

Lexmark C920

Käyttöopas



Maaliskuu 2005

www.lexmark.com

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. © 2005 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, United States

Versio: Maaliskuu 2005

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa. Tätä julkaisua koskevat huomautukset voidaan lähettää osoitteeseen Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Isossa-Britanniassa ja Irlannissa huomautuksia voidaan lähettää osoitteeseen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark voi käyttää tai jakaa lähettämääsi tietoa haluamallaan tavalla ilman velvoitteita sinua kohtaan. Voit tilata lisää tämän tuotteen julkaisuja Yhdysvaltain numerosta 1-800-553-9727 tai Iso-Britannian numerosta +44 (0)8704 440 044. Muissa maissa ota yhteys liikkeeseen, josta ostit tuotteen. Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Mikään viittaus tuotteeseen, ohjelmaan tai palveluun ei tarkoita sitä, että vain kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua tulisi käyttää. Mikään toiminnallisesti vastaava tuote, ohjelma tai palvelu ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, ja mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Käyttäjä vastaa siitä, että laite toimii yhdessä muiden kuin valmistajan nimeämien tuotteiden, ohjelmien tai palveluiden kanssa. © 2005 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN OIKEUDET

Ohjelmisto ja tämän sopimuksen nojalla sen mukana mahdollisesti toimitettavat oppaat on tuotettu ainoastaan yksityisin varoin.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Drag'N'Print, ImageQuick ja PrintCryption ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja. PostScript® on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki. PostScript 3 on Adobe Systemsin ohjelmistotuotteissa käytetty tulostuskieli (komennot ja toiminnot). Tämä tulostin on yhteensopiva PostScript 3 -kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PostScript 3 -komennot ja emuloi niiden toimintoja.

Yksityiskohtaisia tietoja tulostimen yhteensopivuudesta on Technical Reference -julkaisussa.

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

Turvallisuusohjeet

- Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla. VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (virtajohto, puhelin jne.) myrskyn aikana.
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihto-osien käytöstä.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Sisällys

Luku I. Heloja lulosiimesta	o
l ulostimen käyttöpäneelin käyttäminen	t
uku 2: Ohjainten asennus paikallista tulostusta varten	11
Windows	11
Macintosh	14
UNIX/Linux	
ıku 3: Ohjainten asennus verkkotulostusta varten	17
Verkkoasetussivun tulostus	
Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen	
IP-asetusten tarkistus	
Windows	
Macintosh	
UNIX/Linux	24
NetWare	24
du A. Lieëveweteiden eesteminen is neisteminen	25
iku 4. Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen	
Emolevyn suojakannen poistaminen	26
Floop muistikontin asennus	
Flash-mulstikortin tai laiteonjeimakortin asentaminen	29
Kintolevyn asennus	ა0 იი
Lisakoluli aselilus	
Enolevyn suojakannen asettaninen takaisin paikaileen	4د
Valinnaisen suurkapasiteettisen syöttölaitteen margingalion söötöminen	4د عد
Valineistelijan pyöhen saataninen	
Valimaisen viimeistelijan tentumen saataminen	
Suurkapasiteettisen svättälaitteen poistaminen	
ıku 5: Tulostaminen	55
Työn lähettäminen tulostimeen	
Tulostaminen USB-muistilaitteesta	
Tulostustyön peruutus	57
Valikkoasetussivun tulostus	
Verkkoasetussivun tulostaminen	

Fonttimalliluettelon tulostaminen	
Hakemistoluettelon tulostaminen	
Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen	
Materiaalin lisääminen vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin	
Monisyöttölaitteen täyttö	
Paperin lisääminen, suurkapasiteettinen syöttölaite	
Tulostusvinkit	71
Valinnaisen viimeistelijän ominaisuudet	
Luku 6. Tulostusmatoriaalimääritykset	82
l ulostusmateriaalionjelta	
Paperin varastointi	
i ulostusmateriaalin saliyttaminen	
Paperilanteet ja materiaalitiedot	
Lokeroiden yhdistaminen	
Kaksipuolisen tulostuksen käyttäminen	
Tukosten välttäminen	
Luku 7: Tulostimen huolto	
Tulostustarvikkeiden tilan määritys	
Tulostustarvikkeiden säästäminen	
Tarvikkeiden tilaaminen	
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	
LED-valojen puhdistaminen	
Yläkannen sulkeminen	
Luku 8: Tukosten poistaminen	108
Tukosten tunnistaminen	
Tukosalueiden tunnistaminen	
Paperitukosilmoitukset	
200 Paperitukos <x> Sivutukos (Tarkista alueet A-F, T1-5, MSL)</x>	
250 Paperitukos Tarkista MSL	
24 <x> Paperitukos Tarkista lok. <x></x></x>	
Niittitukosten poistaminen valinnaisesta viimeistelijästä	
Luku 9. Tukitiedot	1/7
Käyttöpaneelin kirkkauden ja kontrastin saataminen	
Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä	
Kayttoparieelin valikkojen ottaminen kayttoon	
i endasasetusten palautus	
virransaadon saataminen	
Suojauksen määrittäminen upotetun Web-palvelimen (EWS) avulla	
Pika-aloitustila	
Vaın musta -tila	154

Luku 10: Vianmääritys	. 155
Online-asiakastuki	155
Soittaminen huoltopalveluun	155
Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen	155
Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen	155
Tulostusongelmien ratkaiseminen	156
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	158
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	160
Tulostuslaatuongelmat	161
Tietoja värilaadusta	165
Laatu-valikko	165
Värilaatuongelmien ratkaiseminen	169
Tiedotteet	. 172
Hakemisto	. 178



VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (virtajohto, puhelin jne.) myrskyn aikana.

Varustellut mallit

Seuraavissa kuvissa on esitetty tulostimen vakiokokoonpano ja täysin varusteltu malli. Jos asennat tulostimeen tulostusmateriaalin lisäkäsittelylaitteita, tulostin muistuttaa enemmän täysin varusteltua mallia. Lisävarusteet on merkitty tähdellä (*).



VAARA: Tulostin painaa 77–107 kg, ja sen nostamiseen tarvitaan neljä henkilöä. Varmista aina tulostinta siirrettäessä tai nostettaessa, että käytettävissä on tarpeeksi monta henkilöä. Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Kaaviossa esitellään käyttöpaneelin valikkohakemisto, valikot ja kunkin valikon komennot. Lisätietoja valikoista ja niiden komennoista on Julkaisut-CD:n Valikkoja ilmoitusoppaassa.



Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Tulostimen käyttöpaneeli on nelirivinen, taustavalaistu harmaasävynäyttö, jossa näkyy sekä kuvia että tekstiä. Takaisin-, Valikko- ja Seis-painike sijaitsevat näytön vasemmalla puolella, siirtymispainikkeet näytön alapuolella ja numeronäppäimistö näytön oikealla puolella.



Käännöstarra

Jos et halua käyttää kielenä englantia, irrota tulostimen mukana toimitetun käännöstarran suojaava tausta ja kiinnitä tarra etuluukun sisäpuolelle kuvan mukaisesti. Tarra toimii käyttöpaneelin painiketulkkina.



Seuraavassa taulukossa on tietoja näppäinten käytöstä ja näyttöpaneelin asettelusta.

Näppäin	Toiminto
Takaisin	Painamalla Takaisin -näppäintä voit palata edelliseen näyttöön. Huomautus: Nykyisessä näytössä tehtyjä muutoksia ei oteta käyttöön, jos painat Takaisin - näppäintä.
Valikko Om	Painamalla Valikko -näppäintä voit avata valikkohakemiston. Huomautus: Tulostimen on oltava valmis-tilassa, jotta valikkohakemisto voidaan avata. Jos tulostin ei ole valmis, näyttöön tulee ilmoitus, että valikot eivät ole käytettävissä.
Seis	Painamalla Seis -näppäintä voit keskeyttää tulostimen toiminnan. Kun Seis -näppäintä on painettu, näyttöön tulee ilmoitus Pysäytetään . Kun tulostin on pysähtynyt, käyttöpaneelin tilarivillä näkyy teksti Pysäytetty , ja näyttöön tulee vaihtoehtojen luettelo.
Siirtymisnäppäimet	 Luetteloja selataan ylä- ja alanuolinäppäimellä. Kohdistin siirtyy yhden rivin kerrallaan, kun luetteloja selataan ylä- tai alanuolinäppäimellä. Kun painat alanuolinäppäintä näytön alareunassa, seuraava kokonainen sivu tulee näyttöön. Näytön sisällä siirrytään vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä esimerkiksi valikkohakemiston kohdasta toiseen. Lisäksi niillä vieritetään tekstiä, joka ei
	 mahdu näyttöön kokonaan. Valitun kohteen toimintoja tehdään Valitse-näppäimellä. Paina Valitse- näppäintä, kun kohdistin on haluamasi kohdan vieressä. Kohtia ovat esimerkiksi linkin avaaminen, asetuksen määrittäminen sekä työn aloittaminen ja peruuttaminen.

Tietoja tulostimesta

Näppäin	Toiminto
Numeronäppäimistö	Numeronäppäimistössä on numerot, #-merkki ja askelpalautin. Numeronäppäimessä 5 on kohouma, jonka avulla näppäin löytyy helposti katsomattakin.
$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	Numeronäppäimillä määritetään numeroarvoja, esimerkiksi määriä tai PIN-koodeja. Askelpalauttimella poistetaan kohdistimen vasemmalla puolella oleva numero. Painamalla askelpalautinta useita kertoja voidaan poistaa useita kohtia. Huomautus: #-merkkiä ei käytetä.

Näyttöpaneeli

Näyttöpaneelin ilmoitukset ja kuvat osoittavat tulostimen nykyisen tilan sekä tulostimen mahdolliset ongelmat, jotka on ratkaistava.

Näytön ylin rivi on otsikkorivi. Sillä näkyy mahdollisesti kuva, joka ilmaisee, että **Takaisin**-näppäintä voidaan käyttää. Lisäksi sillä näkyy tulostimen nykyinen tila ja tarvikkeiden tila (varoitukset). Jos näytössä on useita varoituksia, ne erotetaan toisistaan pilkulla.

Varsinainen näyttöalue on kolmirivinen. Siinä näkyvät tulostimen tila, tarvikkeiden ilmoitukset, Näytä-ikkunat ja tehtävissä olevat valinnat.



Pysäytetyt työt



Paikallinen tulostin on tulostin, joka on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla. Paikallinen tulostin on tarkoitettu vain sen tietokoneen käyttäjän käyttöön, johon tulostin on liitetty. Jos kytket tietokoneeseen paikallisen tulostimen, tulostinohjain on asennettava tietokoneeseen, ennen kuin tulostimen asetukset voidaan määrittää.

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen.

Ohjainten asennustapa määräytyy käytettävän käyttöjärjestelmän mukaan. Seuraavassa taulukossa ovat asennusohjeet eri käyttöjärjestelmiä varten. Lisätietoja on tietokoneen tai ohjelmiston oppaissa.

Käyttöjärjestelmä	Siirry sivulle
Windows	11
Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me, Windows NT 4.x	11
Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)	12
Sarjatulostus	12
Macintosh	14
UNIX/Linux	16

Windows

Joidenkin Windows-käyttöjärjestelmien mukana toimitetaan valmiiksi tulostimen kanssa yhteensopiva tulostinohjain.

Huomautus: Mukautetun tulostinohjaimen asentaminen ei poista käyttöjärjestelmän ohjaimen asennusta. Samalla luodaan erillinen tulostinobjekti, joka näkyy Tulostimet-kansiossa.

Tulostimen mukana toimitetulta Ohjaimet-CD:ltä voit asentaa mukautetun tulostinohjaimen, jolla voit käyttää tulostimen ominaisuuksia ja toimintoja monipuolisesti.

Ohjaimet voidaan myös ladata Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me tai Windows NT

Huomautus: Asenna tulostimen ohjelmisto ennen USB-kaapelin kytkemistä.

1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.

Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, valitse **Käynnistä → Suorita** ja kirjoita Suorita-valintaikkunaan D:\Setup.exe (D on CD-aseman kirjain).

Huomautus: Windows NT -käyttöjärjestelmä ei tue USB-liitäntöjä.

2 Napsauta Asenna tulostinohjelmisto.

Huomautus: Jotkin Windows-käyttöjärjestelmät edellyttävät, että käyttäjällä on järjestelmänvalvojan oikeudet asennettaessa tulostinohjaimia tietokoneeseen.

- 3 Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla Hyväksyn.
- 4 Valitse Suositus ja napsauta Seuraava.

Suositeltu asennusvaihtoehto on oletusvaihtoehto sekä paikallisen että verkkoon liitetyn tulostimen asennuksessa. Voit asentaa apuohjelmia, muuttaa tulostimen asetuksia tai mukauttaa tulostinohjaimia valitsemalla **Mukautettu** ja noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

5 Valitse Paikallisesti liitetty ja valitse sitten Valmis.

Seuraa näytön ohjeita. Ohjainten lataaminen saattaa kestää hetken.

- 6 Sulje ohjain-CD:n asennusohjelma.
- 7 Kiinnitä USB-kaapeli ja käynnistä tulostin.

Ohjattu toiminto käynnistyy, ja tietokoneen tulostinkansioon luodaan tulostinobjekti.

Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)

- 1 Kytke tietokoneeseen virta.
- 2 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan. Jos CD-levy käynnistyy automaattisesti, palaa ohjattuun tulostimen lisäystoimintoon napsauttamalla Sulje.
- 3 Napsauta Käynnistä → Asetukset → Kirjoittimet ja kaksoisnapsauta sitten Lisää kirjoitin.

Huomautus: USB-tuki ei ole käytettävissä Windows 95- ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu) -käyttöjärjestelmissä.

- 4 Valitse kehotettaessa Paikallinen kirjoitin.
- 5 Valitse Levy.

Huomautus: Jotkin Windows-käyttöjärjestelmät edellyttävät, että käyttäjällä on järjestelmänvalvojan oikeudet asennettaessa tulostinohjaimia tietokoneeseen.

6 Määritä mukautetun tulostinohjaimen sijainti Ohjaimet-CD-levyllä.

Polku voi näyttää esimerkiksi seuraavalta:

D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<kieli>

D on CD-aseman kirjain.

7 Napsauta OK.

Ohjainten lataaminen saattaa kestää hetken.

8 Sulje Ohjaimet-CD.

Sarjatulostus

Sarjatulostuksessa tiedot siirretään bitti kerrallaan. Vaikka sarjatulostus on yleensä hitaampaa kuin rinnakkaistulostus, sitä suositellaan silloin, kun tulostin on kaukana tietokoneesta tai kun rinnakkaisliitäntä ei ole käytettävissä.

Huomautus: Tähän tarvitaan sarjaliitäntäkortti, joka on hankittava erikseen.

Ohjainten asennus paikallista tulostusta varten

Ennen tulostusta on muodostettava tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys. Toimi näin:

- 1 Määritä tulostimen sarjaparametrit.
- **2** Asenna tulostinohjain tietokoneeseen.
- 3 Määritä sarja-asetukset tietoliikenneporttia vastaaviksi.

Parametrien määrittäminen tulostimeen

- 1 Paina ohjauspaneelin Or -näppäintä.
- 2 Paina ▼, kunnes √ Raportit tulee näyttöön, ja paina sitten ⊘.

Huomautus: Lisätietoja sarjavalikoista ja ilmoituksista on tulostimen mukana toimitetulla Julkaisut-CD-levyllä.

- 3 Paina ▼, kunnes näyttöön tulee √ Valikkoasetussivu, ja paina ⊘.
- 4 Paina ▼, kunnes näyttöön tulee √ Sarjaportti (tai √ Sarjaportti X, jos tulostimessa on sarjaliitäntäkortti), ja paina √.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √<Parametri> tulee näyttöön, ja paina sitten √-näppäintä (<Parametri> on muutettava parametri).
- 6 Paina ▼-näppäintä, kunnes √<Asetus> tulee näyttöön, ja paina sitten √-näppäintä (<Asetus> on muutettava asetus).

Huomaa seuraavat rajoitukset:

- Tuettu enimmäisnopeus on 115 200.
- Databittiasetuksen on oltava 7 tai 8.
- Pariteetin on oltava Parillinen, Pariton tai Ei mitään.
- Stopbittien asetuksen on oltava 2.
- Datavuon ohjauksen suositeltava protokolla-asetus on Xon/Xoff.
- 7 Palauta tulostin Valmis-tilaan painamalla 🖉 -näppäintä.
- 8 Tulosta Valikkoasetukset-sivu ja tarkista, että sarjaparametrit ovat oikeat.

Huomautus: Ota tämä asetussivu talteen myöhempää käyttöä varten.

- a Paina ohjauspaneelin Orn-näppäintä.
- b Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Raportit tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉-näppäintä.
- c Paina ▼-näppäintä, kunnes näyttöön tulee √ Valikkoasetussivu, ja paina 🐼-näppäintä.
- d Sarjaparametrit ovat Vakiosarja-otsikon kohdalla (tai Sarjaportti X -otsikon kohdalla, jos tulostimeen on asennettu sarjaliitäntäkortti).

Tulostinohjaimen asentaminen

Tulostinohjain on asennettava tulostimeen kytkettyyn tietokoneeseen.

Huomautus: Ohjain asennetaan Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu) -käyttöjärjestelmiin kohdan Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu) mukaan.

1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan. Sen pitäisi käynnistyä automaattisesti. Jos CD ei käynnisty automaattisesti, napsauta Käynnistä → Suorita ja kirjoita Suorita-valintaikkunaan seuraava teksti:

D:/Setup.exe

D on CD-aseman kirjain.

- 2 Napsauta Asenna tulostinohjelmisto.
- 3 Hyväksy tulostusohjelmiston käyttöoikeussopimus napsauttamalla Hyväksy.

- 4 Valitse Mukautettu ja napsauta Seuraava.
- 5 Valitse Osat ja napsauta Seuraava.
- 6 Valitse Paikallinen ja napsauta Seuraava.
- 7 Valitse uusi tulostin luettelosta ja sitten Lisää tulostin.
- 8 Avaa tulostimen kohta Valitut osat -kohdasta.
- 9 Valitse PORT: <LPT1> ja valitse sen jälkeen käytettävä tietoliikenneportti (COM1 tai COM2).
- 10 Suorita tulostinohjelman asennus loppuun napsauttamalla Valmis.

Parametrien asettaminen tietoliikenneportissa (COM)

Kun tulostinohjain on asennettu, sarjaparametrit on asetettava tulostinohjaimelle määritetyssä tietoliikenneportissa.

Tietoliikenneportin sarjaparametrien ja tulostimessa määritettyjen sarjaparametrien on oltava täysin samat.

- 1 Napsauta Käynnistä → Asetukset → Ohjauspaneeli ja kaksoisnapsauta Järjestelmä.
- 2 Avaa porttiluettelo Laitehallinta-välilehdessä napsauttamalla +-merkkiä.
- 3 Valitse se tietoliikenneportti, joka on liitetty tulostimeen (COM1 tai COM2).
- 4 Napsauta Ominaisuudet.
- 5 Määritä **Porttiasetukset**-välilehdessä sarjaparametreille samat asetukset kuin tulostimessa.

Katso tulostinasetukset aikaisemmin tulostamasi Valikkoasetukset-sivun kohdasta Vakiosarja (tai Sarjaportti X).

- 6 Napsauta OK ja sulje kaikki ikkunat.
- 7 Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.
 - a Valitse Käynnistä \rightarrow Asetukset \rightarrow Tulostimet.
 - **b** Valitse juuri lisätty tulostin.
 - c Napsauta Tiedosto \rightarrow Ominaisuudet.
 - d Napsauta Tulosta testisivu. Kun testisivun tulostus onnistuu, tulostimen asennus on valmis.

Macintosh

USB-tulostukseen tarvitaan Mac OS 9.x -käyttöjärjestelmä tai uudempi. Voit tulostaa paikallisesti USB-liitäntään kytkettyyn tulostimeen luomalla työpöydän tulostinsymbolin (Mac OS 9) tai luomalla jonon Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X).

Jonon luonti Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X)

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

- **c** Osoita **Continue** (Jatka) Welcome (Tervetuloa) -valintataulussa ja vielä kerran, kun olet lukenut Readmetiedoston.
- d Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
- e Valitse Destination (Kohde) ja osoita **Continue** (Jatka).

- f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna).
- g Anna käyttäjän salasana ja valitse OK. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
- h Kun asennus on valmis, osoita Close (Sulje).
- 2 Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten Lisäohjelmat.
- 3 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.

Huomautus: Tulostimen PPD-tiedoston voi myös ladata ohjelmistopakettina Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

- **4** Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Kun USB-väylään liitetty tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun. Tulostimeen on luotu tulostusjono.
 - Jos USB-kaapelilla kytkettyä tulostinta ei näy tulostinluettelossa, varmista, että USB-kaapeli on kunnolla kytketty ja että tulostimeen on kytketty virta. Kun tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun.

Työpöytätulostinsymbolin luominen (Mac OS 9.x)

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita **Classic** ja kaksoisosoita sitten tulostimen asennusohjelmapakettia.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

- c Valitse käytettävä kieli ja sen jälkeen Continue (Jatka).
- d Valitse Continue (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
- e Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
- f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
- g Kun asennus on valmis, osoita Close (Sulje).

Huomautus: Tulostimen PPD-tiedoston voi myös ladata ohjelmistopakettina Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

- 2 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - *Mac OS 9.0*: Avaa Apple LaserWriter.
 - Mac OS 9.1–9.x: Avaa Applications (Ohjelmat) ja sitten osoita Utilities (Lisäohjelmat).
- 3 Kaksoisosoita Desktop Printer Utility (Työpöytätulostimen apuohjelma).
- 4 Valitse Printer (USB) (Tulostin (USB)) ja osoita sitten OK.
- 5 Osoita USB-tulostimen valintaosassa Change (Muuta).

Jos tulostin ei näy USB Printer Selection (USB-tulostimen valinta) -luettelossa, varmista, että USB-kaapeli on kunnolla kytketty ja tulostimeen on kytketty virta.

- 6 Valitse tulostimen nimi ja osoita OK. Tulostin näkyy alkuperäisessä Printer (USB) (Tulostin (USB)) -ikkunassa.
- 7 Osoita PostScript Printer Description (PPD) -tiedoston valintaosassa Auto Setup (Automaattinen asennus). Varmista, että tulostimen PPD-tiedosto vastaa käytettävää tulostinta.
- 8 Osoita Create (Luo) ja Save (Tallenna).
- 9 Määritä tulostimen nimi ja valitse Save (Tallenna). Tulostimesi on nyt tallennettu työpöytätulostimeksi.

UNIX/Linux

Monet UNIX- ja Linux-järjestelmät, kuten Sun Solaris ja Red Hat, tukevat paikallista tulostusta.

Sun Solaris- ja Linux-paketit voit ladata sekä Ohjaimet-CD-levyltä että Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta **www.lexmark.com**. Jokaisessa paketissa on UNIX/Linux-*Käyttöop*as, jossa selostetaan, miten Lexmark-tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristössä.

Kaikki tulostinohjainpakkaukset tukevat paikallista tulostusta, jossa käytetään rinnakkaisliitäntää. Sun Solaris -ohjainpaketti tukee tulostimen ja Sun Ray -päätelaitteiden ja Sun-työasemien välistä USB-liitäntää.

Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com saat tuettujen UNIX- ja Linus-ympäristöjen täydellisen luettelon.



Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Tällä sivulla on myös tärkeitä tietoja, jotka auttavat tulostimen määrittämisessä verkkotulostusta varten.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Paina ohjauspaneelin Or -näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Raportit tulee näyttöön, ja paina sitten ⊘-näppäintä.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Verkkoasennussivu tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉-näppäintä.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen sisäinen MarkNet[™] N8000 -tulostuspalvelin, näytössä on teksti **Tul. verkko1-as**.

5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Ota yhteys järjestelmätukeen ja tulosta toinen verkkoasetussivu, josta voit tarkistaa, onko tulostin verkossa.

Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen

Jos verkossa käytetään DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite määräytyy automaattisesti sen jälkeen, kun verkkokaapeli on kytketty tulostimeen.

- 1 Katso, mikä osoite on TCP/IP-otsikon alla kohdan Verkkoasetussivun tulostus ohjeiden mukaan tulostetulla verkkoasetussivulla.
- 2 Siirry kohtaan IP-asetusten tarkistus ja jatka kohdasta 2.

Jos verkossa ei käytetä DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite on määritettävä tulostimelle manuaalisesti. Yksi helpoimmista tavoista on tehdä asetus käyttöpaneelista:

- 1 Paina ohjauspaneelin Or-näppäintä.
- 2 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Verkko/Portit tulee näyttöön, ja paina sitten 🐼 -näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ TCP/IP tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉-näppäintä.

Vakioverkko tulee näyttöön, jos tulostimen emolevyllä on verkkoliitäntä. Jos lisäkorttiin on asennettu sisäinen MarkNet N8000 -tulostuspalvelin, näyttöön tulee teksti Verkko 1.

- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Osoite tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉-näppäintä.

Lähetetään valinta tulee näyttöön lyhyesti.

- 6 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Verkkopeite tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉-näppäintä.
- 7 Anna verkkopeite numeronäppäimillä. Kun olet kirjoittanut numeron, paina \emptyset .

Lähetetään valinta tulee näyttöön lyhyesti.

8 Paina ▼-näppäintä, kunnes 🗸 Yhdyskäytävä tulee näyttöön, ja paina sitten 🐼 -näppäintä.

Ohjainten asennus verkkotulostusta varten

9 Anna IP-yhdyskäytävä numeronäppäimillä. Kun olet kirjoittanut numeron, paina 🖉.

Lähetetään valinta tulee näyttöön lyhyesti.

10 Paina 🔍, kunnes tulostin palaa valmis-tilaan.

IP-asetusten tarkistus

- 1 Tulosta toinen verkkoasetussivu. Katso TCP/IP-otsikon kohdalta, ovatko IP-osoite, verkkopeite ja yhdyskäytävä oikein. Lisätietoja on kohdassa Verkkoasetussivun tulostus.
- 2 Lähetä tulostimelle ping-komento ja tarkista, että se vastaa siihen. Kirjoita verkkotietokoneen komentokehotteen kohdalle ping ja sen perään tulostimen uusi IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.11).

Huomautus: Jos tietokoneessa on Windows-käyttöjärjestelmä, napsauta Käynnistä → Ohjelmat → MS-DOSkehote (tai Apuohjelmat → Komentokehote, jos käytössä on Windows 2000).

Jos tulostin on käytössä verkossa, se lähettää vastauksen.

Kun TCP/IP-asetukset on määritetty ja vahvistettu, asenna tulostin kuhunkin verkkotietokoneeseen.

