

C760, C762

Användarhandbok



Juni 2004

www.lexmark.com

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc., registrerade i USA och andra länder. © 2004 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550



Kapitel 1: Anmärkningar	5
Om utgåvan	5
Varumärken	5
Information om licens	7
Säkerhetsinformation	7
Varningar	8
Information om elektronisk strålning	8
Bullernivåer	12
ENERGY STAR	12
Laserinformation	12
Kapitel 2: Mer om att installera drivrutiner	13
Installera drivrutiner för lokal utskrift	
Installera drivrutiner för nätverksutskrift	17
Kapitel 3: Skriver ut	21
- Manöverpanelen	21
Skicka ett jobb till utskrift	
Avbryta utskriftsjobb	
Fylla på magasinen	24
Ladda universalarkmataren	
Skriva ut på specialmedier (OH-film, etiketter, etc.)	
Länka magasin	
Länka utmatningsfack	
Lagra utskriftsjobb i skrivaren	
Tips för att få bra utskriftsresultat	36
Kapitel 4: Specifikationer för papper och specialmaterial	38
Välja utskriftsmaterial	42

Undvika papperskvadd43

Kapitel 5: Använda skrivarens menyer	
Menyn Färg	45
Efterbehandlingsmeny	
Hjälpmeny	50
Jobbmeny	51
Nätverksmeny	53
Parallellmeny	55
PCL-emuleringsmeny	57
Pappersmeny	
PostScript-meny	
Seriellmenyn	67
Inställningsmeny	69
Tillbehörsmeny	74
USB-meny	74
Testmeny	75
Kapitel 6: Skrivarmeddelanden	
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd	94
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd	94 94
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin	
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan	
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kva 100	
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kva 100 Rensa stopp i fixeringsenheten	94
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kva 100 Rensa stopp i fixeringsenheten Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten	94
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kva 100 Rensa stopp i fixeringsenheten Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten Rensa kvadd i efterbehandlingsenheten (Områdena 1–6)	94 94 95 96 add (Område M) 100 102 108
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kva 100 Rensa stopp i fixeringsenheten Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten Rensa kvadd i efterbehandlingsenheten (Områdena 1–6) Om du fortfarande behöver hjälp	94 94 95 96 add (Område M) 100 102
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kva 100 Rensa stopp i fixeringsenheten Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten Rensa kvadd i efterbehandlingsenheten (Områdena 1–6) Om du fortfarande behöver hjälp	94 94 95 96 add (Område M) 100 102 108 108
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kva 100 Rensa stopp i fixeringsenheten Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten Rensa kvadd i efterbehandlingsenheten (Områdena 1–6) Om du fortfarande behöver hjälp Kapitel 8: Service Avgöra status för förbrukningsmaterial	94 94 95 96 add (Område M) 100 102 108 108 108 109
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kva 100 Rensa stopp i fixeringsenheten Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten Rensa kvadd i efterbehandlingsenheten (Områdena 1–6) Om du fortfarande behöver hjälp Kapitel 8: Service Avgöra status för förbrukningsmaterial Spara förbrukningsmaterial	94 94 95 96 add (Område M) 100 102 108 108 108 109 109
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kva 100 Rensa stopp i fixeringsenheten Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten Rensa kvadd i efterbehandlingsenheten (Områdena 1–6) Om du fortfarande behöver hjälp Kapitel 8: Service Avgöra status för förbrukningsmaterial Spara förbrukningsenheter och serviceartiklar	94
Kapitel 7: Åtgärda papperskvadd Meddelanden om papperskvadd Luckor och magasin Rensa hela pappersbanan Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kva 100 Rensa stopp i fixeringsenheten Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten Rensa kvadd i efterbehandlingsenheten (Områdena 1–6) Om du fortfarande behöver hjälp Kapitel 8: Service Avgöra status för förbrukningsmaterial Spara förbrukningsmaterial Beställa förbrukningsenheter och serviceartiklar Återvinna Lexmarks produkter	94 94 95 96 add (Område M) 100 102 108 108 108 109 109 109 110

Kapitel 9: Felsökning	118
Användarhandbok - resurser	118
Teknisk support online	118
Ringa efter service	118
Kontroll om skivaren inte reagerar	118
Skriva ut en sida med menyinställningar	119
Ändra menyinställningar	119
Avaktivera Energisparläge	120
Avaktivera menyer på manöverpanelen	121
Aktivera menyerna	121
Skriva ut PDF-filer på flera språk	122
Lösa utskriftsproblem	122
Åtgärda problem i utmatningsenheten	124
Lösa problem med tillvalen	124
Problem med pappersmatningen	125
Lösa problem med utskriftskvaliteten	125
Lösa problem med färgkvaliteten	130
Återställa originalvärden	134
Justera bildöverföringsenheten (ITU)	134
Använda Uppskattning av täckningsgrad	135
Konfigurera skrivarvarningar	136
Storleksavkänning	137
Sakregister	



Om utgåvan

Utgåva: Juni 2004

Följande stycke gäller inte för länder där sådana bestämmelser inte är förenliga med gällande lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL DEN UNDERFÖRSTÅDDA SÄLJBARHETEN ELLER LÄMPLIGHETEN FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om den här skriften skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan använda eller sprida den information du tillhandahåller på ett passande sätt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan köpa extra kopior av skrifter relaterade till denna produkt genom att ringa 1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringer du +44 (0)8704 440 044, I andra länder kontaktar du återförsäljningsstället.

Hänvisningar till produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller antyda att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© 2004 Lexmark International, Inc. Med ensamrätt.

RÄTTIGHETER SOM GÄLLER STATSFÖRVALTNING I USA

Denna programvara och all medföljande dokumentation som levereras under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och dokumentation som utvecklats exklusivt på privat bekostnad.

Varumärken

Lexmark och Lexmark med rutertecknet, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

OptraImage är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar de funktioner som motsvarar kommandona.

Mer information om kompatibilitet finns i Technical Reference.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Product of Agfa Corporation
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer Inc.
New York	Apple Computer Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation

Times New Roman	Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer Inc.
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Wingdings	Microsoft Corporation

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Information om licens

Skivarens inbyggda programvara innehåller:

- Programvara som Lexmark har utvecklat och har copyright för
- Programvara som Lexmark har modifierat med licens enligt GNU General Public License version 2 och GNU Lesser General Public License version 2.1
- Programvara som licensierats med BSD-licens och garantibestämmelser

Klicka på rubriken till det dokument som du vill granska:

BSD License and Warranty statements



Den av Lexmark modifierade GNU-licensierade programvaran är gratisprogramvara. Du kan sprida den vidare och/eller ändra den i enlighet med licensbestämmelserna ovan. Licenserna ger dig inte rätt till den skrivarprogramvara som Lexmark har copyright på.

Eftersom den GNU-licensierade programvara som Lexmarks modifieringar bygger på uttryckligen tillhandahålls utan garanti, får Lexmarks modifierade version också användas utan garanti. Se vidare garantifriskrivningen i de licenser som refereras till.

Källkoderna för Lexmarks modifierade GNU-licensierade programvara finns på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren. Du kommer åt dem genom att klicka på Contact Lexmark.

Säkerhetsinformation

• Om produkten *inte* är märkt med den här symbolen i *måste* den anslutas till ett eluttag som är ordentligt jordat.

VAR FÖRSIKTIG: Använd inte faxfunktionen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.

- Nätsladden måste vara ansluten till ett lättåtkomligt eluttag i närheten av produkten.
- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.
- **VAR FÖRSIKTIG:** Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.
 - Produkten använder en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterial, och värmen kan få material att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmedia för att undvika risken för skadliga ångor.

Varningar

VAR FÖRSIKTIG: visar på något som kan orsaka personskador.

VARNING! visar att något kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Information om elektronisk strålning

Med en nätverkskabel eller en efterbehandlingsenhet med hög utmatningskapacitet installerade

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Lexmark C760, C762, yperna 5060-401, 5060-402, 5060-421 och 5060-422 har testats och befunnits uppfylla kraven för för en digital enhet i klass A, enligt del 15 i FCC-reglerna. Enligt dessa regler måste utrustningen uppfylla följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Reglerna för FCC klass A är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används kommersiellt. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Användning av utrustningen inom ett bostadsområde löper stor risk att orsaka skadliga störningar, som användaren får bekosta.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs! För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass A, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Regler i Kanada

Den här digitala apparaten av klass A uppfyller alla krav hos Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Om radiostörningar

VARNING! När en nätverkskabel eller efterbehandlingsenhet med hög utmatningskapacitet är installerad, är det här en produkt av klass A. I bostadsmiljö kan produkten orsaka radiostörningar som användaren kan bli tvungen att åtgärda.

Japanskt VCCI-meddelande

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくク ラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすこと があります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがありま す。

Koreanskt MIC-meddelande

Om den här symbolen förekommer på produkten gäller den medföljande informationen.



이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Utrustningen har genomgått EMC-registrering som företagsprodukt. Den bör inte användas i hemmiljö.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

Denna apparatur har godkänts enligt godkännande nummer NS/G/1234/J/100003 för indirekta anslutningar till det publika telekommunikationssystemet i Storbritannien.

Utan en nätverkskabel eller en efterbehandlingsenhet med hög utmatningskapacitet installerad

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Lexmark C760, C762, typerna 5060-401, 5060-402, 5060-421 och 5060-422 har testats och befunnits uppfylla kraven för för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Enligt dessa regler måste utrustningen uppfylla följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Begränsningarna för FCC klass B är utformade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar för installationer i bostaden. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Det finns emellertid ingen garanti mot störningar i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att slå av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka åtgärda störningarna på följande sätt:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett vägguttag som inte sitter i samma krets som mottagaren.
- Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs! För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass B, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellkabel eller Lexmarks art.nr 12A2405 för USB. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

Regler i Kanada

Denna digitala enhet av klass B uppfyller alla de kanadensiska kraven i Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Japanskt VCCI-meddelande

Om den här symbolen förekommer på produkten gäller den medföljande informationen.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくク ラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、 この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こ すことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Koreanskt MIC-meddelande

Om den här symbolen förekommer på produkten gäller den medföljande informationen.



Utrustningen har genomgått EMC-registrering som hushållsprodukt. Den kan användas var som helst, även i bostäder.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

Denna apparatur har godkänts enligt godkännande nummer NS/G/1234/J/100003 för indirekta anslutningar till det publika telekommunikationssystemet i Storbritannien.

Bullernivåer

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

1 meters mede	elljudtryck, dBA [*]
Skiver ut	52 dBA
I energisparläge	34 dBA
 Värdena kan komma att ändras. Avsnittet Lexmark C760, C762 Tech Spec på Lexmarks webbplats innehåller aktuell information. 	

ENERGY STAR



EPA:s ENERGY STAR-program för kontorsutrustning är ett samarbete mellan tillverkare av kontorsutrustning för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

Företag som deltar i det här programmet lanserar produkter som stängs av när de inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark är stolta över att delta i detta program.

Som Energy Star-partner har Lexmark International, Inc. beslutat att denna produkt ska uppfylla Energy Stars riktlinjer för energibesparing.

Laserinformation

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I ska inte behöva ses som farliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.



Installera drivrutiner för lokal utskrift

En skrivardrivrutin är programvara som gör det möjligt för datorn och skrivaren att kommunicera med varandra.

Hur installationen går till beror på vilket operativsystem du använder. Använd följande tabell för att hitta installationsanvisningar för det operativsystem som du använder. Om du behöver mer hjälp kan du titta i dokumentationen som följde med din dator och programvara.

Operativsystem	Gå till sidan
Windows Windows 95, Windows 98 (första utgåvan)	13
Macintosh	14
Seriell utskrift 15	

Windows

Vissa av Windows operativsystem kan innehålla skrivardrivrutiner som är kompatibla med skrivaren. Installationen kan därför se ut att genomföras automatiskt i senare Windows-versioner. Systemdrivrutiner fungerar bra för enkla utskrifter, men de har färre funktioner än vår förbättrade anpassade drivrutin.

När du installerar en anpassad drivrutin ersätts inte systemdrivrutinen. Ett särskilt skrivarobjekt skapas och visas i skrivarmappen.

Använd CD-skivan med drivrutiner som följde med skrivaren för att installera den anpassade skrivardrivrutinen och för att få tillgång till de förbättrade skrivarfunktionerna.

Det går även att hämta drivrutinerna på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Utskrift i Windows 95 och Windows 98 (första utgåvan)

- 1 Slå på datorn.
- 2 Klicka på Start > Inställningar > Skrivare och dubbelklicka på Lägg till skrivare.

Obs! Operativsystemet Windows 95 har inte USB-funktioner.

- 3 När du blir uppmanad väljer du Lokal skrivare.
- 4 Välj skrivarens tillverkare och modell och klicka på Diskett finns.

Obs! Vissa av Windows operativsystem kräver att du har administratörsbehörighet för att kunna installera skrivardrivrutiner på datorn.

- 5 Sätt i CD-skivan med drivrutiner. Om skivan startat automatiskt klickar du på Avsluta för att återgå till guiden Lägg till skrivare.
- 6 Ange sökvägen till den anpassade skrivardrivrutinen på CD-skivan med drivrutiner.

Sökvägen ser ut ungefär så här:

X:\Drivers\Print\Win_9xMe\<språk>

X är lika med bokstaven som indikerar din CD-enhet, till exempel: D:\Drivers\Print\Win_9xMe\English.

7 Klicka på OK.

Det kan ta en stund för drivrutinerna att läsas in.

8 Stäng CD-skivan med drivrutiner.

Macintosh

Mac OS 8.6 eller senare krävs för USB-utskrift. Om du vill skriva ut lokalt till en USB-ansluten skrivare måste du skapa en skrivbordssymbol för skrivaren (Mac OS 8.6 - 9.x) eller skapa en kö i Print Center eller Print Center Setup Utility (Mac OS X).

Skapa en skrivbordssymbol för skrivaren (Mac OS 8.6 – 9.x)

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
 - a Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
 - b Dubbelklicka på Klassisk och dubbelklicka sedan på skrivarens installationsprogram.

Obs! En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om en skrivare.

- c Välj det språk du vill använda och klicka sedan på OK.
- d Klicka på Jag accepterar när du har läst licensavtalet.
- e Klicka på Fortsätt när du läst Readme-filen.
- f Välj ett standardpappersformat.
- g Klicka på Installera i fönstret Enkel installation. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.
- h Klicka på Avsluta när installationen är klar.

Obs! En PPD för din skrivare kan även hämtas i ett programvarupaket på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

2 Gör något av följande:

Mac 8.6 - 9.0: Öppna Apple LaserWriter.

Mac 9.1 - 9.x: Öppna Program och klicka sedan på Verktyg.

- 3 Dubbelklicka på Skrivbordsskrivarverktyg.
- 4 Välj Skrivare (USB) och klicka sedan på OK.

5 Vid Vald USB-skrivare väljer du Ändra.

Om skrivaren inte visas i listan med valda USB-skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och att skrivaren är påslagen.

- 6 Markera skrivarens namn och klicka sedan på OK. Skrivaren visas i fönstret Skrivare (USB).
- 7 I PPD-fil (PostScript Printer Description (PPD) klickar du på **Autoinställning**. Kontrollera att skrivarens PPD-fil matchar skrivaren.
- 8 Klicka på Skapa och sedan på Spara.
- **9** Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Spara**. Skrivaren finns nu sparad som skrivbordsskrivare.

Seriell utskrift

Vid seriell utskrift överförs data med en bit åt gången. Även om det går långsammare att skriva ut seriellt än parallellt är det att föredra om skrivaren befinner sig långt från datorn eller om det inte finns något tillgängligt parallellt gränssnitt.

Innan du kan skriva ut måste du upprätta kommunikation mellan skrivaren och datorn. Det gör du genom att 1) ange seriella parametrar i skrivaren, 2) installera en skrivardrivrutin på den anslutna datorn och 3) se till att de seriella inställningarna i kommunikationsporten (COM-port) stämmer överens.

Ange parametrar i skrivaren

1 Tryck på Meny på skrivarens manöverpanel tills Skriv ut menyer visas och tryck sedan på Välj.

Obs! På dokumentations-cd-skivan (som följde med skrivaren) finns information om seriella menyer och meddelanden.

- 2 Tryck på **Meny** tills **Std. seriell** (eller **Ser. tillval x** om du har ett seriellt kort installerat) visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på Meny tills den parameter du vill ändra visas och tryck sedan på Välj.
- 4 Tryck på Meny tills önskad inställning visas och tryck sedan på Välj.

Observera följande begränsningar.

- Maximal baudhastighet är 115 200.
- Databitar måste anges med 7 eller 8.
- Pariteten måste vara Jämn, Udda eller Ingen.
- Stoppbitar måste anges med 2.
- Rekommenderad protokollinställning för flödeskontroll är Xon/Xoff.
- 5 Tryck på Återgå för att avsluta menyerna.
- 6 Skriv ut en sida med menyinställningar för att kontrollera att de seriella parametrarna är korrekta. Behåll sidan för framtida användning.
 - a Tryck på Meny tills VERKTYGSMENY visas och tryck sedan på Välj.
 - b Tryck på Meny tills Skriv ut menyer visas och tryck sedan på Välj.
 - **c** Leta upp de seriella parametrarna under rubriken Std. seriell (eller Ser. tillval x om du har installerat ett seriellt kort).

Installera en skrivardrivrutin

Du måste installera en skrivardrivrutin på den datorn som skrivaren är ansluten till.

1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner i CD-enheten. Den bör öppnas automatiskt. Om den inte gör det klickar du på Start → Kör och skriver sedan följande i dialogrutan som öppnas:

D:/Setup.exe.

- 2 Klicka på Installera skrivarprogram.
- 3 Klicka på Godkänns om du vill acceptera skrivarprogrammets licensavtal.
- 4 Välj alternativet för installation av lokal skrivare och klicka sedan på Nästa.
- 5 Markera rutan bredvid den skrivare du ska installera och välj sedan den kommunikationsport (COM1 eller COM2) du ska använda.
- 6 Klicka på **Slutför** så att installationen avslutas.

Ange kommunikationsportens (COM) parametrar

När skrivardrivrutinen installerats, måste du ange de seriella parametrarna i den kommunikationsport som tilldelats skrivardrivrutinen.

Kommunikationsportens seriella parametrar måste stämma exakt överens med skrivarens seriella parametrar.

- 1 Klicka på Start > Inställningar > Kontrollpanelen och dubbelklicka sedan på System.
- 2 Klicka på fliken Enhetshanteraren på + så att hela listan med tillgängliga portar visas.
- 3 Markera den port du tilldelat skrivaren (COM1 eller COM2).
- 4 Klicka på Egenskaper.
- 5 Ange på fliken Portinställningar de seriella parametrar som exakt stämmer överens med skrivarens seriella parametrar.

Leta efter skrivarinställningar under rubriken Std. seriell eller (Seriellt tillv X) på den sida med menyinställningar du skrev ut tidigare.

- 6 Klicka på **OK** och stäng alla fönster.
- 7 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.
 - a Klicka på Start ▶ Inställningar ▶ Skrivare.
 - **b** Markera den skrivare som du just skapade.
 - c Klicka på Arkiv [▶] Egenskaper.
 - d Klicka på **Skriv ut testsida**. När en testsida skrivits ut korrekt är installationen av drivrutinen klar.

Installera drivrutiner för nätverksutskrift

Operativsystem	Gå till sidan
Windows	18
Windows 95, Windows 98 (första utgåvan)	
Macintosh	19

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På den här sidan får du även viktig information som hjälper dig att konfigurera skrivaren för nätverksutskrift.

Obs! Om en extra MarkNet[™]-skrivarserver är installerad, visas **skriv Nät1-inst** i teckenfönstret.



- 1 Kontrollera att skrivaren är på.
- 2 (Tryck på Meny tills Testmenyn visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser **skriv Nät-inst**. Tryck därefter på **Välj**. Sidan med nätverksinställningar skrivs ut och skrivaren återgår till läget **Klar**.
- 4 På den första delen av sidan med nätverksinställningar, kontrollera att status är "Ansluten".

Om status är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Fråga den nätverksansvarige hur du ska göra och skriv sedan ut ytterligare en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen.

När du har tilldelat och bekräftat TCP/IP-inställningarna kan du installera skrivaren på varje dator i nätverket.

Windows 95, Windows 98 (första utgåvan)

I Windows-miljöer kan du konfigurera nätverksskrivare för direkt eller delad utskrift. Båda sätten att skriva ut i nätverk kräver installation av en skrivardrivrutin och att en nätverksskrivarport skapas.

Skrivardrivrutiner som kan användas

- Skrivardrivrutin för Windows-system
- Lexmark–anpassad skrivardrivrutin

Systemdrivrutinerna är inbyggda i Windows-operativsystem. Anpassade drivrutiner finns på CD-skivan med drivrutiner.

Uppdateringar för både systemdrivrutiner och anpassade drivrutiner finns på Lexmarks webbplats, **www.lexmark.se**.

Följande nätverksportar kan användas:

Lexmarks nätverksport

Om du vill ha grundläggande skrivarfunktionalitet installerar du en systemskrivardrivrutin och använder en skrivarport för systemnätverk, t.ex. en LPR eller en vanlig TCP/IP-port. Med systemskrivardrivrutinen och porten kan du bibehålla ett konsekvent användargränssnitt som används för alla skrivare i nätverket. Om du använder en anpassad skrivardrivrutin och nätverksport får du tillgång till fler funktioner, t.ex. meddelanden om skrivarens status.

Direktutskrift i Windows 95/98



Med direktuskrift:

- Skrivaren är ansluten direkt till nätverket med en nätverkskabel, t.ex. en Ethernet-kabel.
- Skrivardrivrutiner är vanligen installerade på varje nätverksdator.

Så här installerar du en anpassad skrivardrivrutin och nätverksport:

- 1 Slå på datorn.
- 2 Klicka på Start→ Inställningar→ Skrivare och dubbelklicka på Lägg till skrivare.
- 3 När du blir uppmanad väljer du Nätverksskrivare.
- 4 Ange nätverkssökväg eller namnet på nätverksskrivaren.
- 5 Välj skrivarens tillverkare och modell och klicka på Diskett finns.
- 6 Sätt i CD-skivan med drivrutiner. Om skivan startat automatiskt klickar du på Avsluta för att återgå till guiden Lägg till skrivare.

7 Ange sökvägen till den anpassade skrivardrivrutinen på CD-skivan med drivrutiner.

Sökvägen ser ut ungefär så här: X:\Drivers\Print\Win_9xMe\<språk>

X är lika med bokstaven som indikerar din CD-enhet,

Exempel: D:\Drivers\Print\Win_9xMe\English.

- 8 Klicka på Nästa.
- 9 Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra drivrutininstallationen.

Macintosh

Obs! I en PPD-fil (PostScript Printer Description) finns detaljerad information om skrivaren som används av Macintosh-datorer.

För att varje Macintosh-användare ska kunna skriva ut till en nätverksskrivare måste de installera en anpassad PPD-fil (PostScript Printer Description) och antingen skapa en skrivarsymbol på datorn (Mac OS 8.6 till 9.x) eller skapa en skrivarkö i Utskriftskontroll (Mac OS X).

Mac 8.6 - 9.x

Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Dubbelklicka på Klassisk och dubbelklicka sedan på skrivarens installationsprogram.

Obs! En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om en skrivare.

- 3 Välj det språk du vill använda och klicka sedan på OK.
- 4 Klicka på Jag accepterar när du har läst licensavtalet.
- 5 Klicka på Fortsätt när du läst Readme-filen.
- 6 Välj ett standardpappersformat.
- 7 Klicka på **Installera** i fönstret Enkel installation. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.
- 8 Klicka på Avsluta när installationen är klar.

En PPD för din skrivare kan även hämtas i ett programvarupaket på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

Steg 2: Skapa en skrivbordsskrivare

- 1 I Väljaren väljer du drivrutinen LaserWriter 8.
- 2 Om du använder nätverksrouter väljer du standardzonen i listan. Om du är osäker på vilken zon du ska välja kan du titta på sidan med nätverksinställningar under zonens AppleTalk.
- **3** Välj den nya skrivaren i listan.
- 4 Om du är osäker på vilken skrivare du ska välja kan du titta på inställningssidan för nätverk under rubriken AppleTalk för att hitta skrivarens standardnamn.
- 5 Klicka på Skapa.

- 6 Se till att det finns en ikon bredvid skrivarnamnet i Väljaren.
- 7 Stäng fönstret Väljaren.
- 8 Bekräfta skrivarinstallationen.
 - **a** Klicka på skrivarsymbolen på skrivbordet som du just skapade.
 - **b** Välj Utskrift > Ändra installation.
 - Om PPD-filen som visas i menyns PPD-fildel (PostScript Printer Description) är rätt inställd för skrivaren är skrivarinstallationen slutförd.
 - Om PPD-filen som visas i menyns PPD-fildel inte är rätt inställd för skrivaren upprepar du "Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil" på sidan 19.



Manöverpanelen

Manöverpanelen har fem knappar, en display och en lampa som blinkar när skrivaren bearbetar ett jobb som indikeras med meddelandet Upptagen.



Knappar på manöverpanelen

Knapp	Funktion
Starta	 Tryck på Starta när du vill: Återgå till läget Klar om skrivaren befinner sig offline (meddelandet Klar visas inte i teckenfönstret). Avsluta skrivarmenyerna och återgå till Klar. Ta bort vissa meddelanden på manöverpanelen. Fortsätta skriva ut efter det att papper har laddats eller en papperskvadd har åtgärdats. Avsluta Energisparläge.
	Om du har ändrat skrivarinställningarna via manöverpanelens menyer, ska du trycka på Starta innan du skickar ett jobb till utskrift. Skrivaren måste visa meddelandet klar för att jobb ska kunna skrivas ut.
Meny	 Tryck på Meny om du vill: Försätta skrivaren i offline-läge (ur Klar-läget) och öppna menyerna. Tryck på Meny om du vill bläddra igenom menyer och menysteg när skrivaren är offline. Visa menystegen i Jobbmenyn (under läget Upptagen). I menysteg som har numeriska värden, som Kopior, trycker du på och håller ned Meny för att rulla igenom listan med värden. Släpp knappen när det önskade värdet visas. Om meddelandet Menyerna är avaktiverade visas kan du inte ändra standardinställningarna. Du kan ta bort meddelanden och välja poster i Jobbmenyn under utskrift. Ändra skrivaregenskaperna i skrivardrivrutinen för att välja de inställningar du vill ha för din utskrift.

Knapp	Funktion
Välj	 Tryck på Välj om du vill: Öppna den meny som visas på andra raden i displayen. Spara det visade menysteget som ny standardinställning för användare. Avlägsna vissa meddelanden från displayen. Fortsätta skriva ut efter att meddelandet ändra <x> visas. Mer information finns i Byt i <x> .</x></x>
Återgå	Tryck på Återgå när du vill komma tillbaka till den förra menynivån eller menysteget.
Stopp	Tryck på Stopp vid meddelandet Klar, Upptagen , eller Vänta för att tillfälligt försätta skrivaren offline. Meddelandet ändras till Inte klar. Inga data går förlorade. Tryck på Starta för att återgå till läget Klar, Upptagen eller Vänta.
1, 2, 3, 4, 5, 6	Använd siffrorna bredvid knappnamnen för att ange din egen PIN-kod efter att du skickat ett konfidentiellt jobb.

