriverens standardinnstillinger fra fabrikken. Når fabrikkoppsettet gjenopprettes, skjer følgende: Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet slettes. Alle menyinnstillinger settes tilbake til fabrikkinnstillingene, <i>unntatt</i>. Skjermspråk-innstillingen i Oppsettmeny. Alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny, USB-meny og Faksmeny. 	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Gjenoppretter holdt jobb xxx/yyy	Skriveren gjenoppretter holdte jobber fra harddisken. Merk: xxx representerer nummeret på jobben som gjenopprettes. yyy representerer antallet jobber som skal gjenopprettes.	 Vent til meldingen forsvinner. Velg Avbryt gjenoppretting i Jobbmeny. Se også: Holde en jobb i skriveren
Gjenoppr. holdte jobber	Skriveren gjenoppretter holdte jobber fra harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Holde en jobb i skriveren
Seriell <x></x>	Et serielt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	Vent til meldingen forsvinner.
Oppsett påkrevd Trykk på Fortsett.	 Da du åpnet skriveren ble en del av emballasjen liggende igjen inni skriveren. 	Fjern all emballasje fra innsiden av skriveren. Når du har trykket på Fortsett , får du kanskje opp meldingen "Ta ut kassett og fjern BOE-emballasje". Se også: Ta ut kassett og fjern BOE- emballasje; "Trinn 5: Installere rekvisite" i <i>Installere</i>
Få stifter igjen	Det er bare noen få stifter igjen i stiftemaskinen.	 Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. Installer en ny stiftekassett for å fjerne meldingen.
Std utskuff full	Standardutskuffen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.
Rekvisita	Minst én av rekvisitakomponentene i skriveren trenger tilsyn. Det kan for eksempel være lite toner igjen i en av tonerkassettene.	Trykk på Meny for å åpne Rekvisitamenyen og se hvilken komponent som må skiftes. Skift den aktuelle rekvisitakomponenten.
Skuff <x> er tom</x>	Den angitte skuffen er tom for papir.	Legg papir i skuffen for å fjerne meldingen. Se også: Legge papir i skuffene
Lite papir sk. <x></x>	Den angitte skuffen er snart tom for papir.	Legg mer papir i skuffen for å fjerne meldingen. Se også: Legge papir i skuffene
Skuff <x> mangler</x>	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	Sett skuffen skikkelig inn i skriveren. Se også: Legge papir i skuffene
USB <x></x>	Skriveren behandler data gjennom den angitte USB-porten.	Vent til meldingen forsvinner.
Venter	Skriveren har mottatt en side med data som skal skrives ut, men venter på en kommando som angir jobbslutt eller fremmating, eller den venter på mer data.	 Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut innholdet i bufferen. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Avbryte en utskriftsjobb
100–199 service < <i>melding</i> >	Meldingene 100–199 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det muligens er nødvendig med service på skriveren.	Slå av skriveren og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå på skriveren igjen. Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service og opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet. Se også: Ringe etter service

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
1565 Emul.feil Last emul.alt.	Versjonen av nedlastingsemulatoren på fastvarekortet stemmer ikke med skriverens kodeversjon. Denne feilen kan oppstå hvis du	Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.
	oppdaterer skriverens fastvare eller flytter et fastvarekort fra en skriver til en annen.	Last ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside.
2 <xx> Papirstopp <x> sider stoppet Sjekk område <x></x></x></xx>	Skriveren har oppdaget en papirstopp. Skriveren viser antall fastkjørte sider og hvor de er.	 Fjern alt papir fra hele papirbanen. Sjekk skuff 1 for å sikre at alt utskriftsmateriale er lagt riktig inn. Se også: Forstå papirstoppmeldinger; Fjerne alt papir fra hele papirbanen; Legge papir i skuffene
30 BOE-feil Sjekk område A/ Flytt Z ned Strøm av/på	Bildeoverføringsenheten (BOE) er ikke riktig installert, eller hendelen [Z] som låser bildeoverføringsenheten i riktig posisjon, er ikke aktiv.	 Slå skriveren av, installer bildeoverføringsenheten på riktig måte og slå skriveren på igjen. Sjekk hendelen [Z] som låser bildeoverføringsenheten i riktig posisjon. Se også: Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten
30 < <i>farge</i> > tonerkassett mangler	Den angitte tonerkassetten mangler eller den er installert på feil måte.	 Sett tonerkassetten skikkelig inn i skriveren. Skriveren fjerner meldingen automatisk. Hvis skriveren nettopp har blitt installert for første gang, se "Trinn 5: Installere rekvisita" i <i>Installasjonshåndbok.</i>
31 Defekt <x> kassett</x>	Det er installert en defekt tonerkassett.	Ta ut den angitte tonerkassetten og installer en ny tonerkassett.
32 Uegnet < <i>farge</i> > kassett	Det er satt inn en tonerkassett som ikke støttes.	Ta ut den angitte tonerkassetten og installer en ny tonerkassett.
33 Kalibreringsfeil <x></x>	Skriveren har oppdaget en kalibreringsfeil for en bestemt farge.	 Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. Når utskriften er ferdig, må du trykke på Meny for å komme til Fargemeny, og velge Fargekorrigering for å etterkalibrere.
34 Feil material (type el. str.)	Skriveren har oppdaget manglende samsvar mellom forespurt type utskriftsmateriale og typen som ligger i flerbruksmateren eller i en skuff. Se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale på side 37 for mer informasjon.	 Bytt ut utskriftsmaterialet i flerbruksmateren eller den angitte skuffen med den forespurte typen og trykk på Fortsett. Trykk på Meny for å åpne gruppen Opptatt/Venter-meny, og velg et av disse alternativene: Avbryt jobb Tilbakestill skriver Tilbakestill skuff Sjekk rekvisitanivå

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
34 Kort papir	Skriveren har funnet ut at papiret i kilden som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet, er for kort til å få plass til de formaterte dataene. For skuffer med automatisk størrelsesregistrering oppstår denne feilen hvis papirførerne ikke er i riktig posisjon.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren vil ikke automatisk skrive ut siden som forårsaket meldingen. Kontroller at innstillingen for papirstørrelse i Papirmeny stemmer med den papirstørrelsen du skriver ut på. Hvis innstillingen for Størrelse i FB-mater er Universal, kan du kontrollere at papiret er tilstrekkelig stort for de formaterte dataene. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Spesifikasjoner for utskriftsmateriale
35 Res.lagr. av Ikke nok minne	Skriveren mangler tilstrekkelig minne for å aktivere Lagre ressurser. Denne meldingen angir vanligvis at for mye minne er tildelt én eller flere grensesnittbuffere.	 Trykk på Fortsett for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften. Slik aktiverer du Lagre ressurser etter denne meldingen: Kontroller at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og lukk menyene for å aktivere endringene. Når meldingen Klar vises, kan du aktivere Lagre ressurser fra Oppsettmeny. Installer mer skriverminne.
36 Service nødvendig	Bakgrunnstoner har forhindret en kalibreringssyklus fra å fullføres. En defekt kassett eller ITU (bildeoverføringsenhet) kan være installert. Kontakt en servicerepresentant for å få hjelp.	Trykk på Fortsett for å fjerne feilmeldingen. Se også: Ringe etter service
37 Ikke plass for sortering	Skriverminnet (eller harddisken dersom den er installert) har ikke nok ledig plass til å sortere utskriftsjobben.	 Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av jobben. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Avbryte en utskriftsjobb
37 Ikke nok minne til defrag	Skriveren kan ikke defragmentere flash-minnet, fordi skriverminnet som brukes til å lagre flash-ressurser som ikke er slettet, er fullt.	Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.Installer mer skriverminne.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
37 Ikke nok minne	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle de aktive utskriftsjobbene.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av gjeldende utskriftsjobb. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben til det er nok ledig skriverminne til å behandle jobben. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den gjeldende utskriften inneholder feil. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Installer mer skriverminne. Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne og Holdte jobber kan gå tapt.
38 Minnet er fullt	Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av gjeldende utskriftsjobb. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Gjør utskriftsjobben enklere ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige nedlastede skrifter og/eller makroer. Installer mer skriverminne. Se også: Avbryte en utskriftsjobb
39 For komplisert side	Siden vil muligens ikke skrives ut som den skal, fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av gjeldende utskriftsjobb. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige nedlastede skrifter og makroer. Sett Sidebeskyttelse til På i Oppsettmeny. Installer mer skriverminne.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
4 <x> Fastvarekort støttes ikke</x>	Skriveren har oppdaget en versjon av fastvaren som ikke støttes på det installerte fastvarekortet.	 Slå skriveren av, og trykk inn og hold Fortsett mens du slår den på igjen. Skriveren leser koden på hovedkortet og overstyrer koden på fastvarekortet. Ta ut fastvarekortet. Se også: Installasjonshåndbok
40 < <i>farge</i> > Ugyldig påfylt	Skriveren har oppdaget en påfylt kassett som ikke støttes.	Ta ut den spesifiserte tonerkassetten og sett inn en ny tonerkassett.
50 Feil ved PPDS-skrift	PPDS-tolken har oppdaget en skriftfeil.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Trykk på Meny for å åpne Jobbmenyen og tilbakestille skriveren eller avbryte utskriftsjobben.
51 Defekt flash	Skriveren har oppdaget feil i flash- minnet.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må installere en annen flash- minneenhet før du kan laste ned ressurser til flash-minnet.
52 Flash-minnet er fullt	Det er ikke nok ledig plass i flash- minnet til å lagre de dataene du forsøker å laste ned.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flashminnet eller på disken, vil bli slettet. Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet. Installer flash-minne med større lagringskapasitet.
53 Flash ikke formatert	Skriveren har oppdaget at flash-minnet ikke er formatert.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må formatere flash-minnet før du kan lagre noen ressurser i det. Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.
54 Feil i seriellport <x> 54 Feil i std seriellport</x>	Skriveren har oppdaget en seriell grensesnittfeil på en seriellport.	 Kontroller at den serielle forbindelsen er riktig konfigurert og at du bruker riktig kabel. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Trykk på Meny for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
54 Nettverk <x> programfeil 54 Feil i std. nettkortprogram</x>	Skriveren kan ikke opprette kommunikasjon med en installert nettverksport.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Programmer ny fastvare for nettverksgrensesnittet via
		 parallellporten. Trykk på Meny for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.
54 Brudd med ENA på std par. port	Skriveren har mistet forbindelsen med en ekstern printserver (også kalt ekstern nettverksadapter eller ENA).	 Kontroller at kabelen som forbinder ENA-enheten med skriveren, er godt festet. Slå skriveren av og deretter
54 Brudd med ENA på paral. port <x></x>		 på igjen for å starte den på nytt. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren sletter alle referanser til ENA-enheten og blir deretter tilbakestilt.
55 Inkompatibelt tillegg i spor <x></x>	Et inkompatibelt tilleggskort er installert i en av portene, eller en inkompatibel flash-DIMM er installert i	Slå av skriveren og koble fra strømmen. Ta ut den inkompatible tilleggsenheten. Koble til skriveren og slå den på.
55 Uegnet flash i spor <x></x>	et minnespor.	Se Ta ut minnekort og tilleggskort hvis du trenger hjelp.
56 Seriellport <x> deaktivert</x>	Data er blitt sendt til skriveren via en seriellport, men seriellporten er utkoblet (deaktivert).	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via
56 Standard seriell deaktiv.		 seriellporten. Kontroller at Seriell buffer i Seriellmeny ikke er Utkoblet. Se også: Seriell buffer
56 Parallellport <x> deaktivert</x>	Data er blitt sendt til skriveren via en parallellport, men parallellporten er deaktivert.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via
56 Std parallellport deaktivert		 parallellporten. Kontroller at Parallell buffer i Parallellmeny ikke er Utkoblet. Se også: Parallellbuffer
56 USB-port <x> deaktivert</x>	Data er blitt sendt til skriveren via en USB-port, men USB-porten er deaktivert.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via
56 Standard USB-port deaktivert		 USB-porten. Kontroller at USB-buffer i USB-meny ikke er deaktivert. Se også: USB-buffer
58 Konfig.feil for innmating	Enten er for mange matere med tilhørende skuffer koblet til skriveren, eller så er konfigurasjonen av innenheter feil. (En dupleksenhet er for eksempel ikke installert rett under skriveren, men under en skuff i stedet.)	Slå av skriveren og koble fra strømmen. Ta ut de overskytende materne eller omkonfigurer den problematiske tilleggsenheten. Koble til skriveren og slå den på. Se også: Installasjonshåndbok

