

E240, E240n

Käyttöopas



Kesäkuu 2005

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

© 2005 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550



Painosta koskeva tiedote

Painos: Kesäkuu 2005

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TOIMITTAA JULKAISUN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, JOKO SUORAA TAI VÄLILLISTÄ, MUKAAN LUKIEN TAKUUT MYYNTIKELPOISUUDESTA TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. Tämä kohta ei välttämättä koske kaikkia käyttäjiä, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa. Tätä julkaisua koskevat huomautukset voidaan lähettää osoitteeseen Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Iso-Britanniassa ja Irlannissa huomautuksia voidaan lähettää osoitteeseen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark voi käyttää tai jakaa käyttäjän lähettämiä tietoja parhaaksi katsomallaan tavalla ilman, että siitä aiheutuu minkäänlaisia velvoitteita käyttäjälle. Voit tilata lisää tämän tuotteen julkaisuja Yhdysvaltain numerosta 1-800-553-9727 tai Iso-Britannian numerosta +44(0)8704 440 044, Muissa maissa ota yhteys liikkeeseen, josta ostit tuotteen.

Viittaukset tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että valmistaja aikoo tuoda niitä saataville kaikissa maissa, joissa se toimii. Mikään viittaus tuotteeseen, ohjelmaan tai palveluun ei tarkoita sitä, että vain kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua tulisi käyttää. Mikään toiminnallisesti vastaava tuote, ohjelma tai palvelu ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, ja mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

© 2005 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN OIKEUDET

Ohjelmisto ja tämän sopimuksen nojalla sen mukana mahdollisesti toimitettavat oppaat on tuotettu ainoastaan yksityisin varoin.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PictureGrade on Lexmark International, Inc:n tavaramerkki. PCL[®] on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript[®] on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki. PostScript 3 on Adobe Systemsin ohjelmistotuotteissa käytetty tulostuskieli (komennot ja toiminnot). Tämä tulostin on yhteensopiva PostScript 3 -kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PostScript 3 -komennot ja emuloi niiden toimintoja. Yksityiskohtaisia tietoja tulostimen yhteensopivuudesta on

Technical Reference -julkaisussa. Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

Lisensointia koskeva tiedote

Tulostimen ohjelmisto sisältää Lexmarkin kehittämiä ohjelmia, joiden tekijänoikeus on Lexmarkilla.

Muut tulostinohjelmiston mahdollisesti sisältämät osat:

- Lexmarkin muokkaama ohjelmisto, joka on lisensoitu GNU General Public License -lisenssin version 2 ja/tai GNU Lesser General Public License -lisenssin version 2.1 ehtojen mukaisesti
- Ohjelmisto, joka on lisensoitu BSD-lisenssin mukaisesti
- Muiden lisenssien mukaisesti lisensoitu ohjelmisto

Napsauta sen asiakirjan otsikkoa, jota haluat katsella:





Lexmarkin muokkaama GNU-lisenssin alainen ohjelmisto on vapaa ohjelmisto; sitä voidaan jakaa ja/tai muokata edellä mainittujen lisenssien ehtojen mukaisesti. Nämä lisenssit eivät anna minkäänlaisia oikeuksia Lexmarkin tämän tulostimen tekijänoikeuksilla suojattuun ohjelmistoon.

Koska kolmannen osapuolen lisenssin alainen ohjelmisto, johon Lexmarkin tekemät muutokset perustuvat, toimitetaan nimenomaan ilman takuuta, Lexmarkin muokkaaman version käyttö tarjotaan vastaavasti ilman takuuta. Lisätietoja on edellä mainittujen lisenssien vastuuvapauslausekkeissa.

Voit pyytää GNU-lisenssin alaisen ohjelmiston lähdekooditiedostot teknisestä tuesta.

Turvaohjeita

- Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
 VAARA: Älä asenna tätä tuotetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen liitäntöjä) ukkosilman aikana.
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihtoosien käytöstä.
- Tuotteessa käytetään laseria.
 VAARA: Ohjeiden ja määräysten noudattamatta jättäminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.

VAARA: Vaaralla osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa tulostinlaitetta tai -ohjelmistoa.

Säteilyrajoitukset

Yhdysvaltain liittovaltion liikennöintikomission (Federal Communications Commission, FCC) lausunto

Lexmark E240/240n, konetyyppi E240/240n, on testattu ja sen on todettu täyttävän Luokan B digitaalilaitteille asetetut vaatimukset FCC-sääntöjen osan 15 määritysten mukaisesti. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) tämä laite saattaa aiheuttaa häiriöitä muissa laitteissa, ja (2) tämän laitteen täytyy kestää ulkopuolisia häiriöitä, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat muuttaa laitteen toimintaa epätoivotulla tavalla.

FCC:n Luokan B rajoitukset on suunniteltu siten, että haitalliset häiriöt eivät vaikuta asuinalueilla oleviin laiteasennuksiin. Laitteisto synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa. Jos laitteistoa ei ole asennettu oikein tai sitä ei käytetä käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti, seurauksena saattaa olla häiriöitä radio- ja televisiovastaanotossa. Ei ole kuitenkaan takuuta, ettei häiriöitä voisi syntyä tietyissä asennuksissa. Jos laite aiheuttaa haitallisia häiriöitä radio- tai televisiovastaanottimessa (tämä saadaan selville sulkemalla laite ja käynnistämällä se uudelleen), on suositeltavaa, että yrität korjata häiriötekijän seuraavien toimenpiteiden avulla:

- Suuntaa tai sijoita vastaanottoantenni uudelleen.
- Sijoita laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Liitä laite eri virtapiirin pistorasiaan kuin vastaanotin.
- Kysy neuvoa liikkeestä, josta ostit tuotteen.

Laitteen valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat vääränlaisen kaapelin käytöstä tai laitteeseen tehdyistä luvattomista muutoksista.Laitteeseen tehdyt luvattomat muutokset voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää tätä laitetta.

