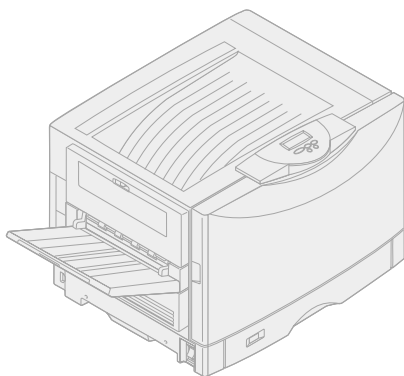


Lexmark™ C910

Pikaopas



Painos: lokakuu 2001

Seuraava kappale ei ole voimassa maissa, joissa määräykset ovat paikallisen lainsäädännön vastaiset: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TOIMITTAA JULKAISUN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, JOKO SUORAA TAI VÄLILLISTÄ, MUKAAN LUKIEN TAKUUT MYYNTIKELPOISUUDESTA TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. Joissakin maissa vastuuvapauslausekkeet eivät ole aina laillisia. Tällöin edellä oleva vastuuvapauslauseke ei koske sinua.

Julkaisu saattaa sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Tietoihin tulee tietyin väliajoin muutoksia; nämä muutokset sisällytetään seuraaviin painoksiin. Tekstissä kuvattuihin tuotteisiin tai ohjelmiin saattaa milloin tahansa tulla muutoksia.

Tätä julkaisua koskevia huomautuksia voi lähettää osoitteeseen Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Yhdistyneessä kuningaskunnassa ja Irlannissa huomautukset voi lähettää osoitteeseen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark voi käyttää tai jakaa lähettämiäsi tietoja parhaaksi katsomallaan tavalla ilman, että siitä aiheutuu minkäänlaisia velvoitteita sinulle. Lisäkopioita tuotteisiin liittyvistä julkaisuista voi tilata numerosta 1-800-553-9727. Yhdistyneessä kuningaskunnassa ja Irlannissa numero on 0628-481500. Muissa maissa pyydetään ottamaan yhteys tuotteen myyjään.

Viittaukset tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että valmistaja aikoo tuoda niitä saataville kaikissa maissa, joissa se toimii. Viittaukset tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että vain kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Sen asemesta voidaan käyttää mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa toisten aineetonta omaisuutta koskevia oikeuksia. Käyttäjä vastaa siitä, että laite toimii yhdessä muiden kuin valmistajan nimeämien tuotteiden, ohjelmien tai palveluiden kanssa.

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. ImageQuick on Lexmark International, Inc:n tavaramerkki.

PostScript® on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki. PostScript 3 on Adobe Systemsin ohjelmistotuotteissa käytetty tulostuskieli (komennot ja toiminnot). Tämä tulostin on yhteensopiva PostScript 3 -kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PostScript 3 -komennot ja emuloi niiden toimintoja.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc.
Kaikki oikeudet pidätetään.

YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN RAJOITETUT OIKEUDET

Tähän ohjelmistoon ja oppaisiin myönnetään RAJOITETUT OIKEUDET. Se, miten Yhdysvaltain hallitus saa käyttää, kopioida tai paljastaa ohjelmistoa tai oppaita, on Rights in Technical Data and Computer Software -klausuulin DFARS 252.227-7013 alakohdan (c)(1)(ii) ja soveltuvin FAR-säännösten rajoitusten alainen: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.

Aihe	Sivu
Yleiskatsaus tulostimen valikoista	1
Käyttöpaneelin käyttö	2
Tulostimen ilmoitukset	7
Paperin lisäys	9
Paperitukosten paikallistaminen ja selvittäminen	19

Yleiskatsaus tulostimen valikoista

Viimeistelyval.

Kaksipuolinen
Sidonta
Kopiomäärä
Tyhjät sivut
Lajittelu
Erotinsivut
Erotinsiv. lähde
Monisivutulostus
Sivujen asettelu
Sivujen as. ark.
Sivujen kehys

Verkkovalikko

PCL-työn tunnis.
PS-työn tunnist.
MAC-binääri PS
NPA-tila
Verkkopuskuri
Työn puskurointi
Verkko <x> Asetus
Vakioverkon
asetukset

PCL-valikko

Fonttilähde
Fontin nimi
Pistekoko
Tiheys
Symbolijoukko
Suunta
Riviä/sivu
A4-leveys
Autom.CR LFn jäl
Autom.LF CRn jäl
Lokeron uud.num.

Sarjavalikko

PCL-työn tunnis.
PS-työn tunnist.
NPA-tila
Sarjapuskuri
Työn puskurointi
RS-232/RS-422
RS-422 napaisuus
Sarja yhteyskäyt
Robust XON
Nopeus
Databitit
Pariteetti
Käytä DSR-sign

PS-valikko

Tulosta PS-virhe
Fonttilähde
Kuvan tasoitus

Työvalikko

Tulost.uudel.ase
Faksin peruutus
Luottamuks. työ
Pidätetyt työt

LocalTalk- valikko

LocalTalk-portti
PCL-työn tunnis.
PS-työn tunnist.
NPA-tila
LocalTalk-pusk
Työn puskurointi
NPA-pääkoneet
LocalTalk-nimi
LocalTalk-osoite
LocalTalk-vyöh.

Rinnakk.valikko

PCL-työn tunnis.
PS-työn tunnist.
MAC-binääri PS
NPA-tila
Rinnakk.puskuri
Työn puskurointi
Lisäasetus
Yhteyskäytäntö
Pääk. alustus
Rinnakkaistila 1
Rinnakkaistila 2

Asetusvalikko

Komentokieli
Tulost. käyttö
Virransäästö
Tallenna resurs.
Tallennuspaikka
Tul:n aikakat.
Autom. jatko
Odotuksen aikak.
Tukos selvitys
Sivun suojaus
Näytön kieli
Hälytysääni määr
Töiden seuranta
Töi.seurantaraja

Värivalikko

Värinkorjaus
Värinsäätö käsin
Tulostustila
Tummuuden säätö

Paperivalikko

Paperilähde
Paperikoko
Paperilaji
Mukautetut lajit
Vastaanottoalust
Määr. vast.ot.al
Ylivuotoalusta
Aseta laji/alust
Korvaava papkoko
Monisyöt asetus
Paperin paino
Paperin lisäys
Universal-asetus

Infrapunavalikko

Infrapunaportti
PCL-työn tunnis.
PS-työn tunnist.
NPA-tila
Infrapunapuskuri
Työn puskurointi
Ikkunan koko
Siirtoviive
Suurin mahd. nop

USB-valikko

PCL-työn tunnis.
PS-työn tunnist.
MAC-binääri PS
NPA-tila
USB-puskuri
Työn puskurointi

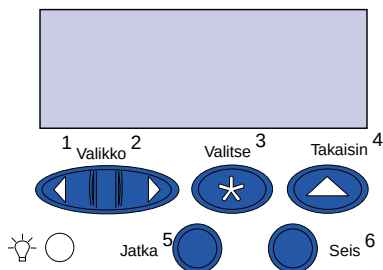
Apuohjelmat-val.

