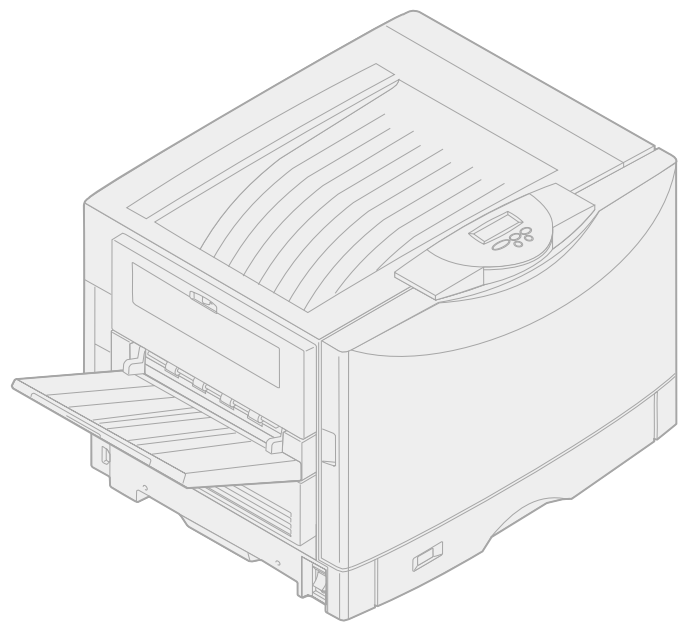


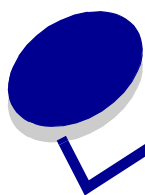


Lexmark C910

Referenshandbok



Oktober 2001



Innehåll

Kapitel 1: Skrivaröversikt	9
Utskriftshastighet	10
Minne	10
Pappershantering	10
Kapitel 2: Undvika problem med utskriftskvaliteten	11
Utskriftsmaterial och förbrukningsenheter	11
OH-film	11
Kapitel 3: Avbryta ett utskriftsjobb	12
Kapitel 4: Utskriftskontroll	13
Bildutjämnning	13
Färgkorrigering	13
Utskriftsläge	13
Tonersvärta	14
Skriva ut text	14
Halvtonsrastering	14
Kapitel 5: Använda manöverpanelen	16
Manöverpanelen	16
Använda knapparna på manöverpanelen	17
Ändra skivarinställningar	18
Skriva ut menyinställningarna	19
Kapitel 6: Använda funktionen Skriv ut och lagra	21
Skriva ut och ta bort lagrade jobb	21
Komma åt lagrade jobb via manöverpanelen	22
Upptäcka när formatfel inträffar	22
Upprepa utskriftsjobb	23
Reservera utskriftsjobb	23

Bekräfta utskriftsjobb	23
Konfidentiellt jobb	24
Kapitel 7: Skicka ett jobb till utskrift	25
Kapitel 8: Färgkorrigering	26
Auto	26
Bildskärm	26
CMYK	26
Av	27
Skarp	27
Manuell	27
Kapitel 9: Färghantering	28
Enhetsprofil	28
Färgkalibrering	28
Konvertering mellan färgmodeller	28
Populära färghanteringssystem	29
Kapitel 10: Färg	30
Färgtyper	30
Så ser vi färger	30
Primära färger	31
Färgdifferens	31
Kapitel 11: Välja utskriftsmaterial	33
Egenskaper hos papper	33
Rekommenderat papper	34
Olämpligt papper	35
Välja förtryckta formulär och firmapapper	35
Välja papper	36
Välja kuvert	36
Välja etiketter	37
Välja tjockt papper	38
Välja OH-film	38
Kapitel 12: Ladda utskriftsmaterial	39
Kapitel 13: Ladda högkapacitetsarkmataren	40

Kapitel 14: Ladda universalarkmataren	44
Kapacitet	44
Pappersformat	44
Råd för lyckade utskrifter	45
Stänga universalarkmataren	50
Kapitel 15: Utmatningsfack	52
Kapitel 16: Ladda ett pappersmagasin	53
Ladda papper, tjockt papper eller etiketter	53
Ladda papper med brevhuvud	57
Ladda OH-film	57
Kapitel 17: Använda magasinet för tyngre utskriftsmaterial	58
Ställa in pappersstorlek	58
Ställa in papperstyp	58
Kapitel 18: Riktlinjer för utskriftsmaterial	63
Papper	64
OH-film	65
Kuvert	66
Etiketter	66
Tjockt papper	67
Kapitel 19: Magasinlänkning	68
Kapitel 20: Tips för bästa utskriftskvalitet	69
Förvara papper	69
Undvika papperskvadd	69
Kapitel 21: Avgöra livslängd för förbrukningsenheter	70
Kapitel 22: Rengöra lysdioderna	71
Kapitel 23: Stänga den övre luckan	73
Kapitel 24: Spara toner	75
Kapitel 25: Byta förbrukningsenheter	76

Kapitel 26: Ersätta förbrukningsenheter	81
Kapitel 27: Byta fixeringsenhet	83
Kapitel 28: Byta bestrykningsrulle	91
Kapitel 29: Byta överföringsbälte	96
Kapitel 30: Byta tonerkassett	105
Kapitel 31: Öppna den övre luckan	111
Kapitel 32: Förvara förbrukningsenheter	113
Kapitel 33: Nollställa räkneverket för underhåll	114
Kapitel 34: Ta bort minne och nätverkstillval	116
Ta bort systemkortets täckplåt	116
Placering av minnes- och nätverkstillval	117
Ta bort minneskort	118
Ta bort tillvalskort	119
Ta bort kort för fastprogramvara	120
Ta bort hårddisken	121
Installera systemkortets täckplåt	123
Kapitel 35: Ta bort den extra arkmataren	125
Kapitel 36: Ta bort duplexenheten	127
Kapitel 37: Ta bort högkapacitetsarkmataren	130
Kapitel 38: Återvinna förbrukningsenheter	133
Kapitel 39: Beställa förbrukningsenheter	134
Kapitel 40: Tillkalla service	136
Kapitel 41: Kontakta Lexmarks kundtjänst på webben	137
Kapitel 42: Åtgärda problem med teckenfönstret	138

Kapitel 43: Åtgärda problem Skriva ut i nätverk	139
Kapitel 44: Om skrivaren inte svarar	140
Kapitel 45: Åtgärda skrivarproblem	141
Kapitel 46: Lösa problem med utskriftskvaliteten	144
Kapitel 47: Åtgärda papperskvadd	147
200 Pappers kvadd	
<x> sidor har fastnat	
(kontrollera område A-F, M1-5, univ. mat)	148
240 Papperskvadd	
Kontrollera universalarkmataren	165
24<x> Papperskvadd	
Kontrollera magasin <x>	166
Kapitel 48: Andra problem och frågor	170
Kapitel 49: Konfigurera skrivarvarningar	172
Kapitel 50: Avaktivera manöverpanelens menyer	173
Kapitel 51: Teckensnitt	174
Inbyggda teckensnitt	174
Symboluppsättningar	179
Nedladdningsbara teckensnitt	179
Kapitel 52: Minneshantering	181
Skrivarminne	181
Lägga till minne	181
Flashminne	182
Hårddisk	183
Hantera resurser som laddats ner till flashminnet eller hårddisken	184
Kapitel 53: Skrivarspecifikationer	185
Mått	185
Kapitel 54: Återställa originalinställningarna	186

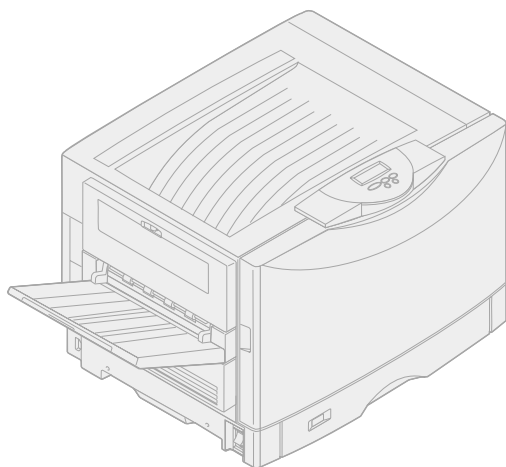
Kapitel 55: Skriva ut teckensnittsexempel	187
Kapitel 56: Skrivarmeddelanden	188
Kapitel 57: Använda skrivarmenyerna	237
Kapitel 58: Färgmeny	241
Kapitel 59: Efterbehandlingsmeny	244
Kapitel 60: Infrarödmeny	250
Kapitel 61: Jobbmeny	255
Kapitel 62: LocalTalk-meny	258
Kapitel 63: Nätverksmeny	262
Kapitel 64: Pappersmeny	266
Kapitel 65: Parallellmeny	274
Kapitel 66: PCL-emuleringsmeny	279
Kapitel 67: PostScript-meny	284
Kapitel 68: Seriellmeny	286
Kapitel 69: Inställningsmeny	293
Kapitel 70: Förbrukningsmeny	300
Kapitel 71: USB-meny	304
Kapitel 72: Verktygsmeny	308

Meddelanden	313
Om utgåvan	313
Varumärken	314
Licenser	315
Säkerhetsinformation	316
Fara! och Varning!	316
Meddelande om elektromagnetiska störningar	316
Bullernivåer	317
Energy Star	317
 Index	 318

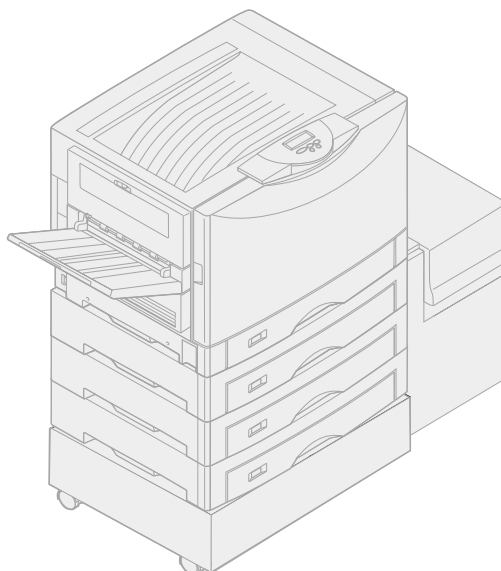
1 Skrivaröversikt

Bilderna nedan visar en Lexmark™ C910 i standardutförande och en fullt utbyggd nätverksskrivare. Om du har kompletterat skrivaren med extra pappershanteringstillval ser den kanske mer ut som den fullt utbyggda modellen. Mer information om möjliga konfigurationer finns i *Installationsguide*.

Standardutförande



Fullt utbyggd



Lexmark C910 är en nätverksfärgsskrivare som använder elektrografisk teknik för att producera bilder, föredragsgrafik, streckbilder och text av hög kvalitet. Dess snabbhet – upp till 28 sidor i minuten vid utskrift i såväl fyrfärg som svartvitt – gör den till den perfekta lösningen för företag där prestanda är av avgörande betydelse.

Den flexibla utformningen gör skrivaren lätt att anpassa för en mängd olika utskriftsbehov. Skriver du ut jobb i färg ibland och i svartvitt ibland, till exempel, kan du välja att prioritera hög utskriftshastighet eller effektivt utnyttjande av förbrukningsenheterna. Vill du att skrivaren ska matcha det färghanteringssystem som används i ett visst program, kan du välja färgkorrigering för RGB eller CMYK. Du kan också justera färgerna vid utskrift så att de svarar mer exakt mot färgerna på datorns bildskärm.

Tack vare de många anslutningsalternativen är skrivaren lätt att anpassa till alla typer av systemmiljöer. Du kan ansluta upp till två interna adaptrar för att använda skrivaren i nätverk som kräver Ethernet, Token-Ring, LocalTalk, seriella, infraröda eller extra parallellportar. Du kan t.o.m. ansluta ett faxmodem av klass 1 till den seriella porten (tillval) och ta emot fax direkt till skrivaren.

Skrivaren har dessutom mycket flexibel pappershantering. Den hanterar ett flertal olika pappersformat, från A5 till A3 och 11 x 17 tum, och har som standard en universalarkmatare som gör det lätt att skriva ut på kuvert, OH-film, etiketter och tjockt papper, samt papper med udda format. Du kan lägga till upp till fyra extra arkmatare till basskrivaren och på så sätt utöka skrivarens totala papperskapacitet till 2300 ark. Du kan även lägga till den extra högkapacitetsarkmataren och få en total papperskapacitet på 5300 ark.

Utskriftshastighet

Skrivaren kan skriva ut upp till 28 sidor per minut i fyrfärg eller svartvitt. Utskriftshastigheten varierar, som för alla skrivare, beroende på utskriftsjobbets egenskaper, t.ex. sidans storlek, antal teckensnitt, antal bilder, bildernas och grafikens komplexitet etc. Om du skriver ut i färg ibland och i svartvitt ibland kan detta också leda till att skrivaren arbetar långsammare, beroende på vilka skrivarinställningar du har valt.

Minne

Skrivaren levereras med ett minne på 64 MB för snabb och effektiv bearbetning av färgutskrifter. (Vissa modeller kan levereras med mer minne.)

Du kan installera en extra hårddisk som kan användas för lagring av nedladdade resurser och jobbstatistik, samt för mellanlagring och sortering av utskriftsjobb. Resurser som lagrats i flashminnet eller på en hårddisk försvinner inte ur minnet när skrivaren stängs av.

Pappershantering

Skrivaren levereras med ett pappersmagasin för 550 ark och en universalarkmatare. (Vissa modeller kan levereras med ett andra magasin för 550 ark.) I universalarkmataren kan du ladda buntar med kuvert, OH-film, etiketter eller tjockt papper för utskrift på fler än ett ark. Behöver du ladda större mängder papper kan du ansluta upp till tre extra magasin, som vardera rymmer 550 ark, och en extra högkapacitetsarkmatare för 3000 ark.



Undvika problem med utskriftskvaliteten

För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du undvika att röra vid rullen i botten på tonerkassetten, det blanka gröna röret på fotoframkallaren, filmen på överföringsbältet och fixeringsenhetens rullar. Repor och fingeravtryck på dessa ytor påverkar utskriftens kvalitet.

Utskriftsmaterial och förbrukningsenheter

Använd alltid utskriftsmaterial som motsvarar de rekommenderade riktlinjerna. Mer information finns i *Card Stock & Label Guide*.

Om du använder material som är för tjockt, för tunt, fuktigt, skadat, eller på annat sätt olämpligt för skrivaren, kan det leda till skador på skrivaren, papperskvadd eller problem med utskriftskvaliteten.

En del utskriftsproblem kan tyda på att det är dags att byta ut någon av skrivarens förbrukningsenheter. Kontrollera i manöverpanelens fönster, Förbrukningsmenyn eller MarkVision om någon förbrukningsenhet verkar behöva bytas ut.

Beroende på vad för slags jobb du brukar skriva ut, och vad du skriver ut på, kan vissa delar eller förbrukningsenheter ta slut eller slitas ut snabbare än beräknat. Mer information om förbrukningsenheter och när de bör bytas finns i **Underhåll**.

OH-film

För bästa utskrift på OH-film rekommenderar vi följande OH-film från Lexmark. Den har tagits fram för att passa just den här typen av skrivare:

Art.-nr 12A5940 (US Letter-format)

Art.-nr 12A5941 (A4-format)

Denna OH-film har egenskaper som minimerar vågighet och optimerar toneröverföring i många olika utskriftsmiljöer. Om du använder annan OH-film, kan utskriftskvaliteten bli otillfredsställande. Använder du OH-film som inte är avsedd för laserskrivare, kan skrivaren skadas.

Hantera OH-film med försiktighet eftersom fingeravtryck kan medföra att tonern inte fastnar ordentligt. Ange alltid OH-film som **Papperstyp** innan du skriver ut på OH-film. Fixeringsenhetens temperatur justeras då och utskriftshastigheten sänks, så att toneröverföringen blir så bra som möjligt.

Mer information finns i **Ladda papper och OH-film**.



Avbryta ett utskriftsjobb

Så här avbryter du en utskrift:

- 1 Tryck på **Meny**.

Nu står det **Jobbmeny** på den första raden i teckenfönstret och **Avbryt jobb** på den andra.

- 2 Tryck på **Välj**.

Texten **Avbryter utskrift** visas en kort stund i teckenfönstret. Om utskrift av någon sida pågår, skrivs denna sida ut färdigt. Sedan avbryts utskriften, Skrivaren återgår till läge Klar.



Utskriftskontroll

Skrivardrivrutinen ger utskrifter av bästa kvalitet i de flesta sammanhang. Men ibland vill du kanske styra mer i detalj hur de utskrivna dokumenten ska se ut.

Skrivaren är förinställd för att ge dig den bästa rasterfrekvensinställningen för utskrifter av grafik i affärs- och kontorssammanhang. Du kan emellertid kontrollera inställningarna Bildutjämning, Färgkorrigering, Utskriftsläge och Tonersvärta medan du skriver ut. Ändrar du någon av dem kommer dokumentet att se annorlunda ut när du skriver ut. Dessa inställningar kan du lätt ändra med hjälp av skrivardrivrutinen, manöverpanelen eller fjärrmanöverpanelen i MarkVision. Mer information om MarkVision finns på CD-skivan med drivrutiner.

Olika tryckmetoder kräver olika rasterfrekvens. Vid offset-tryck behövs en högre inställning medan man vid tryck av dagstidningar i allmänhet använder en lägre inställning. Skrivaren är förinställd för att ge dig den bästa rasterfrekvensinställningen för utskrifter av grafik i affärs- och kontorssammanhang.

Bildutjämning

Du kan aktivera Bildutjämning från skrivardrivrutinens grafikflik eller från manöverpanelen. Om du gör det ökas kontrasten hos bitmappade bilder och färgövergångarna blir jämna. Den här inställningen är användbar om du vill ladda ner bilder med 72 dpi från Internet. Inställningen har ingen effekt på nedladdade bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

Färgkorrigering

Med Färgkorrigering kan du ändra utskrifternas färginställningar. De färgkorrigeringsinställningar som finns att välja mellan är: Auto, Bildskärm, CMYK, Av, Skarp och Manuell. Standardinställningen vid leverans är Auto. Då används olika färgprofiler för olika objekt på sidan (text, grafik och bilder).

Mer information finns i avsnittet **Färgkorrigering** i Färgmenyn.

Utskriftsläge

Du kan välja mellan att skriva ut i färg eller svartvitt. Inställningen Svartvitt konverterar vilken färg som helst i dokumenten till solitt svart. Den här inställningen använder gråskalor, precis som vilken svartvit standardskrivare som helst. Den här inställningen kan vara användbar om du bara ibland vill göra färgutskrifter. Sparsamma användare kan dra stor nytta av att ställa in den här funktionen som standard och bara gör färgutskrifter när det behövs.

Tonersvärta

Med den här inställningen kan du justera hur mycket toner som ska avges under utskrift. Det finns fem inställningar för tonersvärta på skrivaren. Mängden anges med ett värde från 1 (ljusast) till 5 (mörkast). Standardtonersvärtan är 4.

Skriva ut text

Både i PostScript- och PCL-emulering skrivs 100 % svart text ut med svart toner (K i CMYK). Resultatet blir skarpa och klara tecken. Skrivaren använder en unik rasteralgoritm för liten text (mindre än 24 punkter). På så sätt kan man försäkra sig om att text med liten punktstorlek får jämna och skarpa kanter.

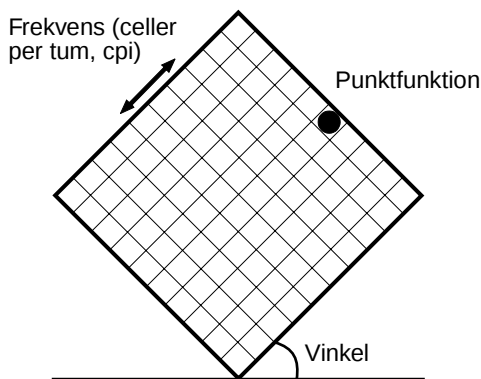
Halvtonsrastrering

Termen *halvtonsrastrer* betecknar punktmönstret som appliceras på ett objekt (text, grafik eller bilder). Om du tittar på ett svartvitt fotografi i en tidning så verkar det innehålla många grå nyanser. Om du tittar på samma bild genom ett förstoringsglas, kan du se att bilden faktiskt är uppbyggd av ett stort antal små prickar. Prickarna har varierande storlek och nyanser. Utan rastrering skulle det inte vara möjligt att skriva ut fotografier med hög kvalitet på en vanlig skrivare. Det här sättet att skriva ut en bild som ett tonat raster kallas för halvtonsrastrering.

Attribut

Halvtonsrastrer har tre huvudsakliga attribut: rasterfrekvens, rastervinkel och punktfunktion. Halvtonsrastret består av rasterceller, som i sin tur innehåller de enskilda punkterna. Rastrets frekvens och vinkel avgör hur många rasterceller som bildar rastrets och cellernas orientering.

Punktfunktionen avgör vilka av de individuella prickarna i en rastercell som aktiveras och bildar en särskild gråton eller färgnyans. På bilden ser du ett raster med rasterceller som vridits 45 grader.



Rasterfrekvens

Rasterfrekvensen är lika med antalet rasterceller per tum. Med högre rasterfrekvensinställning blir det fler rasterceller per tum. Det är inte säkert att du får bättre utskriftskvalitet bara för att du ökar antalet rasterceller per tum. Med alltför hög inställning kan det se ut som om färgerna eller punkterna flyter ihop.

Olika tryckmetoder kräver olika rasterfrekvens. Vid offset-tryck behövs en högre inställning medan man vid tryck av dagstidningar i allmänhet använder en lägre inställning. Skrivaren är förinställd för att ge dig den bästa rasterfrekvensinställningen för utskrifter av grafik i affärs- och kontorssammanhang.

Rastervinkel

Med den standardinställda vinkeln för rastret och cellerna placeras punkterna så att de i minsta möjliga mån ska uppfattas av ögat. Den ger även god justering av färgerna i alla fyra lagren. Genom att rastercellerna inte placeras i 90 graders vinkel, fokuseras betraktarens öga på själva bilden och inte på punkterna.

Punktfunktion

Punktfunktionen avgör vilken form de utskrivna punkterna ska få genom att kontrollera i vilken ordning punkterna i rastercellerna aktiveras. Skrivarprogrammet definierar ordningen genom att tilldela varje enskild prick i rastercellen en viss prioritet. Genom att aktivera eller skriva ut ett antal enheter i rastercellen och sedan kombinera de olika halvtonsrastren kan skrivaren skriva ut miljontals färger.

5

Använda manöverpanelen

Det här avsnittet innehåller information om hur manöverpanelen fungerar, hur man ändrar skriftinställningar och hur manöverpanelens menyer används.

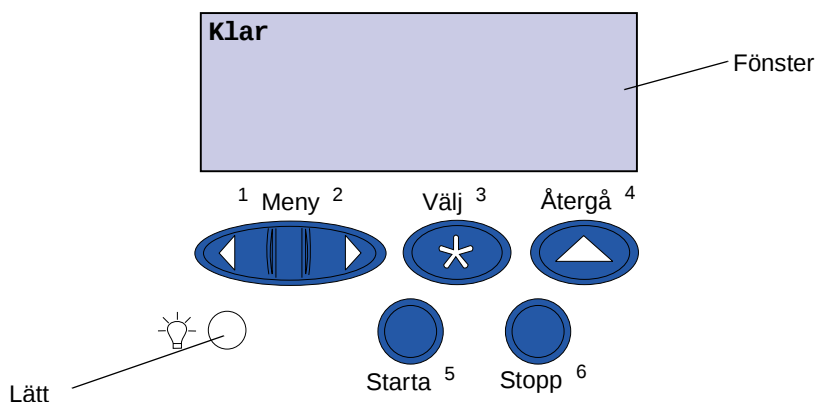
De flesta skriftinställningar kan ändras i programmet som du skriver ut från eller i skrivardrivrutinen. Inställningar som ändras via programmet eller skrivardrivrutinen gäller bara för det aktuella utskriftsjobbet.

Inställningar som görs i programmet har företräde framför inställningar som gjorts via manöverpanelen.

Kan du inte ändra en inställning i programmet använder du manöverpanelen eller MarkVisions fjärrmanöverpanel. När du ändrar en inställning via manöverpanelen eller MarkVision blir den nya inställningen ditt standardval. Mer information om MarkVision finns på CD-skivan med drivrutiner.

Manöverpanelen

Manöverpanelen på skrivaren har ett teckenfönster (LCD) med 2x16 tecken, fem knappar och en indikatorlampa.



Indikatorlampa

Indikatorlampan ger information om skrivarens status. Om lampan.

- Är släckt: Skrivaren är avstängd
- Lyser: Skrivaren är på men används inte
- Blinkar: Skrivaren är på och används

Använda knapparna på manöverpanelen

De fem knapparna på manöverpanelen använder du när du vill ta fram en meny, bläddra i en lista med värden, ändra skivarinställningar och svara på meddelanden från skrivaren.

Siffrorna 1 till 6, som står bredvid knapparna, använder du för att ange din personliga identitetskod (PIN) när du skriver ut med funktionen *Skriv ut och lagra*. Mer information finns i [Använda funktionen Skriv ut och lagra](#).

Här beskrivs vilka funktioner varje knapp har.

Obs: Knapparna används tillsammans med informationen på manöverpanelens andra rad.

Starta	Tryck på knappen Starta för att: • Återgå till läge Klar om skrivaren är i viloläge (d.v.s., om meddelandet Klar inte visas på manöverpanelen). • Stäng skrivarmenyerna och återgå till läge Klar. • Ta bort felmeddelanden från manöverpanelens fönster. Har du ändrat skivarinställningar via manöverpanelens menyer trycker du på Starta innan du skickar nästa jobb till skrivaren. Det går bara att skriva ut när meddelandet Klar visas i teckenfönstret.
Meny	Den här knappens båda ändrar har olika funktioner. Så här använder du Meny: • När Klar visas trycker du på Meny för att koppla från skrivaren (till viloläge, det vill säga skrivaren är inte längre i läge Klar), så att du kan bläddra i menyerna. • När Upptagen visas trycker du på Meny för att öppna Jobbmenyn. • När skrivaren är i viloläge använder du Meny> för att bläddra i menyerna. – Tryck på <Meny för att gå till föregående alternativ i menyn. När du ska välja ett numeriskt värde, som till exempel i menyalternativet Kopior, håller du ner Meny för att stega fram till det önskade värdet. Släpp knappen när det önskade värdet visas.
Välj	Tryck på Välj för att: • Välja den meny som visas på manöverpanelens andra rad. Då händer något av följande, beroende på vilken meny det är: – Menyn öppnas och det första alternativet i menyn visas. – Menyalternativet öppnas och standardinställningen visas. • Spara det aktuella menyalternativet som standardinställning. Då visas meddelandet Sparad följt av menyalternativet igen. • Avlägsna vissa meddelanden från manöverpanelen.
Återgå	Tryck på Återgå för att återgå till närmast föregående menynivå eller menyalternativ.
Stopp	Tryck på Stopp när något av meddelandena Klar, Upptagen eller Väntar visas för att tillfälligt hejda all aktivitet och koppla från skrivaren till viloläge. Meddelandet på manöverpanelen ändras till Inte klar. När du trycker på Starta återgår skrivaren till läge Klar, Upptagen eller Väntar.

Ändra skivarinställningar

Via manöverpanelen anger du menyalternativ och väljer lämpliga värden för det aktuella utskriftsjobbet. Du kan också använda panelen för att ändra standardinställningarna eller ange förändringar i operativmiljön. Förklaringar till de olika menyalternativen hittar du i **Använda skrivarmenyerna**.

Du kan ändra skivarinställningarna på följande sätt:

- Genom att välja inställningen i en lista med värden
- Genom att ange inställningen På eller Av
- Genom att ändra ett numeriskt värde

Så här ställer du in ett nytt värde:

- 1** Kontrollera att meddelandet **Klar** visas och tryck på **Meny**. Menyernas namn visas.
- 2** Tryck på **Meny** upprepade gånger tills den önskade menyn visas.
- 3** Genom att trycka på **Välj** väljer du den meny eller det menyalternativ som står på teckenfönstrets andra rad.
 - Om du valde en meny öppnas menyn och den första skivarinställningen i menyn visas.
 - Om du valde ett menyalternativ visas standardvärdet för detta.
(Den aktuella standardinställningen markeras med en asterisk [*].)Till varje menyalternativ hör en lista med giltiga värden för alternativet ifråga. Ett värde kan vara:
 - En fras eller ett ord som beskriver inställningen
 - Ett numeriskt värde som går att ändra
 - På eller Av
- 4** Tryck på **Meny** för att stega till det önskade värdet.
- 5** Tryck på **Välj** för att välja det värde som visas på manöverpanelens andra rad. En asterisk visas bredvid värdet som tecken på att detta är din nya standardinställning. Den nya inställningen visas under en sekund. Sedan försvinner den och ordet **Sparad** visas, varpå listan med menyalternativ visas igen.
- 6** Trycker du på **Återgå** kommer du tillbaka till föregående meny. Du kan göra ytterligare menyval för att ange fler standardinställningar. När du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Starta**.

Dina standardinställningar finns kvar tills du ersätter dem med nya eller återställer originalvärdena. Du kan också tillfälligt ändra eller åsidosätta standardinställningarna genom att ange andra värden i programmet som du skriver ut från.

Skriva ut menyinställningarna

Så här skriver du ut en lista med de aktuella standardinställningarna samt installerade skrivartillval:

- 1** Kontrollera att skrivaren är på och att statusmeddelandet **Klar** visas.
- 2** Tryck på **Meny** tills Verktygsmenyn visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3** Tryck på **Meny** tills Skriv ut menyer visas och tryck sedan på **Välj**.

Meddelandet **Skriver ut menyinställningar** visas tills sidan har skrivits ut. När sidan eller sidorna är klara visas åter meddelandet **Klar**.

Om ett meddelande visas kan du läsa vad det betyder i **Skrivarmeddelanden**.

- 4** Kontrollera att de tillval som du har installerat finns med under rubriken "Installerade funktioner".

Om något av de installerade tillvalen inte finns med i listan stänger du av skrivaren, drar ur nätkabeln och installerar om tillvalet.

Obs: För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.

- 5** Kontrollera att uppgiften om minne under "Skrivarinformation" stämmer med hur mycket minne som finns installerat.
- 6** Kontrollera att pappersmagasinen är konfigurerade för den papperstyp och det pappersformat som laddats.

Vilka menyalternativ som finns i varje meny framgår av **diagrammet** i **Använda skrivarmenyerna**.

Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken. Dessa originalvärden kan skilja sig åt från land till land.

Originalvärdena är de inställningar som finns i skrivaren första gången den slås på. De gäller tills du ändrar dem. Originalvärdena återställs om du anger värdet Återställ för menyalternativet Originalvärden i Verktygsmenyn. Mer information finns i **Återställa originalinställningarna**.

När du ändrar inställningar via manöverpanelen flyttas asterisken till det värde som du har angett som ny standardinställning.

Egna standardinställningar är de inställningar som du har gjort för olika skrivarfunktioner och lagrat i skrivarens minne. Dessa inställningar gäller tills du anger nya eller återställer originalvärdena. Se **Ändra skivarinställningar**.

Obs: Inställningar i programmet som du skriver ut från kan gälla i stället för standardinställningar som gjorts via manöverpanelen.

Menyer avaktiverade

Om skrivaren är konfigurerad som nätverksskrivare, som flera har tillgång till, kan **Menyer avaktiverade** visas när du trycker på **Meny** och skrivaren är i läge **Klar**. Den skrivaransvarige kan avaktivera menyerna för att förhindra att standardinställningar ändras av misstag via manöverpanelen. Man kan fortfarande använda funktionen Skriv ut och lagra, radera meddelanden och välja alternativ i Jobbmenyn under pågående utskrift, men inga andra skrivarinställningar kan ändras. Däremot kan man givetvis göra inställningar i skrivardrivrutinen som ersätter standardinställningarna för ett visst utskriftsjobb.



Använda funktionen Skriv ut och lagra

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att skrivaren ska lagra jobbet i minnet. När du vill skriva ut jobbet går du till skrivaren och väljer i menyerna på manöverpanelen vilka *lagrade* jobb som ska skrivas ut.

Klicka på det ämne som du vill veta mer om:

- **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**
- **Komma åt lagrade jobb via manöverpanelen**
- **Upptäcka när formatfel inträffar**
- **Upprepa utskriftsjobb vid ett senare tillfälle**
- **Bekräfta utskriftsjobb**
- **Skriva ut konfidentiella jobb**
- **Reservera utskriftsjobb**

Skriva ut och ta bort lagrade jobb

När de lagrade jobben väl finns i skrivarminnet kan du ange vad du vill göra med dem via skrivarens manöverpanel. Välj antingen Konfidentiellt jobb eller Lagrade jobb (Upprepa utskriftsjobb, Reservera utskriftsjobb och Bekräfta utskriftsjobb) i **Jobbmeny**. Om du väljer Konfidentiellt jobb måste du trycka in den personliga identitetskod (PIN) som du angav i drivrutinen när du skickade jobbet. Mer information finns i **Konfidentiellt jobb**.

I menyalternativen Konfidentiellt jobb och Lagrade jobb finns fem valmöjligheter:

- Skriv alla jobb
- Skriv ut jobb
- Radera alla jobb
- Radera jobb
- Skriv ut kopior

Komma åt lagrade jobb via manöverpanelen

- 1 Så här kommer du åt ett lagrat jobb via manöverpanelen:
 - Om skrivaren är Upptagen trycker du på **Meny**, så visas Jobbmenyn.
 - Om skrivaren är Klar fortsätter du med steg 2.
- 2 Håll ner **Meny** tills antingen Lagrade jobb eller Konfidentiellt jobb visas i fönstret på manöverpanelen, beroende på vilket slags jobb du vill komma åt.
- 3 Tryck på **Välj**.

Obs: Om det är ett Konfidentiellt jobb du vill skriva ut uppmanas du att ange din PIN-kod. Mer information finns i **Konfidentiellt jobb**.

- 4 Tryck på **Meny** tills den aktuella åtgärden visas på manöverpanelens andra rad (Skriv ut jobb, Radera jobb och så vidare).
- 5 Tryck på **Välj**.
 - Om du letar efter ett särskilt jobb trycker du på **Meny** för att rulla igenom listan över jobb som är tillgängliga. Tryck på **Välj** när rätt jobb visas. En asterisk (*) visas bredvid jobbnamnet som tecken på att du har valt att skriva ut eller ta bort det jobbet.
 - Om du uppmanas att ange hur många kopior som du vill skriva ut använder du **Meny** för att öka eller minska antalet på manöverpanelen. Därefter trycker du på **Välj**.
- 6 Tryck på **Starta** för att skriva ut eller ta bort de markerade jobben.

Meddelanden visar fortlöpande vilka av utskrifts- och lagringsfunktionerna som utförs. Därefter återgår skrivaren till läget Klar.

Upptäcka när formatfel inträffar

Om symbolen  visas i teckenfönstret betyder det att skrivaren hade problem med att formatera ett eller flera lagrade jobb. Sådana formateringsfel beror för det mesta på att det inte finns tillräckligt med skrivearminne eller på ogiltiga data som kan få skrivaren att avbryta jobbet.

Om symbolen  visas bredvid ett lagrat jobb kan du:

- Skriva ut jobbet. Observera dock att det kanske bara är en del av jobbet som skrivs ut.
- Ta bort jobbet. Du kanske vill frigöra skrivearminne genom att rulla genom listan med lagrade jobb och ta bort dem som du har skickat till skrivaren.

Om det ofta blir problem med formateringen av lagrade jobb behöver skrivaren kanske mer minne.

Upprepa utskriftsjobb

När du skickar ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla sidorna i jobbet ut *och* jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du skriva ut nya kopior så länge jobbet finns kvar i minnet.

Obs: Upprepade utskriftsjobb tas automatiskt bort från skrivarminnet när skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Reservera utskriftsjobb

Om du skickar ett reserverat utskriftsjobb skrivs jobbet inte ut omedelbart utan lagras i minnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb. Reserverade utskriftsjobb kan tas bort om skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Mer information finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**.

Bekräfta utskriftsjobb

När du skickar Bekräfta utskriftsjobb skrivs en kopia av jobbet ut, medan övriga kopior lagras i skrivarminnet. Funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du använda om du vill kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.

Mer information om hur du skriver ut de kopior som lagrats i minnet finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**.

Obs: När alla kopior är utskrivna tas jobbet bort från skrivarminnet.

Konfidentiellt jobb

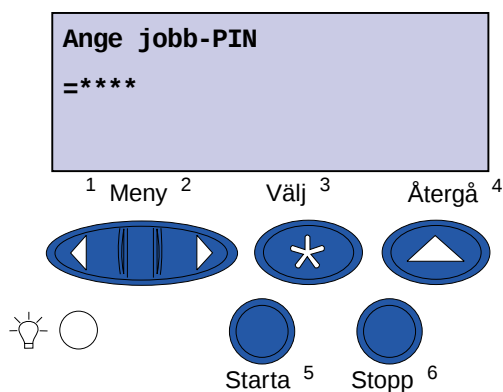
När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange ett personligt identifieringsnummer (PIN) i drivrutinen. PIN-koden måste innehålla fyra siffror från 1 till 6. Jobbet lagras sedan i skrivarminnet tills du anger samma fyrsiffriga PIN-kod på manöverpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. På så sätt vet du att jobbet inte skrivs ut utan att du är där och kan ta emot det. Ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut jobbet.

När du anger Konfidentiellt jobb i Jobbmenyn och sedan väljer ditt användarnamn visas denna uppmaning:

Ange jobb-PIN:

=_____

Ange den fyrsiffriga PIN-koden för det konfidentiella jobbet med knapparna på manöverpanelen. Siffrorna bredvid knapparnas namn visar vilken knapp som hör ihop med vilken siffra (1–6). När du trycker in PIN-koden visas asterisker i teckenfönstret för att dölja sifferkombinationen.



Anger du en ogiltig PIN-kod visas meddelandet **Hittar inga jobb. Försök igen?** att visas. Tryck på **Starta** om du vill trycka in PIN-koden igen, eller tryck på **Stopp** för att lämna menyn Konfidentiellt jobb.

Anger du en giltig PIN-kod får du tillgång till alla utskriftsjobb som registrerats för den angivna kombinationen av användarnamn och PIN-kod. De aktuella utskriftsjobben visas i teckenfönstret när du anger något av menyalternativen Skriv ut jobb, Radera jobb eller Skriv ut kopior. Du kan sedan välja att skriva ut eller ta bort jobb som hör ihop med den angivna PIN-koden. (Mer information finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**). När ett konfidentiellt jobb har skrivits ut raderas det ur skrivarminnet.



Skicka ett jobb till utskrift

Så här skickar du ett utskriftsjobb till skrivaren:

- 1 Öppna filen som du vill skriva ut.
- 2 I menyn Arkiv, välj **Skriv ut**.
- 3 Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan.
- 4 Ändra skriverinställningarna efter behov.

Vilka skriverinställningar som finns tillgängliga beror på vilket program du använde för att öppna filen.

Obs: Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** om du vill ändra skriverinställningar som inte finns med i den första dialogrutan, och klicka sedan på **OK**.

- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**. Utskriftsjobbet skickas nu till den valda skrivaren.



Färgkorrigering

Med Färgkorrigering kan du ändra utskrifternas färginställningar. De färgkorrigeringsinställningar som finns att välja mellan är: Auto, Bildskärm, CMYK, Av, Skarp och Manuell. Standardinställningen vid leverans är Auto. Då används olika färgprofiler för olika objekt på sidan (text, grafik och bilder).

Om du vill justera utskriftsfärgerna så att de stämmer bättre överens med färgerna från andra utskriftsenheter eller i standardfärgskalor, kan du använda dessa inställningar. Här kan du även ställa in ljusstyrkan och färgmättnaden för text och affärsgrafik. Du kommer åt och kan ändra på dessa inställningar via fliken Färg i skrivardrivrutinen eller i Färgmenyn på manöverpanelen.

Här följer en översikt över färginställningarna och när de är lämpliga att använda.

Auto

När färgkorrigeringen är inställd på Auto använder skrivaren olika färgprofiler för varje objekt på sidan. Med den här inställningen får du förstklassig utskrift av text, grafik, bilder, linjemönster och kalkylblad. Den är mycket användbar för dokument som innehåller olika typer av objekt.

Bildskärm

Den här inställningen kan du använda om du vill skriva ut med färger som liknar dem på en dators bildskärm. Bildskärmens färgvärden konverteras, med hjälp av färgtabeller, till färgmodellen CMYK som skrivaren använder.

Den här inställningen används i allmänhet när det program som du använder inte utför egen färgkorrigering utan definierar färger som RGB (Röd, Grön, Blå), HLS (nyans, ljushet, mättnad), eller HSB (nyans, mättnad, ljusstyrka).

Obs: På grund av skillnaden mellan additiva och subtraktiva färger, kan skrivaren skriva ut färger som inte kan visas på datorskärmen och datorskärmen kan visa färger som inte kan skrivas ut på någon skrivare. Mer information finns i [Färgdifferens](#).

CMYK

När du väljer CMYK ställs skrivaren in på att ta emot CMYK-färgvärden från programvaran. Använd den här inställningen när du vill försöka skriva ut med CMYK-standardfärger, t.ex. Pantone, eller när du skriver ut CMYK-bilder.

Använder du den här inställningen utan nödvändig programvara för färghantering, eller om programmet inte ger korrekt information, kan utskrifterna bli annorlunda än du hade tänkt dig.

Av

När du väljer inställningen Av tar skrivaren emot nödvändig färgkorrigering från programvaran. Den här inställningen kan du använda om du har programvara som själv gör färgkorrigering, eller om du använder ett annat färghanteringsverktyg.

Använder du den här inställningen utan nödvändig programvara för färghantering, eller om programmet inte ger korrekt information, kan utskrifterna bli annorlunda än du hade tänkt dig.

Skarp

Med den här inställningen kan du skriva ut med klarare färger. Med inställningen Skarp justeras CMYK-komponenterna, vilket ger mer mättade färger. Om du t.ex. skriver ut på OH-film och tycker att färgerna inte blir klara nog kan du pröva den här inställningen. Den är särskilt användbar om du tycker om mättade färger och färgmatchningen inte är av avgörande betydelse. Du kan t.ex. göra färgerna på affärsgrafik mer mättade och mer behagliga att titta på, vilket i sin tur kan göra framförandet mer dynamiskt. Om du gör färgerna mättade kan dock hudfärg och andra nyanser se onaturliga ut.

Manuell

Med inställningen Manuell kan du själv avgöra vilken typ av färgkorrigering som ska användas för varje typ av objekt på sidan. Mer information finns i [Manuell färg](#).



Färghantering

Det finns många färghanteringssystem på marknaden idag, alltifrån enkla färgkartor till specialutformade färgservrar. Med ett färghanteringssystem kan du matcha färger mellan ett antal enheter, inklusive bildläsare, bildskärmar och skrivare. Du kan försäkra dig om att de färger du ser under varje steg av publiceringsprocessen kommer att återges korrekt i den slutliga utskriften. Färghanteringssystemen kompenserar begränsningarna hos de olika enheterna genom att ta hänsyn till funktionerna hos olika bildskärmar och skrivare. Ett färghanteringssystem består av tre grundelement: enhetsprofil, färgkalibrering och konvertering.

Enhetsprofil

För varje enhet i utrustningen finns en definition eller profil. Profilen beskriver enhetens färgkapacitet. I profilen finns information om vilka färger enheten kan känna av, visa respektive skriva ut. Enhetsprofilen används vid konvertering av färgvärden mellan olika enheter.

Färgkalibrering

Även den bästa utrustning åldras. En bildskärm som kan visa mycket naturtrogna färger vid inköp försämras exempelvis när den blir äldre. Kalibreringen återställer färgerna till originalspecifikationerna. Du bör kalibrera utrustningen så ofta som färghanteringssystemet anger. Utan kalibrering kan resultatet bli något helt annat än vad du väntat dig.

Konvertering mellan färgmodeller

Konverteringen är den mest komplicerade delen i ett färghanteringssystem. Eftersom varje enhet följer en egen färgmodell, som RGB eller CMYK, hanterar alla enheter olika färgspektra. Det är svårt och ibland omöjligt att reproducera en viss färg på olika enheter med olika färgmodeller.

Konverteringen kräver en enhetsoberoende färgmodell. De flesta färghanteringssystem grundar sig på färgrymdmodellen CIE. Denna färgrymdsspecifikation är framtagen av Commission Internationale de l'Eclairage (CIE). I stället för att konvertera RGB till CIE och CIE till CMYK, konverterar de flesta färghanteringssystem direkt från RGB till CMYK med CIE som referens.

Populära färghanteringssystem

Det finns många färghanteringssystem att välja mellan. Vilken typ av system du väljer påverkar utskrifternas färgkvalitet. Välj det färghanteringssystem som bäst motsvarar dina behov vad gäller kostnader och prestanda. Här beskrivs några vanliga system.

Windows ICM

Microsoft Windows 95/98/Me, Windows 2000 och Windows NT hanterar ICM (Image Color Management). ICM är ett färghanteringssystem på operativsystemnivå, som bygger på den oberoende färgmodellen CIE. Det hjälper till att konvertera färgvärden mellan RGB och CMYK.

ColorSync 3

ColorSync 3 är ett färghanteringssystem på operativsystemnivå som Apple utvecklat. Det använder också den oberoende modellen CIE för att konvertera RGB- och CMYK-värden.

Agfa FotoTune

Även Agfa FotoTune använder den oberoende modellen CIE för att konvertera mellan RGB- och CMYK-värden. Det fungerar emellertid bara med vissa program, t.ex. Adobe Photoshop.

Med skrivaren får du möjlighet att kommunicera med färg. Färg drar till sig uppmärksamhet, ger ett attraktivt intryck och förhöjer värdet på det material eller den information som du skrivit ut. Om du använder färg får du troligen fler läsare än om samma material hade skrivits ut i svartvitt. Med färg kan du öka andras motivation och snabba på analys av komplexa data. Du sparar pengar när du gör färgutskrifter enligt "print on-demand".

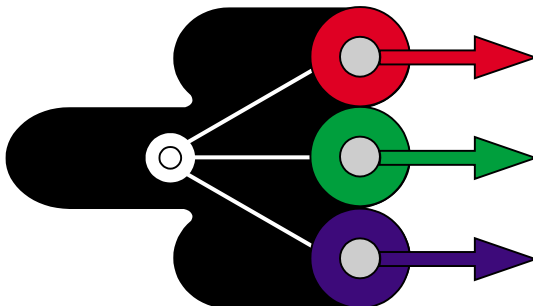
Kapitlet innehåller information om färg och hur du väljer, använder och justerar färg i utskrifter från din PC och via nätverk.

Färgtyper

För att använda färg på ett effektivt sätt måste du planera i förväg. Vi utgår ifrån hur ögat uppfattar färg. När ljus används för att ge färg på din bildskärm eller TV-apparat används tre primära färger. Det är rött, grönt och blått (kallas även RGB-färger). I allt tryckt material, som tidningar, tidskrifter, broschyrer och andra dokument, används färgerna cyan, magenta, gult och svart (kallas för CMYK-färg). Eftersom bildskärmen återger färgerna med en annan metod än skrivaren, kan det tänkas att färgerna ser annorlunda ut vid utskrift. Genom att förstå hur vi ser färg på skärmen och hur vi ser färg i utskrivna dokument, kan vi bättre planera hur vi ska använda färg.

Så ser vi färger

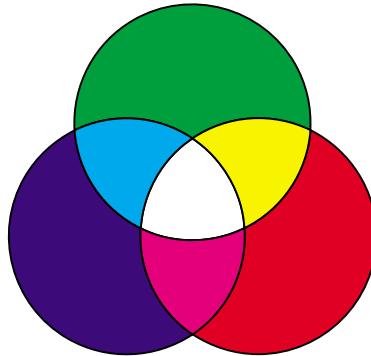
När vi ser en färg så ser vi egentligen ljus som lyser igenom eller reflekteras mot objektet. Det som vårt öga ser som synligt ljus är våglängder. Våra ögon påverkas av tre olika färgvåglängder: röd, grön och blå.



När du ser på bildskärmen ser du rött, grönt och blått ljus som projiceras i dina ögon. Detta additiva färgmedium börjar med svart och lägger till rött, grönt och blått för att framkalla den färg som du ser. Om du lägger ihop lika stora delar av rött, grönt och blått så får du vitt. De bilder som du ser på bildskärmen har skapats genom att använda olika mängder av rött, grönt och blått.

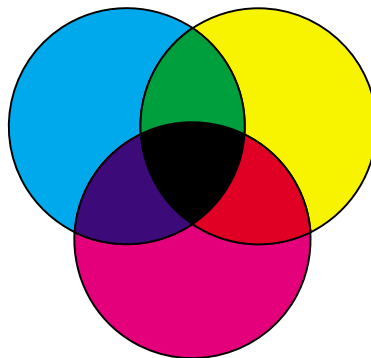
Primära färger

Lägg märke till de tre primära additiva färgerna rött, grönt och blått på bilden. Då kan du se att när man kombinerar de tre färgerna så får man vitt. Men titta också på de ytor där bara två färger går ihop. De färger du ser på de ytorna är cyan, magenta eller gult. Om du lägger ihop lika stora delar av grönt och blått så får du cyan. Om du lägger ihop lika stora delar av blått och rött så får du magenta och om du lägger ihop lika stora delar av rött och grönt så får du gult. De tonerfärger som används för färgutskriften är cyan, magenta, gult och svart.



Färgen i tidningar, tidskrifter och de dokument som du skriver ut består av ljus som reflekteras från utskriftsmaterialet. Den färg som du ser kallas subtraktiv färg. Subtraktiv färg börjar med vitt ljus. Delar av det vita ljusets våglängder subtraheras sedan, med hjälp av den färg som finns på den utskrivna sidan. Det betyder att det ljus som når dokumentet delvis absorberas av den toner som finns på sidan. När till exempel vitt ljus träffar cyan så absorberas de röda våglängderna i ljuset så att blått och grönt ljus reflekteras mot ögonen.

Om du lägger ihop lika stora delar av cyan, magenta och gult så får du svart. Om du kombinerar lika stora mängder av de här färgerna när du skriver ut så får du en färg som kallas processvart. Vid utskrift får processvart en smutsbrun färg. Av den anledningen finns det en tonerkassett i skrivaren med äkta svart toner.

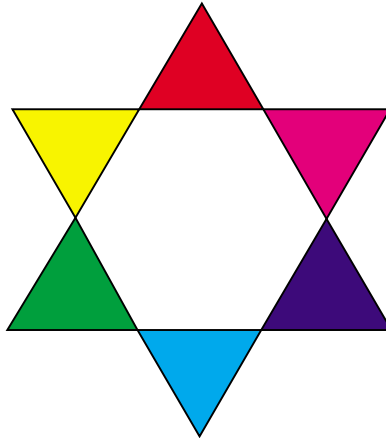


Färgdifferens

De flesta program fungerar nu för tiden enligt WYSIWYG-principen (What You See Is What You Get, du får det du ser). Med hjälp av den kan du utveckla utseendet på dokumenten. Men skillnaden mellan additiva och subtraktiva färger kan ibland ställa till problem, eftersom de återger färg på olika sätt. Därför finns också olika färgspektrum i olika enheter.

Skrivaren har kapacitet att skriva ut över 16 miljoner färger. Med så många färger att välja bland är det säkert inga problem att få ordning på det mesta av den bildskärmsgrafik som du utformar. Det finns emellertid skrivarfärger som inte kan visas på din datorskärm, och datorskärmen kan visa färger som ingen skrivare kan efterlikna.

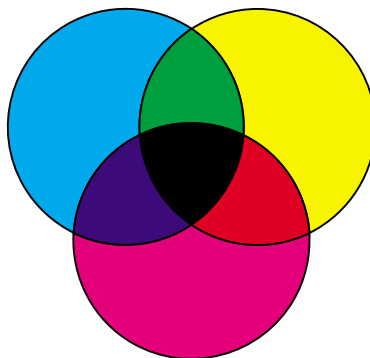
Det finns flera olika sätt att se till att du får samma färg på skärmen som den du skriver ut med, eller åtminstone att de liknar varandra så mycket som möjligt. När du skapar ett färgprov som det som visas nedan kan du välja och jämföra färgerna på utskrifterna med dem som du ser på skärmen.



Det enklaste sättet att konsekvent få samma färger på utskriften som på skärmen får du genom att välja standardfärger. Bildskärmsfärgen produceras med färgmodeller. En färgmodell är ett system som definierar färg enligt en uppsättning basegenskaper. I de flesta program kan du använda den här färgmodellen för att matcha färgerna på bildskärmen.

Som nämndes tidigare är en enkel metod att planera färganvändningen att göra ett färgprov över de färger som du vill använda. Då kan du se hur färgerna kommer att se ut vid utskrift.

Färgerna på din bildskärm förändras när den blir äldre. Att byta tonerkassett, fotoframkallningskassett och papper i skrivaren har också stor betydelse för hur färgen på utskrifterna kommer att se ut. Gör alltid ett nytt färgprov med de färger som du planerar att använda innan du lägger ner en massa tid på bildskärmsgrafik.





Välja utskriftsmaterial

Utskrifternas kvalitet och pappersmatningens tillförlitlighet kan variera beroende på utskriftsmaterialets typ och format. Här följer några riktlinjer för de olika typerna av utskriftsmaterial. Mer information om tjockt papper och etiketter finns i dokumentet *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats med adressen www.lexmark.com.

Gör alltid några provutskrifter innan du köper stora mängder utskriftsmaterial.

Klicka på det ämne som du vill veta mera om:

- **Egenskaper hos papper**
- **Rekommenderat papper**
- **Olämpligt papper**
- **Välja förtryckta formulär och firmapapper**
- **Välja papper**
- **Välja kuvert**
- **Välja etiketter**
- **Välja tjockt papper**
- **Välja OH-film**

Egenskaper hos papper

De egenskaper hos papper som behandlas i det här avsnittet har betydelse för hur bra utskrifterna blir och hur säkert skrivaren arbetar. Följ gärna riktlinjerna nedan när du väljer nytt papper.

Vikt

Skrivaren kan mata fram långfibrigt papper som väger mellan 60 och 163 g/m². Papper som är lättare än 60 g/m² är inte alltid styvt nog för att matningen ska fungera, vilket medför papperskvadd. Bästa resultat får du med laserpapper som väger 90 g/m². Vill du använda mindre papper än 182 x 257 mm, bör det väga minst 90 g/m².

Vågighet

Med vågighet avses här papperets benägenhet att kröka sig i ändarna. Om papperet rullar sig för mycket försvåras pappersmatningen. Det är vanligt att papperet bågnar efter att det har passerat genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Utskrift med extra mycket toner, i en fuktig miljö och på vissa papperstyper kan leda till att sidorna krullar sig.

Ytjämnhet

Hur grovt eller glatt papperet är har stor betydelse för utskriftens kvalitet. Om papperet är för grovt fäster tonern inte på papperet som det ska, vilket medför dålig utskriftskvalitet. Om papperet är för glatt kan det försvåra pappersmatningen.

Fukt i papperet

Mängden fukt i papperet påverkar både utskriftenas kvalitet och skrivarens förmåga att mata fram papperet ordentligt. Låt alltid papper ligga kvar i förpackningen tills det är dags att använda det. På så sätt minskar man risken att papperet utsätts för fukt som gör det sämre att använda.

Fiberinnehåll

Kopieringspapper av god kvalitet består i regel helt av kemiskt förädlad trämassa. Sådant papper är mycket stabilt vilket medför färre problem med pappersmatningen och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller till exempel bomullsfibrer har egenskaper som kan medföra försämrade pappershantering.

Rekommenderat papper

Vill du vara vara säker på att få bästa möjliga utskriftskvalitet och tillförlitlig pappersmatning, bör du använda laserpapper med vikten 90 g/m². Men vanligt kopiatorpapper avsett för kontorsändamål kan också ge hyggliga resultat.

Gör alltid flera provutskrifter innan du köper stora mängder papper. Viktiga egenskaper att ta hänsyn till vid valet av papper är vikt, fiberinnehåll och färg.

Vid utskrift i en laserskrivare värms papperet upp till höga temperaturer, upp till 165°C. Använd bara papper som tål så höga temperaturer utan att bli missfärgat, få sämre absorptionsegenskaper eller utsöndra skadliga gaser. Hör efter med tillverkaren eller återförsäljaren om papperet du tänker köpa verkligen duger för utskrift med laserskrivare.

Olämpligt papper

Papper av följande typer rekommenderas inte för användning med denna skrivare:

- Kemiskt behandlat papper av den sort som används för att framställa kopior utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper
- Bestruket papper (raderbart papper)
- Blankettsatser och dokumentsatser
- Förtryckt papper som förutsätter att *registreringen* (den exakta skrivpositionen på sidan) är finare än $\pm 0,09$ tum, till exempel formulär för optisk teckenigenkänning (OCR)

I vissa fall går det att finjustera registreringen via programvaran så att man kan skriva ut på sådana formulär.

- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckt papper som kan påverkas av temperaturen i skrivarens fixeringsenhet
- Papper med ojämna eller böjda kanter
- Syntetiskt papper
- Termopapper
- Återvunnet papper som är lättare än 60 g/m²
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25 % avfall som inte uppfyller DIN 19 309

Välja förtryckta formulär och firmapapper

Utgå från följande riktlinjer när du ska välja förtryckta formulär och papper med förtryckt brevhuvud:

- Använd bara sådana formulär och sådant firmapapper som tryckts med litografiskt offsettryck eller boktryck.
- Välj papper som suger åt sig bläck, men där bläcket inte sprider sig.
- Undvik papper med en grov eller mycket strukturerad yta.

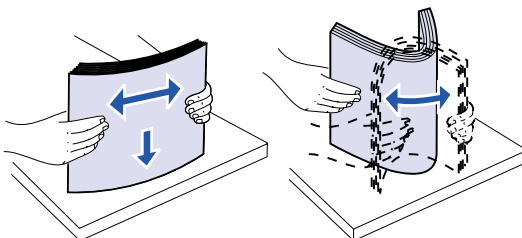
Använd papper som tryckts med värmebeständigt bläck avsett för bruk med kopieringsmaskiner. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 165°C utan att smälta eller avge skadliga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Oxidationsbeständigt eller oljebaserat bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck gör det kanske inte. Om du är osäker, hör med din pappersleverantör.

Välja papper

Genom att ladda papperet på rätt sätt minskar du risken för papperskvadd och lägger grunden för en problemfri utskrift.

Så här undviker du papperskvadd och kvalitetsproblem:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du laddar papper, kontrollera vilken sida som är den rekommenderade utskriftssidan. Detta framgår ofta av förpackningen.
- Använd *inte* papper som du själv har skurit till eller klippt.
- *Blanda* inte papper av olika format, vikt och typ i en och samma papperskälla. Det leder till papperskvadd.
- Använd *inte* bestruket papper.
- Ta *aldrig* bort pappersmagasinet medan utskrift pågår, eller när meddelandet **Upptagen** visas på manöverpanelen.
- Kontrollera att du har rätt inställningar för Papperstyp, Pappersstruktur och Pappersvikt. (Detaljerad information om dessa inställningar finns i **Pappersmeny**.)
- Kontrollera att papperet har laddats som det ska i papperskällan.
- Böj pappersbunten fram och tillbaka. Papperet får inte bli vikt. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



Välja kuvert

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- För att få så bra utskrifter som möjligt bör du bara använda kuvert av god kvalitet som är avsedda för bruk med laserskrivare.
- Använd bara nya, oskadade kuvert.
- Ladda inte kuvert med olika format samtidigt i universalarkmataren.
- Kontrollera att klistret inte syns.
- Använd inte fuktiga kuvert eller kuvert med en hög vätskehalt.
Kuvert med en fuktighet på över 60 % kan klistras ihop av hettan i skrivaren.
- Välj Univ. matare som papperskälla i **Pappersmeny** och ange rätt kuvertstorlek.

Vid utskrift i en laserskrivare värms kuverten upp till höga temperaturer, upp till 165°C. Använd bara kuvert som tål så höga temperaturer utan att klistras igen, bli starkt böjda, skrynkla sig eller avge skadliga gaser. Om du är osäker på huruvida kuverten uppfyller dessa krav, kontakta leverantören.

Använd kuvert tillverkade av 75 g/m² papper för bästa resultat. Du kan använda kuvert som väger upp till 105 g/m² i universalarkmataren så länge som andelen bomullsfiber i kuverten inte överstiger 25 %. Kuvert som består av 100 % bomullsfiber får inte vara tyngre än 90 g/m².

Använd *inte* kuvert som:

- Har böjt sig eller blivit vågiga
- Har fastnat i varandra eller är skadade på något sätt
- Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
- Har förslutningsdetaljer av metall eller snören
- Formas genom att flikarna viks omlott
- Är frankerade
- Har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
- Har trasiga kanter eller böjda hörn
- Har grov eller strukturerad yta

Välja etiketter

Skrivaren kan hantera många typer av etiketter avsedda för bruk med laserskrivare. Etiketterna levereras på ark i US Letter-format eller A4-format.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Välj Etiketter i menyalternativet Papperstyp i Pappersmenyn. (Detaljerad information om dessa inställningar finns i **Papperstyp**.)
- Ladda *inte* etikettark i samma pappersmagasin som papper eller OH-film. Blandar man utskriftsmaterial av olika typ blir det lätt problem med pappersmatningen.
- Ladda *inte* ofullständiga ark där det fattas etiketter. Då finns risk att etiketter lossnar inuti skrivaren, fastnar och förorenar skrivaren och tonerkassetten med klister. Det är möjligt att garantin på skrivaren eller kassetten inte täcker sådana skador.
- Undvik att använda etiketter som kan avge skadliga gaser vid stark värme.

Obs: Etiketter är en av de mest svårhanterliga typerna av utskriftsmaterial för en laserskrivare. I skrivaren används en särskild rengörare för fixeringsenheten vid hantering av etiketter, för att optimera pappersmatningen.

Detaljerad information om utskrift på, egenskaper hos och utformning av etiketter finns i dokumentet *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats med adressen www.lexmark.com.

Välja tjockt papper

Tjockt papper är papp med ett skikt av papper på ena sidan och har många speciella egenskaper. Pappersfibrernas riktning, mängden fukt i papperet, tjockleken och strukturen har betydelse vid utskrift på tjockt papper.

