

Lexmark C920

Brugervejledning



Marts 2005

www.lexmark.com

Lexmark og Lexmark med diamantformen er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., registreret i USA og/eller andre lande. © 2005 Lexmark International, Inc. Alle rettigheder forbeholdes. 740 West New Circle Road NW Lexington, Kentucky 40550, USA

Udgave: Marts 2005

Det følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne bestemmelser ikke er i overensstemmelse med det pågældende lands lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN GARANTI AF NOGEN ART, ENTEN UDTRYKKELIG ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, DE STILTIENDE GARANTIER FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL SÆRLIGE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig. Dokumentet kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller trykfejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne vil blive medtaget i senere udgaver. Forbedringer og ændringer af det beskrevne produkt eller program kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Kommentarer til denne udgivelse kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. I Storbritanninen og Irland kan kommentarer sendes til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan frit bruge eller distribuere alle de indsendte oplysninger, som Lexmark finder det passende, uden at forpligte sig over for dig. Du kan købe yderligere kopier af publikationer, som er beslægtet med dette produkt, ved at ringe på 1-800-553-9727. I Storbritannien og Irland skal du ringe på +44 (0)8704 440 044. I andre lande, skal du kontakte det sted, hvor du har købt produktet.

Henvisninger i dette dokument til produkter, programmer eller serviceydelser indebærer ikke, at producenten har til hensigt at markedsføre disse i alle de lande, hvor producenten opererer. Henvisninger til et produkt, program eller en serviceydelse har ikke til hensigt at fastslå eller antyde, at kun dette produkt, program eller denne serviceydelse kan bruges. Produkter, programmer eller serviceydelser med lignende funktionalitet, som ikke krænker eksisterende ejendomsrettigheder, kan bruges i stedet. Evaluering og verifikation af produktets evne til at fungere sammen med andre produkter, programmer eller serviceydelser, undtagen dem der er udpeget af producenten, er brugerens eget ansvar.

© 2005 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

Software og dokumentation, der leveres under denne aftale, er handelsvarer, som er udviklet udelukkende ved private investeringer.

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen, MarkNet og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. og er registreret i USA og/eller andre lande.

Drag'N'Print , ImageQuick og PrintCryption er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc.

PCL[®] er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript[®] er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er Adobe Systems betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i virksomhedens softwareprodukter. Denne printer er kompatibel med PostScript 3-sproget. Det betyder, at printeren genkender PostScript 3-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Yderligere oplysninger om kompatibilitet finder du i Technical Reference.

Andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Sikkerhedsoplysninger

- Sæt ledningen i en stikkontakt, der er let tilgængelig og i nærheden af produktet.
 FORSIGTIG: Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.
- Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugervejledningen, skal udføres af en kvalificeret tekniker.
- Dette produkt er udviklet, testet og godkendt i overensstemmelse med Lexmarks verdensomspændende standarder for sikkerhed. Delenes sikkerhedsfunktioner kan være skjulte. Lexmark påtager sig intet ansvar for brugen af uoriginale reservedele.
- I produktet anvendes en udskriftsprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

Indhold

Kapitel 1: Om printeren	
Om printerens kontrolpanel	
apitel 2: Installation af drivere til lokal udskrivning	1
Windows	
Macintosh	
UNIX/Linux	1
apitel 3: Installation af drivere til netværksudskrivning	1
Udskrivning af en netværksinstallationsside	1
Tildeling af en printer-IP-addresse	
Kontrol af IP-indstillingerne	
Windows	
Macintosh	2
UNIX/Linux	2
NetWare	2
apitel 4: Installation og fjernelse af optioner	2
Afmontering af systemkortets dæksel	2
Installation af et hukommelseskort	2
Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort	2
Installation af en harddisk	
Installation af et udvidelseskort	
Genmontering af systemkortets dæksel	
Juster højkapacitetsarkføder-optionen	
Indstilling af margener på højkapacitetsarkføder-optionen	
Sådan justeres finisheroptionen	
Justering af finisherens hjul	4
Justering af hulning i finisheroptionen	
Sådan fjernes dupleksenheden	2
Sådan fjerner du højkapacitetsarkføderen	4
Sådan fjerner du en skuffeoption	5
apitel 5: Udskrivning	5
Afsendelse af job til udskrivning	5
Udskrivning fra en enhed med USB-flashhukommelse	5
Annullere udskriftsjob	5
Udskrivning af side med menuindstillinger	Ę
Udskrivning af en netværksinstallationsside	5

Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper	59
Udskrivning af en oversigt	59
Udskrivning af fortrolige og tilbageholdte job	60
llægning af medier i standardbakker og skuffeoptioner	63
Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen	64
Ilægning af højkapacitetsarkføder	68
Tip til korrekt udskrivning	71
Finisheroptionens funktioner	72
Kapitel 6: Mediespecifikationer	
Retningslinier for udskriftsmedier	
Opbevaring af papir	
Opbevaring af papir	
Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer	
Skuffesammenkædning	93
Dupleksfunktionen (tosidet udskrivning)	93
Undrå papirstop	
•	
Kapitel 7: Vedligeholdelse af printeren	
Angivelse af status for forbrugsstoffer	97
Spare på forbrugsstoffer	97
Bestilling af forbrugsstoffer	
Genbrug af Lexmark-produkter	
Rengøring af LED-enhederne	
Sådan lukker du topdækslet	
Kapitel 8: Afhjælpning af papirstop	107
Identifikation af papirstop	
Identifikation af områder med papirstop	
Om papirstopmeddelelser	
200 Papirstop, <x> sider er fastklemt (Kontr. område A-F, T1-5, MPF)</x>	
250 Papirstop, Kontr. MP-arkføder	
24 <x> Papirstop, kontroller skuffe <x></x></x>	
Afhjælpning af hæftestop i finisheroptionen	141
Kanitel 9. Administrativ support	146
	140
Justering al kontrolpanelets klamed og kontrast.	
Akuvenny ar kontroipaneimenuer	
Gendannelse af rapriksindstillinger	
Justering at strømbesparer	
Kryptering at disken	
Indstilling at sikkerhed ved hjælp at den integrerede webserver	
Hurtigstart-tilstand	
Kun sort-tilstand	

Kapitel 10: Fejlfinding	154
Online kundeservice	154
Opkald til kundeservice	154
Kontrol af en printer, som ikke reagerer	154
Udskrivning af PDF'er på flere sprog	154
Løsning af udskrivningsproblemer	155
Løsning af optionsproblemer	157
Løsning af problemer med papirindføring	159
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	160
Oplysning om farvekvalitet	163
Kvalitetsmenu	164
Løsning af problemer med farvekvaliteten	167
Bekendtgørelser	171
Stikordsregister	177



FORSIGTIG: Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

Konfigurerede modeller

Følgende illustrationer viser et standardnetværk og en fuldt konfigureret printer. Hvis du monterer udskriftsmediehåndteringsoptioner på printeren, ser den muligvis mere ud som den fuldt konfigurerede model. De dele, der er markeret med en stjerne (*) er optioner.



FORSIGTIG: Denne printer vejer 77–107 kg, og der skal fire personer til at løfte den. Når du vil flytte eller løfte printeren, skal der altid være hænder nok til at hjælpe. Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Der findes en række menuer, der gør det let at ændre printerindstillinger. Diagrammet viser menuindekset i kontrolpanelet, menuerne og punkter, der er tilgængelige i hver menu. Se *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd'en for at få flere oplysninger om menupunkter.



Om printerens kontrolpanel

Printerens kontrolpanel består af en 4-linjet, baggrundsbelyst gråtoneskærm, der både kan vise grafik og tekst. Knapperne Tilbage, Menu og Stop findes til venstre på skærmen, navigationsknapperne findes under skærmen, og det numeriske tastatur findes til højre på skærmen.



Oversat mærkat

Hvis dit modersmål ikke er engelsk, så pil bagsiden af den oversatte mærkat, der fulgte med printeren, og sæt den på indersiden af frontpanelet som vist. Mærkaten kan hjælpe med at forstå knapperne på kontrolpanelet.



Brug af knapperne og skærmens layout er beskrevet i følgende tabel.

Knap	Funktion	
Tilbage	Tryk på knappen Tilbage for at vende tilbage til det sidste skærmbillede. Bemærk: Ændringer, der er foretaget i et skærmbillede, anvendes ikke, hvis du trykker på Tilbage .	
Menu Om	Tryk på Menu for at åbne menuindekset. Bemærk: Printeren skal være i klar-tilstand for at få adgang til menuindekset. En meddelelse, der indikerer, at menuer er utilgængelige, vises, hvis printeren ikke er klar.	
Stop	Tryk på Stop for at stoppe printerens mekaniske handling. Når du har trykket på Stop , vises meddelelsen stopper. Når printeren er stoppet, viser statuslinjen i kontrolpanelet stoppet, og en liste med funktioner vises.	
Navigationsknapper	 Knapperne Op og Ned bruges til at flytte op og ned på listerne. Når du navigerer rundt på en liste ved hjælp af knappen Op eller Ned, flyttes markøren en linje ad gangen. Tryk på knappen Ned nederst på skærmen ændrer skærmen til den næste hele side. 	
	 Knapperne Venstre og Højre bruges til at flytte rundt i en skærm, f.eks. flytte fra et menuindekselement til et andet. De bruges også til at rulle gennem tekst, der ikke passer til skærmen. 	
	Knappen Vælg bruges til at angive handling efter et valg. Tryk på Vælg, når markøren er ved siden af det ønskede valg, f.eks. efterfulgt af et link, overførsel af et konfigurationselement eller for at starte eller annullere et job.	

Knap	Funktion
Numerisk tastatur	Det numeriske tastatur består af tal, et pundtegn (#) og en slet-bagud-tast. Knappen 5 har en hævet knop, så man kan mærke den.
$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	Tallene bruges til at indtaste numeriske værdier til f.eks. antal eller PIN-koder. Slet bagud- tasten bruges til at slette tallet til venstre for markøren. Tryk på bagud-tasten flere gange sletter yderligere indgange. Bemærk: Pundtegnet (#) bruges ikke.

Display

Displayet viser meddelelser og grafik, der beskriver printerens aktuelle tilstand og angiver mulig printerproblemer, som du skal løse.

Det øverste af displayet er overskriftslinjen. Hvis den findes, indeholder den grafik, der angiver, at **tilbage**-knappen kan bruges. Den viser også aktuel status og status for forbrugsstoffer (advarsler). Hvis der findes flere advarsler, er hver advarsel adskilt med et komma.

De andre tre linjer i displayet er skærmens brødtekst. Det er her, du kan få vist printerstatus, meddelelser om forbrugsstoffer, Vis mig-skærmbilleder og foretage valg.



Skuffe 1 snart tom

Udskriver side 1

- ✓ Annuller et job
 - Status/forbrugsstoffer
 - Tilbageholdt job



Installation af drivere til lokal udskrivning

En lokal printer er en printer, der er tilsluttet computeren ved hjælp af et USB- eller parallelkabel. Den lokale printer er beregnet til at blive brugt af den computer, som printeren er tilsluttet. Hvis du tilslutter en lokal printer, skal du installere printerdriveren på computeren, inden du konfigurerer printeren.

Printerdriveren er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren.

Fremgangsmåden afhænger af det operativsystem, du bruger. Brug følgende tabel for at finde oplysninger om installation af driver til dit operativsystem. Hvis du har brug for yderligere hjælp, skal du se i den dokumentation, der blev leveret med computeren og softwaren.

Operativsystem	Gå til side
Windows	11
Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me, Windows NT 4.x	11
Windows 95 og Windows 98 (første udgave)	12
Seriel udskrivning	12
Macintosh	14
UNIX/Linux	16

Windows

Nogle Windows-operativsystemer indeholder måske allerede en printerdriver, der er kompatibel med din printer.

Bemærk: Hvis du installerer en brugerdefineret driver, erstattes systemdriveren ikke. Der oprettes et separat printerobjekt, som vises i mappen Printere.

Brug driver-cd'en, der blev leveret med printeren, til at installere den brugerdefinerede printerdriver og få alle de udvidede printerfunktioner.

Drivere findes også i softwarepakker, der kan hentes på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Brug af Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me eller Windows NT

Bemærk: Installer printersoftwaren, inden du tilslutter USB-kablet.

1 Isæt drivers-cd'en.

Hvis cd'en ikke starter automatisk, skal du klikke på **Start**→ **Kør** og indtaste D:\Setup.exe i dialogboksen Kør (hvor D er bogstavet på cd-drevet).

Bemærk: USB-understøttelse er ikke tilgængelig for Windows NT-operativsystemer.

2 Klik på Installer printer og software.

Bemærk: Nogle Windows-operativsystemer kræver, at du har administratorrettigheder for at installere printersoftware (drivere) på computeren.

- 3 Klik på Accepter for at acceptere licensaftalen.
- 4 Vælg Foreslået, og klik på Næste.

Indstillingen Foreslået er standardinstallationen for lokal og netværkstilsluttet konfiguration. Hvis du skal installere hjælpeprogrammer, ændre indstillinger eller tilpasse enhedsdrivere, skal du vælge **Specialtype** og følge vejledningen på skærmen.

5 Vælg Lokalt tilsluttet, og klik derefter på Udfør.

Følg vejledningen på skærmen. Det kan tage lidt tid, før driverne bliver indlæst.

- 6 Luk installationsprogrammet, der findes på cd'en med drivere.
- 7 Tilslut USB-kablet, og tænd for printeren.

Skærmen Plug and Play vises, og et printerobjekt oprettes i printermappen på computeren.

Brug af Windows 95 og Windows 98 (første udgave)

- 1 Tænd for computeren.
- 2 Isæt driver-cd'en. Hvis cd'en starter automatisk, skal du klikke på Afslut for at vende tilbage til guiden Tilføj printer.
- 3 Klik på Start → Indstillinger → Printere, og dobbeltklik på Tilføj printer.

Bemærk: USB understøttes ikke i Windows 95- og Windows 98-operativsystemer (første udgave).

- 4 Vælg Lokal printer, når du bliver bedt om det.
- 5 Klik på Har diskette.

Bemærk: Nogle Windows-operativsystemer kræver, at du har administratorrettigheder for at installere printersoftware (drivere) på computeren.

6 Angiv den brugerdefinerede printerdrivers placering på driver-cd'en.

Stien vil se sådan ud:

D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<sprog>

Hvor D er bogstavet på dit cd-drev.

7 Klik på OK.

Det kan tage lidt tid, før driverne bliver indlæst.

8 Luk driver-cd'en.

Seriel udskrivning

Med serieludskrivning overføres dataene en bit ad gangen. Selvom seriel udskrivning som regel er langsommere end parallel udskrivning, er det det foretrukne valg, når der er lang afstand mellem printeren og computeren, eller når et parallelinterface ikke er tilgængeligt.

Bemærk: Der kræves et serielt interfacekort, som kan købes separat.

Der skal etableres forbindelse mellem printeren og computeren før der kan udskrives. Det gøres ved at:

- 1 indstille serielparametrene på printeren.
- 2 installere en printerdriver på den tilsluttede computer.
- **3** angive de samme serielindstillinger for Com-porten.

Indstilling af parametre på printeren

- 1 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og tryk derefter på ⊘.

Bemærk: Yderligere oplysninger om serielmenuer og meddelelser findes på publications-cd, der blev leveret sammen med printeren.

- 3 Tryk på ▼, indtil 🗸 side med menuindstillinger vises, og tryk derefter på 🐼.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Standardseriel (eller √ X-tra ser.port x, hvis et serielt interfacekort er installeret) vises, og tryk på √.
- 5 Tryk på ▼ indtil √ <Parameter> kommer frem, og tryk så på 🖉 (hvor <Parameter> er det parameter, der kræves for at lave en ændring).
- 6 Tryk på ▼ indtil √<Indstillinger> kommer frem, og tryk så på 🕢 (hvor <Indstillinger> er de indstillinger, der kræves for at lave en ændring).

Bemærk følgende begrænsninger:

- Den maksimale baudhastighed er 115.200.
- Databit skal indstilles til 7 eller 8.
- Paritet skal indstilles til Lige, Ulige eller Ingen.
- Stopbit skal indstilles til 2.
- Den anbefalede protokolindstilling for flow-styring er Xon/Xoff.
- 7 Tryk på 🕢 for at lade printeren vende tilbage til tilstanden Klar.
- 8 Udskriv en side med menuindstillinger, og kontroller, om serielparametrene er korrekte.

Bemærk: Gem siden til senere brug.

- a Tryk på Om på kontrolpanelet.
- b Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og tryk derefter på ⊘.
- c Tryk på ▼, indtil √ Side med menuindstillinger vises, og tryk på 🐼.
- **d** Serielparametrene kan findes under Standardseriel (eller X-tra ser.port x, hvis du har installeret et tilslutningskort).

Installation af en printerdriver

En printerdriver skal installeres på den computer, der er sluttet til printeren.

Bemærk: Windows 95- og Windows 98-brugere (første udgave) skal følge installationsinstruktioner i Brug af Windows 95 og Windows 98 (første udgave).

1 Isæt drivers-cd'en. Den starter automatisk. Hvis cd'en ikke starter automatisk, skal du klikke på Start→ Kør og indtaste følgende i dialogboksen Kør:

D:/Setup.exe.

Hvor D er bogstavet på dit cd-drev.

2 Klik på Installer printer og software.

- **3** Klik på **Accepter** i licensaftalen til printersoftwaren.
- 4 Vælg Brugerdefineret, og klik på Næste.
- 5 Vælg Komponenter, og klik på Næste.
- 6 Vælg Lokal, og klik på Næste.
- 7 Vælg printeren fra listen, og klik på Tilføj printer.
- 8 Udvid printerelementer, der er vist under valgte komponenter.
- 9 Klik på PORT: <LPT1>, og vælg den kommunikationsport (COM1 eller COM2) der er brug for.
- **10** Klik på **Afslut** for at udføre installationen af printersoftwaren.

Indstilling af parametre i kommunikationsporten (COM)

Når printerdriveren er installeret, skal du indstille serielparametrene i den kommunikationsport, der er tildelt printerdriveren. Serielparametrene for kommunikationsporten skal svare nøjagtig til de serielparametre, du har valgt på printeren.

- 1 Klik på Start → Indstillinger → Kontrolpanel og dobbeltklikke på System.
- 2 På fanen Enhedshåndtering skal du klikke på + for at udvide listen med tilgængelige porte.
- 3 Vælg den kommunikationsport, som du tildelte printeren (COM1 eller COM2).
- 4 Klik på Egenskaber.
- 5 Indstil serielparametrene på fanen Portindstillinger til præcis de samme serielparametre som på printeren. Printerindstillingerne kan findes under Standardseriel (eller X-tra ser.port x) på siden med menuindstillinger, som du udskrev tidligere.
- 6 Klik på OK, og luk alle vinduerne.
- 7 Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.
 - a Klik på Start→ Indstillinger→ Printere.
 - **b** Vælg den printer, der lige er blevet installeret.
 - c Klik på Filer→ Egenskaber.
 - d Klik på Udskriv testside. Når en testside udskrives korrekt, er printerkonfigurationen fuldført.

Macintosh

Mac OS 9.x eller nyere kræves til USB-udskrivning. Hvis du vil udskrive lokalt til en USB-tilsluttet printer, skal du oprette et printerikon på skrivebordet (Mac OS 9) eller oprette en kø i Udskriftscenter (Mac OS X).

Oprettelse af en kø i Udskriftscenter (Mac OS X)

- 1 Installer en PostScript-PPD-fil (PostScript Printer Description) på computeren.
 - a Isæt drivers-cd'en.
 - **b** Dobbeltklik på installationspakken til printeren.

Bemærk: En PPD-fil indeholder udførlige oplysninger om printerens egenskaber på Macintosh-computeren.

- c Klik på Fortsæt i velkomstskærmen og igen, når du har læst Readme-filen.
- d Klik på Fortsæt, når du har set licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.
- e Vælg en Mappe, og klik derefter på Fortsæt.

- f Klik på Installer på skærmen Almindelig installering.
- g Indtast din adgangskode, og klik på OK. Al nødvendig software er installeret på computeren.
- h Klik på Luk, når installationen er gennemført.
- 2 Åbn Finder, klik på Programmer, og klik derefter på Hjælpefunktioner.
- 3 Dobbeltklik på Udskriftscenter.

Bemærk: Der findes også en PPD-fil til printeren i en softwarepakke, der kan hentes på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis den USB-tilsluttede printer vises på listen over printere, kan du lukke Udskriftscenter. Der er blevet oprettet en kø til printeren.
 - Hvis den USB-tilsluttede printer ikke vises på listen over printere, skal du kontrollere, at USB-kablet er tilsluttet korrekt, og at printeren er tændt. Når printeren vises på listen over printere, kan du lukke Udskriftscenter.

Oprettelse af et printerikon på skrivebordet (Mac OS 9.x)

- 1 Installer en PostScript-PPD-fil (PostScript Printer Description) på computeren.
 - a Isæt drivers-cd'en.
 - b Dobbeltklik på Classic, og dobbeltklik på installationspakken til printeren.

Bemærk: En PPD-fil indeholder udførlige oplysninger om printerens egenskaber på Macintosh-computeren.

- c Vælg det sprog, der skal bruges, og klik på Fortsæt.
- d Klik på Fortsæt efter visning af Readme-filen.
- e Klik på Fortsæt, når du har set licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.
- f Klik på Installer på skærmen Almindelig installering. Alle de nødvendige filer installeres på computeren.
- g Klik på Luk, når installationen er gennemført.

Bemærk: Der findes også en PPD-fil til printeren i en softwarepakke, der kan hentes på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

- 2 Gør et af følgende:
 - *Mac OS 9.0*: Åbn **Apple LaserWriter**.
 - Mac OS 9.1–9.x: Åbn Programmer, og klik på Hjælpefunktioner.
- 3 Dobbeltklik på Desktop Printer Utility.
- 4 Vælg Printer (USB), og klik på OK.
- 5 Klik på **Skift** i afsnittet USB Printer Selection.

Hvis printeren ikke vises på listen i USB Printer Selection (USB-printervalg), skal du kontrollere, at USB-kablet er tilsluttet korrekt, og at printeren er tændt.

- 6 Marker navnet på printere, og klik derefter på OK. Printeren vises i vinduet original Printer (USB).
- 7 Klik på Automatisk i området PostScript Printer Description-fil (PPD). Vær sikker på at printer-PPD'en nu matcher den printer, der er i brug.
- 8 Klik på Opret, og klik på Gem.
- 9 Indtast et printernavn, og klik på Gem. Printeren er nu gemt som en skrivebordsprinter.

UNIX/Linux

Lokal udskrivning understøttes på mange UNIX- og Linux-platforme, f.eks. Sun Solaris og Red Hat.

Sun Solaris- og Linux-pakkerne findes på drivers-cd og på Lexmark-webstedet på **www.lexmark.com**. UNIX/Linux *Brugervejledning* i hver pakke indeholder detaljerede oplysninger om installation og brug af Lexmark-printere i UNIX- og Linux-miljøer.

Alle printerdriverpakkerne understøtter lokal udskrivning med en paralleltilslutning. Driverpakken til Sun Solaris understøtter USB-tilslutning til Sun Ray-enheder og Sun-arbejdsstationer.

Besøg Lexmarks websted på **www.lexmark.com** for at få en fuldstændig liste over understøttede UNIX- og Linuxplatforme.



Udskrivning af en netværksinstallationsside

Hvis printeren har forbindelse til et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som kan hjælpe dig med at konfigurere printeren til netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og tryk derefter på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Side med netværksindstillinger vises, og tryk derefter på 🐼.

Bemærk: Hvis der er installeret en intern N8000 MarkNet[™]-printserver, vises Print Net1 Setup i displayet.

5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemsupportmedarbejder for at få hjælp, og udskriv derefter en anden netværksinstallationsside for at kontrollere, at printeren har forbindelse til netværket.

Tildeling af en printer-IP-addresse

Hvis netværket anvender DHCP, tildeles der automatisk en IP-adresse, efter at du har tilsluttet netværkskablet til printeren.

- 1 Se efter adressen under overskriften "TCP/IP" på den side med netværksindstillinger, som du udskrev i Udskrivning af en netværksinstallationsside.
- 2 Gå til Kontrol af IP-indstillingerne, og begynd med trin 2.

Hvis netværket ikke anvender DHCP, skal du manuelt tildele printeren en IP-adresse. En af de nemmeste måder er at bruge kontrolpanelet:

- 1 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på ▼, indtil √ Netværk/Porte vises, og tryk derefter på 🖉.
- 3 Tryk på ▼, indtil √TCP/IP vises, og tryk derefter på 🖉.

Std. nettilslutn vises, hvis du har købt en printer med en netværksport på printerens systemkort. Hvis en intern MarkNet N8000 printserver er installeret i udvidelseskortet, vises Netværkstilslutning 1.

- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ Adresse vises, og tryk derefter på ⊘.
- 5 Indtast IP-adressen ved hjælp af det numeriske tastatur. Tryk på √, når adressen er indtastet. sender valg vises kort.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Netmaske vises, og tryk derefter på ⊘.
- 7 Indtast IP-netmaske ved hjælp af det numeriske tastatur. Tryk på 🐼, når adressen er indtastet. Sender valg vises kort.
- 8 Tryk på ▼, indtil ✓ Gateway vises, og tryk derefter på ⊘.

Installation af drivere til netværksudskrivning

9 Indtast IP-gateway ved hjælp af det numeriske tastatur. Tryk på earrow, når adressen er indtastet.

Sender valg vises kort.

10 Tryk på 🔍, indtil printeren vender tilbage til printertilstanden Klar.

Kontrol af IP-indstillingerne

- 1 Udskriv en anden netværksinstallationsside. Se under "TCP/IP", og kontroller, om IP-adressen, netmasken og gatewayen er som ønsket. Se Udskrivning af en netværksinstallationsside for at få hjælp.
- 2 Send et ping-signal til printeren, og kontroller, at den svarer. Skriv ping efterfulgt af printerens nye IP-adresse (f.eks. 192.168.0.11) ved en kommandoprompt på en netværkscomputer.

