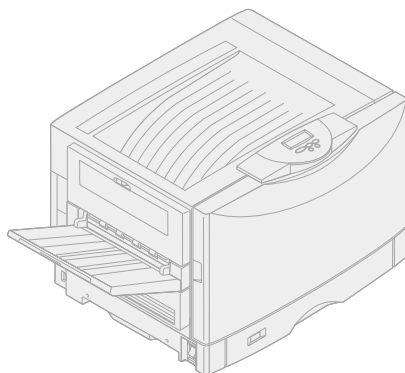


Lexmark™ C910

Referansehefte



Emne	Side
Oversikt over skrivermenyer	1
Bruke kontrollpanelet	2
Forstå skrivermeldinger	6
Legge inn papir	8
Finne og fjerne fastkjørt papir	18

Utgave: Oktober 2001

Følgende avsnitt gjelder ikke for land der slike bestemmelser er i uoverensstemmelse med gjeldende lover: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT MEN IKKE BEGRENSET TIL UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

I denne publikasjonen kan det finnes tekniske unøyaktigheter eller skrivefeil. Informasjonen i publikasjonen endres med jevne mellomrom, og slike endringer vil bli innarbeidet i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av produktene eller programmene som er beskrevet her, kan skje når som helst.

Kommentarer om denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. I England og Eire sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark forbeholder seg retten til å bruke eller distribuere all informasjon du gir slik det synes formålstjenlig, uten forpliktelser overfor deg. Du kan kjøpe flere eksemplarer av publikasjonene til dette produktet ved å ringe 1-800-553-9727. I England og Eire kan du ringe 0628-481500. I andre land må du kontakte kjøpsstedet.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen eksisterende eiendomsrett, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra dem som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Lexmark og Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land. ImageQuick er et varemerke for Lexmark International, Inc.

PostScript® er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc.
Med enerett.

BEGRENSEDE RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og dokumentasjonen blir levert med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering og offentliggjøring av myndighetene er gjenstand for begrensninger i henhold til innskrenkningene i avsnitt (c)(1)(ii) i Rights in Technical Data and Computer Software-leddet av DFARS 252.227-7013 og gjeldende FAR-bestemmelser: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550, USA.

Oversikt over skrivermenyer

Etterbeh.meny

Dupleks
Duplexinnbinding
Kopier
Blanke sider
Sortering
Skilleark
Skillearkkilde
Nedskalering
Flersiderekeflg.
Flersidevisning
Flersidekant

Nettverksmeny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
MAC binær PS
NPA-modus
Nettverksbuffer
Jobbufring
Nettverksoppsett <x>
Standard nettoppsett

PCL emul.meny

Skriftkilde
Skriftnavn
Punktstørrelse
Tegnbredde
Symbolsett
Retning
Linjer per side
A4-bredde
Auto CR etter LF
Auto LF etter CR
Endre skuffnr

Seriellmeny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
NPA-modus
Seriell buffer
Jobbufring
RS-232/RS-422
RS-422-polaritet
Seriell protokoll
Robust XON
Baud
Databit
Paritet
Følge DSR

PostScript-meny

Skriv ut PS-feil
Skriftprioritet
Bildeutjevning

Jobbmeny

Tilbakestill skriver
Avbryt faks
Konfidensiell jobb
Holdte jobber

LocalTalk-meny

LocalTalk-port
PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
NPA-modus
LocalTalk-buffer
Jobbufring
NPA-verter
LocalTalk-navn
LocalTalk-adr.
LocalTalk-sone

Parallellmeny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
MAC binær PS
NPA-modus
Parallellbuffer
Jobbufring
Avansert status
Protokoll
Følge Init
Parallellmodus 1
Parallellmodus 2

Oppsettmeny

Skriverspråk
Skriverbruk
Strømsparer
Lagre ressurs
Last ned til
Tidsavbrudd utskrift
Fortsett automatisk
Vent-tidsutkobling
Gjenopprett v/stopp
Sidebeskyttelse
Skjermsspråk
Alarmkontroll
Jobbkontoføring
Jobbkto.-grense

Fargemeny

Fargejustering
Manuell farge
Utskriftsmodus
Tonerørkhet

Papirmeny

Papirkilde
Papirstørrelse
Papirtype
Tilpassede typer
Utskriftsbeholder
Konfigurer
beholdere
Oppsamlingsskuff
Tilordne type/
beholder
Skift størrelse
Konfigurer FB
Papirvekt
Papirfylling
Universaloppsett

Infrarødmeny

Infrarød port
PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
NPA-modus
Infrarød buffer
Jobbufring
Vindusstørrelse
Overf.forsinkelse
Maks baudhast.

USB-meny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
MAC binær PS
NPA-modus
USB-buffer
Jobbufring

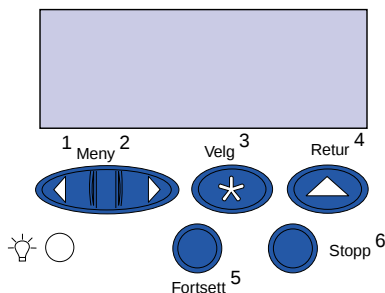
Verktøymeny

Fargeprøver
Skriv ut demo
Skriv ut oppsett
Skriv ut
nettoppsett<x>
Skriv skrifter
Skriv ut katalog
Fabrikkoppsett
Formater flash
Defragmenter flash
Formater disk
Jobbstatistikk
Hexades. verdier

Rekvisitameny

Svart fotoleder
Fargefotoleder
<Farge>toner
Levetid

Bruke kontrollpanelet



Trykk på Meny hvis du vil

- åpne menyene fra Klar-tilstand
- bla gjennom menyer eller verdier
- øke eller redusere en numerisk verdi
- se på Jobbmeny eller Rekviritameny mens skriveren er opptatt

Trykk på Velg hvis du vil

- velge elementet på den andre linjen på skjermen
- lagre valget som en ny standardinnstilling

Trykk på Retur hvis du vil gå tilbake til forrige menynivå.

Trykk på Stopp hvis du vil stoppe all utskriftsaktivitet midlertidig uten å miste data.

Trykk på Fortsett hvis du vil

- avslutte menyene og gå tilbake til klarstatus
- fjerne meldinger

Avbryte en utskriftsjobb

Slik avbryter du en utskriftsjobb etter at utskriften har startet:

- 1** Trykk på **Meny** til du ser Jobbmeny, og trykk deretter på **Velg**.
- 2** Trykk på **Meny** til du ser Avbryt jobb, og trykk deretter på **Velg**.