Se **menyöversikt** om du vill ha en översikt över de skrivarmenyer som finns tillgängliga från manöverpanelen.

Skicka ett jobb till utskrift

Så här skriver du ut ett jobb från ett vanligt program i Windows:

- 1 Öppna filen du vill skriva ut.
- 2 Välj Skriv ut på menyn Arkiv.
- 3 Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan.
- 4 Ändra skrivarinställningarna om det behövs (t.ex. antal sidor du vill skriva ut eller antal kopior).

Obs! Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att justera skrivarinställningar du inte kommer åt i första fönstret och klicka på **OK**.

5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till den skrivare du valt.

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens manöverpanel

Om du vill avbryta ett pågående utskriftsjobb och meddelandet Upptagen visas i teckenfönstret:

- 1 Tryck på **Meny** tills **Jobbmenyn** visas och tryck sedan på **Välj**.
- 2 Tryck på Meny tills Avbryt jobb visas. Tryck sedan på Välj.

Från Aktivitetsfältet i Windows

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i Aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen. Nu visas en lista över utskriftsjobben.
- 2 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- **3** Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Från skrivbordet i Windows

- 1 Minimera alla program tills du ser skrivbordet.
- 2 Dubbelklicka på Den här datorn.
- 3 Dubbelklicka på **Skrivare**. Nu visas en lista över tillgängliga skrivare.
- 4 Dubbelklicka på den skrivare som du valde att skicka utskriftsjobbet till. Nu visas en lista över utskriftsjobben.
- 5 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 6 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Från en Macintosh-dator

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon på skrivbordet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet. Nu visas en lista över utskriftsjobben.
- 2 Tryck på **Ctrl** och klicka på det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- **3** Välj **Paus** i utskriftskön i den popup-meny som visas.

Fylla på magasinen

Användbara tips:

- Blanda aldrig utskriftsmaterial av olika typ i ett magasin.
- Böj bunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Undvik att vika eller skrynkla utskriftsmaterialet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.



VARNING! Fyll aldrig på papper i magasinen under utskrift. Det kan skada magasinet eller skrivaren.

Fylla på magasin med kapacitet för 500 ark

Så här fyller du på ett magasin för 500 ark:

- 1 Lossa magasinet och placera det på en plan vågrät yta.
- 2 Tryck på spärren för det främre stödet och skjut stödet mot skrivarens framsida.



Kläm ihop sidostödets spärr och för stödet till rätt position för det pappersformat du laddar.
 Märken på magasinets bakre insida markerar pappersstorlekarna.

4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.

Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.



5 Placera papperet i magasinet så som visas med utskriftssidan nedåt.

Använd inte vikt eller skrynkligt papper.



Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Fyller du på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

6 Kläm ihop det främre pappersstödets spärr och skjut stödet tills det ligger an ordentligt mot pappersbunten.



7 Sätt in magasinet igen.

Se till att det är inskjutet ordentligt i skrivaren.

8 Om du fyller på en annan typ av material än vad som tidigare använts i magasinet ändrar du inställningen för papperstyp för det magasinet på manöverpanelen.

Mer information finns i Papperstyp på sidan 64.

Fylla på 2000-arksmagasinet

Så här laddar du 2000-arksmagasinet. Ladda inga andra medier än papper i 2000-arksmagasinet.

- 1 Dra ut magasinet.
- 2 Tryck på spärren för stödet, lyft stödet och placera det i rätt spår för den pappersstorlek du laddar.



3 Tryck på de två spärrarna för det främre stödet och för stödet till rätt position för den pappersstorlek du laddar.



4 För det undre stödet framåt i arkmataren tills det rör vid de främre stödet.



5 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.

Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.



6 Lägg papperet mot det bakre, vänstra hörnet i magasinet med utskriftssidan nedåt. Ladda inte böjt eller skrynklat utskriftsmaterial.



7 Stäng magasinet.

Se till att det är inskjutet ordentligt i skrivaren.

Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Om magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

Ladda universalarkmataren

Du kan använda universalarksmataren på två sätt:

- Pappersmagasin ladda utskriftsmedia i arkmataren och låt det ligga kvar.
- Manuell extraarkmatare du kan skicka ett utskriftsjobb till arkmataren och ange papperets typ och format från datorn. Skrivaren uppmanar dig då att fylla på lämpligt material innan den börjar utskriften.

Så här laddar du universalmataren:

1 Öppna universalarkmataren.



2 Tryck på spärren för pappersstödet och skjut stödet hela vägen mot skrivarens framsida.



3 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Undvik att vika eller skrynkla utskriftsmaterialet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.



4 Ordna bunten av utskriftsmedia efter den storlek, typ och utskriftsmetod du använder.



5 Lägg utskriftsmediet med utskriftssidan uppåt längs universalmatarens vänstra kant och skjut in det så långt som möjligt utan att använda stor kraft.

Tvinga inte in utskriftsmedia.

- **Obs!** Överskrid inte den maximala bunthöjden. Lägger du i för mycket papper i arkmataren kan papper fastna.
- 6 Kläm ihop pappersstödets spärr och skjut stödet tills det ligger an lätt mot buntens sida.



7 Om du fyller på en annan typ av material än vad som tidigare använts i magasinet ändrar du inställningen för papperstyp för det magasinet på manöverpanelen.

Mer information finns i Papperstyp på sidan 64.

Skriva ut på specialmedier (OH-film, etiketter, etc.)

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut på material som OH-film, tjockt papper, glättat papper, etiketter eller kuvert.

- 1 Fyll på utskriftsmedia enligt anvisningarna för det magasin du använder. Om du behöver hjälp, se:
 - Fylla på magasinen
 - Ladda universalarkmataren
- 2 Ställ in rätt medietyp och -storlek på manöverpanelen. Om det utskriftsmedium du fyller på med är av samma typ som de medier som tidigare använts, behöver du inte ändra inställningen för pappersstorlek.
 - **Obs!** Pappersstorleken kan inte ändras när automatisk avkänning av storlek är aktiverat. Automatisk avkänning av storlek är aktiverad som standard för skrivarfack, men är inte tillgängligt för universalarkmataren.

Så här ändrar du inställningen för papperstyp eller pappersstorlek:

- a Tryck på Meny tills Pappersmenyn visas och tryck sedan på Välj.
- b Tryck på Meny tills Papperstyp (eller Pappersstorlek) visas och tryck sedan på Välj.

Magasin 1 Typ (eller Magasin 1 Storlek) visas på fönstrets andra rad.

- **c** Tryck på **Välj** om du vill ändra inställningen Magasin 1 Typ (eller Magasin 1 Storlek) eller tryck på **Meny** om du vill bläddra till en annan källa.
- d Tryck på Meny för att bläddra genom en lista med möjliga papperstyper (eller storlekar).
- e När rätt medietyp (eller storlek) visas trycker du en gång till på knappen Välj för att spara inställningen som standard.
- f Tryck på Starta för att återgå till Klar.
- **3** Ställ in rätt medietyp, mediestorlek och källa i det program du tänker skriva ut från.

Windows

- a I det program där du arbetar väljer du Arkiv > Skriv ut.
- b Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på Egenskaper (eller Alternativ, Skrivare eller Skrivarinställning beroende på vad du använder för program).
- c Välj det magasin som har specialmaterial i listrutan för källa.
- d Välj materialtyp (kuvert, OH-film osv.) i listrutan för materialtyp.
- e Välj storlek på materialet i listrutan för typ.
- f Klicka på **OK**, och skicka utskriftsjobbet som vanligt.

Mac OS 8.6 - 9.x

- a I det program där du arbetar väljer du Arkiv > Utskriftsformat.
- **b** Välj pappersstorlek på snabbmenyn **Papper**.
- c Klicka på OK.
- d Välj Arkiv ► Skriv ut.
- e Välj panelen Allmänt och välj sedan papperskälla på snabbmenyerna.
- f Välj panelen Bildhantering och välj sedan papperstyp på snabbmenyn Papperstyp.
- g Skicka utskriftsjobbet på vanligt sätt.

Mac OS X

- a I det program där du arbetar väljer du Arkiv > Utskriftsformat.
- **b** Välj pappersstorlek på snabbmenyn **Pappersstorlek**.
- c Klicka på OK.
- d Välj Arkiv ► Skriv ut.
- e Välj panelen Bildhantering och välj sedan papperstyp på snabbmenyn Papperstyp.
- f Välj panelen **Pappersmatning** och välj sedan papperskälla på snabbmenyerna.
- g Skicka utskriftsjobbet på vanligt sätt.

Länka magasin

 Om du laddar lika stora papper eller specialmedia av samma typ i fler än ett magasin länkar skrivaren automatiskt magasinen. Detta betyder att om ett magasin töms, matas ark automatiskt från nästa länkade magasin.

Om du t.ex. har lika stora papper eller specialmedier av samma typ i magasin 2 och 4 matar skrivaren från magasin 2 tills det är tomt och sedan från nästa länkade magasin – magasin 4.

• Om du laddar papper eller specialmedier med samma *storlek* i varje magasin måste du också se till att det är samma *typ* för att du ska kunna länka magasinen.

När magasinen du har valt laddas med lika stora papper eller specialmedier av samma typ väljer du samma inställning av **Papperstyp** i **Pappersmeny** för dessa källor.

 Om du vill avaktivera l\u00e4nkningen av magasinen st\u00e4ller du in olika v\u00e4rden f\u00f6r Papperstyp eller Pappersformat.

Länka utmatningsfack

Om du ansluter en sorteringsenhet eller en utmatningsenhet till skrivaren kan du länka utmatningsfack eller på annat sätt ange hur skrivaren ska skicka utskriftsjobb till facken, genom att ändra inställningarna Konfig. fack i Pappersmenyn.

Värde	Beskrivning
Utmatningsenhet	Gör det möjligt att välja ett utmatningsfack när du skickar ett jobb till utskrift. (Du kan välja ett standardutmatningsfack dit alla utskriftsjobb skickas.) Skrivaren varnar när utmatningsfacket är fullt och stoppar utskriften tills du har tömt facket.
Länk	Länkar alla tillgängliga fack. När ett fack blir fullt skickar skrivaren jobbet till nästa länkade fack.
Utmat.fack fullt*	Skickar automatiskt jobben till ett förbestämt uppsamlingsfack när aktuellt fack blir fullt.
Typtilldelning	Ger dig möjlighet att tilldela olika mediatyper särskilda utmatningsfack eller en grupp länkade fack. Skrivaren skickar då alla utskrifter till det fack eller den grupp länkade fack som du valt för varje typ av material.
* Endast tillgängligt om du har anslutit en extra utmatningsenhet	

Så här ändrar du inställningen Konfig. fack:

- 1 Tryck på Meny tills Pappersmenyn visas och tryck sedan på Välj.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser **Konfig. fack**. Tryck sedan på **Välj. Utmatningsenhet** visas på displayens andra rad.
- **3** Tryck på **Meny** tills du ser önskat värde. Tryck sedan på **Välj** för att spara värdet som standardkonfiguration för facket.
- 4 Tryck på **Starta** för att återgå till Klar.

Mer information finns i Konfig. fack och Fack <x> fullt.

Lagra utskriftsjobb i skrivaren

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att jobbet ska lagras i minnet. När du vill skriva ut jobbet går du till skrivaren och väljer i menyerna på manöverpanelen vilka *lagrade* jobb som du vill skriva ut.

Obs! *Skriv ut och lagra* kräver minst 128 MB tillgängligt skrivarminne. Vi rekommenderar dig att installera minst 256 MB tillgängligt skrivarminne och en hårddisk.

Skriva ut och ta bort lagrade jobb

När lagrade jobb sparas i skrivarminnet kan du använda manöverpanelen för att ange vad du vill göra med ett eller flera av jobben. Du kan välja Konfident. jobb eller Lagrade jobb (Upprepa, Reservera och Bekräfta utskriftsjobb) i **Jobbmeny**. Om du väljer Konfidentiellt jobb, måste du ange det personliga identifieringsnummer (PIN) som du valde i drivrutinen när du sände jobbet. Mer information finns i **Konfidentiella jobb**.

I både menysteget Konfidentiellt jobb och Lagrade jobb har du fem val:

- Skriv alla jobb
- Skriv ut jobb
- Ta bort alla jobb
- Radera jobb
- Skriv ut kopior

Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen

- 1 Gör så här om du vill komma åt lagrade jobb via manöverpanelen:
 - Om skrivaren är upptagen trycker du på Meny. Jobbmenyn visas.
 - Om skrivaren är Klar fortsätter du med steg 2.
- 2 Tryck på **Meny** tills **Lagrade jobb** eller **Konfident**. **jobb** visas i manöverpanelens display, beroende på vilken typ av jobb du vill få tillgång till.
- **3** Tryck på Välj.

Användarnamn visas på teckenfönstrets första rad. På andra raden visas namn på användare som är associerade med Skriv ut och lagra-jobb.

4 Tryck på **Meny** tills ditt användarnamn visas.

Obs! Om du söker ett konfidentiellt jobb blir du uppmanad att ange en PIN-kod. Mer information finns i **Konfidentiella jobb**.

- 5 Tryck på Välj.
- **6** Tryck på **Meny** tills den åtgärd du vill utföra visas på displayens andra rad (skriva ut ett jobb, radera ett jobb o.s.v.).
- 7 Tryck på Välj.
 - Om du söker efter ett särskilt jobb kan du bläddra igenom listan över tillgängliga jobb med Meny. Tryck sedan på Välj när önskat jobb visas. En asterisk (*) visas bredvid jobbnamnet som tecken på att du har valt att skriva ut eller ta bort det jobbet.
 - Om du blir uppmanad att ange antalet kopior du vill skriva ut, ökar eller minskar du värdet på manöverpanelen med Meny och trycker sedan på Välj.
- 8 Tryck på Starta om du vill skriva ut eller ta bort de jobb som du markerat.

Skrivaren visar kort ett meddelande om att funktionen Skriv ut och lagra utförs.

Känna igen utformningsfel

Om symbolen $\stackrel{\checkmark}{7}$ visas på manöverpanelen, innebär det att skrivaren har problem med att utforma ett eller flera lagrade jobb. Utformningsproblemen beror oftast på otillräckligt skrivarminne eller ogiltiga data som gör att skrivaren ignorerar jobbet.

Om symbolen $\frac{4}{7}$ visas bredvid ett lagrat jobb kan du:

- Skriva ut jobbet. Observera dock att kanske endast en del av jobbet skrivs ut.
- Ta bort jobbet. Du kanske vill frigöra ytterligare skrivarminne genom att rulla genom listan på lagrade jobb och ta bort andra som du har sänt till skrivaren.

Om lagrade jobb ofta uppvisar utformningsfel kan det innebära att skrivaren behöver mer minne.

Upprepa utskriftsjobb

När du sänder ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla sidorna i jobbet ut *och* jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut fler kopior så länge som jobbet är lagrat i minnet.

Obs! Upprepade utskriftsjobb tas automatiskt bort från skrivarminnet när skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Reservera utskriftsjobb

När du skickar ett jobb som Reservera utskriftsjobb skrivs det inte ut omedelbart, utan lagras i minnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb. Jobb i Reservera utskriftsjobb kan tas bort om skrivaren behöver extra minne för att behandla extra lagrade jobb.

Se Skriva ut och ta bort lagrade jobb för information.

Bekräfta utskriftsjobb

När du sänder ett bekräftat utskriftsjobb skrivs en kopia ut, men resten av de kopior som du angett i drivrutinen lagras i skrivarminnet. Funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du använda om du först vill kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.

Om du behöver hjälp med att skriva ut extra kopior som lagrats i minnet läser du **Skriva ut och ta bort** lagrade jobb.

Obs! När alla kopior skrivits ut tas jobben i Bekräfta utskriftsjobb bort från skrivarminnet.

Konfidentiella jobb

När du sänder ett jobb till skrivaren kan du ange ett personligt identifieringsnummer (PIN) i drivrutinen. PIN-koden måste bestå av fyra siffror mellan 1 och 6. Jobbet lagras sedan i skrivarminnet tills du anger samma fyrsiffriga PIN-kod på manöverpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. På så sätt skrivs inte jobbet ut förrän du är där för att hämta det, och ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut det.

När du väljer Konfident. jobb i Jobbmenyn och sedan anger ditt användarnamn, visas följande ledtext:

Ange PIN: =____

Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den fyrsiffriga PIN-koden som kopplats till det konfidentiella jobbet. Siffrorna bredvid knappnamnen visar vilken knapp du ska trycka för varje siffra (1–6). När du anger PIN-koden visas asterisker på manöverpanelen i stället för siffror, för att ingen annan ska kunna läsa koden.



Anger du en ogiltig PIN-kod visas meddelandet Hittar inga jobb. Försök igen? visas. Tryck på **Starta** om du vill ange PIN-koden igen, eller på **Stopp** om du vill stänga menyn Konfident. jobb.

När du har angett rätt PIN-kod, får du tillgång till alla utskriftsjobb som stämmer överens med användarnamnet och koden. I teckenfönstret visas de utskriftsjobb som motsvarar den PIN-kod du angav när du valde menyalternativen Skriv ut jobb, Radera jobb och Skriv ut kopior. Sedan kan du välja att skriva ut eller ta bort de jobb som stämmer överens med angiven PIN-kod. Mer information finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**. När det konfidentiella jobbet är utskrivet tas det bort från minnet.

Tips för att få bra utskriftsresultat

Förvara papper

Följande anvisningar hjälper dig att undvika problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara papperskartongerna på en lastpall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig.
- Placera ingenting ovanpå papperspaketen.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det i skrivaren.

Förvara förbrukningsenheter

Skrivarens förbrukningsenheter bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsenheterna *med rätt sida upp* i sin originalförpackning tills du ska använda dem.

Utsätt inte förbrukningsenheterna för:

- direkt solljus
- temperatur över 35 C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer
Undvika papperskvadd

Du kan undvika de flesta typer av papperskvadd genom att ladda papper och specialmedier på rätt sätt i skrivaren.

Se följande avsnitt för anvisningar om att ladda papper:

- Fylla på magasin med kapacitet för 500 ark
- Fylla på 2000-arksmagasinet
- Ladda universalarkmataren

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Använd endast rekommenderat papper. Mer information om vilken typ av papper som ger bäst resultat vid utskrift i din utskriftsmiljö finns i *Card Stock & Label Guide* som du hittar på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.
- Fyll inte på papper i magasinen under utskrift. Vänta tills Fyll på i mag. <x> eller Klar visas innan du tar bort magasinet.
- Om du vill ha information om anpassade papper innan du köper större mängder finns den också i Card Stock & Label Guide.
- Använd inte skrynkligt, vikt eller fuktigt papper.
- Blanda aldrig utskriftsmaterial av olika typ i ett magasin.
- Böj, lufta och släta ut pappersbunten innan du laddar den.
- Ladda inte så mycket att magasinen och universalarkmataren blir överfulla. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den gräns som visas av höjdindikatorn.
- Skjut in alla magasin ordentligt i skrivaren när du laddat papper i dem.
- Se till att pappersstöden i magasinen är i rätt position för det pappersformat du har laddat.
- Skicka inte utskriftsjobb för häftning, hålslagning eller förskjutning med OH-film, etiketter eller tjockt papper.
- Vi rekommenderar att OH-film, etiketter, tjockt papper och kuvert inte skickas till utmatningsenheten eller efterbehandlingsenheten. Dessa specialmaterial bör skickas till standardutfacket.
- Om tillvalen efterbehandlingsenhet eller en extra utmatningsenhet är kopplade till skrivaren, ser du till att skrivaren och tillvalet är korrekt inriktade mot varandra. I *Installationsguiden* finns instruktioner om detta.
- Se till att alla kablar som är anslutna till arkmataren med hög kapacitet eller efterbehandlingsenheten är korrekt anslutna. Mer information finns i *Installationshandbok*.
- Om ett papper fastnar, rensar du hela pappersbanan. Mer information finns i **Rensa hela** pappersbanan.

Specifikationer för papper och specialmaterial

I följande tabell visas format och typer av papper och specialmedier som kan användas i standard- och tillvalsmagasinen samt i universalmataren. Vi rekommenderar att du först testar ett begränsat antal papper eller specialmedier som du vill använda innan du köper större mängder.

Källa	Lämpliga pappersformat	Lämpliga papperstyper	Kapacitet
Magasin för 500 ark	US Letter, A4, A5, US Legal, Executive, JIS B5, Folio ¹ , Statement ¹ , Universal ^{2,3}	Papper, OH-film, etiketter, kartong	 500 ark med 75 g papper 350 ark med OH-film⁵ 200 ark etiketter eller tjockt papper^{4,5}
Magasin för 2000 ark	US Letter, A4, A5, US Legal, Executive, JIS B5	Papper	2000 ark med 75 g papper
Universal matare	US Letter, A4, A5, US Legal, Executive, JIS B5, Folio ¹ , Statement ¹ , Universal ^{2,3}	Papper, OH-film, etiketter, kartong	 100 ark med 75 g papper 75 ark med OH-film⁵ 40 ark etiketter eller tjockt papper^{4,5}
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5, Annat ⁶	Kuvert	10 kuvert

¹Kan användas som valt papper när storleksavkänningen är avstängd i lämpliga magasin.

²När detta är valt formateras sidorna för 216 x 356

mm om inte annat anges.

³Ladda smalt material med långsidan i matningsriktningen (stående).

⁴ Om du skriver ut stora mängder etiketter eller andra glansiga utskriftsmedier ersätter du fixeringsenhetens hållare med en uppgraderingssats för smörjenheten.

⁵ Kapaciteten varierar beroende på materialets vikt och konstruktion. Skrivaren kan skriva ut direkt på OH-film som är avsedd för användning i laserskrivare. Utskriftskvalitet och hållbarhet beror på vilken typ av OH-film som används. Skriv alltid ut prov på en typ av OH-film du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

När du använder OH-film ska inställningen för papperstyp vara OH-film så att papperskvadd undviks. (I avsnittet **Papperstyp** finns utförlig information om inställningen.) Kontrollera med tillverkaren eller leverantören om OH-filmen är kompatibel med laserskrivare som hettar upp OH-filmen till 212 °C (414 °F). Använd endast OH-film som kan motstå dessa temperaturer utan att smälta, missfärgas, förskjutas eller avge hälsofarliga ämnen.

 6 Storlekarna kan variera mellan 98,4 x 62 mm till 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tum till 6,93 x 9,84 tum).

Mer information om vilka typer av papper och specialmaterial som kan användas i skrivaren finns i *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.se**.

Skrivaren kan hantera utskriftsmedia med följande standardformat. Med inställningen Universal kan du välja anpassade storlekar upp till angivet maximum.

Utskriftsmaterial	Källa	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 21,59 cm tum)	US Letter (8,5 x 11 tum)	Folio (8,5 x 13 tum)	US Legal (8,5 x 14 tum)	Executive (7,25 x 10,5 tum)	Universal (5,5 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	Universal (2,75 x 5 tum till 9,01 x 14 tum)	Universal (5,83 x 7,17 tum till 8,5 x 14 tum)
Normalt papper ^{1, 2}	500 ⁷	•	•	٠	•	•	•	٠	•	•		٠
Långfibrigt (lätt):	2000 ⁸	•	•	•		•		•	•			
60-74,9 g/m ² (16-19,9 lb dokument)		-			•			-			-	
Långfibrigt (normal):	salark-	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
75-119,9 g/m ² (20-31,9 lb dokument)	matare 9											
Långfibrigt (tungt):												
120-176 g/m ² (32-47 lb dokument)												
Tjockt papper ²	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		٠
Övre gräns, långfibrigt:	MPF	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Index Bristol:163 g/m ² (90 lb)												
Omslag: 176 g/m ² (65 lb)												
Övre gräns, kortfibrigt:												
Index Bristol:199 g/m ² (110 lb)												
Adresslapp:203 g/m ² (125 lb)												
Omslag:216 g/m ² (80 lb)												
OH-film	500	•				٠						
161-169 g/m ² (43-45 lb dokument)	MPF	•				•						
 Papper lättare än 75 g/m² kan bara enkelsidigt vid mindre än 60 % relat luftfuktighet och fungerar ej för dublutskrift. Dubbelsidig utskrift fungera med samma vikter och typer som skundantag av långfibrigt dokumentpa 74,9 g/m², långfibrigt Bond-papper, papper, OH-film, kuvert samt vinylpolyesteretiketter. För 60-176 g/m² (16-65 lb) papper, rekommenderas långfibrigt. För pap 176 g/m², rekommenderas kortfibrigt. 	ans ned e än	 Vill un va Pap Pap 19 Viny (7) Viny (7) Viny (7) Viny (7) 	kterna ivers rieral per:1 per m 9 g/n 1:260 8 lb li nyleti dast rivar- ed ten 0-32,2 et tryc	a för alarksn : 99 g/m ed fäst 2 (53 ll g/m ² ner) ketter k använc och me peratu °C (68 kkänsl	natar ² (53 tark: b) tan tas i das i das i dediem uren 3-90 °	en Ib) en niljö řF)	 Subscript (B) Max bo 90 28 III hö 28 III hö 47 Ma Ur 	Ilfit- och ond) av imal vil mullsin ggm ² (o dokur gst 25 kmatar agasin hiversal	n träfritt c / upp till kt för 100 nehåll äi 24 lb) do mentkuve % bomul e för 500 för 2000 matare	okument 100 % bo w kument. ert får inn l. ark ark	tpapper omull nehålla	

Utskriftsmaterial	Källa	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 21,59 cm tum)	US Letter (8,5 x 11 tum)	Folio (8,5 x 13 tum)	US Legal (8,5 x 14 tum)	Executive (7,25 x 10,5 tum)	Universal (5,5 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	Universal (2,75 x 5 tum till 9,01 x 14 tum)	Universal (5,83 x 7,17 tum till 8,5 x 14 tum)
Glansigt papper	500	٠	•	•	٠	•	•	•	•	٠		•
Glansigt bokpapper, långfibrigt: 88-176 g/m ² (60-120 lb bok)	2000	٠	•	٠		٠		•	•			
Glansigt omslag, långfibrigt: 162-176 g/m ² (60-65 lb omslag)	MPF	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Etiketter	500	•	•	•	•	٠	•	•	٠	•		•
Papper: 3 180 g/m ² (Bond). Papper med fästark: ³ 180 g/m ² (Bond). Polyester: 220 g/m ² (59 lb dokument) Vinyl: ^{3, 4} 300 g/m ² (92 lb dokument)	MPF	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
 Papper lättare än 75 g/m² kan bara enkelsidigt vid mindre än 60 % rela luftfuktighet och fungerar ej för dub utskrift. Dubbelsidig utskrift fungera med samma vikter och typer som si undantag av långfibrigt dokumentpa 74,9 g/m², långfibrigt Bond-papper, papper, OH-film, kuvert samt vinylpolyesteretiketter. För 60-176 g/m² (16-65 lb) papper, rekommenderas långfibrigt. För pap 176 g/m², rekommenderas kortfibri 	n användas tiv belsidig r tillsamma krivaren, n apper 60- tjockt A5- och oper tyngre gt papper.	s ned	 Vilun va va va Pap Pap 19 Viny (7: 4 Vii en sk mi 20 De on in in 	kterna rieral per:1 per m 9 g/n d:260 8 lb li dast rivar- ed tel p-32,2 et tryo nråde i skrit	a för alarksn " 99 g/m hed fäsi n ² (53 l g/m ² ner) ketter k använd och me mperatie °C (68 ckkänsl et måste varen fö	natar ² (53 tark: b) tan i das i i	en lb) en niljö ²F) tas	 Su (B) Max bo 90 28 lk hö 7 Ar Ma Ur 	Ilfit- och ond) av imal vil mullsin g/m ² (o dokur gst 25 kmatar agasin niversal	n träfritt d / upp till * kt för 100 inehåll är 24 lb) do nentkuve % bomul e för 500 för 2000 matare	okument 100 % bo kument. ert får inn I. ark ark	tpapper omull nehålla

Utskriftsmaterial	Källa	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 21,59 cm tum)	US Letter (8,5 x 11 tum)	Folio (8,5 x 13 tum)	US Legal (8,5 x 14 tum)	Executive (7,25 x 10,5 tum)	Universal (5,5 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	Universal (2,75 x 5 tum till 9,01 x 14 tum)	Universal (5,83 x 7,17 tum till 8,5 x 14 tum)
Integrerade blanketter (etiketter) ⁵	500	•	•	٠	•	•	•	•	•	•		٠
Pryckkansligt område: 140-175 g/m ² Pappersbas (långfibrig) 75-135 g/m ² (20-36 lb dokument)	MPF	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Kuvert ⁶ 60-105 g/m ² (16-28 lb dokument)	MPF	MPF 7¾-kuvert (3,875 x 7,5 tum) Ct 9-kuvert (3,875 x 8,9 tum) 10-kuvert (4,12 x 9,5 tum) Andra kuvert (98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm)					DL- C5- B5-	'L-kuvert (110 x 220 mm) ; 5-kuvert (162 x 229 mm) ; 5-kuvert (176 x 250 mm)				
 Papper lättare än 75 g/m² kan bara användas enkelsidigt vid mindre än 60 % relativ luftfuktighet och fungerar ej för dubbelsidig utskrift. Dubbelsidig utskrift fungerar tillsammans med samma vikter och typer som skrivaren, med undantag av långfibrigt dokumentpapper 60-74,9 g/m², långfibrigt Bond-papper, tjockt A5-papper, OH-film, kuvert samt vinyl- och polyesteretiketter. För 60-176 g/m² (16-65 lb) papper, rekommenderas långfibrigt. För papper tyngre än 176 g/m², rekommenderas kortfibrigt papper. 				kterna iversa rieral per m 9 g/n 1:260 8 lb li nyleti dast rivar- ed tel -32,2 et tryc nråde i skriv	a för alarksn " 99 g/m ned fäsi (53 l g/m ² ner) ketter k använd och me mperati ° C (68 varen för varen för	natar ² (53 tark: b) das i 1 das i 1	en Ib) en niljö ²F) tas	 Su (B Max bo 90 28 lk hö 7 Ar 8 Ma 9 Ur 	Iffit- ocl ond) av imal vil mullsir g/m ² (dokur gst 25 kmatar agasin niversal	n träfritt o vupp till kt för 100 nehåll äl 24 lb) do mentkuve % bomu e för 500 för 2000 lmatare	lokument 100 % bo) % r kument. ert får inn II.) ark ark	tpapper omull iehålla

Välja utskriftsmaterial

Papper

Vid laserutskrift upphettas papperet till höga temperaturer, 160 °C (320°F). Använd bara papper som kan tåla sådana temperaturer utan att missfärgas, blöda eller avge farliga ångor. Kontakta laserskrivarens tillverkare eller återförsäljare för att få reda på om det förtryckta papperet som du har valt passar för skrivaren.