Bemærk: Hvis du bruger en Windows-computer, skal du klikke på Start→ Programmer→ Kommandoprompt (eller Tilbehør→ Kommandoprompt, hvis du bruger Windows 2000).

Hvis printeren er aktiv på netværket, sendes et svar.

Når du har tildelt og kontrolleret TCP/IP-indstillingerne, skal du installere printeren på hver netværkscomputer.

Windows

I Windows-miljøer kan netværksprintere konfigureres til direkte udskrivning eller til delt udskrivning. Begge metoder til netværksudskrivning kræver installation af en printerdriver og oprettelse af en netværksprinterport.

Understøttede printerdrivere

- Windows-systemprinterdriver
- Brugerdefineret Lexmark-printerdriver

Systemdrivere er indbygget i Windows-operativsystemer. Brugerdefinerede drivere ligger på drivers-cd'en.

Opdaterede systemdrivere og brugerdefinerede drivere er tilgængelige på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Understøttede netværksprinterporte.

- Microsoft Standard TCP/IP-port Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003
- LPR Windows NT 4.0
- Lexmark Enhanced TCP/IP-port Windows 98 SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Hvis du ønsker grundlæggende printerfunktioner, kan du installere en systemprinterdriver og anvende en systemnetværksprinterport, f.eks. en LPR- eller en standard TCP/IP-port. Printerdriveren og -porten giver dig mulighed for at vedligeholde en konsekvent brugergrænseflade sammen med alle printerne på netværket. Brug af den brugerdefinerede printerdriver og en netværksport giver imidlertid forbedret funktionalitet, f.eks. meddelelser om printerstatus.

Følg trinene for udskriftskonfiguration og operativsystem for at konfigurere netværksprinteren:

Udskrivningskonfiguration	Operativsystem	Gå til side
 Direkte Printeren sluttes direkte til netværket vha. et netværkskabel, f.eks. Ethernet. Printerdrivere installeres typisk på hver computer på netværket. 	Windows 98 SE, Windows NT 4.0, Windows Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	19
 Delt Printeren er tilsluttet til en af computerne på netværket ved hjælp af et lokalt kabel, f.eks. USB. Printerdrivere installeres på den computer, der er sluttet til printeren. Under installation af driveren konfigureres printeren til at være "delt", så andre netværkscomputere også kan udskrive til den. 	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	20

Direkte udskrivning vha. Windows 98 SE, Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

Sådan installeres en brugerdefineret printerdriver og netværksport:



- 1 Start drivers-cd'en.
- 2 Klik på Installer printer og software.
- 3 Klik på Accepter for at acceptere licensaftalen.
- 4 Vælg Foreslået, og klik på Næste.
- 5 Vælg Tilslut til netværk, og klik på Næste.
- 6 Vælg printermodellen på listen, og klik på Næste.
- 7 Vælg din printerport på listen, og klik på Udfør for at afslutte installationen.

Hvis printerporten ikke vises:

- a Klik på Tilføj port.
- **b** Vælg Lexmark Enhanced TCP/IP Port, og indtast oplysninger for at oprette porten.
- c Indtast navnet på en port.

Du kan tilknytte et hvilket som helst navn til printeren, f.eks. Farve1-lab4. Når porten er oprettet, vises navnet i oversigten over tilgængelige porte.

d Skriv IP-adressen i tekstboksen.

Bemærk: Hvis du ikke kender IP-adressen, skal du udskrive en netværksinstallationsside og se under overskriften TCP/IP. Du kan finde hjælp i Udskrivning af en netværksinstallationsside og Kontrol af IP-indstillingerne.

8 Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

Delt udskrivning vha. Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

Bemærk: Installer printersoftwaren, inden du tilslutter USB-kablet.

Når du har sluttet printeren til en Windows NT 4.0-, Windows 2000-, Windows XP- eller Windows Server 2003-computer (der vil fungere som en server), skal du følge disse trin for at konfigurere netværksprinteren til delt udskrivning:



- 1 Installer en brugerdefineret printerdriver
 - **a** Start drivers-cd'en.
 - b Klik på Installer printer og software.
 - c Klik på Accepter for at acceptere licensaftalen.
 - d Vælg Foreslået, og klik på Næste.

Indstillingen Foreslået er standardinstallationen for lokal og netværkstilsluttet konfiguration. Hvis du skal installere hjælpeprogrammer, ændre indstillinger eller tilpasse enhedsdrivere, skal du vælge **Specialtype** og følge vejledningen på skærmen.

e Vælg Lokalt tilsluttet, og klik derefter på Udfør.

Følg vejledningen på skærmen. Det kan tage lidt tid, før driverne bliver indlæst.

- f Luk installationsprogrammet, der findes på cd'en med drivere.
- g Tilslut USB-kablet, og tænd for printeren.

Skærmen Plug and Play vises, og et printerobjekt i mappen Printere på computeren. Printeren deles i trin 2: "Del printeren på netværket".

- h Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.
- 2 Del printeren på netværket.
 - a Klik på Start→ Indstillinger→ Printere.
 - **b** Vælg den printer, du lige har tilføjet.
 - c Klik på Filer→ Deling.
 - d Marker afkrydsningsfeltet **Del som**, og indtast et navn i tekstfeltet.
 - e Vælg operativsystemerne for alle de netværksklienter, som skal udskrive til printeren, i afsnittet Alternative drivere.
 - f Klik på OK.

Bemærk: Hvis du mangler filer, bliver du måske bedt om at indsætte serverens operativsystem-cd.

- g Kontroller følgende for at sikre, at printeren blev delt korrekt.
 - Printerobjektet i mappen Printere har nu en indikator for deling. I Windows NT 4.0 vises f.eks. en hånd under printerobjektet.
 - Gennemse Andre computere. Find serverens værtsnavn, og se efter det delte navn, du tildelte printeren.

Installer printerdriveren (eller undersættet) på netværksklienter

Brug af point and print-metoden

Bemærk: Denne metode er normalt den bedste udnyttelse af systemressourcer. Serveren håndterer driverændringer og jobbehandling. Således kan netværksklienter vende tilbage til programmer meget hurtigere.

Med denne metode kopieres et undersæt med driveroplysninger fra serveren til klientcomputeren. Dette er netop nok oplysninger til at sende et udskriftsjob til printeren.

- 1 Dobbeltklik på Andre computere på Windows-skrivebordet på klientcomputeren.
- 2 Find servercomputerens værtsnavn, og dobbeltklik på værtsnavnet.
- 3 Højreklik på det delte printernavn, og klik Installer.

Vent nogle få minutter på, at driveroplysningerne kopieres fra servercomputeren til klientcomputeren, og på, at et nyt printerobjekt tilføjes i mappen Printere. Den tid, dette varer, varierer alt efter netværkstrafikken og andre faktorer.

- 4 Luk Andre computere.
- 5 Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

Brug af peer-to-peer-metoden

Med denne metode installeres printerdriveren fuldt ud på hver klientcomputer. Netværksklienter bevarer kontrollen med driverændringer. Klientcomputeren håndterer behandlingen af udskriftsjob.

- 1 Klik på Start→ Indstillinger→ Printere.
- 2 Klik på **Tilføj printer** for at starte guiden Tilføj printer.
- 3 Klik på Næste.
- 4 Klik på Netværksprinter, og klik på Næste.
- 5 Indtast printernavnet eller URL (hvis på internettet eller på intranettet), og klik på Næste.

Hvis printernavn eller URL er ukendt, skal tekstfeltet være tom. Klik på Næste.

6 Vælg netværksprinteren på listen Delte printere. Indtast stien for printeren i tekstboksen, hvis printeren ikke står på listen.

Stien vil se sådan ud:

<serverværtsnavn>\<delt printernavn>

Bemærk: Hvis dette er en ny printer, bliver du muligvis bedt om at installere en printerdriver. Hvis en systemdriver ikke er tilgængelig, skal du oplyse en sti til tilgængelige drivere.

Serverens værtsnavn er navnet på den servercomputer, som identificerer den over for netværket. Den delte printers navn er det navn, der blev tildelt under serverinstallationsprocessen.

- 7 Klik på OK.
- 8 Vælg, om denne printer skal være standardprinter for klienten, og klik på Afslut.
- **9** Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

Konfiguration af Drag'N'Print

Bemærk: Drag'N'Print[™]-support er ikke tilgængelig for alle printere.

Få en udførlig konfigurationsvejledning ved at starte drivers-cd'en, klik på Vis dokumentation, og klik på Software og hjælpeprogrammer.

Macintosh

Bemærk: En PPD-fil (PostScript Printer Description) forsyner UNIX- eller Macintosh-computere med detaljerede oplysninger om den pågældende printers funktioner.

For at kunne udskrive til en netværksprinter skal hver Macintosh-bruger installere en brugerdefineret PPD-fil og oprette en printer på computerens skrivebord (Mac OS 9.x) eller oprette en udskriftskø i Udskriftscenter (Mac OS X).

Mac OS X

Trin 1: Installer en brugerdefineret PPD-fil

- 1 Installer en PostScript-PPD-fil (PostScript Printer Description) på computeren.
 - a Isæt drivers-cd'en.
 - **b** Dobbeltklik på installationspakken til printeren.

Bemærk: En PPD-fil indeholder udførlige oplysninger om printerens egenskaber på Macintosh-computeren.

- c Klik på Fortsæt i velkomstskærmen og igen, når du har læst Readme-filen.
- d Klik på Fortsæt, når du har set licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.
- e Vælg en Mappe, og klik derefter på Fortsæt.
- f Klik på Installer på skærmen Almindelig installering.
- g Indtast din adgangskode, og klik på OK. Al nødvendig software er installeret på computeren.
- h Klik på Luk, når installationen er gennemført.

Trin 2: Opret en udskriftskø i Udskriftscenter

Brug af AppleTalk-udskrivning

Følg disse trin for at oprette en udskriftskø ved hjælp af AppleTalk-udskrivning.

- 1 Åbn Finder, klik på Programmer, og klik derefter på Hjælpefunktioner.
- 2 Dobbeltklik på Udskriftscenter.
- 3 Vælg Tilføj printer i menuen "Printere".
- 4 Vælg AppleTalk i genvejsmenuen.

Bemærk: Se på netværksinstallationssiden under overskriften "AppleTalk" for at finde ud af, hvilken zone eller printer du skal vælge.

- 5 Vælg den nye AppleTalk-zone på listen.
- 6 Vælg den nye printer på listen, og klik på Tilføj.

- 7 Kontroller printerinstallationen:
 - a Åbn, klik på Programmer, og klik på TextEdit.
 - b Vælg Udskriv i menuen "Filer".
 - c Vælg Oversigt i genvejsmenuen "Kopier & sider".

Bemærk: Se på netværksinstallationssiden under overskriften "AppleTalk" for at finde standardnavnet på printeren og derved få hjælp til at vælge en printer.

- Hvis den PPD-fil, der vises i vinduet Oversigt, er den rigtige til din printer, er printerkonfigurationen fuldført.
- Hvis den PPD-fil, der vises i vinduet Oversigt, *ikke* er den rigtige til printeren, skal du slette printeren på listen over printere i Udskriftscenter og gentage **Trin 1: Installer en brugerdefineret PPD-fil**.

Brug af IP-udskrivning

Følg disse trin for at oprette en udskriftskø ved hjælp af IP-udskrivning. Se **Trin 2: Opret en udskriftskø i Udskriftscenter**, hvis du vil oprette en AppleTalk-udskriftskø.

- 1 Åbn Finder, klik på Programmer, og klik derefter på Hjælpefunktioner.
- 2 Dobbeltklik på Udskriftscenter.
- 3 Vælg Tilføj printer i menuen "Printere".
- 4 Vælg IP-udskrivning i genvejsmenuen.
- 5 Indtast IP-adressen eller printerens DNS-navn i boksen til printerens adresse.
- 6 Vælg Lexmark i genvejsmenuen "Printermodel".
- 7 Vælg den nye printer på listen, og klik på **Tilføj**.
- 8 Kontroller printerinstallationen:
 - **a** Åbn, klik på **Programmer**, og klik på **TextEdit**.
 - b Vælg Udskriv i menuen "Filer".
 - c Vælg Oversigt i genvejsmenuen "Kopier & sider".
 - **d** Gør et af følgende:
 - Hvis den PPD-fil, der vises i vinduet Oversigt, er den rigtige til din printer, er printerkonfigurationen fuldført.
 - Hvis den PPD-fil, der vises i vinduet Oversigt, *ikke* er den rigtige til printeren, skal du slette printeren på listen i Udskriftscenter og gentage **Trin 1: Installer en brugerdefineret PPD-fil**.

Mac OS 9.x

Trin 1: Installer en brugerdefineret PPD-fil

- 1 Isæt drivers-cd'en.
 - a Dobbeltklik på Classic, og dobbeltklik på installationspakken til printeren.

Bemærk: En PPD-fil indeholder udførlige oplysninger om printerens egenskaber på Macintosh-computeren.

- **b** Vælg det ønskede sprog, og klik på **Fortsæt**.
- c Klik på Fortsæt efter visning af Readme-filen.
- d Klik på Fortsæt, når du har set licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.

- e Klik på Installer på skærmen Almindelig installering. Alle de nødvendige filer installeres på computeren.
- f Klik på Luk, når installationen er gennemført.

Bemærk: Der findes også en PPD-fil til printeren i en softwarepakke, der kan hentes på Lexmarks websted www.lexmark.com.

Trin 2: Opret en printer på skrivebordet

- 1 Vælg LaserWriter 8-driveren i Vælger.
- 2 Hvis du har et distribueret netværk, skal du vælge standardzonen på listen. Hvis du ikke ved, hvilken zone du skal vælge, skal du se på netværksinstallationssiden under AppleTalk til zone.
- **3** Vælg den nye printer på listen.
- 4 Hvis du ikke ved, hvilken printer du skal vælge, skal du se på netværksinstallationssiden under overskriften "AppleTalk" for at finde standardnavnet på printeren.
- 5 Klik på Opret.
- 6 Kontroller, at der er et ikon i Vælger ved siden af printernavnet.
- 7 Luk vinduet Vælger.
- 8 Kontroller printerinstallationen.
 - **a** Klik på ikonet for den printer på skrivebordet, du lige har tilføjet.
 - b Vælg Udskrivning→ Skift indstilling.
 - Hvis den PPD-fil, der vises i menuens PPD-fil-del, er den rigtige til printeren, er printerkonfigurationen fuldført.
 - Hvis den PPD-fil, der vises i menuens PPD-fil-del, *ikke* er den rigtige til printeren, skal du gentage Trin 1: Installer en brugerdefineret PPD-fil.

UNIX/Linux

Printeren understøtter mange UNIX- og Linux-platforme, f.eks. Sun Solaris og Red Hat. Besøg Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com** for at få en komplet liste over understøttede UNIX- og Linux-platforme.

Bemærk: Sun Solaris- og Linux-pakken findes på drivers-cd'en CD og på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Lexmark leverer en printerdriverpakke til alle understøttede UNIX- og Linux-platforme. *Brugervejledningen* i hver pakke indeholder detaljerede oplysninger om installation og brug af Lexmark-printere i UNIX- og Linux-miljøer.

Disse pakker kan hentes på Lexmark-webstedet. Den nødvendige driverpakke findes også på drivers-cd'en.

NetWare

Printeren understøtter Novell Distributed Print Services (NDPS/iPrint). De seneste oplysninger om installation af en netværksprinter i et Unix- eller Linux-miljø findes ved at starte drivers-cd'en og klikke på **Vis dokumentation**.



FORSIGTIG: Hvis du installerer hukommelses- eller udvidelseskort nogen tid efter, at printeren er installeret, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enehder tilsluttet til printeren, skal du slukke dem og tage netledninger til printeren ud.

Du kan tilpasse printerens hukommelseskapacitet og -tilslutning ved at tilføje udvidelseskort. Du kan ligeledes bruge disse instruktioner med henblik på at få hjælp til at finde en option, der skal fjernes. Instruktionerne i dette afsnit omfatter følgende optioner:

Interne optioner:

- Hukommelseskort
 - Printerhukommelse
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
- Firmwarekort
 - Stregkode
 - ImageQuick™
 - IPDS og SCS/TNe
 - PrintCryption[™]

Bemærk: Brug en Phillips-skruetrækker til at fjerne systemkortets adgangsdæksel.

- Andre interne optioner
 - Printerharddisk
 - RS-232 serielt interfacekort
 - Parallelt 1284-B interfacekort
 - Interne MarkNet ™ N8000 serie-printservere (også kaldet interne netværksadaptere eller INA'er)

Andre optioner:

- Dupleksenhed (kun vejledning i at fjerne)
- Finisher
- Højkapacitetsarkføder
- Skuffeoption (kun vejledning i at fjerne)

Afmontering af systemkortets dæksel

Du skal fjerne dækslet til systemkortet for at installere hukommelseskort, er firmwarekort, en harddisk eller et optionskort.



Denne printer har et Kensington-sikkerhedshul, der kan sikre adgangen til systemetkortets dæksel vha. en Kensington-lås. Den skal muligvis låses op, før systemetkortets dæksel kan låses op.





Du skal bruge en nummer 2 Phillips skruetrækker til at fjerne systemetkortets dæksel.

1 Løsn de otte skruer på systemetkortets dæksel. Fjern ikke skruerne helt.

Advarsel! Systemetkortets dæksel skal sættes på plads igen, før printeren startes.

2 Skub dækslete op og væk fra printeren.



Afmontering af systemkortets dæksel **27**



3 Brug illustrationen til at finde stikket til det kort, du vil installere eller fjerne.

Installation af et hukommelseskort

Følg vejledningen nedenfor for at installere et printerhukommelseskort.

Bemærk: Hukommelseskort, der er beregnet til andre Lexmark-printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.

- 1 Fjern systemkortets dæksel. (Se Afmontering af systemkortets dæksel).
- 2 Åbn låsene fuldstændigt i begge ender af hukommelseskortstikket.
- 3 Pak hukommelseskortet ud.

Advarsel! Printerhukommelseskort beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal, f.eks. printeren, før du rører ved et hukommelseskort.

Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Gem emballagen.

- 4 Juster hakkene nederst på kortet i forhold til hakkene på stikket.
- 5 Skub hukommelseskortet godt ind i stikket, til låsene i begge ender af stikket *klikker* på plads.

Det kan være nødvendigt at bruge kræfter for at presse kortet helt på plads.



6 Kontroller, at hver lås passer i hakket på kortets ender.

Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

Bemærk: Firmware- og flashhukommelseskort, der er beregnet til andre Lexmark-printere, fungerer muligvis ikke sammen med din printer.

1 Fjern systemkortets dæksel (se Afmontering af systemkortets dæksel).

Advarsel! Flashhukommelses- og firmwarekort beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal, f.eks. printeren, før du rører ved et hukommelseskort.

2 Pak flashhukommelses- eller firmwarekortet ud.

Undgå at røre ved metalbenene nederst på kortet. Gem emballagen.

3 Hold ved låseclipsene på flashhukommelses- eller firmwarekortet, og juster plastbenene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet.



4 Skub flashhukommelsen eller firmwarekortet helt på plads, og slip låseclipsene.



Hele flashkortets stik skal berøre systemkortet og være låst fast i stikket. Undgå at beskadige stikkene.

Installation af en harddisk

Advarsel! Harddiske tager let skade af statisk elektricitet og fysiske stød (som f.eks. hvis man taber dem). Rør ved noget metal, f.eks. printeren, før du rører ved harddisken.

Hvis der er installeret et udvidelseskort, skal du muligvis fjerne det, før du installerer harddisken.

- 1 Fjern systemkortets dæksel (se Afmontering af systemkortets dæksel).
- 2 Juster og tryk båndkabelstikket ind i stikket på systemkortet.



3 Vend harddisken om, og tryk derefter de tre runde tappe på monteringspladen ind i hullerne på systemkortet. Harddisken *klikker* på plads.



Installation af et udvidelseskort

Din printer har et stik til et udvidelseskort, som understøtter diverse udvidelseskort. Følgende tabel beskriver deres funktion.

Kort	Funktion
MarkNet N8000 intern printserver	Tilføjer en Ethernet, Token-Ring eller fiberoptisk port, så printeren kan tilsluttes et netværk.
Serielt/parallelt 1284-C-interfacekort	Tilføjer en RS-232C-seriel og 1284-C-parallel interfaceport.
Coax/Twinax-adapterkort til SCS	Tilføjer en koaksial/dobbeltaksial netværksport.
802.11g Wireless Print Adapter	Tilslutter til en MarkNet N8000 intern printserveroption, så man kan udføre US eller international 802.11g trådløs udskrivning.

Bemærk: Netværksmodellerne leveres med en Ethernet-printserver, som allerede er installeret.

Du skal bruge en lille stjerneskruetrækker til at installere disse optioner.

- 1 Fjern systemkortets dæksel (se Afmontering af systemkortets dæksel).
- 2 Fjern skruen fra den metalplade, som dækker stikket, og løft derefter pladen af.



Gem skruen.

Advarsel! Udvidelseskort kan nemt beskadiges af statisk elektricitet. Rør ved noget metal, f.eks. printeren, før du rører ved et optionskort.

3 Pak optionskortet ud.

Gem emballagen.

- Juster stikket på optionskortet efter stikket på systemkortet.
 Kabelstikkene på siden af udvidelseskortet skal kunne føres ind i stikket.
- **5** Skub udvidelseskortet godt ind i det tilhørende stik.



6 Fastgør kortet til systemkortet med skruerne.



Genmontering af systemkortets dæksel

Når du er færdig med at installere kort på printerens systemetkort, skal du dætte dækslet på plads igen.

1 juster hullerne på dækslet med skruerne på printeren.



2 Placer dækslet på printeren, og skub det ned.



3 Spænd de otte skruer.

Juster højkapacitetsarkføder-optionen

Bemærk: Hvis højkapacitetsarkføderen ikke kommer ordentligt på plads, kan der opstå papirstop.

Sådan installerer du afstandsstykkerne til højdejustering

Hvis tappene på højkapacitetsarkføder ikke passer til hullerne i monteringsrammen, må du justere højden på arkføderen.

Du kan enten fjerne det forseglede afstandsstykke eller tilføje to afstandsstykker mellem hver rulle of bunden af højkapacitetsarkføder.



Følg disse trin for at tilføje eller fjerne afstandsstykker.

1 Afgør højdeforskellen mellem justeringstappene på højkapacitetsarkføder og monteringsrammen.



- 2 Placer højkapacitetsarkføder på gulvet eller en passende arbejdsflade.
- 3 Fjern de fire skruer, der holder en af rullerne fast på højkapacitetsarkføder.
- 4 Tilføj eller fjern afstandsstykker

Sådan tilføjes afstandstykker:

- a Isæt de fire skruer gennem rullen.
- **b** Placer afstandsstykkerne om skruerne.

c Juster og isæt skruerne i hullerne på højkapacitetsarkføder.



Sådan fjernes det installerede afstandsstykke:

- a Fjern afstandsstykket fra toppen af rullen.
- **b** Isæt de fire skruer gennem rullen.
- **c** Juster og isæt skruerne i hullerne på højkapacitetsarkføder.
- 5 Spænd de fire skruer for at sætte rullen på.
- 6 Gentag trin 3 til 5 for at sætte eller fjerne flere afstandsstykker på de tre andre ruller.

Bemærk: Hvis afstandsstykkerne ikke er nok til at få højkapacitetsarkføderen i rette højde, så kan det blive nødvendigt at hæve eller sænke fødderne på printerkabinettet eller stativet.

Indstilling af margener på højkapacitetsarkføder-optionen

- 1 Indstil højkapacitetsarkføderen som standard papirkilde.
 - a Kontroller, at printeren er tændt og klar.
 - **b** Tryk på Or på kontrolpanelet.
 - c Tryk på ▼, indtil √ Papirmenu vises, og tryk derefter på ⊘.
 - d Tryk på ▼, indtil √ standardkilde vises, og tryk derefter på Ø.
 - e Tryk på ▼, indtil ✓ skuffe 3 eller ✓ skuffe 5 vises (afhængigt af hvilken af dem der er sat til at være højkapacitetsarkføderen), og tryk derefter på ⊘.

sender valg vises på displayet.

2 Sluk for printeren, og udskriv kvalitetstestsiderne. Se Løsning af problemer med udskriftskvaliteten.

Smid den først udskrevne side ud.

Fold en af de udskrevne sider på midten, og sammenlign top- og bundmargen. Hvis margenerne er ens, kan du fortsætte med trin 3.

- 3 Fjern højkapacitetsarkføderen fra printeren. Se Sådan fjerner du højkapacitetsarkføderen.
- 4 Åben og fjern alt papir fra højkapacitetsarkføderen.
5 Låsen låseskruerne.



6 Flyt metalpladen til højre før at mindske topmargen eller venstre for at øge topmargen.



- 7 Stram låseskruerne.
- 8 Læg papiret tilbage i højkapacitetsarkføderen og sæt den tilbage i printeren.

Sådan justeres finisheroptionen

Bemærk: Hvis finisheren ikke justeres korrekt, kan der opstå papirstop.

Justering af finisheren med printeren

Følgende tre områder skal passe sammen for at undgå papirstop. Justeringsmærker



- 1 Monteringspladens tappe skal ind i hullerne på finisheren.
- 2 Der skal være samme afstand mellem printer og finisher i top og bund.
- 3 Justeringsmærkerne oven på finisheren skal passe med kanterne på topdækslet på siden af printeren.



4 Rul finisheren mod printeren, indtil den låser fast i monteringpladens tappe.

Du hører et klik, når finisheren låser på plads.

Hvis tappene ikke kom ind i hullerne på finisheren, så skal du se **Sådan sænker eller hæver du finisheren**. Hvis det ikke er tilfældet, skal du gå til **Sådan justeres finisherens sider**.

Sådan sænker eller hæver du finisheren

Følg denne vejledning, hvis hullerne i finisheren er over eller under tappene på monteringpladen.



