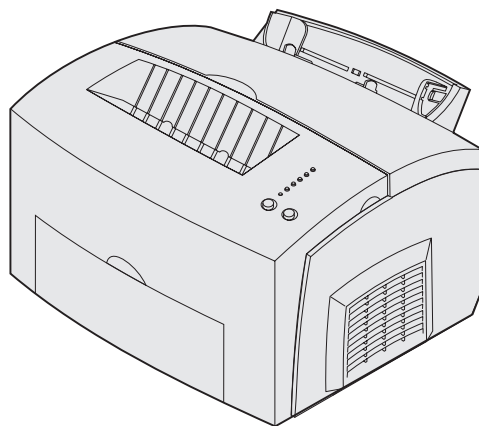




E220 Skrivare

Installationshandbok



september 2003

Utgiven: september 2003

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot nationell lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL INC.

TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL DEN UNDERFÖRSTÅDDA SÄLJBARHETEN ELLER LÄMPLIGHETEN FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller denna uppgift inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen här ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan när som helst göras.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow, Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan använda eller skicka ut den information du tillhandahåller på ett lämpligt sätt, utan några förbindelser gentemot dig. Du kan köpa extra kopior av dokumentation som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringar du +44 (0)8704 440 044. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar i den här utgåvan som gäller produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Likvärdiga produkter, program och tjänster som inte gör intrång på eventuella befintliga immateriella rättigheter kan istället användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc., registrerade i USA och andra länder.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Andra varumärken tillhör respektive ägare.

© 2003 Lexmark International, Inc.

Alla rättigheter förbehålles.

RÄTTIGHETER I FÖRENTA STATERNA

Denna programvara och all medföljande dokumentation tillhandahållen under detta avtal är kommersiella datorprogram och dokumentation, utvecklade uteslutande på privat bekostnad.

FCC-information

Enheten uppfyller del 15 av FCC-reglerna. Användning av enheten lyder under följande två villkor:

1. enheten får inte orsaka skadliga störningar och 2. enheten måste kunna ta emot eventuella störningar, inklusive störningar som kan orsaka att skrivaren inte fungerar på korrekt sätt.

Frågor angående denna förklaring bör riktas till:

Director of Lexmark Technology and Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Ytterligare detaljerad information finns på *Lexmark E220 CD-skivan Dokumentation*.

Säkerhetsinformation

- Har produkten *inte* den här symbolen  måste *den* anslutas till ett jordat uttag.
FARA! Installera inte den här produkten, utför inte några elektriska anslutningar och använd inte ett faxmodem vid åskväder.
- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- Service och reparationer, förutom de som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder, förutsatt att därför avsedda komponenter från Lexmark används. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarigt för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.
FARA! Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterial och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till handböckernas anvisningar för hur du väljer utskriftsmaterial så att du undviker skadliga ångor.

Konventioner

Du har hjälp av de stycken som har rubrikerna fara, varning och obs, som används i denna bok. De finns i vänster kolumn för att du enkelt ska hitta dem.

FARA! FARA visar på något som kan orsaka personskador.

Varning! VARNING visar på sådant som kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Obs! OBS visar på användbar information.

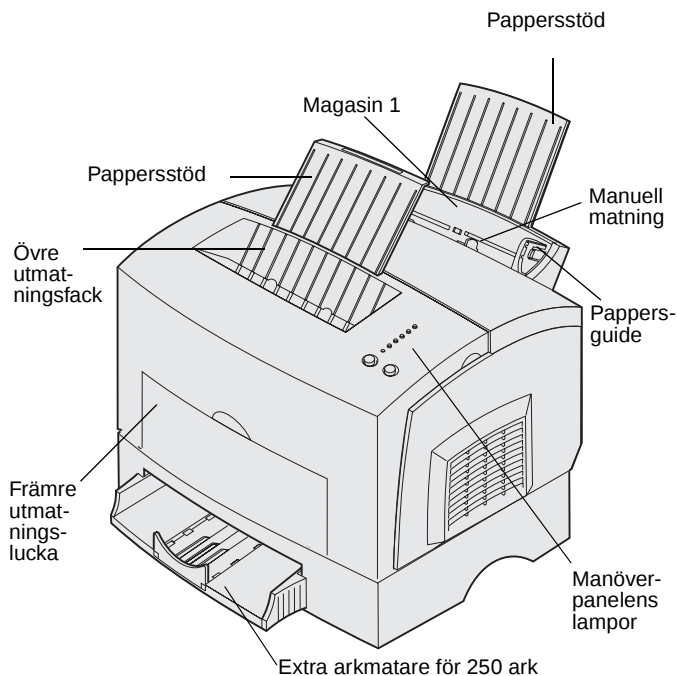
Innehåll

Inledning	v
Om skrivaren	v
Andra informationskällor	vii
Steg 1: Packa upp skrivaren	1
Fästa en mall på manöverpanelen	2
Steg 2: Installera extramagasinet för 250 ark	3
Steg 3: Installera förbrukningsmaterial för skrivare	6
Installera tonerkassetten	6
Steg 4: Installera minneskort	10
Ta bort skrivarens sidolucka	10
Ta bort systemkortets täckplåt	12
Installera ett minneskort	12
Sätta tillbaka systemkortets täckplåt	14
Sätta tillbaka skrivarens sidolucka	15
Steg 5: Ladda papper	16
Fylla på magasin 1	17
Ladda den extra arkmataren för 250 ark	20
Ladda manuellt	23

Steg 6: Ansluta kablar	26
USB-kabel	26
Parallellkabel	27
Steg 7: Installera drivrutiner för lokal utskrift	28
Windows	29
Macintosh	33
Unix/Linux	35
Steg 8: Kontrollera skrivarinstallationen	36
Slå på skrivaren	36
Skriva ut en sida med inställningar	36
Steg 9: Sprida information till användare	37
Identifiera skrivaranvändare	37
Hitta värdefull information	37
Sprida informationen	38
Grattis!	38
Manöverpanelens lampor	39
Felsökningstips	46

Inledning

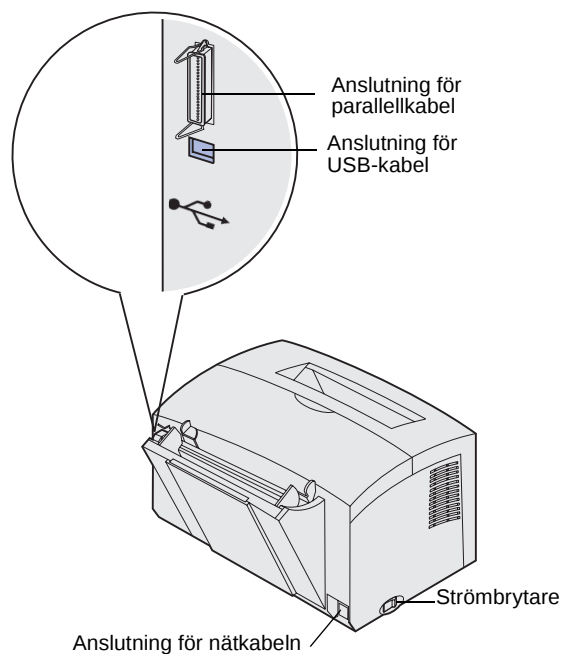
Om skrivaren



Använd den här funktionen:	När du ska:
Magasin 1	Ladda upp till 150 ark papper eller 10 ark av annat material.
Pappersstöd	Stödja utskriftsmaterial i magasin 1 eller det övre utmatningsfacket.
Manuell matning	Ladda ett enskilda ark av papper eller annat material. Används till OH-film, etiketter, kuvert och tjockt papper.

Använd den här funktionen:	När du ska:
Pappersguider	Justera pappersbredden i magasin 1 och den manuella pappersmataren.
Manöverpanelens lampor	Kontrollera skrivarens status.
Övre utmatningsfack	Fyll på utskrivna dokument med framsidan nedåt.
Främre utmatningslucka	Skriva ut på speciella utskriftsmaterial, t.ex. etiketter eller tjockt papper.
Extra arkmatare för 250 ark	Öka papperskapaciteten.

Lexmark E220



Använd den här funktionen:	När du ska:
Anslutning för parallellkabel	Anslut datorn till parallellporten för Lexmark E220 med en parallellkabel.
Anslutning för USB-kabel	Anslut datorn till skrivarens USB-port med en USB-kabel.
Anslutning för nätkabeln	Sätt in skrivarens nätkabel i ett jordat vägguttag (när all annan kringutrustning har anslutits).
Strömbrytare	Stänga av och slå på skrivaren.

Andra informationskällor

Om du behöver ytterligare information när du har slutfört installationen, se övrig skrivardokumentation.

CD-skivan Dokumentation

På cd-skivan Dokumentation, som levereras med *Installationshandboken*, finns information om hur du väljer utskriftsmaterial, åtgärdar papperskvadd, löser utskriftsproblem samt information om manöverpanelens lampor.

Informationen på cd-skivan Dokumentation finns också på Lexmarks webbplats: **www.lexmark.com/publications**.

Snabbreferenskort

På skrivarens *Snabbreferens* kort hittar du snabbt information om hur du fyller på papper, åtgärdar papperskvadd och om lampmeddelanden på manöverpanelen.

CD-skivan med drivrutiner

CD-skivan med drivrutiner innehåller nödvändiga skrivardrivrutiner för att du ska komma igång med dina utskrifter.

Den kan också innehålla skrivarhjälpprogram, skärmteckensnitt och ytterligare dokumentation.

