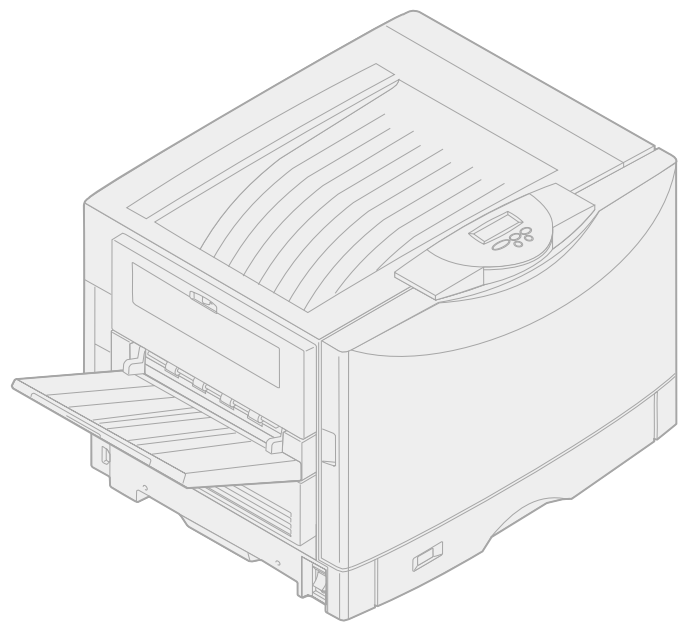


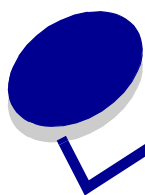


Lexmark C910

Brukerhåndbok



Oktober 2001



Innholdfortegnelse

Kapittel 1: Oversikt over skriveren	9
Utskriftshastighet	10
Minne	10
Papirhåndtering	10
Kapittel 2: Unngå problemer med utskriftskvaliteten	11
Utskriftsmateriale og rekvisita	11
Transparenter	11
Kapittel 3: Avbryte en utskriftsjobb	12
Kapittel 4: Kontrollere utskriftene	13
Bildeutjevning	13
Fargejustering	13
Utskriftsmodus	13
Tonermørkhet	14
Skrive ut tekst	14
Halvtonerastre	14
Kapittel 5: Bruke kontrollpanelet	16
Forstå kontrollpanelet	16
Bruke knappene på kontrollpanelet	17
Endre skriverinnstillinger	18
Skrive ut en side med menyinnstillingene	19

Kapittel 6: Bruke funksjonen Skriv ut og hold	21
Skrive ut og slette holdte jobber	21
Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet	22
Oppdage eventuelle formateringsfeil	22
Gjenta utskrift	23
Utsett utskrift	23
Verifiser utskrift	23
Konfidensielle jobber	24
 Kapittel 7: Sende en jobb til utskrift	 25
 Kapittel 8: Fargejustering	 26
Auto	26
Skjerm	26
CMYK	27
Av	27
Livlig	27
Manuell	27
 Kapittel 9: Fargebehandling	 28
Enhetsprofil	28
Fargekalibrering	28
Oversetting mellom fargemodeller	28
Populære fargebehandlingssystemer	29
 Kapittel 10: Forstå farger	 30
Fargetyper	30
Hvordan vi ser farger	30
Primærfarger	31
Fargeforskjeller	31
 Kapittel 11: Velge utskriftsmaterialer	 33
Papiregenskaper	33
Anbefalt papir	34
Uegnet papir	35
Velge fortrykte skjemaer og fortrykt brevpapir	35
Velge papir	35
Velge konvolutter	36

Velge etiketter	37
Velge kartong	37
Velge transparente	38
Kapittel 12: Legge i utskriftsmateriale	39
Kapittel 13: Fylle i høykapasitetsmateren	40
Kapittel 14: Legge i flerbruksmateren	44
Kapasitet	44
Papirmål	44
Problemfri utskrift	45
Lukke flerbruksmateren	50
Kapittel 15: Utskuffer	51
Kapittel 16: Legge i en papirskuff	52
Legge i papir, kartong eller etiketter	52
Legge i fortrykt brevpapir	56
Legge i transparente	56
Kapittel 17: Bruke skuffen for tunge materialer	57
Angi papirstørrelse	57
Angi papirtype	57
Kapittel 18: Retningslinjer for utskriftsmateriale	61
Papir	62
Transparenter	63
Konvolutter	63
Etiketter	64
Kartong	65
Kapittel 19: Sammenkobling av skuffer	66
Kapittel 20: Tips for vellykket utskrift	67
Oppbevare papir	67
Unngå papirstopp	67
Kapittel 21: Bestemme rekvisitastatus	68

Kapittel 22: Rengjøre LEDene	69
Kapittel 23: Lukke toppdekselet	71
Kapittel 24: Ta vare på rekvisita	73
Kapittel 25: Erstatte en fotoleder	74
Kapittel 26: Skifte rekvisita	79
Kapittel 27: Skifte fikseringsenheten	81
Kapittel 28: Bytte ut smørevalsen	89
Kapittel 29: Skifte ut overføringsbeltet	94
Kapittel 30: Skifte en tonerkassett	103
Kapittel 31: Åpne toppdekselet	109
Kapittel 32: Oppbevare rekvisita	111
Kapittel 33: Tilbakestille vedlikeholdstelleren	112
Kapittel 34: Fjerne minne og nettverkskort	114
Fjerne dekselet for tilgang til hovedkortet	114
Finne minne- og nettverkskort	115
Ta ut et minnekort	116
Ta ut et tilleggskort	117
Fjerne et fastvarekort	118
Fjerne en harddisk	119
Installere dekselet for tilgang til hovedkortet	121
Kapittel 35: Fjerne en tilleggsskuff	123
Kapittel 36: Fjerne dupleksenheten	125
Kapittel 37: Fjerne høykapasitetsmateren	128
Kapittel 38: Resirkulere rekvisita	131

Kapittel 39: Bestille rekvisita	132
Kapittel 40: Ringe etter service	134
Kapittel 41: Kontakte Lexmarks kundeservice på World Wide Web	135
Kapittel 42: Løse skjermproblemer	136
Kapittel 43: Løse problemer med nettverksutskrift	137
Kapittel 44: Kontrollere en skriver som ikke svarer	138
Kapittel 45: Løse problemer med skriveren	139
Kapittel 46: Løse problemer med utskriftskvaliteten	142
Kapittel 47: Fjerne fastkjørt papir	145
200 Papirstopp	
<x> sider fastkjørt (undersøk område A-F, T1-5, MPF)	146
240 Papirstopp	
Undersøk FB-mater	163
24<x> Papirstopp	
Undersøk skuff <x>	164
Kapittel 48: Løse andre problemer og spørsmål	168
Kapittel 49: Konfigurere skriveralarmer	170
Kapittel 50: Deaktivere menyer på kontrollpanelet	171
Kapittel 51: Forstå skifter	172
Innebygde skifter	172
Symbolsett	177
Nedlastbare skifter	177

Kapittel 52: Minnebehandling	179
Skriverminne	179
Legge til minne	179
Flashminne	180
Harddisk	181
Administrere ressurser som er lastet ned til flashminnet eller disken	182
Kapittel 53: Spesifikasjoner for skriveren	183
Mål	183
Kapittel 54: Gjenopprette fabrikkoppsett	184
Kapittel 55: Skrive ut skriftprøver	185
Kapittel 56: Forstå skrivermeldinger	186
Kapittel 57: Bruke skrivermenyer	235
Kapittel 58: Fargemeny	238
Kapittel 59: Etterbehandlingsmeny	241
Kapittel 60: Infrarødmeny	247
Kapittel 61: Jobbmeny	252
Kapittel 62: LocalTalk-meny	255
Kapittel 63: Nettverksmeny	259
Kapittel 64: Papirmeny	263
Kapittel 65: Parallellmeny	269
Kapittel 66: PCL emul-meny	274
Kapittel 67: PostScript-meny	279
Kapittel 68: Seriellmeny	281

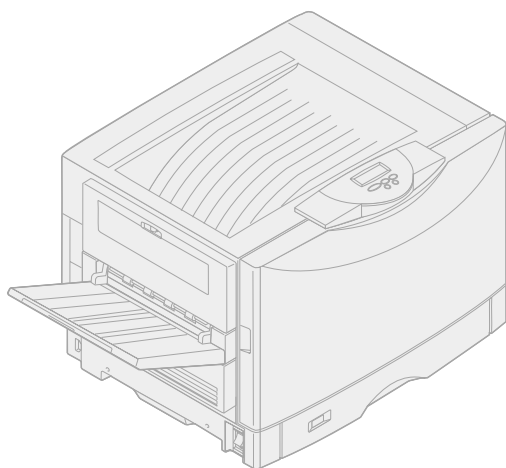
Kapittel 69: Oppsettmeny	288
Kapittel 70: Rekvisitameny	295
Kapittel 71: USB-meny	299
Kapittel 72: Verktøymeny	303
Merknader	307
Utgivelsesmerknad	307
Varemerker	308
Lisensmerknad	310
Sikkerhetsinformasjon	310
Forsiktighetsregler og advarsler	311
Elektromagnetisk stråling	311
Støynivåer	312
Energy Star	312
Stikkordregister	313

1

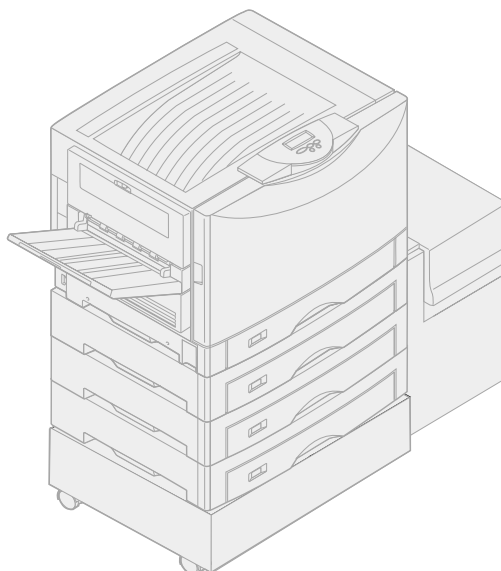
Oversikt over skriveren

Illustrasjonen nedenfor viser en Lexmark™ C910 standard modellkonfigurasjon og en fullstendig konfigurert nettverksskriver. Hvis du har tilknyttet tilleggsutstyr for papirbehandling på skriveren, kan det ligne mer på den fullstendig konfigurerte modellen. Hvis du vil ha informasjon om andre mulige konfigurasjoner, se *Installeringsveiledning*.

Standard modellkonfigurasjon



Fullstendig konfigurert



Lexmark C910 er en nettverksfargeskriver som bruker elektrofotografisk teknologi til å produsere bilder, presentasjonsgrafikk, tegninger og tekst av høy kvalitet. De raske utskriftene, opptil 28 sider i minuttet for både firefargede og monokrome utskriftsjobber, gjør den til en ideell løsning for bedrifter der ytelse er svært viktig.

Skriverens fleksible utforming gjør at den tilfredsstillende mange ulike utskriftsbehov. Hvis du for eksempel skriver ut en blanding av fargede og monokrome (bare sorte) jobber, kan du velge å maksimere utskriftshastigheten eller maksimere rekvisitakapasiteten. Hvis skriveren må kopiere fargeprosessen som brukes i et bestemt program, kan du velge RGB- eller CMYK-fargejustering. Du kan også justere de utskrevne fargene slik at de gjengir fargene på dataskjermen mer nøyaktig.

Et stort utvalg av tilkoblingsmuligheter gjør skriveren til et glimrende valg for alle typer systemer. Du kan koble til opptil to interne nettverkskort (INA) slik at skriveren kan brukes med nettverkskonfigurasjoner som krever porter for Ethernet, Token-Ring, LocalTalk, seriell, infrarød eller ekstra parallellporter. Du kan også koble et klasse 1-faksmodem til den valgfrie serieporten og motta fakser direkte til skriveren.

Skriveren har også fleksibel papirbehandling. Den støtter et bredt spekter av papirstørrelser, fra A5 til A3 og 11x17 tommer, og har en standard flerbruksmater som gjør det enkelt å skrive ut på konvolutter, transparenter, etiketter, kartong og papir som ikke har standardstørrelser. Du kan legge til opptil tre tilleggsskuffer på basisskriveren, som kan øke skriverens papirkapasitet til 2300 ark. Du kan også legge til en høykapasitetsmater som tilleggsutstyr og øke den totale papirkapasiteten til 5300 ark.

Utskriftshastighet

Skriveren kan skrive ut firefargede og monokrome jobber med opptil 28 sider i minuttet. På alle skrivere varierer utskriftshastigheten avhengig av størrelsen på den formaterte siden, antall skriftter, antall bilder, kompleksiteten i bilder og grafikk og så videre. Hvis du skriver ut en blanding av fargeutskriftter og sorte utskriftter, kan også utskriftshastigheten reduseres, avhengig av skriverinnstillingene du har valgt.

Minne

Skriveren leveres med 64 MB minne for å sikre rask og effektiv behandling av fargeutskriftsjobber. (Noen skrivermodeller kan leveres med mer minne).

Du kan installere en ekstra harddisk der du kan lagre nedlastede ressurser og jobbstatistikk, og legge utskriftsjobber i kø eller sortere dem. Ressurser som lagres i flashminnet eller på disk, beholdes i minnet selv etter at skriveren er slått av og på igjen.

Papirhåndtering

Skriveren leveres med en 550 arks papirskuff og en flerbruksmater. (Noen modeller leveres med en ekstra 550 arks skuff.) I flerbruksmateren kan du legge i en bunke med konvolutter, transparenter, etiketter eller kartong for utskriftsjobber med flere sider pr. ark. Hvis du vil øke papirmatningskapasiteten, kan du legge til opptil tre tilleggsskuffer, der hver tar 550 ark, og en høykapasitetsmater som tar 3000 ark.



Unngå problemer med utskriftskvaliteten

Hvis du vil unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du ikke berøre valsen nederst på tonerkassetten, den skinnende, grønne tuben på fotolederen, filmen på overføringsbeltet eller valsene til fikseringsenheten. Riper eller fingeravtrykk på noen av disse flatene kan påvirke utskriftskvaliteten.

Utskriftsmateriale og rekvisita

Bruk bare utskriftsmateriale som oppfyller de anbefalte retningslinjene. Se *Card Stock & Label Guide* for mer informasjon.

Hvis du bruker papir som er for tungt, for lett, fuktig, skadet eller på annen måte er uakseptabelt for skriveren, kan du skade skriveren, få papirstopp eller få problemer med utskriftskvaliteten.

Noen kvalitetsproblemer kan være et tegn på at det er på tide å bytte ut skriverrekvisita. Kontroller skjermen på kontrollpanelet, i rekvisitamenyen, eller bruk MarkVision for å finne ut om det er noe rekvisita som må byttes ut.

Avhengig av hva du skriver ut og hvilket utskriftsmateriale du bruker, kan noen komponenter eller rekvisita slites ut/brukes opp raskere enn forventet. Se **Vedlikehold** hvis du vil vite mer om rekvisita og når du bør skifte dem.

Transparenter

Vi anbefaler at du bruker følgende Lexmark-transparenter. Det sikrer høy kvalitet på transparentutskrifter. Disse transparentene er laget spesielt for denne skriveren:

P/N 12A5940 (Letter-størrelse)

P/N 12A5941 (A4-størrelse)

Disse transparentene kjennetegnes ved at de minimaliserer krøll og optimaliserer toneroverføringen i en rekke utskriftsmiljøer. Hvis du bruker andre transparenter, kan utskriftskvaliteten bli uakseptabel, eller hvis transparentene ikke er ment for laserskrivere, kan du skade skriveren.

Vær forsiktig når du håndterer transparenter, da fingeravtrykk kan gjøre at toneren fester seg dårligere. Du må alltid sette **Papirtype** til Transparent før du skriver ut på transparenter. Det justerer temperaturen i fikseringsenheten og reduserer utskriftshastigheten for å sikre best mulig overføring av toner til transparenten.

Se **Legge i papir og transparenter** for mer informasjon.



Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb:

- 1 Trykk på **Meny**.

Jobbmeny vises på den første linjen på skjermen, og **Avbryt jobb** vises på den andre linjen.

- 2 Trykk på **Velg**.

Avbryter jobb vises et kort øyeblikk på skjermen. Skriveren gjør seg ferdig med siden som holder på å skrives ut, og deretter stopper den. Skriveren går tilbake til statusen Klar.



Kontrollere utskriftene

Skriverdriveren er utviklet for å gi best mulig kvalitet for forskjellige utskriftsbehov. Men du ønsker kanskje mer kontroll over hvordan de utskrevne dokumentene skal se ut.

Standardverdien i skriveren er satt for å gi best rasterfrekvensinnstilling for forretningsgrafikk av høy kvalitet. Du kan imidlertid styre innstillinger for bildeutjevning, fargejustering, utskriftsmodus og tonermørkhet som brukes under utskrift. Justering av disse innstillingene påvirker utseendet til utskrevne dokumenter. Disse innstillingene kan enkelt justeres via skriverdriveren, kontrollpanelet eller fjernkontrollpanelet i MarkVision. Se driver-CD for å få informasjon om MarkVision.

Forskjellige utskriftsbehov krever forskjellige rasterfrekvensinnstillinger. Offset-trykk krever for eksempel en høy innstilling, mens tradisjonell avistrykk vanligvis krever en lavere innstilling. Standardverdien i skriveren er satt for å gi best rasterfrekvensinnstilling for forretningsgrafikk av høy kvalitet.

Bildeutjevning

Du kan slå på Bildeutjevning fra Grafikk-kategorien i skriverdriveren eller fra kontrollpanelet. Bildeutjevning øker kontrast og skarphet for punktgrafikkbilder og jevner ut fargeoverganger. Denne innstillingen er nyttig for bilder som lastes ned fra Internett med en oppløsning på 72 dpi. Innstillingen har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.

Fargejustering

Med fargejustering kan du endre fargeinnstillingene som brukes ved utskrift. Du kan velge mellom følgende innstillinger for fargejustering: Auto, Skjerm, CMYK, Av, Livlig og Manuell. Auto er standardinnstillingen når skriveren leveres fra fabrikken. Den bruker forskjellige fargeprofiler for de ulike objektene på siden (tekst, grafikk og bilder).

Hvis du vil ha mer informasjon, se delen **Fargejustering** i Fargemenyen.

Utskriftsmodus

Du kan velge mellom fargeutskrift og sort-hvitt utskrift. Innstillingen Sort/hvitt konverterer alle farger i dokumentet til sort. Denne innstillingen gir samme resultat som en vanlig sort/hvitt-skriver som bruker en rekke ulike gråtoner. Denne innstillingen kan være spesielt nyttig når du har byttet ut en sort/hvitt-skriver og du bare vil bruke farger av og til. Kostnadsbevisste brukere har mest nytte av denne innstillingen som standardinnstilling, og bruk av farger bare når det er nødvendig.

Tonermørkhet

Med denne innstillingen kan du justere hvor mye toner som frigis under utskrift. Skriveren har fem innstillinger for Tonermørkhet. Verdiene går fra 1 (lyseste innstilling) til 5 (mørkeste innstilling). Standardinnstillingen for Tonermørkhet er 4.

Skrive ut tekst

I både PostScript- og PCL-emuleringer skrives 100 % sort tekst ut med sort toner (K i CMYK). Dette gir skarpe og klare tegn. Skriveren bruker en unik rastreringsalgoritme på tekst med liten størrelse (mindre enn 24 punkter). Dette sikrer at tegn i små størrelser får jevne, skarpe kanter.

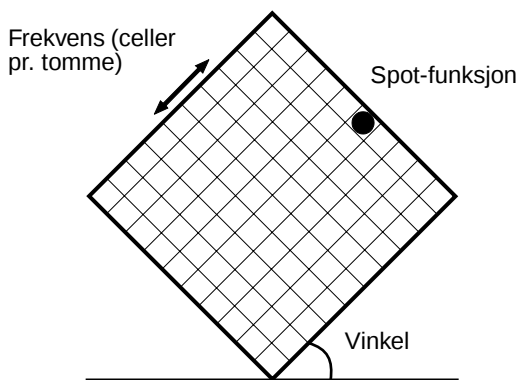
Halvtonerastre

Uttrykket *halvtonerastre* refererer til mønstre av punkter på et objekt på siden (tekst, grafikk eller bilder). Hvis du ser nøye på et sort/hvitt-bilde i et blad, vil du se at det inneholder mange gråtoner. Hvis du legger samme bilde under et forstørrelsesglass, ser du at det egentlig er satt sammen av et stort antall små punkter. Disse punktene kan ha forskjellig størrelse og gråtone. Uten rastrering ville det ikke være mulig å lage fotografiske bilder av høy kvalitet på en sideskriver. Prosessen med å representere et bilde som en serie med punktmønstre, kalles halvtonerastring.

Attributter

Halvtonerastre har tre hovedattributter: Rasterfrekvens, rastervinkel og spot-funksjon. Rasteret er videre inndelt i celler. Disse cellene inneholder de enkelte punktavstandene. Attributtene for rasterfrekvens og vinkel bestemmer både antall celler i rasteret og retningen på cellen.

Spot-funksjonen bestemmer hvilke av enkeltpunktene i rastercellen som slås på for å representere en bestemt gråtone eller fargenyanse. Illustrasjonen under viser et halvtoneraster og celler som er rotert 45 grader.



Rasterfrekvens

Rasterfrekvensen er antall rasterceller pr. tomme. En høyere rasterfrekvens øker antall rasterceller pr. tomme. Å øke antall rasterceller pr. tomme gir ikke nødvendigvis bedre kvalitet. Det er fordi høye verdier kan få fargene eller halvtonene til å løpe sammen eller flyte ut.

Forskjellige utskriftsbehov krever forskjellige rasterfrekvensinnstillinger. Offset-trykk krever for eksempel en høy innstilling, mens tradisjonell avistrykk vanligvis krever en lavere innstilling. Standardverdien i skriveren er satt for å gi best rasterfrekvensinnstilling for forretningsgrafikk av høy kvalitet.

Rastervinkel

Standardvinkelen på halvtonerasteret og cellene plasserer punktene slik at de er minst mulig synlige for det menneskelige øye. Den sikrer også justeringen av farge gjennom alle fire fargeplanene. Ved å unngå å plassere rastercellene i en vinkel på 90 grader, fokuseres øynene på bildet og ikke på punktene.

Spot-funksjon

Spot-funksjonen bestemmer formen på punktene ved å styre rekkefølgen som punktene i rastercellene slås på i. Skriverkoden definerer rekkefølgen ved å tildele en prioritet til hvert enkelt punkt innenfor rastercellen. Ved å slå på eller skrive ut en del av punktene innenfor rastercellen og deretter kombinere de forskjellige halvtonerastrene, kan skriveren skrive ut millioner av farger.

5

Bruke kontrollpanelet

Dette kapitlet inneholder informasjon om kontrollpanelet, endring av skriverinnstillinger og menyene på kontrollpanelet.

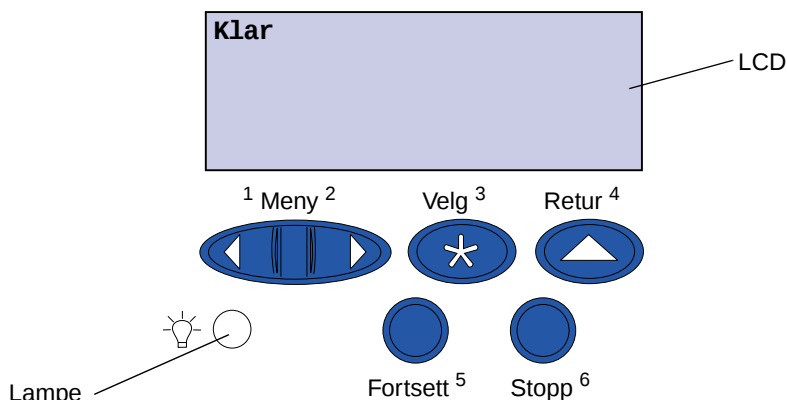
Du kan endre de fleste skriverinnstillingene fra programvaren eller skriverdriveren. Endringer du gjør fra programmet eller skriverdriveren, gjelder bare jobben du klargjør for å sende til skriveren.

Endringer i skriverinnstillinger fra programvaren overstyrer endringer som er gjort fra kontrollpanelet.

Hvis du ikke kan endre en innstilling fra programmet, bruker du kontrollpanelet eller det eksterne kontrollpanelet som er tilgjengelig fra MarkVision. Endring av en skriverinnstilling fra kontrollpanelet eller fra MarkVision gjør innstillingen til brukerstandard. Se driver-CD for å få informasjon om MarkVision.

Forstå kontrollpanelet

Kontrollpanelet på skriveren har en LCD-skjerm på 2 linjer og 16 tegn, fem knapper og en lampe.



Lampe på kontrollpanelet

Lampen på kontrollpanelet gir informasjon om statusen til skriveren. Hvis lampen er:

- av, er skriveren av
- på, er skriveren på, men inaktiv
- blinkende, er skriveren på og opptatt

Bruke knappene på kontrollpanelet

Bruk de fem knappene på kontrollpanelet når du skal åpne en meny, bla gjennom en verdiliste, endre skriverinnstillinger og svare på skrivermeldinger.

Tallene 1 til 6 vises ved siden av knappene. Disse tallene brukes til å angi personlig identifikasjonsnummer (PIN-kode) for *Skriv ut og hold*-jobber. Se **Bruke funksjonen Skriv ut og hold** hvis du vil ha mer informasjon.

Informasjonen nedenfor beskriver funksjonene til hver knapp.

Merk: Knapper virker som angitt på den andre linjen på kontrollpanelet.

Fortsett	Trykk på Fortsett-knappen når du vil: • gå tilbake til klarstatus hvis skriveren er koblet fra (meldingen Klar vises ikke på kontrollpanelet). • avslutte skrivermenyene og gå tilbake til klarstatus • fjerne feilmeldingene på kontrollpanelet. Hvis du har endret skriverinnstillinger fra menyene på kontrollpanelmenyene, må du trykke på Fortsett før du sender en utskriftsjobb. Skriveren må vise Klar for at jobber skal skrives ut.
Meny	Hver side av knappen har en funksjon. Trykk på Meny: • når Klar vises hvis du vil koble skriveren fra (ut av Klar-statusen) og bla gjennom menyene • når Opptatt vises, for å gå inn i jobbmenyen • når skriveren er koblet fra, trykker du på Meny for å bla gjennom menyene – Trykk på <Meny for å gå til det forrige elementet i menyene. For menyelementer med numeriske verdier, som for eksempel Kopier, trykker du på Meny og holder den nede for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når det ønskede tallet vises.
Velg	Trykk på Velg hvis du vil: • Velge menyen som vises på andre linje på kontrollpanelet. Avhengig av typen meny, vil denne handlingen: – åpne menyen og vise første element i menyen – åpne menyen og vise standardinnstillingen • Lagre det viste menyelementet som standardinnstillingen. Skriveren viser meldingen Lagret og går tilbake til menyelementet. • Fjerne visse meldinger fra kontrollpanelet.
Retur	Trykk på Retur for å gå tilbake til det forrige menynivået eller menyelementet.
Stopp	Trykk på Stopp ved meldingen Klar, Opptatt eller Venter for å stoppe all aktivitet midlertidig og koble skriveren fra. Meldingen på kontrollpanelet endres til Ikke klar. Trykk på Fortsett for å få skriveren tilbake til statusen Klar, Opptatt eller Venter.

Endre skriverinnstillinger

Fra kontrollpanelet kan du velge menyelementer og tilknyttede verdier for å få en vellykket utskrift. Du kan også bruke kontrollpanelet til å endre oppsettet og driftsbetingelsene til skriveren. Se **Bruke skrivermenyer** for å få en forklaring på alle menyelementene.

Du kan endre skriverinnstillingene ved å:

- velge en innstilling fra en verdiliste
- endre en På/Av-innstilling
- endre en numerisk innstilling

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

- 1 Fra statusmeldingen **Klar**, trykker du på **Meny**. Menynavnene vises.
- 2 Fortsett og trykke på og slippe **Meny** til du ser menyen du trenger.
- 3 Trykk på **Velg** for å velge menyen eller menyelementet som vises på den andre linjen på skjermen.
 - Hvis valget er en meny, åpnes menyen, og den første skriverinnstillingen i menyen vises.
 - Hvis valget er et menyelement, vises standardinnstillingen for menyelementet. (Gjeldende standard brukerinnstilling har en asterisk [*] ved siden av.)Hvert menyelement har en tilhørende liste med verdier. En verdi kan være
 - et ord eller uttrykk som beskriver en innstilling
 - en numerisk verdi som kan endres
 - innstillingen På eller Av
- 4 Trykk på **Meny** for å flytte til verdien du trenger.
- 5 Trykk på **Velg** for å velge verdien på andre linje på kontrollmenyen. En stjerne vises ved siden av verdien for å angi at denne nå er den nye standardinnstillingen. Den nye innstillingen vises i ett sekund og fjernes, ordet **Lagret** vises, og deretter vises den forrige listen over menyelementer.
- 6 Trykk på **Retur** for å gå tilbake til tidligere menyer. Foreta flere menyvalg for å angi nye standardinnstillinger. Trykk på **Fortsett** hvis dette er den siste innstillingen du vil endre.

Brukerinnstillingene forblir aktive til du endrer dem eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Innstillinger du velger fra et brukerprogram eller fra skriverdriveren kan også endre eller overstyre innstillingene du angir fra skriverens kontrollpanel.

Skrive ut en side med menyinnstillingene

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du vil skrive ut en liste over gjeldende brukerinnstillinger og installert tilleggsutstyr:

- 1** Kontroller at skriveren er på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2** Trykk på **Meny** til du ser Verktøymeny, og trykk deretter på **Velg**.
- 3** Trykk på **Meny** til du ser Skriv ut oppsett, og trykk deretter på **Velg**.

Meldingen **Skriver ut menyinnstillinger** vises og blir stående til siden skrives ut. Skriveren går tilbake til **Klar** når siden eller sidene er ferdig utskrevet.

Hvis en melding vises, se **Forstå skrivermeldinger** for å få mer informasjon.

- 4** Kontroller at tilleggsutstyret du installerte, er riktig oppført under "Installerte funksjoner".

Hvis du har installert utstyr som ikke er oppført, må du slå av skriveren, koble fra strømkabelen og installere utstyret på nytt.

Merk: Hvis du vil hindre elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til et jordet uttak i en krets med jordfeilbryter.

- 5** Kontroller at størrelsen på det installerte minnet er riktig oppført under "Skriverinformasjon".
- 6** Kontroller at papirskuffene er konfigurert for papirstørrelsene og -typene du la i.

Diagrammet i Bruke skrivermenyer viser menyelementene i hver meny.

En asterisk (*) ved siden av en verdien angir fabrikkstandarden. Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.

Fabrikkstandarder er funksjonsinnstillingene som trer i kraft første gang du slår på skriveren. Disse gjelder til du endrer dem. Fabrikkstandardene gjenopprettes hvis du velger verdien Gjenopprett for menyelementet Fabrikkoppsett i verktøymenyen. Se **Gjenopprette fabrikkoppsett** for mer informasjon.

Når du velger en ny innstilling fra kontrollpanelet, flyttes stjernen til den valgte verdien for å angi at den er gjeldende standardinnstilling.

Brukerstandarder er innstillinger du velger for ulike skriverfunksjoner og lagrer i skriverminnet. Når de er lagret, forblir disse innstillingene aktive til du lagrer nye eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se **Endre skriverinnstillinger**.

Merk: Innstillinger du velger fra programvaren, kan overstyre innstillingene du velger fra kontrollpanelet.

Menyer utkoblet

Hvis skriveren er konfigurert som en nettverksskriver som er tilgjengelig for flere brukere, kan **Menyer utkoblet** vises når du trykker på **Meny** fra **Klar**-statusen. Deaktivering av menyene hindrer brukere i å bruke kontrollpanelet og komme til å endre en skriverstandard som er angitt av administratoren for skriveren. Du kan fremdeles bruke Skriv ut og hold-funksjoner, fjerne meldinger og velge elementer på jobbmenyen når du skriver ut en jobb, men du kan ikke endre andre skriverinnstillinger. Du kan imidlertid bruke skriverdriveren til å overstyre skriverstandarder og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.



Bruke funksjonen Skriv ut og hold

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i driveren at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut, må du gå til skriveren og bruke menyene på kontrollpanelet til å identifisere hvilke *holdte* jobber du vil skrive ut.

Hvis du vil vite mer om denne funksjonen, klikker du på et emne:

- **Skrive ut og slette holdte jobber**
- **Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet**
- **Oppdage eventuelle formateringsfeil**
- **Gjenta utskriftsjobber senere**
- **Verifisere utskriftsjobber**
- **Skrive ut konfidensielle jobber**
- **Utsette utskriftsjobber**

Skrive ut og slette holdte jobber

Når det er holdte jobber lagret i skriverminnet, kan du bruke skriverens kontrollpanel til å velge hva du vil gjøre med en eller flere av jobbene. Du kan velge Konfidensiell jobb eller Holdte jobber (Gjenta utskrift, Utsett utskrift og Verifiser utskrift) på **Jobbmeny**. Hvis du velger Konfidensiell jobb, må du oppgi det personlige identifikasjonsnummeret (PIN-koden) du oppga i driveren da du sendte jobben. Se **Konfidensielle jobber** for mer informasjon.

Fra menyoppføringene Konfidensiell jobb og Holdte jobber har du fem valg:

- Skriv ut alle
- Skriv ut jobb
- Slett alle
- Slett jobb
- Skriv ut kopier

Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet

- 1** Slik kan du få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet:
 - Hvis skriveren er Opptatt, trykker du på **Meny**, og jobbmenyen vises.
 - Hvis skriveren er Klar, fortsetter du med trinn 2.
- 2** Trykk på **Meny** til du ser Holdte jobber eller Konfidensiell jobb på skjermen på kontrollpanelet, avhengig av hvilken type jobb du vil ha tilgang til.
- 3** Trykk på **Velg**.

Merk: Hvis du ser etter en konfidensiell jobb, blir du bedt om å oppgi din PIN-kode. Se **Konfidensielle jobber** for mer informasjon.
- 4** Trykk på **Meny** til handlingen du ønsker å utføre, vises på den andre linjen i kontrollpanelet (Skriv ut jobb, Slett jobb og så videre).
- 5** Trykk på **Velg**.
 - Hvis du ser etter en bestemt jobb, kan du trykke på **Meny** for å bla gjennom listen over tilgjengelige jobber, og deretter trykke på **Velg** når den riktige jobben vises. En asterisk (*) vises ved siden av jobbnavnet for å indikere at du har valgt å skrive ut eller slette den jobben.
 - Hvis du blir bedt om å angi hvor mange kopier du vil skrive ut, kan du bruke **Meny** til å øke eller redusere antallet på skjermen, og deretter trykke på **Velg**.
- 6** Trykk på **Fortsett** når du vil skrive ut eller slette jobbene du har merket.

Skriveren viser meldinger et kort øyeblikk om hvilke skriv ut og hold-funksjoner den utfører, og går deretter tilbake til Klar-modus.

Oppdage eventuelle formateringsfeil

Hvis symbolet ⚡ vises på skjermen, betyr det at skriveren har hatt problemer med å formatere en eller flere av de holdte jobbene. Slike formateringsproblemer skyldes vanligvis ugyldige data eller at det ikke er nok skriverminne tilgjengelig.

Når symbolet ⚡ vises ved siden av en holdt jobb, kan du gjøre ett av følgende:

- Skrive ut jobben. Vær oppmerksom på at det kanskje bare er en del av jobben som skrives ut.
- Slette jobben. Du kan forsøke å frigjøre mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.

Hvis formateringsproblemer er et tilbakevendende problem, kan skriveren trenge mer minne.

Gjenta utskrift

Hvis du sender en Gjenta utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut alle de forespurte kopiene av jobben og lagre jobben i minnet slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

Merk: Gjenta utskrift-jobber slettes automatisk fra skriverminnet når skriveren trenger ekstra minne til å behandle flere holdte jobber.

Utsett utskrift

Hvis du sender en jobb med Utsett utskrift, skrives ikke jobben ut med én gang, men lagres i jobbminnet slik at du kan skrive ut jobben senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Holdte jobber. Utsatte jobber kan slettes hvis skriveren trenger mer minne for å behandle flere holdte jobber.

Se **[Skrive ut og slette holdte jobber](#)** for mer informasjon.

Verifiser utskrift

Hvis du sender en Verifiser utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut én kopi og holde resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Bruk Verifiser utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende før du skriver ut de resterende kopiene.

Se **[Skrive ut og slette holdte jobber](#)** hvis du trenger hjelp til å skrive ut de ekstra kopiene i minnet.

Merk: Når alle kopiene er skrevet ut, blir Verifiser utskrift-jobben slettet fra skriverminnet.

Konfidensielle jobber

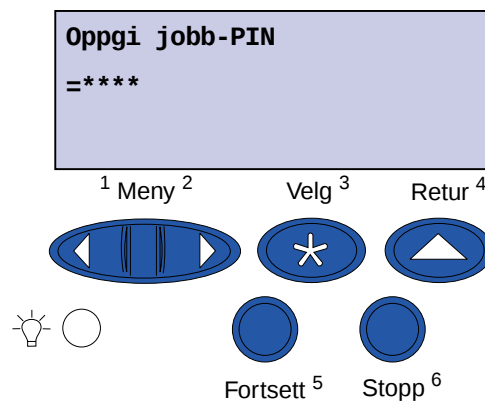
Når du sender en jobb til skriveren, kan du oppgi en PIN-kode fra driveren. PIN-koden må være en kombinasjon av fire tall mellom 1 og 6. Jobben holdes da tilbake i skriverminnet til du taster inn den samme firesifrede PIN-koden på kontrollpanelet, og velger å skrive ut eller slette jobben. På den måten kan du forsikre deg om at jobben ikke skrives ut før du er der for å ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren kan skrive ut denne jobben.

Når du velger Konfidensiell jobb på jobbmenyen og deretter velger brukernavnet ditt, vises følgende ledetekst:

Oppgi jobb-PIN:

=_____

Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn den firesifrede PIN-koden for den konfidensielle jobben. Tallene ved siden av knappene angir hvilken knapp du skal trykke for hvert tall (1–6). Når du angir PIN-koden, vises stjerner på kontrollpanelet for å sikre konfidensialiteten.



Hvis du angir en ugyldig PIN-kode, vises meldingen **Ingen jobber funnet. Prøve igjen?** vises. Trykk på **Fortsett** for å angi PIN-koden på nytt, eller trykk på **Stopp** for å gå ut av menyen Konfidensiell jobb.

Når du angir en gyldig PIN-kode, får du tilgang til alle utskriftsjobbene som tilsvarer brukernavnet og PIN-koden du anga. Utskriftsjobbene som tilsvarer PIN-koden du anga, vises på skjermen når du åpner menyelementene Skriv ut jobb, Slett jobb og Skriv ut kopier. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobbene som stemmer med PIN-koden du anga. (Se [Skrive ut og slette holdte jobber](#) for mer informasjon.) Når den konfidensielle jobben er skrevet ut, slettes den fra skriverminnet.



Sende en jobb til utskrift

Slik sender du en jobb til skriveren:

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på Fil-menyen.
- 3 Kontroller at riktig skriver er valgt i dialogboksen.
- 4 Juster skriverinnstillingene etter dine behov.

De tilgjengelige skriverinnstillingene bestemmes av programmet filen åpnes i.

Merk: Klikk på **Egenskaper** eller **Oppsett** for å justere skriverinnstillingene som ikke er tilgjengelige i det første skjermbildet, og klikk deretter på **OK**.

- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til den valgte skriveren.



Fargejustering

Med fargejustering kan du endre fargeinnstillingene som brukes ved utskrift. Du kan velge mellom følgende innstillinger for fargejustering: Auto, Skjerm, CMYK, Av, Livlig og Manuell. Auto er standardinnstillingen når skriveren leveres fra fabrikken. Den bruker forskjellige fargeprofiler for de ulike objektene på siden (tekst, grafikk og bilder).

Med disse innstillingene kan du justere utskriftsfargene slik at de samsvarer bedre med fargene til andre utenheter eller standard fargesystemer. Du kan også bruke disse innstillingene til å justere lysstyrken og metningen for tekst og forretningsgrafikk. Du kan endre disse innstillingene fra Farge-kategorien i skriverdriveren eller fargemeny på kontrollpanelet.

Under følger en oversikt over fargeinnstillingene og bruksområdene for hver enkelt av dem.

Auto

Når Fargejusteringen er satt til Auto, bruker skriveren forskjellige fargeprofiler på hvert objekt på siden som skrives ut. Denne innstillingen gir utskrifter av høy kvalitet for tekst, grafikk, bilder, tegninger og diagrammer. Denne innstillingen er den mest nyttige for dokumenter som inneholder en rekke ulike objekter.

Skjerm

Du kan bruke denne innstillingen til å skrive ut farger som er omtrent lik fargene på dataskjermen. Denne innstillingen bruker felles fargetabeller til å oversette fargeinnstillingene som vises på skjermen, til fargeverdiene som brukes av skriverens CMYK-fargemodell.

Denne innstillingen brukes vanligvis når applikasjonen ikke utfører egen fargejustering og definerer farger som RGB (Rød, Grønn, Blå), HLS (Hue, Lightness, Saturation) eller HSB (Hue, Saturation, Brightness).

Merk: På grunn av forskjellen mellom additive og subtraktive farger, kan skriveren produsere farger som det er umulig å vise på skjermen, og det finnes farger som skjermen kan vise, men som skriveren ikke kan skrive ut. Se [Fargeforskjeller](#) hvis du vil ha mer informasjon.

CMYK

Når du velger CMYK som fargejustering, forventer skriveren å motta CMYK-fargeverdier fra programvaren. Innstillingen brukes ved forsøk på å reprodusere standard CMYK-farger som Pantone, eller ved utskrift av CMYK-bilder.

Hvis du bruker denne innstillingen uten å ha den nødvendige programvaren, eller hvis brukerprogrammet ikke sender riktig informasjon, kan utskriften gi uventede resultater.

Av

Når du velger Av som fargejustering, forventer skriveren å motta nødvendig fargejustering fra programvaren. Innstillingen brukes når du har programvare som administrerer sin egen fargejustering, eller hvis du bruker et annet fargebehandlingsverktøy.

Hvis du bruker denne innstillingen uten å ha den nødvendige programvaren, eller hvis brukerprogrammet ikke sender riktig informasjon, kan utskriften gi uventede resultater.

Livlig

Denne innstillingen kan gi klarere farger. Livlig-innstillingen justerer CMYK-komponentene slik at fargene blir mer mettet. Innstillingen kan være nyttig når du lager overhead-transparenter der fargene virker bleke. Denne innstillingen er spesielt nyttig hvis du vil ha mettede farger og fargetilpasning ikke er høyt prioritert. Du kan for eksempel øke fargemetningen i forretningsgrafikk for å gjøre den mer behagelig å se på, eller gjøre presentasjoner mer dynamiske. Siden du øker fargemetningen, kan hudfarger og andre fargetoner se mindre naturlige ut.

Manuell

Når fargejusteringen er satt til Manuell, kan du bruke egendefinert fargejustering på hver enkelt objekttype på siden. Se **Manuell farge** for mer informasjon.



Fargebehandling

Det finnes mange fargebehandlingssystemer på markedet i dag. De spenner fra enkle fargeprøvebøker til spesielt utformede fargeservere. Fargebehandlingssystemer (CMS - Color Management Systems) hjelper deg med å lage samsvarende farger på tvers av en rekke enheter, inkludert skannere, skjermer og skrivere. Et CMS sikrer at det du ser på hvert trinn i publiseringsprosessen, samsvarer med det som skrives ut. Fargebehandlingssystemer kompenserer for begrensninger ved visse typer utstyr ved å ta de varierende mulighetene i de forskjellige skjerm- og skrivermerkene med i betraktningen. Et CMS inneholder tre hovedelementer: Enhetsprofil, fargekalibrering og oversetting.

Enhetsprofil

Hver utstyrsdel karakteriseres eller profileres. Profilen angir fargemulighetene i det aktuelle utstyret. Profilen inneholder detaljer om hvilke farger enheten kan gjenkjenne, vise eller skrive ut. Enhetsprofilen brukes til å konvertere forskjellige fargeverdier fra en enhet til en annen.

Fargekalibrering

Selv det beste utstyret eldes over tid. En skjerm som kan vise veldig nøyaktige farger når den er ny, vil vise blekere farger etter hvert som den eldes. Kalibrering sikrer konsistens ved å sette fargene tilbake til de opprinnelige spesifikasjonene. Du bør kalibrere utstyret så ofte som CMS-spesifikasjonene angir. Uten kalibrering kan utskriftene bli annerledes enn forventet.

Oversetting mellom fargemodeller

Oversetting er det mest komplekse elementet i et CMS. Fordi hver enhet baserer seg på en enhetsavhengig fargemodell, som RGB eller CMYK, vil fargeområdet som hver enhet støtter, være forskjellig. Det er vanskelig og noen ganger umulig å produsere en bestemt farge på forskjellige enheter når enhetene bruker forskjellige fargemodeller.

Oversetting krever en enhetsuavhengig fargemodell. De fleste fargebehandlingssystemer er basert på CIE-fargerommodellen. Denne spesifikasjonen av fargerommet ble utformet av Commission Internationale de l'Eclairage (CIE). I stedet for å oversette RGB til CIE og CIE til CMYK, oversetter de fleste fargebehandlingssystemer (CMSer) direkte fra RGB til CMYK ved å bruke CIE-fargerommet som referanse.

Populære fargebehandlingssystemer

Du kan velge mellom mange fargebehandlingssystemer. Den CMS-typen du velger vil påvirke fargekvaliteten på de utskrevne dokumentene. Velg et CMS som best tilfredsstiller dine kostnads- og ytelsesbehov. Nedenfor finner du en liste over noen populære fargebehandlingssystemer.

Windows ICM

Microsoft Windows 95/98/Me, Windows 2000 og Windows NT støtter Image Color Management (ICM). ICM er et CMS på operativsystemnivå, og er basert på den uavhengige CIE-fargemodellen. Det oversetter fargeverdier mellom RGB og CMYK.

ColorSync 3

ColorSync 3 er et CMS på operativsystemnivå, og er utviklet av Apple. Det bruker også den uavhengige CIE-modellen til å oversette mellom RGB- og CMYK-verdier.

Agfa FotoTune

Agfa FotoTune bruker også den uavhengige CIE-fargemodellen til å oversette mellom RGB-og CMYK-verdier. Det fungerer imidlertid bare med enkelte programmer, som for eksempel Adobe Photoshop.

10

Forstå farger

Skriveren gir deg mulighet til å kommunisere i farger. Farger tiltrekker seg oppmerksomhet og gir trykt materiale og informasjon større verdi. Bruk av farger øker lesbarheten, og dokumenter med farger leses oftere enn de samme dokumentene i sort/hvitt. Farger kan brukes til å motivere personer og øke hastigheten på analyser av komplekse data. Når du skriver ut i farger, sparer du penger.

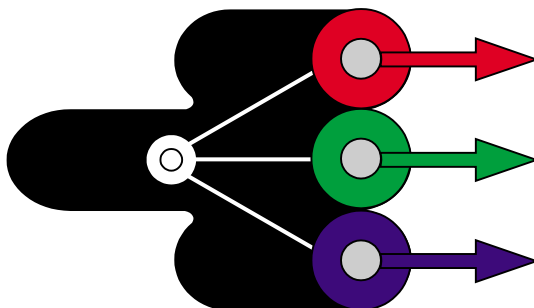
Dette kapitlet inneholder informasjon om farger og hvordan du bør velge, bruke og justere farger for nettverks- eller skrivebordsutskrift.

Fargetyper

Fargebruken må planlegges for å være effektiv. Det skyldes måten det menneskelige øye oppfatter farger på. Når lys brukes til å produsere farge på en dataskjerm eller tv-skjerm, brukes tre primærfarger. Disse fargene er Rød, Grønn og Blå - også kjent som RGB-farger. Alt trykt materiale, som aviser, magasiner, brosjyrer og selvfølgelig dine dokumenter, bruker fargene Cyan, Magenta, gul (Yellow) og sort (black) - også kjent som CMYK-farger. Fordi farger presenteres forskjellig for det menneskelige øye, kan det du ser på skjermen, se annerledes ut enn det som er skrevet ut. Ved å forstå hvordan vi ser farger på skjermen og hvordan vi ser farger i trykte dokumenter, kan vi bedre planlegge bruken av farger.

Hvordan vi ser farger

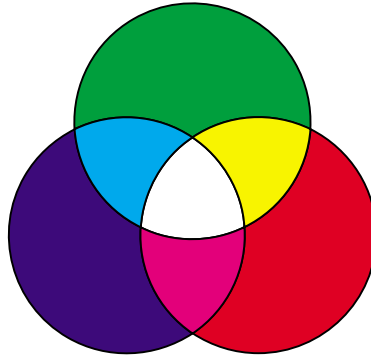
Når vi ser farger, ser vi egentlig lys som passerer gjennom eller reflekteres fra et objekt. Det som øynene oppfatter som synlig lys, er bølger. Øynene er følsomme for farger med tre bestemte bølgelengder: Rød, grønn og blå.



Når du ser på skjermen, ser du rødt, grønt og blått lys som projiseres inn i øynene. Slike additive farger begynner med sort og legger til rødt, grønt og blått for å produsere fargene du kan se. Hvis du legger til like mengder rødt, grønt og blått, produserer du hvitt. Bildene og fargene du ser på skjermen, er laget ved hjelp av forskjellige mengder med rødt, grønt og blått.

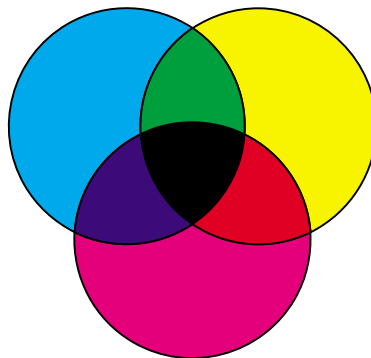
Primærfarger

Legg merke til de tre primære, additive fargene rødt, grønt og blått i illustrasjonen. Du kan se at når alle tre fargene kombineres, blir resultatet hvitt. Men se på området der to farger overlapper hverandre. Det du ser er cyan, magenta eller gult. Like mengder grønt og blått produserer cyan. Like mengder blått og rødt produserer magenta, og like mengder rødt og grønt produserer gult. Toneren som brukes til å sette farge på trykt materiale, er cyan, magenta, gult og sort.



Fargene i aviser, magasiner og dokumenter som du skriver ut, er avhengig av lyset som reflekteres fra det trykte materialet til øynene dine. Fargen du ser, er subtraktiv farge. Subtraktiv farge begynner med hvitt lys. Deretter subtraheres deler av hvitt lys-bølgelengden basert på fargene på den trykte siden. Dette betyr at lyset som når dokumentet, blir delvis absorbert av toneren på siden. Når for eksempel hvitt lys når cyan, absorberer det den røde bølgelengden i lyset og reflekterer blått og grønt mot øynene dine.

Hvis du legger til like mengder cyan, magenta og gult, lager du sort. Når du kombinerer disse fargene likt i det trykte materialet, lager du det som kalles prosess-sort. Når prosess-sort trykkes, likner det skittenbrunt. Derfor har skriveren en sort skriverkassett slik at du får ekte sort for alle utskriftsbehov.

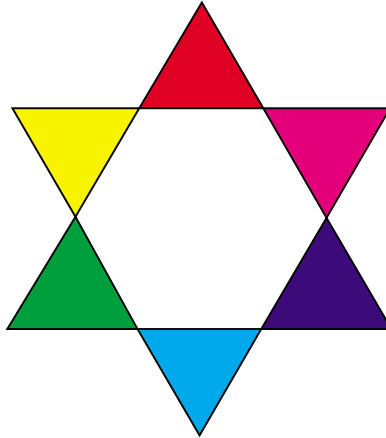


Fargeforskjeller

De fleste av dagens brukerprogrammer er WYSIWYG (What You See Is What You Get). Dette er til hjelp når utseendet på dokumentene skal tilpasses. Men forskjellen mellom additive og subtraktive farger kan noen ganger føre til problemer mellom det du ser på skjermen og det du får ut på papiret. Årsaken ligger i fargespekteret i de forskjellige enhetene.

Skriveren kan skrive ut over 16 millioner farger. Med så mange farger å velge mellom vil du sannsynligvis kunne finne samsvarende farger for de fleste skjermfargene. Skriveren kan imidlertid produsere enkelte farger som er umulige å vise på skjermen, og det finnes farger som skjermen kan vise, men som skriveren ikke kan produsere.

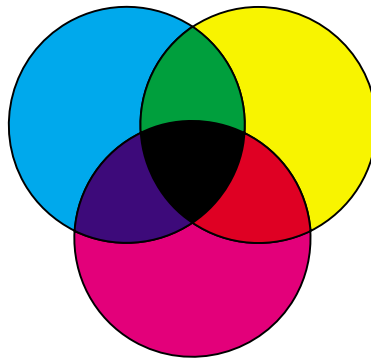
Det finnes flere metoder for å sikre at fargene på skjermen og fargene du skriver ut, er de samme, eller i det minste veldig like. Når du lager en fargeprøve som den under, kan du velge og sammenligne trykte farger og skjermfarger.



Den enkleste fremgangsmåten for å få like farger på skjermen og på skriveren, er å velge standardfarger. Når du viser farge på skjermen, lages den ved hjelp av en fargemodell. En fargemodell er et system som definerer farge i henhold til et sett med basisegenskaper. De fleste brukerprogrammer kan bruke denne fargemodellen til å lage farger som samsvarer med fargene på skjermen.

Som tidligere nevnt er det enkelt å planlegge fargebruken ved å lage en fargeprøve av fargene du tenker å bruke. Da kan du se hvordan disse fargene vil se ut når de skrives ut.

Skjermfargene endres etter hvert som skjermen blir eldre. Når du bytter tonerkassetter, fotolederkassett og papir i skriveren, har det også stor betydning for hvordan fargene ser ut på utskriften. Skriv alltid ut en ny prøve av fargene du planlegger å bruke før du bruker masse tid på å lage skjermdesign.





Velge utskriftsmaterialer

Utskriftskvaliteten og påliteligheten av innrekksmekanismen til skriveren og tilleggsutstyret kan variere med typen og størrelsen på utskriftsmaterialene du bruker. Dette kapitlet inneholder retningslinjer for alle typer utskriftsmaterialer. Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Før du kjøper store kvanta av et utskriftsmateriale, bør du alltid skrive ut prøveutskrifter på det.

Klikk på et emne hvis du vil ha mer informasjon:

- **Papiregenskaper**
- **Anbefalt papir**
- **Uegnet papir**
- **Velge fortrykte skjemaer og fortrykt brevpapir**
- **Velge papir**
- **Velge konvolutter**
- **Velge etiketter**
- **Velge kartong**
- **Velge transparente**

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvaliteten og påliteligheten. Husk disse retningslinjene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriveren kan trekke inn papir med flatevekt fra 60 til 163 g/m² og langsgående fiberretning. Papir som er lettere enn 60 g/m², er kanskje ikke stivt nok til å mates riktig og kan skape papirstopp. For beste resultat bruker du papir som er 90 g/m² Hammermill Laser Print. Hvis du vil bruke papir som er smalere enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi at vekten er større enn eller lik 90 g/m².

Krøll

Krøll er papirets tendens til å bøye seg langs kantene. For mye krøll kan skape problemer med papirinntrekket. Krøll oppstår vanligvis etter at papiret har passert gjennom fikseringsenheten i skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Meget høy tonerdekning, fuktig miljø og papirtyper kan bidra til at papir krøller seg.

Glatthet

Glatthetsgraden til et papir påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren ordentlig til papiret, noe som gir dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det skape problemer med papirinntrekket.

Fuktighetsinnhold

Fuktighetsinnholdet i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret ordentlig. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. Dette beskytter papiret mot endringer i fuktighetsnivået som kan gi et dårligere resultat.

Fiberinnhold

I xerografisk papir av høy kvalitet kommer 100 % av fibre fra såkalt kjemisk masse. Her er bindemidlene i treet fjernet, slik at bare fibre er igjen. Dette gjør papiret meget stabilt, noe som gir færre papirmatingsproblemer og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fibre fra for eksempel bomull, har egenskaper som kan gi dårligere papirbehandling.

Anbefalt papir

Bruk 90 g/m² Hammermill Laser Print for å oppnå best mulig utskriftskvalitet og matingspålidelighet beste utskriftskvalitet og matingspålidelighet. Kontorpapir som er utviklet for generell kontorbruk, kan også gi akseptabel utskriftskvalitet.

Skriv alltid ut flere prøver før du kjøper store kvanta av en papirtype. Når du velger papir, må du vurdere vekt, fiberinnhold og farge på papiret.

I laserskriverprosessen varmes papiret opp til 165°C. Bruk bare papir som tåler disse temperaturene uten å misfarges, smitte av eller frigi skadelige avgasser. Snakk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, er akseptabelt for laserskrivere.

Uegnet papir

Følgende papir anbefales ikke brukt i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten bruk av blåpapir, såkalt selvkopierende papir (CCP)
- Bestrøket offsetpapir
- Flerdelte formularer eller dokumenter
- Fortrykt papir som krever et *register* (den nøyaktige utskriftsplasseringen på siden) som er mer nøyaktig enn $\pm 0,09$ tommer, som for eksempel skjemaer med optisk tegngjenkjenning
I noen tilfeller kan du justere registeret med programvaren for å få gode utskrifter på disse skjemaene
- Fortrykt papir med kjemikalier som kan smitte av i skriveren
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten
- Krøllete papir eller papir uten skarpe kanter
- Syntetisk papir
- Termisk papir
- Resirkulert papir med mindre enn 60 g/m²
- Resirkulert papir som inneholder mer enn 25 % gjenvunnet papir fra vanlige husholdninger og som ikke oppfyller DIN 19 309

Velge fortrykte skjemaer og fortrykt brevpapir

Bruk følgende retningslinjer når du velger fortrykte skjemaer og fortrykt brevpapir:

- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykket i offset eller dyptrykk.
- Velg papir som absorberer trykksverte uten at den flyter ut.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

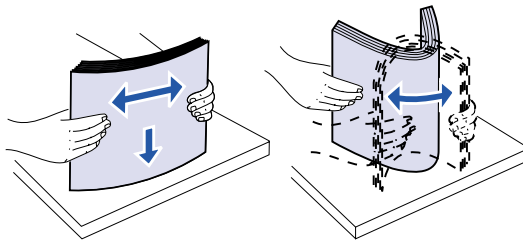
Bruk papir som er skrevet ut med varmeresistent trykksverte for bruk i xerografiske kopimaskiner. Trykksverten må tåle temperaturer på 165°C uten å smelte eller frigi skadelige avgasser. Bruk trykksverte som ikke påvirkes av harpiksen i toneren. Oksydert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene. Lateks-trykksverte oppfyller kanskje ikke disse kravene. Hvis du er i tvil, må du kontakte papirleverandøren.

Velge papir

Riktig innlegging av papir hindrer papirstopp og sikrer problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, uskadet papir.
- Før du legger i papiret, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden av papiret. Denne informasjonen finnes vanligvis på papirpakken.
- *Ikke* bruk papir du har klippet eller skåret selv.
- *Ikke* bland papir av ulik størrelse, vekt eller type i samme papirkilde. Blanding skaper papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir.
- *Ikke* fjern skuffer under en utskriftsjobb eller mens **Opptatt** vises på kontrollpanelet.
- Kontroller at innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt er riktige. (Se **Papirmeny** for å få detaljert informasjon om disse innstillingene.)
- Kontroller at papiret er riktig lagt inn i papirkilden.
- Bøy papirarkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på et plant underlag.



Velge konvolutter

Ved utskrift på konvolutter:

- Hvis du vil oppnå beste mulige utskriftskvalitet, bør du bare bruke konvolutter av høy kvalitet som er utviklet for bruk i laserskrivere.
- Bruk bare nye, uskadede konvolutter.
- Legg bare i én konvoluttstørrelse om gangen i flerbruksmateren.
- Kontroller at limet ikke er synlig.
- Ikke bruk konvolutter som inneholder væske eller har høyt fuktinnhold.

Fuktige konvolutter eller konvolutter med høyt fuktinnhold (over 60 %) kan forsegles på grunn av den høye temperaturen i fikseringsenheten.

- Kontroller at du velger FB-mater som papirkilde i **Papirmeny**, og angi riktig konvoluttstørrelse.

I laserskriverprosessen varmes konvoluttene opp til en temperatur på 165°C. Bruk bare konvolutter som tåler slike temperaturer uten å limes igjen, krølles, bli skrukkete eller frigi skadelige avgasser. Hvis du er i tvil om konvoluttene du vurderer å bruke, må du spørre leverandøren av konvoluttene.

Det beste resultatet får du med konvolutter som er laget av papir med en flatevekt på 75 g/m². Du kan bruke papir med opptil 105 g/m² i flerbruksmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med bomullsinnhold på 100 % må ikke veie over 90 g/m².

Ikke bruk konvolutter som:

- er krøllet eller vridd
- sitter sammen eller er skadet på noen måte
- har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
- bruker metallklemmer, forseglingsstråd eller bretteflater av metall
- skal brettes sammen
- har påklistret frimerke
- har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
- har hakkete kanter eller bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbet overflate

Velge etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange etiketter som er utviklet for bruk med laserskrivere. Disse etikettene finnes på ark med Letter- og A4-størrelse.

Ved utskrift på etiketter:

- Husk å velge Etiketter i menyelementet Papirtype på papirmenyen. (Se **Papirtype** for å få detaljert informasjon om disse innstillingene.)
- Ikke legg etiketter sammen med papir eller transparenter i samme papirskuff. Blanding av utskriftsmaterialer kan føre til matingsproblemer.
- Ikke legg i delvis brukte ark med felter uten etiketter. Dette kan føre til at etiketter faller av under utskrift, skape papirstopp og forurenske skriveren og tonerkassetten med lim. Det kan også oppheve garantien for skriveren og tonerkassetten.
- Unngå å bruke etiketter som kan frigi skadelige avgasser når de blir varme.

Merk: Etiketter er blant de vanskeligste utskriftsmaterialene for laserskrivere. I forbindelse med utskrift av etiketter kan en rensestav for fikseringsenheten optimalisere matingspålideligheten.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om etikettutskrift, egenskaper og utforming, se *Card Stock & Label Guide* som finnes på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Velge kartong

Den kartongtypen som kan brukes i denne skriveren, består av ett lag og har en rekke egenskaper. Utskriften kan påvirkes av materialets fiberretning, fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur.

Ved utskrift på kartong:

- Husk å velge Kartong i menyelementet Papirtype på papirmenyen. (Se **Papirtype** for å få detaljert informasjon om disse innstillingene.)
- Vær klar over at fortrykk, perforering og skrukker kan påvirke utskriftskvaliteten i stor grad og føre til problemer med papirhåndtering eller fastkjøring.
- Unngå å bruke kartong som kan frigi skadelige avgasser når den blir varm.