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
58 Feil ved utdatakonfig.	Det er koblet for mange utenheter til skriveren.	Slå av skriveren og koble fra strømmen. Ta av de overskytende utenhetene. Koble til skriveren og slå den på. Se også: <i>Installasionshåndbok</i>
58 For mange disker install.	Det er for mange harddisker installert i skriveren. Skriveren har bare støtte for én harddisk om gangen.	Slå av skriveren og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige harddiskene fra skriveren. Koble til skriveren og slå den på. Se også: Ta ut minnekort og
58 For mange flash-enheter	minnekort i skriveren.	Ta ut de overflødige flash- minnekortene. Koble til skriveren og slå den på.
		Se også: Ta ut minnekort og tilleggskort
59 < <i>Enhet</i> > ikke kompatibel	Du har installert en enhet som ikke er kompatibel med skriveren.	Ta av enheten og trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
61 Defekt disk	Skriveren oppdaget en defekt harddisk.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Installer en annen harddisk før du utfører noen operasjoner som krever harddisk.
		Se også: Installasjonshåndbok
62 Disk full	Det er ikke nok plass på harddisken til å lagre dataene som er sendt til skriveren.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen. All informasjon som ikke allerede er lagret på harddisken, vil bli slettet. Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på harddisken.
63 Disk ikke formatert	Skriveren har oppdaget en uformatert harddisk.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Formater disken før du utfører noen diskoperasjoner. Velg Formater disk fra Verktøymeny for å formatere disken. Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at harddisken er skadet og må byttes. Installer en ny harddisk og formater den. Se også: Formater disk
64 Disken støttes ikke	Skriveren oppdaget at det er installert en harddisk som ikke er kompatibel med skriveren.	Slå av skriveren og ta ut disken.
		Se også: Ta ut minnekort og tilleggskort
64 Inkompatibelt diskformat	Skriveren har oppdaget en disk med et format som ikke er kompatibelt med skriveren.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Formater disken. Merk: Diskoperasjoner er ikke tillatt før disken er formatert.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
80 Vedlikehold av fikseringsenhet	Slitasjetelleren for fikseringsenheten har nådd maksimalverdien.	 Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. Hvis utskriftskvaliteten ikke er akseptabel, kan du skifte fikseringsenheten.
81 CRC-feil i motorstyr kode	Mikrokode i motorens flashkode besto ikke en systemsjekk.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Forkast koden. Send mikrokodedataene på nytt fra vertsmaskinen.
82 Oppsaml.flaske nesten full	Oppsamlingsflasken for toner er nesten full.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skift oppsamlingsflasken for toner Se også: 82 Oppsaml.flaske full
82 Oppsaml.flaske full	Oppsamlingsflasken for toner er full.	Skift oppsamlingsflasken for toner og trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
82 Oppsaml.flaske mangler	Oppsamlingsflasken for toner mangler.	Skift oppsamlingsflasken for toner og trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
83 Bildeovf.enh. vedlikehold	Slitasjetelleren for bildeoverføringsenheten har nådd maksimalverdien.	 Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. Hvis utskriftskvaliteten er for dårlig, kan du skifte bildeoverføringsenheten.
84 Oljeenhet nesten oppbrukt	Oljeenheten har snart nådd slutten på sin levetid.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skift oljeenheten. Se også: Bestille en oljeenhet
84 Skift oljeenhet	Oljeenheten har nådd slutten på levetiden, eller den er ikke satt i skriveren.	Skift oljeenheten. Se også: Bestille en oljeenhet
85 Bildeovf.enh. vedlikehold	LED-lampen på fargejusteringssensoren er for svak.	 Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. Hvis utskriftskvaliteten er for dårlig, kan du skifte bildeoverføringsenheten.
86 Bildeovf.enh. vedlikehold	LED-lampen på fargejusteringssensoren er for sterk.	 Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. Hvis utskriftskvaliteten er for dårlig, kan du skifte bildeoverføringsenheten.
87 Fikseringsenhet mangler	Fikseringsenheten mangler, eller den er installert på feil måte.	Installer fikseringsenheten på riktig måte for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
88 < <i>farge</i> > Toner snart tom	Skriveren har oppdaget at det er lite toner igjen i den angitte tonerkassetten. Hvis du ikke har en ny tonerkassett på lager, bør du bestille en nå. Flere sider kan skrives ut før tonerkassetten blir helt tom.	 Skift den angitte tonerkassetten. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises helt til du har skiftet den angitte tonerkassetten.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
89 Bildeovf.enh. vedlikehold	NVRAM i bildeoverføringsenheten er ugyldig.	 Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. Hvis utskriftskvaliteten er for dårlig, kan du skifte bildeoverføringsenheten.
900–999 Service <i><melding< i="">></melding<></i>	Meldingene 900–999 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det kan være nødvendig med service på skriveren.	Slå av skriveren og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå på skriveren igjen. Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service og opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet. Se også: Ringe etter service



Forstå papirstoppmeldinger

Merk: Fjern alltid alt papir fra hele papirbanen når du får en melding om papirstopp.

Papirstoppmeldinger

Melding	Sjekk områder	Gjør dette
200 Papirstopp (skuff 1 og venstre tilgangsdeksel ved siden av skuff 1)	A, B, T1	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område A, Område B og Område T1.
		Hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner, kan det være fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten. Se Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten for instruksjoner.
201 Papirstopp (ved fikseringsenhet)	D, K, L	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område D , Område K og Område L .
		Hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner, kan det være fastkjørt papir i fikseringsenheten. Se Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten for instruksjoner.
202 Papirstopp	K, L	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område K og Område L.
(ved fikseringsenhet)		Hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner, kan det være fastkjørt papir i fikseringsenheten. Se Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten for instruksjoner.
230 Papirstopp (dupleksområde)	E, J	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område E og Område J.
24 <x> Papirstopp (skuff 2-4)</x>	C, T <x></x>	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område C og Område T <x>.</x>
250 Papirstopp (flerbruksmater)	A	Følg instruksjonene for å fjerne papir fra Område A.
27 <x> Papirstopp (postboks og utenhet)</x>	М	Følg instruksjonene under Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M).
28 <x> Papirstopp (ferdiggjører)</x>	1, 2, 3, 4, 5, 6	Se <i>installasjons- og brukerhåndboken for ferdiggjøreren</i> for instruksjoner om hvordan du kan fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren.

Deksler og skuffer

Denne illustrasjonen viser områder der det kan oppstå papirstopp.



Fjerne alt papir fra hele papirbanen

Når en papirstopp oppstår, stopper skriveren og viser meldingen **2xx Papirstopp** og en melding om å fjerne papir fra visse områder.

Når du har fjernet papiret fra de følgende områdene, kontrollerer du at alle deksler og skuffer på skriveren er lukket, og trykker deretter på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

Merk: Du får også meldingen <x> Papirstopp. Pass på å få bort alle fastkjørte sider før du trykker på Fortsett.

Område A

- Hvis du bruker flerbruksmateren, kan du åpne hendlene på begge sider for å legge den flatt.
- 2 Trykk på utløserhendelen for papirhenteenheten og fjern alt utskriftsmateriale og fastkjørt papir.
- 3 Sett flerbruksmateren tilbake i bruksposisjon, og legg i utskriftsmateriale på nytt.





Område B

- 1 Åpne det venstre dekselet.
- 2 Trekk hendelen ned til den stopper.
- 3 Fjern det synlige utskriftsmaterialet.

Merk: Fjern eventuelt skadet utskriftsmateriale fra skriveren.

- 4 Skyv hendelen opp igjen.
- 5 Lukk dekselet.

Merk: Åpne skuff 1 og kontroller at alt utskriftsmaterialet er skjøvet helt ned i skuffen.

Område C

- 1 Hvis du har en eller flere ekstra 500-arks skuffer:
 - Åpne dekselet til 500-arks skuffen.
 Hold dekselet nede mens du fjerner det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at hele papirbunken er riktig lagt inn og skjøvet helt ned i skuffen.

- b Lukk dekselet.
- 2 Hvis du har en ekstra 2000-arks skuff:
 - Åpne dekselet til 2000-arks skuffen.
 Trekk eventuelt fastkjørt papir ned og ut av valsene.
 - **b** Lukk dekselet.







Område D

- 1 Åpne frontdekselet.
- 2 Hold nede hendelen i det øvre venstre hjørnet. Fjern eventuelt fastkjørt papir i valsene under bildeoverføringsenheten.

Merk: Bilder som er skrevet ut, vil ikke være fiksert på siden.

Område T1

1 Hvis du har fjernet papiret i Område B uten at du har fått ut alt det fastkjørte papiret, kan du åpne skuff 1 forsiktig. Fjern eventuelt fastkjørt papir.

Merk: Kontroller at papiret er skjøvet helt ned i skuffen.

2 Lukk skuff 1.

Område E

- Trekk dupleksmekanismen helt ut. Se inni den, og fjern eventuelt papir som har kjørt seg fast i valsene. Se også inni mekanismen, siden det kan være fastkjørt papir over valsene.
- 2 Sett dupleksmekanismen tilbake på plass i skriveren.



Område T<x>

- 1 Hvis du ikke kan fjerne alt fastkjørt papir fra 500-arks skuffen fra Område C:
 - **a** Åpne skuff 2 til 4 forsiktig (alle 500-arks skuffer) og fjern eventuelt fastkjørt papir.

Merk: Kontroller at papiret er skjøvet helt ned i skuffen.

- **b** Lukk skuff 2 til 4.
- 2 Hvis du ikke kan fjerne det fastkjørte papiret fra 2000-arks skuffen fra **Område C**:
 - a Åpne 2000-arks skuffen.
 - **b** Fjern eventuelt fastkjørt papir, og lukk 2000-arks skuffen.



Område J

- 1 Ta ut dupleksskuffen.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir, og sett skuffen tilbake på plass.





Område K

- 1 Åpne nedre høyre deksel.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir, og lukk dekselet.

Område L

- 1 Åpne øvre høyre deksel.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra valsene, og lukk dekselet.

Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M)

1 Åpne bakdekselet på postboksen med fem skuffer eller utenheten.



2 Trekk eventuelt fastkjørt papir rett ut, og lukk dekselet.

Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten

- 1 Fjern alt papir fra hele papirbanen. Hvis feilmeldingen om papirstopp vedvarer, kan du gå til trinn 2.
- 2 Åpne øvre høyre og nedre høyre deksel (område K og L).



FORSIKTIG: Fikseringsenheten kan være varm. La den avkjøle seg før du fortsetter.

3 Trekk låsene ned. De flytter seg mot midten og frigjør fikseringsenheten.



- 4 Dra fikseringsenheten ut og sett den på et rent, plant underlag.
- 5 Knepp av fikseringshuset, og sett det til side.



6 Løft opp dekselet til fikseringsvalsen, og fjern det fastkjørte papiret.



- 7 Lukk dekselet til fikseringsvalsen.
- 8 *Knepp* kabinettet/dekselet tilbake på fikseringsenheten.
- 9 Sett fikseringsenheten tilbake på plass i skriveren.
- **10** Skyv låsene ut, og trekk dem opp for å feste dem.
- 11 Lukk dekslene.

Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten

1 Åpne frontdekselet og det venstre dekselet.