1 Afgør, om tappene er over eller under hullerne i finisheren.



2 Løsn vingeskruerne på styreskinnen.



- Roter justeringsknapperne, så hullerne i finisheren passer med tappene.
 Finisheren hæves ved at rotere justeringsknapperne med uret.
 Finisheren sænkes ved at rotere justeringsknapperne mod uret.
- Rul finisheren mod printeren, indtil den låser fast i monteringpladens tappe.
 Du hører et *klik*, når finisheren låser på plads.

Hvis tappene kom ind i hullerne, men finisheren ikke låste, så skal du se **Sådan justeres finisherens sider**. Hvis det ikke er tilfældet, skal du gå til **Sådan justeres finisherens top**.

Sådan justeres finisherens sider



Følg denne vejlending, hvis afstanden mellem finisher og printer ikke er den samme i top og bund.



1 Løsn vingeskruerne på styreskinnen.



Hvis du allerede har sænket eller hævet styreskinnepladen, så sidder vingeskruerne allerede løst.

- Roter de bagerste justeringsknapper, så top og bund på finisheren passer ens mod printeren.
 Toppen af finisheren kan flyttes tættere mod printeren ved at rotere justeringsknapperne med uret.
 Toppen af finisheren kan flyttes væk fra printeren ved at rotere justeringsknapperne mod uret.
- Rul finisheren mod printeren, indtil den låser fast i monteringpladens tappe.
 Du hører et *klik*, når finisheren låser på plads.

Sådan justeres finisherens top

Følg denne vejledning, hvis justeringsmærkerne øverst på finisheren ikke passer med kanten af dækslet på siden af printeren.

Bemærk: Hver gang du flytter på printeren eller finisheren, skal du altid kontrollere at de stadig passer sammen i højden.



1 Løsn vingeskruerne på styreskinnen.

Hvis du allerede har justeret, så er vingeskruerne allerede løse.



2 Roter justeringsknapperne for at hæve eller sænke finisherens side. Finisheren hæves ved at rotere justeringsknapperne med uret. Finisheren sænkes ved at rotere justeringsknapperne mod uret.

- 3 Stram vingeskruerne på styreskinnen.
- Rul finisheren mod printeren, indtil den låser fast i monteringspindene.
 Du hører et *klik*, når finisheren låser på plads.

Justering af finisherens hjul

Juseter hjulene i enden af finisheren, så stativet forbliver justeret, når den flyttes. Sådan justeres og låses hjulene:

- Roter venstre og højre øvre justeringsknapper på de bagerste hjul, indtil hjulene rør gulvet. Hjulene sænkes ved at rotere justeringsknapperne med uret.
- 2 Drej hjulene, indtil låseknapperne er justeret med finisherens bund.



3 Roter låseknapperne mod uret, indtil de rør finisherens bund.



Justering af hulning i finisheroptionen

Man kan justere hulningen med ca. 4 mm. Det kan være nyttigt, hvis man skal centrere hullerne på papiret eller hvis udskriftsjobbet er blevet hullet på forskellige finishere.

Bemærk: Følgende procedurer bruges til både finishere med tre og fire huller.

1 Kontroller, at justeringen på printer og finisher er korrekt.



Hvis justeringen ikke er korrekt, så læs vejledningen i **Sådan justeres finisherens top**. Udskriv og hul derefter et nyt ark papir, og se om det er nødvendigt at justere.

Hvis det er nødvendigt at justere, så fortsæt med trin 2.

2 Brug et ark papir, der tidligere er hullet i finisheren. Fold papiret så nederste hul passer med øverste hul.



3 Se så, om papirets nederste kant er over eller under papirets øverste kant.

4 Løsn vingeskruerne på styreskinnen.



Bemærk: Bevæg ikke justeringsknapperne mere end tre omdrejninger fra udgangsstillingen. Justeringer på mere end tre omdrejninger vil kunne skabe papirstop.

5 Drej begge justeringsknapperne lige meget som vist for at hæve eller sænke siden af finisheren.



En halv omdrejning af knappen flytter hullet ca. en tredjedel af hullets diameter. Papirets bund flyttes ned ved at dreje knapperne med uret. Papirets bund flyttes op ved at dreje knapperne en kvart omgang mod uret. 6 Stram vingeskruerne på styreskinnen.



- 7 Udskriv og hul endnu et stykke papir.
- 8 Gentag trin 2 og 3. Hvis hullerne ikke er justeret, må du gentage trin 3 til 8.

Sådan fjernes dupleksenheden

- 1 Sluk printeren.
- 2 Åbn panelet til dupleksenheden.



3 Løsn vingeskruerne for at sikre dupleksenheden.



4 Skub dupleksenheden ud.



5 Luk panelet til dupleksenheden.



Sådan fjerner du højkapacitetsarkføderen

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag højkapacitetsarkføderens strømledningen ud af stikkontakten.
- 3 Tag interfacekablet ud af siden på højkapacitetsarkføderen.



4 Rul højkapacitetsarkføderen væk fra printeren.



- 5 Fjern højkapacitetsarkføderen fra styreskinnen.
- 6 Løft styreskinnen og træk den væk fra monteringsrammen.



7 Fjern nøglen fra holderen i højkapacitetsarkføderen.



8 Fjern de fire skruer, der holder monteringsrammen.



9 Sæt de to sidedæksler i skruehullerne på skuffeoptionen, indtil de klikker på plads.



Sådan fjerner du en skuffeoption

- 1 Sluk printeren.
- 2 Træk netledningen ud.

Bemærk: For at undgå elektrisk overbelastning må du tilslutte din printer til en ordentligt jordet stikkontakt i et GFI-kredsløb (non-ground fault interrupter).

3 Tag USB eller Ethernet-kablet ud af printeren.

Hvis du har andre enehder tilsluttet til printeren, skal du slukke dem og tage netledninger til printeren ud.

FORSIGTIG: Denne printer vejer 77–107 kg, og der skal fire personer til at løfte den. Når du vil flytte eller løfte printeren, skal der altid være hænder nok til at hjælpe. Brug håndtagene på siden til at løfte med.

4 Løft printeren og flyt den væk fra skuffeoptionen.



FORSIGTIG: En skuffeoption vejer 18,5 kg. Få nogen til at hjælpe med at lyfte.

5 Lyft skuffeoptionen.





Dette kapitel indeholder oplysninger om afsendelse af et udskriftsjob, udskrivning af fortrolige job, annullering af udskriftsjob, udskrivning af side med menuindstillinger, en liste med skrifttyper og en oversigt. **Afhjælpning af papirstop** og **Opbevaring af udskriftsmedier** indeholder tip til at undgå papirstop samt opbevaring af udskriftsmedier.

Afsendelse af job til udskrivning

En printerdriver er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Når du vælger **Udskriv** fra et program, åbnes der et vindue, der repræsenterer printerdriveren. Du kan derefter vælge de ønskede indstillinger til det job, som du sender til printeren. Udskriftsindstillinger, der er valgt i driveren, tilsidesætter de valgte standardindstillinger i printerens kontrolpanel.

Du skal muligvis klikke på **Egenskaber** eller **Opsætning** i den første felt Udskriv for at få vist alle de tilgængelige printerindstillinger, du kan ændre. Hvis du ikke kender til en funktion i printerdrivervinduet, kan du åbne onlinehjælpen for at få yderligere oplysninger.

For at understøtte alle printerfunktioner skal du anvende de brugerdefinerede Lexmark-printerdrivere, som fulgte med printeren. Opdaterede drivere samt en udførlig beskrivelse af driverpakkerne og Lexmark-driversupport findes på Lexmark-webstedet. Du kan også bruge de systemdrivere, der er indbygget i operativsystemet.

Sådan udskrives et job fra et typisk Windows-program:

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 Vælg Udskriv i menuen Filer.
- **3** Vælg den korrekte printer i dialogboksen. Rediger de relevante printerindstillinger (f.eks. de sider, du vil udskrive, eller antallet af kopier).
- 4 Klik på **Egenskaber** eller **Indstilling** for at justere printerindstillinger, der ikke var tilgængelige på det første skærmbillede, og klik derefter på **OK**.
- 5 Klik på OK eller Udskriv for at sende jobbet til den valgte printer.

Udskrivning fra en enhed med USB-flashhukommelse

Der findes et USB Direct interface forrest på kontrolpanelet, så du kan indsætte en enhed med USB-flashhukommelse og udskrive PDF-dokumenter. Udskrivning af et dokument fra en enhed med USB-flashhukommelse er det samme som at udskrive et tilbageholdt job.

Du finder oplysninger om testede og godkendte enheder med USB-flashhukommelse på Lexmarks websted **www.lexmark.com**.

Bemærk følgende, når du bruger en enhed med USB-flashhukommelse sammen med USB Direct Interface på printeren:

- USB-enheder skal være kompatible med USB 2.0-standarden.
- USB-højhastighedsenheder skal også understøtte højhastighedsstandarden. Enheder, der kun understøtter USBlavhastighedsfunktioner, understøttes ikke.
- USB-enheder skal understøtte FAT-filsystemet. Enheder, der er formateret med NTFS eller et andet filsystem, understøttes ikke.
- Du kan ikke udskrive krypterede filer eller filer uden udskrivningsrettigheder.

Sådan udskrives fra en enhed med USB-flashhukommelse:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar eller I brug vises.
- 2 Indsæt en enhed med USB-flashhukommelse i USB Direct interface.



Bemærk:

- Hvis du indsætter hukommelsesenheden, når der er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren hukommelsesenheden.
- Hvis du indsætter hukommelsesenheden, mens printeren er i gang med at udskrive andre job, vises meddelelsen Printer er i brug. Vælg Fortsæt, og de pågældende job udskrives, når de andre job er afsluttet.

3 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af det dokument, som du vil udskrive, og tryk derefter på 𝔇.
Der vises en skærm, hvor du skal indtaste det antal kopier, der skal udskrives.





4 Hvis du kun vil udskrive én kopi, skal du trykke på 𝒴 eller indtaste antallet af kopier manuelt med det numeriske tastatur og derefter trykke på 𝔄.

Bemærk: Fjern ikke enheden med USB-flashhukommelsen fra USB Direct-interfacet, før dokumentet er færdig med at blive udskrevet.

Dokumentet udskrives.

Hvis du lader drevet sidde i printeren, efter at USB-drevmenuen er afsluttet, kan du stadig udskrive PDF-filer fra drevet som tilbageholdte job. Se **"Udskrivning af fortrolige og tilbageholdte job"**.

Annullere udskriftsjob

Du kan annullere et udskriftsjob på flere måder.

- Annullering af et job fra printerens kontrolpanel
- Annullering af et job fra en computer, der kører Windows
 - Annullering af et job fra proceslinjen
 - Annullering af et job fra skrivebordet
- Annullering af et job fra en Macintosh-computer
 - Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x
 - Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS X

Annullering af et job fra printerens kontrolpanel

Bemærk: Se Om printerens kontrolpanel for at få flere oplysninger om kontrolpanelet.

Hvis det job, du vil annullere, er ved at blive udskrevet, og I brug vises i displayet, skal du trykke på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt}$ Annuller et job vises, og derefter trykke på $\mathbf{\sqrt}$. Meddelelsen Annullering venter vises, indtil jobbet annulleres.

Annullering af et job fra en computer, der kører Windows

Annullering af et job fra proceslinjen

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

1 Dobbeltklik på printerikonet.

Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.

- 2 Vælg det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på tasten **Delete** på tastaturet.

Annullering af et job fra skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer for at få vist skrivebordet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet Denne computer.
- 3 Dobbeltklik på ikonet Printere.Der vises en liste over de tilgængelige printere.
- 4 Dobbeltklik på den printer, du valgte, da du sendte jobbet. Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 5 Vælg det job, du vil annullere.
- 6 Tryk på tasten **Delete** på tastaturet.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x

Når du sender et job til udskrivning, vises ikonet for den valgte printer på skrivebordet.

1 Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet.

Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.

- 2 Vælg det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 3 Klik på ikonet med papirkurven.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS X

- 1 Åbn Programmer→ Hjælpefunktioner, og dobbeltklik derefter på Udskriftscenter eller Printer Setup.
- 2 Dobbeltklik på den printer, som du udskriver på.
- 3 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 4 Tryk på Slet.

Udskrivning af side med menuindstillinger

Du kan udskrive siden med menuindstillinger for at få vist en oversigt over printerens standardindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt og klar.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og tryk derefter på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Side med menuindstillinger vises, og tryk derefter på ⊘.

Udskriver menuindstillinger vises i displayet.

Printeren vender tilbage til tilstanden Klar, når siden med menuindstillinger er udskrevet.

Udskrivning af en netværksinstallationsside

Hvis printeren har forbindelse til et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som kan hjælpe dig med at konfigurere printeren til netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på ^(Or) på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og tryk derefter på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ Side med netværksindstillinger vises, og tryk derefter på Ø.

Bemærk: Hvis der er installeret en intern MarkNet N8000 printserver, vises Udskr.Net1-opsæt. i displayet.

5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemsupportmedarbejder for at få hjælp, og udskriv derefter en anden netværksinstallationsside for at kontrollere, at printeren har forbindelse til netværket.

Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper

Sådan udskriver du alle de skrifttyper, der aktuelt er tilgængelige for printeren:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises, og klik på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Udskriftstyper vises, og tryk derefter på ⊘.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ vises ud for PCL-emul-skrifttyper, PostScript-fonte eller PPDS-fonte, og tryk derefter på ⊘.

Udskrivning af en oversigt

Oversigten viser, hvilke ressourcer der er gemt i flashhukommelsen eller på harddisken. Sådan udskrives en oversigt:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Rapporter vises.
- **4** Trvk på ♥.
- 5 Tryk på 🔻 , indtil 🗸 Udskriv biblio. vises.
- 6 Tryk på V .

Meddelelsen Udskriver liste m. indhold vises i displayet.

Printeren vender tilbage til tilstanden Klar, når listen med indhold er blevet udskrevet.

Udskrivning af fortrolige og tilbageholdte job

Udtrykket *tilbageholdt job* refererer til enhver type udskriftsjob, der kan startes af brugeren ved printeren. Dette omfatter fortrolige job, kontroludskriftsjob, job med reservation af udskrivning, job med gentagelse af udskrivning, bogmærker, profiler eller en fil på en enhed med USB-flashhukommelse.

Når du sender et job til printeren, kan du angive i driveren, at printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen. Når dit job er gemt i printerhukommelsen, skal du gå til printeren og anvende printerens kontrolpanel for at angive, hvad du vil gøre med udskriftsjobbet.

Alle fortrolige og tilbageholdte job har tilknyttet et brugernavn. Hvis du vil have adgang til fortrolige job, skal du først vælge jobtypen (fortrolig eller tilbageholdt) og derefter vælge dit brugernavn på listen med brugernavne. Når du har valgt dit brugernavn, kan du udskrive alle de fortrolige job eller vælge et individuelt udskriftsjob. Derefter kan du vælge antallet af kopier for udskriftsjobbet, eller du kan slette udskriftsjobbet.

Udskrivning af et fortroligt job

Når du sender et job til printeren, kan du indtaste et personligt id-nummer (PIN-kode) fra driveren. PIN-koden skal bestå af fire tal fra 0-9. Jobbet tilbageholdes i printerhukommelsen, indtil du angiver den samme firecifrede PIN-kode fra printerens kontrolpanel og vælger at udskrive eller slette jobbet. Det sikrer, at jobbet først udskrives, når du er klar til at modtage det. Ingen andre brugere af printeren kan udskrive jobbet uden PIN-koden.

Windows

- 1 Vælg Filer → Udskriv fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 Klik på Egenskaber. (Hvis knappen Egenskaber ikke findes, skal du klikke på Indstil printer og derefter klikke på Egenskaber).
- 3 Afhængigt af operativsystemet skal du muligvis klikke på fanen Andre funktioner og derefter klikke på funktionen til udskrivning og tilbageholdelse.

Bemærk: Hvis du har svært ved at finde funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af→ fortrolige udskriftsjob, skal du klikke på Hjælp, se emnet Tilbageholdte udskriftsjob eller Udskrivning og tilbageholdelse og derefter følge driverens instruktioner.

- 4 Indtast et brugernavn og en PIN-kode.
- 5 Send dit job til printeren.

Gå hen til printeren, når du er klar til at modtage dit fortrolige udskriftsjob, og følg "Ved printeren" trinene på side 61.

Macintosh

- 1 Vælg Filer → Udskriv fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 I genvejsmenuen Kopier & sider eller Generelt skal du vælge Jobrouting.
 - a Når du anvender Mac OS 9, kan Job Routing ikke vælges i genvejsmenuen. Vælg Plug-in Preferences → Print Time Filters.
 - b Luk trekanten, der vises til venstre for Print Time Filters, og vælg Job Routing.
 - c Vælg Job Routing i genvejsmenuen.
- 3 Vælg Fortroligt udskriftsjob.
- 4 Indtast et brugernavn og en PIN-kode.

5 Send dit job til printeren.

Gå hen til printeren, når du er klar til at modtage dit fortrolige udskriftsjob, og følg "Ved printeren" trinene på side 61.

Ved printeren

- 1 Tryk på ▼, indtil √ Tilbageholdte job vises, og tryk derefter på Ø.
- 2 Tryk på ▼, indtil √ Fortrolige job vises, og tryk derefter på ⊘.
- 3 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på $\mathbf{\oslash}$.
- 4 Indtast din PIN-kode.

Yderligere oplysninger findes i Indtastning af en PIN-kode.

5 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af det job, som du vil udskrive, og tryk derefter på 🖉.

Bemærk: Når dit job er udskrevet, slettes det fra printerhukommelsen.

Indtastning af en PIN-kode

Når du vælger Fortroligt job i menuen Tilbageholdte job, vises følgende prompt i displayet, når du har valgt dit brugernavn:

5	Indtast PIN-kode
	*

1 Brug det numeriske tastatur til at indtaste den fircifrede PIN-kode, der er tilknyttet det fortrolige job.

Bemærk: Når du indtaster PIN-koden, vises der stjerner i displayet for at holde oplysninger fortrolige.

Hvis du indtaster en ugyldig PIN-kode, vises Ugyldig PIN-kode.

- Hvis du vil indtaste PIN-koden igen, skal du sikre dig, at 🗸 Prøv igen vises, og derefter trykke på 🖉.
- Hvis du vil annullere, skal du trykke på ▼, indtil √ Annuller vises, og derefter trykke på ⊘.
- 2 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af det job, som du vil udskrive, og tryk derefter på Ø.

Bemærk: Når dit job er udskrevet, slettes det fra printerhukommelsen.

Udskrivning og sletning af tilbageholdte job

Tilbageholdte job, f.eks.Kontrol af udskrivning, Reservation af udskrivning, Gentagelse af udskrivning, Bogmærker og USBflashhukommelsesfiler fungerer forskelligt og kræver ikke en PIN-kode, for at jobbet kan udskrives. Disse job udskrives eller slettes via kontrolpanelet på printeren.

Kontrol af udskrivning

Hvis du sender et job med kontrol af udskrivning, udskriver printeren én kopi og tilbageholder de resterende kopier, du har anmodet om, i printerhukommelsen. Brug kontrol af udskrivning til at undersøge den første kopi for at se, om den er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier. Når alle eksemplarer er udskrevet, slettes jobbet automatisk fra printerens hukommelse.

Reservation af udskrivning

Hvis du sender et job med reservation af udskrivning, udskriver printeren ikke jobbet med det samme. Den gemmer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive det senere. Jobbet tilbageholdes i hukommelsen, indtil du sletter det fra menuen "Tilbageholdte job". Reserverede udskriftsjob slettes måske, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Gentagelse af udskrivning

Hvis du sender et job med gentagelse af udskrivning, udskriver printeren alle anmodede kopier af jobbet og gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier. Du kan udskrive yderligere kopier, så længe jobbet er gemt i hukommelsen.

Bemærk: Job med gentagelse af udskrivning slettes automatisk fra printerhukommelsen, når printeren kræver ekstra hukommelse til behandling af yderligere tilbageholdte job.

Windows

- 1 Vælg Filer → Udskriv fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 Klik på Egenskaber. (Hvis knappen Egenskaber ikke findes, skal du klikke på Indstil printer og derefter klikke på Egenskaber).
- 3 Afhængigt af operativsystemet skal du muligvis klikke på fanen Andre funktioner og derefter klikke på funktionen til udskrivning og tilbageholdelse.

Bemærk: Hvis du har svært ved at finde funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af → tilbageholdte job, skal du klikke på Hjælp, se emnet Tilbageholdte udskriftsjob eller Udskrivning og tilbageholdelse og derefter følge driverens instruktioner.

4 Vælg den ønskede type tilbageholdte udskriftsjob, og send derefter dit job til printeren.

Gå hen til printeren, når du er klar til at modtage dit fortrolige udskriftsjob, og følg "Ved printeren" trinene på side 62.

Macintosh

- 1 Vælg Filer → Udskriv fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 I genvejsmenuen Kopier & sider eller Generelt skal du vælge Job Routing.
 - a Når du anvender Mac OS 9, kan Job Routing ikke vælges i genvejsmenuen. Vælg Plug-in Preferences → Print Time Filters.
 - **b** Luk trekanten, der vises til venstre for **Print Time Filters**, og vælg **Job Routing**.
 - c Vælg Job Routing i genvejsmenuen.
- Vælg den ønskede type tilbageholdte udskriftsjob, indtast et brugernavn og send derefter dit job til printeren.
 Gå hen til printeren, når du er klar til at modtage dit fortrolige udskriftsjob, og følg "Ved printeren" trinene på

side 62.

Ved printeren

- 1 Tryk på ▼, indtil √ Tilbageholdte job vises, og tryk derefter på 🖉.
- 2 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på Ø.

3 Tryk på $\mathbf{\nabla}$, indtil $\mathbf{\sqrt{}}$ vises ved siden af den handling, som du vil udføre:

Udskriv alle job	Slet alle job
Udskriv job	Slet job
Udskriv kopier	

- 4 Tryk på 𝔍.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ vises ud for det ønskede job, og tryk derefter på Ø.
 Jobbet udskrives eller slettes i henhold til den valgte udskriftsjobtype og handling.

llægning af medier i standardbakker og skuffeoptioner

Printeren har en standardskuffe til 550 ark. Du har måske også købt en eller flere skuffeoptioner til 550 ark. Ilægning af medier foregår ens i skufferne til 250 og 500 ark.

Bemærk: Fremgangsmåden til ilægning af medier i en højkapacitetsarkføder er anderledes end ilægning af medier i skuffer til 550 ark.

Sådan ilægges udskriftsmedier:

- Bemærk: Fjern ikke en skuffe, mens der udskrives, eller når en indikator blinker på kontrolpanelet. Det kan føre til papirstop.
- 1 Åbn skuffen.
- 2 Klem sammen om tappen på styret, og placer det korrekt i forhold til den mediestørrelse, du ilægger.





3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle udskriftsmediet. Bank kanterne let på en plan overflade.



4 Ilæg udskriftsmediet med forsiden nedad i skuffen: Når du dupleksudskriver (to-sidet) på brevpapir, skal du ilægge det med logosiden opad i skuffen.

Bemærk: Ilæg ikke papir, så det kommer over markeringslinjen. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- 5 Klem sammen om det forreste styrs udløser, og skub det ind i skuffen, indtil det hviler let mod mediets kant.
- 6 Juster knappen for at vise størrelsen på det ilagte medie.



Bemærk: Denne indstilling har ingen indflydelse på printeren. Den tjener kun som en visuel påmindelse.

7 Skub skuffen ind i printeren.

Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen

MP-arkføderen kan indeholde forskellige størrelser og typer af udskriftsmedier, f.eks. karton, transparenter, postkort, noteskort og konvolutter. Den kan bruges til enkelte sider eller manuel udskrivning eller som en ekstra skuffe.

MP-arkføderen kan indeholde cirka:

- 100 ark papir af 75 g/m²
- 80 ark papir af 24 lb 12x18
- 55 ark med etiketter
- 55 ark karton
- 50 transparenter
- 10 konvolutter

- 1 ark glossy papir (manuel arkføder)
- 1 ark bannerpapir (297,2 x 1219,2 mm), manuel arkføder

Bemærk: En skuffe til bannermedie kan indeholde op til 50 ark bannerpapir, der skal fødes gennem MParkføderen.

MP-arkføderen kan modtage udskriftsmedie med følgende mål:

- Bredde 69,85 mm til 304,8 mm
- Længde 127 mm til 1219,2 mm

Ikonerne på MP-arkføderen viser, hvordan man ilægger papir af forskellig størrelse, samt hvordan konvolutter skal vende. Ilæg brevpapir med logoet opad til enkeltsidet udskrivning, nedad til dobbeltsidet udskrivning.



Sådan ilægges udskriftsmedier:

Bemærk: Tilføj eller fjern ikke udskriftsmedier, når printeren udskriver fra MP-arkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Det kan føre til papirstop.

- 1 Åbn panelet til MP-arkføderen, og træk den tilbagetrukne skuffe ud, for at få plads til det ønskede papir.
- 2 Skub breddestyrene til den korrekte stilling.





3 Tryk bundpladen ned, indtil den låses på plads.



- **Bemærk:** *Læg ikke* objekter på MP-arkføderen. Undgå også at trykke ned på den eller at anvende for megen kraft.
- 4 Bøj ark eller konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter arkene eller konvolutterne. Undgå at folde eller krølle udskriftsmediet. Bank kanterne let på en plan overflade.
 - **Bemærk:** Hold på kanten af transparenterne, og undgå at berøre udskriftssiden. Luft stakken med transparenter for at undgå papirstop. Undgå at ridse udskriftssiden eller sætte fingeraftryk på transparenterne.



5 Læg mediet i skuffen, og tryk på knappen set for at hæve mediet til indføring.



Brug mærket, der angiver stakhøjde, når du ilægger udskriftsmedier.

llægning af papir, transparenter eller konvolutter

Bemærk: Brevpapir eller andet fortrykt papir skal ilægges forskelligt afhængigt af de installerede optioner.