Skrive ut en side med menyinnstillingene

Hvis du vil bekrefte innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype og kontrollere installert tilleggsutstyr og minne, kan du skrive ut en side med menyinnstillingene:

- 1** Trykk på **Meny** til du ser Verktøymeny, og trykk deretter på **Velg**.
- 2** Trykk på **Meny** til du ser Skriv ut oppsett, og trykk deretter på **Velg**. Siden med menyinnstillingene skrives ut.

Skrive ut konfidensielle jobber

Hvis du vil skrive ut en jobb som er personlig eller konfidensiell, og du ikke vil at andre skal se den, kan skriveren holde jobben i minnet til du kommer til skriveren.

Merk: Konfidensiell utskrift fungerer bare med Lexmark C910 egendefinerte skriverdrivere. Disse driverne finnes på driver-CDen som ble levert sammen med skriveren, og på Internett på www.lexmark.com.

Merk: Hvis du sender en stor fil til en delt nettverksskriver, beholdes den i minnet til du skriver den ut. Dette kan hindre andre i å skrive ut. Hent utskriftsjobbene dine så snart som mulig. Hvis du vil kontrollere hvor mye minne skriveren har, se "Skrive ut en side med menyinnstillingene" på side 3.

Slik skriver du ut en konfidensiell jobb:

- 1** I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller et annet program velger du **Fil** ▶ **Skriv ut**.
- 2** Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3** Klikk på **Hjelp**, og se emnet *konfidensiell utskrift* eller *skriv ut og hold*. Følg instruksjonene.
- 4** Gå til skriveren, og bruk kontrollpanelet til å hente den konfidensielle utskriftsjobben:
 - a** Trykk på **Meny** til du ser Konfidensiell jobb, og trykk deretter på **Velg**.
 - b** Trykk på **Meny** til du ser brukernavnet ditt, og trykk deretter på **Velg**.

- c** Angi det firesifrede personlige ID-nummeret (PIN-koden) ved hjelp av de nummererte knappene på kontrollpanelet. Når du angir koden, vises stjerner på skjermen.
- d** Trykk på **Meny** til du ser Skriv ut jobb, og trykk deretter på **Velg**. (Skriv ut alle sender umiddelbart alle jobber med samme brukernavn og PIN-kode til skriveren.)
- e** Trykk på **Meny** til du ser den ønskede jobben, og trykk deretter på **Velg**.
- f** Trykk på **Fortsett** for å sende jobben til skriveren.

Når jobben er skrevet ut, slettes den fra skriverminnet, og skriveren går tilbake til Klar-modus.

Forstå skrivermeldinger

Tabellen nedenfor viser noen vanlige panelmeldinger, og hva du kan gjøre for å fjerne dem. Hvis du vil ha mer informasjon om disse eller andre skrivermeldinger, se *Lexmark C910 Publications-CDen*.

Melding	Tiltak
37 Ikke nok minne Det er ikke nok skriverminne, og håndtering av utskriftsjobber kan ikke fortsette.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren sletter holdte jobber til det er nok skriverminne til å håndtere den aktuelle jobben. - Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den aktuelle utskriften inneholder feil. - Trykk på Meny for å åpne jobbmenyen, og trykk deretter på Velg for å avbryte den gjeldende jobben. Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne og Holdte jobber kan gå tapt.
38 Minnet er fullt Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil. - Trykk på Meny for å åpne jobbmenyen, og trykk deretter på Velg for å avbryte den aktuelle jobben.
39 For komplisert side Siden vil muligens ikke skrives ut som den skal fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil. - Trykk på Meny for å åpne jobbmenyen, og trykk deretter på Velg for å avbryte den aktuelle jobben.

Melding	Tiltak
80 Fikseringsenhet utbrukt Det på tide å skifte fikseringsenheten.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. - Installer en ny fikseringsenhet. Merk: Hvis frontdekselet åpnes og lukkes, vil meldingen Har du skiftet fikseringsenhet? vises. Hvis du ikke har installert en ny fikseringsenhet, må du trykke på Stopp. Hvis du har installert en ny fikseringsenhet, må du trykke på Fortsett.
81 Overføringsbelte utbrukt Du må skifte overføringsbeltet.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. - Installer et nytt overføringsbelte. Merk: Hvis frontdekselet åpnes og lukkes, vil meldingen Har du skiftet overføringsbelte? vises. Hvis du ikke har installert et nytt overføringsbelte, må du trykke på Stopp. Hvis du har installert et nytt overføringsbelte, må du trykke på Fortsett.
84 <farge> PC snart utbrukt Det er på tide å bytte ut én eller flere angitte fotoledere.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. - Installer en ny <farge> fotoleder.
85 Smørevalse snart utbrukt Du må skifte smørevalsen.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. - Installer en ny smørevalse Merk: Når den maksimale levetiden til smørevalsen er nådd, vises 85 Smørevalse utbrukt. Du må da bytte smørevalsen før du kan fortsette å bruke skriveren.

Melding	Tiltak
88 <farge> toner snart tom Det er på tide å bytte ut én eller flere angitte tonerkassetter.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. - Installer en ny <farge> tonerkassett. Merk: Når tonerkassetts levetid er utløpt, veksler skriveren mellom meldingene 88 <farge> toner tom og Åpne deksel Skift <farge> . Du må da bytte tonerkassetten før du kan fortsette å bruke skriveren.
900-999 Servicemelding Meldingene 900–999 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det muligens er nødvendig med service.	Slå skriveren av og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå skriveren på igjen. Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service, opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet.

Legge inn papir

Papirkilde	Side
Legge i en 550 arks skuff	10
Legge i flerbruksmateren	12
Legge i høykapasitetsmateren	14

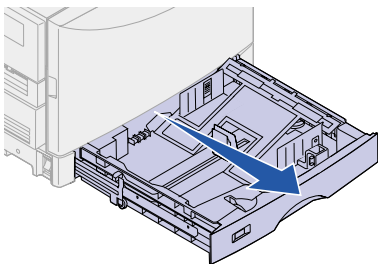
Skriveren kan brukes med en rekke ulike papirtyper, -størrelser og -vekter. Standardskuffen (skuff 1) og tilleggsskuffene 2, 3 og 4 er merket med bokstavene A, B og C for stabelhøyde. Tilleggsskuffen for tunge materialer er merket med bokstavene D, E og F for stabelhøyde.

Tabellen nedenfor viser de anbefalte materialene, vektene og lederne for stabelhøyde som brukes når når papir legges i skuffen.