Förtryckta papper med t ex brevhuvud måste kunna motstå temperaturer upp till 160 °C (320 °F) utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen. Använd papper med värmetåligt bläck avsett för fotokopiatorer. Bläcket måste kunna motstå temperaturer upp till 160 °C (320 °F) utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern eller silikonet i fixeringsenheten. Oxidationsbeständiga eller oljebaserade bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

OH-film

Kontrollera med tillverkaren eller leverantören om OH-filmen är kompatibel med laserskrivare som hettar upp OH-filmen till 150 °C (302 °F). Använd endast OH-film som kan motstå dessa temperaturer utan att smälta, missfärgas, förskjutas eller avge hälsofarliga ämnen. Utförlig information finns i Card Stock & Label Guide som återfinns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Kuvert

Använd kuvert som tål temperaturer på upp till 155 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga ångor. Kontakta kuvertleverantören om du är osäker på om de kuvert du tänker använda uppfyller dessa krav.

Etiketter

Skrivaren kan skriva ut på många etiketter som är avsedda att användas i laserskrivare. Sådana etiketter levereras på ark med formaten US Letter, A4 och US Legal. Självhäftande etiketter, förtryck och bestrykningar måste tåla temperaturer på 155 °C och tryck på 172 kPa (25 psi).

Undvika papperskvadd

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Fyll inte på papper i magasinen under utskrift. Vänta tills Fyll på i mag. <x> eller Klar visas innan du tar bort magasinet.
- Använd endast rekommenderat papper.
- Använd inte skrynkligt, vikt eller fuktigt papper.
- Böj, lufta och släta ut pappersbunten innan du laddar den.
- Ladda inte så mycket att magasinen och universalarksmataren blir överfulla. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den gräns som visas av höjdindikatorn.
- Skjut in alla magasin ordentligt i skrivaren när du laddat papper i dem.
- Se till att pappersstöden i magasinen är i rätt position för det pappersformat du har laddat.
- Skicka inte utskriftsjobb för häftning, hålslagning eller förskjutning med OH-film, etiketter eller tjockt papper.
- Vi rekommenderar att OH-film, etiketter, tjockt papper och kuvert inte skickas till utmatningsenheten eller efterbehandlingsenheten. Dessa specialmaterial bör skickas till standardutfacket.
- Om tillvalen efterbehandlingsenhet eller 5-facks utmatningsenhet är kopplade till skrivaren, se till att skrivaren och tillvalet är korrekt inriktade mot varandra. Justeringsinstruktioner finns i den *installationshandbok* som följde med skrivaren.
- Se till att alla kablar som är anslutna till arkmataren med hög kapacitet eller efterbehandlingsenheten är korrekt anslutna. Mer information finns i *Installationshandbok*.
- Om ett papper fastnar, rensar du hela pappersbanan.



Klicka på en meny eller ett menyalternativ om du vill ha mer information.



Menyn Färg

Med färgmenyn justerar du utskriftskvalitet och anpassar färgutskrifterna.

Menyalternativ	Syfte	Värden					
Färgjustering	Att kalibrera om färgkonverteringstabellerna manuellt för att justera för variationer i utskriften som kan inträffa som resultat av ändrade förhållanden som rummets temperatur eller luftfuktighet.	Det finns inga alternativ för den här åtgärden. Starta åtgärden genom att trycka på Välj .					
Färgbalans	Ge användarna möjlighet att göra små	Cyan	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5				
	individuellt öka eller minska mängden toner	Magenta	 -5 är maximal minskning 5 är maximal äkning 				
	som används för varje färgplan.	Gult					
	filer som skrivs ut med PostScript-	Svart					
	drivrutinen.	Återställ standardvärden	Ange 0 (noll) som värde för Cyan, Magenta, Gult och Svart.				
Färgkorrige- ring	Att anpassa den utskrivna färgen så att den bättre motsvarar färgerna i andra utmatningsenheter eller standardfärgsystem. Obs: På grund av skillnaden mellan	Auto*	Ger olika färgkonverteringstabeller för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur färgen för varje objekt anges.				
	additiva och subtraktiva färger går det inte	Av	Ingen färgkorrigering används.				
	bildskärmen.	Manuell	Gör att du kan anpassa färgkonverteringstabellerna som används för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur färgen för varje objekt anges. Du anpassar med de inställningar som finns under menyalternativet Manuell färg.				

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Färgexempel	Hjälper användarna välja de färger som ska skrivas ut. Användarna kan skriva ut sidor med färgexempel för alla RGB- och	sRGB – Bildskärm	Skriv ut RGB-exempel med konverteringstabeller för sRGB- visningsfärger.
	CMYK-färgkonverteringstabeller som används i skrivaren. Sidorna med färgexempel består av en	sRGB – Skarp	Skriv ut RGB-exempel med konverteringstabeller för skarpa sRGB-färger.
	med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Dessa sidor kan vara användbara när	Av - RGB	Skriver ut RGB-exempel med Av- färgkonverteringstabeller (eller inga).
man ska avgöra vilka RGB- eller CMYK- kombinationer som ska användas för att erhålla önskat resultat.	Skarp*	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för skarpa färger.	
		US CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för amerikanska CMYK-färger (US).
		Euro CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för europeiska CMYK-färger (Euro).
		Av - CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med Av-färgkonverteringstabeller (eller inga).
		Skarp CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för skarpa CMYK-färger.
Färgsparläge	Spara toner. Det här alternativet har företräde framför inställningarna för	Av*	Skriv ut med inställningen för tonersvärta.
	tonersvärta.	På	Ger en lägre tonersvärta. Inställningen för tonersvärta ignoreras.

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Manuell färg	Låter användarna anpassa de konverteringstabeller för RGB- eller CMYK- färger som används för de enskilda objekten på utskriften. Färgkonvertering av den information som anges med RGB- kombinationer kan anpassas efter objekttyp (text, grafik eller bild).	RGB-bild	 sRGB-bildskärm*: Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar färgerna som visas på en datorbildskärm. sRGB-skarp: Ökar färgmättnad för färgkonverteringstabellen sRGB-bildskärm. Lämpligt för affärsgrafik och text. Av: Ingen färgkonvertering används. Skarp: Använd en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade. 		
		RGB-text	sRGB-bildskärm		
		RGB-grafik	 sRGB-skarp* Av Skarp* 		
		СМҮК	 US CMYK (standard för 120 V- maskiner):Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar SWOP-färger på utskriften. Euro CMYK (standard för 220 V-maskiner): Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar färgutskriften EuroScale. Skarp CMYK: Ökar färgmättnad för färgkonverteringstabellen US CMYK. Av: Ingen färgkonvertering används. 		
Utskriftsläge	Att ange om filer ska skrivas ut i svartvitt eller färg.	Färg*			
		Svartvitt			
Upplösning	Definiera antalet utskrivna punkter per tum (dpi).	4800 CQ* Standardinställning.			
		1200 dpi	Ger den högsta upplösningen på utskriften – lämplig för vissa bilder. Den här inställningen ger även ökad glans.		

Menyalternativ	Syfte	Värden					
Tonersvärta	Gör utskriften mörkare eller ljusare, eller spara toner. Obs: Värdena 1, 2 och 3 fungerar bara tillsammans med PostScript-drivrutinen.	5	I svartvitt innebär värde 5 att tonertätheten och svärtan ökar för alla utskriftsjobb (PCL och PostScript). I utskriftsläget Färg har värde 5 samma effekt som värde 4.				
		4*	Standardinställning för tonersvärta.				
		3	Minskar tonerförbrukningen.				
		2	Minskar tonerförbrukningen ytterligare.				
		1	Minskar tonerförbrukningen maximalt.				

Efterbehandlingsmeny

Bestäm i Efterbehandlingsmenyn var utskriften ska matas ut.

Menyalternativ	Syfte	Värden					
Tomma sidor	Att ange om sidor som är tomma i	Skriv inte ut*	Skriver inte ut tomma sidor.				
	programmet ska tas med i utskriften.	Skriv ut	Skriver ut tomma sidor.				
Sortera kopior	Att se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior.	Av*	Skriver ut varje sida i ett utskriftsjobb det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 1, sida 2, sida 2, sida 3, sida 3.				
		PåSkriver ut hela utskriftsjobbet det gånger som anges i menyalternat Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopio skriver ut tre sidor, skriver skrivar sida 1, sida 2, sida 3, sida 1, sida sida 3.					
Kopior	Ange standardvärde för antal utskrivna kopior. (Du kan ange antal kopior för ett visst jobb i skrivardrivrutinen. Värden som anges i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid värden som anges på manöverpanelen.)	1999 (1*)					
Dubbelsidig	Att ange dubbelsidig utskrift som	Av*	Skriver ut på papperets ena sida.				
	standard för alla utskriftsjobb. (Valj dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen om det bara gäller enskilda jobb.)	På	Skriver ut på papperets båda sidor.				

Menyalternativ	Syf	ite					Värden						
Dubbelsidig bindning	Att bine ark	ange hur das, sam ets baksio	dubbelsi tutskrifte da (jämna	diga ns oi a side	sidor ska rientering or) i	på	Långsi	da*	Anger b (vänster överkan	indn kan t för	ing längs t för ståei liggande	långsida nde riktni riktning).	n ng och
	forr	nallande t	III framsic	ian (udda sidol	r).	Kortsic	la	Anger bindning längs kortsidan (överkant för stående riktning och vänster kant för liggande riktning).				
Hålslagning	Slå	hål i alla	utskrivna	a sida	or. (Välj		Av*		Slår inte	hål	i utskrivn	a sidor.	
	Hái om ing:	om du endast vill slå hål i de sidor som ingår i en viss utskrift.)							Slår hål	i alla	a utskrivn	a sidor.	
Flersidig kant	Att skriva ut en kant runt varje sidbild vid utskrift av Miniatyrer.						Ingen*		Skriver i sidbild.	nte (ut någon l	kant runt	varje
							Helfyllo	d	Skriver u sidbild.	ut en	heldrage	en kant ru	int varje
Flersidig	Att bestämma sidornas position vid						Horiso	ntellt*					
oraning	beror på antalet bilder och på om de)	Vertika	lt					
					ıg.	Omvänt horisont.							
							Omvänt vertikalt						
	Om vär	n du t.ex. ' de du väl	väljer 4-u ier på Fle	pp N ersidi	1iniatyrer c a ordnina:	och	stående	riktning v	arierar res	sulta	tet beroei	nde på vi	lket
	Horisontell Vertikal ord ordning				ordı	ning	Om horis	vänd Omvänd ontell vertikal ordning					
		1	2		1	1 3		2	1		3	1	
		3	4		2	4	4	4	3		4	2	
Miniatyrer	Att	skriva ut	flera sidb	ilder	på samm	а	Av*		Skriver u	ut er	sidbild p	er sida.	
	pap fler	opersark. <i>a sidor/ai</i>	Kallas äv ′k.	en N	<i>l-upp</i> eller		2 per s	ida	Skriver u	ut tva	å sidbilde	r per sida	۱.
		a oraon, ar					3 per s	ida	Skriver ut tre sidbilder per sida.				
							4 per s	ida	Skriver ut fyra sidbilder per sida.				
							6 per s	ida	Skriver u	ut se	x sidbilde	er per sida	a.
							9 per s	ida	Skriver u	ut nie	o sidbilde	r per sida	ι.
							12 per	sida	Skriver ut tolv sidbilder per sida.				
							16 per	sida	Skriver u	ut se	xton sidb	ilder per	sida.
N-upp granskning	Att me	bestämm d miniaty	a oriente rer.	ringe	en för en si	da	Auto*		Låter sk och ligga	rivar ande	en välja r e orienteri	nellan stå ng.	aende
							Långsi	da	Anger p överkan	appe t (lig	erets lång gande).	sida som	sidans
							Kortsic	la	Anger p överkan	appe t (stå	erets korts ående).	sida som	sidans

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Sort. sidor	Att förskjuta varje utskriftsjobb eller	Ingen*	Lägger alla arken i en bunt.
	kopia, vilket gor det lattare att skilja pa dokumenten i efterbehandlarens utmatningsfack.	Mellan kopior	Förskjuter varje kopia av ett utskriftsjobb.
		Mellan jobb	Förskjuter varje utskriftsjobb.
Skiljeblad	Att infoga tomma skiljeblad mellan	Ingen*	Infogar inga skiljeblad.
	samma jobb eller mellan varje sida i ett jobb.	Mellan kopior	Infogar en tom sida mellan varje kopia av ett jobb. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor (alla sidor 1, alla sidor 2 och så vidare). Om Sortering är På infogas en tom sida mellan varje sorterad kopia av jobbet.
		Mellan jobb	Infogar en tom sida mellan jobb.
		Mellan sidor	Infogar en tom sida mellan varje sida i ett jobb. Detta är användbart när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Separator- källa	Att ange vilken papperskälla som skiljebladen ska hämtas ifrån.	Magasin <x> (Magasin 1*)</x>	Hämtar skiljeblad från det angivna magasinet.
		Universalark- matare	Hämtar skiljeblad från universalarkmataren. (Du måste också ändra Konf.univ.matare till Kassett.)
Häftn. jobb	Att ange häftning som standard för alla	Av*	Häftar inte utskriftsjobben.
	jobb väljer du häftning i skrivardrivrutinen.)	På	Häftar alla utskrifter som skickas till skrivaren.
Initierar häftn.	Att ange den papperskälla som du vill att skrivaren ska använda när den	Magasin <x> (Magasin 1*)</x>	Hämtar papper från det angivna magasinet.
	bytts ut eller ett häftningskvadd åtgärdats måste skrivaren kanske initiera häftaren genom att häfta ett pappersark flera gånger.	Universalark- matare	Hämtar papper från universalmataren.

Hjälpmeny

Med alternativen på Hjälpmenyn kan du skriva ut följande snabbreferensguider. Tryck på Välj när du vill skriva ut den valda guiden.

Menyalternativ	Syfte
Skriv ut alla	Skriv ut alla snabbreferenssidor samtidigt.
Hjälpguide	Innehåller information om hur du använder menyn Hjälp och om hur du får onlinehjälp.
Guide för utskrift	Innehåller information om hur du fyller på magasin, skriver ut på specialmedier och hur du ställer in pappersstorlek och -typ.
Guide för förbrukningsmaterial	Visa lista med tillgängliga förbrukningsmaterial.

Menyalternativ	Syfte
Utskriftskvalitet	Innehåller information om problem och lösningar rörande utskriftskvalitet.
Färgkvalitet	Innehåller information om hur du får bäst färgprestanda.
Guide för utskriftsmedia	Innehåller information om vilka utskriftsmedier som kan användas
Guide för anslutning	Innehåller instruktioner för hur du ansluter skrivaren till en dator eller ett nätverk.
Guide för att flytta skrivaren	Innehåller användbar information om hur du packar skrivaren innan du flyttar den.
Guide för återkommande fel	Innehåller riktlinjer för hur du löser återkommande utskriftsdefekter.
Guide för att åtgärda papperskvadd	Innehåller anvisningar för hur du rensar papperskvadd.

Jobbmeny

Jobbmenyn är endast tillgänglig när skrivaren behandlar eller skriver ut ett jobb, när det visas ett skrivarmeddelande eller när skrivaren är i hexspårningsläge. Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Avbryt fax Att avbryta utgående fax innan de överförs, eller inkommande fax innan de är utskrivna.	R	Avbryter ett inkommande fax. Avbryt det inkommande faxet genom att trycka på Välj när den avsändande faxapparatens nummer visas.	
		D	Avbryter ett utgående fax. Avbryt det utgående faxet genom att trycka på Välj när den mottagande faxapparatens nummer visas. Om telefonnumret för det fax du vill avbryta inte visas, kan du bläddra igenom listan med knappen Meny. Skrivaren kan visa upp till fem utgående faxnummer i den utgående faxkön. Om fler än fem fax står i kön visas nästa faxjobb i fönstret när ett utgående fax har skickats iväg eller avbrutits.
Avbryta jobb	Att avbryta aktuellt utskriftsjobb.		
	Obs: Avbryt utskrift visas bara om skriva	aren behandlar ett	utskriftsjobb eller har ett i skrivarminnet.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Konfidentiellt	Att skriva ut konfidentiella jobb som lagr	ats i skrivarens mi	inne.
jobb	Obs: När ett konfidentiellt jobb skrivs ut	tas det automatis	kt bort från skrivarminnet.
	 Ange den PIN-kod (Personal Identification Number) som är knuten till det konfidentiella jobbet. 	Ange jobb-PIN	Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den PIN- kod som kopplats till det konfidentiella jobbet.
	2 Ange sedan ett värde:	Skriv alla jobb	Skriver ut alla jobb som associerats till PIN-koden.
		Skriv ut jobb	Skriver ut ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
		Ta bort alla jobb	Tar bort alla jobb som associerats till PIN-koden.
		Radera jobb	Tar bort ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
		Kopior	Avgör hur många kopior som skrivs ut för varje konfidentiellt jobb. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj. Tryck på Meny för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Välj.
Lagrade jobb	Att skriva ut jobb som lagrats i skrivarens minne för funktionerna Reservera utskriftsjobb, Upprepa utskriftsjobb eller Bekräfta utskriftsjobb.	Skriv alla jobb	Skriver ut alla lagrade jobb.
		Skriv ut jobb	Skriver ut det angivna lagrade jobbet. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
		Ta bort alla jobb	Tar bort alla lagrade jobb.
		Radera jobb	Tar bort det angivna lagrade jobbet. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
		Kopior	Ange hur många kopior av varje lagrat jobb som ska skrivas ut. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Välj .
Skriva ut	Att skriva ut de data som lagrats i skriva	irbufferten.	
buffert	Obs: Skrivarbufferten är bara tillgänglig Väntar inträffar om ett ofullständigt jobb screen-kommando, skrivs ut.	när du öppnar Jol skickas till skrivar	bbmeny medan väntar visas. Läget en eller om ett ASCII-jobb, t.ex. ett print

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Återst. utm.fack	Att ange det aktuella utmatningsfacket som startfack (det första utmatningsfacket) i en rad med länkade fack.		
Återställa skrivare	Att återställa skrivarens alla menyalternativ till standardvärdena, ta bort alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) ur skrivarens minne (RAM) samt radera alla data i gränssnittslänkbufferten. Innan du väljer Återställ skrivare bör du avsluta det program du använder.		

Nätverksmeny

Använd Nätverksmenyn för att ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren genom en nätverksport (antingen Standardnätverk eller Nätverkstillval <x>).

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobbuffring	Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
	narddisk innan de skrivs ut.	På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
	menyalternativet återställs skrivaren.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
MAC Binary PS	Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.	På	Skrivaren bearbetar binära PostScript- jobb från Macintosh-datorer. Obs: Inställningen medför ofta att
			Windows-utskrifter misslyckas.
		Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
Nätverksbuf- fert	Att konfigurera storleken på nätverksportens indatabuffert.	Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
	Obs: Ändrar du menyalternativet Nätverksbuffert återställs skrivaren automatiskt.	3 K till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Om du vill ha största möjliga storlek på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella och USB-bufferten.
Nät <x>- inställningar</x>	Att konfigurera en intern skrivarserver.	Värden för det hå Tillgängliga värde Obs: Mer informa med drivrutiner.	är menysteget finns på skrivarservern. en visas när du öppnar menyn. ation finns på CD-skivan

Menyalternativ	Syfte	Värden	
NPA-läge	Att ange om skrivaren ska utföra den	Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
	bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.
	Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.		
PCL SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
	nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angetts i Inställningsmenyn.
PS SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angetts i Inställningsmenyn.
Std nätin- ställning	Att konfigurera en intern skrivarserver.	Värden för det hä Tillgängliga värde	år menysteget finns på skrivarservern. en visas när du öppnar menyn.
3		Obs: Mer information med drivrutiner.	ation finns på CD-skivan

Parallellmeny

Använd Parallellmenyn för att ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren genom en parallellport (antingen Std parallell eller Parallell alt <x>).

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Avancerad	Att aktivera dubbelriktad	Av	Avaktiverar parallellportsanslutningen.
status	kommunikation genom parallellporten.	På*	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.
Svara på init	Att avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om	Av*	Skrivaren svarar inte på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
	maskinvaruinitiering. Datorn begär initiering genom att aktivera signalen INIT i det parallella gränssnittet. Många datorer aktiverar signalen INIT varie gång datorn slås av och på	På	Skrivaren svarar på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
Jobbuffring	Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
	hårddisk innan de skrivs ut.	På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
	menyalternativet återställs skrivaren.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
MAC Binary PS	Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.	På	Skrivaren bearbetar binära PostScript- jobb från Macintosh-datorer. Obs: Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
		Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
NPA-läge	Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
	definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).	Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
	Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data, avgör deras format och bearbetar dem därefter.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Parallellbuf- fertAtt konfigurera storleken på parallellportens indatabuffert.Obs: Om du ändrar det här menvalternativet återställs skrivaren	Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.	
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 K till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Om du vill ha största möjliga storlek på parallellbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på de andra buffertarna (seriell och USB).
Parallelläge 1	Att kontrollera de så kallade pull-upp-	På	Avaktiverar motstånden.
	motstånden i parallellportens signaler. Menyalternativet är användbart för datorer som har open collector- utgångar för parallellportens signaler.	Av*	Aktiverar motstånden.
Parallelläge 2 Att avgör ska läsat	Att avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande	På*	Parallellportens data läses av på styrpulsens inledande flank.
	eller avslutande flank.	Av	Parallellportens data läses av på styrpulsens avslutande flank.
PCL SmartSwitch Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när ett utskriftsjobb som tas	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angetts i Inställningsmenyn.	
PS SmartSwitch	PS SmartSwitch Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angetts i Inställningsmenyn.
Protokoll	Att ange ett protokoll för det parallella gränssnittet.	Standard	Kan lösa en del problem med parallellgränssnittet.
		Snabbt*	Snabbt är kompatibelt med de flesta befintliga parallellgränssnitt (rekommenderad inställning).

PCL-emuleringsmeny

I PCL-emuleringsmenyn kan du ändra de skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PCL-emulering.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
A4-bredd	Att välja bredd för den logiska sidan för A4-papper.	198 mm*	Gör den logiska sidan kompatibel med Hewlett-Packard LaserJet 5- krivaren.
		203 mm	Gör bredden på den logiska sidan stor nog att rymma 80 tecken med breddsteget 10.
Auto CR efter LF	Att avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
		På	Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
Auto LF efter CR	Att avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
		På	Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Teckensnitts- namn	Att välja ett särskilt teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.	R0 Courier 10*	Skrivaren visar teckensnittsnamn och teckensnitts-ID för varje teckensnitt i den teckensnittskälla som du valt. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för inbyggt (resident), F för flashminne, K för hårddisk och D för nedladdat.
Tecken- snittskälla	Att avgöra vilken teckensnittsuppsättning som ska visas i menyalternativet Teckensnittsnamn.	Resident*	Visar alla teckensnitt som byggts in i skrivarens RAM-minne vid leverans från fabriken.
		Nedladdat	Visar alla teckensnitt som laddats ner till skrivarens RAM-minne.
		Flashminne	Visar alla teckensnitt som lagrats i flashminnet.
		Hårddisk	Visar alla teckensnitt som lagrats på skrivarens hårddisk.
		Alla	Visar alla teckensnitt som skrivaren har tillgång till från alla källor.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Rader per	Att avgöra hur många rader som ska skrivas ut per sida.	1255	Skrivaren ställer in avståndet mellan
sida		60* (lands- och regionsspecifika originalvärden)	raderna enligt installningarna i menyalternativen Rader per sida, Pappersformat och Riktning. Välj rätt pappersformat och riktning innan du ändrar Rader per sida.
		64* (lands- och regionsspecifika originalvärden)	
Riktning	Att avgöra i vilken riktning text och bilder ska skrivas ut på sidan.	Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
		Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
Breddsteg	Att ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.	0,08100 (i steg om 0,01 cpi) 10*	Med breddsteg avses antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled. Du kan välja breddsteg från 0,08 till 100 tecken per tum (characters per inch, cpi) i steg om 0,01 cpi. Breddsteg visas men går inte att ändra på för ej skalbara teckensnitt med fast bredd. Obs: Breddsteg visas bara för teckensnitt med fast bredd.
Punktstorlek	Att ändra punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt.	11008 i steg om 0,25 punkter) 12*	Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. Du kan välja punktstorlekar från 1 till 1 008 i steg om 0,25 punkter. Obs: Punktstorlek visas bara för typografiska teckensnitt.
Symbolupp- sättning	Att välja en symboluppsättning för ett angivet teckensnittsnamn.	10U PC-8* (lands- och regionsspecifika originalvärden) 12U PC-850* (lands- och regionsspecifika originalvärden)	En symboluppsättning består av en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialsymboler som används när man skriver ut med ett visst teckensnitt. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Skrivaren visar bara de symboluppsättningar som hanteras av valt teckensnittsnamn.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Omnumrera magasin	Att konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen.		
	Obs: Mer information om tilldelning av k	ällnummer finns i	Technical Reference.
	1 Välj en papperskälla.	Ange magasin <x></x>	
		Ange univ.arkm	atare
		Ange man. kuve	rt
		Ange man. arkm	natare
	2 Ange ett värde.	Av*	Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.
		0199	Du anger ett anpassat värde för en papperskälla genom att välja ett tal.
		Ingen	Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.
	Övriga val för omnumrering av magasin	Visa orig. värden	Tryck på Meny för att visa vilka originalvärden som tilldelats varje papperskälla.
		Återst. original	Du återställer alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja .

Pappersmeny

I Pappersmenyn kan du definiera det papper som laddas i varje pappersmagasin, samt vilken papperskälla och vilket utmatningsfack som normalt ska användas.

Menyalternativ	Syfte	Värden
Tilld. typ/fack	 Att skicka utskriftsjobb till ett visst utmatningsfack utifrån angiven papperstyp. 	Fack vanl. papp.
		Fack för tjockt papper
	Obs: Om det finns ett	Fack. f. OH-film
	stället för Fack för Annan <x>.</x>	Glansigt fack
	Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera fack har samma namn	Fack. f. etiktr.
	visas namnet bara en gång i listan	Fack f. Bond
	Tilld. typ/fack.	Fack. f. kuvert
		Fack f. brevpapp.
		Fack f. förtryck
		Fack färg. papp.
		Fack <x> för annan (där <x> står för 1 t.o.m. 6)</x></x>
	Avaktiverad*	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Konfig. fack	Att bestämma vilket eller vilka utmatningsfack som skrivaren använder till ett visst jobb.	Utmat- ningsenhet med 5 fack*	Skickar utskriftsjobben till det utmatningsfack som tilldelats användaren.
		Länk	Länkar två eller flera utmatningsfack som om de vore ett enda stort fack. När ett länkat fack är fullt börjar skrivaren fylla på nästa länkade fack, och fortsätter därefter med övriga länkade fack.
		Utmat.fack fullt	Skickar utskriftsjobb till användarens tilldelade utmatningsfack tills det är fullt, och fortsätter sedan till angivet uppsamlingsfack.
		Länka valfri	Länkar alla tillvalsfack som om de vore ett enda stort utmatningsfack, men låter standardfacket vara separat adresserbart.
		Typtilldelning	Skickar varje jobb till det utmatningsfack som tilldelats respektive papperstyp.
Konfigurera universalma- tare	Att bestämma hur skrivaren ska behandla papper i universalarkmataren.	Kassett*	Skrivaren behandlar universalfacket som vilket magasin som helst. Om ett utskriftsjobb kräver ett format eller en papperstyp som bara finns i universalarkmataren, hämtar skrivaren utskriftsmaterial från universalarkmataren för jobbet.
		Manuell	Skrivaren behandlar universalarkmataren som ett magasin för manuell matning och visar Ladda manuellt när du ska mata in ett enstaka ark i arkmataren.
		Först	Skrivaren hämtar papper från universalarkmataren tills den är tom, oavsett vilken papperskälla eller vilket pappersformat som angetts för jobbet.
Andra typer	Att ange vilket sorts papper som motsvarar var och en av de anpassade	Värden för Annan typ <x>, där <x> står för 1, 2, 3, 4, 6 (endast papper) eller 5 (endast OH-film):</x></x>	
	menyalternativet Papperstyp.	Papper*	Obs: Om det finns ett
		Tjockt papper	stället för Anpassad typ <x>. Namnet</x>
		OH-film	kortas ner till 14 tecken. Om en eller flera anpassade papperstyper har
		Glansigt papper	samma namn, visas namnet bara en gång i listan för anpassade papperstypsvärden
		Etiketter	
-		Kuvert	
Utmatnings-	Att ange standardutmatningsfack för utskrifterna	Standardfack*	Obs: Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Fack <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera fack har samma namn visas namnet bara en gång i listan Utmatningsfack.</x>
fack	นเจกาแขานส.	Fack <x></x>	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Uppsam-	Att tilldela ett utmatningsfack som	Standardfack*	Obs: Om det finns ett
lingsfack	uppsamlingsfack. Om Konfig. fack ar satt till Utmat.fack fullt och det angivna facket blir fullt, skickar skrivaren automatiskt de utskrivna arken till uppsamlingsfacket.	Fack <x> användardefinierat fack visas stället för Fack <x>. Namnet k till 14 tecken. Om två eller fle har samma namn visas namr en gång i listan Uppsamlings</x></x>	anvandardefinierat fack visas det i stället för Fack <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera fack har samma namn visas namnet bara en gång i listan Uppsamlingsfack.</x>
Ladda papper	Att hantera förtryckt papper på rätt sätt när det laddas i magasinet, vid både dubbelsidig enkelsidiga utskrifter.		agasinet, vid både dubbelsidiga och
	1 Välj en papperstyp.	Laddar tj. Papp.	
	Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Laddar Annan <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken.</x>	Laddar glansigt	
		Laddar färg.papper	
		Laddar Annan <x></x>	
		Laddar brevhuvd.	
		Laddar förtryckt	
		Laddar bond	
	2 Ange ett värde.	Dubbelsidig	Meddelar skrivaren att det papper du angett laddats korrekt för dubbelsidig utskrift. Om skrivaren tar emot ett enkelsidigt utskriftsjobb där den papperstypen används, så infogar skrivaren så många tomma sidor som behövs för att skriva ut jobbet korrekt på förtryckta formulär. Med den inställningen kan enkelsidig utskrift gå lite långsammare.
		Av*	Skrivaren tar för givet att det förtryckta materialet har laddats för enkelsidig utskrift. Dubbelsidiga jobb kan skrivas ut felaktigt.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Pappersfor- mat	Att identifiera standardpappersformatet formatavkänning visas endast det värde	för varje pappersk som maskinvarar	älla. För magasin med automatisk n känt av.
	1 Välj en papperskälla.	Storl. magasin <x></x>	
		Man. papp.format	
		Format univ.mat	
		Man.kuvertform	at
	2 Ange ett värde.	US Letter	
	(* Markerar lands- och regionsspecifika originalvärden)	US Legal	
	Obs: För att få tillgång till formaten	Executive	
	Folio och Statement i Pappersmenyn måste du stänga av	Statement	
	formatavkänningen.	A4*	
		A5	
		В5	
		Folio	
		10-kuvert* (USA)	
		9-kuvert	
		B5-kuvert	
		Annat kuvert	
		7 3/4-kuvert	
		DL-kuvert* (icke-USA)	
		C5-kuvert	
		Universal	Välj Universal om du laddar papper som inte motsvarar något av de tillgängliga formaten. Skrivaren utformar sidan automatiskt för största möjliga format. Sedan kan du ställa in verkligt format i programmet.
Papperskälla	Att ange standardpapperskälla.	Magasin <x> (Magasin 1*)</x>	Om du laddar samma format och papperstyp i två papperskällor (med
		Universalark- matare	korrekta inställningar för pappersformat och papperstyp) länkas magasinen automatiskt. När ett
		Kuvertmatare	magasin är tomt hämtas papper automatiskt från nästa länkade källa.
		Man. papper	
		Man. kuvert	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Pappers- struktur	Att ange strukturen på ett papper i en viss källa och se till att utskriften blir tydlig. Använd Pappersstruktur tillsammans med menyalternativen Papperstyp och Pappersvikt. Du kan		
	behöva ändra dessa alternativ för att optimera utskriftskvaliteten för ett visst papper.		
	1 Välj en papperstyp.	Normal struktur	
		Tjock pappstruk	st
		OH-film-struktu	r
		Förtr.struktur	
		Färgstruktur	
		Struktur f.Anp. <x></x>	
		Etikettstruktur	
		Dok.pappstrukt	ur
		Kuvertstruktur	
		Brevh-struktur	
		Glansig struktu	r
	2 Ange ett värde.	Len	Obs: Standardvärdet för
		Normal*	bok.pappstruktur (Bond) är Grov i stället för Normal. Om det finns ett
		Grov	användardefinierat namn för en anpassad typ, visas det namnet i
			stället för Struktur f.Anp. <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken.</x>

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Papperstyp	Att identifiera den papperstyp som är ins	stallerad för varje papperskälla.		
	Du kan använda det här menyalternativet för att:			
	Optimera utskriftskvaliteten för angett papper.			
	 Vaja papperskallor med programvaran genom att vaja typ och format. Länka papperskällor automatiskt. Alla källor som innehåller samma papperstyp och format 			
	lankas automatiskt av skrivaren om d	u har stallt in korrekta varden for papperstyp och format.		
	1 Välj en papperskälla.	Typ i magasin <x></x>		
		Man. papperstyp		
		Typ i univ.mat.		
		Man. kuverttyp		
	2 Ange ett värde.	Vanligt papper		
		Tjockt papper		
		OH-film		
		Etiketter		
		Bond		
		Papper med brevhuvud		
		Förtryckt		
		Anpassad typ <x></x>		
		Glansigt papper		
		Kuvert		
		Färgat papper		
	Papperstypsstandarden för varje	Magasin 1-Vanligt papper		
	kuvertkälla är Kuvert. Standardpapperstypen för alla	Magasin 2-Anpassad typ 2		
	pappersmagasin är:	Magasin 3-Anpassad typ 3		
	användardefinierat namn visas det i	Magasin 4-Anpassad typ 4		
	stället för Anpassad typ <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera papperstyper har samma namn visas namnet bara en gång i listan Papperstyp.</x>	Man. papperstyp-Anpassad typ 6		

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Pappersvikt	Att ange relativ vikt för papperet i en vis	s källa och se till a	tt toner fastnar på utskriften på rätt sätt.
	1 Välj en papperstyp.	Normal vikt	
	Obs: Om det finns ett	TjocktPapp. vikt	
	stallet för Vikt f. Anpass. <x> . Namnet</x>	Vikt f. OH-film	
	Kortas ner till 14 tecken.	Vikt f.förtryckt	
		Vikt f. färgat	
		Vikt f. Anpass. «	<x></x>
		Vikt f. dok.papp	
		Vikt f. kuvert	
		Vikt f. glansigt	
		Vikt f. etikett	
		Vikt f. Ltrhead	
	2 Ange ett värde.	Lampa	
		Normal*	
		Tung	
Ersättnings- format	Att skrivaren ska byta angivet pappersformat om det format som efterfrågas inte har laddats.	Av	Du uppmanas att ladda det efterfrågade pappersformatet.
		Statement/A5	Skriver ut jobb i Statement-format på A5 om endast A5-papper finns, och tvärtom.
		US Letter/A4	Skriver ut jobb för A4-format på papper av US Letter-format om endast det formatet laddats och vice versa.
		Alla i listan*	Ersätter både Letter/A4 och Statement/A5.
Universella inställningar	Att ange standardformat för inställninge Universal.	n Pappersformat f	ör ett magasin eller en arkmatare är
	1 Välj en måttenhet.	Tum*	
	(* Markerar lands- och regionsspecifika originalvärden)	Millimeter*	
	2 Välj värden.	Stående bredd	=3,00 - 14,17 tum (8,5 tum*) =76 - 360 mm (216 mm*)
		Stående höjd	=3,00 - 14,17 tum (14,17 tum*) =76 - 360 mm (360 mm*)
		Matnings- riktning	=Kortsida* =Långsida

PostScript-meny

I PostScript-menyn kan du ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PostScript-emulering.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Tecken- snittspriori-	Att ställa in sökordningen för teckensnitt.	Resident*	Skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet
tet	Obs: Teckensnittsprioritet visas endast när ett formaterat flashminne		innan den söker i flashminnet eller på hårddisken.
	eller hårddisk är installerad som inte är defekt, läs- eller skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.	Flash/hårddisk	Skrivaren söker igenom hårddisken och flashminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet.
Bildutjäm- ning	tjäm- Att öka kontrasten och skärpan på bitmappade bilder med låg upplösning (exempelvis bilder som du laddat ner från Internet) och se till att färgövergångarna blir jämna.	Av*	Använder standardupplösning vid utskrift av alla bilder.
		På	Förbättrar bilder med låg upplösning, exempelvis grafik med upplösning på
	Obs: Inställningen påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.		72 dpi.
Skriva ut PS- fel	Att skriva ut en sida som definierar PostScript-emuleringsfel när ett fel uppstår.	Av*	Avbryter utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
		På	Skriver ut ett felmeddelande innan jobbet avbryts.

Seriellmenyn

På Seriellmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en seriell port (Standardseriell eller Seriellt tillv. <x>).

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Baud	Att ange hur fort den seriella porten kan ta emot data.	1200		
		2400		
		4800		
		9600*		
		19200		
		38400		
		57600		
		115200		
		138200		
		172800		
		230400		
		345600		
Databitar	Att ange antalet databitar i varje	7		
	overforingsram.	8*		
Svara på DSR	Att ange om skrivaren ska använda DSR-signal (Data Set Ready). DSR är en handskakningssignal som används i de flesta seriella gränssnittskablar.	Av*	Alla data som tas emot av den seriella porten betraktas som giltiga.	
		På	Endast data som tas emot med hög	
	Det seriella gränssnittet använder DSR för att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapats av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan orsaka att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.		DSR-signal betraktas som glitiga.	
Jobbuffring	Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.	
hårddisk innan Obs: Om du än Jobb-buffring åt automatiskt.	narodisk innan de skrivs ut. Obs: Om du ändrar menvalternativet	På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.	
	Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.	

Obs! Värden som markerats med asterisk (*) är originalvärden.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
NPA-läge	e Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
		Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
	Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.
Paritet	Att välja paritet för in- och utgående	Jämn	
	dataramar i det senena granssnittet.	Udda	
		Ingen*	
		Ignorera	
PCL SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
	oavsett skrivarens standardspråk.	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angetts i Inställningsmenyn.
PS SmartSwitch	PS SmartSwitch Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angetts i Inställningsmenyn.
Robust XON	Att avgöra om skrivaren kommunicerar till datorn att den är tillgänglig.	Av*	Skrivaren väntar på att ta emot data från datorn.
	Det här menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protokoll är satt till XON/XOFF.	På	Skrivaren sänder en kontinuerlig ström XON till datorn för att ange att den seriella porten är redo att ta emot data.
Seriell Att konfigurera indatabufferte Obs: Om du ä	Att konfigurera den seriella indatabuffertens storlek. Obs: Om du ändrar menyalternativet Seriell buffert återställs skrivaren	Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
	automatiskt.	Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 K till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella och USB-bufferten.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Seriellt protokoll	Att välja handskakningsvärden i det seriella gränssnittet för maskin- och programvara.	DTR*	Handskakning för maskinvara.
		DTR/DSR	Handskakning för maskinvara.
		XON/XOFF	Handskakning för programvara.
		XON/XOFF/ DTR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.
		XONXOFF/ DTRDSR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.

Inställningsmeny

I Inställningsmenyn kan du ställa in flera olika skrivarfunktioner.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Alarmkon-	Att ange om en ljudsignal ska höras	Av	Skrivarens alarmsignal är avstängd.
troll	ar ett problem med skrivaren behover åtgärdas.	En gång*	Skrivaren ger ifrån sig tre korta signaler.
		Fortlöpande	Skivaren upprepar signalerna var tionde sekund.
Auto fortsättning	Att ange i sekunder hur länge skrivaren ska vänta på åtgärd innan den återupptar utskriften efter det att	Avaktiverad*	Skivaren återupptar inte utskriften förrän någon ser till att felmeddelandet försvinner.
ett felmeddelande visats.	5255	Skivaren väntar den tid som angetts och fortsätter sedan automatiskt att skriva ut. Värdet gäller även om menyerna visas (och skrivaren inte är online) under en angiven tidsperiod.	
Lås svartvitt Att ställa in skrivaren på enbart svartvit utskrift.	Att ställa in skrivaren på enbart svartvit utskrift.	Av*	Färgutskrifter som de anges i utskriftsjobb.
		På	Motsvarigheten till att ställa in Färgläge på Svartvitt.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Visa språk	Att ange vilket språk som ska	English	Obs: Alla värden kanske inte finns
	anvandas pa manoverpanelen.	Français	tiligangliga.
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japanska	
		Ryska	
		Polski	
		Ungerska	
		Turkiska	
		Tjeckiska	
Ladda ner till	Att ange lagringsposition för nedladdade resurser. Nedladdade resurser lagras permanent i flashminnet eller på hårddisken och temporärt i RAM- minnet. Resurserna finns kvar i flashminnet eller på hårddisken även när skrivaren slås av.	RAM-minne*	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarminnet (RAM- minnet).
		Flashminne	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i flashminnet.
		Hårddisk	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt på hårddisken.
Hålslagslarm	Att ange vad skrivaren ska göra när hålslagningens skräplåda blir full.	Av*	Skräplådan full visas tills någon tömmer den. Om värdet Auto fortsättn. är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
		En gång	Utskriften stoppas, skräplådan full visas och tre snabba signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, skräplådan full visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills skräplådan töms.
Återställa pappers- kvadd	Att ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till.	På	Skrivaren skriver ut de sidor som fastnat en gång till.
		Av	Skrivaren skriver inte ut de sidor som fastnat en gång till.
		Auto*	Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidan behövs för annat.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobbinforma- tion	Att lagra statistik om de mest aktuella utskrifterna på hårddisken. Statistiken visar om jobbet skrevs ut med eller utan fel, hur lång tid det tog att skriva ut, storleken (i byte), önskad pappersstorlek och papperstyp, det totala antalet utskrivna sidor och antalet kopior. Obs: Jobbinformation visas endast när en hårddisk är installerad som inte är defekt, läs- eller skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.	Av*	Skrivaren lagrar inte jobbstatistik på hårddisken.
		På	Skrivaren lagrar bara jobbstatistik för de jobb som gjorts nyligen.
Skydda sida	Att lyckas med att skriva ut en sida som normalt sett skulle lett till fel av typen Komplex sida.	Av*	Skriver ut en sida med data delvis om det inte finns tillräckligt med minne för att bearbeta hela sidan.
	Om du har valt På och du fortfarande inte kan skriva ut sidan, kan du behöva minska formatet eller ta bort några av teckensnitten på sidan, eller installera ytterligare skrivarminne.	På	Ser till att hela sidan bearbetas innan den skrivs ut.
	Du behöver för de flesta utskriftsjobb inte välja På. Utskriften kan gå långsammare när du har valt På.		
Energispar- läge	Att avgöra hur länge (i minuter) som skrivaren väntar efter ett utskriftsjobb innan den övergår till energisparläge.	Avaktiverad	Det värdet visas inte om inte Energibesparing är Av. Mer information finns i Avaktivera Energisparläge.
		1240	Anger hur lång tid det ska ta efter det att en utskrift är färdig innan skrivaren övergår till Energisparläge. (Det är inte säkert att skrivaren kan hantera hela tidsintervallet.)
			Originalvärdet för Energisparläge beror på skrivarmodellen. Du kan ta reda på den aktuella inställningen för Energisparläge genom att skriva ut en inställningssida. Även när skrivaren är i Energisparläge är den klar att ta emot utskriftsjobb.
			Om du ställer in Energisparläge till 1 sätts skrivaren i energisparläge en minut efter ett utskriftsjobb. Då används mindre energi, men längre uppvärmningstid behövs. Om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen och ljuset börjar blinka bör du ställa in Energisparläge på 1.
			Välj ett högt värde om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skiva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. Om du vill ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningsperiod väljer du ett värde mellan 1 och 240 minuter.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Utskriftsom- råde	Att modifiera det utskriftsområde som det logiskt och fysiskt går att skriva ut på.	Normal*	Obs: Inställningen Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5- emulering. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. Om du försöker skriva ut data på en yta som definierats som inte skrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden enligt de gränser som definierats av inställningen.
		Anpassa sida	
		Helsida	
Tidsgräns för utskrift	Att avgöra tiden (i sekunder) som skrivaren väntar innan den sista sidan skrivs ut på ett utskriftsjobb, där det avslutande kommandot om att sidan ska skrivas ut saknas. Räkneverket till Tidsgräns för utskrift startar inte förrän skrivaren visar meddelandet väntar.	Avaktiverad	 Skrivaren skriver inte ut den sista sidan i ett utskriftsjobb förrän något av följande inträffar: Skrivaren får tillräckligt med
			 Skrivaren får ett sidmatningskommando. Du väljer Skriv ut buffert i Jobbmenyn.
		1255 (90*)	Skrivaren skriver ut sista sidan efter den tid som angetts. (Det är inte säkert att skrivaren kan hantera hela tidsintervallet.)
Skrivarspråk	Att ange det standardskrivarspråk som ska användas när datorn sänder data till skrivaren. Obs: Genom att ställa in ett skrivarspråk som standard hindrar du inte programmet från att skicka utskriftsjobb som använder det andra språket.	PCL-emulering	PCL-emulering, kompatibel med Hewlett-Packard-skrivare.
		PS-emulering*	PostScript-emulering, kompatibel med Adobes PostScript-språk.
Skrivaran- vänd.	Att avgöra hur bildöverföringsenheten beter sig under utskrift.	Maxhastighet	Bildöverföringsenheten är igång under hela utskriften.
		Ekonomiläge*	Bildöverföringsenhetens position aktiveras baserat på sidans innehåll. Det kan förlänga livstiden för vissa förbrukningsenheter.
Spara resurser	Att avgöra vad skrivaren ska göra med resurser som laddats ner, t.ex. teckensnitt och makron till RAM- minnet, om skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.	Av*	Skrivaren behåller bara de nedladdade resurserna tills minnet behövs. Skrivaren tar sedan bort resurserna som lagrats för det ej aktiva skrivarspråket.
		På	Skrivaren behåller alla nedladdade resurser för alla skrivarspråk när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet är fullt.
Menyalternativ	Syfte	Värden	
---	---	------------------	---
Häftnings- larm Att ange vad skrivaren ska göra när häftklamrarna tar slut.	Att ange vad skrivaren ska göra när häftklamrarna tar slut.	Av	Ladda häftkl. visas tills någon fyller på nya häftklamrar. Om värdet Auto fortsättn. är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
		En gång*	Utskriften stoppas, Ladda häftkl. visas och tre korta signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, Ladda häftkl. visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills häftkassetten byts ut.
Toneralarm Att ange vad skrivaren ska göra tonern snart är slut.	Att ange vad skrivaren ska göra när tonern snart är slut.	Av	Ett felmeddelande visas tills någon byter tonerkassett. Om värdet Auto fortsättn. är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
		En gång*	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre korta signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills tonerkassetten byts.
Tidsgräns för	Att avgöra hur länge, i sekunder, som	Avaktiverad	Avaktiverar Tidsgräns för vänta.
vänta Skrivaren vantar på ytterligare data från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet.	från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet.	1565535 (40*)	Anger hur länge skrivaren ska vänta på ytterligare data innan den avbryter utskriften
	Tidsgräns för vänta är bara tillgängligt när du använder PostScript-emulering. Menyalternativet påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.		

Tillbehörsmeny

Tillbehörsmenyn innehåller information om skrivartillbehör som kräver tillsyn. Den är bara tillgänglig när en förbrukningsenhet nästan är slut eller behöver bytas ut.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
<färg> toner</färg>	Att se status för färgskrivkassetterna.	Snart slut	
		Byt skrivkasset	t
Smörjenhet	Att se status för smörjenheten.	Bör snart bytas	
Tonerupp- samlings- flaska	Att se status för toneruppsamlingsbehållaren. Obs: När toneruppsamlingsbehållaren är full, skrivs högst ytterligare 15 sidor ut från bufferten. Därefter stoppas utskriften tills behållaren byts ut.	Snart full	Toneruppsamlingsbehållaren är nästan full.

USB-meny

I USB-menyn kan du ändra inställningar som påverkar USB-porten (Universal Serial Bus). (USB alternativ <x>).

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobbuffring	Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
	narddisk innan de skrivs ut.	På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
	Jobbuffring återställs skrivaren automatiskt.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
MAC Binary PS	Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.	Av	Skrivaren bearbetar binära PostScript- jobb från Macintosh-datorer.
			Obs: Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
		På	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
NPA-läge	Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance). Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
		Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
		Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
PCL SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angetts i Inställningsmenyn.
PS SmartSwitch	PS SmartSwitch Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angetts i Inställningsmenyn.
USB-buffert	USB-buffert Att konfigurera USB-indatabuffertens storlek. Obs: Ändrar du menyalternativet USB-buffert återställs skrivaren automatiskt.	Avaktiverad	Jobb-buffring är avaktiverad. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 K till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på andra buffertar (parallell, seriell och nätverk).

Testmeny

I Testmenyn kan du skriva ut diverse listor över tillgängliga skrivarresurser, skrivarinställningar och utskriftsjobb. Andra menysteg ger dig möjlighet att installera maskinvara i skrivaren och lösa skrivarproblem.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Färgjustering	Att skriva ut en testsida för färgjustering, som sedan kan användas för att justera hur färger skrivs ut. Du uppmanas ange justeringsvärden för varje inställning (AL).	020 (10*)	Används för att ange vilken rad som är mest godtagbar för justeringar AL. Se även: Justera bildöverföringsenheten (ITU)

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Uppskatt- ning av täck-	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av cyan,	Av*	Den procentuella täckningen skrivs inte ut.
ningsgrad	Uppskattningen skrivs ut på sidan.	På	Skriver ut den uppskattade procentuella täckningen för varje färg på sidan.
Defragmen- tera flash	Jmen- ash Att ta tillbaka lagringsutrymme som förloras när resurser tas bort från flashminnet. Varning! Stäng inte av skrivaren när du avfragmenterar flashminnet.		Skrivaren överför alla resurser som lagrats i flashminnet till skrivarminnet och formaterar sedan flashminnet. När formateringen är klar laddas resurserna tillbaka till flashminnet.
		Nej	Skrivaren avbryter uppmaningen att avfragmentera flashminnet.
Originalvär- den	Att återställa skrivarinställningarna till originalvärdena.	Återställ	 Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom: Visa språk. Alla inställningar i parallellmenyn, seriellmenyn, nätverksmenyn och USB-menyn. Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minne). (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)
		Återställ inte	De inställningar som användaren ställt in finns kvar.
Formatera Att disk Va du	Att formatera skrivarens hårddisk. Varning! Stäng inte av skrivaren när du formaterar hårddisken.	Ja	Tar bort data som lagrats på hårddisken och förbereder enheten på att ta emot nya resurser.
		Nej	Avbryter uppmaningen att formatera hårddisken och låter de resurser som för närvarande finns lagrade på hårddisken vara kvar.
Formatera flashminne	Att formatera flashminnet. Varning! Stäng inte av skrivaren när du formaterar flashminnet.	Ja	Tar bort data som lagrats i flashminnet och förbereder det på att ta emot nya resurser.
		Nej	Avbryter uppmaningen att formatera flashminnet och låter de resurser som för närvarande finns lagrade där vara kvar.
Hexspårning	Att få hjälp att isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Om du väljer Hexspårning skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat. Styrkoder exekveras inte		
	Återställ skrivaren i Jobbmenyn eller stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur hexspårningsläget.		ch slå på den igen för att gå ut ur
Jobbinfo. stat.	Att skriva ut en lista över all jobbstatistik som finns lagrad på	Skriv ut	Skriver ut all tillgänglig statistik för de jobb som gjorts nyligen.
	hårddisken, eller att ta bort all statistik på hårddisken.		Välj Radera om du vill ta bort jobbstatistik från hårddisken.
Testutskrift	Skriv ut sidor med beskrivning av skrivaren och demonstration av dess funktioner.		