Ilæg konvolutter med flapsiden nedad. Vend dem, som ikonerne viser på MP-arkføderen.

 Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, vinduer, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

Bemærk: Læg kun én størrelse og type udskriftsmedie i MP-arkføderen ad gangen. Bland ikke størrelser og typer i samme skuffe.

llægning af brevpapir og fortrykt papir

- Med udskriftssiden opad til simpleks (enkeltsidet) udskrivning
- Med udskriftssiden nedad til dupleksudskrivning
- Ilæg ikke papir, så det kommer over markeringslinjen. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.
- 6 Indstil Papirstørrelse og Papirtype til MP-arkføderen (Str. i MP-arkf. og Type i MP-arkf.) til den korrekte værdi for det ilagte udskriftsmedie.
 - a Tryk på Or på kontrolpanelet.
 - b Tryk på 🔻 , indtil du ser 🗸 Papirmenu.
 - c Tryk på 𝔍.
 - d Tryk på ▼, indtil du ser √ Papirformat/type.
 - e Tryk på V .
 - f Tryk på 🔻 , indtil du ser 🗸 MP-arkføder Format/Type.
 - g Tryk på V .
 - h Tryk på 🔻 , indtil du ser 🗸 ud for den ilagte mediestørrelse.
 - i Tryk på V
 - j Tryk på 🔻 , indtil du ser 🗸 MP-arkføder Format/Type.
 - 🖌 Tryk på 🗹 .
 - I Tryk på ▼, indtil du ser ✓ ud for den ilagte medietype.
 - m Tryk på V .

Printeren vender tilbage til tilstanden Klar.

Lukning af MP-arkføderen

- 1 Fjern udskriftsmediet fra MP-arkføderen.
- 2 Skub forlængerskuffen ind.
- 3 Tryk ned på MP-arkføderen ved rullerne, så den kan lukkes ordentligt.
- 4 Luk panelet til MP-arkføderen.

llægning af højkapacitetsarkføder

højkapacitetsarkføder giver mulighed for et ekstra input på 3.000 ark papir.

Bemærk: Ilæg ikke andre udskriftsmedier end papir i højkapacitetsarkføder.

Sådan ilægges højkapacitetsarkføder:

1 Åbn topdækslet

Papirstyrene er indstillet på fabrikken og er måske allerede indstillet til din papirstørrelse.

2 Kontroller papirstyrenes stilling.

Hvis de står korrekt, til den papirstørrelse du lægger i, så fortsæt til **trin 6 på side 69**. Ellers skal du fortsætte med **trin 3**.



Bemærk: højkapacitetsarkføder skal være ordentligt indstillet til A4 eller Letter-papir. Hvis papirstyrene står forkert, kan der opstå problemer med papirindføring.

3 Løsn vingeskruerne på venstre og højre papirstyr.



4 Skub styrene mod venstre/højre til den rigtige stilling til papirstørrelsen (A4 eller Letter).



- 5 Stram vingeskruerne på venstre og højre papirstyr.
- 6 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret.
 Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.

7 Placer papiret op mod papirstyrene med udskriftssiden opad.



Bemærk: Overskrid ikke den maksimale stakhøjde. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

8 Tryk på knappen til papirskuffen.



Papirskuffen går ned, så du kan lægge 500 ark papir i.

Bemærk: Hvis der kun er en del af en stak papir i skuffen, vil sensoren ikke lade skuffen sænke sig. Læg mere papir i den nedre skuffe.

- **9** Placer papiret op mod papirstyrene med udskriftssiden opad.
- 10 Gentag trin 8 og trin 9, indtil du har fyldt skuffen eller lagt den ønskede mængde i.

11 Luk topdækslet.



Kontroller, at højkapacitetsarkføder er skubbet helt ind i printeren.

Tip til korrekt udskrivning

Opbevaring af udskriftsmedier

Korrekt opbevaring af mediet hjælper med til at sikre problemfri udskrivning. Følg nedenstående retningslinjer:

- For at opnå de bedste resultater skal medier opbevares i et miljø, hvor temperaturen er cirka 21° C, og luftfugtigheden er 40%.
- Opbevar papirkasser på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på pakkerne med medier.

Forebyggelse af papirstop

Hvis du udvælger udskriftsmediet omhyggeligt og ilægger det korrekt, skulle det være muligt at undgå de fleste papirstop. Følg trinene i **Afhjælpning af papirstop**, hvis der opstår papirstop. Hvis der ofte opstår papirstop, må du følge disse trin:

- **Ilægning af medier i standardbakker og skuffeoptioner** beskriver, hvordan papiret lægges korrekt i. Kontroller, at styrene er sat i den rigtige position, før du lugger skuffen.
- Kom ikke for meget i papirskufferne. Sørg for at papiret ikke når over papirkapacitetsmærket på indersiden af skuffen i forhold til den anvendte størrelse og vægt.
- Fjern ikke skuffer, mens der udskrives.
- Bland ikke forskellige pakker udskriftsmedie.
- Fjern det øverste og nederste ark i en pakke, før papiret lægges i printeren.
- Tving ikke papir i MP-arkføderen, når du lægger det i, da det kan køre skævt eller folde.
- Kontroller, at bredde- og længdestyr er korrekt indstillet i papirkilden.
- Bøj, luft og ret papiret ind, før du lægger det i skufferne.
- Luft stakken med etiketter eller transparenter, før de lægges i MP-arkføderen. Hvis der opstår papirstop i forbindelse med MP-arkføderen, så prøv at fremføre et ark ad gangen.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bland aldrig forskellige papirtyper og størrelser i samme skuffe.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier. Se Retningslinjer for udskriftsmedier.

- Sørg for, at den anbefalede udskriftsside vender opad i MP-arkføderen eller højkapacitetsarkføderen.
- Sørg for, at den anbefalede udskriftsside vender nedad, når du lægger papir i skuffe 1 til 4.
- Opbevar udskriftsmediet i et acceptabelt miljø. Se Retningslinjer for udskriftsmedier.
- Hvis papiret konstant sidder fast i skuffen, må du minimere stakken til niveau A.

Finisheroptionens funktioner

Udskriftsbakker

Der er to outputbakker på finisheren.

Følgende typer medie kan sendes til bakke 1:

- Almindeligt papir
- Tykt papir
- Karton
- Transparenter
- Glossy papir
- Etiketter
- C5 og B5-konvolutter
- Brevpapir
- Fortrykt papir
- Farvet papir

Man kan kun sende A4 eller Letter-papir til bakke 2. Følgende typer kan sendes til bakke 2:

- Almindeligt papir
- Tykt papir
- Brevpapir
- Fortrykt papir
- Farvet papir

Forskydning

Man forskyde udskriften for hvert udskriftsjob eller hver kopi af et udskriftsjob, så det er lettere at adskille dokumenter, som er stakket i udskriftsbakken.
Udskrivning

Finisheren stakker alle forskudte udskriftsjob i bakke 2. Forskydningen er ca. 23 mm.



Vælg følgende værdier for Forskudte sider på Menuen Finishing ved hjælp af printerdriver eller printerens kontrolpanel.

Værdi	Output		
Ingen*	Stakker alle ark direkte oven på hinanden.		
Mellem kopier	Forskyder hver kopi af et udskriftsjob.		
Mellem job	Forskyder hvert udskriftsjob.		
Værdier, der er markeret med en stjerne (*), er fabriksindstillinger.			

Hæftning

Hæfteenheden sidder inde i panelet til hæfteenheden. Man kan hæfte i hjørnet af almindeligt papir på 20 - 28 lb. Finisheren stakker op til 30 hæftede sæt med forsiden nedad i bakke 2.

De højeste antal ark man kan hæfte er:

Vægt af papir	Maksimum			
papir på 20 lb	30 ark			
papir på 24 lb	25 ark			
papir på 28 lb	20 ark			
Hvis du hæfter mere end det maksimale antal ark, kan det medføre hæftestop.				

Vælg følgende værdier for Hæftejob sider på Menuen Finishing ved hjælp af printerdriver eller printerens kontrolpanel.

Værdi	Output			
Deaktv.*	Hæfter ikke udskriftsjob.			
Aktiveret	Hæfter hvert udskriftsjob.			
Værdier, der er markeret med en stjerne (*), er fabriksindstillinger.				

Meddelelsen Isæt hæfteklam. vises på printerens kontrolpanel, hvis hæfteenheden er tom eller Isæt hæftekassette, hvis hæftekassetten er blevet fjernet. Når hæfteenheden er blevet fyldt og sat på plads, fjerner printeren meddelelsen.

Følg disse trin for at fjerne holderen til hæftekassetten og komme flere hæfteklammer i:

1 Tryk låsen ind og hold den inde.



- 2 Rul finisheren væk fra printeren.
- 3 Frigør udløserne.

4 Åbn panelet til hæfteenheden.

 \odot



Hæfteenhedens låsehåndtag 7 Træk holderen ud af hæfteenheden.



8 Træk den tomme hæftekassette ud af holderen.



- 9 Smid kassetten ud.
- **10** Tag den nye hæftekassette ud af indpakningen.

Varenummer	Beskrivelse
11K3188	C9xx/T6xx hæftekassette

Bemærk: Lad tapen sidde på hæftekassetten, indtil kassetten er sat på plads i holderen.

11 Installer den nye kassette



12 Fjern tapen fra kassetten.



13 Sæt holderen ind i hæfteenheden.



Tryk ned indtil holderen sidder på plads.

14 Drej hæfteenheden til den lukkede stilling.



15 Luk panelet til hæfteenheden.



16 Rul finisheren mod printeren, indtil den låser fast i monteringspindene.



Du hører et klik, når finisheren låser på plads.

Hulning

Afhængigt af hvilken finisher du har, så kan du hulle 3 eller 4 huller i udskrifterne. Finisheren kan lægge hullede udskrifter i bakke 1 eller bakke 2. Du kan ikke hulle transparenter, karton, glossy papir eller etiketter.

Værdi	Output			
Deaktv.*	Udskrifterne hulles ikke.			
Aktiveret	Hver udskreven side hulles.			
Værdier, der er markeret med en stjerne (*), er fabriksindstillinger.				

Efterhånden som finisheren laver huller, smider den de små stykker papir i hulningsboksen. Når finisheren har hullet 15.000 ark, vises meddelelsen **Tøm hulningsboksen** på printerens kontrolpanel.





4 Løft håndtaget til finisherens styr.

A

- 5 Løft hulningsboksen, drej bunden udad og fjern den.
- 6 Slip håndtaget.

7 Tøm boksen.



- 8 Løft håndtaget.
- 9 Placer boksens top i finisheren, og drej boksen bund ind i finisheren.
- 10 Slip håndtaget.



- Rul finisheren mod printeren, indtil den låser fast i monteringspindene.Du hører et *klik*, når finisheren låser på plads.
- 12 Se efter på printerens kontrolpanel. Meddelelsen **klar** vises.



Medier er papir, karton, transparenter, mærkater og konvolutter. De sidste fire kaldes nogle gange for *specialmedier*. Printeren udskriver i høj kvalitet på en lang række udskriftsmedier. Der er en række ting du skal overveje omkring udskriftsmediet, inden du udskriver. I dette kapitel får du oplysninger, som hjælper dig med at vælge udskriftsmedier og behandle dem korrekt.

Retningslinjer for udskriftsmedier

Hvis du vælger det rigtige udskriftsmedie til printeren, undgår du problemer under udskrivningen.

Følgende afsnit indeholder retningslinjer vedrørende valg af korrekt udskriftsmedie til printeren.

Detaljerede oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted **www.lexmark.com/publications**.

Papir

For at sikre den bedste udskriftskvalitet og driftssikkerhed skal du bruge langbanet kopipapir på 90 g/m². Forretningspapir beregnet til almindelig forretningsbrug kan også give en acceptabel udskriftskvalitet.

Vi anbefaler Lexmark-varenummer 12A5950 Letter-størrelse glossy papir og Lexmark-varenummer 12A5951 til A4 glossy papir.

Udskriv altid flere prøver, før du køber større mængder af en udskriftsmedietype. Når du vælger et udskriftsmedie, skal du tage vægt, fiberindhold og farve med i betragtning.

LED-udskrivningsprocessen opvarmer papiret til 230° C til ikke-MICR-programmer. Brug kun papir, der kan modstå disse temperaturer uden at ændre farve, løbe ud eller afgive sundhedsskadelige dampe. Spørg producenten eller forhandleren, om det valgte papir kan bruges i laserprintere.

Ved ilægning af papiret skal du lægge mærke til den anbefalede udskriftsside på papirpakken og derefter ilægge papiret i overensstemmelse hermed. **Ilægning af medier i standardbakker og skuffeoptioner** indeholder yderligere oplysninger om ilægning.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Vi anbefaler, at du følger disse retningslinjer, når du vurderer nyt papir.

Der findes detaljerede oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber i *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted www.lexmark.com/publications.

Vægt

Printeren kan automatisk indføre langbanet papir med vægt fra 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir). Papir, der er lettere end

60 g/m² (16 lb) er muligvis ikke stift nok til at blive fremført korrekt, hvilket forårsager papirstop. Brug 90 g/m² (24 lb tykt papir) langbanet papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Hvis du skal udskrive på udskriftsmateriale, der er smallere end 182 x 257 mm, anbefaler vi, at vægten er større end eller lig med 90 g/m² (24 lb tykt papir).

Rulning

Rulning er udskriftsmediets tendens til at bøje i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under fugtige forhold – dette gælder også papirskuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen

Glathed

Papirets glathedsfaktor har direkte indflydelse på udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke rigtigt fast på papiret, hvilket resulterer i en dårlig udskriftskvalitet. Hvis papiret er for glat, kan det give problemer med papirindføringen. Glatheden skal være mellem 100 og 300 Sheffield-punkter – dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Tilpas papiret, mens det stadig er i den originale indpakning. Hvis du vil tilpasse det, skal det opbevares i det samme miljø som printeren i 24 til 48 timer før udskrivning, så papiret stabiliseres i de nye forhold. Forlæng tiden med flere dage, hvis opbevarings- eller transportforholdene adskiller sig væsentligt fra printermiljøet. Tykt papir kan også kræve en længere tilpasningsperiode pga. materialemassen.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrenes retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

Til 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at tage kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCPpapir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuser
- Fortrykt papir, der kræver en *registrering* (den præcise udskriftsplacering på siden) større end ±0,09", f.eks. OCRformularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af programmet, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der indeholder mere end 25% affald, der ikke overholder DIN 19 309
- Papir med en vægt på under 60 g/m²
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Når papiret ligger rigtigt, er det nemmere at undgå papirstop og sikre problemløs udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop eller dårlig udskriftskvalitet:

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på det papir, der bruges. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller skåret manuelt.
- Bland *ikke* udskriftsmediestørrelser, vægt eller typer i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke coated papir, medmindre det er specifikt beregnet til elektrofotografisk udskrivning.
- *Husk* at ændre indstillingen Papirstørrelse, når du bruger en kilde, som ikke understøtter automatisk størrelsesregistrering.
- Tag ikke skufferne ud, mens der udskrives et job, eller hvis meddelelsen I brug vises i kontrolpanelet.
- Kontroller, at printerens indstillinger for papirtype og papirvægt passer med det papir, du anvender. (Se "Papirmenu" i *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd'en, for at få yderligere oplysninger om disse indstillinger).
- Kontroller, at papiret ligger korrekt i kilden.
- Bøj papiret frem og tilbage.Undgå at folde eller krølle papiret. Bank kanterne let på en plan overflade.



Opbevaring af papir

Du skal bruge følgende retningslinjer for at undgå problemer med papirindføringen og ujævn udskriftskvalitet.

- Opbevar papir et sted, hvor temperaturen er ca. 21° C og luftfugtigheden er 40%.
- Opbevar papirkasser på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på papirpakkerne.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal lægges i printeren.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir til printeren:

- Brug langbanet papir for at opnå det bedste resultat i forbindelse med 60 til 90 g/m² vægt.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandig blæk udviklet til brug i kopieringsmaskiner. Blækket skal kunne modstå temperaturer på 230° C uden at smelte eller udsende farlige stoffer. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykt papir, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer på op til 230° C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe.

Udskrivning på brevpapir

Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel som en hjælp ved ilægning af brevpapir i udskriftsmediekilderne.

Udskriftsmediekilde eller proces	Udskriftsside	Sidens top
Skuffer	Brevpapiret har forsiden nedad	Brevpapiret placeres mod skuffens bagkant.
Dupleksudskrivning (tosidet) fra skuffer	Brevpapiret har forsiden opad	Brevpapiret placeres mod skuffens front.
MP-arkføder	Brevpapiret har forsiden opad	Ikonerne på MP-arkføderen viser, hvilken vej hver papirtørrelse skal vende.
Dupleksudskrivning (tosidet) fra MP-arkføderen	Brevpapiret har forsiden nedad	Ikonerne på MP-arkføderen viser, hvilken vej hver papirtørrelse skal vende.

Transparenter

Indfør transparenter fra standardskufferne eller MP-arkføderen. Prøv at udskrive en prøve på den transparenttype, du overvejer at bruge til printeren, inden du køber større mængder af transparenttypen.

Ved udskrivning på transparenter:

- Sørg for at indstille Papirtype til Transparent i printerdriveren eller i MarkVision™ Professional for at undgå beskadigelse af printeren.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på 230° C uden at smelte, miste farve, forskyde eller udsende farlige stoffer.
- Undgå at afsætte fingeraftryk på transparenterne for at undgå problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.

Valg af transparenter

Printeren kan udskrive direkte på transparenter, der er fremstillet til brug i laserprintere. Udskriftskvalitet og holdbarhed afhænger af den benyttede transparent. Udskriv altid prøver af transparenter, før du køber større mængder.

Vi anbefaler Lexmark-varenummer 12A8240 for transparenter i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A8241 for transparenter i A4-størrelse.

Du skal angive indstillingen Papirtype til Transparent for at undgå papirstop. (Se "Papirtype" i Vejledning til menuer og *meddelelser* på publications-cd, hvis du ønsker yderligere oplysninger om denne indstilling). Spørg forhandleren eller producenten, om dine transparenter kan bruges til laserprintere, der opvarmer transparenterne til 230° C. Brug kun transparenter, der kan modstå disse temperaturer uden at smelte, ændre farve, forskyde eller afgive sundhedsskadelige dampe. Du kan finde detaljerede oplysninger i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Konvolutter

Prøv at udskrive en prøve på printeren, med den konvoluttype du overvejer, inden du køber større mængder. Se **Sådan** ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen for at få instruktioner i at ilægge konvolutter.

Overhold følgende, når du udskriver på konvolutter:

- Brug kun konvolutter af god kvalitet, som er beregnet til laserprintere, for at opnå så god en udskriftskvalitet som muligt.
- Angiv Papirkilde i Papirmenu baseret på den aktuelt anvendte kilde, angiv Papirtype til Konvolut, og vælg den korrekte konvolutstørrelse fra kontrolpanelet, printerdriveren eller MarkVision Professional.
- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Brug en vægt på op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til standardskufferne med 250 ark eller 105 g/m² (28 lb tyke papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25% eller lavere. Konvolutter med et bomuldsindhold på 100% må ikke overstige en vægt på 90 g/m² (24 lb tykt papir).
- Brug kun nye, ubeskadigede konvolutter.
- For at opnå den bedste kvalitet og undgå papirstop skal du ikke anvende konvolutter, der:
 - Ruller eller slår sig
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Benytter metalhægter, snore eller falsning med metal
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet eller lukket
 - Har kanter med hakker eller bøjede hjørner
 - Har en ru eller bølget finish eller vandmærker
- Brug konvolutter, der kan tåle en temperatur på 230° C uden at smelte, krølle, folde eller afgive sundhedsfarlige dampe. Spørg forhandleren af konvolutterne, hvis du er i tvivl, om du kan bruge visse typer konvolutter.
- En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan smelte konvolutterne.

Etiketter

Printeren kan udskrive på mange slags etiketter, der er beregnet til laserprintere. Etiketterne sidder på ark i letter-, A4- eller leagal-størrelse. Etiketklæbemiddel, forsider (karton, der kan udskrives på) og toplag skal kunne tåle en temperatur på 230° C og et tryk på 25 psi (pounds per square inch).

Prøv den type etiket, du overvejer at bruge sammen med printeren, før du køber større mængder af den.

Detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide* som findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Ved udskrivning på etiketter:

- Angiv menupunktet Papirtype til Etiketter i Papirmenu. Angiv papirtypen fra printerens kontrolpanel, printerdriveren eller MarkVision Professional.
- Læg ikke etiketter og papir eller transparenter i den samme kilde, da det kan medføre indføringsproblemer at blande udskriftsmedier.
- Anvend ikke etiketark med glat bagsidemateriale.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra udstansningen.
- Anvend ark, hvor der ikke mangler nogen etiketter. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Brug etiketter, der kan tåle en temperatur på 230° C uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.

- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Anvend ikke etiketark, der er forsynet med klæbemiddel til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre garantien ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal du fjerne en strimmel på 3 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Fjern en strimmel på 3 mm fra den forreste kant for at forhindre, at etiketterne falder af inde i printeren.
- Stående retning er at foretrække, især ved udskrivning af stregkoder.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på **www.lexmark.com/publications**.

Karton

Karton består af ét lag og har mange egenskaber, f.eks. papirfibrenes retning og struktur, som kan have væsentlig indflydelse på udskriftskvaliteten. I **Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer** finder du oplysninger om den foretrukne vægt for udskriftsmediets baneretning.

Prøv den type karton, du overvejer at bruge sammen med printeren, før du køber større mængder af den.

Oplysninger om den foretrukne vægt af udskriftsmediet findes i Udskriftsmedietyper og vægt.

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- Angiv menupunktet Papirtype i Papirmenu til Karton fra kontrolpanelet, printerdriveren eller MarkVision Professional. Angiv Papirvægt til Vægt af karton, og vælg Vægt af karton som Normal eller Tung for værdien. Angiv dette fra kontrolpanelet, printerdriveren eller MarkVision Professional. Brug Tung for en kartonvægt på over 163 g/m² (90 lb).
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre problemer med udskriftsmediehåndtering og papirstop.
- Undgå at bruge karton, der kan frigive sundhedsskadelige dampe, når det opvarmes.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug af langbanet karton anbefales.

Opbevaring af papir

Følg nedenstående retningslinjer for korrekt opbevaring af udskriftsmedie. Derved undgås mediefremføringsproblemer og uens udskriftskvalitet:

- For at opnå de bedste resultater skal medier opbevares i et miljø, hvor temperaturen er cirka 21° C, og luftfugtigheden er 40%. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning inden for et temperaturinterval på 18° til 24° C med en relativ fugtighed på 40 til 60%.
- Opbevar kasser med medier på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på pakkerne med medier.

Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard og kildeoptioner, inklusive papirstørrelser, der kan vælges fra menuen Papirstørrelse samt understøttede vægte.

Bemærk: Hvis du skal bruge en udskriftsmediestørrelse, der ikke vises, skal du vælge den størrelse, der ligger umiddelbart over.

Oplysninger om karton og etiketter findes under Card Stock & Label Guide.

Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier

Forklaring ✓ - understøttes ✗ 為 understøtte	s ikke					
Mediestørrelse Mål		Skuffer til 550 ark	MP-arkføder	Valgfri højkapacitets- arkføder	Dupleks- enhedop- tion	valgfri finisher****
A3	297 x 420 mm	1	✓	×	1	1
A4	210 x 297 mm	1	1	1	1	1
A5	148 x 210 mm	×	1	×	1	1
JIS B4	257 x 364 mm	1	1	×	1	1
JIS B5	182 x 257 mm	×	1	×	1	1
Letter	215,9 x 279,4 mm	1	1	1	1	1
Legal	215,9 x 355,6 mm	1	1	×	1	1
Executive	184,2 x 266,7 mm	×	1	×	1	1
Folio	216 x 330 mm	×	1	×	1	1
Statement	139,7 x 215,9 mm	×	1	×	×	×
Tabloid	279 x 432 mm	1	1	×	1	1
 * Denne størrelsesindstilling formaterer siden eller konvolutten til 297,0 x 1219,2 mm, medmindre størrelsen er angivet af programmet. ** Målene gælder kun simpleksudskrivning (enkeltsidet). For dupleksudskrivning (to-sidet) er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm. *** Denne størrelsesindstilling formaterer siden til 216,0 x 355,6 mm, medmindre størrelsen angives af programmet. **** Finisherbakke 1. Der må kun lægges A4 og Letter-størrelser i finisherbakke 2. 						

Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier(fortsat)

Forklaring ✓ - understøttes ✗ 為 understøtte	s ikke					
Mediestørrelse Mål		Skuffer til 550 ark	MP-arkføder	Valgfri højkapacitets- arkføder	Dupleks- enhedop- tion	valgfri finisher****
Universal [*]	69,85 x 127 mm til 297 x 1219,2 mm ***	×	<i>✓</i>	×	×	×
7 3/4-konvolut (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	×	1	×	x	×
9-konvolut	98,4 x 225,4 mm	×	✓	×	x	×
Com 10-konvolut	104,8 x 241,3 mm	×	✓	×	×	×
DL-konvolut	110 x 220 mm	×	✓	×	×	×
C5-konvolut	162 x 229 mm	×	1	×	×	×
B5-konvolut	176 x 250 mm	×	✓	×	×	×
Anden konvoult ^{***}	104,8 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm	×	1	×	×	×
 * Denne størrelsesindstilling formaterer siden eller konvolutten til 297,0 x 1219,2 mm, medmindre størrelsen er angivet af programmet. ** Målene gælder kun simpleksudskrivning (enkeltsidet). For dupleksudskrivning (to-sidet) er minimumsstørrelsen 139,7 x 210 mm. *** Denne størrelsesindstilling formaterer siden til 216,0 x 355,6 mm, medmindre størrelsen angives af programmet. **** Finisherbakke 1. Der må kun lægges A4 og Letter-størrelser i finisherbakke 2. 						