Windows

Windows-ympäristöissä verkkotulostimet voidaan määrittää suoraa tai jaettua tulostusta varten. Kumpikin verkkotulostustapa edellyttää tulostinohjaimen asentamista ja verkkotulostinportin luontia.

Tuetut tulostinohjaimet

- Windows-käyttöjärjestelmän tulostinohjain
- Lexmarkin mukautettu tulostinohjain

Käyttöjärjestelmän ohjaimet on rakennettu Windows-käyttöjärjestelmän sisään. Mukautetut ohjaimet ovat saatavilla Ohjaimet-CD-levyllä.

Päivitetyt käyttöjärjestelmän ja mukautetut tulostinohjaimet ovat saatavana Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com**.

Tuetut verkkotulostinportit

- Microsoftin TCP/IP-vakioportti—Windows 2000, Windows XP ja Windows Server 2003
- LPR—Windows NT 4.0
- Lexmarkin mukauttama TCP/IP-portti—Windows 98 SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ja Windows Server 2003

Jos tulostimen perustoiminnot riittävät, voidaan asentaa käyttöjärjestelmän tulostinohjain ja käyttää käyttöjärjestelmän tulostinporttia, kuten LPR-porttia tai TCP/IP-vakioporttia. Järjestelmän tulostinohjainta ja -porttia käytettäessä käyttöliittymä on samanlainen verkon kaikissa tulostimissa. Käyttämällä mukautettua tulostinohjainta ja mukautettua verkkoporttia saadaan kuitenkin lisää toimintoja, kuten tulostimen tilailmoitukset.

Määritä verkkotulostin noudattamalla tulostusmääritys- ja käyttöjärjestelmäkohtaisia ohjeita:

Tulostuskokoonpano	Käyttöjärjestelmä	Siirry sivulle
 Suora Tulostin on kytketty suoraan verkkoon käyttämällä verkkokaapelia, kuten Ethernet-kaapelia. Tulostinohjaimet asennetaan tavallisesti jokaiseen verkon tietokoneeseen. 	Windows 98 SE, Windows NT 4.0, Windows Me, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003	19
 Jaettu Tulostin on kytketty yhteen verkkotietokoneeseen käyttämällä paikalliskaapelia, esimerkiksi USB-kaapelia. Tulostinohjaimet asennetaan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Ohjainten asennuksen aikana tulostin määritetään jaetuksi tulostimeksi, jotta muut verkon tietokoneet voivat tulostaa tulostimelle. 	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003	20

Suora tulostus, kun käyttöjärjestelmä on Windows 98 SE, Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003

Mukautetun tulostinohjaimen ja verkkoportin asentaminen:



- 1 Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
- 2 Napsauta Asenna tulostinohjelmisto.
- 3 Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla Hyväksyn.
- 4 Valitse Suositus ja napsauta Seuraava.
- 5 Valitse Liitetty verkkoon ja valitse sitten Seuraava.
- 6 Valitse tulostinmalli luettelosta ja sen jälkeen Seuraava.
- 7 Valitse tulostinportti luettelosta ja suorita asennus loppuun valitsemalla Valmis.

Jos tulostinportti ei ole luettelossa:

- a Napsauta Lisää portti.
- b Valitse Lexmarkin mukauttama TCP/IP-portti,ja anna portin luomiseen tarvittavat tiedot.
- c Syötä portin nimi.

Se voi olla mikä tahansa tulostimeen liittyvä nimi, kuten Väri1-1ab4. Portin luomisen jälkeen tämä nimi näkyy käytettävissä olevien porttien luettelossa.

d Kirjoita IP-osoite tekstiruutuun.

Huomautus: Jos et tiedä IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja katso osoite TCP/IP-otsikon tietojen alta. Lisätietoja on kohdissa Verkkoasetussivun tulostus ja IP-asetusten tarkistus.

8 Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Jaettu tulostus, kun käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003

Huomautus: Asenna tulostimen ohjelmisto ennen USB-kaapelin kytkemistä.

Kun tulostin on kytketty Windows NT 4.0-, Windows 2000-, Windows XP- tai Windows Server 2003 -tietokoneeseen (joka toimii palvelimena), määritä verkkotulostin jaettua tulostusta varten noudattamalla seuraavia ohjeita:



- 1 Asenna mukautettu tulostinohjain.
 - a Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
 - b Napsauta Asenna tulostinohjelmisto.
 - c Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla Hyväksyn.
 - d Valitse Suositus ja napsauta Seuraava.

Suositeltu asennusvaihtoehto on oletusvaihtoehto sekä paikallisen että verkkoon liitetyn tulostimen asennuksessa. Voit asentaa apuohjelmia, muuttaa tulostimen asetuksia tai mukauttaa tulostinohjaimia valitsemalla **Mukautettu** ja noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

e Valitse Paikallisesti liitetty ja valitse sitten Valmis.

Seuraa näytön ohjeita. Ohjainten lataaminen saattaa kestää hetken.

- f Sulje ohjain-CD:n asennusohjelma.
- g Kiinnitä USB-kaapeli ja käynnistä tulostin.

Näyttöön tulee Plug and Play -ikkuna, ja tietokoneen Tulostimet-kansioon luodaan tulostinobjekti. Tulostin jaetaan vaiheessa 2: Tulostimen jakaminen verkossa.

- h Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.
- 2 Jaa tulostin verkossa.
 - a Napsauta Käynnistä \rightarrow Asetukset \rightarrow Tulostimet.
 - **b** Valitse juuri lisätty tulostin.
 - c Napsauta Tiedosto → Jakaminen.
 - d Valitse Jaettu nimellä -valintaruutu ja kirjoita nimi tekstikenttään.
 - e Valitse Vaihtoehtoiset ohjaimet -osassa kaikkien niiden verkkotyöasemien käyttöjärjestelmät, jotka tulostavat tulostimeen.
 - f Napsauta OK.

Huomautus: Jos tiedostoja puuttuu, näyttöön voi tulla kehotteita, joissa pyydetään palvelimen käyttöjärjestelmän CD-levyä.

- g Tarkista seuraavat, jotta voit varmistua siitä, että tulostimen jakaminen on onnistunut.
 - Tulostimet-kansion tulostinobjektilla on nyt jaetun tulostimen ilmaisin. Esimerkiksi Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmässä tulostinobjektin alla on käsi.
 - Selaa Verkkoympäristöä. Etsi palvelimen isäntänimi ja tulostimelle antamasi jakonimi.

Asenna tulostinohjain (tai osa siitä) verkkotyöasemiin

Osoittamalla tulostaminen ja sen käyttö

Huomautus: Tällä tavoin voi tavallisesti parhaiten käyttää järjestelmäresursseja. Palvelin käsittelee ohjaimeen tehtävät muutokset ja tulostustyön tietojen lähetyksen tulostimelle. Näin verkkotyöasemat pääsevät jälleen nopeasti käyttämään sovelluksia.

Tätä tapaa käytettäessä ohjaimen vähimmäistiedot kopioidaan palvelimelta työasematietokoneelle. Nämä tiedot riittävät, jotta työ voidaan lähettää tulostimeen.

- 1 Kaksoisnapsauta Windows-työaseman Verkkoympäristö-kuvaketta.
- 2 Etsi palvelintietokoneen pääkoneen nimi ja kaksoisnapsauta pääkonetta.
- 3 Napsauta jaetun tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta Asenna.

Odota muutama minuutti, kun ohjaimen tiedot kopioidaan palvelimelta työasemaan ja uusi tulostinobjekti lisätään Tulostimet (tai Kirjoittimet) -kansioon. Tähän kuluva aika vaihtelee verkkoliikenteen ja muiden tekijöiden mukaan.

- 4 Sulje Verkkoympäristö.
- 5 Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Vertaisverkkoyhteyden avulla

Tätä tapaa käytettäessä tulostinohjain asennetaan kokonaisuudessaan jokaiseen työasematietokoneeseen. Verkon työasemat käsittelevät ohjaimeen tehtävät muutokset. Työasemat huolehtivat tulostustöiden käsittelystä.

- 1 Valitse Käynnistä \rightarrow Asetukset \rightarrow Tulostimet.
- 2 Napsauta Lisää tulostin ja käynnistä Ohjattu tulostimen asennus.
- 3 Napsauta Seuraava.
- 4 Valitse Verkkotulostin ja sen jälkeen Seuraava.
- 5 Anna tulostimen nimi tai URL-osoite (jos tulostin on Internetissä tai intranetissä) ja valitse Seuraava.

Jos et tiedä tulostimen nimeä tai URL-osoitetta, jätä tekstikenttä tyhjäksi ja valitse Seuraava.

6 Valitse verkkotulostin Jaetut tulostimet -luettelosta. Jos tulostin ei ole luettelossa, syötä tulostimen polku tekstiruutuun.

Polku on seuraavanlainen:

\\<palvelimen pääkonenimi>\<jaetun tulostimen nimi>

Huomautus: Jos tämä on uusi tulostin, järjestelmä saattaa pyytää sinua asentamaan tulostinohjaimen. Jos järjestelmäohjain ei ole käytettävissä, anna käytettävissä olevien ohjainten polku.

Palvelimen pääkoneen nimi on sen palvelintietokoneen nimi, joka määrittää sen verkolle. Jaetun tulostimen nimi on palvelinasennuksessa määritetty nimi.

- 7 Napsauta OK.
- 8 Valitse, onko tulostin työaseman oletustulostin, ja napsauta Valmis.
- 9 Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Drag'N'Print-toiminnon määrittäminen

Huomautus: Drag'N'Print™-tuki ei ole käytössä kaikissa tulostimissa.

Saat yksityiskohtaiset määritysohjeet käynnistämällä Ohjaimet-CD:n ja valitsemalla Näytä oppaat, Ohjelmisto ja apuohjelmat.

Macintosh

Huomautus: PostScript Printer Description (PPD) -tiedostossa on tietoa tulostimen ominaisuuksista UNIX- tai Macintosh-tietokoneita varten.

Jotta Macintosh-tietokoneista voitaisiin tulostaa verkkotulostimeen, jokaisen Macintosh-käyttäjän täytyy asentaa mukautettu PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto ja joko luoda työpöytätulostin tietokoneeseen (Mac OS 8.6 - 9.x) tai luoda tulostusjono Tulostuskeskuksessa (Mac OS X).

Mac OS X

Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

- **c** Osoita **Continue** (Jatka) Welcome (Tervetuloa) -valintataulussa ja vielä kerran, kun olet lukenut Readmetiedoston.
- d Osoita **Continue** (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla **Agree** (Hyväksyn).
- e Valitse Destination (Kohde) ja osoita Continue (Jatka).
- f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna).
- g Anna käyttäjän salasana ja valitse OK. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
- h Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).

Vaihe 2: Luo tulostusjono Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalussa

AppleTalk-tulostusyhteyden käyttäminen

Luo AppleTalk-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten Lisäohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.
- 3 Valitse Kirjoittimet-valikosta Lisää kirjoitin.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta AppleTalk.

Huomautus: Tarkista valittava vyöhyke tai tulostin verkkoasetussivun AppleTalk-kohdasta.

5 Valitse AppleTalk-vyöhyke luettelosta.

- 6 Valitse luettelosta uusi tulostin ja osoita Lisää.
- 7 Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
 - a Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten TeXturi.
 - **b** Valitse Arkisto-valikosta **Tulosta**.
 - c Valitse Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta Yhteenveto.

Huomautus: Etsi tulostimen oletussivu verkkoasetussivun AppleTalk-kohdasta.

- Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto, tulostimen asennus on valmis.
- Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole oikea tulostimen tiedosto, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun tulostinluettelosta ja toista Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto.

IP-tulostus

Luo IP-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita. Luo AppleTalk-tulostusjono katsomalla ohjeet kohdasta Vaihe 2: Luo tulostusjono Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalussa.

- 1 Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten Lisäohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.
- 3 Valitse Kirjoittimet-valikosta Lisää kirjoitin.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta IP-tulostus.
- 5 Syötä tulostimen osoitteen tekstiruutuun tulostimen IP-osoite tai DNS-nimi.
- 6 Valitse Lexmark tulostimen mallin valinnan ponnahdusvalikosta.
- 7 Valitse luettelosta uusi tulostin ja osoita Lisää.
- **8** Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
 - a Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten TeXturi.
 - **b** Valitse Arkisto-valikosta **Tulosta**.
 - c Valitse Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta Yhteenveto.
 - d Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto, tulostimen asennus on valmis.
 - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole oikea tulostimen tiedosto, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun tulostinluettelosta ja toista Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto.

Mac OS 9.x

Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

- 1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - **a** Kaksoisosoita **Classic** ja kaksoisosoita sitten tulostimen asennusohjelmapakettia.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

b Valitse käytettävä kieli ja sen jälkeen **Continue** (Jatka).

- c Valitse Continue (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
- d Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
- e Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
- f Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).

Huomautus: Tulostimen PPD-tiedoston voi myös ladata ohjelmistopakettina Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

Vaihe 2: Luo työpöytätulostin

- 1 Valitse Valitsijassa LaserWriter 8 -ohjain.
- 2 Jos käytössä on reititetty verkko, valitse luettelosta oletusvyöhyke. Hae valittava vyöhyke AppleTalkin Verkkoasennussivulta.
- 3 Valitse uusi tulostin luettelosta.
- 4 Hae valittava tulostimen oletusnimi AppleTalkin Verkkoasennussilta.
- 5 Napsauta Create (Luo).
- 6 Varmista, että Valitsijassa tulostimen nimen vieressä on symboli.
- 7 Sulje Valitsija-ikkuna.
- 8 Tarkista tulostimen asetukset.
 - a Osoita lisätyn tulostimen työpöytäsymbolia.
 - b Valitse Printing (Tulostus) → Change Setup (Muuta asetuksia).
 - Jos valikon PostScript Printer Description (PPD) -tiedostoa koskevassa osassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimelle, tulostimen asennus on valmis.
 - Jos valikon PostScript Printer Description (PPD) -tiedostoa koskevassa osassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole tulostimelle oikea, toista kohdan Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto toimet.

UNIX/Linux

Tulostin tukee useita UNIX- ja Linux-ympäristöjä, kuten esimerkiksi Sun Solaris- ja RedHat-ympäristöä. Lexmarkin Websivuilta osoitteesta **www.lexmark.com** saat tuettujen UNIX- ja Linux-ympäristöjen täydellisen luettelon.

Huomautus: Sun Solaris- ja Linux-paketit voit ladata sekä Ohjaimet-CD-levyltä että Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Meillä on tulostinohjainpaketti jokaiselle tuetulle UNIX- ja Linux-ympäristölle. Jokaisessa paketissa on Käyttöopas, jossa selostetaan, miten Lexmarkin tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristöissä.

Paketit ovat ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta. Tarvittava ohjainpaketti on myös Ohjaimet-CD:llä.

NetWare

Tulostin tukee Novellin tuottamia tulostuspalveluja (NDPS/iPrint). Saat uusimmat tiedot verkkotulostimen asentamisesta NetWare-ympäristöön käynnistämällä Ohjaimet-CD-levyn ja napsauttamalla kohtaa Näytä oppaat.



VAARA: Jos asennat muisti- tai lisäkortin tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen muistikapasiteettia ja liitäntämahdollisuuksia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Nämä ohjeet helpottavat myös vaihdettavan lisälaitteen paikallistamista. Tässä osiossa olevat ohjeet koskevat seuraavia lisälaitteita:

Sisäiset lisälaitteet:

- Muistikortit
 - Tulostinmuisti
 - Flash-muisti
 - Fontit
 - Laiteohjelmakortit
 - Viivakoodi
 - ImageQuick[™]
 - IPDS ja SCS/TNe
 - PrintCryption™

Huomautus: Irrota emolevyn kansi ristipääruuvitaltalla.

- Muut sisäiset lisälaitteet
 - Tulostimen kiintolevy
 - RS-232-sarjaliitäntäkortti
 - 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti
 - Sisäiset MarkNet N8000 Series -tulostuspalvelimet (sanotaan myös sisäisiksi verkkosovittimiksi (INA)).

Muut lisälaitteet:

- Kaksipuolinen tulostusyksikkö (vain poisto-ohjeet)
- Viimeistelijä
- Suurkapasiteettinen syöttölaite
- Lisäsyöttölaite (vain poisto-ohjeet)

Emolevyn suojakannen poistaminen

Tulostimen emolevyn suojakansi on irrotettava, jotta tulostimeen voidaan asentaa muistikortteja, laiteohjelmakortti, kiintolevy tai lisälaitekortti.



Tulostimessa on paikka Kensington-turvalukolle, jonka ansiosta emolevyn voi lukita Kensington-lukolla. Lukko on ehkä avattava, jotta emolevyn suojakannen voi irrottaa.





Tarvitset ristipääruuvitalttaa (nro 2) emolevyn suojakannen irrottamista varten.

1 Löysää emolevyn suojakannen kahdeksaa ruuvia. Älä irrota ruuveja kokonaan.

Varoitus: Emolevyn suojakansi on kiinnitettävä takaisin paikalleen ennen tulostimen käyttöä.

2 Vedä kantta ylös- ja ulospäin tulostimesta.





3 Asennettavan tai poistettavan kortin liittimen paikan näet kuvasta.

Muistikortin asennus

Tulostimen muistikortti asennetaan seuraavasti.

Huomautus: Muiden Lexmark-tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.

- 1 Poista emolevyn kansi. (Katso kohtaa Emolevyn suojakannen poistaminen.)
- 2 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.
- 3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti tulostimen muistikortteja. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Säilytä pakkaus.

- 4 Kohdista kortin alareunassa olevat lovet liittimessä oleviin loviin.
- 5 Paina muistikortti tiukasti liittimeen, kunnes liittimen kummassakin päässä olevat salvat *napsahtavat* paikalleen. Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.



6 Varmista, että kumpikin salpa peittää kortin päässä olevan loven.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Huomautus: Muiden Lexmark-tulostinten Flash-muistikortit ja laiteohjelmakortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.

1 Poista emolevyn suojakansi (katso Emolevyn suojakannen poistaminen).

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti Flash-muistikortteja ja laiteohjelmakortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, esimerkiksi tulostimen runkoa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

2 Pura Flash-muistikortti tai laiteohjelmakortti pakkauksesta. Vältä kortin pohjassa olevien metallinastojen koskettamista. Säilytä pakkaus. **3** Pidä Flash-muisti- tai laiteohjelmakortin lukituskiinnittimistä kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat emolevyssä oleviin koloihin.



4 Aseta Flash-muistikortti tai laiteohjelmakortti tukevasti paikalleen ja vapauta lukituskiinnittimet.



Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin on kosketettava emolevyä koko pituudeltaan, ja se on lukittava liittimeen. Älä vahingoita liittimiä.

Kiintolevyn asennus

Varoitus: Staattinen sähkö ja iskut (kuten pudottaminen) vahingoittavat helposti kiintolevyjä. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, esimerkiksi tulostimen runkoa, ennen kuin kosketat kiintolevyä.

Jos lisäkortti on asennettu, se on ehkä poistettava ennen kiintolevyn asentamista.

- 1 Poista emolevyn suojakansi (katso Emolevyn suojakannen poistaminen).
- 2 Kohdista ja paina nauhakaapelin liitin emolevyn liittimeen.



3 Käännä kiintolevy toisinpäin ja paina sitten asennuslevyssä olevat kolme tappia emolevyn reikiin. Kiintolevy *napsahtaa* paikalleen.



Lisäkortin asennus

Tulostimessa on yksi korttipaikka, joka tukee useita lisäkortteja. Seuraavassa taulukossa on selostettu niiden toiminta.

Kortti	Toiminto
Sisäinen MarkNet N8000 -tulostuspalvelin	Lisää Ethernet-, Token-Ring- tai Fiber-portin, jonka avulla tulostin voidaan kytkeä verkkoon.
1284-C-sarja-/rinnakkaisliitäntäkortti	Lisää RS-232C-sarjaliitäntäportin ja 1284-C-rinnakkaisliitäntäportin.
Coax/Twinax-sovitinkortti SCS:lle	Lisää Coax-/Twinax-verkkoportin.
Langattoman tulostuksen 802.11g- sovitin	Kytketään valinnaiseen sisäiseen MarkNet N8000 -tulostuspalvelimeen langattoman 802.11g-tulostuksen mahdollistamiseksi.

Huomautus: Verkkomalleihin on asennettu valmiiksi Ethernet-tulostuspalvelin.

Näiden lisäkorttien asennuksessa tarvitaan pientä ristipääruuvitalttaa.

- 1 Poista emolevyn suojakansi (katso Emolevyn suojakannen poistaminen).
- 2 Poista ruuvi liitinpaikan päällä olevasta metallilevystä ja nosta sitten levy pois.



Pane ruuvi talteen.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti lisäkortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, esimerkiksi tulostimen runkoa, ennen kuin kosketat lisäkorttia.

3 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Säilytä pakkausmateriaali.

- 4 Kohdista lisäkortissa oleva liitin emolevyllä olevaan liittimeen. Lisäkortin sivulla olevien kaapeliliittimien tulee mahtua liittimen aukosta.
- 5 Työnnä lisäkortti tiukasti lisäkorttiliittimeen.



6 Kiinnitä kortti emolevyyn ruuveilla.



Emolevyn suojakannen asettaminen takaisin paikalleen

Kun kortit on asennettu tulostimen emolevylle, asenna emolevyn suojakansi takaisin paikalleen.

1 Kohdista suojakannessa olevat reiät tulostimessa oleviin ruuveihin.



2 Aseta kansi tulostinta varten ja työnnä sitä alaspäin.



3 Kiristä kahdeksan ruuvia.

Valinnaisen suurkapasiteettisen syöttölaitteen kohdistaminen

Huomautus: Suurkapasiteettisen syöttölaitteen väärä kohdistus voi aiheuttaa paperitukoksia.

Korotuslevyjen asentaminen

Jos suurkapasiteettinen syöttölaite -laitteen tapit eivät osu telakointikehyksen reikiin, säädä syöttölaitteen korkeutta.

Voit poistaa tehtaassa asennetun korotuslevyn tai lisätä kaksi korotuslevyä kunkin pyörän ja suurkapasiteettinen syöttölaite -laitteen pohjan väliin.



Lisää tai poista korostuslevyt seuraavasti.

1 Määritä suurkapasiteettinen syöttölaite -laitteen kohdistustappien ja telakointikehyksen korkeusero.



- **2** Aseta suurkapasiteettinen syöttölaite lattialle tai muulle sopivalle työalustalle.
- 3 Irrota suurkapasiteettinen syöttölaite -laitteen yhden pyörän neljä kiinnitysruuvia.
- 4 Lisää tai poista korotuslevyt.

Korotuslevyjen lisääminen:

- a Työnnä neljä ruuvia pyörän läpi.
- **b** Aseta korotuslevyt ruuveihin.

c Kohdista ja aseta ruuvit suurkapasiteettinen syöttölaite -laitteessa oleviin ruuvinreikiin.



Tehtaalla asennetun korotuslevyn poistaminen:

- a Poista korotuslevy pyörän päältä.
- **b** Työnnä neljä ruuvia pyörän läpi.
- c Kohdista ja aseta ruuvit suurkapasiteettinen syöttölaite -laitteessa oleviin ruuvinreikiin.
- 5 Kiinnitä pyörä kiristämällä neljä ruuvia.
- 6 Lisää tai poista kolmen muun pyörän korotuslevyt toistamalla vaiheita 3 5.

Huomautus: Jos korotuslevyjen asentaminen tai poistaminen ei muuta suurkapasiteettisen syöttölaitteen korkeutta oikeaksi, tulostintelineen tai tulostimen jalustan jalkojen korkeutta voi olla tarpeen säätää.

Valinnaisen suurkapasiteettisen syöttölaitteen marginaalien säätäminen

- 1 Määritä suurkapasiteettinen syöttölaite oletuspaperilähteeksi.
 - a Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja Valmis.
 - **b** Paina ohjauspaneelin Or-näppäintä.
 - c Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Paperivalikko avautuu, ja paina sitten ⊘-näppäintä.
 - d Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓ Oletuslähde näkyy näytössä, ja paina sitten Ø-näppäintä.
 - e Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓ Lokero 3 tai ✓ Lokero 5 näkyy näytössä (numero riippuu suurkapasiteettisen syöttölaitteen numerosta käytettävässä laitekokoonpanossa), ja paina sitten Ø-näppäintä.

Lähetetään valinta -ilmoitus tulee näyttöön.

2 Katkaise tulostimesta virta ja tulosta laadun testaussivut. Katso Tulostuslaatuongelmat.

Heitä ensimmäinen tulostettu sivu roskiin.

Taita yksi tulostetuista sivuista keskeltä kahtia ja vertaa ylämarginaalia alamarginaaliin. Jos marginaalit eivät ole yhtä leveät, siirry vaiheeseen 3.

- 3 Poista suurkapasiteettinen syöttölaite tulostimesta. Katso Suurkapasiteettisen syöttölaitteen poistaminen.
- 4 Avaa suurkapasiteettinen syöttölaite ja poista siitä kaikki paperi.
5 Löysää lukitusruuveja.



6 Siirrä metallilevyä oikealle, jos haluat pienentää ylämarginaalia, tai vasemmalle, jos haluat suurentaa ylämarginaalia.



- 7 Kiristä lukitusruuvit.
- 8 Lisää paperi takaisin suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen ja kiinnitä laite takaisin tulostimeen.

Valinnaisen viimeistelijän kohdistaminen.

Huomautus: Viimeistelijän virheellinen kohdistus voi aiheuttaa paperitukoksia.

Viimeistelijän ja tulostimen kohdistaminen

Seuraavat kolme aluetta on kohdistettava oikein paperitukosten välttämiseksi.

Kohdistusmerkit



- 1 Telakointilevyn tappien on mentävä viimeistelijän reikiin.
- 2 Tulostimen ja viimeistelijän etäisyyden on oltava sama viimeistelijän ylä- ja alareunassa.
- 3 Viimeistelijän päällä olevien kohdistusmerkkien on oltava tulostimen sivussa olevan kannen reunojen kohdalla.



4 Siirrä viimeistelijää tulostinta kohti, kunnes viimeistelijä lukittuu telakointilevyn tappeihin.

Kuuluu napsahdus, kun viimeistelijä lukittuu paikalleen.

Jos tapit eivät mene viimeistelijän reikiin, katso kohtaa Viimeistelijän nostaminen tai laskeminen. Muutoin siirry kohtaan Viimeistelijän sivujen kohdistaminen.

Viimeistelijän nostaminen tai laskeminen

Noudata seuraavia ohjeita, jos viimeistelijän reiät ovat telakointilevyn tappien ylä- tai alapuolella.