2 Hold ned hendelen på innsiden av frontdekselet. Stikk inn en brettet papirbit som vist for å frigjøre papirsensorene under bildeoverføringsenheten. Kontroller at hele bredden i papirbanen er tom for utskriftsmateriale.



3 Lukk venstre deksel og frontdekselet. Hvis det fortsatt er fastkjørt papir, fortsett med trinn 4.

4 Slå av skriveren. Åpne frontdekselet.



- 5 Ta ut alle tonerkassettene.
 - a Trekk kassetthåndtaket litt opp.
 - **b** Trekk hver kassett rett ut og bruk hendelen til å løfte den av førerne.
 - **c** Legg kassettene på en ren, flat overflate der de ikke er utsatt for direkte lys.



6 Frigjør låsene for å åpne flerbruksmateren (område A) helt opp.



- 7 Ta ut bildeoverføringsenheten.
 - a Løft hendelen for å frigjøre bildeoverføringsenheten.



b Trekk hendelen ned.



- c Skyv bildeoverføringsenheten ut, og sett den på en ren, flat overflate.
- Advarsel: Ikke berør overføringsbeltet. Hvis du berører beltet, vil bildeoverføringsenheten bli skadet.



8 Se inni skriveren. Fjern alt skadet papir eller annet fastkjørt papir og fremmedlegemer.



- 9 Sett bildeoverføringsenheten tilbake på plass i skriveren.
 - a Rett inn førerne etter innsettingssporene og skyv enheten forsiktig inn.


b Vri hendelen opp, og skyv enheten forsiktig på plass.



c Senk håndtaket ned slik at du låser bildeoverføringsenheten på plass.



10 Sett flerbruksmateren tilbake i utskriftsposisjon.

Sett alle tonerkassettene tilbake på plass.



- 11 Lukk skriverdekselet.
- 12 Slå på skriveren. Skriveren går tilbake til Klar-modus.

Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6)

Se *installasjons- og brukerhåndboken for ferdiggjøreren* for instruksjoner om hvordan du kan fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren.

Hvis du fremdeles trenger hjelp

- 1 Slå skriveren av og deretter på igjen.
- 2 Kontakt systemadministratoren, forhandleren eller vår avdeling for brukerstøtte hvis du trenger mer hjelp.



Finne status for rekvisita

Hvis du vil finne status for alle rekvisitakomponenter i skriveren, kan du skrive ut siden med menyinnstillingene.

Se Skrive ut en side med menyinnstillinger for detaljerte instruksjoner.

En eller to sider skrives ut, avhengig av hvor mange menyinnstillinger du har. Se etter "Rekvisitastatus" på siden, der prosentvis gjenværende levetid for hver rekvisitakomponent er angitt.

Ta vare på rekvisita

Det er en rekke innstillinger for å spare toner og papir i programmet du skriver ut fra, og på kontrollpanelet.

Rekvisita	Innstilling	Hva innstillingen gjør	Hvis du vil vite mer om dette, kan du se
Toner	Mørkhet i Fargemeny	Lar deg justere mengden toner som brukes på hvert ark. Verdiene spenner fra 1 (lysest) til 5 (mørkest).	Mørkhet
	Fargesparer i Fargemeny	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder, men bruker standard tonermengde på tekst.	Fargesparer
Utskriftsmateriale	Nedskalering i Ferdiggjørermeny	Skriver ut to eller flere utskriftssider på én side av et ark.	Nedskalering
		Verdiene for Nedskalering er 2 sider/side, 3 sider/side, 4 sider/ side, 6 sider/side, 9 sider/side, 12 sider/side og 16 sider/side.	
		Kombinert med dupleksinnstillingen kan Nedskalering gjøre at du kan skrive ut opptil 32 sider på ett ark (16 bilder på hver side).	
	Tosidig i Ferdiggjørermeny	Tilgjengelig når du kobler til en dupleksenhet (tilleggsenhet).	Tosidig
	Bruk programmet du skriver ut fra eller skriverdriveren til å sende en Bekreft utskrift-jobb. Bruk Holdte jobber i Jobbmeny til å få tilgang til Bekreft utskrift- jobben.	Lar deg sjekke den første kopien av en jobb i flere kopier, for å kontrollere at jobben er slik du ønsker før du skriver ut flere kopier. Hvis en utskrift ikke er tilfredsstillende, kan du avbryte resten av jobben.	Bekreft utskrift Avbryte en utskriftsjobb Holde en jobb i skriveren

Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter

Hvis du er i USA eller Canada, kan du ringe 1-800-Lexmark (1-800-539-6275) hvis du vil ha informasjon om Lexmark-autoriserte rekvisitaforhandlere i ditt område. I andre land kan du kontakte forhandleren av skriveren.

Du kan også besøke Lexmarks Internett-butikk på **www.lexmark.com** når du skal bestille rekvisita. Klikk på Internett-koblingen nederst på siden.

Ved å skifte vedlikeholdskomponenter etter hvert som det blir behov for det, bidrar du til å opprettholde topp ytelse, optimalisere utskriftskvaliteten og unngå utskriftsproblemer.

Bestille en fikseringsenhet

Når meldingen 80 Vedlikehold av fikseringsenhet vises på skjermen, bør du bestille en ny fikseringsenhet.

Merk: Bestill riktig type fikseringsenhet til skriveren. Bestill fikseringsenhet for oljeenhet bare hvis en autorisert serviceperson har byttet ut fikseringshuset med en oljeenhet for å kunne skrive ut store mengder vinyletiketter eller tokomponentetiketter.

Type fikseringsenhet	Skriverens spenning	Varenummer
Standard	100 V (Japan)	12G6498
fikseringsennet	115 V	12G6496
	220 V	12G6497
Fikseringsenhet for	100 V (Japan)	12G6502
oljeennet	115 V	12G6514
	220 V	12G6515

Bestille en oljeenhet

Når meldingen 84 Oljeenhet nesten oppbrukt eller 84 Skift oljeenhet vises på kontrollpanelet, bør du bestille en ny oljeenhet. Bruk varenummer (P/N) 12G6545 hvis du skal bestille en oljeenhet.

Bestille en bildeoverføringsenhet og overføringsvalse

Når meldingen 83 Bildeovf.enh. vedlikehold vises på kontrollpanelet, bør du bestille en ny bildeoverføringsenhet og overføringsvalse. Bruk varenummer (P/N) 56P1544 når du skal bestille en bildeoverføringsenhet og en ny overføringsvalse.

Bestille en tonerkassett

Når meldingen 88 <farge> Toner snart tom vises på kontrollpanelet, bør du bestille en ny tonerkassett. Du kan skrive ut et par hundre sider etter at meldingen 88 <farge> Toner snart tom er blitt vist, før utskriften blir svakere og av utilfredsstillende kvalitet.

Besøk Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** for informasjon om hvordan du bestiller tonerkassetter.

Følgende tonerkassetter kan bestilles:

- Sort tonerkassett
- Cyan tonerkassett
- Magenta tonerkassett
- Gul tonerkassett
- Sort høykapasitets tonerkassett
- Cyan høykapasitets tonerkassett
- Magenta høykapasitets tonerkassett
- Gul høykapasitets tonerkassett

- Sort tonerkassett for returprogram
- Cyan tonerkassett for returprogram
- Magenta tonerkassett for returprogram
- Gul tonerkassett for returprogram
- Sort høykapasitets tonerkassett for returprogram
- Cyan høykapasitets tonerkassett for returprogram
- Magenta høykapasitets tonerkassett for returprogram
- Gul høykapasitets tonerkassett for returprogram

Resirkulere Lexmark-produkter

Slik gjør du for å returnere Lexmark-produktene til Lexmark for resirkulering:

1 1. Besøk vår hjemmeside på

www.lexmark.com/recycle

2 2. Følg instruksjonene på skjermen.

Ta ut minnekort og tilleggskort

Hvis du skal ta ut minne- eller tilleggskort, kan du bruke denne illustrasjonen til å finne kontakten for kortet du vil ta ut.



Få tilgang til skriverens hovedkort

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble fra skriverens strømledning.
- 3 Koble fra alle kabler på baksiden av skriveren.
- 4 Finn tilgangsdekselet bak på skriveren.
- 5 Skru ut de fire dekselskruene, som vist på figuren.



6 Ta av tilgangsdekselet.

Ta ut minnekort

Bruk følgende fremgangsmåte når du skal ta et minne- eller flash-minnekort ut av skriveren.

- Advarsel: Skriverminnekort og flash-minnekort kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør en metalldel på skriveren før du tar på et minnekort.
- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet. Se **Få tilgang til skriverens hovedkort**.
- 2 Finn minnekortet du vil ta ut.
- **3** Skyv låseklipsene på hver side av kontakten bort fra kortet.
- 4 Dra kortet rett ut av kontakten.



- 5 Legg kortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske.
- 6 Sett tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass. Se Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass.

Ta ut et tilleggskort

Bruk denne fremgangsmåten hvis du skal ta ut en intern printserver, en coax/twinax-adapter eller et kort med parallelt eller serielt grensesnitt.

Advarsel: Tilleggskort kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør en metalldel på skriveren før du tar på et tilleggskort.

- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet. Se **Få tilgang til skriverens hovedkort**.
- 2 Finn tilleggskortet.

3 Skru ut skruen som fester kortet til kontaktsporet på hovedkortet.



- 4 Dra kortet forsiktig ut av kontakten.
- 5 Hvis du har tatt vare på metallplaten som dekker kontaktsporet, og du ikke har tenkt å sette inn et annet kort, kan du sette denne platen tilbake på plass over kontaktsporet.
 - a Skyv klipssiden av platen inn først, og pass på at klipsenden dekker sporet på hovedkortet.
 - **b** Bruk skruen til å feste den andre enden av metallplaten til hovedkortet.
- 6 Legg kortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske.
- 7 Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass. Se Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass.

Ta ut en harddisk

Advarsel: Harddisker kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du berører en disk.

- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet. Se **Få tilgang til skriverens hovedkort**.
- 2 Finn harddisken.
- **3** Trekk monteringspinnene på monteringsplaten for harddisken forsiktig ut av hullene på hovedkortet.



4 Dra kontakten på båndkabelen forsiktig ut av kontakten på hovedkortet.



- **5** Legg disken i originalemballasjen, eller pakk den inn i papir og legg den i en eske.
- 6 Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass. Se Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass.

Ta ut et fastvarekort

Advarsel: Fastvarekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør en metalldel på skriveren før du tar på et fastvarekort.

- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet. Se **Få tilgang til skriverens hovedkort**.
- 2 Ta forsiktig tak i fastvarekortet og trekk det rett ut i én bevegelse. Ikke trekk først i den ene siden og så i den andre.



- **3** Legg kortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske.
- 4 Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass. Se Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass.

Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass

- 1 Rett inn sporene på toppen av tilgangsdekselet etter skruene nær toppen av skriveren.
- 2 Skyv dekselet opp under toppdekselholderen så langt det går, og skru fast skruene på toppen av dekselet.
- 3 Sett inn de fire skruene nede på dekselet og skru dem fast.



- 4 Koble til alle kabler på baksiden av skriveren igjen.
- 5 Koble til skriverens strømledning.
- 6 Slå på skriveren.



Brukerhåndbok-ressurser

Informasjon om problemløsing finner du i dette kapittelet, og i kapitlene **Bruke skrivermenyene**, **Forstå skrivermeldingene** og **Fjerne fastkjørt papir**.

Elektronisk brukerstøtte

Du kan finne brukerstøtte på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com/ multifunctionprinters.

Ringe etter service

Når du ringer etter service på skriveren, bør du beskrive problemet du opplever, meldingen på kontrollpanelet og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Denne informasjonen finner du på en merkelapp bak på skriveren, i nærheten av Strømledningen.

Merk: Serienummeret finner du også på siden med menyinnstillingene, som du kan skrive ut fra Verktøymeny. Se **Skrive ut en side med menyinnstillinger** for mer informasjon.