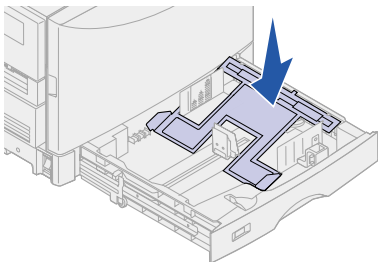
Bokstav for stabelhøyde	Anbefalte materialer
A	Lexmark, glanset papir*: Letter (P/N 12A5950), A4 (P/N 12A5951)
B	11x17, Legal, B4, A3 (90-105 g/m ² , 24 -12,70 kg bankpapir)
C	- Letter, A4 (60-105 g/m², 16–28 lb bankpapir) 11x17, Legal, B4, A3 (60-90 g/m², 16 -10,89 kg bankpapir)
D	Lexmark, transparent**: Letter (P/N 12A5940), A4 (P/N 12A5941)
E	- Lexmark, glanset papir^A Letter (P/N 12A5950), A4 (P/N 12A5951) - Kartong: Letter, A4 (128-163 g/m², 90 lb index) - Papiretiketter: Letter, A4 (opptil 180 g/m², 48 lb bankpapir)
F	Letter, A4 (105-128 g/m ² , 28-15,42 kg bankpapir)
* Lexmark, glanset papir er 120 g/m ² , 80 lb bok, 32 lb bankpapir.	
** Lexmark, transparent veier 120 g/m ² .	

Legge i en 550 arks skuff

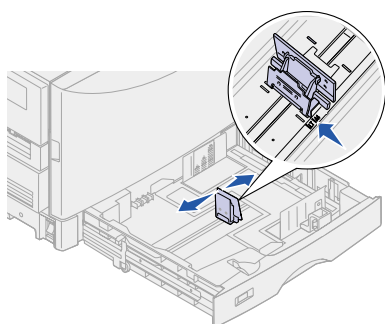
Merk: Hvis du legger i en tilleggsskuff for tunge materialer, må du kontrollere at papirstørrelsen og -typen er angitt for utskriftsmaterialet du legger i. Se *Installeringsveiledning* eller *Lexmark C910 Publications-CD* for å få informasjon om hvordan du angir papirstørrelsen eller -typen.



- 1 Trekk skuffen ut til den stopper.



- 2 Trykk metallplaten ned til den låses.

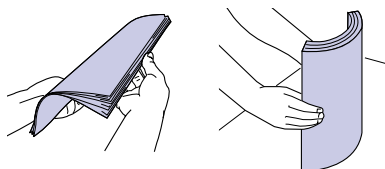


- 3** Klem sammen den venstre papirføreren, og flytt den til posisjonen for den papirstørrelsen du vil legge i.

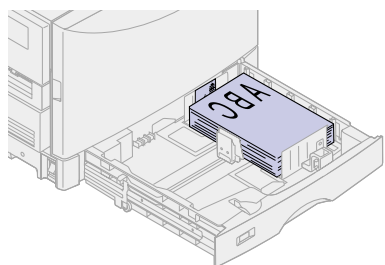
Posisjonen til den venstre papirføreren forteller skriveren hvilken papirstørrelse som ligger i skuffen.

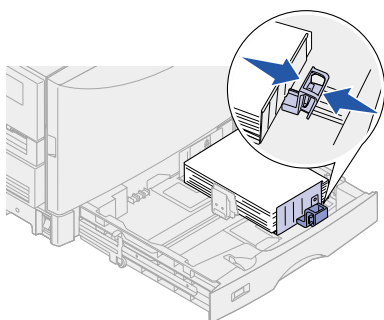
- 4** Slipp papirføreren.

- 5** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.

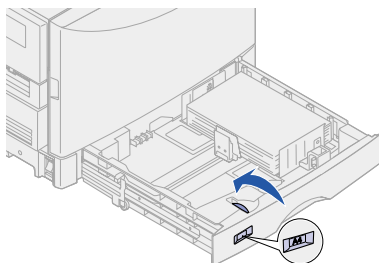


- 6** Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned.

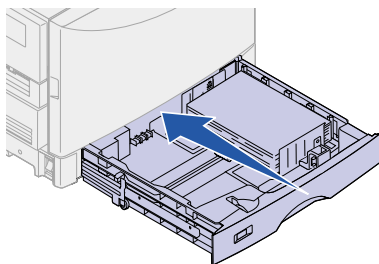




- 7** Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren inntil papirbunken.



- 8** Vri på papirstørrelsesindikatoren til du ser den riktige papirstørrelsen i vinduet.



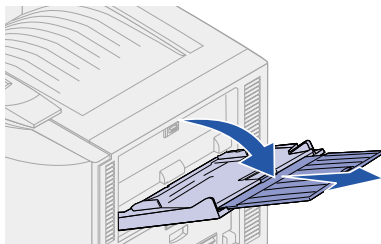
- 9** Dytt skuffen helt inn.

Legge i flerbruksmateren

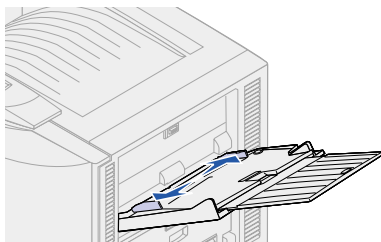
Advarsel! Hvis du legger i mer ett ett glanset ark om gangen, kan fikseringsenheten skades.

Du kan legge i opptil 100 ark med vanlig papir i flerbruksmateren.

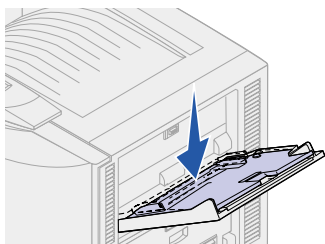
- 1** Åpne og trekk ut flerbruksmateren.



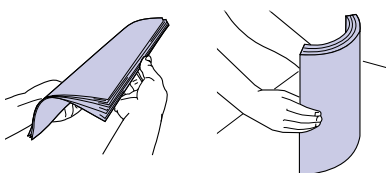
- 2** Skyv papirførerne til riktig posisjon for papiret du vil legge i.

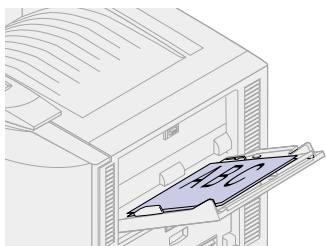


- 3** Trykk papirmatningsplaten ned til den låses på plass.

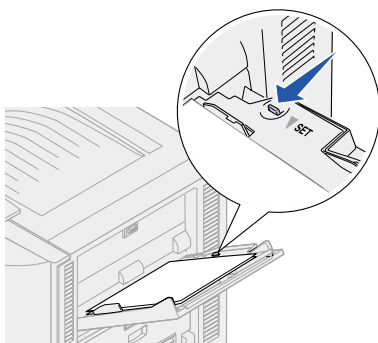


- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.





- 5** Legg papiret mellom papirførerne med utskriftssiden opp.