1 Tarkasta, ovatko tapit viimeistelijän reikien ylä- vai alapuolella.



2 Löysää ohjauskiskon sormiruuveja.



- Kierrä säätönuppeja niin, että viimeistelijän reiät kohdistuvat tappeihin.
 Voit nostaa viimeistelijää kiertämällä säätönuppeja myötäpäivään.
 Voit laskea viimeistelijää kiertämällä säätönuppeja vastapäivään.
- **4** Siirrä viimeistelijää tulostinta kohti, kunnes viimeistelijä lukittuu telakointilevyn tappeihin. Kuuluu *napsahdus*, kun viimeistelijä lukittuu paikalleen.

Jos tapit menevät reikiin, mutta viimeistelijä ei lukitu tappeihin, katso kohtaa Viimeistelijän sivujen kohdistaminen. Muutoin siirry kohtaan Viimeistelijän yläosan kohdistaminen.

Viimeistelijän sivujen kohdistaminen



Noudata seuraavia ohjeita, jos viimeistelijän ja tulostimen etäisyys ei ole sama ylhäällä ja alhaalla.



1 Löysää ohjauskiskon sormiruuveja.

Jos olet aiemmin laskenut tai nostanut ohjainkiskolevyä, sormiruuveja on jo löysätty.



- 2 Kierrä takaosan säätönuppeja niin, että viimeistelijän ylä- ja alareunan etäisyys tulostimesta on sama. Voit siirtää viimeistelijän yläosaa lähemmäs tulostinta kiertämällä säätönuppeja myötäpäivään. Voit siirtää viimeistelijän yläosaa kauemmas tulostimesta kiertämällä säätönuppeja vastapäivään.
- **3** Siirrä viimeistelijää tulostinta kohti, kunnes viimeistelijä lukittuu telakointilevyn tappeihin. Kuuluu *napsahdus*, kun viimeistelijä lukittuu paikalleen.

Viimeistelijän yläosan kohdistaminen

Noudata näitä ohjeita, jos viimeistelijän yläosan kohdistusmerkit eivät ole tulostimen sivussa olevan kannen reunojen kohdalla.

Huomautus: Tarkasta tulostimen ja viimeistelijän yläosan kohdistus aina, jos tulostinta tai viimeistelijää on siirretty.



1 Löysää ohjauskiskon sormiruuveja.

Jos olet tehnyt säätöjä aiemmin, sormiruuveja on jo löysätty.



- Nosta tai laske viimeistelijän sivua kiertämällä säätönuppeja.
 Voit nostaa viimeistelijää kiertämällä säätönuppeja myötäpäivään.
 Voit laskea viimeistelijää kiertämällä säätönuppeja vastapäivään.
- **3** Kiristä ohjauskiskon sormiruuvit.

4 Siirrä viimeistelijää tulostinta kohti, kunnes viimeistelijä lukittuu telakointitappeihin. Kuuluu *napsahdus*, kun viimeistelijä lukittuu paikalleen.

Viimeistelijän pyörien säätäminen

Säädä viimeistelijän takaosassa olevia pyöriä niin, että jalusta pysyy kohdistettuna siirrettäessä. Pyörien säätäminen ja lukitseminen:

- 1 Kierrä vasemmalla ja oikealla olevista säätönupeista ylempiä, kunnes pyörät koskettavat lattiaa. Voit laskea pyöriä kiertämällä säätönuppeja myötäpäivään.
- 2 Käännä pyöriä, kunnes lukitusnupit ovat viimeistelijän jalustan kohdalla.



3 Kierrä lukitusnuppeja vastapäivään, kunnes ne koskettavat viimeistelijän jalustaa.



Valinnaisen viimeistelijän rei'ittimen säätäminen

Voit säätää rei'ittimen kohdistusta noin 4 mm. Tämä säätö on hyödyllinen, kun haluat keskittää reiät paperille tai jos tulostettu työ on rei'itetty toisessa viimeistelijässä.

Huomautus: Seuraavat ohjeet koskevat sekä kolme että neljä reikää tekeviä viimeistelijöitä.

1 Tarkasta, että tulostin ja viimeistelijä on kohdistettu toisiinsa oikein.



Jos kohdistus ei ole oikea, katso ohjeet kohdasta Viimeistelijän yläosan kohdistaminen, tulosta ja rei'itä paperiarkki ja katso, onko lisäsäätö tarpeen.

Jos säätöä tarvitaan, siirry vaiheeseen 2.

2 Ota viimeistelijässä aiemmin rei'itetty paperiarkki ja taita se niin, että alin reikä on ylimmän reiän kohdalla.



3 Tarkasta, onko sivun alareuna sivun yläreunan ala- tai yläpuolella.

4 Löysää ohjauskiskon sormiruuveja.



Huomautus: Kierrä säätönuppeja enintään kolme täyttä kierrosta aloituskohdasta. Kolmea kierrosta suurempi säätö voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Nosta tai laske viimeistelijän sivua kiertämällä kumpaakin säätönuppia kuvan mukaan yhtä paljon.



Nupin kiertäminen puoli kierrosta siirtää reikää matkan, joka on noin kolmasosa tai puolet reiän etäisyydestä. Jos haluat siirtää paperin alareunaa alaspäin, kierrä nuppeja myötäpäivään. Jos haluat siirtää paperin alareunaa ylöspäin, kierrä nuppeja vastapäivään. 6 Kiristä ohjauskiskon sormiruuvit.



- 7 Tulosta ja rei'itä toinen paperiarkki.
- 8 Toista vaiheet 2 ja 3. Jos reiät eivät ole kohdakkain, toista vaiheet 3 8.

Kaksipuolisen tulostusyksikön poistaminen

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön luukku.



3 Löysää kaksipuolisen tulostusyksikön sormiruuvit.



4 Vedä kaksipuolinen tulostusyksikkö ulos.



5 Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön luukku.



Suurkapasiteettisen syöttölaitteen poistaminen

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota suurkapasiteettisen syöttölaitteen virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota liitäntäkaapeli suurkapasiteettisen syöttölaitteen sivusta.



4 Vedä suurkapasiteettinen syöttölaite irti tulostimesta.



- **5** Poista suurkapasiteettinen syöttölaite ohjauskiskolta.
- 6 Nosta ohjauskiskoa ja vedä se pois telakointikehyksestä.



7 Irrota avain suurkapasiteettisessa syöttölaitteessa olevasta pidikkeestä.



8 Irrota telakointikehyksen neljä kiinnitysruuvia.



9 Aseta kaksi sivusuojusta lisäsyöttölaitteessa oleviin ruuvinreikiin niin, että ne napsahtavat paikoilleen.



Lisäsyöttölaitteen poistaminen

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto.

Huomautus: Kytke tulostin maadoitettuun pistorasiaan sähköisen ylikuormituksen estämiseksi.

3 Irrota USB- tai Ethernet-kaapeli tulostimesta.

Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistä virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

VAARA: Tulostin painaa 77–107 kg, ja sen nostamiseen tarvitaan neljä henkilöä. Varmista aina tulostinta siirrettäessä tai nostettaessa, että käytettävissä on tarpeeksi monta henkilöä. Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.

4 Nosta tulostinta ja siirrä se pois lisäsyöttölaitteesta.



VAARA: Lisäsyöttölaite painaa 18,5 kg. Pyydä jotakuta auttamaan nostamisessa.

5 Nosta lisäsyöttölaitetta.





Tässä luvussa on tietoja työn lähettämisestä tulostettavaksi, luottamuksellisten töiden tulostamisesta, tulostustyön peruuttamisesta sekä valikkoasetussivun, fonttiluettelon ja hakemistoluettelon tulostamisesta. Lisätietoja paperitukosten estämisestä ja tulostusmateriaalin säilytyksestä on kohdissa **Tukosten välttäminen** ja **Tulostusmateriaalin säilytyk**.

Työn lähettäminen tulostimeen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Kun valitset ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**, näyttöön tulee tulostinohjainta vastaava ikkuna. Sen jälkeen voit valita tulostimeen lähetettävän työn mukaiset asetukset. Ohjaimesta valitut tulostusasetukset ohittavat tulostimen ohjauspaneelista valitut oletusasetukset.

Jos haluat näyttää kaikki muutettavissa olevat tulostusasetukset, sinun on ehkä valittava Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Asetukset**. Voit näyttää lisätietoja tulostinohjainikkunan ominaisuuksista avaamalla käytönaikaisen ohjeen.

Voit käyttää kaikkia tulostimen toimintoja käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja mukautettuja Lexmarktulostinohjaimia. Päivitetyt ohjaimet, ohjainpakettien täydellinen kuvaus ja Lexmarkin ohjaintuki ovat saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta. Voit käyttää myös käyttöjärjestelmän omia ohjaimia.

Työn tulostus tavallisesta Windows-sovelluksesta:

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta Tulosta.
- **3** Valitse asianmukainen tulostin valintaikkunassa. Muuta tarvittaessa tulostimen asetuksia (kuten tulostettavat sivut tai kopiomäärä).
- 4 Napsauttamalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset** voit säätää niitä tulostusasetuksia, jotka eivät näy ensimmäisessä tulostusikkunassa. Napsauta lopuksi **OK**.
- 5 Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla OK- tai Tulosta-näppäintä.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta

Käyttöpaneelissa on USB-suoraliitäntä, johon voit asettaa USB-muistilaitteen ja tulostaa PDF-tiedostoja. USB-muistilaitteen tiedostoja voidaan tulostaa samalla tavalla kuin pysäytettyjä töitä.

Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Huomioi seuraavat seikat, kun käytät USB-muistilaitetta tulostimen USB-suoraliitännässä:

- USB-laitteiden on oltava USB 2.0 -standardin mukaisia.
- Hi-Speed USB -laitteiden on tuettava lisäksi Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta.
- USB-laitteiden on tuettava FAT-tiedostojärjestelmää. Muita tiedostojärjestelmiä (kuten NTFS) ei tueta.
- Et voi tulostaa tiedostoja, jotka on salattu tai joihin ei ole tulostusoikeutta.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis tai Käytössä.
- 2 Aseta tulostimen USB-suoraliitäntään USB-muistilaite.



Huomautus:

- Jos asetat muistilaitteen tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi paperitukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi muistilaitetta.
- Jos asetat muistilaitteen paikalleen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus Tulostin käytössä. Valitse Jatka, niin työ tulostuu USB-laitteesta muiden töiden jälkeen.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √-merkki näkyy tulostettavan asiakirjan kohdassa, ja paina Ø-näppäintä.

Näyttöön tulee ikkuna, jossa määritetään tulostettavien kopioiden määrä.

✓ USB-asemasta Oma_asiakirja_01 ✓ Oma_asiakirja_02



4 Jos haluat tulostaa yhden kopion, paina 𝔍-näppäintä. Määritä muussa tapauksessa kopiomäärä numeronäppäimistöllä ja paina ℚ-näppäintä.

Huomautus: Älä poista USB-muistilaitetta liitännästä, ennen kuin asiakirja on tulostunut.

Asiakirja tulostuu.

Jos jätät muistilaitteen tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien PDF-tiedostojen tulostusta pysäytettyinä töinä. Katso **"Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen"**.

Tulostustyön peruutus

Tulostustyö voidaan peruuttaa usealla eri tavalla.

- Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista
- Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta
 - Työn peruuttaminen tehtäväpalkista
 - Työn peruuttaminen työpöydältä
- Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta
 - Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS 9.x)
 - Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS X)

Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Huomautus: Lisätietoja käyttöpaneelista on kohdassa Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen.

Jos tulostin tulostaa työtä, jonka haluat peruuttaa, ja näytössä on teksti Käytössä, paina ▼-näppäintä, kunnes näyttöön tulee teksti ✓ Peruuta työ, ja paina ⑦-näppäintä. Ilmoitus Peruuta odottavat on näkyvissä, kunnes työ on peruutettu.

Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta

Työn peruuttaminen tehtäväpalkista

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Työn peruuttaminen työpöydältä

- 1 Näytä työpöytä pienentämällä kaikki sovellusikkunat.
- 2 Kaksoisnapsauta Oma tietokone -kuvaketta.
- 3 Kaksoisnapsauta Tulostimet-kuvaketta.

Esiin tulee luettelo käytettävissä olevista tulostimista.

Kaksoisnapsauta tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työn tulostettavaksi.
 Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 5 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 6 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS 9.x)

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

1 Kaksoisosoita tulostimen symbolia työpöydällä.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- **3** Valitse roskakorin symboli.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS X)

- 1 Avaa Ohjelmat → Lisäohjelmat ja kaksoisosoita Tulostuskeskus tai Kirjoittimen asetustyökalu.
- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- 3 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 4 Paina Delete-näppäintä.

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen oletusasetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin On -näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Raportit tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes näyttöön tulee √ Valikkoasetussivu, ja paina Ø-näppäintä.

Valikkoasetusten tulostus -teksti tulee tulostimen näyttöön.

Tulostin palaa Valmis-tilaan, kun valikkoasetussivu on tulostettu.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Tällä sivulla on myös tärkeitä tietoja, jotka auttavat tulostimen määrittämisessä verkkotulostusta varten.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Paina ohjauspaneelin Or-näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Raportit tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Verkkoasennussivu tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉-näppäintä.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen sisäinen MarkNet N8000 -tulostuspalvelin, näytössä on teksti Tul. verkko1-as.

5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Ota yhteys järjestelmätukeen ja tulosta toinen verkkoasetussivu, josta voit tarkistaa, onko tulostin verkossa.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin Orn-näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Raportit avautuu, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Tulosta fontit -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-näppäintä.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √-merkki on PCL-emulointifontit-, PostScript-fontit- tai PPDS-fontitkohdassa, ja paina ()-näppäintä.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit. Tulosta luettelo seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin Or -näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √ Raportit tulee näyttöön.
- **4** Paina *S* −näppäintä.
- 5 Paina 🔻 , kunnes 🗸 Tulosta hakemisto tulee näyttöön.
- 6 Paina 🗸 -näppäintä.

Hakemistoluettelon tulostus -teksti tulee tulostimen näyttöön.

Tulostin palaa Valmis-tilaan, kun hakemistoluettelo on tulostettu.

Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen

Pysäytetty työ merkitsee mitä tahansa tulostustyötä, jonka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta. Näitä töitä ovat luottamukselliset työt, verify print-, reserve print- ja repeat print -työt, kirjanmerkit, profiilit ja USB-muistikortille tallennetut tiedostot.

Kun työ lähetetään tulostimeen, tulostinohjaimessa voidaan määrittää, että työ säilytetään muistissa. Kun työ on tallennettu tulostimen muistiin, määritä tehtävä toimenpide tulostimen ohjauspaneelista.

Kaikkiin luottamuksellisiin ja pysäytettyihin töihin liitetään käyttäjätunnus. Voit käyttää luottamuksellisia tai pysäytettyjä töitä valitsemalla työn tyypin ja sen jälkeen käyttäjänimesi käyttäjäluettelosta. Kun olet valinnut käyttäjänimesi, voit tulostaa kaikki omat luottamukselliset työsi tai yksittäisiä luottamuksellisia töitä. Sen jälkeen voit valita tulostustyön kopiomäärän tai poistaa tulostustyön.

Luottamuksellisen työn tulostaminen

Kun luottamuksellinen työ lähetetään tulostimeen, voidaan syöttää henkilökohtainen PIN-koodi ohjaimesta. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0 - 9). Työ pysyy tällöin tulostimen muistissa, kunnes annat tulostimen ohjauspaneelista saman nelinumeroisen PIN-koodin ja määrität, tulostetaanko vai poistetaanko työ. Näin työ ei tulostu ennen kuin pääset sitä noutamaan. Kukaan muu ei voi tulostaa työtä ilman PIN-koodia.

Windows

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Tiedosto → Tulosta.
- 2 Napsauta Ominaisuudet. (Jos Ominaisuudet-painiketta ei ole, valitse Asetukset ja Ominaisuudet.)
- 3 Joissakin käyttöjärjestelmissä on valittava Muut asetukset -välilehti ja sen jälkeen Print and Hold.

Huomautus: Jos et löydä Print and Hold → Luottamuksellinen tulostus -kohtaa, valitse Ohje ja hae aihetta Luottamuksellinen tulostus tai Print and Hold. Noudata ohjaimen ohjeita.

- **4** Anna käyttäjätunnus ja PIN-koodi.
- 5 Lähetä työ tulostimeen.

Nouda luottamuksellinen työ tulostimesta ja noudata "Tulostimen luona" -kohdan (sivu 60) -ohjeita.

Macintosh

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Arkisto → Tulosta.
- 2 Valitse Sivut ja kopiot- tai Yleiset-ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
 - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei näy ponnahdusvalikossa Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä, valitse Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset) → Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet).
 - b Käännä Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet) -kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse Job Routing (Työn reititys).
 - c Valitse ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
- 3 Valitse valintaryhmästä Confidential Print (Luottamuksellinen tulostus).
- 4 Anna käyttäjätunnus ja PIN-koodi.
- 5 Lähetä työ tulostimeen.

Nouda luottamuksellinen työ tulostimesta ja noudata "Tulostimen luona" -kohdan (sivu 60) -ohjeita.

Tulostimen luona

- 1 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Pysäytetyt työt tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉-näppäintä.
- 2 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Luottamukselliset työt tulee näyttöön, ja paina sitten 🗹-näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √-merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdassa, ja paina Ø-näppäintä.
- 4 Anna PIN-koodisi.

Aiheesta on lisätietoja kohdassa PIN-koodin syöttäminen.

5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √-merkki näkyy tulostettavan työn kohdassa, ja paina 🖉-näppäintä.

Huomautus: Kun työ on tulostettu, se poistetaan tulostimen muistista.

Tulostaminen

PIN-koodin syöttäminen

Kun valitset **Pysäytetyt työt**-valikosta Luottamuksellinen työ ja valitset sitten käyttäjätunnuksesi, näyttöön tulee seuraava kehote:

5	Anna työn PIN
	*

1 Anna luottamuksellisen työn nelinumeroinen PIN-koodi numeronäppäimillä.

Huomautus: Kun kirjoitat PIN-koodia, numerot näkyvät ohjauspaneelissa tähtinä luottamuksellisuuden takaamiseksi.

Jos annat väärän PIN-koodin, näyttöön tulee Väärä PIN -ikkuna.

- Voit antaa PIN-koodin uudelleen varmistamalla, että √ Yritä uudelleen -teksti tulee näyttöön, ja painamalla Ø-näppäintä.
- Voit peruuttaa painamalla ▼, kunnes näyttöön tulee √ Peruuta-teksti, ja painamalla √-näppäintä.
- 2 Paina ▼-näppäintä, kunnes √-merkki näkyy tulostettavan työn kohdassa, ja paina 🖉-näppäintä.

Huomautus: Kun työ on tulostettu, se poistetaan tulostimen muistista.

Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto

Pysäytetyt työt, kuten Verify Print-, Reserve Print- ja Repeat Print -työt sekä kirjanmerkit ja USB-muistilaitteiden tiedostot ovat erilaisia, ja niiden tulostamiseen ei tarvita PIN-koodia. Ne tulostetaan tai poistetaan tulostimen käyttöpaneelista.

Verify Print -työ

Kun tulostimeen lähetetään Verify Print -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot, jotka olet määrittänyt tulostettavaksi. Käyttämällä Verify Print -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, Verify Print -työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.

Reserve Print -työ

Jos lähetät Reserve Print -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu tulostimen muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pysäytetyt työt -valikosta. Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Repeat Print -työ

Jos lähetät Repeat Print -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydetyt kopiot työstä *ja* tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Huomautus: Repeat Print -työt poistetaan automaattisesti tulostimen muistista, kun tulostimessa tarvitaan lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Windows

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Tiedosto → Tulosta.
- 2 Napsauta Ominaisuudet. (Jos Ominaisuudet-painiketta ei ole, valitse Asetukset ja Ominaisuudet.)
- 3 Joissakin käyttöjärjestelmissä on valittava Muut asetukset välilehti ja sen jälkeen Print and Hold.

Huomautus: Jos et löydä Print and Hold → Luottamuksellinen tulostus -kohtaa, valitse Ohje ja hae aihetta Luottamuksellinen tulostus tai Print and Hold. Noudata ohjaimen ohjeita.

Valitse haluamasi pysäytetyn työn tyyppi ja lähetä työ tulostimeen.
 Nouda luottamuksellinen työ tulostimesta ja noudata "Tulostimen luona" -kohdan (sivu 62) -ohjeita.

Macintosh

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Arkisto → Tulosta.
- 2 Valitse Sivut ja kopiot- tai Yleiset-ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
 - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei näy ponnahdusvalikossa Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä, valitse Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset) → Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet).
 - b Käännä Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet) -kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse Job Routing (Työn reititys).
 - c Valitse ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
- 3 Valitse valintaryhmässä haluamasi pysäytetyn työn tyyppi, anna käyttäjätunnus ja lähetä työ tulostimeen. Nouda luottamuksellinen työ tulostimesta ja noudata "Tulostimen luona" -kohdan (sivu 62) -ohjeita.

Tulostimen luona

- 1 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Pysäytetyt työt tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉-näppäintä.
- 2 Paina ▼-näppäintä, kunnes √-merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdassa, ja paina Ø-näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √-merkki näkyy haluamasi toimintotyypin vieressä:

Tul. kaikki työt	Poistetaanko kaikki työt?
Tulosta työ	Poista työ
Kopioiden määrä	

- 4 Paina √-näppäintä.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √-merkki on haluamasi työn kohdassa, ja paina Ø-näppäintä.
 Työ tulostetaan tai poistetaan sen mukaan, minkä tyyppisen tulostustyön ja toiminnon valitsit.

Materiaalin lisääminen vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin

Tulostimessasi on 550 arkin vakiolokero. Olet ehkä hankkinut myös yhden tai useamman valinnaisen 550 arkin lokeron. Vakiolokeroon ja valinnaiseen lokeroon lisätään paperia samalla tavalla.

Huomautus: Materiaalin lisääminen valinnaiseen suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen poikkeaa materiaalin lisäämisestä 550 arkin lokeroon.

Tulostusmateriaalin lisääminen:

Huomautus: Älä poista lokeroa tulostamisen aikana tai kun käyttöpaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin tulostimeen voi tulla paperitukos.

- 1 Avaa lokero.
- 2 Purista sivuohjaimen kielekettä ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän materiaalin koon mukaan.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta tulostusmateriaali lokeroon tulostettava puoli alaspäin. Jos tulostat kaksipuolisesti kirjelomakkeelle, aseta tulostusmateriaali tulostuspuoli ylöspäin.

Huomautus: Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan. Ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Purista etuohjaimen kielekettä ja siirrä ohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa materiaalin reunaa kevyesti.

6 Aseta säädin osoittamaan lokeroon lisätyn tulostusmateriaalin kokoa.



Huomautus: Tällä säätimellä on vain visuaalinen merkitys; sillä ei ole vaikutusta tulostimen toimintaan.

7 Työnnä lokero tulostimeen.

Monisyöttölaitteen täyttö

Monisyöttölaitteessa voi olla erikokoista ja -tyyppistä tulostusmateriaalia, kuten kalvoja, postikortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää yksittäis- tai käsinsyöttötulostukseen tai lisälokerona.

Monisyöttölaitteessa voi olla noin

- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m²
- 80 arkkia paperia, joka painaa 105 g/m² (12x18)
- 55 tarra-arkkia
- 55 kartonkiarkkia
- 50 piirtoheitinkalvoa
- 10 kirjekuorta
- 1 arkki kiiltävää paperia (käsinsyöttö)
- 1 arkki pitkää lomakepaperia (297,2 x 1219,2 mm. [11,7 x 48 tuumaa]), käsinsyöttö

Huomautus: Valinnaiseen pitkän lomakkeen lokeroon mahtuu enintään 50 arkkia pitkää lomakepaperia, joka syötetään monisyöttölaitteen kautta.

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa vain seuraavien mittojen mukaisia tulostusmateriaaleja:

- Leveys 69,85 mm (2,75 tuumaa) 304,8 mm (12 tuumaa)
- Pituus 127 mm (5 tuumaa) 1219,2 mm (48 tuumaa)

Tulostaminen

Monisyöttölaitteen kuvakkeet näyttävät, miten erikokoiset paperit lisätään monisyöttölaitteeseen ja miten kirjekuorta käännetään tulostusta varten. Lisää kirjelomakkeet yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin, ja kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin.



Tulostusmateriaalin lisääminen:

Huomautus: Älä lisää tai poista tulostusmateriaalia, kun tulostin tulostaa monisyöttölokerosta tai kun käyttöpaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin tulostimeen voi tulla paperitukos.

- 1 Avaa monisyöttölaite ja vedä alustan jatke ulos käytettävän paperin mukaan.
- 2 Siirrä paperin leveyden ohjaimet oikeaan kohtaan.





3 Paina pohjalevyä alaspäin, kunnes se lukittuu paikalleen.



- Huomautus: Älä aseta mitään esineitä monisyöttölaitteen päälle. Vältä myös painamasta sitä tai käsittelemästä sitä voimallisesti.
- 4 Taivuttele paperinippua tai kirjekuoria, jotta arkit tai kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaisella alustalla.
 - Huomautus: Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Ilmasta kalvonippu, jotta ei syntyisi tukoksia. Ole varovainen, ettei kalvojen pinta naarmuunnu tai ettei niihin tule sormenjälkiä.



5 Aseta materiaali lokeroon ja nosta materiaali syöttöä varten painamalla set-painiketta.



Älä aseta tulostusmateriaaleja enemmän kuin korkeuden rajoitin sallii.

Paperin, kalvojen tai kirjekuorten lisääminen

Huomautus: Kirjelomakkeiden ja muun esipainetun materiaalin lisäämistapa vaihtelee asennettujen lisävarusteiden mukaan.

Aseta kirjekuoret paikalleen läppäpuoli alaspäin. Aseta ne monisyöttölokerossa olevien kuvakkeiden mukaiseen suuntaan.

- Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

Huomautus: Aseta monisyöttölaitteeseen vain yhden kokoista ja yhden tyyppistä tulostusmateriaalia kerrallaan. Älä lisää samaan lokeroon erikokoisia ja -lajisia materiaaleja.