For service i USA og Canada kan du ringe 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). For andre land viser vi til numrene på skriverens driver-CD.

Merk: Når du ringer etter service, må du være der skriveren er.

Sjekke en skriver som ikke reagerer

Hvis skriveren har sluttet å svare, kan du kontrollere at:

- strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt
- stikkontakten ikke er slått av med noen bryter eller sikring
- skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning
- annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten
- skriveren er på
- skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet

Når du har kontrollert disse mulighetene, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Skrive ut en side med menyinnstillinger

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens innstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

Merk: Se Forstå kontrollpanelet på skriveren hvis du trenger hjelp til displayet eller knappene på kontrollpanelet.

- **1** Sørg for at skriveren er på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på Meny til du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny til du ser skriv ut oppsett. Trykk deretter på Velg for å skrive ut siden.

Meldingen Skriver ut oppsett vises.

Merk: Hvis du ser noen andre meldinger når du skriver ut denne siden, kan du se Forstå skrivermeldingene for å få mer informasjon.

4 Kontroller at alt utstyret du har installert er riktig oppført under "Installerte funksjoner".

Hvis du har installert utstyr som ikke er oppført, må du slå av skriveren, koble fra strømledningen og installere utstyret på nytt.

- 5 Kontroller at mengden installert minne er riktig under "Skriverinformasjon".
- 6 Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de papirstørrelsene og papirtypene som ligger i skriveren.

Endre menyinnstillinger

Du kan bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger og tilpasse skriveren etter dine spesifikke behov.

Merk: Hvis du endrer innstillingene for en utskriftsjobb fra programmet du skriver ut fra, overstyrer det innstillingene som er gjort fra kontrollpanelet.

Se menykartet hvis du vil ha en oversikt over menyene og de tilhørende valgene.

Slik velger du en ny verdi:

1 Trykk på Meny inntil du ser den aktuelle menyen. Trykk deretter på Velg.

Menyen åpnes og det første elementet i menyen vises på den andre linjen i displayet.

2 Trykk på Meny inntil du ser det aktuelle menyelementet. Trykk deretter på Velg.

En asterisk (*) vises ved siden av standardverdien for dette menyelementet.

En verdi kan være:

- innstillingen På eller Av
- et ord eller uttrykk som beskriver en innstilling
- en tallverdi som du kan øke eller redusere

Når du trykker på **Velg**, vises en asterisk (*) ved siden av den nye verdien for å indikere at dette nå er standardinnstillingen. Meldingen Lagret vises, og deretter vises den forrige listen over menyelementer på displayet.

- **Merk:** Noen menyelementer har undermenyer. Hvis du for eksempel velger Papirmeny, og deretter menyelementet Papirtype, må du velge enda en meny (for eksempel Type i skuff 1) før de tilgjengelige verdiene vises.
- **3** Trykk på **Retur** for å gå tilbake til de forrige menyene eller menyvalgene og angi nye standardinnstillinger.
- **4** Trykk på **Fortsett** for å gå tilbake til **κlar**-meldingen hvis dette er den siste skriverinnstillingen du vil endre.
 - **Merk:** Standardinnstillinger gjelder til du lagrer nye innstillinger eller gjenoppretter fabrikkoppsettet.

Deaktivere strømsparer

Ved å deaktivere **Strømsparer** i **Oppsettmeny** kan du sørge for at skriveren alltid er klar til å skrive ut, uten forsinkelser.

- 1 Trykk på Meny inntil du ser Oppsettmeny. Trykk deretter på Velg.
- 2 Trykk på Meny inntil du ser Strømsparer. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny inntil du ser Deaktivert. Trykk deretter på Velg.

Hvis innstillingen Deaktivert (eller Utkoblet) ikke er tilgjengelig, må du først endre innstillingen for Energisparing til Av i Konfig-menyen:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på knappene Velg og Retur og hold dem inne mens du slår skriveren på.
- **3** Slipp knappene når **Utfører selvtest** vises på kontrollpanelet.

Når skriverens selvtest er ferdig, vises Konfig-meny.

- 4 Trykk på Meny inntil du ser Energisparing. Trykk deretter på Velg.
- 5 Trykk på Meny inntil du ser Av. Trykk deretter på Velg.

Energisparing LAGRET vises et kort øyeblikk, og deretter vises Konfig-meny.

6 Trykk på Meny inntil du ser Avsl konfig.meny. Trykk deretter på Velg.

Aktiverer endringer vises et kort øyeblikk, etterfulgt av Utfører selvtest. Deretter viser skriveren Klar-meldingen.

Nå kan du velge innstillingen Deaktivert (eller Utkoblet) for Strømsparer.

Merk: Du kan også deaktivere strømspareren ved å sende en PJL-kommando (Printer Job Language). Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *Technical Reference*, som er tilgjengelig fra Lexmarks internasjonale hjemmeside **www.lexmark.com**.

Deaktivere kontrollpanelmenyene

En nettverksadministrator kan låse skrivermenyene slik at andre ikke kan endre menyenes standardinnstillinger fra kontrollpanelet.

Slik deaktiverer du menyene:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på knappene Velg og Retur og hold dem inne mens du slår skriveren på.
- 3 Slipp knappene når Utfører selvtest vises på kontrollpanelet.

Når skriverens selvtest er ferdig, vises Konfig-meny.

- 4 Trykk på Meny til du ser Panelmenyer. Trykk deretter på Velg.
- 5 Trykk på Meny inntil du ser Deaktiver eller Utkoblet. Trykk deretter på Velg.

Lagret vises en kort stund, etterfulgt av Kobler ut menyer. Konfig-meny vises igjen med Panelmenyer på den andre linjen.

6 Trykk på Meny inntil du ser Avsl konfig.meny. Trykk deretter på Velg.

Aktiverer endringer vises et kort øyeblikk, etterfulgt av Utfører selvtest. Deretter viser skriveren Klar-meldingen.

Merk: Når denne prosedyren er fullført, vil et trykk på Meny-knappen mens skriveren viser Klar-statusmeldingen, føre til at meldingen Menyer utkoblet vises. Hvis skriveren holder tilbake en konfidensiell jobb eller holdt jobb (Utsett utskrift, Gjenta utskrift eller Verifiser utskrift), har du likevel tilgang til disse jobbene via Jobbmeny.

Aktivere menyene

Gjenta trinnene i **Deaktivere kontrollpanelmenyene** for å aktivere menyene, men velg **Aktiver** i stedet for Deaktiver i **trinn 5 på side 123**. Når du har trykket på **Velg**, vises **Aktiverer menyer**.

Skrive ut flerspråklige PDF-filer

Symptom	Årsak	Løsning
Noen vedlikeholds- og problemløsningsdoku menter skrives ikke ut.	Dokumentene inneholder utilgjengelige skrifter.	 Åpne dokumentet du vil skrive ut i Adobe Acrobat. Klikk på skriverikonet. Dialogboksen Print (Skriv ut) vises. Merk av i boksen Print as image (Skriv ut som bilde). Klikk på OK.

Løse problemer med skriveren

Symptom	Årsak	Løsning
Skjermen på kontrollpanelet er blank eller viser bare rutertegn.	Skriverens selvtest mislyktes.	Slå skriveren av, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen. Utfører selvtest vises på kontrollpanelet. Når testen er fullført, vises meldingen Klar. Hvis meldingen ikke vises, må du slå skriveren av og ringe etter service
Jobbene skrives ikke ut.	Skriveren er ikke klar til å motta data.	Kontroller at Klar eller Strømsparer vises på displayet før jobben sendes til utskrift. Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.
	Den angitte utskuffen er full.	Fjern papirbunken fra utskuffen og trykk på Fortsett .
	Den angitte skuffen er tom.	Legg papir i skuffen. Se Legge papir i skuffene for detaljerte instruksjoner.
	Du bruker feil skriverdriver, eller du skriver ut til en fil.	 Kontroller at du har valgt riktig skriverdriver for Lexmark C760, C762. Hvis du bruker USB-port, må du bruke Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, og en skriverdriver som er kompatibel med Windows 98/ Me, Windows 2000, Windows XP, eller Windows Server 2003.
	Din MarkNet-printserver er ikke konfigurert eller koblet til på riktig måte.	Kontroller at skriveren er riktig konfigurert for nettverksutskrift. Se skriverens driver-CD eller Lexmarks hjemmeside hvis du vil vite mer om dette.
	Du bruker feil grensesnittkabel, eller kabelen er ikke skikkelig tilkoblet.	Kontroller at du bruker en anbefalt grensesnittkabel. Du finner detaljerte kabelspesifikasjoner i skriverens Installasjonshåndbok.
Holdte jobber skrives ikke ut.	Det har oppstått en formateringsfeil. Skriveren har ikke nok minne.	 Skriv ut jobben. (Det kan hende at bare en del av jobben skrives ut.) Slett jobben. Frigjør mer skriverminne ved å bla gjennom listen over
		holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.
	Skriveren har mottatt ugyldige data.	Slett jobben.
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben.	Jobben er for kompleks.	Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.
	Innstillingen Sidebeskyttelse er På.	 Sett Sidebeskyttelse til Av fra Oppsettmeny. 1 Trykk på Meny inntil du ser Oppsettmeny. Trykk deretter på Velg. 2 Trykk på Meny inntil du ser Sidebeskyttelse. Trykk deretter på Velg.
		3 Trykk på Meny inntil du ser Av. Trykk deretter på Velg.

Symptom	Årsak	Løsning
Jobber skrives ut fra feil papirkilde eller på feil utskriftsmateriale.	Innstillingene på kontrollpanelet stemmer ikke med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen.	Kontroller at innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype på kontrollpanelet og i skriverdriveren stemmer med jobben du skal skrive ut.
Uriktige tegn skrives ut.	Du bruker en parallellkabel som ikke er kompatibel.	Hvis du bruker et parallelt grensesnitt, må du kontrollere at du bruker en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi anbefaler Lexmark-varenummer 1329605 (3,05 m) eller 1427498 (6,10 m) for standard parallellport.
	Skriveren er i heksadesimal modus.	Hvis Klar heks. vises på kontrollpanelet, må du avslutte heksadesimal modus før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke.	Sammenkobling av skuffer er ikke riktig konfigurert.	 Slik konfigurerer du sammenkobling av skuffer: Kontroller at verdien for Type i skuff x under Papirtype i Papirmeny er den samme for alle sammenkoblede skuffer. Kontroller at verdien for Størrelse sk. x under Papirstørrelse i Papirmeny er den samme for alle sammenkoblede skuffer.
Store jobber blir ikke sortert.	Innstillingen Sorter er ikke slått På.	Sett Sortering til På i Ferdiggjørermeny eller fra skriverdriveren. Merk: Hvis du stiller Sortering på Av, overstyrer dette innstillingen på Ferdiggjørermeny .
	Jobben er for kompleks.	Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.
	Skriveren har ikke nok minne.	Installer mer minne eller en harddisk. Slå opp i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> for å finne informasjon om hvordan du velger ekstra minne.
Utskriften har uventede sideskift.	Jobben er tidsavbrutt.	Sett Tidsavbr utskrift til en høyere verdi fra Oppsettmeny.

Løse problemer med postboksen

Symptom	Årsak	Løsning
Papirstopp før papiret kommer til postboksen.	Postboksen og skriveren er feilinnstilt i forhold til hverandre.	Plasser postboksen og skriveren riktig i forhold til hverandre. Du finner detaljert informasjon i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> . Se Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) for mer informasjon.
	Postboksen er ikke skikkelig tilkoblet.	Sjekk den elektriske forbindelsen. Se i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> for å finne informasjon om hvordan du kobler postboksen til skriveren.