Lexmarks webbplats

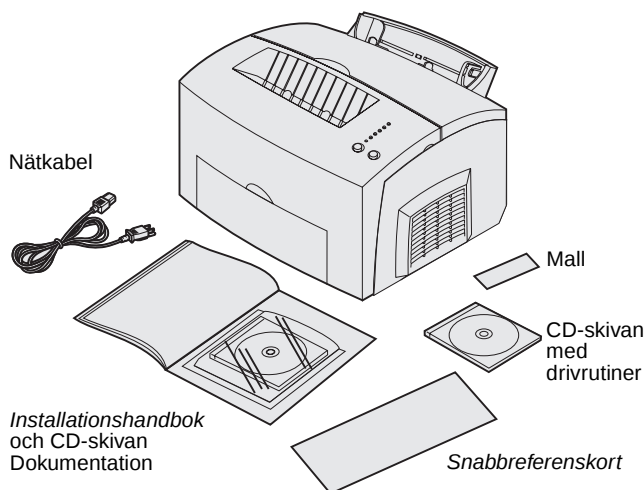
Lexmarks webbplats på adress **www.lexmark.com** innehåller uppdaterade skrivardrivrutiner, hjälpprogram och annan skrivardokumentation.

Steg 1: Packa upp skrivaren



1 Välj en plats för skrivaren.

- Lämna tillräckligt med plats för att kunna öppna skrivarens lucka, utmatningslucka och extramagasinet för 250 ark. Det är också viktigt att lämna utrymme runt skrivaren för att få ordentlig luftcirkulation.
- Sörj för att skrivaren står på en lämplig plats:
 - Ytan ska vara fast och plan.
 - Skrivaren ska inte stå i det direkta luftflödet från en luftkonditioneringsenhet, ett element eller en ventilationsanordning.
 - Platsen ska vara fri från solljus, fuktighet och temperaturskillnader.
 - Platsen ska vara ren, torr och dammfri.



Obs! Till Lexmark E220 medföljer en startkassett för 1 500 sidor.

2 Ta ut allt ur lådan utom skrivaren. Kontrollera att du har fått med allt detta:

- Skrivare med installerad tonerkassett
- Nätkabel
- *Installationsguide* med cd-skivan Dokumentation
- *Snabbreferens* kort
- CD-skiva med drivrutiner
- Mall till manöverpanel (endast för andra språk än engelska)

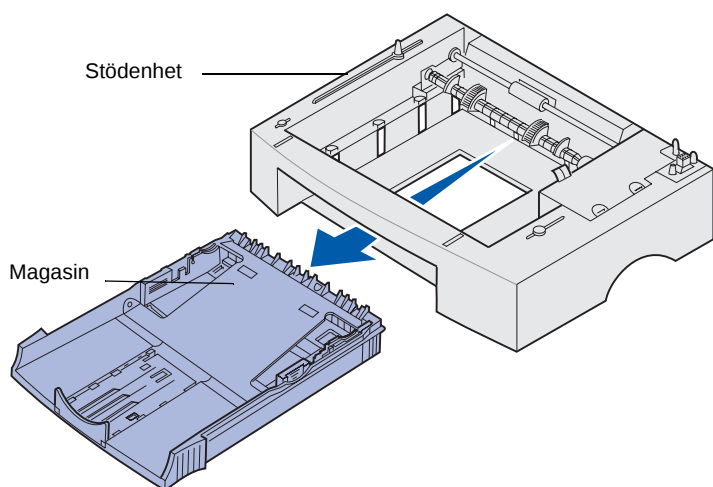
Om något fattas eller är skadat tittar du på Lexmarks webbplats www.lexmark.com, där det finns telefonnummer till en kundtjänstavdelning för ditt land eller din region.

Spara kartongen och paketeringsmaterialet ifall du skulle behöva packa ned skrivaren igen.

Fästa en mall på manöverpanelen

Om det följde med en svensk mall till skrivarens manöverpanel och du vill använda den drar du loss den från fästarket och sätter den på plats.

Steg 2: Installera extramagasinet för 250 ark

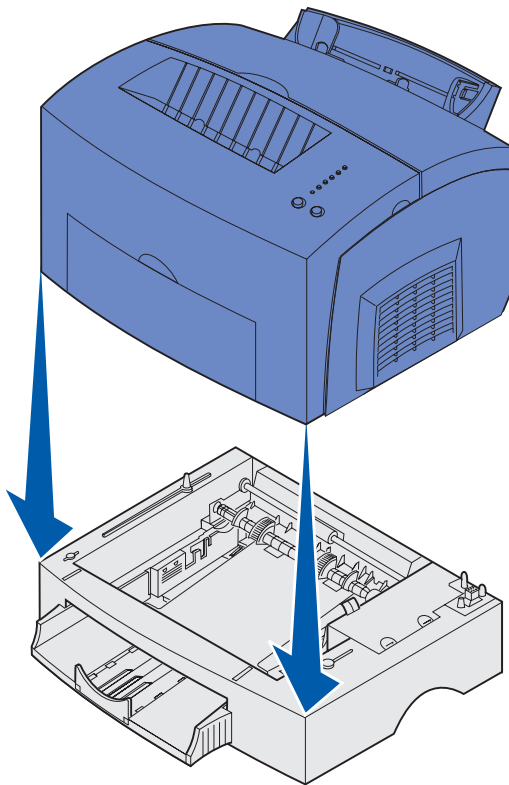


Du kan utöka skrivarens papperskapacitet med extramagasinet för 250 ark som placeras under skrivaren.

Magasinet består av ett magasin och en stödenhet.

- 1** Ta bort magasinet från stödenheten.
- 2** Ta bort all tejp och allt förpackningsmaterial från magasinet och stödenheten.
- 3** Placera stödenheten där du tänker placera skrivaren.

Obs! Om du installerar extramagasinet för 250 ark vid ett senare tillfälle, glöm inte att stänga av skrivaren innan installationen.

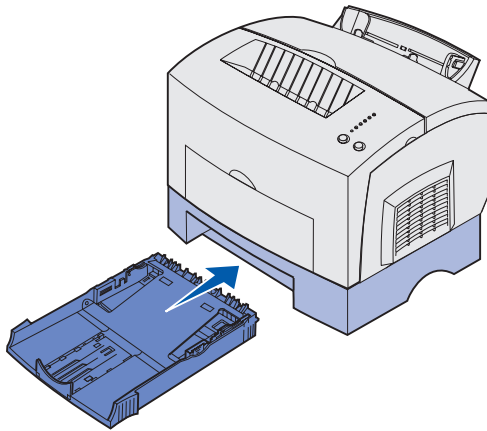


- 4 Rikta in skrivaren mot stödenhetens framsida och ställ den på stödenheten.

Se till att stödenheten står stadigt.

När du har avslutat installationen kan du först skriva ut en sida med menyinställningar för att kontrollera att magasinet för 250 ark finns med i listan Installerade funktioner (se sidan 36).

5 Skjut in magasinet.



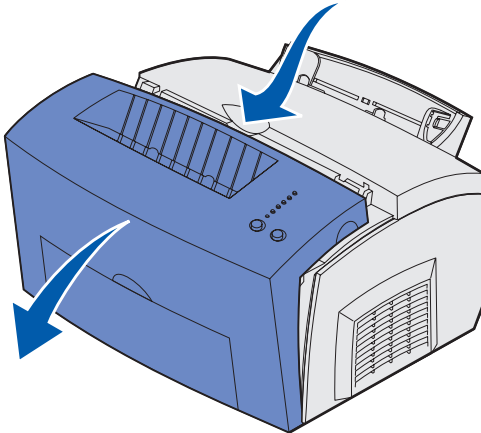
Installera extramagasinet för 250 ark

Steg 3: Installera förbrukningsmaterial för skrivare

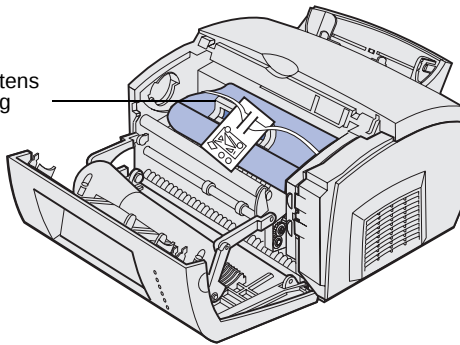
Installera tonerkassetten

Ta bort tonerkassettsens förpackning

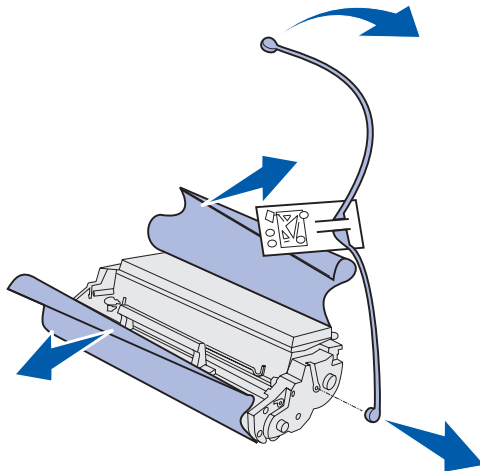
- 1 Ta tag i fliken och öppna skrivarens kåpa.



Kassetten
handtag

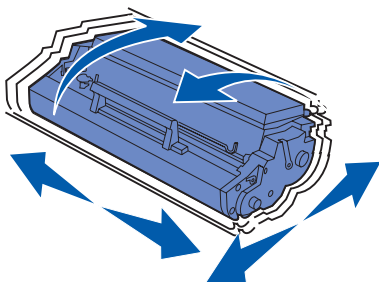


- 2 Ta tag i kassetten handtag och dra tonerkassetten rakt upp.
- 3 Ta bort skyddsfrigoliten från tonerkassetten.