Hvis du vil ha mer informasjon, se *Card Stock & Label Guide*, som finnes på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Velge transparenter

Skriveren kan skrive ut direkte på transparenter som er utviklet for bruk i laserskrivere. Utskriftskvalitet og holdbarhet avhenger av transparenten som brukes. Skriv alltid ut prøveutskrifter på transparentene du vurderer, før du kjøper store kvanta.

Vi anbefaler at du bruker følgende Lexmark-transparenter. Det sikrer høy kvalitet på transparentutskrifter. Disse transparentene er laget spesielt for denne skriveren:

P/N 12A5940 (Letter-størrelse)

P/N 12A5941 (A4-størrelse)

Innstillingen for Papirtype bør settes til Transparent for å hindre papirstopp. (Se **Papirtype** for å få detaljert informasjon om denne innstillingen.) Ta kontakt med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene kan brukes i laserskrivere som varmer dem opp til 212°C. Bruk bare transparenter som tåler disse temperaturene uten å smelte, misfarges, farge av eller frigi skadelige avgasser. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Card Stock & Label Guide*, som finnes på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Merk: Transparenter kan ikke trekkes inn fra andre skuffer enn tilleggsskuffen for tunge materialer og flerbruksmateren.

Vær forsiktig når du bruker transparenter. Fingeravtrykk på transparentene gir dårlig utskriftskvalitet.



Legge i utskriftsmateriale

Dette kapitlet informasjon om å legge materialer i tilleggsutstyret. Riktig innlegging av papir hindrer papirstopp og sikrer problemfri utskrift.

Før du legger i papiret, må du finne ut hva som er den anbefalte utskriftssiden av papiret. Denne informasjonen finnes vanligvis på papirpakken.

Klikk nedenfor på de punktene du vil vite mer om:

- **Legge i konvolutter**
- **Fylle i høykapasitetsmateren**
- **Legge i fortrykt brevpapir**
- **Legge i flerbruksmateren**
- **Legge i en papirskuff**
- **Legge i transparente**

13

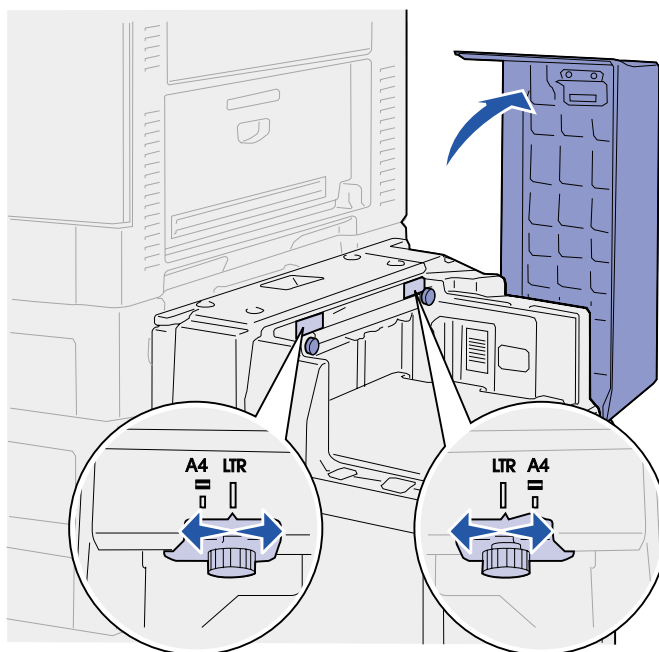
Fylle i høykapasitetsmateren

Blant mye annet tilleggsutstyr kan du også koble en høykapasitetsmater til skriveren. Da øker utskriftskapasiteten med 3000 ark.

Merk: Ikke legg andre utskriftsmaterialer enn papir i høykapasitetsmateren.
Høykapasitetsmateren må være riktig innstilt for papirstørrelsen A4 eller Letter.
Hvis papirførerne er i feil posisjon, kan du få problemer med papirinntrekket.

Slik legger du i høykapasitetsmateren:

- 1 Åpne toppdekslet som vist.



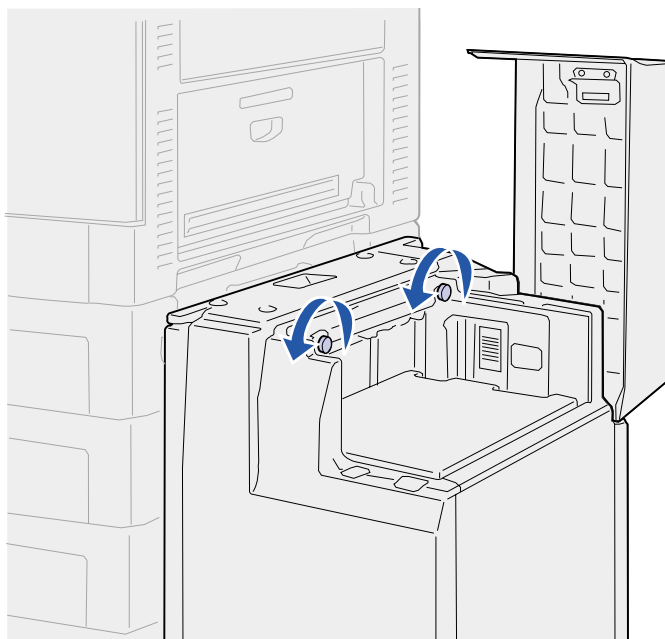
Papirførerne er satt til fabrikkinnstillingen og er kanskje allerede konfigurert for papirstørrelsen.

- 2 Kontroller plasseringen av papirførerne.

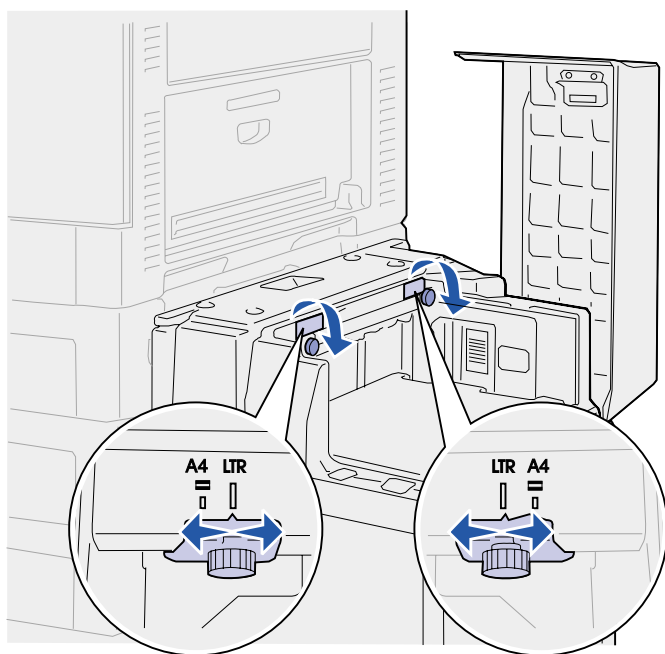
Hvis papirførerne står riktig for den aktuelle papirstørrelsen, kan du gå til **trinn 6**. Hvis ikke, fortsetter du med **trinn 3**.

Merk: Høykapasitetsmateren må være riktig innstilt for papirstørrelsen A4 eller Letter.
Hvis papirførerne er i feil posisjon, kan du få problemer med papirinntrekket.

- 3** Løsne fingerskruene for venstre og høyre papirfører.

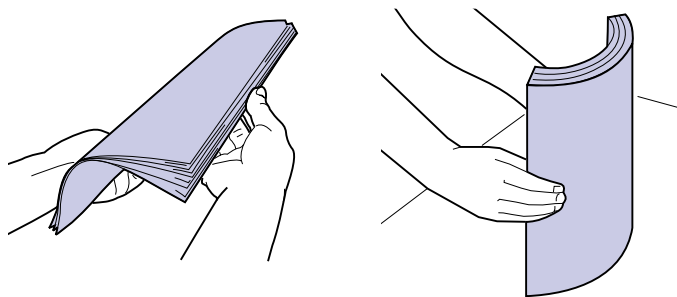


- 4** Skyv papirførerne til venstre eller høyre til riktig posisjon for den aktuelle papirstørrelsen (A4 eller Letter).



- 5** Stram fingerskruene på venstre og høyre papirfører.

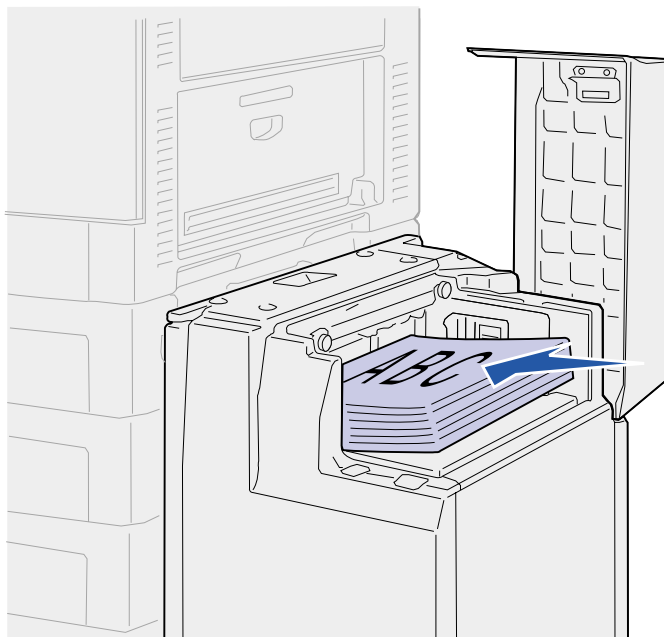
- 6** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.



Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på bunken på et plant underlag.

Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.

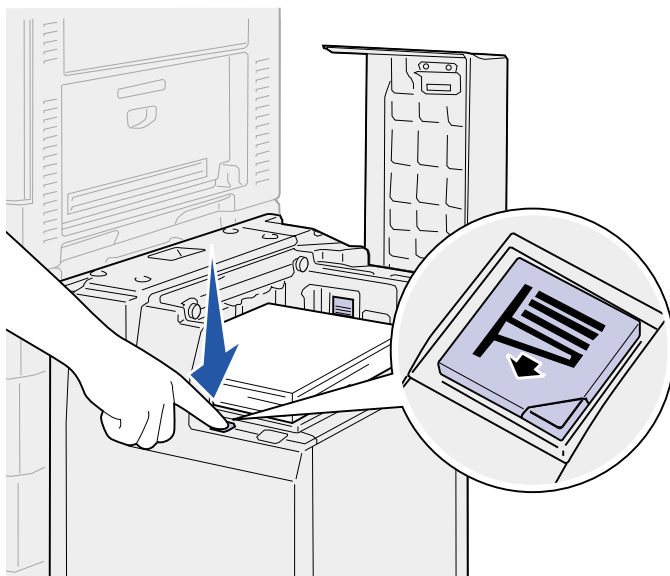
- 7** Plasser papiret mot papirførerne med utskriftssiden opp.



8 Trykk på knappen for papirskuffen

Papirskuffen senkes slik at du kan laste 500 nye ark.

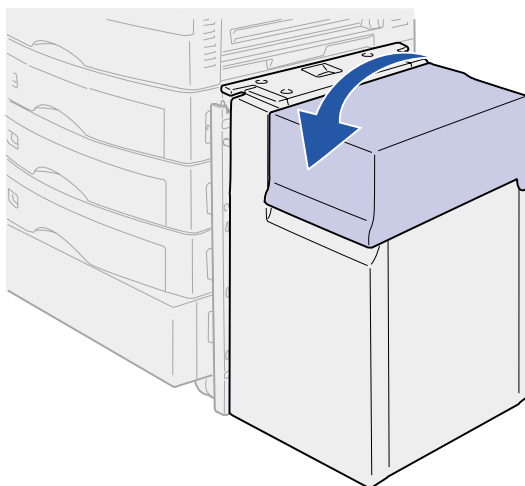
Merk: Hvis det bare er en liten stabel med papir i skuffen, vil ikke skuffen kunne senkes på grunn av sensoren for lite papir. Legg i mer papir for å senke skuffen.



9 Plasser papiret mot papirførerne med utskriftssiden opp.

10 Gjenta trinn 8 og trinn 9 til du har fylt papirskuffen eller lagt i ønsket antall.

11 Lukk toppdekselet.



Kontroller at høykapasitetsmateren er dyttet helt inn til skriveren.

14

Legge i flerbruksmateren

Flerbruksmateren kan inneholde flere papirtyper og -størrelser, for eksempel transparenter og konvolutter. Den er nyttig for utskrift på én side av fortrykt brevpapir, farget papir eller annet spesialpapir. Se *Card Stock & Label Guide* hvis du vil ha mer informasjon om papirtyper og -størrelser.

Du kan bruke flerbruksmateren på to måter:

- **Papirskuff**—Legge papir eller andre utskriftsmaterialer i materen for å la dem ligge der.
- **Manuell omførmingsmater**—Du kan sende en utskriftsjobb til materen og angi utskriftsmaterialets type og størrelse fra datamaskinen. Skriveren ber deg deretter om å legge i det aktuelle utskriftsmaterialet før utskriften starter.

Husk kapasitetene, papirmålene og driftstipsene nedenfor når du legger materialer i flerbruksmateren.

Kapasitet

Den maksimale stabelhøyden er 10 mm (0,4 tommer). Flerbruksmateren kan ta om lag:

- 100 papirark med 75 g/m²
- 50 ark med glanset papir
- 10 konvolutter
- 50 transparenter
- 50 ark med kartong
- 30 ark med etiketter

Papirmål

Flerbruksmateren godtar ark som er innenfor disse målene:

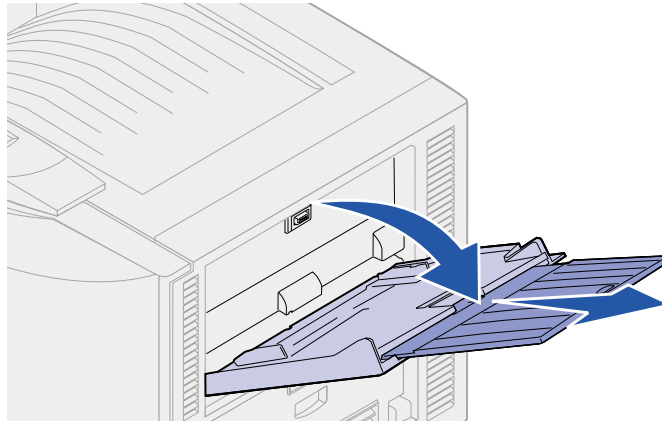
- Bredde—90 mm (3,54 tommer) til 297 mm (11,69 tommer)
- Lengde—148 mm (5,83 tommer) til 432 mm (17 tommer)

Problemfri utskrift

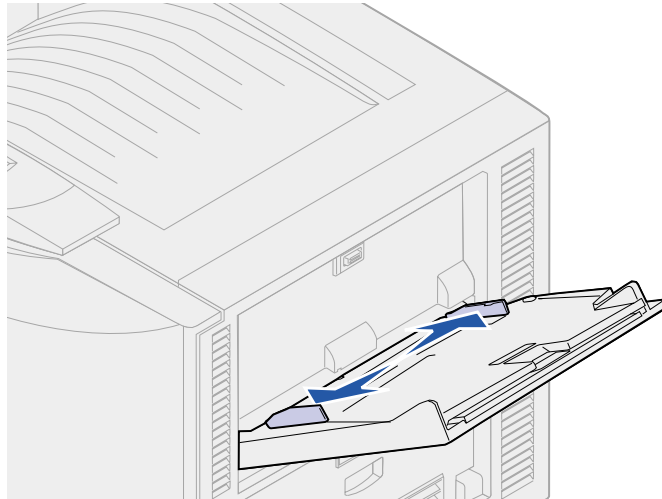
- Legg bare i én papir- eller konvoluttstørrelse om gangen i flerbruksmateren.
- Hvis du vil oppnå beste mulige utskriftskvalitet, må du bare bruke utskriftsmaterialer av høy kvalitet som er utviklet for bruk i laserskrivere. Hvis du vil ha flere retningslinjer for papir, se **Velge utskriftsmaterialer**.
- Hvis du vil hindre papirstopp, må du ikke legge til eller fjerne papir når det allerede er papir i flerbruksmateren. Dette gjelder også andre typer utskriftsmaterialer.
- Legg aldri utskriftsmaterialer i flerbruksmateren mens det skrives ut fra flerbruksmateren. Dette kan føre til papirstopp.
- Legg i utskriftsmateriale med den anbefalte utskriftssiden opp.
- *Ikke* plasser gjenstander på flerbruksmateren. Unngå også å presse den ned eller bruke stor kraft på den.
- *Ikke* fjern papirskuffer mens en jobb skrives ut fra flerbruksmateren eller mens **Opptatt** vises på kontrollpanelet. Dette kan føre til papirstopp.

Slik legger du materialer i flerbruksmateren:

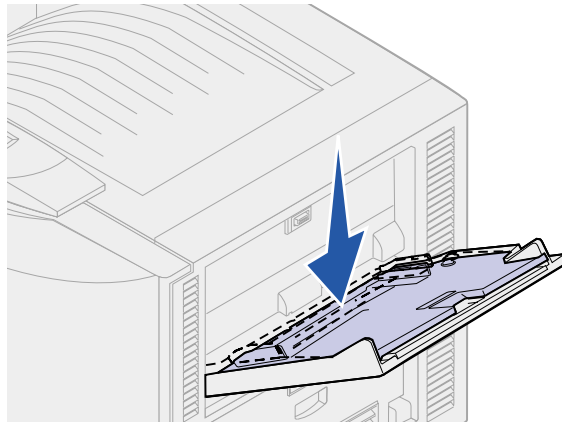
- 1 Åpne dekselet til flerbruksmateren, og trekk ut det innfelte brettet så det passer til papiret du skal bruke.



- 2** Skyv breddepapirførerne til riktig posisjon for det aktuelle papiret.

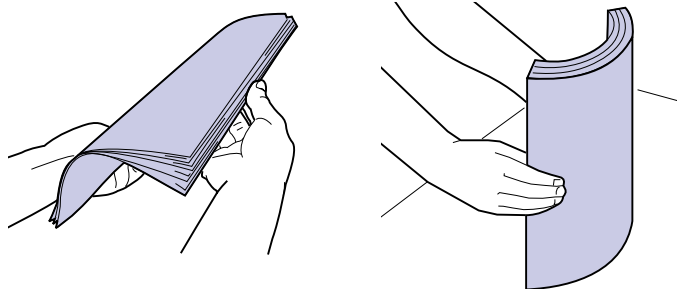


- 3** Trykk bunnplaten ned til den låses på plass.

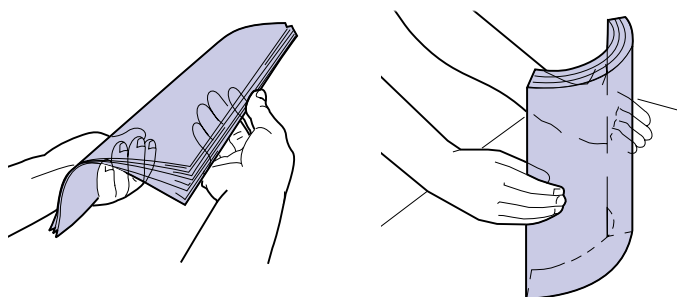


4 Klargjør utskriftsmaterialene for ilegging.

- Bøy papiret eller luft konvoluttene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på et plant underlag.



- Hold transparentene i kanten og unngå å berøre utskriftssiden. Luft bunken med transparenter for å hindre papirstopp. Vær forsiktig så du ikke skaper opp eller setter fingeravtrykk på transparentene.

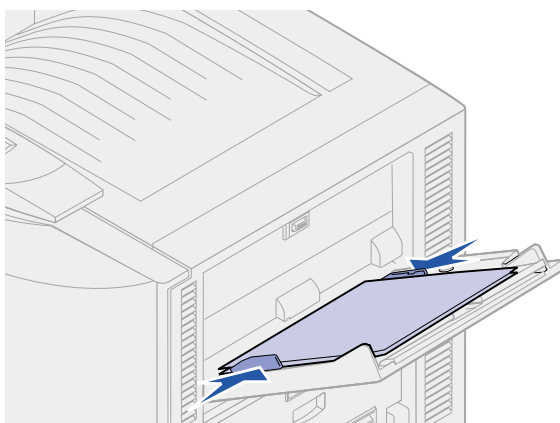


5 Legg én type utskriftsmateriale i flerbruksmateren. *Ikke* bland typer. Klikk på et emne for å få instruksjoner om ilegging av utskriftsmateriale:

- **Legge i papir og transparenter**
- **Legge i konvolutter**
- **Legge i fortryktbrevpapir**

Legge i papir og transparenter

- a** Legg papir eller transparenter i midten av skuffen med den anbefalte utskriftssiden opp.

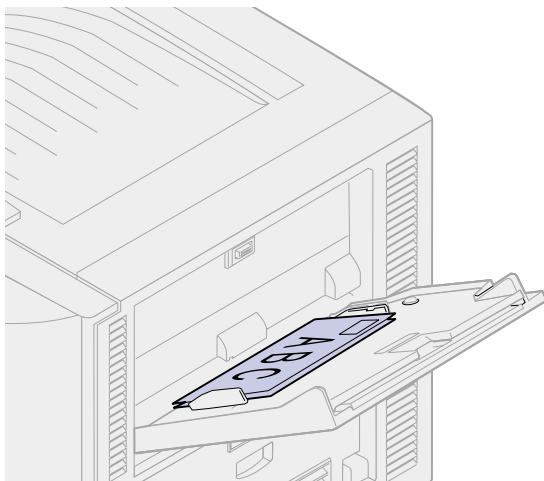


- b** Fortsett med **trinn 6**.

Legge i konvolutter

- a** Legg i konvoluttene med klaffsiden ned og frimerkefeltet til høyre. Kanten på konvolutten med returadresseområdet legges sist inn i flerbruksmateren.

ADVARSEL: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klemmer, låser, vinduer, bestrøkede kanter eller selvklistrende lim. Disse konvoluttene kan gjøre stor skade på skriveren.



Merk: Hvis konvoluttene kjører seg fast under utskrift, prøver du å redusere antallet konvolutter i flerbruksmateren.

- b** Fortsett med **trinn 6**.

Legge i fortryktbrevpapir

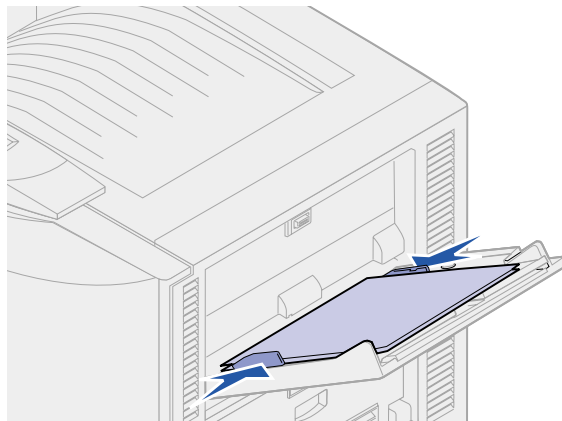
- a** For både *ensidig* og *tosidig* utskrift på fortrykt brevpapir, plasserer du den fortrykte siden opp.

- b** Fortsett med **trinn 6**.

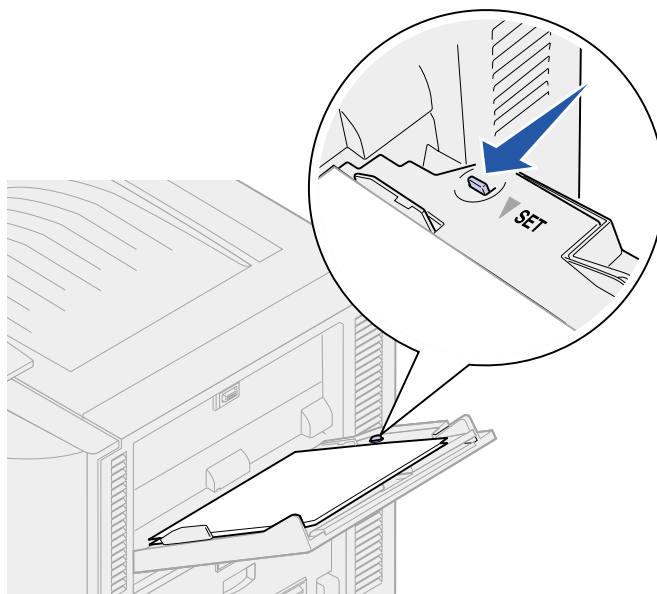
- 6** skyv utskriftsmaterialet forsiktig inn i flerbruksmateren.

Merk: Hvis du tvinger utskriftsmaterialene inn, kan de krølle seg.

- 7** Skyv breddeførerne til de hviler lett mot kantene på utskriftsmaterialet. *Ikke bøy utskriftsmaterialene.*



- 8** Skyv SETT-knappen til venstre for å løsne bunnplaten.

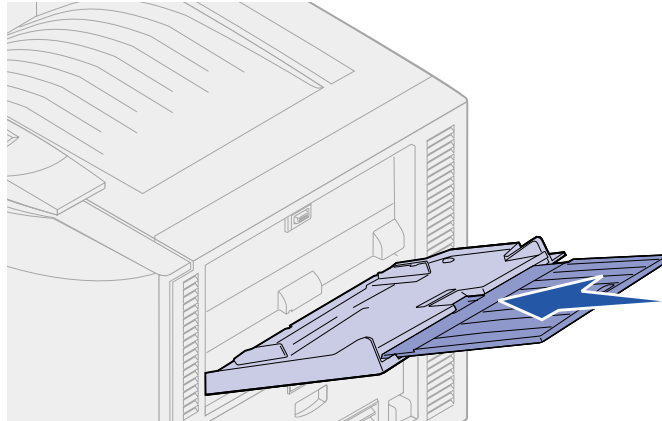


- 9** Velg papirkilde, -størrelse og -type i programavaren, og velg papirstørrelse og -type på kontrollpanelet.
- a** Kontroller at Papirstørrelse og Papirtype for flerbruksmateren (Størrelse i FB-mater og Type i FB-mater) er satte til riktig verdi for utskriftsmaterialet du legger i. (Se **Papirstørrelse** og **Papirtype** for å få detaljert informasjon om disse innstillingene.)
 - b** Trykk på **Fortsett** for å gå tilbake til Klar.

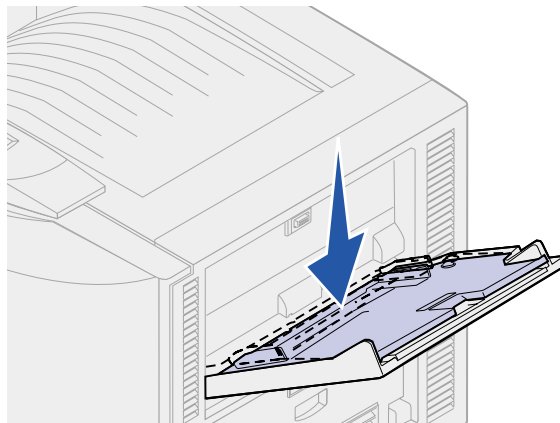
Merk: Programvareinnstillinger kan overstyre innstillinger i kontrollpanelet.

Lukke flerbruksmateren

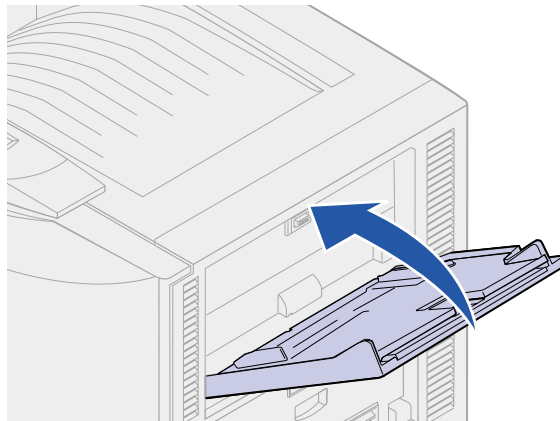
- 1 Fjern utskriftsmaterialene fra flerbruksmateren.
- 2 Om nødvendig skyver du utvidelsesbrettet inn for å komprimere flerbruksmateren til den korte posisjonen.



- 3 Trykk bunnplaten ned til den låses på plass.



- 4 Lukk flerbruksmaterdekselet.

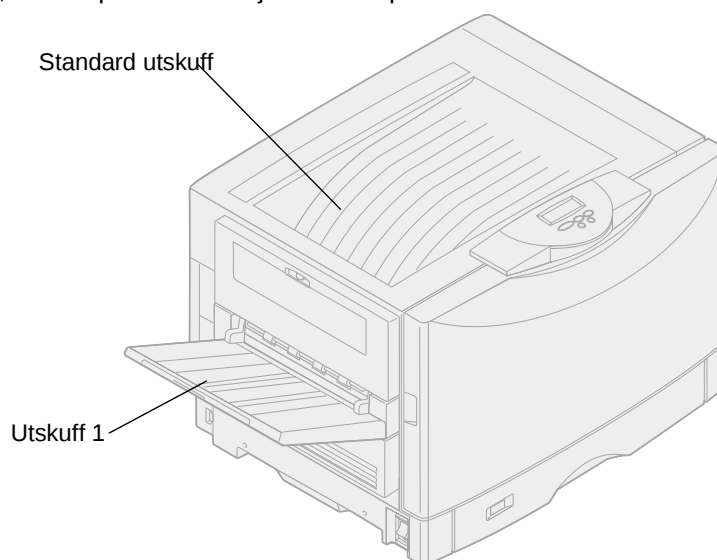


15 Utskuffer

Skriveren har to utskriftsbeholdere: Standardutskriftsbeholderen øverst på skriveren, og en utskuff (beholder 1). Skriveren sender alle medier unntatt transparenter og konvolutter til standardutskuffen. Transparentene sendes automatisk til utskuffen (beholder 1) for å redusere krølling.

Merk: Kontroller at utskuffen er nede når du skriver ut transparenter eller konvolutter.

Hvis andre utskriftsmaterialer krølles, kan du omdirigere dem fra standard utskuff til utskuff 1 via skriverdriveren, kontrollpanelet eller fjernkontrollpanelet i MarkVision.



16

Legge i en papirskuff

Skriveren gir beskjed når du må legge i papir. Hvis en skuff har færre enn 50 ark, vises **Skuff x snart tom** på skjermen, der x tilsvarer en papirskuff. Åpne skuffen, og legg i papir for å fjerne meldingen.

Når du skifter papir i skuffen, må du passe på at papirførerne er i riktig posisjon. Posisjonen til den venstre papirførerer informerer skriveren om papirstørrelsen i skuffen. Hvis den venstre eller fremre papirførerer er feilplassert, kan det føre til feil innmating eller papirstopp.

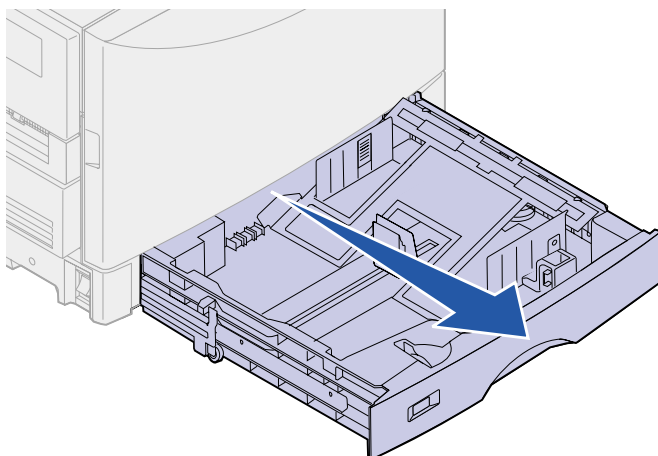
Hvis du legger i en annen materialtype, må du endre innstillingen for Papirtype i **Papirmeny**.

- **Legge i papir, kartong eller etiketter**
- **Legge i fortrykt brevpapir**
- **Legge i transparenter**

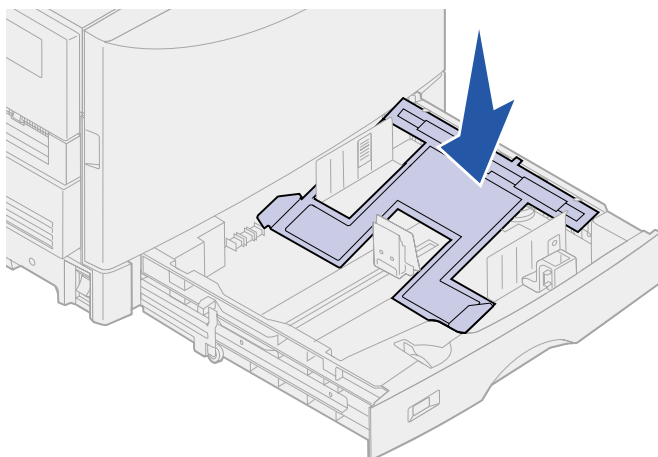
Legge i papir, kartong eller etiketter

Følg disse instruksjonene for å legge utskriftsmaterialer i en av standardskuffene eller tilleggsskuffene.

- 1 Trekk skuffen ut til den stopper.



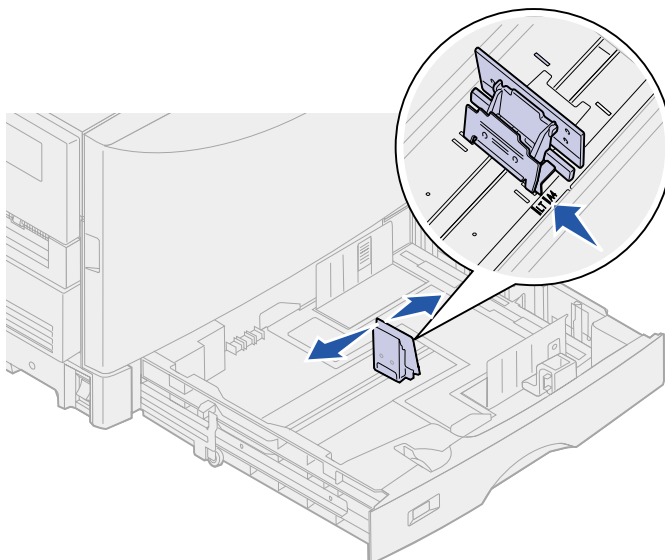
- 2 Trykk metallplaten ned til den låses.



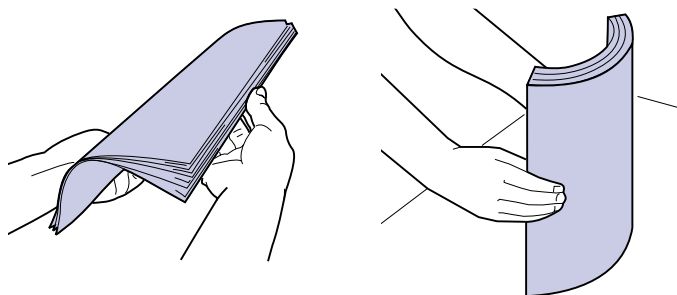
- 3 Klem sammen den venstre papirføreren, og flytt den til riktig posisjon for den aktuelle papirstørrelsen.

- 4 Slipp papirføreren.

Merk: Posisjonen til den venstre papirføreren forteller skriveren hvilken papirstørrelse som ligger i skuffen. Hvis den venstre papirføreren er i feil posisjon, kan du få problemer med papirmating eller feil formatering av sider.



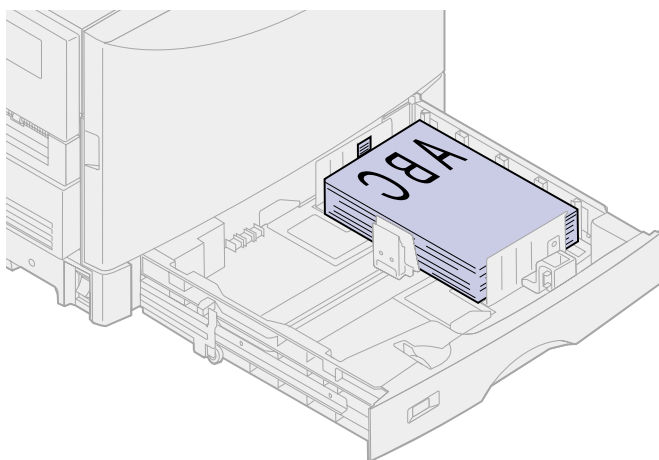
- 5** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.



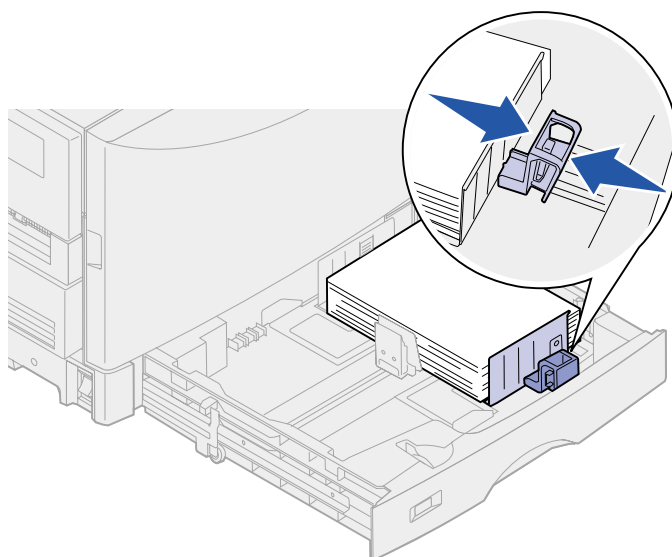
Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på bunken på et plant underlag.

- 6** Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned.

Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.

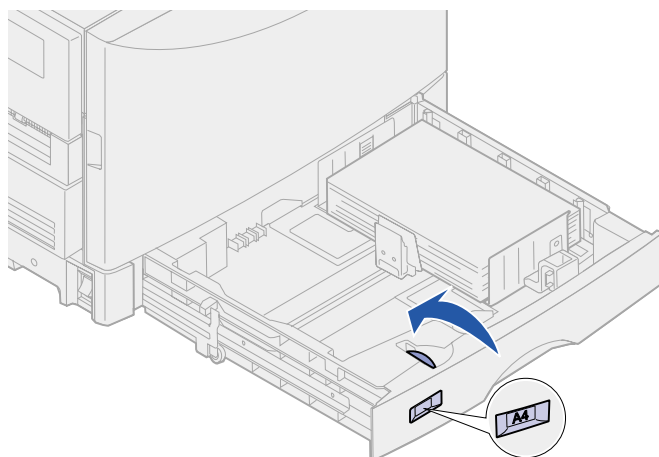


- 7 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren inntil papirbunken.

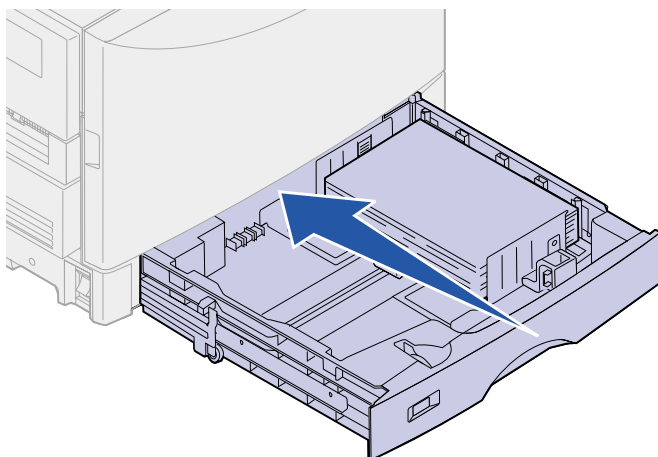


- 8 Vri papirstørrelsesindikatoren til størrelsen på papiret i skuffen vises.

Merk: Denne innstillingen er bare en synlig påminnelse. Den har ingen effekt på skriveren.



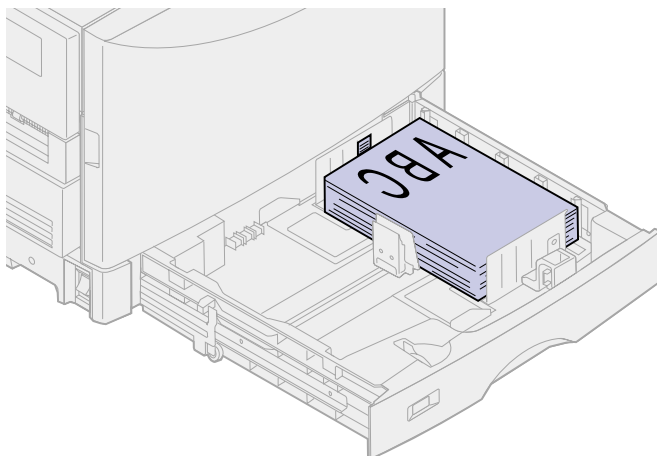
- 9** Skyv skuffen inn.



Legge i fortrykt brevpapir

Se **Legge i flerbruksmateren** hvis du vil ha informasjon om å legge fortrykt brevpapir i flerbruksmateren.

Følg fremgangsmåten i **Legge i papir, kartong eller etiketter** for å legge transparenter i skuffen.



Legge i transparenter

Se **Legge i flerbruksmateren** hvis du vil ha informasjon om å legge transparenter i flerbruksmateren.



Bruke skuffen for tunge materialer

Tilleggsskuffen for tunge materialer erstatter skuff 1. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du fjerner og installerer skuff 1, se **Bytte skuff 1**. Skuffen for tunge materialer er spesielt utviklet for bruk med tynge vanlig papir, glanset papir, transparenter, etiketter og kartong.

Merk: Hvis du bruker skuffen for tunge materialer til lett papir, for eksempel vanlig papir på 60–98 g/m², kan det oppstå papirstopp.

Når skuffen for tunge materialer er installert, slås automatisk størrelsesregistrering av. Du må angi type og størrelse for utskriftsmaterialet du har lagt i skuffen, på kontrollpanelet.

Angi papirstørrelse

- 1 Se **Legge i en papirskuff** hvis du vil ha informasjon om å plassere utskriftsmateriale i skuffen for tunge materialer.

Du finner mer informasjon om hvordan du bruker kontrollpanelet og endrer menyinnstillinger under **Bruke kontrollpanelet**.

- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser **Papirmeny**. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser **Papirstørrelse**. Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser **Størrelse sk. 1**. Trykk deretter på **Velg**.
- 5 Trykk på **Meny** til størrelsen på papiret du la i skuffen, vises. Trykk deretter på **Velg**.

Angi papirtype

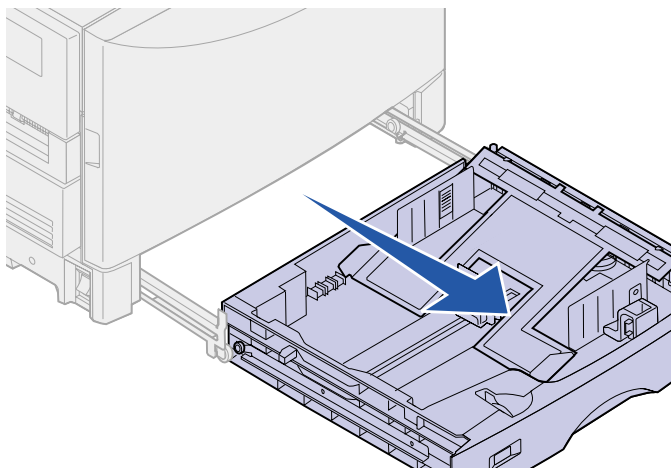
- 1 Trykk på **Retur** én gang.
Papirmeny vises på første linje, og **Papirstørrelse** vises på andre linje.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser **Papirtype**. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser **Type i sk. 1**. Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser **Tilpasset 1**. Trykk deretter på **Velg**.
- 5 Trykk på **Retur** én gang.
Papirmeny vises på første linje, og **Papirtype** vises på andre linje.

- 6 Trykk på **Meny** inntil du ser **Tilpassede typer**. Trykk deretter på **Velg**.
- 7 Trykk på **Meny** inntil du ser **Tilpasset 1**. Trykk deretter på **Velg**.
- 8 Trykk på **Meny** til du ser den materialtypen du la i skuffen for tunge materialer, og trykk deretter på **Velg**.
- 9 Trykk på **Fortsett**.

Skriveren går tilbake til tilstanden **Klar**.

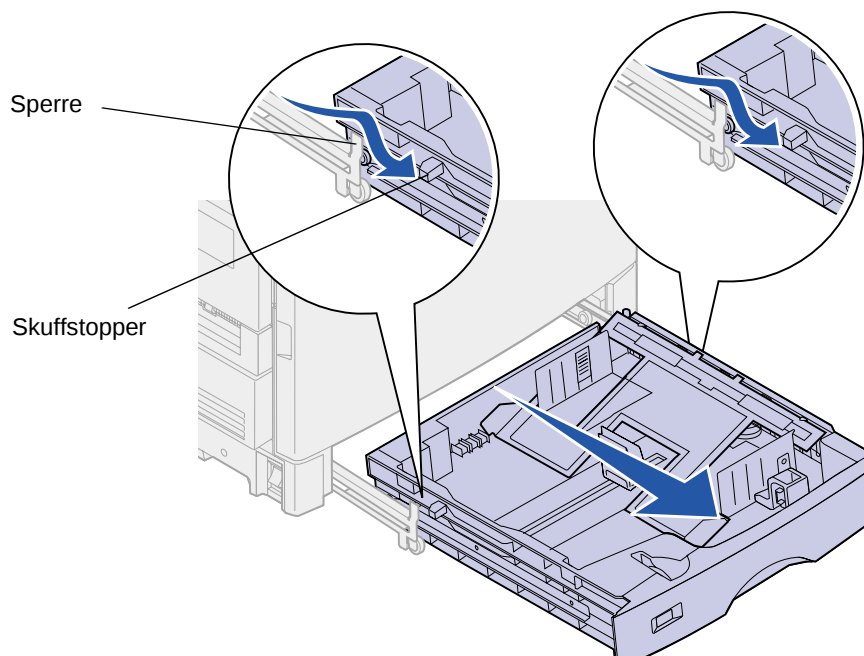
Bytte skuff 1

- 1 Trekk ut skuff 1 til den stopper.

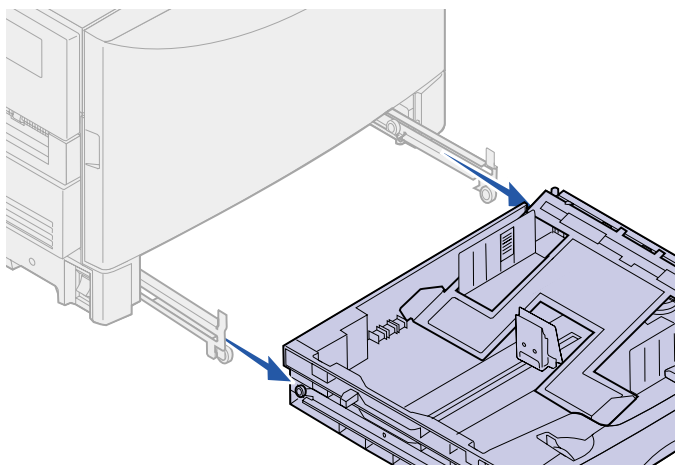


- 2 Løft fronten på skuff 1, og trekk skuffen frem.

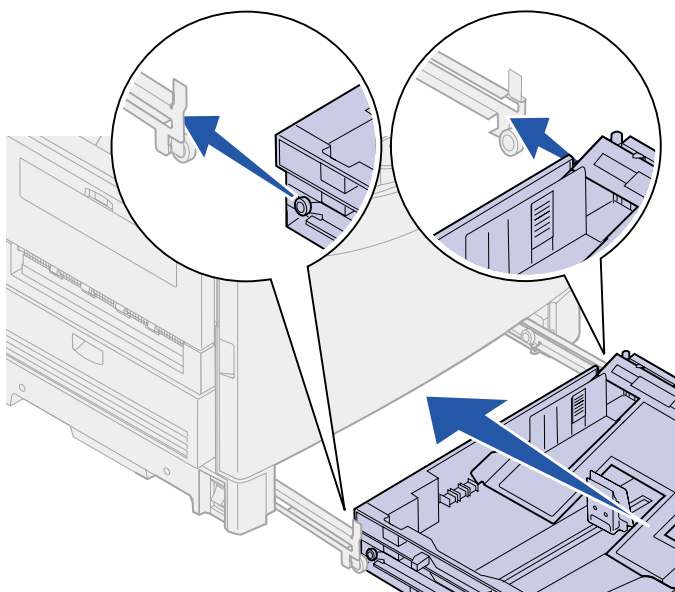
Merk: Du trenger bare å løfte skuffen høyt nok til at skuffstopperen kommer over sperren.



- 3** Senk fronten på skuffen, og trekk skuffen vekk fra skinnene.



- 4** Rett inn hjulene på siden av papirskuffen etter sporene på skinnene.



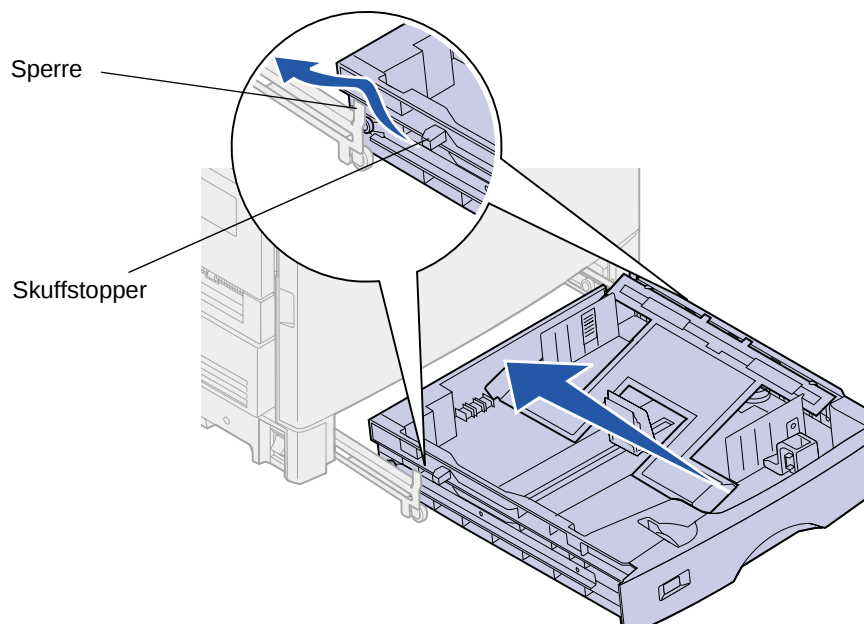
- 5** Plasser skuffehjulene i skinnene, og skyv skuffen inn til den stopper.

Merk: Hvis skinnene beveger seg når du monterer skuffen, kan du montere skuffen på den ene skinnen først, og deretter trekke den andre skinnen ut og over skuffehjulet til den stopper.

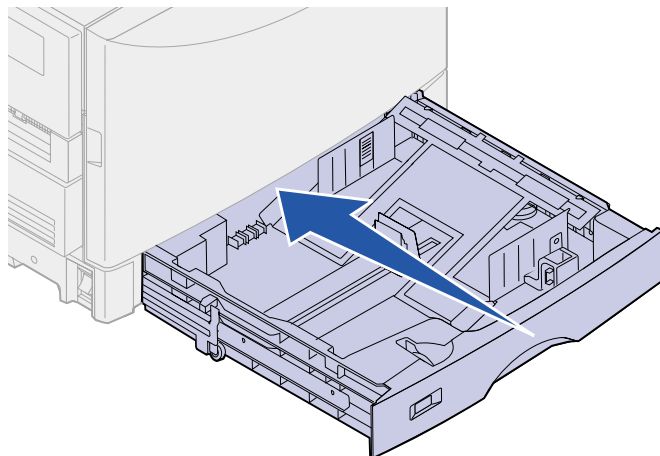
- 6** Løft fronten på skuffen.

- 7** Skyv skuffen inn til begge skuffstopperne passerer sperrene på skinnene.

Merk: Du trenger bare å løfte skuffen høyt nok til at skuffstopperen kommer over sperren. Hvis skinnene beveger seg når du monterer skuffen, kan du montere skuffen på den ene skinnen først, og deretter montere skuffen på den andre skinnen.



- 8** Senk fronten på skuffen, og skyv den inn.



- 9** Dra skuffen ut og inn for å kontrollere at den fungerer riktig.

Merk: Hvis skuffen ikke fungerer riktig, må du fjerne skuffen og gjenta trinn 4 til 8.

Hvis du vil finne ut hvordan du skal legge papir i skuffen, se [Legge i en papirskuff](#).

Retningslinjer for utskriftsmateriale

Bruk anbefalt utskriftsmateriale (papir, transparenter, konvolutter, etiketter og papp/kartong) til skriveren for å unngå utskriftsproblemer. Hvis du ønsker detaljert informasjon om egenskaper for ulike typer utskriftsmateriale, viser vi til *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks Web-område på www.lexmark.com. Nedenfor finner du kortfattede retningslinjer for valg av papir og annet materiale.

Kilder	Papirstørrelser som kan brukes	Papirtyper som kan brukes	Kapasitet
Skuff 1	Letter, A4, Legal, Tabloid ¹ , A3, B4	Papir, transparenter, glanset papir	550 ark med papir på 75 g/m ² (20 lb) 130 ark med glanset papir
Skuff 2-4	Letter, A4, Legal, Tabloid ² , A3, B4, Universal ¹	Papir	550 ark med papir på 75 g/m ² (20 lb)
Skuff for tunge materialer	Letter, A4, Legal, Tabloid ¹ , A3, Universal ²	Papir, glanset papir, transparenter, etiketter	150 transparenter 250 ark med etiketter 330 ark med glanset papir
Flerbruksmater	Letter, A4, A5, Legal, Tabloid ¹ , A3, Executive, B4, JIS B5, Universal ²	Papir, glanset papir, transparenter, etiketter, kartong	100 ark med papir på 75 g/m ² (20 lb) 50 ark med glanset papir 50 transparenter 30 ark med etiketter 50 ark kartong
	7¼, 9, 10, DL, C4, C5, B5	Konvolutter	10 konvolutter
Høykapasitetsmater	Letter, A4	Papir	3000 ark med papir på 75 g/m ² (20 lb)
¹ Tabloid-papir er 278,8 x 430,8 mm (11 x 17 tommer) ² Med Universal-innstillingen kan du velge følgende egendefinerte størrelser: 139,7 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 8,27 til 8,5 x 14 tommer), 69,85 x 127 mm til 229 x 355,6 mm (2,75 x 5 til 9,01 x 14 tommer) 148 x 182 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 7,17 til 8,5 x 14 tommer)			

Skriveren kan brukes med en rekke ulike papirtyper, -størrelser og -vekter. Standardskuffen (skuff 1) og tilleggsskuffene 2, 3 og 4 er merket med bokstavene A, B og C for stabelhøyde. Tilleggsskuffen for tunge materialer er merket med bokstavene D, E og F for stabelhøyde.

Skriveren kan brukes med en rekke ulike papirtyper, -størrelser og -vekter. Standardskuffen (skuff 1) og tilleggsskuffene 2, 3 og 4 er merket med bokstavene A, B og C for stabelhøyde. Tilleggsskuffen for tunge materialer er merket med bokstavene D, E og F for stabelhøyde.

Tabellen nedenfor viser de anbefalte materialene, vektene og lederne for stabelhøyde som brukes når du legger papir i skuffen.

Bokstav for stabelhøyde	Anbefalte materialer
A	Lexmark, glanset papir*: Letter (P/N 12A5950), A4 (P/N 12A5951)
B	11x17, Legal, B4, A3 (90-105 g/m ² , 24–28 lb bankpapir)
C	- Letter, A4 (60-105 g/m², 16–28 lb bankpapir) 11x17, Legal, B4, A3 (60-90 g/m², 16–24 lb bankpapir)
D	Lexmark, transparent**: Letter (P/N 12A5940), A4 (P/N 12A5941)
E	- Lexmark, glanset papir*: Letter (P/N 12A5950), A4 (P/N 12A5951) - Kartong: Letter, A4 (128-163 g/m², 90 lb index) - Papiretiketter: Letter, A4 (opptil 180 g/m², 48 lb bankpapir)
F	Letter, A4 (105-128 g/m ² , 28–34 lb bankpapir)
* Lexmark, glanset papir er 120 g/m ² , 80 lb bok, 32 lb bankpapir.	
** Lexmark, transparent veier 120 g/m ² .	

Papir

Merk: Hvis du bruker papir av dårlig kvalitet, kan du få utilfredstillende ytelse og lavere utskriftskvalitet.

Når du skal skrive ut bilder med fotografisk kvalitet, må du bruke laserskriverpapir av høy kvalitet. Vi anbefaler disse papirtypene for optimale resultater:

Papir	Vekt	Størrelse	Varenummer
Hammermill Laser Print	90 g/m ² (24 lb)		
Lexmark, glanset laserpapir	120 g/m ² (32 lb)	Letter	12A5950
		A4	12A5951

Når du skriver ut tekst og typisk forretningsgrafikk, kan papir med en flatevekt på 75 g/m² (20 lb) som er laget for laserskrivere eller kopimaskiner gi brukbart resultat. Test alltid prøver av papiret før du kjøper store mengder.

Før du legger i papiret, bør du undersøke om papiret har en foretrukket utskriftsside. Legg i papiret slik at anbefalt utskriftsside *vender ned* i papirskuffene. Hvis du vil vite hvordan du skal legge i papir, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#).

Følgende anbefales ikke for skriveren:

- Papir med høyt innhold av bomull
- Papir med grov eller sterkt profilert overflate
- Bestrøket offsetpapir
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren
- Papir som er laget for blekkskrivere
- Deformert eller skadet papir
- Papir som er vått eller som har absorbert fuktighet
- Papir som er hullet, preget eller perforert
- Flerdelte formularer
- Syntetisk papir
- Termisk papir
- Resirkulert papir som er lettere enn 75 g/m² (20 lb)

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 175°C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarger som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonen i fikseringen. Oksydert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene. Lateks-trykksverte kan smelte.

Transparenter

Bruk følgende Lexmark-transparenter for å få best mulig resultat:

Beskrivelse	Størrelse	Varenummer
Profesjonelle fargelasertransparenter	Letter	12A5940
	A4	12A5941

Disse transparentene er laget for å gi optimal utskriftskvalitet. Bruk av andre transparenter for laserskrivere kan gi utilfredsstillende resultater og kanskje skade skriveren.

Transparenter må tåle temperaturer på 175°C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.

Hvis du vil bestille transparenter i USA, ringer du 1-800-438-2468. I andre land går du til www.lexmark.com på Internett.

Hvis du vil vite hvordan du skal legge i transparenter, kan du se [Legge i transparenter](#).

Konvolutter

Du kan legge opptil 10 konvolutter i FB-materen. Legg i konvoluttene med klaffsiden ned og frimerkefeltet til høyre. Kanten på konvolutt med returadresseområdet legges sist inn i flerbruksmateren. Du må ikke skrive ut på konvolutter med frimerke. Før du legger i konvoluttene, må du lufte dem slik at de ikke henger sammen. Hvis du vil vite hvordan du skal legge i konvolutter, kan du se [Legge i konvolutter](#).

For å få best mulig utskriftskvalitet må du sette Papirtype til Konvolutt og velge riktig konvoluttstørrelse før du sender utskriftsjobben.

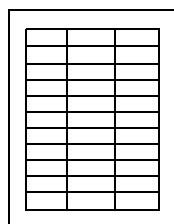
Ved utskrift på konvolutter:

- Test prøver av alle konvolutter før du kjøper store mengder.
- Bruk konvolutter som er laget av bankpostpapir med en flatevekt på 90 til 105 g/m² bankpapir. Du må *ikke* bruke konvolutter som:
 - er krøllet eller brettet
 - er sammenklebet
 - er skadet
 - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
 - har metallklemmer eller forseglingsstråd
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
- Bruk konvolutter som tåler temperaturer på 175°C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Juster den venstre og fremre papirføreren slik at de passer til bredden på konvoluttene.

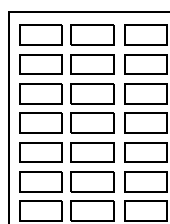
Etiketter

Bruk bare etiketter som er laget for laserskrivere. Bruk bare etikettark som ikke har mellomrom mellom etikettene, som vist. Forsøk med prøver av etiketter før du kjøper inn større mengder.

Akseptable etiketter



Uakseptable etiketter



Etiketter må tåle temperaturer på 175°C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser. Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift av, egenskaper for og design av etiketter, viser vi til *Card Stock & Label Guide* på driver-CDen.

Legg etiketter bare i flerbruksmateren. Ved utskrift på etiketter:

- Bruk bare papiretiketter. Ikke bruk vinyletiketter.
- Ikke skriv ut på mange etiketter etter hverandre.
- Ikke bruk etikettark med synlig lim.
- Ikke bruk etiketter som er behandlet slik at de er vannfaste.
- Sett Papirtype til Etiketter fra kontrollpanelet på skriveren eller fra MarkVision.

Hvis du vil vite hvordan du skal legge i etiketter, kan du se [Legge i papir, kartong eller etiketter](#).

Kartong

Merk: Legg kartong bare i flerbruksmateren og skuffen for tunge materialer. Ikke legg mer enn 50 kartongark i materen. Hvis du legger i mer enn 50 kartongark eller bruker feil papirkilde, kan det oppstå papirstopp, eller arkene trekkes ikke inn.

Du kan legge 250 ark med kartong i skuffen for tunge materialer. Kartongens egenskaper - deriblant retningen på papirfibrene, fuktighetsinnholdet, tykkelsen og strukturen - kan ha innvirkning på utskriftskvaliteten.

For best resultat anbefaler vi kartongen Springhill Index Plus 90 lb.

Kartong må tåle temperaturer på 175°C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Hvis du vil vite mer om hvilke typer kartong du kan bruke med skriveren, viser vi til *Card Stock & Label Guide* på driver-CDen.

Du må alltid sette papirtypen til Kartong når du skriver ut på tyngre papir. Det får skriveren til å optimalisere utskriftskvaliteten ved å justere motorhastigheten og temperaturen i fikseringsenheten.

Hvis du vil vite hvordan du skal legge i kartong, kan du se **Legge i papir, kartong eller etiketter**.

19

Sammenkobling av skuffer

Når du bruker samme størrelse og type utskriftsmateriale i flere papirkilder (skuffer), aktiveres funksjonen for automatisk sammenkobling av skuffer.

La oss for eksempel si at du har to tilleggsskuffer med samme størrelse på utskriftsmaterialet, og begge er satt til samme papirtype. Når én skuff blir tom, velger skriveren automatisk utskriftsmaterialer fra den andre skuffen fordi skriveren opplever skuffene som sammenkoblet.

Hvis du bruker forskjellige utskriftsmaterialer i skuffene, må Papirtype for hver kilde med et annet utskriftsmateriale være satt til en unik verdi for å deaktivere funksjonen for automatisk sammenkobling. Hvis ikke alle skuffene inneholder samme papirtype når de er sammenkoblet, kan du komme til å skrive ut en jobb på feil papirtype.

Slik kobler du sammen skuffer:

- 1** Legg papir av samme størrelse og type i alle skuffene du vil koble sammen.
- 2** Kontroller at papirføreren er riktig plassert for papirstørrelsen du har lagt i.