Huomautus: Käyttämällä maadoitettua rinnakkaiskaapelia (esimerkiksi Lexmark 1329605) tai USB-liitäntäkaapelia (esimerkiksi Lexmark 12A2405) voit varmistaa, että FCC-sääntöjen Luokan B laitetta koskevia säteilyrajoituksia noudatetaan. Suojaamattoman ja maadoittamattoman kaapelin käyttäminen saattaa rikkoa FCC:n sääntöjä.

Jos haluat lisätietoja edellä mainituista rajoituksista, ota yhteys seuraavaan osoitteeseen:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/ 336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien

sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Direktiivien mukainen ilmoitus on saatavissa osoitteesta Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää vaatimukset EN 55022 ja

turvallisuusvaatimukset EN 60950. Lisäksi se täyttää

radiotaajuusvaatimukset ETSI EN 300 330-1 ja ÉTSI EN 300 330-2. sekä EMC-vaatimukset EN 55024, ETSI EN 301 489-1 ja ETSI EN 301 489-3.

Japanese VCCI notice

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



```
この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に
基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ
とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に
近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。
```

Korean MIC statement

MIC

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.

이 기기는 가정용으로 전자파격합등록을 한 기기로서 주거 지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Tämä laite on EMC-rekisteröity kotitaloustuotteeksi. Sitä voidaan käyttää kaikilla alueilla, myös omakotialueella.

Melutasot

Seuraavat mittaukset on tehty ISO 7779 -standardin mukaisesti ja tulokset ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA		
Tulostaminen	52— 4511-100, 4511-410	
Lepotilassa	30— 4511-100, 4511-410	

EPA ENERGY STAR -

ENERGY STAR



toimistolaitesuunnitelma on toimistolaitteiden valmistajien kesken tehty yhtiökumppanuusohjelma, jolla yritetään edistää energiaa säästävien tuotteiden käyttöönottoa ja vähentää sähköntuotannon aiheuttamaa ilman

saastumista. Tässä ohjelmassa mukana olevat yritykset valmistavat tuotteita, joiden virrankulutus katkeaa laitteiden ollessa käyttämättöminä. Tämä ominaisuus vähentää energiankulutusta jopa 50 prosentilla. Lexmark on mukana tässä ohjelmassa.

ENERGY STAR -kumppanina Lexmark International Inc. vastaa siitä, että tämä tuote on energiansäästöominaisuuksiltaan ENERGY STAR -periaatteiden mukainen.

WEEE

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Lisätiedot kierrätysvaihtoehdoista ja Lexmarkin paikallisen edustajan yhteystiedot ovat saatavissa Lexmarkin sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Tulostimen energiankulutus

Seuraavassa taulukossa esitetään tulostimen tehonkulutusominaisuudet.

Tila	Kuvaus	Tehonkulutus
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita	420 W
Valmis	Tulostin odottaa tulostustyötä	80 W

Tila	Kuvaus	Tehonkulutus	
Virransäästö	Tulostin on virransäästötilassa	7 W	
Sammutettu	Tulostin on kytketty pistorasiaan, mutta virtaa ei ole kytketty	0 W	

Yllä olevassa taulukossa luetellut tehonkulutustasot edustavat aikaan nähden keskiarvotettuja mittauksia. Hetkellinen tehonkulutus voi olla huomattavasti suurempi kuin keskiarvo.

Virransäästö

Tässä tulostimessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa EPA:n Valmiustilaa. Virransäästötila säästää energiaa vähentämällä tehonkulutusta, kun laite on pitkään käyttämättömänä. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun tulostinta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu). Virransäästön aikakatkaisun oletusarvo on 30 minuuttia (Lexmark E240/240n).

Virransäästön aikakatkaisun oletusarvoa voidaan muuttaa **Paikallisen tulostimen asetusapuohjelman käyttö** -kohdan ohjeiden avulla välillä 1-240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta mutta voi pidentää tulostimen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Jos Virransäästötila vaikuttaa tulostimen tehokkaaseen käyttöön, tila voidaan poistaa käytöstä paikallisen tulostimen asetusapuohjelmassa (katso **sivu 87**).

Energian kokonaiskulutus

Toisinaan tulostimen energian kokonaiskulutuksen laskemisesta on apua. Koska tehonkulutusilmoitukset ilmoitetaan watteina, tehonkulutus täytyy kertoa ajalla, jonka tulostin on kussakin tilassa, jotta voidaan laskea energiankulutus. Tulostimen energian kokonaiskulutus on kunkin tilan energiankulutuksen summa.

Takuuehdot

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Nämä takuuehdot koskevat Yhdysvaltoja ja Kanadaa. Yhdysvaltojen ja Kanadan ulkopuolella maakohtaiset takuutiedot toimitetaan tulostimen mukana.

Nämä takuuehdot koskevat tätä tuotetta ainoastaan, jos tuote on alun perin ostettu Lexmarkilta tai Lexmarkin myyntiedustajalta omaa käyttöä, ei jälleenmyyntiä, varten.

Rajoitettu takuu

Lexmark takaa, että:

 tämä tuote on valmistettu uusista osista tai uusista ja käyttökelpoisista käytetyistä osista, joiden suorituskyky vastaa uusien osien suorituskykyä

 tämän tuotteen materiaaleissa ja työn laadussa ei ole vikoja.
 Jos tämä tuote ei toimi takuuehtojen mukaisesti takuukauden aikana, tiedustele myyntiedustajalta tai Lexmarkilta tuotteen korjausta tai korvaavaa tuotetta (Lexmarkin päätöksen mukaan).
 Jos tämä tuote on ominaisuus tai lisävaruste, nämä takuuehdot ovat voimassa vain, kun kyseistä ominaisuutta tai lisävarustetta käytetään sellaisen tuotteen kanssa, jota varten se on suunniteltu.
 Voit joutua viemään ominaisuuden tai lisävarusteen takuuhuoltoon tuotteen mukana.

Jos siirrät tämän tuotteen toiselle käyttäjälle, näiden takuuehtojen mukainen takuuhuolto on kyseisen käyttäjän saatavissa takuukauden jäljellä olevan ajan. Kyseiselle käyttäjälle on siirrettävä todistus alkuperäisestä ostosta sekä nämä takuuehdot.