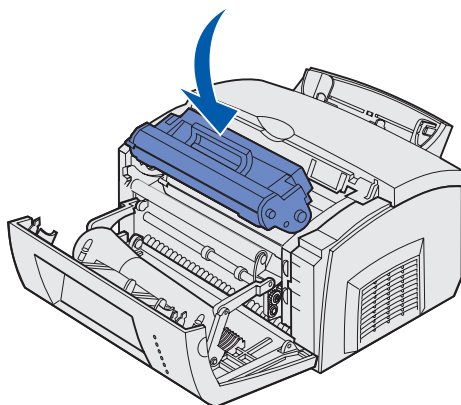


- 4 Ta bort plastbitarna som sitter på tonerkassetten sidor.
Kasta plastbitarna, frigoliten och papperet.

Obs! Rör inte vid fotoenhetens trumma på skrivkassetten undersida.

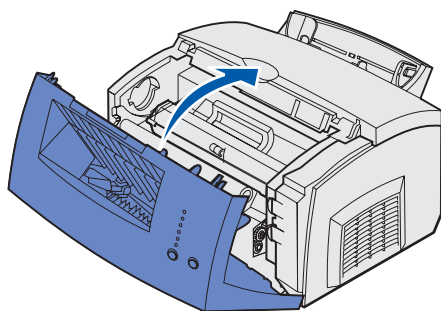


- 5** Fördela tonern jämt genom att skaka på kassetten.



- 6** Sätt i tonerkassetten:

- a** Rikta in de färgade pilarna på ömse sidor av tonerkassetten mot motsvarande pilar på skrivaren.
- b** Håll tonerkassetten i handtaget, sätt ner den och för in den mellan skårorna.
- c** Tryck ner kassetten tills den sitter stadigt på plats.



- 7** Stäng luckan.

Vad ska jag göra sedan?

Uppgift	Gå till sidan...
Installera minneskort	10
Ladda papper	16

Steg 4: Installera minneskort

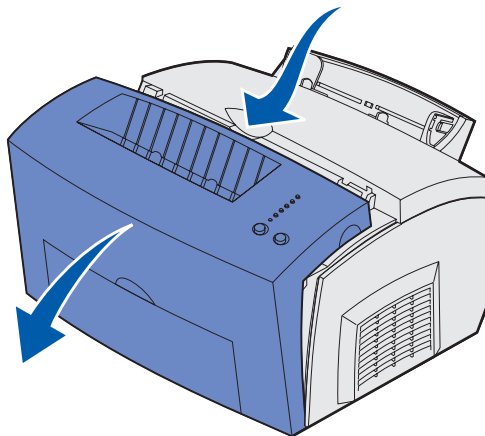
Du kan bygga ut skrivarens minneskapacitet och anslutningsmöjligheter genom att installera extra minneskort.

FARA! Om du installerar minneskort efter det att du installerade skrivaren slår du av den och drar ur nätsladden innan du fortsätter.

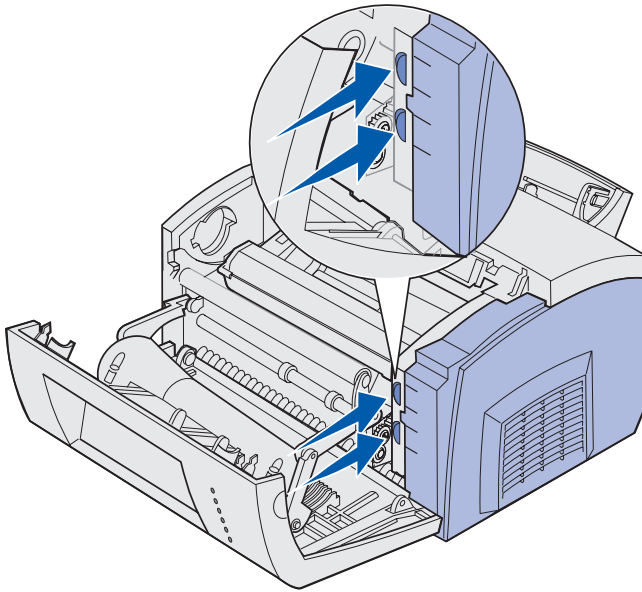
Ta bort skrivarens sidolucka

Innan du installerar extra minne måste du ta bort skrivarens sidolucka.

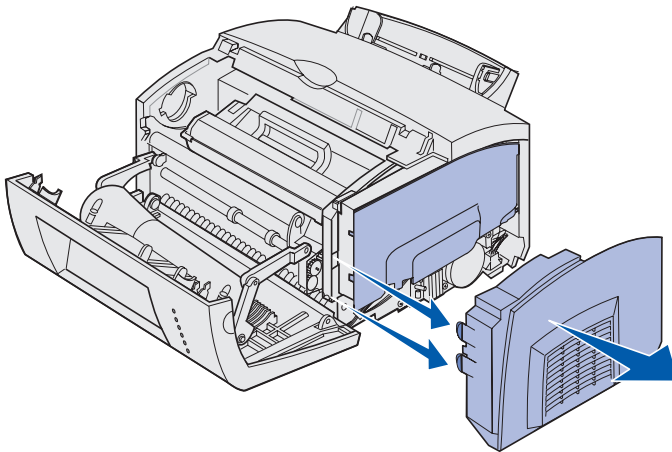
1 Öppna skrivarens främre lucka.



- 2** Tryck in de båda ovala flikarna ordentligt medan du öppnar sidoluckan.

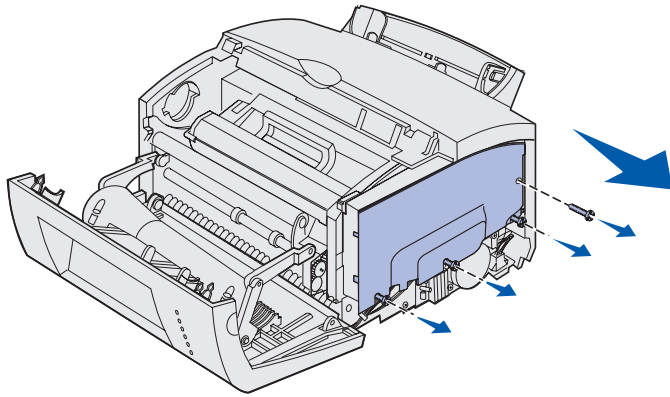


- 3** Ta försiktigt bort luckan och ställ undan den.



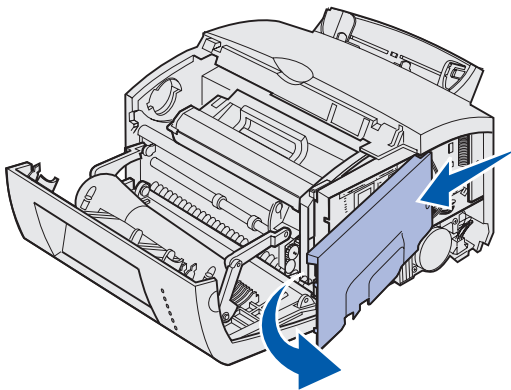
Installera minneskort

Ta bort systemkortets täckplåt



Använd en stjärnskruvmejsel för att ta bort systemkortets täckplåt.

- 1** Ta bort den övre skruven och lägg undan den.
- 2** Lossa de tre nedre skruvarna men ta inte bort dem.



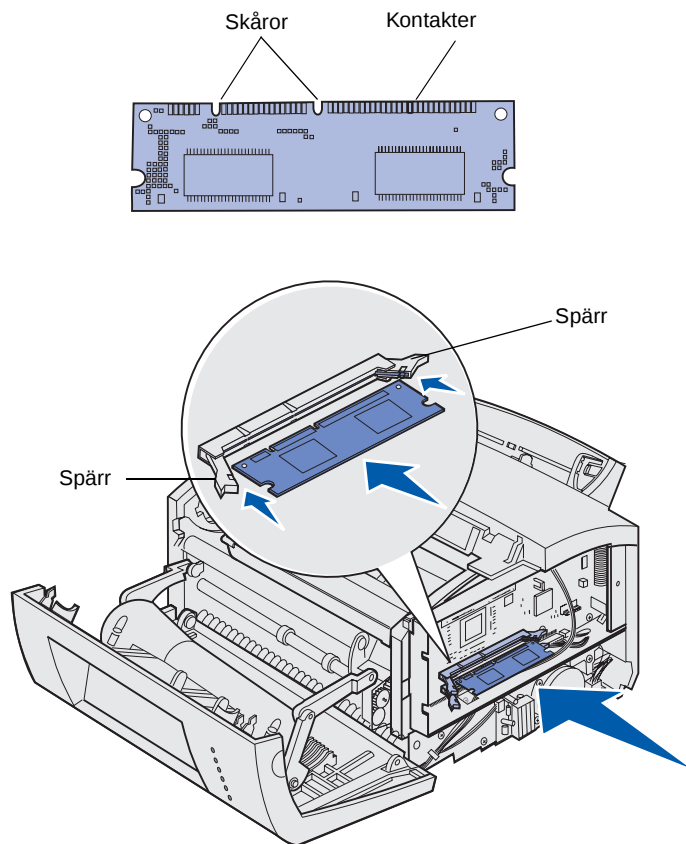
- 3** Skjut systemkortets täckplåt längs de övre och nedre sidoskårrna och lägg undan den.

Installera ett minneskort

Följ instruktionerna i det här avsnittet om du vill installera ett skrivarminneskort.

På systemkortet finns två anslutningar avsedda för extra minneskort. Du kan installera ett kort i valfri anslutning.

Varning! Minneskort kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid ett metallföremål innan du rör vid minneskortet, till exempel ett element.



1 Följ stegen i "Ta bort systemkortets täckplåt" på sidan 12.

2 Packa upp minneskortet.

Undvik att vidröra kontakterna längs kortkanten. Spara förpackningen.