Väriesimerkit
Tulosta esitys
Tulosta valikot
Tul. verkko<x>-as.
Tulosta fontit
Tulosta hakem.
Tehdasasetukset
Alusta Flash
Tiivistä Flash
Alusta levy
Töi.seurantatiedot
Heksatulostus

Tarvikevalikko

Musta kuvarumpu
Väri kuvarumpu
<väri> väri
Tarvikkeiden
käyttöäikä

Käyttöpaneelin käyttö



Painamalla Valikko-painiketta voit:

- siirtyä valikoihin Valmis-tilasta
- selata valikoita tai arvoja
- suurentaa tai pienentää numeroarvoa
- näyttää Työvalikon tai Tarvikevalikon, kun tulostin on käytössä.

Painamalla Valitse-painiketta voit:

- valita näytön toisella rivillä olevan valikon kohdan
- tallentaa valinnan uudeksi oletusasetukseksi.

Painamalla Takaisin-painiketta voit palata edelliselle valikkotasolle.

Painamalla Seis-painiketta voit tilapäisesti lopettaa kaiken tulostuksen tietoja menettämättä.

Painamalla Jatka-painiketta voit:

- poistua valikoista ja palata Valmis-tilaan
- poistaa ilmoitukset.

Tulostustyön peruutus

Kun työn tulostaminen on alkanut, tulostus voidaan peruuttaa seuraavasti:

- 1** Paina **Valikko**-painiketta, painamista, kunnes esiin tulee teksti Työvalikko, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 2** Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Työn peruutus, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.

Valikkoasetussivun tulostus

Jos haluat tarkistaa Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset sekä asennetut lisälaitteet ja muistin, tulosta valikkoasetussivu:

- 1** Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Apuohjelmat-val., ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 2** Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Tulosta valikot, ja paina sitten **Valitse**-painiketta. Tulostin tulostaa valikkoasetussivun.

Luottamuksellisten töiden tulostaminen

Jos haluat tulostaa henkilökohtaisen tai luottamuksellisen työn etkä halua kenenkään muun näkevän sitä, työ voidaan pidättää tulostimen muistissa, kunnes olet tulostimen luona.

Luottamuksellisen työn tulostaminen:

Huom. Luottamuksellisten töiden tulostus toimii vain Lexmark C910 -tulostinajureiden kanssa. Nämä ajurit ovat tulostimen mukana toimitetulla ajurit-CD-levyllä ja webissä osoitteessa www.lexmark.fi.

- 1** Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Tiedosto ► Tulosta**.
- 2** Ota esiin tulostinajurin asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset, Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3** Napsauta **Ohje** ja katso lisätietoja *confidential print -tulostamisesta* tai *print and hold -tulostamisesta* koskevista aiheista. Noudata ohjeita.

Huom. Jos lähetät suuren tiedoston jaettuun verkkotulostimeen, se säilyy tulostimen muistissa, kunnes tulostat sen. Tämä voi estää toisia tulostamista. Nouda tulostustyöt mahdollisimman pian. Jos haluat tarkastaa tulostimen muistin määrän, katso kohtaa "Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 3.

4 Siirry tulostimen luo ja hae luottamuksellinen työ käyttöpaneelia käyttämällä:

- a** Paina **Valikko-**painiketta, kunnes esiin tulee teksti Luottamuks. työ, ja paina sitten **Valitse-**painiketta.
- b** Paina **Valikko-**painiketta, kunnes esiin tulee oma nimesi, ja paina sitten **Valitse-**painiketta.
- c** Anna nelinumeroinen PIN-koodi käyttämällä käyttöpaneelin numeroituja painikkeita. Kun annat PIN-koodin numerot, ne tulevat näytöllä näkyviin tähtinä.
- d** Paina **Valikko-**painiketta, kunnes esiin tulee teksti Tulosta työ, ja paina sitten **Valitse-**painiketta. (Tul. kaikki työt -valinta lähettää tulostimeen heti kaikki työt, joilla on sama käyttäjänimi ja PIN-koodi.)

e Paina **Valikko-**
painiketta, kunnes
esiin tulee
tulostettava työ, ja
paina sitten **Valitse-**
painiketta.

f Lähetä työ
tulostimeen
painamalla **Jatka-**
painiketta.

Kun työ on tulostunut, se
poistetaan tulostimen muistista,
ja tulostin palaa Valmis-tilaan.

Tulostimen ilmoitukset

Seuraavassa taulukossa luetellaan joitakin tavallisia käyttöpaneelin ilmoituksia ja toimet niiden poistamiseksi. Lisätietoja näistä tai muista tulostimen ilmoituksista on *Lexmark C910 -julkaisut* -CD-levyllä.

Ilmoitus	Korjaustoimi
37 Muisti ei riitä Tulostimen muisti ei riitä, eikä tulostustöiden käsittelyä voida jatkaa.	• Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Tulostin poistaa pidätettyjä töitä, kunnes muistia on vapautettu riittävästi ja nykyinen työ voidaan käsitellä. • Poista ilmoitus näytöstä poistamatta pysäytettyjä töitä painamalla Seis-painiketta. Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein. • Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta sitten nykyinen työ painamalla Valitse-painiketta. Huom. Näytössä näkyvät vuorotellen ilmoitukset 37 Muisti ei riitä ja Pidätetyt työt voidaan menettää.
38 Muisti täynnä Tulostin käsittelee tietoa, mutta sivujen tallentamiseen käytettävä muisti on täynnä.	• Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein. • Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta sitten nykyinen työ painamalla Valitse-painiketta.
39 Monimutkainen sivu Sivu ei ehkä tulostu oikein, koska sivun tulostustiedot ovat liian monimutkaiset.	• Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein. • Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta sitten nykyinen työ painamalla Valitse-painiketta.

Ilmoitus	Korjaustoimi
80 Kiinn.yksikkö kulunut loppuun Ilmoitus tarkoittaa, että kiinnitysyksikkö on vaihdettava.	- Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. - Asenna uusi kiinnitysyksikkö. Huom. Jos etuluukku on avattu ja suljettu, näyttöön tulee Vaihdoitko kiinn.yksikön? -ilmoitus. Jos et asentanut uutta kiinnitysyksikköä, paina Seis-painiketta. Jos asensit uuden kiinnitysyksikön, paina Jatka-painiketta.
81 Kuv.siirtovyö kulunut loppuun On aika vaihtaa siirtovyö.	- Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. - Asenna uusi siirtovyö. Huom. Jos etuluukku on avattu ja suljettu, näyttöön tulee Vaihdoitko kuvansiirtovyön? -ilmoitus. Jos et asentanut uutta siirtovyötä, paina Seis-painiketta. Jos asensit uuden siirtovyön, paina Jatka-painiketta.
84 <väri> kuvarumpu kulunut On aika vaihtaa yksi tai useampi määritetty kuvarumpu.	- Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. - Asenna uusi <väri> kuvarumpu.
85 Pinnoiterulla kulumassa lopp. On aika vaihtaa voiteleva pinnoiterulla.	- Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. - Asenna uusi voiteleva pinnoiterulla. Huom. Kun pinnoiterulla on kulunut loppuun, näyttöön tulee 85 Pinnoiterulla kulunut loppuun -ilmoitus. Pinnoiterulla on vaihdettava, ennen kuin tulostusta voidaan jatkaa.