Takuuhuolto

Takuukausi on 12 kuukautta ja alkaa ostokuitissa olevana alkuperäisenä ostopäivämääränä sillä edellytyksellä, että tulostimen mukana toimitettujen tulostus- tai ylläpitotarvikkeiden takuukausi päättyy aiemmin jos se tai sen alkuperäinen sisältö on huomattavasti kulunut, tyhjä tai käytetty. Kaikki kohteet, joihin on saatavissa määräaikaishuoltopaketti, ovat huomattavan kuluneita, kun tulostin näyttää kyseisen kohteen kulumisvaroituksen tai määräaikaishuoltoilmoituksen.

Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään todistuksen alkuperäisestä ostosta. Asiakasta saatetaan pyytää toimittamaan tuote myyntiedustajalle tai Lexmarkiin tai ennalta maksettuna ja asiaankuuluvasti pakattuna muuhun Lexmarkin osoittamaan paikkaan. Asiakas vastaa tuotteen katoamisesta tai vahingoittumisesta matkalla myyntiedustajalle tai Lexmarkin osoittamaan paikkaan.

Kun takuuhuollossa vaihdetaan tuote tai sen osa, vaihdetusta tuotteesta tai osasta tulee myyntiedustajan tai Lexmarkin omaisuutta. Korvaava tuote tai osa voi olla uusi tai korjattu. Alkuperäisen tuotteen jäljellä oleva takuuaika koskee korvaavaa tuotetta tai osaa.

Korvaava tuote tai osa ei ole asiakkaan saatavissa, jos vaihdettavaksi esitetty tuote on turmeltu, muutettu, takuuhuoltoon kuulumattoman korjauksen tarpeessa tai vahingoittunut korjauskelvottomaksi tai jos tuote ei ole vapaa kaikista juridisista velvoitteista, rajoitteista pidätysoikeuksista ja rasituksista. Ennen kuin esität tämän tuotteen takuuhuollon korjattavaksi, poista kaikki värikasetit, ohjelmat, tiedot ja irrotettavat tallennusvälineet (ellei Lexmark anna muita ohjeita).

Lisätietoja takuuvaihtoehdoista ja lähimmästä Lexmarkin valtuuttamasta huoltopisteestä saat Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta http://support.lexmark.com.

Tälle tuotteelle on saatavissa teknistä etätukea koko takuukauden ajan. Tekninen tuki saattaa olla maksullista tai sitä ei välttämättä ole tuotteille, joita Lexmarkin takuu ei enää koske.

Rajoitetun takuun laajuus

Lexmark ei takaa minkään tuotteen keskeytymätöntä tai virheetöntä toimintaa tai millään tuotteella tuotetun tulosteen kestävyyttä tai pitkäikäisyyttä.

Takuuhuoltoon ei sisälly sellaisten vikojen korjaus, jotka ovat aiheutuneet:

- muuntamisesta ja luvattomista liitoksista
- vahingoista, väärästä tai Lexmarkin ohjeista poikkeavasta käytöstä
- epäsopivasta fyysisestä ympäristöstä tai käyttöympäristöstä
- huollosta, jonka on suorittanut muu kuin Lexmark tai Lexmarkin valtuuttama huoltopiste
- tuotteen käyttöasteen rajat ylittävästä tuotteen käytöstä
- tulostusmateriaalin käytöstä muuten kuin Lexmarkin määrittämällä tavalla
- kolmannen osapuolen tuotteiden, tarvikkeiden tai osien uudelleen kunnostamisesta, korjaamisesta, uudelleen täyttämisestä tai uudelleen rakentamisesta
- tuotteista, tarvikkeista, osista, materiaaleista (esimerkiksi väriaineista tai musteista), ohjelmistoista tai liitännöistä, joita Lexmark ei ole toimittanut.

SOVELLETTAVIEN LAKIEN PUITTEISSA LEXMARK TAI SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TAVARANTOIMITTAJAT TAI MYYNTIEDUSTAJAT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN MUITA TÄHÄN TUOTTEESEEN LIITTYVIÄ SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA TAI EHTOJA JA KIISTÄVÄT ERITYISESTI KAIKKI OLETETUT TAKUUT JA TUOTTEEN MYYNTIKELPOISUUTTA, TIETTYYN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTTA TAI TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA KOSKEVAT TAKUUT TAI EHDOT. KAIKKI SELLAISET TAKUUT, JOITA EI KIISTETÄ SOVELLETTAVIEN LAKIEN MUKAAN, RAJATAAN TAKUUKAUDEN KESTOON. MITKÄÄN TAKUUT, JOKO SUORAT TAI VÄLILLISET, EIVÄT OLE VOIMASSA TÄMÄN KAUDEN JÄLKEEN. KAIKKIA TIETOJA, TEKNISIÄ TIETOJA, HINTOJA JA PALVELUJA VOIDAAN MUUTTAA ILMAN ERILLISTÄ ILMOITUSTA.

Korvausvastuun rajoitus

Asiakkaan ainoa näiden takuuehtojen nojalla voimassa oleva oikeuskeino esitetään tässä osassa. Mistä tahansa Lexmarkille tai myyntiedustajalle tämän tuotteen suorituskykyä tai suorituskyvyttömyyttä koskevasta vaatimuksesta voi asiakas näiden takuuehtojen mukaisesti saada korvausta aineellisista vahingoista enintään seuraavassa kappaleessa esitettyyn rajaan asti.

Lexmarkin korvausvelvollisuus mistä tahansa syystä aiheutuneista aineellisista vahingoista on enintään vahingon aiheuttaneesta laitteesta maksettu summa. Tämä korvausvastuun rajoitus ei koske asiakkaan esittämiä vaatimuksia, jotka koskevat ruumiinvammaa tai kiinteistöön tai irtaimistoon kohdistunutta vahinkoa, josta Lexmark on lain mukaan korvausvelvollinen. LEXMARK EI OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA KORVAUSVELVOLLINEN MENETETYSTÄ VOITOSTA, MENETETYISTÄ SÄÄSTÖISTÄ, SUORISTA VAHINGOISTA TAI MUISTA TALOUDELLISISTA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA. Tämä pätee, vaikka asiakas ilmoittaisi Lexmarkille tai myyntiedustajalle kyseisten vahinkojen mahdollisuudesta. Lexmark ei ole korvausvelvollinen mistään esittämästäsi kolmanteen osapuoleen perustuvasta vaatimuksesta.

