

# Referência Rápida

## Carregando papel ou outra mídia para impressão

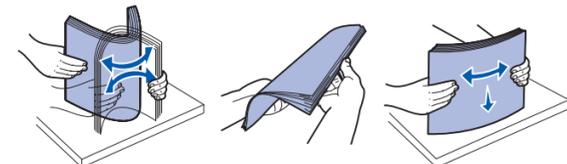
Origem	Tamanhos	Tipos	Capacidade† (folhas)
Bandeja 1 (bandeja para 250 folhas)	A4, A5, JIS B5, Carta, Ofício, Executivo, Ofício 2, Statement (US), Universal*	Papel comum, etiquetas de papel, transparências	250 papéis; 50 etiquetas; 50 transparências
Bandeja 2 (bandeja para 550 folhas)	A4, A5, JIS B5, Carta, Ofício, Executivo, Ofício 2, Statement (US), Universal*	Papel comum, transparências de papel, transparências	550 papéis; 50 etiquetas; 50 transparências
Alimentador manual	A4, A5, JIS B5, Carta, Ofício, Executivo, Ofício 2, Statement (US), Universal*	Papel comum, transparências de papel, transparências, cartões	1
	7¼, 9, 10, DL, C5, B5 e outros	Envelopes	

\* Faixas de tamanho Universal:  
– **Bandeja 1:** 89 a 216 x 210 a 356 mm (3,5 a 8,5 x 8,27 a 14,0 in.)  
– **Bandeja 2:** 148 a 216 x 210 a 356 mm (5,83 a 8,5 x 8,27 a 14,0 in.)  
– **Alimentador manual:** 76 a 216 x 127 a 356 mm (3,0 a 8,5 x 5,0 a 14,0 in.)

† Capacidade para mídia de impressão de 75 g/m<sup>2</sup>, a menos que observado em contrário.

Para ajudar a evitar atolamentos:

- Flexione toda a pilha de mídia para trás e para frente para soltá-la e depois ventile-a antes de carregar. Não dobre e nem amasse a mídia de impressão. Endireite as bordas da pilha sobre uma superfície plana.



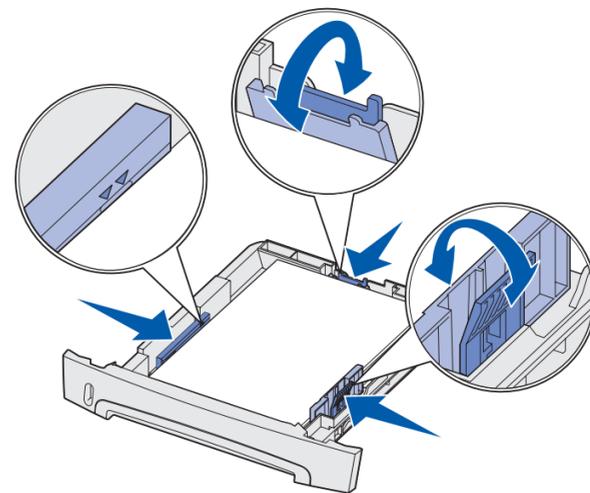
- Não exceda a altura máxima da pilha.
- Nunca misture tipos de mídia dentro de uma bandeja.

## Carregando a bandeja para 250 folhas e para 550 folhas

- 1 Remova a bandeja.

**Nota:** Se for carregar papel Ofício ou Ofício 2, estenda o comprimento da bandeja de papel. Consulte **Estendendo a bandeja para papel tamanho Ofício ou Ofício 2** para obter instruções.

- 2 Prepare uma pilha de papel para carregar flexionando-a ou ventilando-a para frente e para trás. Alinhe as bordas sobre uma superfície nivelada.
- 3 Coloque o papel na bandeja com o lado de impressão voltado para baixo.

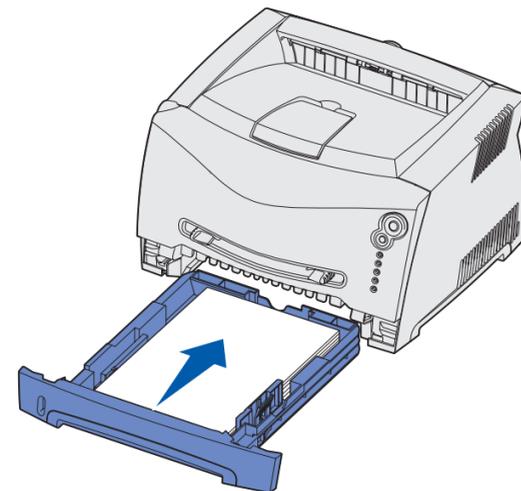


**Nota:** Carregue o papel timbrado com o logotipo voltado para baixo. A borda superior da folha com o logotipo deverá ser colocada na frente da bandeja.

Certifique-se de que o papel esteja abaixo das linhas de preenchimento máximo nas guias laterais. O excesso de papel pode causar atolamentos.

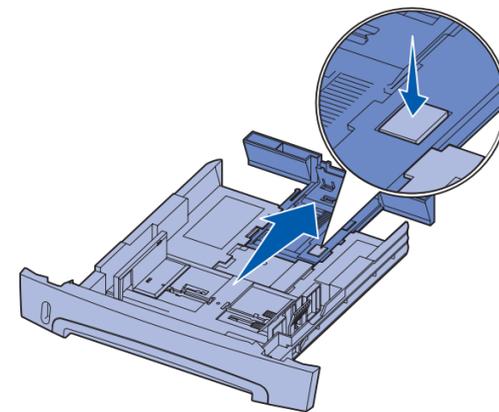
- 4 Deslize as duas guias laterais e a guia posterior até que elas se encaixem justamente contra a pilha de papel.