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Skriva ut katalog	Att skriva ut en lista över alla de resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken. Obs: Funktionen Skriv ut katalog är bara tillgänglig om ett icke-defekt flashminne eller hårddisk är installerad och formaterad, och storleken på jobb-bufferten inte är 100 %.		
Skriva ut teckensnitt	Att skriva ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för det skrivarspråk som angetts.	PCL- teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PCL-emulering.
		PS-teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PostScript-emulering.
Skriva ut menyer	Att skriva ut en lista över nuvarande statusvärden, installerade tillval, hur mycket skrivarminne som finns installerat och förbrukningsenheternas status.		
Skriv nät <x>- inställning</x>	Att skriva ut information om den interna skrivarservern och nätverksinställningarna som definieras i menyalternativet Nät <x>-inställningar i Nätverksmenyn.</x>		



På manöverpanelen visas meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status samt eventuella problem som måste åtgärdas. Det här avsnittet innehåller en lista med alla skrivarmeddelanden, en förklaring till vad de betyder samt en beskrivning av hur du tar bort meddelandena.



Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
<namn annan="" på="" typ=""> i <inmatningskälla></inmatningskälla></namn>	Ett magasin har satts in som innehåller samma typ och/eller storlek som det angivna utskriftsmediet.	Vänta tills meddelandet försvinner.
<storlek> i <inmatningskälla></inmatningskälla></storlek>		
<typ><storlek> i <inmatningskälla></inmatningskälla></storlek></typ>		
<x> Justering</x>	En färgjusteringsfunktion är igång och du ombeds att ange en rad justeringsvärden. Värdena går från A till L.	 Ange justeringsvärdet. Tryck därefter på Välj för att fortsätta till nästa justeringsvärde. Tryck på Starta eller Återgå för att avbryta justeringen. Se även: Justera bildöverföringsenheten (ITU)
Aktiverar menyändringar	Skrivaren aktiverar ändringar av skrivarinställningarna.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen
Fack <x> fullt</x>	Det angivna facket är fullt.	Ta bort pappersbunten så att meddelandet försvinner. Om du har gett facket ett namn så visas det istället för fackets nummer.
Upptagen	Skrivaren är upptagen med att ta emot, bearbeta eller skriva ut data.	 Vänta tills meddelandet försvinner. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Avbryter fax	Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta ett faxjobb.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Avbryter utskrift	Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Avbryta utskriftsjobb
Byt i <x></x>	Skrivaren begär att en annan papperstyp ska laddas i en av inmatningskällorna.	 Byt papperstyp i den angivna källan. Tryck på Starta om begärt material redan finns i inmatningskällan. Tryck på Välj om du vill ignorera begäran och skriva ut på det material som redan finns i inmatningskällan. Se även: Fylla på magasinen; Installationsguide
Kontrollera < <i>enhet</i> > Anslutning	Antingen är det fel på den angivna enhetens maskinvara eller så har den inte anslutits ordentligt till skrivaren.	 Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten och ansluta den till skrivaren på nytt. Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Om det är ett maskinvarufel stänger du av skrivaren och slår på den igen. Om felet återkommer stänger du av skrivaren, tar bort enheten och kontaktar en servicetekniker.
Rensar jobbinfostatistik	Skrivaren raderar all jobbstatistik från hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Stänga luckan	Skrivarens främre lucka är öppen.	Stäng den främre luckan för att ta bort meddelandet.
Stäng efterbeh. lucka	Efterbehandlarens främre lucka är öppen.	Stäng efterbehandlarens främre lucka för att ta bort meddelandet.
Stäng luckan till magasin X	Magasinet för 2000 ark är öppet.	Stäng arkmataren för 2000 ark för att stänga meddelandet.
Kopierar	Skrivaren bearbetar ett kopieringsjobb från en skanner av typen OptraImage™.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Defragmenterar	Skrivaren defragmenterar flashminnet för att frigöra utrymme som tas upp av raderade resurser.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Ta bort alla jobb	Skrivaren begär bekräftelse på att alla lagrade jobb ska raderas.	 Tryck på Starta för att fortsätta. Skrivaren tar bort alla lagrade jobb. Tryck på Stopp för att avbryta operationen.
Tar bort jobb	Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Avaktiverar menyer	Skrivaren reagerar på en begäran att avaktivera menyerna.	Vänta tills meddelandet försvinner. Obs: När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarens inställningar via manöverpanelen. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Disken är skadad. Formatera om?	Skrivaren har försökt att återställa hårddisken men kan inte reparera den.	 Tryck på Starta om du vill formatera om hårddisken och radera alla filer som för tillfället finns på hårddisken. Tryck på Stopp om du vill ta bort meddelandet utan att formatera om hårddisken. Skrivaren visar kanske Återställer disk och försöker återställa hårddisken. Se även: Återställer disk x/5 yyy%
Återställer disk x/5 yyy%	Skrivaren försöker återställa hårddisken. Återställningen sker i fem faser. Den andra raden i displayen på manöverpanelen visar hur många procent av den aktuella fasen som återställts.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Töm hålslagningslådan	Efterbehandlingsenhetens uppsamlingslåda för hålslagning är full.	Ta bort hålslagningslådan, töm den och sätt sedan tillbaka den.
Aktiverar menyer	Skrivaren reagerar på en begäran att göra menyerna tillgängliga för alla användare.	Vänta tills meddelandet försvinner och tryck sedan på Meny , så visas menyerna på manöverpanelen. Se även: Aktivera menyerna
Skrivarverk värms upp	Fixeringsenheten förbereds för utskrift.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Ange PIN: =	Skrivaren väntar på att du ska ange din PIN-kod.	Använd knapparna på manöverpanelen för att mata in den PIN-kod du angett i drivrutinen när du skickade jobbet till skrivaren. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren
Fax <x></x>	Skrivaren bearbetar ett inkommande fax.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Tömmer buffert	Skrivaren tömmer bufferten på felaktiga utskriftsdata och tar bort det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Formaterar disk yyy%	Skrivaren formaterar hårddisken. När formateringen tar längre tid än vanligt visas hur många procent av formateringen som är klar på displayens andra rad.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Formaterar flashminne	Skrivaren formaterar flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Service för fixeringsenhet	Slitageräknaren för fixeringsenheten har nått sitt maxvärde.	Byt ut fixeringsenheten.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Lagrade jobb kan förloras	Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.	 Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren börjar att frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet. Tryck på Stopp för att ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i skrivarminnet. Installera ytterligare skrivarminne. Obs: Meddelandena 37 Otillräckligt minne och Lagrade jobb kan förloras visas omväxlande i teckenfönstret.
Lagrade jobb kan inte återställas	Skrivarens minne kan inte återställa Skriv ut och lagra-jobb från skrivarens hårddisk.	Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. En del av de Skriv ut och lagra-jobb som lagras på hårddisken kan inte återställas. Se även: 37 Otillräckligt minne
Lådan är full	Efterbehandlingsenhetens skräplåda för hålslagningsrester är full.	Töm skräplådan.
Installera häftkassett	Häftkassetten i efterbehandlaren saknas eller har inte satts i korrekt.	 Installera häftkassetten korrekt så att meddelandet stängs. Tryck på Starta om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut utan att häfta.
Sätt i magasin <x></x>	Magasinet ifråga fattas eller är inte inskjutet ordentligt.	Sätt i angivet pappersmagasin ordentligt i skrivaren. Se även: Fylla på magasinen
Install. < <i>enhet</i> > el. avbryt jobb	Du uppmanas att installera en angiven enhet så att jobbet kan skrivas ut.	 Stäng av skrivaren, installera den angivna enheten och slå på skrivaren igen. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Felaktig mikrokod	Skrivarverkets kod har inte programmerats eller är ogiltig.	Ring efter service. Se även: Ringa efter service
Felaktig kod för nätverk <x> Ogiltig std.nätverkskod</x>	Koden i en intern skrivarserver är ogiltig. Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta jobb förrän giltig kod programmerats in i den interna skrivarservern.	Hämta giltig kod till skrivarens interna skrivarserver. Obs: Du kan ladda ner nätverkskoden medan meddelandet visas.
ITU-service	Slitageräknaren för bildöverföringsenheten har nått sitt maxvärde.	Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
ITU/fix service	Slitageräknarna för bildöverförings- och fixeringsenheten har nått sina maxvärden.	Byt ut bildöverförings- och fixeringsenheten.
Ladda manuellt <typ> <storlek></storlek></typ>	En begäran om ett manuellt jobb har skickats till skrivaren. Skrivaren är klar och du kan mata in ett ark i den manuella arkmatningen.	 Ladda det papper som anges på teckenfönstrets andra rad i den manuella arkmatningen eller i universalmataren. Tryck på Välj eller Starta om du vill ignorera begäran om manuellt jobb och skriva ut på det papper som redan finns i en av papperskällorna. Om skrivaren hittar ett magasin som har papper av korrekt typ och storlek så matas papper från det magasinet. Om skrivaren inte kan hitta något papper som har rätt storlek och typ skriver den ut på det papper som finns i standardpapperskällan. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Fyll på fack <x> vanligt papper</x>	Någon har initierat kalibrering av magasin.	Ladda papper i <x> och tryck på Starta för att fortsätta kalibreringen.</x>
Ladda häftkl.	Skrivaren försöker häfta ett utskriftsjobb, men häftningsenheten är tom.	 Sätt i en ny häftkassett i häftningsenheten. Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan häftning. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Ladda i mag. <x></x>	Skrivaren försöker mata in papper från en källa som är tom.	 Ladda papper av det format och typ som anges på teckenfönstrets andra rad i det angivna magasinet. Skrivaren stänger automatiskt meddelandet och fortsätter med utskriften. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Fylla på magasinen
Menyerna är avaktiverade	Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på manöverpanelen.	Du kan fortfarande öppna Jobbmenyn och avbryta ett jobb som är under utskrift samt välja ett konfidentiellt eller lagrat jobb som du vill skriva ut. Kontakta nätverksadministratören om du behöver få tillgång till skrivarmenyerna. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen
Nätverkskortet är upptaget	En intern skrivarserver (kallas även en intern nätverksadapter eller INA) återställs.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Nätverk <x></x>	Ett nätverksgränssnitt är aktiv kommunikationslänk.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Nätverk <x>, <y></y></x>	Ett nätverksgränssnitt är den aktiva kommunikationslänken, där <x> står för den aktiva kommunikationslänken och <y> står för kanalen.</y></x>	Vänta tills meddelandet försvinner.

Meddelande	Vad meddelandet betyder Vad du kan göra			
Inget DRAM-minne installerat	Inget DRAM-minne (dynamic random access memory) är installerat i skrivaren.	Stäng av skrivaren, installera DRAM-minne och slå på skrivaren igen.		
Hittar inga jobb. Försök igen?	 Den fyrsiffriga kod (PIN) som du angett är inte associerad med något konfidentiellt jobb. Tryck på Stopp för att ta bort meddelandet om PIN-kod. Se även: Lagra utskriftsjobb i sk 			
Inte klar	Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta data. Någon har tryckt på Stopp för att ställa skrivaren offline.	Tryck på Start för att göra skrivaren redo att ta emot jobb.		
Uppsaml.fack fullt	Uppsamlingfacket i utmatningsenheten är fullt.	Ta bort pappersbunten så att meddelandet försvinner.		
Parallell <x></x>	Ett parallellt gränssnitt är den aktiva kommunikationslänken.	Vänta tills meddelandet försvinner.		
Utför självtest	Skrivaren genomför en serie starttester efter att ha slagits på.	Vänta tills meddelandet försvinner.		
Energisparläge	Skrivaren kan ta emot och bearbeta data. Den sänker energiförbrukningen i viloläge. Om skrivaren inte är aktiv under den tid som angetts i menyalternativet Energisparläge (de fabriksinställda värdena är 20 minuter), byts meddelandet Klar ut mot Energisparläge i displayen.	 Skicka ett jobb till utskrift. Tryck på Starta så värms skrivaren snabbt upp till normal bearbetningstemperatur och meddelandet Klar visas. 		
Skrivaren kalibrerar	Skrivaren justerar färgtabellerna efter de omgivande förhållandena.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Menyn Färg		
Skriv ut jobb på hårddisken	Utskriftsjobb som mellanlagrades på skrivarens hårddisk innan skrivaren senast stängdes av är fortfarande inte utskrivna.	 Tryck på Starta för att skriva ut dem. Tryck på Återgå eller Stopp om du vill ta bort jobben från hårddisken utan att skriva ut dem. 		
Skriver ut testsida	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en testsida med justeringsvärden.	Vänta tills sidan har skrivits ut. Se även: <x> Justering; Justera bildöverföringsenheten (ITU)</x>		
Skriver ut kataloglista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en katalog över alla filer i flashminnet eller på en hårddisk.	Vänta tills meddelandet försvinner. ^{?r} Se även: Skriva ut katalog		
Skriver ut teckensnittslista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt för det angivna skrivarspråket.Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriva ut teckensnitt			
Skriver ut jobbinfo.stat.	Skrivaren bearbetar eller skriver ut all jobbinfostatistik på hårddisken.Vänta tills meddelandet försvinne Se även: Jobbinfo. stat.			
Skriver ut menyinställningar	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en sida med menyinställningar.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriva ut menyer; Skriva ut en sida med menyinställningar		
Maskinkod skrivs	Skrivaren programmerar ny kod till flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.		

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra	
Progr. systemkod	Skrivaren programmerar ny systemkod.	Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas	
Dream fleeb m	Skriveren lagrer regureer som	Vänta tille moddelandet färsvinner	
Progr. nasn-m.	teckensnitt eller makron, i flashminnet.	Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.	
Programmerar	Skrivaren lagrar resurser, som	Vänta tills meddelandet försvinner.	
hårddisken	teckensnitt eller makron, på hårddisken.	Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.	
Programmeringsfel P <x></x>	Ett fel uppstod när skrivaren programmerade kod i minnet.	 Åtgärda felet som anges på displayens andra rad: P105–En nätverksfil användes för att programmera en skrivare som inte är ansluten till ett nätverk, eller en icke- nätverksfil användes för att programmera en nätverksskrivare. P109–En uppdateringsfil användes för att programmera skrivaren, men informationen fick inte plats i Master Boot Record. P112–En upddle.fls-fil användes för att uppdatera DLE-koden på en skrivare som har installerat firmwarekort, men DLE-koden hittades inte på kortet. P200–Det finns inget firmwarekort 	
Käs och ta hort john	Skrivaren tar hort ett eller flere lagrade	Vänta tille meddelandet förevinner	
	jobb och skickar ett eller flera jobb till utskrift.	Se även: Skriva ut och ta bort lagrade jobb	
Köa jobb	Skrivaren skickar ett eller flera lagrade jobb till utskrift.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren	
Klar	Skrivaren kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	Skicka ett jobb till utskrift.	
Klar Hex	Skrivaren är i hexspårningsläge och kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	 Skicka ett jobb till utskrift. Alla data som skickas till skrivaren skrivs ut i hexadecimal- och teckenformat. Strängar med styrkoder skrivs ut, men exekveras inte. Stäng av och slå sedan på skrivaren igen för att avsluta hexspårningsläget och återgå till statusen Klar. 	

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra		
Anslut < <i>enhet</i> > på nytt	Antingen är det fel på den angivna enhetens maskinvara eller så har den inte anslutits ordentligt till skrivaren.	 Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten och ansluta den till skrivaren på nytt. Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda enheten. Om det är ett maskinvarufel stänger du av skrivaren och slår på den igen. Om felet återkommer stänger du av skrivaren, tar bort enheten och kontaktar en servicetekniker. Se även: Ringa efter service 		
Ta bort kassett och ITU-förpackning	Förpackningsmaterialet har inte tagits bort från kassetterna och bildöverföringsenhetens band.	Ta bort allt förpackningsmaterial från skrivaren. Se även: "Steg 5: Installera förbrukningsenheter" i <i>installationshandboken.</i>		
Ta bort papper ur <i><angivet fack<="" i="">></angivet></i>	Det angivna utmatningsfacket eller facken är fulla.	Ta bort pappersbunten från det angivna facket/facken så försvinner meddelandet.		
Återställer aktivt fack	Skrivaren återställer till aktivt fack i en uppsättning med länkade fack.	Vänta tills meddelandet försvinner.		
Återst. värde f. fixräknare	Den räknare som håller reda på fixeringsenhetens slitage återställs.	Vänta tills meddelandet försvinner.		
Återställer skrivaren	Skrivaren återställs till de aktuella standardinställningarna. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Ändra menyinställningar		
Återställa lagr. jobb Starta/Stopp?	Skrivaren har, efter det att den slagits på eller återställts, upptäckt jobb som lagrats på hårddisken med funktionen Skriv ut och lagra.	 Tryck på Starta. Alla jobb i Skriv ut och lagra på hårddisken återställs till skrivarminnet. Tryck på Återgå eller Stopp. Inga jobb i Skriv ut och lagra återställs till skrivarminnet. Skrivaren återgår till läget Klar. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren 		
Återställer till originalvärden	 Skrivaren återställs till de ursprungliga originalvärdena. Det här händer när originalvärdena återställs: Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) i skrivarminnet tas bort. Alla menyinställningar återgår till originalinställningarna <i>utom</i>: Inställningen Visa språk i Inställningsmenyn. Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn, USB-menyn och Faxmenyn. 	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Återställa originalvärden		

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra		
Återställer lagrade jobb xxx/yyy	Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken. Obs: xxx betecknar det antal jobb som återställs. yyy betecknar det totala antalet jobb som ska återställas.	 från Vänta tills meddelandet försvinner. Välj menyalternativet Avbryt återställning i Jobbmenyn. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren ällas. 		
Återställer lagrade jobb	Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken. Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Lagra utskriftsjobb i sk			
Seriell <x></x>	Ett seriellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.	Vänta tills meddelandet försvinner.		
Inställning fordras Tryck på Starta.	 När du packade upp skrivaren glömde du att ta bort förpackningsmaterial inuti skrivaren. 	Ta bort allt förpackningsmaterial från skrivaren. När du trycker på Starta kan meddelandet "Ta bort kassett och ITU-förpackning" visas. Se även: Ta bort kassett och ITU- förpackning "Steg 5: Installera förbrukningsenheter" i <i>installationshandboken.</i>		
Häftk snart slut	Det är bara ett fåtal häftklamrar kvar.	 Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Sätt i en ny häftkassett så att meddelandet försvinner. 		
Standardfack fullt	Standardutmatningsfacket är fullt.	Ta bort pappersbunten från facket så försvinner meddelandet.		
Förbrukningsenheter	Minst en av skrivarens förbrukningsenheter måste ses över. Kanske är det nästan slut på toner i en skrivkassett. Tryck på Meny om du vill öppna Förbrukningsmenyn och se vilken förbrukningsenhet som behöver byta			
Magasin <x> är tomt</x>	Det angivna magasinet har slut på papper. Se även: Fylla på magasinet så att meddelandet stängs. Se även: Fylla på magasinen			
Snart slut i M. <x></x>	Papperet börjar ta slut i det angivna magasinet. Lägg i mer papper i magasinet så a meddelandet försvinner. Se även: Fylla på magasinen			
Magasin <x> saknas</x>	Det angivna magasinet saknas eller sitter inte i ordentligt.	Skjut in magasinet helt i skrivaren. Se även: Fylla på magasinen		
USB <x></x>	Skrivaren behandlar data via den angivna USB-porten.			
Väntar	 Skrivaren har tagit emot en sida för utskrift, men väntar på ett jobbslutskommando, ett sidmatningskommando eller ytterligare data. Skriv ut innehållet i bufferten ge trycka på Starta. Tryck på Meny för att öppna Jok och avbryta den aktuella utskrift Se även: Avbryta utskriftsjobb 			
100-199 Service <meddelande></meddelande>	Meddelandena 100–199 avser skrivarproblem som kan kräva service. Stäng av skrivaren och kontrollera all- kablar. Starta skrivaren igen. Om meddelandet visas igen bör du ringa service och tala om vad det är för pro och vilket nummer som visas. Se även: Ringa efter service			

Meddelande	Vad meddelandet betyder Vad du kan göra			
1565 Fel på emulering ladda emuleringstillval	Emuleringsversionen för nedladdning på fastprogramkortet passar inte skrivarens kodversion. Felet kan uppstå om du uppdaterar skrivarens fasta programvara eller flyttar kortet med den fasta programvaran från en skrivare till en annan.	 Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan emuleringen för nedladdning på kortet med den fasta programvaran. Hämta rätt emuleringsversion från Lexmarks webbplats. 		
2 <xx> Papperskvadd <x> Papperskvadd Kontrollera område <x></x></x></xx>	Papper har fastnat i skrivaren. På skrivaren visas antalet sidor som har fastnat och vilket område som påverkas.	 Ta bort papper från pappersbanan. Kontrollera magasin 1 och se till att materialet är korrekt påfyllt. Se även: Meddelanden om papperskvadd; Rensa hela pappersbanan; Fylla på magasinen 		
30 ITU-fel Kontrollera område A / Flytta Z nedåt Ström Av/På	Bildöverföringsenheten (ITU) är inte installerad eller är installerad på fel sätt, eller så är spaken [Z] som används för att låsa bildöverföringsenheten på plats inte i låst läge.	 Stäng av skrivaren, installera bildöverföringsenheten och slå sedan på skrivaren igen. Kontrollera att spaken [Z] som används för att låsa bildöverföringsenheten är i rätt läge. Se även: Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten 		
30 < <i>färg</i> >-enhet saknas	Den angivna skrivkassetten saknas eller också är den felaktigt installerad.	 Installera skrivkassetten korrekt i skrivaren. Skrivaren tar bort meddelandet automatiskt. Om skrivaren har konfigurerats första gången läser du "Steg 5: Installera förbrukningsenheter" i installationshandboken. 		
31 Defekt <x> skrivkassett</x>	Du har installerat en defekt skrivkassett.	Ta bort den angivna skrivkassetten och installera en ny.		
32 Stöder ej skrivkassetten < <i>färg</i> >	Du har installerat en tonerkassett som skrivaren inte kan använda.	Ta bort den angivna skrivkassetten och installera en ny.		
33 Kalibreringsfel för <x></x>	Skrivaren har upptäckt ett kalibreringsfel för en viss färg.	 Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. När utskriften är klar trycker du på Meny så att färgmenyn visas och väljer Färgjustering när du vill omkalibrera. 		
34 Fel typ av media	Skrivaren har upptäckt att fel typ av media fyllts på i universalarksmataren eller något annat magasin. Mer information finns i Specifikationer för papper och specialmaterial på sidan 38.	 Fyll på det begärda mediet i universalarksmataren eller magasinet och tryck sedan på Starta. Tryck på Meny för att komma åt menygruppen Upptagen/Väntar och välj ett av följande alternativ: Avbryta jobb Återställa skrivare Återst. utm.fack Kontrollera förbrukningsnivå 		

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
34 Papperet är för kort	Skrivaren känner av att papperet i den källa som anges på teckenfönstrets andra rad är för kort för att rymma utskriften av de data som formaterats. Felet uppstår med magasin som har formatavkänning om pappersstöden inte är i rätt läge.	 Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren skriver inte automatiskt ut den sida som gjorde att meddelandet visades. Kontrollera att inställningen Pappersstorlek i Pappersmenyn är korrekt för det format du använder. Om Format univ.arkmatare är satt till Universal bör du kontrollera att papperen är tillräckligt stora för de data som formaterats. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Specifikationer för papper och specialmaterial
35 Spara res. Av Brist på minne	Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att aktivera Spara resurser. Meddelandet innebär oftast att för mycket minne har tilldelats en eller fler länkbuffertar.	 Tryck på Starta för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut. Gör så här för att aktivera Spara resurser när detta meddelande visats: Se till att länkbuffertarna står på Auto och stäng menyerna för att aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När κlar visas, aktivera Spara resurser i Inställningsmenyn. Installera mer minne.
36 Skrivaren behöver service	Bakgrundstoner har förhindrat en kalibreringscykel från att slutföras. En felaktig kassett eller ITU kan ha installerats. Kontakta en servicetekniker och be om en diagnos.	Ta bort felmeddelandet genom att trycka på Starta . Se även: Ringa efter service
37 Otillräckligt sorteringsminne	Det finns inte tillräckligt mycket ledigt skrivarminne (eller hårddiskutrymme, om sådan finns) för att sortera utskriften.	 Tryck på Starta för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Avbryta utskriftsjobb
37 Minnet räcker inte till defrag	Skrivarminnet som används för att lagra ej borttagna flashresurser är för fullt för att utföra defragmenteringen av flashminnet.Ta bort teckensnitt, makron och data från skrivarminnet.Installera mer skrivarminne.	

Meddelande	Vad meddelandet betyder Vad du kan göra			
37 Otillräckligt minne	Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.	 Tryck på Starta för att ta bort meddelandet och fortsätta bearbeta det aktuella utskriftsjobbet. Skrivaren börjar att frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet. Tryck på Stopp för att ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. Installera mer skrivarminne. Obs: Meddelandena 37 Otillräckligt minne och Lagrade jobb kan förloras visas omväxlande i teckenfönstret. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren; Lagrade jobb kan förloras; Lagrade jobb kan inte återställas 		
38 Minnet är fullt	Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.	 Tryck på Starta för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. Installera mer skrivarminne. Se även: Avbryta utskriftsjobb 		
39 Komplex sida	Sidan kanske inte skrivs ut korrekt eftersom utskriftsinformationen på sidan är alltför komplex.	 Tryck på Starta för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en och samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. Aktivera Skydda sida i Inställningsmenyn. Installera mer skrivarminne. 		