Kirjelomakkeiden tai esipainetun paperin lisääminen

- Tulostuspuoli ylöspäin yksipuolista tulostusta
- Tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten
- Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan. Ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksia.
- 6 Määritä monisyöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle tulostusmateriaalille.
 - **a** Paina ohjauspaneelin Or -näppäintä.
 - b Paina ▼, kunnes ✓ Paperivalikko näkyy näytössä.
 - c Paina *✓* -näppäintä.
 - d Paina ▼, kunnes √ Paperikoko/-laji näkyy näytössä.
 - e Paina 🗸 -näppäintä.
 - f Paina 🔻 , kunnes 🗸 Monisyötön koko/laji näkyy näytössä.
 - g Paina *S* -näppäintä.
 - h Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy lisätyn materiaalikoon vieressä.
 - i Paina *S* -näppäintä.
 - j Paina 🔻 , kunnes 🗸 Monisyötön koko/laji näkyy näytössä.
 - k Paina 𝒴 -näppäintä.
 - I Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy lisätyn materiaalilajin vieressä.
 - **m** Paina V-näppäintä.

Tulostin palaa Valmis-tilaan.

Monisyöttölaitteen sulkeminen

- 1 Poista tulostusmateriaali monisyöttölaitteesta.
- 2 Työnnä laajennuslokero sisään.
- 3 Paina monisyöttölaitetta alaspäin tulostimen syöttörullien läheltä niin, että se kiinnittyy paikalleen.
- 4 Sulje monisyöttölaitteen kansi.

Paperin lisääminen, suurkapasiteettinen syöttölaite

Valinnainen suurkapasiteettinen syöttölaite mahdollistaa 3 000 lisäarkin syöttämisen.

Huomautus: Muista, että suurkapasiteettinen syöttölaite sopii vain paperin lisäämiseen. Älä lisää muuta tulostusmateriaalia.

Paperin lisääminen, suurkapasiteettinen syöttölaite:

1 Avaa yläkansi.

Paperinohjainten sijainti on asetettu tehtaalla, ja se voi jo olla oikea käyttämääsi paperikokoa varten.

2 Tarkista paperinohjainten sijainti.

Jos paperinohjainten sijainti on oikea lisättävää paperia varten, siirry kohtaan vaihe 6 sivulla 69. Jos ei ole, jatka kohdasta vaihe 3.



Huomautus: Varmista, että suurkapasiteettinen syöttölaite on säädetty oikein A4- tai Letter-kokoista paperia varten. Jos paperinohjainten sijainti on väärä, paperin syötössä voi olla ongelmia.

3 Löysää vasemman ja oikean paperinohjaimen sormiruuvi.



4 Siirrä ohjaimia vasemmalle tai oikealle lisättävän paperikoon mukaiseen kohtaan (A4 tai Letter).



- 5 Kiristä vasemman ja oikean paperinohjaimen sormiruuvi.
- 6 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista pinon reunat tasaisella alustalla.

7 Aseta paperi paperinohjaimia vasten tulostuspuoli ylöspäin.



Huomautus: Älä ylitäytä. Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

8 Paina paperilokeron laskunäppäintä.



Paperilokero laskeutuu, ja voit lisätä toiset 500 arkkia paperia.

Huomautus: Jos lokerossa on vain osittainen paperipino, paperin vähyyden tunnistin estää lokeron laskeutumisen. Lisää paperia, jotta lokero laskeutuu.

- 9 Aseta paperi paperinohjaimia vasten tulostuspuoli ylöspäin.
- 10 Toista vaiheita 8 ja 9, kunnes olet täyttänyt lokeron tai lisännyt haluamasi määrän.

11 Sulje yläkansi.



Varmista, että suurkapasiteettinen syöttölaite on työnnetty kokonaan tulostinta vasten.

Tulostusvinkit

Tulostusmateriaalin säilytys

Tulostusmateriaalin oikea säilytys auttaa tulostusongelmien välttämisessä. Noudata seuraavia ohjeita:

- Säilytä tulostusmateriaalia paikassa, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta paperilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Paperitukosten välttäminen

Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan **Tukosten poistaminen** ohjeita. Jos tukoksia ilmenee usein, noudata seuraavia vihjeitä tukosten välttämiseksi:

- Lisää paperi oikein kohdan Materiaalin lisääminen vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin ohjeiden mukaan. Varmista, että säädettävät ohjaimet ovat oikeassa kohdassa, ennen kuin suljet lokeron.
- Älä ylikuormita paperilokeroita. Varmista, että paperipinon pinta on käytettävän paperin koon ja painon mukaan lokeron sisäpuolella olevan paperin enimmäismäärän merkin alapuolella.
- Älä poista lokeroita tulostustöiden käsittelyn aikana.
- Älä sekoita keskenään erilaisia papeririisejä.
- Poista riisistä ylimmäinen ja alimmainen arkki, ennen kuin lisäät paperin.
- Älä työnnä paperia väkisin monisyöttölaitteeseen; se voi mennä vinoon tai käpristyä.
- Varmista, että paperilähteiden leveyden ja pituuden ohjaimet on säädetty oikein.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Ilmasta tarra- tai piirtoheitinkalvopinot ennen niden lisäämistä monisyöttölaitteeseen. Jos monisyöttölaitteeseen tulee paperitukoksia, kokeile lisätä paperia arkki kerrallaan.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Älä sekoita keskenään erilaisia paperilajeja tai -kokoja samaan lokeroon.
- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Katso Tulostusmateriaaliohjeita.

- Varmista, että lisäät paperin monisyöttölaitteeseen tai suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen suositeltu ٠ tulostuspuoli ylöspäin.
- Varmista, että lisäät paperin lokeroihin 1 4 suositeltu tulostuspuoli alaspäin. •
- Säilytä tulostusmateriaalit oikeanlaisessa ympäristössä. Katso Tulostusmateriaaliohjeita.
- Jos lokerossa ilmenee jatkuvasti tukoksia, pienennä pinon korkeutta lokeroon merkitylle tasolle A.

Valinnaisen viimeistelijän ominaisuudet

Vastaanottoalustat

Viimeistelijässä on kaksi vastaanottoalustaa.

Alustalle 1 voi lähettää seuraavia materiaalilajeja:

- tavallinen paperi
- kovapaperi •
- kartonki •
- piirtoheitinkalvot
- kiiltävä paperi
- tarrat
- C5- ja B5-kirjekuoret •
- kirjelomake
- esipainettu paperi •
- värillinen paperi.

Alustalle 2 voi lähettää vain A4- tai Letter-kokoista paperia. Alustalle 2 voi lähettää seuraavia materiaalilajeja:

- tavallinen paperi ٠
- kovapaperi
- kirjelomake ٠
- esipainettu paperi
- värillinen paperi. .

Porrastaminen

Voit porrastaa kunkin tulostustyön tulosteet tai tulostustyön kopiot, jolloin vastaanottoalustalle pinotut asiakirjat on helppo erotella.
Viimeistelijä pinoaa kaikki porrastetut tulostustyöt alustalle 2. Porrastuksen suuruus on noin 23 mm.



Tulostinohjaimen tai tulostimen käyttöpaneelin Viimeistely-valikon Porrasta sivut -asetukseksi voi valita seuraavat arvot.

Arvo	Vastaanotto		
Ei mitään*	Pinoaa kaikki arkit suoraan edellisen arkin päälle.		
Kopioiden väli	Porrastaa tulostustyön jokaisen kopion.		
Töiden väli	Porrastaa jokaisen tulostustyön.		
Tähdellä (*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.			

Nidonta

Nitoja on nitojan luukun sisäpuolella. Voit nitoa kulmasta tavallista paperia, jonka paino on 75 g/m² — 105 g/m². Viimeistelijä pinoaa enintään 30 nidottua sarjaa tulostuspuoli alaspäin alustalle 2.

Nidottavien arkkien enimmäismäärät ovat seuraavat:

Paperin paino	Enimmäismäärä			
75 g/m ² :n paperi	30 arkkia			
90 g/m ² :n paperi	25 arkkia			
105 g/m ² :n paperi	20 arkkia			
Jos nidotaan enemmän kuin enimmäismäärä arkkeia, nitoia voi tukkeutua.				

Tulostinohjaimen tai tulostimen käyttöpaneelin Viimeistely-valikon Nidontatyö-asetukseksi voi valita seuraavat arvot.

Arvo	Vastaanotto			
Ei käytössä*	Ei nido tulostustöitä.			
Käytössä	Nitoo jokaisen tulostustyön.			
Tähdellä (*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.				

Tulostimen käyttöpaneelin näyttöön tulee ilmoitus Lisää niittejä, jos nitoja on tyhjä, ja ilmoitus Asenna nitojan kasetti, jos nitojan kasetti on poistettu. Kun nitoja on täytetty tai asennettu, ilmoitus poistuu näytöstä.

Poista nitojan pidike ja lisää niittejä seuraavasti:

1 Pidä salpaa painettuna.



- 2 Siirrä viimeistelijää poispäin tulostimesta.
- **3** Vapauta salpa.

4 Avaa nitojan luukku.



6 Käännä nitojaa ylöspäin.



7 Vedä nitojan pidike pois nitojasta.



8 Vedä tyhjä nitojan kasetti pois nitojan pidikkeestä.



- 9 Hävitä kasetti.
- 10 Poista uusi nitojan kasetti pakkauksestaan.

Tuotenumero	Kuvaus
11K3188	C9xx/T6xx Nitojan kasetti

Huomautus: Anna teipin olla nitojan kasetissa, kunnes kasetti on asetettu pidikkeeseen.

11 Asenna uusi kasetti.



12 Poista teippi kasetista.



13 Aseta nitojan pidike nitojaan.



Paina, kunnes nitojan pidike on kokonaan paikallaan.

14 Käännä nitoja suljettuun asentoonsa.



15 Sulje nitojan luukku.



16 Siirrä viimeistelijää tulostinta kohti, kunnes viimeistelijä lukittuu telakointitappeihin.



Kuuluu napsahdus, kun viimeistelijä lukittuu paikalleen.

Rei'itys

Käyttämäsi viimeistelijän mukaan voit rei'ittää tulostustöihin 3 tai 4 reikää. Viimeistelijä voi pinota rei'itetyt tulostustyöt alustalle 1 tai alustalle 2. Piirtoheitinkalvoja, kartonkia, kiiltävää paperia tai tarroja ei voi rei'ittää.

Arvo	Vastaanotto			
Ei käytössä*	Tulosteita ei rei'itetä.			
Käytössä	Kaikki tulostetut sivut rei'itetään.			
Tähdellä (*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.				

Kun viimeistelijä rei'ittää paperia, se kerää rei'ityksessä syntyneet paperinpalat rei'ityslaatikkoon. Kun viimeistelijä on rei'ittänyt 15 000 arkkia, ilmoitus Tyhjennä rei'ityslaatikko tulee tulostimen käyttöpaneeliin.

Tyhjennä laatikko seuraavasti:



- 1 Pidä salpaa painettuna.
- 2 Siirrä viimeistelijää poispäin tulostimesta.
- 3 Vapauta salpa.



- 4 Nosta viimeistelijän syöttöohjaimen kahvaa.
- 5 Nosta rei'ityslaatikkoa, käännä sen alaosaa ulospäin ja irrota laatikko.
- 6 Vapauta kahva.

7 Tyhjennä laatikko.



- 8 Nosta kahvasta.
- 9 Aseta laatikon yläosa viimeistelijään ja käännä sitten laatikon alaosa viimeistelijään.
- 10 Vapauta kahva.



- **11** Siirrä viimeistelijää tulostinta kohti, kunnes viimeistelijä lukittuu telakointitappeihin. Kuuluu *napsahdus*, kun viimeistelijä lukittuu paikalleen.
- 12 Tarkista käyttöpaneelin näyttö.Näyttöön tulee Valmis-ilmoitus.



Tulostusmateriaalilla tarkoitetaan paperia, kartonkia, kalvoja, tarroja ja kirjekuoria. Muita kuin paperia kutsutaan joskus *erikoistulostusmateriaaleiksi*. Tulostimesi tuottaa laadukkaita tulosteita erilaisille tulostusmateriaaleille. Valittaessa tulostusmateriaalia on otettava huomioon erilaisia seikkoja. Tässä luvussa on ohjeita tulostusmateriaalien valintaan ja säilyttämiseen.

Tulostusmateriaaliohjeita

Kun tulostimeen valitaan oikea tulostusmateriaali, voidaan välttää tulostusongelmia.

Seuraavissa osissa on ohjeita tulostimeen sopivan tulostusmateriaalin valintaan.

Lisätietoja tulostusmateriaalien ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Paperi

Jotta tulostuslaatu ja syöttöominaisuudet ovat mahdollisimman hyvät, käytä pitkäsyistä kopiopaperia, joka painaa 90 g/m². Toimistokäyttöön tarkoitetut paperit ovat ehkä myös sopivia.

Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kiiltävää paperia 12A5950 ja A4-kokoista kiiltävää paperia 12A5951.

Tulosta aina useita näytteitä, ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia. Tulostusmateriaalin valinnassa kannattaa kiinnittää huomiota painoon, kuitupitoisuuteen ja väriin.

LED-tulostusprosessi kuumentaa paperin 230°C:n lämpötilaan muissa kuin MICR-sovelluksissa. Käytä vain sellaisia paperilaatuja, jotka kestävät tällaista lämpötilaa siten, että väri ei muutu tai leviä tai että paperista ei lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Kun lisäät paperia, tarkista paperin pakkauksesta suositeltu tulostuspuoli, ja lisää paperi tulostimeen suosituksen mukaisesti. Yksityiskohtaiset ohjeet tulostusmateriaalin lisäämiseen ovat kohdassa **Materiaalin lisääminen** vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Näistä ohjeista voi olla apua valittaessa tulostusmateriaalia.

Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Paino

Tulostin voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 176 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 90 g/m². Jos käytät paperia, joka on kapeampaa kuin 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että paperin paino on vähintään 90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan tulostusmateriaalin reunojen kääntymistä ylöspäin. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa suoraan tulostuslaatuun. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity paperiin kunnolla, mikä huonontaa tulostuslaatua. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostusjäljen.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa sen ominaisuuksia.

Valmistele paperi alkuperäispakkauksessaan. Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Tällöin paperi ehtii mukautua uusiin olosuhteisiin. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin materiaalin massan vuoksi.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkilla. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos paperin paino on 60 - 90 g/m², pitkäsyistä paperia suositellaan.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät *kohdistustarkkuutta* (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on suurempi kuin ±0,09 tuumaa, kuten OCR-lomakkeet

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmalla, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperia, joka sisältää yli 25 % kuluttajajätettä, joka ei vastaa DIN 19 309 -standardia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

Paperin valinta

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia tulostusmateriaaleja, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.
- Muista muuttaa Paperikoko-asetusta, kun käytät paperilähdettä, joka ei tue automaattista koon tunnistusta.
- Älä poista lokeroita, kun työ on tulostumassa tai kun käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus Käytössä.
- Varmista, että Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset ovat oikeat. (Lisätietoja näistä asetuksista on Julkaisut-CD:n Valikko- ja ilmoitusoppaan Paperivalikko-kohdassa.)
- Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon.
- Taivuttele paperinippua edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Paperin varastointi

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Varastoi paperi paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta paperilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes lisäät paperia tulostimeen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita tulostimessa käytettäväksi:

- Käytettävän 60 90 g/m²:n paperin kannattaa olla pitkäsyistä.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 230 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Tulostaminen kirjelomakkeelle

Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Arkki on asetettava tulostimeen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Käytä apuna seuraavaa taulukkoa lisätessäsi kirjelomakkeita arkinsyöttölaitteisiin.

Tulostusmateriaalin lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli	Sivun alku
Lokerot	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Kirjelomake lokeron takareunaa kohti.
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Kirjelomake lokeron etureunaa kohti.
Monisyöttölaite	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Monisyöttölaitteen kuvakkeet näyttävät paperikokojen oikean lisäyssuunnan.
Kaksipuolinen tulostus monisyöttölaitteesta.	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Monisyöttölaitteen kuvakkeet näyttävät paperikokojen oikean lisäyssuunnan.

Piirtoheitinkalvot

Syötä kalvot vakiolokerosta tai monisyöttölaitteesta. Kokeile kalvojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat kalvoille:

- Määritä Paperilaji-asetukseksi Kalvo tulostinohjaimessa tai MarkVision™ Professional -ohjelmassa, jotta tulostin ei vahingoitu.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen täytyy kestää 230 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, ilmasta kalvonippu, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kalvojen valinta

Tulostin voi tulostaa suoraan kalvoille, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa. Tulostuslaatu ja tulosteen pitkäikäisyys määräytyvät käytettyjen kalvojen mukaisesti. Kokeile aina tulostamista kalvoille, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Lexmark suosittelee kalvoja, joiden Lexmark-tuotenumerot ovat 12A8240 (Letter-kokoinen kalvo) ja 12A8241 (A4-kokoinen kalvo).

Paperilaji-asetukseksi on valittava Kalvo, jotta vältetään tukokset. (Lisätietoja tästä asetuksesta on Valikko- ja ilmoitusoppaan kohdassa Paperilaji. Opas on Julkaisut-CD -levyllä.) Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvoja voi käyttää lasertulostimissa, jotka kuumentavat kalvot 230 °C:n lämpötilaan. Käytä ainoastaan sellaisia kalvoja, jotka kestävät tämän lämpötilan siten, että ne eivät sula, muuta väriä tai että niistä ei lähde vahingollisia päästöjä. Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Kirjekuoret

Kokeile kirjekuorten sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Lisätietoja kirjekuorten lisäämisestä on kohdassa **Monisyöttölaitteen täyttö**.

Kun tulostat kirjekuorille:

• Saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun käyttämällä korkealaatuisia kirjekuoria, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten.

- Valitse Paperivalikon Paperilähde-asetus käytettävän paperilähteen mukaan, valitse Paperilaji-asetukseksi Kirjekuori ja valitse oikea kirjekuoren koko käyttöpaneelista, tulostinohjaimesta tai MarkVision Professionalista.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, jotka on tehty paperista, jonka paino on 90 g/m².
 250 arkin vakiolokerossa käytettävän paperin paino voi olla enintään 105 g/m² ja kirjekuorten paino enintään 105 g/m², kunhan puuvillapitoisuus on enintään 25 %. Jos kirjekuorissa on 100 % puuvillaa, niiden paino ei saa olla yli 90 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Parhaan suorituskyvyn takaamiseksi ja tukosten välttämiseksi älä käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.
 - joissa on rosoiset reunat tai taivutetut kulmat
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä. Jos olet epätietoinen kirjekuorten sopivuudesta, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.
- Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

Tarrat

Tulostimella voi tulostaa erilaisille tarroilles, jotka on suunniteltu käytettäviksi lasertulostimissa. Tulostimella voidaan tulostaa A4-, Letter- ja Legal-kokoisille tarra-arkeille. Tarra-arkkien liima-aineen, etupuolten (tulostuspinnan) ja pintakäsittelyaineen on kestettävä 230 °C:n lämpötilaa ja yli 1,7 barin painetta.

Kokeile tarrojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Määritä Paperivalikon Paperilaji-asetukseksi Tarrat. Määritä Paperilaji tulostimen käyttöpaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa.
- Älä aseta tarra-arkkeja yhdessä paperiarkkien tai kalvojen kanssa samaan lähteeseen. Tulostusmateriaalien sekoittaminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarralapun reunasta.
- Käytä vain täysiä tarra-arkkeja. Vajaat tarra-arkit saattavat aiheuttaa tarrojen irtoamisen, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Käytä tarroja, jotka kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta arkin reunassa. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 3 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Irrota 3 mm:n kaistale arkin etureunasta, jotta tarrat eivät irtoaisi tulostimessa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joiden liimapinta on näkyvissä.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide*-julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Kartonki

Kartonki on yksisäikeistä materiaalia ja monet sen ominaisuudet, esimerkiksi kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun. Kohdassa **Paperilähteet ja materiaalitiedot** on tietoja tulostusmateriaalien kuitusuunnan vaikutuksesta sopivaan painoon.

Kokeile kartongin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Lisätietoja materiaalin painon valinnasta on kohdassa Tulostusmateriaalilajit ja -painot.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Määritä Paperi-valikon Paperilaji-asetukseksi Kartonki tulostimen käyttöpaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision-ohjelmassa. Määritä Paperin paino -asetukseksi Kartongin paino ja valitse asetuksen arvoksi Normaali tai Painava. Määritä asetus käyttöpaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa. Käytä Painava-arvoa, kun kartongin paino on yli 163 g/m².
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat selvästi vaikuttaa tulostuslaatuun ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessa päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä pitkäsyistä kartonkia.

Tulostusmateriaalin säilyttäminen

Säilytä tulostusmateriaali seuraavien ohjeiden mukaan. Siten voit välttää syöttöhäiriöt ja tulostuslaadun vaihtelut:

- Varastoi tulostusmateriaali paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24°C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Aseta paperilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Paperilähteet ja materiaalitiedot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä. Mukana ovat Paperikoko-valikosta valittavissa olevat tulostusmateriaalikoot ja tuetut painot.

Huomautus: Jos tarvittavan tulostusmateriaalin kokoa ei ole mainittu taulukossa, valitse seuraavaksi suurempi koko.

Lisätietoja kartongista ja tarroista on Card Stock & Label Guide -julkaisussa (vain englanniksi).

Tulostusmateriaalikoot ja -tuki

Selite ✓ — tuettu X— ei tuettu Tulostusmateriaal Mitat	lin koko	550 arkin Iokerot	Monisyöttö- laite	Valinnainen suurkapasi- teettinen syöttölaite	Valinnai- nen kaksipuo- linen tulostus- yksikkö	Valinnainen viimeistelijä****
A3	297 x 420 mm	1	1	×	1	✓
A4	210 x 297 mm	1	1	1	1	1
A5	148 x 210 mm	x	1	×	1	✓
JIS B4	257 x 364 mm	1	1	×	1	1
JIS B5	182 x 257 mm	x	1	×	1	1
Letter-koko	215,9 x 279,4 mm	1	1	1	1	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	1	1	×	1	1
Executive	184,2 x 266,7 mm	×	1	×	1	1
Folio	216 x 330 mm	x	1	×	1	1
Statement	139,7 x 215,9 mm	x	1	×	x	×
Tabloid	279 x 432 mm	1	1	×	1	✓
Universal [*]	69,85 x 127 mm - 297 x 1219,2 mm***	×	1	×	×	×
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	x	1	×	×	×
9-kirjekuori	98,4 x 225,4 mm	×	1	×	×	×
Com 10 -kirjekuori	104,8 x 241,3 mm	x	1	×	×	×
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	×	1	×	×	×
* Tämä kokoasetus mm, paitsi jos kol ** Mitat koskevat va vähimmäiskoko o *** Tämä kokoasetu 355,6 mm, paitsi **** Viimeistelijän va 2 voidaan syöttää	määrittää sivun tai kirje ko määritetään ohjelmis in yksipuolista tulostus in 139,7 x 210 mm. is määrittää sivun tai ki jos koko määritetään o astaanottoalusta 1. Viim a vain A4- ja Letter-koke	ekuoren kook stosovellukse ta. Kaksipuo rjekuoren koo hjelmistosovo neistelijän vas oista materia	si 297,0 x 1219,2 essa. lisen tulostuksen oksi 216,0 x elluksessa. staanottoalustalle alia.			

Tulostusmateriaalikoot ja -tuki(jatkuu)

Selite ✓ — tuettu ✗— ei tuettu Tulostusmateriaal Mitat	lin koko	550 arkin lokerot	Monisyöttö- laite	Valinnainen suurkapasi- teettinen syöttölaite	Valinnai- nen kaksipuo- linen tulostus- yksikkö	Valinnainen viimeistelijä****
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	×	1	×	×	×
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	×	1	×	×	×
Muu kirjekuori ^{***}	104,8 mm x 210 mm - 215,9 mm x 355,6 mm	×	1	×	×	×
[*] Tämä kokoasetus määrittää sivun tai kirjekuoren kooksi 297,0 x 1219,2 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.						
^{**} Mitat koskevat vain yksipuolista tulostusta. Kaksipuolisen tulostuksen vähimmäiskoko on 139,7 x 210 mm.						
Tämä kokoasetus määrittää sivun tai kirjekuoren kooksi 216,0 x 355,6 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.						
^{*****} Viimeistelijän va 2 voidaan syöttää	istaanottoalusta 1. Viim i vain A4- ja Letter-koko	eistelijän vas pista materia	staanottoalustalle alia.			

Lisälaitteiden materiaalilajituki

Selite					
✓ — tuettu ¥— ei tuettu	550 arkin	Monisyöttö-	Valinnainen suurkapasi- teettinen	Valinnainen kaksipuolinen tulostusyk-	Valinnainen
Tulostusmateriaali	lokerot	laite	syöttölaite	sikkö	viimeistelijä
Paperi	1	1	1	1	1
Kartonki	1	1	×	×	1
Piirtoheitinkalvot	1	1	×	×	✓
Pitkä lomake	×	1	×	×	√ ¹
Paperitarrat	1	1	×	×	✓
Kirjekuoret	×	1	×	×	✓
Kiiltävä paperi	1	1	×	1	1
¹ Pitkää lomakepaperia voi syöttää vain viimeistelijän vastaanottoalustalle 1.					

Tulostusmateriaalilajit ja -painot

Selite		Tulostusmateriaalin paino	
 ✓ — tuettu ✗— ei tuettu 			
Tulostusmateriaali	Kasettityyppi	550 arkin lokerot	Monisyöttölaite
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi (käytetään yksipuoliseen tulostukseen) ¹	60 - 74.9 g/m ² , pitkäsyinen 2	60 - 74,9 g/m ² , pitkäsyinen 2
	Kopio- tai toimistopaperi (käytetään kaksipuoliseen tulostukseen)	75 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	75 - 176 g/m ² , pitkäsyinen
Kiiltävät paperit	Kirjapaperi	88 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	88 - 176 g/m ² , pitkäsyinen
	Kansi	162 - 176 g/m ² , pitkäsyinen	162 - 176 g/m ² , pitkäsyinen

Kun paperin paino on alle 75 g/m², se soveltuu vain yksipuoliseen tulostukseen, kun suhteellinen kosteus on alle 60 %.

² Tämä paperipaino ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen lähteestä riippumatta.
 ³ Jos paperin paino on 60 - 176 g/m², on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on suurempi kuin 176 g/m², on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.
 ⁴ Paineherkkä alue on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.

⁵ 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 90,2 g/m².

⁶ 105 g/m²:n painoisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.