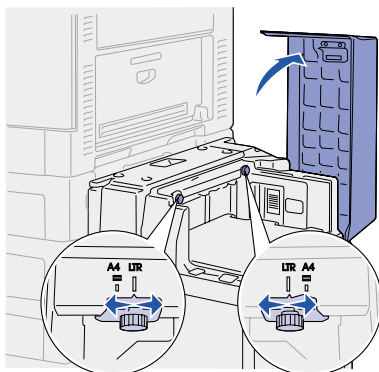


- 6** Flytt SETT-knappen til venstre for å låse opp skuffen. Dette må gjøres for at papiret skal trekkes inn i skriveren.

Legge i høykapasitetsmateren

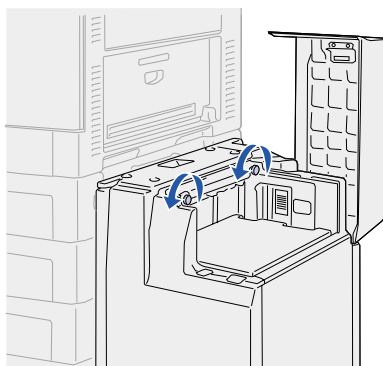
Merk: Legg bare vanlig papir i høykapasitetsmateren.

Høykapasitetsmateren er tilleggsutstyr og rommer opptil 3000 papirark.

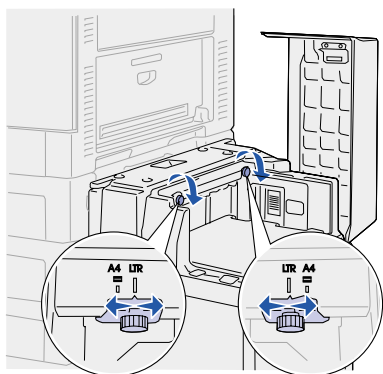


- 1** Åpne toppdekselet for høykapasitetsmateren.
- 2** Kontroller plasseringen av papirførerne.

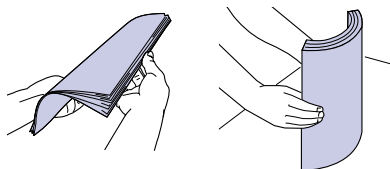
Hvis pilene på papirførerne er riktig justert til papirstørrelsen, kan du gå til trinn 6 på side 16. Hvis ikke, forsetter du med trinn 3 på side 15.



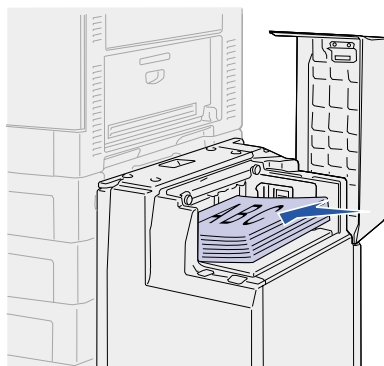
- 3** Løsne fingerskruene for venstre og høyre papirfører.



- 4** Skyv papirførerne til venstre eller høyre til riktig posisjon for den aktuelle papirstørrelsen du legger i (A4 eller Letter).
- 5** Stram fingerskruene på venstre og høyre papirfører.

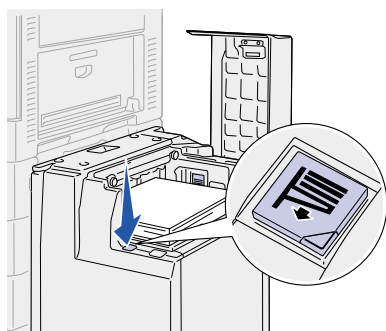


- 6** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.



- 7** Plasser papiret mot papirførerne, med utskriftssiden opp.

Merk: Hvis det bare er en liten stabel med papir i skuffen, vil ikke skuffen kunne senkes på grunn av sensoren for lite papir. Legg i mer papir for å senke skuffen.

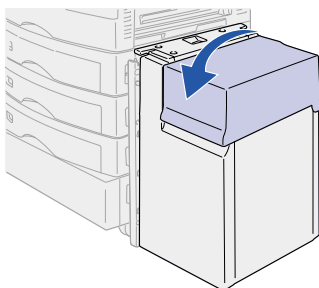


- 8** Trykk på knappen for papirskuffen.

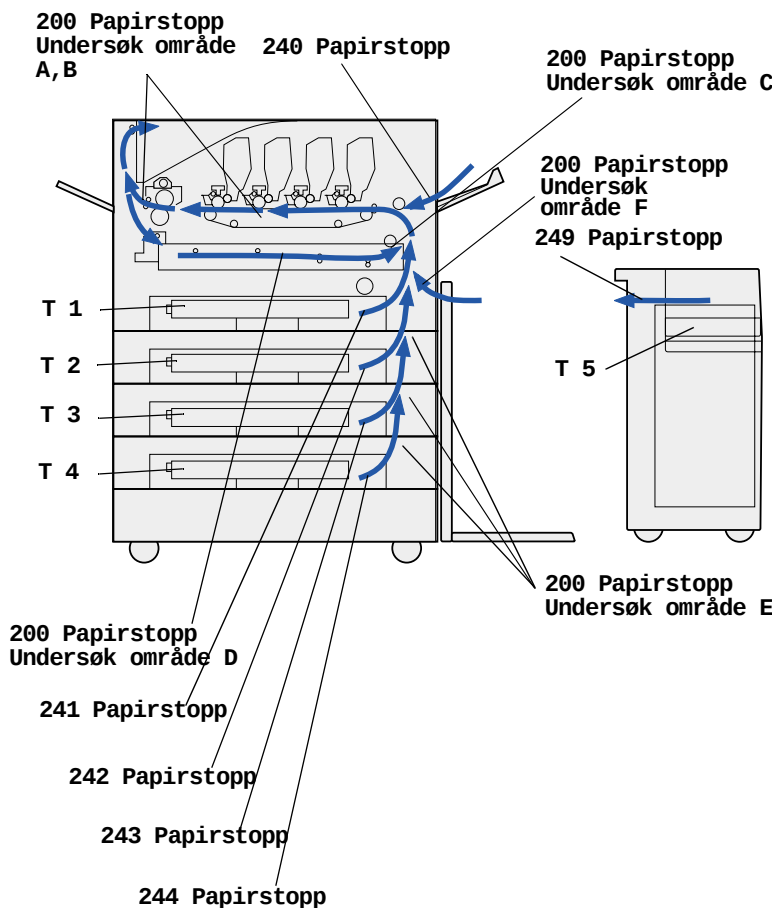
Papirskuffen senkes slik at du kan legge i 500 nye ark.