Tämä oikeuskeinojen rajoitus koskee myös Lexmarkin tavarantoimittajia ja myyntiedustajia. Lexmarkin ja sen tavarantoimittajien ja myyntiedustajien oikeuskeinojen rajoitukset eivät ole kumulatiivisia. Sellaiset tavarantoimittajat ja myyntiedustajat ovat tämän rajoituksen tarkoitettuja edunsaajia.

Lisäoikeudet

Tietyt osavaltiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja, joten edellä mainitut rajoitukset eivät ehkä koske kaikkia asiakkaita. Tämä rajattu takuu antaa asiakkaalle tietyt juridiset oikeudet. Asiakkaalla voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat alueittain.

Lisäoikeudet

Jotkin valtiot eivät salli välillisen takuun kestoa koskevia rajoituksia tai ne eivät salli satunnaisten tai välillisten vahinkojen poissulkemista tai niitä koskevia rajoituksia. Jos sovelletaan tällaisia lakeja, käyttäjää eivät koske tässä lausekkeessa mainitut rajoitukset tai poissulkemiset.

Tämä takuu antaa käyttäjälle tietyt lailliset oikeudet. Käyttäjällä voi olla myös muita oikeuksia, jotka vaihtelevat valtioittain.

Sisällys

Ilmoitukset	2
Painosta koskeva tiedote	2
Tavaramerkit	2
Lisensointia koskeva tiedote	2
Turvaohjeita	
Laserilmoitus	
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	
Merkintätavat	
Säteilyrajoitukset	
Tulostimen energiankulutus	4
Takuuehdot	5

Luku 1: Yleistietoja tulostimesta12

Luku 2: Ohjelmiston asennus paikallista tulostusta varten14

Ennen tulostinohjelmiston asentamista	14
Windows	14
Tulostinohjelmiston asentaminen Ohjaimet-CD-levyltä	14
Tulostinohjelmiston asentaminen ohjatulla toiminnolla	14
Valinnaisen tulostinohjelmiston asentaminen	15
Macintosh	15
Jonon luonti Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X)	15
UNIX/Linux	16

Windows	. 17
Ohjelmiston asennus suoratulostusta varten	. 17
Jaetun tulostuksen määrittäminen	. 18
Valinnaisen tulostinohjelmiston asentaminen	. 19
Macintosh	. 20
Mac OS X	. 20

UNIX/Linux	21
UNIX/Linux	21
NetWare	21
Luku 4: Tulostusmateriaaliin liittyviä tehtäviä ja vihjeitä	22
Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit	22
Tulostusmateriaalin lisäyspaikat tulostimessa	23
Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä	24
Paperi	24
Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet	24
Piirtoneilinkaivot Kiriekuoret	24 24
Tarrat	25
Kartonki	25
Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä	26
Paperin varastointi	26
l arvikkeiden varastointi	26
Papentukoksen estamisvinjeta	21
250 arkin ja 550 arkin lokerolden täyttäminen	20
Käsinsvöttölokeron tävttäminen	30
Takaluukun käyttäminen	02
Panaritukostan noistaminan	34
Luku 5: Tulostustehtävät	37
Tulostustyön käsinsyöttö	37
Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)	39
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)	41
Vihkon tulostaminen	42
Julisteen tulostaminen	43
Kirjelomakkeelle tulostaminen	44
Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä	44
Päällepainannan käyttäminen	44
Vesileiman käyttäminen	45
Tulostustyön peruuttaminen	46
Tulostimen käyttöpaneelista	46
vvindows-kayttojarjesteimasta Tvön peruuttaminen Macintosh-tietokopeelta	46 46
	+0

Luku 6: Lisävarusteiden asentaminen	47
Emolevyn käsitteleminen	47
Muistikortin lisääminen	49
550 arkin syöttölaitteen asentaminen	50
Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen	51
Luku 7: Käyttöpaneelin käyttö	52
Yleistietoja käyttöpaneelista	52
Käyttöpaneelin merkkivalot	53
Toissijaiset virheet	55
Käyttöpaneelin koodit	57
Ensisijaiset koodit	58
Toissijaiset virhekoodit	70
Luku 8. Tulootimon määrityovolikkoion ooittoly	00
	00
Tulostimen asetusvalikkojen tulostaminen	80
Yleiskatsaus määritysvalikoista	81
Verkko-valikko	
Rinnakkais-valikko	82 83
USB-valikko	
Apuohjelmat-valikko	
Luku 9. Objelmisto- ja verkkotebtävät	85
Testisivun tulostaminen	85
I Ulostimen IP-osoltteen maarittaminen	08
Tulostimen Web-sivun käyttäminen	
Paikallisen tulostimen asetusapuohielman käyttö	
Luku 10: Tarviketiedot	88
Tarvikkeet ja niiden tilaaminen	88
Tarvikkeiden varastointi	89
Tarvikkeiden säästäminen	89
Uusien tarvikkeiden hankkimisen tarpeellisuus	89

Käyttöpaneelin valosarjojen tunnistaminen	91
Värikasetin vaihtaminen	92
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	95
Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen	
Luku 11: Vianmääritys	99
Yleiset ongelmat	
Yleiset ongelmat Tulostuslaatuongelmat	99 101
Yleiset ongelmat Tulostuslaatuongelmat Tulostuspään linssin puhdistaminen	
Yleiset ongelmat Tulostuslaatuongelmat Tulostuspään linssin puhdistaminen	99



Käyttöpaneelissa on 5 merkkivaloa ja 2 painiketta.

Huomautus: Jatka-painike toimii myös valona.