Papirførerens posisjon informerer skriveren om papirstørrelsen i skuffen.

Hvis du vil koble flerbruksmateren til en skuff, må du velge riktig innstilling for Størrelse i FB-mater fra menyen Papirstørrelse.

- 3** Velg samme innstilling for Papirtype for alle skuffene.



Tips for vellykket utskrift

Oppbevare papir

Riktig lagring av utskriftsmaterialene er med på å sikre problemfri utskrift. Følg disse retningslinjene:

- De beste resultatene får du hvis du oppbevarer utskriftsmaterialene ved en temperatur på ca. 21 °C (70 °F) og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med papir på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- *Ikke sett noe oppå pakker med papir.*

Unngå papirstopp

Hvis du er nøye med å velge utskriftsmaterialer og legge dem riktig inn, bør du kunne unngå de fleste tilfeller av papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er forklart i **Fjerne fastkjørt papir**. Hvis papir ofte kjører seg fast, følger du denne fremgangsmåten for å unngå papirstopp:

- Se **Legge i utskriftsmateriale** for å legge i papir riktig. Pass på at de justerbare papirførerne er plassert riktig.
- *Ikke fyll for mye i papirskuffene.* Pass på at papiret er under merket for papirkapasitet inne i skuffen.
- *Ikke fjern skuffer mens utskriftsjobber pågår.*
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i.
- Luft bunker med etiketter eller transparente før du legger dem i skuffer eller flerbruksmateren. Hvis det oppstår papirstopp når du bruker flerbruksmateren, prøver du å mate ett ark om gangen.
- *Ikke legg inn skrukkete, brettet, fuktig eller krøllet papir.*
- *Ikke bland papirtyper eller papirstørrelser i én skuff.*
- Bare bruk anbefalt utskriftsmateriale. Se **Anbefalt papir**.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden ligger opp når utskriftsmaterialet legges i flerbruksmateren eller høykapasitetsmateren.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden ligger ned når du legger i skuff 1 til 4.
- Oppbevar utskriftsmaterialer i et godkjent miljø. Se **Fuktighetsinnhold**.



Bestemme rekvisitastatus

Skriv ut siden for menyinnstillinger for å få en oversikt over status for skriverens rekvisitaelementer. Se **Skrive ut en side med menyinnstillingene** for detaljerte instruksjoner.

Én eller to sider skrives ut, avhengig av hvor mange menyinnstillinger du har. Se etter "Rekvisitameny" på siden. Hvert element angir gjenværende levetid i prosent av total levetid.

Du kan også kontrollere statusen til skriverens rekvisita ved hjelp av kontrollpanelet.

- 1 Trykk på **Meny** til du ser **Rekvisitameny**.
- 2 Trykk på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** til du ser **Levetid**.
- 4 Trykk på **Velg**.
- 5 Trykk på **Meny** for å bla gjennom skriverrekvisitaene.

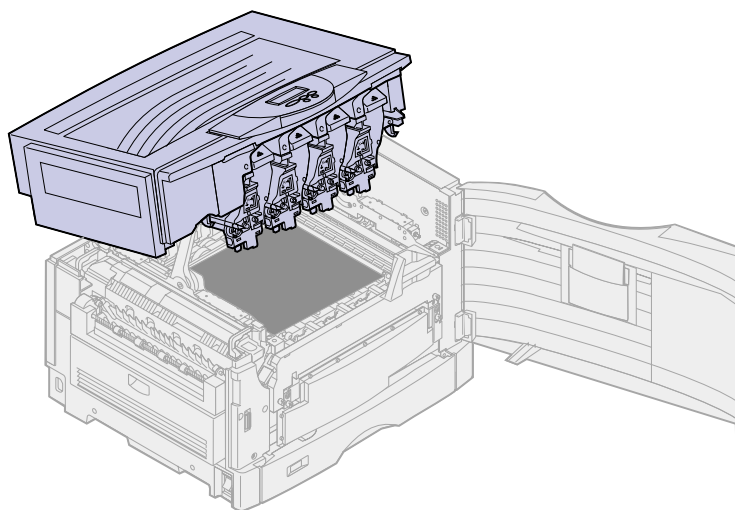
22

Rengjøre LEDene

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, som for eksempel tomrom, lyse streker eller lys skrift, må du kanskje rengjøre LEDene inne i toppdekselet.

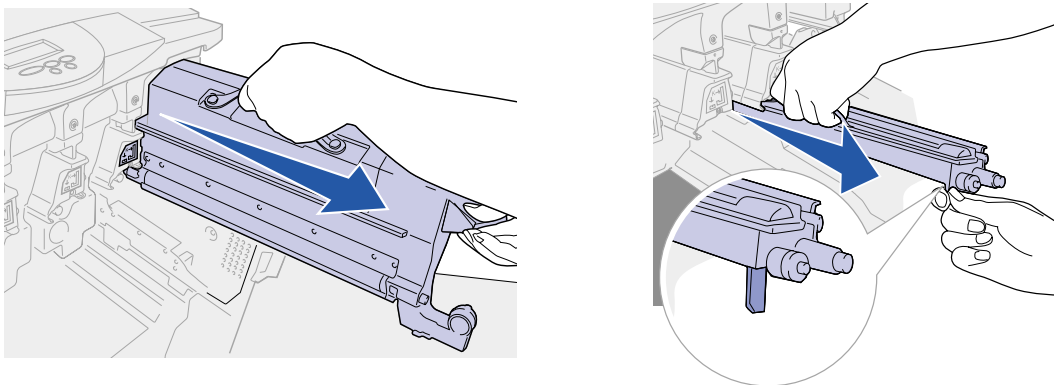
Merk: Hvis du vil ha informasjon om å åpne toppdekselet, se [Åpne toppdekselet](#)

- 1 Fullfør trinnene for å åpne toppdekselet.



- 2 Ta ut alle tonerkassetter. Se [Fjerne en tonerkassett](#) for mer informasjon.

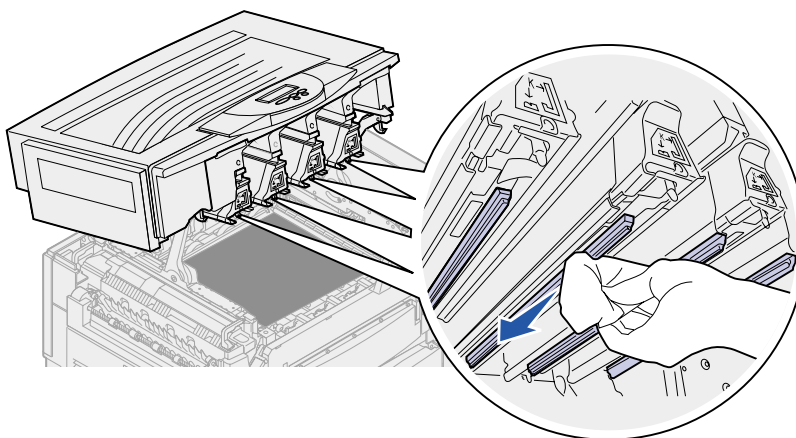
FORSIKTIG: Fotolederne er varme! La fotolederne avkjøles før du berører dem.



ADVARSEL: Fotolederen kan skades hvis den utsettes for lys i lengre perioder. Ikke utsett den for lys i mer enn ti minutter. Fingeravtrykk kan påvirke ytelsen til fotolederen. Unngå å ta på fotolederen noe annet sted enn på håndtakene.

Merk: Toneren inne i tonerkassetten kan sette flekker på klær. Du må ikke rengjøre eventuelle tonerflekker med varmt vann, da dette vil feste toneren permanent til klesplagget. Bruk kaldt vann hvis du skal fjerne toner fra tekstiler.

- 3** Tørk av glasslinsene på alle de fire LED-hodene med en ren, tørr klut eller med tørkepapir.



- 4** Installer alle tonerkassetten på nytt. Se [Installere en tonerkassett](#) for mer informasjon.

FORSIKTIG: Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekslet.

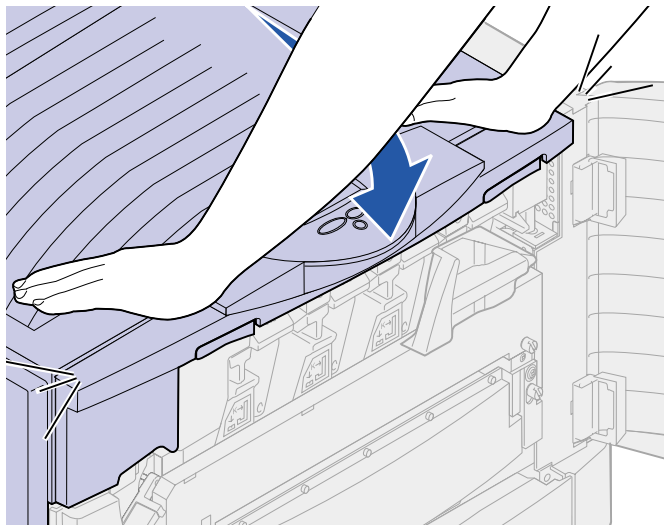
- 5** Lukk toppdekselet og frontdekselet.

Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du skal lukke toppdekselet, se [Lukke toppdekselet](#).

Lukke toppdekselet

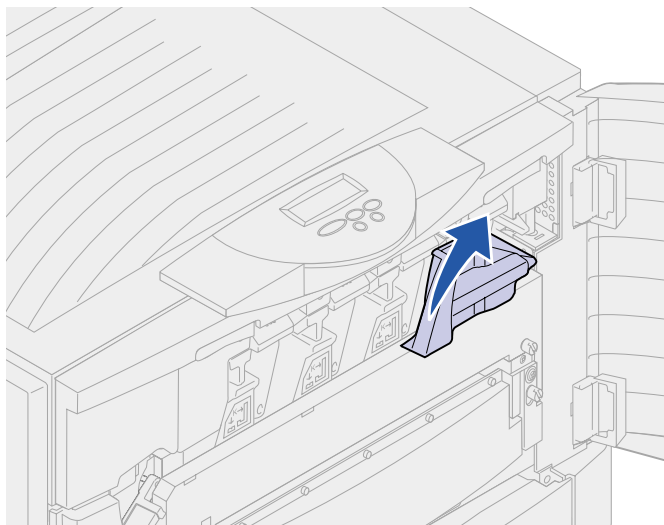
FORSIKTIG: Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.

- 1 Plasser begge hendene på toppdekselet som vist.
- 2 Trykk hardt ned til toppdekselet *klikker* på plass.

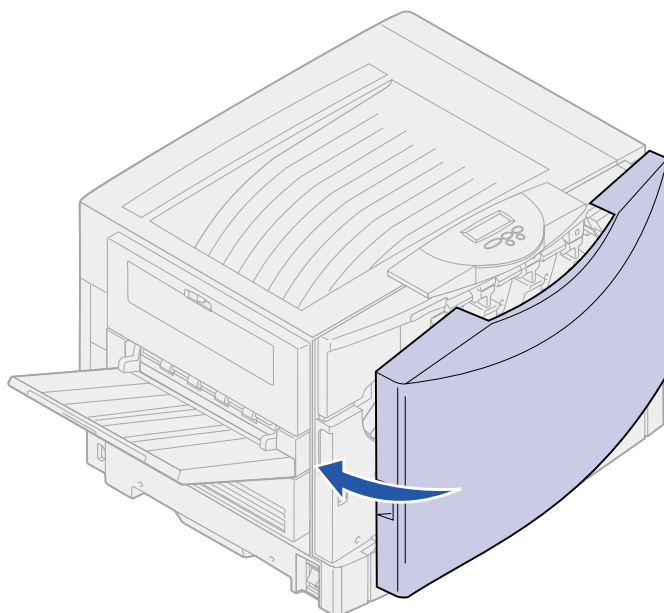


- 3** Vri låsehendlene for toppdekselet til høyre.

Merk: Hvis du ikke kan vri på låsehendelen, er ikke dekselet helt lukket.
Åpne toppdekselet, og trykk hardt ned til toppdekselet *klikker* på plass.



- 4** Lukk frontdekselet.





Ta vare på rekvisita

Flere innstillinger i programvaren og på skjermen kan brukes til å spare toner og papir:

Rekvisita	Innstilling	Hva innstillingen gjør	Hvis du vil ha mer informasjon, se...
Toner	Tonermørkhet i fargemenyen	Brukes til å justere mengden toner som frigis på et papirark. Verdiene går fra 1 (lyseste innstilling) til 4 (mørkeste innstilling).	Tonermørkhet
Papir og spesielle materialer	Nedskalering i etterbehandlingsmenyen	Skriver ut to eller flere sider på én side av et ark. Verdier for Nedskalering er 2 sider/ark, 3 sider/ark, 4 sider/ark, 6 sider/ark, 9 sider/ark, 12 sider/ark og 16 sider/ark. Kombinert med dupleksinnstillingen kan du bruke Nedskalering til å skrive ut 32 sider på ett ark (16 bilder foran 16 bak).	Nedskalering
	Dupleksenhet i etterbehandlingsmenyen	Tilgjengelig ved bruk av tilleggsutstyret dupleksenhet.	Dupleks
Papir og spesielle materialer	Bruk programvaren eller skriverdriveren til å sende en Verifiser utskrift-jobb. Bruk Holdte jobber i jobbmenyen til å få tilgang til Verifiser utskrift-jobben.	Brukes til å undersøke den første kopien i en jobb med flere kopier for å være sikker på at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de andre kopiene. Hvis resultatet ikke er godt nok, kan du avbryte jobben.	Verifiser utskrift Avbryte en utskriftsjobb Bruke funksjonen Skriv ut og hold

Erstatte en fotoleder

Skriveren overvåker fotoledernes levetid. Når en fotoleder når slutten av levetiden, viser skriveren **84 Sort fotoleder utbrukt** eller **84 Fargefotoledere utbrukt**. Denne meldingen betyr at det er på tide å skifte en eller flere angitte fotoledere. For å opprettholde best mulig utskriftskvalitet, bør du skifte ut fikseringsenheten når skriveren viser **84 Sort fotoleder snart utbrukt** eller **84 Fargefotoleder snart utbrukt**.

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Meldingen **Rekvisita** vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å minne deg om at en rekvisitakomponent trenger tilsyn. Du kan åpne rekvisitamenyen for å se hvilken fotoleder som snart er utbrukt.

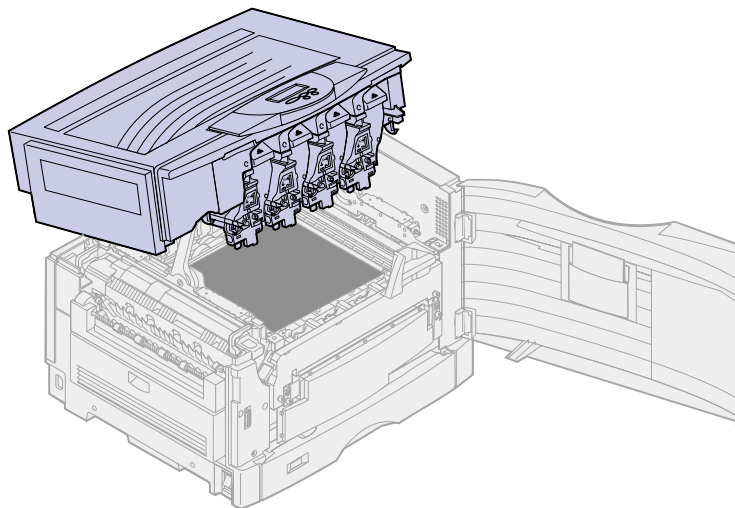
Skriveren fortsetter å vise meldingen **Rekvisita** helt til du skifter fotolederen eller til den er utbrukt.

Hvis du vil bytte ut en fotoleder, følger du fremgangsmåten nedenfor eller instruksjonsarket som leveres sammen med fotolederen.

Fjerne en fotoleder

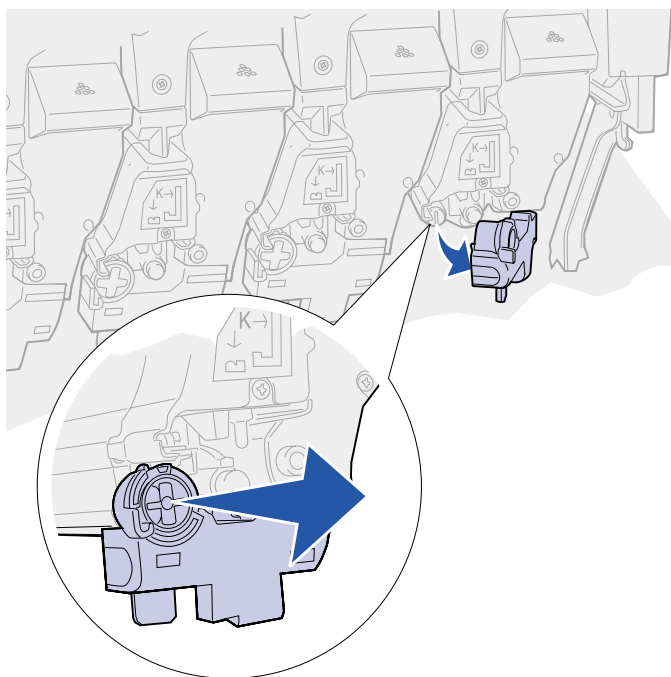
Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du åpner toppdekselet, se [Åpne toppdekselet](#)

- 1 Fullfør trinnene for å åpne toppdekselet.

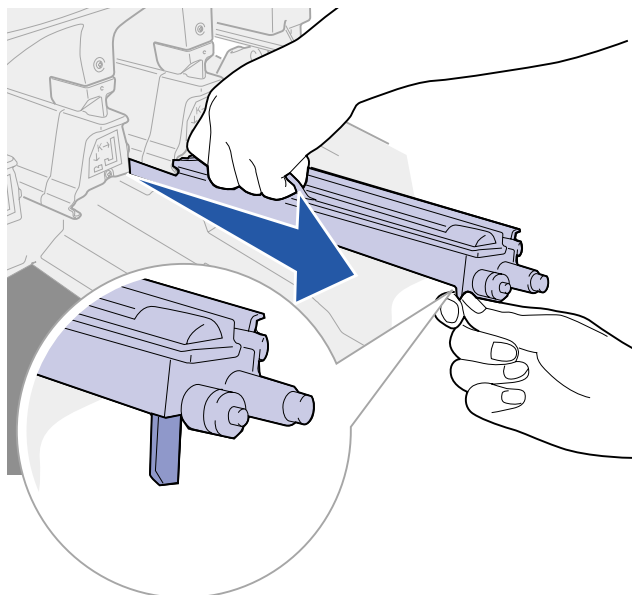


Merk: Den overfløydige toneren på fotolederne kan sette merker på klær. Du må ikke rengjøre eventuelle tonerflekker med varmt vann, da dette vil feste toneren permanent til klesplagget. Bruk kaldt vann til å fjerne toneren.

- 2** Trekk toneropsamlerarmen vekk fra fotolederen.



- 3** Bruk tappen til å dra fotolederen om lag halvveis ut av skriveren.
I begynnelsen må du bruke litt kraft for å trekke fotolederen forbi låsefjæren.

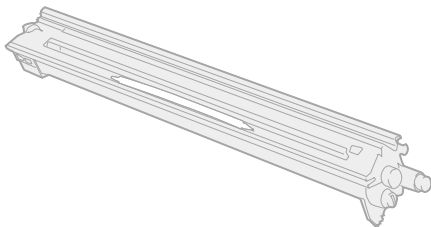


- 4** Ta tak i håndtaket på fotolederen, og fortsett med å trekke fotolederen ut.

Installere en fotoleder

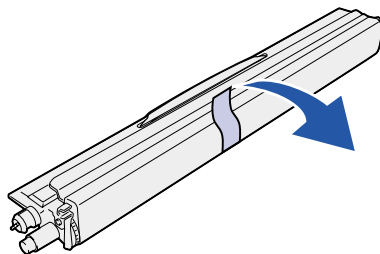
Merk: Skriveren inneholder fire fargekodede fotoledere. Hver fotoleder har sin egen fargekodede plassering.

- 1** Ta den nye fotolederen ut av emballasjen.



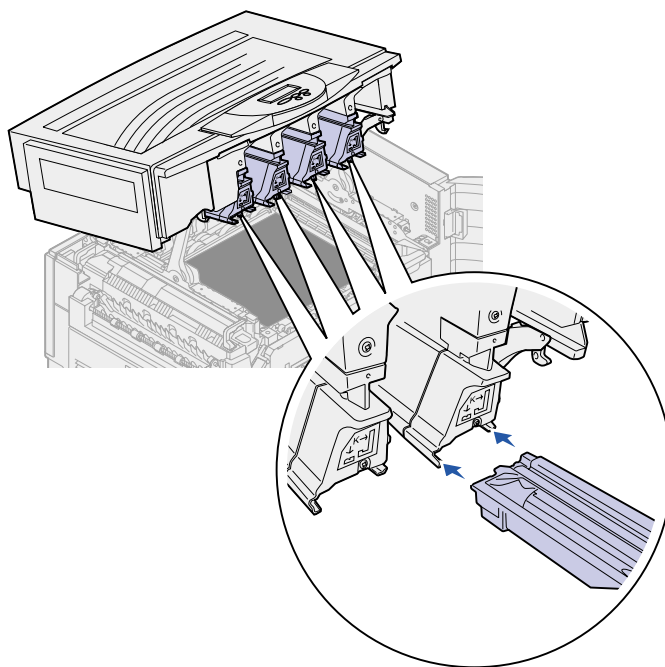
Merk: Det er et deksel over den grønne fremkallingsfilmen. Ikke fjern dette dekselet før du begynner å installere fotolederen.

- 2** Fjern tapen fra fotolederen og dekselet.



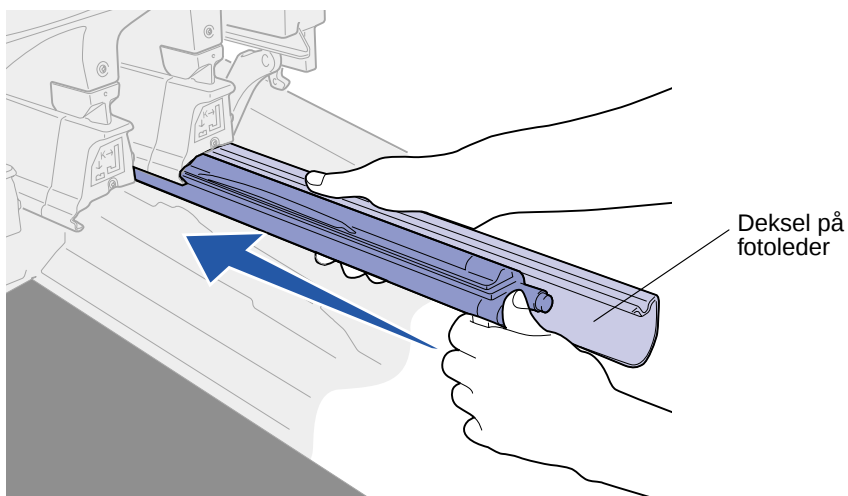
Merk: Fotolederne er fargetilpasset til en bestemt tonerfarge og må plasseres på et bestemt sted inne i skriveren.

- 3** Juster fotolederen etter sporet under den tilsvarende fargeetiketten.

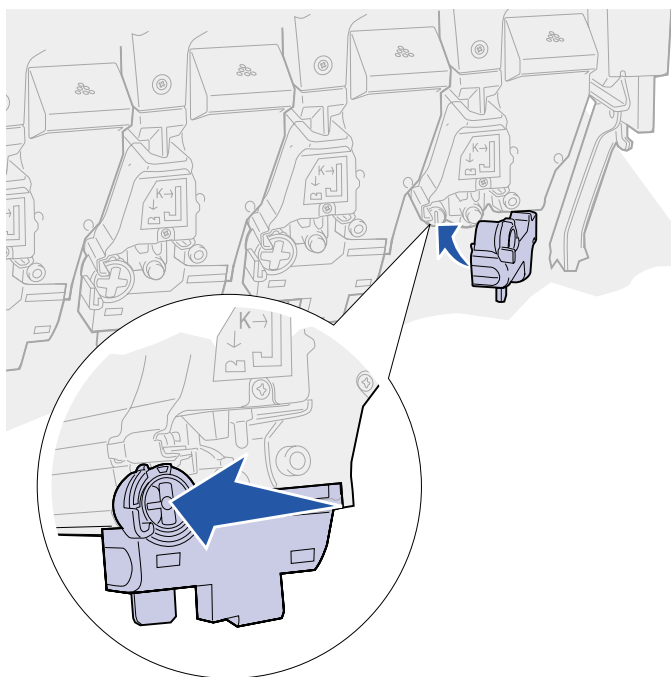


- 4** Mens du holder fotolederen med venstre hånd og dekselet med høyre hånd, skyver du fotolederen inn i sporet til den sitter på plass.

Etter hvert som fotolederen skyves inn, skyver du dekselet av.



- 5** Skyv toneropsamlerarmen bort til fotolederen til den låses på plass.



- 6** Gjenta **Fjerne en fotoleder** trinn 2 til og med **Installere en fotoleder** trinn 5 hvis du vil installere flere fotoledere.

FORSIKTIG: Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekkelet.

- 7** Lukk toppdekselet og frontdekselet.

Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du lukker toppdekselet, se **Lukke toppdekselet**.

Hvis du vil ha informasjon om å bytte ut andre rekvisitaenheter, må du klikke på én av overskriftene nedenfor.

Skifte en tonerkassett

Skifte fikseringsenheten

Skifte ut overføringsbeltet

Bytte ut smørevalsen

Hvis du vil vite hvordan du skal skifte en enkelt rekvisitakomponent, kan du klikke på overskriftene nedenfor:

Erstatte en fotoleder

Skifte fikseringsenheten

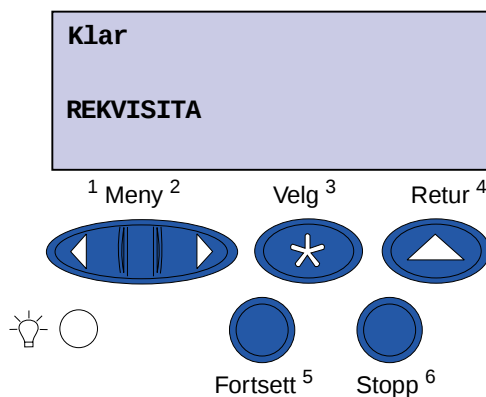
Bytte ut smørevalsen

Skifte ut overføringsbeltet

Skifte en tonerkassett

Skriveren beregner og lagrer informasjon om antall sider som er skrevet ut. Når en teller for en rekvisitadel nærmer seg antallet for når delen bør skiftes, vises statusmeldingen **Rekvisita** på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å varsle deg om at det er rekvisita som trenger tilsyn.

Åpne rekvisitamenyen for å se hva som må skiftes. Rutinemessig utskifting av disse komponentene sikrer optimal ytelse og forebygger problemer med utskriftskvalitet og papirmating som følge av slitte deler.



Skrivertelleren holder oversikt over tonerkassettene, fotolederne, fikseringsrenseren, fikseringsenheten og overføringsbeltet. Den sender meldingen **Snart tom**, **Tom**, **Snart utbrukt** eller **Utbrukt** til kontrollpanelet når en av disse rekvisitakomponentene nærmer seg slutten på levetiden. Hvis du ikke har den aktuelle rekvisitakomponenten, bør du bestille den når meldingen **Snart tom**, **Tom**, **Snart utbrukt** eller **Utbrukt** vises.

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Statusmeldingen **Rekvisita** vises nå på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å minne deg om at en rekvisitakomponent trenger tilsyn. Trykk på **Meny** for å åpne Rekvisitameny og se hva som må skiftes.

Skriveren fortsetter å vise statusmeldingen **Rekvisita** til du har skiftet de nødvendige rekvisitakomponentene.

Etter at statusmeldingene **Rekvisita** er vist, vil skriveren fortsette med å overvåke rekvisitakomponentene inntil de er helt oppbrukt. Skriveren viser **Snart tom**, **Tom**, **Snart utbrukt** eller **Utbrukt**.

For å hindre at skriveren eller noen av komponentene skades, vil noen rekvisitadeler ikke tillate at skriveren fortsetter når de er oppbrukt. Når dette skjer, *må du installere nye rekvisita før du kan fortsette å skrive ut.*



Skifte fikseringsenheten

Skriveren overvåker fikseringsenhetens levetid. Når fikseringsenheten har nådd slutten av levetiden, viser skriveren **80 Fikseringsenhet utbrukt**. Denne meldingen angir at det er på tide å skifte fikseringsenheten. For å opprettholde best mulig utskriftskvalitet, bør du skifte ut fikseringsenheten når skriveren viser **80 Fikseringsenhet snart utbrukt**.

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Meldingen **Rekvisita** vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å minne deg om at en rekvisitakomponent trenger tilsyn. Du kan åpne rekvisitamenyen for å se meldingene **80 Fikseringsenhet utbrukt** og **80 Fikseringsenhet snart utbrukt**.

Skriveren fortsetter å vise meldingen **Rekvisita** til du skifter ut fikseringsenheten. Hvis du vil skifte ut fikseringsenheten, følger du fremgangsmåten nedenfor eller instruksjonsarket som leveres sammen med fikseringsenheten.

Klargjør for vedlikehold

- 1 Slå skriveren på.
- 2 Følg instruksjonene i tabellen for meldingen som vises på skriveren.

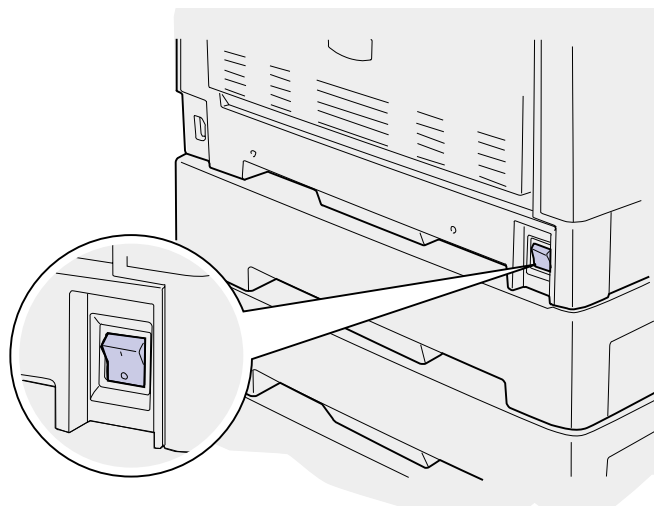
Primær melding	Sekundær melding	Dette bør du gjøre
80 Fikseringsenhet snart utbrukt	Velg = Skift Fortsett = Gå videre	Trykk på Velg hvis du vil skifte fikseringsenheten nå. Trykk på Fortsett hvis du vil vente med å skifte fikseringsenheten.
80 Fikseringsenhet utbrukt	Velg = Skift	Trykk på Velg hvis du vil bytte ut fikseringsenheten.
80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt	Velg = Skift Fortsett = Gå videre	Trykk på Velg hvis du vil skifte fikseringsenheten nå. Trykk på Fortsett hvis du vil vente med å skifte fikseringsenheten.
80 Belte/fikseringsenhet utbrukt	Velg = Skift	Trykk på Velg hvis du vil bytte ut fikseringsenheten.

Meldingen **Klargjør for vedlikehold** vises mens skriveren flytter deler på plass. Når delene er på plass, vises meldingen **Skriver klar for vedlikehold**, etterfulgt av **Strøm av for å erstatte enheter**.

- 3 Slå skriveren av.

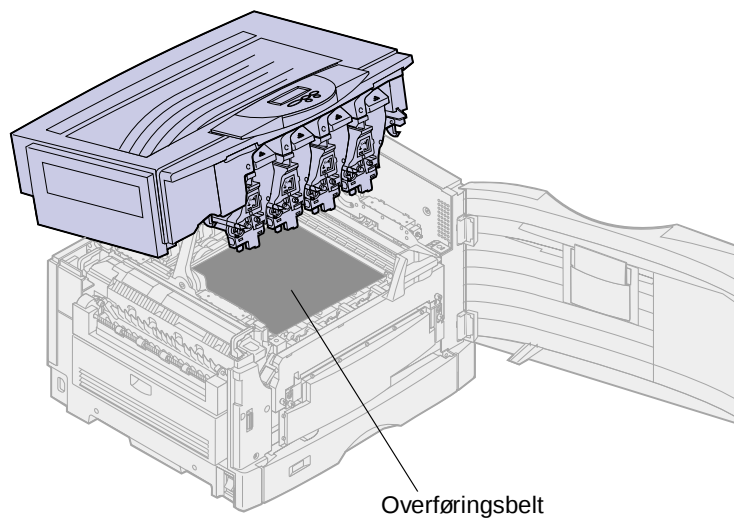
Fjerne fikseringsenheten

- 1 Fullfør trinnene i **Klargjør for vedlikehold** på **side 81**.
- 2 Kontroller at skriveren er slått av.
- 3 Slå av eller koble fra eventuelt tilleggsutstyr som er tilkoblet skriveren.

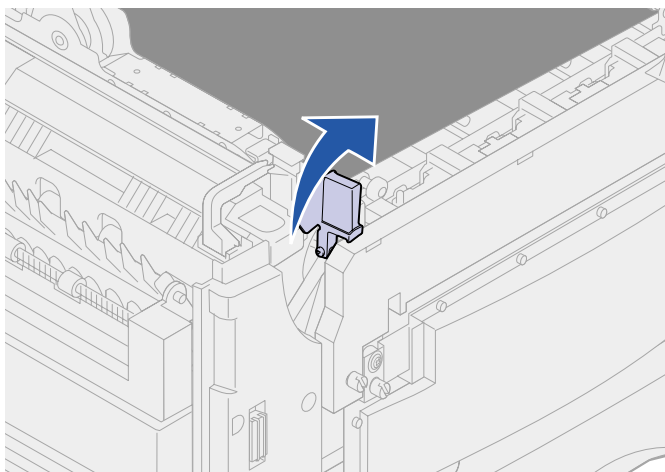


ADVARSEL: Ikke berør, mist eller plasser noe på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.

- 4 Fullfør trinnene for å åpne toppdekselet.



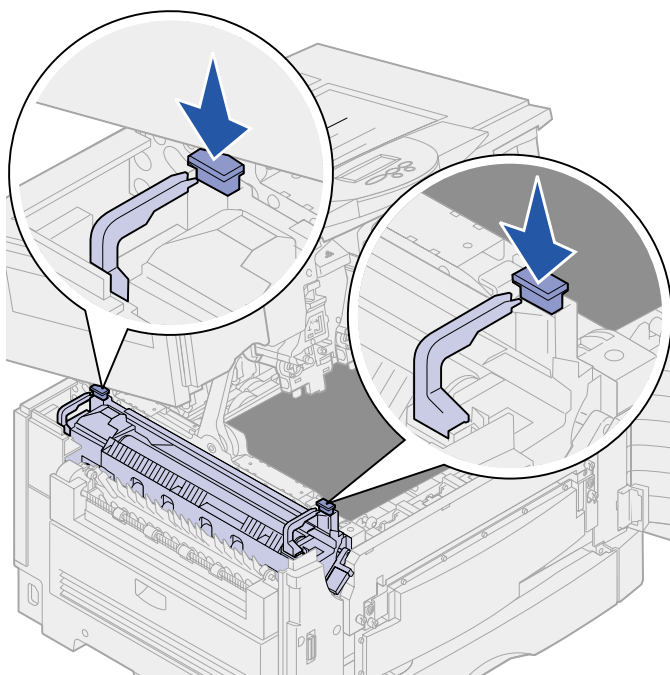
- 5** Løft spaken for frigjøring av fikseringsvalsene.



ADVARSEL: Hvis fikseringsenheten fjernes eller byttes ut mens spaken for frigjøring av fikseringsvalsene står i nedre stilling, skades spaken.

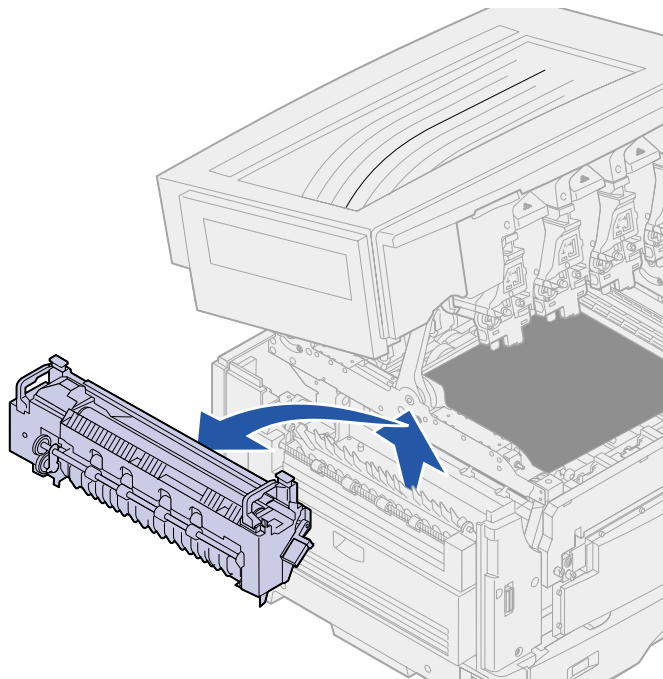
FORSIKTIG: Fikseringsenheten kan være varm! La fikseringsenheten avkjøles før du berører den.

- 6** Ta tak i håndtakene på fikseringsenheten, og trykk på begge frigjøringsknappene.



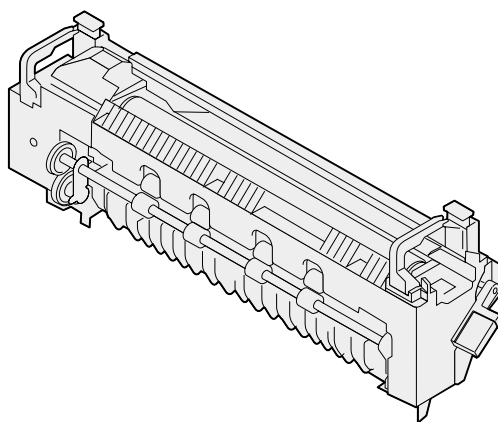
- 7 Løft fikseringsenheten opp og ut.

Merk: Ikke kast den gamle fikseringsenheten ennå. Smørevalsen skal installeres i den nye fikseringsenheten.

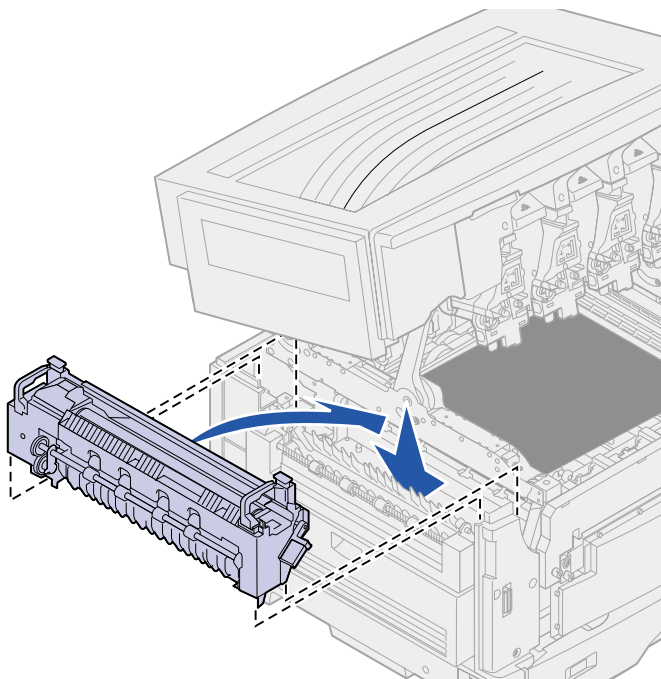


Installere fikseringsenheten

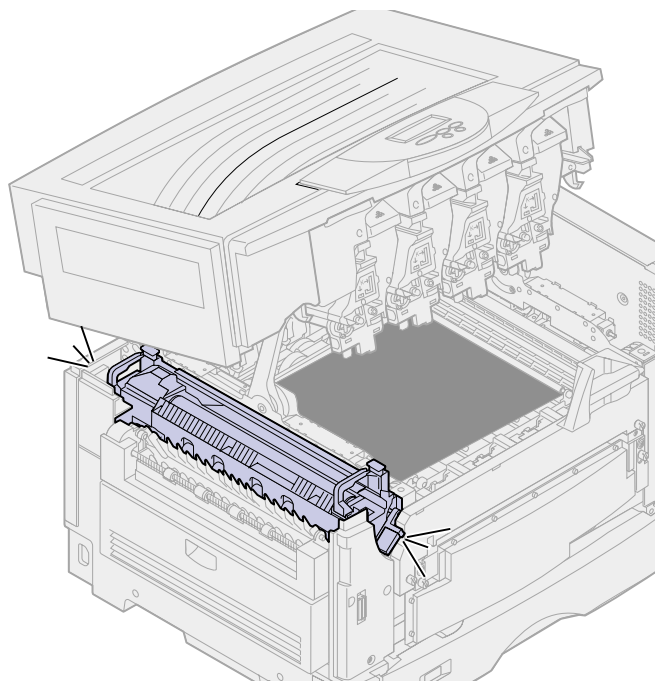
- 1 Ta den nye fikseringsenheten ut av emballasjen, og fjern eventuell innpakning fra fikseringsenheten.



- 2** Rett inn den nye fikseringsenheten etter åpningen i skriveren.



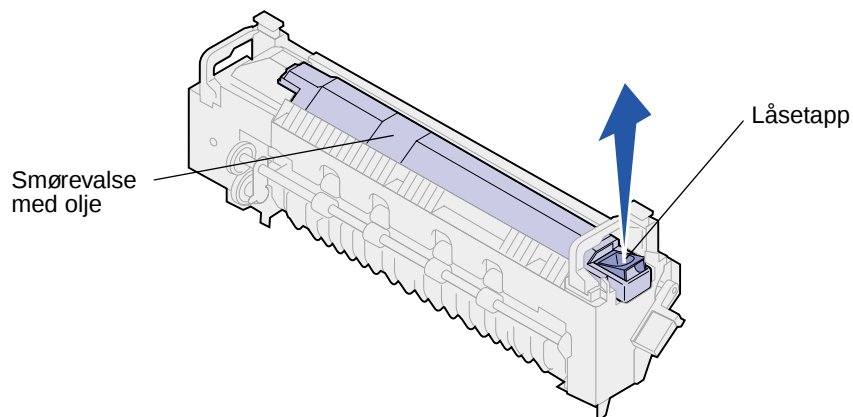
- 3** Senk fikseringsenheten til den låses på plass.



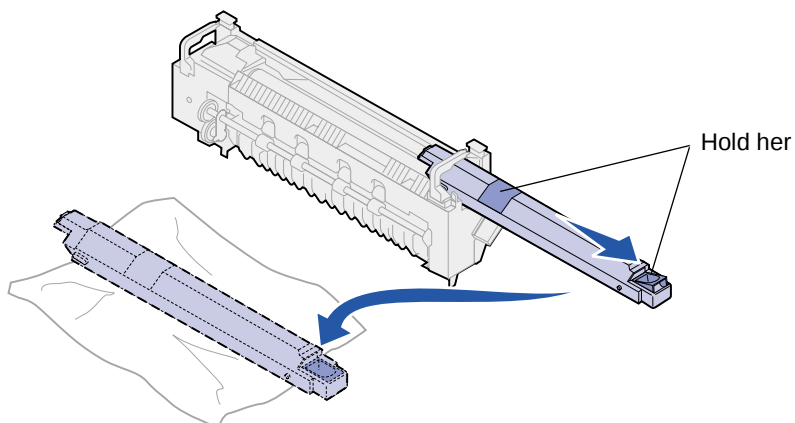
- 4** Ta smørevalsen ut av den gamle fikseringsenheten.

FORSIKTIG: Smørevalsen kan være varm! La smørevalsen avkjøles før du berører den.

- a** Trekk opp låsetappen for å frigjøre smørevalsen.



- b** Skyv smørevalsen ut.

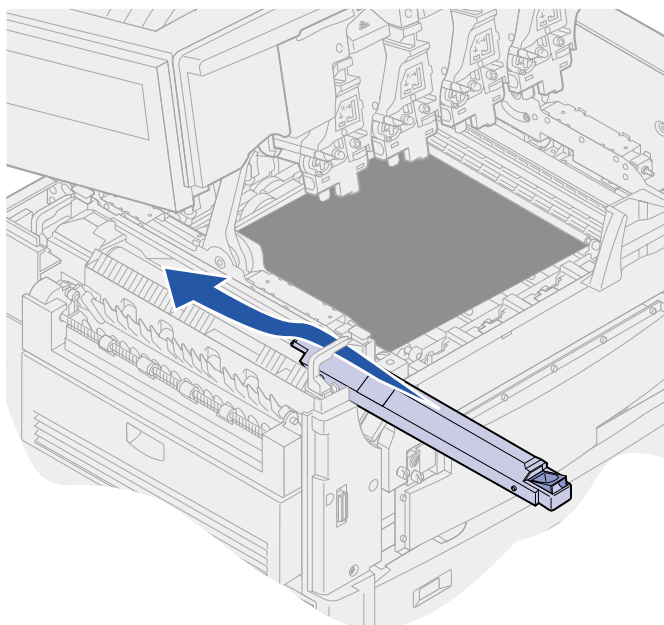


Hold øverst på smørevalsen slik det er angitt med mørke områdene i illustrasjonen.

Merk: Undersiden av smørevalsen kan være dekket av olje. Hvis du ikke er klar til å skyve smørevalsen inn i fikseringsenheten med én gang, må du legge valsen på plast eller annet beskyttende materiale for å hindre flekkdannelser.

5 Installere smørevalsen.

Kontroller at smørevalsen faller på plass. Den skal *klikke* på plass uten mellomrom mellom den og fikseringsenheten.



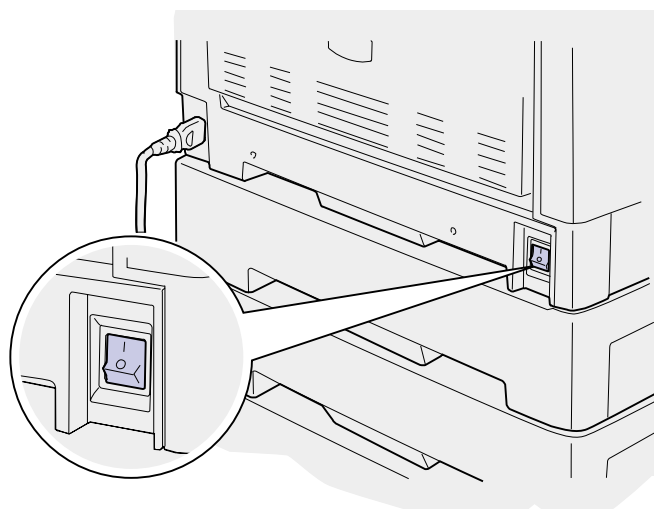
FORSIKTIG: Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.

6 Lukk toppdekselet og frontdekselet.

7 Koble eventuelle tilleggsenheter til skriveren.

8 Slå tilleggsenheterne på.

9 Slå skriveren på.



Meldingen **Har du skiftet fikseringsenhet?** vises.

10 Trykk på **Fortsett** for å nullstille telleren for fikseringsenheten.

Merk: Hvis du byttet ut fikseringsenheten etter at du fikk meldingen **80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt** eller **80 Belte/fikseringsenhet utbrukt**, se **Skifte ut overføringsbeltet** for å få informasjon om hvordan du bytter ut overføringsbeltet.

Hvis du vil ha informasjon om å bytte ut andre rekvisitaenheter, må du klikke på en av overskriftene nedenfor.

Erstatte en fotoleder

Skifte en tonerkassett

Skifte ut overføringsbeltet

Bytte ut smørevalsen

Bytte ut smørevalsen

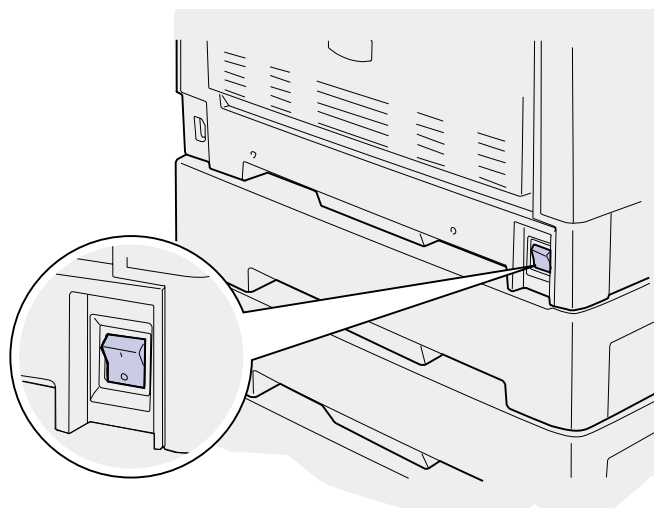
Skriveren overvåker smørevalsens levetid. Når smørevalsen har nådd slutten av levetiden, viser skriveren **85 Smørevalse utbrukt**. Denne meldingen angir at du må skifte smørevalsen før du kan fortsette å skrive ut.

For å opprettholde best mulig utskriftskvalitet, må du huske å skifte ut smørevalsen når skriveren viser **85 Smørevalse snart utbrukt**. Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Skriveren fortsetter å vise meldingen **Rekvisita** til du skifter ut smørevalsen.

Bruk fremgangsmåten nedenfor eller bruksanvisningen som fulgte med smørevalsen, hvis du skal skifte ut smørevalsen.

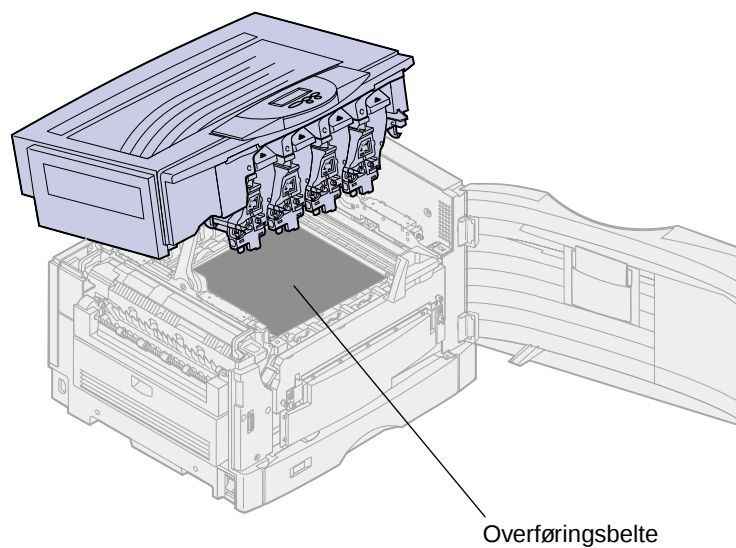
Fjerne smørevalsen.

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Slå av eller *koble fra* eventuelt tilleggsutstyr som er tilkoblet skriveren.



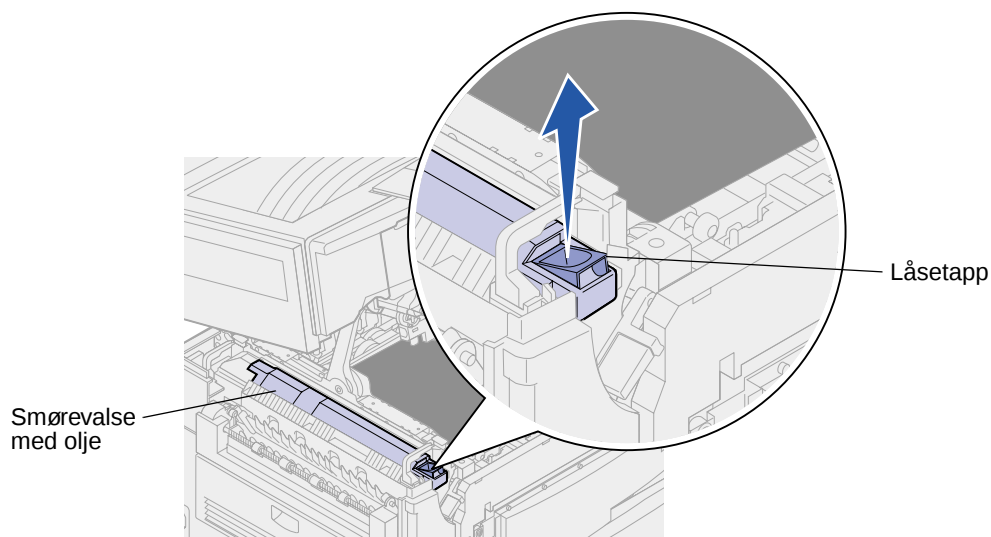
ADVARSEL: Ikke berør, mist eller plasser noe på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.

- 3** Fullfør trinnene for å åpne toppdekselet.

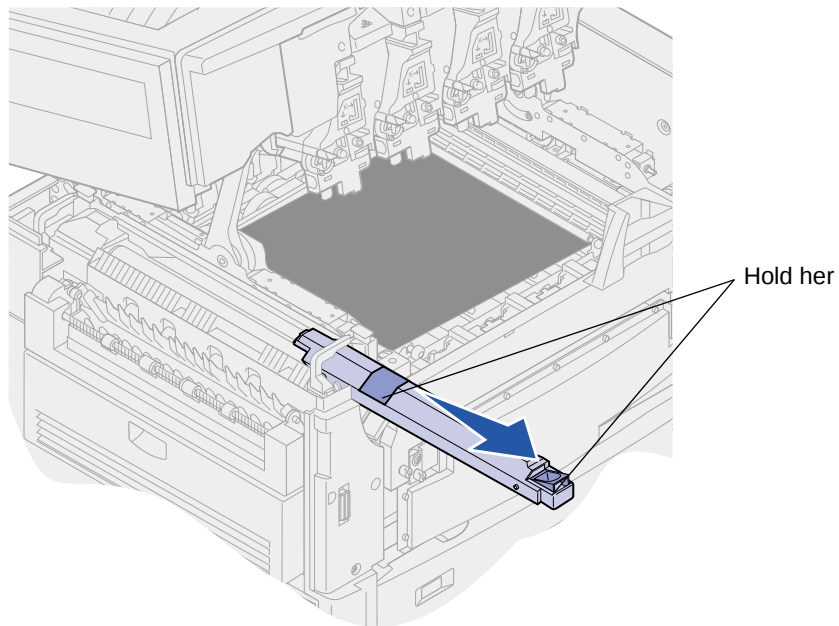


FORSIKTIG: Smørevalsen kan være varm! La smørevalsen avkjøles før du berører den.

- 4** Trekk opp låsetappen for å frigjøre smørevalsen.



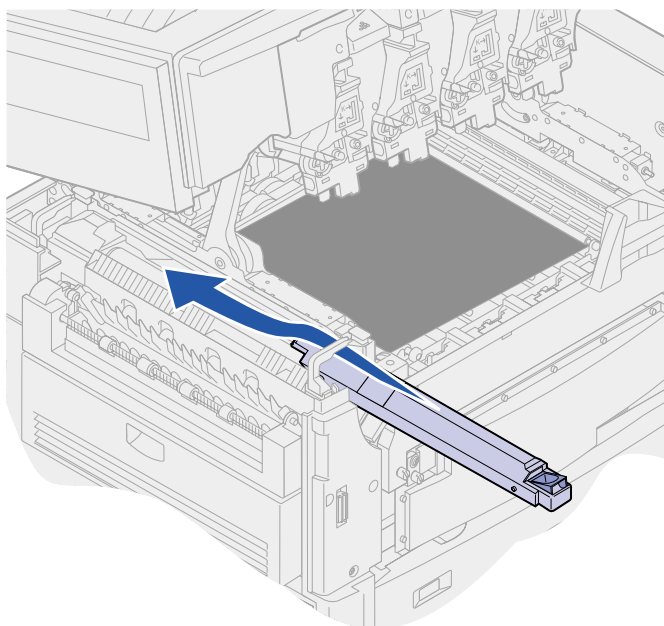
- 5** Skyv smørevalsen ut av fikseringsenheten.



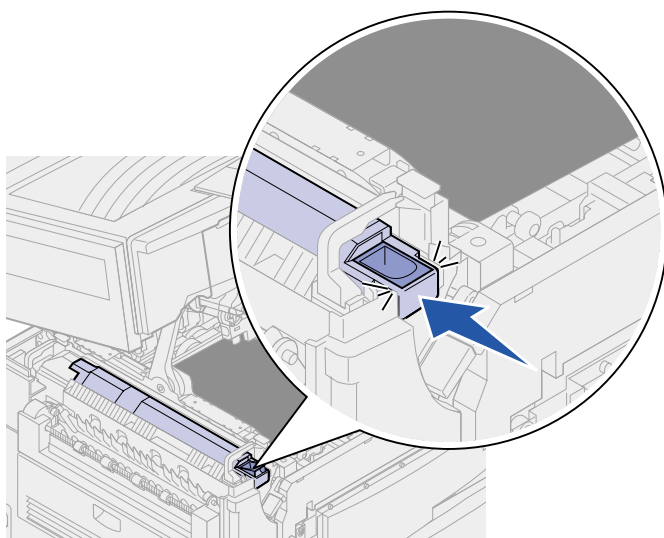
Hold øverst på smørevalsen slik det er angitt med mørke områdene i illustrasjonen.

- 6** Fjern emballasjen fra den nye smørevalsen.

- 7** Skyv smørevalsen inn i fikseringsenheten.



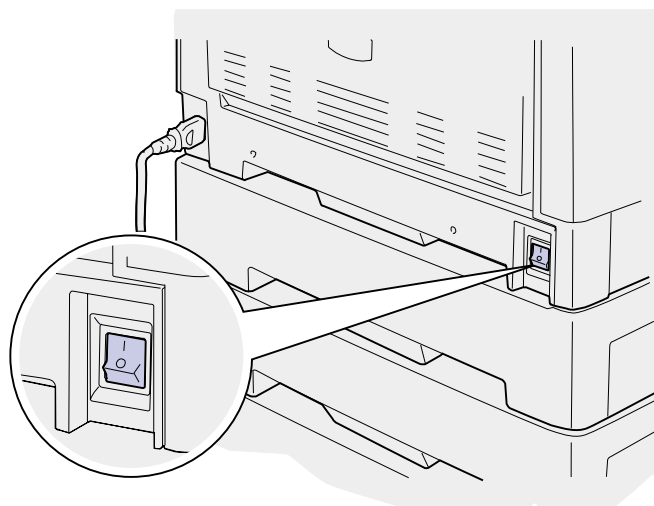
Kontroller at smørevalsen faller på plass. Den skal *klikke* på plass uten mellomrom mellom den og fikseringsenheten.



FORSIKTIG: Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.

- 8** Lukk toppdekselet og frontdekselet.
- 9** Koble eventuelle tilleggsenheter til skriveren.
- 10** Slå tilleggsenhetene på.

11 Slå skriveren på.



Hvis du vil ha informasjon om å bytte ut andre rekvisitaenheter, må du klikke på en av overskriftene nedenfor.

Skifte en tonerkassett

Skifte fikseringsenheten

Skifte ut overføringsbeltet

Erstatte en fotoleder



Skifte ut overføringsbeltet

Skriveren overvåker overføringsbeltets levetid. Når overføringsbeltet har nådd slutten av levetiden, viser skriveren **80 Belte utbrukt**. Denne meldingen angir at det er på tide å skifte overføringsbeltet. For å opprettholde best mulig utskriftskvalitet, må du huske å skifte ut overføringsbeltet når skriveren viser **80 Belte snart utbrukt**.

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Meldingen **Rekvisita** vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å minne deg om at en rekvisitakomponent trenger tilsyn. Du kan åpne rekvisitamenyen for å se meldingene **80 Belte utbrukt** eller **80 Belte snart utbrukt**.

Skriveren fortsetter å vise meldingen **Rekvisita** til du skifter ut overføringsbeltet. Hvis du vil skifte ut overføringsbeltet, følger du fremgangsmåten nedenfor eller instruksjonsarket som leveres sammen med overføringsbeltet.

Klargjør for vedlikehold

- 1 Slå skriveren på.
- 2 Følg fremgangsmåten i tabellen for meldingen som vises på skriveren.

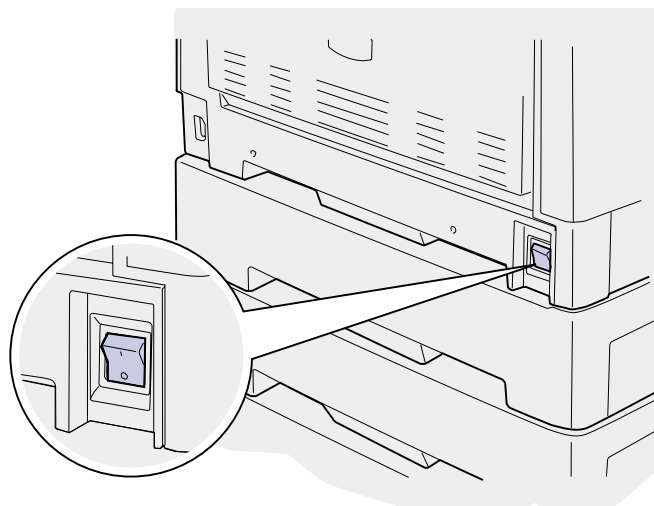
Primær melding	Sekundær melding	Dette bør du gjøre
80 Belte snart utbrukt	Velg = Skift Fortsett = Gå videre	Trykk på Velg hvis du vil skifte ut overføringsbeltet nå. Trykk på Fortsett hvis du vil vente med å skifte ut overføringsbeltet.
80 Belte utbrukt	Velg = Skift	Trykk på Velg hvis du vil skifte ut overføringsbeltet.
80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt	Velg = Skift Fortsett = Gå videre	Trykk på Velg hvis du vil skifte ut overføringsbeltet nå. Trykk på Fortsett hvis du vil vente med å skifte ut overføringsbeltet.
80 Belte/fikseringsenhet utbrukt	Velg = Skift	Trykk på Velg hvis du vil skifte ut overføringsbeltet.

Meldingen **Klargjør for vedlikehold** vises mens skriveren flytter deler på plass. Når delene er på plass, vises meldingen **Skriver klar for vedlikehold**, etterfulgt av **Strøm av for å erstatte enheter**.

- 3 Slå skriveren av.