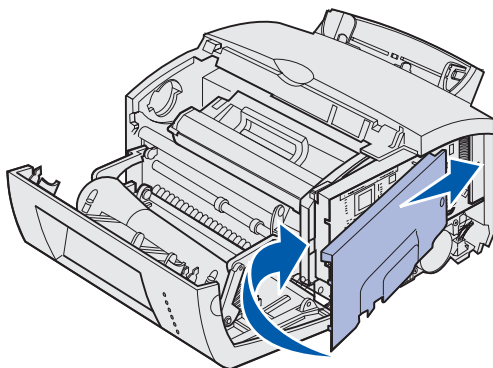
3 Passa in skåror på kortets underkant med skåror på kontakten.

4 För kortet mellan spärrarna på vardera sidan av kontakten och tryck in kortet ordentligt i kontakten.

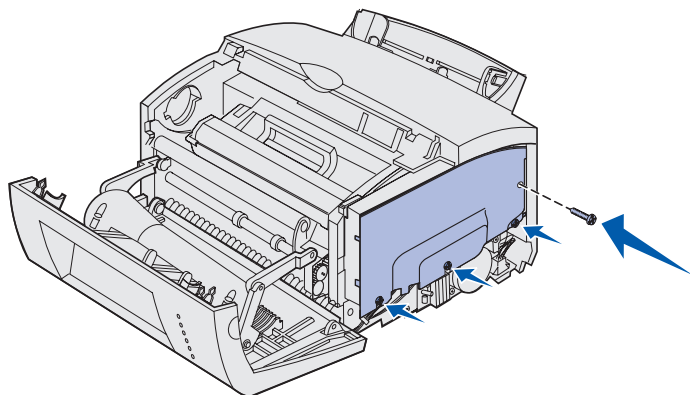
5 Se till att spärrarna snäpper fast över skåran på var sida av minneskortet.

6 Sätt tillbaka täckplåten och sidoluckan. Instruktioner finns på sidan 14.

Sätta tillbaka systemkortets täckplåt

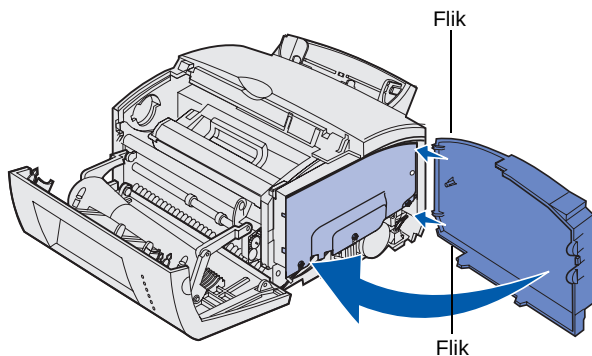


- 1** Passa in metallplåten mellan de båda sidoskåren och skjut in den helt.



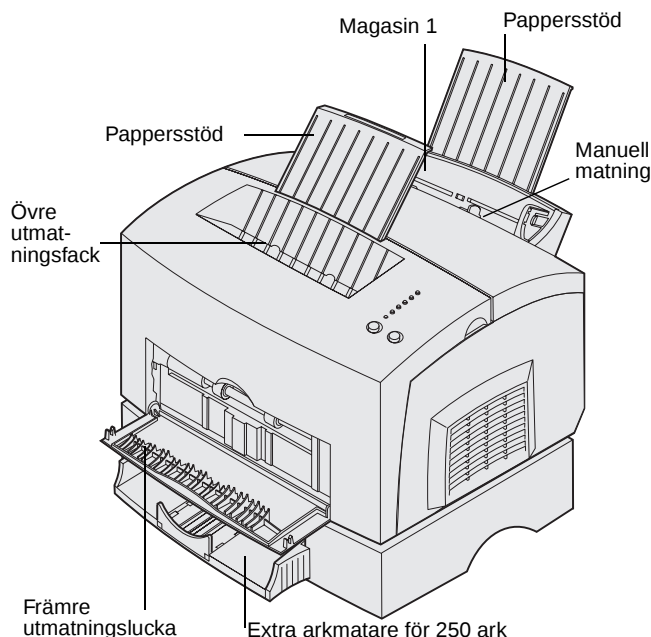
- 2** Skruva fast de tre nedre skruvarna och sätt tillbaka den övre skruven så att täckplåten hålls på plats.

Sätta tillbaka skrivarens sidolucka



- 1** Rikta in den övre och nedre fliken med motsvarande spår.
- 2** Skjut in de ovala flikarna ordentligt i skårorna när du stänger skrivarens sidolucka.
- 3** Stäng skrivarens främre lucka.

Steg 5: Ladda papper



Skrivaren har två papperskällor som standard: magasin 1 som rymmer upp till 150 ark vanligt papper samt en manuell arkmatare för enskilda ark. Använd magasin 1 för de flesta utskriftsjobb. Använd den manuella arkmataren för enskilda sidor, OH-film, kuvert, etiketter eller tjockt papper.

Du kan utöka skrivarens kapacitet med extramagasinet för 250 ark.

Ett utmatningsfack ovanpå skrivaren rymmer upp till 100 ark. Med utmatningsluckan för enskilda ark får du en rak pappersbana för speciella utskriftsmaterial, vilket minskar risken för skrynkling och papperskvadd.

I följande tabell hittar du numren på de sidor där instruktionerna för hur du laddar magasinerna finns.

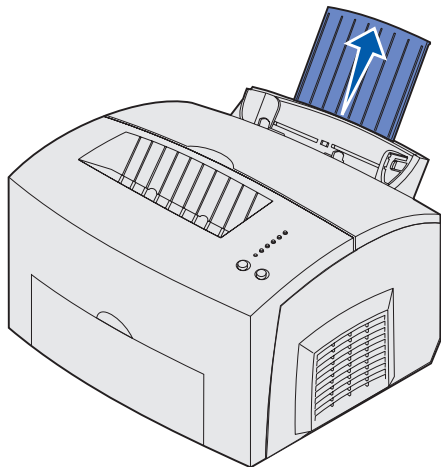
Källa	Kapacitet (ark)	Pappersstorlekar som kan användas	Papperstyper som kan användas	Gå till sidan...
Magasin 1	150	A4, A5, B5, Letter, Legal, Executive och Folio	Vanligt papper, OH-film, etiketter, kartongpapper	17
Extra arkmatare för 250 ark	250		Vanligt papper	20
Manuell matning	1		Vanligt papper, OH-film, kuvert, etiketter, kartongpapper	23

Fylla på magasin 1

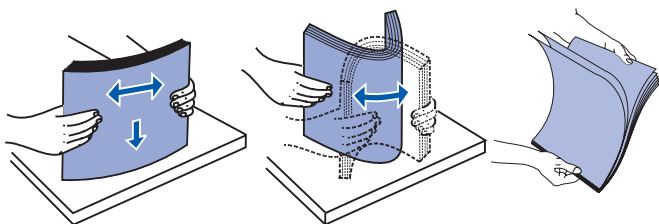
Använd magasin 1, som finns bakom den manuella arkmataren, vid matning av papper och speciella utskriftsmaterial.

Magasin 1 rymmer upp till 150 ark papper, 10 ark OH-film, 10 kuvert eller 10 ark kartongpapper.

- 1** Dra ut det bakre pappersstödet tills du hör ett *klick*.

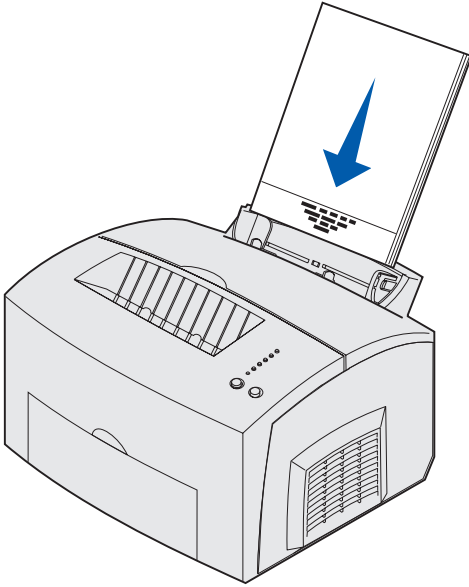


- 2** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan på alla fyra sidor och böj dem igen.



3 Om du fyller på:

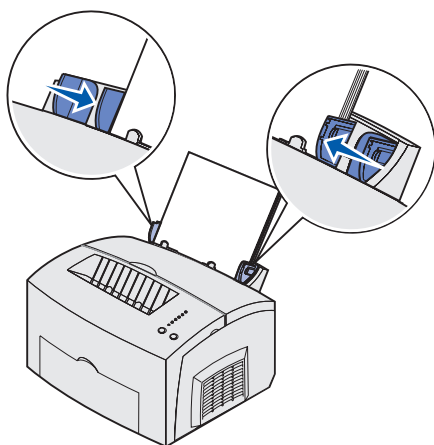
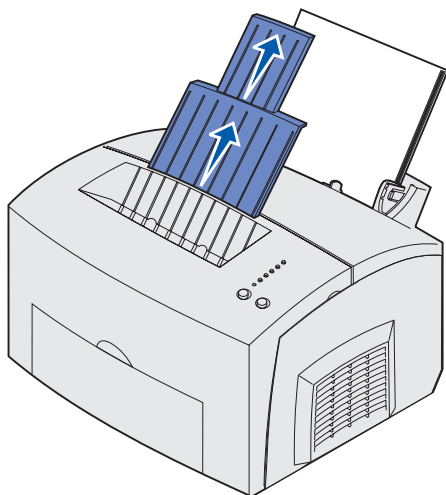
- papper med brevhuvud lägger du dem med sidans överkant vänd nedåt och trycket vänt mot dig



- kuvert lägger du dem vertikalt med fliksidan nedåt och platsen för frimärket längst upp till vänster

För att förebygga papperskvadd bör du inte använda kuvert som:

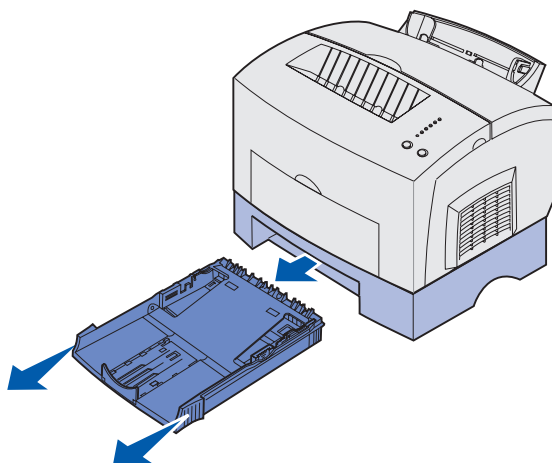
- är mycket böjda
- sitter ihop
- är skadade på något sätt
- har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
- har metallklämmor eller snören
- är frankerade
- har synligt klister när fliken är igenklistrad



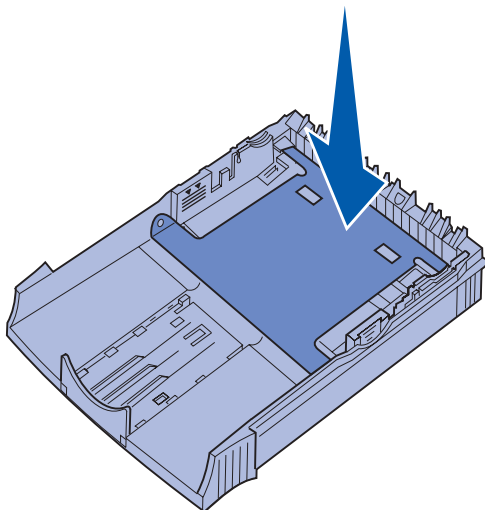
Obs! Om du laddar annat utskriftsmaterial än vanligt papper eller A4-papper i magasin 1 eller 2 måste du även ändra inställningarna för papperstyp och pappersstorlek för det magasinet. Detaljerad information finns på cd-skivan Dokumentation.

- 4 Dra ut det främre pappersstödet på det övre utmatningsfacket tills du hör ett *klick*.
- 5 Om du skriver ut på papper med formatet US Legal bör du dra ut det främre pappersstödet helt.
- 6 Öppna utmatningsluckan om du behöver en rak pappersbana när du skriver ut på speciella utskriftsmaterial.
- 7 Skjut pappersguiderna mot papperets eller kuvertets kanter.
- 8 Ange pappersformat och typ i det program du skriver ut ifrån.
- 9 Välj antal kopior i programmet eller skrivardrivrutinen om du skriver ut flera kopior.
- 10 Starta utskriften.

Ladda den extra arkmataren för 250 ark



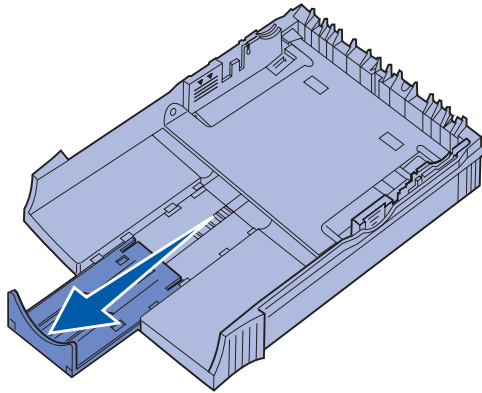
- 1 Ta tag i flikarna på vardera sidan om magasinet och dra ut det helt från skrivaren.



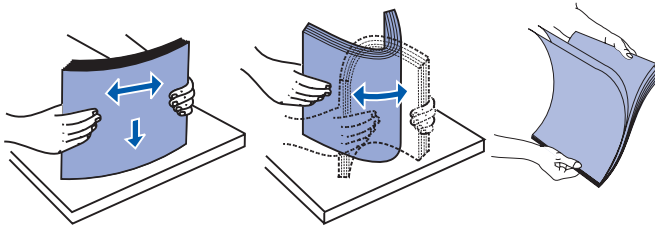
- 2 Kontrollera att metallplattan är nedtryckt innan du sätter in magasinet i skrivaren.

När du har skjutit in magasinet fjädrar metallplattan tillbaka igen så att papperet kan matas in i skrivaren.

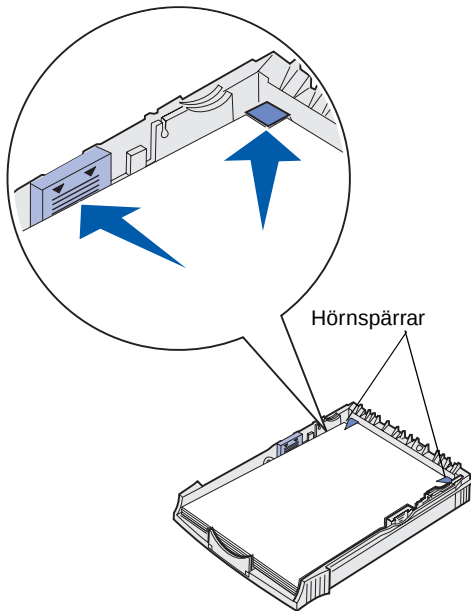
- 3** Om du laddar papper i formaten A4 eller US Legal bör du dra ut pappersstödet på magasinets framsida.



- 4** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan på alla fyra sidor och böj dem igen.
- 5** Om du laddar papper med brevhuvud ska papperet läggas i med texten nedåt och så att sidans överkant matas in i skrivaren först.

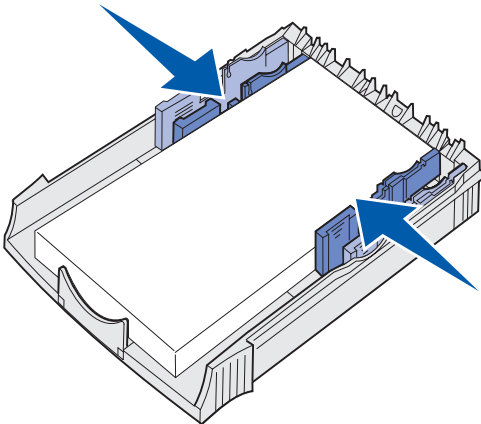


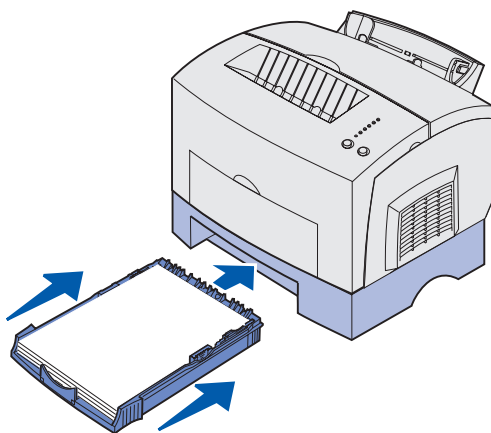
- 6** Se till att papperet ligger plant i magasinet och är instoppat under de båda hörnkanterna.



Obs! Kontrollera att du inte överskrider den maximala bunthöjden som anges av etiketten i magasinet när du laddar magasinet. Om du lägger i för mycket papper kan det bli papperskvadd.

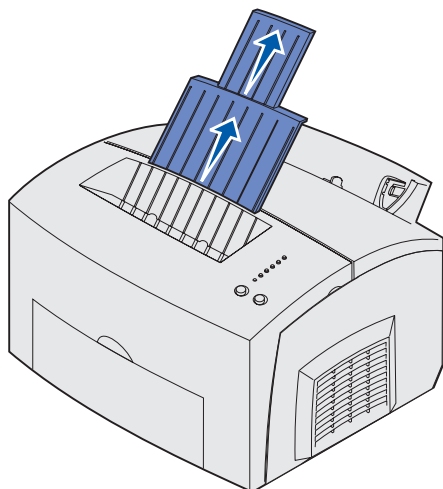
- 7** Skjut pappersguiderna tätt mot papperets kanter.





- 8** Skjut in magasinet igen och se till att det är inskjutet helt.
- 9** Ange pappersformat och typ i det program du skriver ut ifrån.
- 10** Starta utskriften.

Ladda manuellt



Med den manuella arkmataren kan du mata utskriftsmaterial ett ark åt gången.

Om du får problem med att mata kuvert eller tjockt papper i magasin 1 kan du försöka skriva ut dem ett och ett i den manuella arkmataren.

- 1** Dra ut det främre pappersstödet på det övre utmatningsfacket tills du hör ett *klick*.
- 2** Om du laddar papper i formatet US Legal bör du dra pappersstödet ända upp.
- 3** Öppna den främre utmatningsluckan om du skriver ut på speciella utskriftsmaterial.

4 Om du fyller på:

- papper med brevhuvud lägger du ett ark i taget med sidans överkant vänd nedåt och trycket vänt mot dig
- tjockt papper, lägger du ett ark i taget lodrätt
- kuvert lägger du i ett kuvert lodrätt med fliksidan nedåt och platsen för frimärket längst upp till vänster

För att förebygga papperskvadd bör du inte använda kuvert som:

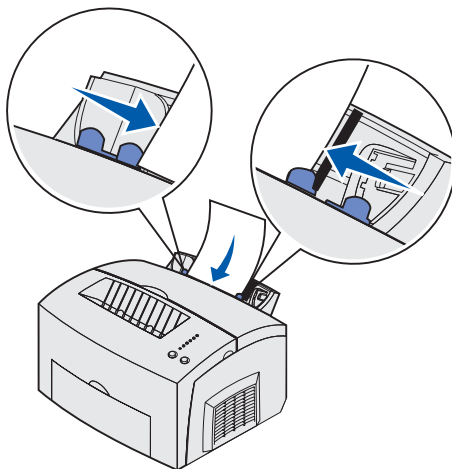
- är mycket böjda
- sitter ihop
- är skadade på något sätt
- har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
- har metallklämmor eller snören
- är frankerade
- har synligt klister när fliken är igenklistrad

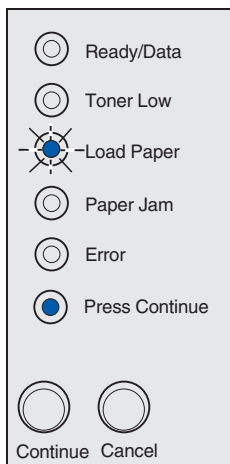
5 Skjut pappersguiderna tätt mot papperets eller kuvertets kanter.