Att tänka på vid utskrift på tjockt papper:

- Välj Tjockt papper i menyalternativet Papperstyp i Pappersmenyn. (Detaljerad information om dessa inställningar finns i **Papperstyp**.)
- Tänk på att förtryckta motiv, perforering och veck kan påverka utskriftskvaliteten avsevärt och försvåra pappershanteringen eller förorsaka papperskvadd.
- Undvik att använda tjockt papper som kan avge skadliga gaser vid stark värme.

Mer information finns i dokumentet *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats med adressen www.lexmark.com.

Välja OH-film

Skrivaren kan skriva ut direkt på OH-film avsedd för bruk med laserskrivare. Utskriftskvaliteten och hållbarheten beror på vilken typ av OH-film som används. Gör alltid några provutskrifter innan du köper stora mängder OH-film.

För bästa utskrift på OH-film rekommenderar vi följande OH-film från Lexmark. Den har tagits fram för att passa just den här typen av skrivare:

P/N 12A5940 (US Letter-format)

P/N 12A5941 (A4-format)

Glöm inte att ange OH-film under Papperstyp, annars uppstår lätt papperskvadd. (Detaljerad information om denna inställning finns i **Papperstyp**.) Kontrollera med tillverkaren eller återförsäljaren om OH-filmen kan användas i laserskrivare där OH-filmen värms upp till 212°C. Använd bara OH-film som tål så höga temperaturer utan att smälta, bli missfärgad, förskjutas eller avge skadliga gaser. Detaljerad information finns i dokumentet *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats med adressen www.lexmark.com.

Obs: OH-film kan inte matas från andra magasin än det extra magasinet för tyngre utskriftsmaterial och universalarkmataren.

Var försiktig när du håller i OH-film. Fingeravtryck på OH-filmens yta kan medföra försämrad utskriftskvalitet.



Ladda utskriftsmaterial

I detta avsnitt hittar du information om hur de olika tillvalen för inmatning laddas. Genom att ladda papperet på rätt sätt minskar du risken för papperskvadd och lägger grunden för en problemfri utskrift.

Innan du laddar papper, kontrollera vilken sida som är den rekommenderade utskriftssidan. Detta framgår ofta av förpackningen.

Klicka nedan för information om att:

- **Ladda kuvert**
- **Ladda högkapacitetsarkmataren**
- **Ladda papper med brevhuvud**
- **Ladda universalarkmataren**
- **Ladda ett pappersmagasin**
- **Ladda OH-film**

13

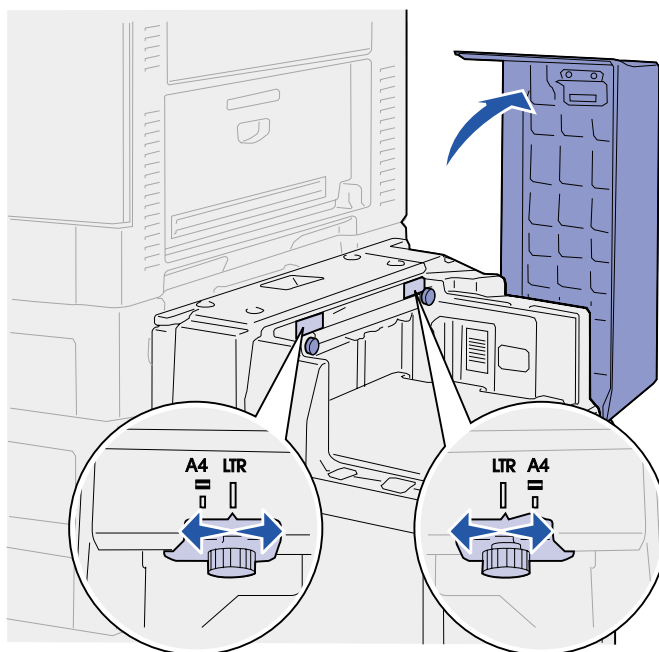
Ladda högkapacitetsarkmataren

Du kan ansluta en högkapacitetsarkmatare som tillval. Med den har du möjlighet att mata in ytterligare 3000 ark papper.

Obs: Ladda enbart papper i högkapacitetsarkmataren, inget annat utskriftsmaterial. Högkapacitetsarkmataren måste ställas in för antingen A4-format eller US Letter-format. Om pappersstöden sitter fel kan det bli problem med pappersmatningen.

Så här laddar du högkapacitetsarkmataren:

- 1 Öppna den övre luckan som bilden visar.



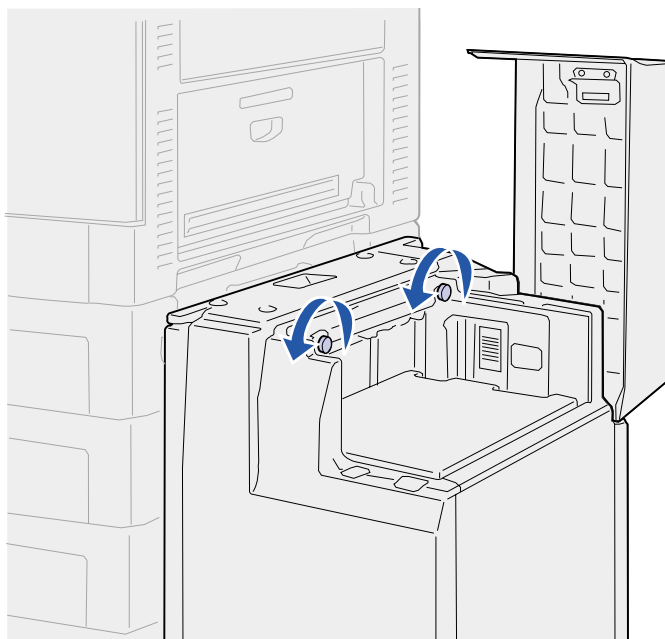
Pappersstöden har ställts in vid tillverkningen och det kan tänkas att de redan är konfigurerade för den pappersstorlek som du vill använda.

- 2 Kontrollera pappersstödens position.

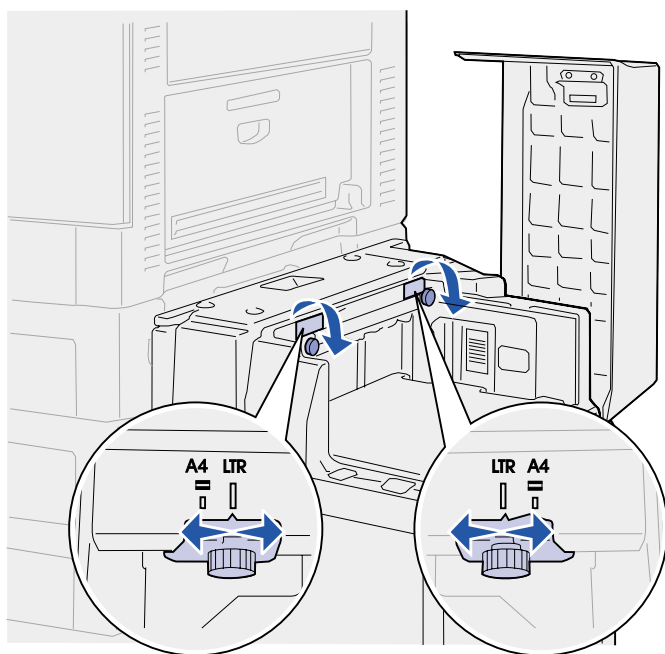
Är pappersstöden korrekt inställda för den pappersstorlek som du laddar, gå vidare till **steg 6**, om inte, fortsätt med **steg 3**.

Obs: Högkapacitetsarkmataren måste ställas in för antingen A4-format eller US Letter-format. Om pappersstöden sitter fel kan det bli problem med pappersmatningen.

- 3** Lossa på skruvarna för höger och vänster pappersstöd.

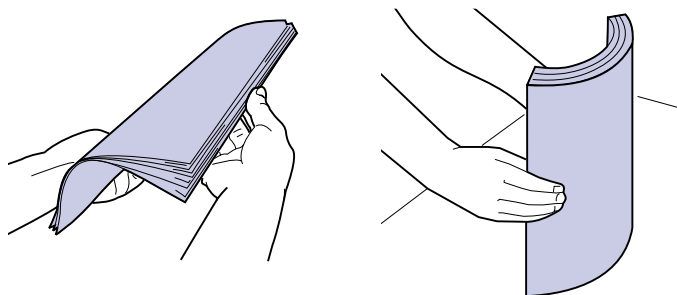


- 4** Skjut pappersstöden åt höger eller vänster så att de kommer i rätt läge för det pappersformat som ska användas (A4 eller US Letter).



- 5** Dra åt vingskruvarna för höger och vänster pappersstöd.

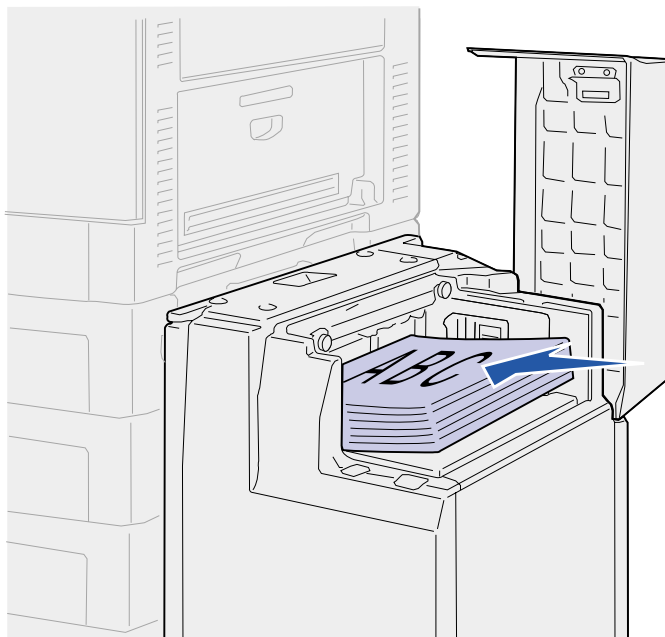
- 6** Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan.



Papperet får inte bli vikt. Jämna till buntens kanter mot ett plant underlag.

Obs: Överskrid inte gränsen för maximal bunthöjd. Ett överfullt magasin kan förorsaka papperskvadd.

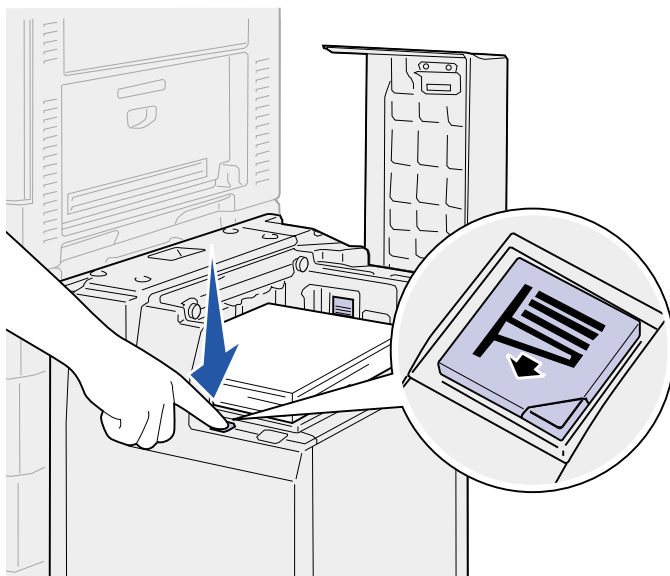
- 7** Lägg papperet mot pappersstöden med utskriftssidan uppåt.



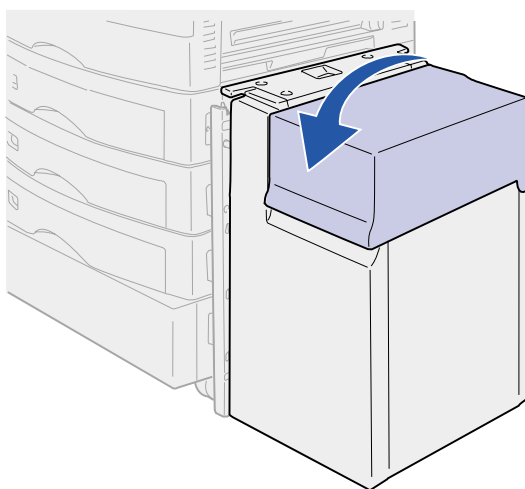
- 8** Tryck på knappen för att sänka pappersmagasinet.

Pappersmagasinet sänker sig. Nu kan du ladda ytterligare 500 ark.

Obs: Har du bara laddat lite papper i magasinet kommer inte magasinet att sänkas. Lägg i mer papper så sänks det.



- 9** Lägg papperet mot pappersstöden med utskriftssidan uppåt.
- 10** Upprepa steg 8 och steg 9 tills du har fyllt magasinet eller laddat så mycket papper som du behöver.
- 11** Stäng den övre luckan.



Kontrollera att det inte finns någon glipa mellan högkapacitetsarkmataren och skrivaren.

Universalarkmataren kan användas för material av olika format och typ, som OH-film och kuvert. Den är också lämplig för enkelsidig utskrift på papper med förtryckt brevhuvud, färgat papper eller annat specialpapper. I dokumentet *Card Stock & Label Guide* finns mer information om papperstyper och format.

Universalarkmataren kan användas på två sätt:

- **Pappersmagasin** – Ladda utskriftsmaterialet i arkmataren och lämna det där.
- **Arkmatare för manuell inmatning** – Skicka ett skrivarjobb till arkmataren och ange typ och format för utskriftsmaterialet från datorn. Skrivaren ber dig då ladda utskriftsmaterial av den aktuella typen innan den skriver ut.

Nedan följer några riktlinjer och råd om kapacitet, pappersformat och handhavande som du bör tänka på när du laddar universalarkmataren.

Kapacitet

Den maximala bunthöjden är 10 mm. Universalarkmataren rymmer ungefär:

- 100 ark papper av tjockleken 75 g/m²
- 50 ark glansigt papper
- 10 kuvert
- 50 ark OH-film
- 50 ark tjockt papper
- 30 ark med etiketter

Pappersformat

Papper som inte överskrider följande mått kan användas i universalarkmataren:

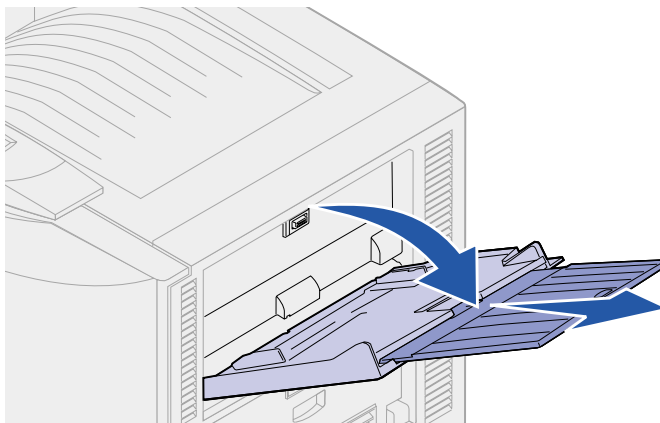
- Bredd – 90 mm till 297 mm
- Längd – 148 mm till 432 mm

Råd för lyckade utskrifter

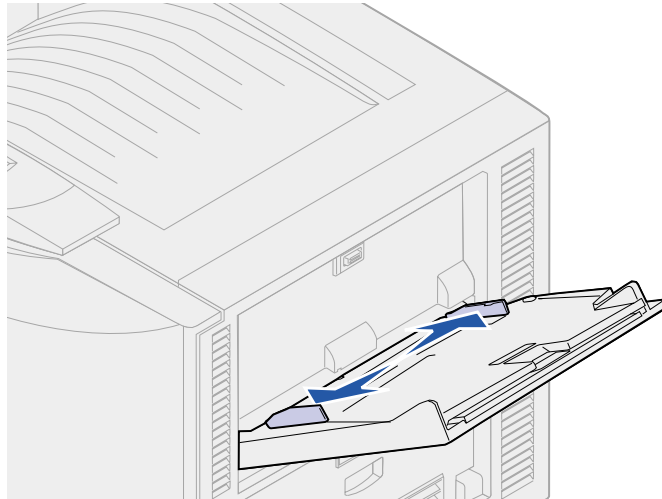
- Blanda inte papper eller kuvert av olika storlek när du laddar universalarkmataren.
- För bästa möjliga resultat ska du bara använda utskriftsmaterial av hög kvalitet som är avsett för bruk med laserskrivare. Ytterligare riktlinjer vad gäller papper finns i **Välja utskriftsmaterial**.
- Fyll inte på eller ta bort papper medan det finns papper kvar i universalarkmataren eftersom detta kan leda till papperskvadd. Detta gäller även för andra typer av utskriftsmaterial.
- Fyll aldrig på utskriftsmaterial i universalarkmataren medan skrivaren skriver ut från den. Detta kan medföra papperskvadd.
- Ladda materialet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.
- Ställ *inte* ifrån dig föremål på universalarkmataren. Undvik också att tynga ner den och utsätt den inte för våld.
- Ta *aldrig* bort något pappersmagasin medan utskrift pågår från universalarkmataren eller när det står **Upptagen** på manöverpanelen. Detta kan medföra papperskvadd.

Så här laddar du universalarkmataren

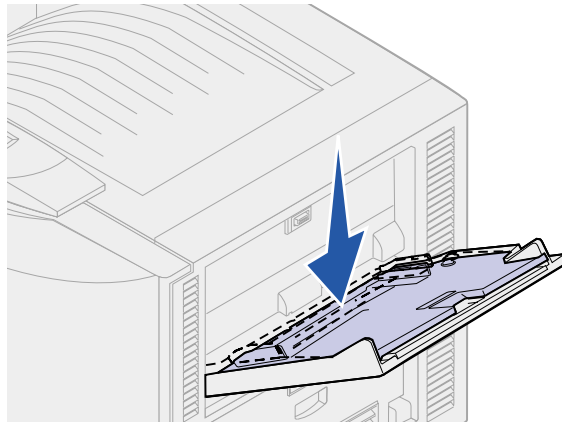
- 1 Öppna universalarkmatarens lucka och dra ut den inskjutna brickan så att papperet som ska användas får plats.



- 2** Skjut pappersbreddstöden så att de står rätt för den pappersstorlek som du laddar.

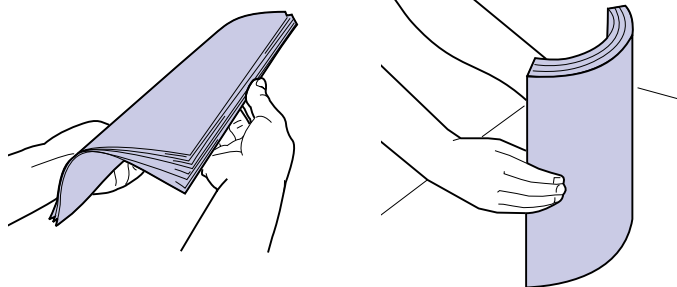


- 3** Tryck bottenplattan nedåt tills den fastnar i låst läge.

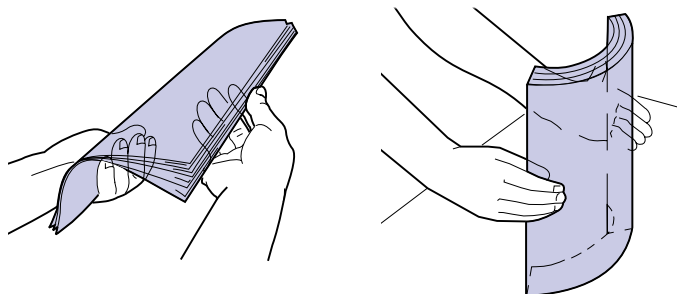


4 Gör i ordning det utskriftsmaterial som ska laddas.

- Böj pappersbunten fram och tillbaka eller lufta kuverten. Papperet får inte bli vikt. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- Håll OH-film i kanten och undvik att röra vid utskriftssidan. Lufa bunten med OH-ark för att förebygga kvadd. Var försiktig så att det inte blir repor eller fingeravtryck på OH-filmen.

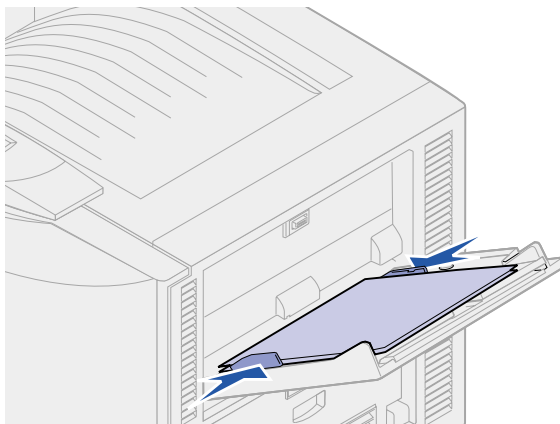


5 Ladda material av en och samma typ i universalarkmataren. Blanda *aldrig* utskriftsmaterial av olika sort. Klicka på ett ämne för närmare anvisningar:

- **Ladda papper och OH-film**
- **Ladda kuvert**
- **Ladda papper med brevhuvud**

Ladda papper och OH-film

- a** Ladda papper eller OH-film i mitten av magasinet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

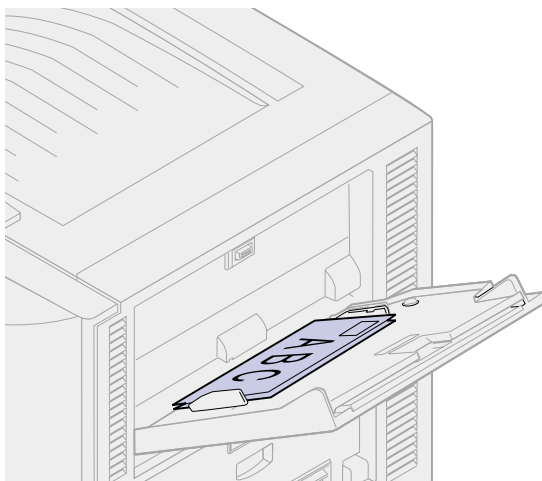


- b** Fortsätt med **steg 6**.

Ladda kuvert

- a** Ladda kuverten med fliken nedåt och frimärkshörnet till höger. Kuverten matas in i universalarkmataren med vänstra kanten sist.

VARNING: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

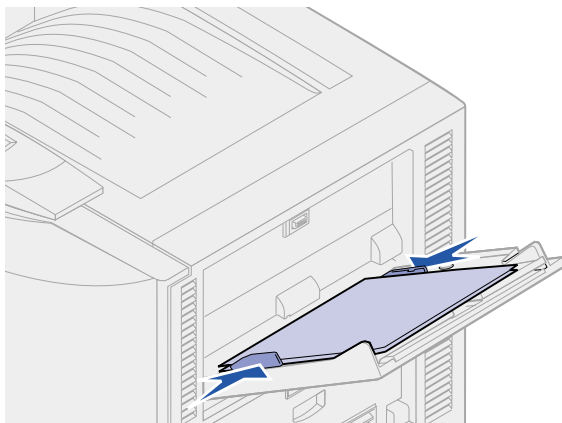


Obs: Om kuverten skulle fastna under utskriften kan det hjälpa att minska antalet kuvert i universalarkmataren.

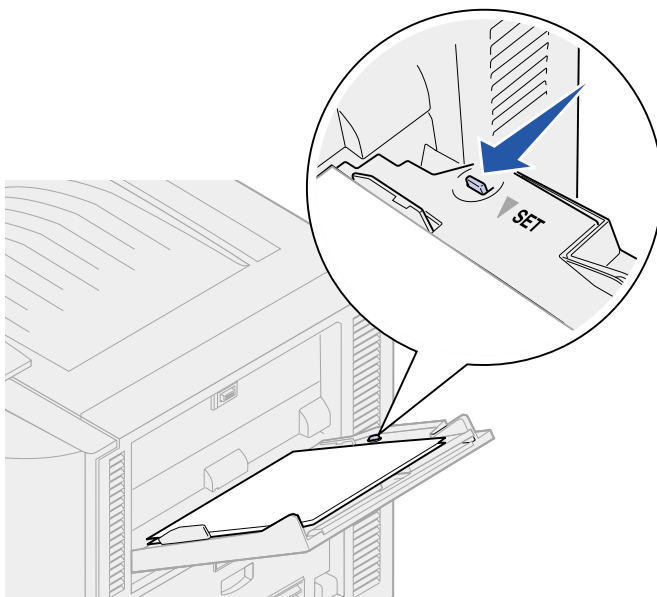
- b** Fortsätt med **steg 6**.

Ladda papper med brevhuvud

- a** Vid både *enkelsidig* och *dubbelsidig* utskrift på papper med brevhuvud läggs papperet med den förtryckta sidan *uppåt*.
 - b** Fortsätt med **steg 6**.
- 6** Skjut försiktigt in utskriftsmaterialet i universalarkmataren.
- Obs:** Om du tar i för hårt kan materialet böja sig.
- 7** Skjut ihop pappersstöden så att de ligger an mot kanterna på utskriftsmaterialet. Utskriftsmaterialet får *inte* bli böjt.



- 8** Lossa på bottenplattans spärr genom att skjuta reglaget SET åt vänster.

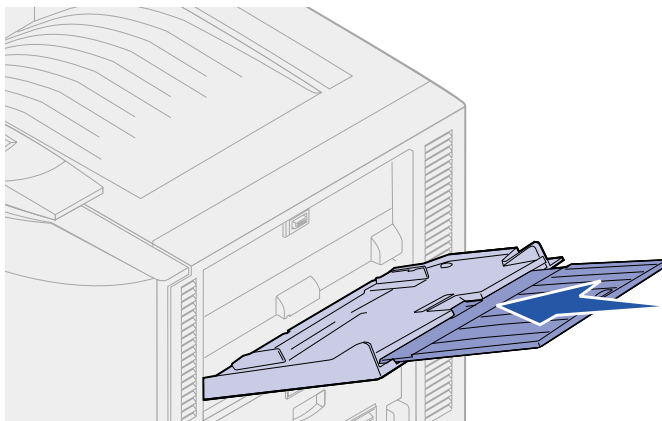


- 9** Ange papperskälla, format och typ i programmet som du skriver ut från och välj pappersformat och typ via manöverpanelen.
- a** Kontrollera att Pappersformat och Papperstyp för universalarkmataren (Format univ.mat. och Typ i univ.mat.) är rätt inställda för det utskriftsmaterial som ska användas. (Detaljerad information om dessa inställningar finns i **Pappersformat** och **Papperstyp**.)
 - b** Tryck på **Starta** för att återgå till läge Klar.

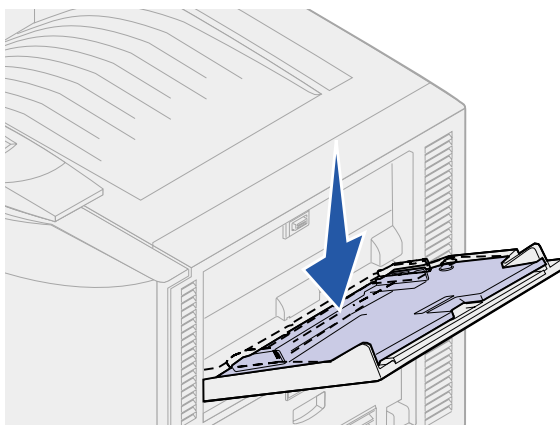
Obs: Inställningar i programmet kan gå före inställningar gjorda via manöverpanelen.

Stänga universalarkmataren

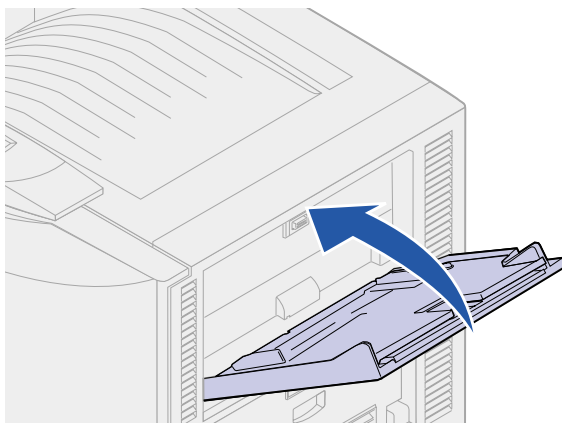
- 1** Ta bort allt utskriftsmaterial ur universalarkmataren.
- 2** Skjut in den utdragbara brickan om så behövs, så att universalarkmataren åter är i kortlängdsläge.



- 3** Tryck bottenplattan nedåt tills den sitter i låst läge.



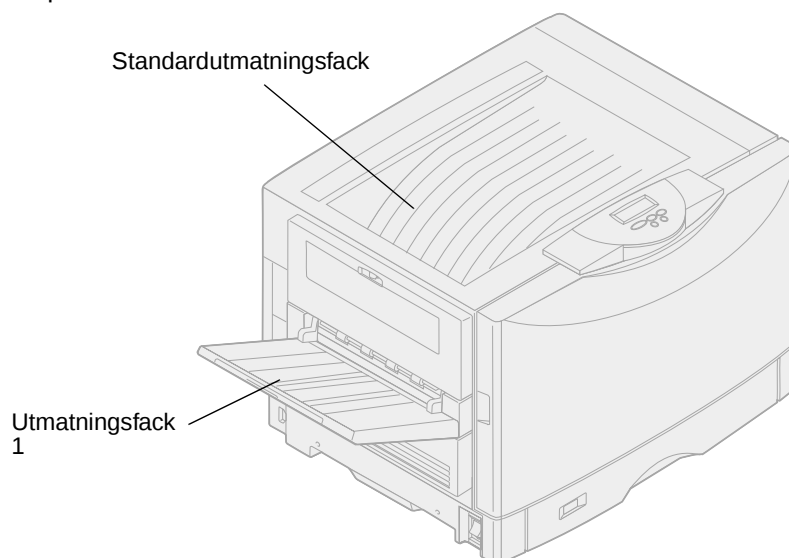
- 4** Stäng universalarkmatarens lucka.



Skrivaren har två utmatningsfack: Standardutmatningsfacket på skrivarens ovansida och utmatningsfack 1. Skrivaren matar ut allt utskriftsmaterial utom OH-film i standardutmatningsfacket OH-film matas automatiskt ut i utmatningsfack 1 för att det ska böjas så lite som möjligt.

Obs: Se till att du har fällt ner utmatningsfack 1 när du skriver ut OH-film eller kuvert.

Om annat utskriftsmaterial blir böjt kan du ställa in att det ska matas ut i utmatningsfack 1 istället för i standardfacket. Inställningen kan du göra i skrivardrivrutinen, på manöverpanelen eller i MarkVisions fjärrmanöverpanel.



16

Ladda ett pappersmagasin

Skrivaren meddelar dig när det är dags att fylla på papper. När mängden papper i ett magasin underskrider 50 ark visas **Magasin x nästan slut** i teckenfönstret, där **x** står för ett pappersmagasin. Öppna magasinet och ladda papper så försvinner meddelandet.

Se till att pappersstöden hamnar på rätt ställe när du byter papper i magasinet. Det vänstra pappersstöds plats visar skrivaren vilken storlek som papperet i magasinet har. Om det vänstra eller främre pappersstödet inte står i rätt läge kan papperet matas fel eller fastna.

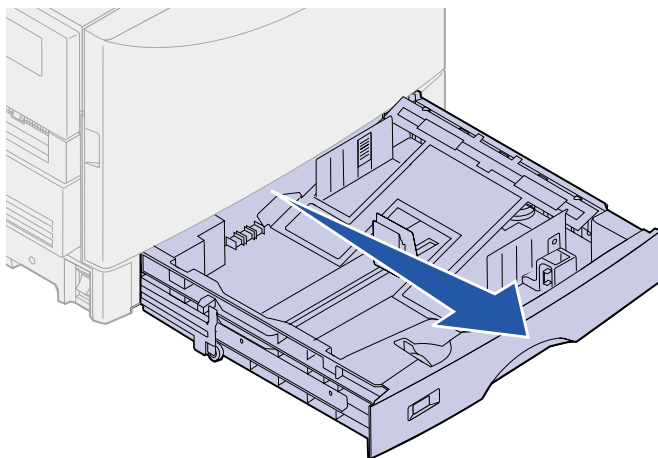
Om du laddar utskriftsmaterial av annan typ än papper måste du ändra inställningen Papperstyp i **Pappersmeny**.

- **Ladda papper, tjockt papper eller etiketter**
- **Ladda papper med brevhuvud**
- **Ladda OH-film**

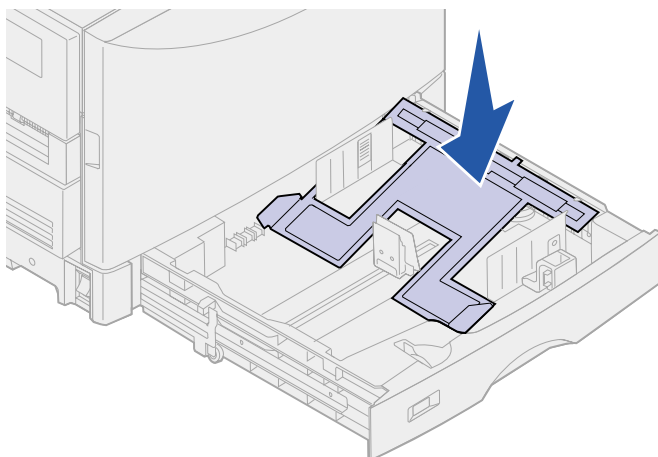
Ladda papper, tjockt papper eller etiketter

Gör så här för att ladda utskriftsmaterial i ett magasin (inbyggt eller tillval).

- 1 Dra ut pappersmagasinet så långt det går.



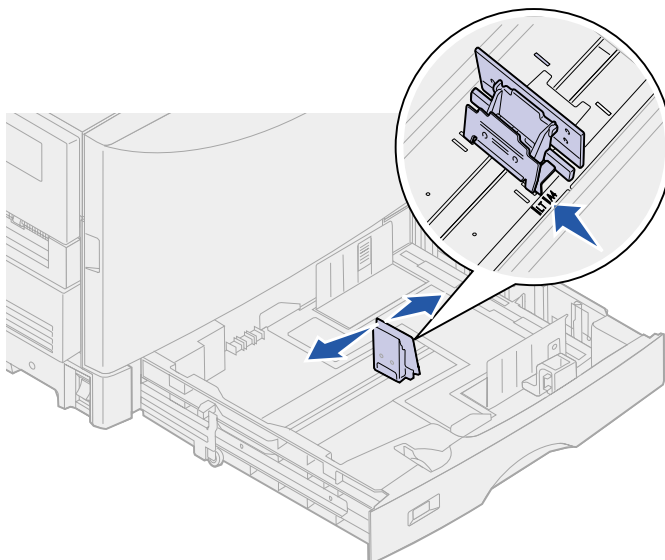
- 2** Tryck ner metallplattan tills den sitter i låst läge.



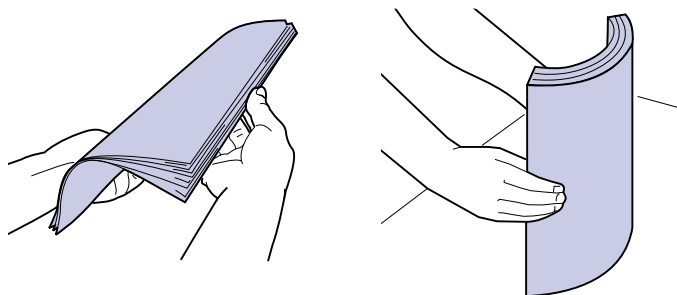
- 3** Kläm ihop det vänstra pappersstödet och skjut det till rätt läge för den aktuella pappersstorleken.

- 4** Släpp pappersstödet.

Obs: Det vänstra pappersstöds plats visar skrivaren vilken pappersstorlek som finns i magasinet. Sitter det vänstra pappersstödet fel kan det bli problem med inmatning eller felaktig sidutformning.



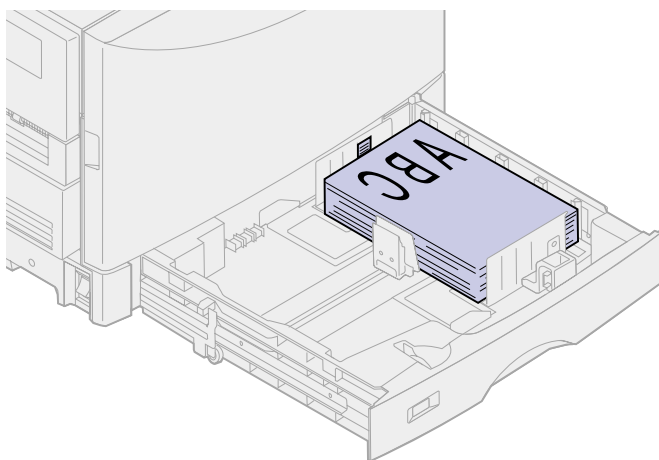
- 5** Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan.



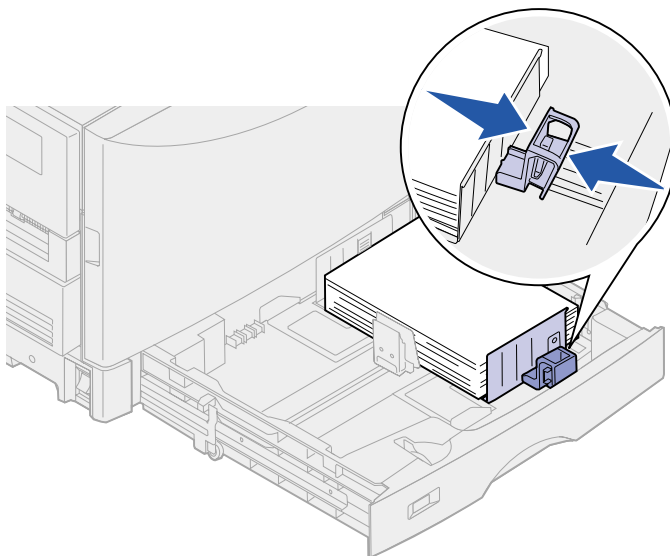
Papperet får inte bli vikt. Jämna till buntens kanter mot ett plant underlag.

- 6** Placera papperet i magasinet med utskriftssidan nedåt.

Obs: Överskrid inte gränsen för maximal bunthöjd. Ett överfullt magasin kan förorsaka papperskvadd.

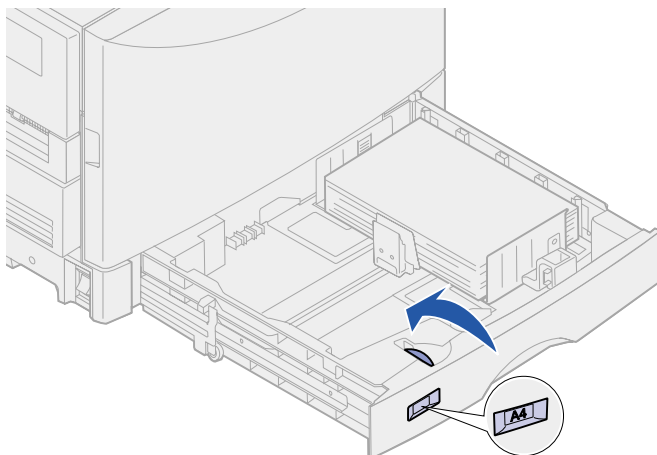


- 7 Kläm ihop det främre pappersstödet och skjut det så att det ligger an lätt mot pappersbunten.

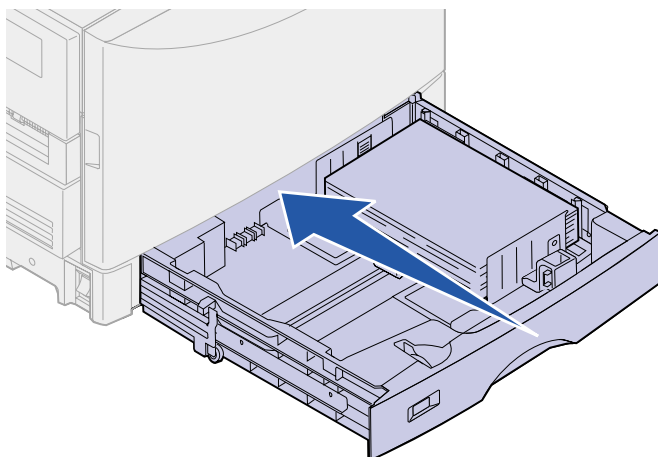


- 8 Vrid pappersformatshjulet tills pappersformatet i magasinet visas.

Obs: Denna inställning tjänar bara som en påminnelse till användaren. Den har ingen inverkan på skrivarens arbete.



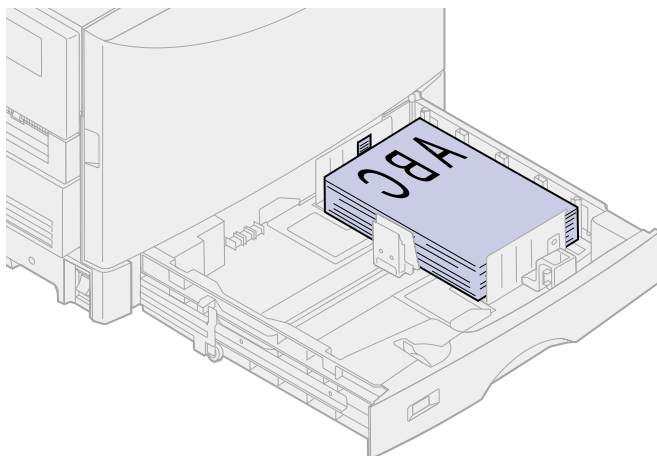
- 9** Skjut in magasinet.



Ladda papper med brevhuvud

Anvisningar för hur man laddar papper med förtryckt brevhuvud i universalarkmataren finns i **Ladda universalarkmataren**.

Följ stegen i **Ladda papper, tjockt papper eller etiketter** för att ladda OH-film.



Ladda OH-film

Anvisningar för hur man laddar OH-film i universalarkmataren finns i **Ladda universalarkmataren**.



Använda magasinet för tyngre utskriftsmaterial

Tillvalsmagasinet för tyngre utskriftsmaterial ersätter magasin 1. Anvisningar om hur du tar bort och installerar magasin 1 finns i [Byta ut magasin 1](#). Magasinet för tyngre utskriftsmaterial är särskilt utformat för att hantera tyngre vanligt papper, glansigt papper, OH-film, etiketter och tjockt papper.

Obs: Läger du lätt papper t.ex. vanligt 60-100-gramspapper i magasinet för tyngre utskriftsmaterial kan det orsaka papperskvadd.

När du installerar magasinet för tyngre utskriftsmaterial stängs den automatiska storleksavkänningen av. Du måste ställa in storlek och typ av utskriftsmaterial som du har lagt i magasinet på manöverpanelen.

Ställa in pappersstorlek

- 1 Anvisningar om att lägga utskriftsmaterial i magasinet för tyngre utskriftsmaterial finns i [Ladda ett pappersmagasin](#).

Mer information om hur du använder skrivarens manöverpanel och hur du ändrar menyinställningar finns i [Använda manöverpanelen](#).

- 2 Tryck på **Meny** tills **Pappersmeny** visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills **Pappersstorlek** visas och tryck sedan på **Välj**.
- 4 Tryck på **Meny** tills **Stor1. magasin 1** visas och tryck sedan på **Välj**.
- 5 Tryck på **Meny** tills den storleken på det papper som du har lagt i magasinet visas. Tryck därefter på **Välj**.

Ställa in papperstyp

- 1 Tryck en gång på **Återgå**.
Då visas **Pappersmeny** på den första raden och **Pappersstorlek** på den andra.
- 2 Tryck på **Meny** tills **Papperstyp** visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills **Typ i magasin 1** visas och tryck sedan på **Välj**.
- 4 Tryck på **Meny** tills **Anpassad typ 1** visas och tryck sedan på **Välj**.

- 5** Tryck en gång på **Återgå**.

Då visas **Pappersmeny** på den första raden och **Papperstyp** på den andra.

- 6** Tryck på **Meny** tills **Anpassade typer** visas och tryck sedan på **Välj**.

- 7** Tryck på **Meny** tills **Anpassad typ 1** visas och tryck sedan på **Välj**.

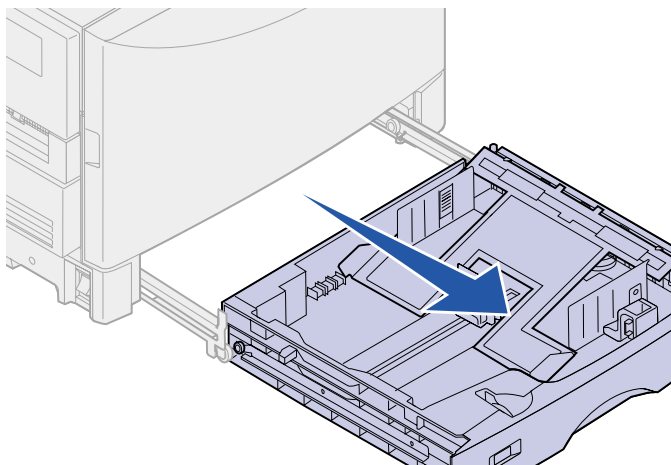
- 8** Tryck på **Meny** tills den typ av material som du har laddat i magasinet för tunt utskriftsmaterial visas. Tryck därefter på **Välj**.

- 9** Tryck på **Starta**.

Skrivaren återgår till läget **Klar**.

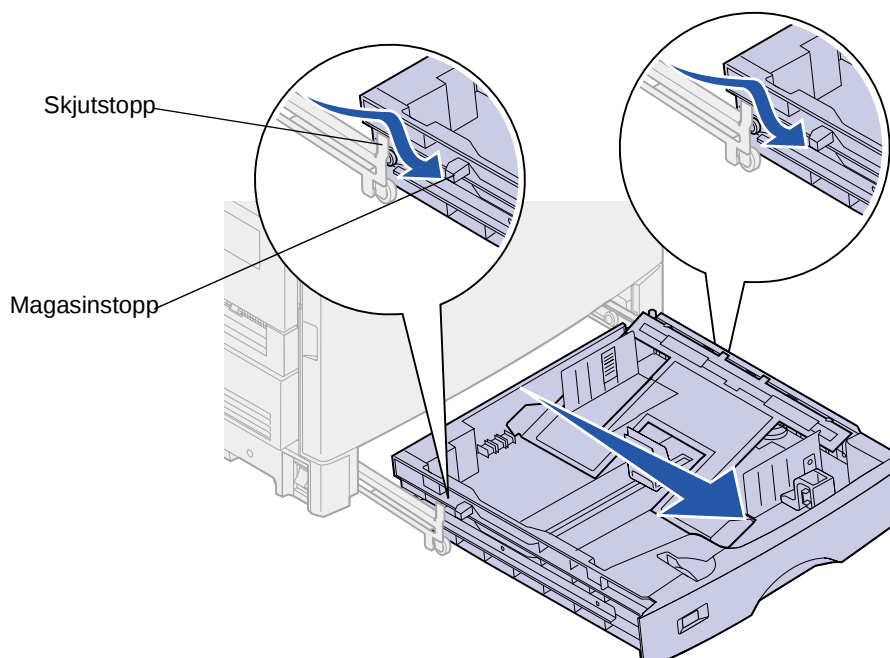
Byta ut magasin 1

- 1** Dra ut magasin 1 så långt det går.

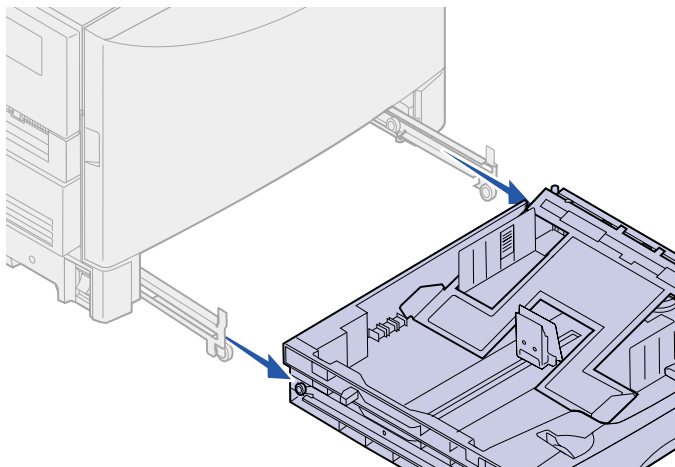


- 2** Lyft framänden på magasin 1 och dra det framåt.

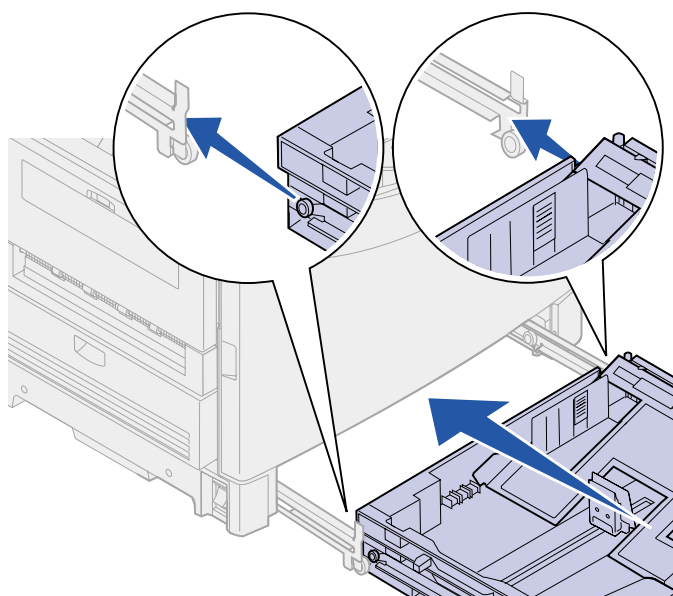
Obs: Du behöver bara lyfta upp det så mycket så att magsinstoppet kommer över skjutstoppet.



- 3** Sänk ner magasinets framände och dra bort magasinet från skenorna.



- 4 Rikta in de små hjulen på magasinets sidor mot skenornas spår.



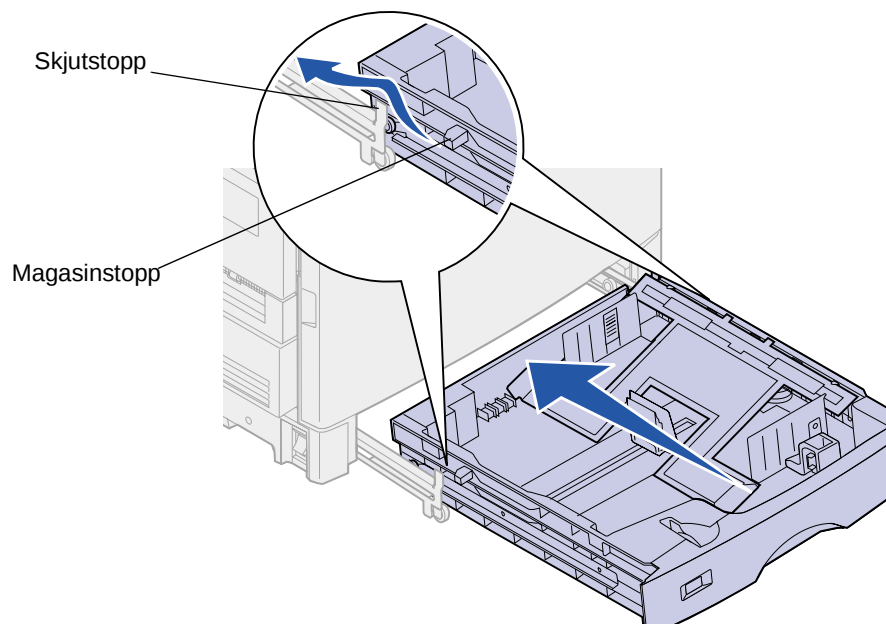
- 5 Sätt in hjulen i skenorna och skjut in magasinet så långt det går.

Obs: Om skenorna rör sig medan du installerar magasinet kan du hålla i den ena skenan medan du skjuter in magasinet och sedan dra ut den andra skenan över magasinets hjul tills den stannar.

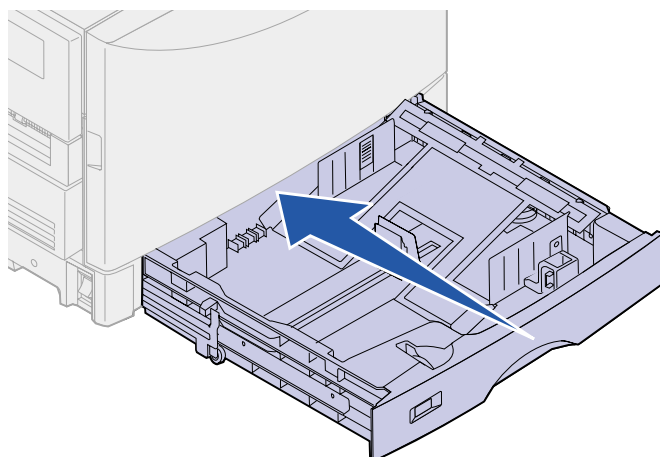
- 6 Lyft magasinets framände.

- 7** Skjut in magasinet tills de båda magasinstoppen passerar skenornas stopp.

Obs: Du behöver bara lyfta upp det så mycket så att magasinstoppet kommer över skjutstoppet. Om skenorna rör sig när du installerar magasinet kan du hålla i ena skenan medan du skjuter in magasinet och sedan hålla i den andra skenan.



- 8** Sänk magasinets framände och skjut in det.



- 9** Dra ut och skjut in magasinet några gånger så du ser att det fungerar som det ska.

Obs: Fungerar det inte som det ska, ta bort magasinet och gör om steg 4 till 8.

Anvisningar om hur du laddar pappersmagasinet finns i [Ladda ett pappersmagasin](#).

Riktlinjer för utskriftsmaterial

För att undvika utskriftsproblem bör du endast använda sådant utskriftsmaterial (papper, OH-film, kuvert, tjockt papper och etiketter) som rekommenderats för användning med denna skrivare. Mer information om utskriftsmaterialets egenskaper finns i *Card Stock & Label Guide* som du hittar på Lexmarks webbplats www.lexmark.com. Här följer några kortfattade riktlinjer för val av papper och annat material.

Källor	Pappersformat som hanteras	Papperstyper som hanteras	Kapacitet
Magasin 1	US Letter, A4, US Legal, Tabloid ¹ , A3, B4	Papper, OH-film, glansigt papper	550 ark papper med tjockleken 75 g/m ² 130 ark glansigt papper
Magasin 2-4	US Letter, A4, US Legal, Tabloid, ² A3, B4, Universal ¹	Papper	550 ark papper med tjockleken 75 g/m ²
Magasin för tyngre utskriftsmaterial	US Letter, A4, US Legal, Tabloid ² , A3, Universal ¹	Papper, glansigt papper, OH-film, etiketter	150 ark OH-film 250 ark etiketter 330 ark glansigt papper
Universal arkmatare	US Letter, A4, A5, US Legal, Tabloid ² , A3, Executive, B4, JIS B5, Universal ¹	Papper, glansigt papper, OH-film, etiketter och tjockt papper	100 ark papper med tjockleken 75 g/m ² 50 ark glansigt papper 50 ark OH-film 30 ark med etiketter 50 ark tjockt papper
	7¾, 9, 10, DL, C4, C5, B5	Kuvert	10 kuvert
Höghälsningsarkmatore	US Letter och A4	Papper	3000 ark papper med 75 grams papper

¹ Tabloidpapper har formatet 278,8 x 430,8 mm

² Universal är en generell inställning med vilken du kan ställa in format efter eget val inom följande ramar:
139,7 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm
69,85 x 127 mm till 229 x 355,6 mm
148 x 182 mm till 215,9 x 355,6 mm

Skrivaren kan hantera en mängd olika papperstyper, format och vikter. Standardmagasinet (magasin 1) och extramagasinen 2, 3 och 4 är markerade med bunnhöjdsbokstäverna A, B och C. Tillvalsmagasinet för tungt papper är markerade med bunnhöjdsbokstäverna D, E och F.

I följande tabell visas rekommenderade utskriftsmaterial, vikter och det bunthöjdsstöd som ska användas när du laddar pappersmagasinen.

Bunthöjdsbokstav	Rekommenderade utskriftsmaterial
A	Lexmarks glansiga papper*: US Letter (art.-nr 12A5950), A4 (art.-nr 12A5951)
B	11x17, US Legal, B4, A3 (90-105 g/m ² Bond)
C	- US Letter, A4 (60–105 g/m² Bond) 11x17, US Legal, B4, A3 (60 - 90 g/m² Bond)
D	Lexmarks OH-film**: US Letter (art.-nr 12A5940), A4 (art.-nr 12A5941)
E	- Lexmarks glansiga papper*: US Letter (art.-nr 12A5950), A4 (art.-nr 12A5951) - Tjockt papper: US Letter, A4 (128–163 g/m² index) - Pappersetiketter: US Letter, A4 (upp till 180 g/m² Bond)
F	US Letter, A4 (105–128 g/m ² Bond)
* Vikten på Lexmarks glansiga papper är 120 g/m ² , Book och Bond. ** Vikten på Lexmarks OH-film är 120 g/m ² .	

Papper

Obs: Använder du papper av undermålig kvalitet kan det hända att du inte blir nöjd med resultatet.

Vid utskrift av fotografier bör du använda papper för laserutskrift av hög kvalitet. Vi rekommenderar följande papper för bästa resultat:

Papper	Vikt	Format	Artikelnummer
Hammermill Laser Print	90 g/m ²		
Lexmarks glansiga laserpapper	120 g/m ²	US Letter	12A5950
		A4	12A5951

För utskrift av text och normal affärsgrafik kan 75 g/m² för laserskrivare eller kopiering ge acceptabel utskriftskvalitet. Gör alltid några provutskrifter innan du köper stora mängder papper.

Innan du laddar papper bör du notera den rekommenderade utskriftssidan som står på papperspaketet. Ladda papper i pappersmagasinen med den rekommenderade utskriftssidan *nedåt*. Instruktioner för laddning av papper finns i [Ladda utskriftsmaterial](#).

Följande rekommenderas inte för denna skrivare:

- Papper som innehåller mycket bomull
- Papper med grov eller mycket strukturerad yta
- Bestruket papper, t.ex. raderbart papper
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren
- Papper för bläckstråleskrivare
- Deformerat eller skadat papper
- Blött eller fuktigt papper
- Hålat, relieftryckt eller perforerat papper
- Blankettsatser
- Syntetiskt papper
- Termopapper
- Återvunnet papper som är tunnare än 75 g/m²

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 175°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern eller silikonet i fixeringsenheten. Oxidationsbeständigt eller oljebaserat bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck kan smälta.

OH-film

För bästa resultat bör du använda följande typer av OH-film från Lexmark:

Beskrivning	Format	Artikelnummer
OH-film för färglaser	US Letter	12A5940
	A4	12A5941

Denna OH-film är utformad för att ge bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du använder annan OH-film för laserskrivare, kan det leda till felaktiga resultat och risk för skador på skrivaren.

OH-film måste tåla temperaturer på upp till 175°C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller utsöndra giftiga gaser.

Om du bor i USA kan du ringa 1-800-438-2468 för att beställa OH-film. Övriga länder: besök www.lexmark.com på Internet.

Instruktioner för laddning av OH-film finns i **Ladda OH-film**.

Kuvert

Du kan ladda upp till 10 kuvert i universalarkmataren. Ladda kuverten med fliken nedåt och frimärkshörnet till höger. Kuverten matas in i universalarkmataren med vänstra kanten sist. Ladda inte frankerade kuvert. Lufta kuverten innan du laddar dem, för att förhindra att de fastnar på varandra. Instruktioner för laddning av kuvert finns i **Ladda kuvert**.

För bästa utskriftskvalitet anger du Kuvert som Papperstyp och ställer in aktuellt kuvertformat innan du skickar jobbet till skrivaren.

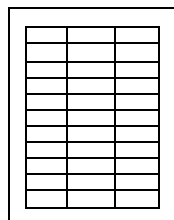
Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- Gör några provutskrifter innan du köper stora mängder kuvert.
- Använd kuvert gjorda av 90 till 105 g/m² dokumentpapper. Använd *inte* kuvert som:
 - Är böjda
 - Sitter ihop
 - Är skadade
 - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - Har metallklämmor eller snören
 - Är frankerade
 - Har synligt klistre när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
- Använd kuvert som tål temperaturer på upp till 175°C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga ångor.
- Justera det vänstra och det främre pappersstödet efter kuvertets storlek.

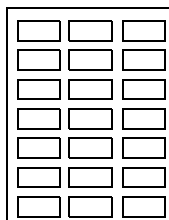
Etiketter

Använd endast etiketter avsedda för laserskrivare. Använd endast etikettark utan mellanrum mellan etiketterna, som bilden visar. Gör alltid några provutskrifter innan du köper stora mängder etiketter.

Lämpliga etiketter



Olämpliga etiketter



Etiketterna måste tåla temperaturer på upp till 175°C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller utsöndra giftiga gaser. Detaljerad information om utskrift på, egenskaper hos och utformning av etiketter finns i dokumentet *Card Stock & Label Guide* på CD-skivan med drivrutiner.

Mata bara in etiketter från universalarkmataren. Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd endast pappersetiketter. Använd inte vinyletiketter.
- Skriv inte ut stora mängder etiketter i följd.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Använd inte etiketter som har en beläggning för att göra dem vattenfasta.
- Ange Etiketter som Papperstyp på manöverpanelen eller i MarkVision.

Instruktioner för laddning av etiketter finns i [Ladda papper, tjockt papper eller etiketter](#).

Tjockt papper

Obs: Tjockt papper får bara laddas i universalarkmataren och i magasinet för tyngre utskriftsmaterial. Ladda inte fler än 50 ark med tjockt papper i universalarkmataren. Om du laddar mer papper eller använder fel papperskälla kan papperskvadd eller matningsfel uppstå.

Du kan ladda 250 ark med tjockt papper i magasinet för tungt utskriftsmaterial. Egenskaperna hos det papper du använder, som pappersfibrernas riktning, mängden fukt i papperet och papperets tjocklek och struktur, kan påverka utskriftskvaliteten.

Vi rekommenderar Springhill Index Plus 90 lb tjockt papper för bästa resultat.

Papperet måste tåla temperaturer på upp till 175°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

Mer information om viken typ av tjockt papper som kan användas finns i *Card Stock & Label Guide* på CD-skivan med drivrutiner.

Ange alltid Tjockt papper som Papperstyp när du skriver ut på tjockt papper. Skrivaren justerar då fixeringsenhetens temperatur och motorns hastighet för bästa utskriftskvalitet.

