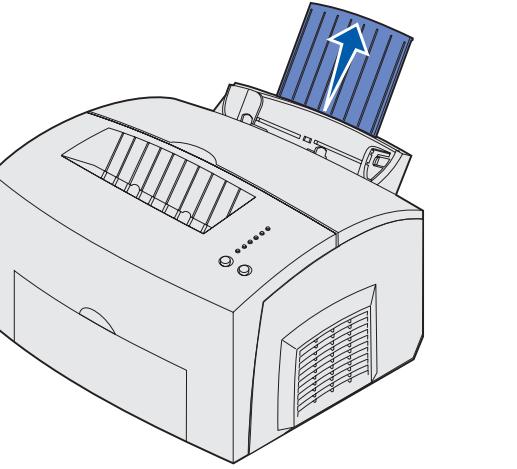


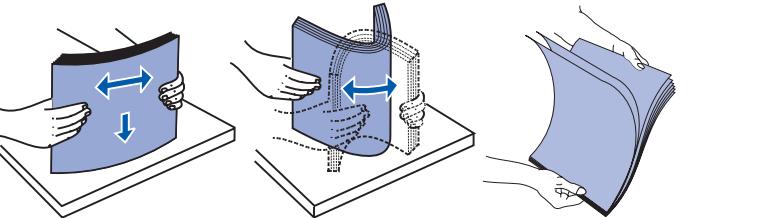
# Kurzanleitung

## Einlegen von Papier in Fach 1

- Ziehen Sie die hintere Papierstütze heraus, bis Sie ein Klickgeräusch hören.



- Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an. Biegen Sie den Papierstapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, fächern Sie den Stapel an allen vier Seiten auf, und biegen Sie ihn noch einmal.



**Hinweis:** Wenn Sie diese Schritte nicht durchführen, kann es zu Problemen beim Papiereinzug und zu Papierstaus kommen.

### 3 Einlegen von Druckmedien:

- Legen Sie Briefbögen mit der Oberkante der Seite nach unten und der zu bedruckenden Seite in Ihre Richtung zeigend ein.
- Legen Sie Briefumschläge in die Mitte des Fachs ein.

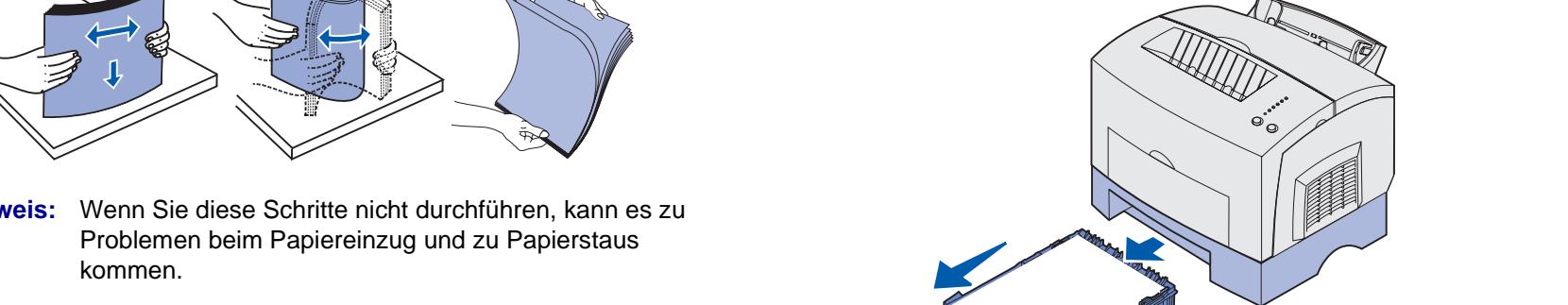
Legen Sie die Briefumschläge längs, mit der Umschlagklappe nach unten und dem Briefmarkenbereich in der oberen linken Ecke ein.