Ilmoitus	Korjaustoimi
88 <väri> väri vähissä On aika vaihtaa yksi tai useampi väriasetti.	- Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. - Asenna uusi <väri> väriasetti. Huom. Kun väriasetti on kulunut kokonaan loppuun, näytössä näkyy vuorotellen ilmoitus 88 <väri> Väriaine loppu tai Avaa luukku Vaihda <väri>. Väriasetti on vaihdettava, ennen kuin tulostusta voidaan jatkaa.
900-999 Huoltoilmoitus Ilmoitukset 900–999 kuvaavat ongelmia, jotka saattavat edellyttää tulostimen huoltoa.	Katkaise tulostimesta virta ja tarkista kaikki kaapeleiden kytkennät. Kytke virta uudelleen tulostimeen. Jos huoltoilmoitus tulee uudelleen näyttöön, ota yhteys huoltoon ja kerro huoltoilmoituksen numero ja ongelman luonne.

Paperin lisäys

Paperilähde	Sivu
550 arkin lokeron täyttäminen	11
Monisyöttölaitteen täyttäminen	13
Suurkapasiteettisen syöttölaitteen täyttäminen	15

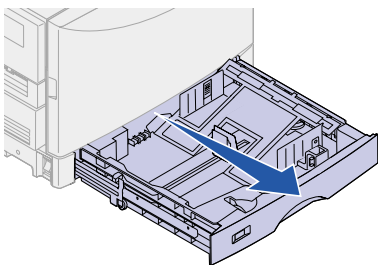
Tulostimessa voidaan käyttää erityyppistä, erikokoista ja -eripainoista paperia. Vakiolokeroon (lokeroon 1) ja lisälokeroihin 2, 3 ja 4 on merkitty pinon enimmäiskorkeus kirjaimilla A, B, C. Valinnaiseen painavan tulostusmateriaalin lokeroon on merkitty pinon enimmäiskorkeus kirjaimilla D, E ja F.

Seuraavassa taulukossa
luetellaan suositellut
tulostusmateriaalit, painot ja
pinon enimmäiskorkeuden
kirjain.

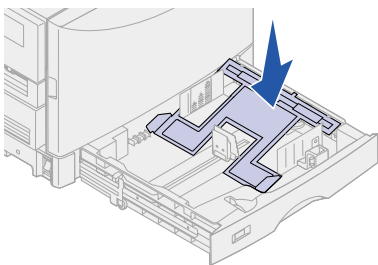
Pinon enimmäis-korkeuden kirjain	Suositeltu tulostusmateriaali
A	Lexmarkin kiiltävä paperi [*] : Letter (tuotenumero 12A5950), A4 (tuotenumero 12A5951)
B	11 x 17, Legal, B4, A3 (90–105 g/m ²)
C	• Letter, A4 (60–105 g/m²) • 11 x 17, Legal, B4, A3 (60 - 90 g/m²)
D	Lexmark-kalvo ^{**} : Letter (tuotenumero 12A5940), A4 (tuotenumero 12A5941)
E	• Lexmarkin kiiltävä paperi^A Letter (tuotenumero 12A5950), A4 (tuotenumero 12A5951) • Kartonki: Letter, A4 (128–163 g/m²) • Paperitarrat: Letter, A4 (enintään 180 g/m²)
F	Letter, A4 (105–128 g/m ²)
[*] Lexmarkin kiiltävän paperin paino on 120 g/m ² .	
^{**} Lexmark-kalvon paino on 120 g/m ² .	

550 arkin lokeron täyttäminen

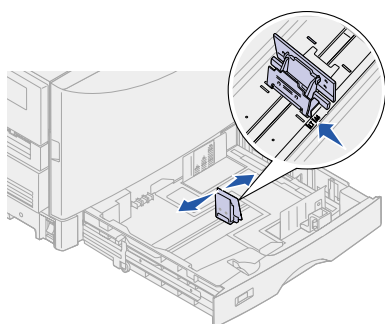
Huom. Jos olet täyttämässä painavan tulostusmateriaalin lokeroa, varmista, että paperikoon ja -lajin asetukset vastaavat käytettävää tulostusmateriaalia. Paperikoon ja -lajin asetusohjeet löytyvät *Asennusopas*-julkaisusta tai *Lexmark C910 -julkaisut* - CD-levyltä.



- 1** Vedä paperilokero ulos, kunnes se pysähtyy.



- 2** Paina metallilevy alas, kunnes se lukkiutuu.

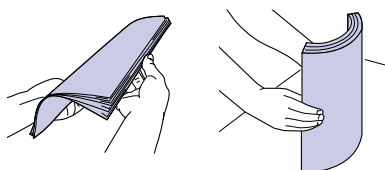


- 3** Purista vasenta ohjainta ja siirrä ohjain lisättävän paperikoon mukaiseen paikkaan.

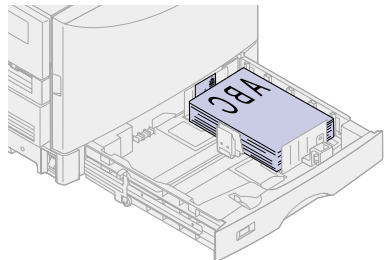
Vasemman paperinohjaimen paikka ilmoittaa tulostimelle, minkä kokoista paperia lokerossa on.

- 4** Vapauta paperinohjain.

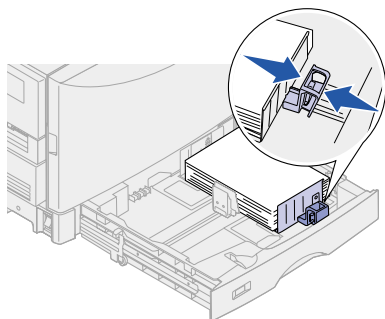
- 5** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu.

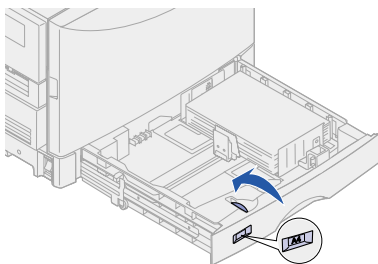


- 6** Lisää paperi lokeroon siten, että tulostuspuoli on alaspäin.

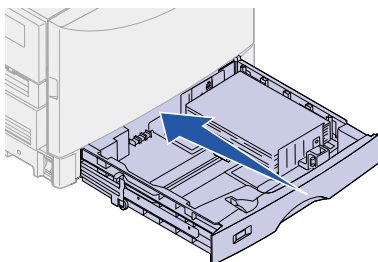


- 7** Purista paperin etuohjaimen säätövipua ja siirrä ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinoa.





- 8** Kierrä paperikoon ilmaisinta, kunnes lokerossa olevan paperin koko näkyy ikkunassa.



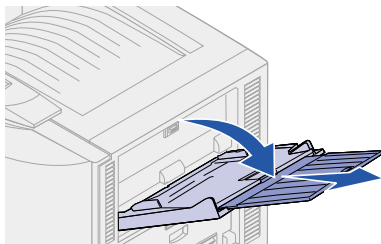
- 9** Työnnä lokero kokonaan sisään.

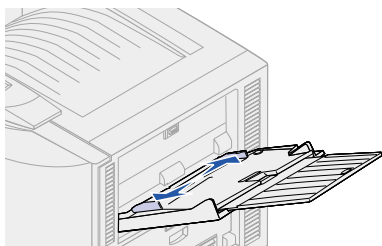
Monisyöttölaitteen täyttäminen

Varoitus! Kiinnitysyksikkö voi vahingoittua, jos syötetään useampi kuin yksi kiiltävä paperiarkki.