Tulostusmateriaalilajit ja -painot(jatkuu)

Selite		Tulostusmateriaalin paino		
 ✓ — tuettu ✗— ei tuettu 				
Tulostusmateriaali	Kasettityyppi	550 arkin lokerot	Monisyöttölaite	
Kartonki -	Kortistokartonki	163 g/m ²	163 g/m ²	
enimmaispaino((pitkäsyinen) ^{2,3}	Tarra	163 g/m ²	163 g/m ²	
	Kansi	176 g/m ²	176 g/m ²	
Kartonki - enimmäispaino (lyhytsyinen) ^{2,3}	Kortistokartonki	199 g/m ²	199 g/m ²	
	Tarra	203 g/m ²	203 g/m ²	
	Kansi	216 g/m ²	216 g/m ²	
Piirtoheitinkalvot ²	Lasertulostin	161 - 192 g/m ²	161 - 192 g/m ²	
Tarrat - enimmäispaino ^{2,4}	Paperi	180 g/m ²	199 g/m ²	
Kirjekuoret ²	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100- prosenttinen puuvillapaperi	Ei sovellu	60 - 105 g/m ^{2 5, 6}	

¹ Kun paperin paino on alle 75 g/m², se soveltuu vain yksipuoliseen tulostukseen, kun suhteellinen kosteus on alle 60 %.

² Tämä paperipaino ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen lähteestä riippumatta.

³ Jos paperin paino on 60 - 176 g/m², on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on suurempi kuin 176 g/m², on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.

⁴ Paineherkkä alue on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.

⁵ 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 90,2 g/m².

⁶ 105 g/m²:n painoisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.

Huomautus: 60 g/m²:n painoiselle paperille voi tulostaa vain tekstiä.

Tulostusmateriaalikapasiteetit

Selite ✓ — tuettu メ— ei tuettu Materiaalilaji	550 arkin lokero	Monisyöttö- laite	Valinnainen suurkapasi- teettinen syöttölaite	Valinnaisen viimeistelijän vastaanotto- alusta 1	Valinnaisen viimeistelijän vastaanotto- alusta 2
Paperi	550 arkkia*	100 arkkia*	3 000	100	1 000
Kartonki	150 – 200 arkkia**	45 – 55***	×	100	×
Paperitarrat	200	55	×	30	×
Muovitarrat	×	55	×	30	×
Piirtoheitinkalvot	150	50	×	50	×
Kirjekuoret	×	10 Com 10 -arkkia	×	10	×
 * 75 g/m²:n paperia. ** 200 arkkia 121 - 165 g/m²:n painoista kartonkia tai 150 arkkia 216 g/m2:n painoista kartonkia. *** 45 arkkia 121 - 165 g/m²:n painoista kartonkia tai 55 arkkia 216 g/m²:n painoista kartonkia. 					

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistäminen otetaan automaattisesti käyttöön, jos useissa lokeroissa käytetään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia. Tulostin yhdistää lokerot automaattisesti, ja kun yksi lokero tyhjenee, tulostusmateriaalia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta.

Jos esimerkiksi lokeroihin 1 ja 2 on lisätty samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, tulostin valitsee tulostusmateriaalin lokerosta 1 kunnes se tyhjenee. Tämän jälkeen tulostin syöttää automaattisesti tulostusmateriaalia seuraavasta yhdistetystä lokerosta eli lokerosta 2.

Linkittämällä kaksi lokeroa saadaan käyttöön yksi 1100 arkin materiaalilähde.

Jos lokeroon lisätään samankokoista tulostusmateriaalia, varmista, että myös kaiken tulostusmateriaalin laji on sama.

Kun valittuihin lokeroihin on lisätty samankokoista ja -lajista materiaalia, valitse Paperivalikko-kohdasta näille lähteille sama Paperilaji-asetus.

Voit poistaa lokeroiden yhdistämisen käytöstä määrittämällä jokaisen lokeron Paperilaji-asetukseksi eri asetusvaihtoehdon. Jos kaikki yhdistetyt syöttölokerot eivät käytä samaa tulostusmateriaalia, työ saattaa vahingossa tulostua väärälle materiaalille.

Kaksipuolisen tulostuksen käyttäminen

Kaksipuolinen *tulostus* mahdollistaa tulostuksen paperiarkin kummallekin puolelle. Kaksipuolinen tulostus vähentää tulostuskustannuksia.

Katso kaksipuoliseen tulostukseen sopivat koot kohdasta Tulostusmateriaalikoot ja -tuki.

Valitse tulostinohjaimesta Kaksipuolinen tulostus, jos haluat tulostaa kaksipuolisesti vain tietyt tulostustyöt.

Kaksipuolinen tulostus kirjelomakkeelle

Jos tulostat kaksipuolisesti kirjelomakkeelle lokeroista, lisää lomake painettu puoli ylöspäin ja painettu reuna edellä.

Sidonnan käyttäminen

Kun Sidonta on valitaan tulostinohjaimesta tai Viimeistely-valikosta, asetukseksi valitaan pitkän tai lyhyen reunan nidonta. Sidonta-asetus määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin takaosa (parilliset sivut) tulostuu arkin etuosaan (parittomiin sivuihin) nähden.

Kaksipuolisen sidonnan asetusvaihtoehdot ovat:

Pitkä reuna*

Tähti (*) merkitsee tehdasasetusta. Oletusasetuksena on sidonta sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). Seuraavassa kuvassa esitetään pitkän reunan sidonta pysty- ja vaakasuoriin sivuihin:



Lyhyt reuna Oletusasetuksena on sidonta sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa). Seuraavassa kuvassa on lyhyen reunan sidonta pysty- ja vaakasuoriin sivuihin:



Pysty

Tukosten välttäminen

Oikean tulostusmateriaalin (paperin, kalvojen, tarrojen ja kartongin) käyttäminen auttaa tulostusongelmien välttämisessä. Lisätietoja on kohdassa **Paperilähteet ja materiaalitiedot**.

Huomautus: Kokeile tulostusmateriaalin sopivuutta tulostimelle, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Valitsemalla sopivan tulostusmateriaalin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja paperin lisäämisestä on kohdissa Materiaalin lisääminen vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin, Monisyöttölaitteen täyttö ja Paperin lisääminen, suurkapasiteettinen syöttölaitte.

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja.
- Älä ylitäytä lokeroita. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä materiaalilähteiden latausviivoja.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä tulostusmateriaalia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista tulostusmateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen. Jos tulostimeen tulee paperitukoksia, kokeile lisätä paperia arkki kerrallaan monisyöttölaitteen kautta.
- Älä käytä tulostusmateriaalia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- Älä sekoita keskenään tulostusmateriaalikokoja, -painoja tai -lajeja.
- Varmista, että lähteeseen on lisätty suositellun kokoista paperia yksi- tai kaksipuolisen tulostuksen tarpeiden mukaisesti.
- Säilytä tulostusmateriaalit oikeanlaisessa ympäristössä. Katso Tulostusmateriaalin säilyttäminen.
- Älä poista lokeroita tulostustyön aikana.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikalleen, kun olet lisännyt materiaalin.

Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu vastaamaan tulostimeen asetettua tulostusmateriaalia. Varmista, että ohjaimet eivät purista liian tiukasti tulostusmateriaalipinon reunoja.



Tulostinta on huollettava säännöllisesti, jotta tulostusjälki pysyisi mahdollisimman hyvänä. Tässä luvussa käsitellään tulostimen ylläpitoa.

Jos tulostimella on monta käyttäjää, kannattaa ehkä nimittää pääkäyttäjä hoitamaan tulostimen asetuksia ja ylläpitoa. Tulostusongelmissa ja ylläpitotehtävissä ota yhteys pääkäyttäjään.

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita:

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan määritys

Tulostimen käyttöpaneeliin tulee hälytys, kun tarvike on vaihdettava tai tulostin tarvitsee huoltotoimia. Lisäksi tarvikkeiden tila näkyy käyttöpaneelissa, jos tulostus ei ole käynnissä eikä tulostin ole varattu. Näytön yläosan otsikko tai harmaa alue osoittaa, onko tulostin Valmis-tilassa ja onko lokeroiden paperi vähissä. Jos valitset näytössä Tila / Tarvikkeet, näyttöön tulee Tila / Tarvikkeet -ikkuna, jossa voit tarkastella lokeroiden tilaa ja avata tarvikeikkunan, jossa voit tarkkailla väriainekasetin tilaa.



Tulostustarvikkeiden säästäminen

Useiden sovelluksen tai näytön asetusten avulla voidaan säästää väriainetta ja paperia. Lisätietoja näiden asetusten muuttamisesta on *Valikko- ja ilmoitusop*paassa.

Tarvike	Valikkokohta	Mitä asetus saa aikaan	
Väri	Tummuuden säätö kohdassa Oletukset → Laatu-valikko	Säätää tulostusmateriaaliarkissa käytettävän väriaineen määrää. Arvoksi voidaan valita 1 (vaalein) - 5 (tummin).	
Väriaine ja värikehitys- yksiköt	Vain musta -tila kohdassa Oletukset → Laatu-valikko	Tulostaa vain mustaa väritulostustarvikkeiden säästämiseksi.	
Värillinen väriaine	Värinsäästö kohdassa Oletukset → Laatu-valikko	Tulostaa värit tavallista epäkylläisempinä väriaineen säästämiseksi.	
Tulostusma- teriaali	Monisivutulostus kohdassa Oletukset → Viimeistely- valikko	Tulostaa arkin yhdelle puolelle vähintään kaksi pienennettyä sivua. Monisivutulostus-asetuksen vaihtoehdot ovat 2 sivua/arkki, 3 sivua/ arkki, 4 sivua/arkki, 6 sivua/arkki, 9 sivua/arkki, 12 sivua/arkki ja 16 sivua/arkki. Yhdistettynä kaksipuolisen tulostuksen asetukseen Monisivutulostus-asetuksen avulla voidaan tulostaa jopa 32 sivua yhdelle paperiarkille (16 pienennettyä sivua etupuolelle ja 16 takapuolelle).	
	Kaksipuolinen kohdassa Oletukset → Viimeistely- valikko	Kaksipuolinen tulostus on valittavissa, jos tulostimeen on asennettu kaksipuolinen tulostusyksikkö. Tällöin voidaan tulostaa paperiarkin molemmille puolille.	
	Lähetä Verify Print -työ sovelluksen tai tulostinohjaimen avulla.	Tällä toiminnolla voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio usean kopion tulostustyöstä on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Jos työ ei ole halutunlainen, voit peruuttaa työn.	
		tulostus ja poisto.	

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Väriainekasetin tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus [väri] vähissä, tilaa uusi värikasetti. Voit vielä tulostaa joitakin satoja sivuja [väri] vähissä -ilmoituksen jälkeen. Hanki uusi värikasetti, kun nykyisen värikasetin tulostuslaatu ei enää riitä.

Huomautus: Ravista uutta värikasettia ennen sen asentamista tulostimeen, jotta sen riittävyys on mahdollisimman hyvä.

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut värikasetit ovat seuraavat:

Tuotenumero	Kuvaus	Keskimääräinen riitto ¹	
С9202СН	Syaani väriainekasetti	14 000 sivua	
С9202МН	Magenta väriainekasetti	14 000 sivua	
С9202ҮН	Keltainen väriainekasetti	14 000 sivua	
С9202КН	Musta väriainekasetti	15 000 sivua	
¹ Noin viiden prosentin peitolla.			

Kun ilmoitus Vaihda musta värikasetti ja OCR tulee näyttöön, musta värikasetti on tyhjä. Vaihda sekä musta värikasetti että öljypinnoitusrulla. Öljypinnoitusrulla toimitetaan mustan värikasetin mukana.

Kiinnitysyksikkö ja siirtovyö

Tilaa kuvansiirtovyö tai kiinnitysyksikkö, kun ilmoitus Kiinnitysyks. kulunut tai Siirtovyö kulunut tulee näyttöön. Vaihda nämä tarvikkeet, kun ilmoitus Vaihda kiinnitysyksikkö tai Vaihda siirtovyö tulee näyttöön. Kukin huoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan siirtovyön tai kiinnitysyksikön vaihtamisessa. Katso seuraavasta taulukosta tulostintasi vastaava määräaikaishuoltopaketin tuotenumero.

Huollettavat osat	Tuotenumerot
Kuvansiirtovyö	0040X1251
Kiinnitysyksikkö	56P2650 (110 V) 56P2651 (220 V)

Mustan kehitysyksikön tai värikehitysyksikön tilaaminen

Uusien kehitysyksiköiden tilaaminen on suositeltavaa, kun ilmoitus Musta kehitysyksikkö kulunut tai Värikehitysyksikkö kulunut tulee näyttöön.

Huomautus: Värikehitysyksiköitä vaihdettaessa on tärkeää vaihtaa kaikki kolmen värikehitysyksikköä samalla kertaa.

Tilaa tuote, jonka Lexmark-tuotenumero on C92030X (musta kehitysyksikkö) tai C92034X (värikehitysyksikkö).

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Viimeistelijä

Viimeistelijän huoltoa ja viimeistelijän tarviketilauksia koskevia tietoja on viimeistelijän mukana toimitetussa Viimeistelijän asennus- ja käyttöoppaassa.

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

1 Käy Web-sivustossamme:

www.lexmark.com/recycle

2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

LED-valojen puhdistaminen

Jos tulosteissa on laatuongelmia, kuten tyhjiä kohtia, vaaleita raitoja tai liian vaaleaa tulostusjälkeä, yläkannen sisäpuolella olevat LED-valot on ehkä puhdistettava.

- 1 Avaa yläkansi.
 - a Avaa etuluukku.



b Kierrä yläkannen lukitusvipua vasemmalle.



c Paina yläkannen oikeaa lukituspainiketta ja alla olevassa kuvassa näkyviä nostokohtia ylöspäin.



d Nosta yläkantta, kunnes se pysähtyy.



- 2 Irrota ja aseta takaisin kumpikin kehitysyksikkö.
 - Varoitus: Kehitysyksiköt voivat vahingoittua, jos ne ovat liian kauan valossa. Älä altista kehitysyksiköitä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Sormenjäljet voivat vaikuttaa kehitysyksiköiden toimintaan. Älä kosketa kehitysyksikköjä, vaan ainoastaan niiden kahvoja.
 - a Avaa hukkaväriainelokeron varsi.



b Poista kehitysyksikkö kokonaan ja aseta se sitten takaisin.



c Sulje hukkaväriainelokeron varsi.



d Tee samat toimet **a** - **c** jokaiselle kehitysyksikölle.

Kehitysyksiköiden poistaminen ja asettaminen takaisin puhdistaa useimmiten LED-valoja riittävästi. Jos ongelma ei poistu, katso vaihe 3.

3 Poista kaikki kehitysyksiköt ja väriainekasetit.



- Varoitus: Kehitysyksiköt voivat vahingoittua, jos ne ovat liian kauan valossa. Älä altista kehitysyksiköitä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Sormenjäljet voivat vaikuttaa kehitysyksiköiden toimintaan. Älä kosketa kehitysyksikköjä, vaan ainoastaan niiden kahvoja.
- Varoitus: Väriainekasettien väriaine voi liata vaatteet. Älä pese väriainetahraisia vaatteita kuumalla vedellä, koska kuuma vesi kiinnittää väriaineen vaatteeseen pysyvästi. Pese väriaine vaatteista kylmällä vedellä.
- 4 Pyyhi LED-päiden lasilinssit puhtaalla, kuivalla liinalla tai käsipaperilla.



5 Asenna kaikki väriainekasetit uudelleen.

VAARA: Varmista ennen yläkannen sulkemista, että tulostimen kannen alla ei ole mitään esteitä.

6 Sulje yläkansi ja etuluukku.

Yläkannen sulkeminen

VAARA: Varmista ennen yläkannen sulkemista, että tulostimen kannen alla ei ole mitään esteitä.

- 1 Aseta molemmat kädet yläkannen päälle kuvan mukaan.
- 2 Paina voimakkaasti, kunnes yläkansi napsahtaa paikalleen.



3 Kierrä yläkannen lukitusvipua oikealle.

Huomautus: Jos lukitusvipua ei voi kiertää, kansi ei ole täysin suljettu. Avaa yläkansi ja paina voimakkaasti alaspäin, kunnes yläkansi *napsahtaa* paikalleen.



4 Sulje etuluukku.







Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja paperitukosten estämisestä on kohdassa **Tukosten välttäminen**. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan ohjeita.

Voit poistaa paperitukosilmoitukset tyhjentämällä paperiradan. Sen jälkeen voit jatkaa tulostusta painamalla S-näppäintä. Tulostin tulostaa sivun uudelleen, jos Tukosselvitys on Käytössä tai Automaattinen. Automaattinen-asetus ei kuitenkaan takaa, että sivu tulostuu.

Tukosten tunnistaminen

Jos tulostimeen tulee tukos, tulostimen käyttöpaneelissa näkyy asianmukainen tukosilmoitus. Jos valitset käyttöpaneelissa Näytä alueet, näyttöön tulee kuvia, jotka helpottavat tukoksen poistamista.



Kohdan **sivu 109** kaaviosta näet paperiradan sekä kohdat, joihin voi tulla tukoksia. Paperirata vaihtelee paperilähteen ja vastaanottoalustojen mukaan.
Tukosalueiden tunnistaminen

Seuraavassa kuvassa on rata, jota pitkin tulostusmateriaali kulkee tulostimen läpi. Paperirata määräytyy käytettävien syöttölokeroiden mukaan.



Paperitukosilmoitukset

Seuraavassa taulukossa esitellään tukosilmoitukset ja niiden poistamiseen tarvittavat toimet. Tukosilmoitus osoittaa, missä tukos on. Koko paperirata kannattaa kuitenkin tyhjentää kaikkien mahdollisten tukosten varalta.

200 Paperitukos <x> Sivutukos (Tarkista alueet A-F, T1-5, MSL)

Tämä ilmoitus kertoo ne alueet (A–F, monisyöttölaite tai T1–T5), jotka on tarkistettava paperin tai ilmoituksen poistamiseksi. Ilmoitukset 200 Paperitukos <x> Sivutukos ja Tarkista alueet A-F, T1-5, MSL vaihtelevat näytössä:

Paperitukos-ilmoitus	Paperitukos-ilmoitus
Tarkista alue A	Tarkista alue G
Tarkista alue B	Tarkista alue H
Tarkista alue C	Tarkista alue I
Tarkista alue D	Tarkista MSL
Tarkista alue E	Tarkista lokero [x]
	(ja 241-244 Paperitukos -ilmoitus)
Tarkista alue F	Tarkista lokero [x]
	(ja 249 Paperitukos -ilmoitus)

Huomautus: Jos tulostimessa on paperitukos, kun kytket tulostimeen virran, 200 Paperitukos -ilmoituksen toinen rivi on tyhjä. Poista ilmoitus poistamalla kaikki paperit paperiradalta.

Tarkista alue A

Tämä ilmoitus kertoo, että paperitukos on siirtovyön alueella. Alueen A tyhjentäminen:

1 Avaa yläkansi.

Huomautus: Jos tarvitset ohjeita yläkannen avaamiseen, katso kohtaa Avaa yläkansi.



Varoitus: Älä koskaan kosketa väriainekasetin alapuolella olevaa kehitysyksikön rumpua.

Huomautus: Paperissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita.

2 Poista kaikki paperi siirtovyöltä.

Jos paperilähde oli monisyöttölaite, tarkista monisyöttölaitteen ja siirtovyön välinen alue.



Varoitus: Älä käytä paperin poistossa teräviä esineitä. Muutoin siirtovyö voi vahingoittua pysyvästi.

Huomautus: Jos pitkä lomakepaperi on juuttunut kiinnitysyksikön alueelle, katso vaihe 2 kohdassa Tarkista alue B. Jos pitkä lomakepaperi on juuttunut siirtovyön alueelle, mutta ei ole vielä siirtynyt kiinnitysyksikköön, poista tukos rullaamalla paperia pois tulostimen sisältä, kunnes koko arkki on vapautunut.



3 Tarkista yläkansi ja kiinnitysyksikön alue muiden tukosten varalta.

Jos kiinnitysyksikön alueella tai yläkannessa ei ole tukoksia, sulje yläkansi ja etuluukku ja paina \Im . Jos tukos löytyy, katso vaihe 2 kohdassa Tarkista alue B.

Huomautus: Jos tarvitset ohjeita yläkannen sulkemiseen, katso kohtaa Yläkannen sulkeminen.

Tarkista alue B

Tämä ilmoitus kertoo, että paperitukos on kiinnitysyksikön tai vastaanottorullan alueella. Alueen B tyhjentäminen:

1 Avaa yläkansi.

Huomautus: Jos tarvitset ohjeita yläkannen avaamiseen, katso kohtaa Avaa yläkansi.



Varoitus: Älä koskaan kosketa väriainekasetin alapuolella olevaa kehitysyksikön rumpua.

Paperissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita.

2 Jos pitkä lomakepaperi on juuttunut kiinnitysyksikön alueelle, nosta kiinnitysyksikön vaoautusvipua.



VAARA: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma. Anna sen jäähtyä, ennen kuin kosketat sitä.

Vedä paperia tulostimen sisäosaa kohti, kunnes se on vapautunut kiinnitysyksiköstä, ja poista sitten tukos rullaamalla paperia pois tulostimen sisältä, kunnes koko arkki on vapautunut.



Jos on tarpeen poistaa jokin muu paperilaji, katso vaihe 3.

3 Tartu kiinnitysyksikön kahvoihin ja paina kiinnitysyksikön vapautuspainikkeita peukaloilla.



VAARA: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma. Anna sen jäähtyä, ennen kuin kosketat sitä.

4 Nosta kiinnitysyksikköä ylöspäin ja poista se tulostimesta. Aseta se puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.



5 Avaa vakiolokero ja irrota kiinnitysyksikön vihreä ruuviavain.



6 Löysää kahta punaista ruuvia.



7 Tartu vihreään kielekkeeseen ja avaa kiinnitysyksikön luukku.



- 8 Poista tukos.
- **9** Vaihda kiinnitysyksikkö.
- **10** Aseta kiinnitysyksikön ruuviavain takaisin paikalleen ja sulje lokero.
- 11 Tarkista yläkansi muiden tukosten varalta.

Jos yläkannessa ei ole tukoksia, sulje yläkansi ja etuluukku. Jos tukos löytyy, katso vaihe 12.

12 Poista tukos yläkannesta.



- 13 Sulje yläkansi ja etuluukku.
- **14** Paina *♥*-näppäintä.

Tarkista alue C

Tulokset, jotka aiheuttavat ilmoituksen Tarkista alue C, vaativat kaksipuolisen tulostusyksikön paperitukosluukun avaamisen. Jos tulostat pienelle paperille, seuraavat ohjeet eivät ehkä riitä tuloksen poistamiseen. Katso Pienikokoisen paperin poistaminen kaksipuolisesta tulostusyksiköstä.

1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön paperitukosluukku tulostimen oikelta puolelta.



2 Poista tukos.



3 Paina *S*−näppäintä.

Jos paperitukosilmoitus on yhä näytössä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

Tarkista alue D

Tämä ilmoitus kertoo, että paperitukos on kaksipuolisen tulostusyksikön alueella. Alueen D tyhjentäminen:

1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön paperitukosluukku tulostimen oikelta puolelta.



2 Vedä kaksipuolinen tulostusyksikkö varovasti ulos.



3 Käännä paperinsiirtokiekkoa vastapäivään.

Jos paperi tulee ulos kaksipuolisesta tulostusyksiköstä, poista tukos ja siirry vaiheeseen 7. jos paperi ei tule ulos, siirry vaiheeseen 4.



4 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön kannet.



5 Poista tukos.



6 Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön kannet.



7 Työnnä kaksipuolista tulostusyksikköä, kunnes se pysähtyy.



8 Sulje kansi.



9 Paina Ø-näppäintä.

Jos paperitukosilmoitus on yhä näytössä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

Pienikokoisen paperin poistaminen kaksipuolisesta tulostusyksiköstä.

Jos tulostat A5-kokoiselle tai pienemmälle paperille, kaksipuolinen tulostusyksikkö on ehkä osittain poistettava tukoksen selvittämiseksi.

1 Katkaise virta tulostimesta.



2 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön luukku.



3 Löysää kahta kuvassa näkyvää ruuvia.



4 Vedä kaksipuolista tulostusyksikköä tarpeeksi ulos niin, että näet kaksipuolisen tulostusyksikön syöttöaukon.



5 Poista tukos kaksipuolisen tulostusyksikön syöttöaukosta.



6 Työnnä kaksipuolinen tulostusyksikkö paikalleen.



- 7 Kohdista kaksipuolisen tulostusyksikön sormiruuvit tulostimen reikiin.
- 8 Kiinnitä kaksipuolinen tulostusyksikkö kiristämällä sormiruuvit.
- **9** Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön luukku.



10 Paina 🕢 -näppäintä.

Tarkista alue E

Tämä ilmoitus kertoo, että paperitukos on ylimmän, keskimmäisen tai alimman lisäsyöttölaitteen paperiradalla.

Huomautus: Jos tulostimessa on suurkapasiteettinen syöttölaite, vedä syöttölaite pois tulostimesta.

1 Avaa lisäsyöttölaitteen päällä oleva paperitukosluukku.



2 Poista tukos.



- **3** Sulje paperitukosluukku.
- 4 Tarkista keskimmäinen ja alin lisäsyöttölaite tekemällä niille samat toimet.
- 5 Paina Ø-näppäintä. Jos paperitukosilmoitus on yhä näytössä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

Tarkista alue F

1 Vedä suurkapasiteettinen syöttölaite ulos tulostimesta.



2 Avaa lisäsyöttölaitteen päällä oleva paperitukosluukku.



3 Poista kaikki tukokset.



- 4 Sulje paperitukosluukku.
- **5** Työnnä suurkapasiteettinen syöttölaite tulostinta vasten niin, että se lukittuu telakointikehykseen. Kun syöttölaite on oikein paikallaan, kuuluu *napsahdus*.



6 Paina *⊙*-näppäintä.

Jos paperitukosilmoitus on yhä näytössä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

Tarkista alue G

Tämä ilmoitus kertoo, että paperitukos on viimeistelijän syöttöalueella. Alueen G tyhjentäminen:

1 Avaa viimeistelijän yläkansi ja poista kaikki tulokset.



- 2 Sulje yläkansi.
- 3 Paina 🖉 -näppäintä.

Tarkista alue H

Tämä ilmoitus kertoo, että paperitukos on viimeistelijän sisällä. Tarkista sekä yläalue että keräimen alue. Alueen H tyhjentäminen:

1 Pidä salpaa painettuna.



- 2 Siirrä viimeistelijää poispäin tulostimesta.
- 3 Vapauta salpa.

4 Poista tukokset viimeistelijän syöttöohjaimesta.



Yläalue

1 Nosta viimeistelijän syöttöohjaimen kahvaa.



- 2 Nosta rei'ityslaatikkoa, käännä sen alaosaa ulospäin ja irrota laatikko.
- **3** Vapauta kahva.

4 Nosta paperitukoskantta.



5 Poista tukokset viimeistelijästä.



Siirrä paperi kannen alueelle kääntämällä säädintä.