- Jatka tulostusta painamalla kerran **Jatka** () -painiketta.
- Kun painat **Jatka** $\langle \cdot \rangle$ -painiketta kahdesti, esiin tulee toissijainen virhekoodi.
- Peruuta parhaillaan tulostumassa oleva työ painamalla kerran **Peruuta** 🚫 -painiketta.



Ennen tulostinohjelmiston asentamista

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla. Tietokoneeseen on asennettava joitakin tulostinohjelmia ennen USB-kaapelin kytkemistä.

Windows

Useimpien Windows-käyttöjärjestelmien ohjelmistot voidaan asentaa Ohjaimet-CD-levyltä. Jos CD-levy ei tue käyttöjärjestelmää, tulostin on lisättävä ohjatun asennuksen avulla. Tulostinohjelmiston päivitykset voivat olla saatavissa Lexmarkin sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com**.

Tulostinohjelmiston asentaminen Ohjaimet-CD-levyltä

Seuraavien käyttöjärjestelmien tulostinohjaimet ja ohjelmistot voidaan asentaa Ohjaimet-CD-levyltä:

- Windows Server 2003
- Windows Server 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64 bit Edition
- Windows 2000
- Windows 98 Second Edition
- Windows Me
- Windows NT 4.x (USB-liitäntää ei tueta)
- 1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan. Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, valitse Käynnistä→ Suorita ja kirjoita Suorita-valintaikkunaan D: \Setup.exe (D on CD-aseman kirjain).
- 2 Valitse paikallinen asennuspolku ja seuraa näytön ohjeita.
- 3 Kiinnitä USB-kaapeli ja käynnistä tulostin. Ohjattu toiminto käynnistyy, ja tietokoneen tulostinkansioon luodaan tulostinobjekti.

Tulostinohjelmiston asentaminen ohjatulla toiminnolla

Seuraavien käyttöjärjestelmien tulostinohjelmistot on asennettava ohjatulla toiminnolla:

- Windows 95 (USB-liitäntää ei tueta)
- Windows 98 First Edition (USB-liitäntää ei tueta)
- 1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan. Jos CD-levy käynnistyy automaattisesti, valitse Sulje.
- 2 Käynnistä ohjattu tulostimen lisäystoiminto.
- 3 Kun näyttöön tulee kehote, valitse Paikallinen tulostin ja sen jälkeen Levy.
- 4 Etsi tulostinohjelmisto Ohjaimet-CD-levyltä. Polku voi näyttää esimerkiksi seuraavalta: D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<kieli>, missä D on CD-aseman tunnuskirjain.
- 5 Napsauta OK.

Valinnaisen tulostinohjelmiston asentaminen

Jos haluat käyttää muita Ohjaimet-CD-levyn ohjelmistoja, ne kannattaa asentaa nyt.

Paikallisen tulostimen apuohjelma

Paikallisen tulostimen määritysapuohjelmassa voit muuttaa ja tallentaa paikallisesti (USB- tai rinnakkaisliitäntään) kytketyn tulostimen asetuksia. Käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa, kunnes teet muita valintoja tai palautat tulostimen alkuperäiset asetukset (esimääritetyt tehdasasetukset). Määritettävissä olevat asetukset on järjestetty valikoittain. Muutettavissa olevia asetuksia ovat muun muassa Tummuuden säätö, Virransäästö, Paperin oletuskoko ja Paperilaji-oletusasetus.

Paikallisen tulostimen apuohjelman asentaminen

- 1 Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
- 2 Napsauta Asenna tulostinohjelmisto.
- 3 Valitse mukautettu asennuspolku.
- 4 Valitse Työkalut-kohdasta Paikallisen tulostimen apuohjelma.
- 5 Suorita asennus loppuun napsauttamalla Valmis.

Tee yksittäisten tulostustöiden asetusten muutokset tulostinohjaimessa. Nämä asetukset ohittavat tulostimen oletusasetukset. Voit avata paikallisen tulostimen apuohjelman työpöydältä valitsemalla Käynnistä \rightarrow Ohjelmat \rightarrow Lexmark \rightarrow Paikallisen tulostimen apuohjelma.

Macintosh

USB-tulostukseen tarvitaan Mac OS 9.x -käyttöjärjestelmä tai uudempi. Voit tulostaa paikallisesti USB-liitäntään kytkettyyn tulostimeen luomalla työpöydän tulostinsymbolin (Mac OS 9) tai luomalla jonon Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X).

Huomautus: Tulostimen PPD-tiedoston voi myös ladata ohjelmistopakettina Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

Jonon luonti Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X)

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen. PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.
 - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.
 - **c** Osoita **Continue** (Jatka) Welcome (Tervetuloa) -valintataulussa ja vielä kerran, kun olet lukenut Readmetiedoston.
 - d Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
 - e Valitse Destination (Kohde) ja osoita **Continue** (Jatka).
 - f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna).
 - g Anna käyttäjän salasana ja valitse OK. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
 - h Kun asennus on valmis, osoita Close (Sulje).
- 2 Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten Lisäohjelmat.
- 3 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.

- 4 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Kun USB-väylään liitetty tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun. Tulostimeen on luotu tulostusjono.
 - Jos USB-kaapelilla kytkettyä tulostinta ei näy tulostinluettelossa, varmista, että USB-kaapeli on kunnolla kytketty ja että tulostimeen on kytketty virta. Kun tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun.