6 Ange pappersformat och typ i det program du skriver ut ifrån.

7 Starta utskriften.

8 Återuppta utskrift genom att trycka på och släppa upp knappen **Fortsätt.**





9 När lampan Ladda papper och lampan Tryck på fortsätt tänds kan du placera ett nytt ark i den manuella arkmataren.

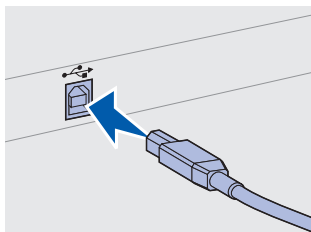
10 Skriv ut ytterligare en sida genom att trycka på och släppa upp knappen **Fortsätt**.

Steg 6: Ansluta kablar

FARA! Anslut inte och koppla inte ur en kommunikationsport, teleport eller någon annan kontakt vid åskväder.

Du kan ansluta skrivaren lokalt med en USB- eller parallellport.

USB-kabel



Kontrollera att du passar in USB-symbolen på kabeln med USB-symbolen på skrivaren.

En USB-port finns som standard på de flesta basmodeller.

Operativsystemen Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000 och Windows XP stödjer USB-anlutningar. Även med vissa Unix-, Linux- och Macintosh-datorer kan USB-anlutningar användas. Läs i dokumentationen för datorns operativsystem för att se om USB kan användas med ditt system.

Så här ansluter du skrivaren till en dator:

- 1** Anslut skrivaren till datorn med en USB- eller parallellkabel.

För en USB-port krävs en USB-kabel, t.ex. Lexmarks artikelnummer 12A2405 (2 m). Kontrollera att du passar in USB-symbolen på kabeln med USB-symbolen på skrivaren.

- 2** Sätt in ena änden av skrivarens nätkabel i kontakten på skrivarens baksida och den andra änden i ett jordat uttag.
- 3** Slå på skrivaren.

När skrivaren är klar med de interna testerna visas meddelandet **Klar** som anger att skrivaren är redo att ta emot jobb.

Om något annat meddelande än **Klar** visas i fönstret går du till CD-skivan Dokumentation för att få anvisningar om hur du tar bort meddelandet. Klicka på **Utskrift** och klicka sedan på **Skrivarmeddelanden**.

- 4** Slå på skrivaren och annan kringutrustning.
- 5** Gå till "Installera drivrutiner för lokal utskrift" på sidan 28.

Parallellkabel

Om du ansluter via parallellporten måste du använda en parallellkabel som är kompatibel med IEEE-1284 , t.ex. Lexmarks artikelnummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6 m).

Steg 7: Installera drivrutiner för lokal utskrift

En lokal skrivare är en skrivare som är ansluten till datorn via en USB- eller parallellkabel.

För Windows kan du använda maskinvaruguiden och använda CD-skivan med drivrutiner när du vill installera skrivardrivrutinerna. Starta CD-skivan och följ installationsanvisningarna för skrivarprogrammen.

En skrivardrivrutin är ett program med vars hjälp datorn kommunicerar med skrivaren. Hur du installerar drivrutiner beror på vilket operativsystem du använder.

Välj i tabellen nedan det operativsystem och den kabel du använder så visas information om hur du installerar drivrutinerna.

Operativsystem	Kabel	Gå till sidan...
Windows XP	USB* eller parallell	29
Windows 2000	USB* eller parallell	30
Windows Me	USB* eller parallell	30
Windows 98	USB* eller parallell	31
Windows NT 4.x	Endast parallell	32
Windows 95	Endast parallell	32
Macintosh	Endast USB	33
Unix/Linux	Endast USB	35

* Om du ansluter en USB-skrivarkabel medan skrivaren och datorn är påslagna startar Windows maskinvaruguide omedelbart. Leta upp instruktionerna för operativsystemet och använd dem när du besvarar dialogrutorna.

Windows

Förutom installationsanvisningar för drivrutiner kanske du behöver läsa i dokumentationen som medföljde datorn och Windows-programmen.

Innan du installerar

Obs! Om du installerar anpassade drivrutiner ersätter dessa systemdrivrutinerna. En separat skrivarikon skapas och visas i mappen Skrivare.

Vissa versioner av Windows-programmen kanske redan har skrivardrivrutiner. Dessa installeras i så fall automatiskt i senare versioner av Windows. Systemdrivrutinerna fungerar bra för enkla utskriftsjobb men har inte lika många funktioner som anpassade drivrutiner.

Om du vill få alla funktioner för de anpassade drivrutinerna ska du installera drivrutinerna från CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren.

Programpaket med drivrutiner finns också att hämta på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

Använda Windows XP med USB- eller parallellkabel

Obs! I Windows XP-versioner för företag krävs att du har administratörsrättigheter om du vill installera drivrutiner på datorn.

Gör så här när meddelandet En ny maskinvara har hittats visas:

- 1** Mata in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan startar automatiskt avslutar du den. Klicka på **Nästa**.
- 2** Bläddra fram till den plats där skrivardrivrutinerna finns på CD-skivan med drivrutiner och klicka på **Nästa**.
D:\drivers\win_2000
- 3** Bortse från följande två meddelanden och klicka på **Vill du fortsätta?** Skrivaren har testats noggrant och är kompatibel med Windows XP. Guiden kopierar alla nödvändiga filer och installerar skrivardrivrutinerna.
- 4** Klicka på **Slutför** när programmet har installerats.
- 5** Skriv ut en testsida om du vill kontrollera skrivarinställningarna:
 - a** Klicka på **Start ▶ Inställningar ▶ Skrivare**.
 - b** Välj den skrivare du just skapade.
 - c** Välj **Arkiv ▶ Egenskaper**.
 - d** Klicka på **Skriv ut testsida**. När testsidan skrivs ut på rätt sätt är skrivarinställningarna slutförda.

Använda Windows 2000 med USB- eller parallellkabel

Obs! Du måste ha administratörsrättigheter om du vill installera skrivardrivrutiner på datorn.

Gör så här när meddelandet En ny maskinvara har hittats visas:

- 1** Mata in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan startar automatiskt avslutar du den. Klicka på **Nästa**.
- 2** Välj **Sök efter en lämplig drivrutin** och klicka på **Nästa**.
- 3** Markera *bara* **Ange en plats** och klicka på **Nästa**.
- 4** Bläddra till platsen där skrivardrivrutinerna finns på CD-skivan med drivrutiner.
D:\Drivers\Win_2000
- 5** Klicka på **Öppna** och klicka på **OK**.
- 6** Klicka på **Nästa** om du vill installera den drivrutin som visas.
Bortse från meddelandet att drivrutinen inte är digitalt signerad.
- 7** Klicka på **Slutför** när programmet har installerats.
- 8** Skriv ut en testsida om du vill kontrollera skrivarinställningarna.
 - a** Klicka på **Start ► Inställningar ► Skrivare**.
 - b** Välj den skrivare du just skapade.
 - c** Välj **Arkiv ► Egenskaper**.
 - d** Klicka på **Skriv ut testsida**. När testsidan skrivs ut på rätt sätt är skrivarinställningarna slutförda.

Använda Windows Me med USB- eller parallellkabel

Obs! De skärmbilder du ser kan avvika från de som visas i instruktionerna, vilket i sådant fall beror på olika program och skrivare som redan installerats på din dator.

Du måste installera både en drivrutin för en USB-port och en anpassad skrivardrivrutin.

Gör så här när meddelandet En ny maskinvara har hittats visas:

- 1** Mata in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan startar automatiskt avslutar du den. Klicka på **Nästa**.
- 2** Välj **Sök efter den bästa drivrutinen för enheten (rekommenderas)** och klicka på **Nästa**. Guiden kommer att söka efter en drivrutin för USB-porten eller -portarna. Namnet på porten kommer att likna skrivarens namn.
- 3** När drivrutinen för USB-porten hittats klickar du på **Slutför**.

- 4** Välj **Sök efter den bästa drivrutinen för enheten (rekommenderas)** och klicka på **Nästa**. Guiden kommer nu att söka efter en skrivardrivrutin.
- 5** Välj skrivare och drivrutin i listan och klicka på **OK**. Välj den språkversion av drivrutinen som du vill använda.
D:\Drivers\WIN_9X\<LANGUAGE>
- 6** När skrivardrivrutinen har installerats klickar du på **Slutför**.
- 7** Använd standardnamnet på skrivaren eller ange ett unikt namn och klicka på **Nästa**.
- 8** Klicka på **Ja (rekommenderas)** och sedan på **Slutför** om du vill skriva ut en testsida.
- 9** När testsidan skrivits ut klickar du på **Ja** så stängs fönstret.
- 10** Klicka på **Slutför** om du vill slutföra installationen och avsluta guiden. Skrivaren är nu redo att skriva ut.

Använda Windows 98 med en USB- eller parallellkabel

Obs! De skärmbilder du ser kan avvika från de som visas i instruktionerna, vilket i sådant fall beror på olika program och skrivare som redan installerats på din dator.

Du måste installera både en drivrutin för en USB-port och en anpassad skrivardrivrutin.