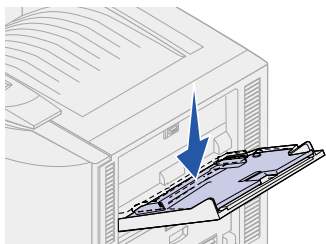
Monisyöttölaitteeseen mahtuu enintään 100 tavallista paperiarkkia.

- 1** Avaa monisyöttölaite ja vedä se kokonaan ulos.

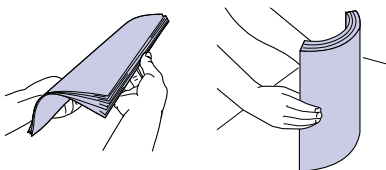




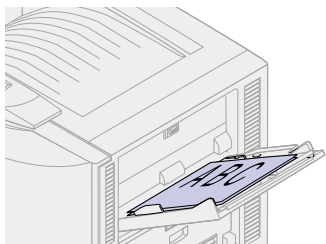
- 2** Siirrä paperinohjaimet oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



- 3** Paina paperinsyötön levy alas, kunnes se lukkiutuu paikalleen.

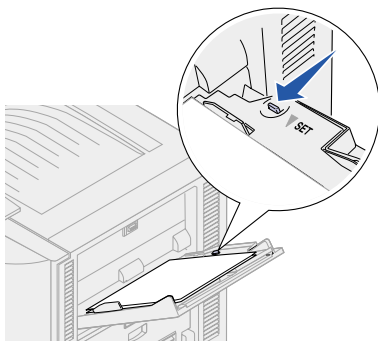


- 4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu.



- 5** Aseta paperi tulostuspuoli ylöspäin paperinohjainten väliin.

- 6** Vapauta lokero siirtämällä SET-asennuspainiketta vasemmalle.

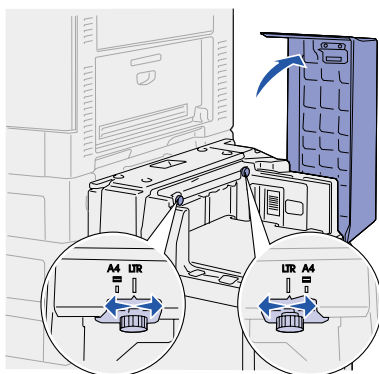


Suurkapasiteettisen syöttölaitteen täyttäminen

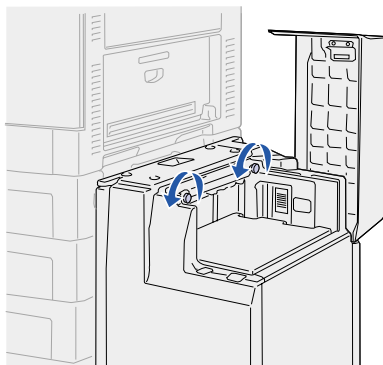
Huom. Käytä vain tavallista paperia suurkapasiteetissä syöttölaitteessa.

Valinnaisena on saatavissa suurkapasiteettinen syöttölaite, johon mahtuu enintään 3000 tavallista paperiarkkia.

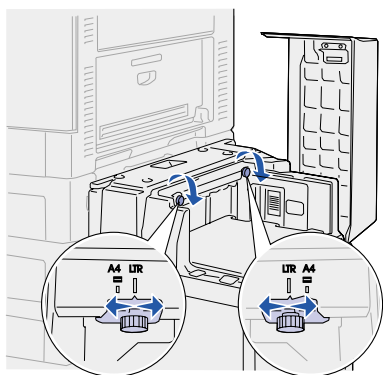
- 1** Avaa suurkapasiteettisen syöttölaitteen yläkansi.
- 2** Tarkista paperinohjainten paikka.



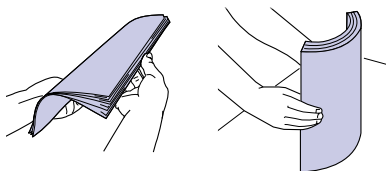
Jos paperinohjainten nuolet ovat oikeassa paikassa käytettävän paperin kokoon mukaisesti, siirry vaiheeseen 6 sivulla 16. Jos ne eivät ole, jatka vaiheesta 3 sivulla 16.



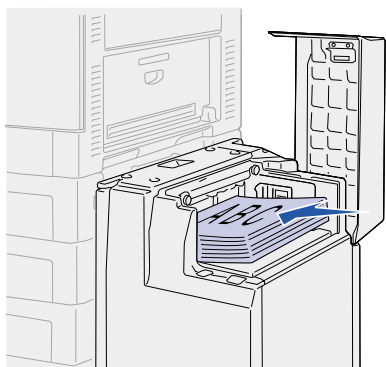
- 3** Löysää puoleisia vasemman ja oikean paperinohjaimen sormiruuveja.



- 4** Siirrä paperinohjaimet vasemmalle tai oikealle oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan (A4 tai Letter).
- 5** Kiristä vasemman ja oikean paperinohjaimen siipiruuvit.

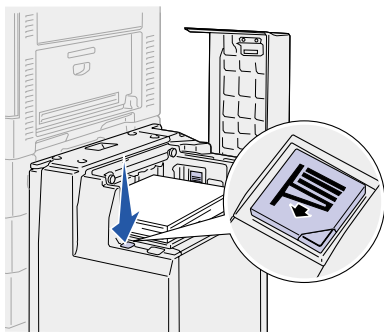


- 6** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu.



- 7** Lisää paperi paperinohjaimia vasten siten, että tulostuspuoli on ylöspäin.

Huom. Jos lokerossa on vajaa paperipino, paperimäärän tunnistin ei anna laskea lokeroa. Lisää lokeroon paperia, jotta voit laskea lokeron alas.

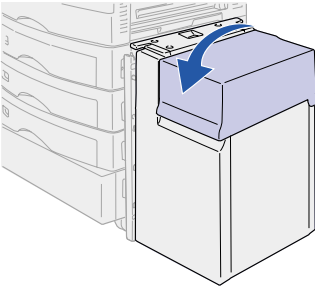


- 8** Paina paperilokeron painiketta.