Meddelande	Vad meddelandet betyder Vad du kan göra			
<x> Kan ej använda firmwarekortet</x>	 Skrivaren upptäcker en version av firmware som inte kan användas på firmwarekortet. Stäng av skrivaren och håll sedan i Starta när du slår på skrivaren. Då skrivaren koden på systemkortet or ignorerar koden på firmwarekortet. Ta bort firmwarekortet. 			
40 <färos< th=""><th colspan="2">Skriveren har unntäckt en nåfvilld Ta hort den angivna tenerkassetten och</th></färos<>	Skriveren har unntäckt en nåfvilld Ta hort den angivna tenerkassetten och			
Ogiltig påfyllningskassett	kassett som inte stöds.			
50 PPDS- teckensnittsfel	Ett teckensnittsfel inträffade i PPDS- tolken.	 ade i PPDS- Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren eller avbryta utskriften. 		
51 Defekt flashminne	Skrivaren känner av att flash-minnet är defekt.	Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste installera ett annat flashminneskort innan du kan ladda ner några resurser till flashminnet.		
52 Flashminnet är fullt	Det finns inte nog med ledigt utrymme i flashminnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.	 Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort. Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet. Installera ett flashminneskort med större lagringskapacitet. 		
53 Oformaterat flashminne	Skrivaren känner av att det finns ett flashminneskort som inte är formaterat.	 n känner av att det finns ett neskort som inte är at. Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste formatera flashminneskortet innan du kan lagra något på det. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut. 		
54 Fel i seriellt tillval <x></x>	Skrivaren känner av ett seriellt gränssnittsfel på en seriell port.	 Kontrollera att den seriella länken installerats korrekt och att du använder rätt kabel. 		
54 Fel i std seriell		 Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren. 		
54 Nätverk <x> programvarufel</x>	Skrivaren kan inte etablera kommunikation via en installerad nätverksport.	 Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. 		
54 Stdnätverk programfel		 Programmera nytt fast program (firmware) för nätverksgränssnittet via parallellporten. Truck på Menu om dividit äpper 		
		Jobbmenyn och återställa skrivaren.		

Meddelande	Vad meddelandet betyder Vad du kan göra			
54 Std par ENA avbruten 54 par <x> ENA avbruten</x>	Kontakten har brutits mellan skrivaren och en extern skrivarserver (som också kallas extern nätverksadapter eller ENA).	 Kontrollera att kabeln som ansluter nätverkskortet (ENA) till skrivaren är ordentligt fäst. Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen. Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren raderar alla referenser till nätverkskortet och återställs sedan. 		
55 Tillv. i plats <x> kan inte användas</x>	Ett tillvalskort som inte kan användas har installerats i en av kortplatserna eller så har en flash-DIMM-modul	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort tillvalet. Anslut nätkabeln och starta skrivaren.		
55 Flashminne stöds ej i kortplats <x></x>	installerats i en minneskortplats.	Se Ta bort minnes- och tillvalskort om du behöver hjälp.		
56 Seriell port <x> är avaktiverad</x>	Data har sänts till skrivaren via en seriell port, men den seriella porten är avaktiverad.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via den seriella 		
56 Std. seriell är avaktiverad		 porten. Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert i Seriellmenyn inte är avaktiverat. Se även: Seriell buffert 		
56 Parallellport <x> avaktiverad</x>	Data har sänts till skrivaren via en parallellport, men parallellporten är avaktiverad.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via parallellporten. 		
56 std parallellport avaktiverad		Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert i Parallellmenyn inte är avaktiverat.		
		Se även: Parallellbuffert		
56 USB-port <x> avaktiverad</x>	Data har sänts till skrivaren via en USB-port, men USB-porten är avaktiverad.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten. 		
56 Standard-USB-port avaktiverad		Kontrollera att menyalternativet USB- buffert i USB-menyn inte är avaktiverat.		
58 Felaktiga	Antingen är för många arkmatare med	Stäng av skrivaren och dra ur nätkaheln. Ta		
inmatningsinst.	motsvarande magasin anslutna till skrivaren eller så är inmatningskonfigurationen ogiltig. (Till	bort extraarkmatarna eller konfigurera om det alternativ som är upphov till felet. Anslut nätkabeln och starta skrivaren.		
	exempel ar en duplexennet inte installerad direkt nedanför skrivaren, utan under ett magasin.)	Se även: Installationsguide		
58 Felaktiga utmatningsinst.	För många utmatningsalternativ har anslutits till skrivaren.	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Avlägsna de extra utmatningstillvalen. Anslut nätkabeln och starta skrivaren.		
		Se även: Installationsguide		
58 För många diskar install.	Skrivaren har för många hårddiskar installerade. Skrivaren kan bara hantera en hårddisk i taget.Stäng av skrivaren och dra ur nätkabe bort överflödiga hårddiskar från skriva Anslut nätkabeln och starta skrivaren. Se även: Ta bort minnes- och tillvalskort			

Meddelande	Vad meddelandet betyder Vad du kan göra			
58 För många flashtillval	Skrivaren har för många flashminneskort installerade.	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort överflödiga flashminneskort. Anslut nätkabeln och starta skrivaren.		
	Se även: Ta bort minnes- och tillvalskort			
59 < <i>enhet</i> > inte kompatibel	Du har installerat en inkompatibel enhet.	Ta bort enheten och tryck på Starta för att stänga meddelandet.		
61 Felaktig disk	Skrivaren har upptäckt att hårddisken är defekt.	 Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Installera en ny hårddisk innan du gör något som kräver en hårddisk. 		
62 Hårddisken är full	Det finns inte nog med ledigt utrymme på hårddisken för att lagra de data som sänts till skrivaren.	 Tryck på Starta för att ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen. All information som inte tidigare lagrats på hårddisken raderas. Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken. 		
63 Oformaterad hårddisk	Skrivaren känner av en oformaterad hårddisk.	 Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Formatera hårddisken innan du utför några åtgärder där hårddisk krävs. Välj Formatera hårddisk i Testmenyn för att formatera hårddisken. Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut. Installera en ny hårddisk och formatera den. Se även: Formatera disk 		
64 Disk kan inte användas	Skrivaren upptäcker att en inkompatibel hårddisk har installerats.	Stäng av skrivaren och ta bort hårddisken. Se även: Ta bort minnes- och tillvalskort		
64 Kan ej använda diskformatet	Skrivaren har upptäckt ett diskformat som inte hanteras.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Formatera hårddisken. Obs: Du kan inte använda hårddisken förrän den har formaterats. 		
80 Service för fixenhet	Slitageräknaren för fixeringsenheten har nått sitt maxvärde.	 Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. . 		
81 Mikrokod CRC-fel	Mikrokod i skrivarverkets flashkodmodul har inte klarat en systemkontroll.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Kasta koden. Överför mikrokodsdata från värddatorn på nytt. 		
82 Toneruppsaml.flas ka är nästan full	 Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut Byt ut toneruppsamlingsbehållaren. Se även: 82 Toneruppsaml.flaska ä 			

Meddelande	Vad meddelandet betyder Vad du kan göra			
82 Toneruppsaml.flas ka är full	Toneruppsamlingsbehållaren är full.	Sätt tillbaka toneruppsamlingsbehållaren och tryck på Starta för att stänga meddelandet.		
82 Toneruppsaml.flas ka saknas	Toneruppsamlingsbehållaren saknas.	Sätt tillbaka toneruppsamlingsbehållaren och tryck på Starta för att stänga meddelandet.		
83 Service för ITU	Slitageräknaren för bildöverföringsenheten har nått sitt maxvärde.	 Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Om utskriftskvaliteten är oacceptabel, byter du ut bildöverföringsenheten. 		
84 Smörjenhet nästan slut	Smörjenhetens livstid är snart slut.	 Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Byt ut smörjenheten. Se även: Beställa smörjenhet 		
84 Byt smörjenhet	Smörjenheten är utsliten eller saknas.	Byt ut smörjenheten. Se även: Beställa smörjenhet		
85 Service för ITU	Lysdioden för färgjusteringsgivaren är dålig.	 Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Om utskriftskvaliteten är oacceptabel, byter du ut bildöverföringsenheten. 		
86 Service för ITU	Lysdioden för färgjusteringsgivaren lyser för starkt.	 Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Om utskriftskvaliteten är oacceptabel, byter du ut bildöverföringsenheten. 		
87 Fixeringsenhet saknas	Fixeringsenheten saknas eller också är den felaktigt installerad.	Installera fixeringsenheten korrekt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.		
88 < <i>färg</i> > toner snart slut	Skrivaren har upptäckt att den angivna skrivkassetten nästan är tom. Beställ en ny skrivkassett, om du inte har någon till hands. Fler sidor kan skrivas ut innan kassetten är helt tom.	 Byt den angivna skrivkassetten. Tryck på Starta för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet Förbrukningsenheter visas på manöverpanelen tills du byter den angivna skrivkassetten. 		
89 Service för ITU	ITU:s NVRAM är ogiltigt.	 Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Om utskriftskvaliteten är oacceptabel, byter du ut bildöverföringsenheten. 		
900-999 Service <meddelande></meddelande>	Meddelandena 900–999 avser skrivarproblem som kan kräva service.	Stäng av skrivaren och kontrollera alla kablar. Starta skrivaren igen. Om meddelandet visas igen bör du ringa efter service och tala om vad det är för problem och vilket nummer som visas. Se även: Ringa efter service		



Meddelanden om papperskvadd

Obs! Rensa alltid hela pappersbanan vid alla slags meddelanden om papperskvadd.

Meddelanden om papperskvadd

Meddelande	Kontrollera områden	Vad du bör göra
200 Papperskvadd (magasin 1 och den	A, B, T1	Följ anvisningarna för rensning i avsnitten Område A , Område B och Område T1 .
vänstra åtkomstluckan bredvid magasin 1)		Om meddelandet om papperskvadd kvarstår, kan det tänkas att papper har fastnat i bildöverföringsenheten. Se Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten för instruktioner.
201 Papperskvadd (fixeringsenhetsområde)	D, K, L	Följ anvisningarna för rensning i avsnitten Område D , Område K och Område L .
		Om meddelandet om papperskvadd kvarstår, kan det tänkas att papper har fastnat i fixeringsenheten. Se Rensa stopp i fixeringsenheten för instruktioner.
202 Papperskvadd	K, L	Följ anvisningarna för rensning i avsnitten Område K och Område L .
(fixeringsenhetsområde)		Om meddelandet om papperskvadd kvarstår, kan det tänkas att papper har fastnat i fixeringsenheten. Se Rensa stopp i fixeringsenheten för instruktioner.
230 Papperskvadd (duplexområde)	E, J	Följ anvisningarna för rensning i avnsitten Område E och Område J.
24 <x> Papperskvadd (fack 2 - 4)</x>	C, T <x></x>	Följ anvisningarna för rensning i avnsitten Område C och Område T <x>.</x>
250 Papperskvadd (universalmatare)	A	Följ anvisningarna för rensning i avsnittet Område A.
27 <x> Papperskvadd (utmatningsenhet och extra utm.fack)</x>	М	Följ anvisningarna i avsnittet Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M).
28 <x> Papperskvadd (efterbehandlare)</x>	1, 2, 3, 4, 5, 6	Information om hur du rensar papperskvadd i efterbehandlaren finns i installationsanvisningarna och användarhandboken till efterbehandlingsenheten.

Luckor och magasin

Följande bild visar var det kan uppstå papperskvadd.



Rensa hela pappersbanan

När papper fastnar stoppas skrivaren och 2<xx> Papperskvadd visas tillsammans med ett meddelande om att rensa pappersbanor.

När du har rensat nedanstående pappersbanor kontrollerar du att alla luckor och fack är stängda och trycker sedan på **Starta** när du vill fortsätta med utskriften.

Obs! På skrivaren visas också <x> Papperskvadd. Avlägsna alla sidor som har fastnat innan du trycker på Starta.

Område A

- 1 Om du använder universalmataren lossar du spärrarna på vardera sidan om arkmataren så att den frigörs.
- 2 Tryck på plockenhetens spärr och avlägsna allt material och alla kvadd.
- 3 Placera åter mataren i sitt arbetsläge och lägg tillbaka materialet.



Område B

- 1 Öppna den vänstra luckan.
- 2 Tryck spaken nedåt tills det tar emot.
- 3 Avlägsna allt synligt material.

Obs! Avlägsna eventuellt sönderrivet material från skrivaren.

- 4 Fäll tillbaka spaken till stående läge.
- 5 Stäng luckan.

Obs! Öppna fack 1 och se till att hela materialtraven trycks in hela vägen in i facket.

Område C

- 1 Om du har en eller flera extra arkmatare för 500 ark gör du så här:
 - Öppna luckan till arkmataren för 500ark. Håll ner luckan medan du tar bort papperet som fastnat.
 - **Obs!** Se till att hela pappersbunten har laddats korrekt och har skjutits ner så långt det går i magasinet.
 - **b** Stäng luckan.
- 2 Om du har en extra arkmatare för 200 ark gör du så här:
 - a Öppna luckan till arkmataren för 2000 ark. Dra bort papperet som fastnat, nedåt ut från rullarna.
 - **b** Stäng luckan.





Område D

- 1 Öppna den främre luckan.
- 2 Håll ner spärren i det övre vänstra hörnet. Ta bort papperskvadd i rullarna under bildöverföringsenheten.
 - **Obs!** Utskrivna bilder fixeras inte på sidan.



Område T1

1 Om du Område B inte lyckades rensa papperskvaddet öppnar du försiktigt magasin 1. Ta bort eventuellt papperskvadd.

Obs! Se till att papperet har skjutits ner så långt det går i magasinet.

2 Stäng magasin 1.

Område E

- 1 Dra ut hela duplexmekanismen. Titta in i öppningen och ta bort papper som eventuellt fastnat i rullarna. Titta också uppåt därinne, eftersom papper kan ha fastnat ovanför rullarna.
- 2 Skjut in duplexmekanismen i skrivaren igen.



Område T<x>

- 1 Om det inte går att rensa alla papperskvadd från Område C i arkmataren för 500-ark gör du så här:
 - a Öppna magasin 2 till 4 (alla magasin för 500 ark) och ta bort papperskvadd.

Obs! Se till att papperet har skjutits ner så långt det går i magasinet.

- **b** Stäng magasin 2 4.
- 2 Om det inte går att rensa papperskvadden från Område C i arkmataren för 2000 ark gör du så här:
 - a Öppna arkmataren för 2000 ark.
 - **b** Ta bort eventuellt papperskvadd. Stäng därefter arkmataren för 2000-ark.



Område J

- 1 Dra ut duplexmagasinet.
- 2 Ta bort eventuellt papperskvadd och skjut därefter in magasinet.



Område K

- 1 Öppna den nedre högra luckan.
- 2 Ta bort eventuellt papperskvadd och stäng därefter luckan.



Område L

- 1 Öppna den övre högra luckan.
- 2 Ta bort papperskvadd från rullarna och stäng därefter luckan.



Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M)

1 Fäll ner den bakre luckan på utmatningsenheten med 5 fack eller det extra utmatningsfacket.



2 Dra papper som fastnat rakt ut, och stäng sedan luckan.

Rensa stopp i fixeringsenheten

- 1 Ta bort papper från pappersbanan. Om meddelandet om papperskvadd kvarstår fortsätter du med steg 2.
- 2 Öppna både den övre högra och den nedre högra luckan (Område K och L).



VAR FÖRSIKTIG: Fixeringsenhetens hållare kan vara het. Låt den svalna innan du fortsätter.

3 Fäll ner spärrarna. De skjuts mot mitten för att lossa fixeringsenheten.



- 4 Dra ut fixeringsenheten och sätt den på en ren, jämn yta.
- 5 Lossa hållaren och ställ den åt sidan.



6 Fäll upp luckan till fixeringsenhetens rullar och ta bort papperskvadd.



- 7 Stäng luckan till fixeringsenhetens rullar.
- 8 Snäpp tillbaka hållaren på fixeringsenheten.
- 9 Skjut in fixeringsenheten i skrivaren igen.
- **10** Fäll ut spärrarna och fäll sedan upp dem i låsläge.
- 11 Stäng luckorna.

Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten

1 Öppna den främre och den vänstra luckan.



2 Håll ned spaken bakom den främre luckan och för in en bit hopvikt papper så som visas så att papperssensorerna under bildöverföringsenheten rensas. Se till att rensa pappersbanans hela bredd.



3 Stäng den främre och vänstra luckan. Om kvaddet kvarstår fortsätter du med steg 4.

4 Stäng av skrivaren. Öppna den främre.



- 5 Ta ur alla skrivkassetter.
 - a Dra kassettens handtag något uppåt.
 - **b** Dra skrivkassetten rakt ut och lyft av den från skenorna.
 - c Placera kassetterna på en plan, ren yta och undvik att utsätta dem för direkt solljus.



6 Lossa spärrarna för att helt kunna öppna universalmataren (område A).



- 7 Ta bort bildöverföringsenheten.
 - a Lyft spaken för att frigöra bildöverföringsenheten.



b Tryck ner handtaget.



c Dra ut bildöverföringsenheten och placera den på en plan, ren yta.

Varning! Rör inte överföringsbandet. Då kan bildöverföringsenheten skadas.



8 Titta inuti skrivaren. Ta bort pappersbitar eller annat som har fastnat.



- 9 Sätt tillbaka bildöverföringsenheten i skrivaren.
 - **a** Justera stöden mot insättningsskårorna och skjut försiktigt in enheten.



b Rotera handtaget uppåt och tryck försiktigt enheten på plats.



c Tryck ner spaken för att låsa bildöverföringsenheten på plats.



10 Låt universalmataren återgå till sitt arbetsläge.

Sätt tillbaka alla skrivkassetter.



- 11 Stäng skrivarluckan.
- 12 Starta skrivaren. Skrivaren återgår till läget Klar.

Rensa kvadd i efterbehandlingsenheten (Områdena 1–6)

Information om hur du rensar papperskvadd i efterbehandlaren finns i *installationsanvisningarna och användarhandboken till efterbehandlingsenheten*.

Om du fortfarande behöver hjälp

- 1 Stäng av skrivaren och starta den igen.
- 2 Kontakta administratören eller den systemansvarige om du behöver mer hjälp.


Avgöra status för förbrukningsmaterial

Vill du ta reda på status för samtliga förbrukningsartiklar i skrivaren kan du skriva ut en sida med menyinställningar.

Detaljerade anvisningar finns i Skriva ut en sida med menyinställningar.

En eller två sidor skrivs ut beroende på antalet menyinställningar. Sök reda på "Förbrukningsstatus" på sidan. Där visas återstående livslängd för varje objekt.

Spara förbrukningsmaterial

Det finns flera inställningar i programvaran med vars hjälp du kan spara toner och papper:

Förbrukningse nhet	Inställning	Vad inställningen gör	Mer information finns i
Toner	Tonersvärta i Färgmenyn	Du kan justera hur mycket toner som ska användas på ett pappersark. Värdena går från 1 (ljusast) till 5 (mörkast).	Tonersvärta
	Färgsparläge på Färgmenyn	Minskar mängden toner som används för utskrift av grafik och bilder samtidigt som text skrivs ut med standardmängden toner.	Färgsparläge
Papper och specialmaterial	Miniatyrer i Efterbehandlingsmenyn	Skriver ut flera sidbilder på samma pappersark.	Miniatyrer
		Värdena för Miniatyrer är 2, 3, 4, 6, 9, 12 och 16 per sida.	
		Kombinerar du Miniatyrer med dubbelsidig utskrift kan du skriva ut upp till 32 sidor på ett pappersark (16 på framsidan och 16 på baksidan).	
	Dubbelsidig i Efterbehandlingsmenyn	Tillgängligt om du har anslutit en extra duplexenhet.	Dubbelsidig
	Använd ett vanligt program eller skrivardrivrutinen för att skicka en utskrift med funktionen Bekräfta utskriftsjobb.	Du kan granska den första kopian i ett utskriftsjobb med flera kopior för att kontrollera att den ser bra ut innan du skriver	Bekräfta utskriftsjobb Avbryta utskriftsjobb Lagra utskriftsjobb i
	Du kommer åt det bekräftade utskriftsjobbet via Lagrade jobb i Jobbmenyn.	ut tler kopior. Ar du inte nöjd avbryter du utskriftsjobbet.	SKrivaren

Beställa förbrukningsenheter och serviceartiklar

Bor du i USA eller Kanada kan du ringa 1-800-539-6275 och få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-förbrukningsenheter nära dig. Kontakta stället där du köpte skrivaren om du bor i något annat land eller region.

Besök även Lexmarks internetbutik på **www.lexmark.com** för att beställa förbrukningsenheter. Klicka på webblänken längst ner på denna sida.

Genom att byta ut underhållsdelar vid behov kan du upprätthålla hålla hög effektivitet, optimera utskriftskvaliteten och undvika problem med utskrifter.

Beställa fixeringsenhet

När meddelandet 80 Service för fixenhet visas i fönstret bör du beställa en ny fixeringsenhet.

Obs! Beställ rätt typ av fixeringsenhet för skrivaren. Beställ endast en fixeringsenhet med smörjenhet om en behörig tekniker har installerat en uppgraderingssats för smörjenhet så att skrivaren kan användas för utskrift av stora kvantiteter vinyletiketter eller etiketter med fästark.

Typ av fixeringsenhet	Skrivarspänning	Artikelnummer
Standardfixeringsenhet	100 V (Japan)	12G6498
	115 V	12G6496
	220 V	12G6497
Fixeringsenhet med	100 V (Japan)	12G6502
smorjenhet	115 V	12G6514
	220 V	12G6515

Beställa smörjenhet

När meddelandet 84 Smörjenhet nästan slut eller 84 Byt smörjenhet visas i fönstret bör du beställa en ny smörjenhet. När du ska beställa en smörjenhet använder du artikelnr. 12G6545.

Beställa en bildöverföringsenhet och överföringsrulle

När meddelandet 83 Service för ITU visas i fönstret bör du beställa ny bildöverföringsenhet och överföringsrulle. När du vill beställa en bildöverföringsenhet och en extra överföringsrulle använder du artikelnr. 56P1544.

Beställa en tonerkassett

När meddelandet 88 <färg> toner snart slut visas i fönstret bör du beställa en ny skrivkassett. Du kan skriva ut ytterligare ett hundratal sidor efter det att meddelandet 88 <färg> toner snart slut har visats innan utskriften försämras.

Besök Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com** om du behöver information om beställning av skrivkassetter.

Här följer en lista med kassetter som du kan beställa:

- Svart skrivkassett
- Cyan skrivkassett
- Magenta skrivkassett
- Gul skrivkassett
- Svart skrivkassett med hög kapacitet
- Cyan skrivkassett med hög kapacitet
- Magenta skrivkassett med hög kapacitet
- Gul skrivkassett med hög kapacitet

- Svart återfylld skrivkassett
- Cyan återfylld skrivkassett
- Magenta återfylld skrivkassett
- Gul återfylld skrivkassett
- Svart återfylld skrivkassett med hög kapacitet
- Cyan återfylld skrivkassett med hög kapacitet
- Magenta återfylld skrivkassett med hög kapacitet
- Gul återfylld skrivkassett med hög kapacitet

Återvinna Lexmarks produkter

Skicka tillbaka dina Lexmark-produkter till Lexmark för återvinning:

1 Besök vår webbplats:

www.lexmark.com/recycle

2 Följ anvisningarna på skärmen.

Ta bort minnes- och tillvalskort

Om du vill ta bort minnes- eller tillvalskort kan du med hjälp av nedanstående bild söka reda på kortplatsen för det kort som du vill flytta.



Åtkomst till skrivarens systemkort

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur skrivarens nätkabel.
- **3** Koppla från alla kablar på skrivarens baksida.
- 4 Leta reda på täckplattan på skrivarens baksida.
- 5 Skruva bort de fyra skruvarna på luckan enligt bilden.



6 Ta bort luckan.

Ta bort minneskort

Ta bort skrivarens minnes- eller flashminneskort med hjälp av följande anvisningar.

Varning! Skrivarminnes- och flashminneskorten skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör vid ett minneskort.

- 1 Ta bort systemkortets täckplatta. Se Åtkomst till skrivarens systemkort.
- 2 Leta reda på det minneskort som du vill ta bort.
- 3 Fäll ut spärrarna på vardera sidan om kortplatsen.
- 4 Dra kortet rakt ut ur kortplatsen.



- 5 Placera kortet i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda.
- 6 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta. Se Sätta tillbaka systemkortets täckplatta.

Ta bort tillvalskort

Slutför följande steg för att ta bort en intern skrivarserver, en koax/twinax-adapter, ett parallellgränssnittskort eller ett seriellt gränssnittskort.

Varning! Tillvalskort skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör ett tillvalskort.

- 1 Ta bort systemkortets täckplatta. Se Åtkomst till skrivarens systemkort.
- 2 Leta reda på tillvalskortet.

3 Ta bort skruven som kortet är fäst med vid systemkortets öppning.



- 4 Dra försiktigt ut kortet ur kortplatsen.
- 5 Om du har sparat metallplattan som täcker kortplatsens öppning och inte tänker sätta i något annat kort bör du fästa plattan på följande sätt:
 - a Skjut först in sidan med klämman. Se till att klämmans ände täcker spåret på systemkortet.
 - **b** Skruva fast den andra änden av metallplattan vid systemkortet.
- 6 Placera kortet i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda.
- 7 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta. Se Sätta tillbaka systemkortets täckplatta.

Ta bort en hårddisk

Varning! Hårddiskar skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör vid en disk.

- 1 Ta bort systemkortets täckplatta. Se Åtkomst till skrivarens systemkort.
- 2 Leta reda på hårddisken.
- **3** Dra försiktigt ut de tre tapparna på hårddiskens monteringsplåt ur hålen på systemkortet.



4 Dra försiktigt ut flatkabelskontakten ur kontakten på systemkortet.



- 5 Placera hårddisken i originalförpackningen eller linda in den i papper och förvara den i en låda.
- 6 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta. Se Sätta tillbaka systemkortets täckplatta.

Ta bort ett firmwarekort

Varning! Fastprogramkort skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid någon metalldel på skrivaren innan du rör vid ett fastprogramkort.

- 1 Ta bort systemkortets täckplatta. Se Åtkomst till skrivarens systemkort.
- 2 Dra försiktigt ut fastprogramkortet. Dra det rakt ut med en rörelse. Dra inte ut den ena sidan först och sedan den andra.



- **3** Placera kortet i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda.
- 4 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta. Se Sätta tillbaka systemkortets täckplatta.

Sätta tillbaka systemkortets täckplatta

- 1 Rikta in öppningarna längst upp på täckplattan mot skruvarna, nästan längst upp på skrivaren.
- 2 Skjut in plattan under den övre kanten så långt som möjligt. Dra därefter åt de övre skruvarna.
- **3** Skruva i de fyra nedersta skruvarna.



- 4 Återanslut alla kablarna på skrivarens baksida.
- 5 Anslut skrivarens nätkabel.
- 6 Starta skrivaren.



Användarhandbok - resurser

Felsökningsinformation återfinns i det här kapitlet samt i kapitlen på Använda skrivarens menyer, Skrivarmeddelanden och Åtgärda papperskvadd.

Teknisk support online

Teknisk support är tillgänglig på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Ringa efter service

När du ringer efter service för skrivaren, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Denna information hittar du på etiketten på skrivarens baksida, bredvid nätkabeln.

Obs! Serienumret finns också på den sida med menyinställningar som du kan skriva ut från Testmenyn. Mer information finns i **Skriva ut en sida med menyinställningar**.

För service i USA eller Kanada, ring 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). För andra länder, se telefonnumren på CD-skivan med drivrutiner.

Obs! När du ringer efter service bör du ringa från den plats där skrivaren finns.

Kontroll om skivaren inte reagerar

Om skrivaren inte svarar bör du först kontrollera följande:

- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Är skrivaren påslagen?
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.

Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Det löser oftast problemet.

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens inställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs! Hjälp att förstå teckenfönstrets och manöverpanelens knappar finns i **Manöverpanelen**.

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på Meny tills Testmenyn visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Skriv ut menyer visas. Skriv sedan ut sidan genom att trycka på Välj.

Meddelandet skriv ut menyer visas.

Obs! Om något annat meddelande visas när du skriver ut sidan finns information om detta i **Skrivarmeddelanden**.