9 Gjenta trinn 7 og 8 til du har lagt i den ønskede mengden.

10 Lukk toppdekselet.



Finne og fjerne fastkjørt papir



Papirkilde	Side
200 Papirstopp <x> sider fastkjørt (Undersøk område A-F, T1-5, MPF)	19
240 Papirstopp Undersøk FB-mater	33
241-244 Papirstopp Undersøk skuff 1-4	36
249 Papirstopp Undersøk skuff 5	38

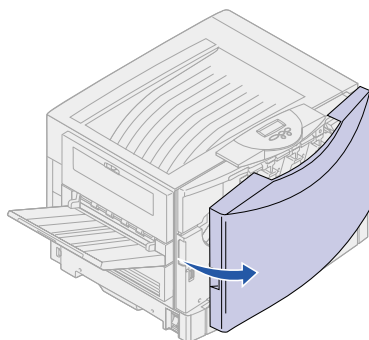
200 Papirstopp <x> sider fastkjørt (Undersøk område A–F, T1–5, MPF)

Denne meldingen angir områdene (A–F, MPF, eller T1–T5) du må undersøke for å fjerne papiret eller fjerne meldingen. Slik fjerner du fastkjørt papir i disse områdene:

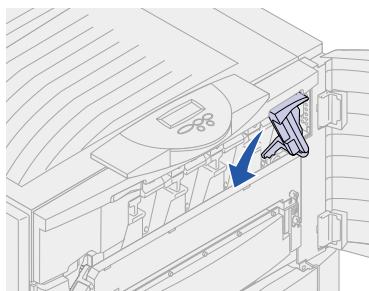
Papirstopp, melding	Side
Undersøk område A, B	20
Undersøk område C	26
Undersøk område D	27
Kontroller område E	30
Undersøk område F	32
Undersøk MPF	33
Undersøk T1–T4	36
Undersøk T5	38

Undersøk område A, B

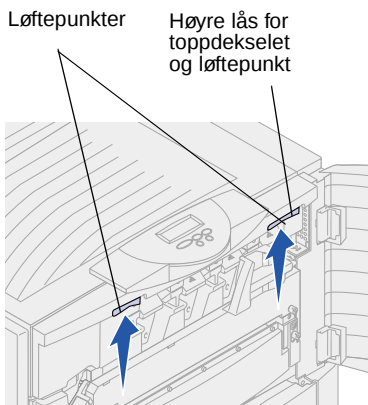
Denne meldingen angir en papirstopp i området med overføringsbeltet, fikseringsenheten eller utskriftsvalsen. Slik fjerner du fastkjørt papir fra område A–B:



1 Åpne frontdekselet.



2 Vri låsehendlene for toppdekselet til venstre.

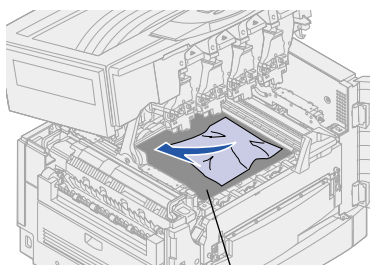


3 Plasser begge hendene på løftepunktene, og klem sammen den høyre låsen for toppdekselet.

4 Løft opp dekselet.

Advarsel! Ikke bruk spisse gjenstander til å fjerne papiret. De kan skade overføringsbeltet.

Merk: Papiret kan være dekket med toner som ikke er fiksert, og kan sette merker på klær.



Overføringsbelte

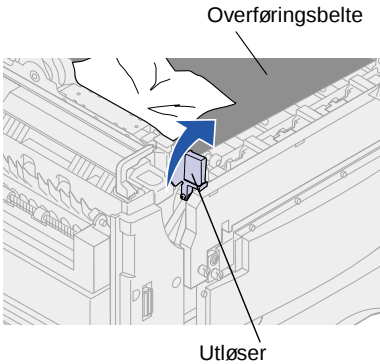
5 Fjern papiret på overføringsbeltet.

Hvis papirkilden var flerbruksmateren, må du undersøke området mellom flerbruksmateren og overføringsbeltet.

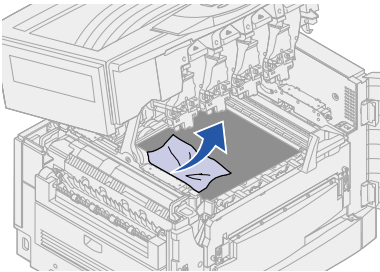
- 6** Se etter mer fastkjørt papir i området ved fikseringsenheten og toppdekselet.

Hvis det ikke finnes fastkjørt papir i området ved fikseringsenheten eller toppdekselet, kan du gå til trinn 12 på side 23. Hvis det finnes fastkjørt papir, fortsetter du med trinn 7 på side 22.

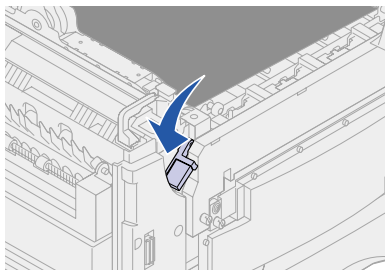
- 7** Løft spaken for frigjøring av fikseringsvalsene.



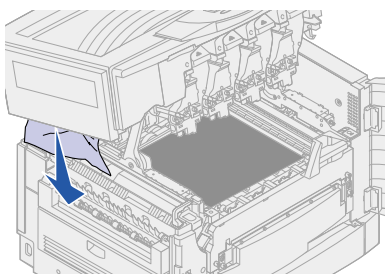
- 8** Trekk papiret sakte ut av fikseringsenheten og inn i skriveren.



Merk: Toppdekselet kan ikke lukkes før spaken er nede.



- 9** Vri spaken for frigjøring av fikseringsvalsene ned.

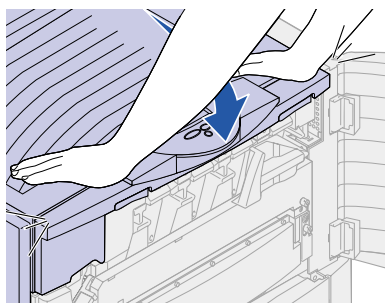


- 10** Undersøk om det er mer fastkjørt papir i toppdekselet.

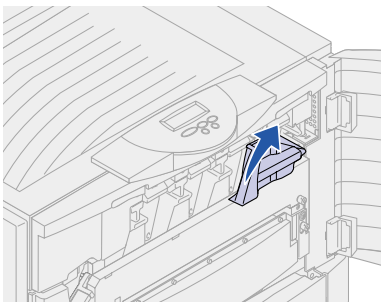
Hvis det ikke finnes fastkjørt papir i toppdekselet, går du til trinn 12 på side 23.

- 11** Fjern det fastkjørte papiret fra toppdekselet.

- 12** Plasser begge hendene på toppdekselet som vist.