Instruktioner för laddning av tjockt papper finns i [Ladda papper, tjockt papper eller etiketter](#).



Magasinlänkning

Med länkade magasin avses den automatiska länkningsfunktionen mellan magasin när utskriftsmaterial av samma typ och format används i olika papperskällor (magasin).

Låt oss till exempel anta att du har laddat två extra magasin med utskriftsmaterial av samma format, och båda har samma inställning för papperstyp. När det ena magasinet är tomt väljer skrivaren automatiskt utskriftsmaterial från det andra magasinet, eftersom skrivaren ser magasinerna som länkade.

Använder du olika utskriftsmaterial i magasinerna måste du avaktivera den automatiska länkningsfunktionen genom att ange ett unikt värde för Papperstyp för varje papperskälla. Om inte alla magasin som är länkade innehåller samma papperstyp kan du av misstag få ett jobb utskrivet på fel slags papper.

Så här länkar du magasin:

- 1** Ladda papper med samma format och av samma typ i alla magasin du vill länka.
- 2** Se till att pappersstödet är rätt inställt för det aktuella pappersformatet.

Det är pappersstödens läge som talar om för skrivaren vilket format papperet i magasinerna har.

Vill du länka universalarkmatarna till ett magasin, väljer du rätt inställning för Format univ.mat i menyn Pappersformat.

- 3** Välj samma inställning för Papperstyp för alla källorna.



Tips för bästa utskriftskvalitet

Förvara papper

Om du förvarar utskriftsmaterialet rätt undviker du många utskriftsproblem. Utgå från följande riktlinjer:

- Bäst resultat får du om du förvarar utskriftsmaterialet på en plats där temperaturen är ungefär 21 °C och den relativa luftfuktigheten 40%.
- Förvara papperskartongerna på en pall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enskilda paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig.
- Ställ *aldrig* föremål på papperspaketen.

Undvika papperskvadd

Väljer du utskriftsmaterial med omsorg och laddar det på rätt sätt eliminerar du de vanligaste orsakerna till papperskvadd. Om papperskvadd ändå skulle uppstå kan du följa anvisningarna i **Åtgärda papperskvadd**. Blir det ofta problem med papper som fastnar kan det vara bra att tänka på följande:

- Ladda papper enligt anvisningarna i **Ladda utskriftsmaterial**. Kontrollera att de justerbara pappersstöden är rätt inställda.
- Lägg inte för mycket papper i magasinen. Kontrollera att pappersbunten inte når högre än märket på pappersmagasinetns insida.
- Ta *aldrig* bort magasin medan utskrift pågår.
- Böj, lufta och jämna till pappersbunten innan du laddar den.
- Lufta buntar med etiketter eller OH-ark innan du laddar dem i magasin eller universalarkmataren. Om papperskvadd uppstår i universalarkmataren kan du pröva att mata in ett ark i taget.
- Ladda *aldrig* skrynkligt, vikt, fuktigt eller buckligt papper.
- Blanda *aldrig* papper av olika typ eller format i samma magasin.
- Använd bara rekommenderade utskriftsmaterial. Se **Rekommenderat papper**.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd uppåt vid placering i universalarkmataren eller högkapacitetsarkmataren.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd nedåt när du laddar magasin 1-4.
- Förvara alltid utskriftsmaterial i en lämplig miljö. Se **Fukt i papperet**.



Avgöra livslängd för förbrukningsenheter

Skriv ut sidan med menyinställningar, så får du snabbt besked om förbrukningsenheternas återstående livslängd. Anvisningar finns i avsnittet **Skriva ut menyinställningarna**.

En eller två sidor kommer att skrivas ut, beroende på hur många menyinställningar du har. Läs under "Förbrukningsmeny" hur mycket som återstår i procent av livslängden för varje förbrukningsenhet.

Du kan också kontrollera förbrukningsenheternas tillstånd på manöverpanelen.

- 1 Tryck på **Meny** tills **Förbrukningsmenyn** visas.
- 2 Tryck på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills **Förbrukningsenheternas livslängd**.
- 4 Tryck på **Välj**.
- 5 Tryck på **Meny** för att bläddra bland förbrukningsenheterna.

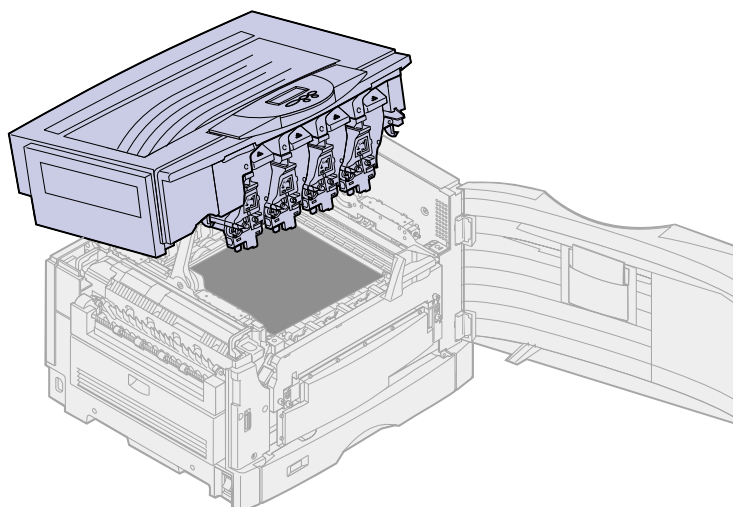
22

Rengöra lysdioderna

Om det uppstår problem som vita fläckar, ljusa ränder, dålig svärta på utskrifterna eller liknande kan du behöva rengöra lysdioderna på insidan av den övre luckan.

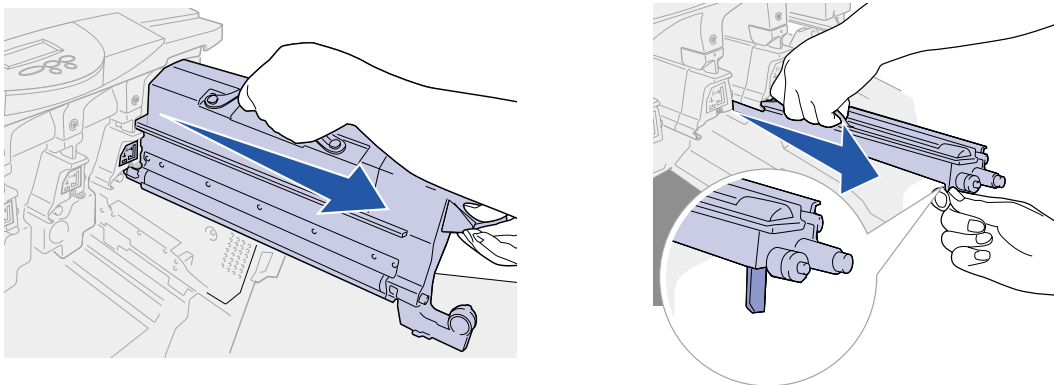
Obs: Anvisningar för hur man öppnar den övre luckan finns i [Öppna den övre luckan](#).

- 1 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.



- 2 Ta bort alla tonerkassetter. Mer information finns i [Ta bort tonerkassett](#)

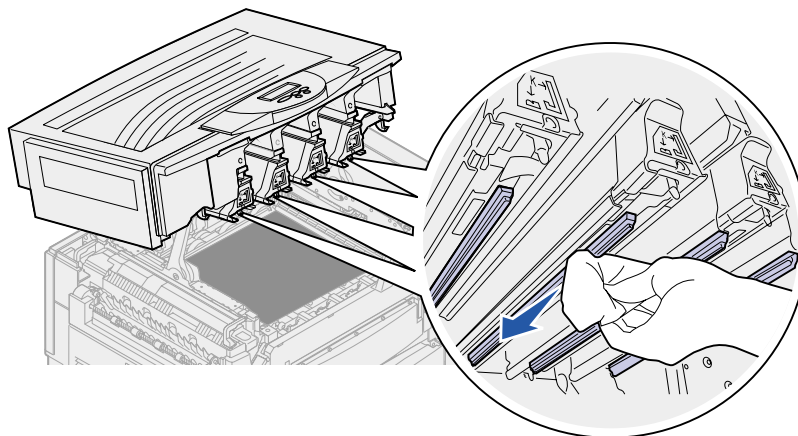
VAR FÖRSIKTIG: Fotoframkallarna är heta! Låt fotoframkallarna svalna innan du rör vid dem.



VARNING: Om fotoframkallaren utsätts för ljus för länge kan den ta skada. Utsätt inte fotoframkallaren för ljus under längre tid än tio minuter. Fingeravtryck kan medföra att fotoframkallarna fungerar sämre. Undvik att röra vid andra delar av fotoframkallarna än handtagen.

Obs: Det finns risk att du får toner från tonerkassetterna på kläderna. Kläder som har blivit nedsmutsade med toner ska inte tvättas i varmt vatten. Då fäster sig tonern på kläderna och går inte att få bort. Använd kallt vatten när du ska ta bort toner.

- 3** Torka glaslinserna på alla fyra lysdiodenheterna med en ren, torr trasa eller med silkespapper.



- 4** Sätt tillbaka alla tonerkassetter. Mer information finns i **Installera tonerkassett**.

VAR FÖRSIKTIG: Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 5** Stäng den övre och den främre luckan.

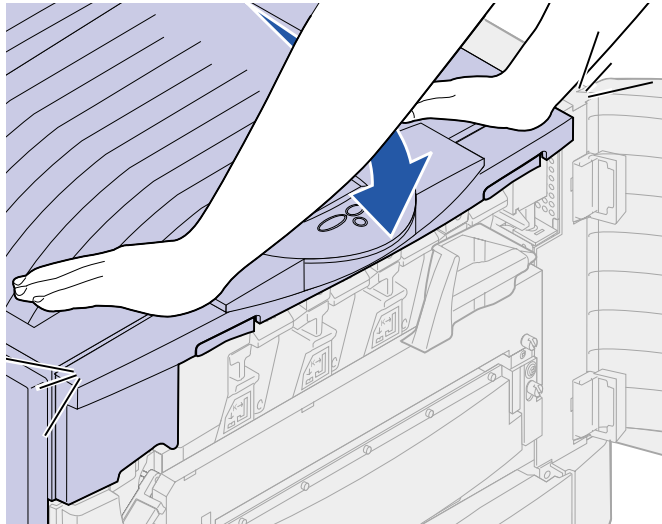
Obs: Anvisningar för hur man stänger den övre luckan finns i **Stänga den övre luckan**.

23

Stänga den övre luckan

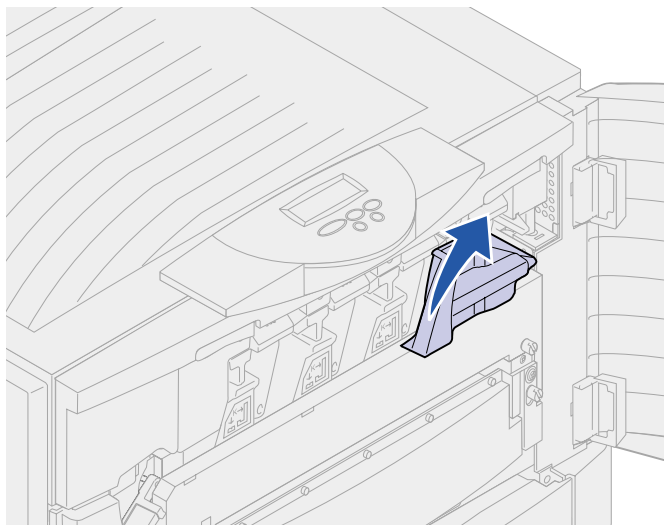
VAR FÖRSIKTIG: Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 1 Lägg bägge händerna på den övre luckan som bilden visar.
- 2 Tryck nedåt ordentligt tills den övre luckan *klickar* på plats.

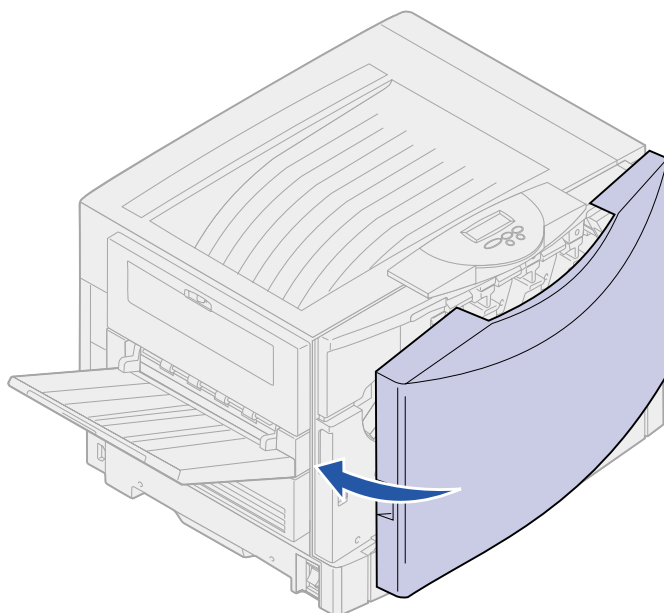


- 3** Vrid den övre luckans spärr åt höger.

Obs: Kan du inte vrida spärren är inte luckan ordentligt stängd. Öppna luckan och tryck den nedåt tills den *klickar* på plats.



- 4** Stäng den främre luckan.



24 Spara toner

Det finns flera inställningar i programvaran och på manöverpanelen som hjälper dig att spara på toner och papper:

Förbrukningsenhet	Inställning	Vad inställningen gör	Mer information finns i...
Toner	Tonersvärta i Färgmenyn	Anger hur stor mängd toner som skrivaren ska använda på ett pappersark. Mängden anges med ett värde från 1 (ljusast) till 4 (mörkast).	Tonersvärta
Papper och andra utskriftsmaterial	Miniatyrer i Efterbehandlingsmenyn	Skriver ut två eller fler sidminiatyrer på varje sida. De valmöjligheter som finns är 2 per sida, 3 per sida, 4 per sida, 6 per sida, 9 per sida, 12 per sida och 16 per sida. Kombinerar du denna inställning med inställningen för dubbelsidig utskrift kan du alltså skriva ut upp till 32 originalsidor på ett pappersark (16 sidminiatyrer på vardera sidan).	Miniatyrer
	Dubbelsidig i Efterbehandlingsmenyn	Denna inställning är tillgänglig när du har en duplexenhet installerad (tillval).	Dubbelsidig
Papper och andra utskriftsmaterial	Skicka din utskrift som Bekräfta utskriftsjobb från programmet eller skrivardrivrutinen. Använd Lagrade jobb i Jobbmenyn för att komma åt det utskriftsjobb som ska bekräftas.	Ger dig möjlighet att granska den första kopian, vid utskrift av flera kopior, för att förvissa dig om att den ser ut som den ska innan de övriga kopiorna skrivs ut. Om du inte är nöjd avbryter du utskriften.	Bekräfta utskriftsjobb Avbryta ett utskriftsjobb Använda funktionen Skriv ut och lagra

Byta förbrukningsenheter

Skrivaren övervakar fotoframkallarens livslängd. När en fotoframkallare börjar bli utsliten visas meddelandet **84 Svart fotoframk. slut** eller **84 Färg fotoframk. slut**. Då är det dags att byta den eller de fotoframkallare som anges. För bästa utskriftskvalitet bör du byta ut fixeringsenheten när skrivaren visar meddelandet **84 Svart fotoframk. nästan slut** eller **84 Färg fotoframk. nästan slut**.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Förbrukningsenheter** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över förbrukningsenheterna. I Förbrukningsmenyn kan du se vilken fotoframkallare som håller på att ta slut.

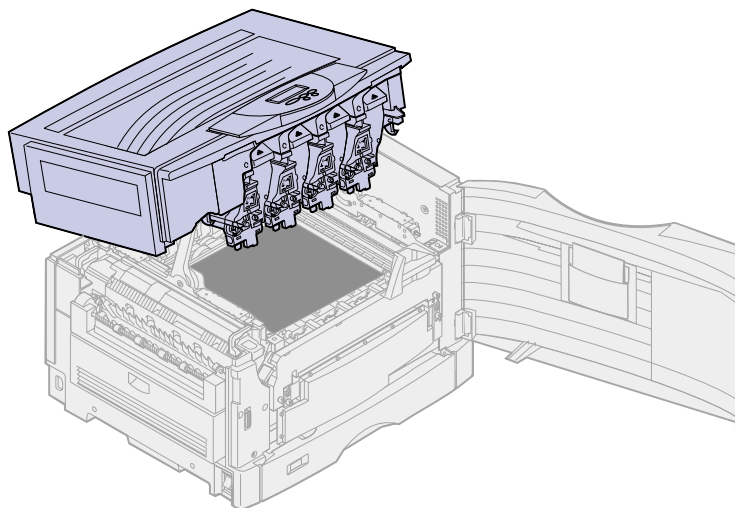
Meddelandet **Förbrukningsenheter** visas tills du har bytt ut fotoframkallaren eller tills den är slut.

När du ska byta fotoframkallare följer du anvisningarna nedan eller instruktionerna i den nya förpackningen.

Ta bort fotoframkallare

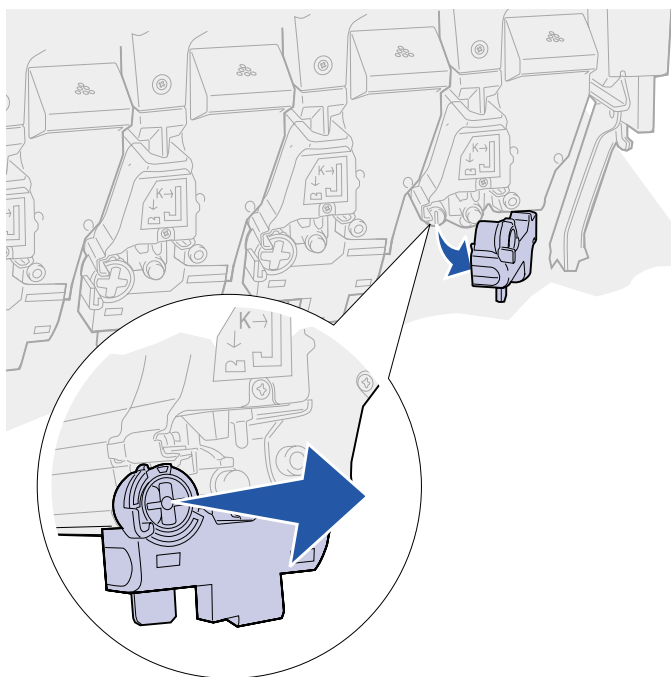
Obs: Anvisningar för hur man öppnar den övre luckan finns i **Öppna den övre luckan**.

- 1 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.

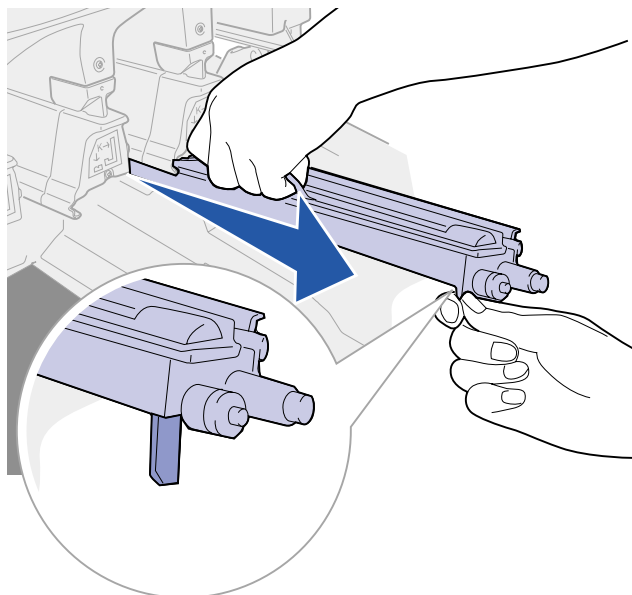


Obs: Spillet av toner på fotoframkallarna kan ge fläckar på kläderna. Kläder som har blivit nedsmutsade med toner ska inte tvättas i varmt vatten. Då fäster sig tonern på kläderna och går inte att få bort. Använd kallt vatten när du ska ta bort toner.

- 2** Dra toneruppsamlingsarmen bort från fotoframkallaren.



- 3** Dra ut fotoframkallaren i piggen ungefär halvvägs.
I det första skedet ger låsfjädern ett visst motstånd.

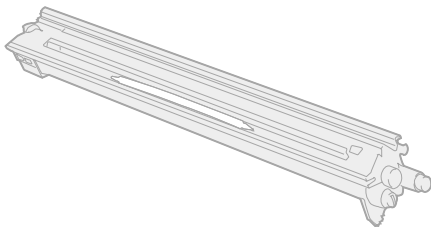


- 4** Ta tag i fotoframkallarens handtag och dra ut den ur skrivaren.

Installera fotoframkallare

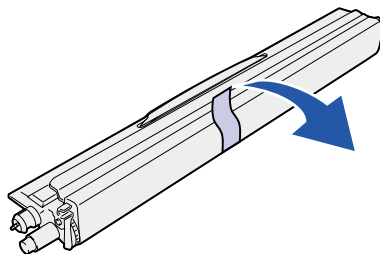
Obs: Det finns fyra fotoframkallare i skrivaren, var och en med sin färgmärkning. Varje fotoframkallare har sin bestämda plats, markerad med en färg.

- 1** Packa upp den nya fotoframkallaren.



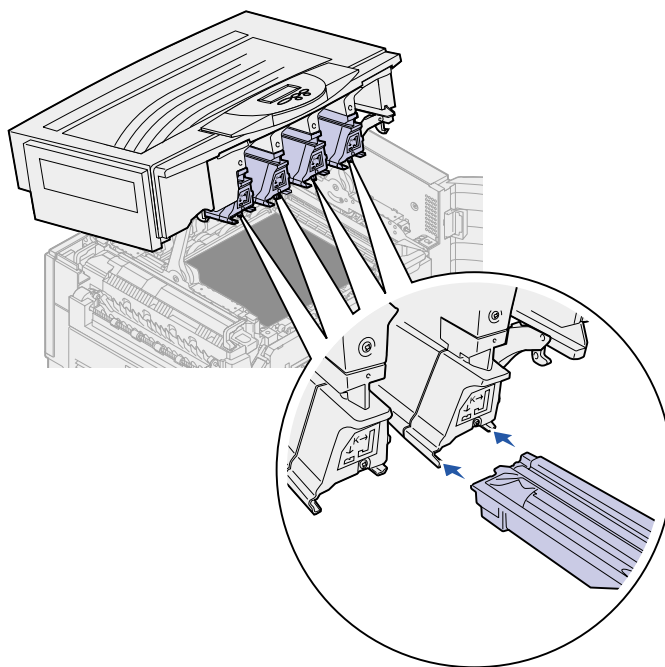
Obs: Över fotoframkallarens gröna framkallningsfilm sitter ett skydd. Ta inte bort skyddet innan du installerar fotoframkallaren.

- 2** Ta bort tejpens från fotoframkallaren och dess skydd.



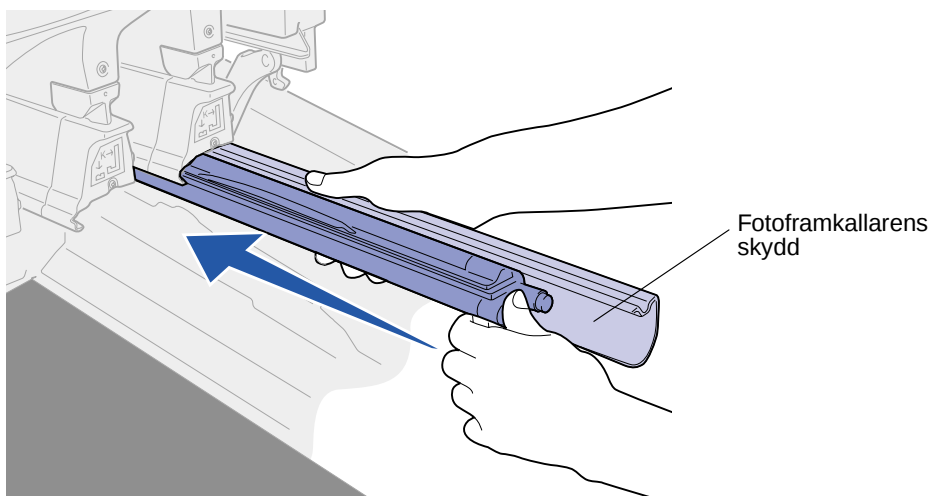
Obs: Varje fotoframkallare svarar mot en viss tonerfärg och har en bestämd plats inuti skrivaren.

- 3** Passa in fotoframkallaren i öppningen med motsvarande färgmärkning.

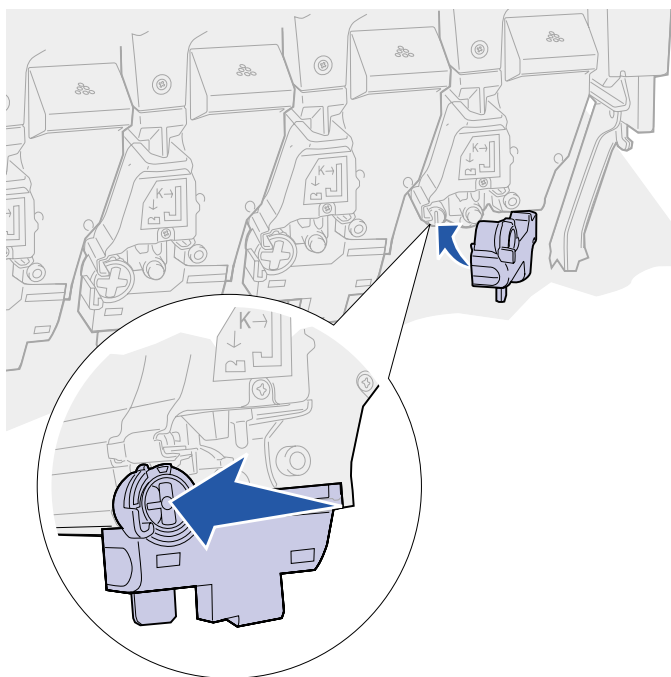


- 4** Håll fotoframkallaren med vänster hand och ta tag i fotoframkallarens skydd med den högra. Skjut in fotoframkallaren på dess plats tills den sitter stadigt.

Medan du för in fotoframkallaren skjuter du av fotoframkallarens skydd.



- 5** Skjut toneruppsamlingsarmen tills den når fotoframkallaren och snäpper på plats.



- 6** Upprepa **Ta bort fotoframkallare** steg 2 till **Installera fotoframkallare** steg 5 om du ska installera flera fotoframkallare.

VAR FÖRSIKTIG: Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 7** Stäng den övre och den främre luckan.

Obs: Anvisningar för hur man stänger den övre luckan finns i **Stänga den övre luckan**.

Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill veta mer om hur man byter de andra förbrukningsenheterna:

Byta tonerkassett

Byta fixeringsenhet

Byta överföringsbälte

Byta bstrykningsrulle

Ersätta förbrukningsenheter

Klicka på en rubrik nedan om du vill ha information om hur man byter en viss förbrukningsenhet.

[Byta förbrukningsenheter](#)

[Byta fixeringsenhet](#)

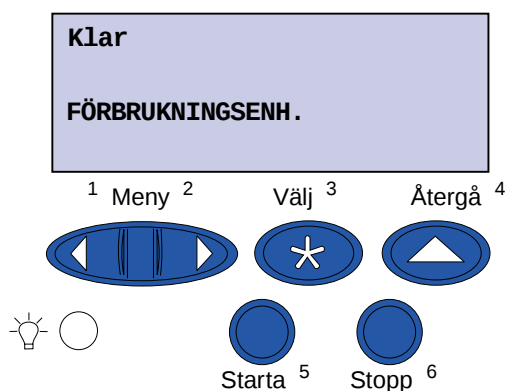
[Byta bestrykningsrulle](#)

[Byta överföringsbälte](#)

[Byta tonerkassett](#)

Information om hur många utskrifter som gjorts beräknas och lagras i skrivaren. När en förbrukningsenhet börjar ta slut visas statusmeddelandet **Förbrukningsenhet** på teckenfönstrets andra rad.

I Förbrukningsmenyn kan du se vilken av förbrukningsenheterna som behöver bytas ut. Genom att byta de här delarna ser du till att skrivaren fungerar på bästa sätt, och förebygger problem med utskriftskvalitet och pappersmatning förorsakade av utslitna delar.



Skrivarens räkneverk håller reda på livslängden hos tonerkassetterna, fotoframkallarna, fixeringsenhetens rengörare, fixeringsenheten och överföringsbältet. När en av dessa förbrukningsenheter är förbrukad visas något av meddelandena **nästan slut**, **slut**, **bör snart bytas** eller **bör bytas** i teckenfönstret. Om du inte har förbrukningsenheten ifråga i lager är det dags att beställa hem nytt när meddelandet **nästan slut**, **slut** eller **bör snart bytas** visas.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Statusmeddelandet **Förbrukningsenheter** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över förbrukningsenheterna. Genom att trycka på **Meny** kan du öppna Förbrukningsmenyn och snabbt avgöra vilken förbrukningsenhet som behöver bytas.

Statusmeddelandet **Förbrukningsenh** visas tills du har bytt ut förbrukningsenheten ifråga.

Övervakningen fortsätter även efter det att statusmeddelandet **Förbrukningsenh** har visats i teckenfönstret, tills förbrukningsenheten är slut. Skrivaren visar **snart slut**, **tom**, **nästan slut** eller **slut**.

I vissa fall går det inte att skriva ut när en enhet är förbrukad, eftersom det skulle leda till skador på skrivaren eller dess komponenter. Du måste då *byta förbrukningsenheten ifråga innan du kan fortsätta att skriva ut*.



Byta fixeringsenhet

Skrivaren övervakar fixeringsenhetens livslängd. När fixeringsenhetens livslängd börjar nå sitt slut visar skrivaren meddelandet **80 Byt fixenhet**. Då vet du att det är dags att byta fixeringsenhet. För bästa utskriftskvalitet bör du byta ut fixeringsenheten när skrivaren visar **80 Fixenhet nästan slut**.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Förbrukningsenheter** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över förbrukningsenheterna. Du kan öppna Förbrukningsmenyn för att se meddelandena **80 Byt fixenhet** och **80 Fixenhet nästan slut**.

Statusmeddelandet **Förbrukningsenheter** visas tills du har bytt ut fixeringsenheten. När du ska byta fixeringsenhet följer du anvisningarna nedan eller instruktionerna i den nya förpackningen.

Förbereda underhåll

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Följ anvisningarna i tabellen för att se meddelandet som skrivaren visar.

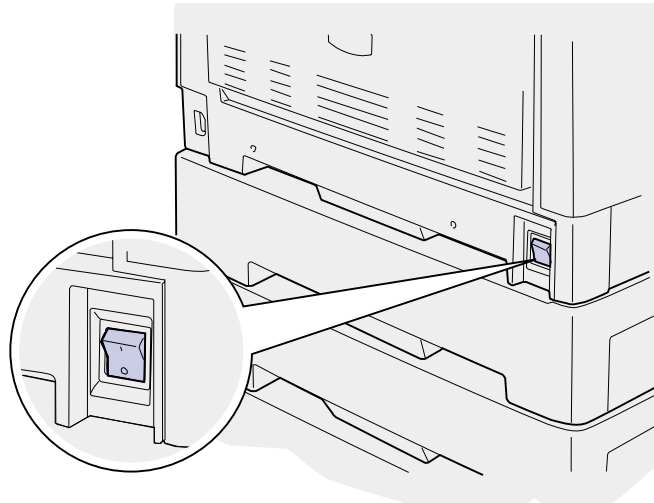
Primärt meddelande	Sekundärt meddelande	Vad du bör göra
80 Fixenhet nästan slut	Välj = byt ut Starta = fortsätt	Tryck på Välj om du vill byta ut fixeringsenheten nu. Tryck på Starta om du vill vänta till senare med att byta ut fixeringsenheten.
80 Byt fixenhet	Välj = byt ut	Tryck på Välj för att byta ut fixeringsenheten.
80 Fix.enh/bält nästan slut	Välj = byt ut Starta = fortsätt	Tryck på Välj om du vill byta ut fixeringsenheten nu. Tryck på Starta om du vill vänta till senare med att byta ut fixeringsenheten.
80 Fix.enh/bält slut	Välj = byt ut	Tryck på Välj för att byta ut fixeringsenheten.

Meddelandet **Förbereder underhåll** visas medan skrivaren flyttar delarna till sitt läge. När de är på plats visas meddelandet **Skrivaren klar för underhåll**, följt av **Stäng av vid byte av delar**.

- 3 Stäng av skrivaren.

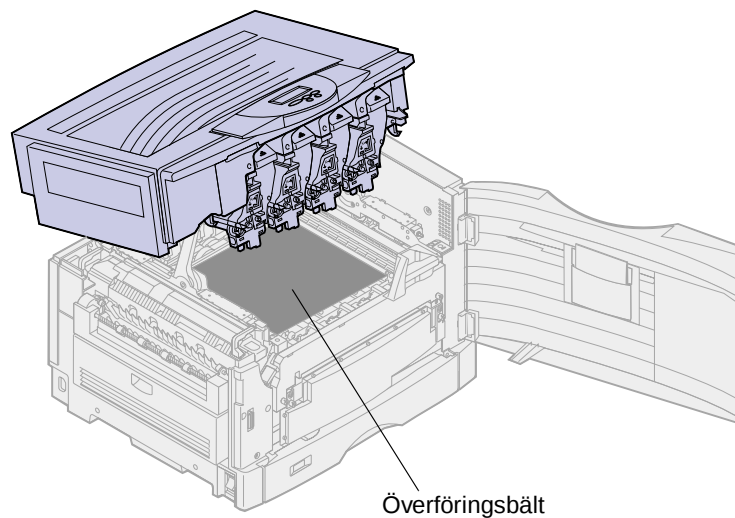
Ta bort fixeringsenheten

- 1 Följ anvisningarna i **Förbereda underhåll** på **sida 83**.
- 2 Kontrollera att skrivaren är avstängd.
- 3 Stäng av eller dra ur nätkabeln till alla eventuella tillval som är anslutna till skrivaren.

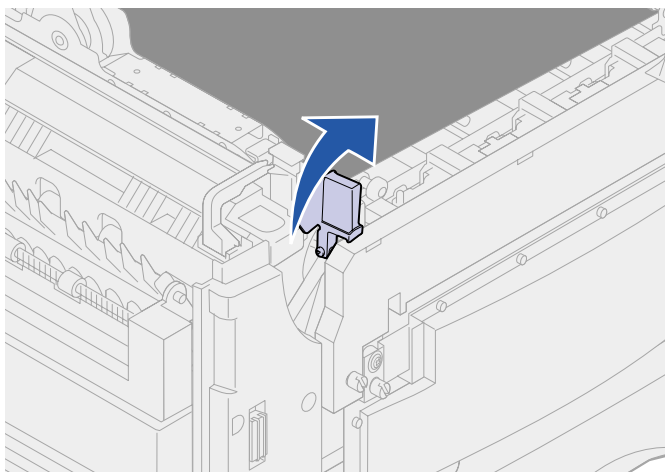


VARNING: Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.

- 4 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.



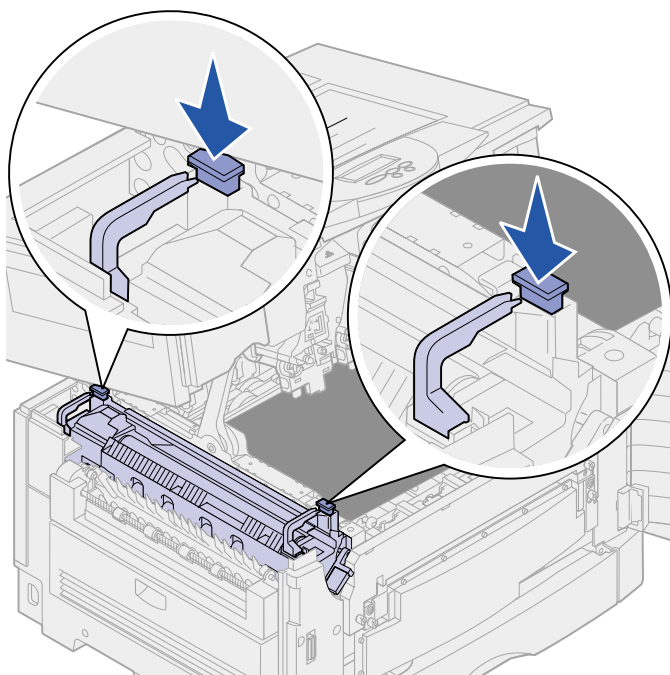
- 5** Lyft fixeringsenhetens frigöringsspak.



VARNING: Tar du bort eller byter ut fixeringsenheten medan frigöringsspaken är i sitt nedre läge skadas den.

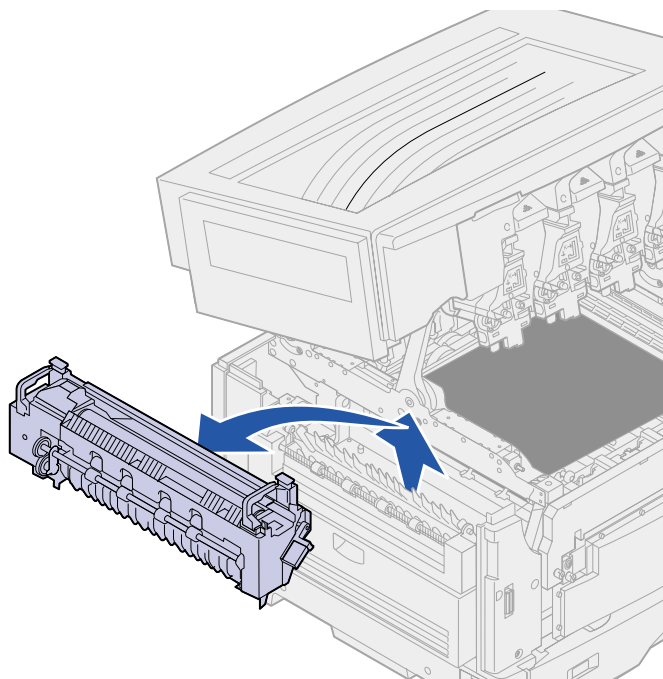
VAR FÖRSIKTIG: Fixeringsenheten kan vara mycket varm! Låt fixeringsenheten svalna innan du rör vid den.

- 6** Håll fixeringsenheten i handtagen och tryck på båda frigöringsknapparna.



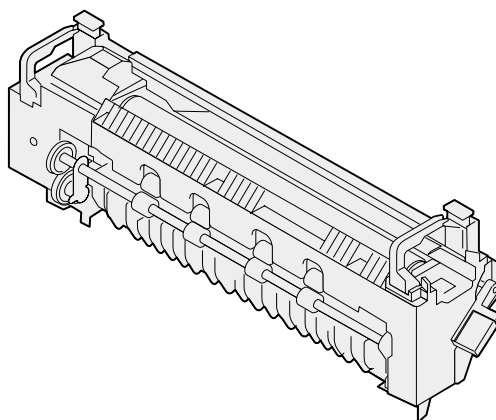
- 7** Lyft upp fixeringsenheten och ta ut den.

Obs: Släng inte den gamla fixeringsenheten ännu. Bestrykningsrullen installeras i den nya fixeringsenheten.

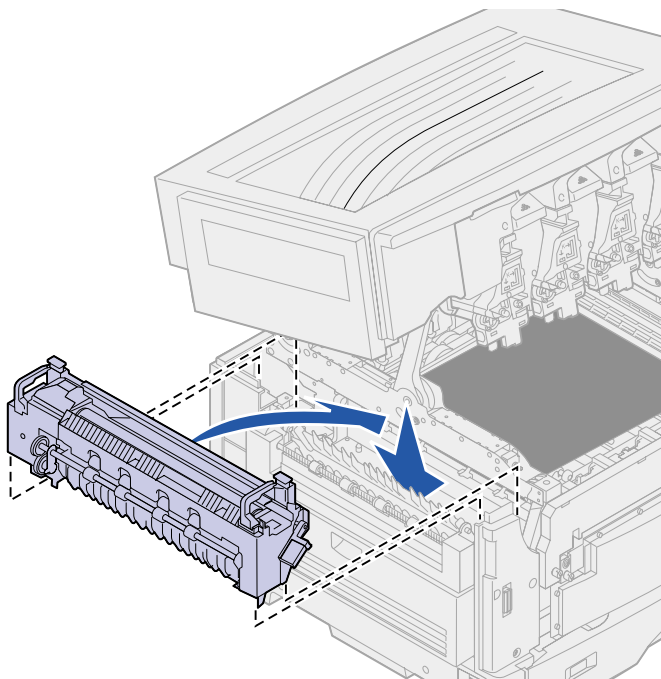


Installera fixeringsenheten

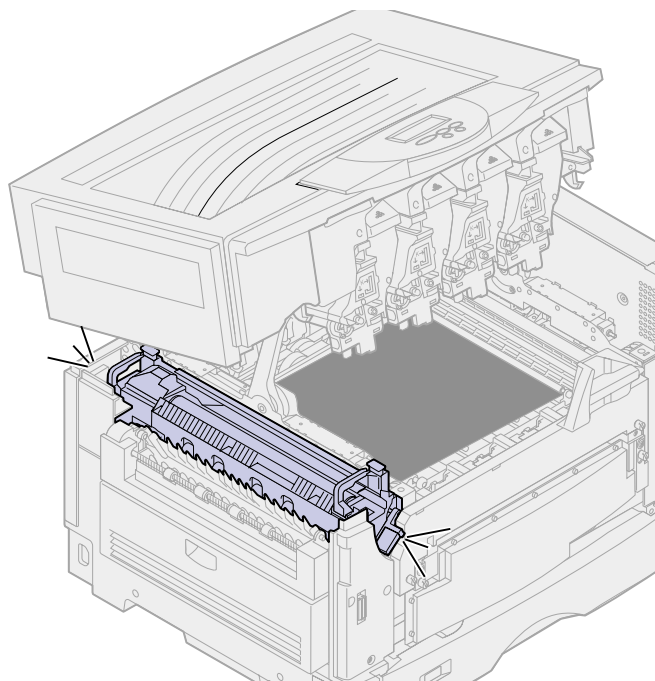
- 1** Packa upp den nya fixeringsenheten och ta bort förpackningsmaterial.



- 2** Rikta in den nya fixeringsenheten mot öppningen i skrivaren.



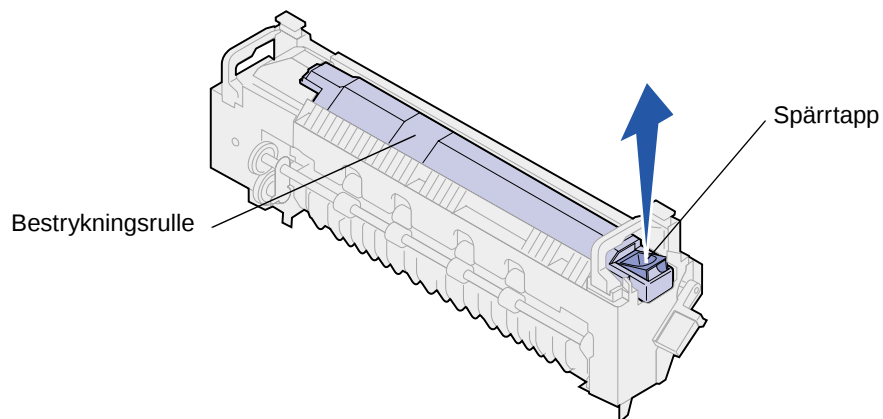
- 3** Sänk ner fixeringsenheten tills den *snäpper* på plats.



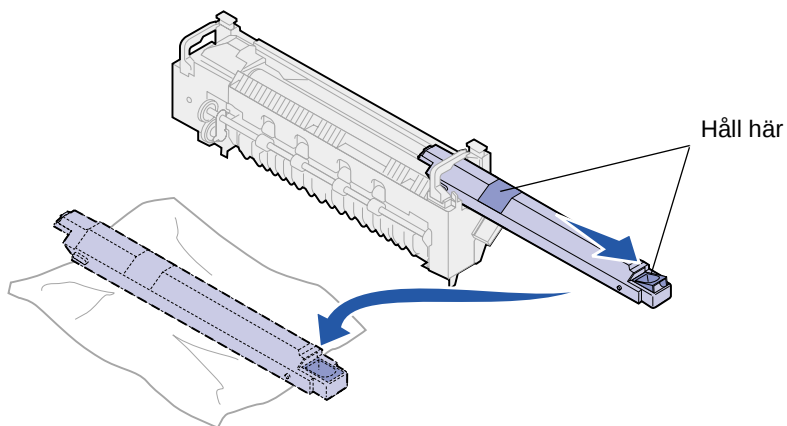
- 4** Ta bort bstrykningsrullen från den gamla fixeringsenheten.

VAR FÖRSIKTIG: Bestrykningsrullen kan vara mycket het! Låt bestrykningsrullen svalna innan du rör vid den.

- a** Lösgör bestrykningsrullen genom att dra spärrtappen uppåt.



- b** Skjut ut bestrykningsrullen.

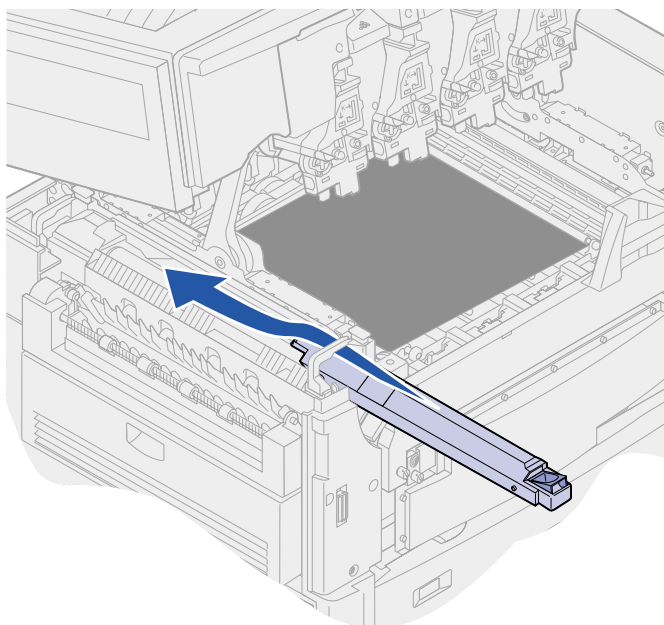


Håll i bestrykningsrullen på ovansidan, vid de mörka områdena på bilden.

Obs: Undersidan av bestrykningsrullen kan vara oljig. Placera bestrykningsrullen på en bit plast eller annat skyddande material för att undvika fläckar om du inte är klar att skjuta in bestrykningsrullen i fixeringsenheten med detsamma.

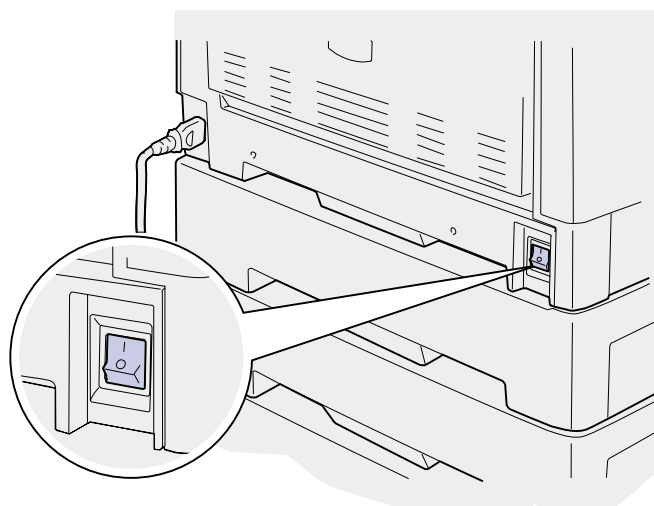
5 Installera bestrykningsrullen.

Kontrollera att bestrykningsrullen hamnar i rätt läge. Den ska snäppa fast i rätt läge med ett *klick*, och det ska inte finnas någon glipa mellan den och fixeringsenheten.



VAR FÖRSIKTIG:Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 6** Stäng den övre och den främre luckan.
- 7** Anslut eventuella tillval till skrivaren på nytt.
- 8** Slå på strömmen till tillvalsenheterna.
- 9** Slå på skrivaren.



Meddelandet **Byttes fixenhet?** visas.

10 Tryck på **starta** för att återställa fixeringsenhetens räkneverk.

Obs: Om du bytte ut fixeringsenheten när du fick meddelandet **80 Fix.enh/bält nästan slut** eller **80 Fix.enh/bält slut**, se **Byta överföringsbälte** för anvisningar om hur du byter ut överföringsbältet.

Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill veta mer om hur man byter de andra förbrukningsenheterna:

Byta förbrukningsenheter

Byta tonerkassett

Byta överföringsbälte

Byta bestrykningsrulle

Byta bestrykningsrulle

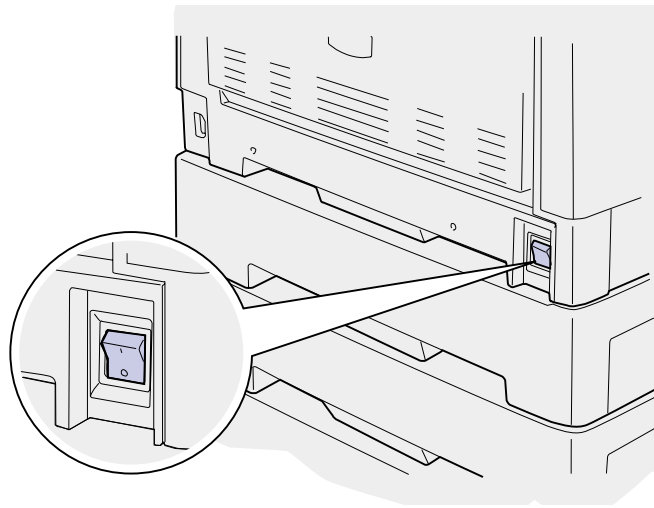
Skrivaren övervakar bestrykningsrullens livslängd. När bestrykningsrullen är förbrukad visas meddelandet **85 Bestrykningsrulle slut**. Då måste du byta bestrykningsrulle för att kunna fortsätta skriva ut.

Byt bestrykningsrulle när meddelandet **85 Bestrykningsrulle snart slut** visas så får du en jämn och hög utskriftskvalitet. Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Statusmeddelandet **Förbrukningsenheter** visas tills du har bytt ut bestrykningsrullen.

När du ska byta bestrykningsrulle följer du anvisningarna nedan eller instruktionerna i den nya förpackningen.

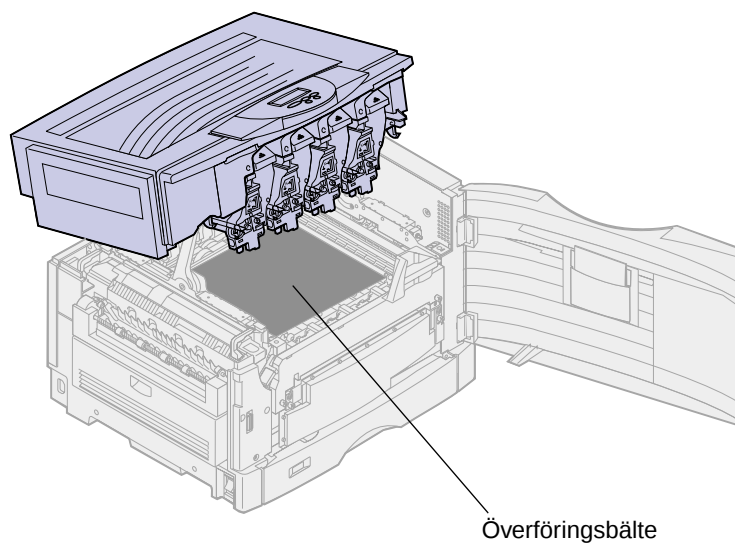
Ta bort bestrykningsrullen

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Stäng av eller dra ur nätkabeln till alla eventuella tillval som är anslutna till skrivaren.



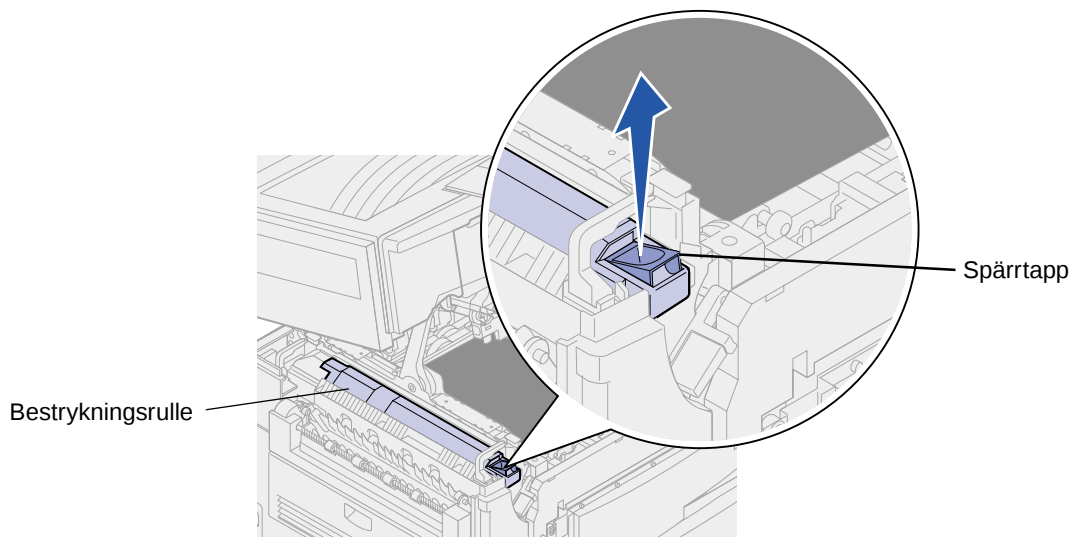
VARNING: Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.

- 3** Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.

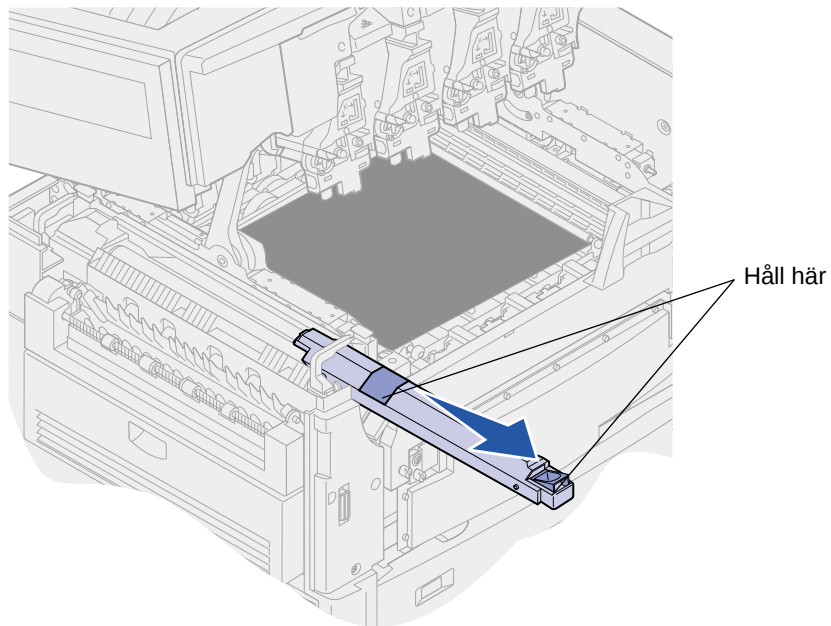


VAR FÖRSIKTIG: Bestrykningsrullen kan vara mycket het! Låt bestrykningsrullen svalna innan du rör vid den.

- 4** Lösgör bestrykningsrullen genom att dra spärrtappen uppåt.



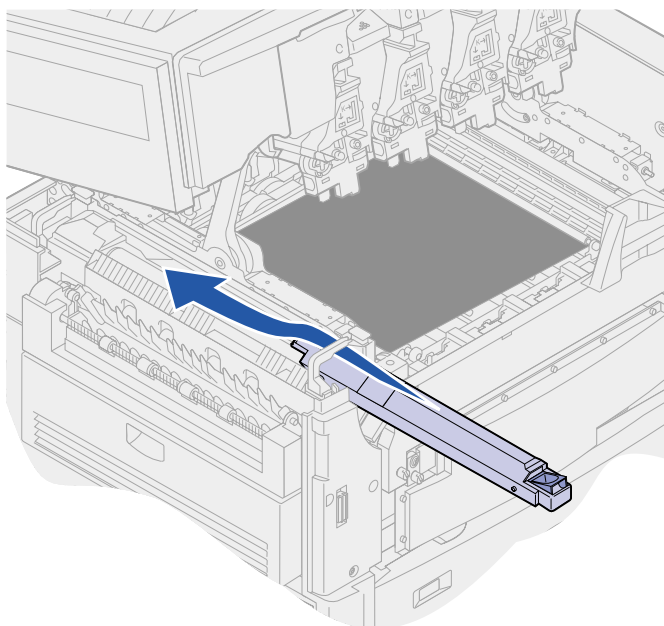
- 5** Dra ut bestrykningsrullen från fixeringsenheten.



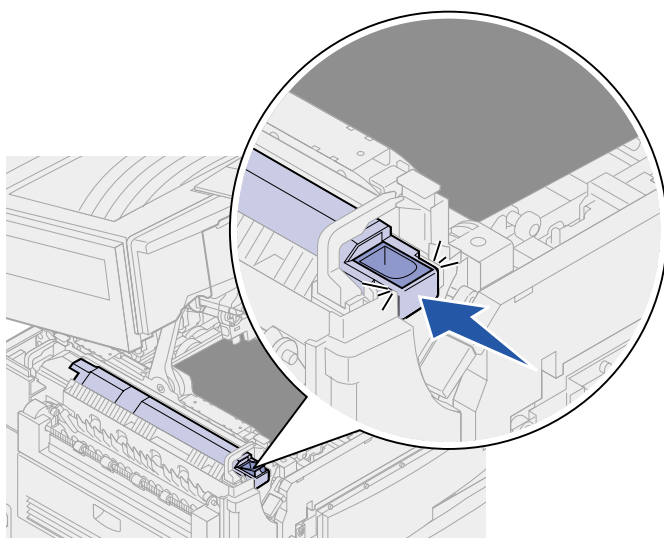
Håll i bestrykningsrullen på ovansidan, vid de mörka områdena på bilden.

- 6** Packa upp den nya bestrykningsrullen.

- 7** Skjut in bестrykningsrullen i fixeringsenheten.



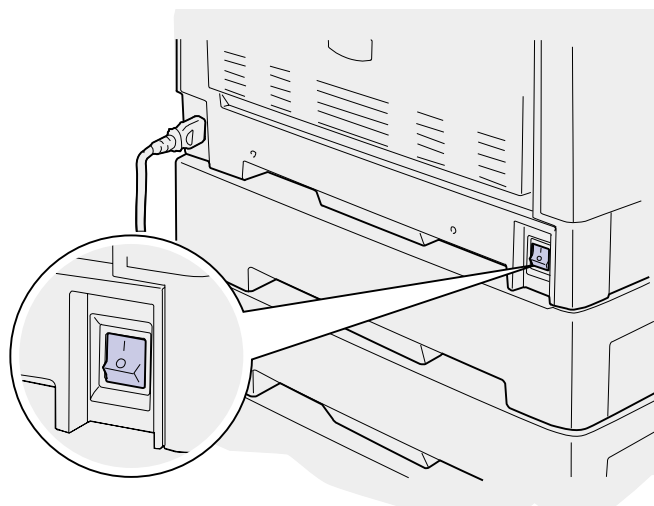
Kontrollera att bестrykningsrullen hamnar i rätt läge. Den ska snäppa fast i rätt läge med ett *klick*, och det ska inte finnas någon glipa mellan den och fixeringsenheten.



VAR FÖRSIKTIG: Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 8** Stäng den övre och den främre luckan.
- 9** Anslut eventuella tillval till skrivaren på nytt.
- 10** Slå på strömmen till tillvalsenheterna.

11 Slå på skrivaren.



Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill veta mer om hur man byter de andra förbrukningsenheterna:

Byta tonerkassett

Byta fixeringsenhet

Byta överföringsbälte

Byta förbrukningsenheter



Byta överföringsbälte

Skrivaren övervakar överföringsbältets livslängd. När överföringsbältets livslängd börjar nå sitt slut visar skrivaren meddelandet **80 Bältet slut**. Då vet du att det är dags att byta ut överföringsbältet. För bästa utskriftskvalitet bör du byta ut överföringsbältet när skrivaren visar **80 Bältet nästan slut**.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Förbrukningsenheter** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över förbrukningsenheterna. Du kan öppna Förbrukningsmenyn för att se meddelandet **80 Bältet slut** eller **80 Bältet nästan slut**.

Statusmeddelandet **Förbrukningsenheter** visas tills du har bytt ut överföringsbältet. När du ska byta överföringsbälte följer du anvisningarna nedan eller instruktionerna i den nya förpackningen.

Förbereder underhåll

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Följ anvisningarna i tabellen för att se meddelandet som skrivaren visar.

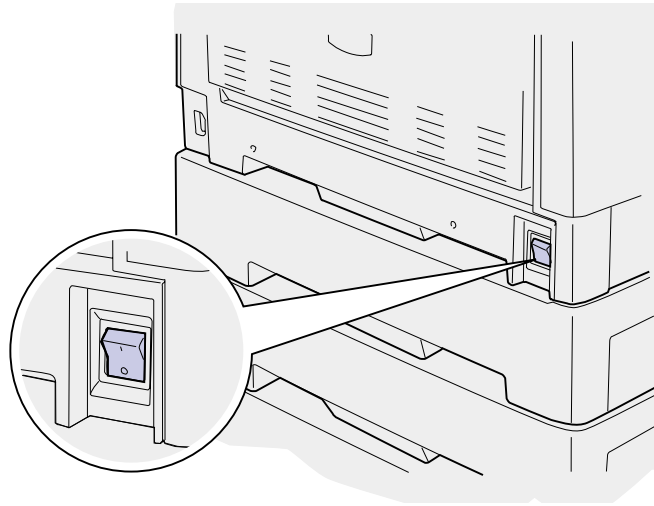
Primärt meddelande	Sekundärt meddelande	Vad du bör göra
80 Bältet nästan slut	Välj = byt ut Starta = fortsätt	Tryck på Välj om du vill byta ut överföringsbältet nu. Tryck på Starta om du vill vänta till senare med att byta ut överföringsbältet.
80 Bältet slut	Välj = byt ut	Tryck på Välj för att byta ut överföringsbältet.
80 Fix.enh/bält nästan slut	Välj = byt ut Starta = fortsätt	Tryck på Välj om du vill byta ut överföringsbältet nu. Tryck på Starta om du vill vänta till senare med att byta ut överföringsbältet.
80 Fix.enh/bält slut	Välj = byt ut	Tryck på Välj för att byta ut överföringsbältet.