Løse problemer med tilleggsenheter

Symptom	Årsak	Løsning
Tilleggsenheten fungerer ikke ordentlig etter at den er installert, eller den slutter å fungere.	Tilleggsenheten er ikke riktig installert.	Ta tilleggsenheten av skriveren og installer den deretter på nytt.
	Kablene som forbinder tilleggsenheten med skriveren er ikke koblet til på riktig måte.	Sjekk kabelforbindelsene. Du finner detaljert informasjon i skriverens Installasjonshåndbok.
	Skriverdriveren gjenkjenner ikke den installerte tilleggsenheten.	Skriverdriveren kan muligens ikke gjenkjenne den installerte tilleggsenheten automatisk. Se i skriverdriverens innstillinger og kontroller at alle innstillingene for skriverens konfigurasjon er riktige.

Løse problemer med papirmating

Symptom	Årsak	Løsning
Papiret kjører seg ofte fast	Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.	Bruk anbefalt papir og annet utskriftsmateriale.
		Se <i>Card Stock & Label Guide</i> på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com hvis du vil ha detaljerte spesifikasjoner.
		Se Fjerne alt papir fra hele papirbanen, Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten, Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten, Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) eller Spesifikasjoner for utskriftsmateriale for mer informasjon.
		Se Unngå papirstopp hvis du vil vite hvordan du kan unngå at papiret kjører seg fast.
	Du har lagt i for mye papir eller for mange konvolutter.	Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket foran i skuffen eller på flerbruksmateren.
		Se Legge papir i skuffene eller Legge papir i flerbruksmateren for mer informasjon.
	Papirførerne i den valgte skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på papiret.	Flytt førerne i skuffen til riktig posisjon. Se Legge papir i skuffene for detaljerte instruksjoner.
	Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.	Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
		La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal legge det i skriveren.
		Se Oppbevare papir for mer informasjon.

Symptom	Årsak	Løsning
Meldingen Papirstopp blir værende etter at du har tatt ut det fastkjørte papiret.	Du har ikke tømt hele papirbanen, eller du har ikke åpnet den luken som meldingen spesifiserte og sett etter fastkjørt papir i det	Fjern alt papir fra hele papirbanen, åpne luken som meldingen indikerer, fjern eventuelt fastkjørt papir der og lukk luken. Skriveren fortsetter utskriften.
	området.	Se Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten, Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten, Fjerne alt papir fra hele papirbanen eller Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) for mer informasjon.
Siden som satt fast, blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet.	Gjenopprett v/stopp i Oppsettmeny er Av.	Sett Gjenopprett v/stopp til Auto eller På.
Blanke sider leveres i utskuffen.	Feil type utskriftsmateriale ligger i skuffen som det skrives ut fra.	Legg i riktig type utskriftsmateriale for den aktuelle utskriftsjobben eller endre innstillingen for papirtype på kontrollpanelet slik at den stemmer med det ilagte utskriftsmaterialet.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Du kan løse mange problemer med utskriftskvaliteten ved å skifte rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som har nådd slutten på sin tiltenkte levetid. Se om kontrollpanelet viser en melding om en rekvisitakomponent i skriveren. Se **Finne status for rekvisita** hvis du vil vite andre metoder for å identifisere forbrukskomponenter som bør skiftes.

Bruk denne tabellen til å finne løsninger på problemer med utskriftskvaliteten.

Symptom	Årsak	Løsning
Gjentatte feil	Tonerkassettene, bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen eller fikseringsenheten er defekt.	 Det er merker med jevne mellomrom bare i én farge og flere ganger på en side: Skift tonerkassetten hvis feilen inntreffer hver: 48 mm 97 mm
		 Det er gjentatte merker nedover siden i alle farger: Skift overføringsvalsen hvis feilene oppstår hver 60 mm. Sjekk de første overføringsarmene og -fjærene eller skift bildeoverføringsenheten hvis feilen inntreffer hver 101 mm. Skift fikseringsenheten hvis feilene oppstår hver 148 mm.
		Det er merker på hver tredje eller sjette side i alle farger: Skift bildeoverføringsenheten.

Symptom	Årsak	Løsning
Feil fargeregistrering ABCDE ABCDE	Fargen er forskjøvet utenfor det riktige området, eller fargen er lagt over et annet farget område.	 Forsikre deg om at tonerkassettene er satt skikkelig inn ved å ta dem ut fra skriveren og sette dem inn igjen. Hvis du fremdeles har problemer, kan du se beskrivelsen av fargejustering under verktøymenyen. Se også: Justere bildeoverføringsenheten
Hvit eller farget linje Al 3CD E Al 3CD E Al 3CD E	Tonerkassettene, bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen eller fikseringsenheten er defekt.	 Skift tonerkassetten for den fargen der linjen oppstår. Hvis du fremdeles har det samme problemet, kan du skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen. Hvis du fremdeles har det samme problemet, kan du skifte fikseringsenheten.
Vannrette streker ABCDE ABCD E ABCDE	Tonerkassettene, overføringsvalsen, bildeoverføringsenheten eller fikseringsenheten kan være defekt, tom eller slitt.	Skift tonerkassetten, overføringsvalsen, bildeoverføringsenheten eller fikseringsenheten, etter behov.
ABCDE ABCDE ABODE ABCDE	 Toneren smøres utover før den festes til papiret. Tonerkassetten er defekt. 	 Hvis papiret er stivt, kan du forsøke å skrive ut fra en annen skuff. Skift tonerkassetten for den fargen der linjen oppstår.

Symptom	Årsak	Løsning
Uregelmessigheter på utskriften	 Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen er slitte eller defekte. Fikseringsenheten er slitt eller defekt. 	 Legg papir fra en ny pakke i papirskuffen. Ikke bruk strukturert papir med grove kanter. Kontroller at skriverens innstillinger for Papirtype, Papirstruktur og Papirvekt stemmer med papiret du bruker. Skift bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen. Skift fikseringsenheten.
Utskriften er for lys	 Mørkhet-innstillingen er for lys. Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Det er lite toner igjen i tonerkassettene. Tonerkassettene er defekte eller de har vært installert i mer enn én skriver. 	 Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. Juster fargene ved å velge Fargejustering på Verktøymeny. Legg i papir fra en ny pakke. Ikke bruk strukturert papir med grove kanter. Pass på at papiret du legger i skuffene, ikke er fuktig. Kontroller at skriverens innstillinger for Papirtype, Papirstruktur og Papirvekt stemmer med papiret du bruker. Skift tonerkassettene.
Utskriften er for mørk	 Mørkhet-innstillingen er for mørk. Tonerkassettene er defekte. 	 Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. Skift tonerkassettene.
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig (Utskriften har uønskede lyse eller mørke felt, toneren er gnidd utover, det er vannrette eller loddrette bånd på utskriften, eller fargen projiseres ikke.)	 Du bruker transparenter som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Papirtypeinnstillingen for skuffen du bruker, er noe annet enn transparenter. 	 Bruk bare transparenter som anbefales av skriverens produsent. Kontroller at Papirtype-innstillingen er Transparent.

Symptom	Årsak	Løsning
Tonerflekker	 Tonerkassettene er defekte. Overføringsvalsen er slitt eller defekt. Bildeoverføringsenheten er slitt eller defekt. Fikseringsenheten er slitt eller defekt. Det er toner i papirbanen. 	 Skift tonerkassettene. Skift overføringsvalsen. Skift bildeoverføringsenheten. Skift fikseringsenheten. Ring etter service.
Toneren sverter lett av fra papiret når du holder arkene	 Type-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker. Struktur-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker. Vekt-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker. Fikseringsenheten er slitt eller defekt. 	 Endre papirtypeinnstillingen slik at den stemmer med papiret eller spesialmaterialet du bruker. Endre strukturinnstillingen fra Normal til Glatt eller Grov. Endre papirvektinnstillingen fra Vanlig til Kartong (eller en annen passende vekt). Skift fikseringsenheten.
Grå bakgrunn ABCDE ABCDE ABCDE	 Mørkhet-innstillingen er for mørk. Tonerkassettene er defekte. 	 Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. Skift tonerkassettene.
Ujevn tetthet på utskriftene ABCDE ABCDE ABCDE	 Tonerkassettene er defekte. Overføringsvalsen er slitt eller defekt. Bildeoverføringsenheten er slitt eller defekt. 	 Skift tonerkassettene. Skift overføringsvalsen. Skift bildeoverføringsenheten.
Skyggebilder	Det er for lite toner i tonerkassettene.	Skift tonerkassettene.

Symptom	Årsak	Løsning	
Avkortet utskrift (En del av utskriften er klippet av på siden, toppen eller bunnen av arket.)	Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen papirstørrelse enn den som ligger i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.	
Feilplasserte marger	 Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen papirstørrelse enn den som ligger i skuffen. Automatisk registrering av størrelse er slått av, men du har lagt en ny papirstørrelse i skuffen. Du kan for eksempel ha lagt A4-papir i skuffen, men ikke satt Papirstørrelse til A4. 	 Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen. Angi innstillingen for Papirstørrelse slik at den stemmer med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen. 	
Skråstilt utskrift (Utskriften er feilaktig skråstilt.)	 Papirførerne i den valgte skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på papiret i skuffen. Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. 	 Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen. Se <i>Card Stock & Label Guide</i> på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com hvis du vil ha detaljerte spesifikasjoner . Se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale. 	
Blanke sider	 Tonerkassetten er defekt eller tom. 	Skift tonerkassettene.	
Sider med heldekkende farge	Tonerkassettene er defekte.Skriveren trenger service.	Skift tonerkassettene.Ring etter service.	
Papiret krøller seg under utskrift og når det kommer ut i utskuffen	 Innstillingene Type, Struktur og Vekt er ikke riktige for papirtypen eller spesialmaterialet du bruker. Papiret er blitt lagret et sted med høy luftfuktighet. 	 Endre innstillingene Papirtype, Papirstruktur og Papirvekt slik at de stemmer med papiret eller spesialmaterialet som er lagt i skriveren. Legg i papir fra en nyåpnet pakke. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Se Oppbevare papir. 	

Løse problemer med fargekvaliteten

Dette avsnittet kan gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål, og beskrive hvordan noen av funksjonene i fargemenyen kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer.

Merk: Du bør også lese "Løse problemer med utskriftskvaliteten" på side 127, som gir løsningsforslag på vanlige problemer med utskriftskvaliteten. Slike problemer kan også påvirke fargekvaliteten på utskriftene.

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult lys. TV-apparater og dataskjermer genererer farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt og blått lys som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere genererer farge på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan vanligvis brukerne endre fargen på hvert objekt i et dokument. Siden fremgangsmåtene for å endre farger varierer fra et program til et annet, kan du se under Hjelp for det programmet du bruker hvis du vil ha mer detaljert informasjon.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt i dokumentet, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller som "oversetter" fargen til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Informasjonen om objekttypen gjør at ulike fargekonverteringstabeller kan brukes til ulike typer objekter. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Bør jeg bruke PostScript- eller PCL-driveren for å få best fargeresultat? Hvilke driverinnstillinger bør jeg bruke for å få best fargeresultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren vil gi best fargekvalitet for de fleste utskriftene.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i innstillingen Auto for **Fargekorrigering**, vil generelt stemme nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer er det imidlertid mange farger som kan genereres på en fargeskjerm, som ikke kan reproduseres fysisk med en fargelaserskriver. Fargene kan også variere fra skjerm til skjerm og avhengig av ulike lysforhold. Les også svaret på spørsmålet "**Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?**" på side 134 for anbefalinger om hvordan skriverens fargeprøvesider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning.

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg finjustere alle fargene?

Noen ganger kan utskriftene ha en uønsket fargetone (hele utskriften kan for eksempel ha et rødskjær). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller rett og slett dine personlige preferanser. I slike tilfeller kan **Fargebalanse** brukes til å generere mer tilfredsstillende farger. Ved å bruke Fargebalanse kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive (eller negative) verdier for cyan, magenta, gul og sort på Fargebalanse-menyen kan du forsiktig øke (eller redusere) mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis du for eksempel mener at utskriftene generelt er for røde, kan dette rettes opp ved å redusere bruken av både magenta og gul toner.