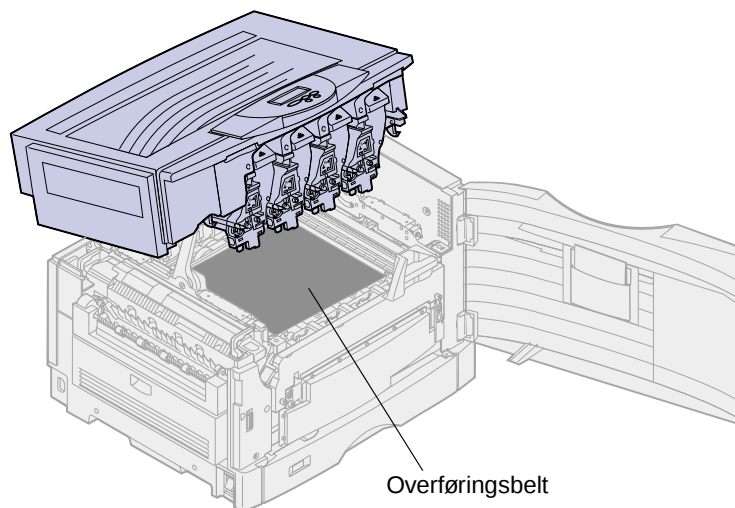
Fjerne overføringsbeltet

- 1 Fullfør trinnene i **Klargjør for vedlikehold** på **side 94**.
- 2 Kontroller at skriveren er slått av.
- 3 Slå av eller koble fra eventuelt tilleggssutstyr som er tilkoblet skriveren.



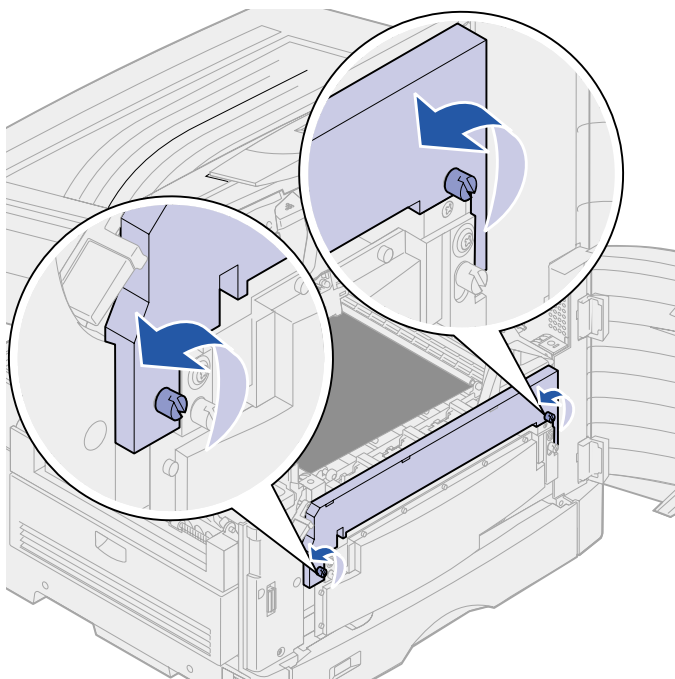
ADVARSEL: Ikke berør, mist eller plasser noe på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.

- 4 Fullfør trinnene for å åpne toppdekselet.

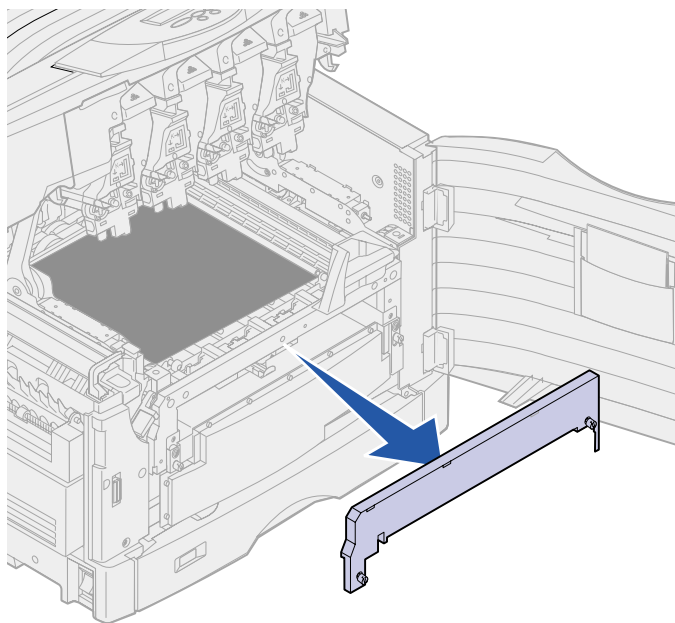


FORSIKTIG: Innsiden av skriveren kan være varm! La skriveren avkjøles før du berører den.

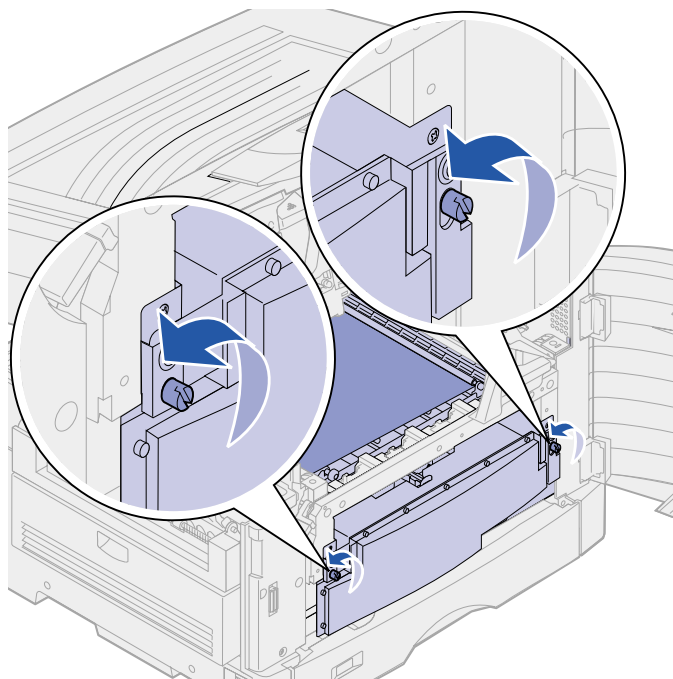
- 5** Løsne fingerskruene på hver side av dekselet for overføringsbeltet.



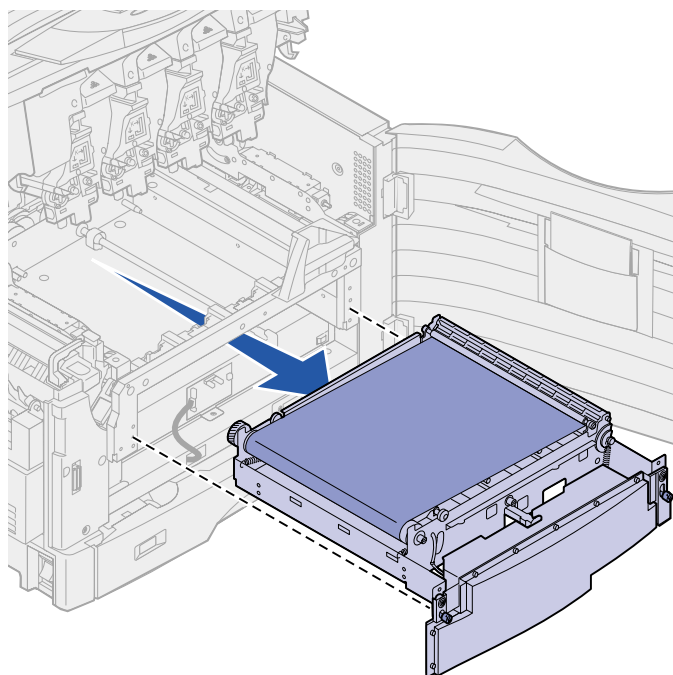
- 6** Løft opp dekselet for overføringsbeltet, og ta det av.



- 7** Løsne fingerskruene på hver side av overføringsbeltet.

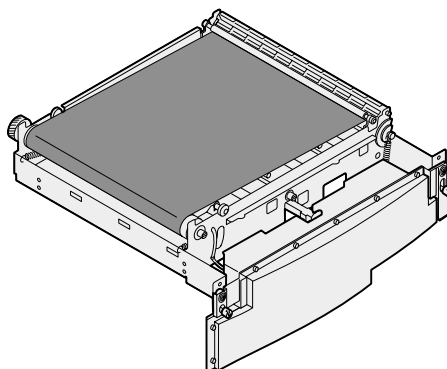


- 8** Trekk overføringsbeltet ut.

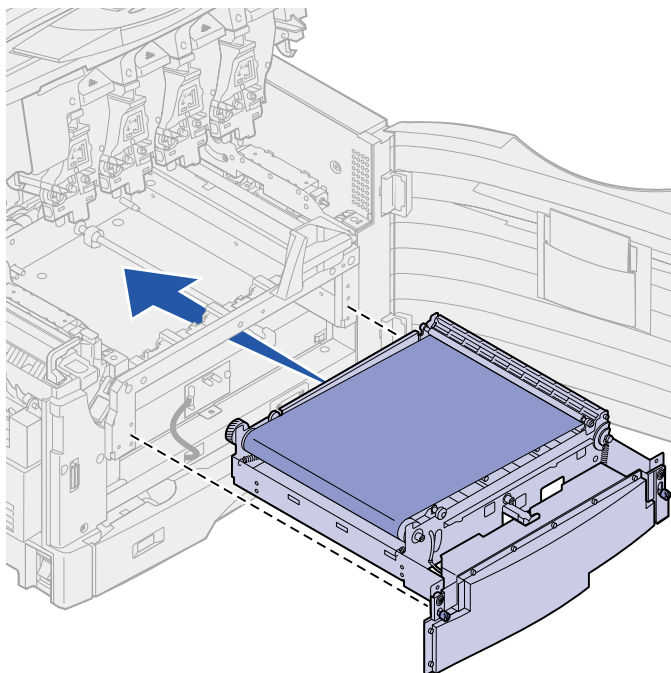


Installere overføringsbeltet

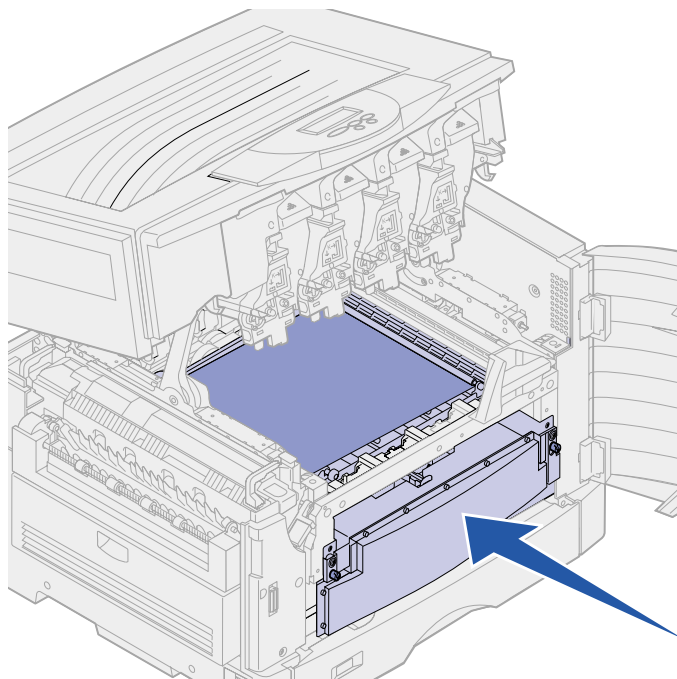
- 1** Ta det nye overføringsbeltet ut av emballasjen.



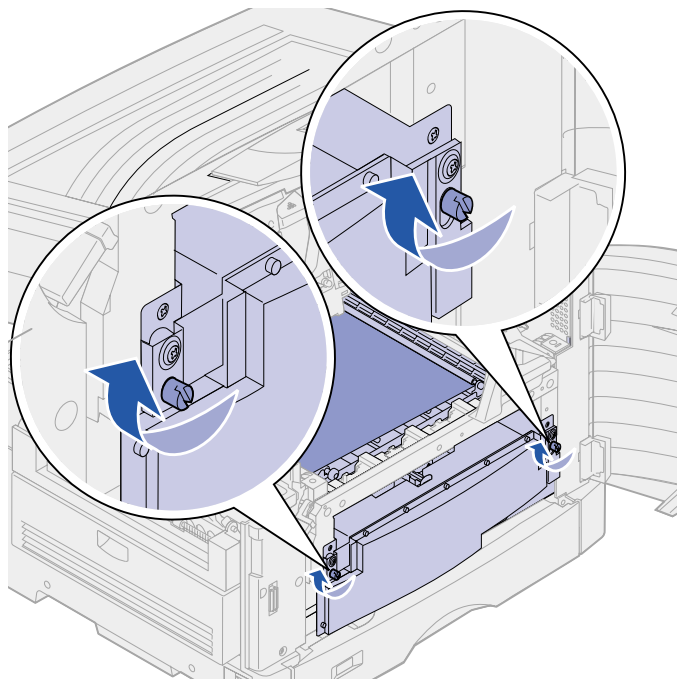
- 2** Rett inn overføringsbeltet etter åpningen i skriveren.



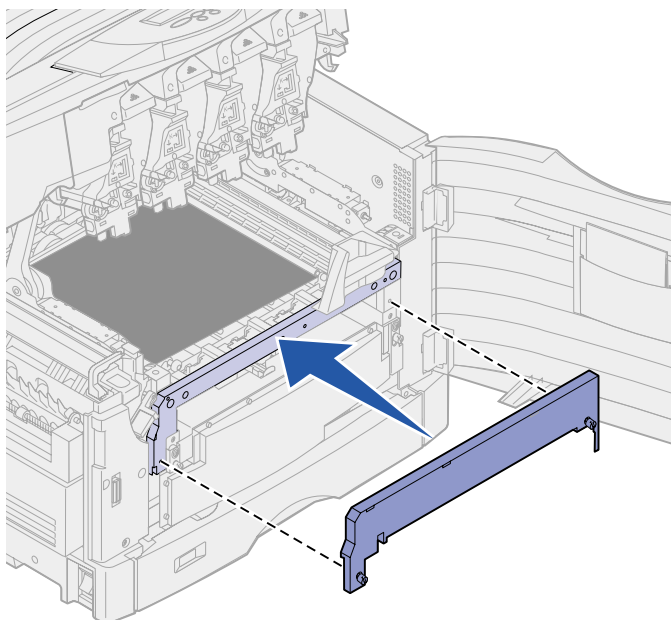
- 3** Skyv overføringsbeltet inn til det sitter på plass.



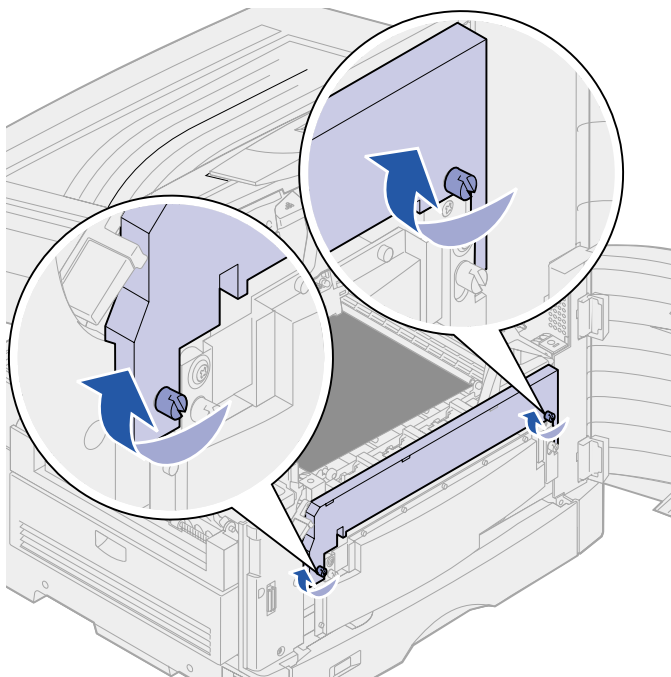
- 4** Stram til fingerskruene for overføringsbeltet.



- 5** Rett inn og plasser dekkelet for overføringsbeltet som vist.



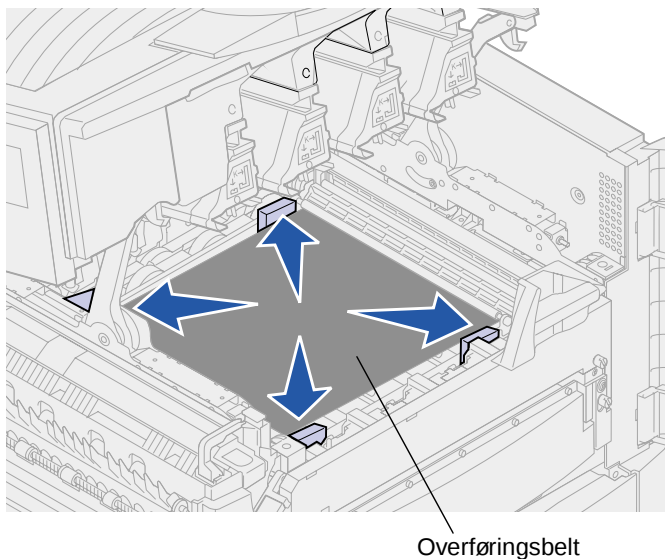
- 6** Stram til fingerskruene for dekkelet for overføringsbeltet.



ADVARSEL: Ikke berør, mist eller plasser noe på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.

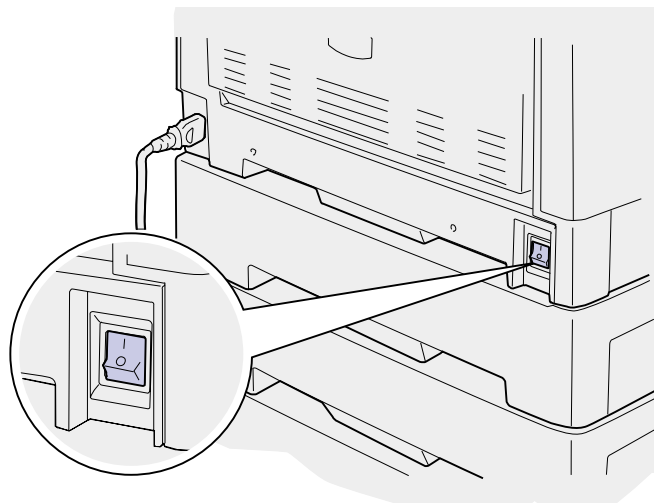
- 7** Løft opp og fjern de fire mellomleggsskivene fra overføringsbeltet.

Merk: Hvis du ikke fjerner de fire mellomleggsskivene fra overføringsbeltet, kan det tenkes at toppdekselet ikke kan lukkes.



FORSIKTIG: Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.

- 8** Lukk toppdekselet og frontdekselet.
- 9** Koble eventuelle tilleggsenheter til skriveren.
- 10** Slå tilleggsenhetene på.
- 11** Slå skriveren på.



Meldingen **Har du skiftet belte?** vises.

- 12** Trykk på **Fortsett** for å nullstille telleren for overføringsbeltet.

Når telleren er nullstilt, vises meldingen **Skriver ut justeringsside**, og en testside skrives ut. Når testsiden er skrevet ut, blir du bedt om å angi justeringsverdier for hver innstilling.

- 13** Trykk på **Meny** for å velge justeringsverdien.

- 14** Trykk på **Velg** for å angi verdien og fortsette med neste verdi.

Når du har angitt verdier for alle justeringsinnstillingene, skal overføringsbeltet være justert og skriveren klar til å skrive ut.

Merk: Hvis du skiftet ut overføringsbeltet etter at du fikk meldingen **80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt** eller **80 Belte/fikseringsenhet utbrukt**, se **Skifte fikseringsenheten** for å få informasjon om hvordan du skifter ut fikseringsenheten.

Hvis du vil ha informasjon om å bytte ut andre rekvisitaenheter, må du klikke på en av overskriftene nedenfor.

Erstatte en fotoleder

Skifte en tonerkassett

Skifte fikseringsenheten

Bytte ut smørevalsen



Skifte en tonerkassett

Skriveren overvåker tonernivået i tonerkassetene. Når det begynner å bli lite toner igjen, vises meldingen **88 <farge> toner nesten tom**. Denne meldingen betyr at det er på tide å skifte en eller flere angitte tonerkassetter. Trykk på **Fortsett** for å fjerne tilsynsmeldingen.

Statusmeldingen **Rekvisita** vises nå på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å minne deg om at en rekvisitakomponent trenger tilsyn. Du kan åpne Rekvisita-menyen for å se hvilken tonerkassett som snart er tom.

Skriveren fortsetter å vise meldingen **Rekvisita** helt til du skifter kassetten, eller til den er tom.

Når tonerkassetten er helt tom, viser skriveren meldingen **88 <color> toner tom**. Du må da bytte tonerkassetten før du kan fortsette å bruke skriveren.

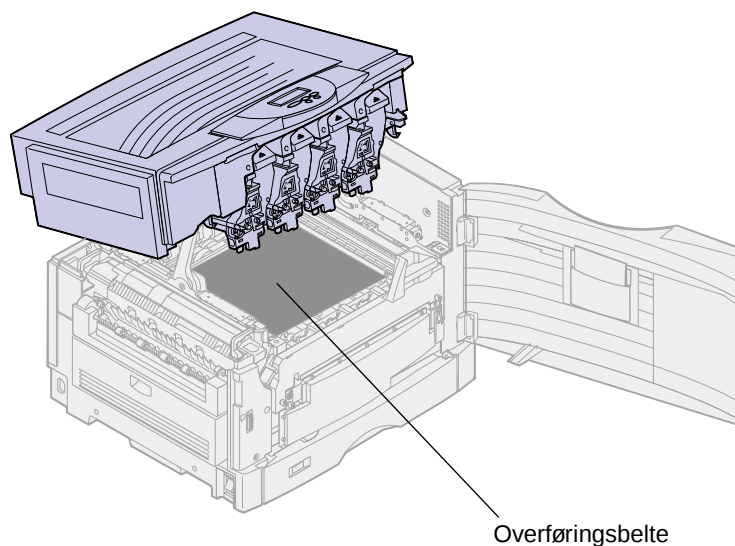
Bruk følgende fremgangsmåte eller bruksanvisningen som følger med tonerkassetten når du skal skifte en tonerkassett.

Fjerne en tonerkassett

Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du åpner toppdekselet, se [Åpne toppdekselet](#)

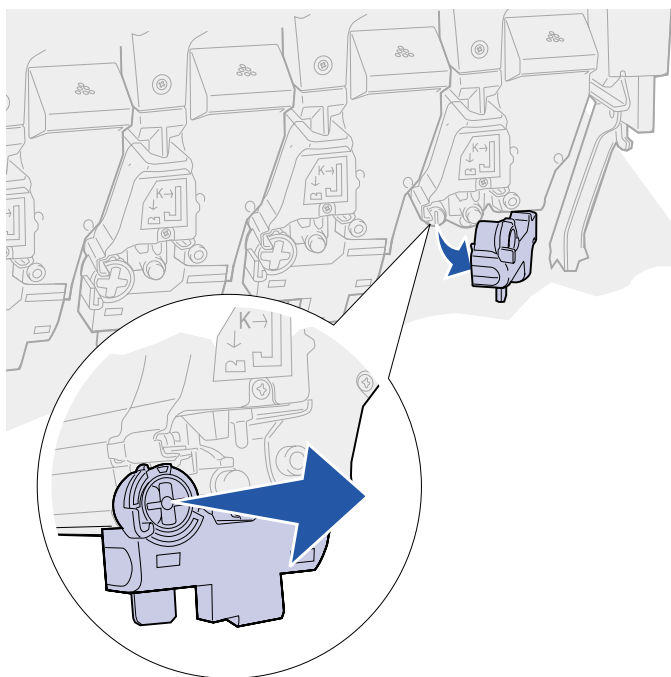
ADVARSEL: Ikke berør, mist eller plasser noe på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.

- 1 Fullfør trinnene for å åpne toppdekselet.



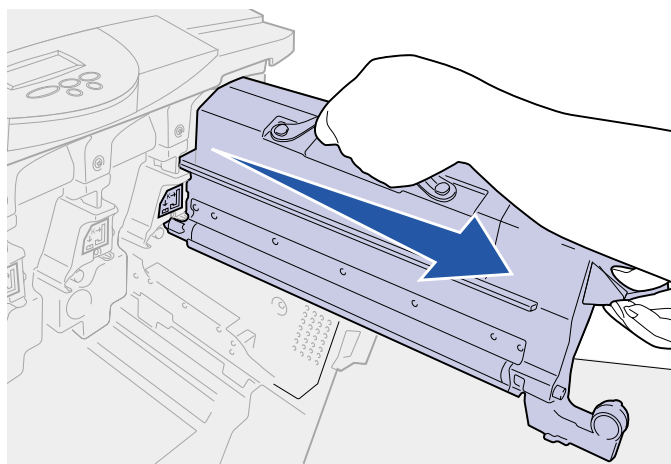
Merk: Toneren kan sette flekker på klær. Du må ikke rengjøre eventuelle tonerflekker med varmt vann, da dette vil feste toneren permanent til klesplagget. Bruk kaldt vann til å fjerne toneren.

- 2** Trekk toneropsamlerarmen vekk fra fotolederen.



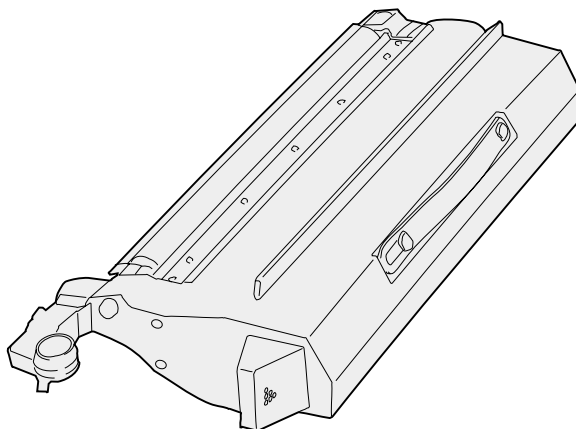
- 3** Trekk tonerkassetten om lag halvveis ut av skriveren.

- 4** Ta tak i håndtaket på tonerkassetten, og fortsett med å trekke tonerkassetten ut.

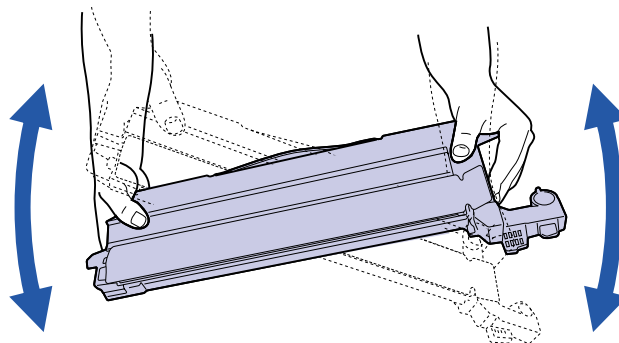


Installere en tonerkassett

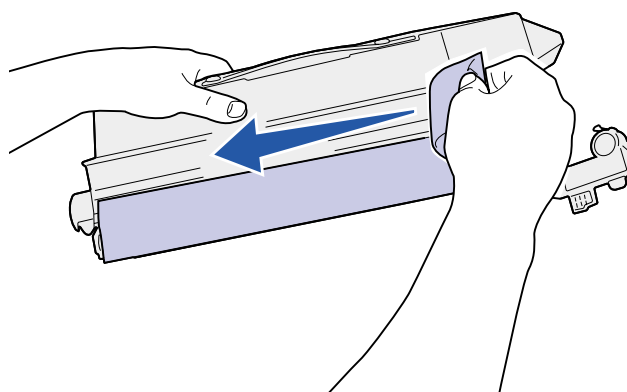
- 1** Ta den nye tonerkassetten ut av emballasjen.



- 2** Rist tonerkassetten forsiktig slik at toneren blir jevnt fordelt.

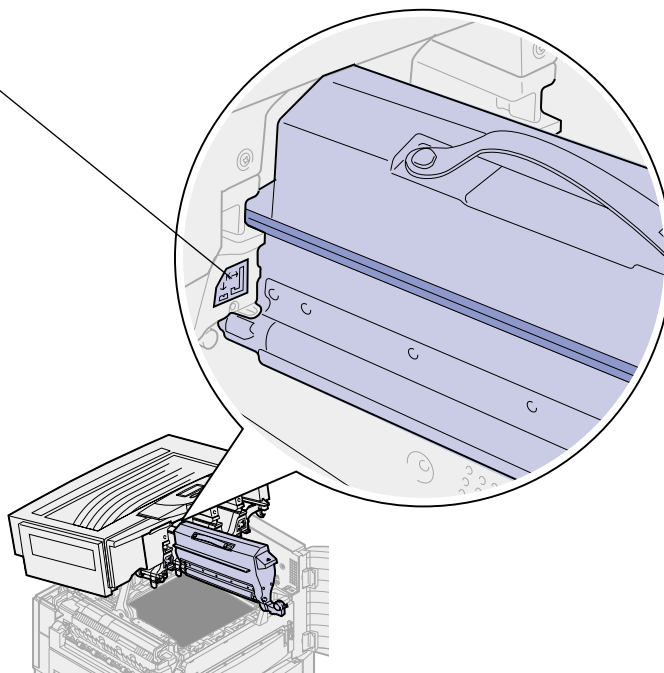


- 3** Fjern transporttappen og eventuell annen emballasje.

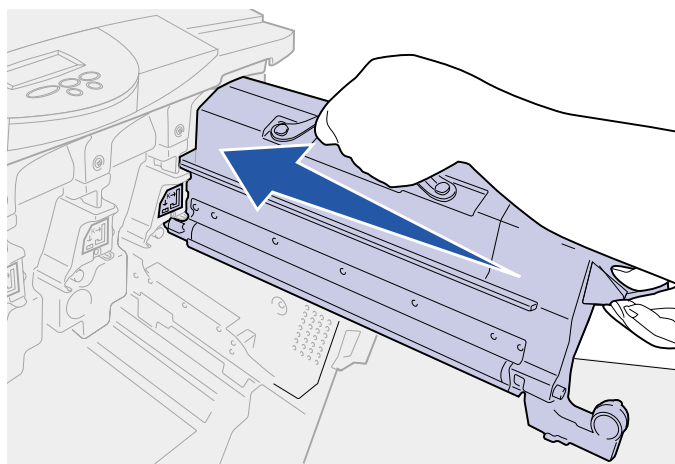


- 4** Rett inn tonerkassetten etter sporet i skriveren. Tonerkassetten plasseres til høyre for den tilhørende fargeetiketten.

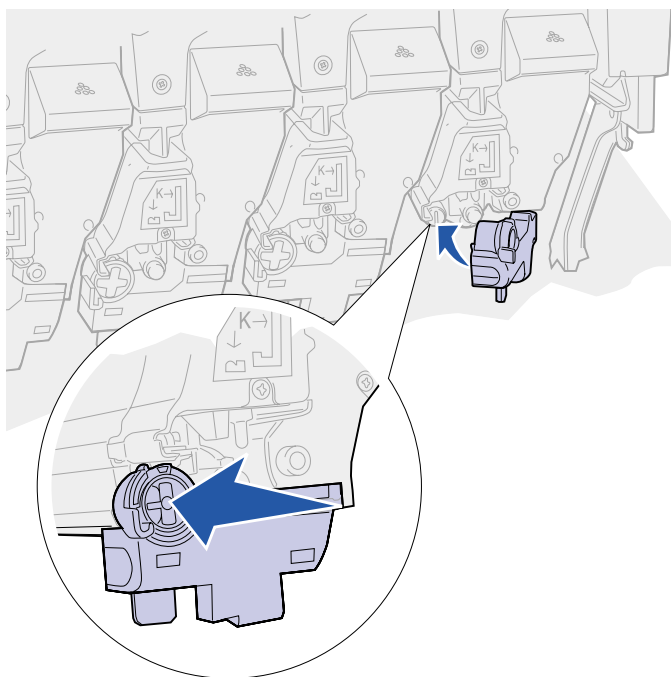
Fargeetikett



- 5** Skyv tonerkassetten inn til den sitter på plass.



- 6** Skyv toneroppsamlerarmen til den låses på plass over fotolederen.



- 7** Gjenta **Fjerne en tonerkassett** trinn 2 til og med **Installere en tonerkassett** trinn 6 hvis du vil installere flere tonerkassetter.

FORSIKTIG: Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.

- 8** Lukk toppdekselet og frontdekselet.

Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du lukker toppdekselet, se **Lukke toppdekselet**.

Hvis du vil ha informasjon om å bytte ut andre rekvisitaenheter, må du klikke på én av overskriftene nedenfor.

Erstatte en fotoleder

Skifte fikseringsenheten

Skifte ut overføringsbeltet

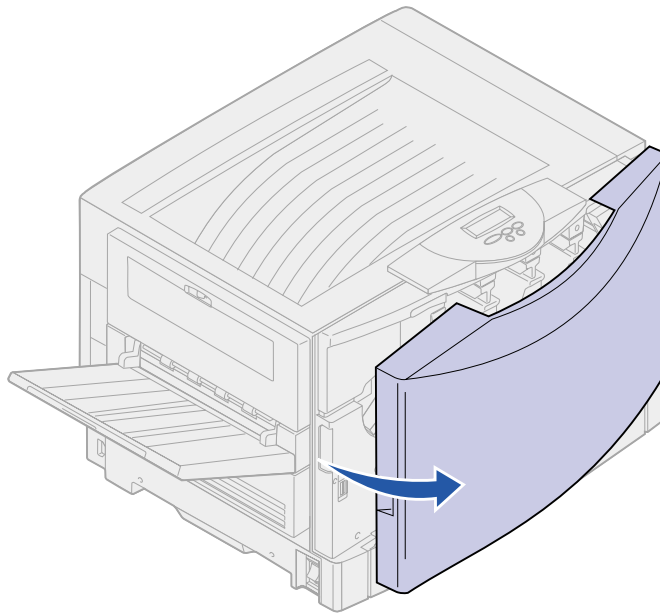
Bytte ut smørevalsen

31

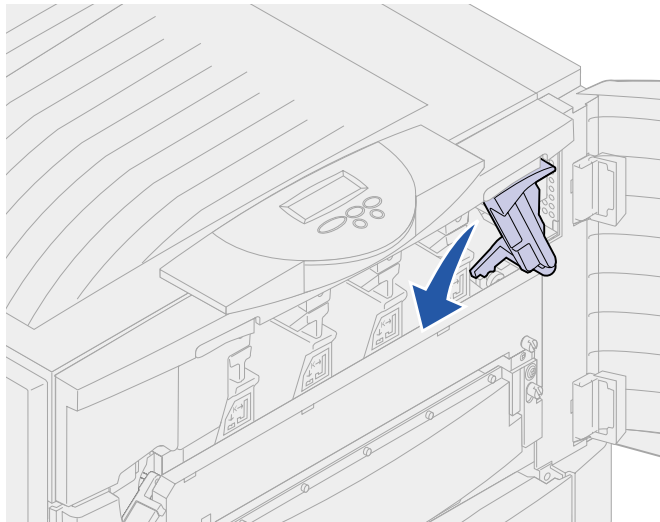
Åpne toppdekselet

Hvis du vil ha tilgang til rekvisitaene for skriveren og noen av områdene hvor papiret kan sette seg fast, må du åpne toppdekselet.

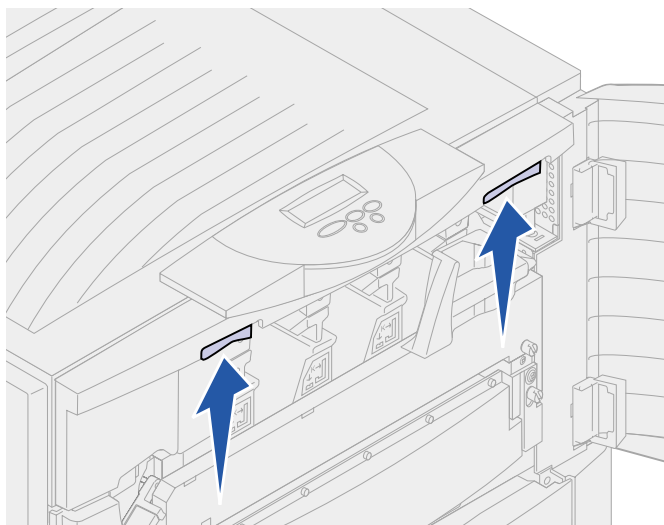
- 1 Åpne frontdekselet.



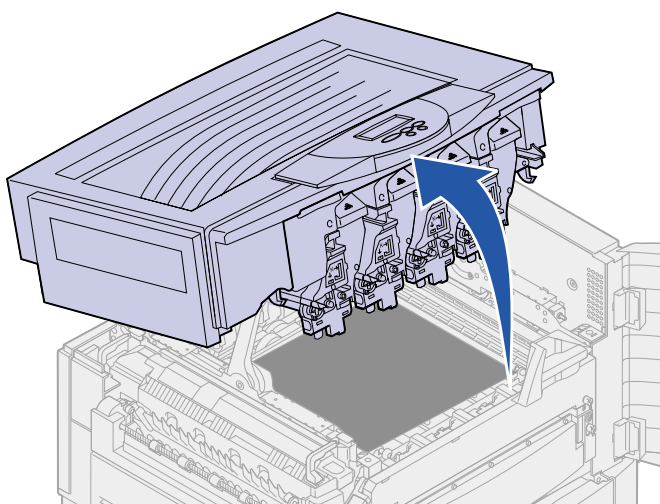
- 2 Roter låsehendelen for toppdekselet til venstre.



- 3** Dytt den høyre låseknappen for toppdekselet opp, og løft på punktene som er vist nedenfor.



- 4** Løft toppdekselet til det stopper.



Hvis du vil vite mer om å skifte et enkelt rekvisitaelement eller å fjerne fastkjørt papir, kan du klikke du på en av disse overskriftene:

- [Skifte en tonerkassett](#)
- [Erstatte en fotoleder](#)
- [Skifte fikseringsenheten](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)



Oppbevare rekvisita

Oppbevar rekvisita i originalemballasjen til du er klar til å installere dem.

Ikke oppbevar rekvisita i:

- høyere temperaturer enn 43°C (110°F)
- et miljø med store endringer i fuktighet eller temperatur
- direkte sollys
- støvete omgivelser
- en bil i lengre tid
- et miljø der det finnes etsende gasser
- et miljø med saltholdig luft

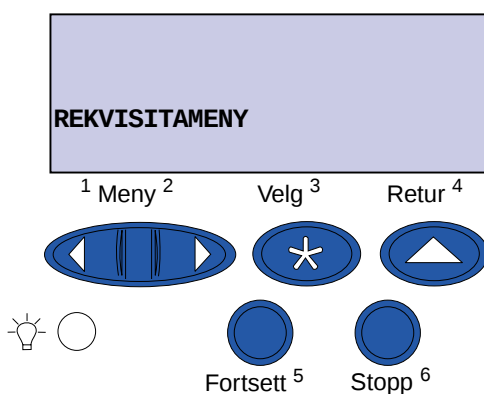
Tilbakestill vedlikeholdstelleren

Når du har byttet ut fikseringsenheten eller overføringsbeltet, må du nullstille vedlikeholdstelleren.

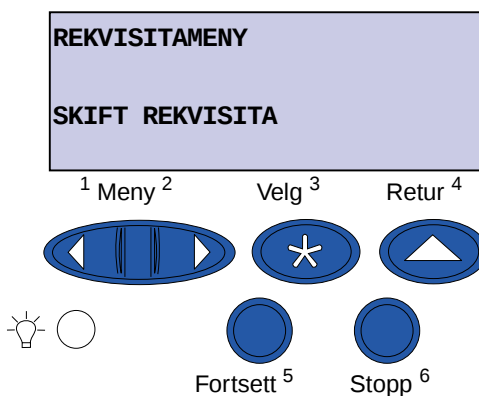
Hvis meldingen **Har du skiftet fikseringsenhet?** eller **Har du skiftet belte?** vises, trykker du på **Fortsett**. Hvis ikke, bruker du følgende fremgangsmåte for å nullstille telleren for fikseringsenheten eller overføringsbeltet.

Merk: Selv om fikseringsenheten vises, brukes samme fremgangsmåte for å fjerne overføringsbeltet.

- 1 Trykk på **Meny** til **Rekvisitameny** vises på den andre linjen på skjermen.

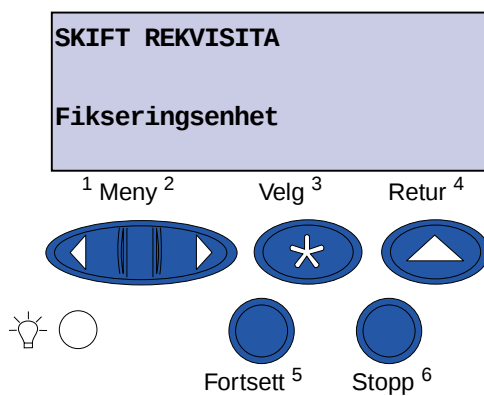


- 2 Trykk på **Velg** for å åpne rekvisitamenyen.
- 3 Trykk på **Meny** til **Skift rekvisita** vises på den andre linjen på skjermen.



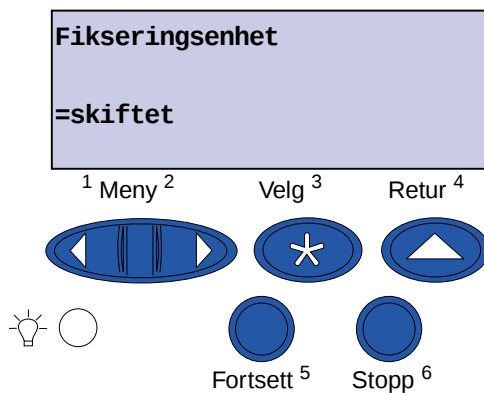
- 4 Trykk på **Velg** for å åpne **Skift rekvisita**.

- 5 Trykk på **Meny** til **Fikseringsenhet** vises på den andre linjen på skjermen.



- 6 Trykk på **Velg** for å åpne menyelementet **Fikseringsenhet**.

- 7 Trykk på **Meny** til **=skiftet** vises på den andre linjen på skjermen.



- 8 Trykk på **Velg** for å nullstille vedlikeholdstilleren for fikseringsenheten.

- 9 Trykk på **Fortsett**.

Du kan enkelt fjerne tidligere installerte minne- og grensesnitt-tillegg ved å bruke fremgangsmåtene på de kommende sidene.

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Koble fra strømkabelen.
- 3 Koble parallell- eller Ethernet-kabelen fra skriveren.

Hvis du har andre enheter som er koblet til skriveren, må du også slå dem av og koble fra alle kabler som går til skriveren.

Fjerne dekselet for tilgang til hovedkortet

Du må fjerne dekselet for tilgang til hovedkortet for å installere minnekort, et fastvarekort, en harddisk eller et tilleggskort.

FORSIKTIG: Denne skriveren veier 69,9 kg og må løftes av fire personer. Påse at du alltid har nok folk til å hjelpe deg når du skal løfte eller flytte skriveren. Bruk håndtakene på sidene når du skal løfte skriveren.

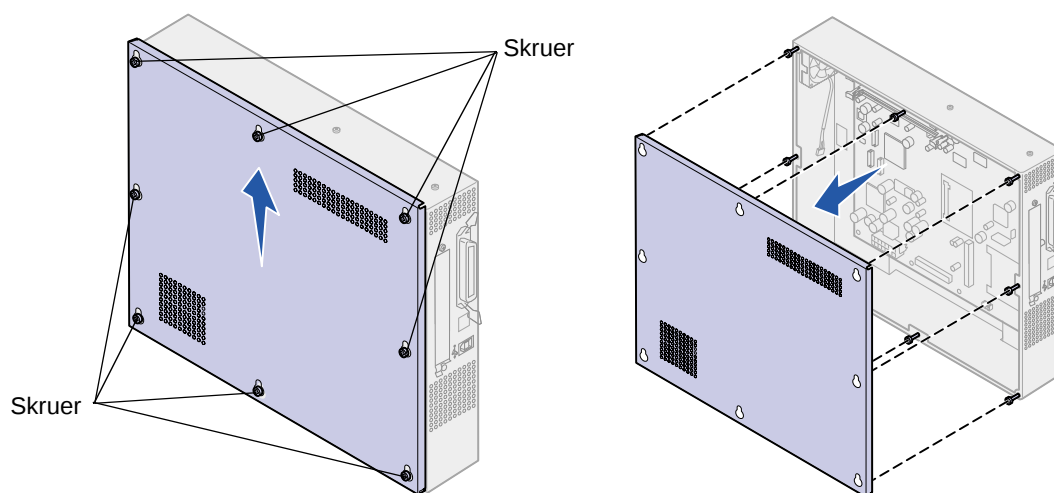
- 1 Flytt skriveren, eller plasser den på et sted som er praktisk for fjerning av dekselet og komponentene.

Du trenger en Phillips-skrutrekker nummer 2 når du skal fjerne dekselet og hovedkortet.

- 2 Løsne de åtte skruene på dekselet. Ikke fjern skruene helt.

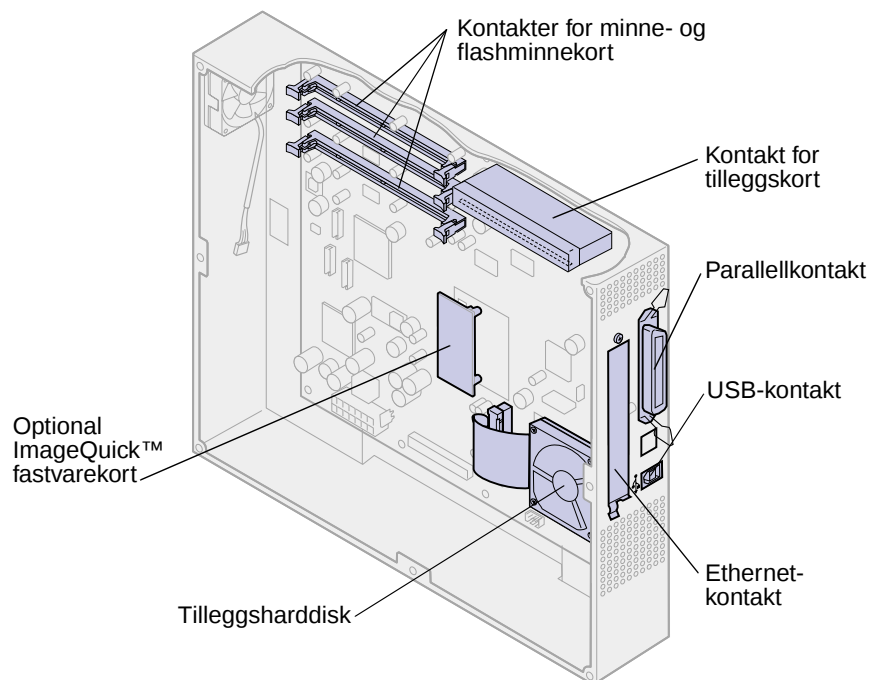
- 3** Skyv dekselet opp og vekk fra skriveren.

ADVARSEL: Dekselet for tilgang til hovedkortet må settes tilbake før du bruker skriveren.



Finne minne- og nettverkskort

Bruk illustrasjonen nedenfor for å finne kontakten for kortet du vil fjerne.



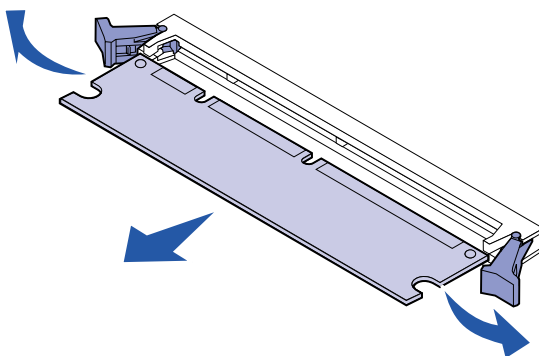
Ta ut et minnekort

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du må fjerne et minnekort. Ellers går du til **Installere dekselet for tilgang til hovedkortet**.

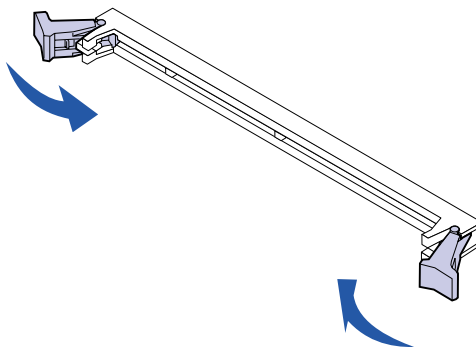
- 1 Kontroller at skriveren er av og at strømkabelen er koblet fra.
- 2 Følg fremgangsmåten for **Fjerne dekselet for tilgang til hovedkortet** hvis det fremdeles er installert.

ADVARSEL: Minnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall, for eksempel på skriveren, før du tar på et minnekort.

- 3 Skyv låseklipsene på hver side av kontakten bort fra kortet.
Minnekortet beveger seg ut av kontakten når du åpner låsene.



- 4 Trekk kortet forsiktig ut.
- 5 Legg kortet i originalemballasjen.
Hvis du ikke har originalemballasjen, pakker du kortet inn i papir og legger det i en eske.
- 6 Lukk begge låsene.



- 7 Gjenta trinnene 3 til og med 6 hvis du skal ta ut flere minnekort.

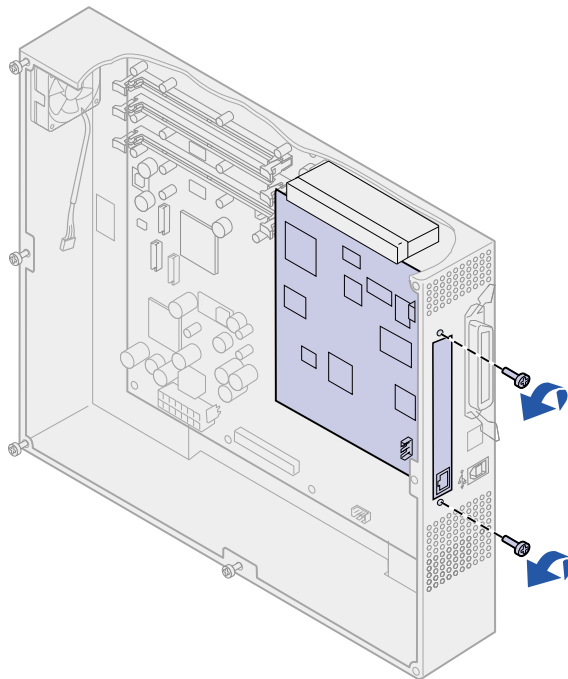
Ta ut et tilleggskort

Du trenger en Phillips-skrutrekker nummer 2 når du skal ta ut et tilleggskort.

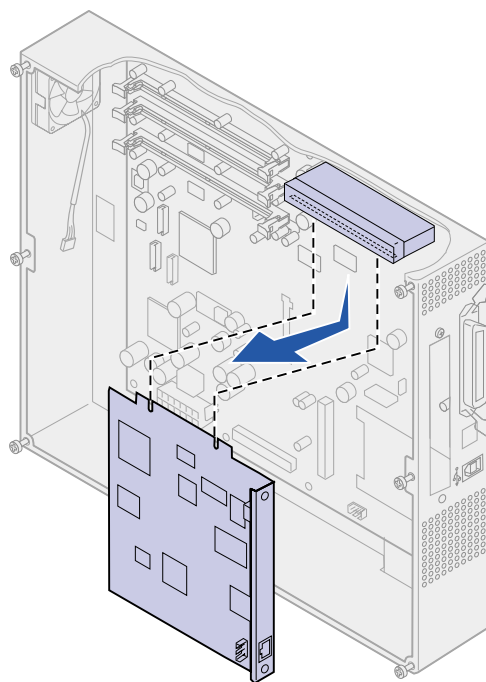
- 1 Kontroller at skriveren er av og at strømkabelen er koblet fra.
- 2 Fullfør trinnene for **Fjerne dekselet for tilgang til hovedkortet** hvis det fremdeles er installert.

ADVARSEL: Tilleggskort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall, for eksempel på skriveren, før du tar på et tilleggskort.

- 3 Fjern skruene som fester tilleggskortet til dekselet.



- 4 Trekk tilleggskortet forsiktig helt ut.



- 5 Legg tilleggskortet i originalemballasjen.

Hvis du ikke har originalemballasjen, må du pakke tilleggskortet inn i papir og legge det i en eske.

- 6 Hvis du ikke vil installere et annet tilleggskort i kontakten, må du dekke åpningen med et tomt deksel for intern printserver.

Når du dekker til åpningen, sikrer du riktig luftstrøm rundt hovedkortet. Hvis du ikke har et tomt deksel, kan du kontakte en servicerepresentant og be om et.

Fjerne et fastvarekort

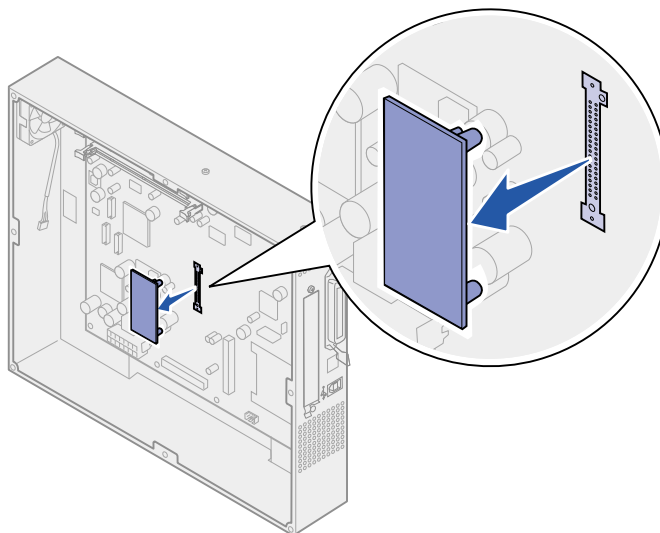
- 1 Kontroller at skriveren er av og at strømkabelen er koblet fra.
- 2 Fullfør trinnene for **Fjerne dekselet for tilgang til hovedkortet** hvis det fremdeles er installert.

ADVARSEL: Fastvarekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall, for eksempel på skriveren, før du tar på et fastvarekort.

Hvis det er installert et tilleggskort, må du fjerne tilleggskortet før du fjerner fastvarekortet.

- 3 Hold fastvarekortet i sidene, og trekk det forsiktig helt ut.

Unngå å berøre metallpinnene nederst på kortet.



- 4 Legg fastvarekortet i originalemballasjen.

Hvis du ikke har originalemballasjen, pakker du fastvarekortet inn i papir og legger det i en eske.

- 5 Hvis du fjernet et tilleggskort for å komme til fastvarekortet, setter du tilleggskortet tilbake.

Fjerne en harddisk

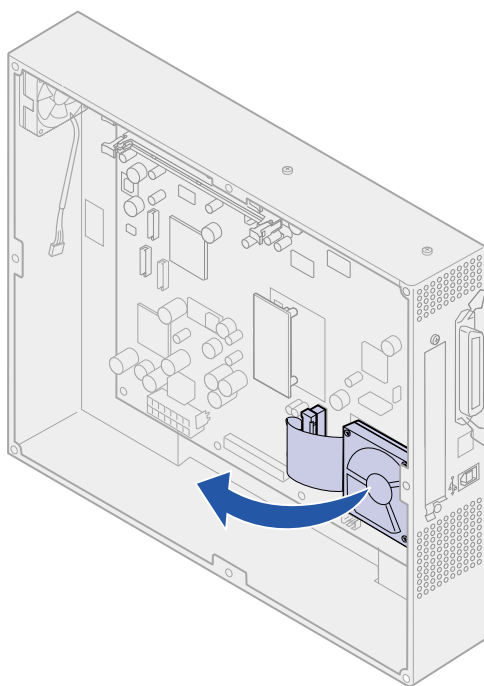
- 1 Kontroller at skriveren er av og at strømkabelen er koblet fra.
- 2 Fullfør trinnene for **Fjerne dekselet for tilgang til hovedkortet** hvis det fremdeles er installert.

ADVARSEL: Harddisker kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall, for eksempel på skriveren, før du tar på en harddisk.

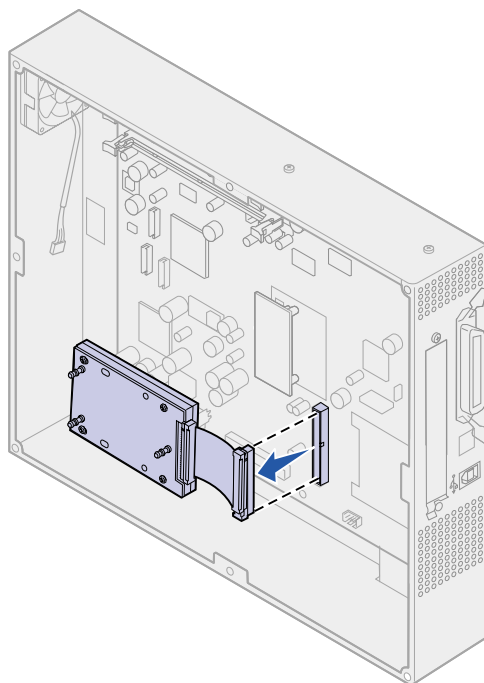
Hvis det er installert et tilleggskort, må du fjerne tilleggskortet før du fjerner harddisken.

- 3 Trekk harddisken ut av hullene på hovedkortet. Den er tilkoblet med tre tapper på monteringsplaten.

- 4** Snu harddisken opp/ned, og trekk båndkabelkontakten ut av kontakten på hovedkortet.



- 5** Fjern båndkabelen fra harddisken.



- 6** Plasser harddisken i originalemballasjen.

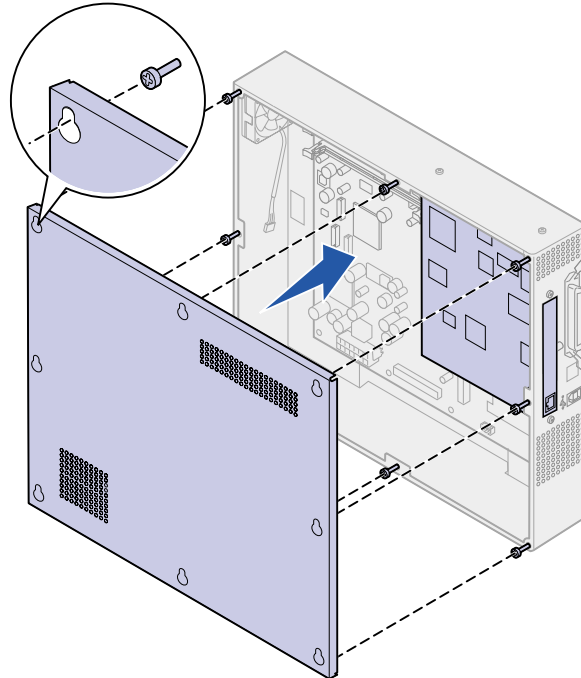
Hvis du ikke har originalemballasjen, pakker du delene inn i papir og legger dem i en eske.

Installere dekselet for tilgang til hovedkortet

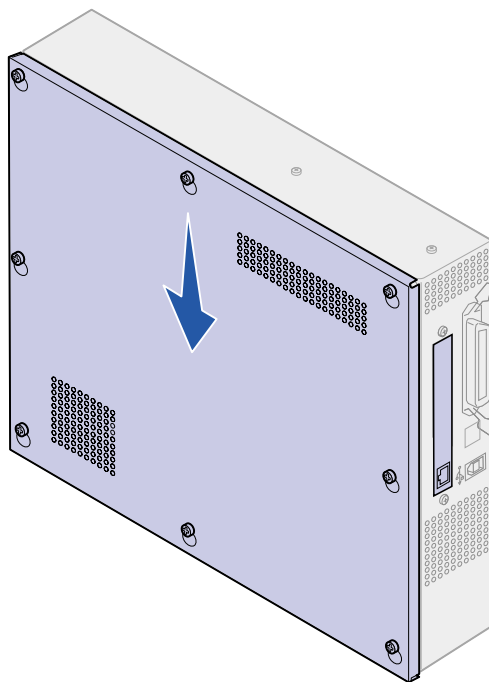
Når du har tatt ut tilleggsenheterne, kan du følge denne fremgangsmåten for å installere dekselet og hovedkortet.

Du trenger en Phillips-skrutrekker nummer 2 når du skal sette dekselet tilbake på plass.

- 1** Kontroller at skriveren er slått av og koblet fra.
- 2** Juster hullene på dekselet etter skruene.



- 3** Plasser dekselet på skriveren, og skyv det nedover.



- 4** Stram de åtte skruene.

- 5** Koble til skriverkablene og strømkabelen, og slå skriveren på.

Merk: Hvis du vil hindre elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til et jordet uttak i en krets med jordfeilbryter.

Fjerne en tilleggsskuff

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Koble fra strømkabelen.

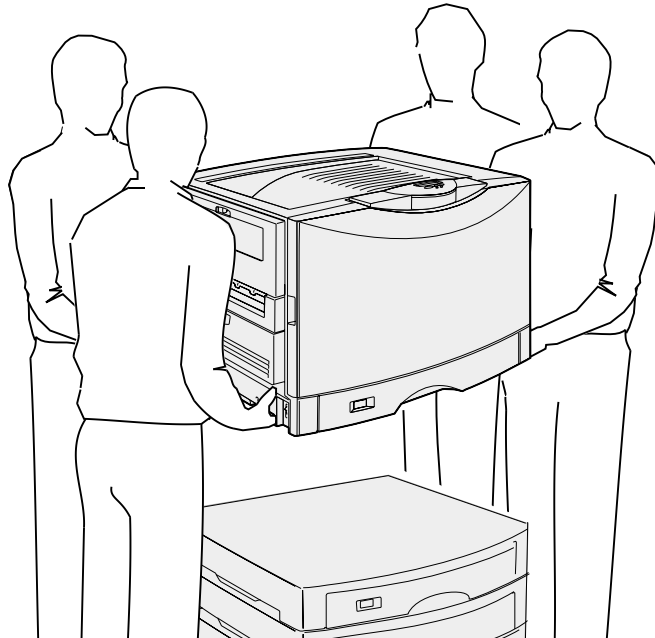
Merk: Hvis du vil hindre elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til et jordet uttak i en krets med jordfeilbryter.

- 3 Koble parallell- eller Ethernet-kabelen fra skriveren.

Hvis du har andre enheter som er koblet til skriveren, må du slå dem av og koble fra alle kabler som går til skriveren.

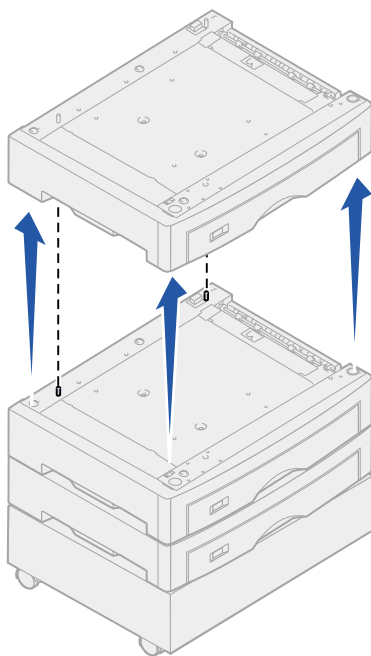
FORSIKTIG: Denne skriveren veier 69,9 kg og må løftes av fire personer. Påse at du alltid har nok folk til å hjelpe deg når du skal løfte eller flytte skriveren. Bruk håndtakene på sidene når du skal løfte.

- 4 Løft skriveren, og flytt den vekk fra tilleggsskuffen.