Meddelandet **Förbereder underhåll** visas medan skrivaren flyttar delarna till sitt läge. När de är på plats visas meddelandet **Skrivaren klar för underhåll**, följt av **Stäng av vid byte av delar**.

- 3 Stäng av skrivaren.

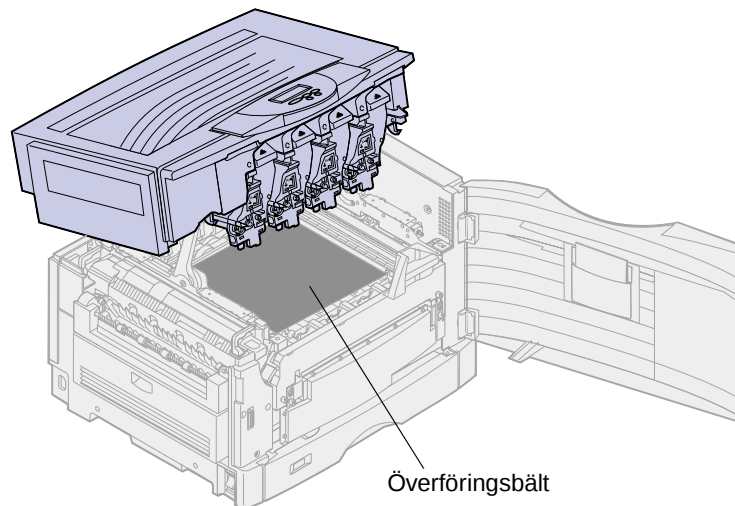
Ta bort överföringsbältet

- 1 Följ anvisningarna i **Förbereder underhåll** på **sida 96**.
- 2 Kontrollera att skrivaren är avstängd.
- 3 Stäng av eller dra ur nätkabeln till alla eventuella tillval som är anslutna till skrivaren.



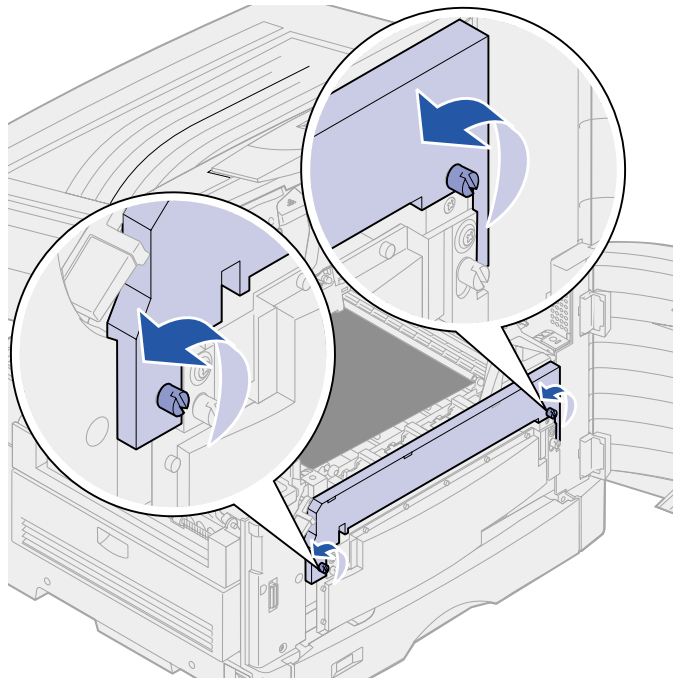
VARNING: Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.

- 4 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.

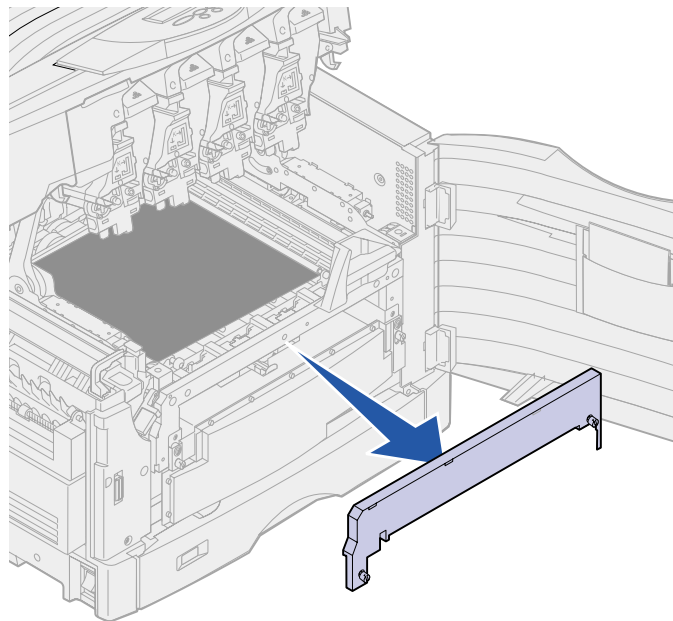


VAR FÖRSIKTIG: Insidan av skrivaren kan vara mycket het! Låt skrivaren svalna innan du rör vid den.

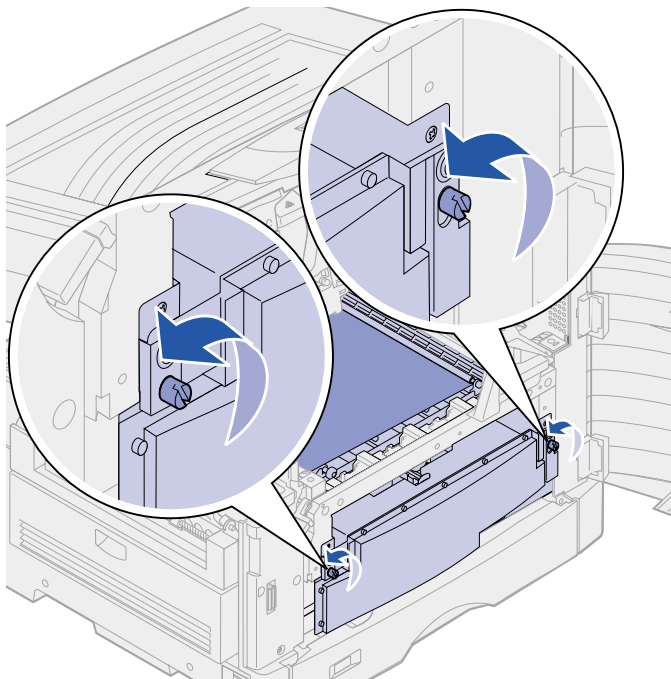
- 5** Lossa på skruvarna på vardera sidan av överföringsbältets täckplåt.



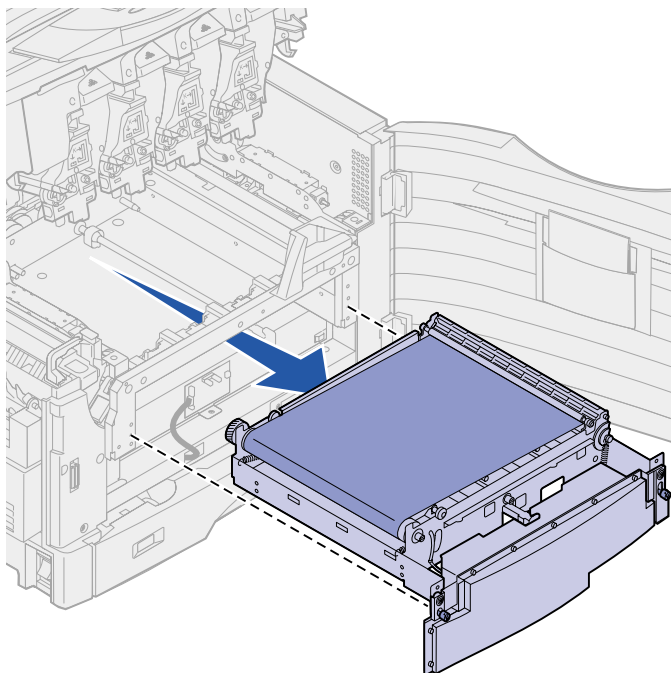
- 6** Lyft och ta bort överföringsbältets täckplåt.



- 7** Lossa på skruvarna på vardera sidan av överföringsbältet.

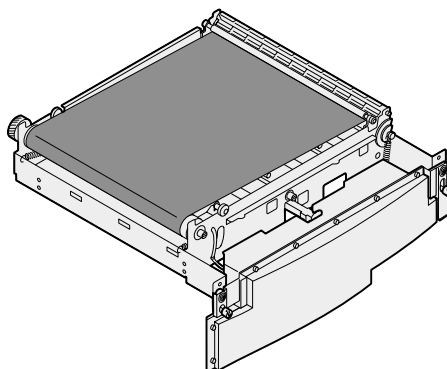


- 8** Dra ut överföringsbältet.

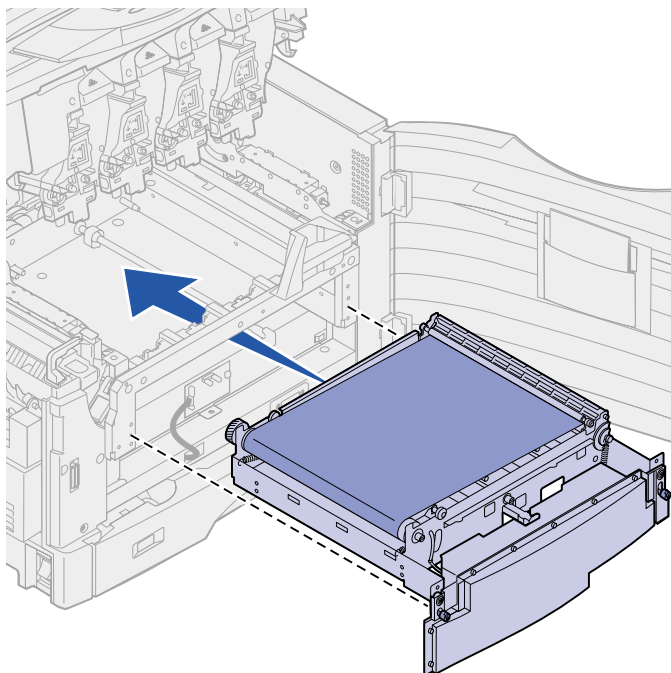


Installera överföringsbältet

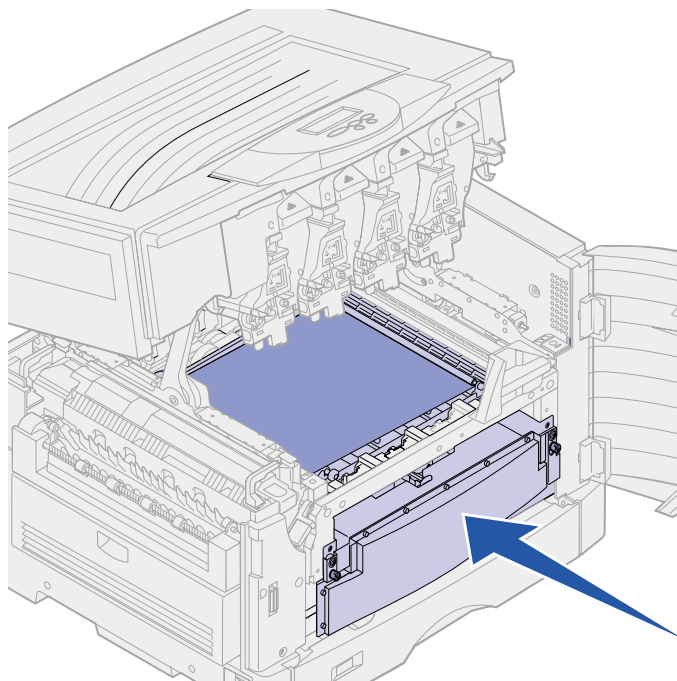
- 1** Packa upp det nya överföringsbältet.



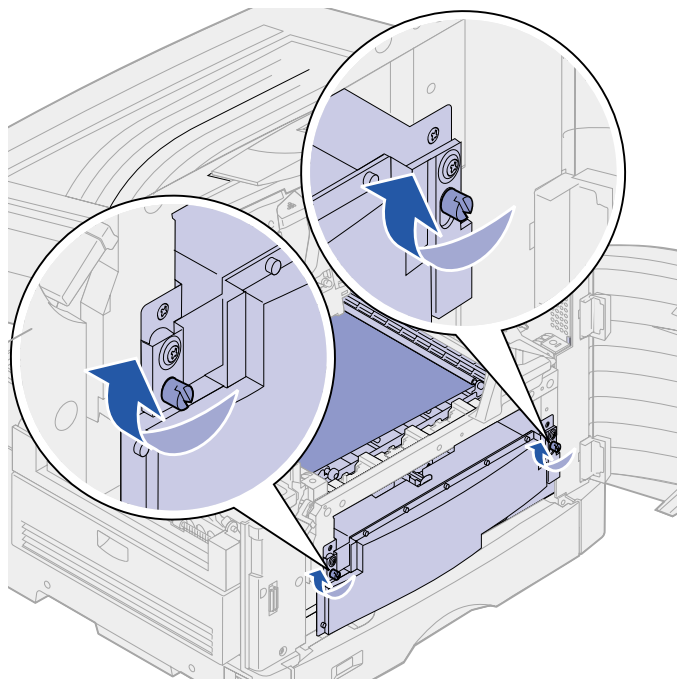
- 2** Rikta in överföringsbältet mot öppningen i skrivaren.



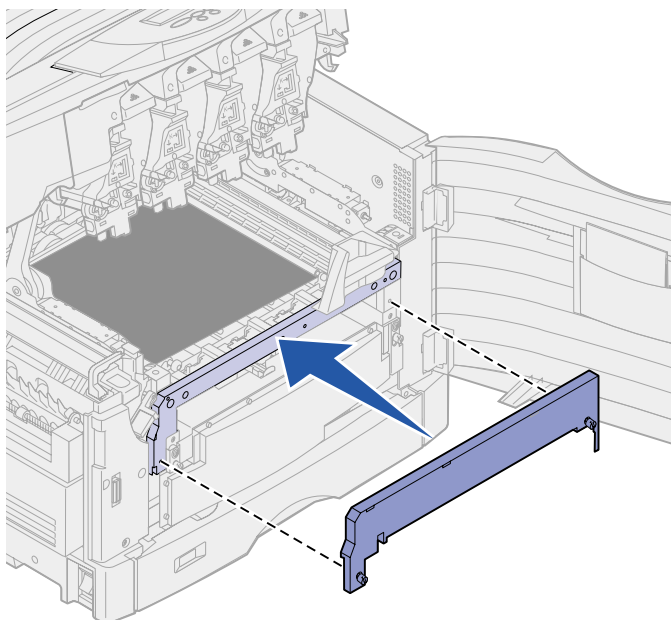
- 3** Skjut in överföringsbältet tills det är helt på plats.



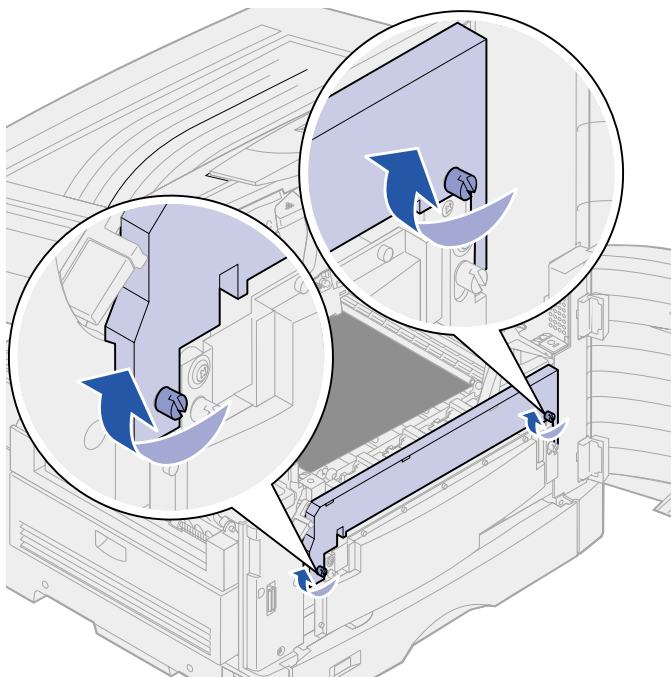
- 4** Dra åt överföringsbältets skruvar.



- 5** Rikta in och placera överföringsenhetens täckplåt som bilden visar.



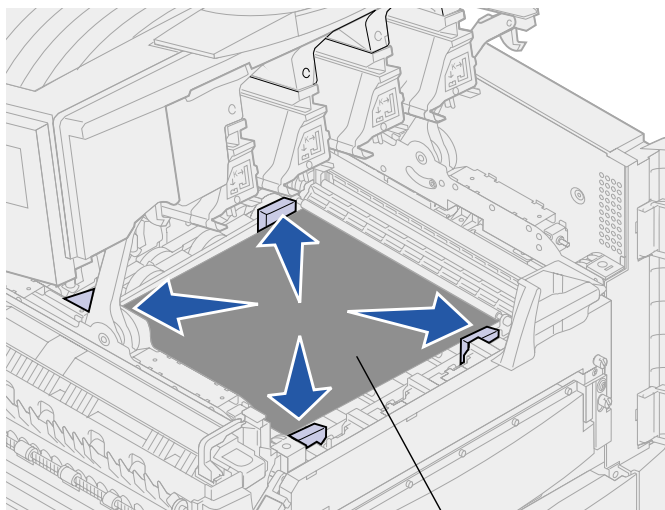
- 6** Dra åt skruvarna för överföringsbältets täckplåt.



VARNING: Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.

- 7** Lyft upp och ta bort de fyra transportkuddarna från överföringsbältet.

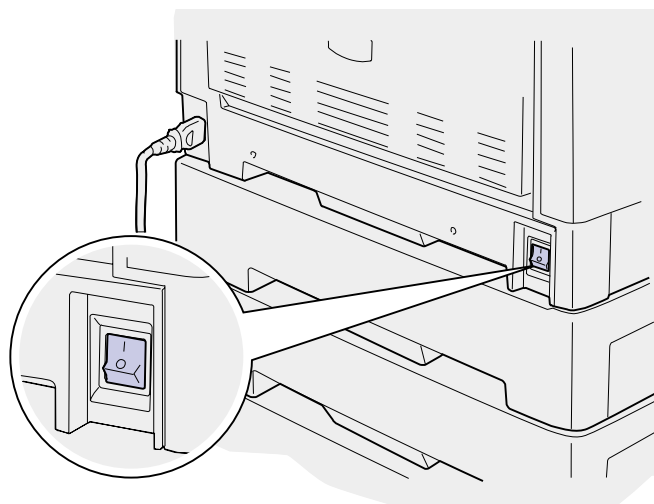
Obs: Tar du inte bort de fyra transportkuddarna från överföringsbältet, kan du få problem med att stänga den övre luckan.



Överföringsbält

VAR FÖRSIKTIG: Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 8** Stäng den övre och den främre luckan.
9 Anslut eventuella tillval till skrivaren på nytt.
10 Slå på strömmen till tillvalsenheterna.
11 Slå på skrivaren.



Meddelandet **Har du bytt bält?** visas.

- 12** Tryck på **Starta** för att återställa överföringsbältets räkneverk.

När räkneverket är återställt visas meddelandet **Skriver ut testsida** och en testsida skrivs ut. När testsidan har skrivits ut uppmanas du att ange justeringsvärden för alla inställningarna.

- 13** Tryck på **Meny** för att välja justeringsvärde.

- 14** Tryck på **Välj** för att ange värdet och fortsätta med nästa.

När du har angett värden för alla justeringsinställningarna, ska överföringsbältet vara justerat och skrivaren klar att skriva ut.

Obs: Om du bytte ut överföringsbältet när du fick meddelandet **80 Fix.enh/bält nästan slut** eller **80 Fix.enh/bält slut**, se **Byta fixeringsenhet** för anvisningar om hur du byter ut fixeringsenheten.

Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill veta mer om hur man byter de andra förbrukningsenheterna:

Byta förbrukningsenheter

Byta tonerkassett

Byta fixeringsenhet

Byta bestrykningsrulle



Byta tonerkassett

Skrivaren övervakar tonernivån i tonerkassetterna. När tonern börjar ta slut visar skrivaren **88 <färg> toner nästan slut**. Då är det dags att byta ut den eller de tonerkassetter som anges. Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**.

Statusmeddelandet **Förbrukningsenheter** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över förbrukningsenheterna. I Förbrukningsmenyn kan du se vilken tonerkassett som håller på att ta slut.

Meddelandet **Förbrukningsenheter** fortsätter att visas tills du bytt tonerkassett eller tonern är slut.

När tonerkassetten är tom, visas meddelandet **88 <färg> toner slut**. Du måste byta ut tonerkassetten innan du kan fortsätta skriva ut.

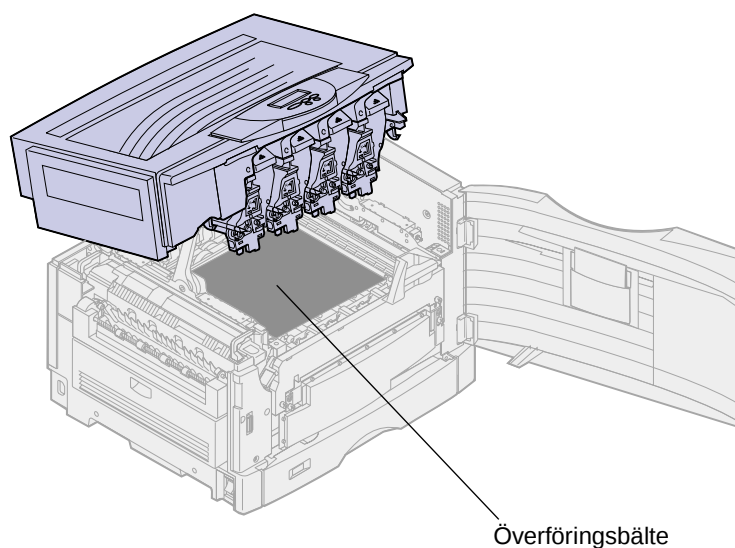
Följ de här stegen eller instruktionerna som medföljer tonerkassetten när du ska byta tonerkassett.

Ta bort tonerkassett

Obs: Anvisningar för hur man öppnar den övre luckan finns i **Öppna den övre luckan**.

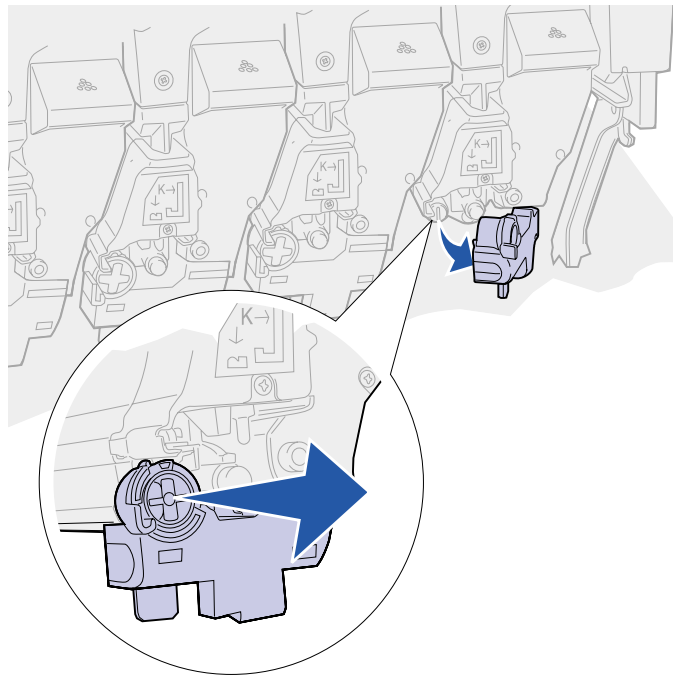
VARNING: Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.

- 1 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.

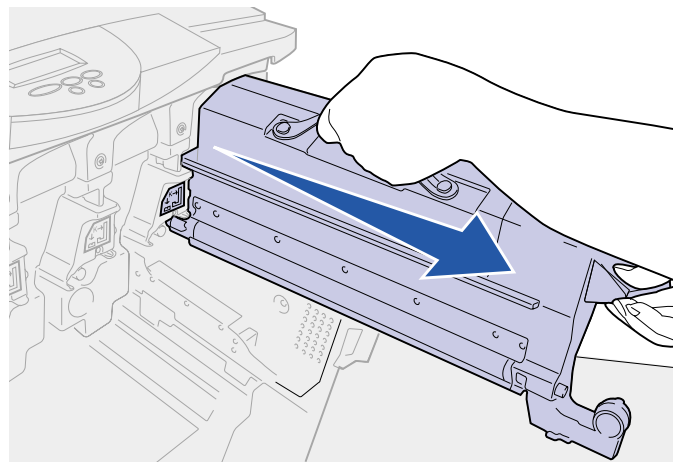


Obs: Tonern kan ge fläckar på kläderna. Kläder som har blivit nedsmutsade med toner ska inte tvättas i varmt vatten. Då fäster sig tonern på kläderna och går inte att få bort. Använd kallt vatten när du ska ta bort toner.

- 2** Dra toneruppsamlingsarmen bort från fotoframkallaren.

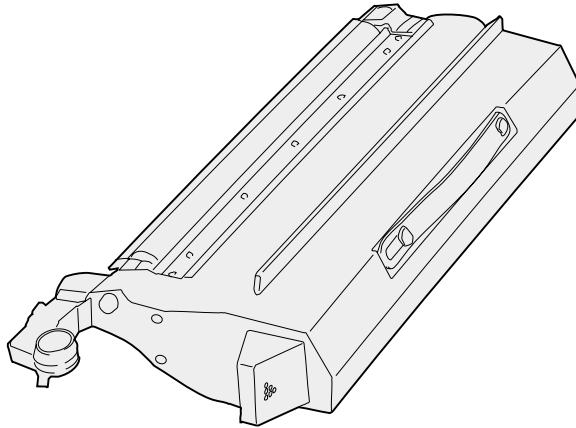


- 3** Dra ut tonerkassetten ungefär halvvägs.
- 4** Ta tag i tonerkassetten handtag och dra ut den helt.

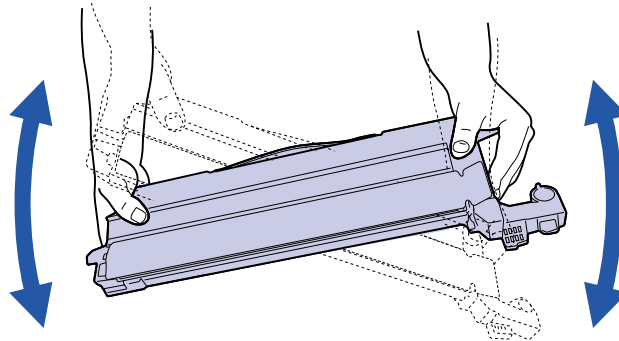


Installera tonerkassetten

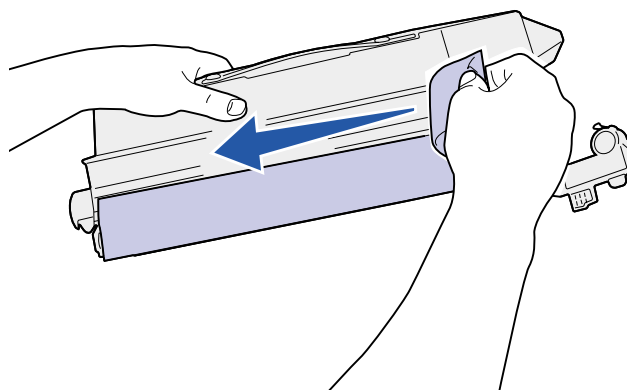
- 1** Packa upp den nya tonerkassetten.



- 2** Skaka tonerkassetten försiktigt så att tonern fördelar sig jämnt i den.

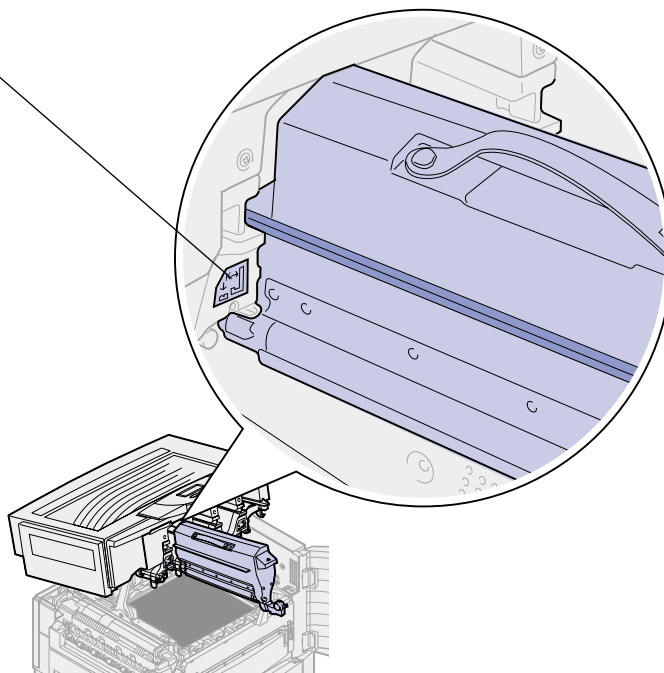


- 3** Ta bort skyddstejpen och dylikt förpackningsmaterial.

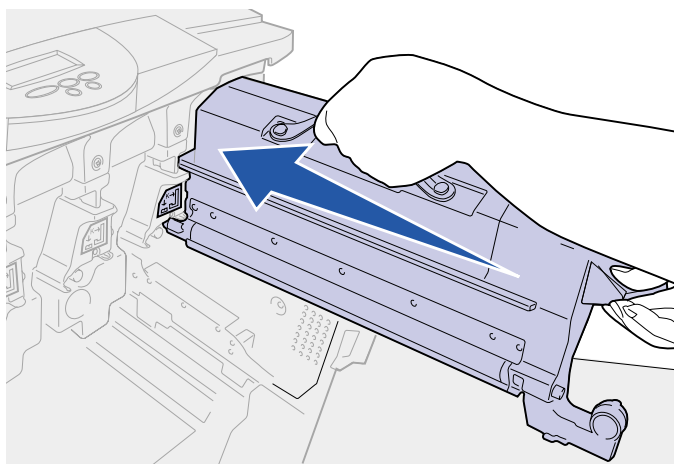


- 4** Passa in tonerkassetten i springan i skrivaren. Tonerkassetten ska placeras till höger om den etikett som har samma färg som tonern.

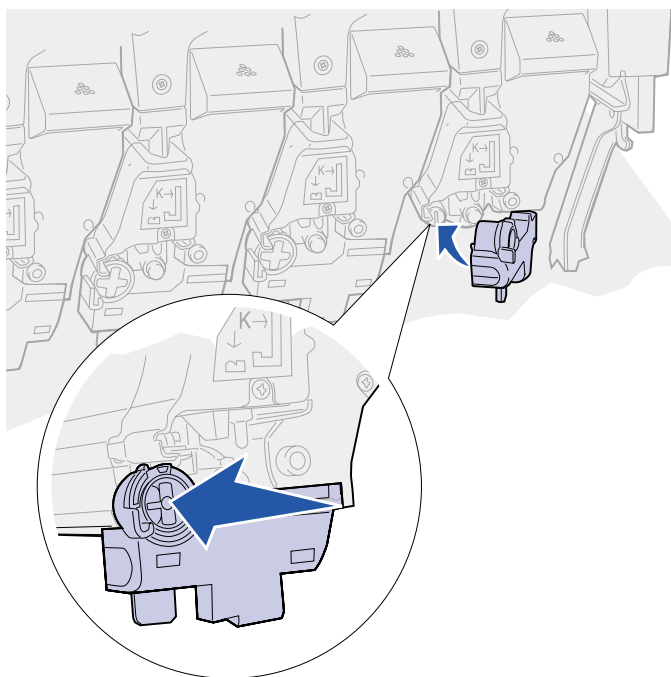
Färgetikett



- 5** Skjut in tonerkassetten tills den är helt på plats.



- 6** Skjut toneruppsamlingsarmen tills den låses i rätt läge över fotoframkallaren med ett *klick*.



- 7** Upprepa **Ta bort tonerkassett** steg 2 till **Installera tonerkassett** steg 6 om du ska installera fler tonerkassetter.

VAR FÖRSIKTIG: Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 8** Stäng den övre och den främre luckan.

Obs: Anvisningar för hur man stänger den övre luckan finns i **Stänga den övre luckan**.

Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill veta mer om hur man byter de andra förbrukningsenheterna:

Byta förbrukningsenheter

Byta fixeringsenhet

Byta överföringsbälte

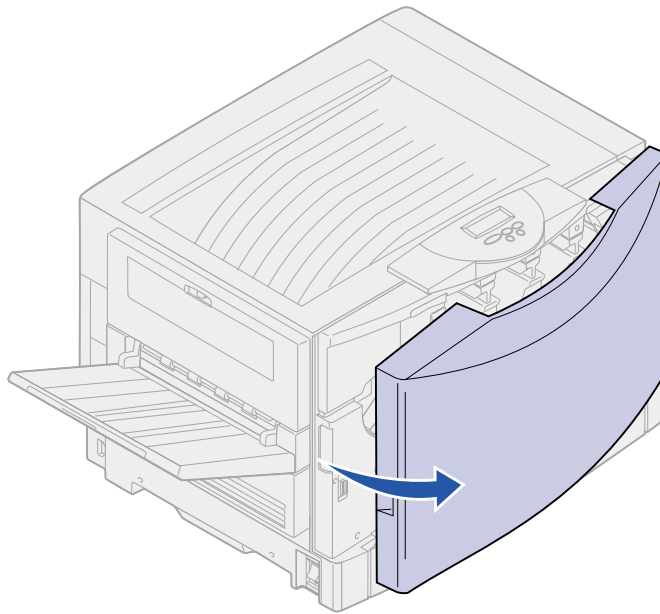
Byta bstrykningsrulle

31

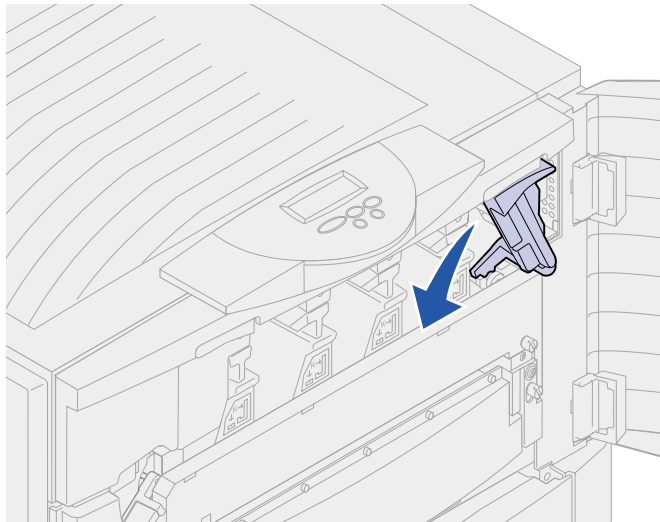
Öppna den övre luckan

När du ska byta förbrukningsenheter eller åtgärda vissa fall av papperskvadd måste du öppna den övre luckan.

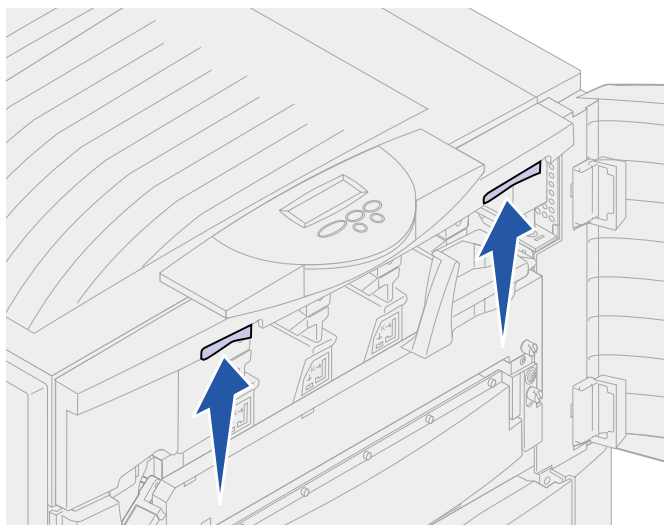
- 1 Öppna den främre luckan.



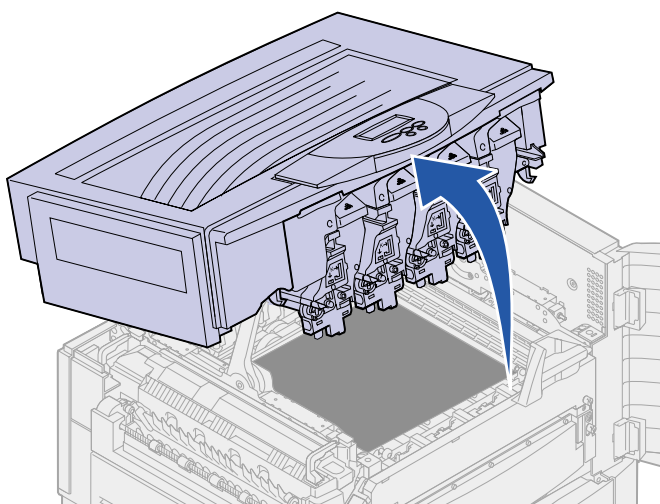
- 2 Vrid runt den övre luckans spärrspak åt vänster.



- 3** Tryck den högra luckspärren uppåt och håll där bilden visar när du lyfter.



- 4** Lyft upp den övre luckan tills det tar emot.



Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill ha mer information om hur man byter ut förbrukningsenheter eller åtgärdar papperskvadd.

Byta tonerkassett

Byta förbrukningsenheter

Byta fixeringsenhet

Åtgärda papperskvadd



Förvara förbrukningsenheter

Förvara alltid förbrukningsenheterna i originalförpackningen tills de ska installeras.

Undvik att förvara förbrukningsartiklar:

- vid temperaturer högre än 43°C
- i miljöer med mycket varierande luftfuktighet eller temperatur
- i direkt solljus
- i dammiga miljöer
- i bilen under en längre tid
- i miljöer där de kan utsättas för frätande gas
- i miljöer med salthaltig luft

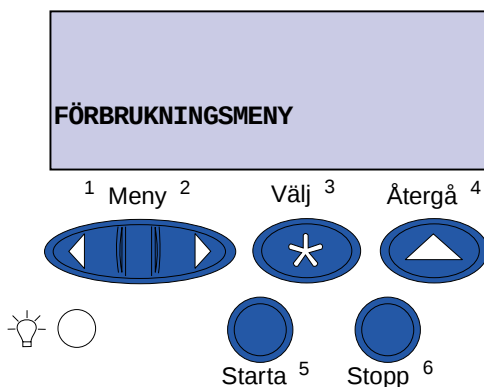
Nollställa räkneverket för underhåll

När du har bytt ut fixeringsenheten eller överföringsbältet måste du återställa räkneverket för underhåll.

Om meddelandet **Byttes fixenhet?** eller **Har du bytt bält?** visas, tryck på **Starta**. Återställ annars fixeringsenhetens räkneverk enligt följande anvisningar.

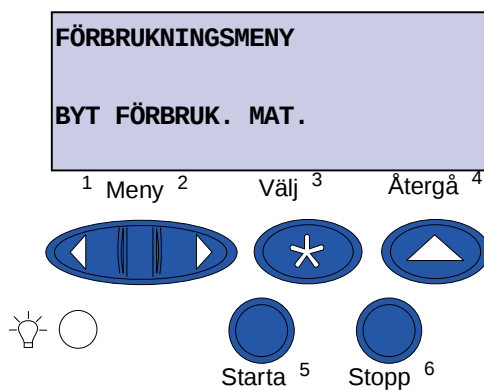
Obs: Fastän fixeringsenheten visas, används samma sätt för överföringsbältet.

- 1 Tryck på **Meny** tills **Förbrukningsmeny** visas på teckenfönstrets andra rad.



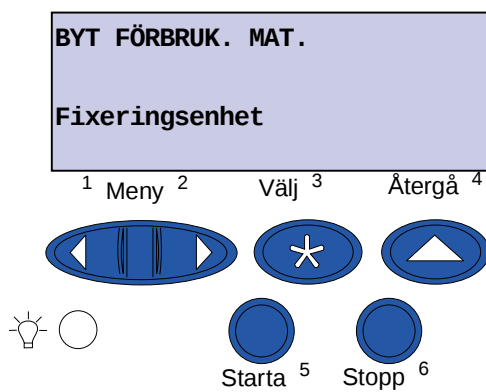
- 2 Öppna Förbrukningsmenyn genom att trycka på **Välj**.

- 3 Tryck på **Meny** tills **BYT FÖRBRUK. MAT.** visas på teckenfönstrets andra rad.



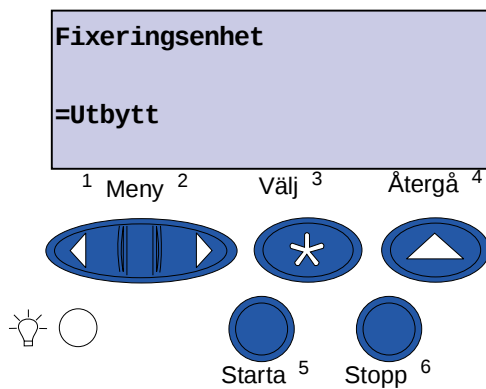
- 4 Öppna **BYT FÖRBRUK. MAT.** genom att trycka på **Välj**.

- 5 Tryck på **Meny** tills **Fixeringsenhet** visas på teckenfönstrets andra rad.



- 6 Öppna menyalternativet **Fixeringsenhet** genom att trycka på **Välj**.

- 7 Tryck på **Meny** tills **=Utbytt** visas på teckenfönstrets andra rad.



- 8 Nollställ fixeringsenhetens räkneverk genom att trycka på **Välj**.

- 9 Tryck på **Starta**.

Ta bort minne och nätverkstillval

Du kan enkelt ta bort minne och gränssnittstillval som du tidigare har installerat genom att följa beskrivningarna på de följande sidorna.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln.
- 3 Dra ur skrivarens parallell- eller Ethernetkabel.

Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren stänger du av dem också och lossar eventuella kablar från skrivaren.

Ta bort systemkortets täckplåt

När du installerar minneskort, kort för fast programvara, hårddisk eller tillvalskort måste du ta bort systemkortets täckplåt.

VAR FÖRSIKTIG: Skrivaren väger 69,9 kg och man bör vara fyra för att lyfta den. Försök aldrig flytta eller lyfta skrivaren om det inte finns folk i närheten som kan hjälpa dig. Lyft skrivaren i handtagen på sidorna.

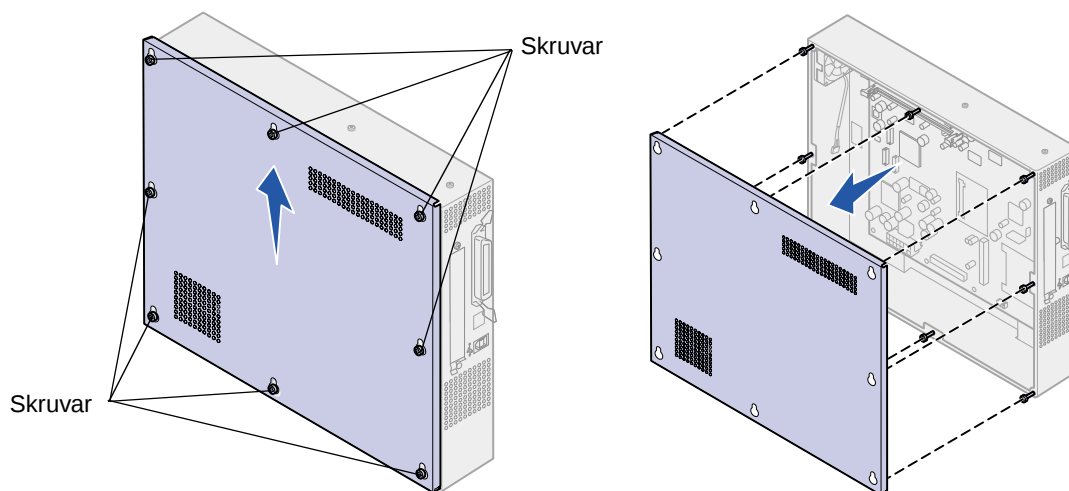
- 1 Flytta skrivaren till en lämplig plats där du kan ta bort täckplåten och övriga delar.

Du behöver en phillipsmejsel nr 2 för att ta bort täckplåten och systemkortet.

- 2 Lossa på de åtta skruvarna på täckplåten. Ta inte bort dem helt.

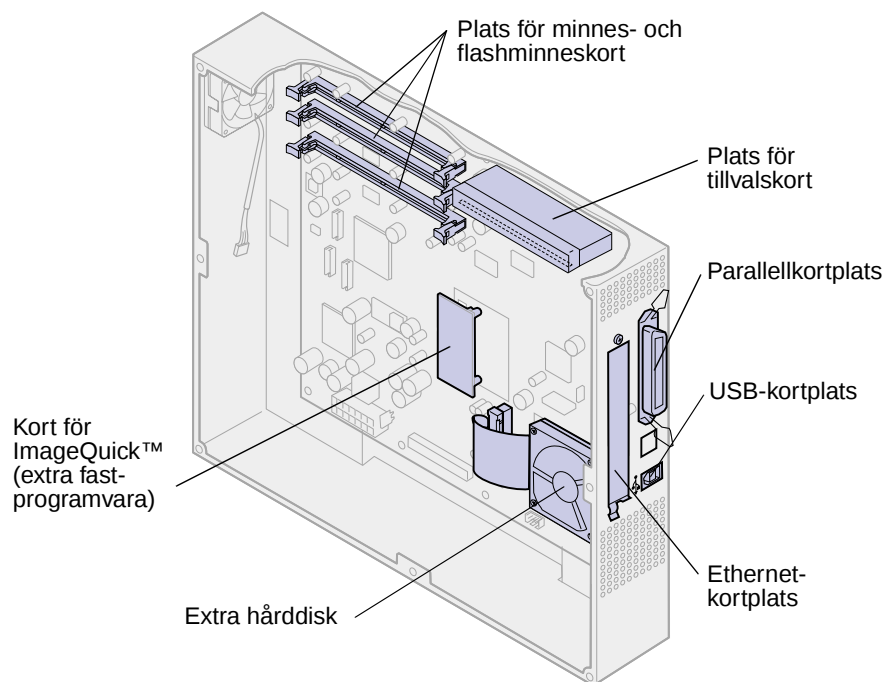
- 3** Skjut täckplåten uppåt och bort från skrivaren.

VARNING: Du måste sätta tillbaka systemkortets täckplåt innan du kan använda skrivaren igen.



Placering av minnes- och nätverkstillval

Bilden nedan visar var de olika kortplatserna finns.



Ta bort minneskort

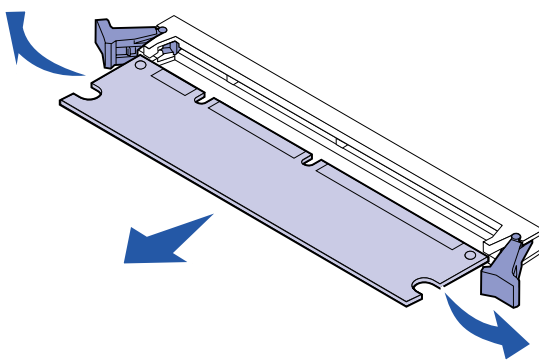
Om du behöver ta bort minneskort utför du följande steg. Annars kan du gå till **Installera systemkortets täckplåt**.

- 1 Kontrollera att skrivaren inte är på och att nätkabeln är urdragen.
- 2 Följ anvisningarna för att **Ta bort systemkortets täckplåt** om den fortfarande sitter på plats.

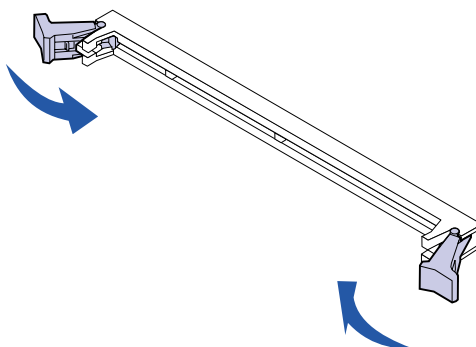
VARNING: Minneskortet skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål, som skrivarens ram, innan du vidrör minneskortet.

- 3 Lossa på spärrarna i kortplatsens bägge ändar.

Minneskortet skjuts ut från kortplatsen när spärrarna lossas.



- 4 Dra försiktigt ut kortet.
- 5 Lägg kortet i originalförpackningen.
Har du inte originalförpackningen kvar lindar du in kortet i papper och förvarar det i en låda.
- 6 Stäng båda spärrarna.



- 7 Upprepa steg 3 till 6 om du vill ta bort fler minneskort.

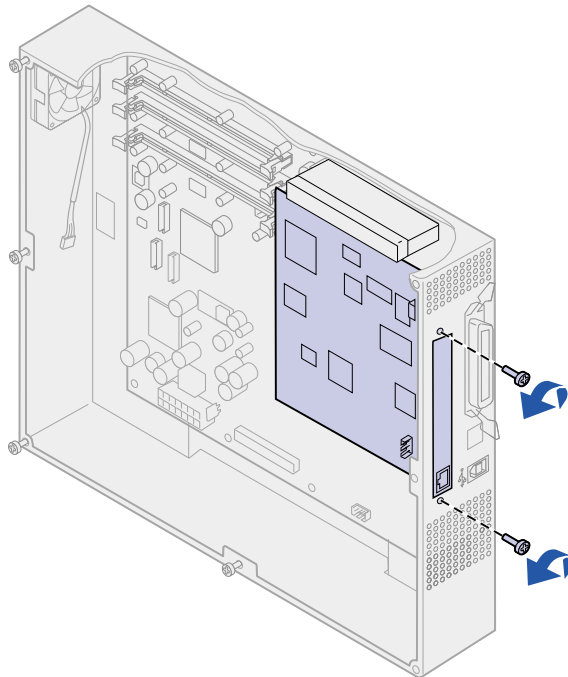
Ta bort tillvalskort

Du behöver en phillipsmejsel nr 2 för att ta bort tillvalskort.

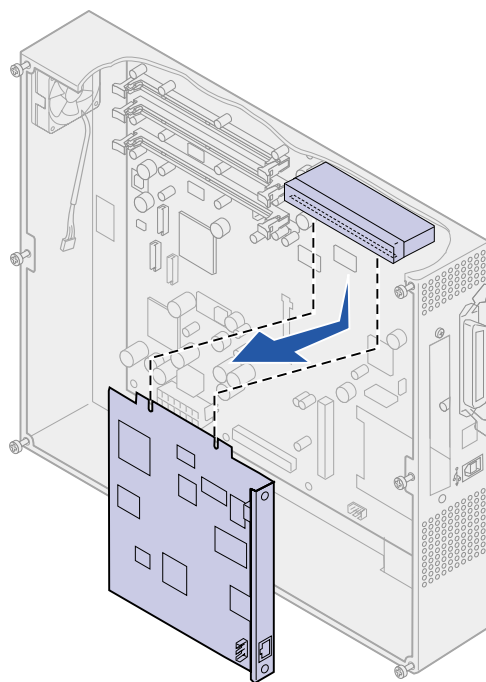
- 1 Kontrollera att skrivaren inte är på och att nätkabeln är urdragen.
- 2 Följ anvisningarna för att **Ta bort systemkortets täckplåt** om den fortfarande sitter på plats.

WARNING: Tillvalskort skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål, som skrivarens ram, innan du vidrör tillvalskortet.

- 3 Skruva loss tillvalskortet från täckplåten.



- 4** Dra försiktigt ut tillvalskortet.



- 5** Lägg tillvalskortet i originalförpackningen.

Har du inte originalförpackningen kvar lindar du in kortet i papper och förvarar det i en låda.

- 6** Om du inte ska installera ett annat tillvalskort i kortplatsen täcker du öppningen med en täckplåt för en intern skrivarserver.

Du måste täcka öppningen, annars kan luften inte cirkulera runt systemkortet som avsett. Har du ingen sådan täckplåt kontaktar du kundservice och beställer en.

Ta bort kort för fastprogramvara

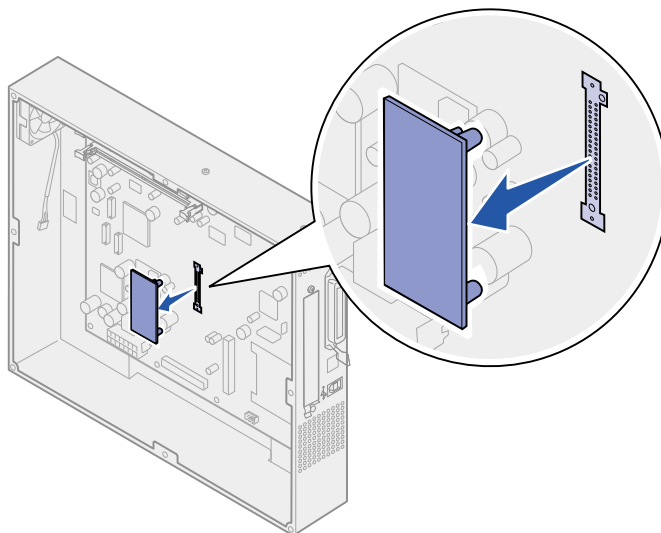
- 1** Kontrollera att skrivaren inte är på och att nätkabeln är urdragen.
- 2** Följ anvisningarna för att **Ta bort systemkortets täckplåt** om den fortfarande sitter på plats.

WARNING: Kort för fastprogramvara skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål, som skrivarens ram, innan du vidrör kortet.

Har skrivaren ett tillvalskort måste detta tas bort innan du kan ta bort kortet för fastprogramvara.

- 3 Håll i sidorna av kortet för fastprogramvara och dra försiktigt ut det.

Undvik att röra vid metallpiggarna på kortets undersida.



- 4 Lägg kortet i originalförpackningen.

Har du inte originalförpackningen kvar lindar du in kortet i papper och förvarar det i en låda.

- 5 Installera tillvalskortet på nytt om du tog bort det för att komma åt kortet för fastprogramvara.

Ta bort hårddisken

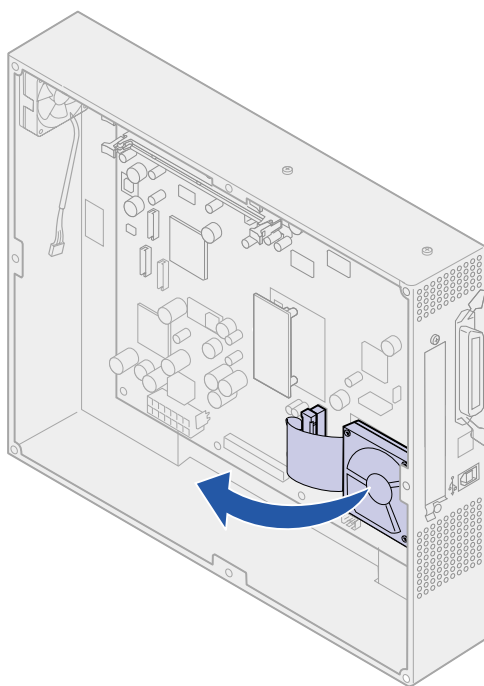
- 1 Kontrollera att skrivaren inte är på och att nätkabeln är urdragen.
- 2 Följ anvisningarna för att **Ta bort systemkortets täckplåt** om den fortfarande sitter på plats.

WARNING: Hårddiskar skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål, som skrivarens ram, innan du vidrör hårddisken.

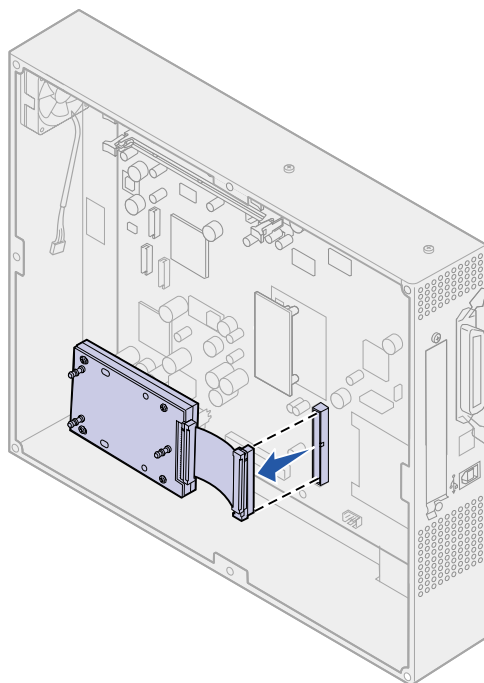
Har skrivaren ett tillvalskort måste detta tas bort innan du kan ta bort hårddisken.

- 3 Dra ut hårddisken ur hålen på systemkortet. Den sitter fast i monteringsplattan med tre tappar.

- 4** Vänd på hårddisken och dra ut flatkabelns kontakt ur kontakten på systemkortet.



- 5** Lossa flatkabeln från hårddisken.



- 6** Lägg hårddisken i sin originalförpackning.

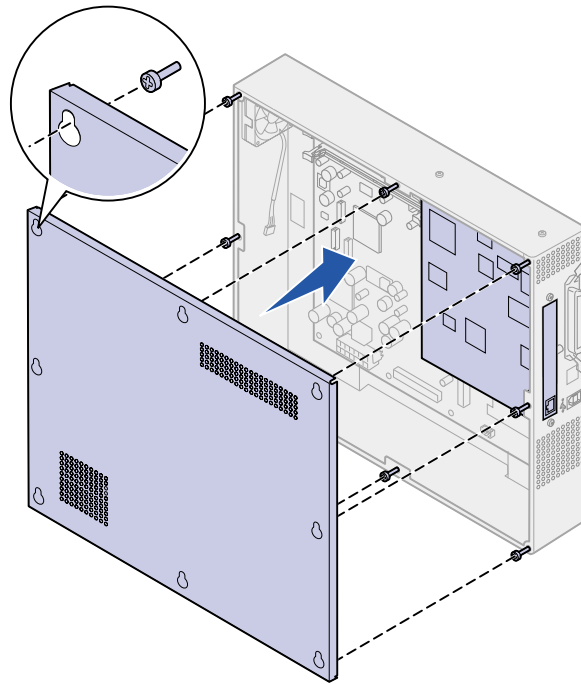
Har du inte originalförpackningen kvar lindar du in delarna i papper och förvarar dem i en låda.

Installera systemkortets täckplåt

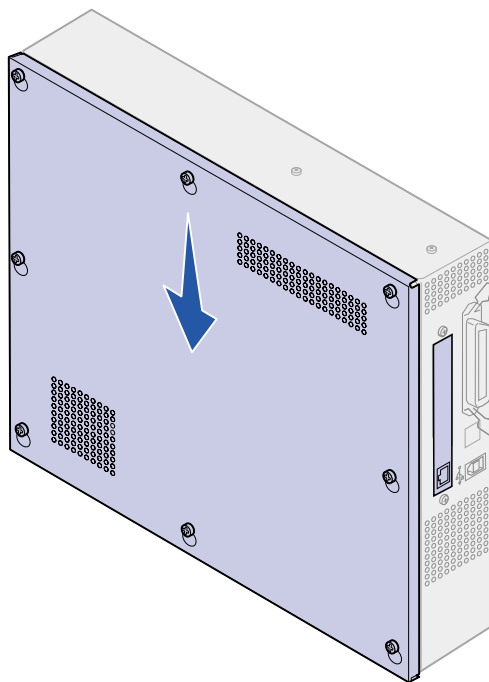
När du har tagit bort tillvalskorten följer du stegen nedan för att installera täckplåten och systemkortet.

Du behöver en phillipsmejsel nr 2 för att sätta fast täckplåten.

- 1** Kontrollera att skrivaren är avstängd och att nätkabeln är ur.
- 2** Rikta in hålen i täckplåten mot skruvarna.



- 3** Placera täckplåten mot skrivaren och skjut den nedåt.



- 4** Dra åt de åtta skruvarna.

- 5** Anslut skrivarkablarna och nätkabeln och slå på skrivaren.

Obs: För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.

Ta bort den extra arkmataren

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln.

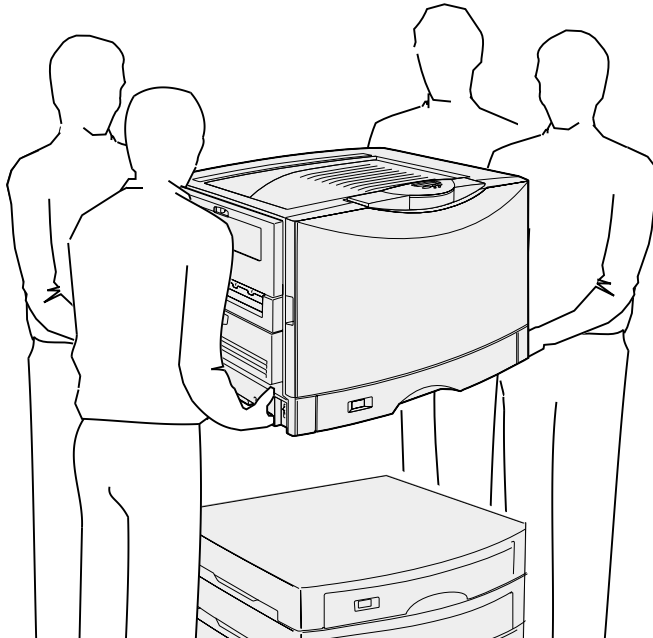
Obs: För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.

- 3 Dra ur skrivarens parallell- eller Ethernetkabel.

Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren stänger du av dem också och lossar eventuella kablar från skrivaren.