4 Kontrollera att de tillval som du installerade visas korrekt under "Install. funktioner".

Finns ett alternativ du installerat inte med i listan stänger du av skrivaren, kopplar ur nätkabeln och installerar om tillvalet.

- 5 Kontrollera att mängden installerat minne återges korrekt under "Skrivarinformation".
- 6 Kontrollera att pappersfacken är konfigurerade för de format och papperstyper skrivaren laddats med.

Ändra menyinställningar

På manöverpanelen kan du ändra skrivarens menyinställningar och anpassa skrivaren efter dina behov.

Obs! Ändringar i vissa utskriftsjobb som görs från ett program åsidosätter ändringar från skrivarens manöverpanel.

Se menyöversikten för en lista över menyer och menyalternativ.

Så här väljer du ett nytt värde:

1 Tryck på knappen Meny tills du ser den meny som du behöver. Tryck sedan på Välj.

Då öppnas menyn med det första menyalternativet på displayens andra rad.

2 Tryck på Meny tills du ser den meny som du behöver. Tryck sedan på Välj.

En asterisk (*) visas intill menyalternativets aktuella standardinställning.

Ett värde kan vara:

- inställt på Av eller På.
- en mening eller ett ord som beskriver en inställning.
- ett numeriskt värde som kan ökas eller minskas.

När du trycker på **Välj** visas en asterisk (*) bredvid det nya värdet för att indikera att det är aktuell standardinställning. Meddelandet **sparad** visas och därefter visas den föregående listan över menyalternativ.

- **Obs!** En del menyalternativ har undermenyer. Om du t.ex. väljer Pappersmenyn och sedan menyalternativet Papperstyp, måste du välja en annan meny (såsom Typ i magasin 1) innan tillgängliga värden kan visas.
- **3** Tryck på Återgå för att gå tillbaka till föregående menyer eller menyalternativ och göra nya standardinställningar.
- **4** Tryck på **Starta** för att återvända till meddelandet **κlar** om det är den sista inställningen som du vill ändra.

Obs! Egna standardinställningar kvarstår tills du sparar nya inställningar eller återställer originalvärdena.

Avaktivera Energisparläge

Genom att avaktivera Energisparläge i Inställningsmeny görs skrivaren klar att skriva ut utan dröjsmål.

- 1 Tryck på Meny tills du ser Inställningsmenyn. Tryck därefter på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills du ser Energisparläge. Tryck därefter på Välj.
- **3** Tryck på **Meny** tills du ser **Avaktiverad**. Tryck därefter på **Välj**.

Om värdet Avaktiverad inte är tillgängligt får du först stänga av inställningen Energibesparing i Konfig.menyn:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna Välj och Återgå . Slå därefter på skrivaren.
- 3 Släpp upp knapparna när Utför självtest visas i displayen.

När skrivaren är klar med självtestet visas Konfig. meny.

- 4 Tryck på Meny tills du ser Energibesparing. Tryck därefter på Välj.
- 5 Tryck på Meny tills du ser Av. Tryck därefter på Välj.

Energibesparing SPARAD visas kort följt av Konfig.meny.

6 Tryck på Meny tills stäng konf. meny visas, och tryck sedan på Välj.

Aktiverar menyändringar visas kort följt av Utför självtest. Skrivaren återgår till meddelandet Klar.

Nu kan du välja värdet Avaktiverat för menyalternativet Energisparläge.

Obs! Du kan också avaktivera energisparläget med ett PJL-kommando (Printer Job Language). Mer information finns i boken *Technical Reference* som du kan hämta på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.se**.

Avaktivera menyer på manöverpanelen

En nätverksadministratör kan låsa skrivarens menyer så att andra hindras från att ändra standardmenyinställningarna via manöverpanelen.

Så här avaktiverar du menyerna:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna Välj och Återgå . Slå därefter på skrivaren.
- 3 Släpp upp knapparna när Utför självtest visas i displayen.

När skrivaren är klar med självtestet visas Konfig.meny.

- 4 Tryck på Meny tills du ser Panelmenyerna. Tryck därefter på Välj.
- 5 Tryck på Meny tills du ser Avaktivera. Tryck därefter på Välj.

Sparad visas kort i displayen, följt av Avaktiverar menyer. Konfig.meny visas igen, med Panelmenyer på andra raden.

6 Tryck på Meny tills Stäng konf. meny visas, och tryck sedan på Välj.

Aktiverar menyändringar visas kort följt av Utför självtest. Skrivaren återgår till meddelandet Klar.

Obs! Om du trycker på **Meny** när statusmeddelandet **Klar** visas kommer meddelandet **Menyerna är avaktiverade** att visas. Om det finns ett konfidentiellt eller lagrat utskriftsjobb i skrivaren (Reservera utskriftsjobb, Upprepa utskriftsjobb eller Bekräfta utskriftsjobb) kan du ändå komma åt dem via Jobbmenyn.

Aktivera menyerna

När du vill aktivera menyerna upprepar du stegen i **Avaktivera menyer på manöverpanelen**. I **steg 5 på** sidan 121 väljer du dock **Aktivera** i stället för Avaktivera. När du har tryckt på **Välj** visas **Aktiverar** menyer.

Skriva ut PDF-filer på flera språk

Symptom	Orsak	Åtgärd
Vissa underhålls- och felsökningsdokument skrivs inte ut.	Dokumentet innehåller otillgängliga teckensnitt.	 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat. Klicka på skrivarsymbolen. Dialogrutan Skriv ut visas. Markera kryssrutan Skriv ut som bild. Klicka på OK.

Lösa utskriftsproblem

Symptom	Orsak	Åtgärd
Manöverpanelens display är tom eller	Skrivarens självtest har misslyckats.	Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen.
visar endast rutertecken.		Utför självtest visas. När skrivaren är klar med testet visas meddelandet Klar.
		Om inte meddelandena visas bör du stänga av skrivaren och ringa efter service.
Jobben skrivs inte ut.	Skrivaren är inte redo att ta emot data.	Se till att Klar eller Energisparläge visas i displayen innan du skickar ett jobb till utskrift. Tryck på Starta för att återgå till Klar.
	Det angivna utmatningsfacket är fullt.	Ta bort pappersbunten från utmatningsfacket. Tryck därefter på Starta.
	Det angivna magasinet är tomt.	Fyll på papper i magasinet.
		Detaljerade anvisningar finns i Fylla på magasinen .
	Du använder fel skrivardrivrutin eller skriver ut till en fil.	 Kontrollera att du valde skrivardrivrutinen för Lexmark C760, C762.
		 Om du använder en USB-port, ser du till att du kör Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 och använder en skrivardrivrutin som är kompatibel med Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003.
	MarkNet-skrivarservern är inte korrekt inställd eller också är den felaktigt ansluten.	Kontrollera att du har konfigurerat skrivaren korrekt för nätverksutskrift.
		Information finns på CD-skivan med drivrutiner eller Lexmarks webbplats.
	Du använder fel gränssnittskabel, eller också är kabeln inte ordentligt ansluten.	Se till att du använder en rekommenderad gränssnittskabel. Information om kablarna finns i <i>Installationshandbok</i> .

Symptom	Orsak	Åtgärd
Lagrade jobb skrivs inte ut.	Ett formateringsfel har uppstått. Skrivaren har otillräckligt minne.	 Skriva ut jobbet. (Det kan hända att endast en del av jobbet skrivs ut.) Ta bort jobbet. Frigör ytterligare skrivarminne genom att rulla genom listan på lagrade jobb och ta bort andra som du redan har sänt till skrivaren.
	Skrivaren har tagit emot ogiltiga data.	Ta bort jobbet.
Det tar längre tid än man kan förvänta sig att skriva ut jobb.	Utskriftsjobbet är alltför komplext.	Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.
	Skydda sida är På.	Stäng Av Skydda sida från Inställningsmeny.
		1 Tryck på Meny tills du ser Inställningsmenyn . Tryck därefter på Välj .
		2 Tryck på Meny tills du ser skydda sida. Tryck därefter på Välj.
		3 Tryck på Meny tills du ser Av. Tryck därefter på Välj.
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel papper eller specialmedia.	Inställningarna på manöverpanelen motsvarar inte det media som är påfyllt i magasinet.	Se till att Pappersformat och Papperstyp som angetts på manöverpanelen och i skrivardrivrutinen är korrekta för det jobb som du skriver ut.
Felaktiga tecken skrivs ut.	Du använder en inkompatibel parallellkabel.	Om du använder ett parallellt gränssnitt måste du använda en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi rekommenderar Lexmarks kabel med artikelnummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6,5 m) för standardparallellporten.
	Skrivaren är i hexspårningsläge.	Om Klar Hex visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.
Det går inte att länka magasinen.	Funktionen Länkade magasin är inte korrekt konfigurerad.	 Så här konfigurerar du: Se till att värdet för Typ i magasin x i menyalternativet Papperstyp i Pappersmeny är detsamma för alla länkade magasin. Se till att värdet för Storl. magasin x i menyalternativet Pappersformat i Pappersmeny är detsamma för alla länkade magasin.
Stora utskriftsjobb sorteras inte.	Sortera är inte På.	Slå På Sortera kopior i Efterbehandlingsmeny eller via skrivardrivrutinen. Obs: När du ställer in Sortera kopior på Av åsidosätter du joställeingen i Efterbehandlingsmen y
	Utskriftsjobbet är alltför komplext.	Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.
	Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk. Information om att välja och installera minnestillval finns i Installationsguide.
Det blir oväntade sidbrytningar.	Utskriftstidsgränsen har överskridits.	Välj ett högre värde för Tidsgräns för utskrift i Inställningsmeny.

Åtgärda problem i utmatningsenheten

Symptom	Orsak	Åtgärd
Papperskvadd före utmatningsenheten.	Utmatningsenheten och skrivaren är inte justerade till varandra.	Justera utmatningsenheten till skrivaren. Mer information finns på <i>Installationshandbok</i> . Mer information finns i Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M) .
	Utmatningsenheten är inte rätt ansluten.	Kontrollera den elektriska anslutningen. I <i>Installationshandbok</i> finns mer information om hur du ansluter utmatningsenheten till skrivaren.

Lösa problem med tillvalen

Symptom	Orsak	Åtgärd
Tillvalet fungerar inte på rätt sätt efter	Tillvalet har inte installerats på rätt sätt.	Avinstallera tillvalet och installera sedan om det.
installationen eller slutar att fungera.	Kablar som ansluter tillvalet har inte anslutits på rätt sätt.	Kontrollera kabelanslutningarna. I <i>Installationshandbok</i> finns mer information.
	Skrivardrivrutinen hittar inte tillvalet.	Skrivardrivrutinen hittar kanske inte automatiskt tillvalet som anslutits till skrivaren. Titta på inställningarna i drivrutinerna och kontrollera att alla skrivarens konfigureringsinställningar är korrekta.

Problem med pappersmatningen

Symptom	Orsak	Åtgärd
Papperet fastnar ofta.	Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna.	Använd rekommenderat papper eller specialmedia.
		Detaljerade specifikationer finns i <i>Card Stock</i> & <i>Label Guide</i> på Lexmarks webbplats www.lexmark.se.
		I Rensa hela pappersbanan, Rensa stopp i fixeringsenheten, Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten, Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M) och Specifikationer för papper och specialmaterial finns mer information.
		I Undvika papperskvadd finns information om hur papperskvadd kan förebyggas.
	Du har laddat för mycket papper eller för många kuvert.	Se till att pappersbunten som du fyller på inte överskrider den maximala bunthöjd som anges på magasinets framsida eller på universalarkmataren.
		I Fylla på magasinen och Ladda universalarkmataren finns mer information.
	Pappersstöden i det valda	Flytta pappersstöden till rätt läge.
	magasinet är inte inställda för det pappersformat som är laddat.	Detaljerade anvisningar finns i Fylla på magasinen.
	Papperet har absorberat fukt på	Fyll på med papper från ett nytt paket.
	grund av hog luftfuktighet.	Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.
		Mer information finns i Förvara papper.
Meddelandet Papperskvadd är kvar efter det att du tagit bort papperet som	Du har inte rensat hela pappersbanan, eller också öppnade du inte luckan som angavs i meddelandet.	Ta bort papper från hela pappersbanan, öppna luckan som anges i meddelandet, åtgärda papperskvaddet och stäng luckan igen. Då återupptas utskriften.
fastnat.		I Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten, Rensa stopp i fixeringsenheten, Rensa hela pappersbanan och Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M) finns mer information.
Den sida som fastnade skrivs inte ut igen när du har tagit loss den.	Återst. papperskvadd i Inställningsmenyn är Av.	Ställ in Återställa papperskvadd på Auto eller På.
Tomma sidor matas ut i utfacket.	Fel medietyp är påfylld i magasinet.	Fyll på rätt medietyp för utskriftsjobbet eller ändra papperstypen på manöverpanelen så att den motsvarar den påfyllda medietypen.

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. Kontrollera om meddelande om förbrukningsenheter visas på manöverpanelen. Information om andra sätt att upptäcka att förbrukningsenheterna behöver bytas ut finns i **Avgöra status för förbrukningsmaterial**.

I följande tabell hittar du lösningar på problem med utskriftskvaliteten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Återkommande fel	Skrivkassetterna, bildöverföringsenheten (ITU), överföringsrullen eller fixeringsenheten är defekta.	 Märken uppträder upprepade gånger i endast en färg och flera gånger på en sida: Byt ut kassetten om felet uppträder var 48 mm 97 mm Märken uppträder längs sidan upprepade gånger i alla färger: Byt ut överföringsrullen om felet uppträder var 60 mm Kontrollera de första överföringsarmarna och - fjädrarna eller byt ut bildöverföringsenheten (ITU) om felet uppträder var 101 mm Byt ut fixeringsenheten om felet uppträder var 148 mm Märken uppträder på var tredje eller var sjätte sida i godtycklig färg: Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).
Färgmisspassning ABCDE ABCDE	Färgen blöder utanför rätt område eller har runnit över ett annat färgområde.	 Kassetterna behöver kanske justeras. Ta bort kassetterna och sätt tillbaka dem. Om problemet fortfarande kvarstår läser du avsnittet om färgjustering på menyn Test. Se även: Justera bildöverföringsenheten (ITU)
Vit eller färgad linje AI 300 E AI 300 E AI 300 E	Skrivkassetterna, bildöverföringsenheten (ITU), överföringsrullen eller fixeringsenheten är defekta.	 Byt ut den färgkassett som orsakar linjen. Om problemet kvarstår, byter du ut bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen. Om problemet kvarstår, byter du ut fixeringsenheten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Vågräta streck ABCDI ABCDI ABCDI	Skrivkassetterna, överföringsrullen, bildöverföringsenheten (ITU) eller fixeringsenheten kan vara defekta, tomma eller slitna.	Byt vid behov ut skrivkassetten, överföringsrullen, bildöverföringsenheten (ITU) eller fixeringsenheten.
ABCDI ABCDI ABODI ABCDI	 Tonern smetas ut innan den fixeras på papperet. Skrivkassetten är defekt. 	 Är papperet styvt, försöker du mata in det från ett annat magasin. Byt ut den färgkassett som orsakar linjerna.
Oregelbunden utskrift ARCDI ABCI APCDI	 Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen är slitna eller defekta. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	 Ladda papper från ett nytt paket i pappersmagasinet. Undvik strukturerat papper med grov yta. Kontrollera att skrivarens inställningar för papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt stämmer med den typ av papper som du använder. Byt ut bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen. Byt ut fixeringsenheten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Utskriften är för Ijus	 Tonersvärtan är inställd på för ljust läge. Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Skrivkassetterna har snart slut på toner. Skrivkassetterna är defekta eller har varit installerade i mer än en skrivare. 	 Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Justera färgen i Testmenyn. Ladda papper från ett nytt paket. Undvik strukturerat papper med grov yta. Se till att papperet inte är fuktigt. Kontrollera att skrivarens inställningar för papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt stämmer med den typ av papper som du använder. Byt ut skrivkassetterna.
Utskriften är för mörk	 Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. Skrivkassetterna är defekta. 	 Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Byt ut skrivkassetterna.
Dålig utskriftskvalitet på OH-film (Utskriften har oönskade ljusa eller mörka fläckar, tonern är utsmetad eller lodräta eller vågräta ljusa band visas, eller färgen projiceras inte.)	 Du använder OH-film som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Inställningen för papperstyp för det använda magasinet är inställt på annat material än OH-film. 	 Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare. Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.
Tonerprickar syns på sidan	 Skrivkassetterna är defekta. Överföringsrullen är sliten eller defekt. Bildöverföringsenheten (ITU) är sliten eller defekt. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. Det finns toner på pappersbanan. 	 Byt ut skrivkassetterna. Byt ut överföringsrullen. Byt ut bildöverföringsenheten (ITU). Byt ut fixeringsenheten. Ring efter service.
Tonern suddas lätt bort när du hanterar arken.	 Typinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder. Strukturinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder. Viktinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	 Ändra papperstyp så att den stämmer med det papper eller specialmaterial som di använder. Ändra inställningen för pappersstruktur från Normal till Fin eller Grov. Ändra inställningen för pappersvikt från Vanligt till Tjockt papper (eller annan lämplig vikt). Byt ut fixeringsenheten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Grå bakgrund ABCDE ABCDE ABCDE	 Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. Skrivkassetterna är defekta. 	 Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Byt ut skrivkassetterna.
Ojämn täthet på utskriften ABCDE ABCDE ABCDE	 Skrivkassetterna är defekta. Överföringsrullen är sliten eller defekt. Bildöverföringsenheten (ITU) är sliten eller defekt. 	 Byt ut skrivkassetterna. Byt ut överföringsrullen. Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).
Textskuggor	Skrivkassetterna har snart slut på toner.	Byt ut skrivkassetterna.
Texten hamnar delvis utanför papperet (En del av utskriften beskärs längs papperets överkant, underkant eller sidor.)	Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för ett annat pappersformat än det som är laddat i magasinet.	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat.
Fel marginaler	 Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för ett annat pappersformat än det som är laddat i magasinet. Automatisk pappersavkänning är Av och du har laddat ett annat pappersformat i ett magasin. Du laddade med A4- papper i det valda magasinet, men ställde inte in pappersformatet på A4. 	 Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat. Ställ in pappersstorleken så att den stämmer med materialet i facket.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Skev utskrift (Utskriften är felaktigt lutad.)	 Pappersstöden i det valda magasinet är inte är i rätt läge för det pappersformat som är laddat i magasinet. Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. 	 Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat. I <i>Card Stock & Label Guide</i> på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com finns utförliga specifikationer. Se Specifikationer för papper och specialmaterial.
Tomma sidor	 Skrivkassetterna är defekta eller tomma. 	Byt ut skrivkassetterna.
Sidor med heltäckande färg	Skrivkassetterna är defekta.Skrivaren behöver service.	Byt ut skrivkassetterna.Ring efter service.
Papperet böjs fult när det matas ut i ett fack.	 Inställningarna för typ, struktur och vikt är inte lämpliga för den typ av papper eller specialmaterial du använder. Papperet har förvarats i en miljö med mycket hög luftfuktighet. 	 Ändra papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt så att de stämmer med det papper eller specialmaterial som är påfyllt i skrivaren. Fyll på med papper från ett nytt paket. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Se Förvara papper.

Lösa problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor. Dessutom beskrivs hur en del av funktionerna i Färgmenyn kan användas för att lösa typiska färgproblem.

Obs! Du bör även läsa avsnittet "Lösa problem med utskriftskvaliteten" på sidan 125 som innehåller lösningar för vanliga problem rörande utskriftskvalitet som kan påverka utskriftens färg.

Vanliga frågor (FAQ) om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Rött, grönt och blått ljus kan läggas samman i olika mängder för att skapa många färger som kan ses i verkligheten. Ett exempel: rött och grönt ljus kan kombineras till gult ljus. Det är så TV-apparater och datorbildskärmar skapar färger. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått ljus som krävs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att ge ett brett utbud av färger som kan ses i verkligheten. Ett exempel: cyan och gult kan kombineras för att skapa grönt. Det är så tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare skapar färger. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta ändra färg på alla objekt i ett dokument. De olika metoderna för att ändra färg varierar mellan programmen, och vi hänvisar därför till respektive programs hjälpdokumentation.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på alla objekt i dokumentet till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färger till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objekttypinformationen gör att olika färgkonverteringstabeller kan användas för olika typer av objekt. Exempel: det går att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Ger PostScript- eller PCL-drivrutinen bäst färger? Vilka drivrutinsinställningar ska jag använda för att få bäst färger?

PostScript-drivrutinen rekommenderas för bäst färgkvalitet. Standardinställningarna i PostScriptdrivrutinen ger god färgkvalitet för de flesta utskrifter.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger jag ser på bildskärmen?

De färgkonverteringstabeller som används i Auto **Färgkorrigering**-läge uppskattar i allmänhet färgerna på en vanlig bildskärm. Däremot innebär skillnaderna i teknik mellan skrivare och bildskärmar att många av de färger som kan återges på en bildskärm inte kan återges fysiskt på en färglaserskrivare. Färgmatchningen kan också påverkas av variationer i bildskärmarna och ljusförhållanden. Läs svaret på frågan **"Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?"** på sidan 132 som innehåller rekommendationer för hur skrivarens exempelsidor kan vara användbara vid vissa färgmatchningsproblem.

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen något?

Ibland kan utskrivna sidor vara dragna mot en viss nyans (till exempel kan allt ha ett rödstick). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. Här kan det gå att få en mer önskvärd färgton genom att använda **Färgbalans**. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva (eller negativa) värden för cyan, magenta, gult och svart på menyn Färgbalans kan du får en liten ökning (eller minskning) av den mängd toner som används för den valda färgen. Ett exempel: om en användare tror att den utskrivna sidan kommer att bli för röd, går det att förbättra utseendet genom att minska mängderna magenta och gult.

Går det att öka utskriftens glans?

Ytterligare glans kan erhållas genom att skriva ut med inställningen 1200 dpi Upplösning.

Mina OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att erhålla högsta kvalitet på projicerade färger rekommenderas transmissiva OH-projektorer. Om du ändå måste använda en reflekterande projektor kan du lätta upp genomskinligheten genom att justera **Tonersvärta**-inställningarna till 1, 2 eller 3.

Vad är manuell färgkorrigering?

De färgkonverteringstabeller som används för varje objekt på utskriften med standardinställningen Auto **Färgkorrigering** ger goda färger för de flesta dokument. Ibland kan det dock hända att användaren vill använda en annan färgtabellsanpassning. Denna anpassning sker med hjälp av menyn Manuell färg och inställningen Manuell färgkorrigering. Den manuella färgkorrigeringen gäller både RGB- och CMYK-färgkonverteringstabellernas anpassning som de definierats på menyn Manuell färg. Användarna kan välja en av fyra olika färgkonverteringstabeller för RGB-objekt (sRGB-bildskärm, sRGB-skarp, Skarp och Av) och en av fyra olika färgkonverteringstabeller för CMYK-objekt (US CMYK, Euro CMYK, Skarp CMYK och Av).

Obs! Inställningen för manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer, eller i vissa situationer där programmet eller datorns operativsystem justerar de färger som anges i programmet via färghantering.

Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?

Ibland kan det bli nödvändigt att anpassa utskriftsfärgen för ett visst objekt till en viss verklig färg. Ett typiskt exempel på denna situation är när en användare ska matcha färgen på företagets logotyp. Trots att det kan uppstå situationer när skrivaren inte kan återge den önskade färgen exakt, bör användarna kunna identifiera en tillräckligt bra färg för de flesta situationer. Alternativen på menyn **Färgexempel** kan ge användbar information för denna typ av färgmatchningsproblem.

De åtta alternativen för färgexempel motsvarar skrivarens färgkonverteringstabeller. Genom att välja ett av alternativen skapas en flersidig utskrift som består av hundratals färglagda rutor. Beroende på vilken tabell som väljs har varje ruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Användaren kan titta på exempelsidorna och välja den ruta som ligger närmast den önskade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Programmets hjälpdokumentation bör innehålla information om hur du modifierar objektets färg. Det kan bli nödvändigt att använda manuell **Färgkorrigering** för att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt. Vilka sidor med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). I följande tabell visas vilka sidor med färgexempel som ska användas:

Färgspecifikation för det objekt som skrivs ut	Klassificering av det objekt som skrivs ut	Inställning för skrivarens färgkorrigering	Sida med färgexempel som ska skrivas ut och användas för färgmatchning
RGB	Text	Auto	sRGB – Skarp
		Av	Av - RGB
		Manuell	sRGB Skarp*, Skarp, sRGB-visning, Av
	Grafik	Auto	sRGB – Skarp
		Av	Av - RGB
		Manuell	sRGB Skarp*, Skarp, sRGB-visning, Av
	Bild	Auto	sRGB – Bildskärm
		Av	Av - RGB
		Manuell	sRGB Vivid, Vivid, sRGB-visning*, Av
СМҮК	Text	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	US CYMK*, Skarp CMYK, Av, Euro CMYK*
	Grafik	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	US CYMK*, Skarp CMYK, Av, Euro CMYK*
	Bild	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	US CYMK*, Skarp CMYK, Av, Euro CMYK*

* Manuell standardinställning.

Obs! Standardvärden för Manuella CMYK-klassificeringar är US CMYK för maskiner med 100 V och 110 V och Euro CMYK för maskiner med 220 V.

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där programmet eller datorns operativsystem justerar de RGB- eller CMYK-kombinationer som definieras i programmet via färghantering. Den resulterande utskrivna färgen blir kanske inte den exakta motsvarigheten på färgexempelsidorna.

Återställa originalvärden

- **1** Se till att skrivaren är på och att meddelandet **κlar** visas.
- 2 Tryck på Meny tills Testmenyn visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills du ser Originalvärden och tryck sedan på Välj.
- 4 När Återställ visas, trycker du på Välj. Meddelandet Återställer till originalvärden visas följt av Klar.

När du väljer Återställ:

- Inga andra knappkommandon är tillgängliga på manöverpanelen medan Återställer till originalvärden visas.
- Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minne). (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)
- Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom:
 - Inställningen Visa språk i Inställningsmenyn.
 - Alla inställningar i parallellmenyn, seriellmenyn, nätverksmenyn och USB-menyn.

Mer information om hur du ändrar menyinställningar eller väljer nya egna standardinställningar finns i Ändra menyinställningar.

Justera bildöverföringsenheten (ITU)

För bästa utskriftskvalitet kontrollerar du att du justerar bildöverföringsenheten efter byte eller när de utskrivna färgerna är för svaga.

Så här justerar du bildöverföringsenheten (ITU):

- **1** Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på Meny tills **Testmenyn** visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Färgjustering visas och tryck sedan på Välj.

Flera testsidor skrivs ut.

4 För varje justeringsgrupp på testsidorna letar du upp siffran bredvid det inställningsmönster som är närmast en perfekt rak linje.

Exempel: i den här exempelgruppen är mönster nr. 3 närmast en rak linje.



Det är till hjälp om du skriver alla tolv justeringsvärdena på testsidornas rader innan du fortsätter med steg5. Du måste välja ett värde för alla tolv inställningar.

5 När du ser A=10 (eller ett annat tal) trycker du på Meny tills du ser det nummervärde som du vill använda. Tryck sedan på Välj. Meddelandet Sparad visas kort följt av nästa testjustering.

Om inga ändringar är nödvändiga trycker du på Återgå för att återgå till Verktygsmenyn.

6 När du är klar med alla tolv inställningar visas Verktygsmenyn. Tryck på Starta.

Skrivaren återgår till läget Klar.