FORSIKTIG: En tilleggsskuff veier 18,5 kg. Få noen til å hjelpe deg med å løfte.

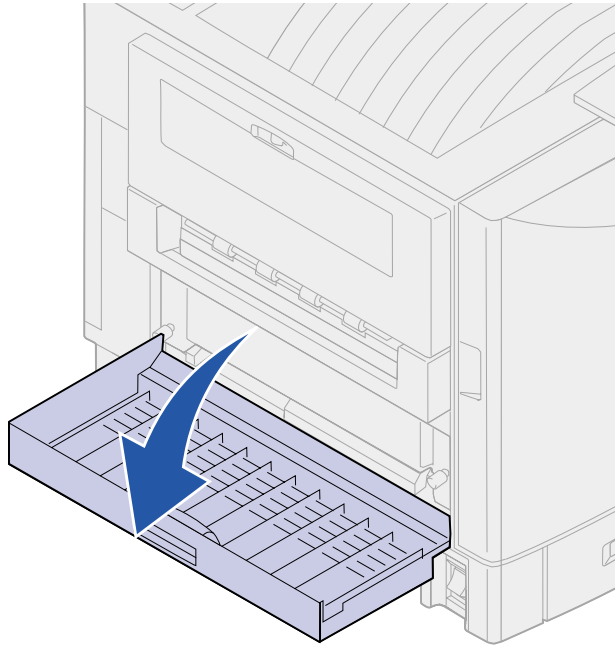
5 Løft tilleggsskuffen.



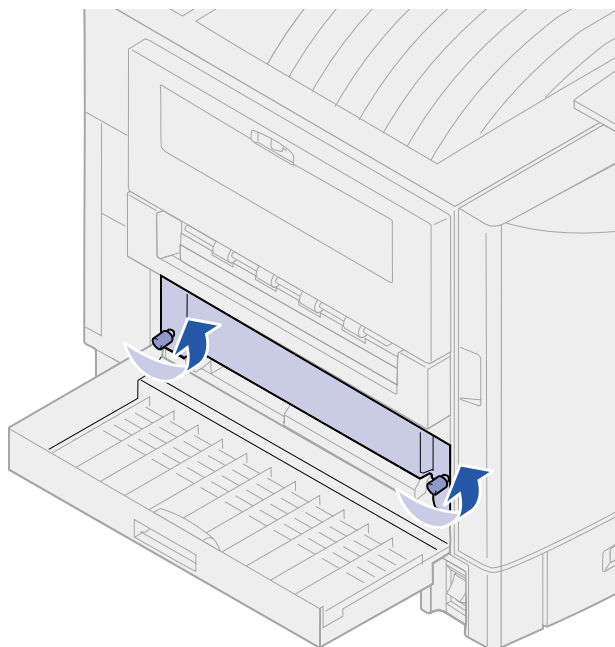
36

Fjerne dupleksenheden

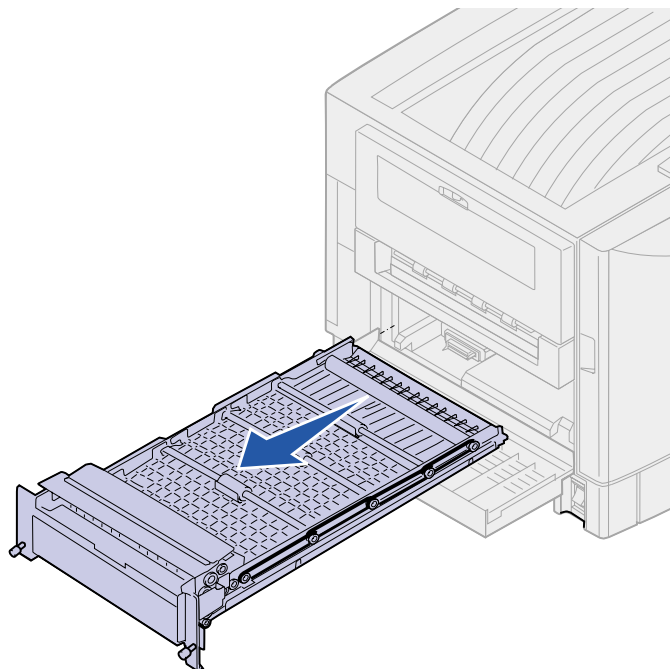
- 1 Slå skriveren av.
- 2 Åpne dekselet for dupleksenheten.



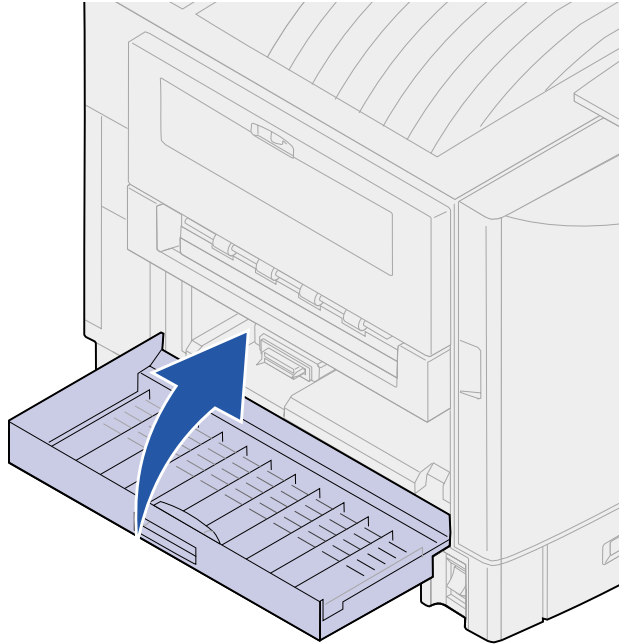
- 3** Løsne fingerskruene på dupleksenheten.



- 4** Trekk dupleksenheten ut.



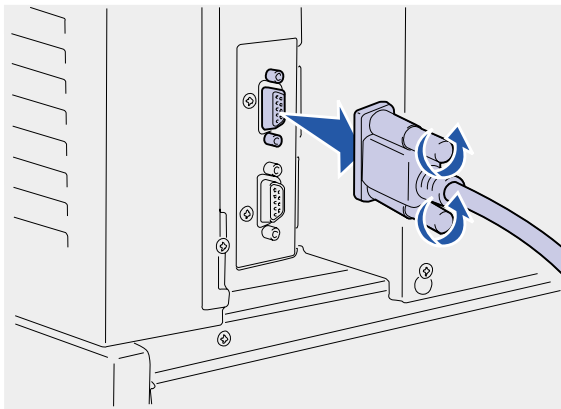
- 5** Lukk dekkelet for dupleksenheten.



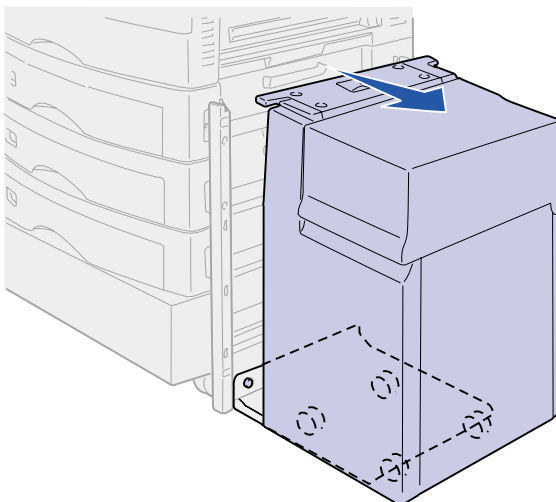
37

Fjerne høykapasitetsmateren

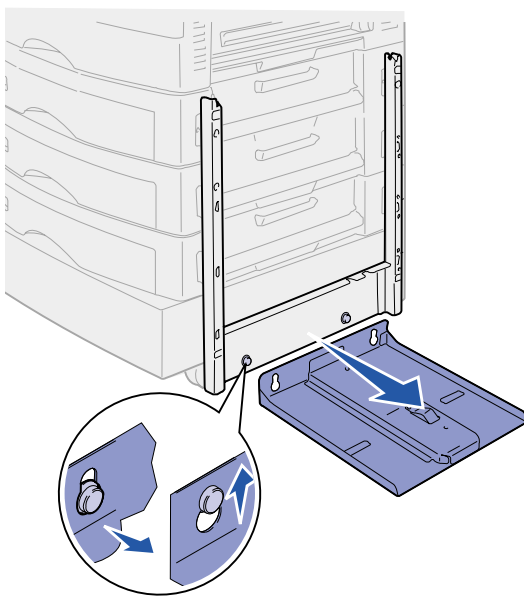
- 1 Slå skriveren av.
- 2 Trekk strømkabelen for høykapasitetsmateren ut av stikkontakten.
- 3 Koble fra grensesnittkabelen på siden av høykapasitetsmateren.



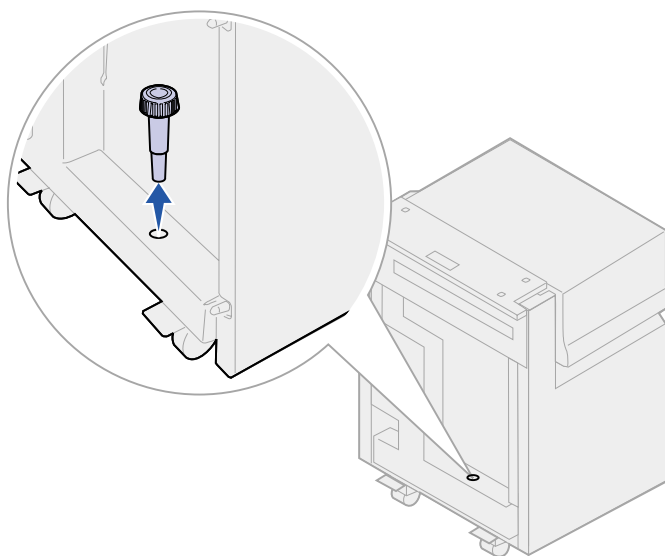
- 4 Rull høykapasitetsmateren vekk fra skriveren.
- 5 Fjern høykapasitetsmateren fra skinnen.



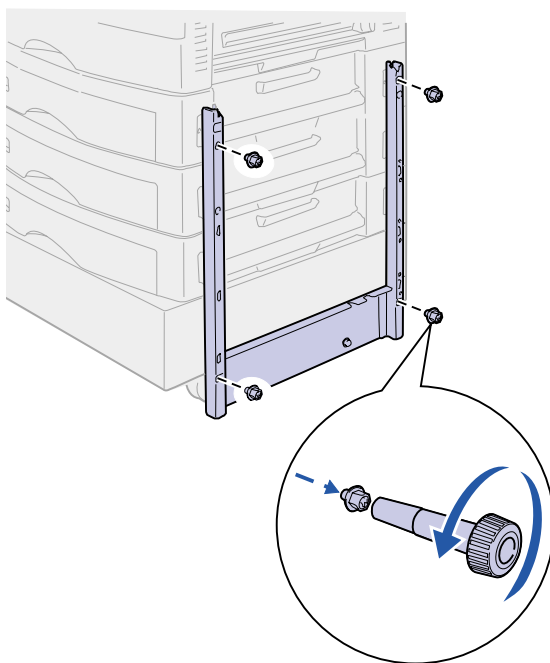
- 6** Løft skinnen og trekk den vekk fra festerammen.



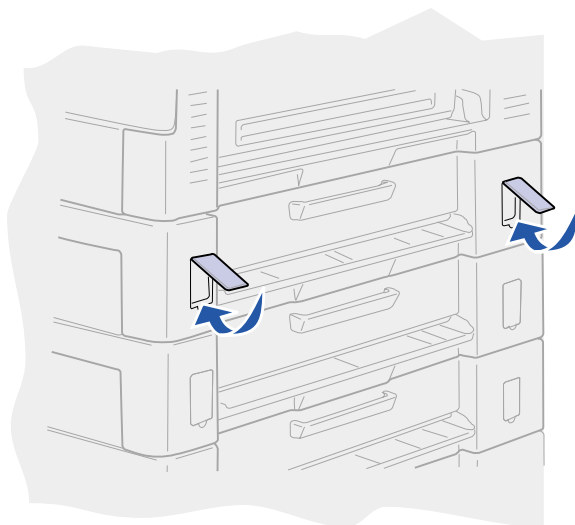
- 7** Fjern skrunøkkelen fra holderen i høykapasitetsmateren.



- 8** Fjern de fire skruene på festerammen.



- 9** Sett de to sidedekslene i skruehullene på tilleggsskuffen til de låses på plass.



Gjennom Lexmarks Operation ReSourceSM kan du delta i et verdensomspennende program for resirkulering uten at det koster deg noe som helst.



Pakk den gamle tonerkassetten i emballasjen til den nye tonerkassetten. Følg instruksjonene i boksen for å sende den gamle kassetten tilbake til Lexmark.

Du kan også resirkulere noen reservedeler for maskinvaren, for eksempel overføringsbeltet og fikseringsenheten.

Der du kjøpte skriveren kan du få vite mer om resirkuleringsprogrammet.

ADVARSEL: Lexmark anbefaler ikke at du etterfyller brukte tonerkassetter eller kjøper etterfylte kassetter fra andre leverandører. Hvis du gjør det, kan ikke utskriftskvalitet og driftssikkerhet garanteres. Skriverens garanti dekker ikke skader som skyldes bruk av etterfylte tonerkassetter.



Bestille rekvisita

I USA eller Canada må du ringe 1-800-438-2468 for å få informasjon om autoriserte leverandører av Lexmark-rekvisita i ditt område. I andre land må du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Du kan også gå til Lexmarks internettbutikk på www.lexmark.com for å bestille rekvisita. Klikk på hyperlenken nederst på denne siden.

Hvis du bytter ut vedlikeholdselementer etter behov, opprettholder du beste ytelse, optimaliserer utskriftskvaliteten og unngår utskriftsproblemer.

Bestille en fikseringsenhet

Når meldingen **80 Fikseringsenhet snart utbrukt** vises på skjermen, bør du bestille en ny fikseringsenhet.

Bruk P/N 56P9900 til å bestille en fikseringsenhet for en 120 V-skriver. Bruk P/N 56P9901 til å bestille en fikseringsenhet for en 230 V-skriver. Se [Skifte fikseringsenheten](#) for mer informasjon.

Bestille en smørevalse

Når meldingen **85 Smørevalse snart utbrukt** vises på skjermen, bør du bestille en ny smørevalse.

Bruk P/N 12N0774 til å bestille en smørevalse. Se [Bytte ut smørevalsen](#) for å få mer informasjon.

Bestille et overføringsbelte

Når meldingen **80 Belte snart utbrukt** vises på skjermen, bør du bestille en ny fikseringsenhet.

Bruk P/N 56P9903 til å bestille et overføringsbelte. Se [Skifte ut overføringsbeltet](#) for mer informasjon.

Bestille en tonerkassett

Når meldingen **88 <farge> toner nesten tom** vises på skjermen, bør du bestille en ny tonerkassett. Du kan fortsette å skrive ut et par hundre sider etter at meldingen **88 <farge> toner nesten tom** vises, inntil trykken blir svak eller utskriftene ikke lenger er tilfredsstillende, eller til meldingen **88 <farge> toner tom** vises. Da må du bytte ut tonerkassetten for å fortsette å skrive ut.

Bestill riktig tonerkassett:

Varenummer	Tonerkassett
12N0771	Sort tonerkassett
12N0770	Gul tonerkassett
12N0768	Cyan tonerkassett
12N0769	Magenta tonerkassett

Se [Skifte en tonerkassett](#) for mer informasjon.



Ringe etter service

Når du ringer etter service på skriveren, vil du måtte beskrive problemet som har oppstått, meldingen på skjermen og feilsøkingstrinnene du har utført for å finne en løsning.

Du må vite modelltypen og serienummeret til skriveren. Du finner denne informasjonen på innsiden av frontdekselet.

Merk: Serienummeret finner du også på siden med menyinnstillingene som du kan skrive ut fra verktøymenyen. Se **Skrive ut en side med menyinnstillingene** for mer informasjon.

For service i USA eller Canada ringer du +1-800-Lexmark (+1-800-539-6275). For andre land finner du telefonnumrene på driver-CDen.



Kontakte Lexmarks kundeservice på World Wide Web

Teknisk brukerstøtte og informasjon finnes på Intranett på www.lexmark.com. Du kan se etter løsninger på utskriftsproblemer i Lexmarks tekniske bibliotek, ofte stilte spørsmål, og Lexmarks kunnskapsdatabase. Du kan også kontakte senteret for kundestøtte ved hjelp av e-post.

Når du kontakter Lexmarks senter for kundestøtte, beskriver du problemet som har oppstått, meldingen på skjermen og feilsøkingstrinnene du har utført for å finne en løsning.

Du må vite modelltypen og serienummeret til skriveren. Denne informasjonen finner du på den sorte etiketten bak på skriveren like ved strømledningen.

Merk: Serienummeret finner du også på siden med menyinnstillingene som du kan skrive ut fra verktøymenyen. Se [Skrive ut en side med menyinnstillingene](#) for mer informasjon.



Løse skjermproblemer

Hvis det foreslåtte opprettingstiltaket ikke løser problemet, må du ringe servicerepresentanten.

Problem	Tiltak
Kontrollpanelet viser bare rutertegn eller er tomt.	• Slå av skriveren, vent omtrent 10 sekunder, og slå skriveren på igjen. • Utfører selvtest vises på kontrollpanelet. Når testen er fullført, vises Klar. Hvis disse meldingene ikke vises, slår du av skriveren og ringer Lexmarks senter for kundestøtte.
Menyinnstillinger som er endret fra kontrollpanelet, trer ikke i kraft.	Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriververktøyet overstyrrer innstillingene som er angitt fra kontrollpanelet. • Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren, skriververktøyet eller programvaren i stedet for fra kontrollpanelet. • Deaktiver innstillingene i skriverdriveren, skriververktøyet eller programvaren slik at du kan endre innstillingene fra kontrollpanelet.



Løse problemer med nettverksutskrift

Hvis en jobb ikke ble skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut, må du kontrollere om den interne eller eksterne Lexmark-printserveren er installert riktig og at nettverkskabelen er koblet til.

Merk: Se driver-CD for mer informasjon.

For Novell-brukere:

- Kontroller at netware.drv-filen er datert 24. oktober 1994 eller senere.
- Kontroller at flagget NT (no tabs) er inkludert i tilordningserklæringen.

For Macintosh-brukere:

- Skriveren må kanskje ha en intern printserver installert som tilleggsutstyr for å tillate Macintosh-tilkobling.
- Kontroller at skriveren er riktig installert i Velger.



Kontrollere en skriver som ikke svarer

Hvis skriveren ikke fungerer, kan du først kontrollere at

- skriverkabelen er godt festet i skriveren og datamaskinen
- strømkabelen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt
- skriveren er slått på
- strømuttaket ikke er slått av med noen bryter eller sikring
- toppdekselet på skriveren er helt lukket
- alt tilleggsutstyr er riktig installert
- innstillingene for skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert alt dette, slår du skriveren av og venter i om lag 10 sekunder før du slår den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Merk: Hvis du får en melding på skriverens kontrollpanelskjerm, kan du finne mer informasjon på [Forstå skrivermeldinger](#).



Løse problemer med skriveren

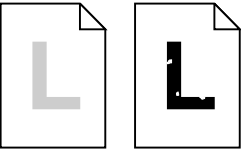
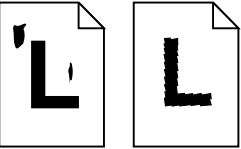
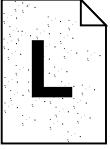
Hvis det foreslåtte opprettingstiltaket ikke løser problemet, må du ringe servicerepresentanten.

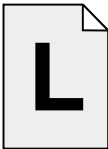
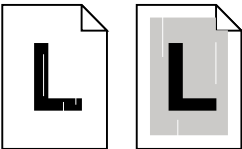
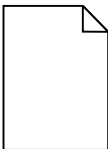
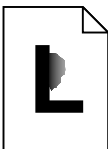
Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut, eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at Klar vises på kontrollpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk på Fortsett for å gå tilbake til Klar .
	Kontroller at der er lagt i utskriftsmaterialer. Trykk på Fortsett for å gå tilbake til Klar .
	Kontroller at skriveren bruker riktig skriverspråk.
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at parallell-, seriell-, ethernet- eller USB-kabelen er satt ordentlig i bak på skriveren. Kontroller at du bruker riktig kabel. Bruk en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi anbefaler Lexmark-varenummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6 m). Hvis du bruker RS-232 seriell, må du kontrollere at det brukes en nullmodemkabel.
	Hvis skriveren er tilkoblet gjennom en bryterboks, prøv du en direkte tilkobling.
	Kontroller at det er valgt riktig papirstørrelse på kontrollpanelet, i skriverdriveren eller i programvaren.
	Kontroller at PCL SmartSwitch og PS SmartSwitch er satt til På.
Jobben ble ikke skrevet ut, eller feil tegn ble skrevet ut (fortsett).	Hvis du bruker utskriftskøbehandling, må du kontrollere at købehandlingen ikke har hengt seg opp.
	Hvis du skriver ut over nettverk eller på en Macintosh-maskin, se Løse problemer med nettverksutskrift .
	Kontroller skrivergrensesnittet fra oppsettmenyen. Finn ut hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut menyinnstillingene for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige. Se Skriv ut en side med menyinnstillingene . Hvis du bruker et serielt grensesnitt: • Kontroller at Følge DSR er satt til Av. • Kontroller innstillingene for protokoll, baud, paritet og databit. Innstillingene på skriveren og på vertsdatabitmaskinen skal være like.

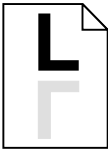
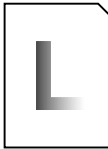
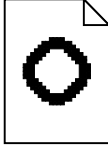
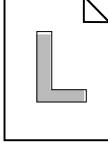
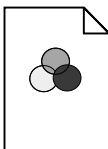
Problem	Tiltak
Utskriftshastigheten virker lav.	Kontroller at innstillingen for Papirtype er riktig før du sender en utskriftsjobb.
	Hvis du setter Papirtype til Transparent, justerer skriveren temperaturen i fikseringsenheten og senker utskriftshastigheten for å forbedre utskriftskvaliteten. Etter utskrift på denne materialtypen trenger skriveren litt tid til å varme opp fikseringsenheten etter at du har valgt en ny innstilling for Papirtype (for eksempel Vanlig papir eller Brevpapir).
	Reduser kompleksiteten i utskriftsjobben. Hvis du reduserer antall og størrelse på skrifter, antall og kompleksitet på bilder og antall sider i en jobb, kan det øke utskriftshastigheten.
	Sett Sidebeskyttelse til Av i Oppsettmeny. Se Sidebeskyttelse for mer informasjon.
Det oppstår uventede sideskift.	Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift i Oppsettmeny .
Transparenter setter seg fast.	Hvis du akkurat har slått på skriveren eller hvis skriveren har vært uvirksom en tid, bør du skrive ut på papir før du forsøker å skrive ut på transparenter. Å deaktivere Strømsparer-funksjonen kan også hindre at transparenter setter seg fast etter at skriveren ikke har vært i bruk på en stund. Se Strømsparer for mer informasjon.
Papiret har kjørt seg fast i fikseringsenheten.	Vri spaken for frigjøring av fikseringsvalsene ned, og fjern det fastkjørte papiret. Se Fjerne fastkjørt papir for mer informasjon.
En del av den utskrevne siden er avkortet eller avkuttet.	Kontroller at det er riktig papirstørrelse i papirskuffen og riktig innstilling for papirstørrelsen i skuffen.
Skriveren er tilkoblet USB-porten, men skriver ikke ut.	Kontroller at du bruker Windows 98, Windows 2000, Windows Me eller et annet USB-kompatibelt operativsystem som støttes av Lexmark.
Papiret trekkes ikke inn som det skal.	Sørg for å bruke anbefalt utskriftsmateriale. Ikke bruk papir med en flatevekt på 60 g/m ² eller større enn 120 g/m ² med dupleksenheten.
	Kontroller at de justerbare førerne i papirskuffen er riktig justert for utskriftsmaterialet.
	Kontroller at stabelen med utskriftsmateriale ikke overstiger den maksimale stabelhøyden som er angitt på skuffen.
Utskriftsmaterialene trekkes inn feil eller flere ark trekkes inn på en gang.	Kontroller at utskriftsmaterialene du bruker, oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Se <i>Card Stock & Label Guide</i> for mer informasjon.
	Bøy utskriftsmaterialene frem og tilbake før du legger dem i papirkildene.
	Kontroller at utskriftsmaterialene er lagt i riktig.
	Kontroller at papirførerne for bredde og lengde på papirkildene er riktig innstilt.
	Ikke overfyll papirkildene.
	Ikke press utskriftsmaterialene inn i flerbruksmateren når du fyller den, ellers kan de bli skjeve eller bøyd.
	Fjern eventuelle krøllete utskriftsmaterialer fra papirkildene.

Problem	Tiltak
Utskriftsmaterialene trekkes inn feil eller flere ark trekkes inn på en gang (fortsatt).	Legg den anbefalte utskriftssiden riktig vei for den aktuelle typen utskriftsmateriale. Se Legge i utskriftsmateriale for mer informasjon.
	Legg mindre utskriftsmateriale i papirkildene.
	Snu utskriftsmaterialene rundt og opp/ned, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.
	Ikke bland ulike typer utskriftsmaterialer.
	Ikke bland pakker med utskriftsmaterialer.
	Fjern det øverste og nederste arket i pakkene før du legger i utskriftsmaterialene.
	Bare fyll en papirkilde når den er tom.
Konvolutter mates feil eller det oppstår flermating.	Fjern bunken med konvolutter fra flerbruksmateren. Legg i én konvolutt, mat den gjennom skriveren, og legg deretter bunken med konvolutter i flerbruksmateren.
	Trykk bunnplaten ned til den låses på plass. Se Legge i flerbruksmateren hvis du vil se en illustrasjon.
Jobben skrives ut fra feil papirkilde eller på feil utskriftsmateriale.	Kontroller innstillingen for Papirtype i papirmenyen fra kontrollpanelet og i skriverdriveren.
Skriveren lager ikke tosidige utskrifter.	• Kontroller at Dupleks er valgt i Etterbehandlingsmenyen eller programmet du skriver ut fra. • Kontroller at du har nok skriverminne installert.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Problem	Tiltak
Utskriften er for lys, eller bilder eller tegn er ufullstendige. 	Sørg for å bruke anbefalt papir/materiale. Bruk materiale fra en ny pakke. Se Retningslinjer for utskriftsmateriale. Kontroller at du har valgt riktig Papirtype-innstilling for materialet du bruker. Sett Tonermørkhet til 4 i Fargemeny Rengjør LEDene. Se Rengjøre LEDene. Hvis du har mistanke om at det er lite toner i kassetten, kan du ta ut den aktuelle tonerkassetten og riste den forsiktig frem og tilbake slik at toneren fordeles jevnt. Sett tonerkassetten tilbake på plass og forsøk å skrive ut jobben på nytt. Bytt ut tonerkassetten som inneholder fargen som er for lys eller som ikke vises. Se Skifte en tonerkassett. Bytt ut fotolederne. Hvis det bare er sort skrift som er lys, kan du bytte ut bare den sorte fotolederen. Hvis en av de andre fargene er for lys, må du bytte ut alle de tre fargefotolederne. Se Erstatte en fotoleder.
Utskriften har fargede linjer, striper eller flekker, eller utskriften er tåkete eller uklar. 	Rengjør LEDene. Se Rengjøre LEDene. Fjern den aktuelle tonerkassetten, og rist den forsiktig for å fordele toneren jevnt. Sett tonerkassetten tilbake på plass og forsøk å skrive ut jobben på nytt. Se Skifte en tonerkassett. Bytt ut tonerkassetten som tilsvarer fargen på linjene, strekene eller flekkene på siden. Se Skifte en tonerkassett. Bytt ut fotolederne. Hvis det bare er sort skrift som er lys, kan du bytte ut bare den sorte fotolederen. Hvis én av de andre fargene er for lys, må du bytte ut alle de tre fargefotolederne. Se Erstatte en fotoleder.
Det er tonerflekker på siden. 	Bytt ut smørevalsen. Se Bestille rekvisita.

Problem	Tiltak
Toner dekker bakgrunnen på siden. 	Kontroller at den aktuelle tonerkassetten er fullstendig installert.
Siden er 100 % dekket av én farge. 	Bytt ut fotolederne. Hvis siden er sort, kan du bytte ut bare den sorte fotolederen. Hvis siden har en annen farge, må du bytte ut alle de tre fargefotolederne. Se Erstatte en fotoleder.
Lyse linjer eller streker på utskriften. 	Rengjør LEDene. Se Rengjøre LEDene.
	Ta ut tonerkassetten som tilsvarer fargen på linjene eller strekene, og rist den forsiktig frem og tilbake for å fordele toneren jevnt. Sett tonerkassetten tilbake på plass og forsøk å skrive ut jobben på nytt.
	Bytt ut fotolederne. Hvis problemet oppstår når du skriver ut sort, kan du bytte ut bare den sorte fotolederen. Hvis problemet oppstår når du skriver ut en av fargene, må du bytte ut alle de tre fargefotolederne. Se Erstatte en fotoleder.
	Bytt ut tonerkassetten som tilsvarer fargen på linjene eller strekene på siden. Se Skifte en tonerkassett.
Siden er tom eller en av fargene mangler. 	Bytt ut tonerkassetten som tilsvarer fargen som mangler på siden. Se Skifte en tonerkassett.
Toneren flyter ut eller utskriften løsner fra siden. 	Sørg for å bruke anbefalt papir/materiale. Se <i>Card Stock & Label Guide</i> for mer informasjon.
	Kontroller at du har valgt riktig Papirtype-innstilling for materialet du bruker.
	Du må kanskje skifte fikseringsenheten. Se Skifte fikseringsenheten.

Problem	Tiltak
Utskrevet materiale som leveres med en posttjeneste, ankommer med utskriftsskygge eller speilbilder av teksten på siden. 	Husk dette når du klargjør utskrevet materiale for utsendelse: • Bruk papir med flatevekt på 90 g/m² • Unngå grovt papir - velg papir med en ruhet på ca. 100 til 200 Bendsen (glattthet på 100 til 150 Sheffield) • Brett arkene slik at teksten vender utover. • Bruk frankeringsmaskin eller stemple konvoluttene før innholdet legges i. • Legg konvoluttene i esker og lever dem på postkontoret.
Kvaliteten på utskrevne transparenter er ikke god nok. 	Bruk bare transparenter som anbefales av Lexmark. Se Transparenter. Pass på at du legger i transparentene riktig. Se Legge i transparenter. Husk å sette Papirtype til Transparent når du skriver ut på transparenter. Se Papirtype. Sett menyelementet Fargejustering til Livlig. Se Fargejustering. Unngå å få fingeravtrykk på transparentene før utskrift.
Kvaliteten på utskrevne bilder er ikke god nok. 	Sett Tonermørkhet til 4 i Fargemeny
Hvite mellomrom er synlige mellom fylte fargeflater. 	Slå skriveren av og på igjen. Skriveren kalibrerer fotolederne og driverne, noe som kan forbedre registreringen. Se Utskriftsjustering for mer informasjon.
Fargene blir ikke som forventet. 	Kontroller at du har valgt riktig verdi for Fargejustering og Utskriftsmodus for jobben du skriver ut. Se Fargemeny for mer informasjon.

Fjerne fastkjørt papir

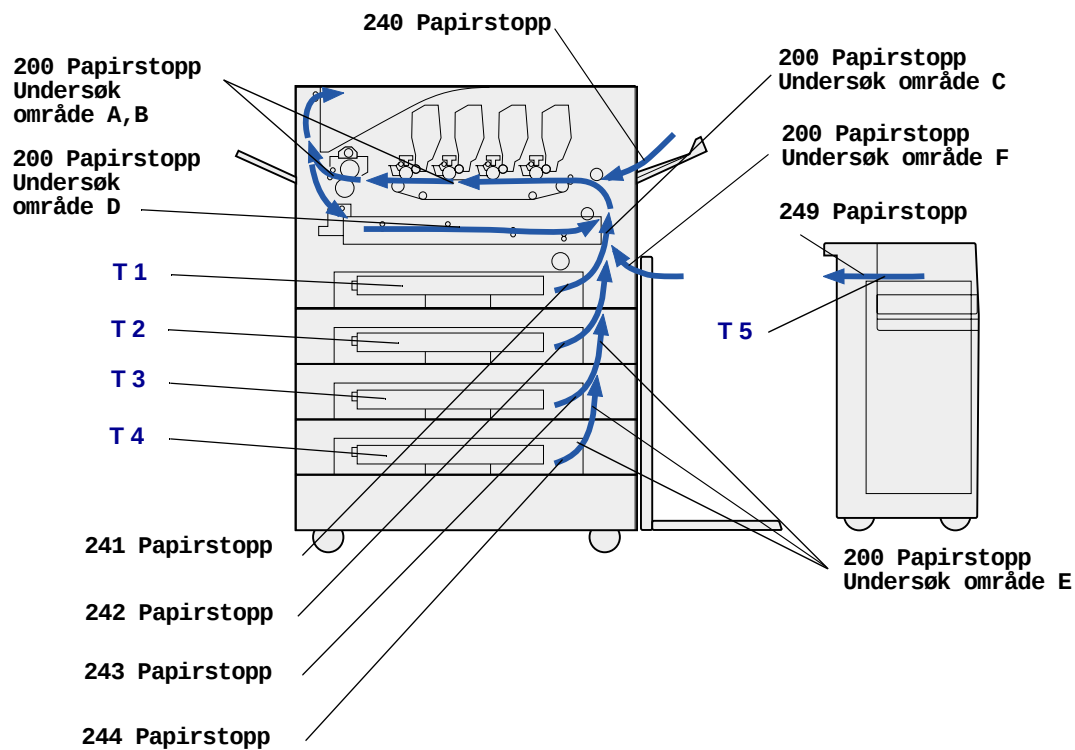
Hvis du er nøye med å velge utskriftsmaterialer og legge dem riktig inn, bør du kunne unngå de fleste tilfeller av papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er forklart i dette kapitlet.

Hvis du vil fjerne meldinger om papirstopp, må du fjerne det fastkjørte papiret og trykke på **Fortsett** for å fortsette utskriften. Det skrives ut en ny kopi av siden som kjørte seg fast, hvis Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto. Auto-innstillingen garanterer imidlertid ikke at siden skrives ut.

Identifisere områder med papirstopp

Se diagrammet **på side 145** for banen papiret går gjennom skriveren og tilleggsutstyret og områder der det kan oppstå papirstopp. Banen varierer avhengig av papirkilden og utskuffen.

Klikk på en melding nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.



200 Papirstopp

<x> sider fastkjørt (undersøk område A-F, T1-5, MPF)

Denne meldingen angir områdene (A–F, MPF eller T1–T5) du må undersøke for å fjerne papiret eller fjerne meldingen. Skjermen vil veksle mellom **200 Papirstopp <x> sider fastkjørt** og **Undersøk område A-F, T1-5, MPF**:

Papirstopp, melding	Papirstopp, melding
Undersøk område A,B	Undersøk område F
Undersøk område C	Undersøk MPF
Undersøk område D	Undersøk T1–T4
Kontroller område E	Undersøk T5

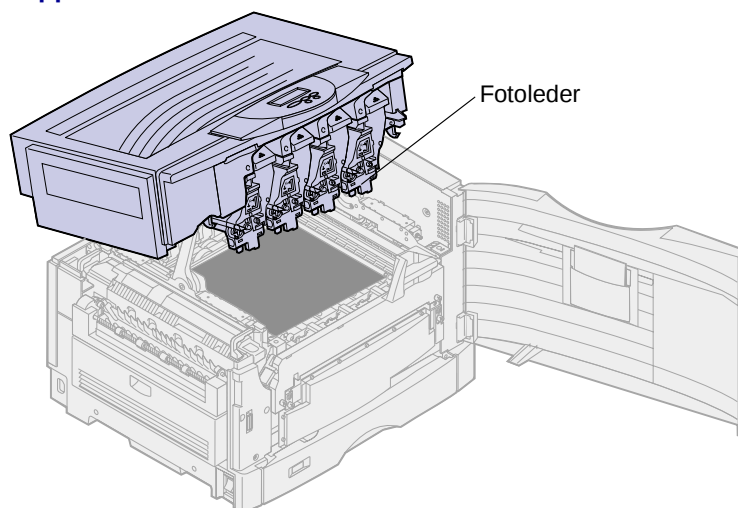
Merk: Hvis det er papirstopp når du slår på skriveren, er den andre linjen i meldingen **200 Papirstopp** tom. Du må fjerne alt papir fra papirbanen for å fjerne meldingen.

Undersøk område A, B

Denne meldingen angir en papirstopp i området med overføringsbeltet, fikseringsenheten eller utskriftsvalsen. Slik fjerner du fastkjørt papir fra område A–B:

- 1 Fullfør trinnene for å åpne toppdekslet.

Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du åpner toppdekslet, se [Åpne toppdekslet](#).

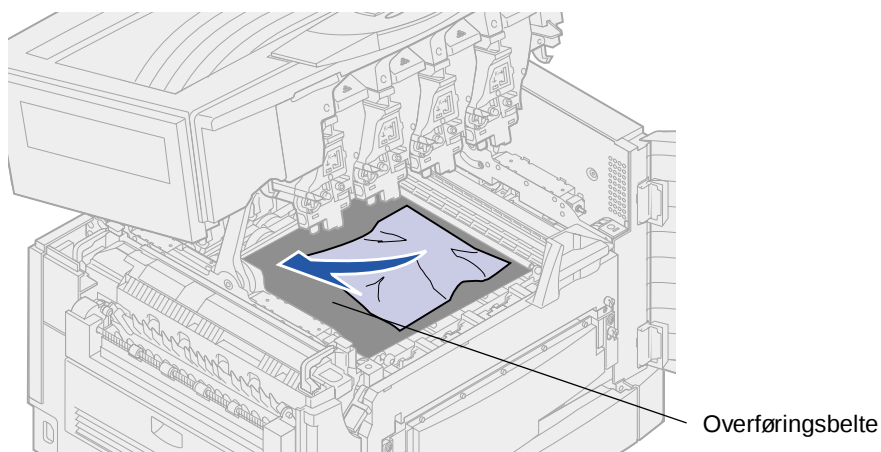


ADVARSEL: Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten.

Merk: Papiret kan være dekket med toner som ikke er fiksert, og kan sette merker på klær.

- 2 Fjern papiret på overføringsbeltet.

Hvis papirkilden var flerbruksmateren, undersøker du området mellom flerbruksmateren og overføringsbeltet.



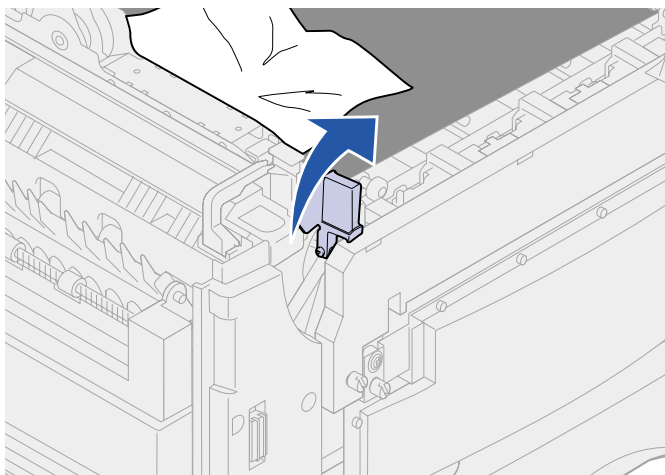
ADVARSEL: Ikke bruk spisse gjenstander til å fjerne papiret. Dette kan gi varig skade på overføringsbeltet.

- 3** Undersøk området ved fikseringsenheten og toppdekselet for mer fastkjørt papir.

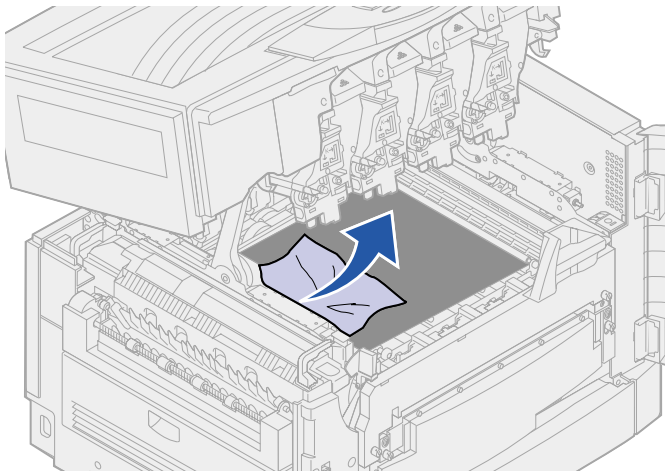
Hvis det ikke finnes fastkjørt papir i området ved fikseringsenheten eller toppdekselet, lukker du toppdekselet og frontdekselet, og deretter trykker du på **Fortsett**. Hvis det finnes fastkjørt papir, fortsetter du med **trinn 4**.

Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du lukker toppdekselet, se **Lukke toppdekselet**.

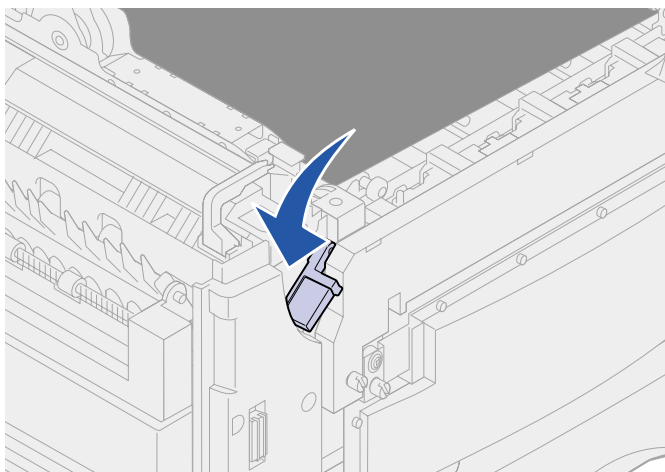
- 4** Løft spaken for frigjøring av fikseringsvalsene.



- 5** Trekk papiret sakte ut av fikseringsenheten og inn i skriveren.



- 6** Vri spaken for frigjøring av fikseringsvalsene ned.



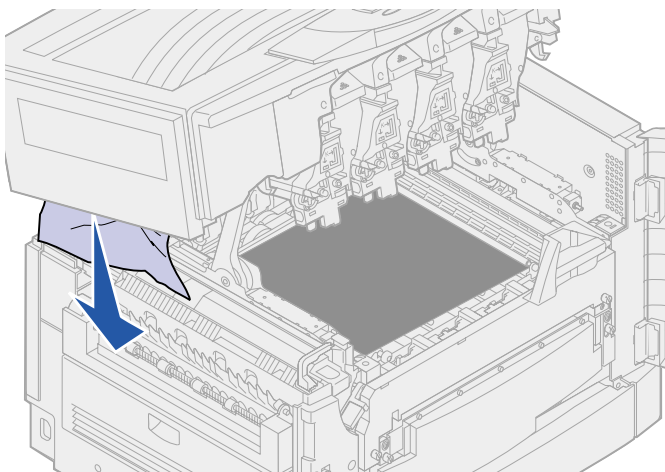
Merk: Toppdekselet kan ikke lukkes før spaken er nede.

- 7** Undersøk om det er mer fastkjørt papir i toppdekselet.

Hvis det ikke finnes fastkjørt papir i toppdekselet, lukker du toppdekselet og frontdekselet.
Hvis det finnes fastkjørt papir, fortsetter du med **trinn 8**.

Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du lukker toppdekselet, se **Lukke toppdekselet**.

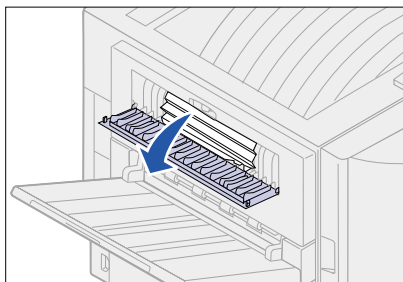
- 8** Fjern det fastkjørte papiret fra toppdekselet.



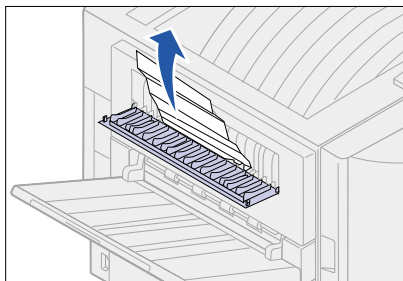
- 9** Lukk toppdekselet og frontdekselet.

Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du lukker toppdekselet, se **Lukke toppdekselet**.

- 10** Åpne papirstoppluken på venstre side av skriveren.

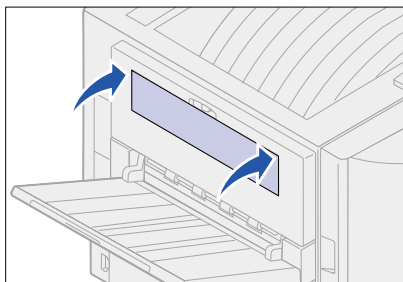


- 11** Fjern eventuelt papir inne fra skriveren.



- 12** Lukk papirstoppluken.

Hvis du vil hindre flere papirstopp, må du kontrollere at begge sidene av luken er lukket.

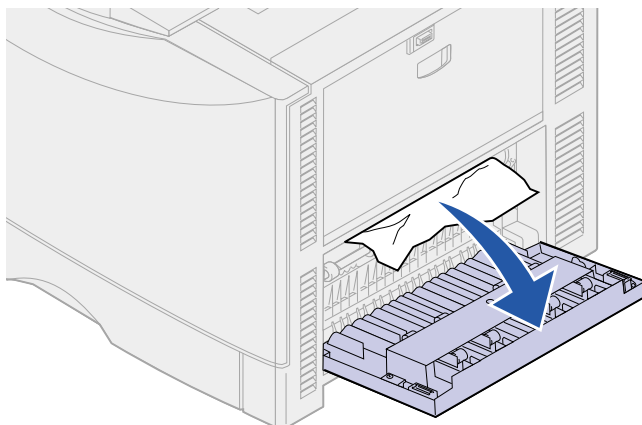


- 13** Trykk på **Fortsett**.

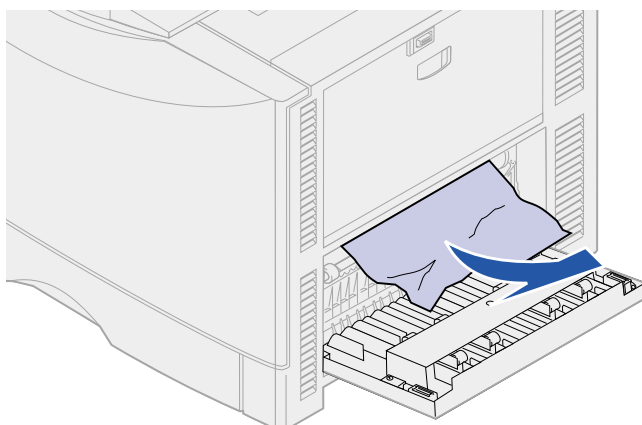
Undersøk område C

Papirstopp som resulterer i meldingen **Undersøk Område C**, krever at papirstoppluken i dupleksenheten åpnes. Hvis du skriver ut på små ark, fjerner denne fremgangsmåten kanskje ikke det fastkjørte papiret. Se **Fjerne små ark fra dupleksenheten**.

- 1 Åpne papirstoppluken i dupleksenheten på høyre side av skriveren.



- 2 Fjern det fastkjørte papiret.



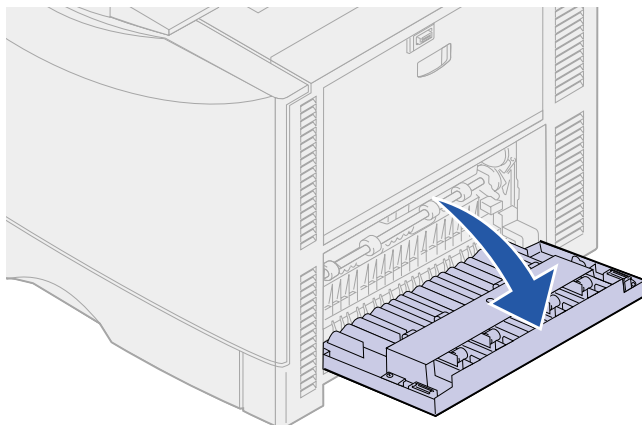
- 3 Trykk på **Fortsett**.

Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

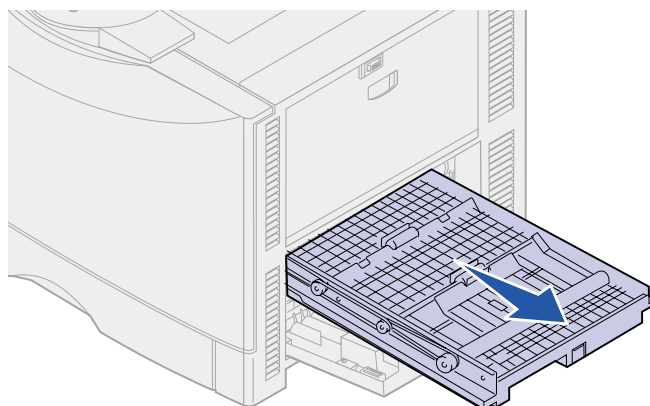
Undersøk område D

Denne meldingen angir fastkjørt papir i området med dupleksenheten. Slik fjerner du fastkjørt papir i område D:

- 1** Åpne papirstoppluken i dupleksenheten på høyre side av skriveren.

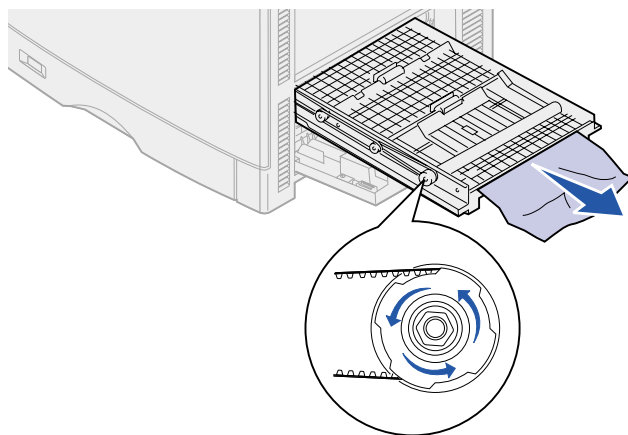


- 2** Trekk dupleksenheten forsiktig ut.

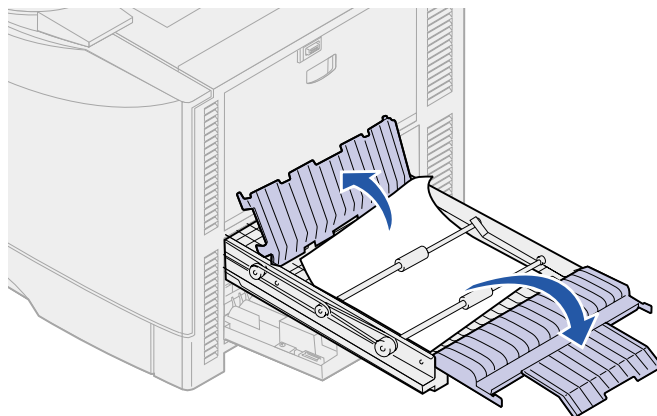


- 3** Snu vrideren for papirfremtrekk mot klokken.

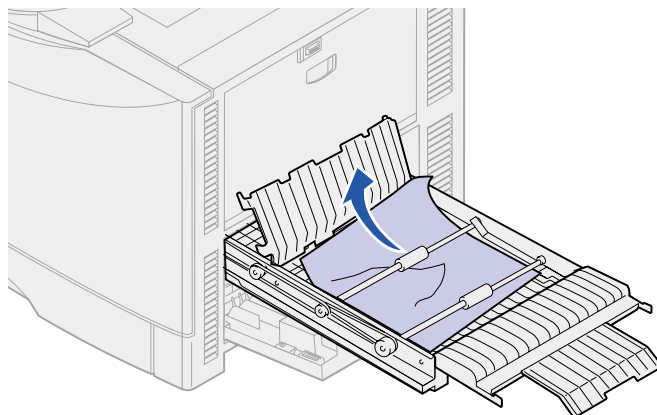
Hvis papiret kommer ut av dupleksenheten, fjerner du papiret og går til **trinn 7**. Hvis papiret ikke kommer frem, går du til trinn **trinn 4**.



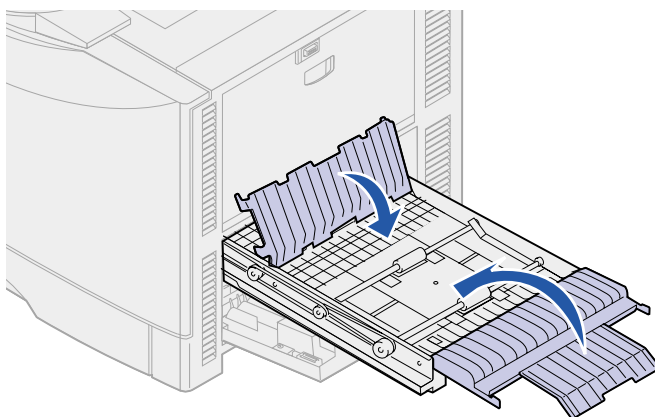
- 4** Åpne dekslene for dupleksenheten.



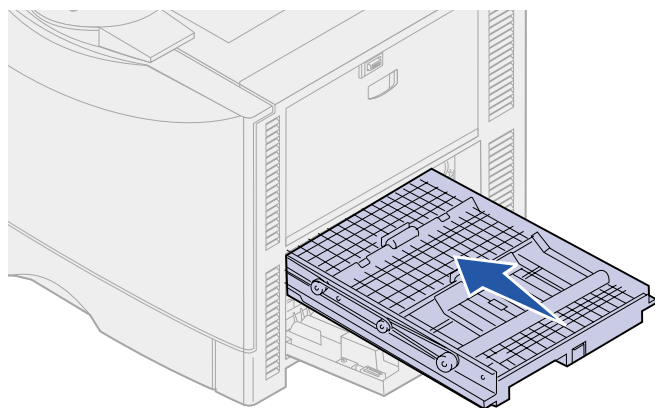
- 5** Fjern det fastkjørte papiret.



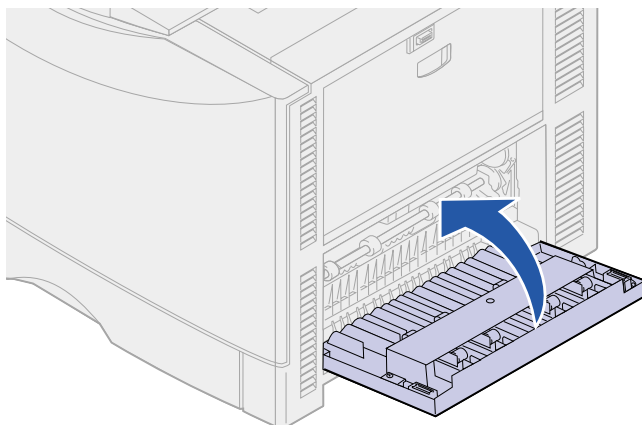
- 6** Lukk dekslene for dupleksenheten.



- 7** Skyv dupleksenheten inn til den stopper.



- 8** Lukk tilgangsluken.



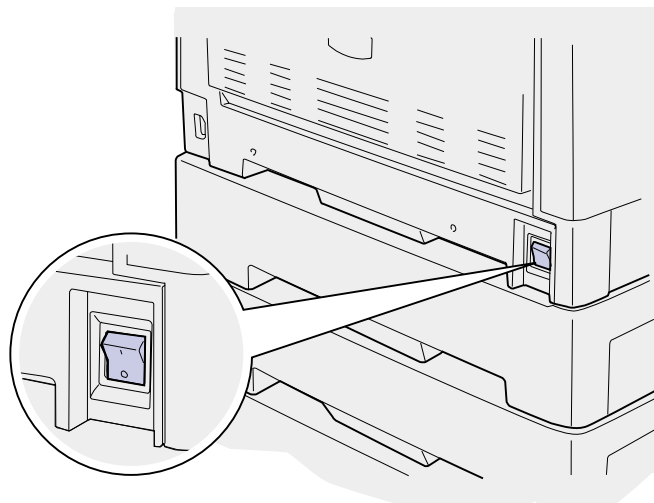
- 9** Trykk på **Fortsett**.

Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

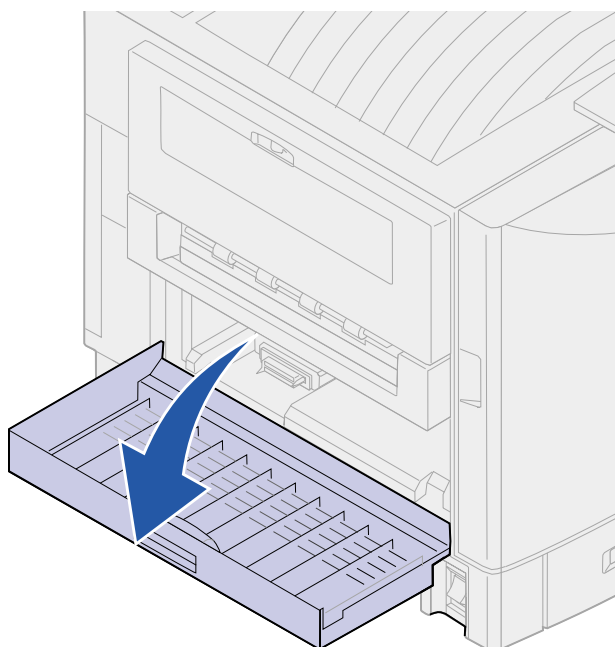
Fjerne små ark fra dupleksenheten

Når du skriver ut på begge sider av A5-ark eller andre små ark, må du kanskje delvis fjerne dupleksenheten for å fjerne det fastkjørte papiret.

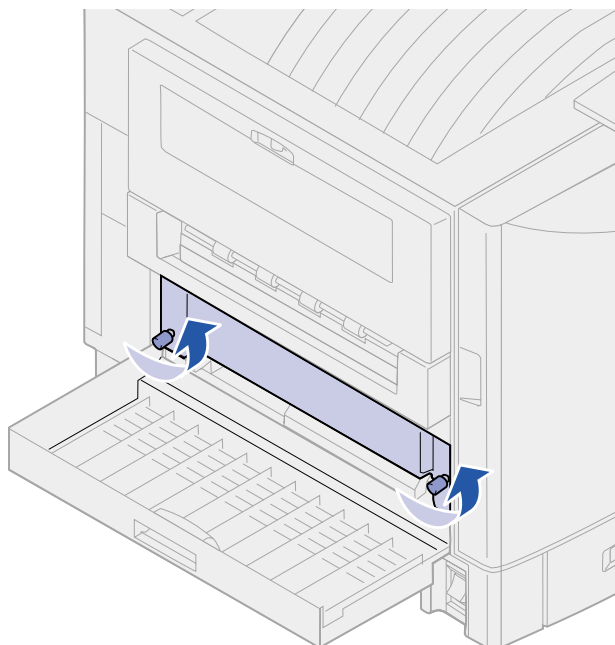
- 1 Slå av skriveren.



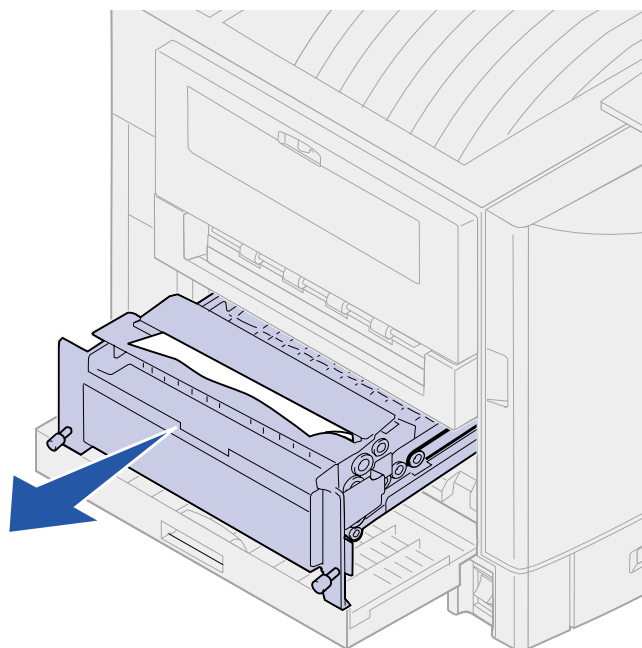
- 2 Åpne dekselet for dupleksenheten.



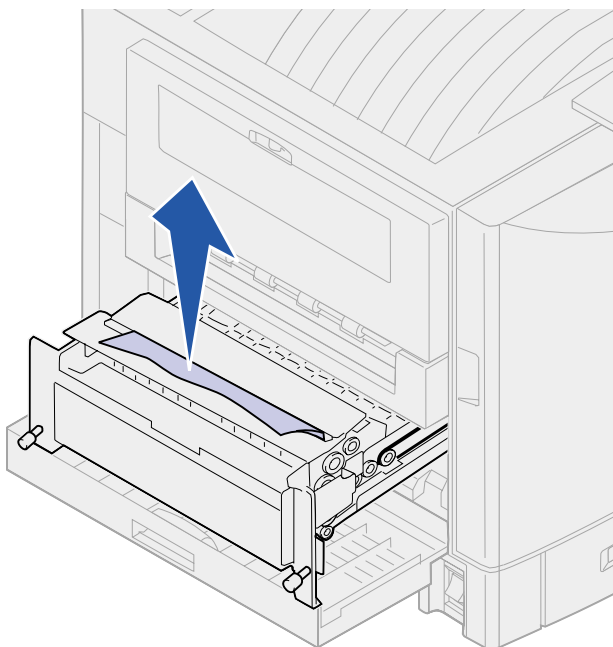
- 3** Løsne de to viste skruene.



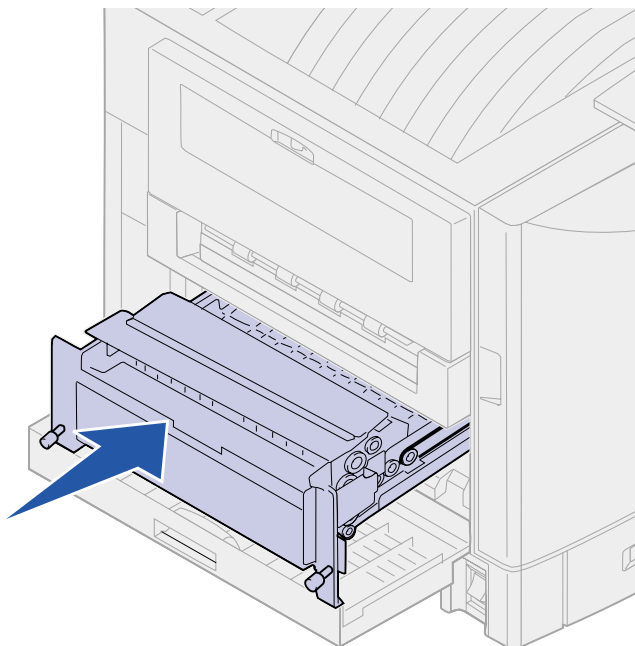
- 4** Trekk dupleksenheden så langt ut at du ser åpningen for dupleksenheden.