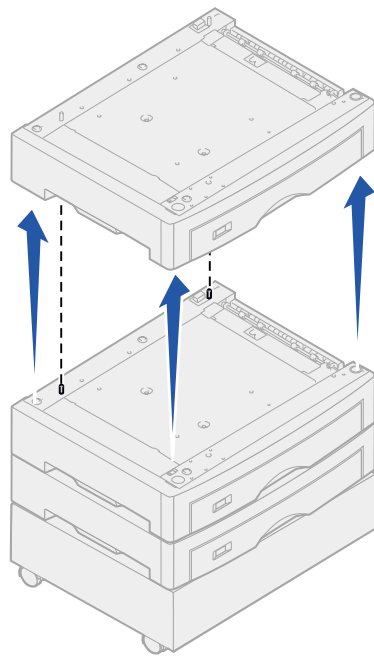
VAR FÖRSIKTIG: Skrivaren väger 69,9 kg och man bör vara fyra för att lyfta den. Försök aldrig flytta eller lyfta skrivaren om det inte finns folk i närheten som kan hjälpa dig. Lyft skrivaren i handtagen på sidorna.

- 4 Lyft undan skrivaren från arkmataren.



VAR FÖRSIKTIG: Den extra arkmataren väger 18,5 kg. Lyft den inte ensam.

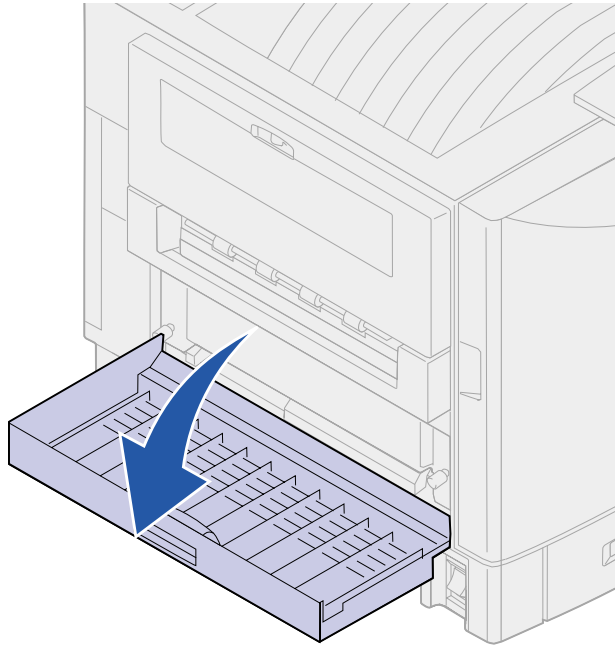
- 5** Lyft den extra arkmataren.



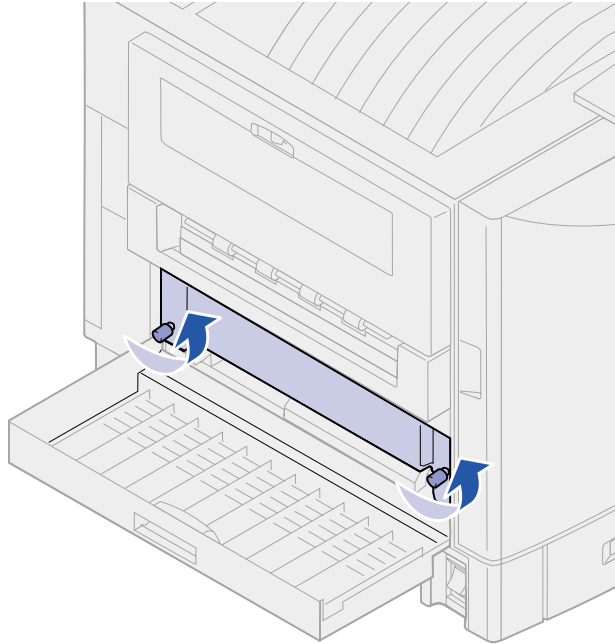
36

Ta bort duplexenheten

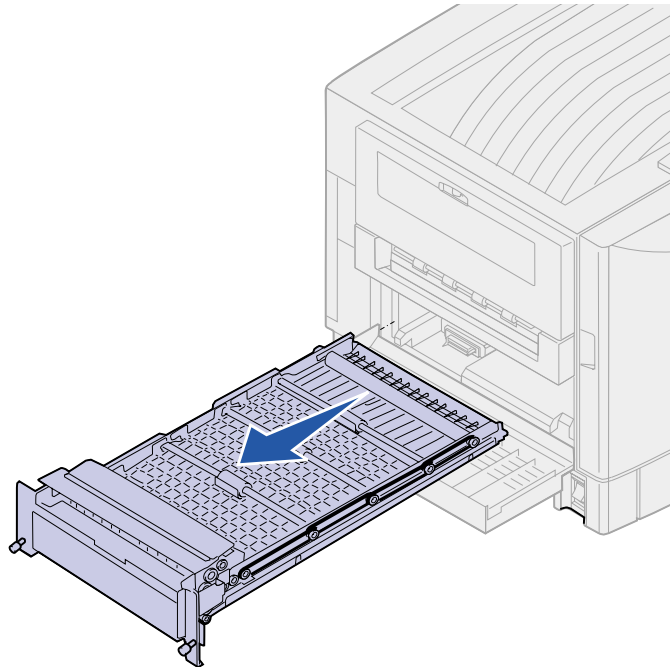
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna duplexenhetens lucka.



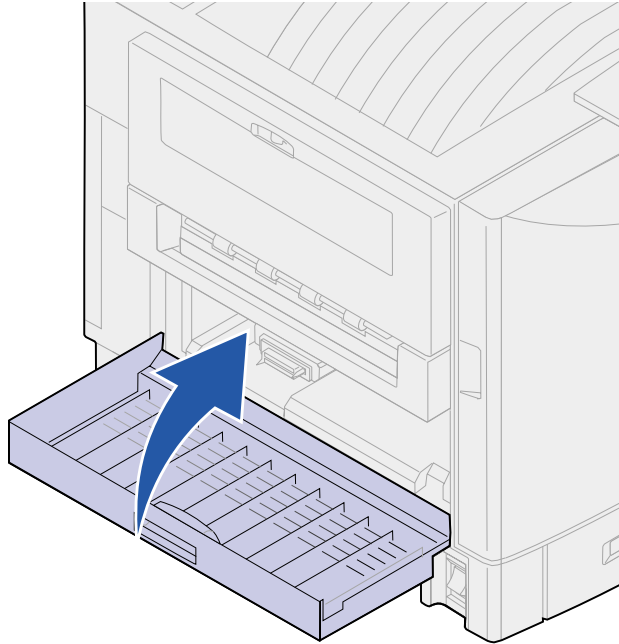
- 3** Lossa på skruvarna som håller duplexenheten på plats.



- 4** Dra ut duplexenheten.



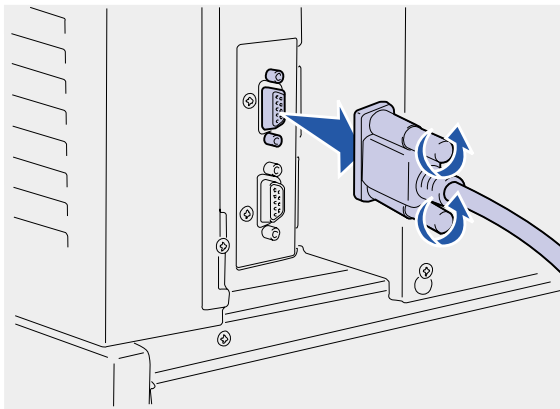
- 5** Stäng duplexenhetens lucka.



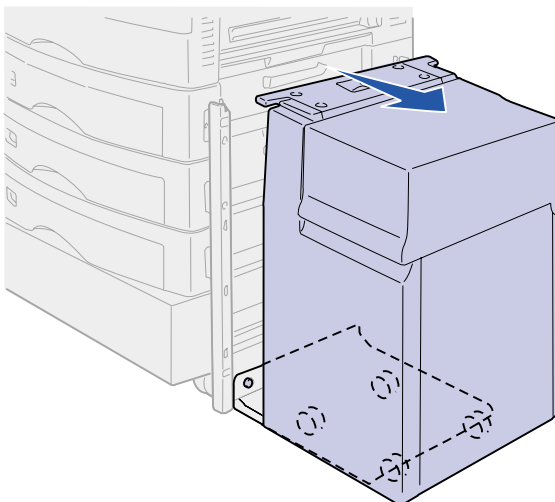
37

Ta bort högkapacitetsarkmataren

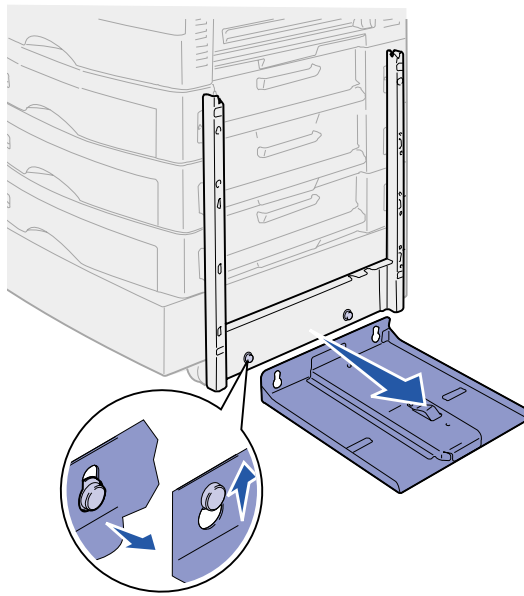
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ut högkapacitetsarkmatarens nätkabel ur vägguttaget.
- 3 Ta loss gränssnittskabeln som sitter på sidan av högkapacitetsarkmataren.



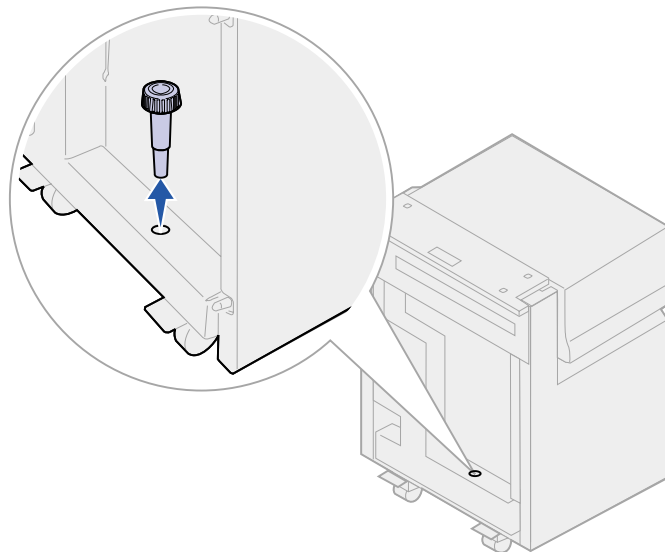
- 4 Rulla bort högkapacitetsarkmataren från skrivaren.
- 5 Ta bort högkapacitetsarkmataren från bottenplattan.



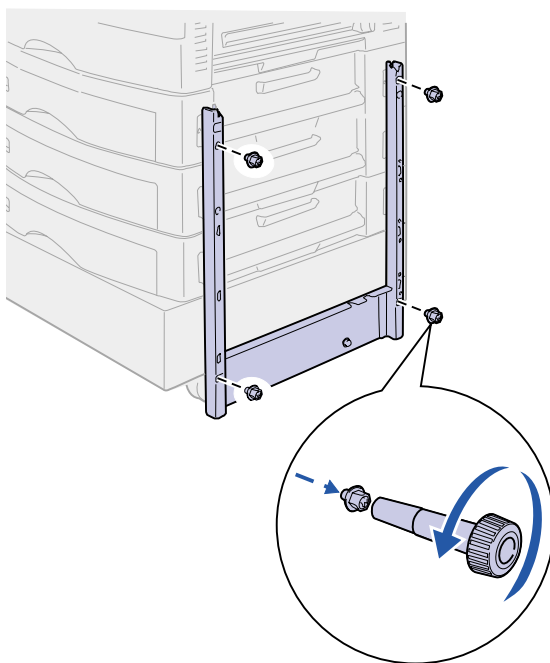
- 6** Lyft bottenplattan och ta bort den från monteringsramen.



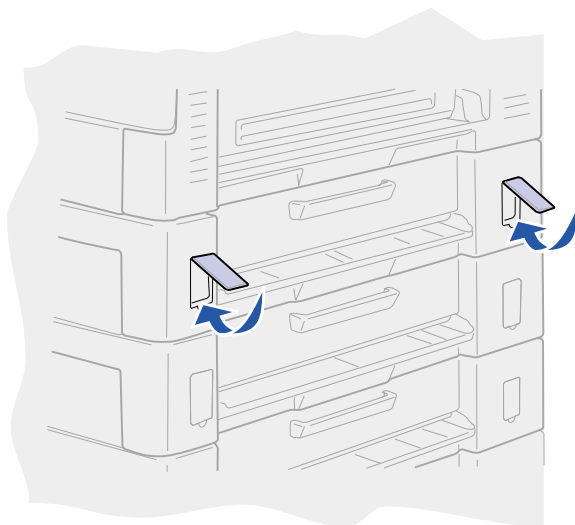
- 7** Ta bort nyckeln från hållaren på högkapacitetsarkmataren.



- 8** Ta bort de fyra skruvarna som håller monteringsramen på plats.



- 9** Passa in de två sideskydden i skruvhålen på den extra arkmataren och tryck så att de fastnar med ett klick.



Återvinna förbrukningsenheter

Du kan delta i Operation ReSourceSM, Lexmarks världsomspännande återvinningsprogram, utan kostnad.



Lägg din gamla tonerkassett i den nya tonerkassettens förpackning och skicka den gamla kassetten till Lexmark. Närmare anvisningar finns i förpackningen.

Även vissa utbytbara hårdvarudelar kan återvinnas, som överföringsbältet och fixeringsenheten.

Om du inte har fått något kort med förbetalt porto för Sverige, kan du kontakta inköpsstället för ytterligare återvinningsinformation.

VARNING: Lexmark rekommenderar inte att du fyller på förbrukade tonerkassetter eller köper påfyllda kassetter från tredje part. Utskriftskvaliteten och skrivarens funktion kan inte garanteras om du gör det. Skrivarens garanti täcker inte skador som uppstått om du använt påfyllda kassetter.



Beställa förbrukningsenheter

I USA eller Kanada kan du ringa 1-800-438-2468 för besked om var närmaste auktoriserade återförsäljare av förbrukningsenheter finns. Kontakta din återförsäljare om du bor i något annat land.

Du kan också besöka Lexmarks webbsida med adressen www.lexmark.se och beställa förbrukningsenheter därifrån. Klicka på länken längst ner på sidan.

Genom att byta ut förbrukningsenheter allt eftersom det behövs förebygger du utskriftsproblem och försäkrar dig om att skrivaren fungerar på bästa sätt.

Beställa fixeringsenhet

När meddelandet **80 Fixenhet nästan slut** visas i teckenfönstret är det dags att beställa en ny fixeringsenhet.

Använd art.-nr 56P9900 för att beställa fixeringsenhet till en 120 V-skrivare. Använd art.-nr 56P9901 för att beställa fixeringsenhet till en 230 V-skrivare. Mer information finns i [Byta fixeringsenhet](#).

Beställa en bestrykningsrulle

När meddelandet **85 Bestrykningsrulle snart slut** visas i teckenfönstret är det dags att beställa en ny bestrykningsrulle.

Använd art.-nr 12N0774 när du beställer bestrykningsrulle. Mer information finns i [Byta bestrykningsrulle](#).

Beställa överföringsbälte

När meddelandet **80 Bältet nästan slut** visas i teckenfönstret är det dags att beställa ett nytt överföringsbälte.

Använd art.-nr 56P9903 när du beställer ett överföringsbälte. Mer information finns i [Byta överföringsbälte](#).

Beställa en tonerkassett

När meddelandet **88 <färg> toner nästan slut** visas i teckenfönstret är det dags att beställa en ny tonerkassett. Du kan skriva ut ytterligare några hundra sidor även efter det att meddelandet **88 <färg> toner nästan slut** har visats innan utskriften bleknar och kvaliteten försämras. När meddelandet **88 <färg> toner slut** visas måste du dock byta tonerkassett för att kunna fortsätta skriva ut.

Beställ den tonerkassett som du behöver:

Artikelnummer	Tonerkassett
12N0771	Svart tonerkassett
12N0770	Gul tonerkassett
12N0768	Cyan-tonerkassett
12N0769	Magenta-tonerkassett

Mer information finns i [Byta tonerkassett](#).



Tillkalla service

När du ringer efter skrivarservice bör du beskriva problemet, vilket felmeddelande som visas i teckenfönstret och vilka steg som du redan har vidtagit för att lokalisera och åtgärda felet.

Glöm inte att uppge skrivarens modell och serienummer. De uppgifterna hittar du på etiketten på baksidan av skrivaren, nära nätkabeln.

Obs: Serienumret finns också på den sida med menyinställningar som du kan skriva ut från Verktygsmenyn. Mer information finns i **Skriva ut menyinställningarna**.

Om du bor i USA eller Kanada kan du ringa efter service på 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). Telefonnummer för övriga länder finns på CD-skivan med drivrutiner.



Kontakta Lexmarks kundtjänst på webben

Teknisk information och support finns på webbadressen www.lexmark.se. Där kan du söka svar på dina frågor om utskriftsrelaterade problem i Lexmark Technical Library, FAQ-dokument och Lexmark Knowledge Base. Du kan också kontakta vår kundtjänst via e-post.

När du kontaktar Lexmarks kundtjänst bör du beskriva problemet, vilket felmeddelande som visas i teckenfönstret och vilka steg som du redan har vidtagit för att lokalisera och åtgärda felet.

Glöm inte att uppge skrivarens modell och serienummer. De uppgifterna hittar du på etiketten på baksidan av skrivaren, nära nätkabeln.

Obs: Serienumret finns också på den sida med menyinställningar som du kan skriva ut från Verktygsmenyn. Mer information finns i [Skriva ut menyinställningarna](#).



Åtgärda problem med teckenfönstret

Om den föreslagna åtgärden inte hjälper, ring kundservice.

Problem	Åtgärd
Det visas bara rutretecken i teckenfönstret, eller ingenting alls.	- Stäng av skrivaren och vänta i ungefär tio sekunder innan du slår på den igen. Utför självtest visas på manöverpanelen. När skrivarens självtest är klart visas Klar. Om inga meddelanden visas, stäng av skrivaren och ring kundtjänst.
Menyinställningar som gjorts från manöverpanelen gäller inte.	Inställningar i programmet som du skriver ut från, i skrivardrivrutinen eller i ett skrivarprogram har företräde framför dem som gjorts via manöverpanelen. - Ändra menyinställningarna från skrivardrivrutinen, skrivarprogrammet eller det program som du skriver ut från, i stället för via manöverpanelen. - Avaktivera inställningarna i skrivardrivrutinen, skrivarprogrammen eller programmet som du skriver ut från, så att du kan göra ändringar via manöverpanelen.

Åtgärda problem Skriva ut i nätverk

Om ett jobb inte skrivs ut, eller skrivs ut med felaktiga tecken, bör du kontrollera att Lexmarks interna skrivarserver eller den externa skrivarservern är korrekt inställd och att nätverkskabeln är ansluten.

Obs: Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner.

Novell-användare:

- Kontrollera att filen netware.drv file inte är äldre än 24 oktober 1994.
- Kontrollera att flaggan NT (no tabs) finns med i capture-satsen.

Macintosh-användare:

- Du kan behöva en extra intern skrivarserver för att ansluta skrivaren till en Macintosh.
- Kontrollera att skrivaren är korrekt vald i Väljaren.

Om skrivaren inte svarar bör du först kontrollera följande:

- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och datorn?
- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Är skrivaren på?
- Har vägguttaget ström?
- Är skrivarens övre lucka helt stängd?
- Är alla skrivartillval korrekt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen rätt?

När du har kontrollerat att det inte är något av ovanstående som är felet stänger du av skrivaren, väntar ungefär 10 sekunder, och slår på den igen. Det löser ofta problemet.

Obs: Visas ett meddelande i fönstret på manöverpanelen kan du läsa **Skrivarmeddelanden** för att få mer information.



Åtgärda skrivarproblem

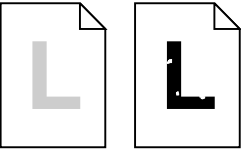
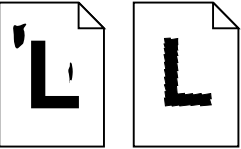
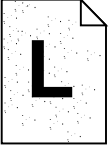
Om den föreslagna åtgärden inte hjälper, ring kundservice.

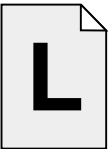
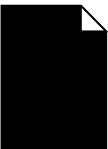
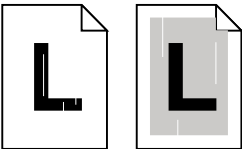
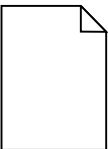
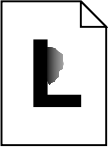
Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut, eller tecken av fel typ skrevs ut.	Kontrollera att det står Klar på manöverpanelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på Starta för att återgå till läge Klar .
	Kontrollera att utskriftsmaterialet har laddats. Tryck på Starta för att återgå till läge Klar .
	Kontrollera att skrivaren använder rätt skrivarspråk.
	Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin.
	Kontrollera att kabeln (parallell, seriell, Ethernet eller USB) är ordentligt ansluten på baksidan av skrivaren. Kontrollera att du använder rätt kabel. Använd en parallellkabel anpassad till IEEE 1284. Vi rekommenderar Lexmarks med artikelnummer 1329605 (ca 3 m) eller 1427498 (ca 6 m). Om du använder seriellt RS-232, kontrollera att en null-modemkabel används.
	Om skrivaren är ansluten via en nätverksväxel kan du pröva med en direkt anslutning.
	Kontrollera att rätt pappersformat har angetts via manöverpanelen, i skrivardrivrutinen eller i programmet.
	Kontrollera att PCL SmartSwitch och PS SmartSwitch är På.
Jobbet skrevs inte ut, eller tecken av fel typ skrevs ut (forts.).	Använder du en buffert för utskriftsmellanlagring kontrollerar du att jobben inte har stockat sig där.
	Om du skriver ut över ett nätverk eller på en Macintosh, se Åtgärda problem Skriva ut i nätverk .
	Kontrollera skrivargränssnittet i Inställningsmenyn. Kontrollera vilket värdgränssnitt du använder. Skriv ut en sida med menyinställningar för att kontrollera att de aktuella gränssnittsinställningarna är rätt. Se Skriva ut menyinställningarna . Om du använder ett seriellt gränssnitt: • Kontrollera att Svara på DSR är Av. • Kontrollera inställningarna för protokoll, baud, paritet och databitar. Inställningarna på skrivaren ska svara mot dem på värddatorn.

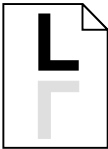
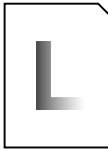
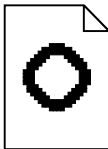
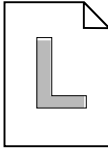
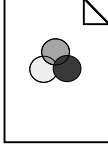
Problem	Åtgärd
Det tar lång tid att skriva ut.	Kontrollera att du har valt korrekt inställning för Papperstyp innan du skriver ut.
	När du anger OH-film som Papperstyp justerar skrivaren fixeringsenhetens temperatur och skriver ut långsammare för att förbättra utskriftskvaliteten. Väljer du en annan Papperstyp (t.ex. Normalt papper eller Brevhuvud) efter utskrift på OH-film behöver skrivaren lite mer tid på sig för att värma upp fixeringsenheten.
	Gör utskriftsjobben mindre komplicerade. Du kan öka utskriftshastigheten genom att begränsa antalet teckensnitt och tecknens storlek, antalet bilder och bildernas komplexitet samt antalet sidor i ett jobb.
	Aktivera Skydda sida i Inställningsmenyn. Mer information finns i Skydda sida .
Det blir oväntade sidbrytningar.	Öka värdet för Tidsgräns utskrift i Inställningsmeny .
OH-film fastnar.	Om du precis har slagit på skrivaren eller den har stått i vänteläge under en längre tid, bör du skriva ut på papper innan du försöker med OH-film. Du kan också förhindra att OH-film fastnar när skrivaren har varit i vänteläge genom att avaktivera Energisparläge. Mer information finns i Energisparläge .
Papper fastnar i fixeringsenheten.	Vrid fixeringsenhetens spak nedåt och ta bort papper som fastnat. Mer information finns i Åtgärda papperskvadd .
En del av utskriften på sidan blev avklippt.	Kontrollera att du har laddat papper med rätt format i pappersmagasinet, och att du har angett rätt pappersformat för papperet i magasinet.
Skrivaren är ansluten till USB-porten, men det går inte att skriva ut.	Kontrollera att du använder Windows 98, Windows 2000, Windows Me eller något annat operativsystem som hanterar USB och stöds av Lexmark.
Papper matas inte fram som det ska.	Försäkra dig om att du använder rekommenderade utskriftsmaterial. Använd inte 60 g/m ² -papper eller papper tjockare än 120 g/m ² i duplexenheten.
	Kontrollera att de justerbara pappersstöden i pappersmagasinet är korrekt inställda för det material du använder.
	Kontrollera att du inte har fyllt på papper över den maximala bunthöjden som anges på magasinets insida.
Utskriftsmaterialet matas fel eller flera ark matas fram åt gången.	Kontrollera att du använder utskriftsmaterial som uppfyller kraven för skrivaren. Mer information finns i <i>Card Stock & Label Guide</i> .
	Bøj buntens utskriftsmaterial fram och tillbaka innan du laddar den i någon av papperskällorna.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet har laddats på rätt sätt.
	Kontrollera att pappersstöden för längd och bredd i papperskällorna är korrekt inställda.
	Ladda inte för mycket material i papperskällorna.
	Pressa inte in utskriftsmaterialet i universalarkmataren när du laddar den. Då kan det hamna snett eller böja sig.
	Ta bort utskriftsmaterial som har böjt sig från papperskällorna.

Problem	Åtgärd
Utskriftsmaterialet matas fel eller flera ark matas fram åt gången (forts.).	Kontrollera att den rekommenderade utskriftssidan för det aktuella materialet hamnar rätt när du laddar det. Mer information finns i Ladda utskriftsmaterial .
	Ladda inte lika mycket utskriftsmaterial i papperskällorna.
	Vänd på bunten med utskriftsmaterial eller vrid den ett halvt varv och skriv ut igen. Detta kanske gör att matningen fungerar bättre.
	Blanda aldrig utskriftsmaterial av olika typ.
	Blanda inte utskriftsmaterial från olika buntar.
	Ta bort det översta och det understa arket i bunten innan du laddar utskriftsmaterialet.
	Ladda bara papperskällorna när de är tomma.
Kuvert matas fel eller flera matas fram åt gången.	Ta bort bunten med kuvert ur universalarkmataren. Ladda ett kuvert, mata det genom skrivaren, och ladda sedan om bunten med kuvert i universalarkmataren.
	Tryck bottenplattan nedåt tills den fastnar i låst läge. I Ladda universalarkmataren finns en bild.
Jobb skrivs ut från fel papperskälla eller med fel utskriftsmaterial.	Kontrollera inställningen för Papperstyp i Pappersmenyn på skrivarens manöverpanel och i skrivardrivrutinen.
Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt.	• Se till att Dubbelsidig är valt antingen i Efterbehandlingsmenyn eller i det program som du skriver ut från. • Kontrollera att du har tillräckligt mycket skrivarminne installerat.

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Problem	Åtgärd
Utskriften är för ljus, det blir vita fläckar på bilder eller delar av bokstäver faller bort. 	Kontrollera att du använder rekommenderat utskriftsmaterial. Använd material från ett nytt paket. Se Riktlinjer för utskriftsmaterial. Kontrollera att inställningen för Papperstyp stämmer överens med det utskriftsmaterial du använder. Ställ in Tonersvärta på 4 i Färgmeny. Rengör lysdioderna. Se Rengöra lysdioderna. Om du misstänker att en tonerkassett börjar ta slut, kan du ta ut den och skaka den försiktigt så att tonern i kassetten fördelar sig jämnt. Sätt tillbaka kassetten och försök skriva ut igen. Byt den tonerkassett som motsvarar färgen som inte skrivs ut som den ska. Se Byta tonerkassett. Byt ut fotoframkallarna. Om det bara är det svarta färgen som är dålig räcker det med att byta ut den svarta fotoframkallaren. Om någon färg är dålig byter du ut alla tre fotoframkallarna för färg. Se Byta förbrukningsenheter.
Färgade linjer, streck eller fläckar på utskriften, eller suddig och otydlig utskrift. 	Rengör lysdioderna. Se Rengöra lysdioderna. Ta bort den aktuella tonerkassetten och skaka den försiktigt för att få en jämn fördelning av toner i kassetten. Sätt tillbaka kassetten och försök skriva ut igen. Se Byta tonerkassett. Byt den tonerkassett som motsvarar färgen på linjerna, strecken eller fläckarna. Se Byta tonerkassett. Byt ut fotoframkallarna. Om det bara är det svarta färgen som är dålig räcker det med att byta ut den svarta fotoframkallaren. Om någon färg är dålig byter du ut alla tre fotoframkallarna för färg. Se Byta förbrukningsenheter.
Det blir prickar av toner på sidan. 	Byt bstrykningsrulle. Se Beställa förbrukningsenheter.

Problem	Åtgärd
Sidans bakgrund blir täckt med toner. 	Kontrollera att tonerkassetten för den berörda färgen har installerats ordentligt.
Sidan är helt och hållet täckt med en enda färg. 	Byt ut fotoframkallarna. Om sidan är svart räcker det att byta ut den svarta fotoframkallaren. Om sidan har någon annan färg byter du ut alla tre fotoframkallarna för färg. Se Byta förbrukningsenheter.
Ljusa linjer eller streck på utskriften. 	Rengör lysdioderna. Se Rengöra lysdioderna.
	Ta ut den tonerkassett som motsvarar färgen på linjerna eller strecken, och skaka den försiktigt så att tonern fördelar sig jämnt i kassetten. Sätt tillbaka kassetten och försök skriva ut igen.
	Byt ut fotoframkallarna. Om problemet bara uppstår vid utskrift med svart räcker det att byta den svarta fotoframkallaren. Om problemet uppstår vid utskrift med någon av färgerna byter du ut alla tre fotoframkallarna för färg. Se Byta förbrukningsenheter.
	Byt den tonerkassett som motsvarar färgen på linjerna eller strecken. Se Byta tonerkassett.
Sidan är tom eller en av färgerna saknas. 	Byt den tonerkassett som motsvarar färgen som saknas på sidan. Se Byta tonerkassett.
Toner kladdar på sidan. 	Kontrollera att du använder rekommenderat utskriftsmaterial. Mer information finns i <i>Card Stock & Label Guide</i>.
	Kontrollera att inställningen för Papperstyp stämmer överens med det utskriftsmaterial du använder.
	Du kan behöva byta fixeringsenhet. Se Byta fixeringsenhet.

Problem	Åtgärd
Utskrivet material som skickats per post har spegelvända skuggbilder av utskriften på sidan. 	Tänk på följande när du förbereder utskrifter som ska skickas med post: • Använd 90 g/m² papper. • Undvik grovt papper, utan välj ett papper med en jämnhet mellan 100 och 150 Sheffield-punkter. • Vik arken med utskriften utåt. • Använd frankeringsmaskin till kuverten. • Placera kuverten i fack och lämna dem på postkontoret. Lägg dem inte på brevlådan.
OH-film skrivs ut med dålig kvalitet. 	Se till att du använder Lexmarks rekommenderade OH-film. Se OH-film. Kontrollera att OH-filmen har laddats som den ska. Se Ladda OH-film Ange OH-film som Papperstyp. Se Papperstyp. Sätt menyalternativet Färgkorrigering till Skarp. Se Färgkorrigering. Undvik att sätta fingeravtryck på OH-film före utskrift.
Bilder skrivs ut med dålig kvalitet. 	Ställ in Tonersvärta på 4 i Färgmeny.
Det blir vita glipor mellan områden fyllda med färg. 	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Skrivaren kalibrerar nu fotoframkallarna och matningsmekanismen. Detta kan medföra att registreringen blir bättre. Mer information finns i Utskriftsjustering.
Färgerna skrivs inte ut som förväntat. 	Kontrollera att du har valt lämpliga värden på Färgkorrigering och Utskriftsläge för utskriftsjobbet. Mer information finns i Färgmeny.

Åtgärda papperskvadd

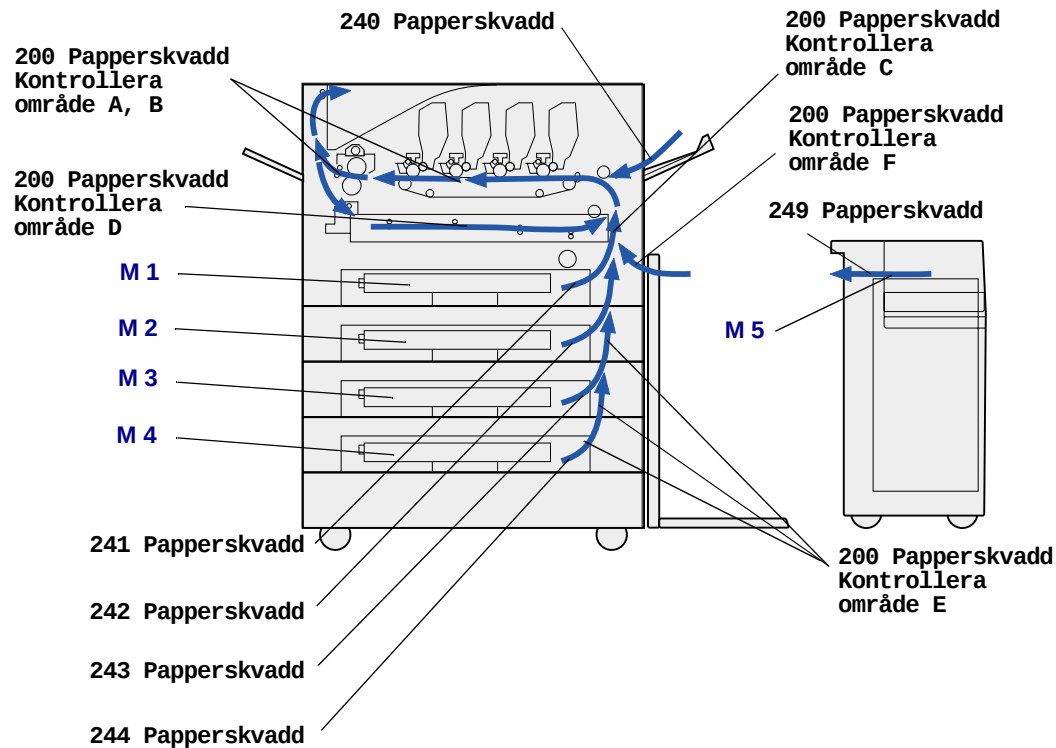
Genom att vara noggrann när du väljer och laddar utskriftsmaterial undviker du onödiga papperskvaddar. Om papperskvadd ändå skulle uppstå följer du instruktionerna i detta avsnitt.

När ett meddelande om papperskvadd visas, måste du rensa bort papperet som har fastnat och sedan trycka på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta utskriften. Om Återst. papperskvadd är På eller Auto, skrivs en ny kopia ut av den sida som fastnade. Med inställningen Auto är det dock inte säkert att sidan kommer att skrivas ut.

Lokalisera papperskvadd

I diagrammet [på sidan 147](#) visas papperets väg genom skrivaren och de olika tillvalen, och var längs denna väg som papperskvadd kan uppstå. Vägen varierar beroende på vilken papperskälla och vilket utmatningsfack som används.

Klicka på det meddelande som du vill veta mer om.



200 Pappers kvadd
<x> sidor har fastnat
(kontrollera område A-F, M1-5, univ. mat)

I det här meddelandet visas vilka områden (A–F, univ.mat, eller M1–M5) som du behöver kontrollera för att ta bort papper eller avlägsna meddelandet. I teckenfönstret visas omväxlande meddelandet **200 Papperskvadd <x> sidor har fastnat** och **Kontrollera område A-F, T1-5, univ.mat**:

Meddelande om papperskvadd	Meddelande om papperskvadd
Kontrollera område A,B	Kontrollera område F
Kontrollera område C	Kontr. univ.mat
Kontrollera område D	Kontr. M1-M4
Kontrollera område E	Kontr. M5

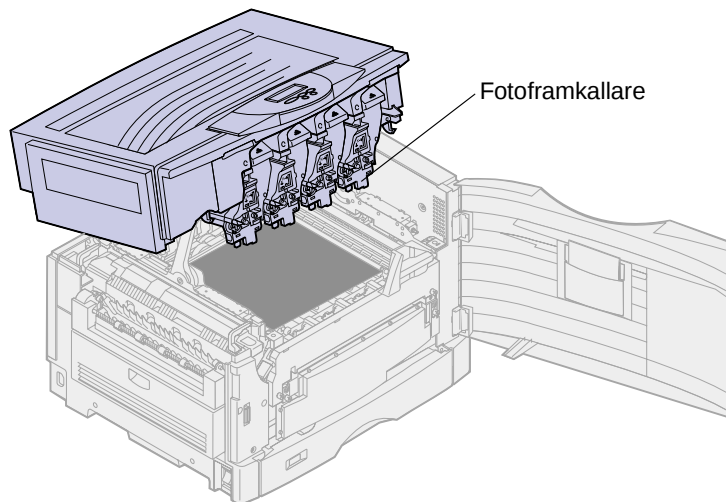
Obs: Om papper har fastnat när du slår på skrivaren är den andra raden på meddelandet **200 Papperskvadd** tom. Du måste ta bort allt papper längs papperets bana för att meddelandet ska försvinna.

Kontrollera område A, B

Meddelandet betyder att papper har fastnat i överföringsbältets, fixeringsenhetens eller utmatningsrullens område. Så här åtgärdar du papperskvadd i områdena A-B:

- 1 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.

Obs: Anvisningar för hur man öppnar den övre luckan finns i **Öppna den övre luckan**.

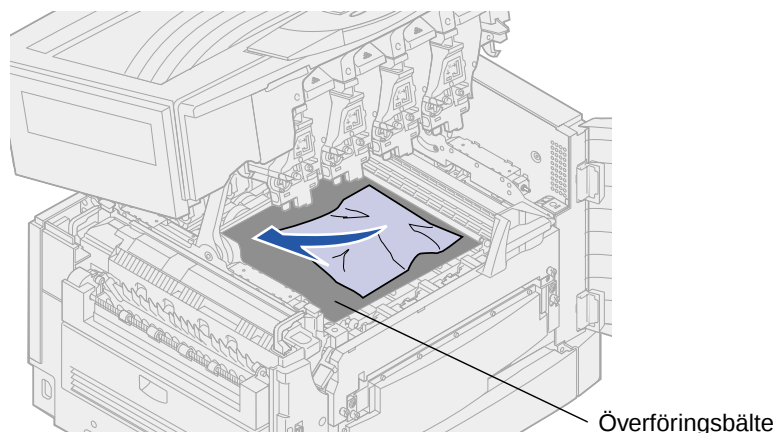


VARNING: Rör aldrig vid fotoframkallartrumman som sitter under tonerkassetten.

Obs: Papperet kan vara täckt med toner som inte har fixerats och som kan ge fläckar på kläderna.

- 2 Ta bort papper från överföringsbältet.

Om papperskällan är en universalarkmatare, kontrollera området mellan universalarkmataren och överföringsbältet.



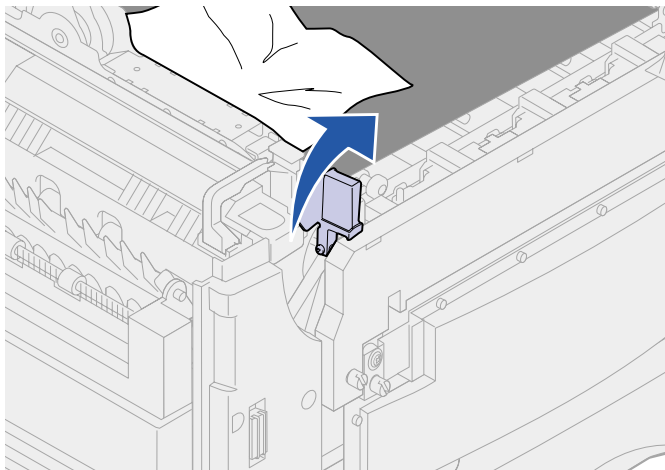
VARNING: Använd aldrig ett spetsigt föremål för att ta bort papper. Då kan du skada överföringsbältet.

- 3** Kontrollera om det finns ytterligare papperskvadd i området kring fixeringsenheten och den övre luckan.

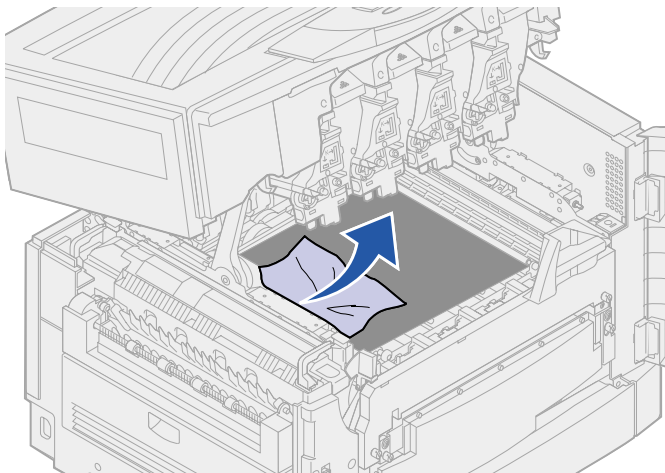
Finns det inget papperskvadd i området kring fixeringsenheten eller den övre luckan, stäng den övre och främre luckan och tryck på **Starta**. Finns det papperskvadd, fortsätt med **steg 4**.

Obs: Anvisningar för hur man stänger den övre luckan finns i **Stänga den övre luckan**.

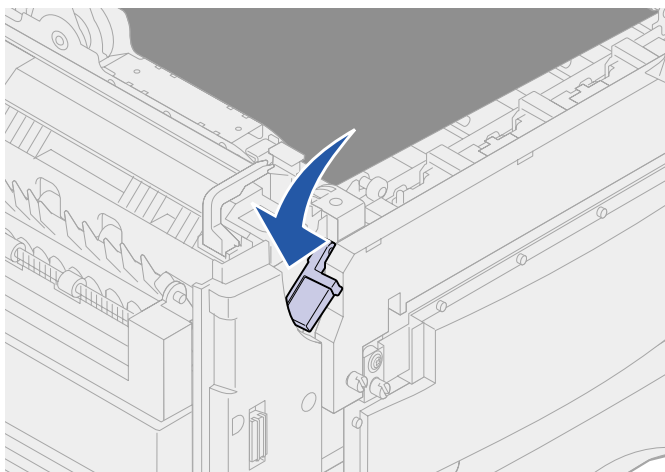
- 4** Lyft fixeringsenhetens frigöringsspak.



- 5** Dra försiktigt ut papperet ur fixeringsenheten mot skrivarens insida.



- 6** Vrid fixeringsenhetens frigöringsspak så att den pekar nedåt.



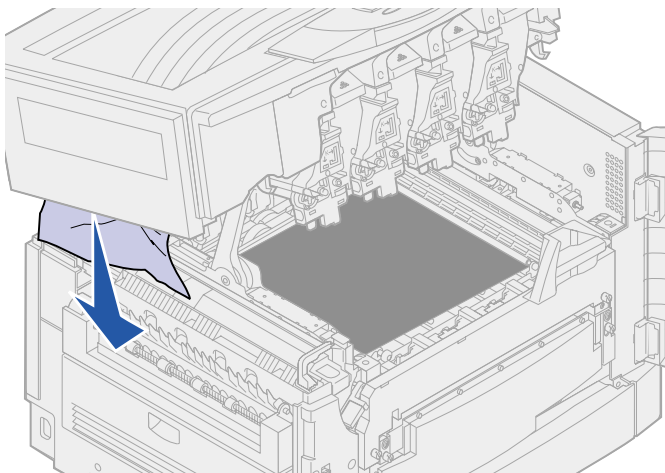
Obs: Det går inte att stänga den övre luckan om inte spaken är i det nedre läget.

- 7** Kontrollera om det finns ytterligare papper som fastnat vid den övre luckan.

Finns det inga papper som fastnat under den övre luckan, stänger du den och den främre luckan. Finns det papperskvadd, fortsätt med **steg 8**.

Obs: Anvisningar för hur man stänger den övre luckan finns i **Stänga den övre luckan**.

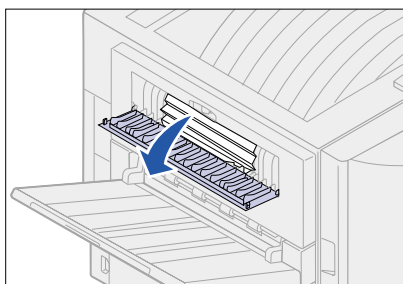
- 8** Ta bort papperskvadd från den övre luckan.



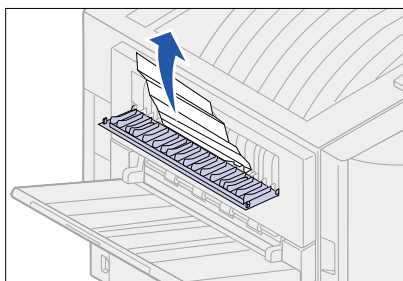
- 9** Stäng den övre och den främre luckan.

Obs: Anvisningar för hur man stänger den övre luckan finns i **Stänga den övre luckan**.

- 10** Öppna åtkomstluckan för papperskvadd på skrivarens högra sida.

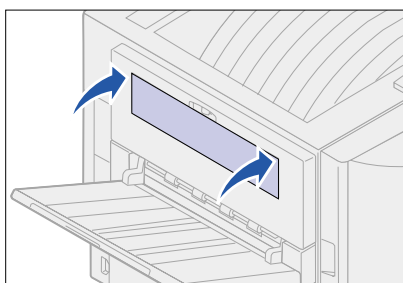


- 11** Ta bort eventuellt papper inuti skrivaren.



- 12** Stäng åtkomstluckan.

För att undvika fler papperskvadd, se till att luckans båda sidor är stängda.

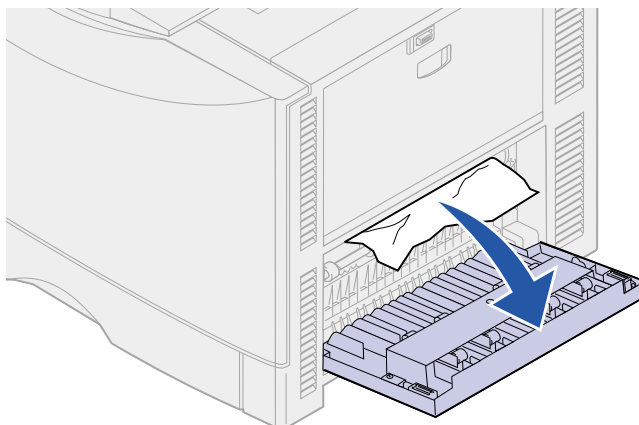


- 13** Tryck på **Starta**.

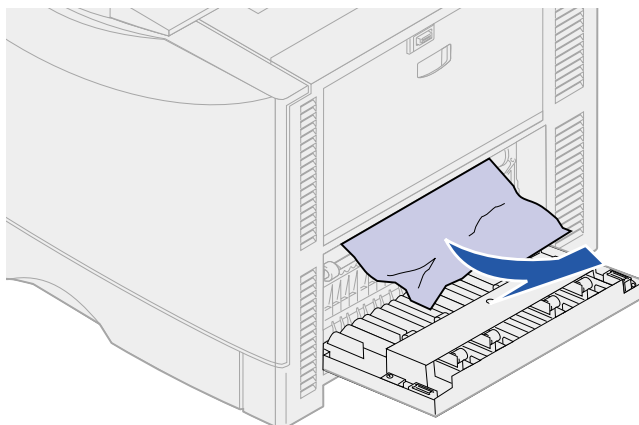
Kontrollera område C

Om meddelandet **Kontrollera område C** visas måste du öppna duplexenhetens åtkomstlucka för papperskvadd och ta bort papper som fastnat där. Skriver du ut på papper av mindre format måste du kanske gå tillväga på ett annat sätt för att ta bort papperet som fastnat. Se **Ta bort papper av mindre format ur duplexenheten**.

- 1 Öppna duplexenhetens åtkomstlucka för papperskvadd på skrivarens högra sida.



- 2 Ta bort papper som fastnat.



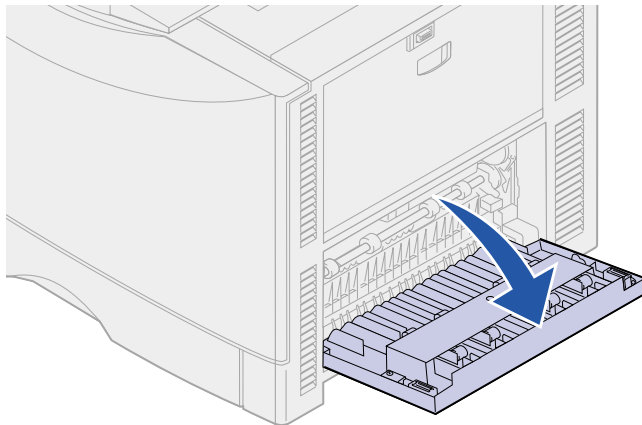
- 3 Tryck på **Starta**.

Får du ändå meddelande om papperskvadd, ta bort allt papper från hela pappersbanan.

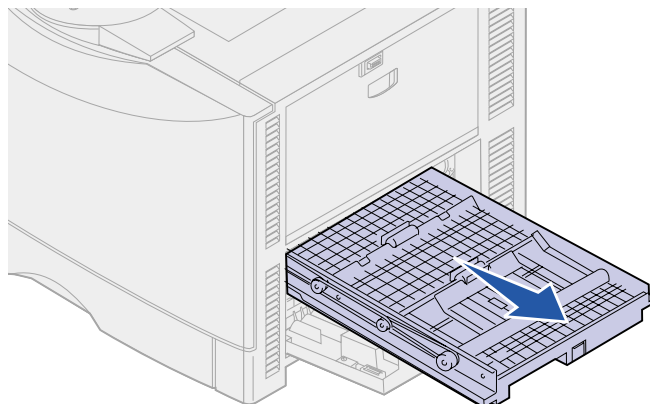
Kontrollera område D

Meddelandet betyder att papper har fastnat i området i och runt duplexenheten. Så här rensar du område D:

- 1** Öppna duplexenhetens åtkomstlucka för papperskvadd på skrivarens högra sida.

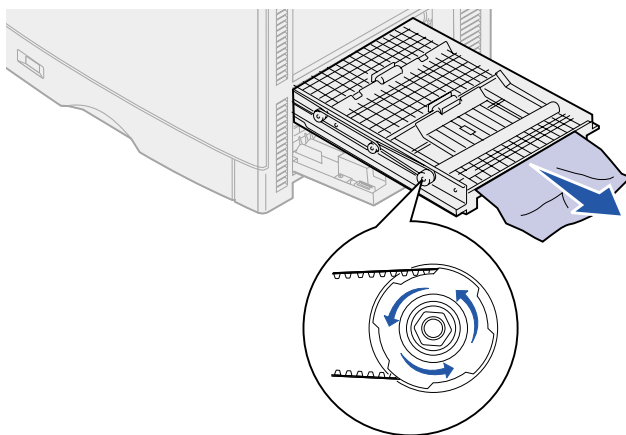


- 2** Dra försiktigt ut duplexenheten.

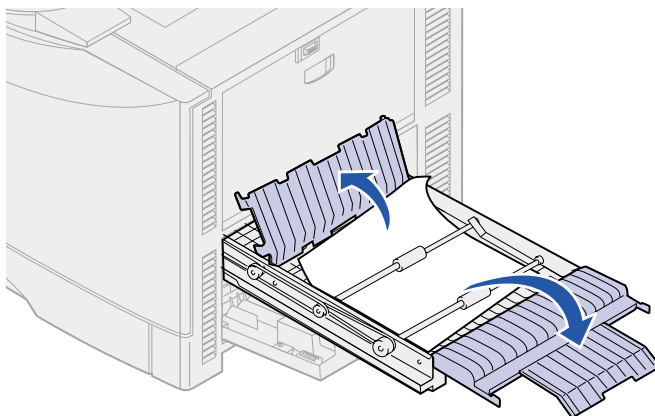


3 Vrid pappersmatningsrullen moturs.

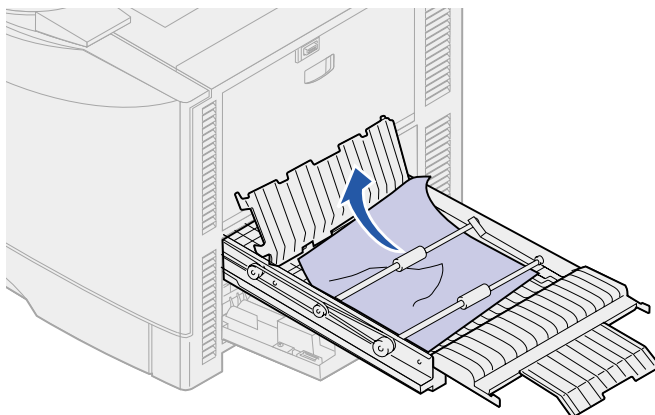
Om papperet kommer ut från duplexenheten, ta bort papperskvadden och gå till **steg 7**. Om inte gå till **steg 4**.



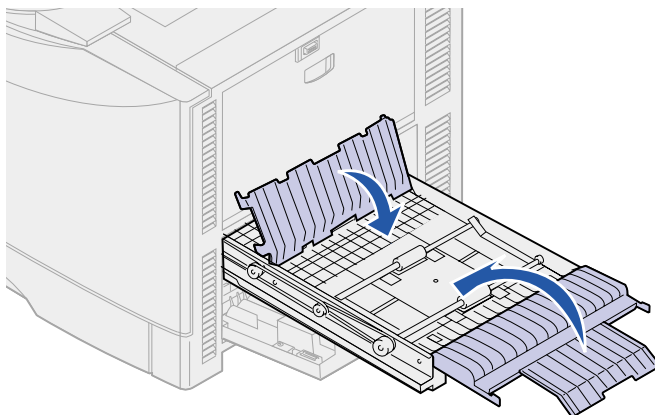
4 Öppna duplexenhetens luckor.



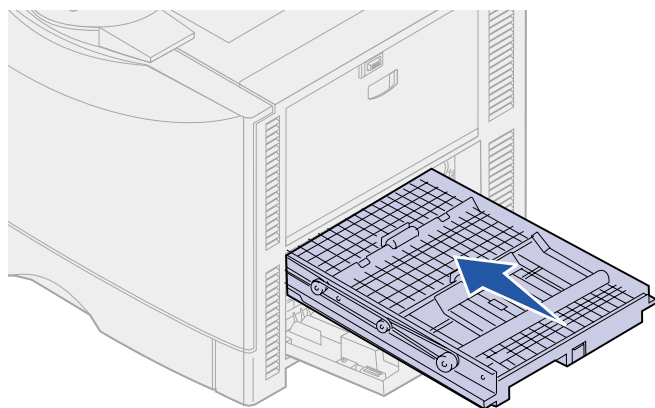
5 Ta bort papper som fastnat.



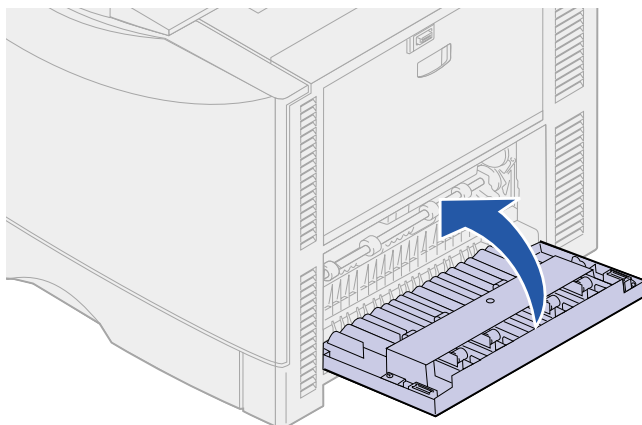
- 6** Stäng duplexenhetens luckor.



- 7** Skjut in duplexenheten tills den stoppar.



- 8** Stäng åtkomstluckan.



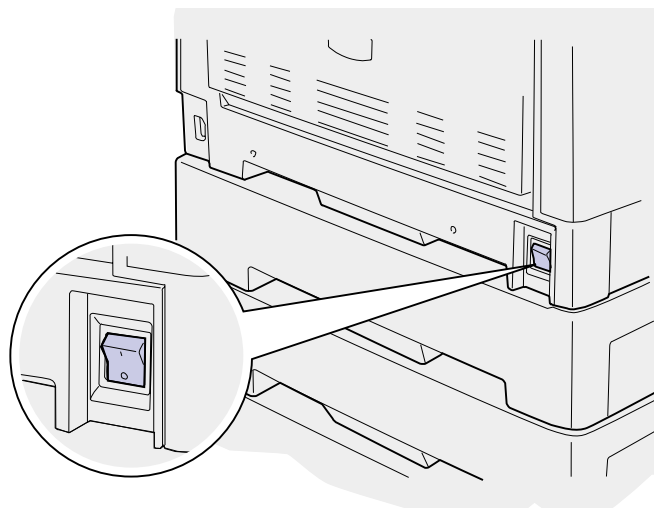
- 9** Tryck på **Starta**.

Får du ändå meddelande om papperskvadd, ta bort allt papper från hela pappersbanan.

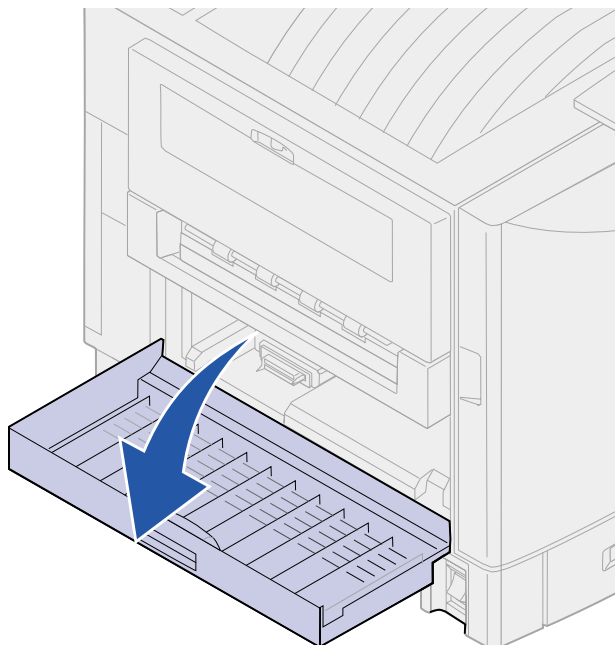
Ta bort papper av mindre format ur duplexenheten

Vid dubbelsidig utskrift på A5-papper eller andra små pappersformat kan du behöva ta bort duplexenheten för att komma åt papper som fastnat.

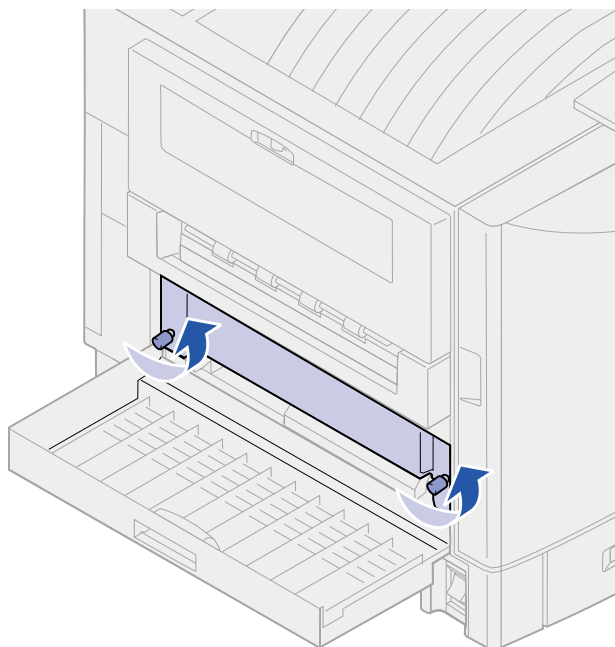
- 1 Stäng av skrivaren.



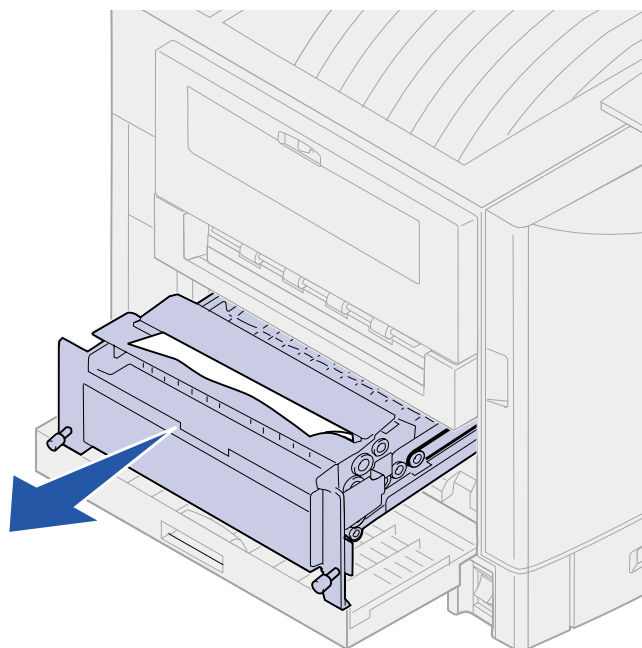
- 2 Öppna duplexenhetens lucka.



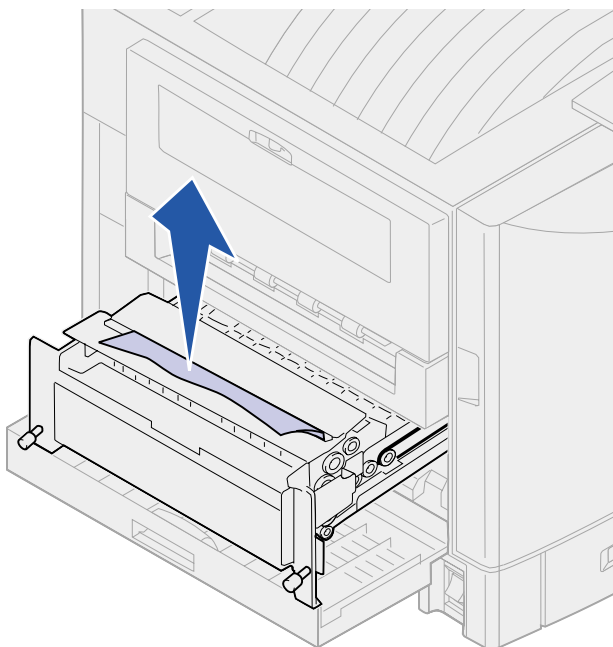
- 3** Lossa på de två skruvarna som bilden visar.