Työpöytätulostinsymbolin luominen (Mac OS 9.x)

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen. PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.
 - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita **Classic** ja sen jälkeen tulostimen asennusohjelmapakettia.
 - c Valitse käytettävä kieli ja sen jälkeen Continue (Jatka).
 - d Valitse Continue (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
 - e Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
 - f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
 - g Kun asennus on valmis, osoita Close (Sulje).
- 2 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Mac OS 9.0: Avaa Apple LaserWriter.
 - Mac OS 9.1–9.x: Avaa Applications (Ohjelmat) ja sitten osoita Utilities (Lisäohjelmat).
- 3 Kaksoisosoita **Desktop Printer Utility** (Työpöytätulostimen apuohjelma).
- 4 Valitse Printer (USB) (Tulostin (USB)) ja osoita sitten OK.
- 5 Osoita USB-tulostimen valintaosassa **Change** (Muuta). Jos tulostin ei näy USB Printer Selection (USB-tulostimen valinta) -luettelossa, varmista, että USB-kaapeli on kunnolla kytketty ja tulostimeen on kytketty virta.
- 6 Valitse tulostimen nimi ja osoita OK. Tulostin näkyy alkuperäisessä Printer (USB) (Tulostin (USB)) -ikkunassa.
- 7 Osoita PostScript Printer Description (PPD) -tiedoston valintaosassa **Auto Setup** (Automaattinen asennus). Varmista, että tulostimen PPD-tiedosto vastaa käytettävää tulostinta.
- 8 Osoita Create (Luo) ja Save (Tallenna).
- 9 Määritä tulostimen nimi ja valitse Save (Tallenna). Tulostimesi on nyt tallennettu työpöytätulostimeksi.

UNIX/Linux

Monet UNIX- ja Linux-järjestelmät, kuten Sun Solaris ja Red Hat, tukevat paikallista tulostusta.

Sun Solaris- ja Linux-paketit voit ladata sekä Ohjaimet-CD-levyltä että Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta **www.lexmark.com**. Jokaisessa paketissa on UNIX/Linux-*Käyttöop*as, jossa selostetaan, miten Lexmark-tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristössä.

Kaikki tulostinohjainpakkaukset tukevat paikallista tulostusta, jossa käytetään rinnakkaisliitäntää. Sun Solaris -ohjainpaketti tukee tulostimen ja Sun Ray -päätelaitteiden ja Sun-työasemien välistä USB-liitäntää.

Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com saat tuettujen UNIX- ja Linus-ympäristöjen täydellisen luettelon.



Windows

Windows-ympäristöissä verkkotulostimet voidaan määrittää suoraa tai jaettua tulostusta varten. Kumpikin verkkotulostustapa edellyttää tulostinohjelmiston asentamista ja verkkotulostinportin luontia.

Määritä verkkotulostin noudattamalla tulostusmääritys- ja käyttöjärjestelmäkohtaisia ohjeita:



Ohjelmiston asennus suoratulostusta varten

- 1 Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
- 2 Seuraa näytön ohjeita. Hyväksy oletukset valitsemalla **Suositus**. Valitsemalla **Mukautettu** voit valita asennettavat ohjelmistot. Tulostin havaitaan automaattisesti verkossa, sille määritetään IP-osoite ja Tulostimet-kansioon luodaan verkkotulostinobjekti.
- **3** Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.
- 4 Toista vaiheet 1–4 kaikissa tietokoneissa, joista on tarkoitus tulostaa verkkotulostimeen suoraan.

Jaetun tulostuksen määrittäminen

Jaetun tulostuksen määrittäminen on vaiheittainen. Vaiheet suoritetaan seuraavassa järjestyksessä:

- 1 Asenna ohjelmisto tietokoneeseen, johon tulostin on kytketty.
- 2 Jaa tulostin verkossa.
- 3 Kytke muut verkkotietokoneet tulostimeen.

Ohjelmiston asentaminen tietokoneeseen, johon tulostin on kytketty

- 1 Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
- 2 Seuraa näytön ohjeita.
- 3 Kytke USB-kaapeli tulostimeen. Kun uuden laitteen ohjattu asennus on valmis, Tulostimet-kansioon luodaan tulostinobjekti.
- 4 Varmista paikallisen tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Tulostimen jakaminen verkossa

- 1 Avaa käyttöjärjestelmän Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse tulostinobjekti.
- 3 Avaa tulostimen Ominaisuudet ja valitse tulostimen jakamisasetus. Tällöin tulostimelle määritetään jakonimi.
- 4 Napsauta OK. Jos tiedostoja puuttuu, näyttöön voi tulla kehotteita, joissa pyydetään käyttöjärjestelmän CD-levyä.
- 5 Varmista tulostimen onnistunut jakaminen tarkistamalla seuraavat tiedot.
 - Tulostimet-kansion tulostinobjektin kuvakkeessa on nyt tulostimen jakamisesta kertova osoitin. Esimerkiksi Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmässä tulostinobjektin alle tulee käsikuvake.
 - Selaa Verkkoympäristöä. Etsi tulostimeen kytketyn tietokoneen isäntänimi ja tulostimelle antamasi jakonimi.

Muiden verkkotietokoneiden kytkeminen tulostimeen

Tulostinohjain tai sen osa on asennettava kaikkiin verkkotietokoneisiin, joista on tarkoitus tulostaa jaettuun tulostimeen.

Vertaistulostuksen käyttö

Tätä tapaa käytettäessä tulostinohjain asennetaan kokonaisuudessaan jokaiseen verkkotietokoneeseen. Ohjaimen asetuksia voidaan muuttaa jokaisessa verkkotietokoneessa. Kukin verkkotietokone huolehtii tulostustöiden käsittelystä.

- 1 Käynnistä ohjattu tulostimen lisäystoiminto.
- 2 Valitse verkkotulostimen lisäystoiminto.
- 3 Anna tulostimen nimi tai URL-osoite (jos tulostin on Internetissä tai intranetissä) ja valitse Seuraava. Jos et tiedä tulostimen nimeä tai URL-osoitetta, jätä tekstikenttä tyhjäksi ja valitse Seuraava.
- 4 Valitse verkkotulostin jaettujen tulostinten luettelosta. Jos tulostin ei ole luettelossa, anna tulostimen polku tekstiruutuun. Polku on seuraavanlainen: \\verkkotulostin polku on seuraavanlainen: \\<p

Palvelimen pääkonenimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla tietokone tunnistetaan verkossa. Tulostimen jakonimi on nimi, joka tulostimelle annetaan palvelinasennuksen aikana.

- 5 Napsauta OK. Valitse, onko tulostin työaseman oletustulostin.
- 6 Kun asennus on valmis, tarkista se tulostamalla testisivu.
- 7 Toista vaiheet 1–6 kaikissa verkkotietokoneissa, joista on tarkoitus tulostaa jaettuun tulostimeen.