Er det mulig å øke glansen på utskriftene?

Du kan få en mer glanset utskrift ved å bruke innstillingen 1200 dpi for Utskrifts oppløsning.

Mine fargetransparenter er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflektive overhead-prosjektører. For å oppnå best fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-prosjektører med direkte bildeoverføring. Hvis en reflektiv prosjektør må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen **Mørkhet** til 1, 2 eller 3.

Hva er manuell fargekorrigering?

De tabellene for fargekonvertering som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden når standardinnstillingen Auto brukes for **Fargekorrigering**, vil generelt gi den beste fargen for de fleste dokumentene. Av og til kan det være ønskelig å bruke en annen fargekonverteringstabell. En slik tilpasning gjøres ved hjelp av menyen Manuell farge og innstillingen for manuell fargekorrigering.

Manuell fargekorrigering bruker de RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som er definert i menyen Manuell farge. Du kan velge mellom fire ulike fargekonverteringstabeller for RGB-objekter (sRGB skjerm, sRGB livlig, Livlig og Av) og fire ulike fargekonverteringstabeller for CMYK-objekter (CMYK (USA), CMYK (Europa), Livlig CMYK og Av).

Merk: Innstillingen Manuell fargejustering vil ikke ha noen innvirkning hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, eller i visse situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem justerer fargene gjennom en modul for fargebehandling.

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?

Noen ganger vil du kanskje at fargen på utskriften skal være svært lik en bestemt farge. Et typisk eksempel på en slik situasjon er utskrift av en firmalogo i farger. Selv om det noen ganger kan forekomme at skriveren ikke kan reprodusere den ønskede fargen nøyaktig, vil du kunne finne farger som passer i de aller fleste tilfellene. Elementene i menyen **Fargeeksempel** kan gi nyttig informasjon om hvordan denne typen fargetilpasningsproblemer kan løses.

De åtte fargeeksemplene svarer til tabeller for fargekonvertering i skriveren. Hvis du velger ett av fargeprøvealternativene, vil det generere en utskrift over flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. Hver boks vil inneholde enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert gjennom den valgte fargekonverteringstabellen.

Brukeren kan se gjennom sidene med fargeeksempler og finne den fargeboksen som er mest lik den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil vite hvordan du kan endre fargen til et objekt i programmet du bruker, kan du se i programmets Hjelp-meny. Innstillingen Manuell for **Fargekorrigering** kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsider som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargekorrigering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Tabellen nedenfor angir hvilke fargeeksempelsider som bør brukes:

Fargespesifikasjon for utskriftsobjektet	Klassifikasjon av utskriftsobjektet	Skriverens innstilling for Fargekorrigering	Fargeeksempler som bør skrives ut og brukes til fargetilpasning
RGB	Tekst	Auto	sRGB livlig
		Av	Av - RGB
		Manuell	sRGB livlig*, Livlig, sRGB skjerm, Av
	Grafikk	Auto	sRGB livlig
		Av	Av - RGB
		Manuell	sRGB livlig*, Livlig, sRGB skjerm, Av
	Bilde	Auto	sRGB skjerm
		Av/	Av - RGB
		~~	AV - KOD

Fargespesifikasjon for utskriftsobjektet	Klassifikasjon av utskriftsobjektet	Skriverens innstilling for Fargekorrigering	Fargeeksempler som bør skrives ut og brukes til fargetilpasning
CMYK	Tekst	Auto	CMYK (USA)
		Av	Av - CMYK
		Manuell	CYMK (USA)*, Livlig CMYK, Av, CMYK (Europa)*
	Grafikk	Auto	CMYK (USA)
		Av	Av - CMYK
		Manuell	CYMK (USA)*, Livlig CMYK, Av, CMYK (Europa)*
	Bilde	Auto	CMYK (USA)
		Av	Av - CMYK
		Manuell	CYMK (USA)*, Livlig CMYK, Av, CMYK (Europa)*
* standard manuell innst	illing.		

Merk: Standardverdiene for manuelle CMYK-klassifikasjoner er CMYK (USA) for 100 V- og 110 V-maskiner, CMYK (Europa) for 220 V-maskiner.

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Dessuten kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet gjennom en modul for fargebehandling. Fargeresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig like fargene på fargeprøvesidene.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- **1** Sørg for at skriveren er på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk på Meny til du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny til du ser Fabrikkoppsett. Trykk deretter på Velg.
- 4 Når Gjenopprett vises, trykker du på Velg. Meldingen Gjenoppretter fabrikkoppsett vises, etterfulgt av meldingen Klar.

Når du velger Gjenopprett:

- Ingen andre knappehandlinger er tilgjengelige på kontrollpanelet når Gjenoppretter fabrikkoppsett vises.
- Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken (tilleggsutstyr) påvirkes ikke.)
- Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt
 - skjermspråk-innstillingen på Oppsettmeny
 - alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer menyinnstillinger eller velger nye standardinnstillinger, kan du se **Endre menyinnstillinger**.

Justere bildeoverføringsenheten

For å få best mulig utskriftskvalitet bør du justere bildeoverføringsenheten etter at den er blitt skiftet ut, eller hvis utskriften er for lys.

Slik justerer du bildeoverføringsenheten:

- 1 Sørg for at skriveren er på, og at meldingen κlar vises.
- 2 Trykk på Meny til du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny inntil du ser Fargejustering. Trykk deretter på Velg.

Flere testsider skrives ut.

4 For hver justeringsgruppe på testsidene skal du finne tallet ved siden av det justeringsmønsteret som er nærmest en helt rett linje.

I denne eksempelgruppen er det mønster 3 som ligger nærmest en rett linje.



Det er en god idé å skrive inn alle de tolv justeringsverdiene på de tilhørende linjene på testsidene før du fortsetter med trinn 5. Du må angi en verdi for hver av de tolv innstillingene.

5 Når du ser A=10 (eller et annet tall), kan du trykke på Meny inntil du ser den verdien du vil bruke. Deretter trykker du på Velg. Meldingen Lagret vises et kort øyeblikk, og deretter vises den neste justeringstesten.

Hvis det ikke er nødvendig å gjøre noen endringer, kan du trykke på **Retur** for å gå tilbake til Verktøymenyen.

6 Når du har fullført alle de tolv innstillingene, vises Verktøymeny. Trykk på Fortsett.

Skriveren går tilbake til Klar-modus.

Anslå tonerdekningen

Funksjonen Anslå tonerdekning gir et anslag (estimat) av dekningsprosenten for cyan, magenta, gul og sort på en side. Disse anslagene skrives ut på siden.

Slik aktiverer du funksjonen Anslå tonerdekning:

- **1** Sørg for at skriveren er på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på Meny til du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.

- **3** Trykk på **Meny** inntil du ser **Anslå tonerdekning**. Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på Meny til du ser På. Trykk deretter på Velg.
- 5 Trykk på Fortsett for å gå tilbake til Klar-modus.

Du kan slå denne funksjonen av fra kontrollpanelet eller ved å slå skriveren av.

Funksjonen Anslå tonerdekning bruker en algoritme som teller bildepuinkter for hver tonerfarge: sort, cyan, magenta og gul. Når denne funksjonen er slått på, vil skriveren skrive ut prosentvis dekning for hver farge på hver side av jobben.

Denne funksjonen gir bare et anslag av dekningen på en gitt side. For alle fargene som blir brukt, er minimum prosentandel 2 prosent. Oppgitte verdier kan variere fra skriver til skriver. Estimatenes nøyaktighet kan påvirkes av hvor fulle tonerkassettene er, miljømessige forhold, typen utskriftsmateriale, programmet som brukes, innstillingene i programmet, driveren som brukes, innstillingene i driveren og innholdet på siden. *Lexmark gir ingen garantier for nøyaktigheten av den anslåtte (estimerte) dekningsprosenten.*

Konfigurere skrivervarsler

Du kan konfigurere skriveren på flere måter slik at den varsler deg når den trenger tilsyn.

Bruke oppsettmenyen

Menyelement	Funksjon	Verdi	Resultat
Alarmkontroll	Lar deg angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.	Av	Det er ingen alarm, men utskriften stopper inntil problemet er løst.*
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en
		Uavbrutt	melding og aktiverer den valgte alarmtypen.
ToneralarmLar deg velge hva skriveren skal gjøre når det er lite toner igjen.		Av	Skriveren viser en melding og fortsetter utskriften.
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en melding og aktiverer den valgte alarmtypen.
		Uavbrutt	
* Hvis det avventes flere tilsynstilfeller, høres bare alarmen når den første meldingen vises. Det vil ikke komme			

flere alarmer for ytterligere forhold som krever tilsyn.

Hvis du velger **Fortsett automatisk**, kan det påvirke måten skriveralarmene utføres på. Denne innstillingen definerer hvor lenge skriveren skal vente på å fortsette utskriften etter at den har vist en melding.

Bruke MarkVision Professional

MarkVision[™] Professional, som er Lexmarks administrasjonsverktøy for nettverksskrivere, indikerer når det er på tide å skifte rekvisita, og peker på faktiske og potensielle problemer. Når en skriver trenger tilsyn, varsler den nettverksadministratoren med en detaljert illustrasjon av skriveren og årsaken til alarmen (for eksempel en tom papirskuff). Hvis du vil vite mer om MarkVision Professional, kan du se driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

Bruke MarkVision Messenger

Med MarkVision Messenger kan du definere handlinger som utfører bestemte kommandoer når meldinger som **Skuff x mangler** eller **88 Toner snart tom** vises på displayet. Du kan for eksempel bestemme at det skal sendes en e-post til administratoren når skriveren går tom for papir.

Handlinger kan konfigureres slik at de skjer automatisk, når visse betingelser oppfylles, eller med visse mellomrom. Hvis du vil vite mer om MarkVision Messenger, kan du se driver-CDen som fulgte med skriveren.

Størrelsesregistrering

Menyvalget Str.registrering lar deg deaktivere og aktivere automatisk størrelsesregistrering. Størrelsesregistrering gjør det også mulig for skriveren å skille mellom lignende papirstørrelser som den ellers ikke kunne skilt mellom.

Størrelsesregistrering er på som standard for alle skuffene. Skuffene kan imidlertid ikke registrere transparenter automatisk.

Deaktivere størrelsesregistrering

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på knappene Velg og Retur og hold dem inne mens du slår skriveren på.
- 3 Slipp knappene når Utfører selvtest vises på kontrollpanelet.

Når skriverens selvtest er ferdig, vises Konfig-meny.

4 Trykk på Meny inntil du ser Str.registrering. Trykk deretter på Velg.

Merk: Bare papirskuffer som støtter automatisk størrelsesregistrering, vises på kontrollpanelet.

5 Trykk på Meny inntil du ser Reg. skuff <x>, der <x> representerer nummeret på skuffen du vil deaktivere størrelsesregistrering for. Trykk deretter på Velg.

Gjenta om nødvendig for andre skuffer.

6 Trykk på Meny inntil du ser Av. Trykk deretter på Velg.

Lagret vises et kort øyeblikk. Konfig-meny vises igjen med Str.registrering på den andre linjen.

- 7 Trykk på Retur.
- 8 Trykk på Meny inntil du ser Avsl konfig.meny. Trykk deretter på Velg.

Aktiverer endringer vises et kort øyeblikk, etterfulgt av Utfører selvtest. Deretter viser skriveren Klar-meldingen.