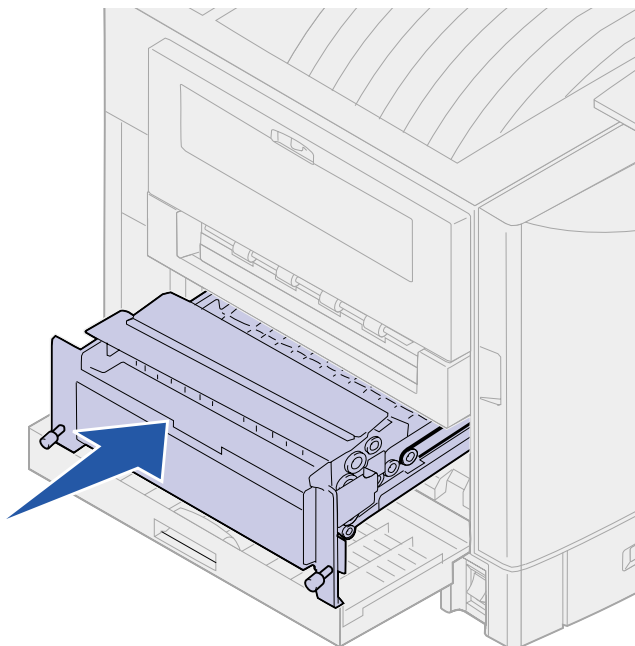
- 4** Dra ut duplexenheten en bit så att duplexenhetens inmatningsöppning blir synlig.



- 5** Ta bort papper som fastnat i duplexenhetens inmatningsöppning.

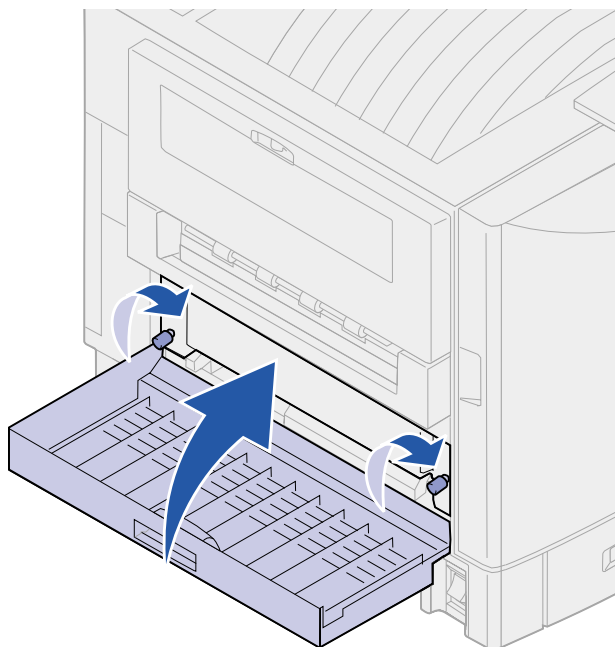


- 6** Skjut ut duplexenheten.



- 7** Passa in duplexenhetens vingskruvar mot hålen på skrivaren.
8 Dra åt skruvarna som håller duplexenheten på plats.

- 9** Stäng duplexenhetens lucka.

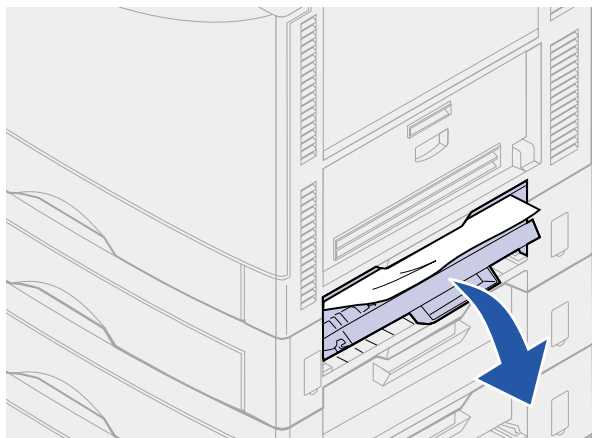


Kontrollera område E

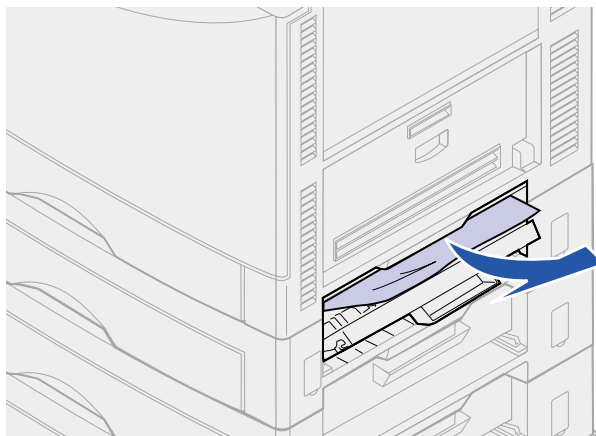
Meddelandet betyder att papper fastnat det övre, mittersta eller nedre pappersbaneområdet för extramagasinet.

Obs: Har du en högkapacitetsarkmatare, dra bort den från skrivaren.

- 1** Öppna åtkomstluckan till det övre extramagasinet.

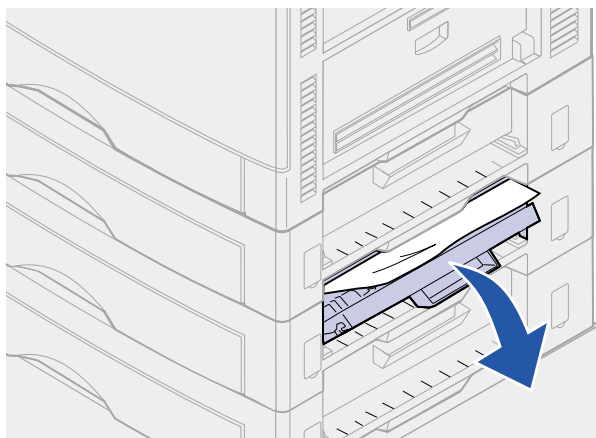


- 2** Ta bort papper som fastnat.

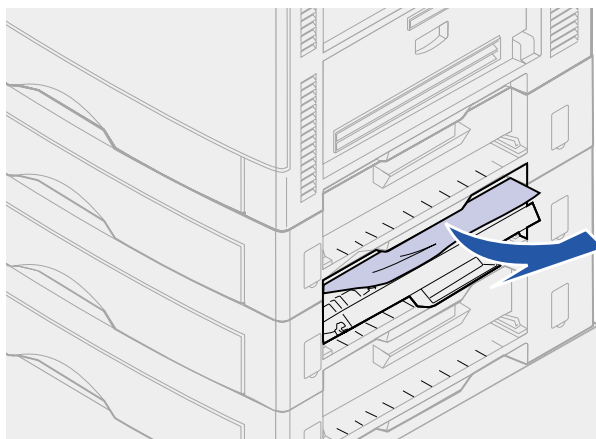


- 3** Stäng åtkomstluckan.

- 4** Öppna åtkomstluckan till det mittersta extramagasinet.

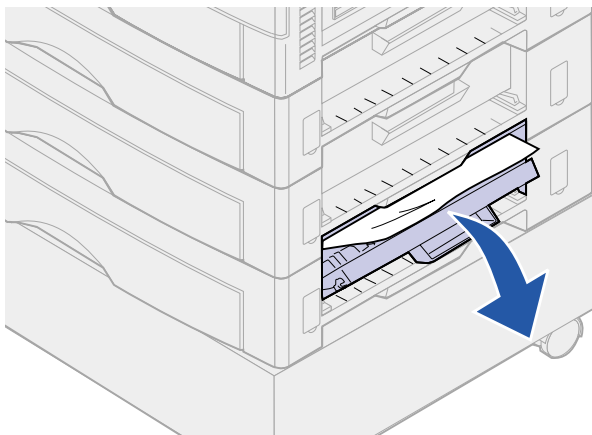


- 5** Ta bort papper som fastnat.

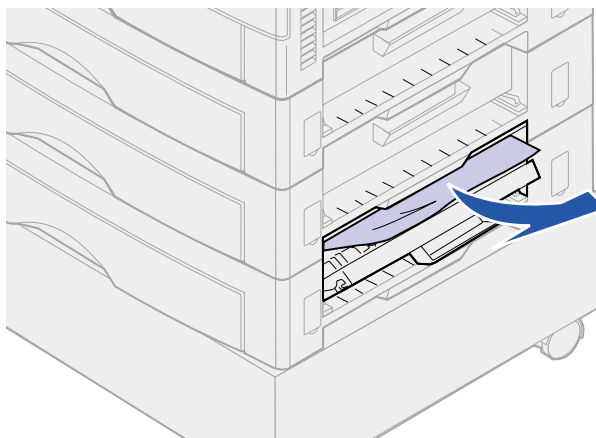


- 6** Stäng åtkomstluckan.

- 7** Öppna åtkomstluckan till det nedre extramagasinet.



- 8** Ta bort papper som fastnat.



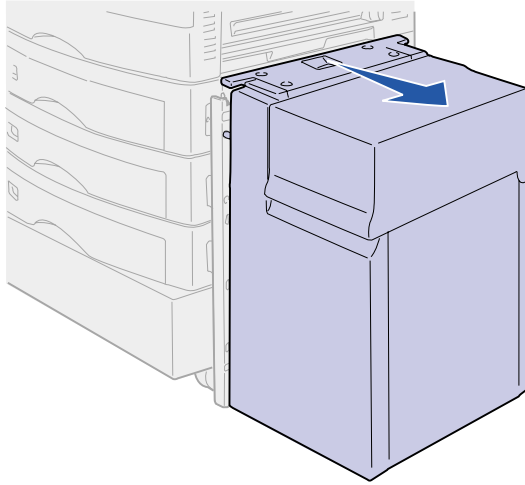
- 9** Stäng åtkomstluckan.

- 10** Tryck på **Starta**.

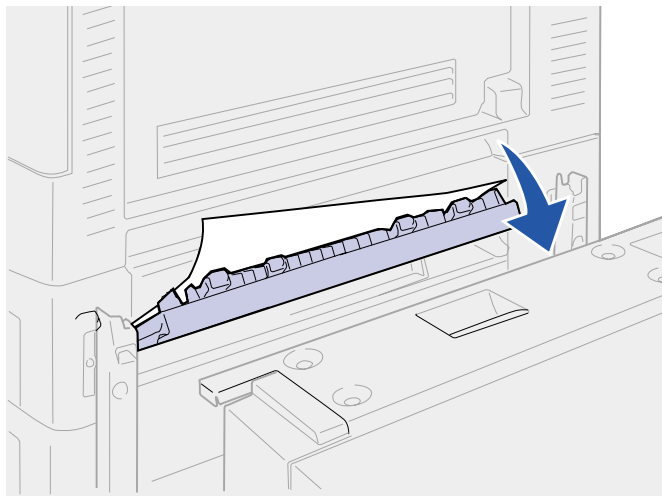
Får du ändå meddelande om papperskvadd, ta bort allt papper från hela pappersbanan.

Kontrollera område F

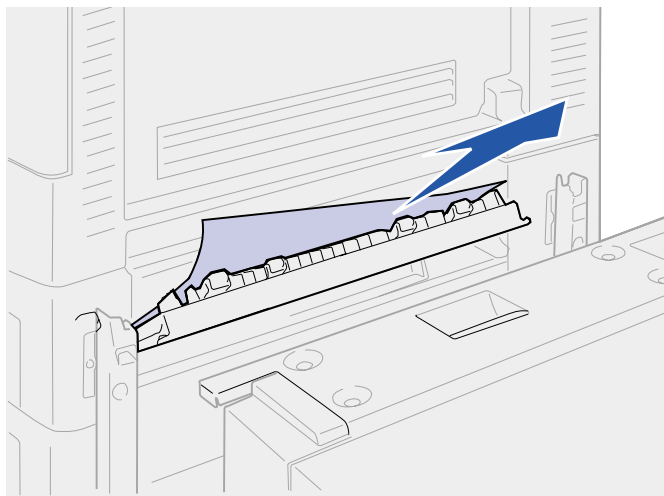
- 1** Dra bort högkapacitetsarkmataren från skrivaren.



- 2** Öppna åtkomstluckan till det övre extramagasinet.



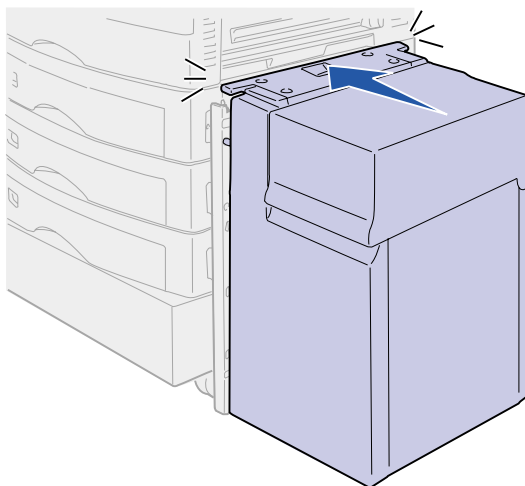
- 3** Ta bort papper som fastnat.



- 4** Stäng åtkomstluckan.

- 5** Skjut högkapacitetsarkmatare tills den sitter fast på monteringsramen.

När den är i rätt läge hörs ett *klick*.



- 6** Tryck på **Starta**.

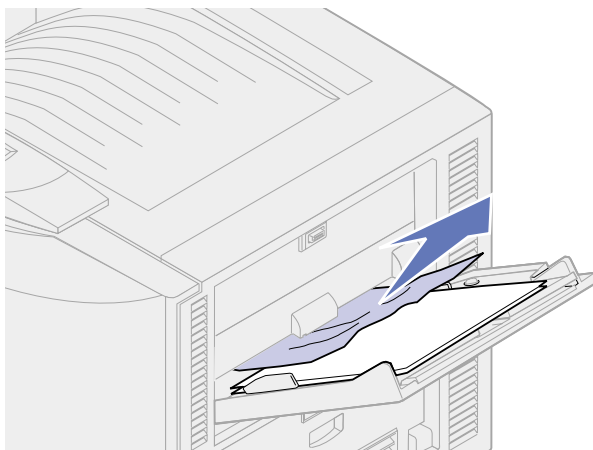
Får du ändå meddelande om papperskvadd, ta bort allt papper från hela pappersbanan.

240 Papperskvadd

Kontrollera universalarkmataren

- 1 Dra försiktigt ut papperet som fastnat ur universalarkmataren.

Om det inte går att dra ut papperet, fortsätt med steg 2.

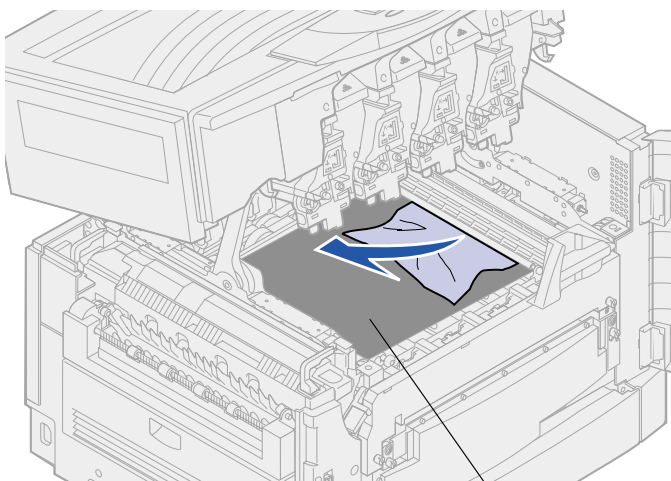


- 2 Öppna den övre luckan.

Obs: Anvisningar för hur man öppnar den övre luckan finns i [Öppna den övre luckan](#).

- 3 Ta bort papper från överföringsbältet.

VARNING: Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.



Överföringsbälte

- 4 Stäng den övre luckan.

Obs: Anvisningar för hur man stänger den övre luckan finns i [Stänga den övre luckan](#).

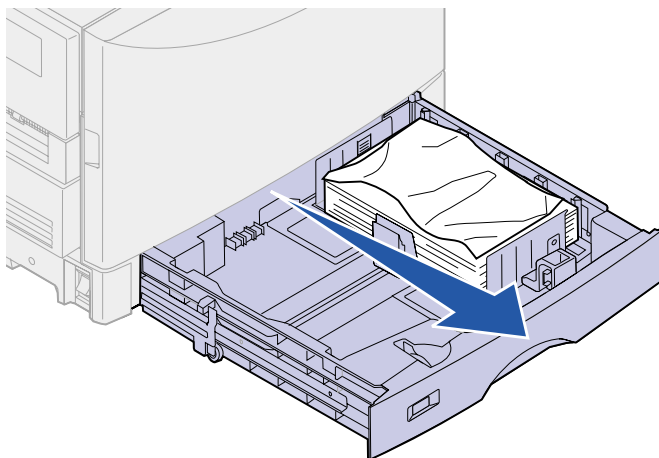
- 5 Tryck på **Starta**.

24<x> Papperskvadd **Kontrollera magasin <x>**

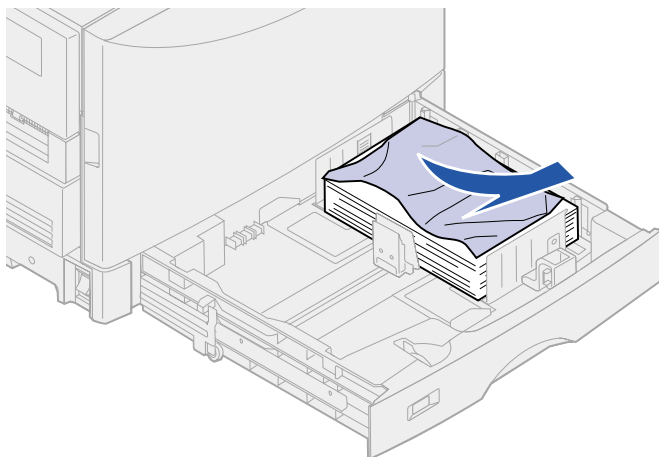
Om papperskvadd uppstår i något av dessa fem områden visas meddelandet **24<x> Papperskvadd**, där **x** motsvarar numret på magasinet där papperet har fastnat. Papperskvaddsmeddelandena **241–244** visar att det uppstått papperskvadd i en av pappersmagasinen. Ett **249 Papperskvadd Kontr. magasin <x>**-meddelande betyder att papperskvadd har uppstått i högkapacitetsarkmatare. Se vad magasinen har för nummer i [Lokalisera papperskvadd](#).

241-244 Papperskvadd

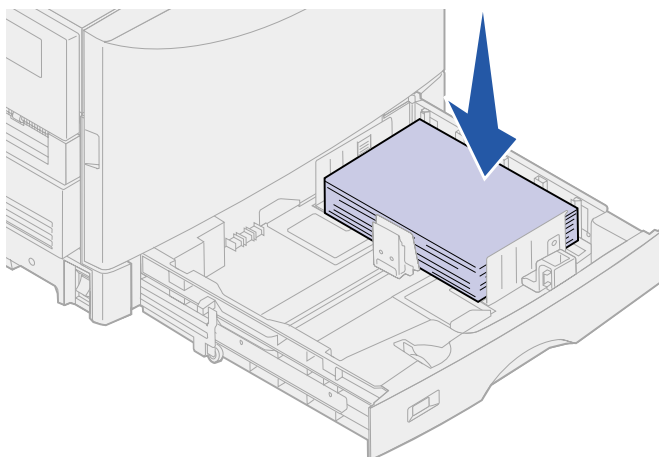
- 1 Dra ut magasinet som anges i teckenfönstret.



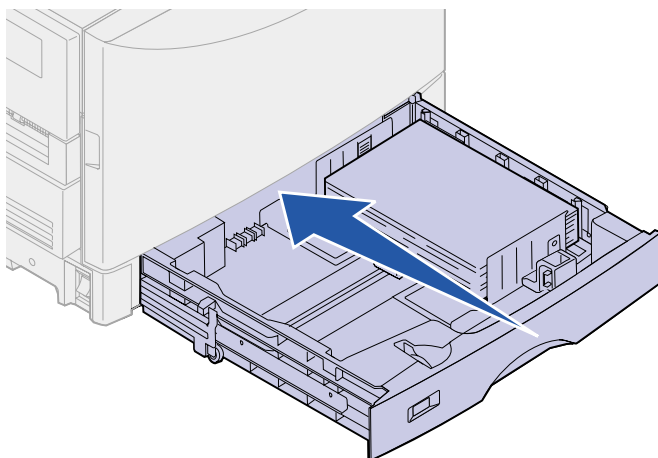
- 2 Om något papper har blivit skrynkligt eller vikt tar du bort det.



- 3** Tryck pappersbunten i magasinet nedåt tills bottenplattan låses i nedtryckt läge med ett *klick*.



- 4** Stäng magasinet.



- 5** Tryck på **Starta**.

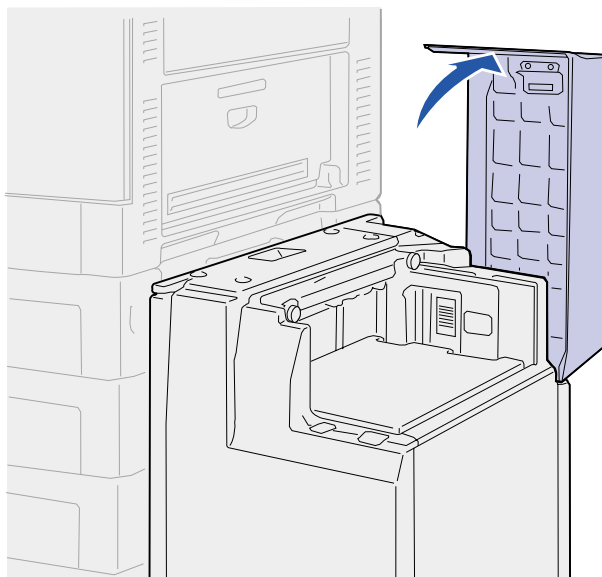
Får du ändå meddelande om papperskvadd, ta bort allt papper från hela pappersbanan.

249 Papperskvadd Kontr. magasin <x>

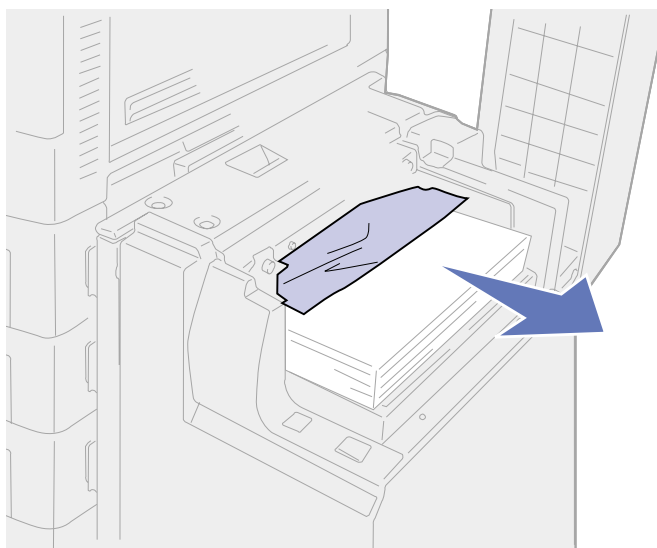
Ett 249 Papperskvadd Kontr. magasin <x>-meddelande betyder att papperskvadd har uppstått i högkapacitetsarkmatare.

Obs: Har du ett extra skrivarkabinett, kallas högkapacitetsarkmatare magasin 3.

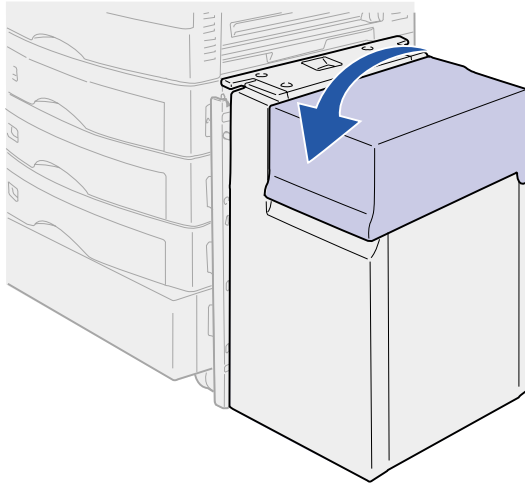
- 1 Öppna den övre luckan.



- 2 Ta bort papper som fastnat.



- 3** Stäng den övre luckan.



- 4** Tryck på **Starta**.

Problem	Åtgärd
Behöver en senare version av skrivardrivrutinen eller ett verktygsprogram.	- Se efter på CD-skivan med drivrutiner som medföljer skrivaren. Den innehåller skrivardrivrutiner och verktygsprogram. - Besök Lexmarks webbplats med adressen www.lexmark.com. Där hittar du de senaste versionerna av skrivardrivrutiner och verktygsprogram.
Behöver ansluta en seriell kabel till skrivaren.	Om skrivaren är konfigurerad med en seriell port, eller om du har installerat ett gränssnittskort som tillval, läser du i <i>Installationsguide</i> .
Kan inte hitta escape-koder för skrivaren.	Se <i>Technical Reference</i> på Lexmarks webbplats med adressen www.lexmark.com .
Kan inte skriva ut i färg.	Kontrollera att menyalternativet Utskriftsläge inte är inställt på Svartvitt.
	Kontrollera att du använder en färgskrivardrivrutin.
	Kontrollera att färgutskrift har angetts i skrivardrivrutinen.
	Skriver du ut i ett nätverk, se till att nätverksinställningarna tillåter färgutskrift.
Kan inte skriva ut sidan med menyinställningar.	Kontrollera att den valda papperskällan innehåller papper i något av formaten A4, US Letter eller US Legal. Kontrollera att inställningen Papperstyp för den valda källan är Normalt papper.
Kan inte skriva ut via den infraröda porten.	Kontrollera att inget av alternativen Infrarödport eller Infrarödbuffert är avaktiverat i Infrarödmenyn. Kontrollera också inställningarna för Fönsterstorlek och Överföringsfördröjning. Se Infrarödmeny .
	Kontrollera att avståndet mellan de två infraröda portarna är högst 3 m. Flytta portarna närmare varandra om det behövs.
	Kontrollera att det inte finns något i vägen mellan de båda portarna.
	Kontrollera att datorn står på en plan yta.
	Starkt ljus, som direkt solljus eller en artificiell ljuskälla som är för nära, kan störa kommunikationen. Släck eventuella störande ljuskällor eller dra för gardinerna eller persiennerna.
Kan inte skriva ut via LocalTalk-porten.	Kontrollera att inget av alternativen LocalTalk-port eller LocalTalk-buffert i LocalTalk-menyn är avaktiverat.
	Kontrollera att skrivaren är korrekt vald i Väljaren.

Problem	Åtgärd
Kan inte ta emot fax.	Kontrollera att inget av alternativen Faxport eller Faxbuffert är avaktiverat i Faxmenyn.
	Kontrollera att den anslutna faxen är ett faxmodem av klass 1.
	Om modemets strömförsörjning har brutits gör du så här (ordningen är viktig): 1 Stäng av skrivaren. 2 Slå på modemmet. 3 Slå på skrivaren.
Stora utskriftsjobb blir inte sorterade.	Gör utskriftsjobben mindre komplicerade. Begränsa antalet teckensnitt och tecknens storlek, antalet bilder och bildernas komplexitet samt antalet sidor.
	Öka mängden skrivarminne. Mer information finns i Lägga till minne och <i>Installationsguide</i> .
	Installera en extra hårddisk. Mer information finns i Hårddisk och <i>Installationsguide</i> .
OH-film böjer sig.	Se till att du använder Lexmarks rekommenderade OH-film. Mer information finns i OH-film .
	Se till att utmatningsfacket är helt öppet.
Meddelanden om papperskvadd försvinner inte.	Du avlägsnar meddelanden om papperskvadd genom att trycka på Starta . Får du ändå meddelande om papperskvadd, ta bort allt papper från hela pappersbanan. Kontrollera både i skrivaren och i den papperskälla du använder. Stäng alla luckor och tryck på Starta . Mer information finns i Åtgärda papperskvadd .
Sidan som skrevs ut när papperet fastnade skrivs inte ut igen efter det att papperet har tagits bort.	Sätt Återst. papperskvadd till Auto eller På i Inställningsmenyn. Mer information finns i Autofortsättning .
Det går inte att installera tonerkassetten i skrivaren.	Kontrollera att tonerkassetten inte sitter snett och att du installerar den på rätt plats. Mer information finns i Byta tonerkassett .
Toner samlas inne i skrivaren.	Byt den tonerkassett som motsvarar färgen på tonern som samlas i skrivaren. Se Byta tonerkassett .

Konfigurera skrivarvarningar

Det finns flera sätt att konfigurera skrivaren så att den meddelar dig när den behöver tillsyn.

I Inställningsmenyn

Menyalternativ	Funktion	Värde	Resultat
Alarmkontroll	Anger om skrivaren ska påkalla din uppmärksamhet med en ljudsignal när den behöver manuell tillsyn.	Av	Alarmet aktiveras inte, men utskriften avbryts i väntan på att problemet ska åtgärdas.*
		En gång	Utskriften avbryts, ett meddelande visas i skrivarens teckenfönster och den valda ljudsignalen hörs.
		Fortlöpande	
*Om det uppstår flera problem som måste åtgärdas i tur och ordning hörs ljudsignalen bara i samband med att det första meddelandet visas. Alarmet aktiveras inte igen för de problem som står på tur att åtgärda.			

Inställningen **Autofortsättning** kan påverka hur skrivaren hanterar varningar. Inställningen anger hur länge skrivaren ska vänta efter det att ett meddelande har visats innan utskriften återupptas.

I MarkVision Professional

MarkVision™ Professional, Lexmarks hanteringsprogram för nätverksskrivare, talar om när någon förbrukningsenhet behöver bytas ut och gör dig uppmärksam på faktiska eller potentiella problem. När en skrivare behöver tillsyn informeras nätverksadministratören om detta med en detaljerad bild av skrivaren där det framgår vad problemet är (till exempel att ett pappersmagasin är tomt). Mer information om MarkVision Professional finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljer skrivaren.

I MarkVision Messenger

Med MarkVision Messenger kan du skapa åtgärder som utför vissa kommandon när meddelanden som **Magasin <x> saknas** och **88 <färg> toner nästan slut** visas i teckenfönstret. Till exempel kan du skapa en åtgärd som skickar ett e-brev till administratören när papperet är slut i skrivaren.

Du kan ställa in att en åtgärd ska vidtas automatiskt, under givna villkor eller upprepade gånger. Mer information om MarkVision Messenger finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljer skrivaren.



Avaktivera manöverpanelens menyer

Så här avaktiverar du manöverpanelens menyer så att det inte går att ändra standardinställningarna:

- 1 Stäng av skrivaren.

Obs: Även om du avaktiverar manöverpanelens menyer har du fortfarande tillgång till Jobbmenyn och till funktionen Skriv ut och lagra.

- 2 Håll ner knapparna **Välj** och **Återgå** och slå på skrivaren.

- 3 Släpp knapparna när texten **Utför självtest** visas.

Konfig. meny visas på fönstrets första rad.

- 4 Tryck på **Meny** tills texten **Panelmenyer** visas och tryck sedan på **Välj**.

Avaktivera visas på fönstrets andra rad.

- 5 Tryck på **Välj**.

Texten **Låser menyer** visas en kort stund.

- 6 Tryck på **Meny** tills texten **Stäng konf. menyer** visas och tryck sedan på **Välj**.

Menyerna avaktiveras. Om du trycker på **Meny** visas meddelandet **Menyer avaktiverade**.

Aktivera manöverpanelens menyer

- 1 Upprepa steg 1 till 4.

- 2 Tryck på **Meny** tills texten **Aktivera** visas.

- 3 Fortsätt med steg 5 och 6.

51 Teckensnitt

Inbyggda teckensnitt

Skrivaren levereras med inbyggda teckensnitt som är permanent lagrade i skrivarens minne. Olika typsnitt är tillgängliga vid PCL 6-emulering och PostScript 3-emulering. Några av de vanligaste teckensnitten, som Courier och Times New Roman, är tillgängliga för alla skrivarspråk.

Teckensnitten vid PCL-emulering är kompatibla med teckensnitten i HP4500 och har fyra extra teckensnitt och flera extra symboluppsättningar för att fungera med flera språk och program. Teckensnitten vid PostScript-emulering är kompatibla med Adobe PostScript 3 och innehåller 20 extra teckensnitt.

Här följer tabeller med samtliga inbyggda teckensnitt i skrivaren. Anvisningar för hur man skriver ut exempel på de olika teckensnitten finns i [Skriva ut teckensnittsexempel](#). Du väljer de inbyggda teckensnitten i programmet som du skriver ut från, eller från manöverpanelen om du använder PCL 6-emulering.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Albertus Medium	AlbertusMT
	AlbertusMT-Italic
	AlbertusMT-Light
Albertus Extra Bold	
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold
	AntiqueOlive-Compact
Arial	ArialMT
Arial Italic	Arial-ItalicMT
Arial Bold	Arial BoldMT
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique
ITC Bookman Light	Bookman Light
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
ITC Bookman Demi	Bookman Demi
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-Demitalic
Clarendon Condensed Bold	
Coronet	Coronet-Regular
CourierPS	Courier
CourierPS Oblique	Courier Oblique
CourierPS Bold	Courier Bold
CourierPS Bold Oblique	Courier-BoldOblique
CG Omega	
CG Omega Bold	
CG Omega Italic	
CG Omega Bold Italic	
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond Halbfett	Garamond Halbfett
Garamond Kursiv	Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett
Helvetica Light	Helvetica Light
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique
Helvetica Black	Helvetica Black
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique
Helvetica Bold	Helvetica Bold
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique
Helvetica Narrow	Helvetica Narrow
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica Narrow Bold	Helvetica Narrow Bold
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique
CG Times	Intl-CG-Times
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic
Univers Medium	Intl-Univers-Medium
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic
Univers Bold	Intl-Univers-Bold
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic
Courier	Intl-Courier

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique
Courier Bold	Intl-Courier-Bold
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique
Letter Gothic	LetterGothic
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold
	LetterGothic-BoldSlanted
Marigold	Marigold
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic
	Optima
	Optima-Bold
	Optima-BoldItalic
	Optima-Italic
Palatino Roman	Palatino Roman
Palatino Italic	Palatino Italic
Palatino Bold	Palatino Bold
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic
SymbolPS	Symbol
Symbol	
Times Roman	Times-Roman
Times Italic	Times-Italic
Times Bold	Times-Bold
Times Bold Italic	Times-BoldItalic
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
	Univers
	Univers-Oblique
	Univers Bold
	Univers-BoldOblique
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique
Wingdings	Wingdings-Regular
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats
	Univers-Extended
	Univers-ExtendedObl
	Univers-BoldExt
	Univers-BoldExtObl
	Univers-Light
	Univers-LightOblique
	Clarendon
	Clarendon-Light
	Clarendon-Bold
	Helvetica-Condensed
	Helvetica-Condensed-Bold
	Helvetica-Condensed-BoldObl
	Helvetica-Condensed-Oblique
	StempelGaramond-Bold
	StempelGaramond-BoldItalic
	StempelGaramond-Italic
	StempelGaramond-Roman
	Apple-Chancery
	Chicago
	Geneva
	Monaco
	NewYork
	Oxford
	Taffy
	MonaLisa-Recut
	Candid
	Bodoni
	Bodoni-Italic
	Bodoni-Bold
	Bodoni-BoldItalic
	Bodoni-Poster
	Bodoni-PosterCompressed
	CooperBlack

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	CooperBlack-Italic
	Copperplate-ThirtyTwoBC
	Copperplate-ThirtyThreeBC
	Eurostile
	Eurostile-Bold
	Eurostile-ExtendedTwo
	Eurostile-BoldExtendedTwo
	GillSans
	GillSans-Italic
	GillSans-Bold
	GillSans-BoldItalic
	GillSans-Condensed
	GillSans-BoldCondensed
	GillSans-Light
	GillSans-LightItalic
	GillSans-ExtraBold
	Goudy
	Goudy-Italic
	Goudy-Bold
	Goudy-BoldItalic
	Goudy-ExtraBold
	HoeflerText-Regular
	HoeflerText-Italic
	HoeflerText-Black
	HoeflerText-BlackItalic
	HoeflerText-Ornaments
	JoannaMT
	JoannaMT-Italic
	JoannaMT-Bold
	JoannaMT-BoldItalic
	LubalinGraph-Book
	LubalinGraph-BookOblique
	LubalinGraph-Demi
	LubalinGraph-DemiOblique

Inbyggda bitmap-teckensnitt

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Line Printer 16	
POSTNET Bar code	

Symboluppsättningar

En *symboluppsättning* är en kodad uppsättning bokstäver och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken i det teckensnitt du väljer. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.

Kodningen för en symboluppsättning bestämmer också vilket tecken som ska skrivas ut för varje tangent på tangentbordet (eller snarare, för varje *kodpunkt*). Vissa program kräver olika tecken vid vissa kodpunkter. Skrivaren har 83 symboluppsättningar för de inbyggda teckensnitten för PCL 6-emulering, vilket gör att den kan användas med en mängd olika program och språk.

Symboluppsättningar för PCL 6-emulering

Vissa teckensnitt har inte stöd för alla symboluppsättningarna i listan [Nedladdningsbara teckensnitt](#). I *Technical Reference* kan du läsa vilka symboluppsättningar som de olika teckensnitten stöder.

Nedladdningsbara teckensnitt

ABICOMP Brazil/Portugal	Wingdings	ISO 25: Franska
ABICOMP International	POSTNET Bar code	ISO 57: Chinese
DeskTop	ISO : Tyska	ISO 60: Norwegian version 1
US Legal	ISO : Spanska	ISO 61: Norwegian version 2
MC Text	ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	ISO 69: Franska
Microsoft Publishing	ISO 4: Storbritannien	ISO 84: Portugisiska
Russian-GOST	ISO 6: ASCII	ISO 85: Spanska
Ukrainian	ISO 10: Svenska	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 11: Swedish for Names	ISO 8859-2 Latin 2
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 14: JIS ASCII	ISO 8859-5 Latin/Cyrillic
PS Math	ISO 15: Italienska	ISO 8859-7 Latin/Greek
PS Text	ISO 16: Portugisiska	ISO 8859-9 Latin 5
Pi Font	ISO 17: Spanska	ISO 8859-10 Latin 6
Symbol	ISO 21: Tyska	ISO 8859-15 Latin 9
PC-8 Bulgarian	PC-857 Latin 5 (Turkish)	Roman-9
PC-8 Danish/Norwegian (437N)	PC-858 Multilingual Euro	Roman Extension

PC-8 Greek Alternate (437G)	PC-860 Portugal	Ventura ITC Zapf Dingbats
PC-8 Turkish (437T)	PC-861 Iceland	Ventura International
PC-8 Latin/Greek	PC-863 Canadian French	Ventura Math
PC-8 PC Nova	PC-865 Nordic	Ventura US
PC-8 Polish Mazovia	PC-866 Cyrillic	Windows 3.0 Latin 1
PC-8 Code Page 437	PC-869 Greece	Windows 98 Cyrillic
PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)	PC-911 Katakana	Windows 98 Greek
PC-850 Multilingual	PC-1004 OS/2	Windows 98 Latin 1
PC-851 Greece	Math-8	Windows 98 Latin 2
PC-852 Latin 2	Greek-8	Windows 98 Latin 5
PC-853 Latin 3 (Turkish)	Turkish-8	Windows 98 Latin 6 (Baltic)
PC-855 Cyrillic	Roman-8	

Du kan ladda ner skalbara teckensnitt i PostScript 3-emulering, och skalbara eller bitmappade teckensnitt i PCL 6-emulering. Teckensnitt kan laddas ner till skrivarminnet, till ett extra flashminne eller till en extra hårddisk. Teckensnitt som laddats ner till ett flashminne eller en hårddisk finns kvar i minnet även om skrivarspråket ändras eller skrivaren återställs eller stängs av.

Stöd för euro-tecknet

Samtliga berörda teckensnitt för både PostScript- och PCL-emulering stöder euro-tecknet. Tolv av symboluppsättningarna för PCL har stöd för euro-tecknet, inklusive de sju symboluppsättningarna för Windows.

Hebreiska och arabiska teckensnitt

Ett antal nedladdningsbara teckensnitt för hebreiska och arabiska finns med på CD:n som medföljer skrivaren.

FontVision

På CD:n ligger även hanteringsprogrammet FontVision™ och skärmteckensnitt som svarar mot de inbyggda, skalbara, teckensnitten. Ytterligare 48 TrueType-teckensnitt finns tillgängliga på Lexmarks webbplats när du registrerar skrivaren.



Minneshantering

Skrivarminne

Skrivaren levereras med minst 64 MB minne. Vill du ta reda på hur mycket minne som är installerat i skrivaren väljer du Skriv ut menyer i Verktygsmenyn. Den totala mängden installerat minne visas på utskriften. Mer information om hur man skriver ut en sida med menyinställningar finns på **Skriva ut menyinställningarna**.

Det minne som finns i skrivaren och tillgängliga minnestillval för skrivaren använder minnestekniken SDRAM DIMM. Du kan få felaktiga resultat om du försöker använda skrivaren med någon annan typ av minne än SDRAM DIMM.

När du skaffar minne till skrivaren, ska du se till att SDRAM DIMM-minneskortet uppfyller följande krav:

- 100 MHz eller högre
- 100 stift
- 4 kB uppdateringsfrekvens
- Obuffrade, icke-ECC
- x32
- 3,3 V

Lägga till minne

De finns tre minneskortplatser i skrivaren. Den maximala storleken användbart minne är 512 MB. Du kan lägga till SDRAM DIMM-minneskort i en kombination som passar dina behov – upp till 512 MB.

Obs: Minnestillval för andra laserskrivare från Lexmark kanske inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.

Lexmark har tre minnestillval för skrivaren: 64 MB, 128 MB och 256 MB. Installationsanvisningar hittar du i skrivarens *Installationsguide*.

Med mer minne kan skrivaren skriva ut sammansatta jobb, sortera större jobb och fungera mer effektivt. Du kan även ladda ner teckensnitt och makron till skrivarens minne. Skrivarminnet är dock bara en tillfällig lagringsplats eftersom allt som lagras i skrivarminnet försvinner när skrivaren stängs av.

Lösa minnesproblem

Får skrivaren slut på minne när du försöker skriva ut ett jobb, kan den visa ett felmeddelande (**37 Otillräckligt sorteringsminne**, **37 Minnet räcker inte till defrag**, **38 Minnet är fullt** eller **39 Komplex sida**), beroende på vilken uppgift den försöker slutföra. Mer information om dessa och andra meddelanden finns i [Skrivarmeddelanden](#).

Om dessa meddelanden visas ofta, kan det vara lämpligt att installera ytterligare minne i skrivaren. Om de bara visas ibland, kan du försöka minska något av följande:

- Antalet sidor i utskriftsjobbet
- Antalet teckensnitt eller bilder på varje sida
- Storleken på de skalbara teckensnitt som används i dokumentet
- Antalet teckensnitt eller makron som laddas ner till skrivarens minne
- Ta bort lagrade jobb

Du kan även justera följande inställningar:

- Upplösningen till 600 dpi
- Skydda sida På i Inställningsmenyn
- Spara resurser Av i Inställningsmenyn

Tilldela minne

En del av skrivarens minne reserveras till skribarbuffertar som lagrar utskriftsjobb som skickats från programmet. Skrivaren har en skribarbuffert för varje gränssnitt (parallellt, seriellt, nätverk, LocalTalk eller infraröd). Du kan ändra mängden minne som tilldelas varje buffert, beroende på systemkrav. Mer information om hur du tilldelar minne för varje gränssnitt via skribarmenyerna finns i [Använda skribarmenyerna](#). Välj den gränssnittsmeny som du vill veta mer om.

Skrivarbuffertarnas storlek varierar med mängden minne som är installerat i skrivaren. I tabellen nedan visas skribarbuffertarnas standardstorlek hos de olika gränssnitten. Om din skrivare inte använder något särskilt gränssnitt, reserveras det tilldelade minnet för bearbetning av utskriftsjobb.

Detaljerad information om skribarbuffertarnas tilldelning av minne hittar du i *Technical Reference*.

		Skrivarbuffertarnas standardstorlek				
Installerat minne	Varje parallell-port	Varje seriell port	Varje nätverks-port	LocalTalk-port	Infraröd-port	USB-port
64 MB 128 MB	2 MB	300KB	2 MB	1 MB	300KB	300KB
¹ 1 MB tilldelas till standardparallellporten om ingen ytterligare adapter är installerad.						

Flashminne

Du kan lägga till extra flashminne i skrivaren. Om du ofta laddar ner teckensnitt, makron eller symboluppsättningar till skrivaren kan du använda flashminnet istället för RAM-minnet. Resurser som lagras i flashminnet försvinner inte när skrivaren stängs av.

Hårddisk

Har du ett stort antal permanenta resurser som du vill ladda ner till skrivaren kan du installera en hårddisk som tillval. Hårddisken fungerar som flashminnet, men har större lagringskapacitet. Du kan även använda hårddisken till jobb-buffring, sortering av stora utskriftsjobb och insamling av jobbstatistik.

Anvisningar om hur du installerar en hårddisk finns i skrivarens *Installationsguide*.

Jobb-buffring

Du kan reservera en del av hårddisken för jobb-buffring. I vissa fall kan mellanlagring av utskriftsjobb på en hårddisk minska den tid som krävs för att skrivaren ska ta emot jobbdataben från programmet. Jobbet ligger kvar på hårddisken tills det är utskrivet. Eftersom data lagras permanent på hårddisken, betyder det att du inte riskerar att förlora data om strömmen till skrivaren skulle brytas.

Du kan aktivera eller avaktivera jobb-buffring för var och en av de tillgängliga skrivarportarna (parallell, seriell, fax, nätverk, infraröd och LocalTalk) genom att göra följande:

- 1 Välj **Buffertstorlek** i Inställningsmenyn på skrivarens manöverpanel eller i MarkVision.
- 2 Ställ in hur stor del av hårddisken du vill använda för jobb-buffring.
- 3 Återställ skrivaren i Klar-läge genom att trycka på **Starta**.

Sortera jobb

Om du sorterar ett stort jobb och skrivarens minne inte räcker till, använder skrivaren automatiskt det lagringsutrymme som finns tillgängligt på en installerad hårddisk till att slutföra sorteringen av jobbet. Mer information finns i **Sortering**.

Lagra jobbstatistik

Du kan även använda en installerad hårddisk till att samla statistik om valfritt antal av de senaste utskriftsjobben. Statistiken visar om jobbet skrevs ut med eller utan fel, vilken tid det tog att skriva ut, storleken (i byte), önskat pappersformat och papperstyp, använda färginställningar, det totala antalet utskrivna sidor och antalet kopior.

Mer information om hur du ställer in skrivaren på att samla jobbstatistik och skriva ut den insamlade informationen finns på **Jobbinformation**. Om du använder MarkVision kan du också läsa direkthjälpen eller dokumentationen för MarkVision på CD-skivan med drivrutiner.

Hantera resurser som laddats ner till flashminnet eller hårddisken

Använd MarkVision för att hantera de resurser du lagrat i flashminnet eller på hårddisken. I MarkVision finns verktyg för följande:

- Ställa in nedladdningsmål och formatering av lagringsenheter
- Nedladdade resurser
- Borttagning av filer
- Flyttning av filer från en lagringsenhet till en annan på samma skrivare eller från en skrivare till en annan
- Utskrift av en katalog som visar vilka resurser som lagrats i en enhet
- Lösenord för läs/skriv- och skrivskydd för att skydda resurserna som lagras i flashminnet, på hårddisken eller för att skydda enstaka filer

Mer information om de specifika resurshanteringsverktygen i MarkVision finns på CD-skivan med drivrutiner och i direkthjälpen i MarkVision. Mer information om att ställa in lösenord finns i *Technical Reference*.



Skrivarspecifikationer

Mått

Dimension	C910	C910n	C910dn
Höjd	497 mm	626 mm	626 mm
Bredd	695 mm	695 mm	695 mm
Djup	655 mm	655 mm	655 mm
Vikt ¹	80,5 kg	99,0 kg	104,9 kg

¹ Inklusive kassetter

Återställa originalinställningarna

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på **Meny** tills Verktygsmenyn visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills **Originalvärden** visas och tryck sedan på **Välj**.
- 4 När Återställ visas trycker du på **Välj**. Meddelandet **Återställer till originalvärden** visas följt av meddelandet **Klar**.

När du väljer Återställ händer följande:

- Det går inte att komma åt några andra funktioner via manöverpanelen medan meddelandet **Återställer till originalvärden** visas.
- Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) i skrivarens RAM-minne raderas. (Resurser som lagrats i flashminnet eller på en extra hårddisk påverkas inte.)
- Alla menyinställningar återställs till originalvärdet vid leverans, med undantag för inställningarna i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn, Infrarödmenyn, LocalTalk-menyn, USB-menyn och inställningen Visa språk för manöverpanelen i Inställningsmenyn.

Mer information om hur man ändrar menyinställningar och anger nya standardinställningar finns i **Ändra skrivarinställningar**.

Skriva ut teckensnittsexempel

Skrivaren har inbyggda teckensnitt permanent lagrade i minnet. Olika teckensnitt kan vara tillgängliga för PCL- respektive PostScript-emulering.

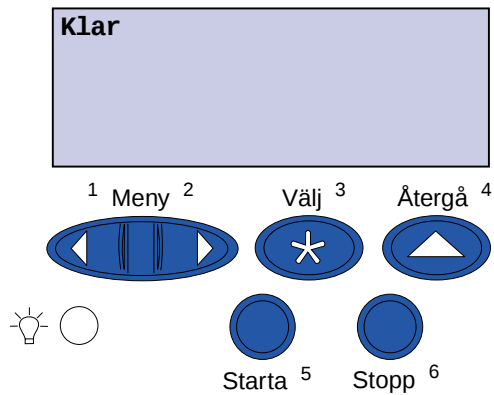
Så här skriver du ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för skrivaren:

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas i teckenfönstret.
- 2 Tryck på **Meny** tills Verktygsmenyn visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills Skriv ut teckensnitt visas och tryck sedan på **Välj**.
- 4 Tryck på **Meny** för att välja antingen PCL-teckensnitt eller PS-teckensnitt.
 - Välj PCL-teckensnitt om du vill skriva ut en lista med teckensnitt tillgängliga i PCL-emulering.
 - Välj PS-teckensnitt om du vill skriva ut en lista med teckensnitt tillgängliga i PostScript 3-emulering.
- 5 Tryck på **Välj**.

Meddelandet **Skriver ut teckensnittslista** visas i teckenfönstret tills alla sidor har skrivits ut. När listan med teckensnittsexempel är utskriven visas åter texten **Klar**.

I dokumentet *Technical Reference* på Lexmarks webbplats finns mer information om teckensnitt och stöd för symboluppsättningar.

På manöverpanelen visas meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status samt eventuella problem som måste åtgärdas. Det här avsnittet innehåller en lista med alla skrivarmeddelanden, en förklaring till vad de betyder samt en beskrivning hur du tar bort meddelandena.



Söker du information om ett visst meddelande kan du klicka på den bokstav eller siffra som meddelandet börjar med, längst ner på sidan.

A

Aktiverar meny- ändringar

Aktiverar menyer

Ange PIN: =___

Avaktiverar menyer

Avbryter fax

Avbryter utskrift

Avfragmenterar

B

Byt <x>

C

D

Dysken är skadad. Formatera om?

E

Energisparläge

F

Fack <x> fullt

Fax <x>

Felaktig kod för nätverk <x>

Felaktig mikrokod

Formaterar flashminne

Formaterar hårddisk yyy%

Förbrukningsenheter

G

H

Hittar inga jobb. Försök igen?

I

Infraröd <x>

Installera <enhet> eller avbryt jobb

Inte klar

J

K

Klar

Klar Hex

Kontrollera anslutning för<enhet>

Kopierar

Köar jobb

Köar och tar bort jobb

L

Ladda <x>

Ladda manuellt

Lagrade jobb kan förloras

LocalTalk <x>

M

Magasin <x> är tomt

Magasin <x> saknas

Menyer avaktiverade

N

Nätverk <x>

Nätverk <x>, <y>

Nätverkskortet är upptaget

O

Ogiltig stdnätverkskod

P

Parallell <x>

Progr. flash-m.

Progr. mikrokod

Progr. systemkod

Progr.fel P<x>

Programmerar hårddisken

Q

R

Radera alla jobb

Rensar jobb- infostatistik

S

Seriell <x>

Skriv ut jobb på hårddisken

Skrivaren kalibrerar

Skrivarverk värms upp

Skriver ut kataloglista

Skriver ut teckensnittslista

Skriver ut jobb- infostatistik

Skriver ut meny- inställningar

Skriver ut testsida

Snart slut i M <x>

Stdfacket fullt

Stäng magasin <x> övre lucka

Stäng övre luckan

Stäng sidoluckan

Stöder ej disken

Sätt i magasin <x>

T

Ta bort papper i <angivet fack>

Tar bort jobb

Tömmer buffert

U

Underhåll av fixeringsenhet

Upptagen

USB <x>

Utför självtest

V

Väntar

W

X

Y

Z

Å

Återställa lagrade jobb. Ja/Nej?

Återställer värde f. serviceräknare

Återställer skrivaren

Återställer disk x/5 yyy%

Återställer lagrade jobb

Återställer till originalvärden

Ä

Ö

0

1

1565 Emul.-fel Ladda emul.-tillval

2

2<xx> Papperskvadd

3

30 Betrykningsrulle saknas

30 <färg> skriv- enhet saknas

32 Stöder ej <färg> kasset

33 Magasin <x> konfig. fel

34 Papperet är för kort

35 Spara res. Av Brist på minne

37 Otillräckligt sorteringsminne

37 Otillräckligt inte till avfrag.

37 Otillräckligt minne

38 Minnet är fullt

39 Komplex sida

4

4<x> Fastprogramvarukortet stöds ej

40 Storl. magsin <x> Avk. fel

41 Öppna utmatn.fack 1

5

51 Defekt flashminne

52 Flashminnet är fullt

53 Oformaterat flashminne

54 Nätverk <x> programvarufel

54 par <x> ENA avbruten

54 Seriell port seriellt tillval <x>

54 Stdnätverk programfel

54 Std par ENA avbruten

56 Parallellport <x> avaktiverad

56 Seriell port port <x> är avaktiverad

56 Std USB-port avaktiverad

56 std parallell- avaktiverad

56 USB-port <x> avaktiverad

58 För många utfack anslutna

58 För många diskar install.

58 För många flashtillval

58 För många magasin anslutna

6

61 Defekt hårddisk

62 Hårddisken är full

63 Oformaterad hårddisk

64 Kan ej använda diskformatet

7

8

80 Bältet slut

80 Fix.enh/bält slut

80 Fix.enh/bält nästan slut

80 Bältet nästan slut

80 Byt fixenhet

80 Fixenhet nästan slut

81 Mikrokod CRC-fel

84 Alla fotoframk. slut

84 Svart fotoframk. felaktig

84 Svart fotoframk. slut

84 Svart fotoframk. nästan slut

85 Betrykningsrulle slut

85 Betrykningsrulle snart slut

84 Färg fotoframk. felaktig

84 Färg fotoframk. slut

84 Färg fotoframk. nästan slut

88 <färg> toner slut

88 <färg> toner nästan slut

9

900–999 Service <meddelande>

Aktiverar meny- ändringar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren aktiverar ändringar av skrivarinställningarna.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Avaktivera manöverpanelens menyer](#)

Fack <x> fullt

Vad meddelandet betyder:

Det angivna facket är fullt.

Vad du kan göra:

Ta bort pappersbunten så försvinner meddelandet. Om du har gett facket ett namn så visas det istället för fackets nummer.

Upptagen

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är upptagen med att ta emot, bearbeta eller skriva ut data

Vad du kan göra:

- Vänta tills meddelandet försvinner.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

Avbryter fax

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta ett faxjobb.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Avbryter utskrift

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta det aktuella utskriftsjobbet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Avbryta ett utskriftsjobb](#)

Byt <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren talar om att du måste ladda en annan papperstyp i någon av inmatningskällorna.

Vad du kan göra:

Byt ut papperstypen i den angivna källan.

Se även:

[Ladda ett pappersmagasin](#); *Installationsguide*

Kontrollera anslutning för<enhet>

Vad meddelandet betyder:

Den angivna enheten har inte anslutits till skrivaren som den ska eller fungerar inte.

Vad du kan göra:

- Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten ifråga och återansluta den till skrivaren.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Vid fel på maskinvaran, stäng av skrivaren och slå på den igen. Om felet ändå kvarstår stänger du av skrivaren, tar bort den angivna enheten och ringer efter service.

Rensar jobb- infostatistik

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren raderar all jobbstatistik från hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Stäng sidoluckan

Vad meddelandet betyder:

Skrivarens sidolucka står öppen.

Vad du kan göra:

Stäng skrivarens sidolucka så försvinner meddelandet.

Stäng övre luckan

Vad meddelandet betyder:

Skrivarens övre lucka står öppen.

Vad du kan göra:

Stäng skrivarens övre lucka så försvinner meddelandet.

Se även:

Stänga den övre luckan

Stäng magasin <x>
övre lucka

Vad meddelandet betyder:

Höglapacitetsarkmatorens lucka är öppen.

Obs: Högkapacitetsarkmataren kan endast installeras som magasin 3 eller magasin 5.

Vad du kan göra:

Ta bort meddelandet genom att stänga luckan.

Kopierar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar ett kopieringsjobb från en OptraImage™-scanner.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Avfragmenterar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren avfragmenterar flashminnet så att utrymme som tagits upp av raderade resurser kan användas igen.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Radera alla jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren ber dig bekräfta att alla lagrade jobb ska raderas.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att fortsätta. Skrivaren tar bort alla lagrade jobb.
- Tryck på **Stopp** för att avbryta operationen.

Tar bort jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Avaktiverar menyer

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren svarar på en begäran att avaktivera menyerna.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Obs: När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarens inställningar via manöverpanelen.

Se även:

[Avaktivera manöverpanelens menyer](#)

Dysken är skadad. Formatera om?

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har försökt återställa hårddisken men kan inte reparera den.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** om du vill formatera om hårddisken. Alla filer som lagrats på hårddisken försvinner.
- Tryck på **Stopp** så försvinner meddelandet utan att hårddisken formateras om. Skrivaren kan försöka återställa hårddisken och visar i så fall **Återställer disk**.

Se även:

[Återställer disk x/5 yyy%](#)

Återställer disk x/5 yyy%

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren försöker återställa hårddisken. Hårddisken återställs i fem steg. På den andra raden i manöverpanelens fönster visas hur stor procentandel av det nuvarande steget som har utförts.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Aktiverar menyer

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren svarar på en begäran att göra menyerna tillgängliga för alla användare.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner, och tryck sedan på **Meny** så visas menyerna på manöverpanelen.

Se även:

[Aktivera manöverpanelens menyer](#)

Skrivarverk värms upp

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren värmer upp fixeringsenheten för att skriva ut.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Ange PIN:

=_____

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren väntar på att du ska ange din PIN-kod.

Vad du kan göra:

Använd knapparna på manöverpanelen för att mata in den PIN-kod som du angav i drivrutinen när du skickade jobbet till skrivaren.

Se även:

[Använda funktionen Skriv ut och lagra](#)

Fax <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar ett inkommande fax.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Tömmer buffert

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tömmer bufferten på felaktiga utskriftsdata och tar bort det aktuella utskriftsjobbet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Formaterar hårddisk yyy%

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren formaterar hårddisken. När formateringen tar ovanligt lång tid visas på den andra raden i teckenfönstret hur många procent av disken som är färdigformaterad.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Formaterar flashminne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren formaterar flashminnet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Underhåll av fixeringsenhet

Vad meddelandet betyder:

Räkneverket som håller reda på slitage av fixeringsenheten har nått sin övre gräns.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att fortsätta med utskriften.
- Om utskriftskvaliteten inte är bra nog bör du byta fixeringsenhet.

Se även:

[Byta fixeringsenhet](#)

Lagrade jobb kan förloras

Vad meddelandet betyder:

Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren börjar frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet.
- Tryck på **Stopp** för att ta bort meddelandet. Det aktuella jobbet kanske inte skrivs ut som det ska.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i skrivarminnet.
 - Installera mer skrivarminne.

Obs: Meddelandena **37 Otillräckligt minne** och **Lagrade jobb kan förloras** visas omväxlande i teckenfönstret.

Se även:

[Använda funktionen Skriv ut och lagra; 37 Otillräckligt minne](#)

Infraröd <x>

Vad meddelandet betyder:

Den aktiva kommunikationslänken är ett infrarödgränssnitt.

Sätt i magasinet <x>

Vad meddelandet betyder:

Det angivna magasinet saknas eller är inte inskjutet ordentligt i skrivaren.

Vad du kan göra:

Skjut in det angivna magasinet helt.

Se även:

[Ladda ett pappersmagasin](#)

Installera <enhet> eller avbryt jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren ber dig installera en viss enhet så att utskriften kan fortsätta.

Vad du kan göra:

- Stäng av skrivaren, installera den angivna enheten och starta om skrivaren.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

Felaktig mikrokod

Vad meddelandet betyder:

Skrivarens mikrokod har inte programmerats eller är inte giltig.

Vad du kan göra:

Ring efter service.

Se även:

[Tillkalla service](#)

Felaktig kod för nätverk <x>

Ogiltig stdnätverkskod

Vad meddelandet betyder:

Koden i en intern skrivarserver är ogiltig. Skrivaren kan inte ta emot och bearbeta jobb förrän giltig kod programmeras in i den interna skrivarservern.

Vad du kan göra:

Hämta giltig kod till skrivarens interna skrivarserver.