Använda Uppskattning av täckningsgrad

Med den här funktionen kan du visa en uppskattning av den procentuella täckningen av cyan, magenta, gul och svart toner på en sida. Dessa uppskattningar skrivs ut på sidan.

Så här aktiverar du funktionen:

- **1** Se till att skrivaren är på och att meddelandet **klar** visas.
- 2 Tryck på Meny tills **Testmenyn** visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Uppskattning av täckningsgrad visas och tryck sedan på Välj.
- 4 Tryck på Meny tills du ser På. Tryck därefter på Välj.
- 5 Tryck på Starta för att återgå till meddelandet Klar.

Funktionen kan stängas av från manöverpanelen eller genom att du stänger av skrivaren.

Funktionen använder sig av en algoritm som räknar bildpunkter för varje tonerfärg: svart, cyan, magenta och gult. När funktionen är aktiverad skriver skrivaren ut den procentuella täckningen för varje färg på varje sida i jobbet.

Funktionen är bara avsedd att uppskatta täckningen på en given sida. För alla tonerfärger som används är den minsta procentandel som skrivs ut 2 procent. Rapporterade värden kan variera mellan olika skrivare. Noggrannheten hos uppskattningarna kan påverkas av hur fulla skrivkassetterna är,

omgivningsförhållanden, mediatyp, programvaran, programvaruinställningar, drivrutin, drivrutinsinställningar och sidans innehåll. *Lexmark utfäster inga garantier för uppskattningarnas noggrannhet.*

Konfigurera skrivarvarningar

Du kan konfigurera skrivaren så att den på olika sätt meddelar att den behöver tillsyn.

Använda Inställningsmenyn

Menysteg	Funktion	Värde	Resultat		
Alarmkontroll	Ger dig möjlighet att ange om en signal ska höras när ett problem med skrivaren behöver åtgärdas.	Av	Ingen signal ljuder, men utskriften avstannar tills problemet har åtgärdats.*		
		En gång	Skrivaren stoppar utskriften, visar ett meddelande och låter vald signal ljuda.		
		Fortlöpande			
Toneralarm	Ger dig möjlighet att ange vad skrivaren ska göra när tonern håller på att ta slut.	Av	Skrivaren visar ett meddelande men fortsätter att skriva ut.		
		En gång	Skrivaren stoppar utskriften, visar ett meddelande och låter vald signal ljuda.		
		Fortlöpande			
* Om flera åtgärder behövs ljuder signalen endast för det första meddelandet. Inga ytterligare signaler ljuder, även om fler problem skulle uppstå.					

Om du väljer **Auto fortsättning** kan detta påverka skrivarvarningarna. Inställningen anger hur länge skrivaren ska vänta efter meddelandet innan utskriften återupptas.

Använda MarkVision Professional

Lexmarks hanteringsverktyg för nätverksskrivare, MarkVision[™] Professional, anger när det är dags att byta eller fylla på förbrukningsartiklar och varnar även för faktiska eller potentiella problem. När en skrivare behöver tillsyn meddelas nätverksadministratören med en detaljerad bild av skrivaren där felet visas (till exempel ett tomt pappersmagasin). Mer information om MarkVision Professional finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren.

Använda MarkVision Messenger

Med MarkVision Messenger kan du skapa åtgärder som kör specifika kommandon när meddelanden av typen Magasin x saknas eller 88 Snart slut på toner visas i displayen. Du kan till exempel skapa en åtgärd som skickar ett e-postmeddelande till administratören när skrivaren får slut på papper.

Du kan ange att åtgärder körs automatiskt, upprepade gånger eller om vissa villkor uppfylls. Mer information om MarkVision Messenger finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren.

Storleksavkänning

I menyalternativet Storleksavkänning kan du avaktivera eller aktivera automatisk storleksavkänning för magasin. Med storleksavkänningen kan skrivaren upptäcka skillnaden mellan snarlika pappersstorlekar.

Storleksavkänning är aktiverad för alla magasin som standard. Däremot kan magasinen känna av storleken på OH-film.

Avaktivera storleksavkänning

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna Välj och Återgå . Slå därefter på skrivaren.
- 3 Släpp upp knapparna när Utför självtest visas i displayen.

När skrivaren är klar med självtestet visas Konfig.meny.

4 Tryck på Meny tills Storl.avkänning visas, och tryck på Välj.

Obs! Endast pappersmagasin som kan använda storleksavkänning visas.

5 Tryck på Meny tills Mag.<x> avkänn. visas. (<x> betecknar numret på det magasin som du vill avaktivera storleksavkänning för). Tryck därefter på Välj.

Upprepa vid behov för de andra magasinen.

6 Tryck på Meny tills du ser Av. Tryck därefter på Välj.

Sparad visas en kort stund. Konfig.meny visas igen, med Storl.avkänning på andra raden.

- 7 Tryck på Återgå.
- 8 Tryck på Meny tills stäng konf. meny visas, och tryck sedan på Välj.

Aktiverar menyändringar visas kort följt av Utför självtest. Skrivaren återgår till meddelandet Klar.



Α

A4-bredd (PCL-emuleringsmeny)57 aktuella menyinställningar119 alarm felmeddelanden69 hålslag70 inställning69 toner73 Alarmkontroll (Inställningsmeny)69 alternativ verifiera installation med sida med menyinställningar119 Anpassade typer (Pappersmeny)60 Auto CR efter LF (PCLemuleringsmeny)57 Auto fortsättning (Inställningsmeny)69 Auto LF efter CR (PCLemuleringsmeny)57 automatisk formatavkänning62 automatisk storleksavkänning31 avaktivera137 specialstorlekar137 automatiskt länkade magasin31 avaktivera automatisk storleksavkänning137 manöverpanelens menver121 avaktivera.energisparläge120 Avancerad status (Parallellmeny)55 Avbryt fax (Jobbmeny)51 Avbryt jobb (Jobbmeny)51 avbryta ett utskriftsjobb23

В

Baud (Seriellmeny)67 beställa110 bildöverföringsenhet110 fixeringsenhet110 skrivkassett110 swörjenhet110 överföringsrulle110 beställa förbrukningsmaterial110 Bildutjämning (PostScript-meny)66 bildöverföringsenhet beställa110 justera134 Breddsteg (PCLemuleringsmeny)58 buffertstorlek, justera nätverk53 parallell56 USB75 buffertstorlekar, justera seriell68 bunthöjd, maximal magasin 1, 2, 325, 27 universalarksmatare29

D

Databitar (Seriellmeny)67 Defragmentera flash (Testmeny)76 disk Se hårddisk Drivrutin för nätverksutskrift Windows18 dubbelsidig aktivera48 bindning49 Dubbelsidig (Efterbehandlingsmeny)48 Dubbelsidig bindning (Efterbehandlingsmeny)49

Ε

Efterbehandlingsmenv48 Dubbelsidia48 Dubbelsidia bindnina49 Flersidig kant49 Flersidig ordning49 Hålslag49 Häftning50 Initierar häftn.50 Kopior48 Miniatyrer49 N-upp granskning49 Separatorkälla50 Skiljeblad50 Sorterade sidor50 Sortering48 Tomma sidor48 egna standardinställningar aktuella120 energisparläge konfigurera71 Energisparläge (Inställningsmeny)71 Ersättningsformat (Pappersmeny)65 etiketter38

F

fack konfigurera60 länka32 tilldela59 uppsamling61 utmatning60 återställa aktivt53 fax avbryta51 fel i komplexa sidor71 fixeringsenhet beställa110 flashminne113 defragmentera76 formatera76 ladda ner till inställning70 skriva ut nedladdade resurser77 ta bort113 Flersidig kant (Efterbehandlingsmeny)49 Flersidig ordning (Efterbehandlingsmeny)49 Formatera disk (Verktygsmeny)76 Formatera flashminne (Testmeny)76 funktionen Skriv ut och lagra se lagrade jobb32 fylla på magasin för 2000 ark26 magasin för 500 ark24 universalarksmatare28 Fylla på papper (Pappersmeny)61 färg justera45, 46, 47, 48, 72, 75 Färgbalans (Färgmeny)45 Färgexempel (Färgmeny)46 Färgjustering (Färgmeny)45 Färgjustering (Verktygsmeny)75 Färgkorrigering (Färgmeny)45 Färgmeny Färgbalans45 Färgexempel46 Färgjustering45 Färgkorrigering45 Manuell färg47 Tonersvärta48 Upplösning47 Utskriftsläge47

förbrukningsenheter förvara36 förbrukningsmaterial110 beställa110 förbrukningsmaterial,74 förbrukningsmaterial, status för smörienhet74 toneruppsamlingsflaska74 status för <color> toner74 Förbrukningsmeny <color> Toner74 Smörjenhet74 Toneruppsamlingsflaska74 försätta skrivaren offline22 med knappen Meny21 med Stoppknappen22 förvara36 förbrukningsenheter36 papper36

G

gränssnitt nätverk53 parallell55 seriell67 USB74

Η

Hexspårning (Testmeny)76 Hjälpmeny50 Hålslag (Efterbehandlingsmeny)49 hålslag, aktivera49 Hålslagningsalarm (Inställningsmeny)70 hårddisk115 formatera76 ladda ner till inställning70 skriva ut nedladdade resurser77 häftare aktivera50 larm73 Häftning (Efterbehandlingsmeny)50 Häftningsfel (Inställnngsmeny)73

Initierar häftn. (Efterbehandlingsmeny)50 Inställningsmeny69 Alarmkontroll69 Auto fortsättning69 Energisparläge71 Hålslagningsalarm70 Ladda ner till70 Skrivaranvändning72 Skrivarspråk72 Skydda sida71 Spara resurser72 Svartvitt lås69 Tidsgräns för utskrift72 Tidsgräns för vänta73 Toneralarm73 Utskriftsinformation71 Visa språk70 Återställa papperskvadd70 Inställnngsmeny Häftningsfel73

J

iobb avbryta51 konfidentiellt52 lagrade52 statistik71 Jobbmeny51 Avbryt fax51 Avbryt jobb51 Konfidentiellt jobb52 Lagrade jobb52 Skriv ut buffert52 Återst. utm.fack53 Återställ skrivare53 Jobbuffring (Nätverksmeny)53 Jobbuffring (Parallellmeny)55 Jobbuffring (Seriell meny)67 Jobbuffring (USB-meny)74 justera färg45, 46, 47, 48, 72 justera bildöverföringsenhet134

Κ

knappen Starta21 knappen Välj22 knappen Återgå22 <color> Toner (Förbrukningsmeny)74 <color> tonerstatus74 Konfidentiellt jobb (Jobbmeny)52 Konfig. fack (Pappersmeny)60 Konfigurera universalmatare (Pappersmeny)60 kontrollera utskrift119 Kopior (Efterbehandlingsmeny)48 kopior, ange antal48 kvadd Se papperskvadd känna av, specialstorlekar137

L

Ladda ner till (Inställningsmeny)70 Lagrade jobb (Jobbmeny)52 larm häftare73 lasermeddelande12 Lgrade jobb32 luckor95 låsa menyer121 låsa upp menyer121 länka31 fack32 länkade magasin31

Μ

MAC Binary PS (Nätverksmeny)53 MAC Binary PS (Parallellmeny)55 MAC Binary PS (USB-meny)74 Macintosh19 Manuell färg (Färgmeny)47 manöverpanel17, 21 knappar21 siffror22 maximal bunthöjd magasin 1, 2, 325, 27 universalarksmatare29 meddelanden 100-199 service <message>86 1565 Fel på emulering ladda emuleringstillval87 2<xx> Papperskvadd87 30 <color> Tonerkassett saknas87 30 ITU-fel87 31 Felaktig <x> kassett87 32 Stöder ej <color> kassett87 33 Kalibreringsfel <x>87 34 Fel typ av media87 34 Papperet är för kort88 35 Spara res. Av Brist på minne88 36 Skrivaren behöver service88 37 Minnet räcker inte till defrag88 37 Otillräckligt minne89 37 Otillräckligt sorteringsminne88 38 Minnet är fullt89 39 Komplex sida89 4<x> Kan ej använda firmwarekortet90 40 <x> Ogiltig påfyllning90 50 PPDS-teckensnittsfel90 51 Defekt flashminne90 52 Flashminnet är fullt90 53 Oformaterat flashminne90 54 Nätverk <x> Programfel90 54 Par <x> ENA-anslutning avbruten91 54 Seriellt tillval <x> fel90 54 Standardseriellt fel90 54 Std par. ENA-anslutning avbruten91

54 Stdnätverk programfel90 55 Tillv. i plats <x> kan inte användas91 56 Parallellport <x> avaktiverad91 56 Seriell port <x> avaktiverad91 56 Standardseriell avaktiverad91 56 Standard-USB-port avaktiverad91 56 Std parallellport avaktiverad91 56 USB-port <x> avaktiverad91 58 Felaktiga inmatningsinst.91 58 Felaktiga utmatningsinst.91 58 För många diskar install.91 58 För många flashtillval92 59 Inkompatibel <device>92 61 Defekt disk92 62 Hårddisken är full92 63 Oformaterad disk92 64 Disk kan inte användas92 64 Kan ej använda diskformatet92 80 Service för fixenhet92 81 Mikrokod CRC-fel92 82 Toneruppsaml.flaska nästan full92 82 Toneruppsamlingsflaska saknas93 82 Toneruppsamlingsflaskan är full93 83 ITU-service93 84 Byt smörjenhet93 84 Smörjenhet nästan slut93 85 ITU-service93 86 ITU-service93 87 Fixeringsenhet saknas93 88 <color> Toner snart slut93 89 ITU-service93 900-999 Service <message>93 Aktiverar menyer80 Aktiverar menyändringar78 Ange PIN = 80 Anslut <device> på nytt85 Avaktiverar menyer79 Avbryter fax79 Avbryter utskrift79 Defragmenterar79 Disken är skadad. Formatera om?80 Energisparläge83 Fack <x> fullt78 Fax <x>80 Felaktig mikrokod81 Formaterar disk80 Formaterar flashminne80

Fyll på <x> vanligt papper82 Fyll på häftklammer82 Fyll på i magasin <x>82 Fyll på manuellt82 Förbrukningsenheter86 Hittar inga jobb. Försök igen?83 Häftk snart slut86 Inget DRAM-minne installerat83 Installera <enhet> eller avbryt jobb81 Installera häftkassett81 Inställning fordras86 Inte klar83 ITU/fix service82 ITU-service81 Klar84 Klar Hex84 Kontrollera <device> anslutning79 Kopierar79 Köar jobb84 Köar och tar bort jobb84 Lagrade jobb kan förloras81 Lagrade jobb kan inte återställas81 Magasin <x> saknas86 Magasin <x> tomt86 Magasin<x> snart slut86 Maskinkod skrivs83 Menver avaktiverade82 Nätverk <x>82 Nätverk <x>,<y>82 Nätverkskortet är upptaget82 Ogiltig nätverks <x> kod81 Ogiltig std.nätverkskod81 Parallell <x>83 Progr. systemkod84 Programmerar disk84 Programmerar flashminne84 Programmeringsfel P<x>84 Radera alla jobb79 Rensar utskriftsstatistik79 Seriell <x>86 Service för fixeringsenhet80 Skriv ut jobb på hårddisken83 Skrivaren kalibrerar83 Skrivarverk värms upp80 Skriver ut jobbinfo.stat.83 Skriver ut kataloglista83 Skriver ut menyinställningar83 Skriver ut teckensnittslista83 Skriver ut testsida83 Skräplådan är full81 Standardfack fullt86 Stäng efterbehandlarens lucka79 Stäng lucka79 Stäng luckan till magasin X79

Sätt i magasin <x>81 Ta bort papper ur <specified bin>85 Tar bort jobb79 Töm hålslagningslådan80 Tömmer buffert80 Uppsaml.fack fullt83 Upptagen78 USB <x>86 Utför självtest83 Väntar86 Återst, värde f. fixräknare85 Återställa lagr. jobb. Starta/ Stopp?85 Återställer aktivt fack85 Återställer lagrade jobb86 Återställer lagrade jobb xxx/ yyy86 Återställer skrivaren85 Återställer till originalvärden85 Återställning av hårddisken x/5 yyy%80 Ändra <x>79 menver aktivera121 avaktivera121 skriva ut sida med menyinställningar119 språk70 välia22 menyalternativ22 numeriska värden21 öppna21 Menyknappar21 Menyn Färg45 menyöversikt44 miniatvrer kantinställningar49 konfigurera49 visningsinställningar49 Miniatyrer (Efterbehandlingsmeny)49 minne funktionen Skriv ut och lagra32 minnestillval, ta bort113

Ν

nedladdade resurser lagra70 skriva ut77 spara resurser72 NPA-läge (Nätverksmeny)54 NPA-läge (Parallellmeny)55 NPA-läge (Seriellmeny)68 NPA-läge (USB-meny)74 NPA-läge, ange nätverksport54 parallellport55

seriellport68 USB-port74 numeriska värden, välja21 N-upp granskning (Efterbehandlingsmeny)49 Nätverk <x> Installation (Nätverksmenv)53 Nätverksbuffert (Nätverksmeny)53 nätverksinställningar, sida med17 Nätverksmeny53 Jobbuffring53 MAC Binary PS53 NPA-läge54 Nätverk <x> Installation53 Nätverksbuffert53 PCL SmartSwitch54 PS SmartSwitch54 Std nätinställning54 nätverksport konfigurera buffertstorlek53 NPA-läge54 PCL SmartSwitch54 PS SmartSwitch54

0

OH-filmsark38 Omnumrera magasin (PCL-emuleringsmeny)59 områden område A96 område B96 område C97 område E98 område G97 område J99 område K99 område L99 område M100 område T<x>98 område T198 Originalvärden (Testmeny)76 originalvärden, återställa76

Ρ

papper förvara36 papper, ange anpassade typer60 format62 förtryckta formulär61 källa62 om begärt format inte finns65 struktur63 typ64 vikt65 Pappersformat (Pappersmeny)62 papperskvadd fixeringsenhet100 områden95 rensa94 skriva ut de sidor som fastnat igen70 undvika37 Papperskälla (Pappersmeny)62 Pappersmeny59 Anpassade typer60 Ersättningsformat65 Fylla på papper61 Konfig. fack60 Konfigurera universalmatare60 Pappersformat62 Papperskälla62 Pappersstruktur63 Papperstyp64 Pappersvikt65 Tilldela typ/fack59 Universella inställningar65 Uppsamlingsfack61 Utmatningsfack60 Pappersstruktur (Pappersmeny)63 Papperstyp (Pappersmeny)64 Pappersvikt (Pappersmeny)65 Parallellbuffert (Parallellmeny)56 Parallellmeny55 Avancerad status55 Jobbuffring55 MAC Binary PS55 NPA-läge55 Parallellbuffert56 Parallelläge 156 Parallelläge 256 PCL SmartSwitch56 Protokoll56 PS SmartSwitch56 Svara på init55 parallellport aktivera resistorer56 konfigurera buffertstorlek56 dataavläsning56 dubbelriktad kommunikation55 initiera maskinvara55 NPA-läge55 PCL SmartSwitch56 protokoll56 PS SmartSwitch56 Parallelläge 1 (Parallellmeny)56 Parallelläge 2 (Parallellmeny)56 Paritet (Seriellmeny)68 PCL SmartSwitch (Nätverksmeny)54 PCL SmartSwitch (Parallellmeny)56

PCL SmartSwitch (Seriellmeny)68 PCL SmartSwitch (USB-meny)75 PCL SmartSwitch, ange Se även skrivarspråk nätverksport54 parallellport56 USB-port75 PCL SmartSwitch, ställa in seriell port68 PCL-emulering A4-bredd57 automatisk radmatning57 automatisk vagnretur57 breddsteg58 exempel på teckensnitt77 omnumrera magasin59 punktstorlek58 rader per sida58 riktning58 symboluppsättning58 teckensnittskälla57 teckensnittsnamn57 PCL-emuleringsmeny57 A4-bredd57 Auto CR efter LF57 Auto LF efter CR57 Breddsteg58 Omnumrera magasin59 Punktstorlek58 Rader per sida58 Riktning58 Symboluppsättning58 Teckensnittskälla57 Teckensnittsnamn57 personligt identifieringsnummer (PIN), ange22 PIN22 Se personligt identifieringsnummer22 portar nätverk53 parallell55 seriell67 USB74 PostScript-emulering bildutjämning66 exempel på teckensnitt77 skriv ut PS-fel66 teckensnittsprioritet66 PostScript-meny66 Bildutjämning66 Teckensnittsprioritet66 problem det går inte att länka magasinen123 felaktiga tecken skrivs ut123 färgkvalitet130

jobb skrivs ut123 från fel magasin123 på fel papper eller specialmaterial123 jobbet skrevs inte ut122 manöverpanel122 tom122 visar svart rutertecken122 pappersmatning kvaddad sida skrivs inte ut på nytt125 papperskvaddsmeddelande kvarstår efter att kvaddet har rensats125 tomma sidor i utmatningsfack125 vanliga fel125 ringa efter service118 stora utskriftsjobb sorteras inte123 tillval fungerar felaktigt124 fungerar inte124 utmatningsenhet124 utskriftskvalitet126 utskriftstiden verkar lång123 problemlösning rensa manöverpanelens felmeddelanden21 stoppa skrivare22 problems oväntade sidbrytningar123 utmatningsenhet vanliga fel124 Protokoll (Parallellmeny)56 PS SmartSwitch (Nätverksmeny)54 PS SmartSwitch (Parallellmeny)56 PS SmartSwitch (Seriellmeny)68 PS SmartSwitch (USB-meny)75 PS SmartSwitch, ange Se även skrivarspråk72 nätverksport54 parallellport56 USB-port75 PS SmartSwitch, ställa in seriell port68 PS-emulering Se PostScript-emulering publikationer Card Stock & Label Guide38 Punktstorlek (PCLemuleringsmeny)58

R

Rader per sida (PCL-emuleringsmeny)58 Riktning (PCL-emuleringsmeny)58 ringa efter service118 Robust XON (Seriellmeny)68

S

Separatorkälla (Efterbehandlingsmeny)50 Seriell buffert (Seriellmeny)68 Seriell menv Jobbuffring67 seriell port aktivera DSR-signaler (Data Set Ready)67 justera överföringshastigheter67 konfigurera buffertstorlek68 paritet68 PCL SmartSwitch68 protokoll69 PS SmartSwitch68 robust XON68 Seriellmeny67 Baud67 Databitar67 Paritet68 PCL SmartSwitch68 PS SmartSwitch68 Robust XON68 Seriell buffert68 Seriellt protokoll69 Svara på DSR67 seriellport konfigurera NPA-läge68 Seriellt protokoll (Seriellmeny)69 service, ringa efter118 sida med menyinställningar, skriva ut119 siffror, manöverpanel22 Skiljeblad (Efterbehandlingsmeny)50 Skriv ut buffert (Jobbmeny)52 Skriv ut katalog (Testmeny)77 Skriv ut menyer (Testmeny)77 Skriv ut nät<x>-inställning (Testmeny)77 Skriv ut PS-fel (PostScriptmeny)66 Skriv ut teckensnitt (Testmeny)77 skriva ut sida med menyinställningar119 Skrivaranvändning (Inställningsmeny)72 skrivare försätta offline21 med knappen Meny21 med Stoppknappen22

återställa53 skrivarens menyinställningar, ändra119 skrivarens systemkort112 komma åt112 skrivarmeddelanden Anae PIN35 Hittar inga jobb. Försök igen?35 skrivarmenver aktivera121 avaktivera121 låsa manöverpanel121 skrivarminnestillval, ta bort113 Skrivarspråk (Inställningsmeny)72 skrivarsystemkort stänga117 skrivartest Hexspårningsläge76 skriva ut maskinvarustatistik77 skriva ut originalvärden77 skrivkassett beställa110 Skydda sida (Inställningsmeny)71 smörjenhet beställa110 Smörjenhet (Förbrukningsmeny)74 Sorterade sidor (Efterbehandlingsmeny)50 Sortering (Efterbehandlingsmeny)48 sortering, aktivera48 Spara resurser (Inställningsmeny)72 statistik lagra71 skriva ut76 Std nätinställning (Nätverksmeny)54 stoppknapp22 storleksavkänning137 styvt papper38 Svara på DSR (Seriellmeny)67 Svara på init (Parallellmeny)55 Svartvitt lås (Inställningsmeny)69 Symboluppsättning (PCL-emuleringsmeny)58 Säkerhetsinformation7

Т

ta bort firmware-kort116 flashminnestillval113 skrivarminnestillval113 tillvalskort113 teckensnitt prioritet66 skriva ut exempel77

symboluppsättningar som kan användas58 välja i PCL-emulering57 Teckensnittskälla (PCLemuleringsmeny)57 Teckensnittsnamn (PCLemuleringsmeny)57 Teckensnittsprioritet (PostScriptmeny)66 Testmeny75 Defragmentera flash76 Formatera flashminne76 Hexspårning76 Originalvärden76 Skriv ut katalog77 Skriv ut menyer77 Skriv ut nät<x>-inställning77 Skriv ut teckensnitt77 testutskrift Hexspårningsläge76 menysida77 tidsgräns utskrift72 vänta73 tidsgräns för utskrift konfigurera72 Tidsgräns för utskrift (Inställningsmeny)72 Tidsgräns för vänta (Inställningsmeny)73 tidsgräns för vänta, konfigurera73 Tillbehörsmeny74 Tilldela typ/fack (Pappersmeny)59 Tomma sidor (Efterbehandlingsmeny)48 toner alarm73 status74 Toneralarm (Inställningsmeny)73 Tonersvärta (Färgmeny)48 Toneruppsamlingsflaska (Förbrukningsmeny)74

U

undvika papperskvadd37 universalarksmatare, konfigurera60 Universella inställningar (Pappersmeny)65 Upplösning (Färgmeny)47 Uppsamlingsfack (Pappersmeny)61 USB-buffert (USB-meny)75 USB-meny74 Jobbuffring74 MAC Binary PS74 NPA-läge68, 74 PCL SmartSwitch75

PS SmartSwitch75 USB-buffert75 USB-port konfigurera buffertstorlek75 NPA-läge74 PCL SmartSwitch75 PS SmartSwitch75 uskriftskvalitet, justera färgkorrigering47 utmatningsfack länka32 Utmatningsfack (Pappersmeny)60 utskriftsalternativ skiljeblad50 Se även separatorkälla50 skriv ut buffert52 sorterade sidor50 Utskriftsinfo, stat. (Verktygsmeny)76 Utskriftsinformation (Inställningsmeny)71 utskriftsjobb, avbryta23 utskriftskvalitet, justera färgbalans45 färgexempel46 färgkorrigering45, 47, 48, 72 Utskriftsläge (Färgmeny)47 Utskriftsområde (Inställningsmeny) Inställningsmenv Utskriftskvalitet72 utskriftsstatistik utskriftsinformation71 utskriftsjobb, statistics76

W

verifiera utskrift sida med menyinställningar119 Verktygsmeny Formatera disk76 Färgjustering75 Utskriftsinfo. stat.76 Windows14 Visa språk (Inställningsmeny)70 välja22 menyalternativ22 numeriska värden21 värden, välja119

Å

Återst. utm.fack (Jobbmeny)53 Återställ skrivare (Jobbmeny)53 Återställa papperskvadd (Inställningsmeny)70 återställa skrivare53

Ö

öppna menyer21 överföringsrulle beställa110