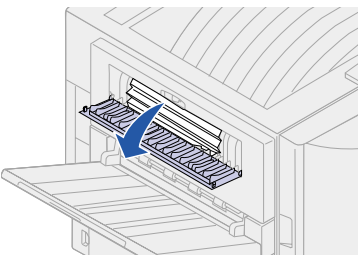


- 13** Trykk hardt ned til toppdekselet *klikker* på plass.

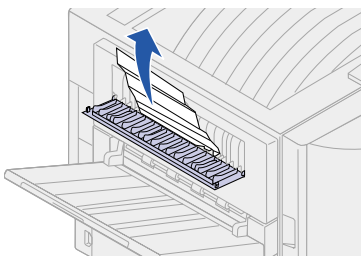


- 14** Vri låsehendlene for toppdekselet til høyre.

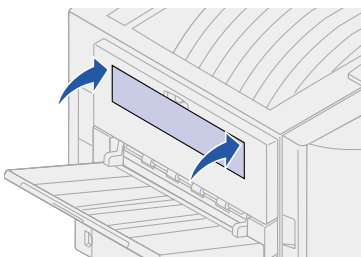
Hvis du ikke kan vri på låsehendelen, er ikke dekselet helt lukket.



- 15** Åpne papirstoppluken på venstre side av skriveren.



- 16** Fjern eventuelt papir inne fra skriveren.



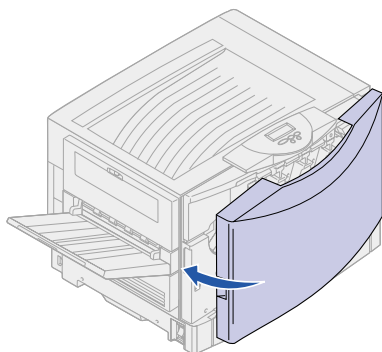
- 17** Lukk papirstoppluken.

Hvis du vil hindre flere tilfeller av papirstopp, må du kontrollere at begge sidene av luken er lukket.

18 Lukk frontdekselet.

19 Trykk på **Fortsett**.

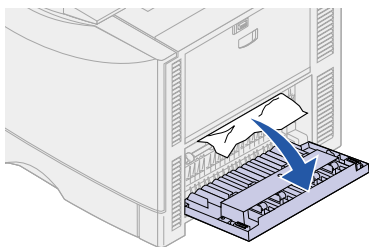
Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.



Undersøk område C

Denne meldingen angir fastkjørt papir i området med dupleksenheten ved tilgangsluken. Slik fjerner du fastkjørt papir i område C:

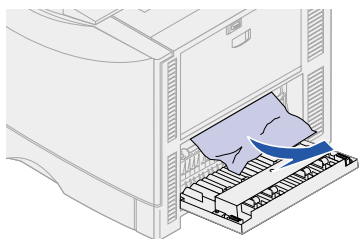
- 1 Åpne luken for tilgang til fastkjørt papir i dupleksenheten på høyre side av skriveren.



- 2 Fjern det fastkjørte papiret.

- 3 Trykk på **Fortsett**.

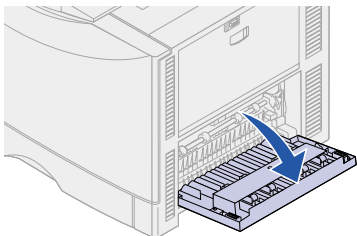
Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.



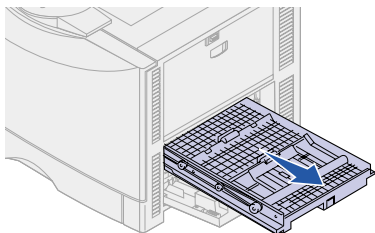
Undersøk område D

Denne meldingen angir fastkjørt papir i området med dupleksenheten. Slik fjerner du fastkjørt papir i område D:

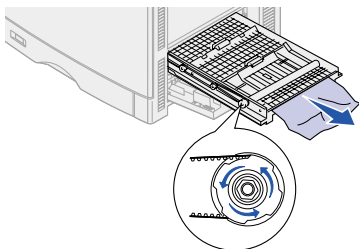
- 1 Åpne papirstoppluken i dupleksenheten på høyre side av skriveren.



- 2 Trekk dupleksenheten forsiktig ut.

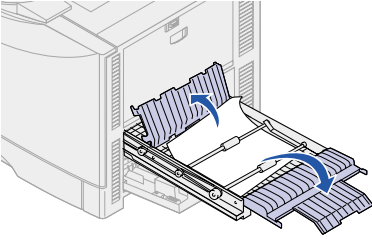


- 3 Snu vrideren for papirfremtrekk mot klokken.

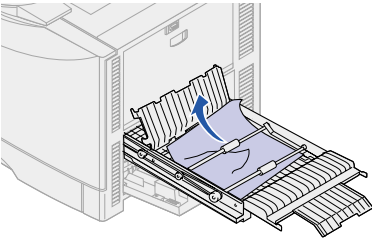


Hvis papiret kommer ut av dupleksenheten, kan du fjerne papiret og gå til trinn 7 på side 28. Hvis papiret ikke kommer frem, må du gå til trinn 4 på side 28.

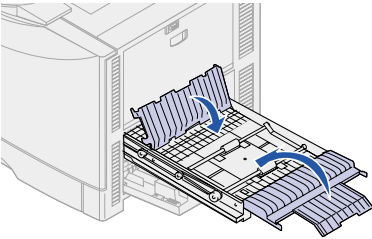
- 4** Åpne dekslene for
dupleksenheten.



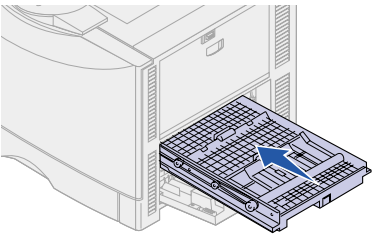
- 5** Fjern det fastkjørte
papiret.

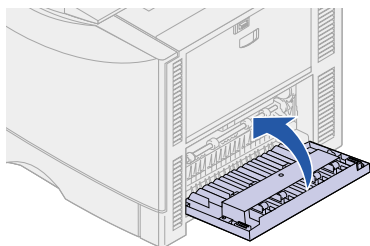


- 6** Lukk dekslene for
dupleksenheten.



- 7** Dytt inn dupleksenheten
til den stopper.





8 Lukk papirstoppluken i
dupleksenheten.

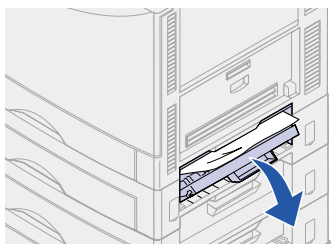
9 Trykk på **Fortsett**.