Obs: Du kan ladda ner nätverkskoden medan meddelandet visas.

Ladda <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren försöker hämta papper från en tom källa.

Vad du kan göra:

- Ladda papper i det angivna magasinet. Format och typ anges på andra raden i teckenfönstret. Skrivaren tar automatiskt bort meddelandet och fortsätter med utskriften.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

Se även:

[Ladda ett pappersmagasin](#)

Ladda manuellt

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har tagit emot ett jobb för manuell inmatning och väntar på att ett ark papper ska matas in i facket för manuell matning.

Vad du kan göra:

- Ladda ett ark papper, av den typ som anges på teckenfönstrets andra rad, i facket för manuell matning eller universalarkmataren.
- Tryck på **Välj** eller **Starta** så hoppar skrivaren över begäran om manuell matning och använder papper som redan laddats i någon av inmatningskällorna i stället. Om skrivaren hittar ett magasin med papper av rätt format och typ använder den detta. Om skrivaren inte hittar något magasin med papper av rätt format och typ skriver den ut på det papper som laddats i standardinmatningskällan.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

Se även:

[Ladda universalarkmataren](#)

LocalTalk <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett LocalTalk-gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

Menyer avaktiverade

Vad meddelandet betyder:

Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på manöverpanelen.

Vad du kan göra:

Det går fortfarande att öppna Jobbmenyn för att avbryta pågående utskrift, eller för att välja ett konfidentiellt eller lagrat jobb att skriva ut. Kontakta din nätverksadministratör om du behöver komma åt skrivarmenyerna.

Se även:

[Avaktivera manöverpanelens menyer](#)

Nätverkskortet är upptaget

Vad meddelandet betyder:

En intern skrivarserver (kallas även en intern nätverksadapter eller INA) återställs.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Nätverk <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett nätverksgränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

Nätverk <x>, <y>

Vad meddelandet betyder:

Den aktiva kommunikationslänken är ett nätverksgränssnitt där <x> är den aktiva kommunikationslänken och <y> kanalen.

Hittar inga jobb. Försök igen?

Vad meddelandet betyder:

Den fyrsiffriga kod (PIN) du angett är inte associerad med något konfidentiellt jobb.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** och ange en annan PIN-kod.
- Tryck på **Stopp** för att ta bort meddelandet om PIN-kod.

Se även:

[Använda funktionen Skriv ut och lagra](#)

Inte klar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta data. Någon har tryckt på **Stopp** för att ställa skrivaren offline.

Vad du kan göra:

Tryck på **Start** för att göra skrivaren redo att ta emot jobb.

Parallell <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett parallellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

Utför självtest

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren genomför en serie starttest efter att ha slagits på.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Energisparläge

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan ta emot och bearbeta data. Den sänker energiförbrukningen i viloläge. Om skrivaren är inaktiv under den tid som anges med menyalternativet Energisparläge (20 minuter är grundinställningen), ersätter meddelandet **Energisparläge** meddelandet **Klar**.

Vad du kan göra:

- Skicka ett jobb till utskrift.
- Tryck på **Start**, så värms skrivaren snabbt upp till normal arbetstemperatur och meddelandet **Klar** visas.

Skriv ut jobb på hårddisken

Vad meddelandet betyder:

Utskriftsjobb som mellanlagrades på skrivarens hårddisk innan skrivarens senast stängdes av är fortfarande inte utskrivna.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att skriva ut dem.
- Tryck på **Återgå** eller **Stopp** för att ta bort jobben från hårddisken utan att skriva ut dem.

Skrivaren kalibrerar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren justerar färgtabellerna för att rätta till variationer som orsakats av omgivande förhållanden.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Färgmeny](#)

Skriver ut testsida

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en testsida med justeringsvärden.

Vad du kan göra:

Vänta tills sidan har skrivits ut.

Se även:

[Byta överföringsbälte](#); [Utskriftsjustering](#)

Skriver ut kataloglista

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en katalog över alla filer i flashminnet eller på en hårddisk.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Skriv ut katalog](#)

Skriver ut teckensnittslista

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt för det angivna skrivarspråket.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Skriv ut teckensnitt](#)

Skriver ut jobb-infostatistik

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut all jobbinfostatistik på hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Jobbinfo.stat.](#)

Skriver ut menyinställningar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en sida med menyinställningar.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Skriv ut menyer](#); [Skriva ut menyinställningarna](#)

Progr. mikrokod

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren programmerar in ny kod i flashminnet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

WARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Progr. systemkod

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren programmerar ny systemkod.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs.

WARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Progr. flash-m.

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, i flashminnet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Programmerar hårddisken

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, på hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Progr. fel P<x>

Vad meddelandet betyder:

Ett fel uppstod när skrivaren skulle programmera in kod i minnet.

Vad du kan göra:

Åtgärda felet som anges på teckenfönstrets andra rad:

P105	En nätverksfil användes för att programmera en skrivare som inte arbetar i ett nätverk, eller en fil som inte är avsedd för nätverk användes för att programmera en nätverksskrivare.
P109	En uppdateringsfil användes för att programmera skrivaren, men data fick inte plats inom det tilldelade utrymmet enligt Master Boot Record.
P112	En fil av typen upddle.flis användes för att uppdatera DLE-koden i en skrivare med kort för fastprogramvara, men det fanns ingen sådan DLE på kortet.
P200	Inget kort för fastprogramvara har installerats.

Köar och tar bort jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb och skickar ett eller flera jobb till utskrift.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Använda funktionen Skriv ut och lagra](#)

Köar jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren skickar ett eller flera lagrade jobb till utskrift.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Använda funktionen Skriv ut och lagra](#)

Klar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.

Vad du kan göra:

Skicka ett jobb till utskrift.

Klar Hex

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är i hexspårningsläge och kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.

Vad du kan göra:

- Skicka ett jobb till utskrift. Alla data som skickas till skrivaren skrivs ut i hexadecimal- och teckenformat. Strängar med styrkoder skrivs ut, men exekveras inte.
- Slå av skrivaren och slå sedan på den igen för att avsluta hexspårningsläget och återgå till statusen Klar.

Ta bort papper i <angivet fack>

Vad meddelandet betyder:

Det angivna utmatningsfacket är fullt.

Vad du kan göra:

Meddelandet försvinner när du tar bort pappersbunten från det angivna facket.

Återställer värde f. serviceräknare

Vad meddelandet betyder:

Den räknare som håller reda på fixeringsenhetens slitage återställs.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Återställer skrivaren

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställs till de aktuella standardinställningarna. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Ändra skrivarinställningar](#)

Återställa lagrade jobb. Ja/Nej?

Vad meddelandet betyder:

Någon har återställt skrivaren eller slagit på den, och skrivaren har hittat lagrade jobb på hårddisken.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta**. Alla lagrade jobb återställs till skrivarminnet från hårddisken.
- Tryck på **Återgå** eller **Stopp**. Inga lagrade jobb återställs till skrivarminnet. Skrivaren återgår till läge Klar.

Se även:

[Använda funktionen Skriv ut och lagra](#)

Återställer till originalvärden

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställs till de ursprungliga fabriksinställningarna. Det här händer när originalvärdena återställs:

- Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) i skrivarminnet tas bort.
- Alla menyinställningar återställs till originalvärdet *utom* språkinställningen i Inställningsmenyn och alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn, Infrarödmenyn, LocalTalk-menyn, USB-menyn och Faxmenyn.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Återställa originalinställningarna](#)

Återställer lagrade jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Använda funktionen Skriv ut och lagra](#)

Seriell <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett seriellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

Stdacket fullt

Vad meddelandet betyder:

Standardfacket är fullt.

Vad du kan göra:

Ta bort pappersbunten från facket så försvinner meddelandet.

Förbrukningsenheter

Vad meddelandet betyder:

Minst en av förbrukningsenheterna måste ses över. Till exempel kan tonern vara på väg att ta slut i en av tonerkassetterna.

Vad du kan göra:

Tryck på **Meny** för att öppna Förbrukningsmenyn och kontrollera vilken förbrukningsenhet det är som behöver bytas. Byt ut förbrukningsenheten ifråga.

Magasin <x> är tomt

Vad meddelandet betyder:

Det angivna magasinet har slut på papper.

Vad du kan göra:

Fyll på papper i magasinet, så avlägsnas meddelandet.

Se även:

[Ladda ett pappersmagasin](#)

Snart slut i M <x>

Vad meddelandet betyder:

Det är snart slut på papper i det angivna magasinet.

Vad du kan göra:

Meddelandet försvinner när du fyller på papper i magasinet.

Se även:

[Ladda ett pappersmagasin](#)

Magasin <x> saknas

Vad meddelandet betyder:

Det angivna magasinet saknas eller är inte inskjutet ordentligt i skrivaren.

Vad du kan göra:

Skjut in magasinet helt.

Se även:

[Ladda ett pappersmagasin](#)

Stöder ej disken

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har inte stöd för den hårddisk som påträffats.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**.
- Formatera hårddisken.

Obs: Det går inte att använda hårddisken förrän den är formaterad.

USB <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar data från den angivna USB-porten.

Väntar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har tagit emot en sida för utskrift, men väntar på ett jobbslutskommando, ett sidmatningskommando eller ytterligare data.

Vad du kan göra:

- Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på **Starta**.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

Se även:

[Avbryta ett utskriftsjobb](#)

1565 Emul.-fel Ladda emul.-tillval

Vad meddelandet betyder:

Det är inte samma version av nedladdningsemulatorn på fastprogramvarukortet som i skrivarkoden.

Detta fel kan uppstå om du uppdaterar fastprogramvarukortet eller flyttar det till en annan skrivare.

Vad du kan göra:

Skrivaren raderar automatiskt meddelandet efter 30 sekunder och avaktiverar sedan nedladdningsemulatorn på fastprogramvarukortet.

Ladda ner rätt version av nedladdningsemulatorn från Lexmarks webbplats.

2<xx> Papperskvadd

Vad meddelandet betyder:

Papper har fastnat i skrivaren.

Vad du kan göra:

Rensa pappersbanan.

Se även:

[Åtgärda papperskvadd](#)

30 Bestrykningsrulle saknas

Vad meddelandet betyder:

Bestrykningsrullen saknas eller är felinstallerad.

Vad du kan göra:

Meddelandet försvinner och du kan fortsätta skriva ut när bestrykningsrullen har installerats på rätt sätt.

Se även:

[Byta bestrykningsrulle](#)

30 <färg> skriv-enhet saknas

Vad meddelandet betyder:

En eller flera färgskrivenheter saknas eller är felinstallerade.

Vad du kan göra:

Meddelandet försvinner och du kan fortsätta skriva ut när färgskrivenheter har installerats på rätt sätt.

Se även:

[Byta tonerkassett](#); [Byta förbrukningsenheter](#)

32 Stöder ej <färg> kassett

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har inte stöd för den tonerkassett som påträffats.

Vad du kan göra:

- Byt ut tonerkassetten.

33 Magasin <x> konfig. fel

Vad meddelandet betyder:

Tillvalsmagasinet för tyngre utskriftsmaterial sitter på någon annan plats än den som tillhör magasin 1.

Vad du kan göra:

Ta bort magasinet för tyngre utskriftsmaterial från dess felaktiga placering så avlägsnas meddelandet.

34 Papperet är för kort

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt att det papper som anges på teckenfönstrets andra rad är för kort för att formaterade data ska kunna skrivas ut.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Sidan som förorsakade meddelandet skrivs inte ut igen automatiskt.
- Kontrollera att inställningen för Pappersformat i Pappersmenyn stämmer med det pappersformat som används. Om inställningen för Format univ.matare är Universal måste du kontrollera att papperet som används är stort nog för formaterade data.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

35 Spara res. Av Brist på minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan inte aktivera Spara resurs eftersom minnet inte räcker till. Detta beror ofta på att en eller flera av skrivarens länkbuffertar har tilldelats för mycket minne.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att avaktivera Spara resurs och fortsätta skriva ut.
- Gör så här för att aktivera Spara resurser när detta meddelande visas:
 - Se till så att alla länkbuffertar har inställningen Auto och stäng sedan menyerna så att ändringarna av länkbuffertarna aktiveras.
 - När **Klar** visas aktiverar du Spara resurs från Inställningsmenyn.
- Installera mer minne.

37 Otillräckligt sorteringsminne

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte tillräckligt stort utrymme i skrivarminnet (eller på hårddisken, om sådan finns) för att sortera utskriften.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

Se även:

[Avbryta ett utskriftsjobb](#)

37 Otillräckligt inte till avfrag.

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan inte avfragmentera flashminnet eftersom skrivarminnet, som används som lagringsplats för de resurser i flashminnet som inte har raderats, är fullt.

Vad du kan göra:

- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Skrivaren börjar frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet.
- Tryck på **Stopp** för att ta bort meddelandet. Det aktuella jobbet kanske inte skrivs ut som det ska.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
 - Installera mer skrivarminne.

Obs: Meddelandena **37 Otillräckligt minne** och **Lagrade jobb kan förloras** visas omväxlande i teckenfönstret.

Se även:

[Använda funktionen Skriv ut och lagra; Lagrade jobb kan förloras](#)

38 Minnet är fullt

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Installera mer skrivarminne.

Se även:

[Avbryta ett utskriftsjobb](#)

39 Komplex sida

Vad meddelandet betyder:

Sidan kanske inte skrivs ut korrekt eftersom utskriftsinformationen på sidan är alltför komplex.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Aktivera Skydda sida i Inställningsmenyn.
 - Installera mer skrivarminne.

Se även:

[Inställningsmeny](#)

4<x> Fastprogramvarukortet stöds ej

Vad meddelandet betyder:

Den version av fastprogramvaran som finns på det installerade fastprogramvarukortet stöds inte.

Vad du kan göra:

- Stäng av skrivaren. Håll sedan ner **Starta** och slå på den igen. Skrivaren läser koden på systemkortet och hoppar över koden på fastprogramvarukortet.
- Ta bort fastprogramvarukortet.

Se även:

Installationsguide

40 Stör1. magsin <x> Avk. fel

Vad meddelandet betyder:

Höglapacitetsarkmataren har upptäckt ett fel i formatavkänningsmekanismen.

Vad du kan göra:

- Stäng av skrivaren och kontrollera att alla anslutningar till höglapacitetsarkmataren är korrekt installerade.
- Låt en tekniker kontrollera höglapacitetsarkmatarens formatsensor.

41 Öppna utmatn.fack 1

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren vill mata ut papper i utmatningsfack 1, men det är stängt.

Vad du kan göra:

- Öppna utmatningsfack 1 så avlägsnas meddelandet och du kan fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Då matas papperet ut i standardutmatningsfacket.

51 Defekt flashminne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt defekt flashminne.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste installera ett annat flashminneskort innan du kan ladda ner några resurser till flashminnet.

52 Flashminnet är fullt

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte nog med ledigt utrymme i flashminnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Installera ett flashminneskort med större lagringskapacitet.

53 Oformaterat flashminne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av att det finns ett flashminneskort som inte är formaterat.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste formatera flashminneskortet innan du kan lagra något på det.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Seriell port seriellt tillval <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av ett seriellt gränssnittsfel på en seriell port.

Vad du kan göra:

- Kontrollera att den seriella länken installerats korrekt och att du använder rätt kabel.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.

54 Nätverk <x> programvarufel

54 Stdnätverk programfel

Vad meddelandena betyder:

Skrivaren kan inte etablera kommunikation via en installerad nätverksport.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Programmera ny fastprogramvara för nätverksgränssnittet via parallellporten.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.

54 Std par ENA avbruten

54 par <x> ENA avbruten

Vad meddelandet betyder:

Kontakten har brutits mellan skrivaren och en extern skrivarserver (som också kallas extern nätverksadapter eller ENA).

Vad du kan göra:

- Kontrollera att kabeln som ansluter nätverkskortet (ENA) till skrivaren sitter fast. Återställ skrivaren genom att slå av den och slå på den igen.
- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren raderar alla referenser till nätverkskortet och återställs sedan.

56 Seriell port port <x> är avaktiverad

Vad meddelandet betyder:

Data har skickats till skrivaren via en seriell port, men den seriella porten är avaktiverad.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert i Seriellmenyn inte är avaktiverat.

Se även:

[Seriell buffert](#)

56 Parallellport <x> avaktiverad

56 std parallell- avaktiverad

Vad meddelandet betyder:

Data har sänts till skrivaren via en parallellport, men parallellporten är avaktiverad.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert i Parallellmenyn inte är avaktiverat.

Se även:

[Parallellbuffert](#)

56 USB-port <x> avaktiverad

56 Std USB-port avaktiverad

Vad meddelandet betyder:

Data har skickats till skrivaren via en USB-port, men USB-porten är avaktiverad.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert i USB-menyn inte är avaktiverat.

Se även:

[USB-buffert](#)

58 För många utfack anslutna

Vad meddelandet betyder:

- Alltför många utmatningsfack är installerade.
- En kombination av utmatningsfack som inte hanteras har installerats.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort eller konfigurera om utmatningsfacken. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.

Obs: För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.

58 För många diskar install.

Vad meddelandet betyder:

Alltför många hårddiskar är installerade. Skrivaren kan bara hantera en hårddisk i taget.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort överflödiga hårddiskar. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.

Obs: För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.

Se även:

[Ta bort minne och nätverkstillval](#)

58 För många flashtillval

Vad meddelandet betyder:

Alltför många flashminnestillval är installerade.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort överflödiga flashminneskort. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.

Obs: För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.

Se även:

[Ta bort minne och nätverkstillval](#)

58 För många magasin anslutna

Vad meddelandet betyder:

Alltför många magasin är installerade.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort de extra magasinerna. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.

Obs: För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.

Se även:

Installationsguide

61 Defekt hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av en defekt hårddisk.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Installera en ny hårddisk innan du gör något som kräver en hårddisk.

Se även:

Installationsguide

62 Hårddisken är full

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte tillräckligt med ledigt utrymme på hårddisken för att lagra de data som skickats till skrivaren.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen. All information som inte tidigare lagrats på hårddisken raderas.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken.

63 Oformaterad hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av en oformaterad hårddisk.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Formatera hårddisken innan du utför några åtgärder där hårddisk krävs. Välj Formatera hårddisk i Verktygsmenyn för att formatera hårddisken.
- Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut. Installera en ny hårddisk och formatera den.

Se även:

[Formatera hårddisk](#)

64 Kan ej använda diskformatet

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt ett diskformat som den inte hanterar.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**.
- Formatera hårddisken.

Obs: Det går inte att använda hårddisken förrän den är formaterad.

80 Bältet slut

Vad meddelandet betyder:

Överföringsbältets livslängd är slut.

Vad du kan göra:

- Byt överföringsbältet.

Se även:

[Byta överföringsbälte](#)

80 Fix.enh/bält slut

Vad meddelandet betyder:

Överföringsbältet och fixeringsenhetens livslängd är slut.

Vad du kan göra:

- Byt fixeringsenhet och överföringsbälte.

Se även:

[Byta överföringsbälte](#); [Byta fixeringsenhet](#)

80 Fix.enh/bält nästan slut

Vad meddelandet betyder:

Överföringsbältets och fixeringsenhetens livslängd är nästan slut. Har du inget överföringsbälte eller fixeringsenhet, bör du beställa dem nu. Du kan skriva ut ungefär 500 sidor till innan meddelandet **80 Fix.enh/bält slut** visas.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet om **Förbrukningsenheter** visas tills du byter överföringsbältet och fixeringsenheten.

Se även:

[Byta överföringsbälte](#); [Byta fixeringsenhet](#)

80 Bältet nästan slut

Vad meddelandet betyder:

Överföringsbältets livslängd är nästan slut. Har du inget överföringsbälte bör du beställa ett nu. Du kan skriva ut ungefär 500 sidor till innan meddelandet **80 Bältet slut** visas.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet om **Förbrukningsenheter** visas tills du byter överföringsbältet.

Se även:

[Byta överföringsbälte](#)

80 Byt fixenhet

Vad meddelandet betyder:

Fixeringsenhetens livslängd är slut.

Vad du kan göra:

- Byt fixeringsenhet.

Se även:

[Byta fixeringsenhet](#)

80 Fixenhet nästan slut

Vad meddelandet betyder:

Fixeringsenhetens livslängd är nästan slut. Har du inte en fixeringsenhet är det dags att beställa en nu. Du kan skriva ut ungefär 500 sidor till innan meddelandet **80 Byt fixenhet** visas.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet om **Förbrukningsenheter** visas tills du byter fixeringsenhet.

Se även:

[Byta fixeringsenhet](#)

81 Mikrokod CRC-fel

Vad meddelandet betyder:

Ett fel hittades i flashmodulens mikrokod vid en systemkontroll.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att radera meddelandet och koden. Överför mikrokoden från värddatorn igen.

84 Alla fotoframk. slut

Vad meddelandet betyder:

Alla fotoframkallare är slut.

Vad du kan göra:

- Byt alla fotoframkallare. Glöm inte att installera bstrykningsrullen till fixeringsenheten. En ny sådan medföljer alltid fotoframkallaren.
- Om utskriftskvaliteten fortfarande är god, och du inte vill byta fotoframkallarna ännu, kan du trycka på **Starta** så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.

Se även:

[Byta förbrukningsenheter](#)

84 Svart fotoframk. felaktig

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av en felaktig fotoframkallare för svart.

Vad du kan göra:

Installera en ny fotoframkallare för svart så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.

Se även:

[Byta förbrukningsenheter](#)

84 Svart fotoframk. slut

Vad meddelandet betyder:

Fotoframkallaren för svartvitt är förbrukad.

Vad du kan göra:

- Byt svart fotoframkallare. Glöm inte att installera bестrykningsrullen till fixeringsenheten. En ny sådan medföljer alltid fotoframkallaren.
- Om utskriftskvaliteten fortfarande är god, och du inte vill byta fotoframkallare ännu, kan du trycka på **Starta** så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.

Se även:

[Byta förbrukningsenheter](#)

84 Svart fotoframk. nästan slut

Vad meddelandet betyder:

Fotoframkallaren för svart är snart slut. Har du ingen extra fotoframkallare för svart är det dags att beställa en nu. Du kan skriva ut cirka 100 sidor innan meddelandet **84 Svart fotoframk. slut** visas.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. **Förbrukningsenheter** visas tills du byter fotoframkallare.

Se även:

[Byta förbrukningsenheter](#)

84 Färg fotoframk. felaktig

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av en felaktig färgfotoframkallare.

Vad du kan göra:

Installera en ny färgfotoframkallare så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.

Se även:

[Byta förbrukningsenheter](#)

84 Färg fotoframk. slut

Vad meddelandet betyder:

Fotoframkallarna för färg är slut.

Vad du kan göra:

- Byt färgfotoframkallarna. Du bör byta alla tre (cyan, magenta och gul) på samma gång.
- Om utskriftskvaliteten fortfarande är god, och du inte vill byta fotoframkallarna ännu, kan du trycka på **Starta** så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.

Se även:

[Byta förbrukningsenheter](#)

84 Färg fotoframk. nästan slut

Vad meddelandet betyder:

Fotoframkallarna för färg är snart slut. Har du ingen extra uppsättning färgfotoframkallare är det dags att beställa en nu. Du kan skriva ut cirka 100 sidor innan meddelandet

84 Färg fotoframk. slut visas.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. **Förbrukningsenheter** visas tills du byter fotoframkallarna.

Obs: Fotoframkallarna för cyan, magenta och gult säljs i grupp. Det går inte att beställa enstaka färger för sig.

Se även:

[Byta förbrukningsenheter](#)

85 Bestrykningsrulle slut

Vad meddelandet betyder:

Bestrykningsrullens livslängd är slut.

Vad du kan göra:

- Byt bestrykningsrulle.
- Om utskriftskvaliteten fortfarande är god, och du inte vill byta bestrykningsrulle ännu, kan du trycka på **Starta** så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.

Se även:

[Byta bestrykningsrulle](#)

85 Bestrykningsrulle snart slut

Vad meddelandet betyder:

Bestrykningsrullens livslängd är snart slut. Har du ingen extra bestrykningsrulle är det dags att beställa en nu. Du kan skriva ut ungefär 500 sidor till innan meddelandet **85 Bestryk.rulle slut** visas.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. **Förbrukningsenheter** visas tills du byter bestrykningsrulle.

Se även:

[Byta bestrykningsrulle](#)

88 <färg> toner slut

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har stoppat utskriften, eftersom den angivna tonerkassetten är tom. Det går inte att skriva ut förrän du har bytt den angivna tonerkassetten.

Vad du kan göra:

Installera en ny tonerkassett.

Se även:

[Byta tonerkassett](#)

88 <färg> toner nästan slut

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt att tonernivån i den angivna kassetten är låg. Har du inte en extra tonerkassett för den angivna färgen är det dags att beställa en nu. Du kan skriva ut ungefär 250 sidor till innan kassetten är tom.

Vad du kan göra:

- Byt den angivna tonerkassetten.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. **Förbrukningsenheter** visas tills du byter den angivna tonerkassetten.

Se även:

[Byta tonerkassett](#)

900–999 Service <meddelande>

Vad meddelandena betyder:

Meddelandena 900–999 avser skrivarproblem som kan kräva service.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och kontrollera alla kablar. Slå på skrivaren igen. Om meddelandet kommer tillbaka bör du ringa efter service och tala om vad det är för problem och vilket nummer som visas.

Se även:

[**Tillkalla service**](#)



Använda skrivarmenyerna

Klicka på en av menyerna nedan för mer information eller klicka på begynnelsebokstaven för det menyalternativ som du letar efter.

Du kan öppna en översikt över alla menyerna och menyalternativen genom att [klicka här](#).

- **Färgmeny**
- **Efterbehandlingsmeny**
- **Infrarödmeny**
- **Jobbmeny**
- **LocalTalk-meny**
- **Nätverksmeny**
- **Pappersmeny**
- **Parallellmeny**
- **PCL-emuleringsmeny**
- **PostScript-meny**
- **Seriellmeny**
- **Inställningsmeny**
- **Förbrukningsmeny**
- **USB-meny**
- **Verktöymeny**

Klicka på en meny eller ett menyalternativ för mer information.

Efterbehandlingsmeny Dubbelsidig Dubbelsidig bindning Kopior Tomma sidor Sortering Separationssidor Separationskälla Miniatyrer Flersidig ordning N-upp-granskning Flersidig kant	Jobbmeny Återställ skrivare Avbryt fax Konfidentiellt jobb Lagrade jobb	Pappersmeny Papperskälla Pappersformat Papperstyp Anpassade typer Konfigurera fack Tilldela typ/fack Ersättningsformat Konfigurera universalarkmatare Pappersvikt Ladda papper Inställningar för Universal	PCL-emuleringsmeny Teckensnittskälla Teckensnittsnamn Punktstorlek Breddsteg Symboluppsättning Riktning Rader per sida A4-bredd Auto CR efter LF Auto LF efter CR Omnumrera magasin	Seriellmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge Seriell buffert Jobb-buffring RS-232/RS-422 RS-422-polaritet Seriellt protokoll Robust XON Baud Databitar Paritet Svara på DSR	Förbrukningsmeny Bälte Svart fotoframk. Bestrykningsrulle Färgfotoframk. <färg> toner Fixeringsenhet Byt förbruk. mat. Förbrukningsenhet
Nätverksmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch MAC Binary PS NPA-läge Nätverksbuffert Jobb-buffring Nätverk <x> Inställning Stdnetinställning	LocalTalk-meny LocalTalk-port PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge LocalTalk-buffert Jobb-buffring NPA-värdar LocalTalk-namn LocalTalk-adress LocalTalk-zon	Parallellmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch MAC Binary PS NPA-läge Parallellbuffert Jobb-buffring Avancerad status Protokoll Svara på init. Parallelläge 1 Parallelläge 2	Inställningsmeny Skrivarspråk Skrivaranvändning Energisparläge Spara resurser Ladda ner till Tidsgräns för utskrift Autofortsättning Tidsgräns för vänta Återställ papperskvadd Skydda sida Visa språk Alarmkontroll Jobbinfo Jobbinfo.gräns	PostScript-meny Skriv ut PS-fel Teckensnittsprioritet Bildutjämning	USB-meny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch MAC Binary PS NPA-läge USB-buffert Jobb-buffring
	Infrarödmeny Infraröd port PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge Infraröd buffert Jobb-buffring Fönsterstorlek Överföringsfördröjning Max. baud			Färgmeny Färgkorrigering Manuell färg Utskriftsläge Tonersvärta	Verktöymeny Färgexempel Utskriftsjustering Skriv ut menyer Skriv Nät <x> inställning Skriv ut teckensnitt Skriv ut katalog Originalvärden Formatera flashminne Avfragmentera flash Formatera hårddisk Jobbinfo.stat.

A

A4-bredd
Alarmkontroll
Anpassade typer
Auto CR efter LF
Auto LF efter CR
Autofortsättning
Avancerad status
Avbryt fax
Avfragmentera flash

B

Baud
Bälte
Bestrykningsrulle
Bildutjämning
Breddsteg
Byt förbruk. mat.

C

D

Databitar
Dubbelsidig
Dubbelsidig bindning

E

Efterbehandlingsmeny
Energisparläge
Ersättningsformat

F

Färgexempel
Färgfotoframk.
Färgkorrigering

Färgmeny

<färg> toner

Fixeringsenhet

Flersidig kant

Flersidig ordning

Formatera flashminne

Formatera hårddisk

Fönsterstorlek

Förbrukningsenheternas livslängd

Förbrukningsmeny

G

H

Hexspårning

I

Infraröd buffert

Infraröd port

Infrarödmeny

Inställningar för Universal

Inställningsmeny

J

Jobb-buffring

Infrarödmeny
LocalTalk-meny
Nätverksmeny
Parallellmeny
Seriellmeny
USB-meny

Jobbinfo.gräns

Jobbinfo.stat.

Jobbinformation

Jobbmeny

K

Konfidentiellt jobb

Konfigurera fack

Konfigurera universalarkmatare

Kopior

L

Ladda ner till

Ladda papper

Lagrade jobb

LocalTalk-adress

LocalTalk-buffert

LocalTalk-menyn

LocalTalk-namn

LocalTalk-port

LocalTalk-zon

M

Mac Binary PS

Nätverksmeny

Parallellmeny

USB-menyn

Manuell färg

Max. baud

Miniatyrer

N

Nätverk <x> Inställning

Nätverksbuffert

Nätverksmeny

NPA-läge

Infrarödmeny

LocalTalk-menyn

Nätverksmeny

Parallellmeny

Seriellmeny

USB-menyn

NPA-värdar

N-upp-granskning

O

Omnumrera magasin

Originalvärden

P

Pappersformat

Papperskälla

Pappersmeny

Papperstyp

Pappersvikt

Parallelläge 1

Parallelläge 2

Parallellbuffert

Parallellmeny

Paritet

PCL SmartSwitch

Infrarödmeny

LocalTalk-menyn

Nätverksmeny

Parallellmeny

Seriellmeny

USB-menyn

PCL-emuleringsmeny

PostScript-menyn

Protokoll

PS SmartSwitch

Infrarödmeny

LocalTalk-menyn

Nätverksmeny

Parallellmeny

Seriellmeny

USB-menyn

Punktstorlek

Q

R

Rader per sida

Riktning

Robust XON

RS-232/RS-422

RS-422-polaritet

S

Separationskälla

Separationssidor

Seriell buffert

Seriellmeny

Seriellt protokoll

Skriv Nät <x>-inställning

Skriv ut katalog

Skriv ut menyer

Skriv ut PS-fel

Skriv ut teckensnitt

Skrivaranvändning

Skrivarspråk

Skydda sida

Sortering

Spara resurser

Stdnätinställning

Svara på DSR

Svara på init.

Svart fotoframk.

Symboluppsättning

T

Teckensnittskälla

Teckensnittsnamn

Teckensnittsprioritet

Tidsgräns för utskrift

Tidsgräns för vänta

Tilldela typ/fack

Tomma sidor

Tonersvärta

U

USB-buffert

USB-meny

Utskriftsjustering

Utskriftsläge

V

Verktygsmeny

Visa språk

W

X

Y

Z

Å

Återställ papperskvadd

Återställ skrivare

Ä

Ö

Överföringsfördröjning



Färgmeny

I Färgmenyn finjusterar du utskriftskvaliteten och anpassar färgerna så att de blir precis som du vill ha dem vid utskrift.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Färgkorrigering**
- **Utskriftsläge**
- **Manuell färg**
- **Tonersvärta**

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Färgkorrigering

Syfte:

Att anpassa den utskrivna färgen så att den bättre motsvarar färgerna i andra utmatningsenheter eller standardfärgsystem.

Värden:

Auto*	Med den här inställningen används olika slags färgkorrigering för de olika objekten på sidan beroende på objektets typ och hur objektets färg har angetts.
Skarp	Med den här inställningen används en algoritm för färgkorrigering som ger klarare och mer mättade färger.
Av	Ingen färgkorrigering används.
CMYK	Färgkorrigeringen används för att efterlikna färger enligt SWOP vid utskrift.
Manuell	Liknar inställningen Auto. Här kan användaren själv ställa in vilken färgkorrigering som ska användas för varje typ av objekt vid utskrift. Mer information finns i "Manuell färg" på sidan 242.
Bildskärm	Färgkorrigeringen används för att skriva ut med färger som liknar dem på en dators bildskärm.

Obs: På grund av skillnaden mellan additiva och subtraktiva färger är det inte alltid möjligt att skriva ut exakt den färg som visas på bildskärmen.

Manuell färg

Syfte:

Att låta användaren ställa in färgkorrigeringen vid utskrift efter eget val via manöverpanelen.

Värden:

RGB-bild	Skarp: Med den här inställningen används en algoritm för färgkorrigering som ger klarare och mer mättade färger. Kan väljas för alla inkommande färgformat.
	sRGB-bildskärm*: Färgkorrigeringen används för att skriva ut med färger som liknar dem på en dators bildskärm.
	Skarp sRGB: Ger färgkorrigering som för sRGB-bildskärm men med mer mättade färger.
	Av: Ingen färgkorrigering används.
RGB-text	Skarp
	sRGB-bildskärm
	Skarp* sRGB
	Av
RGB-grafik	Skarp
	sRGB-bildskärm
	Skarp* sRGB
	Av
CMYK-bild	Amerikansk CMYK: Färgkorrigeringen används för att efterlikna färger enligt SWOP vid utskrift.
	Europeisk CMYK*: Färgkorrigeringen används för att efterlikna färger enligt EuroScale vid utskrift.
	Skarp: Med den här inställningen används en algoritm för färgkorrigering som ger klarare och mer mättade färger. Kan väljas för alla inkommande färgformat.
	Skarp CMYK: Färgkorrigering som för amerikansk CMYK med mer mättade färger.
	Av: Ingen färgkorrigering används.
CMYK-text	CMYK (amerikansk)
	CMYK* (europeisk)
	Skarp
	Skarp CMYK
	Av
CMYK-grafik	CMYK (amerikansk)
	CMYK* (europeisk)
	Skarp
	Skarp CMYK
	Av

Utskriftsläge

Syfte:

Att avgöra om bilder ska skrivas ut i svartvitt med gråskala eller i färg.

Värden:

Färg*

Svartvitt

Tonersvärta

Syfte:

Att göra text ljusare eller mörkare, eller spara toner.

Värden:

1–4 (4*)

1 är ljusast; 4 är mörkast.

Välj ett lågt värde vid utskrift av ljusa gråskalebilder. Välj ett högre värde för mörkare gråskalebilder. Vill du spara toner, välj ett värde som är lägre än 4.



Efterbehandlingsmeny

I Efterbehandlingsmenyn anger du hur utskrifterna ska efterbehandlas.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Tomma sidor
- Sortering
- Kopior
- Dubbelsidig
- Dubbelsidig bindning
- Flersidig kant
- Flersidig ordning
- Miniaturer
- N-upp-granskning
- Separationssidor
- Separationskälla

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Tomma sidor

Syfte:

Att ange om sidor som är tomma i programmet ska tas med i utskriften.

Värden:

Skriv inte ut*	Skriver inte ut tomma sidor.
Skriv ut	Skriver ut tomma sidor.

Sortering

Syfte:

Att se till att sidorna matas ut i rätt ordning, särskilt vid utskrift av flera kopior.

Värden:

Av*	Skriver ut varje sida i det antal exemplar som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 2, sida 3, sida 1, sida 2, sida 3.
På	Skriver ut hela utskriften det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 2, sida 3, sida 1, sida 2, sida 3.

Kopior

Syfte:

Att ange hur många kopior av ett utskriftsjobb som ska skrivas ut som standard. (Ange antal kopior för ett enskilt jobb i skrivardrivrutinen. Värden som anges i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid värden som anges via manöverpanelen.)

Värden:

1...999 (1*)

Se även:

[Sortering](#)

Dubbelsidig

Syfte:

Att ange dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb. (Välj dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen om det bara gäller enskilda jobb.)

Värden:

Av*	Skriver ut på papperets ena sida.
På	Skriver ut på papperets båda sidor.

Se även:

[Dubbelsidig bindning](#)

Dubbelsidig bindning

Syfte:

Att ange var bindningen ska vara vid dubbelsidig utskrift, samt riktningen för utskriften på arkets baksida (jämnasidor) i förhållande till dess framsida (uddasidor).

Värden:

Långsida*	Anger bindning längs långsidan (vänster kant för stående riktning och överkant för liggande riktning).
Kortsida	Anger bindning längs kortsidan (överkant för stående riktning och vänster kant för liggande riktning).

Se även:

[Dubbelsidig](#)

Flersidig kant

Syfte:

Att skriva ut en kantlinje runt varje sidminiatyr vid utskrift av Miniaturer.

Värden:

Ingen*	Skriver inte ut någon kantlinje runt sidminiaturerna.
Heldragen	Skriver ut en heldragen kantlinje runt varje sidminiatyr.

Se även:

[Miniaturer](#)

Flersidig ordning

Syfte:

Att bestämma hur sidminiatyrerna ska vara placerade på papperet vid utskrift av Miniaturer. Placeringen beror på hur många bilder det är och om de har stående eller liggande riktning.

Om du till exempel väljer att skriva ut miniaturer 4 per sida stående, så kommer utskriften att se olika ut beroende på vilket värde du anger för Flersidig ordning:

Horisontell ordning		Vertikal ordning		Omvänd horisontell ordning		Omvänd vertikal ordning	
sida 1	sida 2	sida 1	sida 3	sida 2	sida 1	sida 3	sida 1
sida 3	sida 4	sida 2	sida 4	sida 4	sida 3	sida 4	sida 2

Värden:

Horisontellt*

Vertikalt

Omvänt horisont.

Omvänt vertikalt

Se även:

[Miniaturer](#)

Miniatyrer

Syfte:

Att skriva ut flera originalsidor i förminskat format på en och samma utskriftssida. Kallas även *n-upp* eller *flera sidor/ark*.

Värden:

Av*	Skriver ut en sidbild per sida.	6 per sida	Skriver ut sex sidbilder per sida.
2 per sida	Skriver ut två sidbilder per sida.	9 per sida	Skriver ut nio sidbilder per sida.
3 per sida	Skriver ut tre sidbilder per sida.	12 per sida	Skriver ut tolv sidbilder per sida.
4 per sida	Skriver ut fyra sidbilder per sida.	16 per sida	Skriver ut sexton sidbilder per sida.

Se även:

[Flersidig kant](#); [Flersidig ordning](#); [N-upp-granskning](#)

N-upp-granskning

Syfte:

Att bestämma riktningen för en sida med miniatyrer.

Värden:

Auto*	Låter skrivaren välja mellan stående och liggande riktning.
Långsida	Anger papperets långsida som sidans överkant (liggande).
Kortsida	Anger papperets kortsida som sidans överkant (stående).

Se även:

[Miniatyrer](#)

Separationssidor

Syfte:

Att infoga tomma separationssidor mellan olika jobb, mellan flera kopior av samma jobb eller mellan varje sida i ett jobb.

Värden:

Ingen*	Infogar inga separationssidor.
Mellan kopior	Infogar en tom sida mellan varje kopia av ett jobb. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning exemplar av en viss utskriven sida (alla exemplar av sida 1, alla exemplar av sida 2, och så vidare). Om Sortering är På infogas en tom sida mellan varje sorterad kopia av jobbet.
Mellan jobb	Infogar en tom sida mellan jobb.
Mellan sidor	Infogar en tom sida mellan varje sida i ett jobb. Detta är användbart när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.

Se även:

[Separationskälla](#); [Sortering](#)

Separationskälla

Syfte:

Att ange vilken papperskälla som separationssidorna ska hämtas från.

Värden:

Magasin <x> (Magasin 1*)	Hämtar separationssidor från det angivna magasinet.
Universalarkmatare	Hämtar separationssidor från universalarkmataren. (Du måste också ändra Konf.univ.matare till Kasset.)

Se även:

[Separationssidor](#); [Konfigurera universalarkmatare](#)



Infrarödmeny

I Infrarödmenyn kan du ändra skivarinställningar för jobb som skickas via en infraröd port.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Infraröd buffert
- Infraröd port
- Jobb-buffring
- Max. baud
- NPA-läge
- PCL SmartSwitch
- PS SmartSwitch
- Överföringsfördröjning
- Fönsterstorlek

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Infraröd buffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på infrarödportens indatabuffert.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar jobbbuffring. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
36 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på infrarödbufferten kan du avaktivera, eller minska storleken på, de andra buffertarna (parallell, nätverk, seriell, fax och LocalTalk).

Obs: Ändrar du menyalternativet Infraröd buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Infraröd port

Syfte:

Att aktivera den infraröda porten.

Värden:

Avaktiverad*	Avaktiverar den infraröda porten och alla andra menyalternativ i Infrarödmenyn.
IR alt. <x>	Aktiverar den angivna infraröda porten.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Max. baud

Syfte:

Att ange hur fort den infraröda porten kan ta emot data.

Värden:

2400	115200
9600	576000
19200	1152000*
38400	4000000
57600	

Högsta möjliga överföringshastighet ställs automatiskt in för både skrivaren och den infraröda adaptern när skrivaren återställs vid påslagning. Om skrivaren är placerad i en omgivning med mycket ljus eller reflexer, kan du få kommunikationsproblem. I så fall kan du välja en lägre överföringshastighet för den infraröda anslutningen.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den infraröda porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det infraröda gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PS SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den infraröda porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via det infraröda gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

Överföringsfördröjning

Syfte:

Att i sekunder ange hur länge skrivaren måste vänta innan den överför användbara infraröda data till värddatorn, samt hur länge skrivaren kräver att värddatorn ska vänta innan den börjar överföra infraröda data.

Värden:

- | | |
|---------------|---|
| Auto* | Skrivaren aktiverar överföringsfördröjning när den återställs vid påslagning, för att maximera länkprestanda (rekommenderas). |
| Ingen | Ingen fördröjning från skrivaren. Det är emellertid inte alla värddatorer som kan kommunicera utan en viss fördröjning av överföringen. |
| 1...15 | Användaren väljer ett fördröjningsvärde mellan 1 och 15 sekunder. Får du problem med att skriva ut via den infraröda porten, kan det hjälpa att välja en lång fördröjning, t.ex. 15 sekunder. |

Fönsterstorlek

Syfte:

Att ange det högsta antalet infraröda överföringsramar som skrivaren kan ta emot innan den skickar en bekräftelse till värddatorn.

Värden:

Auto*	Skrivaren aktiverar Fönsterstorlek när den återställs vid påslagning, för att maximera länkprestanda (rekommenderas).
1	Användaren anger en (1) ram för Fönsterstorlek. Får du problem med att skriva ut via den infraröda porten kan det hjälpa att ändra inställningen Fönsterstorlek till 1.

61 Jobbmeny

Jobbmenyn är endast tillgänglig när skrivaren behandlar eller skriver ut ett jobb, när ett skrivarmeddelande visas eller när skrivaren är i hexspårningsläge. Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Avbryt fax**
- **Lagrade jobb**
- **Konfidentiellt jobb**
- **Återställ skrivare**

Avbryt fax

Syfte:

Att avbryta utgående fax innan de överförs, eller inkommande fax innan de är utskrivna.

Värden:

- R** Avbryter ett inkommande fax. Avbryt det inkommande faxet genom att trycka på **Välj** när den avsändande faxapparats nummer visas.
- D** Avbryter ett utgående fax. Avbryt det utgående faxet genom att trycka på **Välj** när den mottagande faxapparats nummer visas. Om telefonnumret för det fax som du vill avbryta inte visas, kan du bläddra i listan med **Meny**. Skrivaren kan visa upp till fem utgående faxnummer i den utgående faxkön. Om fler än fem fax står i kön visas nästa faxjobb i teckenfönstret när ett utgående fax har skickats iväg eller avbrutits.

Konfidentiellt jobb

Syfte:

Att skriva ut konfidentiella jobb som lagrats i skrivarens minne. (När det konfidentiella jobbet har skrivits ut raderas det automatiskt ur skrivarminnet.)

Ange först PIN-koden för det konfidentiella jobbet:

Ange jobb-PIN	Ange PIN-koden för det konfidentiella jobbet med hjälp av manöverpanelens knappar.
----------------------	--

Ange sedan ett värde:

Skriv alla jobb	Skriver ut alla jobb som associerats med PIN-koden.
Skriv ut jobb	Skriver ut det angivna konfidentiella jobbet. Bläddra i listan med konfidentiella jobb som associerats med din PIN-kod med hjälp av Meny . Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
Radera alla jobb	Tar bort alla jobb som associerats med PIN-koden.
Radera jobb	Tar bort det angivna konfidentiella jobbet. Bläddra igenom listan med konfidentiella jobb som associerats med din PIN-kod, med hjälp av Meny . Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
Kopior	Ange hur många kopior av det konfidentiella jobbet som ska skrivas ut. Bläddra igenom listan med konfidentiella jobb som associerats med din PIN-kod, med hjälp av Meny . Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny om du ändra antalet kopior och tryck sedan på Välj .

Lagrade jobb

Syfte:

Att skriva ut jobb för funktionerna Reservera utskriftsjobb, Upprepa utskriftsjobb eller Bekräfta utskriftsjobb, som lagrats i skrivarens minne.

Värden:

Skriv alla jobb	Skriver ut alla lagrade jobb.
Skriv ut jobb	Skriver ut det angivna lagrade jobbet. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av Meny . Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
Radera alla jobb	Tar bort alla lagrade jobb.
Radera jobb	Tar bort det angivna lagrade jobbet. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av Meny . Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
Kopior	Ange hur många kopior av varje lagrat jobb som ska skrivas ut. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av Meny . Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny om du ändra antalet kopior och tryck sedan på Välj .

Återställ skrivare

Syfte:

Att återställa alla skrivarens menyalternativ till standardvärdena, ta bort alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) ur skrivarens minne (RAM) samt radera alla data i gränssnittslänkbufferten.

Obs: Innan du väljer Återställ skrivare bör du avsluta det program du använder.



LocalTalk-meny

I LocalTalk-menyn kan du ändra skrivarinställningar för jobb som skickas via en LocalTalk-port.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Jobb-buffring**
- **LocalTalk-adress**
- **LocalTalk-buffert**
- **LocalTalk-namn**
- **LocalTalk-port**
- **LocalTalk-zon**
- **NPA-värdar**
- **NPA-läge**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

LocalTalk-adress

Syfte:

Identifiera det LocalTalk-nodnummer som skrivaren fått. Det här menyalternativet kan inte ändras via manöverpanelen.

LocalTalk-buffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på LocalTalk-portens indatabuffert.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
6 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på LocalTalk-bufferten kan du avaktivera, eller minska storleken på, de andra buffertarna (parallell, seriell, nätverk, infraröd och USB).

Obs: Ändrar du menyalternativet LocalTalk-buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

LocalTalk-namn

Syfte:

Inställningen identifierar skrivarens modellnamn som lagrats i skrivarminnet. Det här menyalternativet kan inte ändras via manöverpanelen.

LocalTalk-port

Syfte:

Att aktivera LocalTalk-porten.

Värden:

Avaktiverad*	Avaktiverar LocalTalk-porten och alla andra menyalternativ i LocalTalk-menyn.
LTalk alt. <x>	Aktiverar angiven LocalTalk-port.

LocalTalk-zon

Syfte:

Att identifiera LocalTalk-zonen som tillhandahålls av LocalTalk-nätverket. Det här menyalternativet kan inte ändras via manöverpanelen.

NPA-värdar

Syfte:

Att ange maximalt antal NPA-värdar som kan vara registrerade för NPA-skrivarvarningar

Värden:

1...10 (2*)

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via LocalTalk-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via LocalTalk-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

[PS SmartSwitch; Skrivarspråk](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via LocalTalk-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via LocalTalk-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

[PCL SmartSwitch; Skrivarspråk](#)



Nätverksmeny

I Nätverksmenyn kan du ändra skivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverksalt. <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Jobb-buffring**
- **MAC Binary PS**
- **Nätverksbuffert**
- **Nätverk <x> Inställning**
- **NPA-läge**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **Stdnätinställning**

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

MAC Binary PS

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.

Värden:

- | | |
|--------------|--|
| På | Skrivaren bearbetar PostScript-jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem.
Obs: Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning. |
| Av | Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll. |
| Auto* | Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS. |

Nätverksbuffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på nätverksportens indatabuffert.

Värden:

- | | |
|--|---|
| Auto* | Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas). |
| 3 kB till maximalt tillåten storlek | Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på nätverksbufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella, infraröda, fax- och LocalTalk-bufferten. |

Obs: Ändrar du menyalternativet Nätverksbuffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Nätverk <x> Inställning

Syfte:

Att konfigurera en intern skrivarserver.

Värden:

Värden för det här menysteget finns på skrivarservrarna. Tillgängliga värden visas när du öppnar menyn.

Obs: Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

PS SmartSwitch; Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

Stdnetinställning

Syfte:

Att konfigurera en intern skrivarserver.

Värden:

Värden för det här menysteget finns på skrivarservrarna. Tillgängliga värden visas när du öppnar menyn.

Obs: Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner.



Pappersmeny

I Pappersmenyn kan du ange vilket slags papper som finns i varje pappersmagasin, samt vilken papperskälla och vilket utmatningsfack som normalt ska användas.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Tilldela typ/fack**
- **Konfigurera fack**
- **Konfigurera universalarkmatare**
- **Anpassade typer**
- **Ladda papper**
- **Pappersformat**
- **Papperskälla**
- **Papperstyp**
- **Pappersvikt**
- **Ersättningsformat**
- **Inställningar för Universal**

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Tilldela typ/fack

Syfte:

Att skicka utskriftsjobb till ett visst utmatningsfack beroende på vilken papperstyp som används.

Värden (för standardutmatningsfacket* och utmatningsfack 1):

Fack för vanligt papper	Fack för kuvert
Fack för tjockt papper	Fack för brevhuvud
Fack för Bond	Fack för förtryckt
Fack för glansigt papper	Fack för färgat papper
Fack för etiketter	Fack för Anpassad <x> (där <x> motsvaras av en siffra från 1 till 6)

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas detta istället för texten Fack för Anpassad <x>. Namnet avkortas till 14 tecken. Om två eller fler fack har samma namn visas namnet bara en gång i listan.

Konfigurera fack

Syfte:

Att bestämma vilket eller vilka utmatningsfack som ska användas för ett visst utskriftsjobb.

Värden:

10-facks utmatningsenhet*	Skickar utskriftsjobben till det utmatningsfack som har angetts för användaren.
Utmatningsfack fullt	Skickar alla utskriftsjobb till det utmatningsfack som har tilldelats användaren till dess att facket är fullt, och därefter till det angivna reservfacket.
Tilldelning efter typ	Skickar varje utskriftsjobb till det utmatningsfack som har angetts för den aktuella papperstypen.

Konfigurera universalarkmatare

Syfte:

Att avgöra när skrivaren ska välja det papper som laddats i universalarkmataren.

Värden:

Kassett*	Skrivaren behandlar universalarkmataren som vilket annat pappersmagasin som helst. Om inställningarna för ett visst utskriftsjobb anger ett pappersformat eller en papperstyp som bara har laddats i universalarkmataren, kommer skrivaren att hämta papper från universalarkmataren för det jobbet.
Manuell	Skrivaren behandlar universalarkmataren som ett magasin för manuell inmatning, och visar Ladda manuellt när det är dags att mata in ett enstaka pappersark i arkmataren.
Först	Skrivaren hämtar papper från universalarkmataren tills den är tom, oavsett vilken papperskälla eller vilket pappersformat som angetts för utskriftsjobbet.

Anpassade typer

Syfte:

Att ange vad Anpassad typ 1–6 i menyalternativet Papperstyp motsvaras av för typ av papper.

Värde (för Anpassad typ <x>, där <x> motsvaras av ett tal mellan 1 och 6):

Papper*	Glansigt papper
Tjockt papper	Etiketter
OH-film	Kuvert

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. Namnet förkortas till 14 tecken. Om en eller flera anpassade papperstyper har samma namn, visas namnet bara en gång i listan.

Ladda papper

Syfte:

Att hantera förtryckt papper på rätt sätt när det laddas i magasinet, vid både dubbelsidig och enkelsidig utskrift.

Värden:

Först väljer du en papperstyp:

Laddar tj. papp.	Laddar färg.papper	Laddar brevhuvd.	Laddar Bond
Laddar etiketter	Laddar Anpassad <x>	Laddar förtryckt	

Ange sedan ett värde:

Dubbelsidig	Meddelar skrivaren att det papper som du har angett har laddats korrekt för dubbelsidig utskrift. Om skrivaren tar emot ett enkelsidigt utskriftsjobb där den papperstypen används, så infogar skrivaren så många tomma sidor som behövs för att skriva ut jobbet korrekt på förtryckta formulär. Med den inställningen kan enkelsidig utskrift gå lite långsammare.
Av*	Skrivaren tar för givet att det förtryckta materialet har laddats för enkelsidig utskrift. Dubbelsidiga jobb kanske inte skrivs ut på rätt sätt.

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Laddar Anpassad <x>. Namnet avkortas till 14 tecken.

Pappersformat

Syfte:

Att identifiera standardpappersformatet för varje papperskälla.

Värden:

Först väljer du en papperstyp :

Storl. magasin <x>	Format univ.mat
Man. papp.format	Man.kuvertformat

Ange sedan ett värde (* värden som skiljer sig från land till land):

US Letter	A4*	A3	7 3/4-kuvert	11 x 17
US Legal	A5	9-kuvert	DL-kuvert*	Folio
Executive	JIS B4	Övriga kuvert	C5-kuvert	
Statement	JIS B5	10*-kuvert*	B5-kuvert	
Universal	Välj Universal när du laddar papper som inte överensstämmer med något av de andra tillgängliga formaten. Skrivaren ställs automatiskt in för största möjliga storlek på sidan. Du kan sedan ange det faktiska sidformatet i programmet.			

Papperskälla

Syfte:

Att identifiera standardpapperskällan.

Värden:

Magasin <x>
(Magasin 1*)

Univ. arkmat.

Man. papper

Man. kuvert

Laddar du samma format och papperstyp i två papperskällor (med rätta inställningar för pappersformat och papperstyp) länkas magasinerna automatiskt. När ett magasin är tomt matas papper automatiskt in från nästa länkade källa.

Papperstyp

Syfte:

Att identifiera den papperstyp som laddats i varje papperskälla.

Värden:

Först väljer du en papperskälla:

Typ i magasin <x>	Typ i univ.mat.
Man. papperstyp	Man. kuverttyp

Ange sedan ett värde:

Vanligt papper	Etiketter	Förtryckt	Kuvert
Tjockt papper	Bond (dokumentpapper)	Anpassad typ <x>	Färgat papper
OH-film	Papper med brevhuvud	Glansigt papper	

Papperstypsstandarden för varje kuvertkälla är Kuvert. Standardinställningen för Papperstyp för varje pappersmagasin är:

Magasin 1 –Vanligt papper	Magasin 4 –Anpassad typ 4
Magasin 2 –Anpassad typ 2	Magasin 5 –Anpassad typ 5
Magasin 3 –Anpassad typ 3	Manuell papp.typ – Vanligt papper

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. Namnet förkortas till 14 tecken. Om det finns två eller fler anpassade typer med samma namn visas namnet bara en gång i listan.

Du kan använda det här menyalternativet för att:

- optimera utskriftskvaliteten för angett papper.
- välja papperskällor med programvaran genom att välja typ och format.
- länka papperskällor automatiskt. Alla källor som innehåller samma papperstyp och format länkas automatiskt av skrivaren om du har ställt in korrekta värden för papperstyp och format.

Se även:

[Utmatningsfack](#)

Pappersvikt

Syfte:

Att ange den relativa vikten på papper som laddats i en viss källa så att tonern ska fästa korrekt på sidan.

Värden:

Först väljer du en papperstyp:

Vikt för vanligt papper	Vikt för förtryckt	Vikt för Bond
Vikt för brevhuvud	Vikt för färgat	Vikt för Anpassad <x>

Ange sedan ett värde:

Lätt	60–75 g
Normalt*	75–90 g
Tjockt	90–105 g

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Vikt f. anpass. <x>. Namnet avkortas till 14 tecken.

Ersättningsformat

Syfte:

Att ange om skrivaren ska använda ett annat pappersformat om det angivna formatet inte har laddats.

Värden:

Av	Du uppmanas att ladda det begärda pappersformatet.
Statement/A5	Skriver ut jobb för A5-format på papper av Statement-format om endast det formatet har laddats, och vice versa.
11x17/A3	Skriver ut A3-dokument på papper i formatet 11x17 tum om bara 11x17-tumspapper har laddats och vice versa.
US Letter/A4	Skriver ut jobb för A4-format på papper av US Letter-format om endast det formatet laddats, och vice versa.
Alla i listan*	Ersätter US Letter/A4.

Inställningar för Universal

Syfte:

Att bestämma vilket standardformat som ska motsvara inställningen Universal i Pappersformat för ett magasin eller en arkmatare.

Värden:

Först väljer du en måttenhet (* anger värden som skiljer sig från land till land):

Tum*

Millimeter*

Sedan väljer du värden:

Bredd stående	=3,00–14,00 tum (8,5 tum*)	=76–356 mm (216 mm*)
Höjd stående	=3,00–14,00 tum (14,00 tum*)	=76–356 mm (356 mm*)
Matningsriktning	=Kortsida* =Långsida	



Parallellmeny

I Parallellmenyn kan du ändra skivarinställningarna för jobb som skickas till skrivaren via en parallellport (Std parallell eller Parallell alt. <x).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Avancerad status**
- **Svara på init.**
- **Jobb-buffring**
- **MAC Binary PS**
- **NPA-läge**
- **Parallellbuffert**
- **Parallelläge 1**
- **Parallelläge 2**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **Protokoll**

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Avancerad status

Syfte:

Att aktivera dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Av | Avaktiverar parallellportsanslutningen. |
| På* | Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten. |

Svara på init.

Syfte:

Att avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering. Datorn begär initiering genom att aktivera signalen INIT i det parallella gränssnittet. Många datorer aktiverar signalen INIT varje gång datorn slås av och på.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Av* | Skrivaren svarar inte på datorns begäran om maskinvaruinitiering. |
| På | Skrivaren svarar på datorns begäran om maskinvaruinitiering. |

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

- | | |
|-------------|--|
| Av* | Inga jobb buffras till hårddisken. |
| På | Buffrar utskriftsjobb till hårddisken. |
| Auto | Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. |

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

MAC Binary PS

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.

Värden:

- | | |
|--------------|--|
| På | Skrivaren bearbetar PostScript-jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem.
Obs: Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning. |
| Av | Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll. |
| Auto* | Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS. |

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data, avgör deras format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

Parallellbuffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på parallellportens indatabuffert.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på parallellbufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på de andra buffertarna (seriell, infraröd, LocalTalk och USB).

Obs: Ändrar du menyalternativet Parallellbuffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Parallelläge 1

Syfte:

Att kontrollera de så kallade pull-upp-motstånden i parallellportens signaler. Menyalternativet är användbart för datorer som har open collector-utgångar för parallellportens signaler.

Värden:

På	Avaktiverar motstånden.
Av*	Aktiverar motstånden.

Parallelläge 2

Syfte:

Att avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank.

Värden:

På*	Parallellportens data läses av på styrpulsens inledande flank.
Av	Parallellportens data läses av på styrpulsens avslutande flank.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[Skrivarspråk; PS SmartSwitch](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

Protokoll

Syfte:

Att ange ett protokoll för det parallella gränssnittet.

Värden:

Standard	Kan lösa en del problem med parallellgränssnittet.
Snabbt*	Snabbt är kompatibelt med de flesta befintliga parallellgränssnitt (rekommenderad inställning).

Se även:

Technical Reference



PCL-emuleringsmeny

I PCL-emuleringsmenyn kan du ändra skrivarinställningar som endast gäller jobb som skrivs ut med skrivarspråket PCL-emulering.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **A4-bredd**
- **Auto CR efter LF**
- **Auto LF efter CR**
- **Teckensnittsnamn**
- **Teckensnittskälla**
- **Rader per sida**
- **Riktning**
- **Breddsteg**
- **Punktstorlek**
- **Symboluppsättning**
- **Omnumrera magasin**

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

A4-bredd

Syfte:

Att välja bredd för den logiska sidan för A4-papper.

Värden:

- | | |
|----------------|---|
| 198 mm* | Gör den logiska sidan kompatibel med Hewlett-Packard LaserJet 5 Skrivare |
| 203 mm | Gör bredden på den logiska sidan stor nog att rymma 80 tecken med breddsteget 10. |

Auto CR efter LF

Syfte:

Att avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.

Värden:

Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
På	Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.

Auto LF efter CR

Syfte:

Att avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Värden:

Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
På	Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Teckensnittsnamn

Syfte:

Att välja ett särskilt teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.

Värden:

R0 Courier 10*

Skrivaren visar teckensnittsnamn och teckensnitts-ID för varje teckensnitt i den teckensnittskälla som du valt. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för resident, F för flashminne, K för hårddisk och D för nedladdat.

Se även:

[Teckensnittskälla](#)

Teckensnittskälla

Syfte:

Att avgöra den teckensnittsuppsättning som ska visas i menyalternativet Teckensnittsnamn.

Värden:

Resident*	Visar alla teckensnitt som byggts in i skrivarens RAM-minne vid leverans från fabriken.
Nedläst	Visar alla teckensnitt som laddats ner till skrivarens RAM-minne.
Flashminne	Visar alla teckensnitt som lagrats i flashminnet.
Hårddisk	Visar alla teckensnitt som lagrats på skrivarens hårddisk.
Alla	Visar alla teckensnitt som skrivaren har tillgång till från alla källor.