Forklaring ✓ - understøttes ✗ 為 understøttes ikke Medie	Skuffer til 550 ark	MP-arkføder	Valgfri højkapacitets- arkføder	Valgfri dupleks	Valgfri finisher
Papir	1	1	1	1	1
Karton	1	1	×	×	1
Transparenter	1	1	×	×	✓
Banner	x	1	×	×	✓ ¹
Papiretiketter	1	1	×	×	1
Konvolutter	×	1	×	×	✓
Glossy papir	1	1	×	1	1
¹ Send kun papir i Banner-størrelse ud i Finisherbakke 1.					

Understøttelse af udskriftsmedier efter størrelse for valgfrie funktioner

Udskriftsmedietyper og vægt

Forklaring		Medievægt			
 ✓ - understøttes ✗ △ understøttes ikke 					
Medie	Туре	Skuffer til 550 ark	MP-arkføder		
Papir	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til enkeltsidet udskrivning) ¹	60 til 74,9 g/m2 langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir)2	60 til 74,9 g/m2 langbanet (16 til 19,9 lb tykt papir)2		
	Kopipapir eller forretningspapir (Bruges til dobbeltsidet udskrivning)	75 til 176 g/m2 langbanet (20 til 47 lb tykt papir)	75 til 176 g/m2 langbanet (20 til 47 lb tykt papir)		
¹ Papir, der vejer mindre end 75 g/m ² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltsidet udskrivning ved under 60% relativ luftfugtighed.					

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).

³ Til 60 til 176 g/m²(16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.

⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Udskriftsmedietyper og vægt(fortsat)

Forklaring		Medievægt		
✓ - understøttes✗ △ understøttes ikke				
Medie	Туре	Skuffer til 550 ark	MP-arkføder	
Glossy-papir	Bog	88 til 176 g/m2 langbanet (60 til 120 lb bog)	88 til 176 g/m2 langbanet (60 til 120 lb bog)	
	Omslag	162 til 176 g/m2 langbanet (60 til 65 lb omslag)	162 til 176 g/m2 langbanet (60 til 65 lb omslag)	
Card stock - højst	Index Bristol	163 g/m2 (90 lb)	163 g/m2 (90 lb)	
(langbanet)	Тад	163 g/m2 (100 lb)	163 g/m2 (100 lb)	
	Omslag	176 g/m2 (65 lb)	176 g/m2 (65 lb)	
Card stock - højst	Index Bristol	199 g/m2 (110 lb)	199 g/m2 (110 lb)	
(kortbanet)-**	Тад	203 g/m2 (125 lb)	203 g/m2 (125 lb)	
	Dæksel	216 g/m2 (80 lb)	216 g/m2 (80 lb)	
Transparenter ²	Laserprinter	161 til 192 g/m2 (43 til 51 lb tykt papir)	161 til 192 g/m2 (43 til 51 lb tykt papir)	
Etiketter - højst ^{2,4}	Papir	180 g/m2 (48 lb tykt papir)	199 g/m2 (53 lb tykt papir)	
Konvolutter ²	Sulfit, træfrit eller op til 100% bomuld	Gælder ikke	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb tykt papir) ^{5, 6}	

Papir, der vejer mindre end 75 g/m² (20 lb tykt papir), er begrænset til enkeltsidet udskrivning ved under 60% relativ luftfugtighed.

² Denne vægt i enhver kilde, der ikke understøttes af dobbeltsidet udskrivning (tosidet).
 ³ Til 60 til 176 g/m²(16 til 47 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre. Til papir tungere end 176 g/m² (47 lb tykt papir) anbefales kortbanet.
 ⁴ Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

⁵ Maksimumsvægten for 100% bomuldsindhold er 90 g/m² (24 lb) tykt papir.

⁶ Konvolutter på 105 g/m² (28 lb tykt papir) er begrænset til 25% bomuldsindhold.

Bemærk: Der må kun udskrives tekst på 60 g/m² papir (16 lb tykt papir).

Mediekapaciteter

Forklaring ✓ - understøttes ★	Skuffe til 550 ark	MP-arkføder	Valgfri højkapacitets- arkføder	Valgfri finisherbakke 1	Valgfri finisherbakke 2
Papir	550 ark*	100 ark*	3000	100	1000
Karton	150–200 ark**	45–55***	×	100	×
Papiretiketter	200	55	×	30	×
Vinyletiketter	×	55	×	30	×
Transparenter	150	50	×	50	×
Konvolutter	×	10 af Com 10	×	10	×
* Baseret på 20 lb-papir. ** 200 ark 33–44 lb karton eller 150 ark 102 lb karton. *** 45 ark 33–44 lb karton eller 55 ark 102 lb karton.					

Skuffesammenkædning

Med skuffesammenkædning aktiveres den funktion, der automatisk kæder skufferne sammen, når du lægger samme størrelse og type udskriftsmedie i flere kilder. Printeren sammenkæder automatisk skufferne. Når en skuffe er tom, fremføres udskriftsmedier fra den næste sammenkædede skuffe.

Hvis du f.eks. har ilagt den samme papirstørrelse og -type eller specialmedie i skuffe 1 og skuffe 2, indføres papiret eller specialmediet fra skuffe 1 til printeren, indtil skuffen bliver tom, og derefter indføres papiret eller mediet fra den næste sammenkædede skuffe – skuffe 2.

Ved at sammenkæde skufferne kan du oprette en enkelt kilde med en kapacitet på 1100 ark.

Hvis du ilægger samme størrelse udskriftsmedie i hver skuffe, skal du kontrollere, at typen også er den samme for at skufferne kan sammenkædes.

Når du har ilagt den samme størrelse og type udskriftsmedie i de valgte skuffer, skal du vælge den samme papirtypeindstilling i Papirmenu for disse kilder.

Hvis du vil deaktivere skuffesammenkædning, skal du under angive en entydig værdi for Papirtype for hver enkelt skuffe. Hvis ikke alle skuffer har samme udskriftsmedietype, når de sammenkædes, kan du komme til at udskrive et job på en forkert papirtype.

Dupleksfunktionen (tosidet udskrivning)

Dupleksudskrivning (eller *tosidet udskrivning*) giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af et ark papir. Udskrivning på begge sider af papiret reducerer udskrivningsomkostningerne.

Se **Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier** for at få en liste over størrelser, der accepteres ved dupleksudskrivning.

Vælg Dupleks i printerdriveren, hvis dupleksudskrivning kun skal gælde for bestemte job.

Dupleksudskrivning på brevpapir

Når du dupleksudskriver (to-sidet) på brevpapir fra skufferne, skal du ilægge det med logosiden opad, så denne side føres ind i printeren først.

Brug af dupleksindbinding

Når du vælger udskrivning med dupleksindbinding i printerdriveren eller indstillingen Dupleksindbind under Finishingmenu, skal du vælge enten indbinding på lang kant eller kort kant, som er værdierne for denne indstilling. Formålet med dupleksindbinding er at definere den måde, dupleksudskrevne sider indbindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside (lige nummererede sider) vender i forhold til udskrivningen på forsiden (ulige nummererede sider).

De to værdier for Dupleksindbind er:

Lang kant* Antager indbinding langs sidens lange kant (venstre kant ved stående retning og øverste kant ved liggende retning). I følgende illustration vises indbinding langs Stjernen (*) den lange kant for sider i stående eller liggende retning: angiver, at dette er fabriksindstil-Indbinding lingen. Bagsiden af arket Bagsiden Forsiden af næste af arket ark





Kort kant Antager indbinding langs sidens korte kant (øverste kant ved stående retning og venstre kant ved liggende retning). I følgende illustration vises indbinding langs den korte kant for sider i stående eller liggende retning:



Stående

Undgå papirstop

Brug det korrekte udskriftsmedie (papir, transparenter, etiketter og karton) til at sikre problemfri udskrivning. Se **Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer**, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Bemærk: Udskriv en prøve på det udskriftsmedie, du overvejer at bruge i printeren, før du køber store mængder.

Hvis du vælger et passende udskriftsmedie og ilægger det korrekt, skulle det være muligt at undgå de fleste papirstop. Se Ilægning af medier i standardbakker og skuffeoptioner, Sådan ilægger du udskriftsmedie i MP-arkføderen eller Ilægning af højkapacitetsarkføder for at få detaljerede instruktioner til ilægning.

Følgende tip kan hjælpe dig med at undgå papirstop:

- Brug kun anbefalede udskriftsmedier.
- Overfyld ikke udskriftsmediekilderne. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet på mærkater i skufferne med en maks. linje.
- Ilæg ikke foldet, bøjet, fugtigt eller krøllet udskriftsmedie.
- Bøj, luft og ret udskriftsmediet ud, inden du ilægger det. Forsøg at indføre ét ark ad gangen via MP-arkføderen, hvis der opstår udskriftsmediestop.
- Brug ikke udskriftsmedie, som du selv har skåret til.
- Ilæg ikke forskellige udskriftsmediestørrelser, udskriftsmedie med forskellig vægt eller forskellige udskriftsmedietyper i den samme udskriftsmediekilde.
- Kontroller, at den anbefalede udskriftsside er lagt i skuffen i henhold til dine simpleks- eller dupleksbehov.
- Opbevar udskriftsmediet i et acceptabelt miljø. Se Opbevaring af papir.
- Fjern ikke skufferne under udskrivning af et job.
- Skub alle skuffer helt ind, når udskriftsmediet er blevet ilagt.

Kontroller, at styrene i skufferne er korrekt placeret i forhold til den størrelse, som det ilagte udskriftsmedie har. Sørg for, at styrene ikke skubbes for hårdt ind mod stakken af udskriftsmedie.



Du skal regelmæssige udføre bestemte opgaver for at sikre optimal udskriftskvalitet. Disse opgaver beskrives i dette kapitel.

Hvis der er flere, der bruger printeren, kan du udpege en nøgleoperatør, som skal konfigurere og vedligeholde printeren. Kontakt denne nøgleoperatør i forbindelse med udskrivningsproblemer og vedligeholdelsesopgaver.

I USA skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed (over 80%)
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Angivelse af status for forbrugsstoffer

Advarsler på printerens kontrolpanel advarer dig, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der er brug for vedligeholdelse. Du kan også få vist status for printerens forbrugsstoffer på kontrolpanelet, medmindre printeren udskriver eller er optaget. Overskriften eller det grå område øverst på displayet angiver, om printeren er Klar og giver dig besked, når der mangler papir i skufferne. Valg af Status / forbrugsstoffer på displayet åbner skærmbilledet Status / forbrugsstoffer, hvor du kan få vist status for forskellige skuffer og åbne skærmbilledet med forbrugsstoffer for at få vist den aktuelle status for tonerkassetten.



Spare på forbrugsstoffer

En række indstillinger i programmet eller i displayet giver dig mulighed for at spare på toneren og papiret. Yderligere oplysninger om ændring af disse indstillinger findes under *Vejledning til menuer og meddelelser*.

Forbrugsstof	Valg af menupunkt	Det gør denne indstilling	
Toner	Tonersværtn.gr i Indstillinger→ Kvalitetsmenu	Giver dig mulighed for at justere den mængde toner, der brændes fast på udskriftsmediet. Værdierne går fra 1 (lyseste indstilling) til 5 (mørkeste indstilling).	
Farvetoner og farvefotofrem- kaldere	Udskriftstilstanden Kun sort i Standarder→ Menuen Kvalitet	Udskriver kun i sort for at spare på farveforbrugsstofferne.	
<farve>toner</farve>	Farvebesparer i Standarder→ Menuen Kvalitet	Udskriver farver knapt så kraftigt for at spare farvetoner.	

Forbrugsstof	Valg af menupunkt	Det gør denne indstilling
Udskrifts- medie	Udskr. fl. sider i Indstillinger→ Menuen Finishing	Får printeren til at udskrive to eller flere sidebilleder på én side af et ark. Værdierne for Udskr. fl. sider er 2 uddelingskopier, 3 uddelingskopier, 4 uddelingskopier, 6 uddelingskopier, 9 uddelingskopier , 12 uddelingskopier og 16 uddelingskopier. Sammen med dupleksindstillingen giver Udskr. fl. sider dig mulighed for at udskrive op til 32 sider på ét ark papir (16 billeder på forsiden og 16 på bagsiden).
	Dupleks i Indstillinger→ Menuen Finishing	Dupleksudskrivning er tilgængelig, når du monterer dupleksenhedsoptionen. Gør det muligt at udskrive på begge sider af et ark papir.
	Brug programmet eller printerdriveren til at sende en kontroludskrift.	Giver dig mulighed for at kontrollere den første kopi af et job med flere kopier for at sikre, at udskriften er tilfredsstillende, før du udskriver de andre kopier. Hvis jobbet ikke er tilfredsstillende, kan du annullere jobbet.
		Der findes flere oplysninger om jobbet Kontrol af udskrivning under Udskrivning og sletning af tilbageholdte job.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk: Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4-papir.

Bestilling af tonerkassette

Når meddelelsen [farve] snart tom vises, skal du bestille en ny tonerkassette. Du kan udskrive et par hundrede sider, efter at meddelelsen [farve] snart tom vises. Du skal have en ny kassette parat, når den gamle kassette ikke længere udskriver tilfredsstillende.

Bemærk: Sørg for at ryste den nye tonerkassette, før du installerer den i printeren, for at maksimere dens ydeevne.

De anbefalede tonerkassetter, der er udformet specielt til printeren, er:

Varenummer	Beskrivelse	Gennemsnitlig ydeevne ¹		
C9202CH	Tonerkassette, cyan	14.000 sider		
С9202МН	Tonerkassette, magenta	14.000 sider		
С9202ҮН	Tonerkassette, gul	14.000 sider		
С9202КН	Tonerkassette, sort	15.000 sider		
¹ Gennemsnitlig 5% dækning.				

Når meddelelsen Udskift sort toner og olie-coating-rulle, så er den sorte kassette tom. Udskift både den sorte kassette og olie-coating-rullen. Der følger en olie-coating-rulle med den sorte tonerkassette.

Fuser og overførselsbælte

Bestil en fuser eller et overførselsbælte, når meddelelsen Fuser snart opbrugt eller Bælte snart opbrugt vises på displayet. Udskift dem, når der står Udskift fuser eller Udskift overførselsbælte. Hvert sæt indeholder alle de nødvendige dele til at udskifte enten overførselsbæltet eller fuseren. Se tabellen i det følgende for at få oplyst varenummeret på vedligeholdelsessættet til netop din printer.

Vedligeholdelsesdele	Varenumre
Overførselsbælte	0040X1251
Fuser	56P2650 (110 V) 56P2651 (220 V)

Sådan bestiller du en sort fotofremkalder eller farvefotofremkaldere

Vi anbefaler, at man bestiller nye fotofremkaldere, når der står sort fotofremkalder snart opbrugt eller Farve fotofremkalder snart opbrugt i displayet.

Bemærk: Når man udskifter farvefotofremkaldere, så er det vigtigt at udskifte alle 3 farvefotofremkaldere samtidigt.

Bestil Lexmark varenummer C92030X til sort eller C92034X til farvefotofremkaldere.

Finisher

Der findes flere oplysninger om vedligeholdelse af finisheren og bestilling af forbrugsstoffer i *Installations- og* brugervejledning til Finisher, der fulgte med finisheren.

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark til genbrug:

1 Besøg vores websted:

www.lexmark.com/recycle

2 Følg vejledningen på computerskærmen.

Rengøring af LED-enhederne

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. farveløse pletter, lyse striber eller lyse udskrifter, kan det være nødvendigt at rengøre LED-enhederne inde i topdækslet.

- 1 Åbn topdækslet.
 - a Åbn frontpanelet.



b Roter topdækslets låsehåndtag til venstre.



c Tryk op på topdækslets højre låseknap og på nedenstående løftepunkter.



d Løft topdækslet indtil det stopper.



2 Fjern og sæt så hver fotofremkalder i igen.

Advarsel! Hvis fotofremkalderne udsættes for lys i længere perioder, kan de blive beskadiget. Fotofremkalderne må ikke udsættes for lys i mere end ti minutter. Fingeraftryk kan påvirke fotofremkaldernes ydeevne. Undgå at berøre fotofremkalderne, undtagen på håndtagene.

a Åbn armen til spiltoneren.



b Fjern fotofremkalderen helt, og sæt den så i igen.



c Luk armen til spiltoneren.



d Gentag trin a til c for hver fotofremkalder.

Hvis du fjerner og genindsætter fotofremkalderne, så renser det som regel LED'erne tilstrækkeligt. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til **trin 3**.

3 Afmonter alle fotofremkaldere og tonerkassetter.



Advarsel! Hvis fotofremkalderne udsættes for lys i længere perioder, kan de blive beskadiget. Fotofremkalderne må ikke udsættes for lys i mere end ti minutter. Fingeraftryk kan påvirke fotofremkaldernes ydeevne. Undgå at berøre fotofremkalderne, undtagen på håndtagene.

Advarsel! Toneren inde i tonerkassetterne kan snavse dit tøj til. Vask ikke det tøj, der er snavset til med toner, i varmt vand. Dette får toneren til at hæfte sig permanent til tøjet. Brug koldt vand til at fjerne toneren.

4 Tør glaslinserne på alle fire LED-enheder af med en ren, tør klud eller serviet.



5 Genindsæt alle tonerkassetter.

FORSIGTIG: Inden topdækslet lukkes, skal du sikre dig, at der ikke står nogen ved printeren, og at der ikke findes hænder, tøj eller andre dele i området under dækslet.

6 Luk topdækslet og frontpanelet.

Sådan lukker du topdækslet

FORSIGTIG: Inden topdækslet lukkes, skal du sikre dig, at der ikke står nogen ved printeren, og at der ikke findes hænder, tøj eller andre dele i området under dækslet.

- 1 Læg begge hænder på topdækslet som vist.
- 2 Tryk fast ned på topdækslet, indtil det klikker på plads.



- 3 Roter topdækslets låsehåndtag til højre.
 - **Bemærk:** Hvis du ikke kan rotere låsehåndtaget, så er dækslet ikke ordentligt lukket. Åben topdækslet, og tryk fast ned, indtil topdækslet *klikker* på plads.



4 Luk frontpanelet.



FORSIGTIG: En skuffeoption vejer 18,5 kg, så du skal få nogen til at hjælpe dig med at løfte.



Hvis du omhyggeligt udvælger og ilægger udskriftsmediet korrekt, skulle det være muligt at undgå de fleste papirstop. Se **Undgå papirstop** for at få flere oplysninger om at undgå papirstop. Følg trinene i dette afsnit, hvis der opstår papirstop.

For at løse meddelelserne om papirstop skal du rydde hele papirstien og derefter trykke på 父 for at rydde meddelelsen og genoptage udskrivning. Printeren udskriver en ny kopi af siden, der er fastklemt, hvis Genopret v. stop er indstillet til Aktiveret eller Auto, men indstillingen Auto garanterer ikke at siden udskrives.

Identifikation af papirstop

Hvis der opstår papirstop i printeren, vises en meddelelse på printerens kontrolpanel. Hvis du vælger **vis** områder på kontrolpanelet, kan du få vist et eller flere billeder, der hjælper dig med at afhjælpe papirstoppet.





Se diagrammet på **side 108** for at få en oversigt over papirgangen og områder, hvor der kan opstå papirstop. Stien varierer afhængigt af papirkilde og udskriftsbakker.

Identifikation af områder med papirstop

I følgende illustration vises den sti, udskriftsmedier følger gennem printeren. Stien varierer afhængigt af de inputkilder, du anvender.


Om papirstopmeddelelser

Følgende tabel indeholder meddelelser om papirstop, der vises, og hvilken handling der rydder meddelelsen. Papirstopmeddelelsen angiver området, hvor papirstoppet er opstået. Det er bedst at rydde hele papirgangen for at sikre, at alle mulige papirstop er ryddet.

200 Papirstop, <x> sider er fastklemt (Kontr. område A-F, T1-5, MPF)

Denne meddelelse angiver, hvilke områder (A-F, MPF eller T1-T5) der skal kontrolleres for at fjerne papiret eller meddelelsen. Displayet skifter mellem 200 Papirstop, <x> sider er fastklemt og Kontroller område A-F., T1-5, MPF:

Meddelelse om papirstop	Meddelelse om papirstop
Kontroller Område A	Kontroller Område G
Kontroller område B	Kontroller område H
Kontroller område C	Kontroller område I
Kontroller område D	Kont MP-arkføder
Kontroller område E	Kontroller skuffe [x]
	(med 241-244 Meddelelse om papirstop)
Kontroller Område F	Kontroller skuffe [x]
	(med 249 Meddelelse om papirstop)

Bemærk: Hvis der er papirstop, når du tænder for printeren, er anden linje af meddelelsen 200 Papirstop tom. Meddelelsen slettes først, når alle papirer er fjernet fra papirstien.

Kontroller Område A

Denne meddelelse angiver, at der er papirstop i overførselsbæltet. Sådan rydder du område A:

1 Udfør de nødvendige trin for at åbne topdækslet.

Bemærk: Du kan finde vejledning i Åbn topdækslet.



Advarsel! Rør aldrig ved fotofremkaldertromlen på undersiden af kassetten.

Bemærk: Papiret kan være dækket af toner, der ikke er brændt. Det kan plette tøj og hud.

2 Fjern papir fra overførselsbæltet.

Hvis papirkilden var MP-arkføderen, skal du kontrollere området mellem MP-arkføderen og overførselsbæltet.



- Advarsel! Du må ikke anvende spidse genstande til at fjerne papiret. Det vil kunne skade overførselsbæltet permanent.
- **Bemærk:** Hvis der sidder bannerpapir fast i fuserområdet, skal du fortsætte med **trin 2** af emnet **Kontroller område B**. Hvis der sidder bannerpapir i området ved overførselsbæltet, som ikke er kommet ind i fuseren, så fjern papiret ved at rulle det ud af printeren, indtil hele bannerarket er frit.



3 Kontroller om der er yderligere papirstop i fuserområdet eller topdækslet.

Hvis der ikke er yderligere papirstop i fuserområdet eller topdækslet, så luk dækslet og frontpanelet, og tryk derefter på 🖉. Hvis der er papirstop, så fortsæt med **trin 2** af emnet **Kontroller område B**.

Bemærk: Du kan finde vejledning til lukning af topdækslet i Sådan lukker du topdækslet.

Kontroller område B

Denne meddelelse angiver, at der er papirstop i fuser eller output rulleområdet. Sådan rydder du område B:

1 Udfør de nødvendige trin for at åbne topdækslet.

Bemærk: Du kan finde vejledning til åbning af topdækslet i Åbn topdækslet.



Advarsel! Rør aldrig ved fotofremkaldertromlen på undersiden af kassetten.

Papiret kan være dækket af toner, der ikke er brændt. Det kan plette tøj og hud.

2 Hvis der sidder bannerpapir fast i fuserområdet, så løft fuserens udløserhåndtag.



FORSIGTIG: Fuserenheden kan være meget varm. Lad den køle lidt af, før du rører ved den.

Træk papiret mod printernes indre, indtil det det kommer fri af fuseren. Fjern så papiret ved at rulle det ud af printeren, indtil hele bannerarket kommer fri.



For at fjerne alle andre typer papir fra fuserområdet skal du fortsætte med trin 3.

3 Tag fat i fuserens håndtag, og tryk derefter på fuserens frigørelses knapper med tommelfingrene.



FORSIGTIG: Fuserenheden kan være meget varm. Lad den køle lidt af, før du rører ved den.

4 Løft fuseren op og ud af printeren. Anbring den på en ren, plan overflade.



5 Åbn standardskuffen, og fjern den grønne fuserskruetrækker.



6 Løsn de 2 røde skruer.



7 Tag fat i den grønne tap, og åbn panelet til fuseren.



- 8 Fjern årsagen til papirstoppet.
- 9 Udskift fuserenheden.
- **10** Sæt fuserskruetrækkeren på plads, og luk skuffen.
- 11 Kontroller, om de rer flere papirstop i topdækslet.

Hvis der ikke er det, så luk topdækslet og frontpanelet. Hvis der ikke er noget papirstop, så fortsæt med trin 12.

12 Fjern papirstoppet fra topdækslet.



- **13** Luk topdækslet og frontpanelet.
- **14** Tryk på 𝔍.

Kontroller område C

Papirstop, der forårsager meddelelsen Kontroller område C, kræver at man åbner panelet til papirstop i dupleksudskrivning. Hvis du udskriver på småt papir, er det ikke sikkert, at følgende trin rydder papirstoppet. Se Sådan fjerner du småt papir fra dupleksenheden.

1 Åbn panelet til papirstop i dupleksudskrivning på printerens højre side.



2 Fjern årsagen til papirstoppet.



3 Tryk på 𝔍.

Hvis meddelelsen om papirstop stadig står der, så kontroller og ryd alt papir fra papirstien.

Kontroller område D

Denne meddelelse angiver, at der er papirstop i dupleksenheden. Sådan rydder du område D:

1 Åbn panelet til papirstop i dupleksudskrivning på printerens højre side.



2 Træk forsigtigt dupleksenheden ud.



3 Drej papirfremføringshjulet mod uret.

Hvis papiret kommer frem igennem dupleksenheden, kan du fjerne papirstoppet og fortsætte til trin 7. Hvis papiret ikke kommer frem ad, skal du fortsætte til trin 4.



4 Åbn dækslerne til dupleksenheden.



5 Fjern årsagen til papirstoppet.



6 Luk dækslerne til dupleksenheden.



7 Skub dupleksenheden, indtil den stopper.



8 Luk panelet.



9 Tryk på 🖉.

Hvis meddelelsen om papirstop stadig står der, så kontroller og ryd alt papir fra papirstien.

Sådan fjerner du småt papir fra dupleksenheden

Når du udskriver på begge sider af A5 eller andre små størrelser, kan det være nødvendigt at delvist fjerne dupleksenhededen for at fjerne papirstoppet.