- 6 Vapauta paperitukoskansi.
- 7 Nosta viimeistelijän syöttöohjaimen kahvaa.

8 Aseta laatikon yläosa viimeistelijään ja käännä sitten laatikon alaosa viimeistelijän sisään.



9 Vapauta kahva.

Keräimen alue

1 Avaa nitojan luukku.



2 Poista tukokset keräimestä.



Siirrä paperia alas kääntämällä keräimen säädintä vastapäivään.

3 Sulje nitojan luukku.



4 Siirrä viimeistelijää tulostinta kohti, kunnes viimeistelijä lukittuu telakointitappeihin.



Kuuluu napsahdus, kun viimeistelijä lukittuu paikalleen.

5 Paina 🖉 - näppäintä.

Tarkista alue I

Tämä ilmoitus kertoo, että paperitukos on viimeistelijän jollakin vastaanottoalueella. Alueen I tyhjentäminen:

1 Avaa viimeistelijän yläkansi ja poista kaikki tulokset.



- 2 Sulje yläkansi.
- 3 Pidä salpaa painettuna.



- 4 Siirrä viimeistelijää poispäin tulostimesta.
- 5 Vapauta salpa.

6 Avaa nitojan luukku.



7 Poista tukokset keräimestä.



Siirrä paperia alas kääntämällä keräimen säädintä vastapäivään.

8 Sulje nitojan luukku.



9 Siirrä viimeistelijää tulostinta kohti, kunnes viimeistelijä lukittuu telakointitappeihin.



Kuuluu napsahdus, kun viimeistelijä lukittuu paikalleen.

10 Paina O-näppäintä.

Tukokset on poistettava tulostimesta, ennen kuin se jatkaa tulostusta. Jos haluat lisätietoja tulostimen paperitukosten selvittämisestä, katso tulostimen *Pikaop*asta tai Julkaisut-CD -levy.

250 Paperitukos Tarkista MSL

1 Vedä tukoksen aiheuttanut paperi hitaasti ulos monisyöttölokerosta, paitsi jos paperi on pitkää lomakepaperia (11,69 x 48 tuumaa). Poista pitkän lomakepaperin aiheuttama tukos vain paperin syöttösuuntaan.

Jos paperi ei tule ulos, siirry vaiheeseen 2.



- 2 Avaa yläkansi.
- 3 Poista paperi siirtovyöltä.

Varoitus: Älä kosketa siirtovyötä tai pudota tai aseta mitään sen päälle. Siirtovyön koskettaminen tai esineiden asettaminen sen päälle voi vahingoittaa sitä.



Jos tulostimen sisään on juuttunut pitkää lomakepaperia, poista tukos rullaamalla paperia pois tulostimen sisältä, kunnes koko arkki on vapautunut.

- 4 Sulje yläkansi.
- 5 Paina *⊙*-näppäintä.

24<x> Paperitukos Tarkista lok. <x>

Viidellä alueella ilmenevät tukokset aiheuttavat 24<x> Paperitukos -ilmoituksen, jossa x ilmaisee paperitukoksen sisältävän lokeron numeron. Paperitukosilmoitukset 241–244 kertovat, että tukos on jossakin paperilokerossa. A 249 Paperitukos Tarkista lok. <x> -ilmoitus kertoo, että tukoksen sijaintipaikka on suurkapasiteettinen syöttölaite. Lokeroiden numerot on mainittu kohdassa Tukosalueiden tunnistaminen.

241-244 Paperitukos

1 Vedä näytön ilmoittama lokero ulos.



2 Poista kaikki rypistynyt tai taittunut paperi.



3 Sulje lokero.



4 Paina 🖉 - näppäintä.

Jos paperitukosilmoitus on yhä näytössä, tarkista paperirata ja poista siltä kaikki paperit.

249 Paperitukos Tarkista lok. <x>

A 249 Paperitukos Tarkista lok. <x>-ilmoitus kertoo, että tukoksen sijaintipaikka on suurkapasiteettinen syöttölaite.

Huomautus: Jos käytössä on valinnainen tulostinteline, suurkapasiteettinen syöttölaite on lokero 3.

1 Avaa yläkansi.



2 Poista tukos.



3 Sulje yläkansi.



4 Paina *S*-näppäintä.

Niittitukosten poistaminen valinnaisesta viimeistelijästä

Jos tulostin ei nido tulostustyötä, varmista, että tulostinohjaimen tai tulostimen käyttöpaneelin Viimeistely-valikon nidontaasetus on oikea.

Jos oikea asetus on valittu valikosta, mutta tulostin ei nido työtä tai näyttöön tulee ilmoitus 210 Nidontatukos Tarkista alue H, irrota nitoja ja poista tukos seuraavasti:

- 1 Pidä salpaa painettuna.
- 2 Siirrä viimeistelijää poispäin tulostimesta.



3 Vapauta salpa.

4 Avaa nitojan luukku.



- 5 Nosta nitojan lukitusvipua.
- 6 Käännä nitojaa ylöspäin.



7 Poista nitojan pidike pois nitojasta.



8 Nosta nitojan pidikkeen vartta.



9 Poista kaikki niitit nitojan pidikkeen päästä.


10 Laske nitojan pidikkeen vartta, kunnes se lukittuu nitojan pidikkeeseen.



11 Aseta nitojan pidike nitojaan.



Paina nitojan pidikettä alaspäin, kunnes se on kokonaan paikallaan.

12 Käännä nitoja suljettuun asentoonsa.



13 Sulje nitojan luukku.



14 Siirrä viimeistelijää tulostinta kohti, kunnes viimeistelijä lukittuu telakointitappeihin.



Kuuluu napsahdus, kun viimeistelijä lukittuu paikalleen.

15 Paina *S* −näppäintä.



Käyttöpaneelin kirkkauden ja kontrastin säätäminen

Näytön kontrastia ja kirkkautta voidaan säätää Apuohjelmat-valikosta. Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassa. Näytön kirkkaus- ja Näytön kontrasti -asetus säädetään erikseen. Näytön kirkkaus- tai Näytön kontrasti -asetusten muuttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta
- **2** Paina ohiauspaneelin Or -näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Asetukset tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Apuohjelmat-valikko avautuu, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √-merkki näkyy muutettavan näyttöasetuksen kohdassa, ja paina 🖉-näppäintä.
- 6 Painamalla ▲ voit lisätä kirkkautta tai kontrastia. Painamalla ▼ voit vähentää kirkkautta tai kontrastia.
- 7 Kun olet tehnyt säädöt, paina 🖉-näppäintä.

Asetus tallennetaan käyttäjän oletukseksi, ja tulostin palaa Valmis-tilaan.

Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä

Koska useat käyttäjät voivat käyttää tulostinta, verkon pääkäyttäjä voi lukita käyttöpaneelin valikot, jotta muut käyttäjät eivät voi muuttaa valikkojen asetuksia käyttöpaneelista.

Jos haluat, että tulostimen oletusasetuksiin ei voida tehdä muutoksia, poista käyttöpaneelin valikot käytöstä seuraavasti:

1 Sammuta tulostin.

Huomautus: Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä ei estä tulostus- ja pysäytystoiminnon käyttämistä.

- 2 Pidä painettuina näppäimiä 𝒴 ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä. Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Paneelin valikot tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Poista käytöstä tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.

Seuraavat ilmoitukset näkyvät näytössä lyhyesti: Lähetetään valinta ja Valikot eivät käytössä. Käyttöpaneeli palaa Paneelin valikot -kohtaan.

6 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉-näppäintä.

Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot ovat poissa käytöstä.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen käyttöpaneeli palaa Valmis-tilaan.

Käyttöpaneelin valikkojen ottaminen käyttöön

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä 𝒴 ja ▶ , kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä. Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina √-näppäintä, kunnes Ø Paneelin valikot tulee näyttöön, ja paina sitten ▼-näppäintä.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Ota käyttöön tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä. Seuraavat ilmoitukset tulevat näkyviin lyhyesti: Lähetetään valinta ja Valikot käytössä. Käyttöpaneeli palaa Paneelin valikot -kohtaan.
- 6 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten ⊗-näppäintä. Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot ovat käytössä.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen käyttöpaneeli palaa Valmis-tilaan.

Tehdasasetusten palautus

Kun käytät ensimmäisen kerran tulostimen valikkoja käyttöpaneelissa, joidenkin valikkokohtien vasemmalla puolella on tähti (*). Tähti merkitsee *tehdasasetusta*. Tehdasasetukset ovat tulostimen alkuperäisiä asetuksia. (Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri alueilla.)

Kun valitset käyttöpaneelista uuden asetuksen, näyttöön tulee Lähetetään valinta -ilmoitus. Kun Lähetetään valinta -ilmoitus poistuu näytöstä, asetuksen viereen tulee tähti sen merkiksi, että se on voimassa oleva käyttäjän oletusasetus. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai tehtaan oletusasetukset palautetaan.

Palauta tulostimen alkuperäiset tehdasasetukset seuraavasti:

Varoitus: Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) tulostimen RAM-muistissa tuhoutuvat. (Flash-muistiin tai valinnaiselle kiintolevylle tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin Or -näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Asetukset tulee näyttöön, ja paina sitten ⊘-näppäintä.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Asetus-valikko avautuu, ja paina sitten 🖉-näppäintä.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Tehdasasetukset tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 6 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Palauta nyt tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 7 Näytössä näkyy Tehdasasetusten palautus, minkä jälkeen näyttöön tulee teksti Valmis.

Kun valitset Palauta:

- Käyttöpaneelin näppäimiä ei voi käyttää, kun näytössä näkyy ilmoitus Tehdasasetusten palautus.
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi:
 - käyttöpaneelin Näytön kieli -asetus Asetus-valikossa
 - kaikki Rinnakkais-, Sarja-, Verkko- ja USB-valikon asetukset.

Virransäädön säätäminen

Virransäästö-asetuksen säätäminen:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin Or -näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Asetukset tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Asetus-valikko avautuu, ja paina sitten ⊘-näppäintä.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Virransäästö tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 6 Määritä numeronäppäimillä tai käyttöpaneelin vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä, miten pitkän ajan kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan.

Aikamäärä voi olla 2 – 240 minuuttia.

7 Paina 🕢 -näppäintä.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.

Huomautus: Voit säätää virransäästöasetusta myös antamalla PJL (Print Job Language) -komennon. Lisätietoja on *Technical Reference* -julkaisussa, joka on saatavana Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Levyn salaaminen

Varoitus: Kaikki kiintolevyn resurssit poistetaan. (Flash- tai RAM-muistiin tallennetut resurssit säilyvät ennallaan.)

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan, kun kiintolevy on asennettu.

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä Ø ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä. Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓ Levyn salaus tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Ota käyttöön tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä. Sisältö menetetään. Näyttöön tulee teksti Jatketaanko?.
- 6 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ 𝐾y11ä tulee näyttöön, ja paina sitten ♂-näppäintä. Näyttöön tulee Salataan levyä -edistymisosoitin.
- 7 Kun levyn salaus on valmis, valitse 🕔.
- 8 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓ Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.

Levyn salauksen poistaminen käytöstä:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä Ø ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä. Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Levyn salaus tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.

- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Poista käytöstä tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä. Sisältö menetetään. Näyttöön tulee teksti Jatketaanko?.
- 6 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Kyllä tulee näyttöön, ja paina sitten √-näppäintä. Näyttöön tulee Salataan levyä -edistymisosoitin.
- 7 Kun levyn salaus on valmis, valitse 🕚.
- 8 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉-näppäintä.

Suojauksen määrittäminen upotetun Web-palvelimen (EWS) avulla

Suojauksen lisäasetuksilla voit tehostaa verkkoviestinnän ja laitekokoonpanon turvallisuutta. Nämä toiminnot ovat käytettävissä laitteen Web-sivulla.

Järjestelmän salasanan määrittäminen

Upotetun Web-palvelimen kokoonpano voidaan suojata määrittämällä järjestelmän salasana. Järjestelmän salasana tarvitaan myös suojaustilaa ja luottamuksellista MVP-tiedonsiirtoa varten.

Järjestelmän salasanan määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Luo salasana, jos salasanaa ei ole määritetty. Jos salasana on määritetty aikaisemmin, valitse Vaihda tai poista salasana.

Suojatun upotetun Web-palvelimen käyttäminen

SSL (Secure Sockets Layer) -tekniikka mahdollistaa tulostuslaitteen sisäisen Web-palvelimen suojatun tiedonsiirron. Voit muodostaa tavallista suojatumman yhteyden upotettuun Web-palvelimeen käyttämällä SSL-porttia HTTP-portin (oletus) sijasta. SSL-porttiyhteys salaa kaiken tietokoneen ja tulostimen välisen Web-palvelinliikenteen. Yhteyden muodostaminen SSL-porttiin:

Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: https://ip_address/.

SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3) -tuki

SNMPv3-yhteyskäytäntö mahdollistaa salatun ja todennetun verkkotiedonsiirron. Sen avulla järjestelmänvalvoja voi lisäksi valita haluamansa suojaustason. Asetussivulla on määritettävä ennen käyttöä vähintään yksi käyttäjätunnus ja salasana. SNMPv3-yhteyskäytännön määrittäminen tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse SNMP.

SNMPv3-todennus ja -salaus on kolmitasoinen:

- Ei todennusta eikä salausta
- Todennus, ei salausta
- Todennus ja salaus

Huomautus: Tiedonsiirron yhteydessä voidaan käyttää ainoastaan valittua tasoa tai sitä ylempiä tasoja.

IPSec (Internet Protocol Security) -tuki

IP Security -yhteyskäytäntö mahdollistaa tiedonsiirron todennuksen ja salauksen verkkotasolla, minkä ansiosta kaikki IP-yhteyskäytännön sovellus- ja verkkoliikenne on suojattua. IPSec voidaan määrittää tulostimen ja enintään viiden isännän välille käyttämällä IPv4- ja IPv6-tekniikkaa. IPSec-yhteyskäytännön määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse IPSec.

Laite tukee kahta IPSec-todennusta:

- Jaettu avain -todennus—Kaikkien osallistuvien isäntien jakamat ASCII-ilmaukset. Tämä on helpoin määritystapa, kun ainoastaan muutamassa verkon isännässä käytetään IPSec-yhteyskäytäntöä.
- Sertifikaattitodennus—Sallii kaikkien isäntien tai isäntäaliverkkojen todennuksen IPSec-yhteyskäytäntöä varten. Kullakin isännällä on oltava julkisesta ja yksityisestä avaimesta muodostuva pari. Hyväksy vertaisen sertifikaatti on käytössä oletusarvoisesti. Tällöin kullakin isännällä on oltava allekirjoitettu sertifikaatti, ja myöntäjän sertifikaatin on oltava asennettuna. Kullakin isännällä on oltava tunnus allekirjoitetun sertifikaatin Sertifikaatin vaihtoehtoinen nimi -kohdassa.

Huomautus: Kun laite on määritetty käyttämään IPSec-yhteyskäytäntöä isännän kanssa, IPSec-käytäntö tarvitaan kaikkea IP-tietoliikennettä varten.

Suojaustilan käyttäminen

TCP- ja UDP-portit voidaan määrittää kolmeen tilaan:

- Ei käytössä—Ei salli verkkoyhteyksiä kyseiseen porttiin.
- Suojattu ja suojaamaton-Sallii portin olla auki myös suojaustilassa.
- Vain suojaamaton-Sallii portin olla auki ainoastaan, kun tulostin ei ole suojaustilassa.

Huomautus: Salasana on määritettävä, jotta suojaustila voidaan ottaa käyttöön. Kun salasana on käytössä, ainoastaan Suojattu ja suojaamaton -tilaan määritetyt portit ovat auki.

TCP- ja UDP-porttien suojaustilan määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse TCP/IP-portin käyttö.

Huomautus: Porttien poistaminen käytöstä estää tulostimen toiminnan.

802.1x-todennuksen käyttäminen

802.1x-portin todennuksen avulla tulostin voidaan liittää verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta. 802.1xportin todennusta voidaan käyttää valinnaisen sisäisen langattoman tulostuspalvelimen WPA (Wi-Fi Protected Access) -toiminnolla, joka tarjoaa WPA Enterprise -suojaustuen.

802.1x-todennuksen tukea varten on määritettävä tulostimen kirjautumistiedot. Todennuspalvelimen on tunnistettava tulostin. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille laitteille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Niillä tarkoitetaan tavallisesti nimeä ja salasanaa sekä mahdollista sertifikaattia. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille tulostimille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Kirjautumistietoja voidaan hallita tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta. Sertifikaattien käyttäminen kirjautumistietojen osana:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse Sertifikaatinhallinta.

802.1x-todennuksen ottaminen käyttöön ja määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa tarvittavien sertifikaattien asentamisen jälkeen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse 802.1x-todennus.

Huomautus: Jos laitteeseen on asennettu valinnainen sisäinen langaton tulostuspalvelin, valitse 802.1xtodennuksen sijasta Langaton.

Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen lukitseminen

Käyttöpaneelin valikkojen lukitustoiminnolla voit luoda PIN-koodin ja valita lukittavat valikot. Jos käyttäjä valitsee lukitun valikon, hänen on annettava asianmukainen PIN-koodi käyttöpaneelista. PIN-koodi ei vaikuta valikkojen käyttämiseen upotetun Web-palvelimen kautta. Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Valikon lukitusasetus.

Tukitiedot

Tulostuksen lukitus

Tulostuksen lukitustoiminnolla voit lukita tai vapauttaa tulostimen käyttämällä määritettyä PIN-koodia. Kun tulostin on lukittu, kaikki sen vastaanottamat työt tallennetaan kiintolevyn puskuriin. Käyttäjä voi tulostaa töitä ainoastaan antamalla asianmukaisen PIN-koodin käyttöpaneelissa. Voit määrittää PIN-koodin laitteen Web-sivulla.

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan, kun kiintolevy on asennettu.

Huomautus: Taustakanavan tiedot käsitellään, kun tulostin on lukittu. Raportit, kuten käyttäjä- tai tapahtumalokit, voidaan noutaa lukitusta tulostimesta.

Tulostuksen lukituksen määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Tulostuksen lukitus-PIN.

Luottamukselliset tulostusasetukset

Luottamukselliset tulostusasetukset -kohdassa voit määrittää, miten monta kertaa PIN-koodi voidaan yrittää syöttää, ja määrittää tulostustöiden vanhentumisajan. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitään määritetyn ajan kuluessa, hänen tulostustyönsä poistetaan. Luottamuksellisten tulostusasetusten ottaminen käyttöön:

Huomautus: Tämä ominaisuus on vain verkkomalleissa.

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Luottamukselliset tulostusasetukset.

Pika-aloitustila

Pika-aloitustilassa tulostin voi aloittaa tulostuksen, ennen kuin kone on lämmennyt normaaliin käyttölämpötilaan Kun pikaaloitustila on käytössä, tulostin on valmiustilassa ja tulostin vastaanottaa tulostustyön, sivut tulostuvat ensin hitaasti ja sitten nopeammin tulostimen lämmetessä. Tämä lyhentää valmiustilasta aloitettavaan tulostustyöhön kuluvaa kokonaisaikaa. Pika-aloitus on oletusarvoisesti käytössä.

Pika-aloituksen poistaminen käytöstä:

- 1 Paina ohjauspaneelin Or-näppäintä.
- 2 Paina ▼-näppäintä, kunnes √ Asetus-valikko avautuu, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √ Pika-aloitus tulee näyttöön, ja paina sitten ∅.
- 4 Paina ▶, kunnes √ Ei käytössä tulee näyttöön, ja paina sitten ⊘.

Vain musta -tila

Vain musta -tilassa kaikki värit tulostuvat harmaasävyinä. Vain musta -tilassa tulostimen tulostusnopeus on suurin. Vain musta -tila on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Valitse vain musta -tila sekä ohjaimesta että tulostimen käyttöpaneelista.

Vain musta -tilan ottaminen käyttöön käyttöpaneelista:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä Ø ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**. Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määritys-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina ▼, kunnes √ Vain musta tulee näyttöön, ja paina sitten ⊘.
- 5 Paina ▼, kunnes √ ĸäytössä tulee näyttöön, ja paina sitten Ø.



Online-asiakastuki

Asiakastuki on käytettävissä Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Soittaminen huoltopalveluun

Kun soitat tulostimen huoltopalveluun, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella.

Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostus.

Jos olet Yhdysvalloissa tai Kanadassa ja tarvitset huoltoa, soita numeroon 1 800 Lexmark (1 800 539 6275). Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com

Huomautus: Kun soitat huoltoon, soita ollessasi tulostimen lähellä.

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista ensin seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen

Oire	Ѕуу	Ratkaisuehdotus
Jotkin asiakirjat eivät	Asiakirjoissa on fontteja,	 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. Napsauta tulostuskuvaketta.
tulostu.	joita ei ole käytettävissä.	Tulosta-valintaikkuna avautuu. Valitse Tallenna kuvana -ruutu. Napsauta OK.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Oire	Ѕуу	Ratkaisuehdotus		
Käyttöpaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.	Tulostimen testaus epäonnistui.	Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.		
		näyttöön, sammuta tulostin ja soita huoltoon.		
USB-laitetta käytettäessä näyttöön tulee ilmoitus USB- aseman lukuvirhe.	Tulostin ei ehkä tue käyttämääsi USB- laitetta, tai USB- laitteessa on vika. Tulostin tukee ainoastaan tiettyjä USB- muistilaitteita.	Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com .		
Työt eivät tulostu.	Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan tietoa.	Varmista, että valmis - tai virransäästö -ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Palauta tulostin valmis -tilaan painamalla 🕢 -näppäintä.		
	Määritetty vastaanottoalusta on täynnä.	Poista paperipino alustalta ja paina sitten 🕡 -näppäintä.		
	Määritetty lokero on tyhjä.	Lisää paperia lokeroon.		
	Käytät väärää tulostinohjainta tai tulostat tiedostoon.	 Varmista, että käytät kyseisen tulostimen tulostinohjainta. Jos käytät USB-porttia, varmista, että tietokoneessasi on Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003 ja että käytössäsi on Windows 98/Me-, Windows 2000- tai Windows XP- tai Windows Server 2003 -yhteensopiva tulostinohjain. 		
	MarkNet N8000 -tulostuspalvelinta ei ole asennettu oikein tai sitä ei ole kunnolla kytketty.	Varmista, että olet määrittänyt tulostimen oikein verkkotulostusta varten. Lisätietoja on Ohjaimet-CD-levyllä ja Lexmarkin Web-sivuilla.		
	Käytät väärää liitäntäkaapelia tai kaapeli ei ole tiukasti kiinni.	Varmista, että käytät suositeltua liitäntäkaapelia. Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni.		
Pysäytetyt työt eivät tulostu.	On tapahtunut muotoiluvirhe.	Tulosta työ. (Vain osa työstä saattaa tulostua.)Poista työ.		
	Tulostimen muisti ei riitä.	 Vapauta lisää tulostimen muistia selaamalla pysäytettyjen töiden luetteloa ja poistamalla tulostimeen lähetettyjä muita töitä. 		
	Tulostin on vastaanottanut virheellisiä tietoja.	Poista työ.		
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin.	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.		
	Sivunsuojaus-asetus on käytössä.	Poista Sivunsuojaus -asetus käytöstä Asetus-valikossa . Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .		
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.	Käyttöpaneelin valikkoasetukset eivät vastaa lokeroon lisättyä tulostusmateriaalia.	Varmista, että tulostinohjaimessa määritetyt Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset vastaavat lokeron paperia.		

Oire	Ѕуу	Ratkaisuehdotus
Vääriä merkkejä tulostuu.	Käytät yhteensopimatonta rinnakkaiskaapelia.	Jos tietokone on kytketty tulostimen rinnakkaisliitäntään, varmista, että käytät IEEE 1284 -yhteensopivaa rinnakkaiskaapelia. Suosittelemme Lexmarkin kaapelia, jonka tuotenumero on 1329605 (3 m) tai 1427498 (6 m).
	Tulostin on heksatulostustilassa.	Jos näytössä on ilmoitus Heksatulostus, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi.	Lokeroiden yhdistämistä ei ole määritetty oikein.	 Varmista, että molemmissa lokeroissa on samankokoista ja -lajista materiaalia. Varmista, että lokeroiden paperinohjaimet ovat oikeankokoisen materiaalin mukaisessa asennossa. Varmista, että koon ja lajin valikkoarvot on määritetty oikein Paperi-valikossa. Lisätietoja on kohdassa Lokeroiden yhdistäminen ja Valikko- ja ilmoitusoppaassapaassa.
Suuria tulostustöitä ei lajitella.	Lajittelu-asetukseksi ei ole valittu Käytössä- vaihtoehtoa.	Määritä Lajittelu-asetukseksi Käytössä Viimeistely-valikossa tai tulostinohjaimessa. Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassapaassa.
	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
	Tulostimessa ei ole riittävästi muistia.	Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista.	Tulostustyö on aikakatkaistu.	Valitse suurempi arvo Asetus-valikon Tulostuksen aikakatkaisu -kohdassa. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> paassa.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Jos lisävaruste ei toimi oikein sen jälkeen, kun se on asennettu, tai se ei toimi ollenkaan, toimi seuraavasti:

- Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos tämä ei korjaa ongelmaa, irrota tulostin sekä tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.
- Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostus.
- Varmista, että lisävaruste on valittuna käyttämässäsi sovellusohjelmassa.

Macintosh-tietokoneen käyttäjät: Varmista, että tulostin on asetuksena Valitsijassa.

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tulostimen lisävarusteet ja korjaustoimet, jos lisävarusteen käytössä esiintyy ongelmia. Jos ehdotettu korjaustoimi ei ratkaise ongelmaa, ota yhteys huoltoon.