Gör så här när meddelandet En ny maskinvara har hittats visas:

- 1** Mata in CD-skivan med drivrutiner och klicka på **Nästa**. Om CD-skivan startar automatiskt avslutar du den.
- 2** Välj **Sök efter den bästa drivrutinen för enheten (rekommenderas)** och klicka på **Nästa**.
- 3** Markera *bara* **CD-ROM-enhet** och klicka på **Nästa**.
- 4** När guiden hittat drivrutinen för USB-porten klickar du på **Slutför**.
- 5** Välj **att installera den uppdaterade drivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6** Välj **Ange en plats** och bläddra fram till platsen där skrivardrivrutinen finns på CD-skivan med drivrutiner och klicka på **OK**.
D:\Drivers\WIN_9X\<language>

- 7** Välj att installera **den uppdaterade drivrutinen (rekommenderas)** och klicka på **Nästa**.
- 8** När skrivardrivrutinen har installerats klickar du på **Slutför**.
- 9** Använd standardnamnet på skrivaren eller ange ett unikt namn och klicka på **Nästa**.
- 10** Välj **Ja** om du vill skriva ut en testsida och klicka på **Slutför**. Alla filer som behövs installeras på datorn.
- 11** När testsidan har skrivits ut klickar du på **Ja** så stängs dialogrutan.
- 12** Klicka på **Slutför** så slutförs installationen. Skrivaren är nu redo att skriva ut.

Använda Windows NT med en parallellkabel

Obs! Stöd för USB saknas i Windows NT.

Obs! Du måste ha administratörsrättigheter om du vill installera skrivardrivrutiner på datorn.

Det enklaste sättet att installera en drivrutin är att använda CD-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren.

- 1** Mata in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan startar automatiskt avslutar du den. Klicka på **Nästa**.
- 2** Klicka på **Installera skrivarprogramvaran**.
- 3** Klicka på **Accepterar** om du accepterar licensavtalet.
- 4** Välj **Lokal skrivare** och klicka på **Nästa**.
- 5** Kontrollera att rätt skrivare och port finns med på listan och klicka på **OK**. Skrivaren är nu redo att skriva ut.

Använda Windows 95 med en parallellkabel

Obs! Stöd för USB saknas i Windows 95.

Gör så här när guiden Uppdatera drivrutin visas:

- 1** Mata in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan startar automatiskt avslutar du den.

Om en systemkompatibel drivrutin hittas i operativsystemet kommer guiden att installera den.
*Om ingen kompatibel systemdrivrutin hittas på operativsystemet klickar du på **Annan sökväg**.*
- 2** Bläddra fram till den plats där skrivardrivrutinerna finns på CD-skivan med drivrutiner och klicka på **OK**.

D:\drivers\win_9x\english

- 3** Klicka på **Slutför**. Guiden Lägg till skrivare visas.
- 4** Använd standardnamnet på skrivaren eller ange ett unikt namn och klicka på **Nästa**.
- 5** Klicka på **Ja** om du vill skriva ut en testsida.
- 6** Klicka på **Slutför**. En testsida skickas till skrivaren när drivrutinfilerna har kopierats till datorn. Skrivaren är nu redo att skriva ut.

Macintosh

Mac OS 8.6 eller senare krävs för USB-utskrift. Om du vill skriva ut lokalt till en USB-ansluten skrivare måste du skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Mac 8.6 - 9.x) eller skapa en kö i Utskriftskontroll (Mac OS X).

Skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Mac 8.6 - 9.x)

Obs! En PPD-fil ger detaljerad information om en skrivares kapacitet till Macintosh-datorn.

Obs! En PPD-fil för din skrivare finns också i ett programpaket som kan hämtas på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

- 1** Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
 - a** Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - b** Dubbelklicka på **Classic** och dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - c** Välj vilket språk du vill använda och klicka på **OK**.
 - d** Klicka på **Acceptera** när du har läst licensavtalet.
 - e** Klicka på **Fortsätt** när du läst färdigt Readme-filen.
 - f** Välj en pappersstorlek som standard.
 - g** I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**. Alla filer som behövs installeras på datorn.
 - h** Klicka på **Avsluta** när installationen är klar.
- 2** Gör något av följande:

Mac OS 8.6 -9,0: Öppna **Apple LaserWriter**.

Mac OS 9.1 -9.x: Öppna **Program** och sedan **Verktyg**.
- 3** Dubbelklicka på **Skrivbordsskrivare**.
- 4** Välj **Skrivare (USB)** och klicka på **OK**.
- 5** I avsnittet USB Printer Selection klickar du på **Change**.

Om din skrivare inte finns med i listan USB Printer Selection kontrollerar du att USB-kabeln är rätt ansluten och att skrivaren är påslagen.

- 6** Välj namnet på din skrivare och klicka på **OK**. Skrivaren visas i det ursprungliga Printer (USB)-fönstret.
- 7** I avsnittet PostScript Printer Description (PPD) File klickar du på **Autoinställning**. Kontrollera att PPD-filen du valt stämmer överens med skrivaren.
- 8** Klicka på **Skapa** och klicka på **Spara**.
- 9** Ange ett skrivarnamn och klicka på **Spara**. Skrivaren sparas nu som en symbol på skrivbordet.

Skapa en kö i Utskriftskontroll (Mac OS X)

Obs! En PPD-fil ger detaljerad information om en skrivares kapacitet till Macintosh-datorn.

Obs! En PPD-fil för din skrivare finns också i ett programpaket som kan hämtas på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

- 1** Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
 - a** Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - b** Dubbelklicka på **Mac OS X** och dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - c** I skärmbilden Behörighetskontroll väljer du **Klicka på låset om du vill göra ändringar**.
 - d** Ange ditt lösenord och klicka på **OK**.
 - e** Klicka på **Fortsätt** i skärmbilden Välkommen och igen när du har läst Readme-filen.
 - f** Klicka på **Accepterar** om du accepterar licensavtalet.
 - g** Välj en destination och klicka på **Fortsätt**.
 - h** I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**. Alla filer som behövs installeras på datorn.
 - i** Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2** Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktyg**.
- 3** Dubbelklicka på **Utskriftskontroll**.
- 4** Gör något av följande:

Om den USB-anslutna skrivaren finns med i listan över skrivare avslutar du Utskriftskontroll. En kö har skapats för skrivaren.

Om den USB-anslutna skrivaren inte finns med i listan över skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är rätt ansluten och att skrivaren är påslagen. När skrivaren visas i listan över skrivare avslutar du Utskriftskontroll.

Unix/Linux

Skrivaren har funktioner för lokala utskrifter på många Unix- och Linux-plattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat.

Sun Solaris- och Linux-paketet finns på cd-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats: **www.lexmark.com**. I *användarhandboken* i varje paket finns anvisningar för hur du installerar och använder skrivare från Lexmark i Unix- och Linux-miljöer.

Alla paket för skrivardrivrutiner kan användas till lokala utskrifter med parallellanslutning. Drivrutinpaketet för Sun Solaris stödjer USB-anslutningar till Sun Ray-datorer och Sun-arbetsstationer.

Besök Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com** om du vill ha en komplett lista över vilka Unix- och Linux-plattformar som kan användas.

Steg 8: Kontrollera skrivarinstallationen

Slå på skrivaren

- 1 Sätt in ena änden av skrivarens nätkabel i nätkontakten på skrivarens baksida och den andra änden i ett jordat uttag.
- 2 Slå på skrivaren.

Alla indikatorlampor tänds och släcks i tur och ordning (lamporna blinkar uppfifrån och ner och börjar sedan om från början igen).

Skriva ut en sida med inställningar

Så här skriver du ut en sida med menyinställningar så att du får en lista med skrivarens aktuella inställningar:

- 1 Skriv ut sidan genom att trycka på och släppa upp knappen **Fortsätt**.
- 2 Gör följande på sidan med menyinställningar:
 - Kontrollera att tillvalet du installerat finns med i listan "Installerade funktioner".
Om tillvalet du installerat inte finns med på sidan med menyinställningar slår du av skrivaren, drar ur nätsladden och installerar det igen.
 - Kontrollera att mängden minne du har installerat finns med i listan "Skrivarinformation". Kontrollera att pappersmagasinen har ställts in för papperstyperna och -storlekarna du fyllt på.

Steg 9: Sprida information till användare

Identifiera skrivaranvändare

Flera olika användare kan behöva åtkomst till information som finns på CD-skivan Dokumentation:

- Användare som skickar utskriftsjobb
- Administratörer för nätverksskrivare
- Supportpersonal
- IT-supportpersonal

Hitta värdefull information

Obs! CD-skivan Dokumentation finns i *installationshandboken*.

Starta CD-skivan Dokumentation och bläddra igenom innehållet om du vill se all tillgänglig information. Om du har en version av Acrobat som klarar fritextsökning kan du använda katalogposterna. De gör det enklare för dig att hitta informationen du behöver.

Informationen som finns på CD-skivan Dokumentation innehåller:

- Tips för lyckade utskrifter
- Sätt att förbättra utskriftskvaliteten
- Information om hur du använder skrivarens manöverpanel
- Anvisningar för hur du byter ut tillbehör
- Lösningar på vanliga utskriftsproblem
- Metoder för att åtgärda papperskvadd
- Översikt av skrivarens menyer
- Förklaring till skrivarmeddelanden

Sprida informationen

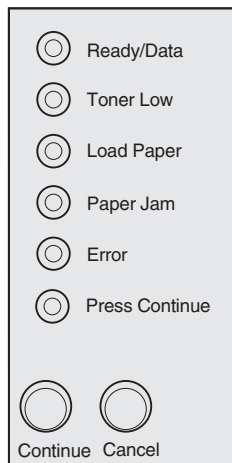
Du kan ge användare åtkomst till informationen på CD-skivan Dokumentation på olika sätt:

- Ge CD-skivan Dokumentation till en systemadministratör eller supportavdelningen.
- Kopiera hela CD-skivans innehåll (eller bara vissa avsnitt) till ett delat nätverk eller en intranätplats.
- Avsnitten på CD-skivan Dokumentation är separata PDF-filer. Starta CD-skivan, klicka på **Övriga resurser** och klicka på **Sökväg till fil**.
- Skicka webbadressen för Lexmarks skrivardokumentation till skrivaranvändarna (**www.lexmark.com/publications**). Användare som har tillgång till Internet kan bläddra igenom webbplatsen.
- Skriv ut informationen på CD-skivan Dokumentation och låt dokumentet ligga i närheten av skrivaren så att det är lätt åtkomligt. Anvisningar för hur skriver ut informationen hittar du om du startar CD-skivan och klickar på **Navigering**.