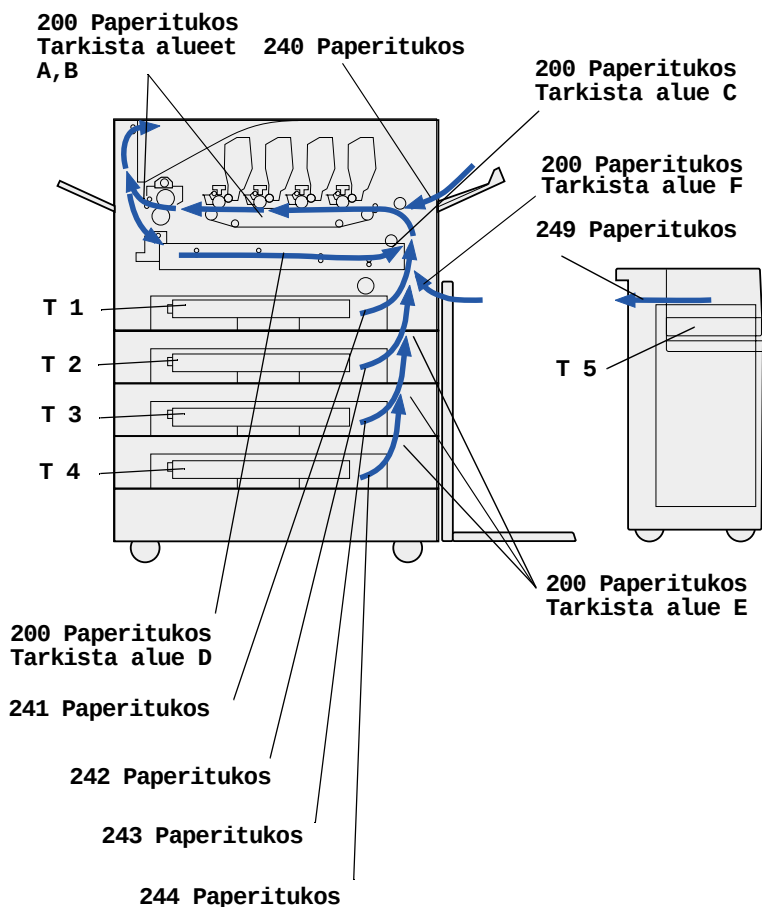
Paperilokero laskee alas, jolloin lokeroon voidaan asettaa toiset 500 paperiarkkia.

- 9** Toista vaiheet 7 ja 8, kunnes olet täyttänyt haluamasi määrän.

10 Sulje yläkansi.



Paperitukosten paikallistaminen ja selvittäminen



Paperilähde	Sivu
200 Paperi tukos <x> sivua jumissa (Tarkista alueet A–F, T1–5, MSL)	20
240 Paperitukos Tarkista MSL(MSL=Monisyöttölaite)	32
241–244 Paperitukos Tarkista lok. 1–4	35
249 Paperi tukos Tarkista lok. 5	37

200 Paperi tukos <x> sivua jumissa (Tarkista alueet A–F, T1–5, MSL)

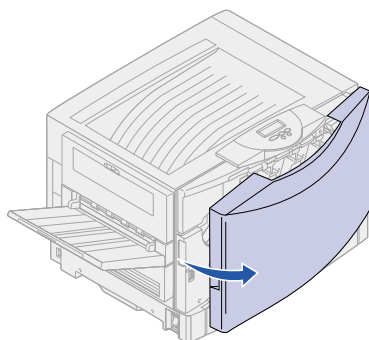
Tämä ilmoitus kertoo alueet (A–F, MSL tai T1–T5), jotka täytyy tarkistaa paperin irrottamiseksi tai ilmoituksen poistamiseksi näytöstä. Näiden alueiden selvittäminen:

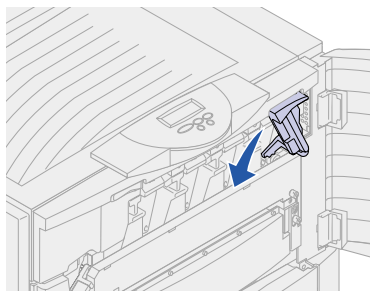
Tukosilmoitus	Sivu
Tarkista alueet A, B	20
Tarkista alue C	26
Tarkista alue D	27
Tarkista alue E	29
Tarkista alue F	31
Tarkista MSL	32
Tarkista T1–T4	35
Tarkista T5	37

Tarkista alueet A, B

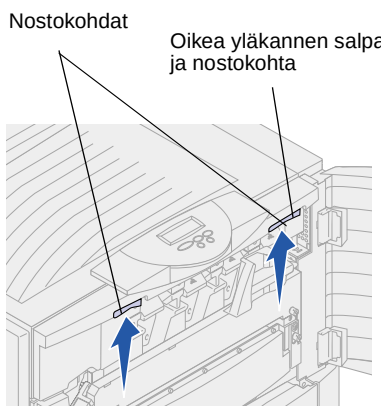
Tämä ilmoitus kertoo, että paperitukos on siirtovyön, kiinnitysyksikön tai vastaanottorullan alueella. Alueiden A–B selvittäminen:

- 1 Avaa etuluukku.





- 2** Kierrä yläkannen lukitusvipua vasemmalle.

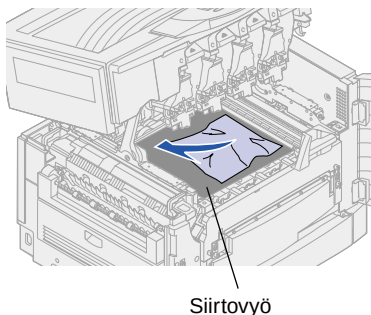


- 3** Aseta kädet nostokohtiin ja purista oikeanpuoleista yläkannen salpaa.

- 4** Nosta kansi.

Varoitus! Älä yritä poistaa paperia teräväkärkisen esineen avulla. Ne voivat vahingoittaa siirtovyö.

Huom. Paperissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita.



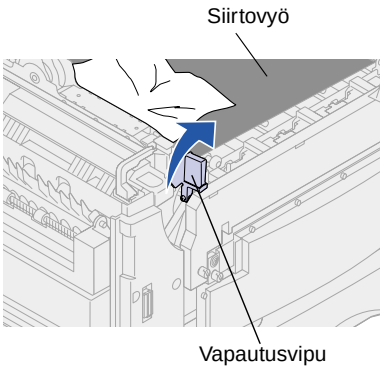
- 5** Poista siirtovyöllä mahdollisesti oleva paperi.

Jos paperilähteenä oli monisyöttölaite, tarkista monisyöttölaitteen ja siirtovyön välinen alue.

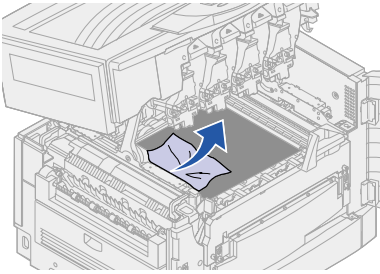
- 6** Tarkista, onko kiinnitysyksikön alueella ja yläkannessa lisätukoksia.

Jos kiinnitysyksikön alueella tai yläkannessa ei ole jumiutunutta paperia, siirry vaiheeseen 12 sivulla 24. Jos paperi on jumiutunut, jatka vaiheesta 7 sivulla 23.

- 7** Nosta kiinnitysyksikön vapautusvipu.

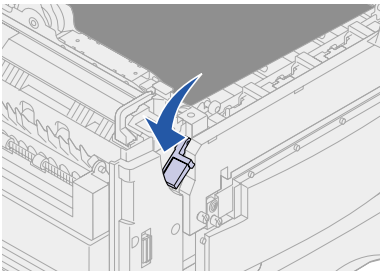


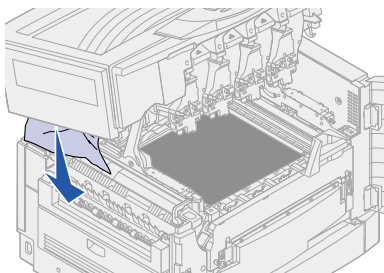
- 8** Vedä paperi hitaasti ulos kiinnitysyksiköstä kohti tulostimen sisäosaa.