Lisävaruste	Toimi
Syöttölaitteet	 Varmista, että syöttölaitteiden ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein.
Kaksipuolinen tulostusyksikkö	Varmista, että kaksipuolisen tulostusyksikön ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos kaksipuolinen tulostusyksikkö on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen siirtyessään kaksipuoliseen tulostusyksikköön tai tullessaan siitä ulos, tulostinta ja kaksipuolista tulostusyksikköä ei ehkä ole kohdistettu oikein.
Viimeistelijä	 Varmista, että viimeistelijän ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos viimeistelijä on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään viimeistelijään, viimeistelijää ei ehkä ole asennettu oikein. Aseta viimeistelijä takaisin paikalleen. Varmista, että käytettävä tulostusmateriaalin koko on yhteensopiva lisävastaanottoalustojen kanssa. Katso Tulostusmateriaalikoot ja -tuki.
Flash-muisti	Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
Kiintolevy ja sovitin	Varmista, että kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
Infrapunasovitin	 Jos infrapunayhteys katkeaa tai sitä ei ole, varmista, että Infrapunaporttien väli on enintään metri. Jos porttien välillä ei ole yhteyttä, siirrä portteja lähemmäs toisiaan. Molemmat portit ovat vakaasti paikallaan. Tietokone ja tulostin ovat tasaisen pinnan päällä. Kahden infrapunaportin välinen yhteyskulma on 15 asteen sisällä kahden infrapunaportin välille vedetyn kuvitteellisen viivan kummallakin puolella. Yhteyttä ei häiritse mikään kirkas valo, kuten suora auringonpaiste. Kahden infrapunaportin välille ei ole sijoitettu mitään esineitä.
Sisäinen tulostinpalvelin	 Varmista, että sisäinen tulostinpalvelin (josta käytetään myös nimeä sisäinen verkkosovitin tai INA) on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn. Varmista, että käytät oikeaa kaapelia, joka on liitetty tiukasti kiinni, ja että verkkoohjelma on asennettu oikein. Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla Ohjaimet-CD:llä.
Suurkapasiteettinen syöttölaite	Katso Suurkapasiteettisen syöttölaitteen ongelmien ratkaiseminen.
Tulostinmuisti	Varmista, että tulostimen muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
USB/ Rinnakkaisliitäntä	 Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn. Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

Suurkapasiteettisen syöttölaitteen ongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ratkaisuehdotus	
Paperilokero ei nouse luukkua suljettaessa tai paperilokero ei laskeudu luukkua avattaessa ja paperilokeron laskunäppäintä painettaessa.	 Tarkista seuraavat asiat: tulostin on kytketty suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen oikein tulostimeen on kytketty virta virtajohto on kytketty tiukasti suurkapasiteettisen syöttölaitteen takaosaan virtajohto on kytketty pistorasiaan pistorasiaan tulee virtaa 	
Paperilokero laskeutuu yllättäen.	Tarkista, onko paperi loppunut tai juuttunut.	
Paperia on syötetty vähintään kaksi arkkia, tai arkki on syötetty väärin.	Poista paperi tulostimen paperiradalta ja tarkista pinosta, että paperi on lisätty oikein. Poista jokaisesta lisätystä riisistä alin ja ylin arkki.	
Tulostimessa on tukos.		
Kumiset syöttötelat eivät käänny ja siirrä paperia eteenpäin.	 Tarkista seuraavat asiat: virtajohto on kytketty tiukasti suurkapasiteettisen syöttölaitteen takaosaan virtajohto on kytketty pistorasiaan pistorasiaan tulee virtaa 	
Syöttölaitteessa on jatkuvasti tukoksia tai syöttöhäiriöitä.	 Yritä seuraavia toimia: Taivuta paperia. Käännä tulostusmateriaali toisin päin. Tarkista seuraavat asiat: syöttölaite on asennettu oikein paperi on asetettu laitteeseen oikein paperi ei ole vahingoittunutta paperin vaatimusten mukaista ohjaimet on asetettu oikein vastaamaan valittua paperikokoa. 	
Huoltoilmoitukset	Huoltoilmoitukset ilmoittavat tulostimen vioista, jotka saattavat vaatia huoltoa. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos virhe toistuu, kirjoita muistiin virhenumero, ongelma ja sen tarkka kuvaus. Ota yhteys huoltoon.	

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Oire	Ѕуу	Ratkaisuehdotus	
Paperi jumittuu usein.	Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.	Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on <i>Card Stock & Label Guide</i> -julkaisussa, joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa www.lexmark.com . Kohdassa Tukosten välttäminen on ohjeita siitä, kuinka tukoksia voidaan välttää.	
	Olet lisännyt tulostimeen liian paljon paperia tai liian monta kirjekuorta.	Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.	
	Valitun lokeron ohjaimia ei ole asetettu oikein käytettävän paperikoon mukaan.	Siirrä lokeron ohjaimet oikeaan asentoon.	
	Paperi on imenyt kosteutta suuren	Lisää paperia uudesta pakkauksesta.	
	kosteuspitoisuuden takia.	Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.	
		Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaalin säilyttäminen.	
Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä,	Et ole painanutd 🕢 -näppäintä tai tyhjentänyt paperirataa	Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina 🕢 -näppäintä.	
vaikka olet poistanut jumiutuneen paperin.	kokonaan.	Lisätietoja on kohdassa Tukosten poistaminen.	
Tukoksen aiheuttanut siyu ei tulostu	Asetusvalikon Tukosselvitys- asetukseksi on valittu Ei käytössä	Määritä Tukosselvitys -asetukseksi Automaattinen tai Käytössä.	
uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen.	-vaihtoehto.	Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassapaassa.	
Vastaanottoalustalle tulee tyhjiä sivuja.	Lokerossa, josta tulostetaan, on vääränlaista tulostusmateriaalia.	Lisää lokeroon oikeanlaista tulostusmateriaalia tai vaihda Paperilaji-asetus, joka vastaa lokerossa olevan tulostusmateriaalin lajia.	
		Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassapaassa.	

Tulostuslaatuongelmat

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla laadun testaussivut.

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Paina *Q* ja ▶ -painiketta. Paina niitä samalla, kun käynnistät tulostimen, ja kunnes näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.

Määritys-valikko avautuu.

3 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Tul. laatutestit -teksti tulee näkyviin, ja paina Ø-painiketta.

Sivut alustetaan. Näyttöön tulee ilmoitus **Laadun testaussivujen tulostus**, ja sivut tulostuvat. Ilmoitus näkyy ohjauspaneelissa, kunnes kaikki sivut tulostuvat.

Voit poistua Määritys-valikosta laadun testaussivujen tulostamisen jälkeen seuraavasti:

4 Paina ▼-painiketta, kunnes näyttöön tulee √ Poistu määr.valikosta -teksti ja paina 🖉 -näppäintä.

Seuraavan taulukon tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys huoltoon. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Oire	Ѕуу	Ratkaisuehdotus	
Toistuvat virhekuviot	Väriainekasetti, kehitysyksikkö, kuvansiirtovyö tai kiinnitysyksikkö on viallinen.	 Tulosteessa on samanvärisiä toistuvia jälkiä ja niitä on sivulla useita: Vaihda väriainekasetti, jos virheiden väli on 45,1 mm 60 mm Vaihda kehitysyksikkö (vain musta tai kaikki muut värit kerralla), jos virheiden väli on 31,5 mm 94 mm Sivulla on kaikissa väreissä toistuvia jälkiä: Vaihda kuvansiirtovyö, jos virheiden väli on 27 mm Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden väli on 140 mm. 	
Värin kohdistusvirhe	Väri on siirtynyt oikean alueen ulkopuolelle tai toisen värialueen päälle.	 YIhäältä alas tai Vasemmalta oikealle: Poista kasetit tulostimesta ja aseta ne sitten uudelleen paikalleen. Säädä värinkohdistusta. Tulosta kohdistussivu Apuohjelmat-valikosta. 	

Oire		Ѕуу	Ratkaisuehdotus
Tummat viivat	ABCDE ABCDE ABCDE	Väriainekasetti, kehitysyksikkö tai kuvansiirtovyö on viallinen.	 Jos ongelma on sivun tulostuspuolella: 1 Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa viivan. 2 Jos ongelma ei häviä, vaihda kehitysyksikkö (vain musta tai kaikki muut värit kerralla). Jos ongelma on sivun taustapuolella, vaihda kuvansiirtovyö.
Vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva	ABCDE	LED-valot ovat likaiset.	Katso LED-valojen puhdistaminen .
Raidalliset vaakasuorat viivat	ABCDE ABCDE ABCDE	Väriainekasetti, kehitysyksikkö, kuvansiirtovyö tai kiinnitysyksikkö voi olla viallinen, tyhjä tai kulunut.	Vaihda kasetti, kehitysyksikkö (vain musta tai kaikki muut värit kerralla), kuvansiirtovyö tai kiinnitysyksikkö tarpeen mukaan.
Raidalliset pystysuorat viivat	ABCDE ABODE ABCDE	 Väriaine leviää ennen paperiin kiinnittymistä. Väriainekasetti on viallinen. 	 Jos paperi on jäykkää, kokeile syöttöä toisesta lokerosta. Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa raidat.
Epätasainen tulostusjäll ARCDE ABCI E APCLE		 Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. Kehitysyksikkö, kuvansiirtovyö tai kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. 	 Lisää paperia uudesta pakkauksesta paperilokeroon. Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että tulostimen paperilajin ja paperin painon asetukset vastaavat käytettävää paperilajia. Vaihda kehitysyksikkö (vain musta tai kaikki muut värit kerralla), kuvansiirtovyö tai kiinnitysyksikkö.

Oire	Ѕуу	Ratkaisuehdotus
Tulostusjälki on liian vaalea	 Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, RGB- kirkkaus-asetus liian kirkas tai RGB-kontrasti-asetus liian jyrkkä. Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. Värinsäästö on käytössä. Väriaine on vähissä. Väriainekasetti on viallinen, tai se on asennettu tulostimeen useita kertoja. 	 Valitse jokin toinen Tummuuden säätö-, RGB-kirkkaus- tai RGB-kontrasti-asetus tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät tulostustyön tulostimeen. Valitse Värien säätö -toiminto Laatu- valikosta. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että lokeroihin lisäämäsi paperi ei ole kosteaa. Varmista, että tulostimen paperilajin ja paperin painon asetukset vastavat käytettävää paperilajia. Poista värinsäästö käytöstä. Vaihda väriainekasetti.
Tulostusjälki on liian tumma	 Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, RGB- kirkkaus-asetus liian tumma tai RGB-kontrasti-asetus liian jyrkkä. Väriainekasetti on viallinen. 	 Valitse jokin toinen Tummuuden säätö-, RGB-kirkkaus- tai RGB-kontrasti-asetus tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät tulostustyön tulostimeen. Vaihda väriainekasetti.
Kalvojen tulostuslaatu on huono (Tulosteessa on siihen kuulumattomia vaaleita tai tummia läiskiä, väriaine on levinnyt, tulosteessa on vaaka- tai pystysuuntaisia vaaleita juovia tai väri ei näy.)	 Käyttämäsi kalvot eivät vastaa tulostimen vaatimuksia. Käyttämäsi lokeron Paperilaji-asetus on jokin muu kuin kalvo. 	 Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja. Varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.
Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta	 Väriainekasetti on viallinen, tai se on asennettu väärin. Kuvansiirtovyö on kulunut tai viallinen. Kehitysyksikkö on kulunut tai viallinen. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. Paperiradalla on väriainetta. 	 Asenna kasetti uudelleen tai vaihda se. Vaihda kuvansiirtovyö. Vaihda kehitysyksikkö (vain musta tai kaikki muut värit kerralla). Vaihda kiinnitysyksikkö. Ota yhteys huoltoon.
Väriaine varisee helposti pois paperilta, kun käsittelet arkkeja.	 Lajiasetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia. Paperin paino-asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. 	 Muuta paperilaji vastaamaan käytettyä paperia tai erikoistulostusmateriaalia. Muuta Paperin paino -asetuksen Tavallinen-vaihtoehdon tilalle Kartonki (tai jokin muu sopiva paino). Vaihda kiinnitysyksikkö.
Harmaa tausta ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	 Tummuuden säätö -asetus on liian tumma. Väriainekasetti on viallinen. 	 Muuta Tummuuden säätö -asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Vaihda väriainekasetti.

Oire		Ѕуу	Ratkaisuehdotus
Epätasainen tummuus	ABCDE ABCDE ABCDE	 Väriainekasetti on viallinen. Kehitysyksikkö on kulunut tai viallinen. Kuvansiirtovyö on kulunut tai viallinen. 	 Vaihda väriainekasetti. Vaihda kehitysyksikkö (vain musta tai kaikki muut värit kerralla). Vaihda kuvansiirtovyö.
Merkkien reunat ovat ros epätasaiset	oiset tai	Ladattua fonttia ei tueta.	Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.
Haamukuvat	ABCDE ABCDE ABCDE	Väriaine on vähissä.	 Varmista, että Paperilaji-asetus on määritetty oikein käytettävää paperia tai erikoismateriaalia varten. Vaihda väriainekasetti.
Leikkautuneet kuvat (Tulosteesta on leikkautunut osa pois paperin sivuilta, ylhäältä tai alhaalta.)		Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.
Väärät marginaalit		 Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia. Automaattinen koon tunnistus -asetukseksi on valittu Ei käytössä, mutta olet lisännyt lokeroon erikokoista paperia. Olet esimerkiksi lisännyt A4- kokoista paperia valittuun lokeroon, mutta et ole valinnut Paperikoko- asetukseksi A4- vaihtoehtoa. 	 Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. Aseta Paperin koko -asetus vastaamaan lokerossa olevaa tulostusmateriaalia.
Vino tuloste (Tulostusjälki on vino, vaikka sen ei pitäisi olla.)		 Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia. Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. 	 Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. Katso Tulostusmateriaalimääritykset.
Tyhjät sivut		 Väriainekasettien pakkausmateriaalia ei ole poistettu Väriaine on vähissä. Yksi tai useampi väriainekasetti on viallinen tai tyhjä. 	 Poista asianmukaisen väriainekasetin pakkausmateriaali Irrota väriainekasetti ottamalla sen kahvoista kiinni molemmin käsin. Ravista kasettia edestakaisin ja asenna se uudelleen. Vaihda vialliset väriainekasetit.

Oire	Ѕуу	Ratkaisuehdotus
Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa	Väriainekasetti on viallinen.Tulostin on huollettava.	Vaihda väriainekasetti.Ota yhteys huoltoon.
Paperi käpristyy huomattavasti, kun se tulostuu ja tulee alustalle.	 Laji- ja painoasetukset eivät vastaa käytetyn paperin tai erikoistulostusmateriaalin lajia. Paperia on säilytetty erittäin kosteassa ympäristössä. 	 Muuta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset tulostimeen lisättyä paperia tai erikoistulostusmateriaalia vastaaviksi. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Katso Paperin varastointi.

Tietoja värilaadusta

Tämän osan tarkoitus on auttaa käyttäjää ymmärtämään, miten tulostimen toimintoja voidaan käyttää väritulosteiden säätämiseen ja mukauttamiseen.

Laatu-valikko

Laatu-valikosta käyttäjä voi valita monia eri vaihtoehtoja, jotka säätävät tulostimen väriominaisuuksia.

Tähdellä (*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia. Windowsin PostScript- tai PCL-emulointiohjaimissa valitut arvot ohittavat tulostinasetukset.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot		
Tulostustila	Määrittää, tulostetaanko kuvat	Väri*		
	värillisinä.	Vain musta		
Värinkorjaus	Säätää tulostetun värin, jotta se vastaisi paremmin muiden tulostuslaitteiden tai standardivärijärjestelmien värejä.	Autom.*	Käyttää eri värinmuuntotaulukkoa jokaiselle sivulle tulostettavalle objektille objektin tyypin ja sen värimääritysten mukaisesti.	
	Additiivisten ja subtraktiivisten värien välisten erojen vuoksi joitakin värejä, jotka näkyvät tietokoneen näytössä, ei voida tulostaa tulostimella.	Ei käytössä	Värinkorjaus ei ole käytössä.	
		Käsinsäätö	Voit määrittää itse värinmuuntotaulukot, joita käytetään jokaiselle sivulle tulostettavalle objektille objektin tyypin ja sen värimääritysten mukaisesti. Taulukoiden määritys tehdään Värinsäätö käsin -asetuksen avulla.	
Tulostustarkkuus	Valitsee tulosteen laadun.	2400 IQ*		
Tummuuden säätö	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta.	1-5	Oletusasetus on 4*. Valitsemalla pienemmän numeron voit vaalentaa tulostetta tai säästää väriainetta.	

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot		
Värinsäästö	Säästää väriainetta grafiikassa ja	Käytössä*		
kuvissa, mutta sailyttää kuitenk tekstin korkealaatuisena. Vähentää grafiikan ja kuvien tulostamisessa käytettävän väriaineen määrää, mutta tekst tulostetaan käyttämällä väriaineen määrän oletusarvoa Jos tämä asetus valitaan, se ohittaa Tummuuden säätö -asetukset. PPDS-ohjain ei tue värinsäästöä, ja PCL- emulointiohjain tukee sitä osittain.		Ei käytössä		
RGB-kirkkaus	Väritulosteiden kirkkaus-, kontrasti- ja kylläisyysasetusten säätäminen. Nämä toiminnot eivät vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärityksiä. Lisätietoja värimäärityksistä on kohdassa Väritulostusta koskevia usein esitettyjä kysymyksiä.	-6, -5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5, 6	-6 on suurin mahdollinen vähennys 6 on suurin mahdollinen lisäys Oletusasetus on 0.	
RGB-kontrasti		0*, 1, 2, 3, 4, 5	Oletusasetus on 0. 5 on suurin mahdollinen lisäys	
RGB-kylläisyys		0*, 1, 2, 3, 4, 5	Oletusasetus on 0. 5 on suurin mahdollinen lisäys	
Väritasapaino Käyttäjät voivat hienosäätää väritulosteen värejä lisäämällä t vähentämällä erikseen kussakir väripinnassa käytetyn väriainee määrää.	Käyttäjät voivat hienosäätää väritulosteen värejä lisäämällä tai vähentämällä erikseen kussakin	Syaani	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5 -5 on suurin mahdollinen vähennys	
		Magenta		
	Keltainen	5 on suurin mandollinen lisays		
		Musta		
		Palauta oletuks.	Määrittää Syaani-, Magenta-, Keltainen- ja Musta-asetukseksi arvon 0 (nolla).	

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Väriesimerkit Auttaa käyttäjiä vali tulostettavat värit. K tulostaa väriesimer	Auttaa käyttäjiä valitsemaan tulostettavat värit. Käyttäjät voivat tulostaa väriesimerkkisivuja	sRGB-näyttö	Tulostaa RGB-esimerkkejä käyttämällä sRGB-näytön värinmuuntotaulukoita.
	käytettävästä RGB- ja CMYK- värinmuuntotaulukosta.	sRGB tarkka	Tulostaa RGB-esimerkkejä käyttämällä sRGB tarkka -värinmuuntotaulukoita.
ruutuja ja niiden ohella RGB- tai CMYK-yhdistelmät, joista kunkin ruudun väri muodostuu. Nämä sivut voivat auttaa käyttäjää päättämään, mitä RGB- tai CMYK-yhdistelmiä sovellusohjelmassa käytetään halutun väritulosteen aikaansaamiseksi. Huomautus: Tulostimen upotettu Web-palvelinkäyttöliittymä, joka on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa, on käytössä joustavampi. Sen avulla käyttäjät voivat tulostaa yksityiskohtaisia värinäytteitä.	Näyttö - Tod. musta	Tulostaa RGB-näytteitä käyttämällä Näyttö — Tod. musta -värinmuuntotaulukoita.	
	Kirkas	Tulostaa RGB-esimerkkejä käyttämällä Tarkka- värinmuuntotaulukoita.	
	Ei käytössä—RGB	Värinmuunto on käytössä.	
	US CMYK	Tulostaa CMYK-esimerkkejä käyttämällä US CMYK -värinmuuntotaulukoita.	
	Euro CMYK	Tulostaa CMYK-esimerkkejä käyttämällä Euro CMYK -värinmuuntotaulukoita.	
	Tarkka CMYK	Tulostaa CMYK-esimerkkejä käyttämällä Tarkka CMYK -värinmuuntotaulukoita.	
	Ei käytössä—CMYK	Värinmuunto ei ole käytössä.	

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Värinsäätö käsin (k t M F	Värinsäätö käsin Tämän asetuksen avulla käyttäjät voivat itse määrittää RGB- tai CMYK-värinmuunnot, joita käytetään jokaisessa tulostettavan sivun objektissa. Määritetyn tiedon värinmuunto RGB-yhdistelmiä käyttämällä voidaan mukauttaa objektin tyypin (teksti, grafiikka tai kuva) mukaan tulostimen käyttöpaneelista.	RGB-kuva	sRGB-näyttö *: Tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee tietokoneen näytöllä näkyviä värejä.
			sRGB Tarkka : Tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä sRGB- näyttö-värinmuuntotaulukkoa. Suositeltava asetus yritysgrafiikalle ja tekstille.
			Näyttö — Tod. musta: Käyttää värinmuuntotaulukkoa ja tuottaa tulosteita, jotka vastaavat tietokoneen näytön värejä. Neutraalien harmaasävyjen tulostamiseen käytetään ainoastaan mustaa väriainetta.
			Tarkka : Tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka tuottaa kirkkaita ja täyteläisiä värejä.
			Ei käytössä: Värinmuunto ei ole käytössä.
		RGB-teksti	sRGB-näyttö
		RGB-grafiikka	sRGB Tarkka*
			Näyttö - Tod. musta
			Kirkas
			Ei käytössä
		CMYK-kuva CMYK-teksti CMYK-grafiikka	US CMYK * (maa-/aluekohtaiset tehdasasetusarvot): Tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP-väritulostusta.
			Euro CMYK * (maa-/aluekohtaiset tehdasasetusarvot): Tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta.
			Tarkka CMYK: Tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa.
			Ei käytössä: Värinmuunto ei ole käytössä.
Viivojen korjaus	Asetus, jolla voidaan ottaa	Käytössä	Valitse valintaruutu ohjaimessa.
sisältävien tiedostojen tulostamiseen. Näitä tiedostoja ovat esimerkiksi rakennuspiirustukset, kartat, virtapiirikaaviot ja vuokaaviot.	Ei käytössä*	Poista valintaruudun valinta ohjaimessa.	
	Huomautus: Viivojen korjaus ei ole valikkokohta. Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan PCL- emulointiohjaimessa tai PostScript-ohjaimessa tai tulostimen upotetussa Web- palvelimessa.		

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Tässä osassa annetaan vastauksia joihinkin väriin liittyviin peruskysymyksiin ja selostetaan, miten joitakin Laatu-valikon vaihtoehtoja voidaan käyttää tavallisten väriin liittyvien ongelmien ratkaisemiseen.

Huomautus: Lue kohta Tulostuslaatuongelmat. Siinä on ratkaisuja yleisiin tulostuslaatuongelmiin, joista osa voi vaikuttaa tulosteen värinlaatuun.

Väritulostusta koskevia usein esitettyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää valoa saadaan keltaista valoa. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä valoa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä yleensä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Koska värien muuttaminen tehdään eri tavalla eri sovelluksissa, katso lisäohjeita sovellusohjelman Ohje-osasta.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen pitää tulostaa?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen asiakirjassa olevan objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppiä koskevan tiedon avulla eri objektityypeissä voidaan käyttää eri värinmuuntotaulukoita. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Kumpi ohjain tuottaa parhaan värin: PostScript-ohjain vai PCL-emulointiohjain? Mitä ohjainasetuksia on käytettävä, jotta väri olisi mahdollisimman hyvä?

On erittäin suositeltavaa käyttää PostScript-ohjainta parhaan värinlaadun takaamiseksi. PostScript-ohjaimen oletusasetukset tuottavat halutunlaisen värinlaadun useimmissa tulosteissa.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Koska tulostimet ja näytöt kuitenkin eroavat toisistaan teknisesti, tietokonenäytössä voidaan tuottaa monia sellaisia värejä, joita värilasertulostin ei voi tuottaa. Myös näyttöjen erilaisuudella ja valaistusoloilla voi olla vaikutusta siihen, miten värit vastaavat toisiaan. Lue vastaus kysymykseen Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?. Siinä neuvotaan, miten tulostimen väriesimerkkisivuja voidaan käyttää tiettyjen värien vastaavuusongelmien ratkaisemiseen.

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä vähän?

Käyttäjän mielestä tulosteet saattavat joskus näyttää sävytetyiltä (esimerkiksi tuloste näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällaisessa tapauksessa miellyttävämpi väri voidaan tuottaa **väritasapaino**-asetuksella. Väritasapaino-asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Väritasapaino-valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos esimerkiksi koko tulostettu sivu on käyttäjän mielestä liian punainen, vähentämällä sekä magentaa että keltaista saadaan aikaan väri, joka miellyttää mahdollisesti enemmän.

Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheitintä, kalvoa voidaan vaalentaa Tummuuden säätö -asetuksella 1, 2 tai 3. Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille. Aiheesta on lisätietoja kohdassa Tulostusmateriaaliohjeita.

Värinsäästö-asetuksen tilaksi on määritettävä Ei käytössä, jos Tummuuden säätö -asetusta halutaan muuttaa.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun käytetään automaattista **värinkorjaus**-asetusta, jokaiseen tulostetun sivun objektiin käytettävät värinmuuntotaulukot tuottavat halutunlaisen värin useimmissa asiakirjoissa. Joskus käyttäjä voi haluta käyttää jotain muuta väritaulukkosovitusta. Tämä mukauttaminen tehdään käyttämällä Värinsäätö käsin -valikkoa ja Värinkorjaus-asetusta Käsinsäätö.

Värinkorjaus-asetusta Käsinsäätö käytetään RGB- ja CMYK-värinmuuntotaulukkomäärityksiin, jotka on tehty Värinsäätö käsin -valikossa. Käyttäjät voivat valita minkä tahansa neljästä eri värinmuuntotaulukkoarvosta, jotka ovat valittavissa RGB- objekteille (sRGB-näyttö, Näyttö — Tod. musta, sRGB tarkka, Ei käytössä ja Tarkka), tai minkä tahansa neljästä eri värinmuuntotaulukkoarvosta, jotka ovat valittavissa CMYK-objekteille (US CMYK, Euro CMYK, Tarkka CMYK ja Ei käytössä).

Huomautus: Värinkorjaus-asetuksesta Käsinsäätö ei ole hyötyä, jos sovellusohjelmassa ei määritetä värejä RGBtai CMYK-yhdistelmillä tai tietyissä tilanteissa, kun sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt värit värienhallinnan kautta.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Joskus käyttäjillä on tarve saada jonkin tietyn objektin tulostettava väri vastaamaan tarkasti jotain tiettyä väriä. Käyttäjä voi esimerkiksi yrittää saada aikaan yrityksen logon väriä. Vaikka joskus käy niin, ettei tulostin voi tuottaa täsmälleen haluttua väriä, sopivia värivastaavuuksia löytyy useimmissa tapauksissa. Väriesimerkit-valikkokohdasta voi olla hyötyä tämäntyyppisen värinsovitusongelman ratkaisemiseen.