- Ziehen Sie die vordere Papierstütze an der oberen Papierablage heraus.
- Schieben Sie die Papierführungen an die Kanten des Druckmediums.
- Öffnen Sie beim Bedrucken von Spezialdruckmedien die vordere Ausgabeklappe.
- Wählen Sie das Papierformat und die Papiersorte in der Software-Anwendung.
- Starten Sie den Druckauftrag.

## Einlegen von Druckmedien in das zusätzliche 250-Blatt-Papierfach

Fassen Sie das Fach an den seitlichen Laschen an, und ziehen Sie es vollständig aus dem Drucker heraus.



**Hinweis:** Wenn Sie diese Schritte nicht durchführen, kann es zu Problemen beim Papiereinzug und zu Papierstaus kommen.

### 3 Einlegen von Druckmedien:

- Legen Sie Briefbögen mit der Oberkante der Seite nach unten und der zu bedruckenden Seite in Ihre Richtung zeigend ein.
- Legen Sie Briefumschläge in die Mitte des Fachs ein.

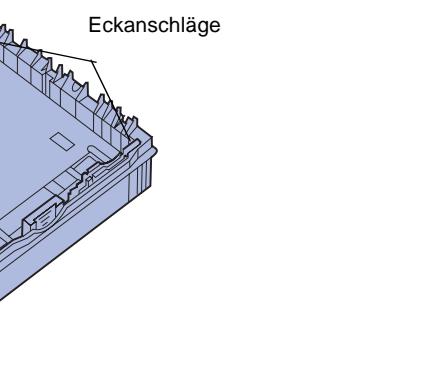
- Einlegen von Druckmedien:
  - Legen Sie Briefbögen mit der zu bedruckenden Seite nach unten und mit der Oberkante in den Drucker zeigend ein.

- Ziehen Sie beim Einlegen von Papier im Format A4 oder „Legal“ die Papierstütze heraus.

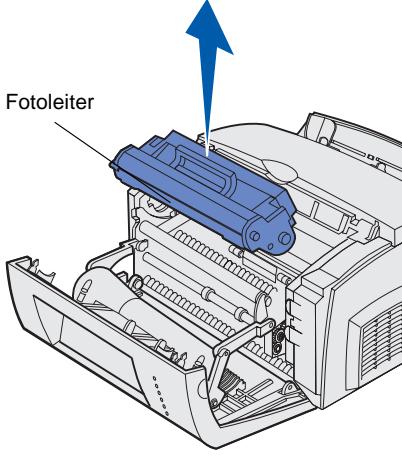
- Vergewissern Sie sich, daß die Metallplatte nach unten gedrückt ist, bevor Sie das Fach in den Drucker schieben.

**Hinweis:** Wenn das Fach eingeschoben ist, springt die Metallplatte wieder nach oben, so daß das Papier in den Drucker eingezogen werden kann.

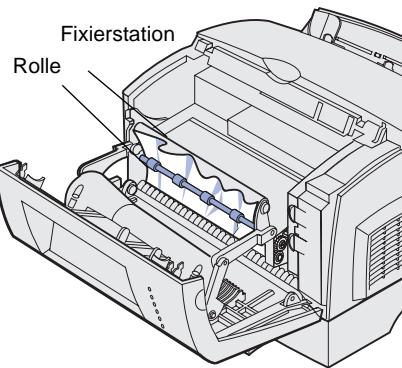
- Überschreiten Sie nicht die Markierung für die Füllhöhe, da es sonst zu Papierstaus kommen kann.
- Schieben Sie die Papierführungen an die Kanten des Papiers.
- Achten Sie darauf, daß die Papierecken sich unter den beiden Eckanschlägen befinden und das Papier flach im Fach liegt.



- Ziehen Sie die Druckmedien vorsichtig heraus.



- Schieben Sie das Fach vollständig in den Drucker.
- Wählen Sie das Papierformat und die Papiersorte in der Software-Anwendung.
- Starten Sie den Druckauftrag.