- 5** Fjern fastkjørt papir fra åpningen for dupleksenheten.

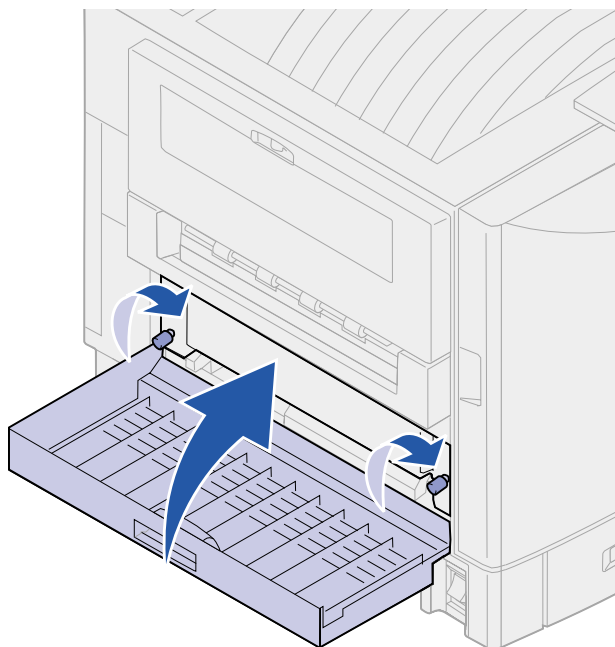


- 6** Skyv dupleksenheten inn.



- 7** Rett inn fingerskruene på dupleksenheten etter hullene i skriveren.
8 Stram fingerskruene for å feste dupleksenheten.

- 9** Lukk dekselet for dupleksenheten.

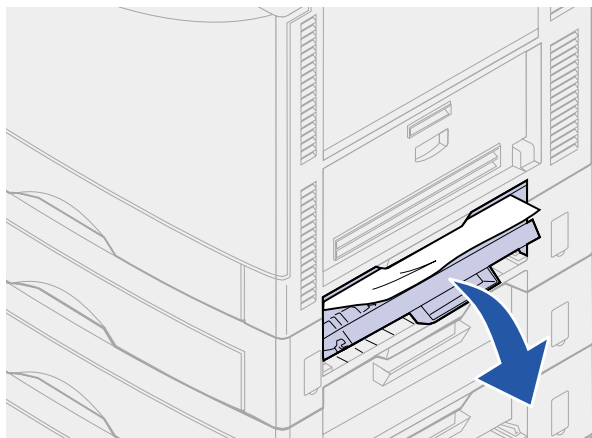


Kontroller område E

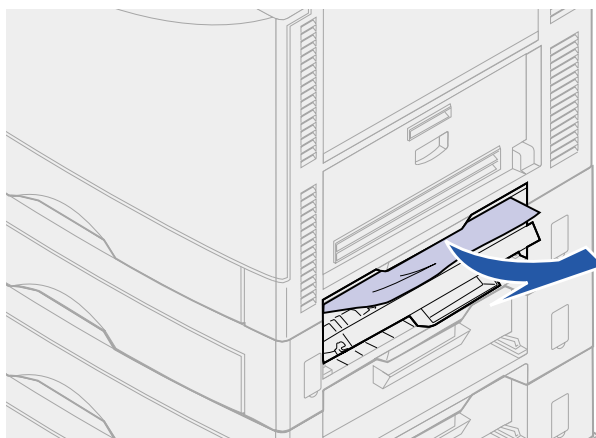
Denne meldingen angir fastkjørt papir i området ved papirbanen til den øverste, midterste eller nederste tilleggsskuffen.

Merk: Hvis du har en høykapasitetsmater, trekker du materen vekk fra skriveren.

- 1** Åpne papirstoppluken på den øverste tilleggsskuffen.

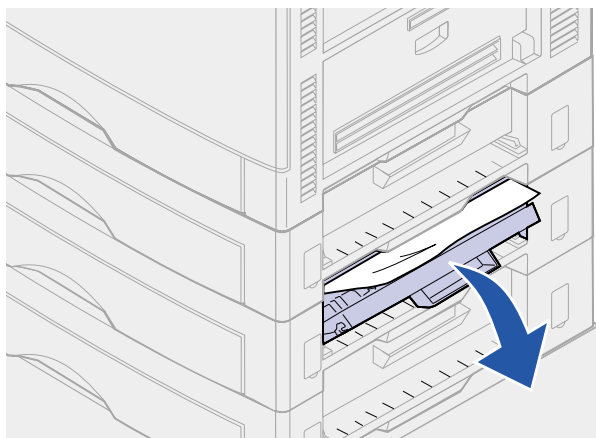


- 2** Fjern det fastkjørte papiret.

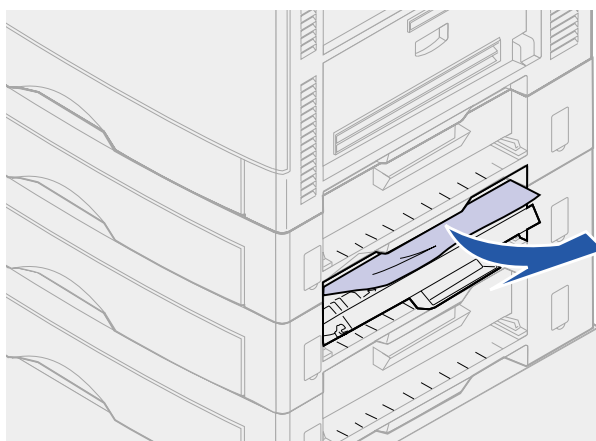


- 3** Lukk papirstoppluken.

- 4** Åpne papirstoppluken på den midterste tilleggsskuffen.

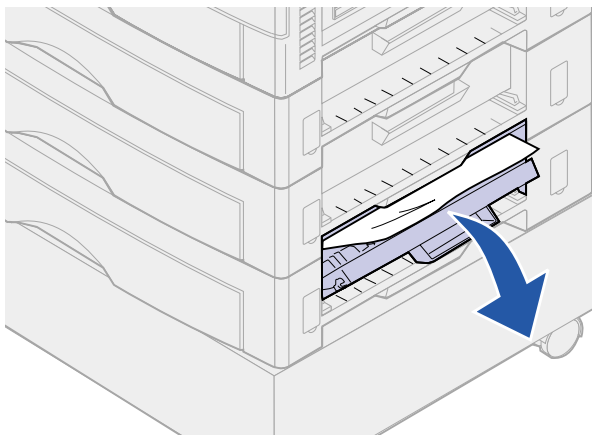


- 5** Fjern det fastkjørte papiret.

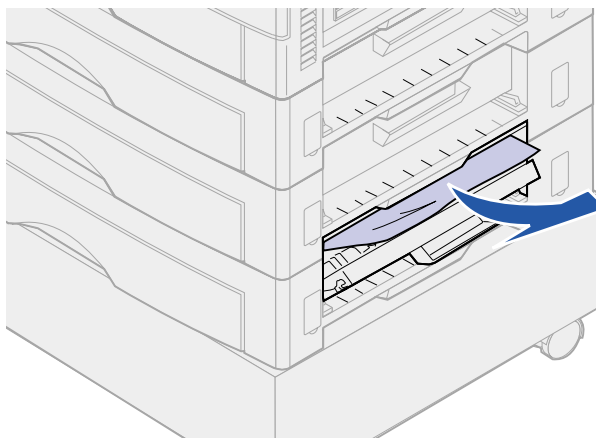


- 6** Lukk papirstoppluken.

- 7** Åpne papirstoppluken på den nederste tilleggsskuffen.



- 8** Fjern det fastkjørte papiret.



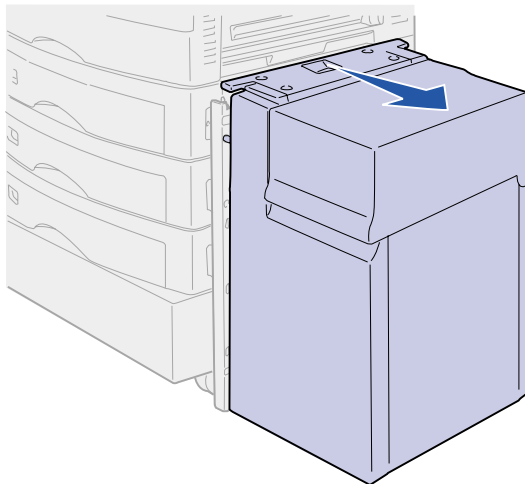
- 9** Lukk papirstoppluken.

- 10** Trykk på **Fortsett**.

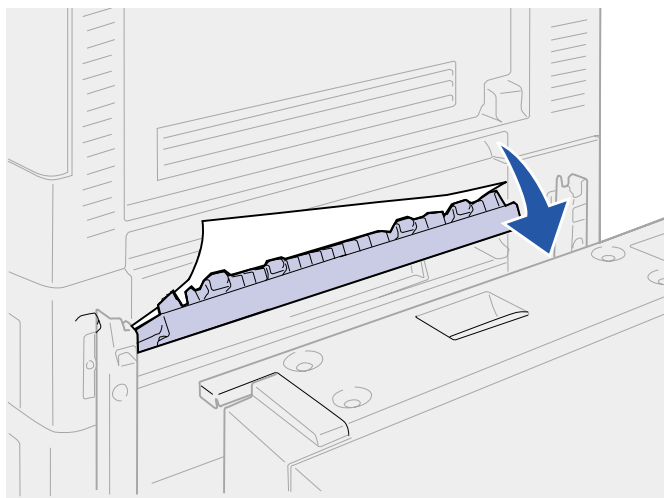
Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

Undersøk område F

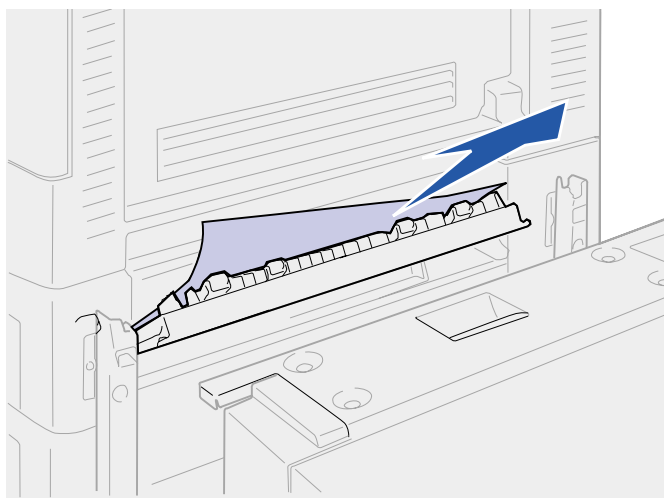
- 1** Trekk høykapasitetsmateren vekk fra skriveren.



- 2** Åpne papirstoppluken på den øverste tilleggsskuffen.



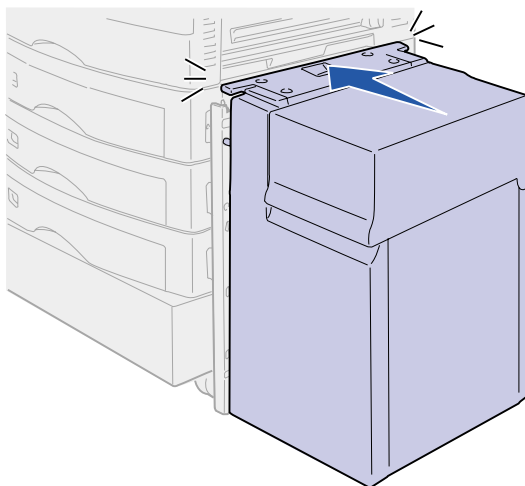
- 3** Fjern det fastkjørte papiret.



- 4** Lukk papirstoppluken.

- 5** Skyv høykapasitetsmateren til den festes til festerammen.

Når materen sitter der den skal, hører du et *klikk*.



- 6** Trykk på **Fortsett**.

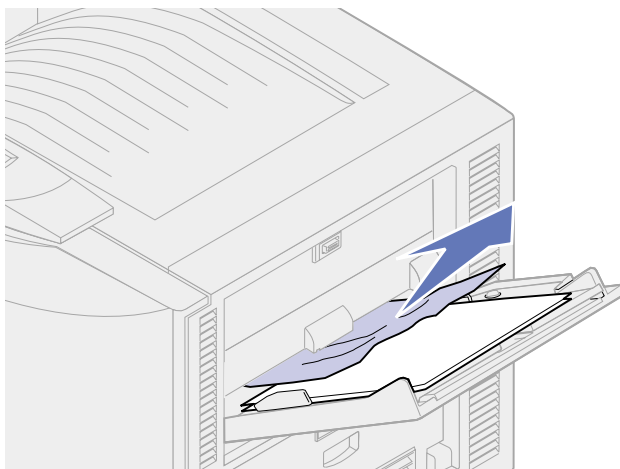
Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

240 Papirstopp

Undersøk FB-mater

- 1 Trekk det fastkjørte papiret sakte rett ut av flerbruksmateren.

Hvis du ikke får papiret ut, fortsetter du med trinn 2.

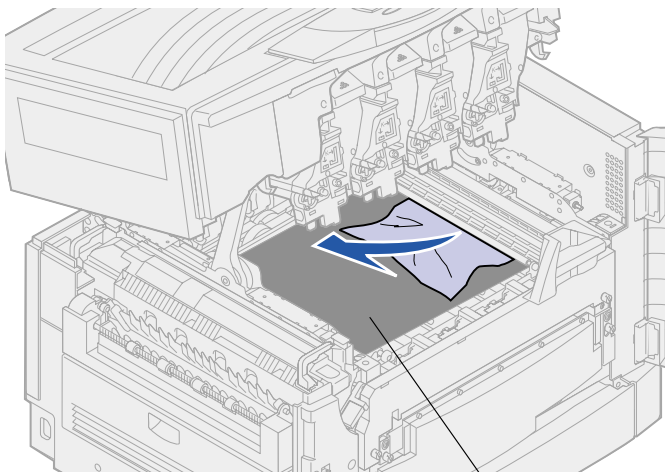


- 2 Åpne toppdekselet.

Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du åpner toppdekselet, se [Åpne toppdekselet](#).

- 3 Fjern papiret på overføringsbeltet.

ADVARSEL: Ikke berør, mist eller plasser noe på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.



Overføringsbelte

- 4 Lukk toppdekselet.

Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du lukker toppdekselet, se [Lukke toppdekselet](#).

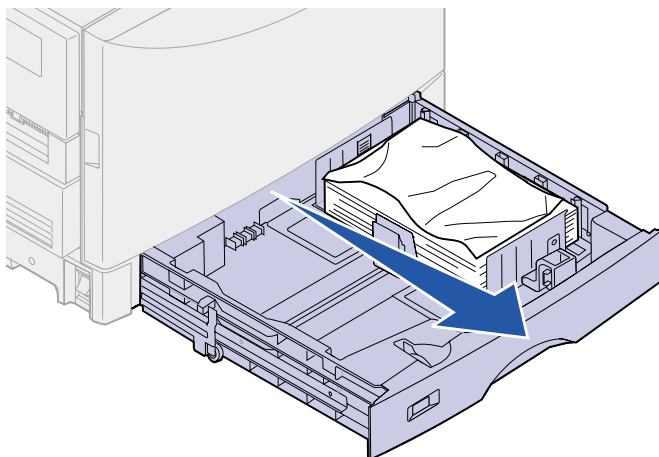
- 5 Trykk på **Fortsett**.

24<x> Papirstopp **Undersøk skuff <x>**

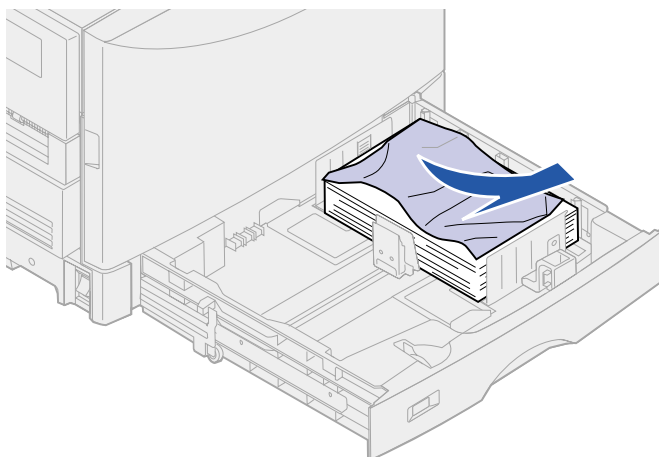
Papirstopp på fem steder resulterer i meldingen **24<x> Papirstopp**, der **x** representerer skuffnummeret der papirstoppen har oppstått. Papirstoppmeldingene **241–244** angir at det er fastkjørt papir i én av papirskuffene. Meldingen **249 Papirstopp Undersøk skuff <x>** angir at det er fastkjørt papir i høykapasitetsmateren. Se [Identifisere områder med papirstopp](#) for skuffnummerering.

241-244 Papirstopp

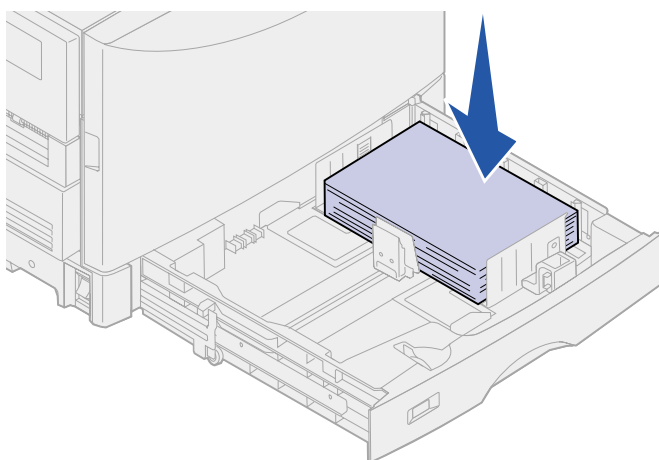
- 1 Trekk ut skuffen som er angitt på skjermen.



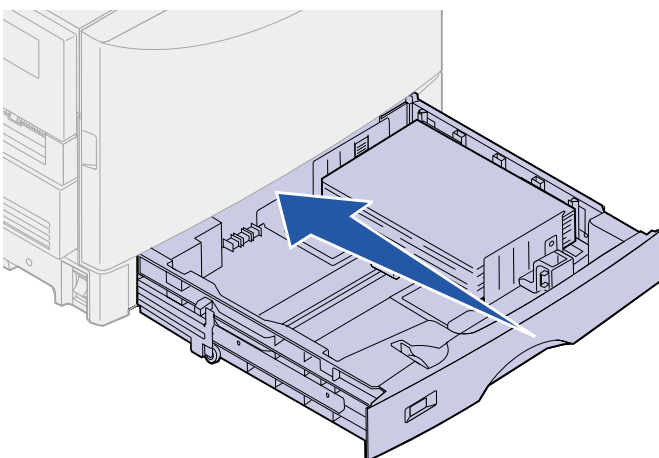
- 2** Ta ut eventuelt krøllet eller skrukkete papir.



- 3** Trykk det gjenværende papiret ned i skuffen til bunnplaten *klikker* på plass.



- 4** Lukk skuffen.



5 Trykk på **Fortsett**.

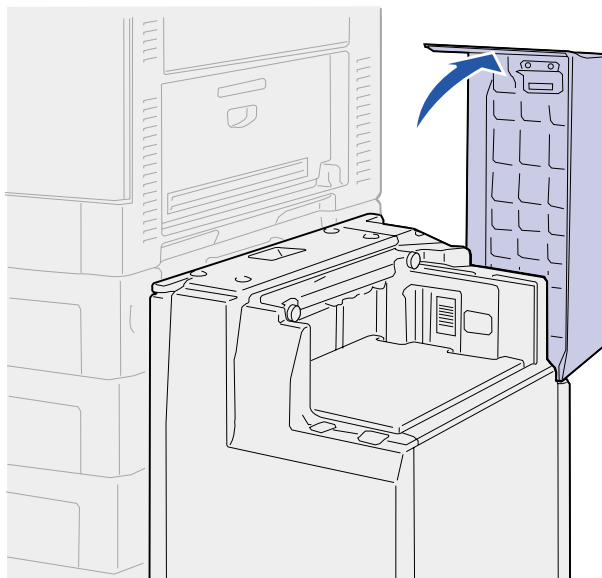
Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

249 Papirstopp Undersøk skuff <x>x

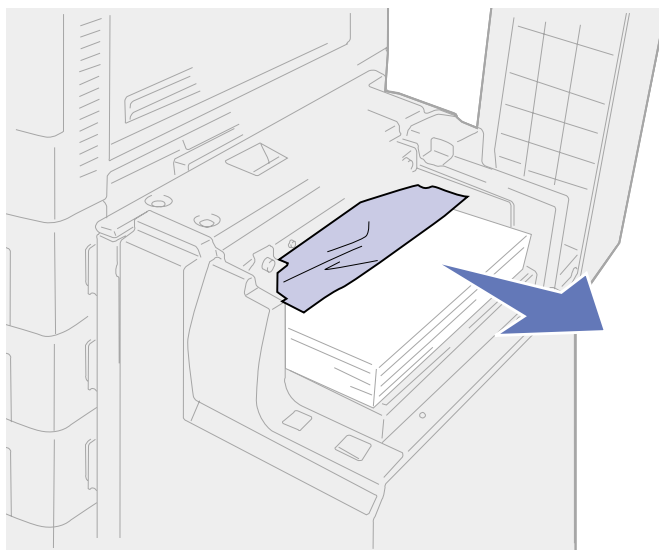
Meldingen **249 Papirstopp Undersøk skuff <x>** angir at det er fastkjørt papir i høykapasitetsmateren.

Merk: Hvis skriveren er montert på et skrivekap (tilleggsutstyr), angis høykapasitetsmateren som skuff 3.

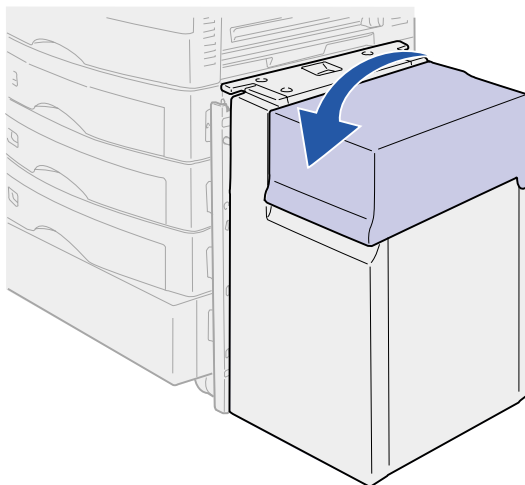
1 Åpne toppdekselet.



2 Fjern det fastkjørte papiret.



- 3** Lukk toppdekselet.



- 4** Trykk på **Fortsett**.

Problem	Tiltak
Trenger oppdaterte skriverdriverne eller verktøy.	- Se driver-CD som du fikk sammen med skriveren. Den inneholder skriverdriverne og verktøy. - Gå til Lexmarks Web-område, www.lexmark.com, for å få de siste skriverdriverne og verktøyene.
Må koble en seriekabel til skriveren.	Hvis skriveren er konfigurert med en seriellport, eller du har installert et grensesnittkort som tilleggsustyr, se <i>Installeringsveiledning</i> .
Finner ikke avslutningskodene for skriveren.	Se <i>Technical Reference</i> som finnes på Lexmarks Web-område på www.lexmark.com .
Kan ikke skrive ut farger.	Kontroller at menyelementet Utskriftsmodus ikke er satt til Sort/hvitt.
	Kontroller at du bruker en skriverdriver for fargeutskrift.
	Kontroller at du har valgt fargeutskrift i driveren.
	Hvis du skriver ut på et nettverk, må du kontrollere at nettverksinnstillingene er satt slik at du kan skrive ut i farger.
Kan ikke skrive ut siden med menyinnstillingene.	Kontroller at den valgte papirkilden inneholder A4-, Letter eller Legal-papir. Kontroller at Papirtype-innstillingen for den valgte kilden er Vanlig papir.
Kan ikke skrive ut gjennom infrarød port.	Kontroller at verken Infrarød port eller Infrarød buffer er satt til Deaktivert i infrarødmenyen. Kontroller også innstillingene for Vindusstørrelse og Overføringsforsinkelse. Se Infrarødmeny .
	Kontroller at avstanden mellom de to infrarøde portene er 3 m (10 fot) eller mindre. Om nødvendig flytter du portene nærmere hverandre.
	Pass på at det ikke er noen objekter mellom de to portene.
	Kontroller at datamaskinen står på et plant underlag.
	Skarpt lys, for eksempel direkte sollys eller kunstig lys i nærheten, kan påvirke kommunikasjonen. Om nødvendig må du slå av lys, lukke persienner eller trekke for gardinene.
Kan ikke skrive ut gjennom LocalTalk-port.	Kontroller at verken LocalTalk-port eller LocalTalk-buffer er satt til Deaktivert i LocalTalk-meny.
	Kontroller at skriveren er riktig konfigurert i Macintosh Velger.

Problem	Tiltak
Kan ikke motta fakser.	Kontroller at verken Faksport eller Faksbuffer er satt til Deaktivert i faksmenyen.
	Kontroller at faksmaskinen som er koblet til skriveren, er et Klasse 1-faksmodem.
	Hvis strømmen til modemmet er blitt brutt, må du følge denne fremgangsmåten i oppført rekkefølge: 1 Slå skriveren av. 2 Slå modemmet på. 3 Slå skriveren på.
Store jobber sorteres ikke.	Reduser kompleksiteten i utskriftsjobben. Reduser antall og størrelse på skrifter, antall og kompleksitet på bilder og antall sider.
	Installer mer skriverminne. Se Legge til minne eller skriverens <i>Installeringsveiledning</i> for mer informasjon.
	Installer en ekstra harddisk. Se Harddisk eller skriverens <i>Installeringsveiledning</i> for mer informasjon.
Transparenter krølles.	Bruk bare transparente som anbefales av Lexmark. Se Transparenter for mer informasjon.
	Kontroller at utskuffen er helt åpen.
Meldinger om papirstopp forsvinner ikke.	Hvis du vil fjerne meldingene om papirstopp, må du trykke på Fortsett . Du må fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner. Kontroller både inne i skriveren og i papirkilden du brukte. Lukk alle deksler, og trykk på Fortsett . Se Fjerne fastkjørt papir for mer informasjon.
Siden som satt fast, blir ikke skrevet ut på nytt etter at papirstoppen er fjernet.	Sett Gjenopprett v/stopp til Auto eller til På i Oppsettmeny. Se Fortsett automatisk for mer informasjon.
Kan ikke sette en tonerkassett inn i skriveren.	Sørg for at kassetten er i riktig stilling og at den installeres på riktig sted. Se Skifte en tonerkassett for mer informasjon.
Det samler seg opp toner inne i skriveren.	Bytt ut tonerkassetten som samsvarer med fargen på toneren som har samlet seg inne i skriveren. Se Skifte en tonerkassett .

49

Konfigurere skriveralarmer

Du kan konfigurere skriveren på flere måter for å få beskjed når den trenger tilsyn.

Bruke oppsettmenyen

Menyelement	Funksjon	Verdi	Resultat
Alarmkontroll	Brukes til å angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.	Av	Alarmen høres ikke, men utskriften stoppes til problemet er løst.*
		Enkel	Utskriften stoppes, det vises en melding, og den valgte alarmtypen aktiveres.
		Uavbrutt	
*Hvis det forventes flere tilsynstilfeller, høres bare alarmen når den første meldingen vises. Det høres ikke flere alarmer når det oppstår senere tilsynstilfeller.			

Hvis **Fortsett automatisk** velges, kan det påvirke hvordan skriveralarmer utføres. Denne innstillingen angir hvor lenge skriveren venter etter at en melding er vist, før utskriften gjenopptas.

Bruke MarkVision Professional

MarkVision™ Professional, Lexmarks skriververktøy for kontroll og styring av nettverksskrivere, angir når det er på tide å skifte ut rekvisita, og peker på faktiske eller potensielle problemer. Når en skriver trenger tilsyn, advares nettverksadministrator med et detaljert bilde av skriveren, som viser grunnen til advarselen (for eksempel en tom papirskuff). Hvis du vil ha mer informasjon om MarkVision Professional, kan du se etter på driver-CDen som ble sendt sammen med skriveren.

Bruke MarkVision Messenger

Med MarkVision Messenger kan du definere såkalte handlingsprosedyrer som utfører bestemte kommandoer når meldinger som **Skuff <x> mangler** eller **88 <farge> toner nesten tom** vises på skjermen. Du kan for eksempel definere en handlingsprosedyre som sender en e-postmelding til administratoren når skriveren er tom for papir.

Handlingsprosedyrer kan defineres slik at de utføres automatisk, betinget eller gjentatte ganger. Hvis du vil ha mer informasjon om MarkVision Messenger, kan du se etter på driver-CDen som ble sendt sammen med skriveren.



Deaktivere menyer på kontrollpanelet

Slik deaktiverer du menyene på kontrollpanelet slik at skriverens standardinnstillinger ikke kan endres:

- 1 Slå skriveren av.

Merk: Deaktivering av menyene i kontrollpanelet hindrer ikke tilgang til jobbmenyen eller til funksjonen Skriv ut og hold.

- 2 Trykk på og hold **Velg** og **Retur**, og slå på skriveren.

- 3 Slipp knappene når du ser **Utfører selvtest**.

Konfig-meny vises på den første linjen på skjermen.

- 4 Trykk på **Meny** til du ser **Panelmenyer**, og trykk deretter på **Velg**.

Deaktiver vises på den andre linjen på skjermen.

- 5 Trykk på **Velg**.

Låser menyer vises kort.

- 6 Trykk på **Meny** til du ser **Avsl konfig.meny**, og trykk deretter på **Velg**.

Menyene er deaktivert. Hvis du trykker på **Meny**, vises meldingen **Menyer utkoblet**.

Aktivere menyene på kontrollpanelet

- 1 Gjenta trinn 1 til 4.

- 2 Trykk på **Meny** til du ser **Aktiver**.

- 3 Fortsett med trinn 5 og 6.

Innebygde skifter

Skriveren er utstyrt med innebygde skifter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike skifter finnes i PCL 6- og PostScript 3-emuleringer. Noen av de mest populære skriftsnittene, for eksempel Courier og Times New Roman, finnes for alle skriverspråk.

Skriftene i PCL-emuleringen er kompatible med skriftene i HP4500 og inneholder fire tilleggsskrifter og mange ekstra symbolsett for å kunne brukes med flere språk og programmer. Skriftene i PostScript-emuleringen er kompatible med Adobe PostScript 3 og inneholder 20 tilleggsskrifter.

Tabellen nedenfor inneholder alle de innebygde skriftene i skriveren. Se [Skrive ut skriftprøver](#) for å finne ut hvordan du kan skrive ut eksempler på skriftene. Du kan velge de innebygde skriftene fra programmet du bruker, eller fra kontrollpanelet dersom du bruker PCL 6-emulering.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Albertus Medium	AlbertusMT
	AlbertusMT-Italic
	AlbertusMT-Light
Albertus Extra Bold	
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold
	AntiqueOlive-Compact
Arial	ArialMT
Arial Italic	Arial-ItalicMT
Arial Bold	Arial-BoldMT
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique
ITC Bookman Light	Bookman-Light
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic
ITC Bookman Demi	Bookman-Demi

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-Demiltalic
Clarendon Condensed Bold	
Coronet	Coronet-Regular
CourierPS	Courier
CourierPS Oblique	Courier-Oblique
CourierPS Bold	Courier-Bold
CourierPS Bold Oblique	Courier-BoldOblique
CG Omega	
CG Omega Bold	
CG Omega Italic	
CG Omega Bold Italic	
Garamond Antiqua	Garamond-Antiqua
Garamond Halbfett	Garamond-Halbfett
Garamond Kursiv	Garamond-Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett
Helvetica Light	Helvetica-Light
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique
Helvetica Black	Helvetica-Black
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique
Helvetica Bold	Helvetica-Bold
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique
Helvetica Narrow	Helvetica-Narrow
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica Narrow Bold	Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique
CG Times	Intl-CG-Times
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic
Univers Medium	Intl-Univers-Medium
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic
Univers Bold	Intl-Univers-Bold
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic
Courier	Intl-Courier
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Courier Bold	Intl-Courier-Bold
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique
Letter Gothic	LetterGothic
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold
	LetterGothic-BoldSlanted
Marigold	Marigold
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic
	Optima
	Optima-Bold
	Optima-BoldItalic
	Optima-Italic
Palatino Roman	Palatino-Roman
Palatino Italic	Palatino-Italic
Palatino Bold	Palatino-Bold
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic
SymbolPS	Symbol
Symbol	
Times Roman	Times-Roman
Times Italic	Times-Italic
Times Bold	Times-Bold
Times Bold Italic	Times-BoldItalic
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
	Univers
	Univers-Oblique
	Univers-Bold
	Univers-BoldOblique
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Wingdings	Wingdings-Regular
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats
	Univers-Extended
	Univers-ExtendedObl
	Univers-BoldExt
	Univers-BoldExtObl
	Univers-Light
	Univers-LightOblique
	Clarendon
	Clarendon-Light
	Clarendon-Bold
	Helvetica-Condensed
	Helvetica-Condensed-Bold
	Helvetica-Condensed-BoldObl
	Helvetica-Condensed-Oblique
	StempelGaramond-Bold
	StempelGaramond-BoldItalic
	StempelGaramond-Italic
	StempelGaramond-Roman
	Apple-Chancery
	Chicago
	Geneva
	Monaco
	NewYork
	Oxford
	Taffy
	MonaLisa-Recut
	Candid
	Bodoni
	Bodoni-Italic
	Bodoni-Bold
	Bodoni-BoldItalic
	Bodoni-Poster
	Bodoni-PosterCompressed
	CooperBlack
	CooperBlack-Italic

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	Copperplate-ThirtyTwoBC
	Copperplate-ThirtyThreeBC
	Eurostile
	Eurostile-Bold
	Eurostile-ExtendedTwo
	Eurostile-BoldExtendedTwo
	GillSans
	GillSans-Italic
	GillSans-Bold
	GillSans-BoldItalic
	GillSans-Condensed
	GillSans-BoldCondensed
	GillSans-Light
	GillSans-LightItalic
	GillSans-ExtraBold
	Goudy
	Goudy-Italic
	Goudy-Bold
	Goudy-BoldItalic
	Goudy-ExtraBold
	HoeflerText-Regular
	HoeflerText-Italic
	HoeflerText-Black
	HoeflerText-BlackItalic
	HoeflerText-Ornaments
	JoannaMT
	JoannaMT-Italic
	JoannaMT-Bold
	JoannaMT-BoldItalic
	LubalinGraph-Book
	LubalinGraph-BookOblique
	LubalinGraph-Demi
	LubalinGraph-DemiOblique

Innebygde punktdefinerte skrifter

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Line Printer 16	
POSTNET Bar code	

Symbolsett

Et *symbolsett* er en kodet samling av de alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn som er tilgjengelige i de enkelte skriftene. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel vitenskapelig tekst som har behov for matematiske symboler.

Symbolsettkodingen definerer også hvilket tegn som vil bli skrevet ut for hver tast på tastaturet (eller mer presist for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever ulike tegn ved enkelte kodepunkter. For å kunne støtte flere programmer og språk, har skriveren 83 symbolsett for de innebygde PCL 6-emuleringsskriftene.

Symbolsett for PCL 6-emulering

Ikke alle skriftene støtter alle symbolsettene som er oppført i **Nedlastbare skrifter**. Se *Technical Reference* hvis du vil finne ut hvilke symbolsett som kan brukes av hvert skriftnavn.

Nedlastbare skrifter

ABICOMP Brasil/Portugal	Wingdings	ISO 25: Fransk
ABICOMP Internasjonalt	POSTNET Bar code	ISO 57: Kinesisk
DeskTop	ISO : Tysk	ISO 60: Norsk versjon 1
Legal	ISO : Spansk	ISO 61: Norsk versjon 2
MC Text	ISO 2: ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	ISO 69: Fransk
Microsoft Publishing	ISO 4: Storbritannia	ISO 84: Portugisisk
Russian-GOST	ISO 6: ASCII	ISO 85: Spansk
Ukrainsk	ISO 10: Svensk	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 11: Svensk for navn	ISO 8859-2 Latin 2
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 14: JIS ASCII	ISO 8859-5 Latin/kyrillisk
PS Math	ISO 15: Italiensk	ISO 8859-7 Latin/gresk
PS Text	ISO 16: Portugisisk	ISO 8859-9 Latin 5
Pi Font	ISO 17: Spansk	ISO 8859-10 Latin 6
Symbol	ISO 21: Tysk	ISO 8859-15 Latin 9
PC-8 Bulgarsk	PC-857 Latin 5 (tyrkisk)	Roman-9

PC-8 Dansk/norsk (437N)	PC-858 Flerspråklig Euro	Roman Utvidet
PC-8 Gresk alternativ (437G)	PC-860 Portugal	Ventura ITC Zapf Dingbats
PC-8 Tyrkisk (437T)	PC-861 Island	Ventura Internasjonalt
PC-8 Latin/gresk	PC-863 Kanadisk-fransk	Ventura Math
PC-8 PC Nova	PC-865 Nordisk	Ventura US
PC-8 Polsk Mazovia	PC-866 Kyrillisk	Windows 3.0 Latin 1
PC-8 Kodesett 437	PC-869 Gresk	Windows 98 Kyrillisk
PC-775 Baltisk (PC-8 Latin 6)	PC-911 Katakana	Windows 98 Gresk
PC-850 Flerspråklig	PC-1004 OS/2	Windows 98 Latin 1
PC-851 Gresk	Math-8	Windows 98 Latin 2
PC-852 Latin 2	Gresk-8	Windows 98 Latin 5
PC-853 Latin 3 (tyrkisk)	Tyrkisk-8	Windows 98 Latin 6 (baltisk)
PC-855 Kyrillisk	Roman-8	

Du kan laste ned skalerbare skriffter i PostScript 3-emulering og skalerbare eller punktdefinerte skriffter i PCL 6-emulering. Skriffter kan lastes ned til skriverminnet, flashminnet eller en harddisk (tilleggsutstyr). Skriffter som er lastet ned til flashminne eller harddisk, blir værende i minnet også etter at du har skiftet skrifterspråk, tilbakestilt skriveren eller slått skriveren av.

Euro-støtte

Alle aktuelle skriffter har støtte for euro-tegnet for både PostScript- og PCL-emuleringene. Tolv av PCL-symbolsettene støtter euro-tegnet, inkludert alle de syv Windows-symbolsettene.

Hebraiske og arabiske skriffter

Det finnes flere nedlastbare skriffter for hebraisk og arabisk på CDen som kom sammen med skriveren.

FontVision

CDen inneholder også håndteringsverktøyet for FontVision™ og skjermkriffter som tilsvare de innebygde skalerbare skriftene. I tillegg får du tilgang til 48 TrueType-skriffter på Lexmarks hjemmeside når du registrerer skriveren.



Minnebehandling

Skriverminne

Skriveren leveres med minst 64 MB minne. Du kan finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren ved å velge Skriv ut oppsett fra verktøymenyen. Total mengde installert minne vises på denne utskriften. Hvis du vil vite mer om hvordan du skal skrive ut menyinnstillingene, kan du se ***Skrive ut en side med menyinnstillingene***.

Minnet som er i skriveren når den leveres, og minnekortene som er tilgjengelige, bruker SDRAM DIMM-minneteknologi. Det kan gi uforutsigbare resultater hvis du forsøker å bruke noe annet enn SDRAM DIMM-minne i skriveren.

Når du kjøper minne til skriveren, må du passe på at SDRAM DIMM-minnekortet oppfyller følgende kriterier:

- 100 MHz eller mer
- 100 pinner
- 4KB oppdateringsfrekvens
- ubufret, ikke-ECC
- x32
- 3,3 V

Legge til minne

Skriveren har tre minnespor. Maksimalt tilgjengelig minne er 512 MB. Du kan legge til SDRAM DIMM-minnekort i en hvilken som helst minnekombinasjon etter behov, men den største mengden med minne som skriveren kan bruke er 512 MB.

Merk: Det er ikke sikkert at minnekort som er laget for andre Lexmark-laserskrivere, vil virke sammen med din skriver.

Lexmark har tre minnealternativer for denne skriveren: 64 MB, 128 MB og 256 MB. Du finner installeringsinstruksjoner i skriverens *Installeringsveiledning*.

Med ekstra minne kan skriveren skrive ut mer komplekse jobber, sortere større jobber og fungere mer effektivt. I tillegg kan du laste ned skrifter og makroer til skriverminnet. Men denne typen minne er midlertidig lagringsplass. Alt som lagres i skriverminnet går tapt når strømmen slås av.

Løse minneproblemer

Hvis skriveren får for lite minne under utskrift, kan den sende en feilmelding (**37 Ikke nok minne til å sortere, 37 Ikke nok minne til defrag, 38 Minnet er fullt** eller **39 For komplisert side**), avhengig av hvilken oppgave skriveren holder på med. Se [Forstå skrivermeldinger](#) for mer informasjon om disse og andre meldinger.

Hvis du ofte får slike meldinger, kan det sannsynligvis være lurt å installere mer minne i skriveren. Hvis de oppstår relativt sjelden, kan du forsøke å redusere følgende:

- antall sider i jobben
- antall skifter eller bilder på hver side
- størrelsen på skalerbare skifter i dokumentet
- antall skifter eller makroer som er lastet ned til skriverminnet
- antallet holdte jobber

Du kan også forsøke å:

- sette utskriftsoppløsningen til 600 dpi
- sette Sidebeskyttelse På fra Oppsettmeny
- sette Lagre ressurser Av fra Oppsettmeny

Tildele minne

En del av skriverminnet er reservert for inngangsbuffere som lagrer utskriftsjobber du sender fra programmet. Skriveren har en inngangsbuffer for hvert grensesnitt (parallelt, serielt, nettverk, LocalTalk og infrarødt). Du kan endre mengden med minne som er tildelt hver buffer, i samsvar med dine systemkrav. Hvis du vil vite mer om hvordan du kan bruke skrivermenyene til å tilordne (allokere) minne for hvert grensesnitt, kan du se [Bruke skrivermenyer](#) og velge den grensesnittmenyen du ønsker informasjon om.

Størrelsen på inngangsbufferne varierer, avhengig av hvor mye minne du har installert i skriveren. Tabellen nedenfor viser standard størrelse på inngangsbufferne for hvert grensesnitt. Hvis skriveren ikke bruker et bestemt grensesnitt, blir minnet som er tildelt dette, reservert for jobbbehandling.

Hvis du vil ha mer detaljert informasjon om disse inngangsbufferne og minnetildelingen, kan du se *Technical Reference*.

		Standardstørrelse på inngangsbuffer				
Installert minne	Hver parallellport	Hver serieport	Hver nettverksport	LocalTalk-port	Infrarød port	USB-port
64 MB 128 MB	2 MB	300 MB	2 MB	1 MB	300 MB	300 MB
¹ 1 MB tildeles standard parallellport hvis ingen tilleggskort er installert.						

Flashminne

Du kan legge til flashminne (tilleggsutstyr) i skriveren. Hvis du ofte laster ned skifter, makroer, skjemaer eller symbolsett til skriveren, kan det være lurt å lagre disse i flashminnet i stedet for i RAM. Ressurser som lagres i flashminnet, går ikke tapt når strømmen slås av.

Harddisk

Hvis du har mange permanente ressurser som du vil laste ned til skriveren, kan det være lurt å installere en harddisk (tilleggsutstyr). Harddisken virker nesten på samme måte som flashminnet, men har større lagringskapasitet for nedlastede ressurser. Du kan også bruke harddisken til jobbufring, sortering av store jobber og innsamling av jobbstatistikk.

Du finner instruksjoner for hvordan du installerer en harddisk, i skriverens *Installeringsveiledning*.

Jobbufring

Du kan partisjonere en del av harddisken for jobbufring. Hvis du lager en utskriftskø på en disk, kan det i noen tilfeller redusere tiden det tar før skriveren godtar utskriftsdataene fra programmet. Jobben blir dessuten lagret på harddisken til hele jobben er utskrevet. Siden disken er et permanent lager, blir jobben liggende der selv om det skulle inntreffe et strømbryt.

Du kan aktivere eller deaktivere jobbufring for hver av de tilgjengelige skriverportene (parallell, seriell, faks, nettverk, LocalTalk og infrarød) ved å gjøre følgende:

- 1 Bruk skriverens kontrollpanel eller MarkVision til å velge **Jobbuffer-størr**. under Oppsettmeny.
- 2 Angi hvor stor prosentdel av disken du vil bruke til jobbufring.
- 3 Trykk på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til klarmodus.

Sortere jobber

Hvis du sorterer en stor jobb og det ikke er nok skriverminne, bruker skriveren automatisk den tilgjengelige plassen på en installert harddisk til å fullføre sorteringen av jobben. Se **Sortering** for mer informasjon.

Lagre jobbstatistikk

Du kan også bruke en installert harddisk til å samle inn statistikk om et angitt antall av de siste utskriftsjobbene. Statistikken inneholder informasjon om eventuelle feil med utskriftsjobben, tiden utskriften tok, jobbens størrelse (i byte), angitt papirstørrelse og papirtype, totalt antall utskrevne sider og antall angitte kopier.

Se **Jobbstatistikk** for mer informasjon om hvordan du skal konfigurere skriveren for innsamling av jobbstatistikk og utskrift av innsamlede data. Hvis du bruker verktøyet MarkVision, kan du også se i den skjermbaserte hjelpen for MarkVision eller dokumentasjonen på driver-CDen.

Administrere ressurser som er lastet ned til flashminnet eller disken

Bruk verktøyet Mark Vision til å styre ressurser som er lagret i flashminnet eller på harddisken. MarkVision har verktøy for disse oppgavene:

- Angi mål for nedlastingen, formatere lagringsenheter
- Nedlasting av ressurser
- Sletting av filer
- Flytting av filer fra en lagringsenhet til en annen i samme skriver, eller fra en skriver til en annen
- Utskrift av lister over ressursene som er lagret på en enhet
- Fastsetting av lese/skrive- og skrivepassord for å beskytte ressurser som er lagret i flashminnet eller på harddisken, eller for å beskytte enkeltfiler

Hvis du vil vite mer om ressursadministrasjon i MarkVision, kan du se etter på driver-CDen eller den skjermbaserte hjelpen i MarkVision. Du finner mer informasjon om bruk av passord i *Technical Reference*.



Spesifikasjoner for skriveren

Mål

Mål	C910	C910n	C910dn
Høyde	497 mm	626 mm	626 mm
Bredde	695 mm	695 mm	695 mm
Dybde	655 mm	655 mm	655 mm
Vekt ¹	80,5 kg	99,0 kg	104,9 kg

¹ Inkludert kassetter

- 1 Kontroller at skriveren er på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på **Meny** til du ser Verktøymeny, og trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** til du ser **Fabrikkoppsett**, og trykk deretter på **Velg**.
- 4 Når Gjenopprett vises, trykker du på **Velg**. Meldingen **Gjenoppretter fabrikkoppsett** vises etterfulgt av meldingen **Klar**.

Når du velger Gjenopprett:

- Ingen andre knappehandlinger er tilgjengelige på kontrollpanelet mens **Gjenoppretter fabrikkoppsett** vises.
- Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på tilleggsharddisken påvirkes ikke.)
- Alle menyinnstillinger returneres til fabrikkinnstillingene, bortsett fra innstillingene i parallellmenyen, seriellmenyen, nettverksmenyen, infrarødmenyen, LocalTalk-menyen, USB-menyen og kontrollpanelinnstillingen Skjermspråk i oppsettmenyen.

Hvis du vil ha mer informasjon om å endre menyinnstillinger eller angi nye brukerdefinerte innstillinger, se **Endre skriverinnstillinger**.



Skrive ut skriftprøver

Skriveren har innebygde skrifter lagret permanent i minnet. Ulike skrifttyper kan være tilgjengelige i PCL og PostScript-emuleringer.

Slik skriver du ut eksempler på alle skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

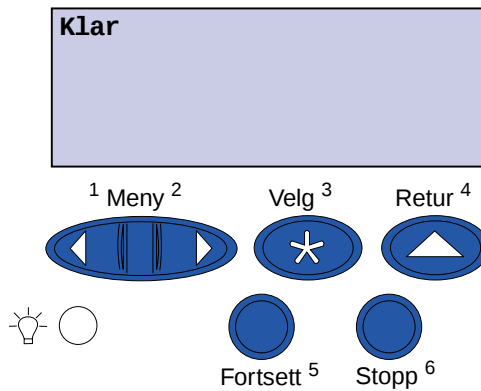
- 1** Kontroller at skriveren er på, og at **Klar** vises på skjermen.
- 2** Trykk på **Meny** til du ser Verktøymeny, og trykk deretter på **Velg**.
- 3** Trykk på **Meny** til du ser Skriv ut skrifter, og trykk deretter på **Velg**.
- 4** Trykk på **Meny** for å vise PCL-skrifter eller PS-skrifter.
 - Velg PCL-skrifter for å skrive ut en liste over de tilgjengelige skriftene i PCL-emulering.
 - Velg PS-skrifter for å skrive ut en liste over de tilgjengelige skriftene i PostScript 3-emulering.
- 5** Trykk på **Velg**.

Meldingen **Skriver ut skriftliste** vises på skjermen til alle sidene er skrevet ut. Skriveren går tilbake til meldingen **Klar** når listen med skriftene er skrevet ut.

Se *Technical Reference* på Lexmarks Web-område for å få mer informasjon om støtte for skrifter og symbolsett.

Forstå skrivermeldinger

Kontrollpanelet viser meldinger som angir skriverens nåværende status og angir mulige skriverproblemer som du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldingene, forklarer hva de betyr og hvordan du kan fjerne dem.



Klikk på en bokstav nederst på siden hvis du vil finne informasjon om en melding som begynner med den bokstaven.

A

Aktiver endringer

Aktiverer menyer

Angi PIN-kode: =____

Avbryte faks

Avbryte jobb

B

Bytt <x>

C**D**

Defragmenterer

Disk korrupt. Reformatere?

Diskgjenoppretting x/5 yyy %

E**F**

Faks <x>

Fjern papir fra <angitt utskuff>

Formaterer disk yyy %

Formaterer flash

G

Gjenopprette holdte jobber. Fortsett/Stopp?

Gjenoppretter fabrikkoppsett

Gjenoppretter holdte jobber

H

Holdte jobber kan gå tapt

I

Ikke klar

Infrarød <x>

Ingen jobber funnet. Prøve igjen?

Installer <enhet> eller avbryt jobb

J**K**

Klar

Klar Hex

Kobler ut menyer

Kontroller <enhet>- tilkobling

Kopierer

L

Legg i <x>

Legg i manuelt

Legger i kø og sletter jobber

Legger jobber i kø

LocalTalk <x>

Lukk frontdeksel

Lukk sidedeksel

Lukk toppdeksel

Lukk toppdekselet på skuff <x>

M

Menyer utkoblet

N

Nettverk <x>

Nettverk <x>, <y>

Nettverkskortet opptatt

Nullstiller vedlikeholdsteller

O

Opptatt

P

Parallell <x>

Prog maskinkode

Prog systemkode

Programmeringsfeil P<x>

Q

R

Rekvisita

S

Seriell <x>

Sett inn skuff <x>

Skiver ut jobbstatistikk

Skriv ut jobber på disk

Skriver til disk

Skriver til flash

Skriver ut katalogliste

Skriver ut skriftliste

Skriver ut menyinnstillinger

Skriver ut justeringsside

Skriverkalibrering

Skuff <x> er tom

Skuff <x> mangler

Skuff <x> snart tom

Slett alle

Sletter jobbstatistikk

Sletter buffer

Sletter jobber

Standard utskuff er full

Strømsparer

T

Tilbakestiller skriveren

U

Ugyldig kode for nettverkskort <x>

Ugyldig maskinkode

Ugyldig standardkode for nettverkskort

USB <x>

Ustøttet diskett

Utfører selvtest

Utskuff <x> er full

V

Varmer motor

Vedlikehold av fikseringsenhet

Venter

W

Æ

Ø

Å

0

1

1565 Emul-feil Last Emul-alternativ

2

2<xx> Papirstopp

3

30 Smørevalse mangler

30 <farge> Utskriftsenhet mangler

32 Ustøttet <farge> kassett

33 Skuff <x> konfigurasjonsfeil

34 Kort papir

35 Res.lagr. av Ikke nok minne

37 Ikke nok for sortering

37 Ikke nok minne til defrag

37 Ikke nok minne

38 Minnet er fullt

39 For komplisert side

4

4<x> Ustøttet fastvarekort

40 Feil med størrelsesregistrering i skuff <x>

41 Åpne utskuff 1

5

51 Defekt flash

52 Flash-minnet er fullt

53 Flash ikke formatert

54 Nettverk <x> programfeil

54 Brudd med ENA på paral. port <x>

54 Feil i seriellport <x>

54 Std nettverk programfeil

54 Brudd med ENA på std. par. port

56 Parallellport <x> deaktivert

56 Seriell port <x> utkoblet

56 Standard USB-port deaktivert

56 Std Parallellport port deaktivert

56 USB-port <x> Deaktivert

58 For mange utskuffer tilkoblet

58 For mange disketter install.

58 For mange flash-enheter

58 For mange skuffer tilkoblet

6

61 Defekt disk

62 Disk full

63 Disk ikke formatert

64 Ustøttet diskettformat

7

8

80 Belte utbrukt

80 Belte/fikseringsenhet utbrukt

80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt

80 Belte snart utbrukt

80 Fikseringsenhet utbrukt

80 Fikseringsenhet snart utbrukt

81 CRC-feil i maskinkode

84 <farge> Tonerkassett unormal

84 Alle fotoledere utbrukt

84 Sort fotoleder unormal

84 Sort fotoleder utbrukt

84 Sort fotoleder snart utbrukt

84 Fargefotoleder unormal

84 Fargefotoledere utbrukt

84 Fargefotoleder snart utbrukt

85 Smørevalse utbrukt

85 Smørevalse snart utbrukt

85 Smørevalse utbrukt

85 Smørevalse snart utbrukt

86 Unormal smørevalse

88 <farge> toner tom

88 <farge> toner nesten tom

9

900–999 Service <melding>

Aktiver endringer

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren aktiverer endringene som er gjort i skriverinnstillingene.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Deaktivere menyer på kontrollpanelet](#)

Utskuff <x> er full

Denne meldingen betyr følgende:

Den angitte utskuffen er full.

Dette kan du gjøre:

Fjern bunken med papir fra utskuffen for å fjerne meldingen. Hvis du tildelte utskuffen et navn, vises navnet i stedet for nummeret på utskuffen.

Opptatt

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren er opptatt med å motta, behandle eller skrive ut data.

Dette kan du gjøre:

- Vent til meldingen forsvinner.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.

Avbryte faks

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte en faksjobb.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Avbryte jobb

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte den aktuelle utskriftsjobben.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Avbryte en utskriftsjobb](#)

Bytt <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Du blir bedt om å legge en annen papirtype i en av papirkildene.

Dette kan du gjøre:

Bytt papirtype i den angitte kilden.

Se også:

[Legge i en papirskuff](#); *Installeringsveiledning*

Kontroller <enhet>-tilkobling

Denne meldingen betyr følgende:

Den angitte enheten er ikke koblet ordentlig til skriveren eller har fått en maskinvarefeil.

Dette kan du gjøre:

- Gjenopprett kommunikasjonen ved å fjerne den angitte enheten og koble den til skriveren på nytt.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Ved maskinvarefeil slår du skriveren av og på. Hvis feilen oppstår på nytt, slår du skriveren av, fjerner den angitte enheten og ringer etter service.

Sletter jobbstatistikk

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren sletter all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Lukk frontdekse1

Denne meldingen betyr følgende:

Frontdekselet på skriveren er åpent.

Dette kan du gjøre:

Lukk frontdekselet på skriveren for å fjerne meldingen.

Lukk sidedekse1

Denne meldingen betyr følgende:

Sidedekselet på skriveren er åpent.

Dette kan du gjøre:

Lukk sidedekselet på skriveren for å fjerne meldingen.

Lukk toppdekse1

Denne meldingen betyr følgende:

Toppdekselet på skriveren er åpent.

Dette kan du gjøre:

Lukk toppdekselet på skriveren for å fjerne meldingen.

Se også:

[Lukke toppdekselet](#)

Lukk toppdekselet på skuff <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Døren til høykapasitetsmateren er åpen.

Merk: Høykapasitetsmateren kan bare installeres i skuff 3 eller 5.

Dette kan du gjøre:

Lukk toppdekselet for å fjerne meldingen.

Kopierer

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler en kopijobb fra en OptraImage™-skanner.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Defragmenterer

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren holder på å defragmentere flash-minnet for å gjenvinne plass som ble brukt av ressurser som nå er slettet.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Slett alle

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren ber deg bekrefte at du vil slette alle holdte jobber.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** hvis du vil fortsette. Skriveren sletter alle holdte jobber.
- Trykk på **Stopp** hvis du vil avbryte operasjonen.

Sletter jobber

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren sletter en eller flere holdte jobber.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Kobler ut menyer

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren svarer på en forespørsel om å koble ut menyene.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Merk: Når menyene er utkoblet, er det ikke mulig å endre innstillinger fra kontrollpanelet.

Se også:

[Deaktivere menyer på kontrollpanelet](#)

Disk korrupt. Reformatere?

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har forsøkt å gjenopprette en disk og kan ikke reparere den.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** hvis du vil reformatere harddisken og slette alle filene som er lagret på disken.
- Trykk på **Stopp** for å fjerne meldingen uten å reformatere disken. Skriveren viser kanskje **Diskgjenoppretting** og prøver å gjenopprette disken.

Se også:

[Diskgjenoppretting x/5 yyy %](#)

Diskgjenoppretting

x/5 yyy %

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren forsøker å gjenopprette harddisken. Diskgjenopprettingen foregår i fem faser. Den andre linjen på kontrollpanelet viser fullføringsprosenten for den aktuelle fasen.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Aktiverer menyer

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren svarer på en forespørsel om å gjøre menyene tilgjengelige for alle brukere.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner, og trykk på **Meny** for å vise menyene på kontrollpanelet.

Se også:

[Aktivere menyene på kontrollpanelet](#)

Varmer motor

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren varmer opp fikseringsenheten for å forberede utskrift.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Angi PIN-kode :

= _____

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren venter på at du skal oppgi din firesifrede PIN-kode.

Dette kan du gjøre:

Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn den PIN-koden du oppga i driveren da du sendte den konfidensielle jobben til skriveren.

Se også:

[Bruke funksjonen Skriv ut og hold](#)

Faks <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler en innkommende faks.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Sletter buffer

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren sletter ødelagte utskriftsdata og forkaster den aktuelle utskriftsjobben.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Formaterer disk yyy %

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren formaterer harddisken. Når formateringen tar lengre tid enn vanlig, viser den andre linjen på skjermen fullføringsprosenten.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Formaterer flash

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren formaterer flashminnet.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Vedlikehold av fikseringsenhet

Denne meldingen betyr følgende:

Telleren som registrerer slitasje på fikseringsenheten, har nådd grensen.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.
- Hvis utskriftskvaliteten er uakseptabel, bytter du ut fikseringsenheten.

Se også:

[Skifte fikseringsenheten](#)

Holdte jobber kan gå tapt

Denne meldingen betyr følgende:

Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle utskriftsjobber.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben inntil det er nok ledig skriverminne til å behandle den jobben.
- Trykk på **Stopp** hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den aktuelle utskriften inneholder feil.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
 - Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
 - Installer mer skriverminne.

Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene **37 Ikke nok minne** og **Holdte jobber kan gå tapt**.

Se også:

[Bruke funksjonen Skriv ut og hold; 37 Ikke nok minne](#)

Infrarød <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Et infrarødt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.

Sett inn skuff <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn.

Dette kan du gjøre:

Sett den angitte skuffen helt inn.

Se også:

[Legge i en papirskuff](#)

Installer <enhet> eller avbryt jobb

Denne meldingen betyr følgende:

Du blir bedt om å installere en angitt enhet slik at en jobb kan skrives ut.

Dette kan du gjøre:

- Slå av skriveren, installer den angitte enheten, og start skriveren på nytt.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.

Ugyldig maskinkode

Denne meldingen betyr følgende:

Skriverens maskinkode er ikke programmert eller er ugyldig.

Dette kan du gjøre:

Ring etter service.

Se også:

[Ringe etter service](#)

Ugyldig kode for nettverkskort <x>

Ugyldig standardkode for nettverkskort

Denne meldingen betyr følgende:

Koden i et nettverkskort er ikke gyldig. Skriveren kan ikke motta eller behandle jobber før en gyldig kode er programmert inn i nettverkskortet.

Dette kan du gjøre:

Last ned en gyldig kode til skriverens nettverkskort.

Merk: Du kan laste ned nettverkskoden mens denne meldingen vises.

Legg i <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren prøver å trekke inn papir fra en tom kilde.

Dette kan du gjøre:

- Legg i papir med størrelsen og typen som er angitt på andre linje på skjermen, i den angitte skuffen. Skriveren fjerner automatisk meldingen og fortsetter med å skrive ut jobben.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.

Se også:

[Legge i en papirskuff](#)

Legg i manuelt

Denne meldingen betyr følgende:

Det er sendt en forespørsel om en manuell utskriftsjobb til skriveren. Skriveren er klar for illegging av et enkelt ark i sporet for manuell mating.

Dette kan du gjøre:

- Legg et ark av papiret som er angitt på andre linje på skjermen, i skuffen for manuell mating eller flerbruksmateren.
- Trykk på **Velg** eller **Fortsett** hvis du vil ignorere denne meldingen og skrive ut på papir som allerede ligger i en av papirkildene. Hvis skriveren finner en skuff som har papir med riktig størrelse og type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med riktig papirtype og -størrelse, skriver den ut på det papiret som ligger i standardskuffen.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.

Se også:

[Legge i flerbruksmateren](#)

LocalTalk <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Et LocalTalk-grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.

Menyer utkoblet

Denne meldingen betyr følgende:

Skrivermenylene er utkoblet. Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet.

Dette kan du gjøre:

Du kan fremdeles åpne jobbmenyen for å avbryte en jobb som skrives ut, eller for å velge en konfidensiell jobb eller en holdt jobb du vil skrive ut. Hvis du trenger tilgang til skrivermenylene, tar du kontakt med nettverksadministrator.

Se også:

[Deaktivere menyer på kontrollpanelet](#)

Nettverkskortet opptatt

Denne meldingen betyr følgende:

Et nettverkskort (også kalt intern nettverksadapter, INA eller printserver) blir tilbakestilt.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Nettverk <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.

Nettverk <x>, <y>

Denne meldingen betyr følgende:

Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonskoblingen, der <x> representerer den aktive kommunikasjonskoblingen og <y> representerer kanalen.