Huom. Yläkannen voi sulkea vasta, kun vipu on aliasennossa.

- 9** Käännä kiinnitysyksikön vapautusvipu alas.





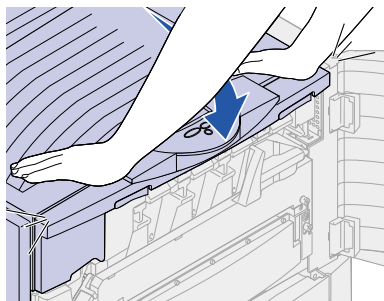
- 10** Tarkista, onko yläkannessa lisätukoksia.

Jos yläkannessa ei ole jumiutunutta paperia, siirry vaiheeseen 12 sivulla 24.

- 11** Poista tukos yläkannesta.

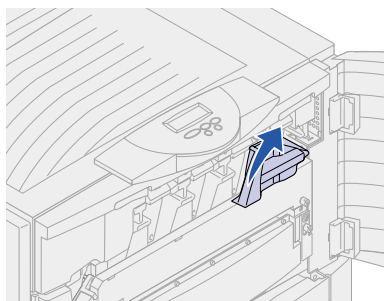
- 12** Aseta kädet yläkannen päälle kuvan mukaisesti.

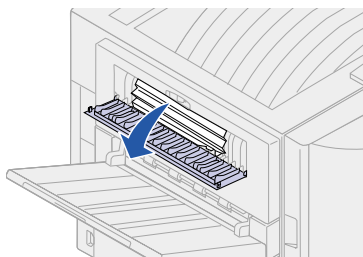
- 13** Paina kantta lujasti alaspäin, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



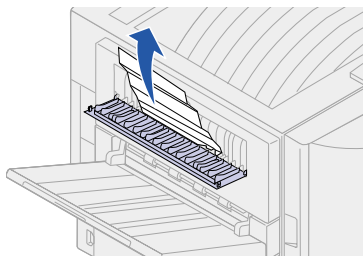
- 14** Kierrä yläkannen lukitusvipua oikealle.

Jos et pysty kiertämään lukitusvipua, kansi ei ole kunnolla kiinni.

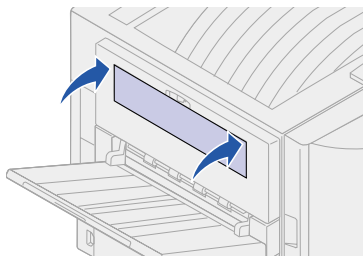




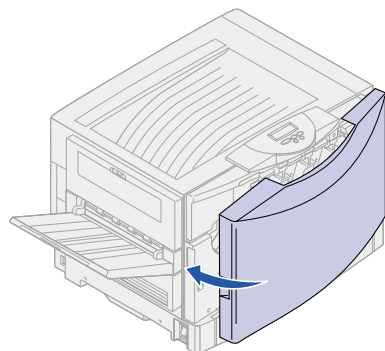
- 15** Avaa tulostimen vasemmalla sivulla oleva tukosalueen luukku.



- 16** Poista tulostimen sisällä mahdollisesti oleva paperi.



- 17** Sulje tukosalueen luukku.
Estä lisätukokset varmistamalla, että luukun molemmat reunat on suljettu.

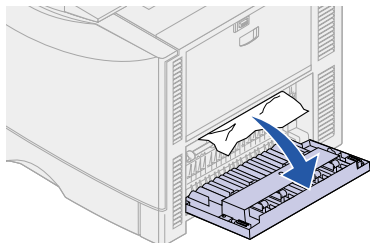


- 18** Sulje etuluukku.
19 Paina **Jatka**-painiketta.

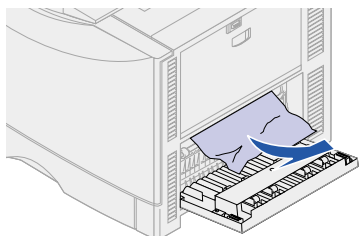
Jos paperitukoksesta kertova ilmoitus ei häviä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

Tarkista alue C

Tämä ilmoitus kertoo, että paperitukos on kaksipuolisen tulostusyksikön alueella luukun luona. Alueen C selvittäminen:



- 1 Avaa tulostimen oikealla sivulla oleva kaksipuolisen tulostusyksikön tukosalueen luukku.

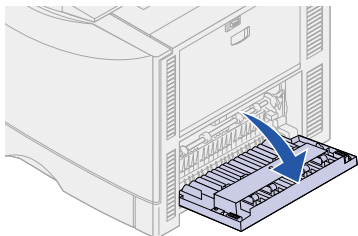


- 2 Poista tukos.
- 3 Paina **Jatka**-painiketta.

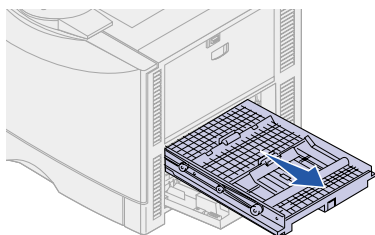
Jos paperitukoksesta kertova ilmoitus ei häviä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

Tarkista alue D

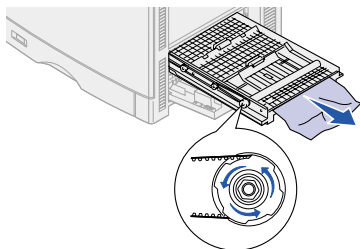
Tämä ilmoitus kertoo, että paperitukos on kaksipuolisen tulostusyksikön alueella. Alueen D selvittäminen:



- 1** Avaa tulostimen oikealla sivulla oleva kaksipuolisen tulostusyksikön tukosalueen luukku.



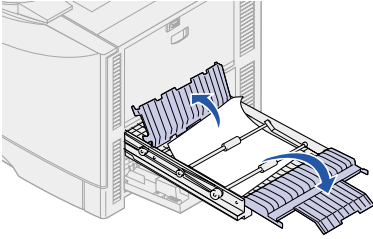
- 2** Vedä kaksipuolinen tulostusyksikkö varovasti ulos tulostimesta.



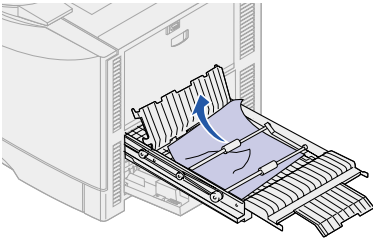
- 3** Käännä paperinsiirrintä vastapäivään.

Jos paperi tulee ulos kaksipuolisesta tulostusyksiköstä, poista tukos ja siirry vaiheeseen 7 sivulla 28. Jos paperi ei tule ulos, siirry vaiheeseen 4 sivulla 28.

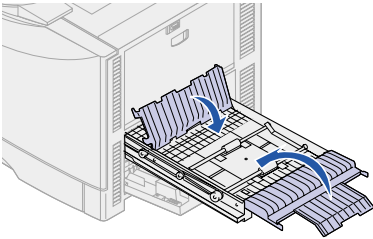
- 4** Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön kannet.



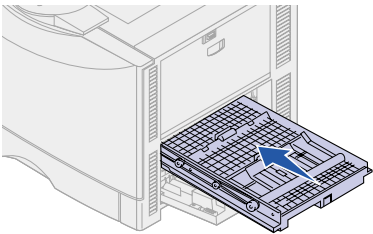
- 5** Poista tukos.