Se även:

[Teckensnittsnamn](#)

Rader per sida

Syfte:

Att avgöra hur många rader som ska skrivas ut per sida.

Värden:

- 1...255
- 60* (värden som skiljer sig från land till land)
- 64* (värden som skiljer sig från land till land)

Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i menyalternativen Rader per sida, Pappersformat och Riktning. Välj rätt pappersformat och riktning innan du ändrar Rader per sida.

Se även:

[Riktning; Pappersformat](#)

Riktning

Syfte:

Att avgöra i vilken riktning text och bilder ska skrivas ut på sidan.

Värden:

Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Breddsteg

Syfte:

Att ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.

Värden:

0,08...100 (i steg om 0,01 cpi)
10*

Med breddsteg avses antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled. Du kan välja breddsteg från 0,08 till 100 tecken per tum (characters per inch, cpi) i steg om 0,01 cpi. Breddsteg visas men går inte att ändra på för ej skalbara teckensnitt med fast bredd.

Obs: Breddsteg visas bara för teckensnitt med fast bredd.

Punktstorlek

Syfte:

Att ändra punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt.

Värden:

1...1008 (i steg om 0,25 punkter)
12*

Med punktstorlek avses höjden på tecknen i teckensnittet. En punkt är ungefär lika med 1/72-dels tum. Du kan välja punktstorlekar från 1 till 1 008 i steg om 0,25 punkter.

Obs: Punktstorlek visas bara för typografiska teckensnitt.

Symboluppsättning

Syfte:

Att välja en symboluppsättning för ett angivet teckensnittnamn.

Värden:

PC-8* (värden som skiljer sig från land till land)

PC-8* (värden som skiljer sig från land till land)

En symboluppsättning består av en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialsymboler som används när man skriver ut med ett visst teckensnitt. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Skrivaren visar bara de symboluppsättningar som stöds av det valda teckensnittet.

Se även:

[Teckensnittsnamn](#)

Omnumrera magasin

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen.

Först väljer du en papperskälla:

Ange magasin <x>	Ange man. kuvert
Ange univ.matare	Ange man. matare

Ange sedan ett värde:

Av*	Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.
0...199	Du anger ett anpassat värde för en papperskälla genom att välja ett tal.
Ingen	Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.

Andra alternativ för Omnumrera magasin:

Visa orig. värden	Tryck på Meny så visas standardvärdet vid leverans för varje papperskälla.
Återst. original	Du återställer alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.

Obs: Mer information om tilldelning av källnummer finns i *Technical Reference*.



PostScript-menyn

Använd PostScript-menyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PostScript-emulering.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Teckensnittsprioritet**
- **Bildutjämning**
- **Skriv ut PS-fel**

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Teckensnittsprioritet

Syfte:

Att ställa in sökordningen för teckensnitt.

Värden:

- | | |
|-----------------------|---|
| Resident* | Skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flasminnet eller på hårddisken. |
| Flash/hårddisk | Skrivaren söker igenom hårddisken och flashminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. |

Obs: Teckensnittsprioritet visas endast när ett formaterat flashminne eller en hårddisk är installerad som inte är defekt eller läs/skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.

Bildutjämning

Syfte:

Att öka kontrasten och skärpan på bitmappade bilder med låg upplösning (exempelvis bilder som du laddat ner från Internet) och se till att färgövergångarna blir jämna.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Av* | Använder standardupplösning vid utskrift av alla bilder. |
| På | Förbättrar bilder med låg upplösning, exempelvis grafik med upplösning på 72 dpi. |

Obs: Inställningen påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

Skriv ut PS-fel

Syfte:

Att skriva ut en sida som definierar PostScript-emuleringsfel när ett fel uppstår.

Värden:

- | | |
|------------|--|
| Av* | Avbryter utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande. |
| På | Skriver ut ett felmeddelande innan jobbet avbryts. |



Seriellmeny

I Seriellmenyn kan du ändra skrivarinställningar för jobb som skickas till skrivaren via en seriell port (Standardseriell eller Seriellt tillval <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Baud
- Databitar
- Svara på DSR
- Jobb-buffring
- NPA-läge
- Paritet
- PCL SmartSwitch
- PS SmartSwitch
- Robust XON
- RS-232/RS-422
- RS-422-polaritet
- Seriell buffert
- Seriellt protokoll

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Baud

Syfte:

Att ange hur fort den seriella porten kan ta emot data.

Värden:

1200	57600
2400	115200
4800	138200
9600*	172800
19200	230400
38400	345600

Se även:

Technical Reference

Databitar

Syfte:

Att ange antalet databitar i varje överföringsram.

Värden:

7
8*

Se även:

Technical Reference

Svara på DSR

Syfte:

Att ange om skrivaren ska använda DSR-signal (Data Set Ready). DSR är en handskakningssignal som används i de flesta seriella gränssnittskablar.

Värden:

- | | |
|------------|--|
| Av* | Alla data som tas emot av den seriella porten betraktas som giltiga. |
| På | Endast data som tas emot med hög DSR-signal betraktas som giltiga. |

Det seriella gränssnittet använder DSR för att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapats av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan orsaka att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

- | | |
|-------------|--|
| Av* | Inga jobb buffras till hårddisken. |
| På | Buffrar utskriftsjobb till hårddisken. |
| Auto | Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. |

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

- | | |
|--------------|---|
| På | Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga. |
| Av | Skrivaren utför inte NPA-bearbetning. |
| Auto* | Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter. |

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

Paritet

Syfte:

Att välja paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet.

Värden:

Jämn
Udda
Ingen*
Ignorera

Se även:

Technical Reference

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

PS SmartSwitch; Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

Robust XON

Syfte:

Att avgöra om skrivaren kommunicerar till datorn att den är tillgänglig.

Värden:

Av*	Skrivaren väntar på att ta emot data från datorn.
På	Skrivaren sänder en kontinuerlig ström XON till datorn för att ange att den seriella porten är redo att ta emot data.

Det här menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protokoll är satt till XON/XOFF.

RS-232/RS-422

Syfte:

Att ange typ av seriell kommunikation.

Värden:

RS-232*
RS-422

Obs: Om du väljer RS-422 sätts Seriellt protokoll automatiskt till XON/XOFF.

RS-422-polaritet

Syfte:

Att bestämma hur positiva och negativa signaler ska behandlas vid RS-422-seriell kommunikation.

Värden:

Normalt*	Använder standarddefinitionen av ett och noll.
Omvänd	Kastar om definitionerna för ett och noll, så att man göra en positiv anslutning till en värddators negativa terminal utan att byta kabel.

Seriell buffert

Syfte:

Att konfigurera den seriella indatabuffertens storlek.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera, eller minska storleken på, de andra buffertarna (parallell, infraröd, LocalTalk och USB).

Obs: Ändrar du menyalternativet Seriell buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Seriellt protokoll

Syfte:

Att välja handskakningsvärden i det seriella gränssnittet för maskin- och programvara.

Värden:

DTR*	Handskakning för maskinvara.
DTR/DSR	Handskakning för maskinvara.
XON/XOFF	Handskakning för programvara.
XON/XOFF/DTR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.
XONXOFF/DTRDSR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.

Se även:

Technical Reference



Inställningsmeny

I Inställningsmenyn kan du ställa in flera olika skrivarfunktioner.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Alarmkontroll
- Skydda sida
- Autofortsättning
- Energisparläge
- Visa språk
- Tidsgräns för utskrift
- Ladda ner till
- Skrivarspråk
- Återställ papperskvadd
- Skrivaranvändning
- Jobbinformation
- Spara resurser
- Jobbinfo.gräns
- Tidsgräns för vänta

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Alarmkontroll

Syfte:

Att ange om en ljudsignal ska höras när ett problem med skrivaren behöver åtgärdas.

Värden:

Av	Skrivarens alarmsignal är avstängd.
En gång*	Skrivaren ger ifrån sig tre korta signaler.
Fortlöpande	Skrivaren upprepar signalerna var tionde sekund.

Autofortsättning

Syfte:

Att ange i sekunder hur länge skrivaren ska vänta på åtgärd innan den återupptar utskriften efter det att ett felmeddelande visats.

Värden:

Avaktiverad*	Skivaren återupptar inte utskriften förrän någon ser till att felmeddelandet försvinner.
5...255	Skivaren väntar den tid som angetts och fortsätter sedan automatiskt att skriva ut. Värdet gäller även om menyerna visas (och skrivaren inte är online) under en angiven tidsperiod.

Visa språk

Syfte:

Att ange vilket språk som ska användas på manöverpanelen.

Värden:

English	Norsk	Ryska
Français	Nederlands	Polski
Deutsch	Svenska	Ungerska
Italiano	Português	Turkiska
Español	Suomi	Tjeckiska
Dansk	Japanska	

Obs: Alla värden kanske inte finns tillgängliga.

Ladda ner till

Syfte:

Att ange lagringsplats för nedladdade resurser.

Värden:

RAM-minne*	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarminnet (RAM-minnet).
Flashminne	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i flashminnet.
Hårddisk	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt på hårddisken.

Nedladdade resurser lagras permanent i flashminnet eller på hårddisken och temporärt i RAM-minnet. Resurserna finns kvar i flashminnet eller på hårddisken även när skrivaren slås av. Du kan ladda ner resurser till skrivaren med MarkVision.

Återställ papperskvadd

Syfte:

Att ange om skrivaren ska skriva ut en ny kopia av sidor som fastnat.

Värden:

På	Skrivaren skriver ut nya kopior av de sidor som fastnat.
Av	Sidor som fastnat skrivs inte ut på nytt.
Auto*	Skrivaren skriver ut en ny kopia av den sida som fastnat, om inte minnet som krävs för att lagra sidan behövs till annat.

Jobbinformation

Syfte:

Att lagra statistik om de senaste utskrifterna på hårddisken. Statistiken visar om jobbet skrevs ut med eller utan fel, hur lång tid det tog att skriva ut, storleken (i byte), önskat pappersformat och papperstyp, det totala antalet utskrivna sidor och antalet kopior.

Värden:

Av*	Skrivaren lagrar inte jobbstatistik på hårddisken.
På	Skrivaren lagrar jobbstatistik för de senaste jobben.

Obs: Jobbinformation visas endast när en hårddisk är installerad som inte är defekt eller läs/skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.

Se även:

[Jobbinfo.gräns](#); [Jobbinfo.stat](#).

Jobbinfo.gräns

Syfte:

Att ange hur många utskriftsjobb som skrivaren ska lagra statistik för på hårddisken.

Värden:

Avaktiverad	Statistik lagras för varje utskriftsjobb tills hårddisken är full.
10...1000 (1000*)	Statistik lagras för det angivna antalet utskriftsjobb.

Om du anger att jobbinformationsgränsen ska vara 10, lagras statistik för de 10 senaste utskriftsjobben på hårddisken. När gränsen är uppnådd raderas statistiken för det äldsta utskriftsjobbet och ersätts med statistiken för det aktuella utskriftsjobbet. Ändrar du värdet för Jobbinformationsgräns raderas all statistik som för tillfället finns på hårddisken.

Obs: Jobbinfo.gräns visas bara när en hårddisk är installerad som varken är defekt eller läs-/skrivskyddad, när Buffertstorlek inte är inställd på 100 % och Jobbinformation är På.

Se även:

[Jobbinformation](#), [Jobbinfo.stat.](#)

Skydda sida

Syfte:

Att lyckas med att skriva ut en sida som normalt sett skulle ha lett till fel av typen **Komplex sida**.

Värden:

Av*	Skriver ut en sida med data delvis om det inte finns tillräckligt med minne för att bearbeta hela sidan.
På	Ser till att hela sidan bearbetas innan den skrivs ut.

Om du har valt På och du fortfarande inte kan skriva ut sidan, kan du behöva minska formatet eller ta bort några av teckensnitten på sidan, eller installera ytterligare skrivarminne.

Du behöver för de flesta utskriftsjobb inte välja På. Utskriften kan gå långsammare när du har valt På.

Energisparläge

Syfte:

Att avgöra hur länge (i minuter) som skrivaren väntar efter ett utskriftsjobb innan den övergår till energisparläge.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar energisparläget.
1...240	Anger hur lång tid det ska ta efter det att en utskrift är färdig innan skrivaren övergår till Energisparläge. (På vissa skrivare kan det tidsintervall som hanteras vara mindre.)

Standardinställningen vid leverans för Energisparläge skiljer sig från skrivarmodell till skrivarmodell. Du kan ta reda på vilken den aktuella inställningen för Energisparläge är genom att skriva ut sidan med menyinställningar. Skrivaren är klar att ta emot utskriftsjobb även när den är i Energisparläge.

Ställer du in Energisparläge på 1 sätts skrivaren i energisparläge en minut efter ett utskriftsjobb. Då används mindre energi, men längre uppvärmningstid behövs. Om skrivaren delar strömkrets med rumsbelysningen och den börjar lysa ostadigt, bör du ställa in Energisparläge på 1.

Välj ett högt värde om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skiva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. Vill du ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningsperiod, väljer du ett värde mellan 1 och 240 minuter.

Se även:

Technical Reference

Tidsgräns för utskrift

Syfte:

Att avgöra tiden (i sekunder) som skrivaren väntar innan den sista sidan skrivs ut på ett utskriftsjobb, där det avslutande kommandot om att sidan ska skrivas ut saknas. Räkneverket till Tidsgräns för utskrift startar inte förrän skrivaren visar meddelandet **Väntar**.

Värden:

Avaktiverad	Skrivaren skriver inte ut den sista sidan i ett utskriftsjobb förrän något av följande inträffar: • Skrivaren får tillräckligt med information för att fylla sidan. • Skrivaren får ett sidmatningskommando. • Du väljer Skriv ut buffert i Jobbmenyn.
1...255 (90*)	Skrivaren skriver ut sista sidan efter den tid som angetts. (På vissa skrivare kan det tidsintervall som hanteras vara mindre.)

Skrivarspråk

Syfte:

Att ange standardskrivarspråk för kommunikation av data från datorn till skrivaren.

Värden:

PCL-emulering	PCL-emulering, kompatibel med Hewlett-Packard-skrivare.
PS-emulering*	PostScript-emulering, kompatibel med Adobes PostScript-språk.

Obs: Att ställa in ett skrivarspråk som standard hindrar inte programmet från att skicka utskriftsjobb som använder det andra språket.

Skrivaranvändning

Syfte:

Att bestämma hur överföringsbältet ska fungera vid utskrift.

Värden:

Maximal hastighet*	Överföringsbältet arbetar under hela utskriftsjobbet. På så sätt ökas skrivarens utskriftshastighet.
Ekonomiläge	Överföringsbältets arbete bestäms av sidans innehåll. Detta kan medföra att förbrukningsenheterna varar längre.

Spara resurser

Syfte:

Att avgöra vad skrivaren ska göra med nedladdade resurser, t.ex. teckensnitt och makron i RAM-minnet, om skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.

Värden:

Av*	Skrivaren behåller bara de nedladdade resurserna tills minnet behövs. Sedan tar skrivaren bort resurserna för det ej aktiva skrivarspråket.
På	Skrivaren behåller alla nedladdade resurser för alla skrivarspråk när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivarminnet tar slut visas meddelandet 38 Minnet är fullt.

Tidsgräns för vänta

Syfte:

Att avgöra hur länge, i sekunder, som skrivaren väntar på ytterligare data från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar Tidsgräns för vänta.
15...65535 (40*)	Anger hur länge skrivaren ska vänta på ytterligare data innan den avbryter utskriften.

Obs: Tidsgräns för vänta är bara tillgängligt när du använder PostScript-emulering. Utskriftsjobb i PCL-emulering påverkas inte av detta menyalternativ.



Förbrukningsmeny

I Förbrukningsmenyn hittar du information om förbrukningsenheter som kräver tillsyn. Den är bara tillgänglig när en förbrukningsartikel nästan är slut eller behöver bytas ut.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Bälte**
- **Svart fotoframk.**
- **Bestrykningsrulle**
- **Färgfotoframk.**
- **<färg> toner**
- **Fixeringsenhet**
- **Byt förbruk. mat.**
- **Förbrukningsenheternas livslängd**

Bälte

Syfte:

Att visa status överföringsbältets status.

Värden:

80 Bältet nästan slut	Det är dags att beställa ett nytt överföringsbälte.
80 Bältet slut	Det är dags att byta ut överföringsbältet.
80 Fix.enh/bält nästan slut	Det är dags att beställa en ny fixeringsenhet och ett nytt överföringsbälte.
80 Fix.enh/bält slut	Det är dags att byta ut fixeringsenheten och överföringsbältet.

Obs: Först sätter du att använda överföringsbältet efter det att du har fått varningsmeddelandet kan du få problem med utskriftskvaliteten samt papperskvadd.

Se även:

Byta överföringsbälte

Svart fotoframk.

Syfte:

Att visa status för fotoframkallaren för svart.

Värden:

Snart slut

Slut

Se även:

[Byta förbrukningsenheter](#)

Bestrykningsrulle

Syfte:

Att visa bestrykningsrullens status.

Värden:

85 Bestrkn.rulle snart slut

Det är dags att beställa en ny bestrykningsrulle.

85 Bestryk.rulle slut

Det är dags att byta ut bestrykningsrullen.

Obs: Fortsätter du att använda bestrykningsrullen efter det att varningsmeddelandet visas kan medföra att tonern inte fastnar ordentligt på utskriftsmaterialet samt andra problem med utskriftskvaliteten och papperskvadd.

Se även:

[Byta bestrykningsrulle](#)

Färgfotoframk.

Syfte:

Att visa status för färgfotoframkallaren.

Värden:

Snart slut

Slut

Se även:

[Byta förbrukningsenheter](#)

<färg> toner

Syfte:

Så här tar du reda på status för färgtonerkassetterna.

Värden:

Låg
Tomt

Se även:

[Byta tonerkassett](#)

Fixeringsenhet

Syfte:

Att visa status för fixeringsenheten.

Värden:

80 Fixenhet nästan slut	Det är dags att beställa en ny fixeringsenhet.
80 Byt fixenhet.	Det är dags att byta ut fixeringsenheten.
80 Fix.enh/bält nästan slut	Det är dags att beställa en ny fixeringsenhet och ett nytt överföringsbälte.
80 Fix.enh/bält slut	Det är dags att byta ut fixeringsenheten och överföringsbältet.

Se även:

[Byta fixeringsenhet](#)

Byt förbruk. mat.

Syfte:

Så här tar du reda på status för förbrukningsenheterna.

Värden:

Fixeringsenhet	=Ej utbytt =Utbytt =Byt ut nu
-----------------------	-------------------------------------

Bälte	=Ej utbytt =Utbytt =Byt ut nu
--------------	-------------------------------------

Förbrukningsenheternas livslängd

Syfte:

Så här tar du reda på status för förbrukningsenheterna.

Värden:

<färg> toner	=Låg =Tomt =xxx%
---------------------------	------------------------

Bestrykningsrulle	=Nästan slut =Slut
--------------------------	-----------------------

Färgfotoframkallare	=Nästan slut =Slut
----------------------------	-----------------------

Svart fotoframk.	=Nästan slut =Slut
-------------------------	-----------------------

71 USB-meny

I USB-menyn (Universal Serial Bus) ändrar du inställningar för jobb som skickats till skrivaren via USB-porten (USB-alternativ <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Jobb-buffring**
- **MAC Binary PS**
- **NPA-läge**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **USB-buffert**

Obs: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

MAC Binary PS

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.

Värden:

- | | |
|--------------|--|
| På | Skrivaren bearbetar PostScript-jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem.
Obs: Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning. |
| Av | Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll. |
| Auto* | Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS. |

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

- | | |
|--------------|---|
| På | Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga. |
| Av | Skrivaren utför inte NPA-bearbetning. |
| Auto* | Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter. |

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PS SmartSwitch; Skrivarspråk](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch; Skrivarspråk](#)

USB-buffert

Syfte:

Att konfigurera USB-indatabuffertens storlek.

Värden:

Avaktiverad	Jobb-buffring är avaktiverad. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på USB-bufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på andra buffertar (parallell, seriell, nätverk, infraröd och LocalTalk).

Obs: Ändrar du menyalternativet USB-buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)



Verktymsmeny

Med Verktymsmenyn kan du skriva ut diverse listor över tillgängliga skrivaresurser, skrivarinställningar och utskriftsjobb. Andra menyalternativ ger dig möjlighet att konfigurera maskinvara, eller söka efter felet vid skrivarproblem.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Färgexempel**
- **Avfragmentera flash**
- **Originalvärden**
- **Formatera hårddisk**
- **Formatera flashminne**
- **Hexspårning**
- **Jobbinfo.stat.**
- **Utskriftsjustering**
- **Skriv ut katalog**
- **Skriv ut teckensnitt**
- **Skriv ut menyer**
- **Skriv Nät <x>-inställning**

Färgexempel

Syfte:

Att hjälpa dig välja färger som används av vissa program.

Avfragmentera flash

Syfte:

Att ta tillbaka lagringsutrymme som förloras när resurser tas bort från flashminnet.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Ja | Skrivaren överför alla resurser som lagrats i flashminnet till skrivarminnet och formaterar sedan flashminnet. När formateringen är klar laddas resurserna tillbaka till flashminnet. |
| Nej | Skrivaren avbryter uppmaningen att avfragmentera flashminnet. |

VARNING: Stäng inte av skrivaren när du avfragmenterar flashminnet.

Originalvärden

Syfte:

Att återställa skrivarinställningarna till originalvärdena.

Värden:

- | | |
|-----------------------|--|
| Återställ | <ul style="list-style-type: none">• Alla menyinställningar återställs till sina originalvärden utom:<ul style="list-style-type: none">– Visa språk– Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn, Infrarödmenyn, LocalTalk-menyn och USB-menyn.• Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) i skrivarens RAM-minne raderas. (Resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.) |
| Återställ inte | De inställningar som användaren ställt in finns kvar. |

Se även:

[Återställa originalinställningarna](#)

Formatera hårddisk

Syfte:

Att formatera skrivarens hårddisk.

Värden:

- | | |
|------------|--|
| Ja | Tar bort data som lagrats på hårddisken och förbereder enheten på att ta emot nya resurser. |
| Nej | Avbyter uppmaningen att formatera hårddisken och låter de resurser som för närvarande finns lagrade på hårddisken vara kvar. |

VARNING: Stäng inte av skrivaren när du formaterar hårddisken.

Formatera flashminne

Syfte:

Att formatera flashminnet.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Ja | Tar bort data som lagrats i flashminnet och förbereder det på att ta emot nya resurser. |
| Nej | Avbyter uppmaningen att formatera flashminnet och låter de resurser som för närvarande finns lagrade där vara kvar. |

WARNING: Stäng inte av skrivaren när du formaterar flashminnet.

Hexspårning

Syfte:

Att få hjälp att isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Väljer du Hexspårning, skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat. Styrkoder exekveras inte.

Återställ skrivaren i Jobbmenyn eller stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur hexspårningsläget.

Jobbinfo.stat.

Syfte:

Att skriva ut en lista över all jobbstatistik som finns lagrad på hårddisken, eller att ta bort all statistik på hårddisken.

Värden:

- | | |
|-----------------|--|
| Skriv ut | Skriver ut all tillgänglig statistik för de senaste utskriftsjobben. |
| Radera | Välj Radera om du vill ta bort jobbstatistik från hårddisken. |

Se även:

[Jobbinformation](#), [Jobbinfo.gräns](#)

Utskriftsjustering

Syfte:

Att utföra justering av överföringsbältet genom att ange en rad justeringsvärden.

Värden:

A-L

Se även:

[Byta överföringsbälte](#); [Skriver ut testsida](#)

Skriv ut katalog

Syfte:

Att skriva ut en lista över alla de resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken.

Obs: Funktionen Skriv ut katalog är bara tillgänglig om ett icke-defekt flashminne eller hårddisk är installerad och formaterad, och storleken på jobb-bufferten inte är 100 %.

Se även:

Technical Reference

Skriv ut teckensnitt

Syfte:

Att skriva ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för det skrivarspråk som angetts.

Värden:

PCL-teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PCL-emulering.
PS-teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PostScript-emulering.

Skriv ut menyer

Syfte:

Att skriva ut en lista över aktuella standardinställningar, installerade tillval, hur mycket skrivarminne som finns installerat och förbrukningsenheternas status.

Skriv Nät <x>-inställning

Syfte:

Att skriva ut information om den interna skrivarservern och om nätverksinställningarna i menyalternativet Nätverk <x>-inställningar i Nätverksmenyn.



Meddelanden

- Om utgåvan
- Varumärken
- Licenser
- Säkerhetsinformation
- Fara! och Varning!
- Meddelande om elektromagnetiska störningar
- Bullernivåer
- Energy Star

Om utgåvan

Oktober 2001

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA PRODUKT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder tillåter inte friskrivning från uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför kanske detta meddelande inte gäller dig.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om dokumentationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland är adressen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannien. Lexmark kan använda eller sprida den information du tillhandahåller som de finner lämpligt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan inköpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringer du +0628-481500. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar i den här utgåvan som gäller produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© Copyright Lexmark International, Inc. 2001.
Alla rättigheter förbehålles.

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med det rutermark, FontVision och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder.

ImageQuick och OptraImage är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

Operation ReSource är ett varumärke som tillhör Lexmark International, Inc.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning av skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript® är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Mer information om kompatibilitet finns i *Technical Reference*.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	En produkt från Agfa Corporation
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Wingdings	Microsoft Corporation

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licenser

Programvara av följande slag är inbyggd i skrivaren:

- Programvara utvecklad och upphovsrättsskyddad av Lexmark
- Programvara, modifierad av Lexmark, som omfattas av GNU General Public License version 2 och GNU Lesser General Public License version 2.1
- Programvara som omfattas av BSD:s licens- och garantibestämmelser

Klicka på namnet på det dokument som du vill läsa:

 **BSD License and Warranty statements**

 **GNU General Public License (GPL)**

Den av Lexmark modifierade, av GPL omfattade programvaran är fri programvara; du har rätt att distribuera den vidare och/eller modifiera den i enlighet med ovan nämnda licensvillkor. Dessa licenser gäller inte den av Lexmark upphovsrättsskyddade programvaran i skrivaren.

Eftersom den programvara som Lexmarks modifikationer bygger på och som omfattas av GPL uttryckligen levereras utan garanti, levereras den av Lexmark modifierade versionen likaledes utan garanti. Mer information finns i garantibestämmelserna i de ovan nämnda licensavtalen.

Källkod för den av Lexmark modifierade programvaran med licens enligt GNU finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljer skrivaren. Klicka på Kontakta Lexmark.

Säkerhetsinformation

- Har produkten INTE den här symbolen, , MÅSTE den anslutas till ett jordat uttag.
- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvariga för användning av andra ersättningsdelar.

VAR FÖRSIKTIG: Användning av kontroller eller justeringar, eller utförande av andra procedurer än de som angivits här, kan resultera i skadlig strålning.

- Produkten använder en utskriftsprocess som hettar upp utskriftsmaterial, och hettan kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Fara! och Varning!

VAR FÖRSIKTIG: Meddelandet Var försiktig! visar på något som kan orsaka personskador.

VARNING: Meddelandet Varning! visar att något kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Meddelande om elektromagnetiska störningar

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa dessa direktiv.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

VARNING: Detta är en produkt av klass A. I bostadsmiljö kan produkten orsaka radiostörningar som användaren kan bli tvungen att åtgärda.

Bullernivåer

Följande mätningar gjordes i enlighet med ISO 7779 och rapporterades i enlighet med ISO 9296.

Genomsnittlig ljudnivå vid en meter, dBA	
Vid utskrift	56 dBA
Inaktiv	39 dBA

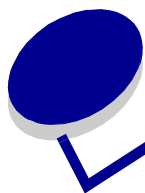
Energy Star



EPA:s ENERGY STAR-program för kontorsutrustning är ett samarbete mellan datortillverkare för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

Företagen som deltar i detta program tillverkar datorer, skrivare, bildskärmar och faxapparater där ett energisparläge aktiveras när de inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark är stolta över att delta i detta program.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. beslutat att denna produkt ska uppfylla ENERGY STARs riktlinjer för energibesparing.



Index

Numeriska värden

1565 Emul.-fel Ladda emul.-tillval 215
2<xx> Papperskvadd 215
30 <färg> skrivenhet saknas 216
30 Bestrykningsrulle saknas 216
32 Stöder ej <färg> kassett 216
33 Magasin <x> konfig. fel 217
34 Papperet är för kort 217
35 Spara res. Av Brist på minne 217
37 Minnet räcker inte till avfrag. 218
37 Otillräckligt minne 219
37 Otillräckligt sorteringsminne 218
38 Minnet är fullt 219
39 Komplex sida 220
4<x> Fastprogramvarukortet stöds ej 220
40 Storl. magsin <x> Avk. fel 221
41 Öppna utmatn.fack 1 221
51 Defekt flashminne 221
52 Flashminnet är fullt 222
53 Oformaterat flashminne 222
54 Fel på seriellt tillval <x> 222
54 Nätverk<x> programvarufel 223
54 par <x> ENA avbruten 223
54 Std par ENA avbruten 223
54 Stdnätverk programfel 223
56 Parallellport <x> avaktiverad 224
56 Seriell port <x> är avaktiverad 223
56 std parallellport avaktiverad 224
56 Std USB-port avaktiverad 224
56 USB-port <x> avaktiverad 224
58 För många diskar install. 225
58 För många flashtillval 226
58 För många magasin anslutna 226
58 För många utfack anslutna 225
61 Defekt hårddisk 227
62 Hårddisken är full 227
63 Oformaterad hårddisk 227

64 Kan ej använda diskformatet 228
80 Bältet nästan slut 229
80 Bältet slut 228
80 Byt fixenhet. 229
80 Fix.enh/bält nästan slut 229
80 Fix.enh/bält slut 228
80 Fixenhet nästan slut 230
81 Mikrokod CRC-fel 230
84 Alla fotoframk. slut 230
84 Färgfotoframk. felaktig 232
84 Färgfotoframk. nästan slut 233
84 Färgfotoframk. slut 233
84 Svart fotoframk. felaktig 231
84 Svart fotoframk. nästan slut 232
84 Svart fotoframk. slut 231
85 Bestrk.n.rulle snart slut 234
85 Bestryk.rulle slut 234
88 <färg> toner slut 235
88 <färg> toner snart slut 235
900-999 Service <meddelande> 236

A

A4-bredd (PCL-emuleringsmenyn) 279
Aktiverar menyändringar 192
Aktiverar menyer 197
aktuella menyinställningar 19
alarm
 felmeddelanden 294
 inställning 293
Alarmkontroll (Inställningsmenyn) 293
Ange PIN
 =___ 197
Anpassade typer (Pappersmenyn) 268
Återst. värde f. serviceräknare 210
Återställ papperskvadd (Inställningsmenyn) 295
Återställ skrivare (Jobbmenyn) 257
återställa
 fixeringsenhetens räkneverk 90
 överföringsbältets räkneverk

104

Återställa lagrade jobb. Ja/Nej? 211
återställa skrivaren 257
Återställer disk x/5 yyy% 196
Återställer lagrade jobb 212
Återställer skrivaren 211
Återställer till originalvärden 212
återvinna förbrukningsenheter 133
åtgärda papperskvadd 147
Auto CR efter LF
 (PCL-emuleringsmenyn) 280
Auto LF efter CR
 (PCL-emuleringsmenyn) 280
Autofortsättning
 (Inställningsmenyn) 294
avaktivera manöverpanelens menyer 173
Avaktiverar menyer 196
Avancerad status (Parallellmenyn) 274
Avbryt fax (Jobbmenyn) 255
avbryta utskrift 12
Avbryter fax 192
Avbryter utskrift 193
Avfragmentera flash
 (Verktysmenyn) 309
Avfragmenterar 195

B

Bälte (Förbrukningsmeny) 300
Baud (Seriellmenyn) 287
bekräfta tillval 19
bekräfta utskrift
 sida med menyinställningar 19
beställa 134
 bestrykningsrulle 134
 fixeringsenhet 134
 förbrukningsenheter 134
 överföringsbälte 134
 tonerkassett 134
bestrykningsrulle
 beställa 134
Bestrykningsrulle
 (Förbrukningsmeny) 301
bestrykningsrullens status 301

Bildutjämning (PostScript-menyn) 285
 Breddsteg (PCL-emuleringsmenyn) 282
 buffertstorlek, justera
 infraröd 250
 LocalTalk 259
 nätverk 263
 parallell 276
 seriell 291
 USB 307
 bunthöjd, maximal
 magasin 1, 2, 3 42
 magasin för 550 ark 55
 Byt <x> 193
 Byt fixeringsenhet 199
 Byt förbruk. mat. (Förbrukningsmeny) 303
 byta ut
 bestrykningsrulle 91
 fixeringsenhet 83
 förbrukningsenheter 80, 81, 90, 104, 110, 112
 fotoframkallare 76
 överföringsbälte 96
 tonerkassett 105

D

Databitar (Seriellmenyn) 287
 Disken är skadad. Formatera om? 196
 Dubbels. bindning (Efterbehandlingsmenyn) 246
 Dubbelsidig (Efterbehandlingsmenyn) 245
 dubbelsidig utskrift
 aktivera 245
 bindning 246

E

Efterbehandlingsmeny 244
 Dubbels. bindning 246
 Dubbelsidig 245
 Flersidig kant 246
 Flersidig ordn. 247
 Kopior 245
 Miniatyrer 248
 N-upp-granskn. 248
 Separationskälla 249
 Separationssidor 249
 Sortering 245
 Tomma sidor 244
 Energisparläge 204
 energisparläge
 konfigurera 297
 Energisparläge (Inställningsmenyn) 297

Ersättningsformat (Pappersmenyn) 272
 etiketter
 användning 66
 välja 37

F

fack
 konfigurera 267
 tilldela 267
 Fack <x> fullt 192
 färg
 additiva 31
 differens 31
 enhetsprofil 28
 förbrukningsenheter 11
 hur vi ser 30
 inställningar 26
 justera 241, 242, 243, 298
 kalibrering 28
 kapacitet 32
 konsekvens 32
 kontrollera 13
 konvertering 28
 korrigera 13, 26
 material 11
 primära 31
 subtraktiva 31
 typer 30
 färg, hantera 28
 Färgkorrigering (Färgmenyn) 241
 Färgmeny 241
 Färgkorrigering 241
 Manuell färg 242
 Tonersvärta 243
 Utskriftsläge 243
 färgmodeller 28
 Färgprov (Verktygsmenyn) 308
 Fax <x> 198
 fax, avbryta 255
 <färg> toner (Förbrukningsmenyn) 302
 Färgfotoframk. (Förbrukningsmeny) 301
 färgfotoframkallarens status 301
 fel av typen Komplex sida 296
 status för fotoframkallare för svart 301
 Svart fotoframk. (Förbrukningsmeny) 301
 Felaktig kod för nätverk <x> 201
 Felaktig mikrokod 200
 felsökning
 papperskvadd 147
 skrivarinställningar 16
 fixeringsenhet
 beställa 134
 Fixeringsenhet

(Förbrukningsmeny) 302
 fixeringsenhetens räkneverk 114
 återställa 90
 fixeringsenhetens status 302
 flashminne
 avfragmentera 309
 formatera 310
 ladda ner till inställning 294
 skriva ut nedladdade resurser 311
 Flersidig kant (Efterbehandlingsmenyn) 246
 Flersidig ordning (Efterbehandlingsmenyn) 247
 fönster för pappersformat 56
 Fönsterstorlek (Infrarödmenyn) 254
 Förbrukningsenheter 213
 förbrukningsenheter
 återvinning 133
 beställa 134
 byta ut 80, 90, 104, 110, 112
 förvara 113
 förbrukningsenheter, status för
 bestrykningsrulle 301
 <färg> toner 302
 färgfotoframkallare 301
 fixeringsenhet 302
 fotoframkallare för svart 301
 överföringsbälte 300
 Förbrukningsenheternas livslängd (Förbrukningsmenyn) 303
 Förbrukningsmeny 300
 Bälte 300
 bestrykningsrulle 301
 Byt förbruk. mat. 303
 <färg> toner 302
 Färgfotoframk. 301
 Fixeringsenhet 302
 svart fotoframk. 301
 Förbrukningsenheternas livslängd 303
 Formatera flashminne (Verktygsmenyn) 310
 Formatera hårddisk (Verktygsmenyn) 309
 Formaterar flashminne 198
 Formaterar hårddisk yyy% 198
 förtryckta formulär 35
 förvara
 förbrukningsenheter 113
 papper 69
 fotoframkallare
 status 301
 Funktionen Skriv ut och lagra se Lagrade jobb 21

G

gränssnitt
infraröd 250
LocalTalk 258
nätverk 262
parallell 274
seriell 286
USB 304

H

halvtonsraster 14
hårddisk
formatera 309
ladda ner till inställning 294
Se hårddisk
skriva ut nedladdade resurser 311
hårddisk, ta bort 121
hastighet
utskrift 10
Hexspårning (Verktysmenyn) 310
Hittar inga jobb. Försök igen? 203
högkapacitetsarkmatare
åtgärda papperskvadd i 166, 168
kapacitet 63
ladda 40
pappersformat som hanteras 63
papperstyper som hanteras 63
ta bort 130
utskrift med bra resultat i 69

I

inbyggda teckensnitt 174
indikatorlampa 16
Infraröd <x> 200
Infraröd buffert (Infrarödmenyn) 250
infraröd port
aktivera 251
justera
överföringshastighet 251
konfigurera
buffertstorlek 250
fönsterstorlek 254
NPA-läge 252
överföringsfördröjning 253
PCL SmartSwitch 252
PS SmartSwitch 253
Infraröd port (Infrarödmenyn) 251
Infrarödmeny 250
Fönsterstorlek 254
Infraröd buffert 250
Infraröd port 251
Jobb-buffring 251

Max. baud 251
NPA-läge 252
Överför.fördröjn 253
PCL SmartSwitch 252
PS SmartSwitch 253
installera
bestyrkningsrulle 91
fixeringsenhet 83
förbrukningsenheter 81
fotoframkallare 76
överföringsbälte 96
systemkortets täckplåt 123
tonerkassett 105
Installera <enhet> eller avbryt jobb 200
Inställningar för Universal (Pappersmenyn) 273
Inställningsmeny 293
Alarmkontroll 293
Åters. papp. kvadd 295
Autofortsättn. 294
Energisparläge 297
Jobbinfo.gräns 296
Jobbinformation 295
Ladda ner till 294
Skrivaranvändning 298
Skrivarspråk 298
Skydda sida 296
Spara resurser 298
Tidsgräns f. vänta 299
Utskriftstidsgr. 297
Visa språk 294
Inte klar 204

J

jobb
informationsgräns 296
konfidentiella 256
lagrade 256
statistik 295
Jobb-buffring (Infrarödmenyn) 251
Jobb-buffring (LocalTalk-menyn) 258
Jobb-buffring (Nätverksmenyn) 262
Jobb-buffring (Parallellmenyn) 275
Jobb-buffring (Seriellmenyn) 288
Jobb-buffring (USB-menyn) 304
Jobbinfo.gräns (Inställningsmenyn) 296
Jobbinfo.stat. (Verktysmenyn) 310
Jobbinformation (Inställningsmenyn) 295
Jobbmeny 255
Återst. skrivare 257
Avbryt fax 255

Konfident. jobb 256
Lagrade jobb 256
jobbstatistik
jobbinformation 295
jobbinformationsgräns 296
skriva ut jobbstatistik 310
justera
färg 242, 243, 298
justera färg 241

K

Klar 209
Klar Hex 210
Köar jobb 209
Köar och tar bort jobb 209
Konf. univ.matrare (Pappersmenyn) 268
Konfidentiellt jobb (Jobbmenyn) 256
Konfig. fack (Pappersmenyn) 267
Kontr. anslutning för <enhet> 193
Kopierar 195
Kopior (Efterbehandlingsmenyn) 245
kopior, ange antal 245
kort för fastprogramvara, ta bort 120
kuvert
ladda 66
universalarkmatare 48
välja 36

L

ladda
högkapacitetsarkmatare 40
kuvert
universalarkmatare 48
magasin för tyngre utskriftsmaterial 58
OH-film
pappersmagasin 53
universalarkmatare 48
papper
pappersmagasin 53
universalarkmatare 44, 48
papper med brevhuvud
pappersmagasin 57
universalarkmatare 49
tjockt papper 53
Ladda <x> 201
Ladda manuellt 202
Ladda ner till (Inställningsmenyn) 294
Ladda papper (Pappersmenyn) 269
Lagrade jobb 21
Lagrade jobb (Jobbmenyn) 256

Lagrade jobb kan förloras 199
 länka magasin 68
 länkade magasin 68
 LocalTalk <x> 202
 LocalTalk-adress
 (LocalTalk-menyn) 259
 LocalTalk-buffert
 (LocalTalk-menyn) 259
 LocalTalk-meny 258
 Jobb-buffring 258
 LocalTalk-adress 259
 LocalTalk-buffert 259
 LocalTalk-namn 259
 LocalTalk-port 260
 LocalTalk-zon 260
 NPA-läge 260
 NPA-vårdar 260
 PCL SmartSwitch 261
 PS SmartSwitch 261
 LocalTalk-namn
 (LocalTalk-menyn) 259
 LocalTalk-port
 aktivera 260
 konfigurera
 buffertstorlek 259
 NPA-läge 260
 NPA-vårdar 260
 PCL SmartSwitch 261
 PS SmartSwitch 261
 LocalTalk-port (LocalTalk-menyn)
 260
 LocalTalk-zon (LocalTalk-menyn)
 260

M

MAC Binary PS (Nätverksmenyn)
 263
 MAC Binary PS (Parallellmeny)
 275
 MAC Binary PS (USB-menyn) 305
 Magasin <x> är tomt 213
 Magasin <x> saknas 214
 magasin för tyngre utskriftsmaterial
 kapacitet 63
 ladda 58
 pappersformat som hanteras
 63
 ställa in pappersstorlek 58
 ställa in papperstyp 58
 manöverpanel
 använda 17
 avaktivera 173
 Fönster 16
 lampa 16
 Manuell färg (Färgmenyn) 242
 material, riktlinjer 63
 Max. baud (Infrarödmenyn) 251
 maximal bunthöjd 47

magasin 1, 2, 3 42
 magasin för 550 ark 55
 meddelanden
 1565 Emul.-fel Ladda
 emul.-tillval 215
 2<xx> Papperskvadd 215
 30 <färg> skrivenhet saknas
 216
 30 Bestrykningsrulle saknas
 216
 32 Stöder ej <färg> kassett 216
 33 Magasin <x> konfig. fel 217
 34 Papperet är för kort 217
 35 Spara res. Av Brist på minne
 217
 37 Minnet räcker inte till avfrag.
 218
 37 Otillräckligt minne 219
 37 Otillräckligt sorteringsminne
 218
 38 Minnet är fullt 219
 39 Komplex sida 220
 4<x> Fastprogramvarukortet
 stöds ej 220
 40 Storl. magsin <x> Avk. fel
 221
 41 Öppna utmatn.fack 1 221
 51 Defekt flashminne 221
 52 Flashminnet är fullt 222
 53 Oformaterat flashminne 222
 54 Fel på seriellt tillval <x> 222
 54 Nätverk<x> programvarufel
 223
 54 par <x> ENA avbruten 223
 54 Std par ENA avbruten 223
 54 Stdnätverk programfel 223
 56 Parallellport <x> avaktiverad
 224
 56 Seriell port <x> är
 avaktiverad 223
 56 std parallellport avaktiverad
 224
 56 Std USB-port avaktiverad
 224
 56 USB-port <x> avaktiverad
 224
 58 För många diskar install.
 225
 58 För många flashtillval 226
 58 För många magasin anslutna
 226
 58 För många utfack anslutna
 225
 61 Defekt hårddisk 227
 62 Hårddisken är full 227
 63 Oformaterad hårddisk 227
 64 Kan ej använda diskformatet
 228
 80 Bältet nästan slut 229

80 Bältet slut 228
 80 Byt fixenhet. 229
 80 Fix.enh/bält nästan slut 229
 80 Fix.enh/bält slut 228
 80 Fixenhet nästan slut 230
 81 Mikrokod CRC-fel 230
 84 Alla fotoframk. slut 230
 84 Färgfotoframk. felaktig 232
 84 Färgfotoframk. nästan slut
 233
 84 Färgfotoframk. slut 233
 84 Svart fotoframk. felaktig 231
 84 Svart fotoframk. nästan slut
 232
 84 Svart fotoframk. slut 231
 85 Bestrkn.rulle snart slut 234
 85 Bestryk.rulle slut 234
 88 <färg> toner slut 235
 88 <färg> toner snart slut 235
 900-999 Service <meddelande>
 236
 Aktiverar menyändringar 192
 Aktiverar menyer 197
 Ange PIN
 =___ 197
 Återst. värde f. serviceräknare
 210
 Återställa lagrade jobb. Ja/Nej?
 211
 Återställer disk x/5 yyy% 196
 Återställer lagrade jobb 212
 Återställer skrivaren 211
 Återställer till originalvärden
 212
 Avaktiverar menyer 196
 Avbryter fax 192
 Avbryter utskrift 193
 Avfragmenterar 195
 Byt <x> 193
 Byt fixeringsenhet 199
 Disken är skadad. Formatera
 om? 196
 Energisparläge 204
 Fack <x> fullt 192
 Fax <x> 198
 Felaktig kod för nätverk <x>
 201
 Felaktig mikrokod 200
 Förbrukningsenheter 213
 Formaterar flashminne 198
 Formaterar hårddisk yyy% 198
 Hittar inga jobb. Försök igen?
 203
 Infraröd <x> 200
 Installera <enhet> eller avbryt
 jobb 200
 Inte klar 204
 Klar 209
 Klar Hex 210

- Köar jobb 209
- Köar och tar bort jobb 209
- Kontr. anslutning för <enhet> 193
- Kopierar 195
- Ladda <x> 201
- Ladda manuellt 202
- Lagrade jobb kan förloras 199
- LocalTalk <x> 202
- Magasin <x> är tomt 213
- Magasin <x> saknas 214
- Menyer avaktiverade 202
- Nätverk <x> 203
- Nätverk <x>, <y> 203
- Nätverkskortet är upptaget 203
- Ogiltig standardnätverkskod 201
- Parallell <x> 204
- Progr. flash-m. 208
- Progr. mikrokod 207
- Progr. systemkod 207
- Programmerar hårddisken 208
- Programmeringsfel P<x> 208
- Radera alla jobb 195
- Rensar jobbinfostatistik 194
- Sätt i magasin <x> 200
- Seriell <x> 212
- Skriv ut jobb på hårddisken 205
- Skrivaren kaliberar 205
- Skrivarverk värms upp 197
- Skriver ut jobbinfostatistik 206
- Skriver ut kataloglista 206
- Skriver ut menyinställningar 207
- Skriver ut teckensnittslista 206
- Skriver ut testsida 205
- Snart slut i M <x> 214
- Stäng magasin <x> övre lucka 194
- Stäng övre luckan 194
- Stäng sidoluckan 194
- Stdacket fullt 213
- Stöder ej disken 214
- Ta bort papper i <angivet fack> 210
- Tar bort jobb 195
- Tömmer buffert 198
- Upptagen 192
- USB <x> 214
- Utför självtest 204
- Väntar 215
- menyer
 - huvudlista över 237
 - skriva ut sidan med menyinställningar 19
 - språk 294
- Menyer avaktiverade 202
- menykarta 237
- Miniatyrer
 - (Efterbehandlingsmenyn) 248
 - miniatyrer, utskrift
 - kantinställningar 246
 - konfigurera 248
 - ordningsinställningar 247
 - visningsinställningar 248
 - minne 10
 - flash 182, 184
 - Funktionen Skriv ut och lagra 21
 - hantera 181
 - hårddisk 183, 184
 - placera 117
 - problemlösning 182
 - ta bort minneskort 118
 - tilldela 182
 - utöka 181
 - minneskort, ta bort 118
- N**
 - Nätverk <x> 203
 - Nätverk <x> Inställning (Nätverksmenyn) 263
 - Nätverk <x>, <y> 203
 - Nätverksbuffert (Nätverksmenyn) 263
 - Nätverkskortet är upptaget 203
 - Nätverksmeny 262
 - Jobb-buffring 262
 - MAC Binary PS 263
 - Nätverk<x> Inställning 263
 - Nätverksbuffert 263
 - NPA-läge 264
 - PCL SmartSwitch 264
 - PS SmartSwitch 265
 - Standardnätinställning 265
 - nätverksport
 - konfigurera
 - buffertstorlek 263
 - NPA-läge 264
 - PCL SmartSwitch 264
 - PS SmartSwitch 265
 - nedladdade resurser
 - förvara 294
 - skriva ut 311
 - spara resurser 298
 - nedladdningsbara teckensnitt 179
 - nollställa räkneverket för service 114
 - NPA-läge (Infrarödmenyn) 252
 - NPA-läge (LocalTalk-menyn) 260
 - NPA-läge (Nätverksmenyn) 264
 - NPA-läge (Parallellmenyn) 276
 - NPA-läge (Seriellmenyn) 288
 - NPA-läge (USB-menyn) 305
 - NPA-läge, inställning
 - infraröd port 252
 - LocalTalk-port 260
 - Se även NPA-vårdar 260
 - nätverksport 264
 - parallellport 276
 - seriell port 288
 - USB-port 305
 - NPA-vårdar (LocalTalk-menyn) 260
 - N-upp-granskn. (Efterbehandlingsmenyn) 248
- O**
 - Ogiltig standardnätverkskod 201
 - OH-film 11, 65
 - ladda
 - pappersmagasin 53
 - universalarkmatare 48
 - olämpligt papper 35
 - Omnumrera magasin (PCL-emuleringsmenyn) 283
 - Originalvärden (Verktygsmenyn) 309
 - originalvärden, återställa 309
 - överföringsbälte
 - beställa 134
 - överföringsbältets räkneverk 114
 - återställa 104
 - Överföringsfördröjning (Infrarödmenyn) 253
- P**
 - papper
 - åtgärda papperskvadd 147
 - förtryckta formulär 35
 - förvara 69
 - olämpliga sorter 35
 - papper med brevhuvud 35, 65
 - rekommendationer 64
 - rekommenderade sorter 34
 - undvika papperskvadd 69
 - papper med brevhuvud 35
 - ladda
 - pappersmagasin 57
 - universalarkmatare 49
 - välja 35
 - papper som fastnat
 - Se papperskvadd
 - ta bort papper som fastnat 147
 - undvika 69
 - papper, ange
 - anpassad typ 268
 - format 269
 - förtryckta formulär 269
 - källa 270
 - om det angivna formatet inte har laddats 272
 - typ 271
 - vikt 272

- Pappersformat (Pappersmenyn) 269
- pappershantering 10
- Papperskälla (Pappersmenyn) 270
- papperskvadd
 - åtgärda 142
 - OH-film fastnar 142
 - skriva ut sidor som fastnat igen 295
- pappersmagasin
 - stöd 54
- Pappersmeny 266
 - Anpassade typer 268
 - Ersättningsformat 272
 - Inställningar för Universal 273
 - Konf. univ.matare 268
 - Konfig. fack 267
 - Ladda papper 269
 - Pappersformat 269
 - Papperskälla 270
 - Papperstyp 271
 - Pappersvikt 272
 - Tilld. typ/fack 267
- pappersstöd 54
- pappersstorlek, inställning 58
- Papperstyp (Pappersmenyn) 271
- papperstyp, inställning 58
- Pappersvikt (Pappersmenyn) 272
- Parallell <x> 204
- Parallelläge 1 (Parallellmenyn) 277
- Parallelläge 2 (Parallellmenyn) 277
- Parallellbuffert (Parallellmenyn) 276
- Parallellmeny 274
 - Avancerad status 274
 - Jobb-buffring 275
 - MAC Binary PS 275
 - NPA-läge 276
 - Parallelläge 1 277
 - Parallelläge 2 277
 - Parallellbuffert 276
 - PCL SmartSwitch 277
 - Protokoll 278
 - PS SmartSwitch 278
 - Svara på init. 275
- parallellport
 - aktivera
 - motstånd 277
 - konfigurera
 - buffertstorlek 276
 - dataavläsning 277
 - dubbelriktad kommunikation 274
 - initiera maskinvara 275
 - NPA-läge 276
 - PCL SmartSwitch 277
 - protokoll 278
 - PS SmartSwitch 278
- Paritet (Seriellmenyn) 289
- PCL SmartSwitch (Infrarödmenyn) 252
 - PCL SmartSwitch (LocalTalk-menyn) 261
 - PCL SmartSwitch (Nätverksmenyn) 264
 - PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 277
 - PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 289
 - PCL SmartSwitch (USB-menyn) 306
 - PCL SmartSwitch, inställning
 - Se även skrivarspråk
 - infraröd port 252
 - LocalTalk-port 261
 - nätverksport 264
 - parallellport 277
 - seriell port 289
 - USB-port 306
- PCL-emul.-meny 279
 - A4-bredd 279
 - Auto CR efter LF 280
 - Auto LF efter CR 280
 - Breddsteg 282
 - Omnumr. magasin 283
 - Punktstorlek 282
 - Rader per sida 281
 - Riktning 282
 - Symboluppsättn. 283
 - Teckensnittskälla 281
 - Teckensnittsnamn 280
- PCL-emulering
 - A4-bredd 279
 - automatisk radmatning 280
 - automatisk vagnretur 280
 - breddsteg 282
 - exempel på teckensnitt 311
 - inbyggda teckensnitt 174
 - omnumrera magasin 283
 - punktstorlek 282
 - rader per sida 281
 - riktning 282
 - stöd för teckensnitt 187
 - symboluppsättning 283
 - teckensnittskälla 281
 - teckensnittsnamn 280
- port
 - infraröd 250
 - LocalTalk 258
 - nätverk 262
 - parallell 274
 - seriell 286
 - USB 304
- PostScript-emulering
 - bildutjämning 285
 - exempel på teckensnitt 311
 - inbyggda teckensnitt 174
 - skriv ut PS-fel 285
 - stöd för teckensnitt 187
 - teckensnittsprioritet 284
- PostScript-meny 284
 - Bildutjämning 285
 - T.snittsprio 284
- problem
 - ringa efter service 136
- problemlösning
 - papperskvadd 147
 - skrivarinställningar 16
- Progr. flash-m. 208
- Progr. mikrokod 207
- Progr. systemkod 207
- Programmerar hårddisken 208
- Programmeringsfel P<x> 208
- Protokoll (Parallellmenyn) 278
- PS SmartSwitch (Infrarödmenyn) 253
- PS SmartSwitch (LocalTalk-menyn) 261
- PS SmartSwitch (Nätverksmenyn) 265
- PS SmartSwitch (Parallellmenyn) 278
- PS SmartSwitch (Seriellmenyn) 290
- PS SmartSwitch (USB-menyn) 306
- PS SmartSwitch, inställning
 - Se även skrivarspråk 298
 - infraröd port 253
 - LocalTalk-port 261
 - nätverksport 265
 - parallellport 278
 - seriell port 290
 - USB-port 306
- PS-emulering
 - Se PostScript-emulering
- punktfunktion 15
- Punktstorlek (PCL-emuleringsmenyn) 282

R

- Rader per sida (PCL-emuleringsmenyn) 281
- Radera alla jobb 195
- räkneverk
 - fixeringsenhet 114
 - överföringsbälte 114
- räkneverk för service 114
- rasterfrekvens 15
- rastervinkel 15
- rekommenderat papper 34
- Rensar jobbinfo statistik 194
- riktlinjer

- kuvert 36
- papper
 - förvara 69
 - olämpliga 35
 - rekommendationer 34
- tjockt papper 38
- riktlinjer för papper
 - rekommenderat papper 34
- Riktning (PCL-emuleringsmenyn) 282
- ringa efter service 136
- Robust XON (Seriellmenyn) 290
- RS-232/RS-422 (Seriellmenyn) 290
- RS-422-polaritet (Seriellmenyn) 291

S

- säkerhetsinformation 316
- Sätt i magasin <x> 200
- Separationskälla
 - (Efterbehandlingsmenyn) 249
- Separationssidor
 - (Efterbehandlingsmenyn) 249
- Seriell <x> 212
- Seriell buffert (Seriellmenyn) 291
- seriell port
 - aktivera
 - DSR-sigaler (Data Set Ready) 288
 - justera
 - överföringshastighet 287
 - konfigurera
 - buffertstorlek 291
 - NPA-läge 288
 - paritet 289
 - PCL SmartSwitch 289
 - polaritet 291
 - protokoll 292
 - PS SmartSwitch 290
 - robust XON 290
- Seriellmeny 286
- Baud 287
- Databitar 287
- Jobb-buffring 288
- NPA-läge 288
- Paritet 289
- PCL SmartSwitch 289
- PS SmartSwitch 290
- Robust XON 290
- RS-232/RS-422 290
- RS-422-polaritet 291
- Ser. protokoll 292
- Seriell buffert 291
- Svara på DSR 288
- Seriellt protokoll (Seriellmenyn) 292
- service, ringa efter 136

- sida med menyinställningar, skriva ut 19
- skalbara teckensnitt, inbyggda 174
- Skriv Nät <x>-inställning (Verktysmenyn) 312
- Skriv ut jobb på hårddisken 205
- Skriv ut katalog (Verktysmenyn) 311
- Skriv ut menyer (Verktysmenyn) 312
- Skriv ut PS-fel (PostScript-menyn) 285
- Skriv ut teckensnitt (Verktysmenyn) 311
- skriva ut
 - sida med menyinställningar 19
 - teckensnittsexempel 187
 - text 14
 - utskriftsjobb 25
- Skrivaranvändning (Inställningsmenyn) 298
- skrivare
 - återställa 257
 - minne 181
 - modell med
 - pappershanteringstillval 9
- Skrivaren kalibrerar 205
- skrivarmeddelanden
 - Ange jobb-PIN 24
 - Hittar inga jobb. Försök igen? 24
- Skrivarspråk (Inställningsmenyn) 298
- skrivartest
 - hexspårningsläge 310
 - skriva ut maskinvarustatistik 312
 - skriva ut originalvärden 312
- Skrivarverk värms upp 197
- Skriver ut jobbinfoestatistik 206
- Skriver ut kataloglista 206
- Skriver ut menyinställningar 207
- Skriver ut teckensnittslista 206
- Skriver ut testsida 205
- Skydda sida (Inställningsmenyn) 296
- Snart slut i M <x> 214
- Sortera kopior (Efterbehandlingsmenyn) 245
- sortering, aktivera 245
- Spara resurser (Inställningsmenyn) 298
- specifikationer för utskriftsmaterial
 - egenskaper 33
- Standardnätinställning (Nätverksmenyn) 265
- Stäng magasin <x> övre lucka 194
- Stäng övre luckan 194

- Stäng sidoluckan 194
- statistik
 - förvara 295
 - skriva ut 310
- status för överföringsbälte 300
- Stdacket fullt 213
- stöd 54
- Stöder ej disken 214
- Svara på DSR (Seriellmenyn) 288
- Svara på init. (Parallellmenyn) 275
- Symboluppsättning (PCL-emuleringsmenyn) 283
- symboluppsättningar som stöds 187
- symboluppsättningar, definition 179
- system för färghantering 29
- systemkortets täckplåt, installera 123
- systemkortets täckplåt, ta bort 116

T

- ta bort
 - fastprogramvara 120
 - hårddisk 121
 - minneskort 118
 - systemkortets täckplåt 116
 - tillvalskort 119
- Ta bort papper i <angivet fack> 210
- Tar bort jobb 195
- teckensnitt
 - inbyggda 174, 187
 - nedladdningsbara 179
 - prioritet 284
 - skriva ut exempel 311
 - skriva ut teckensnittsexempel 187
 - symboluppsättningar som stöds 283
 - symboluppsättningar, PCL 6-emulering 179
 - välja i PCL-emulering 280
- Teckensnittskälla (PCL-emuleringsmenyn) 281
- Teckensnittsnamn (PCL-emuleringsmenyn) 280
- Teckensnittsprioritet (PostScript-menyn) 284
- testutskrift
 - hexspårningsläge 310
 - menysida 312
- tidsgräns
 - utskrift 297
 - vänta 299
- tidsgräns för utskrift
 - konfigurera 297
- Tidsgräns för utskrift

- (Inställningsmenyn) 297
- Tidsgräns för vänta (Inställningsmenyn) 299
- tidsgräns för vänta, konfigurera 299
- Tilld. typ/fack (Pappersmenyn) 267
- tillval
 - bekräfta installationen med sidan med menyinställningar 19
 - placera 117
- tillvalskort, ta bort 119
- tjockt papper 67
 - ladda 53
 - riktlinjer 38
- Tomma sidor (Efterbehandlingsmenyn) 244
- Tömmer buffert 198
- toner
 - fläckar på kläderna 72
 - status 302
- tonerkassett
 - återvinning 133
 - beställa 134
- Tonersvärta (Färgmenyn) 243

U

- undvika papperskvadd 69
- universalarkmatare
 - konfigurera 268
 - riktlinjer 44
 - stänga 50
- utskriftsmaterial
 - kuvert 47
 - ladda 47
 - OH-film 47
 - papper 47
- Upptagen 192
- USB <x> 214
- USB-buffert (USB-menyn) 307
- USB-meny 304
 - Jobb-buffring 304
 - MAC Binary PS 305
 - NPA-läge 305
 - PCL SmartSwitch 306
 - PS SmartSwitch 306
 - USB-buffert 307
- USB-port
 - konfigurera
 - buffertstorlek 307
 - NPA-läge 305
 - PCL SmartSwitch 306
 - PS SmartSwitch 306
- Utför självtest 204
- utmatningsfack
 - använda 52
- utmatningsfack 1, använda 52

- utskrift, kontrollera 13
 - bildutjämning 13
- utskriftsalternativ
 - separationssidor 249
 - Se även separationskälla 249
- utskriftshastighet 10, 142
- Utskriftsjustering (Verktygsmeny) 311
- utskriftskvalitet, justera
 - färgkorrigering 241, 242, 243, 298
- Utskriftsläge (Färgmenyn) 243

V

- Väntar 215
- Verktygsmeny 308
 - Avfragm. flash 309
 - Färgprov 308
 - Form. flashminne 310
 - Formatera hårddisk 309
 - Hexspårning 310
 - Jobbinfo. stat. 310
 - Originalvärden 309
 - Skriv Nät <x>-inställning 312
 - Skriv ut katalog 311
 - Skriv ut menyer 312
 - Skriv ut teckensnitt 311
 - utskriftsjustering 311
- Visa språk (Inställningsmenyn) 294



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2000 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550