1 Sluk printeren.



2 Åbn panelet til dupleksenheden.



3 Løsn de to viste skruer.



4 Træk dupleksenheden så langt ud, at du kan se dupleksenhedsåbningen.



5 Fjern papirstop fra dupleksenhedsåbningen.



6 Skub dupleksenheden på plads.



- 7 Juster vingeskruerne på dupleksenheden efter hullerne i printeren.
- 8 Stram vingeskruerne for at fastgøre dupleksenheden.
- **9** Luk panelet til dupleksenheden.



10 Tryk på 🖉.

Kontroller område E

Denne meddelelse angiver papirstop i toppen, midten eller bunden af optionsskuffens papirstisområde.

Bemærk: Hvis du har en højkapacitetsarkføder, trækkes arkføderen væk fra printeren.

1 Åbn panelet til papirstoppet på den øverste optionsskuffe.



2 Fjern årsagen til papirstoppet.



- 3 Luk panelet til papirstoppet.
- 4 Gentag disse trin i forbindelse med de miderste og nederste skuffer.
- 5 Tryk på 🖉. Hvis meddelelsen om papirstop stadig står der, så kontroller og ryd alt papir fra papirstien.

Kontroller Område F

1 Træk højkapacitetsarkføderen væk fra printeren.



2 Åbn panelet til papirstoppet på den øverste optionsskuffe.



3 Fjern eventuelt fastklemt papir..



- 4 Luk panelet til papirstoppet.
- 5 Skub højkapacitetsarkføder indtil arkføderen låser til monteringsrammen. Når arkføderen er placeret korrekt, hører du et *klik*.



6 Tryk på 🔍.

Hvis meddelelsen om papirstop stadig står der, så kontroller og ryd alt papir fra papirstien.

Kontroller Område G

Denne meddelelse angiver papirstop i finisherens input-område. Ryd område G:

1 Åbn finisherens øverste dæksel og fjern papirstop.



- 2 Luk topdækslet.
- 3 Tryk på 𝔍.

Kontroller område H

Denne meddelelse angiver papirstop indvendig i finisheren. Du skal både kontrollere det øverste panelområde og akkumulatorområdet. Ryd område H:

1 Tryk låsen ind og hold den inde.



- 2 Rul finisheren væk fra printeren.
- 3 Frigør udløserne.

4 Fjern papirstop fra finisherens styr.



Øverste panel

1 Løft håndtaget til finisherens styr.



- 2 Løft hulningsboksen, drej bunden udad og fjern den.
- 3 Slip håndtaget.

4 Løft dækslet til papirstop.



5 Fjern papirstop fra finisheren.



Drej knappen for at flytte papiret over i panelområdet.

- 6 Slip dækslet til papirstop.
- 7 Løft håndtaget til finisherens styr.

8 Placer boksens top i finisheren, og drej boksen bund ind i finisheren.



9 Slip håndtaget.

Akkumulatorområde

1 Åbn panelet til hæfteenheden.



2 Fjern papirstop fra akkumulatoren.



Roter akkumulatorknappen mod uret for at bevæge papiret ned.

3 Luk panelet til hæfteenheden.



4 Rul finisheren mod printeren, indtil den låser fast i monteringspindene.



Du hører et klik, når finisheren låser på plads.

5 Tryk på 🔍.

Kontroller område I

Denne meddelelse angiver, at der er papirstop i et af outputområderne i finisheren. Sådan rydder du område I:

1 Åbn finisherens øverste dæksel og fjern papirstop.



- 2 Luk topdækslet.
- 3 Tryk låsen ind og hold den inde.



- 4 Rul finisheren væk fra printeren.
- 5 Frigør udløserne.

6 Åbn panelet til hæfteenheden.



7 Fjern papirstop fra akkumulatoren.



Roter akkumulatorknappen mod uret for at bevæge papiret ned.

8 Luk panelet til hæfteenheden.



9 Rul finisheren mod printeren, indtil den låser fast i monteringspindene.



Du hører et klik, når finisheren låser på plads.

10 Tryk på 🖉.

Du skal fjerne alle papirstop, før printeren genoptager udskrivningen. Der findes vejledning i at fjerne papirstop i printerens *Oversigt* eller publications-cd.

250 Papirstop, Kontr. MP-arkføder

1 Træk forsigtigt papirstoppet lige ud af MP-arkføderen, undtagen når der er tale om **bannerpapir (11,69" X 48").** Papirstop med bannere må kun fjernes i indføringsretningen.

Hvis papiret ikke vil ud, må du fortsætte til trin 2.



- 2 Åbn topdækslet
- 3 Fjern papiret fra overførselsbæltet.

Advarsel! Rør, tab eller læg aldrig noget på overførselsbæltet. Hvis du rører eller lægger noget på bæltet, kan du beskadige det.



Hvis bannerpapir sidder fast inde i printeren, så må du fjerne det ved at rulle papiret ud af printeren, indtil hele bannerarket kommer fri.

- 4 Luk topdækslet.
- 5 Tryk på 🔍.

24<x> Papirstop, kontroller skuffe <x>

Stop i fem områder resulterer i meddelelsen 24<x> Papirstop, hvor x er nummeret på den skuffe, hvor papirstoppet er opstået. Meddelelserne 241-244 angiver, at der er papirstop i en af papirskufferne. Meddelelsen 249 Papirstop Kontr. skuffe <x> angiver, at der er papirstop i højkapacitetsarkføder. Se skuffenumrene i Identifikation af områder med papirstop.

241-244 Papirstop

1 Træk den skuffe ud, der er angivet på displayet.



2 Fjern rynket eller krøllet papir.



3 Luk skuffen.



4 Tryk på 𝔍.

Hvis meddelelsen om papirstop stadig står der, så kontroller og ryd alt papir fra papirstien.

249 Papirstop Kontr. skuffe <x>

Meddelelsen 249 Papirstop Kontr. skuffe <x> angiver, at der er papirstop i højkapacitetsarkføder.

Bemærk: Hvis du har en ekstra printerstand, så identificeres højkapacitetsarkføder som skuffe 3.

1 Åbn topdækslet



2 Fjern årsagen til papirstoppet.



3 Luk topdækslet.



4 Tryk på 🔍.

Afhjælpning af hæftestop i finisheroptionen

Hvis dit udskriftsjob ikke er blevet hæftet, skal du sikre dig, at du har valgt hæftning i Finishingmenuen i printer driveren eller på printerens kontrolpanel.

Hvis den rigtige værdi er valgt, og jobbet ikke bliver hæftet, eller du får meddelelsen 210 Hæftestop, ryd område H, så skal du følge disse trin for at fjerne og rydde hæfteenheden:

- 1 Tryk låsen ind og hold den inde.
- 2 Rul finisheren væk fra printeren.



3 Frigør udløserne.

4 Åbn panelet til hæfteenheden.



- 5 Løft hæfteenhedens låsehåndtag.
- 6 Drej hæfteenheden op.



7 Fjern holderen fra hæfteenheden.



8 Løft holderens arm.



9 Fjern eventuelle fastklemte hæfteklammer fra holderen.



10 Sænk holderens arm, indtil den låser fast i holderen.



11 Sæt holderen ind i hæfteenheden.



Tryk holderen helt ned.

12 Drej hæfteenheden til den lukkede stilling.


13 Luk panelet til hæfteenheden.



14 Rul finisheren mod printeren, indtil den låser fast i monteringspindene.



Du hører et klik, når finisheren låser på plads.

15 Tryk på 🖉.



Justering af kontrolpanelets klarhed og kontrast.

LCD-kontrolpanelets kontrast og lysstyrke kan justeres i Testmenu. Se Vejledning til menuer og meddelelser for at få flere oplysninger.

Indstillingerne for LCD-klarhed og LCD-kontrast kan justeres separat. Sådan ændres indstillinger for LCD-klarhed eller LCD-kontrast:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Testmenu vises, og tryk derefter på ⊘.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ vises ved siden af den LCD-indstilling, du vil ændre, og tryk derefter ⊘.
- 6 Tryk på ▲ for at øge lysstyrke eller kontrast, eller tryk på ▼ for at reducere klarhed eller kontrast.
- 7 Tryk på 🕢, når justering er udført.

Derved gemmes indstillingen som den nye brugerstandardindstilling, og printeren vender tilbage til Klar.

Deaktivering af kontrolpanelmenuer

Da der muligvis er mange, der anvender printeren, kan en administrator vælge at låse menuerne for at forhindre andre i at ændre menuindstillinger i kontrolpanelet.

Sådan deaktiverer du menuerne på kontrolpanelet, så der ikke kan ændres i printerens standardindstillinger:

1 Sluk printeren.

Bemærk: Selvom kontrolpanelets menuer deaktiveres, kan brugerne stadig få adgang til funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af job.

- 2 Tryk på og hold Ø og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises i displayet.

Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises Konfig-menu i første linje i displayet.

- 4 Tryk på ▼, indtil √ Panelmenuer vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Deaktiver vises, og tryk derefter på Ø.

Følgende meddelelser vises kort: Sender valg og Deaktiverer menuer. Kontrolpanelet vender tilbage til panelmenuer.

6 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menuer vises, og tryk derefter på 🗹.

Aktiverer menuændringer vises. Menuerne er deaktiveret.

Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til Klar.

Aktivering af kontrolpanelmenuer

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝒴 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises i displayet. Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises Konfig-menu i første linje i displayet.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Panelmenuer vises, og tryk derefter på ⊘.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Aktiver vises, og tryk derefter på Ø.
 Følgende meddelelser vises kort efter hinanden: Sender valg og Aktiverer menuer.
 Kontrolpanelet vender tilbage til panelmenuer.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menuer vises, og tryk derefter på Ø.
 Aktiverer menuændringer vises. Menuerne er aktiveret.
 Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til Klar.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Når du åbner printermenuerne i kontrolpanelet første gang, vil du bemærke en stjerne (*) til venstre for en værdi i menuerne. Denne stjerne angiver *fabriksindstillingen*. Disse indstillinger er de oprindelige printerindstillinger. (Fabriksindstillingerne varierer i de forskellige lande).

Når du vælger en ny indstilling i kontrolpanelet, vises meddelelsen **Sender valg**. Når meddelelsen Sender valg forsvinder, vises der en stjerne ved siden af indstillingen for at identificere den som den aktuelle *brugerstandard*. Disse indstillingerne er aktive, indtil der gemmes nye, eller indtil fabriksindstillingerne gendannes.

Sådan gendannes de oprindelige fabriksindstillinger for printeren:

Advarsel! Alle indlæste ressourcer (skrifttyper, makroer og symbolsæt) i printerhukommelsen (RAM) slettes. (Ressourcer i flashhukommelse eller på harddiskoptionen berøres ikke).

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på ⊘.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Opsætningsmenu vises, og tryk derefter på ⊘.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Fabriksindstill. vises, og tryk derefter på ⊘.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Gendan nu vises, og tryk derefter på Ø.
- 7 Meddelelsen Gendanner fabriksindstill. vises, efterfulgt af meddelelsen Klar.

Når du vælger Genopret:

- Du kan ikke bruge knapperne på kontrolpanelet, når Gendanner fabriksindstill. vises.
- Alle menuindstillinger vender tilbage til fabriksindstillingerne undtagen:
 - Kontrolpanelets indstilling Displaysprog i Opsætningsmenu.
 - Alle indstillingerne i Parallelmenu, Serielmenu, Netværksmenu og USB-menu.

Justering af strømbesparer

Sådan justeres indstillingen Strømbesparer:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises i displayet.
- **2** Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil √ Indstillinger vises, og tryk derefter på Ø.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Opsætningsmenu vises, og tryk derefter på ⊘.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ Strømbesparer vises, og tryk derefter på ⊘.
- 6 Brug det numeriske tastatur eller højre og venstre piltaster på kontrolpanelet til at indtaste tal eller minutter, som printeren skal vente, inden Strømbesparer aktiveres.

Indstillingerne findes i intervallet 2-240 minutter.

7 Tryk på 𝔍.

Sender valg vises.

Bemærk: Du kan også justere Strømbesparer ved at sende en PJL-kommando (Printer Job Language). Yderligere oplysninger finder du under *Technical Reference (kun på engelsk)* på vores Lexmarkwebsted **www.lexmark.com**.

Kryptering af disken

Advarsel! Alle ressourcer på harddisken slettes. (Ressourcer i flashhukommelse eller RAM berøres ikke).

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når en harddisk er installeret.

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold Ø og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises i displayet.

Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises Konfig-menu i første linje i displayet.

- 4 Tryk på ▼, indtil √ Kryptering af harddisk vises, og tryk derefter på ∅.
- 5 Tryk på ▼, indtil √ Aktiver vises, og tryk derefter på Ø.
 Indhold går tabt. Fortsæt? vises.
 - indioid gar cabe. Foreset: vises.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Ja vises, og tryk derefter på 𝐼. Statuslinjen til kryptering af disk vises.
- 7 Klik på 🕑, når diskkrypteringen er afsluttet.
- 8 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på ⊘.

Sådan deaktiveres diskkryptering:

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold Ø og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises i displayet.
 Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises Konfig-menu i første linje i displayet.
- 4 Tryk på ▼, indtil √ Kryptering af harddisk vises, og tryk derefter på Ø.

- 5 Tryk på ▼, indtil √ Deaktiver vises, og tryk derefter på Ø.
 Indhold går tabt. Fortsæt? vises.
- 6 Tryk på ▼, indtil √ Ja vises, og tryk derefter på Ø. Statuslinjen til kryptering af disk vises.
- 7 Klik på 🕔, når diskkrypteringen er afsluttet.
- 8 Tryk på ▼, indtil √ Afslut konf.menu vises, og tryk derefter på ⊘.

Indstilling af sikkerhed ved hjælp af den integrerede webserver

Du kan forbedre sikkerheden i netværkskommunikation og enhedskonfiguration ved hjælp af de avancerede sikkerhedsindstillinger. Disse funktioner er tilgængelige gennem enhedens webside.

Indstilling af systemadgangskode

Indstilling af systemadgangskode beskytter konfiguration af den integrerede webserver. En systemadgangskode kræves også til sikkerhedstilstand og fortrolig kommunikation med MVP.

Sådan indstilles systemadgangskode:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på **Opret adgangskode**, hvis der ikke allerede findes en adgangskode. Hvis der er allerede er angivet en adgangskode, skal du klikke på **Skift eller fjern adgangskode**.

Brug af den sikre integrerede webserver

SSL (Secure Sockets Layer) tillader sikre forbindelse til webserveren i printenheden. Du kan oprette tilslutning til den integrerede webserver mere sikkert ved at slutte til SSL-porten i stedet for HTTP-standardporten. SSL-porttilslutning krypterer al netværkskommunikation på webserver mellem pc og printer. Sådan tilsluttes SSL-porten:

Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *https: //ip_address/*.

Understøttelse af SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3)

SNMPv3-protokol tillader krypteret og godkendt netværkskommunikation. Det lader også administratoren vælge det ønskede sikkerhedsniveau. Inden brug skal mindst et brugernavn og en adgangskode være oprettet på indstillingssiderne. Sådan konfigureres SNMPv3 gennem printerens integrerede webserver:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på SNMP.

SNMPv3-godkendelse og -kryptering har tre understøttelsesniveauer:

- Ingen godkendelse og ingen kryptering
- Godkendelse uden kryptering
- Godkendelse og kryptering

Bemærk: Kun det valgte niveau og højere kan bruges til kommunikation.

Understøttelse af IPSec (Internet Protocol Security)

IP Security-protokol giver godkendelse og kryptering af kommunikation på netværkslag og tillader al applikations- og netværkskommunikation over IP-protokol for at være sikker. IPSec kan indstilles mellem printeren og op til fem værter ved brug af både IPv4 og IPv6. Sådan konfigureres IPSec gennem den integrerede webserver:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: http://ip_address/.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på IPSec.

To typer godkendelse understøttes af IPSec:

- **Godkendelse af delt nøgle** Enhver ASCII-sætning deles mellem alle deltagende værter. Den letteste måde at konfigurere på, når kun et par få værter på netværket bruger IPSec.
- **Godkendelse af certifikat** Tillader enhver vært eller ethvert undernet af værter at godkende IPSec. Hver vært skal have et offentligt/privat nøglepar. *Valider Peer-certifikat* aktiveres som standard, hvilket kræver, at hver vært har et underskrevet certifikat, og at certifikat til certifikatautorisation er installeret. Hver vært skal have dets identifikator i *Subject Alternate Name* for det underskreven certifikat.

Bemærk: Når en enhed er konfigureret til IPSec med en vært, kræves IPSec til enhver IP-kommunikation.

Brug af Sikker tilstand

Du kan konfigurere TCP- og UDP-porte til en af tre tilstande:

- Deaktiveret Tillader aldrig netværksforbindelser til denne port
- Sikker og Usikker Tillader, at porten forbliver åben, selv i sikker tilstand
- Kun usikker Tillader kun, at porten er åben, når printeren ikke er i sikker tilstand

Bemærk: En adgangskode skal først indstilles for at aktivere sikker tilstand. Når først den er aktiveret, er det kun porte, indstillet til Sikker og Usikker, der åbnes.

Sådan konfigureres sikker tilstand til TCP- og UDP-porte fra den integrerede webserver:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: http://ip_address/.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på TCP/IP-portadgang.

Bemærk: Deaktivering af porte deaktiverer printerens funktion.

Brug af 802.1x-godkendelse

802.1x-portgodkendelse tillader, at printeren deltager i netværk, der kræver godkendelse, inden den tillader adgang. 802.1x-portgodkendelse kan bruges med WPA-funktionen (Wi-Fi Protected Access) en intern trådløs printserver (ekstraudstyr) for at yde WPA-Enterprise-sikkerhedssupport.

Understøttelse til 802.1x kræver oprettelse af beviser til printeren. Printeren skal være kendt som Authentication Server (AS). AS tillader netværksadgang til enheder, der præsenterer et gyldigt sæt beviser, hvilket typisk omfatter en kombination af et navn/en adgangskode og muligvis et certifikat. AS tillader netværksadgang til printere, der præsenterer et gyldigt sæt beviser. Du kan styre beviser ved hjælp af printerens integrerede webserver. Sådan bruges certifikater som del af beviser:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: http://ip_address/.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Certifikatstyring.

Sådan aktiveres og konfigureres 802.1x på den integrerede webserver efter installation af nødvendige certifikater:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: http://ip_address/.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Netværk/Porte under Andre indstillinger.
- 4 Klik på 802.1x-godkendelse.

Bemærk: Hvis der er installeret en intern trådløse printserver, skal du klikke på Trådløs i stedet for 802.1xgodkendelse.

Låsning af kontrolpanelmenuer

Operator Panel Menu Lockout lader dig oprette en PIN-kode og vælge specifikke menuer, som skal låses. Hver gang en låst menu vælges, bliver brugeren bedt om at indtaste den korrekte PIN-kode på kontrolpanelet. PIN-koden har ingen indflydelse på adgang gennem den indbyggede webserver. Sådan låses kontrolpanelmenuer:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: http://ip_address/.
- Klik på Konfiguration. 2
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- Klik på Lås menuer. 4

Printerlockout

Med Printerlockout kan du låse en printer eller låse en printer op ved hjælp af en tildelt PIN-kode. Når printeren er låst, bliver hvert job, som printeren modtager, lagret på harddisken. En bruger kan kun udskrive job ved at indtaste den korrekte PIN-kode på kontrolpanelet. Du kan tildele en PIN-kode gennem enhedens webside.

Bemærk: Denne indstilling er kun tilgængelig, når en harddisk er installeret.

Bemærk: Aktive data bliver behandlet, selvom printeren er låst. Rapporter, f.eks. bruger- eller hændelseslog, kan hentes fra en låst printer.

Sådan indstilles printerlockout:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: *http://ip_address/*.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på PIN til printerlockout.

Indstilling af fortrolig udskrift

Indstilling af fortrolig udskrift lader dig angive et maksimalt antal forsøg på at indtast PIN-kode og en udløbstid for udskriftsjob. Når en bruger overskrider et bestemt antal forsøg på indtastning af PIN-kode, bliver alle brugerens udskriftsjob slettet. Når en bruger ikke har udskrevet sine job inden for den angivne tidsperiode, slettes udskriftsjobbene. Sådan aktiveres Indstilling af fortrolig udskrift:

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på netværksmodeller.

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere ved hjælp af formatet: http://ip_address/.
- 2 Klik på Konfiguration.
- 3 Klik på Sikkerhed under Andre indstillinger.
- 4 Klik på Indstilling af fortrolig udskrift.

Hurtigstart-tilstand

Med Hurtigstart kan printeren begynde at udskrive, får maskinen er varmet op til normal arbejdstemperatur. Når printeren modtager et udskriftsjob i standby-tilstand, udskrives siderne først lansom, og derefter hurtigere, når printeren er varmet op. Dette nedsætter den samlede nødvendige tid til at udskrive et job fra standby-tilstand. Hurtigstart er som standard aktiveret.

Sådan deaktiverer du Hurtigstart:

- **1** Tryk på Or på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på ▼ indtil √ Opsætningsmenuen vises, og tryk derefter på ⊘.
- 3 Tryk på ▼ indtil √ Hurtigstart vises, og tryk derefter på ⊘.
- 4 Tryk på ▶, indtil ✓ Deaktiveret vises, og tryk derefter på 🐼.

Kun sort-tilstand

I Kun sort-tilstand udskrives alle farver i gråtoner. Printeren udskriver hurtigere i Kun sort-tilstand. Kun sort-tilstand er som standard deaktiveret. Sørg både for at aktivere Kun sort-tilstand i driveren og på printerens betjeningspanel.

Sådan aktiveres Kun sort-tilstand på printerens betjeningspanel:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold 𝒞 og ▶ nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når Udfører selvtest vises i displayet.

Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises Konfig-menu i første linje i displayet.

- 4 Tryk på ▼, indtil √ Kun sort-tilstand vises, og tryk derefter på Ø.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ Deaktiveret vises, og tryk derefter på ⊘.



Online kundeservice

Du kan få kundeservice på Lexmarks websted www.lexmark.com.

Opkald til kundeservice

Når du ringer op til kundeservice, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Se mærkatet på indersiden af printerens øverste frontpanel.

Serienummeret står også anført på siden med menuindstillinger. Se **Udskrivning af side med menuindstillinger**, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Ring på 1-800-Lexmark (1-800-539-6275), hvis du har brug for kundeservice i USA eller Canada. Fra andre lande/områder må man besøge Lexmarks websted www.lexmark.com

Bemærk: Når du ringer til en tekniker, skal du stille dig ved siden af printeren.

Kontrol af en printer, som ikke reagerer

Hvis printeren ikke svarer, skal du først kontrollere, at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.

Når du har kontrolleret dette, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Det vil ofte løse problemet.

Udskrivning af PDF'er på flere sprog

Symptom	Årsag	Løsning
Nogle dokumenter udskrives ikke.	Dokumenterne indeholder skrifttyper, der ikke er tilgængelige.	 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. Klik på printerikonet. Dialogboksen Udskriv vises. Marker afkrydsningsfeltet Udskriv som billede. Klik på OK.

Løsning af udskrivningsproblemer

Symptom	Årsag	Løsning	
Kontrolpanelet er tomt eller viser kun romber.	Printerens selvtest mislykkedes.	Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen. Hvis meddelelserne Udfører selvtest og Klar ikke vises, må du slukke for printeren og tilkalde service.	
Meddelelsen Fejl ved læsning af USB-drev vises ved brug med en USB-enhed.	USB-enheden understøttes muligvis ikke eller er fejlbehæftet. Det er kun bestemte USB- flashhukommelsesenhed er, der understøttes.	Der findes oplysninger om testede og anerkendte USB- flashhukommelsesenheder på Lexmarks websted www.lexmark.com.	
Job udskrives ikke.	Printeren er ikke klar til at modtage data.	Kontroller, at Klar eller Strømbesparer vises i displayet, inden du sender et job til udskrivning. Tryk på vende tilbage til tilstanden Klar.	
	Den angivne udskriftsbakke er fuld.	Fjern papirstakken fra udskriftsbakken, og tryk på 🔬 .	
	Den angivne skuffe er tom.	Læg papir i skuffen.	
	Du bruger den forkerte printerdriver eller udskrives til en fil.	 Kontroller, at du valgte den printerdriver, som er tilknyttet printeren. Hvis du anvender en USB-port, skal du kontrollere, at du bruger Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, og at du bruger en printerdriver, der er kompatibel med Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003. 	
	Den interne MarkNet N8000-printserver er ikke konfigureret korrekt eller er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller, at du har konfigureret printeren korrekt til netværksudskrivning. Se drivers-cd eller Lexmarks websted for at få yderligere oplysninger.	
	Du bruger et forkert interfacekabel, eller kablet er ikke korrekt tilsluttet.	Kontroller, at du bruger et anbefalet interfacekabel. Kontroller, at forbindelsen er sikker.	
Tilbageholdte job udskrives ikke.	Der er opstået en formateringsfejl.	Udskrive jobbet. (Der udskrives muligvis kun en del af jobbet).Slette jobbet.	
	Printeren har ikke nok hukommelse.	 Frigør yderligere printerhukommelse ved at rulle gennem listen over tilbageholdte job og slette andre, du har sendt til printeren. 	
	Printeren har modtaget ugyldige data.	Slette jobbet.	
Det tager længere tid at udskrive jobbet end forventet.	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.	
	Beskyt side er angivet til Aktiveret.	Deaktiver Beskyt side i Opsætningsmenu . Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.	
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir eller specialmedie.	Kontrolpanelets menuindstillinger svarer ikke til det medie, der er lagt i skuffen.	Kontroller, at papirstørrelse og papirtype, som er angivet i printerdriveren stemmer overens med papirstørrelsen og papirtypen i skuffen.	