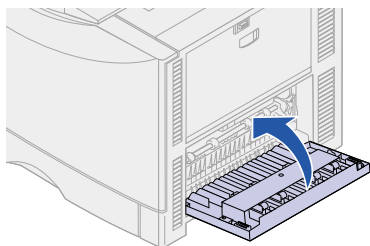


- 6** Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön kannet.



- 7** Työnnä kaksipuolinen tulostusyksikkö tulostimeen, kunnes se pysähtyy.





8 Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön tukosalueen luukku.

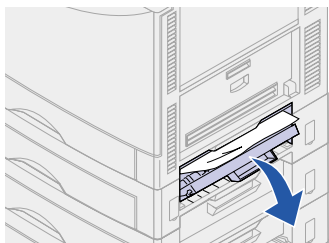
9 Paina **Jatka**-painiketta.

Jos paperitukoksesta kertova ilmoitus ei häviä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

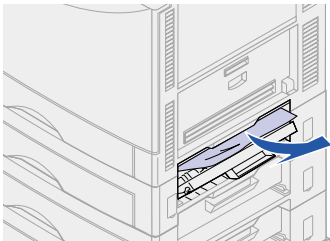
Tarkista alue E

Ilmoitus kertoo, että paperitukos on ylimmän, keskimmäisen tai alimman lisäsyöttölaitteen paperiradan alueella. Alueen E selvittäminen:

Huom. Jos tulostimessa on asennettuna suurkapasiteettinen syöttölaite, vedä se ulos tulostimesta.

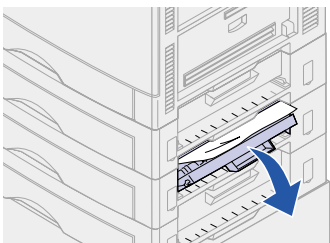


1 Avaa ylimmän lisäsyöttölaitteen tukosalueen luukku.

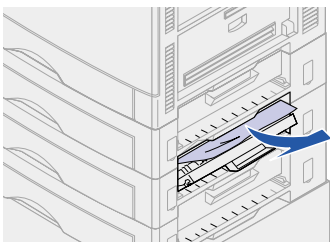


2 Poista tukos.

3 Sulje tukosalueen luukku.

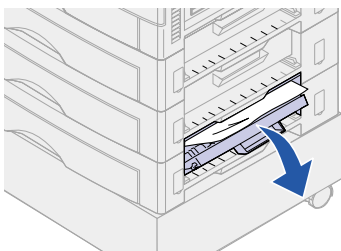


4 Avaa keskimmäisen
lisäsyöttölaitteen
tukosalueen luukku.

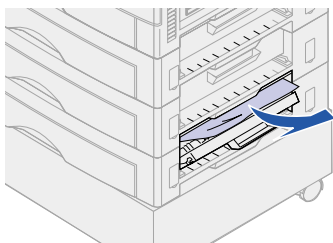


5 Poista tukos.

6 Sulje tukosalueen
luukku.



7 Avaa alimman
lisäsyöttölaitteen
tukosalueen luukku.



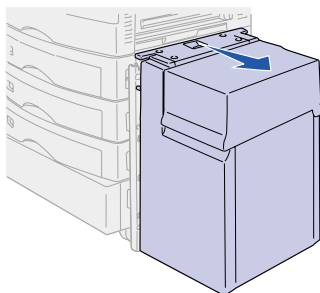
8 Poista tukos.

9 Sulje tukosalueen luukku.

10 Paina **Jatka**-painiketta.

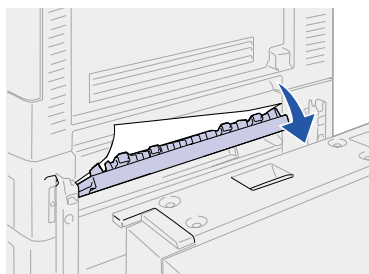
Jos paperitukoksesta kertova ilmoitus ei häviä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

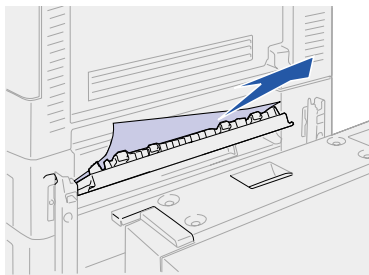
Tarkista alue F



1 Vedä suurkanasiteettinen syöttölaite ulos tulostimesta.

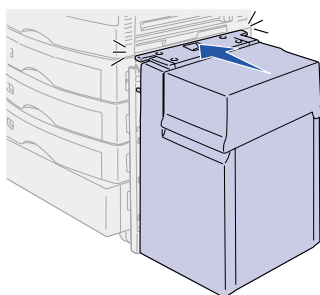
2 Avaa ylimmän lisäsyöttölaitteen tukosalueen luukku.





3 Poista tukos.

4 Sulje tukosalueen luukku.



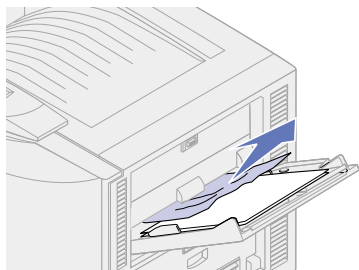
5 Työnnä suurkapasiteetista syöttölaitetta, kunnes se lukkiutuu telakointikehikkoon.

Kun syöttölaite asettuu oikeaan asentoon, kuulet *napsahduksen*.

6 Paina **Jatka**-painiketta.

Jos paperitukoksesta kertova ilmoitus ei häviä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

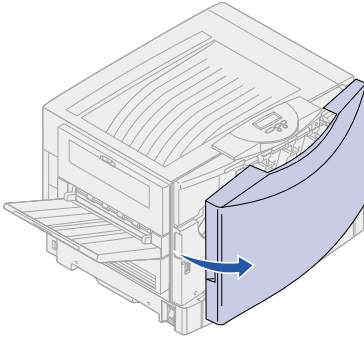
240 Paperitukos Tarkista MSL(MSL=Monisyöttölaite)



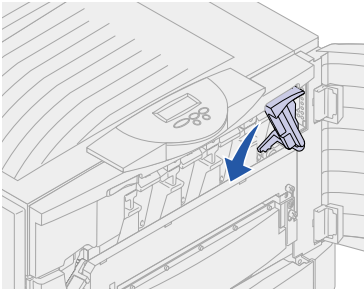
1 Vedä kiinni jäänyt paperi hitaasti suorana ulos monisyöttölaitteesta itseäsi kohti.

Jos paperi ei tule ulos, siirry vaiheeseen 2.

2 Avaa etuluukku.



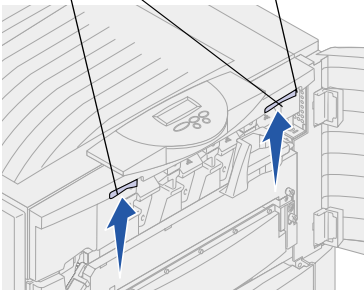
3 Kierrä yläkannen lukitusvipua vasemmalle.