Du må undersøke og
fjerne alt papir fra
papirbanen hvis
meldingen om
papirstopp ikke
forsvinner.

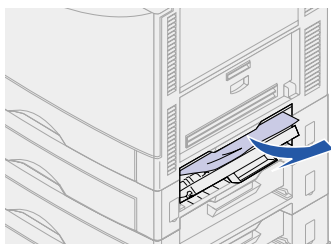
Kontroller område E

Denne meldingen angir fastkjørt papir i området ved papirbanen til den øverste, midterste eller nederste tilleggsskuffen. Slik fjerner du fastkjørt papir i område E:

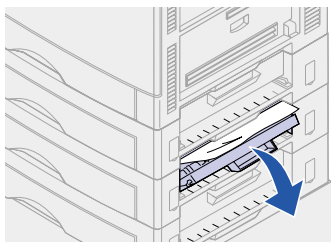
Merk: Hvis du har en høykapasitetsmater, må du trekke den vekk fra skriveren.



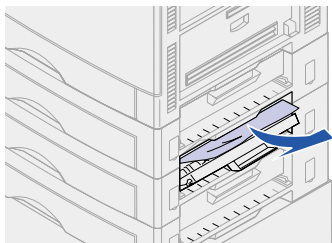
- 1 Åpne papirstoppluken på den øverste tilleggsskuffen.



- 2 Fjern det fastkjørte papiret.
- 3 Lukk papirstoppluken.

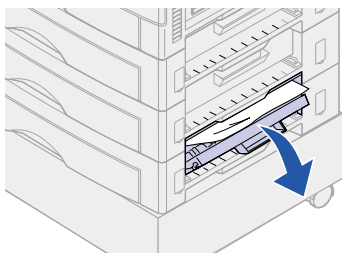


- 4 Åpne papirstoppluken på den midterste tilleggsskuffen.

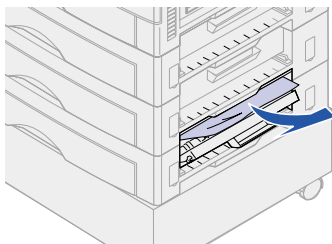


5 Fjern det fastkjørte papiret.

6 Lukk papirstoppluken.



7 Åpne papirstoppluken på den nederste tilleggsskuffen.



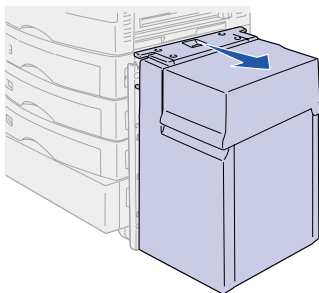
8 Fjern det fastkjørte papiret.

9 Lukk papirstoppluken.

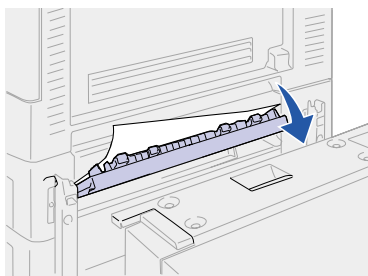
10 Trykk på **Fortsett**.

Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

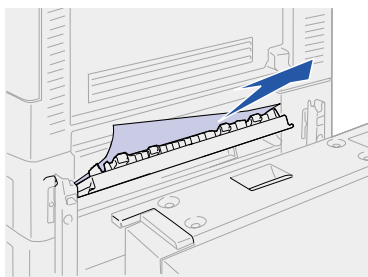
Undersøk område F



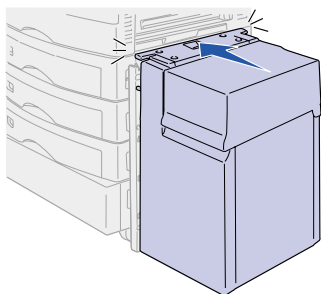
- 1** Trekk høykapasitetsmateren vekk fra skriveren.



- 2** Åpne papirstoppluken på den øverste tilleggsskuffen.



- 3** Fjern det fastkjørte papiret.
- 4** Lukk papirstoppluken.



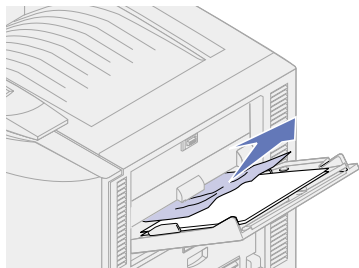
- 5** Skyv høykapasitetsmateren inntil skriveren, til den festes til festerammen.

Når materen sitter der den skal, hører du et *klikk*.

- 6** Trykk på **Fortsett**.

Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

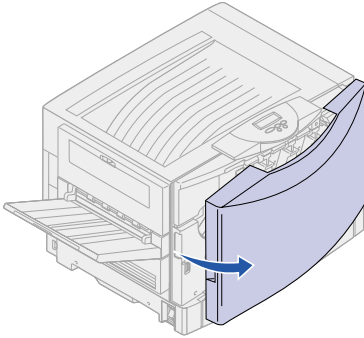
240 Papirstopp Undersøk FB-mater



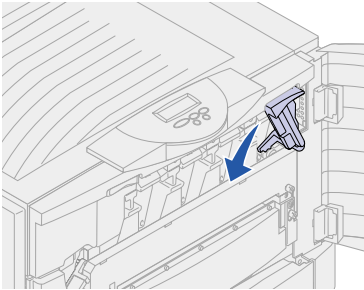
- 1** Trekk det fastkjørte papiret sakte rett ut av flerbruksmateren.

Hvis du ikke får papiret ut, må du fortsette med trinn 2.

2 Åpne frontdekselet.

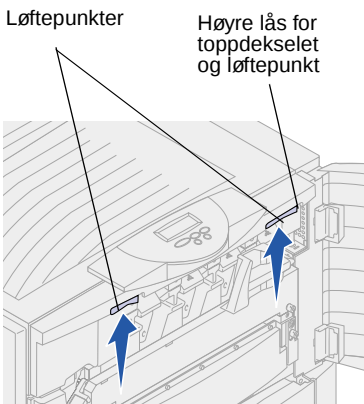


3 Vri låsehendlene for toppdekselet til venstre.

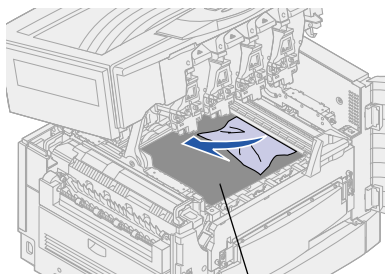


4 Plasser begge hendene på løftepunktene, og klem sammen den høyre låsen for toppdekselet.

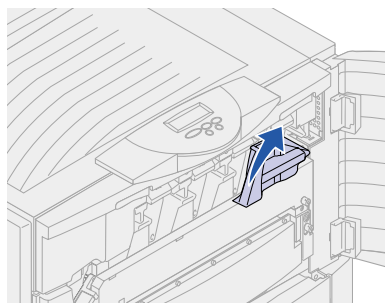
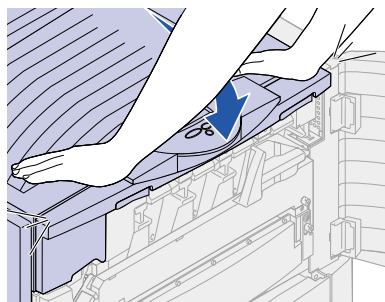
5 Løft opp dekkelet.