- ACHTUNG!** Die Fixierstation ist möglicherweise heiß!
- Wenn die Druckmedien fest hinter der Rolle eingeklemmt sind oder wenn Sie sie nicht greifen können, schließen Sie die Abdeckung, öffnen Sie die vordere Ausgabeklappe, und ziehen Sie das Papier von dort heraus.
  - Stellen Sie sicher, daß sich keine Druckmedien mehr im Drucker befinden.
  - Setzen Sie die Druckkassette wieder ein.
  - Schließen Sie die Druckerabdeckung, um den Druckvorgang fortzusetzen.
  - Drücken Sie die Taste **Fortfahren**, um die Meldung zu löschen.

Die Kontrolleuchte **Papierstau** fordert Sie auf, Hindernisse im Papierweg zu beseitigen.

- Öffnen Sie die Druckerabdeckung.
- Nehmen Sie die Druckkassette heraus (diese ist möglicherweise warm), und decken Sie sie ab.

## Warnung!

Wenn der Fotoleiter dem Licht ausgesetzt wird,

kann die Druckkassette beschädigt werden.

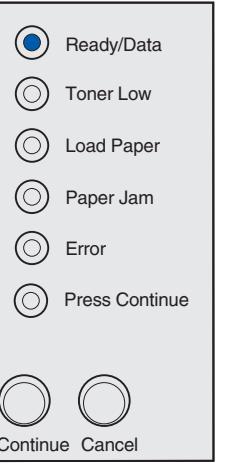
Wenn der Papierstau beim Einzug des Papiers aus dem zusätzlichen 250-Blatt-Fach in den Drucker auftritt:

- Öffnen Sie die Druckerabdeckung.
  - Nehmen Sie die Druckkassette heraus (diese ist möglicherweise warm).
  - Ziehen Sie das Papier vorsichtig in Ihre Richtung.
  - Setzen Sie die Druckkassette wieder ein.
  - Schließen Sie die Druckerabdeckung, um den Druckvorgang fortzusetzen.
  - Drücken Sie die Taste **Fortfahren**, um die Meldung zu löschen.
- Wenn Sie das Papier nicht problemlos erreichen können:
- Schalten Sie den Drucker aus. (Die restlichen Daten des Druckauftrags gehen verloren.)
  - Heben Sie den Drucker von der Zuführung herunter.
  - Entfernen Sie das Papier.
  - Bringen Sie die Zuführung wieder an.
  - Schalten Sie den Drucker ein.
  - Senden Sie den Druckauftrag erneut.

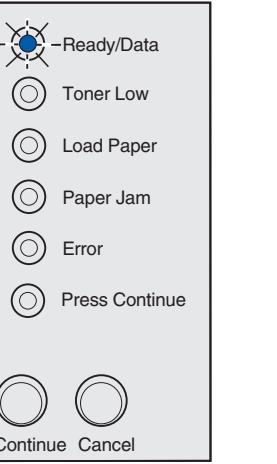
Wenn der Papierstau unmittelbar nach Einzug des Papiers aus dem zusätzlichen 250-Blatt-Fach auftritt:

- Ziehen Sie das Fach ganz aus dem Drucker.
- Ziehen Sie das Papier vorsichtig in Ihre Richtung.
- Schieben Sie das Fach wieder ein, um den Druckvorgang fortzusetzen.
- Drücken Sie die Taste **Fortfahren**, um die Meldung zu löschen.

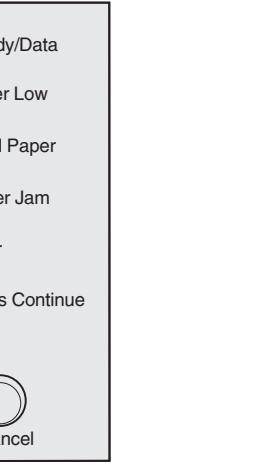
# Gängige Signalfolgen der Kontrolleuchten an der Bedienerkonsole



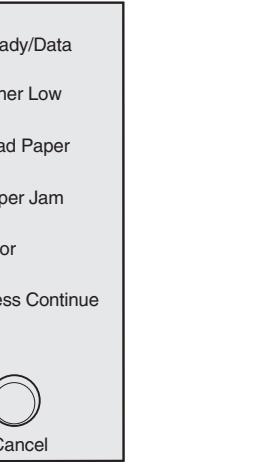
Wenn die Kontrolleuchte **Bereit/Daten** (Ready/Data) kontinuierlich leuchtet, ist der Drucker für den Empfang und die Verarbeitung von Daten bereit.