Väriesimerkit-arvot, joita on yhdeksän, vastaavat tulostimen värinmuuntotaulukoita. Kun valitaan mikä tahansa Väriesimerkit-arvo, tulostin tulostaa monisivuisen tulosteen, jossa on satoja värillisiä ruutuja. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Käyttäjä voi verrata väriesimerkkisivuja ja etsiä ruudun, jonka väri on lähimpänä haluttua väriä. Jos käyttäjä löytää ruudun, joka vastaa haluttua väriä suhteellisen hyvin, mutta hän haluaa tarkkailla kyseisen alueen värejä tarkemmin, hän voi käyttää yksityiskohtaisia värinäytteitä tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta. Se on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa.

Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Ohjelmasovelluksen ohjeessa on ohjeita objektin värin muuttamisesta. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät väriesimerkkisivut määräytyvät käytettävän Värinkorjausasetuksen (Autom., Ei käytössä tai Käsinsäätö) mukaan, tulostustyön tyypin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Värinkorjaus-asetuksena on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta. Seuraavassa taulukossa on lueteltu väriesimerkkisivut, joita voidaan käyttää:

Tulostustyön värimääritys	Tulostustyön luokitus	Tulostimen Värinkorjaus-asetus	Tulostettavat väriesimerkkisivut, joita voidaan käyttää sopivan värin etsimiseen
RGB	Teksti	Autom.	sRGB tarkka
		Käsinsäätö	Värinsäätö käsin RGB-teksti -asetus
	Grafiikka	Autom.	sRGB tarkka
		Käsinsäätö	Värinsäätö käsin RGB-grafiikka -asetus
	Kuva	Autom.	sRGB-näyttö
		Käsinsäätö	Värinsäätö käsin RGB-kuva -asetus
СМҮК	Teksti	Autom.	US CMYK tai EURO CMYK
		Käsinsäätö	Värinsäätö käsin CMYK-teksti -asetus
	Grafiikka	Autom.	US CMYK
		Käsinsäätö	Värinsäätö käsin CMYK-grafiikka -asetus
	Kuva	Autom.	US CMYK
		Käsinsäätö	Värinsäätö käsin CMYK-kuva -asetus

Huomautus: Väriesimerkit-sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYKyhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Nämä tiedot koskevat ainoastaan verkkomalleja.

Yksityiskohtaiset värinäytteet vastaavat värinäytteiden oletussivuja, joita voidaan tarkastella tulostimen käyttöpaneelin Laatu-valikosta tai tulostimen upotetun Web-palvelimen Määritys-valikosta. Näiden oletusvärinäytteiden punaisen (R), vihreän (G) ja sinisen (B) värin tarkkuus on 10 %. RGB-väri koostuu näistä arvoista. Jos käyttäjä löytää sivuilta arvon, joka on lähellä haluttua väriä, mutta hän haluaa tarkkailla läheisen alueen värejä tarkemmin, hän voi luoda haluamansa väriarvon ja säätää tai alentaa tarkkuutta yksityiskohtaisten värinäytteiden avulla. Siten hän voi tulostaa useita sivuja, joiden värilliset ruudut sijaitsevat halutun värin lähettyvillä.

Voit käyttää yksityiskohtaisten värinäytteiden sivuja tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta. Valitse Väriesimerkit-kohta Määritys-valikosta. Asetusnäytössä on yhdeksän värinmuuntotaulukkoa ja kolme painiketta: Tulosta, Tiedot ja Palauta.

Jos käyttäjä valitsee värinmuuntotaulukon ja painaa **Tulosta**-painiketta, tulostin tulostaa oletusvärinäytesivut. Jos käyttäjä valitsee värinmuuntotaulukon ja painaa **Tiedot**-painiketta, näyttöön tulee uusi käyttöliittymä. Siinä käyttäjä voi määrittää tietyn värin R-, G- ja B-arvot yksitellen. Lisäksi käyttäjä voi määrittää tarkkuusarvon, joka määrittää, miten paljon kukin ruutu poikkeaa RGB-arvosta. Jos käyttäjä valitsee **Tulosta**, tulostin tulostaa tulosteen, joka koostuu käyttäjän määrittämästä väristä ja sen läheisistä väreistä tarkkuusarvon perusteella.

Sama voidaan toistaa syaanin (C), magentan (M), keltaisen (Y) ja mustan (K) värinmuuntotaulukon yhteydessä. CMYK-väri koostuu näistä arvoista. Oletustarkkuus on 10 % (musta) ja 20 % (syaani, magenta ja keltainen). Käyttäjän yksityiskohtaisille värinäytteille määrittämä tarkkuusarvo koskee syaania, magentaa, keltaista ja mustaa.

Tiedotteet

- Lisensointia koskeva tiedote
- Merkintätavat
- Säteilyrajoitukset
- The United Kingdom Telecommunications Act 1984
- Emissiotaso
- ENERGY STAR
- WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta
- Radiotaajuustiedote
- Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus
- Intian säteilytiedote
- Takuuehdot: Lexmark C920

Lisensointia koskeva tiedote

Tulostimen ohjelmisto sisältää Lexmarkin kehittämiä ohjelmia, joiden tekijänoikeus on Lexmarkilla.

Muut tulostinohjelmiston mahdollisesti sisältämät osat:

- Lexmarkin muokkaama ohjelmisto, joka on lisensoitu GNU General Public License -lisenssin version 2 ja/tai GNU Lesser General Public License -lisenssin version 2.1 ehtojen mukaisesti
- Ohjelmisto, joka on lisensoitu BSD-lisenssin mukaisesti

Muiden lisenssien mukaisesti lisensoitu ohjelmisto

Napsauta sen asiakirjan otsikkoa, jota haluat katsella:

- BSD License and Warranty statements
- GNU General Public License
- Open Source -lisenssi

Lexmarkin muokkaama GNU-lisenssin alainen ohjelmisto on vapaa ohjelmisto; sitä voidaan jakaa ja/tai muokata edellä mainittujen lisenssien ehtojen mukaisesti. Nämä lisenssit eivät anna minkäänlaisia oikeuksia Lexmarkin tämän tulostimen tekijänoikeuksilla suojattuun ohjelmistoon.

Koska kolmannen osapuolen lisenssin alainen ohjelmisto, johon Lexmarkin tekemät muutokset perustuvat, toimitetaan nimenomaan ilman takuuta, Lexmarkin muokkaaman version käyttö tarjotaan vastaavasti ilman takuuta. Lisätietoja on edellä mainittujen lisenssien vastuuvapauslausekkeissa.

Jos haluat saada Lexmarkin muokkaaman GNU-lisenssin alaisen ohjelmiston lähdekooditiedostot, käynnistä tulostimen mukana toimitettu Ohjaimet-CD-levy ja napsauta kohtaa **Contact Lexmark**.

Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.

- VAARA: Vaaralla osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.
- Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa tulostinlaitetta tai -ohjelmistoa.

Säteilyrajoitukset

Yhdysvaltain liittovaltion liikennöintikomission (Federal Communications Commission, FCC) lausunto

Lexmark C920 (laitteen malli 5056) on testattu ja sen on todettu täyttävän Luokan A digitaalilaitteille asetetut vaatimukset FCCsääntöjen osan 15 määritysten mukaisesti. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt. FCC:n Luokan A vaatimukset on suunniteltu antamaan kohtuullinen suojaus häiriöitä vastaan teollisuusympäristössä. Laitteisto synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa. Jos laitteistoa ei ole asennettu oikein tai sitä ei käytetä käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti, seurauksena saattaa olla häiriöitä radio- ja televisiovastaanotossa. Laitteiston käyttäminen asuintaloalueella todennäköisesti aiheuttaa haitallisia häiriöitä, jolloin käyttäjän edellytetään korjaavan häiriölähde omalla kustannuksellaan.

Laitteen valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat vääränlaisen kaapelin käytöstä tai laitteeseen tehdyistä luvattomista muutoksista. Laitteeseen tehdyt luvattomat muutokset voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää tätä laitetta.

Huomautus: Jotta laite täyttäisi FCC:n Luokan A tietokonelaitteille asettamat vaatimukset, käytä laitteessa vain suojattua ja maadoitettua kaapelia, kuten Lexmark-kaapelia, tuotenumero 12A2405 USB-liitännässä tai 1329605 rinnakkaisliitännässä. Suojaamattoman ja maadoittamattoman kaapelin käyttäminen saattaa rikkoa FCC:n sääntöjä.

Kanadan teollisuusministeriön vaatimustenmukaisuuslausunto

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

Radiohäiriölausunto

Varoitus: Tämä tulostin on Luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

Japanese VCCI notice

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.

```
この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく
クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き
起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求
されることがあります。
```

Korean MIC statement

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

This equipment has undergone EMC registration as a household product. It should not be used in a residential area.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/ J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA			
	Malli		
	Perus/verkko	Perus/verkko ja lisävarusteita	DTN
Tulostaminen	53	57	55
Lepotilassa	45	45	45
Virransäästö	33	33	33

ENERGY STAR

EPA ENERGY STAR -toimistolaitesuunnitelma on toimistolaitteiden valmistajien kesken tehty yhtiökumppanuusohjelma, jolla yritetään edistää energiaa säästävien tuotteiden



käyttöönottoa ja vähentää sähköntuotannon aiheuttamaa ilman saastumista.

Tässä ohjelmassa mukana olevat yritykset valmistavat tuotteita, joiden virrankulutus katkeaa laitteiden ollessa käyttämättöminä. Tämä ominaisuus vähentää energiankulutusta jopa 50 prosentilla. Lexmark on mukana tässä ohjelmassa.

ENERGY STAR -kumppanina Lexmark International Inc. vastaa siitä, että tämä tuote on energiansäästöominaisuuksiltaan ENERGY STAR -periaatteiden mukainen.

WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Radiotaajuustiedote

Radiotaajuussäteilylle altistuminen

Tämän laitteen aiheuttama säteily on huomattavasti alle FCC:n radiotaajuuksille asettamien altistumisrajojen. Antennin ja ihmisten välillä on oltava vähintään 20 cm:n väli, jotta tämä laite täyttää FCC:n RF-altistumisvaatimukset.

Kanadan teollisuusministeriön vaatimustenmukaisuuslausunto

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation of the device.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil est conforme à la spécification RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes: (1) cet appareil ne peut engendrer aucune interférence et (2) il doit accepter toute interférence qu'il reçoit, y compris celles qui peuvent altérer son fonctionnement.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/ 336/EEC, 73/23/EEC ja 1999/5/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.

CE

Direktiivien mukainen ilmoitus on saatavissa osoitteesta Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950. Lisäksi se täyttää radiotaajuusvaatimukset ETSI EN 300 330-1 ja ETSI EN 300 330-2. sekä EMC-vaatimukset EN 55024, ETSI EN 301 489-1 ja ETSI EN 301 489-3.

Tiedotteet

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this Short Range Device is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten että Short Range Device -tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat het toestel Short Range Device in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG
Nederlands	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat deze Short Range Device voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van Richtlijn 1999/5/EC.
	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que l'appareil Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
Français	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna Short Range Device står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende udstyr Short Range Device overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Short Range Device in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMWi)
German	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Gerätes Short Range Device mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα η Lexmark International Inc. δηλώνει ότι η Short Range Device συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/ΕΚ.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo Short Range Device è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que el Short Range Device cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Português	Lexmark International Inc. declara que este Short Range Device está conforme com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/ CE.
Česky	Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, e tento výrobek s typovým oznacením Short Range Device vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/ES, které se na tento výrobek vztahují.
Magyar	A Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a Short Range Device termék megfelel az alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv más vonatkozó rendelkezéseinek.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. seadme Short Range Device vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka Short Range Device atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad irenginys Short Range Device tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas sios direktyvos nuostatas
Maltese	B'dan il-mezz, Lexmark International Inc. tiddikjara li dan ix-Short Range Device jikkonforma mal-htiģijiet essenzjali u ma' dispozizzjonijiet rilevanti oħrajn li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE
Polski	Lexmark International Inc., deklarujemy z pełną odpowiedzialnością, że wyrób Short Range Device spełnia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/WE
Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, e tento Short Range Device vyhovuje technickým po iadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzťahujú.
Slovenščina	S tem dokumentom Lexmark International Inc., izjavlja, da je ta Short Range Device v skladu z bistvenimi zahtevami in z drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/EC

Intian säteilytiedote

Tässä laitteessa käytetään heikkoa, pienitaajuuksista radiotiedonsiirtoa, joka ei testien mukaan aiheuta minkäänlaisia häiriöitä. Laitteen valmistaja ei ole vastuussa kiistoissa, jotka johtuvat siitä, että jokin paikallinen tai muu viranomainen vaatii, että käyttäjällä on oltava lupa asentaa ja käyttää laitetta kotonaan.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम से शकित, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Takuuehdot: Lexmark C920

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Nämä takuuehdot koskevat Yhdysvaltoja ja Kanadaa. Yhdysvaltojen ja Kanadan ulkopuolella maakohtaiset takuutiedot toimitetaan tulostimen mukana.

Nämä takuuehdot koskevat tätä tuotetta ainoastaan, jos tuote on alun perin ostettu Lexmarkilta tai Lexmarkin myyntiedustajalta omaa käyttöä, ei jälleenmyyntiä, varten.

Rajoitettu takuu

Lexmark takaa, että:

- tämä tuote on valmistettu uusista osista tai uusista ja käyttökelpoisista käytetyistä osista, joiden suorituskyky vastaa uusien osien suorituskykyä
- tämän tuotteen materiaaleissa ja työn laadussa ei ole vikoja.

Jos tämä tuote ei toimi takuuehtojen mukaisesti takuukauden aikana, tiedustele myyntiedustajalta tai Lexmarkilta tuotteen korjausta tai korvaavaa tuotetta (Lexmarkin päätöksen mukaan). Jos tämä tuote on ominaisuus tai lisävaruste, nämä takuuehdot ovat voimassa vain, kun kyseistä ominaisuutta tai lisävarustetta käytetään sellaisen tuotteen kanssa, jota varten se on suunniteltu. Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään ominaisuuden tai lisävarusteen tuotteen mukana.

Jos siirrät tämän tuotteen toiselle käyttäjälle, näiden takuuehtojen mukainen takuuhuolto on kyseisen käyttäjän saatavissa takuukauden jäljellä olevan ajan. Kyseiselle käyttäjälle on siirrettävä todistus alkuperäisestä ostosta sekä nämä takuuehdot.

Takuuhuolto

Takuukausi on 12 kuukautta ja alkaa ostokuitissa olevana alkuperäisenä ostopäivämääränä sillä edellytyksellä, että tulostimen mukana toimitettujen tulostus- tai ylläpitotarvikkeiden takuukausi päättyy aiemmin jos se tai sen alkuperäinen sisältö on huomattavasti kulunut, tyhjä tai käytetty. Kiinnitysyksiköt, paperinsyöttöosat sekä muut osat, joille on saatavilla määräaikaispaketti, huomattavasti kuluneet, kun tulostimessa näkyy osan Varoitus loppuunkulumisesta- tai Määräaikaishuoltoilmoitus näkyy.

Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään todistuksen alkuperäisestä ostosta. Asiakasta saatetaan pyytää toimittamaan tuote myyntiedustajalle tai Lexmarkiin tai ennalta maksettuna ja asiaankuuluvasti pakattuna muuhun Lexmarkin osoittamaan paikkaan. Asiakas vastaa tuotteen katoamisesta tai vahingoittumisesta matkalla myyntiedustajalle tai Lexmarkin osoittamaan paikkaan.

Kun takuuhuollossa vaihdetaan tuote tai sen osa, vaihdetusta tuotteesta tai osasta tulee myyntiedustajan tai Lexmarkin omaisuutta. Korvaava tuote tai osa voi olla uusi tai korjattu. Alkuperäisen tuotteen jäljellä oleva takuuaika koskee korvaavaa tuotetta tai osaa.

Korvaava tuote tai osa ei ole asiakkaan saatavissa, jos vaihdettavaksi esitetty tuote on turmeltu, muutettu, takuuhuoltoon kuulumattoman korjauksen tarpeessa tai vahingoittunut korjauskelvottomaksi tai jos tuote ei ole vapaa kaikista juridisista velvoitteista, rajoitteista pidätysoikeuksista ja rasituksista. Ennen kuin esität tämän tuotteen takuuhuollon korjattavaksi, poista kaikki värikasetit, ohjelmat, tiedot ja irrotettavat tallennusvälineet (ellei Lexmark anna muita ohjeita).

Lisätietoja takuuvaihtoehdoista ja lähimmästä Lexmarkin valtuuttamasta huoltopisteestä saat Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta http://support.lexmark.com.

Tälle tuotteelle on saatavissa teknistä etätukea koko takuukauden ajan. Tekninen tuki saattaa olla maksullista tai sitä ei välttämättä ole tuotteille, joita Lexmarkin takuu ei enää koske.

Rajoitetun takuun laajuus

Lexmark ei takaa minkään tuotteen keskeytymätöntä tai virheetöntä toimintaa tai millään tuotteella tuotetun tulosteen kestävyyttä tai pitkäikäisyyttä.

Takuuhuoltoon ei sisälly sellaisten vikojen korjaus, jotka ovat aiheutuneet:

- muuntamisesta ja luvattomista liitoksista
- vahingoista, väärästä tai Lexmarkin ohjeista poikkeavasta käytöstä
- epäsopivasta fyysisestä ympäristöstä tai käyttöympäristöstä
- huollosta, jonka on suorittanut muu kuin Lexmark tai Lexmarkin valtuuttama huoltopiste
- tuotteen käyttöasteen rajat ylittävästä tuotteen käytöstä
- tulostusmateriaalin käytöstä muuten kuin Lexmarkin määrittämällä tavalla
- kolmannen osapuolen tuotteiden, tarvikkeiden tai osien muuntamisesta, uudelleen kunnostamisesta, korjaamisesta, uudelleen täyttämisestä tai uudelleen rakentamisesta
- tuotteista, tarvikkeista, osista, materiaaleista (esimerkiksi väriaineista tai musteista), ohjelmistoista tai liitännöistä, joita Lexmark ei ole toimittanut.

SOVELLETTAVIEN LAKIEN PUITTEISSA LEXMARK TAI SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TAVARANTOIMITTAJAT TAI MYYNTIEDUSTAJAT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN MUITA TÄHÄN TUOTTEESEEN LIITTYVIÄ SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA TAI EHTOJA JA KIISTÄVÄT ERITYISESTI KAIKKI OLETETUT TAKUUT JA TUOTTEEN MYYNTIKELPOISUUTTA, TIETTYYN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTTA TAI TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA KOSKEVAT EHDOT. KAIKKI SELLAISET TAKUUT, JOITA EI KIISTETÄ SOVELLETTAVIEN LAKIEN MUKAAN, RAJATAAN TAKUUKAUDEN KESTOON. MITKÄÄN TAKUUT, JOKO SUORAT TAI VÄLILLISET, EIVÄT OLE VOIMASSA TÄMÄN KAUDEN JÄLKEEN. KAIKKIA TIETOJA, TEKNISIÄ TIETOJA, HINTOJA JA PALVELUJA VOIDAAN MUUTTAA ILMAN ERILLISTÄ ILMOITUSTA.

Korvausvastuun rajoitus

Asiakkaan ainoa näiden takuuehtojen nojalla voimassa oleva oikeuskeino esitetään tässä osassa. Mistä tahansa Lexmarkille tai myyntiedustajalle tämän tuotteen suorituskykyä tai suorituskyvyttömyyttä koskevasta vaatimuksesta voi asiakas näiden takuuehtojen mukaisesti saada korvausta aineellisista vahingoista enintään seuraavassa kappaleessa esitettyyn rajaan asti.

Lexmarkin korvausvelvollisuus mistä tahansa syystä aiheutuneista aineellisista vahingoista on korkeintaan vahingon aiheuttaneesta laitteesta maksettu summa. Tämä korvausvastuun rajoitus ei koske esittämiäsi vaatimuksia, jotka koskevat ruumiinvammaasi tai kiinteistöön tai irtaimistoon kohdistunutta vahinkoa, josta Lexmark on lain mukaan korvausvelvollinen. LEXMARK EI OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA KORVAUSVELVOLLINEN MENETETYSTÄ VOITOSTA, MENETETYISTÄ SÄÄSTÖISTÄ, SUORISTA VAHINGOISTA TAI MUISTA TALOUDELLISISTA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA. Tämä pätee, vaikka ilmoittaisit Lexmarkille tai myyntiedustajalle kyseisten vahinkojen mahdollisuudesta. Lexmark ei ole korvausvelvollinen mistään esittämästäsi kolmanteen osapuoleen perustuvasta vaatimuksesta. Tämä oikeuskeinojen rajoitus koskee myös Lexmarkin tavarantoimittajia ja myyntiedustajia. Lexmarkin ja sen tavarantoimittajien ja myyntiedustajien oikeuskeinojen rajoitukset eivät ole kumulatiivisia. Sellaiset tavarantoimittajat ja myyntiedustajat ovat tämän rajoituksen tarkoitettuja edunsaajia.

Lisäoikeudet

Tietyt osavaltiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja, joten edellä mainitut rajoitukset eivät ehkä koske sinua.

Tämä rajattu takuu antaa sinulle tietyt juridiset oikeudet. Sinulla voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat osavaltioittain.



Numerot

550 arkin syöttölaite 6

A

alustat vastaanotto 72 asentaminen nitojan kasetti 73 automaattinen koon tunnistus 94

Ε

esipainetut lomakkeet 85

F

FCC-ilmoitus 173

I

ilmoitukset Lisää niittejä 73 Tyhjennä laatikko 79 IPSec 151

Κ

kaksipuolinen sidonta 95 kaksipuolinen tulostus lokeroista 95 määritelmä 94 valitseminen 95 kaksipuolinen tulostusyksikkö käyttäminen 94 tulostuksen määritelmä 94 kalvot lisääminen syöttölokero 63 kartonki lisääminen 63 ohjeet 89 kirjekuorten koot 7 3/4 (Monarch) 90 kirjelomake 85 lisääminen syöttölokero 67 ohjeet 85 sivun suunta 86 tulostaminen 86

kohdistus, rei'ityksen 45 koot, tulostusmateriaali 7 3/4 (Monarch) 90 käyttöpaneeli 17, 59 valikkojen ottaminen käyttöön 148 valikkojen poistaminen käytöstä 147 käyttöpaneelin valikkojen ottaminen käyttöön 148 käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä 147

L

leveyden ohjain 63 Lexmarkin valtuutetut jälleenmyyjät 97 Linux 16, 24 Lisää niittejä 73 lokeroiden automaattinen yhdistäminen 94 lokeroiden yhdistäminen 94 lukitustoiminto, suojaus 152 luottamukselliset työt 60 käyttäjänimen antaminen 59 lähettäminen 60 PIN-koodin antaminen 60

Μ

Macintosh 14, 22, 58, 60 Mallit vakioverkko 6 varusteltu 6 materiaali kalvot, ohjeet 86 kirjelomake lisäysohjeet lähteen mukaan 86 ohjeet 85 ohjeet 82 kirjelomake 85 kirjelomake, tulostaminen 86 varastointi 89 materiaalin tiedot koot 90 ominaisuudet 82 monisyöttölokero kuvakkeet 65 ohieet 64 sulkeminen 68 tulostusmateriaali kalvot 66 lisääminen 67 muisti Print and Hold -toiminto 59

Ν

NetWare 24 nidonta 73 nidottavien arkkien enimmäismäärä 73 nitojan kasetin vaihtaminen 73 nitojan kasetti, vaihtaminen 73

0

ohjeet kirjelomakkeen tulostaminen 86 materiaali 82 paperi varastointi 71 tarrat 88 ominaisuudet, materiaali 82 kirjelomake 85 ongelmat käyttöpaneeli 156 mustia vinoneliöitä näytössä 156 tyhjä 156 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 157 paperinsyöttö Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä tukoksen selvittämisen jälkeen 160 toistuvat tukokset 160 tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 160 tyhjiä sivuja vastaanottoalustalla 160 suuria tulostustöitä ei lajitella 157 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 157 tulostus kestää kauan 156 työ ei tulostu 156 työ tulostuu 156 väärälle paperille tai erikoismateriaalille 156 väärästä lokerosta 156 vääriä merkkejä tulostuu 157

Ρ

paperi esipainetut lomakkeet 85 kirjelomake 85 suositeltavat lajit 82 tukosten välttäminen 71 varastointi 71 vääränlainen 84 paperilokeron säätäminen 63 paperin painot 73 PIN antaminen ohjaimessa 60 antaminen tulostimessa 61 luottamuksellisten töiden 60 pinon enimmäiskorkeus 67 porrastaminen 72 pysäytetyt työt käyttäjänimen antaminen 59 luottamukselliset työt 60 PIN-koodin antaminen 60 tyypit 59 yleiskuvaus 59 päästöilmoitus 173

R

rei'ittimen laatikon tyhjentäminen 79 rei'itys 79 kapasiteetit 79 kohdistus 45 rei'ittimen laatikon tyhjentäminen 79 repeat print -työ 61 reserve print -työ 61

S

selvittäminen nitojan tukos 142 Sidonta 95 sidonta, kaksipuolinen 95 sivuohjain 63 SNMP-yhteyskäytäntö 150 suojaus 150 Suojaustila 151 suurkapasiteettinen syöttölaite poistaminen 49 tukosten poistaminen 139, 141 tulostusvinkit 72 sähköistä säteilyä koskeva ilmoitus 173 säädä paperilokero 63 säätäminen virransäästö 149

Т

tarrat ohjeet 88 tulostimen huolto 88 tarvikkeet kiinnitysyksikkö 99 kuvansiirtovyö 99 värikasetti 99 tilaaminen, värikasetti 99 tukokset välttäminen 71,96 Tulostaminen 55 tulostimen huolto 97 värikasetin tilaaminen 99 tulostus kahdelle puolelle lokeroista 95 kaksipuolinen lokeroista 95 tulostusmateriaali tuetut koot 7 3/4 (Monarch) 90 tulostusmateriaalin kokoikkuna 64 tulostusmateriaalin lisääminen kalvot

syöttölokero 63 kartonki 63 kirjelomake syöttölokero 67 paperi monisyöttölokero 64 syöttölokero 63 tulostusmateriaalin tiedot lajit 92 paino 92 tulostusmateriaalin tukokset välttäminen 96 turvallisuusohjeet 2 Työn lähettäminen tulostimeen 55 täyttöraja 63, 67

U

UNIX 16, 24 Upotettu Web-palvelin 150 USB-muistilaite 56 USB-suoraliitäntä 56

V

vakiolokero 6 varastointi materiaali 89 paperi 71 vastaanottoalustat tuetut paperilajit 72 verify print -työ 61 verkkoasetussivu 17, 58 virransäästö, säätäminen 149 väriaine tahriintuneet vaatteet 105 värikasetti tilaaminen 99

W

Windows 11, 18

Υ

yhdistäminen 94 lokerot 94