Ingen jobber funnet. Prøve igjen?

Denne meldingen betyr følgende:

Den firesifrede PIN-koden du har oppgitt, er ikke knyttet til noen konfidensiell utskriftsjobb.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** hvis du vil oppgi en annen PIN-kode.
- Trykk på **Stopp** hvis du vil fjerne spørsmålet om PIN-kode.

Se også:

[Bruke funksjonen Skriv ut og hold](#)

Ikke klar

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data. Noen har trykket på **Stopp** for å koble skriveren fra.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til klarmodus.

Parallell <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Et parallelt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.

Utfører selvtest

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren kjører den vanlige serien av oppstartstester etter at den er slått på.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Strømsparerer

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren er klar til å motta og behandle data. Den reduserer strømforbruket når den ikke er i bruk. Hvis skriveren er inaktiv så lenge som innstillingen for Strømsparerer (fabrikkstandarden er 20 minutter), vil **Strømsparerer**-meldingen erstatte **Klar**-meldingen.

Dette kan du gjøre:

- Send en utskriftsjobb.
- Trykk på **Fortsett** hvis du vil varme skriveren hurtig opp til vanlig driftstemperatur og vise **Klar**-meldingen.

Skriv ut jobber på disk

Denne meldingen betyr følgende:

Jobber som ble lagt i utskriftskø på harddisken før skriveren ble slått av sist, er ikke skrevet ut.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å skrive ut jobbene.
- Trykk på **Retur** eller **Stopp** hvis du vil slette jobbene fra harddisken uten å skrive dem ut.

Skriverkalibrering

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren justerer fargetabellene for å rette opp variasjoner på grunn av miljøforhold.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Fargemeny](#)

Skriver ut justeringsside

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler eller skriver ut en testside som viser justeringsverdier.

Dette kan du gjøre:

Vent til siden er ferdig skrevet ut.

Se også:

[Skifte ut overføringsbeltet; Utskriftsjustering](#)

Skriver ut katalogliste

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler eller skriver ut en katalog over alle filene som er lagret i flash-minnet og på harddisken.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Skriv ut katalog](#)

Skriver ut skriftliste

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler eller skriver ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for det angitte skriverspråket.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Skriv skrifter](#)

Skiver ut jobbstatistikk

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler eller skriver ut all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Jobbstatistikk](#)

Skriver ut menyinnstillinger

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler eller skriver ut siden med menyinnstillingene.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Skriv ut oppsett](#); [Skrive ut en side med menyinnstillingene](#)

Prog maskinkode

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren programmerer en ny kode i flashminnet.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Prog systemkode

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren programmerer ny systemkode.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt.

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Skriver til flash

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skifter og makroer, i flash-minnet.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Skriver til disk

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skifter og makroer, på harddisken.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Programmeringsfeil P<x>

Denne meldingen betyr følgende:

Det oppstod en feil mens skriveren programmerte koden i minnet.

Dette kan du gjøre:

Rett opp feilen som er angitt på andre linje på skjermen:

P105	Det ble brukt en nettverksfil til å programmere en ikke-nettverksskriver, eller det ble brukt en ikke-nettverksfil til å programmere en nettverksskriver.
P109	Det ble brukt en oppdateringsfil til å programmere skriveren, men det var ikke plass til informasjonen i området som ble tildelt i Master Boot Record.
P112	Det ble brukt en upddle.fls-fil til å oppdatere DLE-koden på en skriver med et fastvarekort installert, men DLEen ble ikke funnet på fastvarekortet.
P200	Det er ikke installert noe fastvarekort.

Legger i kø og sletter jobber

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren sletter en eller flere holdte jobber og sender en eller flere jobber til utskrift.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Bruke funksjonen Skriv ut og hold](#)

Legger jobber i kø

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren sender en eller flere holdte jobber til utskrift.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Bruke funksjonen Skriv ut og hold](#)

Klar

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.

Dette kan du gjøre:

Send en utskriftsjobb.

Klar Hex

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren er i heksadesimal modus og er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.

Dette kan du gjøre:

- Send en utskriftsjobb. Alle data som sendes til skriveren, skrives ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner. Kontrollstrenger blir skrevet ut, men ikke utført.
- Slå skriveren av og på hvis du vil avslutte heksadesimal modus og gå tilbake til vanlig klarmodus.

Fjern papir fra <angitt utskuff>

Denne meldingen betyr følgende:

De(n) angitte utskuffen(e) er full(e).

Dette kan du gjøre:

Fjern bunken med papir fra de(n) angitte utskuffen(e) for å fjerne meldingen.

Nullstiller vedlikeholdsteller

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren nullstiller telleren som holder oversikt over slitasjen på fikseringsenheten.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Tilbakestill skriveren

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren gjenoppretter de aktuelle standardinnstillingene. Eventuelle aktive utskriftsjobber kanselleres.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Endre skriverinnstillinger](#)

Gjenopprette holdte jobber. Fortsett/Stopp?

Denne meldingen betyr følgende:

Noen tilbakestilte skriveren eller slo den på, og skriveren oppdager at utskriftsjobber og holdte jobber er lagret på harddisken.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**. Alle utskriftsjobber og holdte jobber på harddisken gjenopprettes til skriverminnet.
- Trykk på **Retur** eller **Stopp**. Ingen utskriftsjobber og holdte jobber gjenopprettes til skriverminnet. Skriveren går tilbake til statusen Klar.

Se også:

[Bruke funksjonen Skriv ut og hold](#)

Gjenoppretter fabrikkoppsett

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren gjenoppretter skriverens standardinnstillinger fra fabrikk. Når fabrikkoppsettet gjenoprettes, skjer følgende:

- Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet slettes.
- Alle menyinnstillinger returneres til fabrikkinnstillingene, *bortsett fra* innstillingene for Skjermspråk i oppsettmenyen og alle innstillingene i parallellmenyen, seriellmenyen, nettverksmenyen, infrarødmenyen, LocalTalk-menyen, USB-menyen og faksmenyen.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Gjenopprette fabrikkoppsett](#)

Gjenoppretter holdte jobber

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren gjenoppretter holdte jobber fra harddisken.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.

Se også:

[Bruke funksjonen Skriv ut og hold](#)

Seriell <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Et serielt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.

Standard utskuff er full

Denne meldingen betyr følgende:

Standard utskuff er full.

Dette kan du gjøre:

Fjern bunken med papir fra utskuffen for å fjerne meldingen.

Rekvisita

Denne meldingen betyr følgende:

Minst én av rekvisitakomponentene i skriveren trenger tilsyn. Du kan for eksempel ha en tonerkassett med lite toner igjen.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Meny** for å åpne Rekvisitamenyen og se hvilken komponent som må skiftes. Skift den aktuelle rekvisitakomponenten.

Skuff <x> er tom

Denne meldingen betyr følgende:

Den angitte skuffen er tom for papir.

Dette kan du gjøre:

Legg papir i skuffen for å fjerne meldingen.

Se også:

[Legge i en papirskuff](#)

Skuff <x> snart tom

Denne meldingen betyr følgende:

Den angitte skuffen er snart tom for papir.

Dette kan du gjøre:

Legg papir i skuffen for å fjerne meldingen.

Se også:

[Legge i en papirskuff](#)

Skuff <x> mangler

Denne meldingen betyr følgende:

Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn.

Dette kan du gjøre:

Sett skuffen helt inn.

Se også:

[Legge i en papirskuff](#)

Ustøttet diskett

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren oppdager en diskett som ikke kan brukes.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
- Formater disketten.

Merk: Diskoperasjoner er ikke tillatt før disketten er formatert.

USB <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler data gjennom den angitte USB-porten.

Venter

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har mottatt en side med data som skal skrives ut, men venter på mer data eller en kommando som angir jobbslutt eller fremmating.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** hvis du vil skrive ut innholdet i bufferen.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.

Se også:

[Avbryte en utskriftsjobb](#)

1565 Emul-feil Last Emul-alternativ

Denne meldingen betyr følgende:

Versjonen for nedlasting av emulator stemmer ikke med versjonen for skriverkode.

Denne feilen kan oppstå hvis du oppdaterer skriverfastvaren eller flytter fastvarekortet fra én skriver til en annen.

Dette kan du gjøre:

Skriveren fjerner automatisk meldingen etter 30 sekunder, og deretter deaktiveres nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.

Last ned den riktige versjonen for nedlastingsemulator fra Lexmarks Web-område.

2<xx> Papirstopp

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har oppdaget en papirstopp.

Dette kan du gjøre:

Fjern alt papir fra papirbanen.

Se også:

[Fjerne fastkjørt papir](#)

30 Smørevalse mangler

Denne meldingen betyr følgende:

Smørevalsen med olje mangler eller den er installert på feil måte.

Dette kan du gjøre:

Installer smørevalsen med olje på riktig måte for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Se også:

[Bytte ut smørevalsen](#)

30 <farge> Utskriftsenhet mangler

Denne meldingen betyr følgende:

Én eller flere av fargeutskriftsenhetene mangler eller er installert feil.

Dette kan du gjøre:

Installer fargeutskriftsenheten på riktig måte for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Se også:

[Skifte en tonerkassett](#); [Erstatte en fotoleder](#)

32 Ustøttet <farge> kassett

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren oppdager en tonerkassett som ikke kan brukes.

Dette kan du gjøre:

- Skift tonerkassetten som ikke kan brukes.

33 Skuff <x> konfigurasjonsfeil

Denne meldingen betyr følgende:

Tilleggsskuffen for tunge materialer er satt inn i en annen skuffplassering enn Skuff 1.

Dette kan du gjøre:

Fjern skuffen for tunge materialer fra den ugyldige plasseringen for å fjerne meldingen.

34 Kort papir

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har funnet ut at lengden på papiret i kilden som er angitt på andre linje på skjermen, er for kort til å skrive ut de formaterte dataene.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren skriver ikke automatisk ut siden som fremkalte meldingen, på nytt.
- Kontroller at innstillingen for Papirstørrelse på papirmenyen er riktig for den papirstørrelsen du bruker. Hvis Størrelse i FB-mater er satt til Universal, må du kontrollere at papiret er stort nok til de formaterte dataene.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.

35 Res.lagr. av Ikke nok minne

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har ikke nok minne til å aktivere Lagre ressurser. Denne meldingen angir vanligvis at for mye minne er tildelt én eller flere grensesnittbufferne.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette å skrive ut.
- Slik aktiverer du Lagre ressurser etter denne meldingen:
 - Kontroller at koblingsbufferne er satt til Auto, og lukk menyene for å aktivere endringene i koblingsbufferne.
 - Når **Klar** vises, kan du aktivere Lagre ressurser fra Oppsettmenyen.
- Installere mer minne.

37 Ikke nok for sortering

Denne meldingen betyr følgende:

Skriverminnet (eller harddisken dersom den er installert) har ikke ledig plass til å sortere utskriftsjobben.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av jobben.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.

Se også:

[Avbryte en utskriftsjobb](#)

37 Ikke nok minne til defrag

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren kan ikke defragmentere flash-minnet fordi skriverminnet som brukes til å lagre flash-ressurser som ikke er slettet, er fullt.

Dette kan du gjøre:

- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne

Denne meldingen betyr følgende:

Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle de aktive utskriftsjobbene.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben inntil det er nok ledig skriverminne til å behandle den jobben.
- Trykk på **Stopp** hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den aktuelle utskriften inneholder feil.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
 - Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
 - Installer mer skriverminne.

Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene **37 Ikke nok minne** og **Holdte jobber kan gå tapt**.

Se også:

[Bruke funksjonen Skriv ut og hold; Holdte jobber kan gå tapt](#)

38 Minnet er fullt

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
 - Gjør utskriftsjobben enklere ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødig nedlastede skrifter og/eller makroer.
 - Installer mer skriverminne.

Se også:

[Avbryte en utskriftsjobb](#)

39 For komplisert side

Denne meldingen betyr følgende:

Siden vil muligens ikke skrives ut som den skal fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og avbryte den aktuelle jobben.
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
 - Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige nedlastede skifter og makroer.
 - Sett Sidebeskyttelse til På i Oppsettmenyen.
 - Installer mer skriverminne.

Se også:

[Oppsettmeny](#)

4<x> Ustøttet fastvarekort

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren finner en ustøttet versjon av fastvaren på det installerte fastvarekortet.

Dette kan du gjøre:

- Slå av skriveren, og trykk ned og hold **Fortsett** mens du slår den på. Skriveren leser koden på systemkortet og hopper over koden på maskinvarekortet.
- Fjern fastvarekortet.

Se også:

Installeringsveiledning

40 Feil med størrelsesregistrering i skuff <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Høykapasitetsmateren finner en feil i funksjonen for størrelsesregistrering.

Dette kan du gjøre:

- Slå av skriveren, og kontroller at alle kontaktene til høykapasitetsmateren er riktig installert.
- Få en servicetekniker til å kontrollere størrelsessensorene i høykapasitetsmateren.

41 Åpne utskuff 1

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren vil sende papir til utskuff 1, men skuffen er lukket.

Dette kan du gjøre:

- Åpne utskuff 1 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Papiret omdirigeres til standard utskuff.

51 Defekt flash

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har oppdaget feil i flash-minnet.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må installere en annen flash-minneenhet før du kan laste ned noen ressurser til flash-minnet.

52 Flash-minnet er fullt

Denne meldingen betyr følgende:

Det er ikke nok ledig plass i flash-minnet til å lagre de dataene du forsøker å laste ned.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet eller på disken vil bli slettet.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer flash-minne med større lagringskapasitet.

53 Flash ikke formatert

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har oppdaget at flash-minnet ikke er formatert.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må formatere flash-minnet før du kan lagre noen ressurser i det.
- Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.

54 Feil i seriellport <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har oppdaget en feil ved et serielt grensesnitt.

Dette kan du gjøre:

- Kontroller at den serielle forbindelsen er riktig konfigurert, og at du bruker riktig kabel.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.

54 Nettverk <x> programfeil

54 Std nettverk programfeil

Disse meldingene betyr følgende:

Skriveren kan ikke opprette kommunikasjon med en installert nettverksport.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil.
- Programmer ny fastvare for nettverksgrensesnittet via parallellporten.
- Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.

54 Brudd med ENA på std. par. port

54 Brudd med ENA på paral. port <x>

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har mistet forbindelsen med en ekstern printserver (også kalt ekstern nettverksadapter eller ENA).

Dette kan du gjøre:

- Kontroller at kabelen som forbinder ENA-enheten med skriveren er godt festet. Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Skriveren sletter alle referanser til ENA-enheten og blir deretter tilbakestilt.

56 Seriell port <x> utkoblet

Denne meldingen betyr følgende:

Data er blitt sendt til skriveren via en seriellport, men seriellporten er utkoblet (deaktivert).

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at Seriell buffer i Seriellmenyen ikke er Utkoblet.

Se også:

[Seriell buffer](#)

**56 Parallellport <x>
deaktivert**

**56 Std Parallellport
port deaktivert****Denne meldingen betyr følgende:**

Data er blitt sendt til skriveren via en parallellport, men parallellporten er utkoblet (deaktivert).

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at Parallell buffer i Parallellmenyen ikke er Utkoblet.

Se også:

[Parallellbuffer](#)

**56 USB-port <x>
Deaktivert**

**56 Standard USB-port
deaktivert****Denne meldingen betyr følgende:**

Data er blitt sendt til skriveren via en USB-port, men USB-porten er utkoblet (deaktivert).

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at USB-buffer i USB-menyen ikke er Utkoblet.

Se også:

[USB-buffer](#)

58 For mange utskuffer tilkoblet

Denne meldingen betyr følgende:

- Det er installert for mange utskuffer.
- Det er installert en ustøttet konfigurasjon av utskuffer.

Dette kan du gjøre:

Slå skriveren av og koble fra strømmen. Fjern utskuffene eller konfigurer dem på nytt. Koble til skriveren og slå den på.

Merk: Hvis du vil hindre elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til et jordet uttak i en krets med jordfeilbryter.

58 For mange disker install.

Denne meldingen betyr følgende:

Det er installert for mange harddisker. Skriveren kan bare brukes med én harddisk om gangen.

Dette kan du gjøre:

Slå skriveren av og koble fra strømmen. Fjern de unødvendige harddiskene. Koble til skriveren og slå den på.

Merk: Hvis du vil hindre elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til et jordet uttak i en krets med jordfeilbryter.

Se også:

[Fjerne minne og nettverkskort](#)

58 For mange flash-enheter

Denne meldingen betyr følgende:

Det er installert for mange ekstra flash-minner.

Dette kan du gjøre:

Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige flash-enhetene. Koble til skriveren og slå den på.

Merk: Hvis du vil hindre elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til et jordet uttak i en krets med jordfeilbryter.

Se også:

[Fjerne minne og nettverkskort](#)

58 For mange skuffer tilkoblet

Denne meldingen betyr følgende:

Det er installert for mange skuffer med tilhørende brett.

Dette kan du gjøre:

Slå skriveren av og koble fra strømmen. Fjern tilleggsskuffene. Koble til skriveren og slå den på.

Merk: Hvis du vil hindre elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til et jordet uttak i en krets med jordfeilbryter.

Se også:

Installeringsveiledning

61 Defekt disk

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har oppdaget en defekt harddisk.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Installer en annen harddisk før du utfører noen operasjoner som krever harddisk.

Se også:

Installeringsveiledning

62 Disk full

Denne meldingen betyr følgende:

Det er ikke nok plass på harddisken til å lagre dataene som er sendt til skriveren.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen. All informasjon som ikke er lagret på harddisken tidligere, vil bli slettet.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på harddisken.

63 Disk ikke formatert

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har oppdaget en uformatert harddisk.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Formater disken før du utfører noen diskoperasjoner. Velg Formater disk fra Verktøymenyen for å formatere disken.
- Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at harddisken er skadet og må byttes. Installer en ny harddisk og formater den.

Se også:

[Formater disk](#)

64 Ustøttet diskettformat

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren oppdager et diskettformat som ikke støttes.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
- Formater disketten.

Merk: Diskoperasjoner er ikke tillatt før disketten er formatert.

80 Belte utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Overføringsbeltet har nådd slutten på sin levetid.

Dette kan du gjøre:

- Bytt ut overføringsbeltet.

Se også:

[Skifte ut overføringsbeltet](#)

80 Belte/fikseringsenhet utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Overføringsbeltet og fikseringsenheten har nådd slutten av levetiden.

Dette kan du gjøre:

- Bytt ut overføringsbeltet og fikseringsenheten.

Se også:

[Skifte ut overføringsbeltet](#); [Skifte fikseringsenheten](#)

80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Overføringsbeltet og fikseringsenheten nærmer seg slutten av levetiden. Hvis du ikke har et overføringsbelte og en fikseringsenhet tilgjengelig, bør du bestille dem nå. Du kan skrive ut om lag 500 sider før meldingen **80 Belte/fikseringsenhet utbrukt** vises.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen **Rekvisita** vises til du bytter ut overføringsbeltet og fikseringsenheten.

Se også:

[Skifte ut overføringsbeltet](#); [Skifte fikseringsenheten](#)

80 Belte snart utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Overføringsbeltet nærmer seg slutten på sin levetid. Hvis du ikke har et overføringsbelte tilgjengelig, bør du bestille det nå. Du kan skrive ut om lag 500 sider før meldingen **80 Belte utbrukt** vises.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen **Rekvisita** vises til du bytter ut overføringsbeltet.

Se også:

[Skifte ut overføringsbeltet](#)

80 Fikseringsenhet utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Fikseringsenheten har nådd slutten på sin levetid.

Dette kan du gjøre:

- Bytt ut fikseringsenheten.

Se også:

[Skifte fikseringsenheten](#)

80 Fikseringsenhet snart utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Fikseringsenheten nærmer seg slutten på sin levetid. Hvis du ikke har en fikseringsenhet tilgjengelig, bør du bestille den nå. Du kan skrive ut om lag 500 sider før meldingen **80 Fikseringsenhet utbrukt** vises.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen **Rekvisita** vises til du bytter ut fikseringsenheten.

Se også:

[Skifte fikseringsenheten](#)

81 CRC-feil i maskinkode

Denne meldingen betyr følgende:

Mikrokoden i modulen for maskinflashkode bestod ikke en systemkontroll.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og forkaste koden. Send mikrokodedataene fra vertsdatabasens maskinen på nytt.

84 <farge> Tonerkassett unormal

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har funnet en unormal fotoleder.

Dette kan du gjøre:

Installer en ny fotoleder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Se også:

[Erstatte en fotoleder](#)

84 Alle fotoledere utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Alle fotolederne har nådd slutten av levetiden.

Dette kan du gjøre:

- Bytt ut alle fotolederne. Pass på at du også installerer den nye smørevalsen som er inkludert i hvert fotoledersett.
- Hvis utskriftskvaliteten fremdeles er akseptabel, og du ikke vil bytte ut fotolederne ennå, trykker du på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Se også:

[Erstatte en fotoleder](#)

84 Sort fotoleder unormal

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har funnet en unormal sort fotoleder.

Dette kan du gjøre:

Installer en ny sort fotoleder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Se også:

[Erstatte en fotoleder](#)

84 Sort fotoleder utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Den sorte fotolederen har nådd slutten på sin levetid.

Dette kan du gjøre:

- Bytt ut den sorte fotolederen. Pass på at du også installerer den nye smørevalsen som er inkludert i fotoledersettet.
- Hvis utskriftskvaliteten fremdeles er akseptabel, og du ikke vil bytte ut fotolederen ennå, trykker du på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Se også:

[Erstatte en fotoleder](#)

84 Sort fotoleder snart utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Den sorte fotolederen nærmer seg slutten på levetiden. Hvis du ikke har et sort fotoledersett tilgjengelig, bør du bestille det nå. Du kan skrive ut om lag 100 sider før meldingen **84 Sort fotoleder utbrukt** vises.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen **Rekvisita** vises til du bytter ut fotolederen.

Se også:

[Erstatte en fotoleder](#)

84 Fargefotoleder unormal

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har funnet en unormal fargefotoleder.

Dette kan du gjøre:

Installer en ny fargefotoleder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Se også:

[Erstatte en fotoleder](#)

84 Fargefotoledere utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Fargefotolederne har nådd slutten på levetiden.

Dette kan du gjøre:

- Bytt ut fargefotolederne. Pass på at du bytter ut alle tre (cyan, magenta og gult) samtidig.
- Hvis utskriftskvaliteten fremdeles er akseptabel, og du ikke vil bytte ut fotolederne ennå, trykker du på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Se også:

[Erstatte en fotoleder](#)

84 Fargefotoleder snart utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Fargefotolederne nærmer seg slutten på levetiden. Hvis du ikke har et nytt fargefotoledersett, bør du bestille det nå. Du kan skrive ut om lag 100 sider før meldingen **84 Fargefotoledere utbrukt** vises.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen **Rekvisita** vises til du bytter ut fotolederne.

Merk: Fotolederne for cyan, magenta og gult er pakket sammen. Du kan ikke bestille dem hver for seg.

Se også:

[Erstatte en fotoleder](#)

85 Smørevalse utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Smørevalsen med olje har nådd slutten av levetiden.

Dette kan du gjøre:

- Bytt ut smørevalsen.
- Hvis utskriftskvaliteten fremdeles er akseptabel, og du ikke vil bytte ut smørevalsen ennå, trykker du på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Se også:

[Bytte ut smørevalsen](#)

85 Smørevalse snart utbrukt

Denne meldingen betyr følgende:

Smørevalsen med olje nærmer seg slutten av levetiden. Hvis du ikke har en smørevalse med olje tilgjengelig, bør du bestille den nå. Du kan skrive ut om lag 500 sider før meldingen **85 Smørevalse utbrukt** vises.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen **Rekvisita** vises til du bytter ut smørevalsen.

Se også:

[Bytte ut smørevalsen](#)

86 Unormal smørevalse

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har funnet en unormal smørevalse.

Dette kan du gjøre:

Installer en normal smørevalse for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Se også:

[Bytte ut smørevalsen](#)

88 <farge> toner tom

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har sluttet å fungere fordi den angitte tonerkassetten er tom. Du kan ikke skrive ut før du har skiftet denne tonerkassetten.

Dette kan du gjøre:

Installer en ny tonerkassett.

Se også:

[Skifte en tonerkassett](#)

88 <farge> toner nesten tom

Denne meldingen betyr følgende:

Skriveren har oppdaget at det er lite toner igjen i den angitte kassetten. Hvis du ikke har en ny tonerkassett av riktig type, bør du bestille den nå. Du kan skrive ut om lag 250 sider til før kassetten blir tom.

Dette kan du gjøre:

- Skift den angitte tonerkassetten.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen **Rekvisita** vises til du bytter ut den angitte tonerkassetten.

Se også:

[Skifte en tonerkassett](#)

900–999 Service <melding>

Disse meldingene betyr følgende:

Meldingene 900–999 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det muligens er nødvendig med service.

Dette kan du gjøre:

Slå skriveren av og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå skriveren på igjen. Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service, opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet.

Se også:

[Ringe etter service](#)



Bruke skrivermenyer

Velg en meny fra listen nedenfor hvis du vil vite mer om den. Alternativt kan du klikke på en bokstav i stikkordregisteret nederst på siden for å finne et bestemt menyelement som begynner med den bokstaven.

Klikk her hvis du vil se en oversikt på én side over alle menyene og menyelementene.

- **Fargemeny**
- **Etterbehandlingsmeny**
- **Infrarødmeny**
- **Jobbmeny**
- **LocalTalk-meny**
- **Nettverksmeny**
- **Papirmeny**
- **Parallellmeny**
- **PCL emul-meny**
- **PostScript-meny**
- **Seriellmeny**
- **Oppsettmeny**
- **Rekvisitameny**
- **USB-meny**
- **Verktøymeny**

Velg en meny eller et menyelement hvis du vil ha mer informasjon.

Etterbehandlingsmeny Dupleks Dupleksinnbinding Kopier Blanke sider Sortering Skilleark Skillearkkilde Nedskalering Nedskal.rekkeflg Flersidevisning Flersidekant	Jobbmeny Tilbakestill skriver Avbryt faks Konfidensiell jobb Holdte jobber	Papirmeny Papirkilde Papirstørrelse Papirtype Tilpassede typer Konfigurer utskuffer Tilordne type/utskuff Skift størrelse Konfigurer FB Papirvekt Fortrykt-innstillinger Universaloppsett	PCL emul-meny Skriftkilde Skriftnavn Punktstørrelse Tegnbredde Symbolsett Retning Linjer pr. side A4-bredde Auto CR etter LF Auto LF etter CR Endre skuffnummer	Seriellmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-modus Seriell buffer Jobbufring RS-232/RS-422 RS-422-polaritet Seriell protokoll Robust XON Baud Databit Paritet Følge DSR	Rekvisitameny Belte Svart fotoleder Smørevalse Fargefotoleder <farge> toner Fikseringsenhet Skift rekvisita Levetid
Nettverksmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch MAC binær PS NPA-modus Nettverksbuffer Jobbufring Nettverksoppsett <x> Standard nettoppsett	LocalTalk-meny LocalTalk-port PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-modus LocalTalk-buffer Jobbufring NPA-verter LocalTalk-navn LocalTalk-adr. LocalTalk-sone	Parallellmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch MAC binær PS NPA-modus Parallellbuffer Jobbufring Avansert status Protokoll Følge Init Parallellmodus 1 Parallellmodus 2	Oppsettmeny Skriverspråk Skriverbruk Strømsparer Lagre ressurser Last ned til Tidsavbrudd utskrift Fortsett automatisk Tidsavbrudd venting Gjenopprett v/stopp Sidebeskyttelse Skjermenspråk Alarmkontroll Jobbstatistikk Maks. jobbstat.	PostScript-meny Skriv ut PS-feil Skriftprioritet Bildeutjevning	USB-meny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch MAC binær PS NPA-modus USB-buffer Jobbufring
	Infrarødmeny Infrarød port PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-modus Infrarød buffer Jobbufring Vindusstørrelse Overføringsforsinke lse Maks. baudhast.			Fargemeny Fargejustering Manuell farge Utskriftsmodus Tonertermørkhet	Verktøymeny Fargeprøver Utskriftsjustering Skriv ut oppsett Skriv ut nettoppsett <x> Skriv skrifter Skriv ut katalog Fabrikkoppsett Formater flash Defragmenter flash Formater disk Jobbstatistikk Heksades. verdier

A

A4-bredde
Alarmkontroll
Auto CR etter LF
Auto LF etter CR
Avansert status
Avbryt faks

B

Baud
Belte
Bildeutjevning
Blanke sider

C

D

Databit
Defragmenter flash
Dupleks
Dupleksinnbinding

E

Endre skuffnummer
Etterbehandlingsmeny

F

<farge> toner
Fabrikkoppsett
Fargefotoleder
Fargejustering
Fargemeny
Fargeprøver
Fikseringsenhet
Flersidekant

Flersidevisning

Formater disk
Formater flash
Fortrykt-innstillinger
Fortsett automatisk
Følge DSR
Følge Init

G

Gjenopprett v/stopp

H

Heksades. verdier
Holdte jobber

I

Infrarød buffer
Infrarød port
Infrarødmeny

J

Jobbmeny
Jobbstatistikk
Jobbstatistikk

Jobbufring

Infrarødmeny
LocalTalk-meny
Nettverksmeny
Parallellmeny
Seriellmeny
USB-meny

K

Konfidensiell jobb
Konfigurer FB
Konfigurer utskuffer
Kopier

L

Lagre ressurser
Last ned til
Levetid
Linjer pr. side
LocalTalk-adr.
LocalTalk-buffer
LocalTalk-meny
LocalTalk-navn
LocalTalk-port
LocalTalk-sone

M

Mac binær PS

Nettverksmeny
Parallellmeny
USB-meny

Maks baudhast.
Maks. jobbstat.
Manuell farge

N

Nedskal.rekkeflg
Nedskalering
Nettverksbuffer
Nettverksmeny
Nettverksoppsett <x>

NPA-modus

Infrarødmeny
LocalTalk-meny
Nettverksmeny
Parallellmeny
Seriellmeny
USB-meny

NPA-verter

O

Oppsettmeny

Overføringsforsinkelse

P

Papirkilde

Papirmeny

Papirstørrelse

Papirtype

Papirvekt

Parallellbuffer

Parallellmeny

Parallellmodus 1

Parallellmodus 2

Paritet

PCL emul-meny

PCL SmartSwitch

Infrarødmeny

LocalTalk-meny

Nettverksmeny

Parallellmeny

Seriellmeny

USB-meny

PostScript-meny

Protokoll

PS SmartSwitch

Infrarødmeny

LocalTalk-meny

Nettverksmeny

Parallellmeny

Seriellmeny

USB-meny

Punktstørrelse

Q

R

Rekvisitameny

Retning

Robust XON

RS-232/RS-422

RS-422-polaritet

S

Seriell buffer

Seriell protokoll

Seriellmeny

Sidebeskyttelse

Skift rekvisita

Skift størrelse

Skilleark

Skillearkkilde

Skjermspråk

Skriftkilde

Skriftnavn

Skriftprioritet

Skriv skrifter

Skriv ut katalog

Skriv ut nettoppsett <x>

Skriv ut oppsett

Skriv ut PS-feil

Skriverbruk

Skriverspråk

Smørevalse

Sortering

Standard nettoppsett

Strømsparer

Svart fotoleder

Symbolsett

T

Tidsavbrudd utskrift

Tidsavbrudd venting

Tilbakestill skriver

Tilordne type/utskuff

Tilpassede typer

Tonermørkhet

U

Universaloppsett

USB-buffer

USB-meny

Utskriftsjustering

Utskriftsmodus

V

Verktøymeny

Vindusstørrelse

W

X

Y

Z

Æ

Ø

Å



Fargemeny

Bruk fargemenyen til å justere utskriftskvaliteten og tilpasse fargeutskrifter.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **Fargejustering**
- **Utskriftsmodus**
- **Manuell farge**
- **Tonermørkhet**

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Fargejustering

Formål:

Å justere utskriftsfargene slik at de samsvarer bedre med fargene til andre utenheter eller standard fargesystemer.

Verdier:

Auto*	Bruker forskjellig fargejustering på hvert objekt på den utskrevne siden avhengig av objekttypen og hvordan fargen for hvert objekt er angitt.
Livlig	Bruker en fargejusteringsalgoritme som gir lysere, mer mettede farger.
Av	Ingen fargejustering er implementert.
CMYK	Bruker fargejustering for å etterligne SWOP-fargeutskrift.
Manuell	Ligner Auto. Brukes til å tilpasse fargejusteringsutskrift for hver objekttype på siden. Se "Manuell farge" på side 239 hvis du vil ha mer informasjon.
Skjerm	Bruker fargejustering for å etterligne fargene på en dataskjerm.

Merk: På grunn av forskjellene mellom additive og subtraktive farger, vil enkelte farger som kan vises på skjermen være umulig å gjengi med skriveren.

Manuell farge

Formål:

Å la brukere tilpasse fargejusteringen fra kontrollpanelet.

Verdier:

RGB-bilde	Livlig: Bruker en fargejusteringsalgoritme som gir lysere, mer mettede farger. Kan velges for alle innkommende fargeformater. sRGB-skjerm*: Bruker fargejustering for å etterligne de fargene som vises på en dataskjerm. sRGB-livlig: Øker fargemetningen for fargejusteringen sRGB-skjerm. Av: Ingen fargejustering er implementert.
RGB-tekst	Livlig sRGB-skjerm sRGB-livlig* Av
RGB-grafikk	Livlig sRGB-skjerm sRGB-livlig* Av
CMYK-bilde	CMYK (USA): Bruker fargejustering for å etterligne SWOP-fargeutskrift. CMYK (Europa)*: Bruker fargejustering for å etterligne EuroScale-fargeutskrift. Livlig: Bruker en fargejusteringsalgoritme som gir lysere, mer mettede farger. Kan velges for alle innkommende fargeformater. Livlig CMYK: Øker fargemetningen for fargejusteringen CMYK (USA). Av: Ingen fargejustering er implementert.
CMYK-tekst	CMYK (USA) CMYK (Europa)* Livlig Livlig CMYK Av
CMYK-grafikk	CMYK (USA) CMYK (Europa)* Livlig Livlig CMYK Av

Utskriftsmodus

Formål:

Å avgjøre om bilder er skrevet ut med gråtoner eller farger.

Verdier:

Farge*

Sort/hvitt

Tonermørkhet

Formål:

Å gjøre tekstbilder lysere eller mørkere, eller spare toner.

Verdier:

1–4 (4*)

1 er lysest, 4 er mørkest.

Velg en lavere verdi for lysere gråtonebilder. Velg en høyere verdi for mørkere gråtonebilder. Velg en verdi under 4 for å bevare toner.



Etterbehandlingsmeny

Bruk etterbehandlingsmenyen til å definere hvordan skriveren skal levere de ferdige utskriftene.
Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **Blanke sider**
- **Sortering**
- **Kopier**
- **Dupleks**
- **Dupleksinnbinding**
- **Flersidekant**
- **Nedskal.rekkeflg**
- **Nedskalering**
- **Flersidevisning**
- **Skilleark**
- **Skillearkkilde**

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Blanke sider

Formål:

Å angi om skriveren skal generere blanke sider som en del av utskriftene.

Verdier:

Ikke skriv ut*

Skriver ikke ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.

Skriv ut

Skriver ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.

Sortering

Formål:

Å stable sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt ved utskrift av flere kopier av en jobb.

Verdier:

Av*	Skriver ut hver side av en jobb det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.
På	Skriver ut hele jobben det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3.

Kopier

Formål:

Å angi standardverdien for antall kopier som skal skrives ut. (Du kan angi antall kopier for en bestemt jobb fra skriverdriveren. Verdier du velger fra skriverdriveren, overstyrer alltid verdiene som er valgt fra kontrollpanelet.)

Verdier:

1...999 (1*)

Se også:

[Sortering](#)

Dupleks

Formål:

Å angi dupleksutskrift (tosidig utskrift) som standard for alle utskriftsjobber. (Velg Dupleks fra skriverdriveren hvis du bare skal bruke dupleksutskrift for enkelte jobber.)

Verdier:

Av*	Skriver ut på den ene siden av papiret.
På	Skriver ut på begge sider av papiret.

Se også:

[Dupleksinnbinding](#)

Dupleksinnbinding

Formål:

Å definere hvordan dupleksutskrifter skal heftes/bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket (partallssider) er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).

Verdier:

Langside*	Forutsetter innbinding/hefting langs arkets langside (venstre kant for stående og toppkant for liggende sideretning).
Kortside	Forutsetter innbinding/hefting langs arkets kortside (toppkant for stående og venstre kant for liggende sideretning).

Se også:

[Dupleks](#)

Flersidekant

Formål:

Å skrive ut en ramme rundt hver side når du bruker nedskalering (utskrift av flere sider på ett ark).

Verdier:

Ingen*	Lager ikke en ramme rundt hver dokumentside.
Heltrukket	Lager en ramme rundt hver dokumentside.

Se også:

[Nedskalering](#)

Nedskal.rekkeflg

Formål:

Å avgjøre plasseringen av dokumentssidene ved bruk av funksjonen Nedskalering. Plasseringen avhenger av antall dokumentsider på siden og om de har stående eller liggende sideretning.

Hvis du for eksempel velger nedskalering med 4 sider/ark og stående papirretning, avhenger resultatet av hvilken verdi du velger for Nedskal.rekkeflg:

Vannrett rekkefølge		Loddrett rekkefølge		Omvendt vannrett rekkefølge		Omvendt loddrett rekkefølge	
side 1	side 2	side 1	side 3	side 2	side 1	side 3	side 1
side 3	side 4	side 2	side 4	side 4	side 3	side 4	side 2

Verdier:

Vannrett*

Loddrett

Omv. vannrett

Omv. loddrett

Se også:

[Nedskalering](#)

Nedskalering

Formål:

Å skrive ut flere sider av et dokument på én side av et papirark. Kalles også *n sider/ark* eller *Papirsparer*.

Verdier:

Av*	Skriver ut 1 dokumentside pr. side.	6 sider/ark	Skriver ut 6 dokumentsider pr. side.
2 sider/ark	Skriver ut 2 dokumentsider pr. side.	9 sider/ark	Skriver ut 9 dokumentsider pr. side.
3 sider/ark	Skriver ut 3 dokumentsider pr. side.	12 sider/ark	Skriver ut 12 dokumentsider pr. side.
4 sider/ark	Skriver ut 4 dokumentsider pr. side.	16 sider/ark	Skriver ut 16 dokumentsider pr. side.

Se også:

[Flersidekant](#); [Nedskal.rekkeflg](#); [Flersidevisning](#)

Flersidevisning

Formål:

Å angi sideretningen på et ark med flere dokumentsider (nedskalering).

Verdier:

Auto*	Lar skriveren velge mellom stående og liggende sideretning.
Langside	Papirets langside blir toppen av siden (liggende sideretning).
Kortside	Papirets kortsider blir toppen av siden (stående sideretning).

Se også:

[Nedskalering](#)

Skilleark

Formål:

Å sette inn blanke skilleark mellom jobber, mellom flere kopier av en jobb eller mellom hver side i en jobb (mellom arkene ved dupleksutskrift).

Verdier:

Ingen*	Setter ikke inn skilleark.
Mellom kopier	Setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en jobb. Hvis Sortering er Av, blir et blankt ark satt inn mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2, osv.). Hvis Sortering er På, blir et blankt ark lagt inn mellom hver sorterte kopi av jobben.
Mellom jobber	Setter inn et blankt ark mellom hver jobb.
Mellom sider	Setter inn et blankt ark mellom hver side i en jobb. Dette kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument, for notater.

Se også:

[Skillearkkilde; Sortering](#)

Skillearkkilde

Formål:

Å angi hvilken papirkilde skillearkene skal hentes fra.

Verdier:

Skuff <x> (Skuff 1*)	Henter skilleark fra den angitte skuffen.
FB-mater	Henter skilleark fra flerbruksmateren. (Du må også sette Konfigurerer FB-mater til verdien Kassett.)

Se også:

[Skilleark; Konfigurerer FB](#)



Infrarødmeny

Bruk Infrarød-menyen til å endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som sendes til skriveren via en infrarød port.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- Infrarød buffer
- Infrarød port
- Jobbufring
- Maks baudhast.
- NPA-modus
- PCL SmartSwitch
- PS SmartSwitch
- Overføringsforsinkelse
- Vindusstørrelse

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikk.

Infrarød buffer

Formål:

Å konfigurere størrelsen på den infrarøde innbufferen.

Verdier:

Utkoblet	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den infrarøde bufferen (anbefalt innstilling).
36K til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen på den infrarøde bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den infrarøde bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen, faksbufferen, nettverksbufferen, LocalTalk-bufferen og/eller USB-bufferen.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for den infrarøde bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.

Se også:

[Lagre ressurser](#)

Infrarød port

Formål:

Å aktivere den infrarøde porten.

Verdier:

Utkoblet*	Deaktiverer den infrarøde porten og alle andre menyelementer i Infrarød-menyen.
IR nettverk <x>	Aktiverer den angitte infrarøde porten.

Jobbufring

Formål:

Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.

Verdier:

Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
Auto	Bufre utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.

Maks baudhast.

Formål:

Å angi hastigheten for overføring av data gjennom den infrarøde porten.

Verdier:

2400	115200
9600	576000
19200	1152000*
38400	4000000
57600	

Den maksimale overføringshastigheten for både skriveren og den infrarøde adapteren settes automatisk under oppstarten. Hvis skriveren står i lyse omgivelser eller på steder med mye gjenskinn, kan du imidlertid oppleve periodiske kommunikasjonsproblemer. Hvis dette skjer, kan du forsøke å redusere overføringshastigheten for den infrarøde forbindelsen.

NPA-modus

Formål:

Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).

Verdier:

Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.

Hvis du endrer dette menuelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.

PCL SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den infrarøde porten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

Verdier:

- | | |
|------------|--|
| På* | Skriveren vurderer dataene i det infrarøde grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket. |
| Av | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av. |

Se også:

[PS SmartSwitch; Skrifterspråk](#)

PS SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den infrarøde porten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

Verdier:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skriveren vurderer dataene i det infrarøde grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket. |
| Av | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av. |

Se også:

[PCL SmartSwitch; Skrifterspråk](#)

Overføringsforsinkelse

Formål:

Å definere hvor lang tid, i sekunder, skriveren må vente før den kan overføre meningsfulle, infrarøde data til vertsmaskinen, samt hvor lang tid skriveren ber vertsmaskinen vente før den overfører infrarøde data.

Verdier:

Auto*	Skriveren velger en verdi for overføringsforsinkelse ved oppstart, slik at forbindelsen blir så god som mulig (anbefales).
Ingen	Skriveren bruker ingen forsinkelse. Vær imidlertid oppmerksom på at ikke alle vertsmaskiner kan kommunisere uten overføringsforsinkelse.
1...15	Brukeren velger en overføringsforsinkelse mellom 1 og 15 sekunder. Hvis du har problemer med utskrift gjennom den infrarøde porten, kan du kanskje løse disse problemene ved å velge en høy verdi, for eksempel 15, for overføringsforsinkelse.

Vindusstørrelse

Formål:

Å angi det maksimale antallet infrarøde bilder skriveren kan motta før den sender en bekreftelse til vertsmaskinen.

Verdier:

Auto*	Skriveren velger en verdi for vindusstørrelse ved oppstart, slik at forbindelsen blir så god som mulig (anbefales).
1	Brukeren setter vindusstørrelsen til ett bilde (1). Hvis du har problemer med å skrive ut via den infrarøde porten, kan du forsøke å løse problemene ved å endre innstillingen for Vindusstørrelse til 1.

61 Jobbmeny

Jobbmeny er bare tilgjengelig når skriveren er opptatt med å behandle eller skrive ut en jobb, når det vises en skrivermelding eller når skriveren er i Hexades. verdier-modus. Trykk på **Meny** for å åpne jobbmenyen.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **Avbryt faks**
- **Holdte jobber**
- **Konfidensiell jobb**
- **Tilbakestill skriver**

Avbryt faks

Formål:

Å kansellere utgående fakser før de sendes, eller kansellere innkommende fakser før de er ferdig utskrevet.

Verdier:

- R** Kansellerer en innkommende faks. Når faksnummeret til avsendermaskinen vises, kan du trykke på **Velg** for å kansellere den innkommende faksen.
- D** Kansellerer en utgående faks. Når faksnummeret til mottakermaskinen vises, kan du trykke på **Velg** for å kansellere faksjobben. Hvis telefonnummeret for faksen du vil kansellere ikke vises, kan du bruke **Meny**-knappen til å bla gjennom listen. Skriveren kan vise opptil fem numre i køen for utgående fakser. Når det er mer enn fem utgående fakser, vil den neste faksen vises når en utgående faks overføres eller avbrytes.

Konfidensiell jobb

Formål:

Å skrive ut konfidensielle jobber som er lagret i skriverminnet. (Når en konfidensiell jobb skrives ut, blir den automatisk slettet fra skriverminnet.)

Tast først inn PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben:

Oppgi jobb-PIN	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn PIN-koden for den konfidensielle jobben.
-----------------------	---

Deretter velger du en verdi:

Skriv ut alle	Skriver ut alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.
Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.
Slett alle	Sletter alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.
Slett jobb	Sletter den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.
Kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver konfidensielle jobb. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg .

Holdte jobber

Formål:

Å skrive ut Utsett utskrift-, Gjenta utskrift- eller Verifiser utskrift-jobber som er lagret i skriverminnet.

Verdier:

Skriv ut alle	Skriver ut alle holdte jobber.
Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.
Slett alle	Sletter alle holdte jobber.
Slett jobb	Sletter den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.
Kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver holdte jobb. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg .

Tilbakestill skriver

Formål:

Å tilbakestille skriveren til den brukerangitte standardverdien for hvert menyelement, slette alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) som er lagret i skriverens minne (RAM) og slette alle data i grensesnittbufferen.

Merk: Før du velger Tilbakestill skriver, må du avslutte det programmet du bruker.



LocalTalk-meny

Bruk LocalTalk-menyen til å endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som sendes til skriveren via en LocalTalk-port.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **Jobbufring**
- **LocalTalk-adr.**
- **LocalTalk-buffer**
- **LocalTalk-navn**
- **LocalTalk-port**
- **LocalTalk-sone**
- **NPA-verter**
- **NPA-modus**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Jobbufring

Formål:

Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.

Verdier:

Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobben på harddisken.
På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.

LocalTalk-adr.

Formål:

Å identifisere LocalTalk-nodenummeret som er tilordnet til skriveren. Denne menyoppføringen kan ikke endres fra kontrollpanelet.

LocalTalk-buffer

Formål:

Å konfigurere størrelsen på LocalTalk-innbufferen.

Verdier:

Utkoblet	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på LocalTalk-bufferen (anbefalt).
6K til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen på LocalTalk-bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på LocalTalk-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen, faksbufferen, nettverksbufferen, den infrarøde bufferen og/eller USB-bufferen.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for LocalTalk-buffer, tilbakestilles skriveren automatisk.

Se også:

[Lagre ressurser](#)

LocalTalk-navn

Formål:

Å identifisere skrivermodellnavnet som er lagret i skriverminnet. Denne menyoppføringen kan ikke endres fra kontrollpanelet.

LocalTalk-port

Formål:

Å aktivere LocalTalk-porten.

Verdier:

Utkoblet*	Deaktiverer LocalTalk-porten og alle andre menyelementer i LocalTalk-menyen.
LTalk nettv. <x>	Aktiverer den angitte LocalTalk-porten.

LocalTalk-sone

Formål:

Å identifisere LocalTalk-sonen som er tilordnet av LocalTalk-nettverket. Denne menyoppføringen kan ikke endres fra kontrollpanelet.

NPA-verter

Formål:

Å spesifisere det maksimale antallet NPA-verter som kan registreres for NPA-varsler.

Verdier:

1...10 (2*)

NPA-modus

Formål:

Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).

Verdier:

Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.

Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.

PCL SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom LocalTalk-porten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

Verdier:

- | | |
|------------|--|
| På* | Skriveren vurderer dataene i LocalTalk-grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket. |
| Av | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av. |

Se også:

[PS SmartSwitch](#); [Skrifterspråk](#)

PS SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom LocalTalk-porten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

Verdier:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skriveren vurderer dataene i LocalTalk-grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket. |
| Av | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av. |

Se også:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrifterspråk](#)



Nettverksmeny

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x>).

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **Jobbufring**
- **MAC binær PS**
- **Nettverksbuffer**
- **Nettverksoppsett <x>**
- **NPA-modus**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **Standard nettoppsett**

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikk.

Jobbufring

Formål:

Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.

Verdier:

Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.

MAC binær PS

Formål:

Å konfigurere skriveren til å behandle Macintosh binære PostScript-utskriftsjobber.

Verdier:

På	Skriveren behandler uspesifiserte binære PostScript-utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Merk: Denne innstillingen fører ofte til at Windows-utskriftsjobber mislykkes.
Av	Skriveren filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av en standardprotokoll.
Auto*	Skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer.

Nettverksbuffer

Formål:

Å konfigurere størrelsen på nettverksbufferen.

Verdier:

Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på nettverksbufferen (anbefalt innstilling).
3K til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen på nettverksbufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen, faksbufferen, den infrarøde bufferen, LocalTalk-bufferen og/eller USB-bufferen.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for nettverksbufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.

Se også:

[Lagre ressurser](#)

Nettverksoppsett <x>

Formål:

Å konfigurere et internt nettverkskort for skriveren.

Verdier:

Verdiene for dette menyelementet er angitt i nettverkskortet. Velg menyelementet hvis du vil se tilgjengelige verdier.

Merk: Se dokumentasjonen på driver-CD for mer informasjon.

NPA-modus

Formål:

Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).

Verdier:

- | | |
|--------------|--|
| Av | Skriveren utfører ikke NPA-behandling. |
| Auto* | Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette. |

Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.

PCL SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

Verdier:

- | | |
|------------|--|
| På* | Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket. |
| Av | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av. |

Se også:

[PS SmartSwitch](#); [Skrifterspråk](#)

PS SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

Verdier:

På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.

Se også:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrifterspråk](#)

Standard nettoppsett

Formål:

Å konfigurere et internt nettverkskort for skriveren.

Verdier:

Verdiene for dette menyelementet er angitt i nettverkskortet. Velg menyelementet hvis du vil se tilgjengelige verdier.

Merk: Se dokumentasjonen på driver-CD for mer informasjon.

64 Papirmeny

Bruk papirmenyen til å angi hvilket papir som ligger i hver papirskuff og velge standard papirkilde og utskuff.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- Tilordne type/utskuff
- Konfigurer utskuffer
- Konfigurer FB
- Tilpassede typer
- Fortrykt-innstillinger
- Papirstørrelse
- Papirkilde
- Papirtype
- Papirvekt
- Skift størrelse
- Universaloppsett

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikk.

Tilordne type/utskuff

Formål:

Å sende utskriftsjobber til en bestemt utskuff på grunnlag av den forespurte papirtypen.

Verdier (for Standard utskuff* og Utskuff 1):

Utskuff for vanlig papir	Utskuff for konvolutter
Utskuff for kartong	Utskuff for fortrykt brevpapir
Utskuff for bankpapir	Utskuff for fortrykt papir
Utskuff for glanset papir	Utskuff for farget papir
Utskuff for etiketter	Egendefinert utskuff <x> (der <x> representerer 1 til 6)

Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises dette navnet i stedet for Egendefinert utskuff <x>. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen for Tilordne type/utskuff.

Konfigurer utskuffer

Formål:

Å bestemme hvilke(n) utskuff(er) skriveren bruker for en bestemt jobb.

Verdier:

Postboks*	Sender utskriftsjobber til utskuffen som er angitt for brukeren.
Postoverflyt	Sender utskriftsjobber til utskuffen som er angitt for brukeren, til den er full, og sender deretter jobbene til den angitte oppsamlingsskuffen.
Typetilordning	Sender hver jobb til utskuffen som er angitt for papirtypen.

Konfigurer FB

Formål:

Å bestemme når skriveren velger papir som er lagt i flerbruksmateren.

Verdier:

Kassett*	Skriveren behandler flerbruksmateren som en hvilken som helst annen papirskuff. Hvis en jobb skal skrives ut på en papirstørrelse eller -type som bare finnes i flerbruksmateren, trekkes papir fra flerbruksmateren for jobben.
Manuell	Skriveren behandler flerbruksmateren som en manuell materskuff, og Legg i manuelt vises når du må sette inn et enkelt ark i materen.
Først	Skriveren trekker inn ark fra flerbruksmateren til den er tom, uavhengig av papirkilden eller papirstørrelsen som kreves for jobben.

Tilpassede typer

Formål:

Å angi hvilke typer papir som knyttes til hver av de tilpassede typene som er tilgjengelig i menyelementent Papirtype.

Verdier (for Tilpasset <x>, der <x> er en verdi mellom 1 og 6):

Papir*	Glanset papir
Kartong	Etiketter
Transparent	Konvolutt

Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises dette navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over tilpassede typer.

Fortrykt-innstillinger

Formål:

Å håndtere fortrykt papir i en skuff på riktig måte, både ved ensidige og tosidige jobber.

Verdier:

Først må du velge en papirtype:

Bankpapir ilagt	Farget ilagt	Brevpapir ilagt
Glanset papir ilagt	Tilpasset <x> ilagt	Fortrykt ilagt

Deretter velger du en verdi:

Dupleks	Forteller skriveren at den angitte papirtypen er lagt i på riktig måte for dupleksutskrift. Hvis skriveren mottar en ensidig jobb som bruker denne papirtypen, setter skriveren inn blanke sider etter behov for å skrive jobben ut på riktig måte på fortrykte skjemaer. Denne innstillingen kan redusere hastigheten ved ensidig utskrift.
Av*	Skriveren antar at det fortrykte utskriftsmaterialet er lagt i for ensidig utskrift. Dupleksjobber vil muligens ikke skrives ut på riktig måte.

Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises dette navnet i stedet for Tilpasset <x> mates. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn.

Papirstørrelse

Formål:

Å identifisere standard papirstørrelse for hver papirkilde.

Verdier:

Først må du velge en papirkilde:

Størrelse sk. <x>	Størr. FB-mater
Manuell papistr	Manuell konv.str

Deretter velger du en verdi (indikerer landsspesifikke fabrikkstandardverdier):*

Letter*	A4*	A3	7 3/4 konvolutt	11 x 17
Legal	A5	9-konvolutt	DL-konvolutt*	Folio
Executive	JIS B4	Annen konvolutt	C5-konvolutt	
Statement	JIS B5	10* Konvolutt*	B5-konvolutt	
Universal	Velg Universal hvis du vil bruke papir som ikke tilsvarer noen av de tilgjengelige størrelsene. Skriveren formaterer automatisk siden til den største mulige størrelsen. Deretter kan du angi den faktiske størrelsen fra programvaren.			

Papirkilde

Formål:

Å identifisere standard papirkilde.

Verdier:

Skuff <x> (Skuff 1*)

FB-mater

Manuelt papir

Man. konv

Hvis du har lagt papir av samme størrelse og type i to papirkilder (og Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt), vil skuffene automatisk bli sammenkoblet. Når én papirkilde går tom, henter skriveren automatisk papir fra den neste sammenkoblede papirkilden.

Papirtype

Formål:

Å identifisere hvilken type papir som er installert i hver papirkilde.

Verdier:

Først må du velge en papirkilde:

Type i skuff <x>

FB-matertype

Man. papirtype

Man. konv.-type

Deretter velger du en verdi:

Vanlig papir

Etiketter

Fortrykt papir

Konvolutt

Kartong

Bankpostpapir

Tilpasset <x>

Farget papir

Transparent

Brevpapir

Glanset papir

Standardinnstilling for papirtype i alle konvoluttkilder er Konvolutt. Standardinnstilling for papirtype i alle papirskuffer er:

Skuff 1–Vanlig papir

Skuff 4–Tilpasset 4

Skuff 2–Tilpasset 2

Skuff 5–Tilpasset 5

Skuff 3–Tilpasset 3

Man. papirtype–Vanlig papir

Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises dette navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over papirtyper.

Bruk dette menyelementet til å:

- Optimalisere utskriftskvaliteten for det spesifiserte papiret.
- Velge papirkilder via programmet du skriver ut fra ved å velge type og størrelse.
- Koble sammen papirkilder automatisk. Papirkilder som inneholder papir av samme type og størrelse kobles automatisk sammen av skriveren, forutsatt at Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt.

Se også:

[Utskuffer](#)

Papirvekt

Formål:

Å identifisere flatevekten på papiret i en angitt papirkilde og sikre at toneren fester seg skikkelig til siden.

Verdier:

Først må du velge en papirtype:

Vekt vanlig papir

Vekt fortr. pap.

Bankpapirvekt

Brevpapirvekt

Vekt farget pap

Egendefinert <x> vekt

Deretter velger du en verdi:

Lett 16–20 lb

Vanlig* 20–24 lb

Tungt 24–28 lb

Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises dette navnet i stedet for Vekt tilpasset <x> . Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn.

Skift størrelse

Formål:

Å få skriveren til å bruke den angitte papirstørrelsen hvis den forespurte størrelsen ikke ligger i noen av papirkildene.

Verdier:

Av	Skriveren ber brukeren om å legge i den forespurte papirstørrelsen.
Statement/A5	Skriver ut jobber med A5-størrelse på Statement-papir hvis det bare er Statement-papir som er lagt i, og skriver ut jobber med Statement-størrelse på A5-papir hvis det bare er A5-papir som er lagt i.
11x17/A3	Skriver ut A3-jobber på papir som er 11x17, hvis det bare er 11x17-papir som er lagt i, og skriver ut 11x17-jobber på A3-papir hvis det bare er A3-papir som er lagt i.
Letter/A4	Skriver Letter-jobber på A4-papir hvis det bare er A4-papir i skriveren, og skriver A4-jobber på Letter-papir hvis det bare er Letter-papir i skriveren.
Alle oppførte*	Erstatter Letter/A4

Universaloppsett

Formål:

Å bestemme standardstørrelsen når innstillingen for Papirstørrelse for en skuff eller mater er Universal.

Verdier:

Først velger du en måleenhet (betyr en landsspesifikk fabrikkstandardverdi):*

Tommer*

Millimeter*

Deretter angir du verdiene:

Stående bredde	=3,00–17,00 tommer (11,69 tommer*)	=76–432 mm (297 mm*)
Stående høyde	=3,00–17,00 tommer (17,00 tommer*)	=76–432 mm (432 mm*)
Materetning	=Kortside* =Langside	



Parallellmeny

Bruk parallellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en parallellport (enten Std parallell eller Parallell <x>).

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **Avansert status**
- **Følge Init**
- **Jobbufring**
- **MAC binær PS**
- **NPA-modus**
- **Parallellbuffer**
- **Parallellmodus 1**
- **Parallellmodus 2**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **Protokoll**

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Avansert status

Formål:

Å muliggjøre toveis kommunikasjon via parallellporten.

Verdier:

- | | |
|------------|--|
| Av | Deaktiverer datautveksling via parallellporten. |
| På* | Muliggjør toveis kommunikasjon via det parallelle grensesnittet. |

Følge Init

Formål:

Å angi om skriveren skal følge forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere INIT-signalet på det parallelle grensesnittet. Mange personlige datamaskiner aktiverer INIT-signalet hver gang datamaskinen slås av og på.

Verdier:

- | | |
|------------|--|
| Av* | Skriveren følger ikke forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen. |
| På | Skriveren følger forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen. |

Jobbufring

Formål:

Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.

Verdier:

- | | |
|-------------|--|
| Av* | Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken. |
| På | Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken. |
| Auto | Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. |

Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.

MAC binær PS

Formål:

Å konfigurere skriveren til å behandle Macintosh binære PostScript-utskriftsjobber.

Verdier:

- | | |
|--------------|--|
| På | Skriveren behandler uspesifiserte binære PostScript-utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.
Merk: Denne innstillingen fører ofte til at Windows-utskriftsjobber mislykkes. |
| Av | Skriveren filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av en standardprotokoll. |
| Auto* | Skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer. |

NPA-modus

Formål:

Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).

Verdier:

På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige data.
Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.

Merk: Hvis du endrer dette menuelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.

Parallellbuffer

Formål:

Å konfigurere størrelsen på den parallelle innbufferen.

Verdier:

Utkoblet	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den parallelle bufferen (anbefalt innstilling).
3K til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen på den parallelle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den parallelle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den serielle bufferen, den infrarøde bufferen, LocalTalk-bufferen og/eller USB-bufferen.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for den parallelle bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.

Se også:

[Lagre ressurser](#)

Parallellmodus 1

Formål:

Å styre stigemotstandene for parallellportsignalene. Dette menyelementet er nyttig for PCer som har åpne effektkollektorer på parallellportsignalene.

Verdier:

På	Deaktiverer motstandene.
Av*	Aktiverer motstandene.

Parallellmodus 2

Formål:

Å avgjøre om parallellportdataene samples på den førende eller etterfølgende stroben.

Verdier:

På*	Parallellportdataene samples på den førende stroben.
Av	Parallellportdataene samples på den etterfølgende stroben.

PCL SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

Verdier:

På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.

Se også:

[Skrifterspråk; PS SmartSwitch](#)

PS SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.

Verdier:

På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.

Se også:

[PCL SmartSwitch](#); [Skriverspråk](#)

Protokoll

Formål:

Å angi protokollen for det parallelle grensesnittet.

Verdier:

Standard	Kan bidra til å løse problemer med det parallelle grensesnittet.
Fastbytes*	Kompatibel med de fleste eksisterende varianter av parallelle grensesnitt (anbefalt innstilling).

Se også:

Technical Reference



PCL emul-meny

Bruk PCL emul-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PCL.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **A4-bredde**
- **Auto CR etter LF**
- **Auto LF etter CR**
- **Skriftnavn**
- **Skriftkilde**
- **Linjer pr. side**
- **Retning**
- **Tegnbredde**
- **Punktstørrelse**
- **Symbolsett**
- **Endre skuffnummer**

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

A4-bredde

Formål:

Å velge bredden på den logiske siden for A4-papir.

Verdier:

- | | |
|----------------|--|
| 198 mm* | Gjør den logiske siden kompatibel med skriveren Hewlett-Packard LaserJet 5. |
| 203 mm | Gjør den logiske siden så bred at den får plass til 80 tegn med tegnbredde 10. |

Auto CR etter LF

Formål:

Å angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).

Verdier:

Av*	Skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.
På	Skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.

Auto LF etter CR

Formål:

Å angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR).

Verdier:

Av*	Skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.
På	Skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.

Skriftnavn

Formål:

Å velge en bestemt skrift fra en bestemt skriftkilde.

Verdier:

R0 Courier 10*

Skriftnavn og skrift-ID for alle skriftene i den valgte skriftkilden vises. Skriftkildedeforkortelsene er R for resident, F for flash, K for disk og D for nedlastet.

Se også:

[Skriftkilde](#)

Skriftkilde

Formål:

Å angi hvilke skifter som skal vises i menyelementet Skriftnavn.