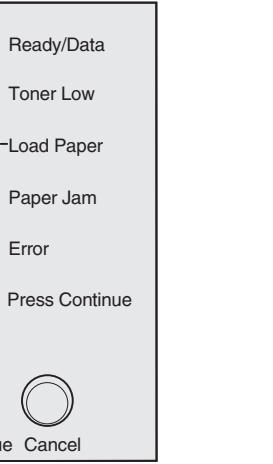
Wenn die Kontrolleuchte **Bereit/Daten** (Ready/Data) blinkt, empfängt oder verarbeitet der Drucker Daten.



Wenn die Kontrolleuchten **Bereit/Daten** (Ready/Data) und „**Fortfahren**“ drücken (Press Continue) kontinuierlich leuchten, wartet der Drucker auf Daten.

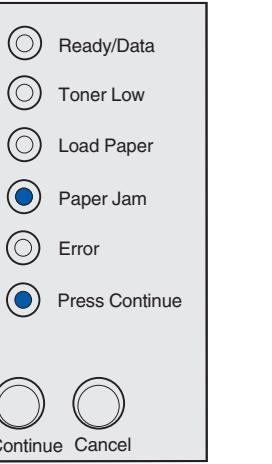


Wenn die Kontrolleuchten **Papier einlegen** (Load Papier) und „**Fortfahren**“ drücken (Press Continue) kontinuierlich leuchten, sind keine Druckmedien mehr eingelegt, oder die Druckmedien wurden nicht richtig eingezogen.  
Drücken Sie **Fortfahren** (Continue), um die Seite zu drucken.

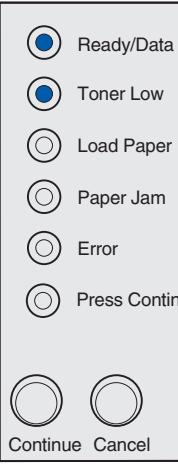


Wenn die Kontrolleuchten **Papierstau** (Paper Jam) und „**Fortfahren**“ drücken (Press Continue) kontinuierlich leuchten, müssen Sie ein einzelnes Blatt/Druckmedium in die manuelle Einzelblattzuführung einlegen.

Drücken Sie **Fortfahren** (Continue), um die Seite zu drucken.



Wenn die Kontrolleuchten **Bereit/Daten** (Ready/Data) und **Wenig Toner** (Toner Low) kontinuierlich leuchten, weist dies darauf hin, daß der Toner zur Neige geht. Um den restlichen Toner zu verbrauchen, nehmen Sie die Druckkassette heraus, schütteln Sie sie vorsichtig, und setzen Sie die Kassette wieder ein. Wenn der Ausdruck blasser wird oder die Druckqualität anderweitig nachläßt, tauschen Sie die Druckkassette aus.



Wenn die Kontrolleuchten **Fehler** (Error) und „**Fortfahren**“ drücken (Press Continue) kontinuierlich leuchten, ist ein zweiter Fehler aufgetreten.  
Drücken Sie zweimal schnell nacheinander die Taste **Fortfahren** (Continue), um den zweiten Fehlercode anzeigen zu lassen.

Hinweise zur Lösung des Problems finden Sie auf der *Dokumentations-CD*.

Weitere Informationen zu den Signalfolgen der Kontrolleuchten finden Sie auf der *Dokumentations-CD*.

© Copyright 2002. Lexmark International, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Teilenummer 21S0288

Gedruckt in Frankreich

EC 1SP004a

10/02