4 Aseta kädet nostokohtiin ja purista oikeanpuoleista yläkannen salpaa.

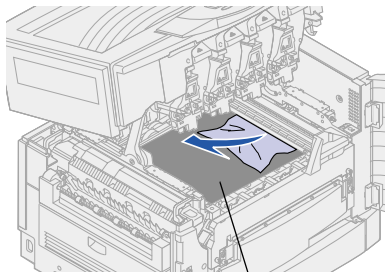
Nostokohdat

Oikea yläkannen salpa ja nostokohta

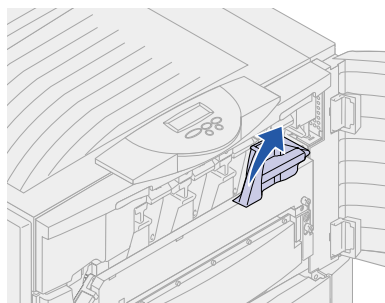
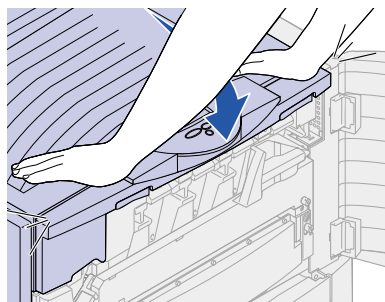


5 Nosta kansi.

Varoitus! Älä yritä poistaa paperia teräväkärkisen esineen avulla. Ne voivat vahingoittaa siirtovyötä.



Siirtovyö



6 Poista siirtovyöllä oleva paperi.

7 Aseta kädet yläkannen päälle kuvan mukaisesti.

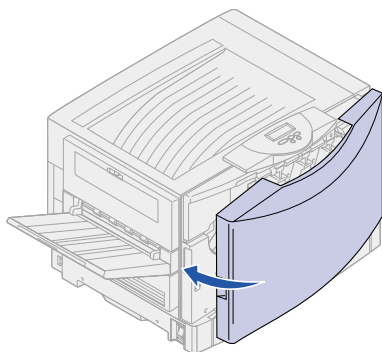
8 Paina kantta lujasti alaspäin, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

9 Kierrä yläkannen lukitusvipua oikealle.

Jos et pysty kiertämään lukitusvipua, kansi ei ole kunnolla kiinni.

10 Sulje etuluukku.

11 Paina **Jatka**-painiketta.

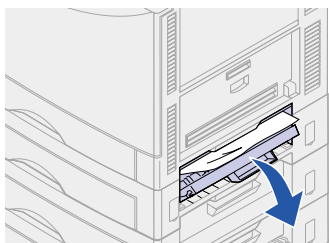


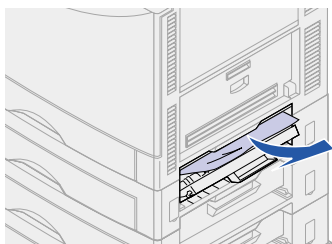
241–244 Paperitukos Tarkista lok. 1–4

Huom. Vaikka tässä näytetään lokero 1, voit selvittää samalla tavalla kaikki ilmoitukset **241–244** tai **Tarkista lok. 1–4** -ilmoitukset.

Paperitukosilmoitukset **241–244** ja **Tarkista lok. 1–4** kertovat, että tukos on jossakin paperilokerossa. (Katso lokeroiden numerointi kuvasta sivu 19.) Tukoksen poistaminen:

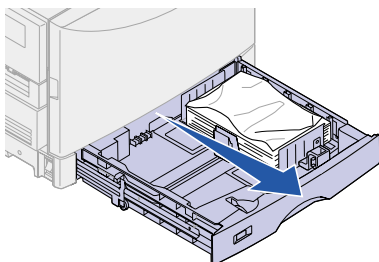
- 1** Jos tulostimessa on asennettuna suurkapasiteettinen syöttölaite, vedä se ulos tulostimesta.
- 2** Avaa kuvassa osoitettu paperilokeron tukosalueen luukku.



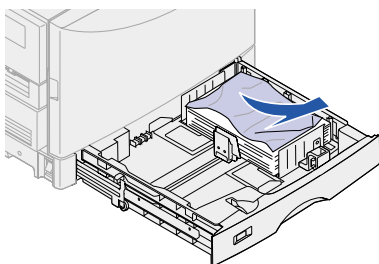


3 Poista tukos.

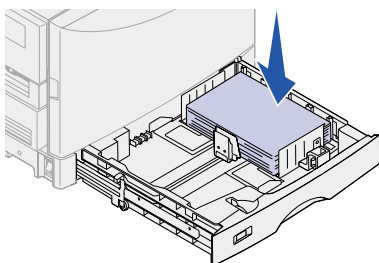
4 Sulje tukosalueen luukku.



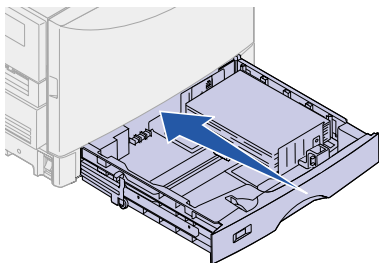
5 Vedä kuvassa osoitettu paperilokero ulos.



6 Poista kaikki rypistyneet tai taittuneet paperit.



7 Työnnä lokerossa jäljellä olevia papereita alas, kunnes alalevy napsahtaa paikalleen.



8 Sulje paperilokero.

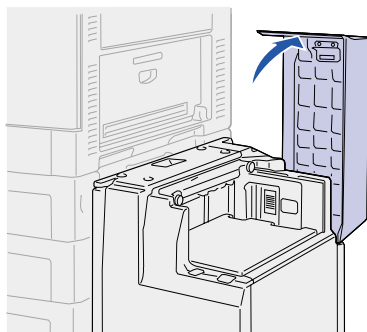
9 Paina **Jatka**-painiketta.

Jos paperitukoksesta kertova ilmoitus ei häviä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

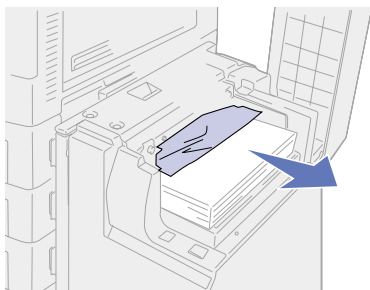
249 Paperi tukos Tarkista lok. 5

Huom. Jos sinulla on valinnainen tulostinkaappi, suurkapasiteettinen syöttölaite on sama kuin lokero 3.

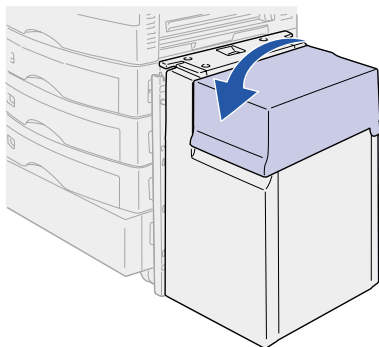
249 Paperitukos Tarkista lok. 5 -ilmoitus kertoo, että tukos on suurkapasiteettisessa syöttölaitteessa. Tukoksen poistaminen:



1 Avaa suurkapasiteettisen syöttölaitteen yläkansi.



2 Poista tukos.



3 Sulje kansi.

4 Paina **Jatka**-painiketta.



P/N 12N0430

E.C. 2N0016

Lokakuu 2001

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

© 2001 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550