Verdier:

Innebygget*	Viser alle skriftene som ligger i skriverens RAM når skriveren leveres fra fabrikk.
Les inn	Viser alle skifter som er lastet ned til skriverens RAM.
Flash	Viser alle skifter som er lagret i flash-minnet.
Disk	Viser alle skifter som er lagret på skriverens harddisk.
Alle	Viser alle skifter som er tilgjengelige for skriveren fra alle kilder.

Se også:

[Skriftnavn](#)

Linjer pr. side

Formål:

Å angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.

Verdier:

1...255

60* (landsspesifikke fabrikkstandardverdier)

64* (landsspesifikke fabrikkstandardverdier)

Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.

Se også:

[Retning; Papirstørrelse](#)

Retning

Formål:

Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.

Verdier:

Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortsider.
Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langside.

Tegnbredde

Formål:

Å angi tegnbredden for skalerbare skifter med samme bredde for alle tegn.

Verdier:

0,08...100 (i trinn på 0,01 tegn pr. tomme)
10*

Tegnbredden angir antall tegn med fast bredde pr. horisontale tomme. Du kan velge en tegnbredde fra 0,08 til 100 tegn pr. tomme i trinn på 0,01 (cpi - characters per inch). For ikke-skalerbare skifter med fast tegnbredde vises tegnbredden, men den kan ikke endres.

Merk: Tegnbredde vises bare for skifter med fast (lik) tegnbredde.

Punktstørrelse

Formål:

Å endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skifter.

Verdier:

1...1008 (i trinn på 0,25 punkter)
12*

Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 3,5 mm (1/72 tomme). Du kan velge punktstørrelser fra 1 til 1008 i trinn på 0,25 punkter.

Merk: Punktstørrelse vises bare for typografiske skifter.

Symbolsett

Formål:

Å velge et symbolsett for en bestemt skrifttype.

Verdier:

PC-8* (landsspesifikke fabrikkstandardverdier)

PC-850* (landsspesifikke fabrikkstandardverdier)

Et symbolsett er et sett av alfabettegn og numeriske tegn, skilletegn og spesialsymboler som brukes når du skriver ut med en valgt skrift. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som kan brukes for det valgte skriftnavnet, vil vises.

Se også:

[Skriftnavn](#)

Endre skuffnummer

Formål:

Å konfigurere skriveren til å fungere med skriverdrivere eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for papirskuffene.

Først må du velge en papirkilde:

Angi skuff <x>

Angi man. konv.

Angi FB-mater

Angi man. mating

Deretter velger du en verdi:

Av*

Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.

0...199

Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.

Ingen

Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.

Andre valgmuligheter for endring av skuffnummer:

Vis fabrikkstd.

Trykk på **Meny** for å vise fabrikkinnstillingen som er tildelt hver papirkilde.

Gjenopprett std.

Velg Ja hvis du vil gjenopprette alle fabrikkstandardene for skuffetilordninger.

Merk: Slå opp i *Technical Reference* hvis du vil ha mer informasjon om angivelse av kildenumre.



PostScript-meny

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PostScript.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **Skriftprioritet**
- **Bildeutjevning**
- **Skriv ut PS-feil**

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Skriftprioritet

Formål:

Å definere søkerekkefølgen for skriftter.

Verdier:

Innebygget*	Skriveren søker etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet og på harddisken.
Flash/disk	Skriveren søker etter den forespurte skriften på harddisken og i flash-minnet før den søker i skriverminnet.

Merk: Skriftprioritet vises bare når en formatert flash eller harddisk er installert, som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100 %.

Bildeutjevning

Formål:

Å øke kontrasten og skarpheten for punktgrafikkbilder med lav oppløsning (for eksempel bilder som er lastet ned fra World Wide Web) og jevne ut fargeovergangene.

Verdier:

- | | |
|------------|--|
| Av* | Bruker standardoppløsning ved utskrift av alle bilder. |
| På | Forbedrer bilder med lav oppløsning, for eksempel grafikk med en oppløsning på 72 dpi. |

Merk: Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.

Skriv ut PS-feil

Formål:

Å skrive ut en side som definerer PostScript-emuleringsfeilen når det oppstår en feil.

Verdier:

- | | |
|------------|--|
| Av* | Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding. |
| På | Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes. |



Seriellmeny

Bruk seriellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en serieport (enten Standard seriell eller Seriell <x>).

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **Baud**
- **Databit**
- **Følge DSR**
- **Jobbufring**
- **NPA-modus**
- **Paritet**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **Robust XON**
- **RS-232/RS-422**
- **RS-422-polaritet**
- **Seriell buffer**
- **Seriell protokoll**

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Baud

Formål:

Å angi hastigheten for overføring av data gjennom serieporten.

Verdier:

1200	57600
2400	115200
4800	138200
9600*	172800
19200	230400
38400	345600

Se også:

Technical Reference

Databit

Formål:

Å angi antall databiter som sendes i hver overføringspakke.

Verdier:

7
8*

Se også:

Technical Reference

Følge DSR

Formål:

Å angi om skriveren skal bruke DSR-signalet (Data Set Ready). DSR er et av initialiseringssignalene for de fleste serielle grensesnittkabler.

Verdier:

Av*	Alle data som mottas gjennom serieporten behandles som gyldige data.
På	Bare data som mottas mens DSR-signalet er høyt, behandles som gyldige.

Det serielle grensesnittet bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i den serielle forbindelsen. Denne elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

Jobbufring

Formål:

Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.

Verdier:

Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.

NPA-modus

Formål:

Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).

Verdier:

På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises det som ugyldige data.
Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.

Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.

Paritet

Formål:

Å velge paritet for serielle inn- og utgående datapakker.

Verdier:

Lik
Ulik
Ingen*
Ignorer

Se også:

Technical Reference

PCL SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

Verdier:

På*	Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.

Se også:

PS SmartSwitch; Skrifterspråk

PS SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.

Verdier:

På*	Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.

Se også:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrifterspråk](#)

Robust XON

Formål:

Å angi om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig.

Verdier:

Av*	Skriveren venter på å motta data fra datamaskinen.
På	Skriveren sender en kontinuerlig strøm av XON-signaler til vertsmaskinen for å indikere at serieporten er klar til å motta mer data.

Denne innstillingen gjelder bare for den serielle porten hvis Seriellprotokoll er satt til XON/XOFF.

RS-232/RS-422

Formål:

Å angi typen av seriell kommunikasjon.

Verdier:

RS-232*
RS-422

Merk: Hvis du velger RS-422 settes Seriellprotokoll automatisk til XON/XOFF.

RS-422-polaritet

Formål:

Å definere fortolkningen av positive og negative signaler ved bruk av RS-422 seriell kommunikasjon.

Verdier:

Vanlig*	Bruker standarddefinisjonen på en og null.
Motsatt	Reverserer definisjonen av en og null. Dette muliggjør en positiv tilkobling til den negative terminalen på en vertsmaskin uten å endre kabelen fysisk.

Seriell buffer

Formål:

Å konfigurere størrelsen på den serielle innbufferen.

Verdier:

Utkoblet	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den serielle bufferen (anbefalt innstilling).
3K til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen på den serielle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den serielle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den infrarøde bufferen, LocalTalk-bufferen og/eller USB-bufferen.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for den serielle bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.

Se også:

[Lagre ressurser](#)

Seriell protokoll

Formål:

Å velge verdier for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for det serielle grensesnittet.

Verdier:

DTR*	Maskinvareinitialisering.
DTR/DSR	Maskinvareinitialisering.
XON/XOFF	Programvareinitialisering.
XON/XOFF/DTR	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.
XONXOFF/DTRDSR	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.

Se også:

Technical Reference



Oppsettmeny

Bruk oppsettmenyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- Alarmkontroll
- Fortsett automatisk
- Skjermspråk
- Last ned til
- Gjenopprett v/stopp
- Jobbstatistikk
- Maks. jobbstat.
- Sidebeskyttelse
- Strømsparer
- Tidsavbrudd utskrift
- Skriverspråk
- Skriverbruk
- Lagre ressurser
- Tidsavbrudd venting

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Alarmkontroll

Formål:

Å angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.

Verdier:

Av	Skriveren bruker ikke lydalarm.
Enkel*	Skriveren bruker tre raske pip.
Uavbrutt	Skriveren gjentar tre pip hvert tiende sekund.

Fortsett automatisk

Formål:

Å angi tiden (i sekunder) som skriveren skal vente etter at den har vist en melding om brukertilsyn før den fortsetter utskriften.

Verdier:

Utkoblet*	Skriveren fortsetter ikke utskriften før noen har fjernet feilmeldingen.
5...255	Skriveren venter det angitte antallet sekunder før den fortsetter utskriften automatisk. Denne tidsavbruddsverdien gjelder også hvis menyene vises (og skriveren ikke er tilkoblet) i den angitte tidsperioden.

Skjermspråk

Formål:

Å velge språk for teksten som vises på skriverens kontrollpanel.

Verdier:

English	Norsk	Russian
Français	Nederlands	Polski
Deutsch	Svenska	Hungarian
Italiano	Português	Turkish
Español	Suomi	Czech
Dansk	Japanese	

Merk: Det er ikke sikkert at alle disse verdiene er tilgjengelige.

Last ned til

Formål:

Å angi hvor nedlastede ressurser skal lagres.

Verdier:

RAM*	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i skriverminnet (RAM).
Flash	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i flash-minnet.
Disk	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk på harddisken.

Hvis du lagrer nedlastede ressurser i flash-minnet eller på en harddisk, lagres de permanent, i motsetning til midlertidig lagring i RAM. Ressursene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv når du slår skriveren av. Bruk MarkVision til å laste ned ressurser til skriveren.

Gjenopprett v/stopp

Formål:

Å angi om fastkjørte sider skal skrives ut på nytt.

Verdier:

På	Fastkjørte sider skrives ut på nytt.
Av	Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.
Auto*	Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom det ikke er behov for minnet som kreves for denne siden til andre skriveroppgaver.

Jobbstatistikk

Formål:

Å lagre statistisk informasjon om de siste utskriftsjobbene på harddisken. Statistikken viser om jobben skrives ut med eller uten feil, tiden som går med til å skrive ut jobben, jobbens størrelse (i byte), ønsket papirstørrelse og -type, totalt antall utskrevne sider og ønsket antall kopier.

Verdier:

Av*	Skriveren lagrer ikke jobbstatistikk på disken.
På	Skriveren lagrer jobbstatistikk for de siste utskriftsjobbene.

Merk: Jobbstatistikk vises bare når en harddisk er installert, som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100 %.

Se også:

Maks. jobbstat.; [Jobbstatistikk](#)

Maks. jobbstat.

Formål:

Å angi hvor mange utskriftsjobber det oppbevares statistikk for på skriverharddisken.

Verdier:

Utkoblet	Lagrer statistikk for hver utskriftsjobb til harddisken er full.
10...1000 (1000*)	Lagrer statistikk for det angitte antallet utskriftsjobber.

Hvis du setter Maks. jobbstat til 10, lagres statistikken for de 10 siste utskriftsjobbene på harddisken. Når grensen er nådd, slettes statistikken for den eldste utskriftsjobben og erstattes med statistikken for den aktuelle utskriftsjobben. Hvis du endrer maksimumsantallet for jobbstatistikk, slettes all jobbstatistikk fra harddisken.

Merk: Maks. jobbstat. vises bare når en harddisk er installert, som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, når jobbufferstørrelsen ikke er 100 %, og når Jobbstatistikk er satt til På.

Se også:

[Jobbstatistikk](#), [Jobbstatistikk](#)

Sidebeskyttelse

Formål:

Å skrive ut en side som ellers ville gitt feilmeldingen **For komplisert side**.

Verdier:

Av*	Skriver ut en del av siden hvis det ikke er tilstrekkelig minne til å behandle hele siden.
På	Sikrer at hele siden behandles før den skrives ut.

Hvis du ikke kan skrive ut siden selv om du har valgt På, må du kanskje også redusere størrelsen på og antall skrift på siden, eller installere mer minne i skriveren.

Du kan skrive ut de fleste jobber uten å sette Sidebeskyttelse til På. Når denne innstillingen er På, kan det redusere utskriftshastigheten.

Strømsparer

Formål:

Å angi hvor lang tid (i minutter) skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

Verdier:

Utkoblet	Deaktiverer strømsparer.
1...240	Angir hvor lang tid det skal gå etter en utskriftsjobb før skriveren går i strømsparer-modus. (Skriveren støtter kanskje ikke hele verdispekteret.)

Fabrikkstandarden for Strømsparer avhenger av skrivermodellen. Skriv ut menyinnstillingene for å finne ut hva som er den aktuelle innstillingen for Strømsparer. Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber også når den er i strømsparer-modus.

Hvis du setter Strømsparer til 1, går skriveren i strømsparer-modus etter ett minuts inaktivitet. Dette bruker mye mindre strøm, men skriveren trenger lengre oppvarmingstid. Velg 1 hvis skriveren deler en strømkrets med belysningen i rommet og du merker at lysene blinker.

Velg en høy verdi hvis skriveren brukes hele tiden. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med et minimum av oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 240 minutter hvis du ønsker en balanse mellom energisparing og en kort oppvarmingstid.

Se også:

Technical Reference

Tidsavbrudd utskrift

Formål:

Å angi hvor lenge (i sekunder) skriveren venter før den skriver ut den siste siden av en utskriftsjobb som ikke avsluttes med en kommando for å skrive ut siden. Telleren for tidsavbrudd starter ikke før **Venter** vises.

Verdier:

Utkoblet	Skriveren skriver ikke ut den siste siden av en utskriftsjobb før ett av følgende inntreffer: • Skriveren mottar nok informasjon til å fylle siden. • Skriveren mottar en fremmatingskommando (Form Feed). • Du velger Skriv ut buffer fra Jobbmenyen.
1...255 (90*)	Skriveren skriver ut den siste siden etter den angitte tidsperioden. (Skriveren støtter kanskje ikke hele verdispekteret.)

Skriverspråk

Formål:

Å angi standard skriterspråk for kommunikasjon av data fra datamaskinen til skriveren.

Verdier:

PCL-emulering	PCL-emulering, som er kompatibel med skrivere fra Hewlett-Packard.
PS-emulering*	PostScript-emulering, som er kompatibel med Adobes PostScript-språk.

Merk: Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan brukerprogrammet sende utskriftsjobber som bruker det andre skriterspråket.

Skriverbruk

Formål:

Å bestemme oppførselen til overføringsbeltet under utskrift.

Verdier:

Maks hastighet*	Overføringsbeltet brukes i hele utskriftsjobben. Dette gjør at skriveren kan skrive ut raskere.
Maks kapasitet	Plasseringen av overføringsbeltet brukes på grunnlag av sideinnholdet. Dette kan forlenge levetiden til skriverrekvisitaene.

Lagre ressurser

Formål:

Å avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, som for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.

Verdier:

Av*	Skriveren beholder bare lagrede ressurser til det er behov for minnet. Da slettes de ressursene som er knyttet til det inaktive skriterspråket.
På	Skriveren beholder alle nedlastede ressurser for alle skriterspråk, også når språket endres og skriveren tilbakestilles. Hvis skriverminnet blir fullt, vises meldingen 38 Minnet er fullt .

Tidsavbrudd venting

Formål:

Å angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta flere byte med data fra datamaskinen. Når denne tiden utløper, annulleres utskriftsjobben.

Verdier:

Utkoblet	Deaktiverer tidsavbrudd for venting.
15...65535 (40*)	Angir hvor lenge skriveren skal vente på mer data før den avbryter utskriftsjobben.

Merk: Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når du bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.



Rekvisitameny

Rekvisitamenyen gir informasjon om skriverrekvisita som trenger tilsyn. Den er bare tilgjengelig når det er lite toner eller papir i skriveren, eller hvis en forbruksartikkel må skiftes.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **Belte**
- **Svart fotoleder**
- **Smørevalse**
- **Fargefotoleder**
- **<farge> toner**
- **Fikseringsenhet**
- **Skift rekvisita**
- **Levetid**

Belte

Formål:

Å vise statusen til overføringsbeltet.

Verdier:

80 Belte snart utbrukt

Det er på tide å bestille et nytt overføringsbelte.

80 Belte utbrukt

Du må skifte overføringsbeltet.

80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt

Det er på tide å bestille en ny fikseringsenhet og et nytt overføringsbelte.

80 Belte/fikseringsenhet utbrukt

Du må skifte fikseringsenheten og overføringsbeltet.

Merk: Fortsatt bruk av overføringsbeltet etter at advarselen vises på skjermen, kan resultere i problemer med utskriftskvaliteten og papirstopp.

Se også:

[Skifte ut overføringsbeltet](#)

Svart fotoleder

Formål:

Å vise statusen til den sorte fotolederen.

Verdier:

Snart utbrukt

Utbrukt

Se også:

[Erstatte en fotoleder](#)

Smørevalse

Formål:

Å vise statusen til smørevalsen.

Verdier:

85 Smørevalse snart utbrukt

Det er på tide å bestille en ny smørevalse.

85 Smørevalse utbrukt

Du må skifte smørevalsen.

Merk: Hvis du fortsetter å bruke smørevalsen etter at denne meldingen er vist på skjermen, kan det resultere i at toneren fester seg dårlig til utskriftsmaterialet, andre problemer med utskriftskvaliteten eller papirstopp.

Se også:

[Bytte ut smørevalsen](#)

Fargefotoleder

Formål:

Å vise statusen til fargefotolederen.

Verdier:

Snart utbrukt

Utbrukt

Se også:

[Erstatte en fotoleder](#)

<farge> toner

Formål:

Å vise statusen for fargetonerkassetene.

Verdier:

Nesten tom

Tom

Se også:

[Skifte en tonerkassett](#)

Fikseringsenhet

Formål:

Å vise statusen til fikseringsenheten.

Verdier:

80 Fikseringsenhet snart utbrukt

Det er på tide å bestille en ny fikseringsenhet.

80 Fikseringsenhet utbrukt

Du må skifte fikseringsenheten.

80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt

Det er på tide å bestille en ny fikseringsenhet og et nytt overføringsbelte.

80 Belte/fikseringsenhet utbrukt

Du må skifte fikseringsenheten og overføringsbeltet.

Se også:

[Skifte fikseringsenheten](#)

Skift rekvisita

Formål:

Å vise statusen til skriverrekvisitaene.

Verdier:

Fikseringsenhet	=ikke skiftet =skiftet =skift nå
------------------------	--

Belte	=ikke skiftet =skiftet =skift nå
--------------	--

Levetid

Formål:

Å vise statusen til skriverrekvisitaene.

Verdier:

<farge> Toner	=Nesten tom =Tom =xxx %
----------------------------	-------------------------------

Smørevalse	=Snart utbrukt =Utbrukt
-------------------	----------------------------

Fargefotoleder	=Snart utbrukt =Utbrukt
-----------------------	----------------------------

Sort fotoleder	=Snart utbrukt =Utbrukt
-----------------------	----------------------------

71 USB-meny

Bruk USB-menyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus) (USB <x>).

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- **Jobbufring**
- **MAC binær PS**
- **NPA-modus**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **USB-buffer**

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Jobbufring

Formål:

Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.

Verdier:

Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.

MAC binær PS

Formål:

Å konfigurere skriveren til å behandle Macintosh binære PostScript-utskriftsjobber.

Verdier:

- | | |
|--------------|--|
| På | Skriveren behandler uspesifiserte binære PostScript-utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.
Merk: Denne innstillingen fører ofte til at Windows-utskriftsjobber mislykkes. |
| Av | Skriveren filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av en standardprotokoll. |
| Auto* | Skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer. |

NPA-modus

Formål:

Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).

Verdier:

- | | |
|--------------|--|
| På | Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises det som ugyldige data. |
| Av | Skriveren utfører ikke NPA-behandling. |
| Auto* | Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette. |

Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.

PCL SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.

Verdier:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skriveren vurderer dataene i USB-grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket. |
| Av | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av. |

Se også:

[PS SmartSwitch; Skriverspråk](#)

PS SmartSwitch

Formål:

Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.

Verdier:

- | | |
|------------|--|
| På* | Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket. |
| Av | Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av. |

Se også:

[PCL SmartSwitch; Skriverspråk](#)

USB-buffer

Formål:

Å konfigurere størrelsen på USB-innbufferen.

Verdier:

Utkoblet	Jobbufring er deaktivert. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på USB-bufferen (anbefalt innstilling).
3K til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen på USB-bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen, nettverksbufferen, den infrarøde bufferen og/eller LocalTalk-bufferen.

Merk: Hvis du endrer innstillingen for USB-bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.

Se også:

[Lagre ressurser](#)

72 Verktøymeny

Bruk verktøymenyen til å skrive ut lister over tilgjengelige skriverressurser, skriverinnstillinger og utskriftsjobber. Andre menyelementer lar deg konfigurere maskinvare for skriveren og løse problemer.

Velg et menyelement hvis du vil ha mer informasjon:

- Fargeprøver
- Defragmenter flash
- Fabrikkoppsett
- Formater disk
- Formater flash
- Heksades. verdier
- Jobbstatistikk
- Utskriftsjustering
- Skriv ut katalog
- Skriv skifter
- Skriv ut oppsett
- Skriv ut nettoppsett <x>

Fargeprøver

Formål:

Å hjelpe med å velge farger som brukes av bestemte programmer.

Defragmenter flash

Formål:

Å gjenvinne lagringsområder som går tapt når ressurser slettes fra flash-minnet.

Verdier:

- | | |
|------------|---|
| Ja | Skriveren overfører alle ressurser fra flash-minnet til skriverminnet, og omformaterer flash-minnet. Når formateringen er fullført, lastes ressursene tilbake i flash-minnet. |
| Nei | Skriveren ignorerer forespørselen om å defragmentere flash-minnet. |

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens flash-minnet defragmenteres.

Fabrikkoppsett

Formål:

Å tilbakestille skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikken.

Verdier:

Gjenopprett	• Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt: – Skjermspråk. – Alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny, Infrarødmeny, LocalTalk-meny og USB-meny. • Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken påvirkes ikke.)
Ikke gjenoppr.	De brukerdefinerte innstillingene endres ikke.

Se også:

[Gjenopprette fabrikkoppsett](#)

Formater disk

Formål:

Å formatere skriverens harddisk.

Verdier:

Ja	Sletter alle data på harddisken og gjør enheten klar til å motta nye ressurser.
Nei	Avbryter forespørselen om å formatere harddisken og lar de nåværende ressursene bli værende på disken.

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens harddisken formateres.

Formater flash

Formål:

Å formatere flash-minnet.

Verdier:

Ja	Sletter alle data i flash-minnet og gjør flash-minnet klart til å motta nye ressurser.
Nei	Avbryter forespørselen om å formatere flash-minnet og lar de nåværende ressursene bli værende i flash-minnet.

ADVARSEL: Du må ikke slå skriveren av mens flash-minnet formateres.

Heksades. verdier

Formål:

Å hjelpe deg med å isolere årsaken til et utskriftsproblem. Når Hexades. verdier er valgt, blir alle data som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale verdier med tilhørende tegn. Kontrollkoder blir ikke utført.

Når du vil avslutte Hexades. verdier, slår du skriveren av eller tilbakestiller den fra jobbmenyen.

Jobbstatistikk

Formål:

Å skrive ut en oversikt over all jobbstatistikken som er lagret på harddisken, eller slette all statistikken på disken.

Verdier:

- | | |
|-----------------|---|
| Skriv ut | Skriver ut all tilgjengelig statistikk for de siste utskriftsjobbene. |
| Slett | Sletter all innsamlet jobbstatistikk fra harddisken. |

Se også:

[Jobbstatistikk, Maks. jobbstat.](#)

Utskriftsjustering

Formål:

Å justere overføringsbeltet ved å angi en rekke justeringsverdier.

Verdier:

A–L

Se også:

[Skifte ut overføringsbeltet; Skriver ut justeringsside](#)

Skriv ut katalog

Formål:

Å skrive ut en liste over alle ressursene som er lagret i flashminnet eller på harddisken.

Merk: Skriv ut katalog er bare tilgjengelig når en feilfri flash-enhet eller harddisk er installert og formatert, og innstillingen for jobbufferstørrelse ikke er 100%.

Se også:

Technical Reference

Skriv skrifter

Formål:

Å skrive ut prøver av alle tilgjengelige skrifter for det valgte skrifterspråket.

Verdier:

PCL-skrifter	Skriver ut prøver av alle skrifterskrifter som er tilgjengelige for PCL-emulering.
PS-skrifter	Skriver ut prøver av alle skrifterskrifter som er tilgjengelige for PostScript-emulering.

Skriv ut oppsett

Formål:

Å skrive ut en oversikt over gjeldende brukerdefinerte standardverdier, installert tilleggsutstyr, totalt skriverminne og status for skriverens rekvisita.

Skriv ut nettoppsett <x>

Formål:

Å skrive ut informasjon om nettverkskortet og nettverksinnstillingene under Nettoppsett <x> i nettverksmenyen.



Merknader

- Utgivelsesmerknad
- Varemerker
- Lisensmerknad
- Sikkerhetsinformasjon
- Forsiktighetsregler og advarsler
- Elektromagnetisk stråling
- Støynivåer
- Energy Star

Utgivelsesmerknad

Oktober 2001

Følgende avsnitt gjelder ikke for land der slike bestemmelser er i uoverensstemmelse med gjeldende lover: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

I denne publikasjonen kan det finnes tekniske unøyaktigheter eller skrivefeil. Informasjonen i publikasjonen endres med jevne mellomrom, og slike endringer vil bli innarbeidet i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av produktene eller programmene som er beskrevet her, kan skje når som helst.

Kommentarer om denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. I England og Eire sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark forbeholder seg retten til å bruke eller distribuere all informasjon du gir slik det synes formålstjenlig, uten forpliktelser overfor deg. Du kan kjøpe flere eksemplarer av publikasjonene til dette produktet ved å ringe 1-800-553-9727. I England og Eire kan du ringe 0628-481500. I andre land må du kontakte kjøpsstedet.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen eksisterende eiendomsrett, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra dem som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc.
Med enerett.

BEGRENSEDE RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og dokumentasjonen blir levert med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering og offentliggjøring av myndighetene er gjenstand for begrensninger i henhold til innskrenkningene i avsnitt (c)(1)(ii) i Rights in Technical Data and Computer Software-leddet av DFARS 252.227-7013 og gjeldende FAR-bestemmelser: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550, USA.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, FontVision og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

ImageQuick og OptraImage er varemerker for Lexmark International, Inc.

Operation ReSource er et servicemerke for Lexmark International, Inc.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript® er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Detaljer knyttet til kompatibilitet er tatt med i *Technical Reference*.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.

Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Produkt fra Agfa Corporation
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Wingdings	Microsoft Corporation

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

Lisensmerknad

Den skriverresidente programvaren inneholder:

- Programvare som Lexmark har utviklet og har copyright på.
- Lexmark-modifisert programvare som er lisensiert under bestemmelsene i GNU General Public License versjon 2 og GNU Lesser General Public License versjon 2.1
- Programvare som er lisensiert under bestemmelsene om lisens og garanti i BSD

Klikk på tittelen på dokumentet du vil vurdere:

 [BSD License and Warranty statements](#)

 [GNU General Public License](#)

Den Lexmark-modifiserte GNU-lisensierte programvaren er gratis programvare. Du kan distribuere den videre og/eller endre den i henhold til betingelsene i lisensene det er referert til ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rett til programvare på denne skriveren som Lexmark har copyright på.

Fordi den GNU-lisensierte programvaren som Lexmark-endringene er basert på, leveres uttrykkelig uten garanti, er bruk av den Lexmark-modifiserte versjonen på samme måte uten garanti. Se emnene om ansvarsfraskrivelse for garanti i de nevnte lisensene hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du vil skaffe deg kildekodefiler for den Lexmark-modifiserte, GNU-lisensierte programvaren, installerer du driver-CD som ble sendt sammen med skriveren, og klikker Contact Lexmark.

Sikkerhetsinformasjon

- Hvis ditt produkt IKKE er merket med dette symbolet , MÅ det kobles til en jordet stikkontakt.
- Strømkabelen må kobles til et elektrisk uttak som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i driftsinstruksjonene.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Sikkerhetsfunksjonene for noen deler er ikke alltid like åpenbare. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.

- Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialene, og varmen kan gjøre at utskriftsmaterialene avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av driftsinstruksjonene som behandler valg av utskriftsmaterialer slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Forsiktighetsregler og advarsler

FORSIKTIG: En forsiktighetsregel viser til noe som kan skade deg.

ADVARSEL: En advarsel angir noe som kan skade skriverens maskin- eller programvare.

Elektromagnetisk stråling

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EØS og 73/23/EØS om tilnærmelse og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivet er signert av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller Klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

ADVARSEL: Dette er et produkt i klasse A. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Støynivåer

Disse målingene ble utført i henhold til ISO 7779 og rapportert i henhold til ISO 9296.

1 meter gjennomsnittlig lydtrykk, dBA	
Ved utskrift	56 dBA
På tomgang	39 dBA

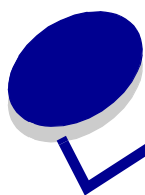
Energy Star



Kontorutstøysprogrammet EPA ENERGY STAR er et samarbeid mellom datamaskinprodusenter for å fremme innføringen av energibesparende produkter og redusere luftforurensningen som følger av kraftproduksjon.

Selskapene som deltar i dette programmet, lanserer PCer, skrivere, skjermer eller faksmaskiner som reduserer strømforbruket når de ikke er i bruk. Denne funksjonen kan redusere strømforbruket med opptil 50 prosent. Lexmark er stolt over å delta i dette programmet.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-kravene til energibesparende produkter.



Stikkordregister

Tall

1565 Emul-feil Last Emul-alternativ 213
2<xx> Papirstopp 213
30 <farge> Utskriftsenhet mangler 214
30 Smørevalse mangler 214
32 Ustøttet <farge> kassett 214
33 Skuff <x> konfigurasjonsfeil 215
34 Kort papir 215
35 Res.lagr. av Ikke nok minne 215
37 Ikke nok minne 217
37 Ikke nok minne til defrag 216
37 Ikke plass for sortering 216
38 Minnet er fullt 217
39 For komplisert side 218
4<x> Ustøttet fastvarekort 218
40 Feil med størrelsesregistrering i skuff <x> 219
41 Åpne utskuff 1 219
51 Defekt flash 219
52 Flash-minnet er fullt 220
53 Flash ikke formatert 220
54 Brudd med ENA på paral. port <x> 221
54 Brudd med ENA på std par. port 221
54 Feil i seriellport <x> 220
54 Nettverk <x> programfeil 221
54 Std nettverk programfeil 221
56 Parallellport <x> deaktivert 222
56 Seriellport <x> utkoblet 221
56 Standard USB-port deaktivert 222
56 Std parallellport deaktivert 222
56 USB-port <x> deaktivert 222
58 For mange disketter install. 223
58 For mange flash-enheter 224
58 For mange skuffer tilkoblet 224
58 For mange utskuffer tilkoblet 223
61 Defekt disk 225
62 Disk full 225
63 Disk ikke formatert 225
64 Ustøttet diskettformat 226

80 Belte snart utbrukt 227
80 Belte utbrukt 226
80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt 227
80 Belte/fikseringsenhet utbrukt 226
80 Fikseringsenhet snart utbrukt 228
80 Fikseringsenhet utbrukt 228
81 CRC-feil i maskinkode 228
84 <farge> Tonerkassett unormal 229
84 Alle fotoledere utbrukt 229
84 Fargefotoleder snart utbrukt 232
84 Fargefotoleder unormal 231
84 Fargefotoledere utbrukt 231
84 Sort fotoleder snart utbrukt 230
84 Sort fotoleder unormal 229
84 Sort fotoleder utbrukt 230
84 Unormal smørevalse 233
85 Smørevalse snart utbrukt 233
85 Smørevalse utbrukt 232
88 <farge> toner nesten tom 234
88 <farge> toner tom 233
900–999 Service <melding> 234

A

A4-bredde (PCL emul-meny) 274
Aktiverer endringer 190
Aktiverer menyer 195
aktuelle menyinnstillinger 19
alarmer
 feilmeldinger 289
 innstilling 288
Alarmkontroll (Oppsettmeny) 288
anbefalt papir 34
Angi PIN-kode
 = 196
Auto CR etter LF (PCL emul-meny) 275
Auto LF etter CR (PCL emul-meny) 275
Avansert status (Parallellmeny) 269
Avbryt faks (Jobbmeny) 252
avbryte en utskriftsjobb 12

Avbryte jobb 191
Avbryter faks 190

B

Baud (Seriellmeny) 282
Belte (Rekvisitameny) 295
bestille 132
 fikseringsenhet 132
 overføringsbelte 132
 rekvisita 132
 smørevalse med olje 132
 tonerkassett 132
Bildeutjevning (PostScriptmeny) 280
Blanke sider (Etterbeh.meny) 241
bufferstørrelser, justere
 infrarød 248
 LocalTalk 256
 nettverk 260
 parallell 271
 serielle 286
 USB 302
Bytt <x> 191

D

Databit (Seriellmeny) 282
deaktivere menyer på
 kontrollpanelet 171
Defragmenter flash (Verktøymeny) 303
Defragmenterer 193
deksel for tilgang til hovedkort,
 fjerne 114
deksel for tilgang til hovedkort,
 installere 121
disk
 Se harddisk
Disk defekt. Reformater? 194
Diskgjenoppretting x/5 yyy % 195
dupleks
 aktivere 242
 innbinding 243
Dupleks (Etterbeh.-meny) 242
Dupleksinnbinding
 (Etterbeh.-meny) 243

E

Endre skuffenr (PCL Emul.-meny) 278
etiketter
 bruk 64
 velge 37
Etterbeh.meny 241
 Blanke sider 241
 Dupleks 242
 Duplexinnbinding 243
 Flersidekant 243
 Flersiderekkeflg. 244
 Flersidevisning 245
 Kopier 242
 Nedskalering 245
 Skilleark 246
 Skillearkkilde 246
 Sortering 242

F

Fabrikkoppsett (Verktøymeny) 304
fabrikkoppsett, gjenopprette 304
Faks <x> 196
faks, avbryte 252
farge
 additiv 31
 enhetsprofil 28
 forskjeller 31
 hvordan vi ser 30
 innstillinger 26
 justere 13, 26, 238, 239, 240, 293
 kalibrering 28
 konsistens 32
 kontrollere 13
 muligheter 32
 oversetting 28
 primær 31
 rekvisita 11
 subtraktiv 31
 typer 30
 utskriftsmateriale 11
farge, behandle 28
fargebehandlingssystemer 29
Fargejustering (fargemeny) 238
Fargemeny 238
 Fargejustering 238
 Manuell farge 239
 Tonermørkhet 240
 Utskriftsmodus 240
fargemodeller 28
Fargeprøver (Verktøymeny) 303
fastvarekort, fjerne 118
fikseringsenhet
 bestille 132
Fikseringsenhet (Rekvisitameny)

297
filseringsenhet, status 297
Fjern papir fra <angitt utskuff> 208
fjerne papirstopp 145
flash-minne
 angi som nedlastingsmål 289
 defragmentere 303
 formater 304
 skrive ut nedlastede ressurser 306
flerbruksmater
 konfigurere 264
 lukke 50
 retningslinjer 44
 utskriftsmateriale
 konvolutter 47
 legge i 47
 papir 47
 transparenter 47
Flersideramme (Etterbeh.-meny) 243
Flersidevisning (Etterbeh.-meny) 245
Følge DSR (Seriellmeny) 283
Følge Init (Parallellmeny) 270
fører 53
Formater disk (Verktøymeny) 304
Formater flash (Verktøymeny) 304
Formaterer disk yyy % 197
Formaterer flash 197
fortrykt brevpapir 35
 legge i
 flerbruksmater 48
 papirskuff 56
 velge 35
fortrykte skjemaer 35
Fortsette auto. (Oppsettmeny) 289
fotoleder
 status 296

G

Gjenoppr v/stopp (Oppsettmeny) 290
Gjenopprette holdte jobber.
 Fortsett/Stop? 209
Gjenoppretter fabrikkoppsett 210
Gjenoppretter holdte jobber 210
grensesnitt
 infrarød 247
 LocalTalk 255
 nettverk 259
 parallell 269
 serielle 281
 USB 299

H

halvtonerastre 14

harddisk
 angi som nedlastingsmål 289
 formater 304
 skrive ut nedlastede ressurser 306
harddisk, fjerne 119
hastighet
 utskrift 10
Hexades. verdier (Verktøymeny) 305
Holdte jobber 21
Holdte jobber (Jobbmeny) 253
Holdte jobber kan gå tapt 198
høykapasitetsmater
 fjerne fastkjørt papir fra 164, 166
 kapasitet 61
 legge i 40
 papirstørrelser som kan brukes 61
 papirtyper som kan brukes 61
 ta ut 128
 vellykket utskrift i 67

I

Ikke klar 202
Infrarød <x> 198
Infrarød buffer (Infrarød-meny) 248
infrarød port
 aktivere 248
 justere
 overføringshastighet 249
 konfigurere
 bufferstørrelse 248
 NPA-modus 249
 overføringsforsinkelse 251
 PCL SmartSwitch 250
 PS SmartSwitch 250
 vindusstørrelse 251
Infrarød port (Infrarød-meny) 248
Infrarødmeny 247
 Infrarød buffer 248
 Infrarød port 248
 Jobbufring 249
 Maks baudhast. 249
 NPA-modus 249
 Overf.forsinkelse 251
 PCL SmartSwitch 250
 PS SmartSwitch 250
 Vindusstørrelse 251
Ingen jobber funnet. Prøve igjen? 202
innebygde skrifter 172
Installer <enhet> eller avbryt jobb 199
installere
 deksel for tilgang til hovedkort

- 121
- fikseringsenhet 81
- fotoleder 74
- overføringsbelte 94
- rekvisita 79
- smørevalse med olje 89
- tonerkassetter 103

J

- jobb
 - holdt 253
 - konfidensielle 253
 - maks statistikk 291
 - statistikk 290
- Jobbmeny 252
 - Avbryt faks 252
 - Holdte jobber 253
 - Konfidensiell jobb 253
 - Tilbakestill skriver 254
- Jobbstatistikk (Oppsettmeny) 290
- Jobbstatistikk (Verktøymeny) 305
- Jobbufring (Infrarød-meny) 249
- Jobbufring (LocalTalk-meny) 255
- Jobbufring (Nettverksmeny) 259
- Jobbufring (Parallellmeny) 270
- Jobbufring (Seriellmeny) 283
- Jobbufring (USB-meny) 299
- justere
 - farge 239, 240, 293
- justere farge 238

K

- kartong 65
 - legge i 52
 - retningslinjer 37
- Klar 208
- Klar Hex 208
- koble sammen skuffer 66
- Kobler ut menyer 194
- <Farge> toner (Rekvisitameny) 297
- <Farge>toner, status 297
- Fargefotoleder (Rekvisitameny) 296
- Fargefotoleder, status 296
- komplisert side-feil 291
- Sort fotoleder (Rekvisitameny) 296
- Sort fotoleder, status 296
- Konfidensiell jobb (Jobbmeny) 253
- Konfigurer FB-mater (Papirmeny) 264
- Konfigurer utskuffer (Papirmeny) 264
- Kontroller <enhet>-tilkobling 191
- kontrollere tilleggsutstyr 19

- kontrollpanel
 - bruke 17
 - deaktivere 171
 - lampe 16
 - LCD 16
- konvolutter
 - legge i 63
 - flerbruksmater 48
 - velge 36
- Kopier (Etterbeh.-meny) 242
- kopier, angi antall 242
- Kopierer 193

L

- Lagre ressurser (Oppsettmeny) 293
- lampe på kontrollpanelet 16
- Last ned til... (Oppsettmeny) 289
- Legg i <x> 200
- Legg i manuell 200
- legge i
 - fortrykt brevpapir
 - flerbruksmater 48
 - papirskuff 56
 - høykapasitetsmater 40
 - kartong 52
 - konvolutter
 - flerbruksmater 48
 - papir
 - flerbruksmater 47
 - flerbruksskuff 44
 - papirskuff 52
 - skuff for tunge materialer 57
 - transparenter
 - flerbruksmater 47
 - papirskuff 52
- Legge i papir (Papirmeny) 265
- Legger i kø og sletter jobber 207
- Legger jobber i kø 207
- Levetid (Rekvisitameny) 298
- Linjer pr. side (PCL emul-meny) 276
- LocalTalk <x> 200
- LocalTalk-adr. (LocalTalk-meny) 256
- LocalTalk-buffer (LocalTalk-meny) 256
- LocalTalk-meny 255
 - Jobbufring 255
 - LocalTalk-adr. 256
 - LocalTalk-buffer 256
 - LocalTalk-navn 256
 - LocalTalk-port 257
 - LocalTalk-sone 257
 - NPA-modus 257
 - NPA-verter 257
 - PCL SmartSwitch 258
 - PS SmartSwitch 258

- LocalTalk-navn (LocalTalk-meny) 256
- LocalTalk-port
 - aktivere 257
 - konfigurere
 - bufferstørrelse 256
 - NPA-modus 257
 - NPA-verter 257
 - PCL SmartSwitch 258
 - PS SmartSwitch 258
- LocalTalk-port (LocalTalk-meny) 257
- LocalTalk-sone (LocalTalk-meny) 257
- Lukk frontdeksel 192
- Lukk sidedeksel 192
- Lukk toppdeksel 192
- Lukk toppdekselet på skuff <x> 193

M

- MAC binær PS (Nettverksmeny) 260
- MAC binær PS (Parallellmeny) 270
- MAC binær PS (USB-meny) 300
- Maks baudhast (Infrarød-meny) 249
- Maks. jobbstat. (Oppsettmeny) 291
- maksimal stabelhøyde 47
 - 550 arks skuff 54
 - skuff 1, 2, 3 42
- Manuell farge (fargemeny) 239
- meldinger
 - 1565 Emul-feil Last
 - Emul-alternativ 213
 - 2<xx> Papirstopp 213
 - 30 <farge> Utskriftsenhet mangler 214
 - 30 Smørevalse mangler 214
 - 32 Ustøttet <farge> kassett 214
 - 33 Skuff <x> konfigurasjonsfeil 215
 - 34 Kort papir 215
 - 35 Res.lagr. av Ikke nok minne 215
 - 37 Ikke nok minne 217
 - 37 Ikke nok minne til defrag 216
 - 37 Ikke plass for sortering 216
 - 38 Minnet er fullt 217
 - 39 For komplisert side 218
 - 4<x> Ustøttet fastvarekort 218
 - 40 Feil med
 - størrelsesregistrering i skuff <x> 219
 - 41 Åpne utskuff 1 219
 - 51 Defekt flash 219

- 52 Flash-minnet er fullt 220
 53 Flash ikke formatert 220
 54 Brudd med ENA på paral.
 port <x> 221
 54 Brudd med ENA på std par.
 port 221
 54 Feil i seriellport <x> 220
 54 Nettverk <x> programfeil
 221
 54 Std nettverk programfeil 221
 56 Parallellport <x> deaktivert
 222
 56 Seriellport <x> utkoblet 221
 56 Standard USB-port
 deaktivert 222
 56 Std parallellport deaktivert
 222
 56 USB-port <x> deaktivert 222
 58 For mange disker install.
 223
 58 For mange flash-enheter
 224
 58 For mange skuffer tilkoblet
 224
 58 For mange utskuffer tilkoblet
 223
 61 Defekt disk 225
 62 Disk full 225
 63 Disk ikke formatert 225
 64 Ustøttet diskettformat 226
 80 Belte snart utbrukt 227
 80 Belte utbrukt 226
 80 Belte/fikseringsenhet snart
 utbrukt 227
 80 Belte/fikseringsenhet utbrukt
 226
 80 Fikseringsenhet snart utbrukt
 228
 80 Fikseringsenhet utbrukt 228
 81 CRC-feil i maskinkode 228
 84 <farge> Tonerkassett
 unormal 229
 84 Alle fotoledere utbrukt 229
 84 Fargefotoleder snart utbrukt
 232
 84 Fargefotoleder unormal 231
 84 Fargefotoledere utbrukt 231
 84 Sort fotoleder snart utbrukt
 230
 84 Sort fotoleder unormal 229
 84 Sort fotoleder utbrukt 230
 85 Smørevalse snart utbrukt
 233
 85 Smørevalse utbrukt 232
 86 Unormal smørevalse 233
 88 <farge> toner nesten tom
 234
 88 <farge> toner tom 233
 900–999 Service <melding>
 234
 Aktiverer endringer 190
 Aktiverer menyer 195
 Angi PIN-kode
 = ___ 196
 Avbryte jobb 191
 Avbryter faks 190
 Bytt <x> 191
 Defragmenterer 193
 Disk defekt. Reformatere? 194
 Diskgjenoppretting x/5 yyy %
 195
 Faks <x> 196
 Fjern papir fra <angitt utskuff>
 208
 Formaterer disk yyy % 197
 Formaterer flash 197
 Gjenopprette holdte jobber.
 Fortsett/Stop? 209
 Gjenoppretter fabrikkoppsett
 210
 Gjenoppretter holdte jobber
 210
 Holdte jobber kan gå tapt 198
 Ikke klar 202
 Infrarød <x> 198
 Ingen jobber funnet. Prøve
 igjen? 202
 Installer <enhet> eller avbryt
 jobb 199
 Klar 208
 Klar Hex 208
 Kobler ut menyer 194
 Kontroller <enhet>-tilkobling
 191
 Kopierer 193
 Legg i <x> 200
 Legg i manuell 200
 Legger i kø og sletter jobber
 207
 Legger jobber i kø 207
 LocalTalk <x> 200
 Lukk frontdeksel 192
 Lukk sidedeksel 192
 Lukk toppdeksel 192
 Lukk toppdekselet på skuff <x>
 193
 Menyer utkoblet 201
 Nettverk <x> 201
 Nettverk <x>,<y> 201
 Nettverkskortet opptatt 201
 Nullstiller vedlikeholdsteller 208
 Opptatt 190
 Parallell <x> 202
 Prog maskinkode 205
 Prog systemkode 206
 Programmeringsfeil P<x> 207
 Rekvisita 211
 Seriell <x> 210
 Sett inn skuff <x> 198
 Skriv ut jobber på disk 203
 Skriver til disk 206
 Skriver til flash 206
 Skriver ut jobbstatistikk 205
 Skriver ut justeringsside 204
 Skriver ut katalogliste 204
 Skriver ut menyinnstillinger 205
 Skriver ut skriftliste 204
 Skriverkalibrering 203
 Skuff <x> er tom 211
 Skuff <x> mangler 212
 Skuff <x> snart tom 212
 Slett alle 193
 Sletter buffer 196
 Sletter jobber 194
 Sletter jobbstatistikk 192
 Standard utskuff er full 211
 Strømsparer 203
 Tilbakestiller skriveren 209
 Ugyldig kode for nettverkskort
 <x> 199
 Ugyldig kode for standard
 nettverk 199
 Ugyldig maskinkode 199
 USB <x> 212
 Ustøttet diskett 212
 Utfører selvtest 202
 Utskuff <x> er full 190
 Varmer motor 195
 Vedlikehold av fikseringsenhet
 197
 Venter 213
 menyer
 hovedliste over 235
 skrive ut side med
 menyinnstillinger 19
 språk 289
 Menyer utkoblet 201
 menykart 235
 minne 10
 administrere 179
 finne 115
 flash 180, 182
 harddisk 181, 182
 legge til 179
 problemløsning 180
 Skriv ut og hold, funksjon 21
 ta ut minnekort 116
 tildele 180
 minnekort, fjerne 116
- ## N
- nedlastbare skrifter 177
 nedlastede ressurser
 lagre ressurser 293
 oppbevare 289
 skrive ut 306

- Nedskal.rekkeflg.
(Etterbeh.-meny) 244
- nedskalering
 - konfigurere 245
 - rammeinnstillinger 243
 - rekkefølgeinnstillinger 244
 - visningsinnstillinger 245
- Nedskalering (Etterbeh.-meny) 245
- Nettverk <x> 201
- Nettverk <x>,<y> 201
- Nettverksbuffer (Nettverksmeny) 260
- Nettverkskortet opptatt 201
- Nettverksmeny 259
 - Jobbufring 259
 - MAC binær PS 260
 - Nettverksbuffer 260
 - Nettverksoppsett <x> 261
 - NPA-modus 261
 - PCL SmartSwitch 261
 - PS SmartSwitch 262
 - Standard nettoppsett 262
- Nettverksoppsett <x>
(Nettverksmeny) 261
- nettverksport
 - konfigurere
 - bufferstørrelse 260
 - NPA-modus 261
 - PCL SmartSwitch 261
 - PS SmartSwitch 262
- NPA-modus (Infrarød-meny) 249
- NPA-modus (LocalTalk-meny) 257
- NPA-modus (Nettverksmeny) 261
- NPA-modus (Parallellmeny) 271
- NPA-modus (Seriellmeny) 283
- NPA-modus (USB-meny) 300
- NPA-modus, innstilling
 - infrarød port 249
 - LocalTalk-port 257
 - Se også NPA-verter 257
 - nettverksport 261
 - parallellport 271
 - serieport 283
 - USB-port 300
- NPA-verter (LocalTalk-meny) 257
- Nullstiller vedlikeholdsteller 208

O

- oppbevare
 - papir 67
 - rekvisita 111
- Oppsettmeny 288
 - Alarmkontroll 288
 - Fortsett automatisk 289
 - Gjenopprett v/stopp 290
 - Jobbkontoføring 290

- Jobbkto.-grense 291
- Lagre ressurs 293
- Last ned til 289
- Sidebeskyttelse 291
- Skjermespråk 289
- Skriverbruk 293
- Skriverspråk 293
- Strømsparer 292
- Tidsavbrudd utskrift 292
- Vent-tidsutkobling 294
- Opptatt 190
- Overf.forsinkelse (Infrarød-meny) 251
- overføringsbelte
 - bestille 132
- overføringsbelte, status 295

P

- papir
 - anbefalinger 62
 - anbefalte typer 34
 - fjerne papirstopp 145
 - fortrykt brevpapir 35, 63
 - fortrykte skjemaer 35
 - oppbevare 67
 - uegnede typer 35
 - unngå papirstopp 67
- papir, angi
 - fortrykte skjemaer 265
 - hvis ønsket størrelse ikke er lagt i 268
 - kilde 266
 - størrelse 265
 - tilpasset type 264
 - type 266
 - vekt 267
- papirfører 53
- papirhåndtering 10
- Papirkilde (Papirmeny) 266
- Papirmeny 263
 - Fortrykt-innstillinger 265
 - Konfigurer FB 264
 - Konfigurer utskuffer 264
 - Papirkilde 266
 - Papirstørrelse 265
 - Papirtype 266
 - Papirvekt 267
 - Skift størrelse 268
 - Tilordne type/utskuff 263
 - Tilpassede typer 264
 - Universaloppsett 268
- papirskuff
 - fører 53
- papirstopp
 - fjerne 140
 - skrive ut fastkjørte sider på nytt 290
 - transparenter setter seg fast 140
- Papirstørrelse (Papirmeny) 265
- papirstørrelse, angi 57
- Papirtype (Papirmeny) 266
- papirtype, angi 57
- Papirvekt (Papirmeny) 267
- Parallell <x> 202
- Parallellbuffer (Parallellmeny) 271
- Parallellmeny 269
 - Avansert status 269
 - Følge Init 270
 - Jobbufring 270
 - MAC binær PS 270
 - NPA-modus 271
 - Parallellbuffer 271
 - Parallellmodus 1 272
 - Parallellmodus 2 272
 - PCL SmartSwitch 272
 - Protokoll 273
 - PS SmartSwitch 273
- Parallellmodus 1 (Parallellmeny) 272
- Parallellmodus 2 (Parallellmeny) 272
- parallellport
 - aktivere
 - motstander 272
 - konfigurere
 - bufferstørrelse 271
 - datasampling 272
 - maskinvareinitialisering 270
 - NPA-modus 271
 - PCL SmartSwitch 272
 - protokoll 273
 - PS SmartSwitch 273
 - toveis kommunikasjon 269
- Paritet (Seriellmeny) 284
- PCL emul-meny 274
 - A4-bredde 274
 - Auto CR etter LF 275
 - Auto LF etter CR 275
 - Endre skuffnr 278
 - Linjer pr. side 276
 - Punktstørrelse 277
 - Retning 277
 - Skriftkilde 276
 - Skriftnavn 275
 - Symbolsett 278
 - Tegnbredde 277
- PCL SmartSwitch (Infrarød-meny) 250
- PCL SmartSwitch
(LocalTalk-meny) 258
- PCL SmartSwitch (Nettverksmeny) 261
- PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 272
- PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 284

PCL SmartSwitch (USB-meny) 301

PCL SmartSwitch, innstilling
 Se også skrifterspråk
 infrarød port 250
 LocalTalk-port 258
 nettverksport 261
 parallellport 272
 serieport 284
 USB-port 301

PCL-emulering
 A4-bredde 274
 automatisk linjeskift 275
 automatisk vognretur 275
 endre skuffnummer 278
 innebygde skriftter 172
 linjer pr. side 276
 punktstørrelse 277
 retning 277
 skriftter, eksempelutskrift 306
 skriftkilde 276
 skriftnavn 275
 skriftstøtte 185
 symbolsett 278
 tegnbredde 277

porter
 infrarød 247
 LocalTalk 255
 nettverk 259
 parallell 269
 serielle 281
 USB 299

PostScript-emulering
 bildeutjevning 280
 innebygde skriftter 172
 skriftter, eksempelutskrift 306
 skriftprioritet 279
 skriftstøtte 185
 skrive ut PS-feil 280

PostScript-meny 279
 Bildeutjevning 280
 Skriftprioritet 279

problemer
 ringe etter service 134

problemløsning
 papirstopp 145
 skriverinnstillinger 16

Prog maskinkode 205

Prog systemkode 206

Programmeringsfeil P<x> 207

Protokoll (Parallellmeny) 273

PS SmartSwitch (Infrarød-meny) 250

PS SmartSwitch (LocalTalk-meny) 258

PS SmartSwitch (Nettverksmeny) 262

PS SmartSwitch (Parallellmeny) 273

PS SmartSwitch (Seriellmeny) 285

PS SmartSwitch (USB-meny) 301

PS SmartSwitch, innstilling
 Se også skrifterspråk 293
 infrarød port 250
 LocalTalk-port 258
 nettverksport 262
 parallellport 273
 serieport 285
 USB-port 301

PS-emulering
 Se PostScript-emulering

Punktstørrelse (PCL emul-meny) 277

R

rasterfrekvens 15

rastervinkel 15

Rekvisita 211

rekvisita
 bestille 132
 oppbevare 111
 resirkulere 131
 skifte 78, 88, 102, 108, 110

rekvisita, status
 <Farge>toner 297
 Fargefotoleder 296
 fikseringsenhet 297
 Sort fotoleder 296
 overføringsbelte 295
 smørevalse 296

Rekvisitameny 295

Belte 295

<Farge>toner 297

Fargefotoleder 296

Fikseringsenhet 297

Sort fotoleder 296

Levetid 298

Skift rekvisita 298

Smørevalse 296

resirkulere rekvisita 131

Retning (PCL emul-meny) 277

retningslinjer
 kartong 37
 konvolutter 36
 papir
 anbefalt 34
 ikke godkjent 35
 oppbevare 67

retningslinjer for papir
 anbefalt papir 34

retningslinjer for utskriftsmateriale 61

ringe etter service 134

Robust XON (Seriellmeny) 285

RS-232/RS-422 (Seriellmeny) 285

RS-422-polaritet (Seriellmeny)

286

S

sammenkobling av skuffer 66

Seriell <x> 210

Seriell buffer (Seriellmeny) 286

Seriell protokoll (Seriellmeny) 287

Seriellmeny 281

Baud 282

Databit 282

Følge DSR 283

Jobbufring 283

NPA-modus 283

Paritet 284

PCL SmartSwitch 284

PS SmartSwitch 285

Robust XON 285

RS-232/RS-422 285

RS-422-polaritet 286

Seriell buffer 286

Seriell protokoll 287

serieport
 aktivere
 DSR-signaler (Data Set Ready) 283

justere
 overføringshastighet 282

konfigurere
 bufferstørrelse 286
 NPA-modus 283
 paritet 284
 PCL SmartSwitch 284
 polaritet 286
 protokoll 287
 PS SmartSwitch 285
 robust XON 285

service, ringe etter 134

Sett inn skuff <x> 198

side medmeny innstillinger, skrive ut 19

Sidebeskyttelse (Oppsettmeny) 291

sikkerhetsinformasjon 310

skalerbare skriftter, innebygde 172

Skift rekvisita (Rekvisitameny) 298

Skift størrelse (Papirmeny) 268

skifte
 fikseringsenhet 81
 fotoleder 74
 overføringsbelte 94
 rekvisita 78, 79, 88, 102, 108, 110
 smørevalse med olje 89
 tonerkassetter 103

Skilleark (Etterbeh.-meny) 246

Skillearkkilde (Etterbeh.-meny) 246

Skjermespråk (Oppsettmeny) 289

skrifter
 innebygde 172, 185
 nedlastbare 177
 prioritet 279
 skrive ut prøver 306
 skrive ut skriftprøver 185
 symbolsett som kan brukes 278
 symbolsett, PCL 6-emulering 177
 velge i PCL-emulering 275
 Skriftkilde (PCL emul-meny) 276
 Skriftnavn (PCL emul-meny) 275
 Skriftpriorit. (PostScript-meny) 279
 Skriv skrifter (Verktøymeny) 306
 Skriv ut jobber på disk 203
 Skriv ut katalog (Verktøymeny) 306
 Skriv ut nettoppsett<x> (Verktøymeny) 306
 Skriv ut og hold, funksjon
 se Holdte jobber 21
 Skriv ut oppsett (Verktøymeny) 306
 Skriv ut PS-feil (PostScript-meny) 280
 skrive ut
 jobber 25
 side med menyinnstillinger 19
 skriftprøver 185
 tekst 14
 skriver
 minne 179
 modell med tilleggsutstyr for papirbehandling 9
 tilbakestille 254
 Skriver til disk 206
 Skriver til flash 206
 Skriver ut jobbstatistikk 205
 Skriver ut justeringsside 204
 Skriver ut katalogliste 204
 Skriver ut menyinnstillinger 205
 Skriver ut skriftliste 204
 Skriverbruk (Oppsettmeny) 293
 Skriverkalibrering 203
 skrivermeldinger
 Ingen jobber funnet. Prøve igjen? 24
 Oppgi jobb-PIN 24
 Skriverspråk (Oppsettmeny) 293
 skrivertesting
 Heks. verdier-modus 305
 skrive ut maskinvarestatistikk 306
 skrive ut standardinnstillinger 306
 Skuff <x> er tom 211
 Skuff <x> mangler 212
 Skuff <x> snart tom 212

skuff for tunge materialer
 angi papirstørrelse 57
 angi papirtype 57
 kapasitet 61
 legge i 57
 papirstørrelser som kan brukes 61
 papirtyper som kan brukes 61
 Slett alle 193
 Sletter buffer 196
 Sletter jobber 194
 Sletter jobbstatistikk 192
 Smørevalse (Rekvisitameny) 296
 smørevalse med olje
 bestille 132
 smørevalse, status 296
 Sortering (Etterbeh.-meny) 242
 sortering, aktivere 242
 spesifikasjoner om
 utskriftsmateriale
 egenskaper 33
 spot-funksjon 15
 stabelhøyde, maksimum 550 arks skuff 54
 skuff 1, 2, 3 42
 Standard nettoppsett (nettverksmeny) 262
 Standard utskuff er full 211
 statistikk
 oppbevare 290
 skrive ut 305
 stopp
 fjerne papir 145
 Se papirstopp
 unngå 67
 støtte for symbolsett 185
 Strømsparer 203
 strømsparer
 konfigurere 292
 Strømsparer (Oppsettmeny) 292
 Symbolsett (PCL emul-meny) 278
 symbolsett, definisjon 177

T

ta ut
 deksel for tilgang til hovedkort 114
 fastvarekort 118
 harddisk 119
 kort 117
 minnekort 116
 Tb.still skriver (Jobbmeny) 254
 Tegnbredde (PCL emul-meny) 277
 teller
 fikseringsenhet 112
 overføringsbelte 112
 teller for fikseringsenhet 112

tilbakestille 88
 teller for overføringsbelte 112
 tilbakestille 102
 testutskrift
 Heks. verdier-modus 305
 menyside 306
 Tidsavb utskrift (Oppsettmeny) 292
 Tidsavb venting (Oppsettmeny) 294
 tidsavbrudd
 utskrift 292
 venting 294
 tidsavbrudd venting, konfigurere 294
 tilbakestille
 teller for fikseringsenhet 88
 teller for overføringsbelte 102
 tilbakestille skriver 254
 tilbakestille vedlikeholdstilleren 112
 Tilbakestill skriveren 209
 tilleggskort, fjern 117
 tilleggsutstyr
 finne 115
 kontrollere installasjon med side med menyinnstillinger 19
 Tilordne type/utskuff (Papirmeny) 263
 Tilpassede typer (Papirmeny) 264
 toner
 297
 flekke på klær 70
 tonerkassett
 bestille 132
 resirkulere 131
 Tonermørkhet (fargemeny) 240
 transparente 11, 63
 legge i
 flerbruksmater 47
 papirskuff 52
 tungt papir 65

U

uegnet papir 35
 Ugyldig kode for nettverkskort <x> 199
 Ugyldig kode for standard nettverk 199
 Ugyldig maskinkode 199
 Universaloppsett (Papirmeny) 268
 unngå papirstopp 67
 USB <x> 212
 USB-buffer (USB-meny) 302
 USB-meny 299
 Jobbfring 299
 MAC binær PS 300
 NPA-modus 300

- PCL SmartSwitch 301
- PS SmartSwitch 301
- USB-buffer 302
- USB-port
 - konfigurere
 - bufferstørrelse 302
 - NPA-modus 300
 - PCL SmartSwitch 301
 - PS SmartSwitch 301
- Ustøttet diskett 212
- Utfører selvtest 202
- utskrift, kontrollere 13
 - bildeutjevning 13
- utskriftsalternativer
 - skilleark 246
 - Se også skillearkkilde 246
- utskriftshastighet 10, 140
- Utskriftsjustering (Verktøymeny) 305
- utskriftskvalitet, justere
 - fargejustering 238, 239, 240, 293
- Utskriftsmodus (fargemeny) 240
- utskriftsstatistikk
 - jobbstatistikk 290
 - maks jobbstatistikk 291
 - skrive ut jobbstatistikk 305
- utskuff
 - bruke 51
- Utskuff <x> er full 190
- utskuff, bruke 51
- utskuffer
 - konfigurere 264
 - tilordne 263

V

- Varmer motor 195
- ved utskrift
 - konfigurere 292
- Vedlikehold av fikseringsenhet 197
- vedlikeholdsteller 112
- Venter 213
- verifisere utskrift
 - side med menyinnstillinger 19
- Verktøymeny 303
 - Defragmenter flash 303
 - Fabrikkoppsett 304
 - Fargeprøver 303
 - Formater disk 304
 - Formater flash 304
 - Hexades. verdier 305
 - Jobbstatistikk 305
 - Skriv skifter 306
 - Skriv ut katalog 306
 - Skriv ut nettoppsett<x> 306
 - Skriv ut oppsett 306
 - Utskriftsjustering 305

- vindu for papirstørrelse 55
- Vindusstørrelse (Infrarød-meny) 251



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2000 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550