Stikkordregister

A

A4-bredde (PCL emul-meny) 57 alarm innstilling 69 alarmer feilmeldinger 69 hulle 70 stiftemaskin 74 toner 74 Alarminnstilling (Oppsettmeny) 69 Auto CR etter LF (PCL emulmeny) 57 Auto LF etter CR (PCL emulmeny) 57 automatisk registrering av størrelse 62 automatisk sammenkobling av skuffer 31 automatisk størrelsesregistrering 31 deaktivere 138 spesialstørrelser 138 Avansert status (Parallellmeny) 55 avbrudd venting 74 Avbryt faks (Jobbmeny) 50 Avbryt jobb (Jobbmeny) 50 avbryte en utskriftsjobb 22

В

Baud (Seriellmeny) 67 bestille 112 bildeoverføringsenhet 112 fikseringsenhet 112 oljeenhet 112 overføringsvalse 112 tonerkassett 113 bestille rekvisita 113 bildeoverføringsenhet bestille 112 justere 136 Bildeutjevning (PostScript-meny) 66 Blanke sider (Ferdiggjørermeny) 46 bufferstørrelser, justere nettverk 53 parallell 56 **USB 76** bufferstørrelser, tilpasse seriell 69

D

Databit (Seriellmeny) 67 deaktivere automatisk størrelsesregistrering 138 kontrollpanelmenyer 123 Strømsparer 122 Defragment flash (Verktøymeny) 77 deksler 97 disk Se hard disk Drivere for nettverksprinting Windows 18 Drivere for nettverksutskrift Windows 18 dupleks innbinding 47 Dupleksinnbinding (Ferdiggjørermeny) 47

Ε

Endre skuffnr. (PCL emul-meny) 59 etiketter 37

F

Fabrikkoppsett (Verktøymeny) 77 fabrikkoppsett, gjenopprette 77 faks avbryte 50 farge 45 justere 43, 44, 45, 46, 73, 77 Fargebalanse (Fargemeny) 43 Fargeeksempler (Fargemeny) 44 Fargejustering (Fargemeny) 43 Fargejustering (Verktøymeny) 77 Fargekorrigering (Fargemeny) 43 Fargemeny 43 Fargebalanse 43 Fargeeksempler 44 Fargejustering 43 Fargekorrigering 43 Manuell farge 45 Mørkhet 46 Utskriftsmodus 45 Utskriftsoppløsning 45 Fastkjørt papir fjerne 96 Ferdiggjørermeny 46 Blanke sider 46

Duplexinnbinding 47 Flersideramme 47 Flersideutskrift 48 Forskyv sider 48 Hulling 47 Kopier 47 Nedskalering 48 Nedskaleringsrekkefølge 47 Skilleark 48 Skillearkkilde 48 Sortering 46 Startkilde stift 49 Stiftejobb 48 Tosidig 47 Fikseringsenhet bestille 112 fierne fastvarekort 118 flash-minnekort 115 minnekort i skriver 115 tilleggskort 115 flash-minne 115 angi som nedlastingsmål 70 defragmentere 77 fjerne 115 formatere 77 skrive ut nedlastede ressurser 78 flerbruksmater, konfigurere 60 Flersideramme (Ferdiggjørermeny) 47 Flersideutskrift (Ferdiggjørermeny) 48 Formater disk (Verktøymeny) 77 Formater flash (Verktøymeny) 77 Forskyv sider (Ferdiggjørermeny) 48 Fortsett autom. (Oppsettmeny) 69 Fortsett-knapp 21 Følge DSR (Seriellmeny) 67 Følge init (Parallellmeny) 55

G

gjeldende menyinnstillinger 121 gjenkjenning av størrelse 138 gjenkjenning, spesialstørrelser 138 Gjenoppr v/stopp (Oppsettmeny) 71 grensesnitt nettverk 52 parallell 55 seriell 67 USB 75

Η

harddisk 117 angi som nedlastingsmål 70 formatere 77 skrive ut nedlastede ressurser 78 Heksadesimale verdier (Verktøymeny) 78 Hjelpemeny 49 Holdte jobber 32 Holdte jobber 32 Holdte jobber (Jobbmeny) 52 Hullealarm (Oppsettmeny) 70 Hulling (Ferdiggjørermeny) 47 hulling, aktivere 47

J

jobb avbryte 50 holdt 52 konfidensiell 51 statistikk 71 Jobbmeny 50 Avbryt faks 50 Avbryt jobb 50 Holdte jobber 52 Konfidensiell jobb 51 Skriv ut buffer 52 Tb.still skriver 52 Tilbakestill skuff 52 Jobbstatistikk (Oppsettmeny) 71 Jobbstatistikk (Verktøymeny) 78 Jobbufring (Nettverksmeny) 52 Jobbufring (Parallellmeny) 55 Jobbufring (Seriellmeny) 67 Jobbufring (USB-meny) 75 justere 45 farge 43, 44, 45, 46, 73 justere bildeoverføringsenheten 136

Κ

kartong 37 <farge> Toner (Rekvisitameny) 75 <farge> tonerstatus 75 komplisert side-feil 71 Konfidensiell jobb (Jobbmeny) 51 Konfig. FB-mater (Papirmeny) 60 kontrollpanel 17, 21 knapper 21 tall 22 Kopier (Ferdiggjørermeny) 47 kopier, angi antall 47

L

Lagre ressurser (Oppsettmeny) 73 lasermerknad 12 Last ned til (Oppsettmeny) 70 legge i 2000-arks skuff 26 500-arks skuffer 24 flerbruksmater 28 Linjer pr. side (PCL emul-meny) 58 låse menyer 123 låse opp menyer 123

Μ

MAC binær PS (Nettverksmeny) 53 MAC binær PS (Parallellmeny) 55 MAC binær PS (USB-meny) 75 Macintosh 19 maksimal stabelhøyde flerbruksmater 29 skuffer 1, 2, 3 25, 27 Manuell farge (Fargemeny) 45 meldinger 100-199 Service <melding> 87 1565 Emul.feil Last emul.alt. 88 2<xx> Papirstopp 88 30 <farge> tonerkassett mangler 88 30 BOE-feil 88 31 Defekt <x> kassett 88 32 Uegnet <farge> kassett 88 33 Kalibreringsfeil <x> 88 34 Feil material (type el. str.) 88 34 Kort papir 89 35 Res.lagr. av. Ikke nok minne 89 36 Skriverservice påkrevd 89 37 Ikke nok minne 90 37 Ikke plass for sortering 89 37 Ikke nok minne til defrag 89 38 Minnet er fullt 90 39 For komplisert side 90 4<x> Fastvarekort støttes ikke 91 40 <x> Ugyldig påfylt 91 50 Feil ved PPDS-skrift 91 51 Defekt flash 91 52 Flash-minnet er fullt 91 53 Flash ikke formatert 91 54 Brudd med ENA på paral. port <x> 92 54 Brudd med ENA på std. par. port 92 54 Feil i seriell port <x> 91 54 Feil i std nettverksprogram 92 54 Feil i std seriellport 91

54 Nettverk <x> programfeil 92 55 Inkompatibelt tillegg i spor <x> 92 56 Parallellport <x> deaktivert 92 56 Seriellport <x> deaktivert 92 56 Standard seriell deaktivert 92 56 Standard USB-port deaktivert 92 56 Std parallellport deaktivert 92 56 USB-port <x> deaktivert 92 58 Feil ved utdatakonfig. 93 58 For mange disker install. 93 58 For mange flashminnekort 93 58 Konfig.feil for innmating 92 59 <Enhet> ikke kompatibel 93 61 Defekt disk 93 62 Disk full 93 63 Disk ikke formatert 93 64 Disken støttes ikke 93 64 Inkompatibelt diskformat 93 80 Fiks.enhet vedlikehold 94 81 CRC-feil i motorstyr.kode 94 82 Oppsaml.flaske full 94 82 Oppsaml.flaske mangler 94 82 Oppsaml.flaske nesten full 94 83 Bildeovf.enh. vedlikehold 94 84 Oljeenhet snart oppbrukt 94 84 Skift oljeenhet 94 85 Bildeovf.enh. vedlikehold 94 86 Bildeovf.enh. vedlikehold 94 87 Fiks.enhet mangler 94 88 <farge> Lite toner igjen 94 89 Bildeovf.enh. vedlikehold 95 900-999 Service <melding> 95 Aktiverer menyendringer 79 Aktiverer menver 81 Avbryter faksjobb 80 Avbryter jobb 80 B.ovf./fiks.vedlh. 83 BOE-vedlh. 82 Deaktiverer menyer 80 **Defragmenterer 80** Disken er skadet. Formatere den? 81 Endre <x> 80 Faks <x> 81 Fant null jobber. Prøve igien? 84 Fikseringsenh. vedlh. 81 Formaterer disk 81 Formaterer flash 81 Få stifter igjen 87 Gjenoppr. disk x/5 yyy% 81

Gjenoppr. holdt jobb. Fortsett/ Stopp? 86 Gjenoppretter fabrikkoppsett 86 Gjenoppretter holdt jobb xxx/ vvv 87 Gjenoppretter holdte jobber 87 Holdte jobber kan gå tapt 82 Holdte jobber kan ikke gienopp 82 Hulleboks full 82 Ikke klar 84 Ingen DRAM installert 84 Klar 85 Klar Hex 85 Koble til <enhet> 86 Kopierer 80 Legg i <x> Vanlig Letter 83 Legg i manuell 83 Legg i skuff <x> 83 Legg i stifter 83 Legger i kø og sletter jobber 85 Legger jobber i kø 85 Lite papir sk. <x> 87 Lukk deksel 80 Lukk deksel på ferdiggjører 80 Lukk deksel på skuff X 80 Menyer deaktivert 83 Motortemperatur stiger 81 Nettverk <x> 83 Nettverk <x>,<v> 84 Nettverkskortet er opptatt 83 Nullstiller fikseringsteller 86 Oppgi jobb-PIN = 81 Oppsaml.sk. full 84 Oppsett påkrevd 87 **Opptatt 79** Parallell <x> 84 Prog. systemkode 85 Progr. motorkode 85 Programmeringsfeil P<x> 85 Rekvisita 87 Seriell <x> 87 Sett i <enhet> el. avbryt jobb 82 Sett inn skuff <x> 82 Sett inn stiftekassett 82 Sjekk tilkobling <enhet> 80 Skrive ut jobber på disk 84 Skriver til disk 85 Skriver ut jobbstatistikk 84 Skriver ut justeringsside 84 Skriver ut katalogliste 84 Skriver ut menvinnstillinger 85 Skriver ut skriftliste 84 Skriveren kalibreres 84 Skrivr til flash 85 Skuff <x> er tom 87 Skuff <x> mangler 87 Slett alle 80

Sletter buffer 81 Sletter jobber 80 Sletter jobbstatistikk 80 Std utskuff full 87 Strømsparer 84 Ta ut papir fra <oppgitt skuff> 86 Tilbakestiller aktiv utskuff 86 Tilbakestiller skriveren 86 Tøm hulleboks 81 Ugyldig kode for nettverkskort <x> 82 Ugyldig motorstyringskode 82 Ugyldig standard nettverkskode 82 USB <x> 87 Utfører selvtest 84 Utskuff <x> full 79 Venter 87 menver aktivere 123 deaktivere 123 skrive ut menyinnstillinger 121 språk 70 velge 22 menyelementer 22 tallverdier 21 åpne 21 menyinnstillinger, utskrift 121 menykart 42 Menyknapper 21 minne Skriv ut og hold-funksjon 32 minnekort i skriver, fjerne 115 minnekort, fjerne 115 Mørkhet (Fargemeny) 46

Ν

nedlastede ressurser lagre 70 lagre ressurser 73 skrive ut 78 nedskalering konfigurere 48 rammeinnstillinger 47 rekkefølgeinnstillinger 47 visningsinnstillinger 48 Nedskalering (Ferdiggjørermeny) 48 Nedskaleringsrekkefølge (Ferdiggjørermeny) 47 Nettverk (Nettverksmeny) 53 Nettverksbuffer (Nettverksmeny) 53 Nettverksmeny 52 Jobbufring 52 MAC binær PS 53 Nettverk 53