Osoittamalla tulostaminen

Huomautus: Kaikki 64-bittiset ympäristöt eivät välttämättä tue osoittamalla tulostamista. Etsi uusimmat tiedot Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com. Etsi KnowledgeBase-tietokannasta artikkeli, jossa käsitellään 64-bittisten ympäristöjen tulostintukea. Pyydä lisätietoja tulostimen jälleenmyyjältä.

Tätä tapaa käyttämällä järjestelmän resurssit voidaan tavallisesti hyödyntää parhaiten. Tulostinohjaimen asetuksia muutetaan ja kaikki tulostustyöt käsitellään tietokoneessa, johon tulostin on kytketty. Tämä koskee myös muista verkkotietokoneista reititettyjä töitä. Tällöin muut verkkotietokoneet voivat palata muihin tehtäviin tavallista nopeammin. Kun käytössä on tämä menetelmä, osa ohjaimen tiedoista kopioidaan tulostimeen kytketystä tietokoneesta muihin verkon tietokoneisiin. Nämä vähimmäistiedot riittävät työn lähettämiseen tulostimelle.

- 1 Kaksoisnapsauta työpöydän Verkkoympäristö-kuvaketta siinä tietokoneessa, josta tulostinta on tarkoitus käyttää.
- 2 Etsi tulostimeen kytketyn tietokoneen isäntänimi ja kaksoisnapsauta sitä.
- **3** Napsauta jaetun tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse tulostimen asentaminen tietokoneeseen.

Odota muutama minuutti, kun tulostinohjelmisto kopioidaan tulostimeen kytketystä tietokoneesta käyttämääsi tietokoneeseen ja uusi tulostinobjekti lisätään Tulostimet-kansioon. Tähän kuluva aika vaihtelee verkkoliikenteen ja muiden tekijöiden mukaan.

- 4 Sulje Verkkoympäristö.
- 5 Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.
- 6 Toista vaiheet 1–5 kaikissa verkkotietokoneissa, joista on tarkoitus tulostaa jaettuun tulostimeen.

Valinnaisen tulostinohjelmiston asentaminen

Jos haluat käyttää muita Ohjaimet-CD-levyn ohjelmistoja, ne kannattaa asentaa nyt. Ne voidaan asentaa valitsemalla Mukautettu asennus.

Verkkotulostusvihjeitä

Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen

Jos verkossa käytetään DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite määräytyy automaattisesti sen jälkeen, kun verkkokaapeli on kytketty tulostimeen.

- 1 Katso, mikä osoite on TCP/IP-otsikon kohdalla verkkoasetussivulla. Katso kohtaa Verkkoasetussivun tulostus.
- 2 Siirry kohtaan IP-asetusten tarkistus sivulla 20.

Jos verkossa ei käytetä DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite on määritettävä tulostimelle manuaalisesti. Helppo tapa on käyttää IP-asetusapuohjelmaa.

Tarkat ohjeet apuohjelman asentamisesta ja käyttämisestä on tulostimen mukana toimitetulla Ohjaimet-CD-levyllä. Käynnistä CD-levy ja valitse Näytä oppaat → Ohjelmisto ja apuohjelmat → IP-asetusapuohjelma.

Tämän apuohjelman käyttöä varten tarvitaan tulostimen 12-numeroinen fyysinen osoite tai *Universally Administered Address (UAA)* -osoite. Katso aikaisemmin tulostetun verkkoasetussivun kohtaa UAA. Voit käyttää UAA-osoitteen MSB- tai kanonista muotoa.

Verkkoasetussivun tulostus

Tulosta valikkoasetussivu. Jos tulostin on määritetty verkkoon, tulosta myös verkkoasetussivu. Jos tulostin on kytketty paikallisesti, tulosta myös testisivu.

Tulosta valikko- ja verkkoasetussivu seuraavasti.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja paina käyttöpaneelin painiketta 💛 , kun haluat tulostaa sivun.
- 2 Valikkoasetussivulla:
 - Tarkista, että asennetut lisälaitteet on lueteltu oikein kohdassa Lisätyt ominaisuudet.

Jos asentamasi lisävaruste ei ole luettelossa, katkaise tulostimesta virta, irrota virtajohto ja asenna lisävaruste uudelleen.

- Tarkista, että asennettu muisti näkyy oikein luettelon kohdassa Tulostimen tiedot.
- Tarkista, että syöttölokerot on määritetty tulostimeen lisättyjen paperikokojen ja -lajien mukaisiksi.

Huomautus: Säilytä verkkoasetussivu tulostuksen jälkeen. Sitä tarvitaan asennuksen myöhemmissä vaiheissa.

3 Vahvista verkkoasetussivulla, että yhteys on muodostettu.

Jos tulostimen tila on "Ei kytketty", LAN-liitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Ota yhteys verkon tukihenkilöön ja tulosta sitten toinen verkkoasetussivu ja tarkista siitä, että yhteys verkkoon on muodostettu.

IP-asetusten tarkistus

1 Tulosta toinen verkkoasetussivu. Katso TCP/IP-otsikon kohdalta, ovatko IP-osoite, verkkopeite ja yhdyskäytävä ne, jotka halusitkin. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetusten ja verkkoasennussivujen tulostaminen sivulla 85.

Huomautus: Avaa Windows-tietokoneessa komentorivi napsauttamalla Käynnistä→ Ohjelmat→ Komentorivi (tai Apuohjelmat→ Komentorivi, mikäli käytössä on Windows 2000).

Lähetä tulostimelle ping-komento ja tarkista, että se vastaa siihen. Kirjoita verkkotietokoneen komentokehotteen kohdalle **ping** ja sen perään tulostimen uusi IP-osoite (esimerkiksi **ping 192.168.0.11**). Jos tulostin on käytössä verkossa, se lähettää vastauksen.

Macintosh

Jotta Macintosh-tietokoneista voitaisiin tulostaa verkkotulostimeen, jokaisen Macintosh-käyttäjän on asennettava mukautettu PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto ja joko luoda työpöytätulostin tietokoneeseen (Mac OS 8.6 - 9.x) tai luoda tulostusjono Tulostuskeskuksessa (Mac OS X).