Fejlfinding

Symptom	Årsag	Løsning	
Der udskrives forkerte tegn.	Du bruger et inkompatibelt parallelkabel.	Hvis du bruger et parallelinterface, skal du kontrollere, at du bruge et parallelkabel, der er IEEE 1284-kompatibelt. Vi anbefaler Lexmark varenummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6 m) til standardparallelporten.	
	Printeren er i tilstanden Hexudskrivning.	Hvis Klar Hex vises i displayet, skal du forlade tilstanden Hexudskrivning, før du kan udskrive jobbet. Sluk printeren, og tænd den igen for at forlade tilstanden Hexudskrivning.	
Skuffesammenkædning virker ikke.	Skuffesammenkædning er ikke korrekt konfigureret.	 Kontroller, at både størrelse og type er den samme i begge skuffer. Kontroller, at styrene i skuffen er korrekt indstillet til den papirstørrelse, der er lagt i. Kontroller, at menuværdier for både størrelse og type er indstillet korrekt i papirmenuen. Se Skuffesammenkædning eller se Vejledning til menuer og meddelelser for at få flere oplysninger. 	
Store job sorteres ikke.	Sortering er ikke angivet til Aktiveret.	Indstil Sortering til Aktiveret i menuen Finishing eller gennem printerdriveren. Bemærk: Indstilling af Sortering til Deaktiveret i driveren tilsidesætter indstillingen i menuen Finishing . Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.	
	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.	
	Printeren har ikke nok hukommelse.	Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.	
Der foretages uventede sideskift.	Jobbet er standset.	Indstil Print Timeout til en højere værdi i opsætningsmenuen . Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.	

Løsning af optionsproblemer

Hvis en option fungerer ikke korrekt, efter at den er installeret, eller hvis den holder op med at fungere:

- Prøv at slukke printeren, vente ca. 10 sekunder og tænde den igen. Tag ledningen ud af stikkontakten, og kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren, hvis det ikke løser problemet.
- Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen vises under Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis ikke den vises. Se Udskrivning af side med menuindstillinger, hvis du vil have yderligere oplysninger.
- Optionen skal være valgt i programmet.

Macintosh-brugere: Kontroller, at printeren er konfigureret i Vælger.

Følgende tabel indeholder printeroptioner og foreslåede løsninger på relaterede problemer. Hvis løsningsforslaget ikke løser problemet, skal du kontakte en servicerepræsentant.

Option	Handling
Skuffer	Kontroller, at forbindelsen mellem skuffer og printeren er i orden.Kontroller, at udskriftsmediet er lagt korrekt i.
Dupleksenhed	Kontroller, at forbindelsen mellem dupleksenheden og printeren er i orden. Hvis dupleksenheden er anført på siden med menuindstillinger, men udskriftsmediet sætter sig fast, når det føres ind i eller forlader dupleksenheden, er printeren og dupleksenheden muligvis ikke placeret korrekt i forhold til hinanden.
Finisher	 Kontroller, at forbindelsen mellem finisheren og printeren er i orden. Hvis finisheren er anført på siden med menuindstillinger, men udskriftsmediet sætter sig fast, når det forlader printeren og føres ind i finisher, er den måske ikke korrekt installeret. Sæt finisheren i igen. Kontroller, at du bruger en udskriftsmediestørrelse, som er kompatibel med dine udskriftsbakkeoptioner. Se Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier.
Flashhukommelse	Kontroller, at flashhukommelsen er tilsluttet printerens systemkort og sidder fast.
Harddisk med adapter	Kontroller, at harddisken er sluttet korrekt til printerens systemkort.
Infrarød adapter	 Kontroller følgende, hvis den infrarøde kommunikation stopper eller ikke fungerer: Afstanden mellem de to infrarøde porte er 1 meter eller mindre. Flyt portene tættere sammen, hvis der ikke er kommunikation mellem portene. Begge porte er stabile. Computeren og printeren står på en plan overflade. Kommunikationsvinklen mellem de to infrarøde porte ligger inden for 15 grader set fra en imaginær linje, der trækkes mellem de to infrarøde porte. Intet stærkt lys, f.eks. direkte sollys, må forstyrre kommunikationen. Der ikke er placeret noget mellem de to infrarøde porte.
Intern printserver	 Kontroller, at den interne printserver (også kaldet intern netværksadapter eller INA) sidder fast på printerens systemkort. Du bruger det korrekte kabel, og at det er sikkert tilsluttet, og at netværkssoftwaren er indstillet korrekt. Se drivers-cd'en, der fulgte med printeren, for at få flere detaljer.
Højkapacitetsarkføder	Se Løsning af problemer med højkapacitetsarkføder.
Printerhukommelse	Kontroller, at printerhukommelsen er sluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.
USB-/parallelinterface	 Kontroller, at USB-/parallelinterfacekortet sidder fast på printerens systemkort. Kontroller, at du bruger det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

Løsning af problemer med højkapacitetsarkføder

Problem	Løsning
Papirskuffen løftes ikke, når indføringspanelet lukkes, eller papirskuffen sænkes ikke, når panelet åbnes, og der trykkes på knappen til papirskuffen.	 Kontroller følgende: Printeren skal være korrekt tilsluttet højkapacitetsarkføder. Printeren er tændt. Netledningen er sat ordentlig fast på bagsiden af højkapacitetsarkføderen. Netledningen er tilsluttet en stikkontakt. Der er strøm i stikket.
Papirskuffen sænkes uventet.	Kontroller, om printeren er løbet tør for papir, eller om der er opstået papirstop.
Der indføres mere end ét ark papir, eller et ark ikke indføres korrekt.	Fjern papiret fra printerens papirsti, og kontroller stakken for at sikre, at papiret er ilagt korrekt. Sørg for at fjerne det øverste og nederste ark af hver pakke papir, der ilægges.
Der er opstået papirstop.	
Gummiindføringsrullerne drejer ikke rundt og fremfører ikke papieret.	 Kontroller følgende: Netledningen er sat ordentlig fast på bagsiden af højkapacitetsarkføderen. Netledningen er tilsluttet en stikkontakt. Der er strøm i stikket
Konstant forkert indføring eller papirstop i arkføderen.	 Prøv følgende: Bøj papiret. Vend udskriftsmediet. Kontroller følgende: Arkføderen er korrekt installeret. Papiret er lagt korrekt i. Papiret er ikke beskadiget. Papiret opfylder specifikationerne. Styrene er placeret rigtigt i forhold til den valgte papirstørrelse.
Servicemeddelelser	En servicemeddelelse angiver en printerfejl, der eventuelt kræver service. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den derefter igen. Hvis fejlen opstår igen, skal du skrive nummeret på fejlen ned sammen med problemet og en detaljeret beskrivelse heraf. Kontakt kundeservice.

Løsning af problemer med papirindføring

Symptom	Årsag	Løsning	
Der opstår ofte papirstop.	Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Se <i>Card Stock & Label Guide (kun på engelsk)</i> , der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com for at få flere oplysninger. Se Undgå papirstop for at få oplysninger om, hvordan du kan forhindre papirstop i at opstå.	
	Du har lagt for meget papir eller for mange konvolutter i.	Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet bagest i skuffen eller MP-arkføderen.	
	Styrene i den valgte skuffe er ikke indstillet i den korrekt position for den papirstørrelse, der er ilagt.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position.	
	Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.	llæg papir fra en ny pakke. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal ilægges. Der findes flere oplysninger i . Opbevaring af papir	
Meddelelsen Papirstop bliver stående, efter at du har fjernet det fastklemte papir.	Du har ikke trykket på 🕢 eller har ikke ryddet hele papirstien.	Fjern papir fra hele papirstien, og tryk på 	
Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når papirstoppet er blevet afhjulpet.	Genopret v. stop i Opsætningsmenu er indstillet til Deaktiveret.	Indstil Genopret v. stop til Auto eller Aktiveret. Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.	
Der føres tomme sider ind i udskriftsbakken.	Der er lagt en forkert medietype i den skuffe, der udskrives fra.	Ilæg den korrekte medietype til udskriftsjobbet, eller skift Papirtype, så det svarer til det ilagte medie. Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.	

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Udskriv kvalitetstestsider som en hjælp til at identificere problemer med udskriftskvaliteten:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på ⊘ og ▶. Hold dem nede, mens du tænder printeren, og indtil meddelelsen Udfører selvtest vises. Konfig-menu vises.
- 3 Tryk på ▼ indtil √ Udskr.kval.sider vises, og tryk derefter på Ø.

Siderne formateres. Meddelelsen Udskriver kval.testsider vises, og siderne udskrives. Meddelelsen forbliver på kontrolpanelet, indtil alle sider er udskrevet.

Efter udskrivning af kvalitetstestsider skal du afslutte Konfig-menuen:

4 Tryk på ▼, indtil √ Afslut Konfig.menu vises, og tryk derefter på 🖉 for at fuldføre proceduren.

Oplysningerne i nedenstående tabel kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke hjælper dig med at løse problemet, skal du tilkalde service. En af printerens dele skal muligvis justeres eller udskiftes.

Symptom	Årsag	Løsning
Gentagne fejl på udskriften	Enten er en tonerkassette, en fotofremkalder, overførselsbæltet eller fuserenheden defekt.	 Gentagne mærker af samme farve forekommer flere gange på en side: Udskift tonerkassetten, hvis fejlen forekommer for hver: 45,1 mm 60 mm Udskift fotofremkalderen (kun sort eller alle andre farver øjeblikkeligt), hvis fejlen forekommer for hver: 31,5 mm 94 mm
		 Der forekommer gentagne mærker i alle farver på siden: Udskift overførselsbæltet, hvis fejlen forekommer for hver 27 mm Udskift fuserenheden, hvis fejlen forekommer for hver 140 mm
Farvepasningsfejl	Farve er placeret uden for det korrekte område eller overlapper et andet farveområde.	 Fra top til bund eller fra højre mod venstre: 1 Tag tonerkassetterne ud af printeren, og indsæt dem igen. 2 Foretag farvejustering. Benyt justeringssiden i Testmenu.
Mørke linjer ABCDE ADCDE ABCDE	En tonerkassette, en fotofremkalder eller overførselsbæltet er defekt.	 Hvis problemet forekommer på sidens forside (udskriftsside): 1 Udskift den farvekassette, der er årsag til linjen. 2 Udskift fotofremkalderen (kun sort eller alle andre farver øjeblikkeligt), hvis problemet bliver ved med at opstå. Udskift overførselsbæltet, hvis problemet forekommer på sidens bagside.

Fejlfinding

Symptom	Årsag	Løsning
Lys linje, hvid linje eller linje i forkert farve	LED-enhederne er snavsede.	Se Rengøring af LED-enhederne.
Stribede vandrette ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	En tonerkassette, en fotofremkalder, overførselsbæltet eller fuserenheden kan være defekt, tom eller slidt.	Udskift kassetten, fotofremkalderen (kun sort eller alle andre farver øjeblikkeligt), overførselsbæltet eller fuserenheden efter behov.
Stribede lodrette linjer ABCDE ABODE ABCDE	 Toneren tværes ud, inden den brændes fast på papiret. Tonerkassetten er defekt. 	 Hvis papiret er stift, skal du prøve at indføre det fra en anden skuffe. Udskift den farvetonerkassette, der er årsag til striberne.
Uregelmæssig udskrivning	 Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed. Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne. En fotofremkalder, overførselsbæltet eller fuserenheden er slidt eller defekt. 	 Læg papir fra en ny pakke i papirskuffen. Brug ikke strukturpapir med en ru finish. Kontroller, at printerens indstillinger for papirtype og papirvægt passer med det papir, du anvender. Udskift fotofremkalderen (kun sort eller alle andre farver øjeblikkeligt), overførselsbæltet eller fuserenheden.
Udskriften er for lys	 Indstillingen Tonersværtn.gr. er for lys, RGB-lysstyrke er for lys, eller RGB-kontrast er for høj. Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne. Farvebesparer er aktiveret. Toneren er snart tom. En tonerkassette er defekt eller har været installeret i mere end én printer. 	 Vælg en anden indstilling for Tonersværtn.gr., RGB-lysstyrke eller RGB-kontrast i printerdriveren, inden jobbet udskrives. Foretag en justering af farverne i i menuen Kvalitet. Ilæg papir fra en ny pakke. Brug ikke strukturpapir med en ru finish. Kontroller, at det papir, du lægger i skufferne, ikke er fugtigt. Kontroller, at printerens indstillinger for papirtype og papirvægt passer med det papir, du anvender. Slå Farvebesparer fra. Udskift tonerkassetten.

Symptom		Årsag	Løsning
Udskriften er for mørk		 Indstillingen Tonersværtn.gr. er for mørk, RGB-lysstyrke er for mørk, eller RGB-kontrast er for høj. En tonerkassette er defekt. 	 Vælg en anden indstilling for Tonersværtn.gr., RGB-lysstyrke eller RGB-kontrast i printerdriveren, inden jobbet udskrives. Udskift tonerkassetten.
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig. (Udskriften har lyse eller mørke pletter, toneren er tværet ud, der er vandrette eller lodrette lyse striber, eller der projekteres ingen farve).		 Du anvender transparenter, som ikke overholder printerspecifikationerne. Indstillingen for Papirtype for den skuffe, du bruger, er ikke angivet til Transparent. 	 Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten. Indstillingen for Papirtype skal være angivet til Transparent.
Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden.		 En tonerkassette er defekt eller er installeret forkert. Overførselsbæltet er slidt eller defekt. En fotofremkalder er slidt eller defekt. Fuserenheden er slidt eller defekt. Der er toner i papirstien. 	 Sæt kassetten i igen, eller udskift den. Udskift overførselsbæltet. Udskift fotofremkalderen (kun sort eller alle andre farver øjeblikkeligt). Udskift fuserenheden. Kontakt kundeservice.
Toneren kan let gnides af papiret, når du rører ved arkene.		 Indstillingen for Vægt er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du anvender. Indstillingen for Vægt er forkert i forhold til den type papir eller specialmedie, du anvender. Fuserenheden er slidt eller defekt. 	 Skift Papirtype, så den passer til det papir eller specialmedie, du anvender. Skift indstillingen for Vægt af papir fra Almindelig til Karton (eller en anden passende vægt). Udskift fuserenheden.
Grå baggrund ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE		 Indstillingen for Tonersværtn.gr. er for mørk. En tonerkassette er defekt. 	 Vælg en anden indstilling for Tonersværtn.gr. i printerdriveren, før du sender jobbet til udskrivning. Udskift tonerkassetten.
Ujævn udskriftstæthed ABCDE ABCDE ABCDE		 En tonerkassette er defekt. En fotofremkalder er slidt eller defekt. Overførselsbæltet er slidt eller defekt. 	 Udskift tonerkassetten. Udskift fotofremkalderen (kun sort eller alle andre farver øjeblikkeligt). Udskift overførselsbæltet.
Tegn er hakkede eller ha	r uens kanter.	En indlæst skrifttype understøttes ikke.	Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

Symptom	Årsag	Løsning
Ekkobilleder ABCDE ABCDE ABCDE	Toneren er snart tom.	 Kontroller, at indstillingen Papirtype er korrekt i forhold til det papir eller specialmedie, du anvender. Udskift tonerkassetten.
Beskårne billeder (Noget af det udskrevne er skåret af i siderne eller øverst eller nederst på papiret).	Styrene i den valgte skuffe er angivet til en anden papirstørrelsen end den, der er lagt i skuffen.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte papirstørrelse.
Forkerte margener	 Styrene i den valgte skuffe er angivet til en anden papirstørrelsen end den, der er lagt i skuffen. Automatisk størrelsesregistrering er angivet til deaktiveret, men du har ilagt en anden papirstørrelse i en skuffe. Du har f.eks. lagt papir i A4- format i den valgte skuffe, men har ikke angivet Papirstørrelse til A4. 	 Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte papirstørrelse. Angiv en Papirstørrelse, der passer til mediet i skuffen.
Skæve udskrifter (Det udskrevne står placeret skævt på siden).	 Styrene i den valgte skuffe er ikke placeret i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i skuffen. Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne. 	 Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte papirstørrelse. Se Mediespecifikationer.
Tomme sider	 Emballagen er ikke fjernet fra en eller flere tonerkassetter Toneren er snart tom. En eller flere tonerkassetter er defekte eller tomme. 	 Fjern emballagen fra den pågældende tonerkassette Afmonter tonerkassetten ved at tage fat i håndtagene med begge hænder. Ryst kassetten frem og tilbage, og sæt den i igen. Udskift de defekte tonerkassetter.
Sider, der kun indeholder farve	En tonerkassette er defekt.Printeren kræver service.	Udskift tonerkassetten.Kontakt kundeservice.
Papiret krøller meget, når det udskrives og leveres i en bakke.	 Type og Vægt passer ikke til det anvendte papir eller specialmedie. Papiret har været opbevaret et sted med høj luftfugtighed. 	 Rediger indstillingerne for papirtype og papirvægt, så de passer med det papir eller specialmedie, du anvender i printeren. Ilæg papir fra en ny pakke. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Se Opbevaring af papir.

Oplysning om farvekvalitet

I dette afsnit beskrives, hvordan printerens funktioner kan bruges til at justere og tilpasse farveoutput.

Kvalitetsmenu

Valgene i menuen Kvalitet giver brugeren forskellige muligheder for at justere printerens farveegenskaber.

De værdier, der er markeret med en stjerne (*), er fabriksindstillinger. De værdier, der vælges i printerens PostScript- eller PCL-emuleringsdrivere til Windows, tilsidesætter printerens indstillinger.

Menupunkt	Formål	Værdier		
Udskriftstil-	At angive, om billederne skal	Farve*		
stand	udskrives i monokrome gratoner eller i farver.	Kun sort		
Farvekorrektion	At justere den udskrevne farve, så den bedre matcher farverne i andre udskriftsenheder eller standardfarvesystemer. På grund af forskellen mellem	Auto*	Anvender forskellige farvekonverteringstabeller for hvert objekt på den udskrevne side, afhængigt af objekttypen, og hvordan farven for hvert objekt er angivet.	
	additive og subtraktive farver kan visse farver, der vises på skærmen, ikke kopieres på	Deaktiveret	Farvekorrektion er ikke implementeret.	
	printeren.	Manuel	Giver dig mulighed for at tilpasse de farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt på den udskrevne side, afhængigt af objekttypen, og hvordan farven for hvert objekt er angivet. Tilpasningen udføres ved hjælp af de tilgængelige valg under menupunktet Manuel farve.	
Udskr.opløsning	Vælger udskriftkvalitet	2400 IQ*		
Tonersværtn.gr.	Gør det udskrevne output lysere eller mørkere, og spar på toneren.	1 til 5	4* er standardindstillingen. Vælg et lavere tal for at gøre det udskrevne output lysere og spare på toneren.	
Farvebesparer	At spare toner ved udskrivning af	Aktiveret*		
	gränk og billeder og samtidig udskrive tekst i en høj kvalitet. Den mængde toner, der bruges til udskrivning af grafik og billeder, reduceres, men tekst udskrives med den sædvanlige tonermængde. Hvis denne indstilling vælges, tilsidesættes indstillingerne for Tonersværtn.gr. Farvebesparer understøttes ikke i PPDS og understøttes kun delvist af PCL-emuleringsdriveren.	Deaktiveret		
RGB-lysstyrke	At hjælpe med at foretage justeringer af lysstyrke, kontrast og mætning i forbindelse med farveoutput.	-6, -5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5, 6	-6 er maksimumformindskelsen 6 er maksimumforøgelsen 0 er standardindstillingen.	
RGB-kontrast	Disse funktioner påvirker ikke de filer, hvor der anvendes CMYK- farvespecifikationer. Se Ofte	0*, 1, 2, 3, 4, 5	0 er standardindstillingen. 5 er maksimumforøgelsen	
RGB-mætning	stillede spørgsmål om farveudskrivning for at få yderligere oplysninger om farvespecifikationer.	0*, 1, 2, 3, 4, 5	0 er standardindstillingen. 5 er maksimumforøgelsen	

Fejlfinding

Menupunkt	Formål	Værdier	
Farvebalance	At give brugerne mulighed for at foretage hårfine farvejusteringer af udskrifter ved at øge eller	Cyan	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5 -5 er maksimumformindskelsen 5 er maksimumforøgelsen
		Magenta	
	bruges til hvert enkelt farveniveau.	Gul	
		Sort	
		Nulstil standarder	Angiver værdier for Cyan, Magenta, Gul og Sort til 0 (nul).
Farveeksempler	At hjælpe brugerne med at vælge de farver, der skal udskrives. Brugerne kan udskrive farveeksempler for hver af de RGB- og CMYK- farvekonverteringstabeller, der bruges i printeren.Siderne med farveeksempler består af en serie af farvede felter og en angivelse af den RGB- eller CMYK-kombination, der skaber netop disse farver. Disse sider kan være en hjælp, når brugerne skal beslutte, hvilke RGB- eller CMYK- kombinationer der skal bruges til at skabe det ønskede farveoutput.Bemærk: Printerens integrerede 	sRGB-skærm	Udskriver RGB-eksempler ved hjælp af farvekonverteringstabeller af typen sRGB-skærm.
		sRGB-levende	Udskriver RGB-eksempler ved hjælp af farvekonverteringstabeller af typen sRGB-levende.
		Vis – Sand sort	Udskriver RGB-eksempler ved hjælp af farvekonverteringstabeller af typen Vis – Sand sort.
		Levende	Udskriver RGB-eksempler ved hjælp af farvekonverteringstabeller af typen Levende.
		RGB deaktiveret	Farvekonvertering er implementeret.
		US CMYK	Udskriver CMYK-eksempler ved hjælp af farvekonverteringstabeller af typen US CMYK.
		Euro CMYK	Udskriver CMYK-eksempler ved hjælp af farvekonverteringstabeller af typen Euro CMYK.
		Levende CMYK	Udskriver CMYK-eksempler ved hjælp af farvekonverteringstabeller af typen Levende CMYK.
		CMYK deaktiveret	Farvekonvertering er ikke implementeret.

Fejlfinding

Menupunkt	Formål	Værdier	
Manuel farve	At gøre det muligt for brugerne at tilpasse de RGB- eller CMYK- farvekonverteringer, der anvendes på hvert enkelt objekt på den udskrevne side. Det er muligt at tilpasse farvekonvertering af de angivne data ved hjælp af RGB- kombinationer på basis af objekttypen (tekst, grafik eller billede) via printerens kontrolpanel.	RGB-billede	sRGB-skærm *: Anvender en farvekonverteringstabel for at producere output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm.
			sRGB-levende: Øger farvemætningen for farvekonverteringstabellen af typen sRGB-skærm. Velegnet til forretningsgrafik og tekst.
			Vis – Sand sort: Anvender en farvekonverteringstabel for at producere output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm, samtidigt med at der kun anvendes sort toner til neutrale grå farver.
			Levende: Anvender en farvekonverteringstabel, som giver mere klare og mættede farver.
			Deaktiveret : Farvekonvertering er ikke implementeret.
		RGB-tekst	sRGB-skærm
		RGB-grafik	sRGB-levende*
			Vis – Sand sort
			Levende Deaktiveret
		CMYK-billede CMYK-tekst CMYK-grafik	US CMYK * (lande-/områdespecifikke fabriksindstillede standardværdier): Anvender en farvekonverteringstabel, der efterligner SWOP-farveoutput.
			Euro CMYK * (lande-/ områdespecifikke fabriksindstillede standardværdier): Anvender en farvekonverteringstabel, der efterligner EuroScale-farveoutput.
			Levende CMYK: Øger farvemætningen for farvekonverteringstabellen af typen US CMYK.
			Deaktiveret: Farvekonvertering er ikke implementeret.
Fremhæv tynde linjer	Her kan du vælge en foretrukken udskrivningstilstand til bestemte filer, der indeholder tynde linjer, f.eks. arkitekturtegninger, kort, elektroniske kredsdiagrammer og rutediagrammer.	Aktiveret	Marker afkrydsningsfeltet i driveren.
		Deaktv.*	Fjern markeringen af afkrydsningsfeltet i driveren.
	Bemærk: Indstillingen Fremhæv tynde linjer er ikke et menupunkt Denne indstilling findes kun på PCL-emuleringsdriveren, PostScript-driveren eller på printerens integrerede webserver.		

Løsning af problemer med farvekvaliteten

I dette afsnit findes der svar på nogle grundlæggende farverelaterede spørgsmål, og der beskrives, hvordan nogle af de funktioner, der findes i menuen Kvalitet, kan bruges til at løse typiske farveproblemer.

Bemærk: Læs Løsning af problemer med udskriftskvaliteten, hvor du kan finde løsninger på almindelige problemer med udskriftskvaliteten, herunder udskrifternes farvekvalitet.

Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blåt lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rødt og grønt lys blandes og danne gult lys. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt og blåt lys, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ofte ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Da fremgangsmåden til ændring af farver varierer afhængigt af programmet, skal du se i hjælpen til programmet for at få en vejledning.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert enkelt objekt i dokumentet til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der skal bruges til at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen bevirker, at forskellige farvekonverteringstabeller bruges til forskellige objekttyper. Det er for eksempel muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Skal jeg bruge PostScript- eller PCL-emuleringsdriveren for at få den bedste farve? Hvilke driverindstillinger skal jeg bruge for at få den bedste farve?

PostScript-driveren anbefales for at sikre den bedste farvekvalitet. Standardindstillingerne i PostScript-driveren sikrer den bedste farvekvalitet for de fleste udskrifter.

Hvorfor matcher den udskrevne farve ikke den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk farvekorrektion, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. Men på grund af den teknologiske forskel mellem printere og skærme, kan mange farver, der genereres på en computerskærm, ikke gengives fysisk på en farvelaserprinter. Farvematch kan også påvirkes af skærmvariationer og lysforhold. Læs svaret på spørgsmålet **Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?** for at få oplysninger om, hvordan printerens sider med farveeksempler kan bruge til at løse bestemte problemer med farvematchning.

Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven lidt?