Grattis!

Du är nu klar att använda din nya skrivare. Spara denna bok om du har för avsikt att köpa tillval till skrivaren i framtiden.

Manöverpanelens lampor



Lamporna på manöverpanelen betyder olika saker beroende på hur de kombineras och lyser. De visar att skrivaren är klar för utskrift, att någon åtgärd måste vidtas eller att skrivaren behöver service.

Vissa av de vanligare lampkombinationerna visas i nästa avsnitt. En fullständig förklaring finns i avsnittet Manöverpanelens lampor på CD-skivan Dokumentation.

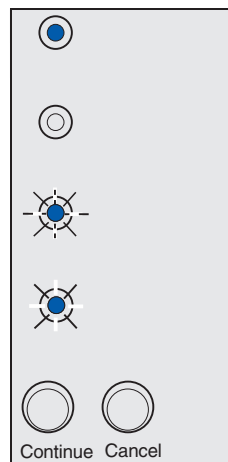
Teckenförklaring för manöverpanelen

Lampan lyser

Lampan är släckt

Lampan blinkar

Lampan blinkar sakta

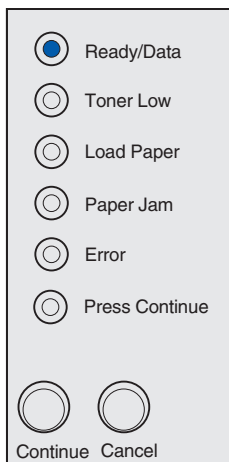


Tryck på **Fortsätt**

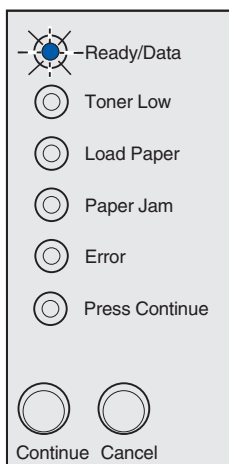
- Tryck på **Fortsätt** en kort stund (cirka en sekund) om du vill starta om skrivaren.
- Visa en felkod genom att två gånger i snabb följd trycka på och släppa upp knappen **Fortsätt**.

Tryck på **Avbryt**

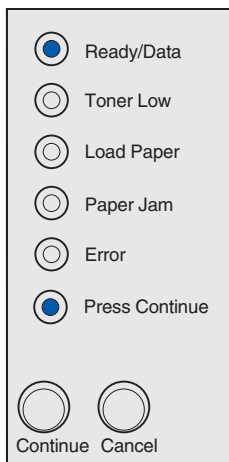
- Avbryt pågående utskrift genom att trycka på och släppa upp knappen **Avbryt**.
- Återställ skrivaren genom att trycka på och hålla ned knappen **Avbryt** tills alla lampor har släckts och tänts.



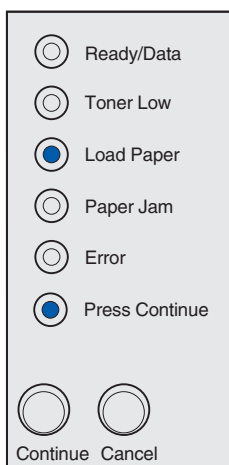
Skrivaren är klar att ta emot och bearbeta data.



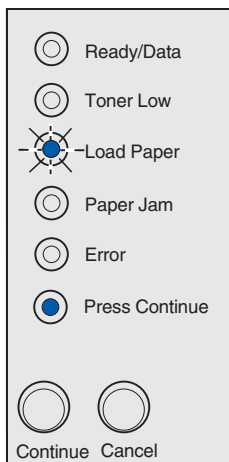
Skrivaren är upptagen med att ta emot eller bearbeta data.



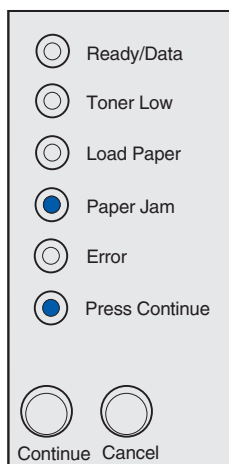
Skrivaren väntar tills ytterligare data har tagits emot.



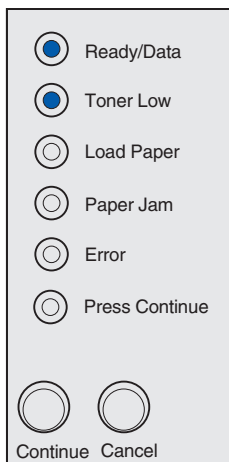
Utskriftsmaterialet matas inte fram på rätt sätt eller har tagit slut i magasin 1 eller magasinet för 250 ark.



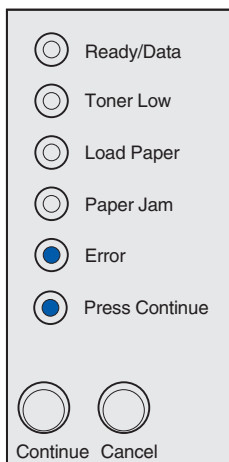
Skrivaren uppmanar dig att sätta i ett ark i den manuella matningen.



Skrivaren upptäcker papperskvadd. Om du trycker på **Fortsätt** två gånger i snabb följd visas den andra papperskvaddens lampkombination.



Obs! På Lexmark E220 tänds inte lampan Toner snart slut om den tonerkassett för 1 500 sidor som levererades med enheten är installerad.

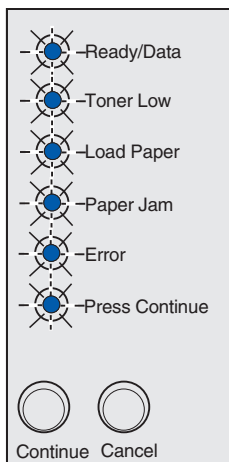


Skrivaren meddelar att tonern börjar ta slut. Om du inte redan har en extra skrivkassett ska du beställa en nu.

Om du vill du använda den toner som finns kvar tar du ur skrivkassetten, skakar den försiktigt och sätter tillbaka den. När utskrifterna blir svagare eller inte skrivs ut på tillfredsställande sätt byter du ut skrivkassetten.

Ett sekundärt fel har inträffat:

- 1** Om du trycker på **Fortsätt** två gånger i snabb följd visas den andra felkodens lampkombination.
- 2** Information om vad lampkombinationerna betyder och vad du kan vidta för åtgärder finns i avsnittet Manöverpanelens lampor på CD-skivan Dokumentation.



Skrivaren har ett fel som kräver service. Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta inköpsstället om lamporna fortsätter att blinka.

Felsökningstips

Problem:	Åtgärd:
Installera en tonerkassett	
Tecknen är för ljusa eller suddiga.	• Tonern kanske börjar ta slut i tonerkassetten. Byt ut kassetten.
Skrivaren verkar skriva ut men sidorna är tomma.	• Det är fel på tonerkassetten. Byt ut kassetten.
Skrivaren är påslagen, men ingenting skrivs ut. Inget skrivs ut och lampan Fel lyser med fast sken.	• Kontrollera att skrivkassetten är installerad.
Ansluta kablar	
Oväntade tecken skrivs ut eller tecken fattas.	• Kontrollera att parallellkabeln eller USB-kabeln är ordentligt ansluten på skrivarens baksida.
Manöverpanelens lampor tänds inte när man slår på skrivaren.	• Kontrollera att nätkabeln är ordentligt ansluten till kontakten på skrivarens baksida och till vägguttaget.
Fylla på papper	
Toner kladdar på sidan.	• Kontrollera att papperet inte är snett eller skrynkligt.
Papper klibbar ihop/skrivaren matar flera ark i taget.	• Ta bort papperet från magasin 1 eller extramagasinet för 250 ark och lufta papperet. • Ladda inte så mycket att magasin 1 eller extramagasinet för 250 ark blir överfulla. • Se till att papperet ligger plant i extramagasin för 250 ark och att det är instoppat <i>under</i> de båda hörnkanterna.
Papperet böjer eller bucklar sig.	• Ladda inte så mycket att magasin 1 eller extramagasinet för 250 ark blir överfulla. • Kontrollera att pappersguiderna ligger mot papperets kanter.

Problem:	Åtgärd:
Papper matas inte från magasin 1.	• Kontrollera att magasin 1 är valt i skrivardrivrutinen. • Ta ut papperet från magasin 1 och lufta det.
Papper matas inte från det extra magasinet för 250 ark.	• Kontrollera att extramagasinet för 250 ark är valt i skrivardrivrutinen. • Kontrollera att magasinet är helt inskjutet. • Kontrollera att metallplattan är nedtryckt. • Kontrollera att papperet är instoppat under båda hörnkanterna. • Kontrollera att papperet inte överstiger indikatorn för bunthöjd. • Ta bort papperet från det extra magasinet för 250 ark och lufta papperet.



Art.nr 20S0033

E.C. 1SP004a

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc., registrerade i USA och andra länder.

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550