- 5 Insira a bandeja.



## Estendendo a bandeja para papel tamanho Ofício ou Ofício 2

- 1 Pressione para baixo no ponto de pressão na parte posterior da bandeja.
- 2 Expanda a bandeja até que o extensor trave no lugar.



## Utilização do alimentado manual

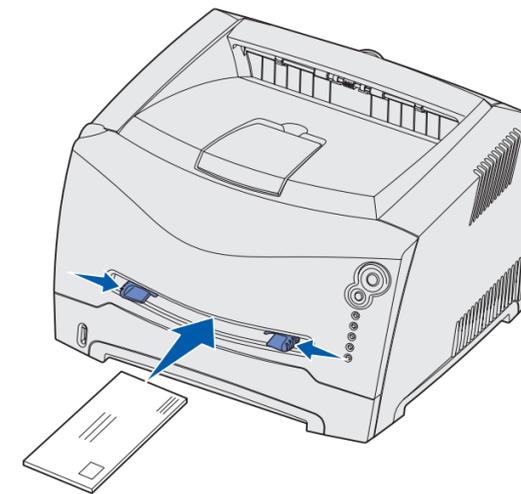
O alimentador manual somente pode alimentar uma folha de mídia de impressão por vez.

- 1 Envie o seu trabalho de impressão para a impressora (consulte a *Referência do usuário* no CD de publicações para obter ajuda).

A luz Carregar Papel da impressora acende quando ela está pronta para a mídia de impressão ser carregada.

- 2 Coloque uma folha da mídia de impressão selecionada, com o lado da impressão voltado para cima, no centro do alimentador manual, mas somente até o ponto onde sua borda de saída possa entrar em contato com as guias de papel.
- 3 Ajuste as guias de papel à largura da mídia de impressão.
- 4 Segure ambas as laterais da mídia de impressão próximas ao alimentador manual e empurre-a para dentro da impressora até ela prenda automaticamente.

Há uma breve pausa entre o instante em que a impressora prende a mídia de impressão e quando ela a alimenta na impressora.

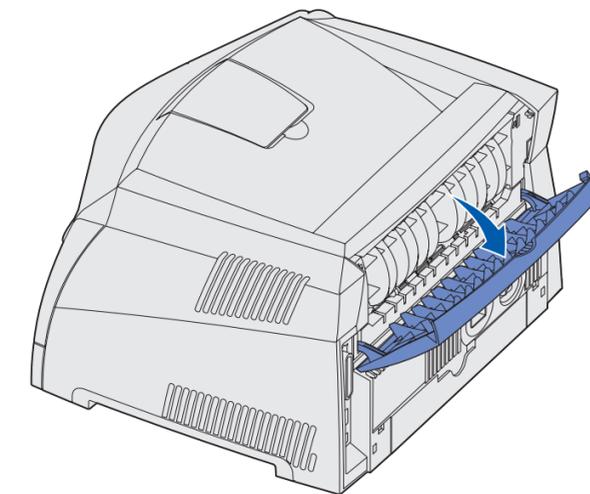


**Aviso:** Não force a mídia de impressão no alimentador. Forçar a mídia provoca atolamentos.

- Insira envelopes com o lado da aba voltado para baixo e com a área do selo como mostrado.
- Segure as transparências pelas bordas e evite tocar o lado da impressão. A oleosidade depositada na transparência por seus dedos pode afetar a qualidade de impressão.
- Carregue o papel timbrado voltado para cima, com a parte superior da folha primeiro.

## Utilização da saída traseira

A saída traseira de uma única página fornece um caminho de papel direto para ajudar a reduzir a curvatura do papel e os atolamentos de papel. Isto é especialmente útil para mídia especial, como transparências, envelopes, etiquetas, cartões ou cartões.



Quando a porta de saída traseira está aberta, toda mídia de impressão sai pela saída traseira. Quando fechada, toda mídia é enviada para a bandeja de saída na parte superior da impressora.

## Impressão em mídia especial

Siga estas instruções ao imprimir em mídias como transparências, cartões, etiquetas ou envelopes. O tipo de mídia de impressão que você deseja usar determina a partir de qual bandeja ou alimentador ela deve ser alimentada.

- 1 Carregue a mídia de impressão como especificado para a bandeja que você estiver utilizando. Consulte a **Carregando papel ou outra mídia para impressão** para obter ajuda.
- 2 A partir do aplicativo de software do computador, defina o tipo, o tamanho e a origem do papel de acordo com a mídia de impressão carregada.
  - a A partir do aplicativo de software do computador, selecione **Arquivo** → **Impressão**.
  - b Clique em **Propriedades** (ou **Opções, Impressora** ou **Configuração**, dependendo do aplicativo) para exibir as configurações do driver da impressora.
  - c Clique na guia **Papel**.
  - d Selecione o tipo da sua mídia (transparências, envelopes e assim por diante) na caixa de listagem **Tipo de formulário**.
  - e Selecione a bandeja ou o alimentador que contém a mídia especial na caixa de listagem **Origem do formulário**.
  - f Selecione o tamanho da mídia especial na caixa de listagem **Tamanho de formulário**.
  - g Clique em **OK** e, em seguida, envie o trabalho de impressão normalmente.

## Cancelamento de um trabalho de impressão

Pressione e solte **Cancelar**  no painel do operador da impressora para cancelar o trabalho que está sendo impresso no momento. A seqüência de luzes de cancelamento de trabalho é exibida no painel do operador enquanto o trabalho está sendo cancelado.

© 2003 Lexmark International, Inc. Todos os direitos reservados.

P/N 11S0029  
E.C. 4S0013



Impresso na China

11/03