Sommetider kan de udskrevne sider virke tonede (det udskrevne virker for eksempel for rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforhold eller simpelthen brugerens vurdering. I disse tilfælde kan Farvebalance bruges til at skabe en mere ønskværdig farve. Farvebalance give brugerne mulighed for at foretage hårfine farvejusteringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive (eller negative) værdier for cyan, magenta, gul og sort i menuen Farvebalance, kan du øge (eller mindske) den mængde toner, der bruges til den valgte farve, en smule. Hvis en bruger for eksempel mener, at den udskrevne side virker for rød, kan farven forbedres, hvis mængden af magenta og gul mindskes.

Mine farvetransparenter virker mørke ved projektering. Er der noget jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter projekteres ved hjælp af reflektions-overheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissions-overheadprojektorer for at opnå den bedste farvekvalitet ved projektering. Hvis du skal bruge en refleksionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for Tonersværtn.gr til 1, 2 eller 3. Udskriv på den anbefalede type farvetransparenter. Yderligere oplysninger findes i **Retningslinjer for udskriftsmedier**.

Farvebesparer skal være Deaktiveret for at justere Tonersværtn.gr.

Hvad er manuel farvekorrektion?

De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt på den udskrevne side, når standardindstillingen for automatisk **farvekorrektion** benyttes, genererer den bedste farve for de fleste dokumenter. Indimellem kan det være, at en bruger ønsker at bruge en anden farvekonverteringstabel. Denne tilpasning udføres ved hjælp af menuen Manuel farve og indstillingen Manuel farvekorrektion.

Manuel farvekorrektion anvender RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller som defineret i menuen Manuel farve. Brugerne kan vælge en af de fem forskellige farvekonverteringstabeller, der er tilgængelige for RGB-objekter (sRGBskærm, Vis – Sand sort, sRGB-levende, Deaktiveret og Levende), og en af de fire forskellige farvekonverteringstabeller, der er tilgængelige for CMYK-objekter (US CMYK, Euro CMYK, Levende CMYK og Deaktiveret).

Bemærk: Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGBeller CMYK-kombinationer, eller i visse situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de farver, der er angivet i programmet, via farvestyring.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

Indimellem har brugerne behov for, at den udskrevne farve for et bestemt objekt matcher en helt bestemt farve. Et typisk eksempel på dette er, når en bruger forsøger at matche farven på et firmalogo. Der kan være tilfælde, hvor printeren ikke kan gengive den ønskede farve nøjagtigt, men i de fleste tilfælde er det muligt at finde en matchende farve. Menupunktet under Farveeksempler kan give nyttige oplysninger om, hvordan denne type problemer med farvematchning løses.

De ni værdier under Farveeksempler svarer til farvekonverteringstabeller i printeren. Hvis du vælger en af værdierne under Farveeksempler, genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYKkombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Brugeren kan undersøge siderne med farveeksempler og identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Hvis brugeren finder et felt, hvis farve er tæt på den ønskede farve, men brugeren ønsker at scanne farverne i det pågældende område mere detaljeret, kan brugeren få adgang til de detaljerede farveeksempler ved hjælp af printerens integrerede webserverinterface, der kun findes på netværksmodeller.

Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Hjælpen til programmet indeholder oplysninger om, hvordan du ændrer farven på et objekt. Du skal muligvis anvende Manuel **farvekorrektion** for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Fejlfinding

Hvilke sider med farveeksempler, du skal bruge til et bestemt farvematchningsproblem, afhænger af den anvendte indstilling for farvekorrektion (Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen af det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for **Farvekorrektion** angives til **Deaktiveret**, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering. Følgende tabel viser, hvilke sider med farveeksempler der skal bruges:

Farveangivelse for det objekt, der skal udskrives	Klassifikation af det objekt, der skal udskrives	Printerens indstilling for Farvekorrektion	Sider med farveeksempler til udskrivning samt brug af farvematchning
RGB	Tekst	Auto	sRGB-levende
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvet tekst
	Grafik	Auto	sRGB-levende
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvet grafik
	Billede	Auto	sRGB-skærm
		Manuel	Manuel indstilling for RGB-farvede billeder
СМҮК	Tekst	Auto	US CMYK eller EURO CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvet tekst
	Grafik	Auto	US CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvet grafik
	Billede	Auto	US CMYK
		Manuel	Manuel indstilling for CMYK-farvede billeder

Bemærk: Siderne med farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der nogle situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet, via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne med farveeksempler.

Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Disse oplysninger gælder kun for netværksmodeller.

Detaljerede farveeksempler er sider, der ligner de standardsider med farveeksempler, som du kan få adgang til via menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel eller via Konfig-menu i printerens integrerede webserver. De standardfarveeksempler, der etableres adgang til ved hjælp af disse metoder, har en intervalværdi på 10 procent for røde (R), grønne (G) og blå (B) værdier. Disse værdier er samlet kendt som RGB-farve. Hvis brugeren finder en værdi på siderne, der er tæt på, men ønsker at scanne flere farver i et nærliggende område, kan brugeren anvende de detaljerede farveeksempler til at indlæse den ønskede farveværdi og en mere specifik eller lavere intervalværdi. Derved kan brugeren udskrive flere sider med farvede felter, der danner en ramme omkring en bestemt farve.

Få adgang til siderne med detaljerede farveeksempler via printerens integrerede webserverinterface. Vælg indstillingen Farveeksempler i Konfig-menu. På skærmen med indstillinger vises ni farvekonverteringstabeller og tre knapper ved navn Udskriv, Detaljeret og Nulstil.

Hvis brugeren vælger en farvekonverteringstabel og trykker på knappen **Udskriv**, udskrives standardsiderne med farveeksempler. Hvis brugeren vælger en farvekonverteringstabel og trykker på knappen **Detaljeret**, vises et nyt interface. Via interfacet kan brugeren indtaste individuelle R-, G- og B-værdier for den specifikke farve. Brugeren kan også indtaste en intervalværdi, der definerer forskellen mellem den RGB-værdi, hvert enkelt farvefelt varierer med. Hvis brugeren vælger **Udskriv**, genereres der en udskrift, som består af den brugerdefinerede farve og de farver, der ligger tæt på denne farve, på basis af intervalværdien.

Denne proces kan også kopieres for farvekonverteringstabeller af typen Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) og Sort (K). Disse værdier er samlet kendt som CMYK-farve. Standardintervallet er 10 procent for Sort og 20 procent for Cyan, Magenta og Gul. Den intervalværdi, brugeren har angivet for detaljerede farveeksempler, gælder for Cyan, Magenta, Gul og Sort.



Bekendtgørelser

- Bekendtgørelse om licens
- Konventioner
- Bekendtgørelser om elektronisk stråling
- Den britiske lov om telekommunikation af 1984
- Støjniveau
- ENERGY STAR
- WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)
- Bekendtgørelser om radiofrekvens
- Erklæring om overensstemmelse med EUdirektiver
- India emissions notice
- Erklæring om begrænset ansvar forLexmark C920

Bekendtgørelse om licens

Den printerresidente software indeholder software, som Lexmark har udviklet og har rettighederne til.

Derudover kan den printerresidente software indeholde:

- Software, som Lexmark har ændret og har licens til efter bestemmelser fra GNU General Public License version 2 og/ eller GNU Lesser General Public License version 2.1
- Software, der er givet i licens i henhold til BSD-licensen
- Software, der er givet i licens i henhold til licenser

Klik på titlen på det dokument, du vil kigge i:

- BSD License and Warranty statements
- GNU General Public License
- Open Source License

Tredjepartssoftware ændret af Lexmark, der er dækket af disse tredjepartslicenser, er gratis software. Du kan distribuere den videre og/eller ændre den i henhold til ovennævnte licensvilkår. Disse licenser giver dig ikke nogen rettigheder til den software i denne printer, som Lexmark ejer rettighederne til.

Eftersom den licensierede tredjepartssoftware, som Lexmarks ændringer er baseret på, udtrykkeligt leveres uden ansvar, sker brugen af den af Lexmark ændrede udgave også uden ansvar. Du kan finde yderligere oplysninger i ansvarsfraskrivelserne i de beskrevne licenserklæringer.

Du kan få kildekodefilerne til den software, der er ændret af Lexmark og givet i licens af GNU, ved at starte den drivers-cd, der blev leveret sammen med printeren, og klikke på **Kontakt** Lexmark.

Konventioner

Bemærk: Bemærk: henviser til noget, der kan hjælpe dig.

- FORSIGTIG: Forsigtig: gør opmærksom på forhold, der kan være farlige for dig.
 - Advarsel! Advarsel! henviser til forhold, der kan forvolde skade på hardware eller software.

Bekendtgørelser om elektronisk stråling

Erklæring om overensstemmelse med FCC (Federal Communications Commission)

Lexmark C920Maskintype 5056 er blevet testet og fundet i overensstemmelse med bestemmelserne for digitalt udstyr i Klasse A i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Brug af enheden er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheden må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) enheden skal acceptere modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift. FCC Klasse A-kravene skal sørge for rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret betjenes i en fast installation. Dette udstyr genererer, anvender og kan evt. udsende en radiofrekvens, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendt i overensstemmelse med betjeningsvejledningen, kan det gribe forstyrrende ind i radiokommunikation. Betjening af udstyret i et beboelsesområde kan forårsage skadelig interferens. Brugeren vil i dette tilfælde selv skulle udrede omkostningerne til at få interferensen rettet til.

Producenten kan ikke holdes ansvarlig for interferens i modtageforhold vedr. radio og tv, hvis der anvendes andre kabler end de anbefalede, eller hvis der foretages uautoriserede ændringer på udstyret. Uautoriserede ændringer kan betyde, at brugeren mister retten til at betjene udstyret.

Bemærk: I henhold til bestemmelserne i FCC-reglerne vedr. elektromagnetisk interferens i forbindelse med computerudstyr i Klasse A skal der anvendes korrekt skærmede og jordforbundne kabler, f.eks. Lexmark-varenr. 12A2405 til USB-kabel eller 1329605 til parallelkabel. Anvendelse af uautoriserede kabler, der ikke er korrekt skærmet eller jordforbundet, kan betyde brud på bestemmelserne i FCC-reglerne.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Erklæring om overensstemmelse med EUdirektiver

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France. Dette produkt overholder Klasse A-kravene i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Bekendtgørelse om radiointerferens

Advarsel! Dette er et Klasse A-produkt. I privat miljø kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Japansk VCCI-erklæring

Hvis dette symbol findes på produktet, gælder den medfølgende erklæring.

```
この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく
クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き
起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求
されることがあります。
```

Koreansk MIC-bekendtgørelse

Hvis dette symbol findes på produktet, gælder den medfølgende erklæring.



이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Dette udstyr er blevet EMC-registreret som et virksomhedsudstyr. Det bør ikke anvendes i et beboelsesområde.

Den britiske lov om telekommunikation af 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/ J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Støjniveau

Følgende målinger er foretaget i henhold til i ISO 7779 og er rapporteret i henhold til ISO 9296.

Gennemsnitligt lydtryk i dBA (1 meters afstand)				
	Model			
	Basis/ Netværk	Basis/Netværk med optioner	DTN	
Udskrivning	53	57	55	
Stilstand	45	45	45	
Strømbesparer	33	33	33	

ENERGY STAR

EPA ENERGY STAR Office Equipmentprogrammet er udviklet i samarbejde med producenter af kontorudstyr for at fremme energibesparende produkter og reducere den luftforurening, der opstår ved generering af strøm.



De virksomheder, der deltager i dette program, fremstiller produkter, der automatisk reducerer strømforbruget, når de ikke benyttes. Denne funktion reducerer strømforbruget med op til 50%. Lexmark deltager med glæde i dette program.

Som deltager i ENERGY STAR-programmet har Lexmark International Inc. fundet, at dette produkt opfylder ENERGY STARretningslinjerne for energibesparelse.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i EU-lande. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål til genbrug, kan du besøge Lexmarks websted på **www.lexmark.com** og finde oplysninger om telefonnummeret til det lokale salgskontor.

Bekendtgørelser om radiofrekvens

Eksponering overfor radiofrekvensstråling

Denne enheds udsendte stråling er meget mindre end FCCgrænserne for eksponering af radiofrekvensstråling. Der skal være mindst 20 cm mellem antenne og enhver person for at denne enhed overholder FCC-kravene om eksponering af radiofrekvensstråling.

Industry Canada compliance statement

Denne enhed overholder den gældende Industry Canadaspecifikation RSS-210. Betjening af udstyret er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheden må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) enheden skal acceptere modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil est conforme à la spécification RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes: (1) cet appareil ne peut engendrer aucune interférence et (2) il doit accepter toute interférence qu'il reçoit, y compris celles qui peuvent altérer son fonctionnement.

Erklæring om overensstemmelse med EUdirektiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC, 73/23/EEC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr. Overensstemmelse angives med CE-mærket.

CE

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrig. Dette produkt overholder kravene i EN 55022 (Klasse A); sikkerhedskravene i EN 60950; radiospektrumskravene i ETSI EN 300 330-1 og ETSI EN 300 330-2 og EMC-kravene i EN 55024, ETSI EN 301 489-1 og ETSI EN 301 489-3.

Bekendtgørelser

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this Short Range Device is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten että Short Range Device -tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat het toestel Short Range Device in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG
Nederlands	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat deze Short Range Device voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van Richtlijn 1999/5/EC.
	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que l'appareil Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
Français	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna Short Range Device står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende udstyr Short Range Device overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Short Range Device in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMWi)
German	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Gerätes Short Range Device mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα η Lexmark International Inc. δηλώνει ότι η Short Range Device συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/ΕΚ.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo Short Range Device è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que el Short Range Device cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Português	Lexmark International Inc. declara que este Short Range Device está conforme com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/ CE.
Česky	Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, e tento výrobek s typovým oznacením Short Range Device vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/ES, které se na tento výrobek vztahují.
Magyar	A Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a Short Range Device termék megfelel az alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv más vonatkozó rendelkezéseinek.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. seadme Short Range Device vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka Short Range Device atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad irenginys Short Range Device tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas sios direktyvos nuostatas
Maltese	B'dan il-mezz, Lexmark International Inc. tiddikjara li dan ix-Short Range Device jikkonforma mal-htigijiet essenzjali u ma' dispozizzjonijiet rilevanti ohrajn li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE
Polski	Lexmark International Inc., deklarujemy z pełną odpowiedzialnością, że wyrób Short Range Device spełnia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/WE
Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, e tento Short Range Device vyhovuje technickým po iadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzťahujú.
Slovenščina	S tem dokumentom Lexmark International Inc., izjavlja, da je ta Short Range Device v skladu z bistvenimi zahtevami in z drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/EC

India emissions notice

This device uses very low power low range RF communication that has been tested and found not to cause any interference whatsoever. The manufacturer is not responsible in case of any disputes arising out of requirement of permissions from any local authority, regulatory bodies or any organization, required by the end-user to install and operate this product at his premises.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Erklæring om begrænset ansvar forLexmark C920

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. Kunder, der er bosiddende uden for USA, skal se de landespecifikke oplysninger om garanti, der fulgte med produktet. Denne Erklæring om begrænset ansvar er gældende for dette produkt, hvis det oprindeligt blev købt til din brug og ikke videresalg, fra Lexmark eller en Lexmark-forhandler, herefter kaldet "Forhandler".

Begrænset ansvar

Lexmark garanterer, at dette produkt:

- Er fremstillet af nye dele, eller nye og servicedele, der fungerer som nye dele.
- Ikke indeholder materialefejl eller håndværksmæssige fejl under normal brug

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

Hvis dette produkt er tilbehør eller ekstraudstyr, gælder denne erklæring kun, såfremt tilbehøret eller ekstraudstyret anvendes sammen med det produkt, det er udviklet til. Tilbehøret eller ekstraudstyret skal muligvis præsenteres sammen med produktet, for at du kan få service under garantien.

Hvis dette produkt overføres til en anden bruger, er service under garantien som angivet i denne erklæring tilgængelig for den pågældende bruger i resten af garantiperioden. Du skal give kvitteringen på det oprindelige køb og denne erklæring til den pågældende bruger.

Begrænset service under garantien

Garantiperioden starter på datoen for det oprindelige salg og slutter 12 måneder senere som vist på købskvitteringen. Dog ender garantiperioden for forbrugsstoffer eller udskiftningsdele, der leveres med printeren, tidligere, hvis de eller deres indhold er opbrugt i betydelig grad, udtjent eller forbrugt. Fuserenheder, papirindføringselementer og andre elementer, der findes et vedligeholdelsessæt til, er næsten opbrugt, når meddelelsen "Snart opbrugt" eller "Planlagt vedligeholdelse" vises.

Du kan blive bedt om at fremvise kvitteringen på det oprindelige køb for at kunne få service under garantien. Du kan blive bedt om at aflevere produktet til Forhandleren eller Lexmark eller sende det forudbetalt og korrekt pakket til en adresse, der anvises af Lexmark. Du er ansvarlig for tab eller beskadigelse af et produkt, der sendes til Forhandleren eller en adresse, der anvises af Lexmark.

Når service under garantien omfatter udskiftning af et produkt eller en del af et produkt, tilhører den udskiftede del Forhandleren eller Lexmark. Den udskiftede del kan være en ny eller repareret del. Den udskiftede del følger den resterende garantiperiode som det oprindelige produkt.

Udskiftning er ikke mulig, hvis produktet er ødelagt, ændret, skal repareres ud over servicen i garantien, er så ødelagt, at det ikke kan repareres, eller hvis produktet ikke er fri for eventuelle juridiske forpligtelser, begrænsninger, tilbageholdelsesrettigheder og behæftelser.

Før produktet indleveres til service under garantien, skal alle tonerkassetter, programmer, data og flytbare lagermedier fjernes (medmindre andet er anvist af Lexmark).

Du kan få yderligere oplysninger om garantien og den nærmeste Lexmark-autoriserede serviceudbyder i dit område ved at kontakte Lexmark på internettet på http://support.lexmark.com.

Der gives teknisk support til dette produkt gennem hele garantiperioden. For produkter, der ikke længere er dækket af en Lexmark-garanti, er teknisk support kun tilgængelig mod et gebyr.

Det begrænsede ansvars gyldighed

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Service under garantien omfatter ikke reparation af fejl, der er forårsaget af:

- Ændring eller uautoriserede tilføjelser
- Ulykker, misbrug, fejlagtig brug eller brug, der ikke er i overensstemmelse med Lexmark brugervejledninger, håndbøger, instruktioner og vejledning.
- Uegnede fysiske omgivelser eller driftsomgivelser
- Vedligeholdelse af andre end Lexmark eller en Lexmarkautoriseret serviceudbyder
- · Drift af et produkt efter den forventede levetid
- Brug af udskriftsmedier, der ikke er i overensstemmelse med Lexmark-specifikationerne
- Ændring, renovation, reparation, genopfyldning eller genforarbejdning af produkter af tredjepart eller med forbrugsstoffer eller dele fra andre leverandører.
- Produkter, forbrugsstoffer, dele, materialer (f.eks. tonere og blæk), software eller interfaces, der ikke er stillet til rådighed af Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. EFTER DENNE PERIODE GÆLDER INGEN GARANTIER, HVERKEN UDTRYKKELIGE ELLER STILTIENDE. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Ansvarsbegrænsning

Dine eneste beføjelser under dette begrænsede ansvar er angivet i dette dokument. I forbindelse med krav til Lexmark eller Forhandleren på dette produkt under dette begrænsede ansvar kan du for dækket dine omkostninger op til den grænse, der er angivet i følgende afsnit.

Lexmarks erstatningsansvar for faktiske skader af en hvilken som helst årsag, det måtte dreje sig om, er begrænset til det beløb, du har betalt for det produkt, der forårsagede skaderne.

Ansvarsbegrænsningen gælder ikke krav vedrørerende personskade eller skade af ejendom eller håndgribelige personlige aktiver, som Lexmark er juridisk ansvarli for. LEXMARK ER I INGEN TILFÆLDE ANSVARLIG FOR TAB AF INDTÆGTER,

OPSPARINGER, TILFÆLDIG SKADE ELLER SKADER MED ØKONOMISKE KONSEKVENSER. Dette er tilfældet, selv hvis du underretter Lexmark eller en Forhandler om muligheden for sådanne skader. Lexmark er ikke ansvarlig for eventuelle krav fra

dig baseret på et krav fra en tredjepart. Denne begrænsning i beføjelserne gælder også for udviklere af materialer, der leveres til Lexmark. Lexmarks og Lexmarks Leverandørers og Forhandleres begrænsninger af beføjelserne er ikke kumulative. Sådanne Leverandører og Forhandlere er tænkt begunstiget af denne begrænsning.

Yderligere rettigheder

Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe et stiltiende ansvar gælder eller tillader ikke udeladelse eller begrænsning af tilfældige skader eller følgeskader.

Dette begrænsede ansvar giver dig bestemte juridiske rettigheder. Du kan også have andre rettigheder, hvilket varierer fra land til land.



Stikordsregister

Α

afhjælpning hæftestop 141 Afsendelse af job til udskrivning 55 aktivere kontrolpanelmenuer 147 automatisk skuffesammenkædning 93 Automatisk størrelsesregistrering 93 autoriserede Lexmark-forhandlere 96

В

bakker output 72 bestille, tonerkassette 98 breddestyr 63 brevpapir 85 retningslinjer 85 sideretning 86 udskrivning 86

D

deaktivere kontrolpanelmenuer 146 dupleks indbind 94 dupleksenhed anvende 93 udskrivningsdefinition 93 Dupleksindbind 94 dupleksudskrivning (tosidet) definition 93 fra skuffer 94 vælge 93

Ε

egenskaber, medie 82 erklaring om elektronisk stråling 172 erklæring om stråling 172 etiketter printervedligeholdelse 88 retningslinjer 87, 88

F

FCC-erklæring 172 forbrugsstoffer fuser 98 overførselsbælte 98 tonerkassette 98 forskydning 72 fortrolige job 60 indtaste en PIN-kode 60 indtaste et brugernavn 60 sende 60 fortrykt brevpapir ilægge skuffe 67 fortrykte formularer 85

G

gentage udskrivning 62

Η

hukommelse funktion til udskrivning og tilbageholdelse 60 hulning 79 justering 45 kapacitet 79 tømning af hulningsboksen 79 hæftekassette, udskiftning 73 hæftning 73 højkapacitetsarkføder fjern papirstop 138, 140 fjerne 49 vellykket udskrivning 72

I

ilægge udskriftsmedie karton 63 papir arkføder 63 transparenter arkføder 63 ilægge udskriftsmedier fortrykt brevpapir skuffe 67 papir MP-arkføder 64 indbind, dupleks 94 Integreret webserver, sikkerhed 149 IPSec (Internet Protocol Security) 150 Isæt hæfteklam. 73 isætning hæftekassette 73

J

justere strømsparer 148 justere papirskuffe 63 justering, hulning 45

Κ

karton ilægge 63 karton, retningslinjer 88 kontrollere udskrivning 61 kontrolpanel 17, 59 aktivere menuer 147 deaktivere menuer 146 konvolutstørrelser 7 3/4 (Monarch) 90

L

låsefunktion, sikkerhed 151

Μ

Macintosh 14, 22, 58, 60 maksimal stakhøjde 67 maks. antal hæftede ark 73 markering 64, 67 meddelelser Isæt hæfteklam. 73 Tøm boks 79 medie brevpapir ilægningsinstruktioner baseret på kilde 86 retningslinjer 85 opbevaring 88 retningslinjer brevpapir 85 brevpapir, udskrivning 86 transparenter, retningslinjer 86 understøttede størrelser 7 3/4 (Monarch) 90 vejledninger 82 mediespecifikationer egenskaber 82 størrelser 89 typer 91 vægt 91 Modeller konfigureret 6 standard netværl 6 MP-arkføder ikoner 65 lukke 68 retningslinjer 64 udskriftsmedier ilægge 67 transparenter 66

Ν

netværksinstallationsside 17, 59 NetWare 24

0

opbevaring medie 88 papir 71 output-bakker understøttede papirtyper 72

Ρ

paperskuffejustering 63 papir anbefalede typer 82 brevpapir 85 fortrykte formularer 85 opbevaring 71 unacceptabelt 84 undgå stop 71 papirstop undgå 71,95 PIN-kode fortrolige job 60 indtaste fra driveren 60, 61 problemer job blev ikke udskrevet 155 jobbet udskrives 155 fra forkert skuffe 155 på forkert papir eller specialmedie 155 kontrolpanel 155 tomt 155 vise sorte romber 155 papirindføring fastklemt side udskrives ikke igen 159 hyppige papirstop 159 meddelelsen Papirstop, bliver stående efter afhjælpning af papirstop 159 tomme sider i udskriftsbakke 159 skuffesammenkædning, virker ikke 156 store job sorteres ikke 156 udskriftstiden virker lang 155 udskriver forkerte tegn 156 uventede sideskift 156

R

reservere udskrivning 62 retningslinjer etiketter 88 udskrive brevpapir 86

S

sammenkædning 93 skuffer 93 sidestyr 63 Sikker tilstand 150 sikkerhedsoplysninger 2 skuffe med 550 ark 6 skuffesammenkædning 93 SNMP (Simple Network Management Protocol) 149 standardskuffe 6 strømsparer, justere 148 størrelser, medie 7 3/4 (Monarch) 90

Т

tilbageholdte job fortrolige job 60 indtaste en PIN-kode 60 indtaste et brugernavn 60 oversigt 60 typer 60 toner snavset tøj 104 tonerkassette bestille 98 transparenter ilægge arkføder 63 tømning af hulningsboksen 79

U

udskiftning af hæftekassette 73 udskriftsmedie retningslinjer brevpapir, kendetegn, medie brevpapir 85 udskriftsmedie, papirstop undgå 95 Udskrivning 55 udskrivning dupleks fra skuffer 94 på to sider fra skuffer 94 UNIX/Linux 16, 24 USB Direct interface 56 USB-flashhukommelsesenhed 56

V

vedligeholde printeren 96 bestille en tonerkassette 98 vejledning papir opbevaring 71 vejledninger medie 82 vinduet udskriftsmediestørrelse 64 vægt af papir 73

W

Windows 18