Nettverksbuffer 53 Nettvkortoppsett 54 NPA-modus 53 PCL SmartSwitch 54 PS SmartSwitch 54 nettverksport konfigurere bufferstørrelse 53 NPA-modus 53 PCL SmartSwitch 54 PS SmartSwitch 54 Nettverksside<x> (Verktøymeny) 78 Nettvkortoppsett (Nettverksmeny) 54 NPA-modus (Nettverksmeny) 53 NPA-modus (Parallellmeny) 56 NPA-modus (Seriellmeny) 68 NPA-modus (USB-meny) 76 NPA-modus, innstilling nettverksport 53 parallellport 56 seriellport 68 USB-port 76

0

oljeenhet bestille 112 Oljeenhet (Rekvisitameny) 75 områder Område A 98 Område B 98 Område C 99 Område E 100 Område G 99 Område J 101 Område K 101 Område L 101 Område M 102 Område T<x> 100 Område T1 100 oppbevare 35 papir 35 rekvisita 36 Oppsamlingsflaske (Rekvisitameny) 75 **Oppsettmeny** 69 Alarminnstilling 69 Fortsett autom. 69 Gjenoppr v/stopp 71 Hullealarm 70 Jobbstatistikk 71 Lagre ressurser 73 Last ned til 70 Sidebeskyttelse 71 Skriverbruk 73 Skriverspråk 73 Sort/hvitt-lås 69

Språk ktrl.panel 70 Stiftealarm 74 Strømsparer 72 Tidsavb utskrift 73 Tidsavbr venting 74 Toneralarm 74 Overflytskuff (Papirmeny) 61 overføringsvalse bestille 112

Ρ

papir oppbevare 35 papir, angi fortrykte skjemaer 61 hvis angitt størrelse ikke finnes 65 kilde 62 struktur 63 størrelse 62 tilpasset type 60 type 64 vekt 65 Papirilegging (Papirmeny) 61 Papirkilde (Papirmeny) 62 Papirmeny 59 Konfig. FB-mater 60 Overflytskuff 61 Papirilegging 61 Papirkilde 62 Papirstruktur 63 Papirstørrelse 62 Papirtype 64 Papirvekt 65 Skift størrelse 65 Tildel papirtype 59 Tilpassede typer 60 Universaloppsett 66 Utskuff 61 papirstopp fikseringsenhet 102 områder 97 Se papirstopp skrive ut fastkjørte sider på nytt 71 unngå 36 Papirstruktur (Papirmeny) 63 Papirstørrelse (Papirmeny) 62 Papirtype (Papirmeny) 64 Papirvekt (Papirmeny) 65 Parallellbuffer (Parallellmeny) 56 Parallellmeny 55 Avansert status 55 Følge init 55 Jobbufring 55 MAC binær PS 55 NPA-modus 56 Parallellbuffer 56

Parallellmodus 1 56 Parallellmodus 2 56 PCL SmartSwitch 56 Protokoll 57 PS SmartSwitch 57 Parallellmodus 1 (Parallellmeny) 56 Parallellmodus 2 (Parallellmeny) 56 parallellport aktivere motstander 56 konfigurere bufferstørrelse 56 datasampling 56 maskinvareinitialisering 55 NPA-modus 56 PCL SmartSwitch 56 protokoll 57 PS SmartSwitch 57 toveis kommunikasjon 55 Paritet (Seriellmeny) 68 PCL emul-meny 57 A4-bredde 57 Auto CR etter LF 57 Auto LF etter CR 57 Endre skuffnr. 59 Linjer pr. side 58 Punktstørrelse 58 Retning 58 Skriftkilde 58 Skriftnavn 57 Symbolsett 58 Tegnbredde 58 PCL SmartSwitch (Nettverksmeny) 54 PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 56 PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 68 PCL SmartSwitch (USB-meny) 76 PCL SmartSwitch, innstilling Se også skriverspråk nettverksport 54 parallellport 56 seriellport 68 USB-port 76 PCL-emulering A4-bredde 57 automatisk linjeskift 57 automatisk vognretur 57 endre skuffnummer 59 linjer pr. side 58 punktstørrelse 58 retning 58 skrifter, eksempelutskrift 78 skriftkilde 58 skriftnavn 57 symbolsett 58 tegnbredde 58

PIN 22 Se personlig identifikasjonsnummer 22 PIN-kode, legge inn 22 porter nettverk 52 parallell 55 seriell 67 **USB 75** PostScript-emulering bildeutjevning 66 skrifter, eksempelutskrift 78 skriftprioritet 66 skrive ut PS-feil 66 PostScript-meny 66 Bildeutjevning 66 Skriftpriorit. 66 problemer fargekvalitet 132 jobben ble ikke skrevet ut 124 jobben skrives ut 125 fra feil skuff 125 på feil papirkilde eller på feil utskriftsmateriale 125 kontrollpanel 124 blankt 124 viser sorte rutertegn 124 papirmating blanke sider i utskuffen 127 fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 127 ofte papirstopp 126 Papirstopp-melding blir værende etter at papirstopp er fjernet 127 postboks 125 ofte papirstopp 125 ringe etter service 120 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 125 store jobber blir ikke sortert 125 tilleggsutstyr fungerer på feil måte 126 slutter å fungere 126 uriktige tegn skrives ut 125 utskriftskvalitet 127 utskriftstiden virker lang 124 uventede sideskift 125 problemløsing fjerne feilmeldinger på kontrollpanelet 21 stoppe skriver 22 Protokoll (Parallellmeny) 57 PS SmartSwitch (Nettverksmeny) 54 PS SmartSwitch (Parallellmeny) 57 PS SmartSwitch (Seriellmeny) 68 PS SmartSwitch (USB-meny) 76

PS SmartSwitch, innstilling Se også skriverspråk 73 nettverksport 54 parallellport 57 seriellport 68 USB-port 76 PS-emulering Se PostScript-emulering publikasjoner Card Stock & Label Guide 37 Punktstørrelse (PCL emulmeny) 58

R

rekvisita 113 bestille 113 oppbevare 36 rekvisita, status for <farge> toner 75 oljeenhet 75 oppsamlingsflaske 75 Rekvisitameny 75 <farge> Toner 75 Oljeenhet 75 Oppsamlingsflaske 75 Retning (PCL emul-meny) 58 Retur-knapp 22 ringe etter service 120 Robust XON (Seriellmeny) 68

S

sammenkobling 31 skuffer 31, 32 sammenkobling av skuffer 31 Seriell buffer (Seriellmeny) 69 Seriell portokoll (Seriellmeny) 69 Seriellmeny 67 Baud 67 Databit 67 Følge DSR 67 Jobbufring 67 NPA-modus 68 Paritet 68 PCL SmartSwitch 68 PS SmartSwitch 68 Robust XON 68 Seriell buffer 69 Seriell protokoll 69 seriellport aktivere DSR-signaler (Data Set Ready) 67

konfigurere bufferstørrelse 69 NPA-modus 68 paritet 68 PCL SmartSwitch 68 protokoll 69 PS SmartSwitch 68 robust XON 68 tilpasse overføringshastighet 67 service, ringe etter 120 sette skriver i offline-modus 22 med Meny-knappen 21 med Stopp-knappen 22 side med nettverksoppsett 17 Sidebeskyttelse (Oppsettmeny) 71 Sikkerhetsinformasjon 8 Skift størrelse (Papirmeny) 65 Skilleark (Ferdiggjørermeny) 48 skivermenver aktivere 123 skrifter eksempelutskrift 78 prioritet 66 symbolsett som støttes 58 velge i PCL-emulering 57 Skriftkilde (PCL emul-meny) 58 Skriftnavn (PCL emul-meny) 57 Skriftpriorit. (PostScript-meny) 66 Skriv skrifter (Verktøymeny) 78 Skriv ut buffer (Jobbmeny) 52 Skriv ut katalog (Verktøymeny) 78 Skriv ut og hold-funksjon se holdte jobber 32 Skriv ut oppsett (Verktøymeny) 78 Skriv ut PS-feil (PostScriptmeny) 66 skrive ut menyinnstillinger 121 skriver sette i offline-modus 21 med Meny-knappen 21 med Stopp-knapp 22 tilbakestille 52 Skriverbruk (Oppsettmeny) 73 skriverens hovedkort 114 få tilgang til 114 lukke 119 skriverinnstillinger, endre 121 skrivermeldinger Fant null jobber. Prøve igjen? 35 Oppgi jobb-PIN 35 skrivermenver deaktivere 123 låse kontrollpanel 123 Skriverspråk (Oppsettmeny) 73 skrivertesting

Heksadesimale verdiermodus 78 skrive ut maskinvarestatistikk 78 skrive ut standardinnstillinger 78 skuffer overflyt 61 sammenkobling 32 tilbakestille 52 tildele 59 ut 61 Sort/hvitt-lås (Oppsettmeny) 69 Sortering (Ferdiggjørermeny) 46 sortering, aktivere 46 Språk ktrl.panel (Oppsettmeny) 70 stabelhøyde, maksimal flerbruksmater 29 skuffer 1, 2, 3 25, 27 standardinnstillinger gieldende 121 Startkilde stift (Ferdiggjørermeny) 49 statistikk lagre 71 skrive ut 78 Stiftealarm (Oppsettmeny) 74 Stiftejobb (Ferdiggjørermeny) 48 stiftemaskin aktivere 48 alarm 74 Stopp-knapp 22 strømsparer konfigurere 72 Strømsparer (Oppsettmeny) 72 Symbolsett (PCL emul-meny) 58

Т

tall, kontrollpanel 22 tallverdier, velge 21 Tb.still skriver (Jobbmeny) 52 Tegnbredde (PCL emul-meny) 58 testutskrift Heksadesimale verdiermodus 78 menyside 78 Tidsavb utskrift (Oppsettmeny) 73 Tidsavbr venting (Oppsettmeny) 74 tidsavbrutt utskrift 73 tidsavbrutt utskrift konfigurere 73 tidsavbrutt venting, konfigurere 74 Tilbakestill skuff (Jobbmeny) 52 tilbakestille skriver 52 Tildel papirtype (Papirmeny) 59 tilleggsutstyr

verifisere installasjon med menyinnstillinger 121 Tilpassede typer (Papirmeny) 60 toner alarm 74 Toneralarm (Oppsettmeny) 74 tonerkassett bestille 113 tosidig aktivere 47 Tosidig (Ferdiggjørermeny) 47 transparenter 37

U

Universaloppsett (Papirmeny) 66 unngå papirstopp 36 USB-buffer (USB-meny) 76 USB-meny 75 Jobbufring 75 MAC binær PS 75 NPA-modus 76 PCL SmartSwitch 76 PS SmartSwitch 76 USB-buffer 76 USB-port konfigurere bufferstørrelse 76 NPA-modus 76 PCL SmartSwitch 76 PS SmartSwitch 76 utskriftsalternativer forskyve sider 48 skilleark 48 Se også skilleark 48 skriv ut buffer 52 utskriftsjobb, avbryte 22 utskriftskvalitet, justere fargebalanse 43 fargeeksempler 44 fargekorrigering 43, 45, 46, 73 utskriftskvalitet,justere fargekorrigering 45 Utskriftsmodus (Fargemeny) 45 Utskriftsområde (Oppsettmeny) Oppsettmeny Utskriftskvalitet 72 Utskriftsoppløsning (Fargemeny) 45 utskriftsstatistikk jobbstatistikk 71 skrive ut jobbstatistikk 78 Utskuff (Papirmeny) 61 utskuffer sammenkobling 32

V

velge 22 menyelementer 22 tallverdier 21 Velg-knapp 22 verdier, velge 121 verifisere utskrift 121 menyinnstillinger 121 Verktøymeny 77 Defragment flash 77 Fabrikkoppsett 77 Fargejustering 77 Formater disk 77 Formater flash 77 Heksadesimale verdier 78 Jobbstatistikk 78 Nettverksside<x> 78 Skriv skrifter 78 Skriv ut katalog 78 Skriv ut oppsett 78

W

Windows 14

Å

åpne menyer 21