Advarsel! Ikke bruk spisse gjenstander til å fjerne papiret. De kan skade overføringsbeltet.



Overføringsbelte



6 Fjern papiret på overføringsbeltet.

7 Plasser begge hendene på toppdekselet som vist.

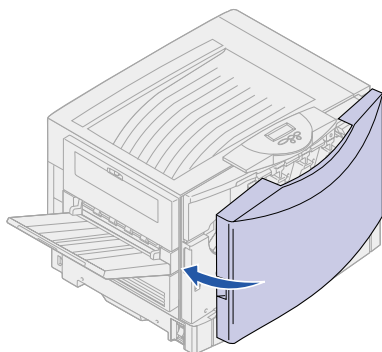
8 Trykk hardt ned til toppdekselet *klikker* på plass.

9 Vri låsehendlene for toppdekselet til høyre.

Hvis du ikke kan vri på låsehendelen, er ikke dekselet helt lukket.

10 Lukk frontdekselet.

11 Trykk på **Fortsett**.

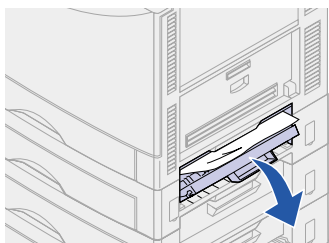


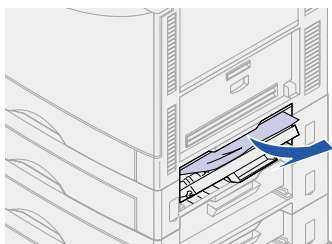
241–244 Papirstopp Undersøk skuff 1–4

Merk: Selv om skuff 1 vises, kan du bruke samme fremgangsmåte for å fjerne en hvilken som helst av meldingene **241–244** eller **Undersøk skuff 1–4**.

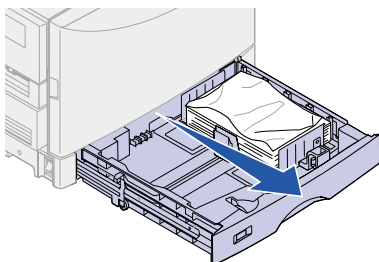
Papirstoppmeldingene **241–244** og **Undersøk skuff 1–4** angir fastkjørt papir i en av papirskuffene. (Se illustrasjonen på side 18 for skuffnummerering.) Slik fjerner du det fastkjørte papiret:

- 1** Hvis du har en høykapasitetsmater, trekker du materen vekk fra skriveren.
- 2** Åpne papirstoppluken i den angitte papirskuffen.

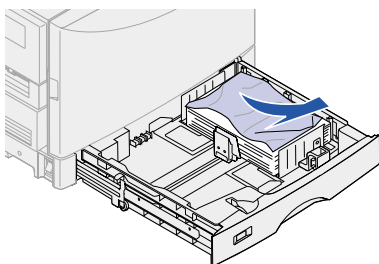




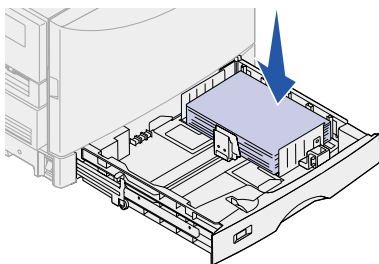
- 3** Fjern det fastkjørte papiret.
- 4** Lukk papirstoppluken.



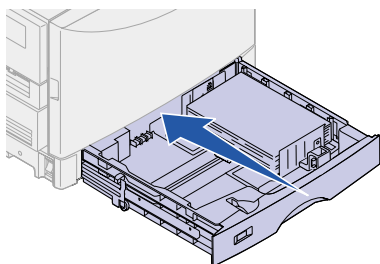
- 5** Trekk ut papirskuffen som er angitt på skjermen.



- 6** Ta ut eventuelt krøllet eller skrukkete papir.



- 7** Trykk det gjenværende papiret ned i skuffen til bunnplaten klikker på plass.



8 Lukk papirskuffen.

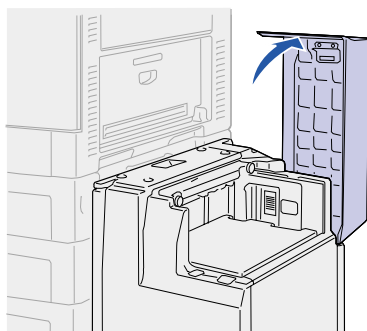
9 Trykk på **Fortsett**.

Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

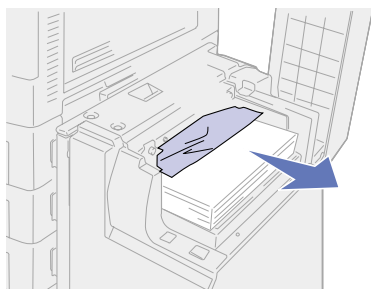
249 Papirstopp Undersøk skuff 5

Merk: Hvis skriveren er montert på et skrivekap, angis høykapasitetsmateren som skuff 3.

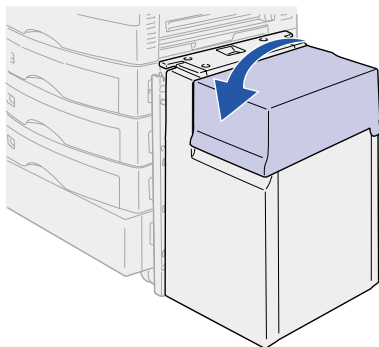
Meldingen **249 Papirstopp Undersøk skuff 5** angir at papiret har satt seg fast i høykapasitetsmateren. Slik fjerner du det fastkjørte papiret:



1 Åpne toppdekselet for høykapasitetsmateren.



2 Fjern det fastkjørte papiret.



3 Lukk dekkelet.

4 Trykk på **Fortsett**.



P/N 12N0436

E.C. 2N0016

Oktober 2001

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

© 2001 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550, USA