Huomautus: PostScript Printer Description (PPD) -tiedostossa on tietoa tulostimen ominaisuuksista UNIX- tai Macintosh-tietokoneita varten.

Mac OS X

Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.
 - **c** Osoita **Continue** (Jatka) Welcome (Tervetuloa) -valintataulussa ja vielä kerran, kun olet lukenut Readme-tiedoston.
 - d Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
 - e Valitse Destination (Kohde) ja osoita Continue (Jatka).
 - f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna).

- g Anna käyttäjän salasana ja valitse OK. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
- h Kun asennus on valmis, osoita Close (Sulje).

Vaihe 2: Luo tulostusjono Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetusapuohjelmassa

IP-tulostus

Luo IP-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten Lisäohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.
- 3 Valitse Kirjoittimet-valikosta Lisää kirjoitin.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta IP-tulostus.
- 5 Syötä tulostimen osoitteen tekstiruutuun tulostimen IP-osoite tai DNS-nimi.
- 6 Valitse Lexmark tulostimen mallin valinnan ponnahdusvalikosta.
- 7 Valitse luettelosta uusi tulostin ja osoita Lisää.
- 8 Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
 - **a** Avaa Finder, valitse **Ohjelmat** ja sitten **TeXturi**.
 - **b** Valitse Arkisto-valikosta **Tulosta**.
 - c Valitse Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta Yhteenveto.
 - d Tee jompikumpi seuraavista:
 - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto, tulostimen asennus on valmis.
 - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole oikea tulostimen tiedosto, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun tulostinluettelosta ja toista mukautetun PPD-tiedoston asennus.

UNIX/Linux

Tulostin tukee useita UNIX- ja Linux-ympäristöjä, kuten esimerkiksi Sun Solaris- ja RedHat-ympäristöä. Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta **www.lexmark.com** saat tuettujen UNIX- ja Linux-ympäristöjen täydellisen luettelon.

Huomautus: Sun Solaris- ja Linux-paketit voit ladata sekä Ohjaimet-CD-levyltä että Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Lexmarkilla on tulostinohjainpaketti jokaiselle tuetulle UNIX- ja Linux-ympäristölle. Jokaisessa paketissa on *Käyttöopas*, jossa selostetaan, miten Lexmarkin tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristöissä.

Paketit ovat ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta. Tarvittava ohjainpaketti on myös Ohjaimet-CD:llä.

UNIX/Linux

Tulostin tukee sekä UNIX- että Linux-verkkoympäristöjä.

Saat viimeisimmät tiedot, jotka koskevat verkkotulostimen asentamista UNIX- tai Linux-ympäristössä, käynnistämällä Ohjaimet-CD-levyn ja napsauttamalla sitten kohtaa Näytä oppaat.

NetWare

Tulostin tukee Novellin tuottamia tulostuspalveluja (NDPS/iPrint). Saat uusimmat tiedot verkkotulostimen asentamisesta NetWare-ympäristöön käynnistämällä Ohjaimet-CD-levyn ja napsauttamalla kohtaa Näytä oppaat.

Tulostusmateriaaliin liittyviä tehtäviä ja vihjeitä

Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit

Lataamalla lokerot oikein saat parhaan hyödyn tulostimestasi. Älä koskaan sekoita eri tulostusmateriaaleja keskenään samaan lokeroon.

Lähde	Koot	Lajit	Paino	Kapasiteetti [*] (arkit)
Lokero 1 (250 arkin lokero)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal [‡]	Tavallinen paperi, kalvot, tarrat	60–90 g/m ²	 250 paperia 50 tarraa 50 piirtoheitinkalvoa
Lokero 2 (550 arkin lokero)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal [‡]	Tavallinen paperi, kalvot, tarrat	60–90 g/m ²	 550 paperia 50 tarraa 50 piirtoheitinkalvoa
Käsinsyöttölokero	Käsinsyöttölokero A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal [‡]	Tavallinen paperi, kalvot, tarrat,	60–163 g/m ²	1
		Kartonki [†]	• 120–163 g/m ²	
			• 75–163 g/m ²	
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5	Kirjekuoret	90 g/m ²	

* Tilaa 75 g/m2:n painoista tulostusmateriaalia, ellei muuten ilmoiteta.

[†] Lyhytsyistä paperia suositellaan. Parhaan tuloksen saa käyttämällä takaluukkua.

¹ Universal-koko:
 – Lokero 1: 89–216 x 210–356 mm
 – Lokero 2: 148–216 x 210–356 mm
 – Käsinsyöttölokero: 76–216 x 127–356 mm (myös 3 x 5 tuuman kortit)

Tulostusmateriaalin lisäyspaikat tulostimessa

Tulostimessa on kaksi vakiopaperilähdettä: automaattinen 250 arkin paperinsyöttölokero (Lokero 1) ja yhden arkin käsinsyöttölokero. Käytä lokeroa 1 useimmissa tulostustöissä. Käsinsyöttölokeroon voi lisätä yhden paperin, kalvon, kirjekuoren, paperitarran, kartongin tai hakemistokortin. Tulostimen paperikapasiteettia voidaan lisätä käyttämällä 550 arkin lisäsyöttölaitetta.

Tulostimen päällä olevaan vastaanottoalustaan mahtuu enintään 150 arkkia. Yhden arkin takaluukkua käyttämällä saadaan suora paperirata, joka auttaa vähentämään käpristymistä ja mahdollisia paperitukoksia. Tämä on erityisen hyödyllistä käytettäessä erikoistulostusmateriaalia, kuten kalvoja, kirjekuoria, paperitarroja, kartonkia tai hakemistokortteja.



Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen pienentää tulostusongelmia. Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi kokeile valitsemaasi paperia tai muuta materiaalia ennen suurien määrien ostamista.

Lisätietoja siitä, mikä paperi tuottaa parhaan mahdollisen tulostusjäljen tulostusympäristössäsi, on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa **www.lexmark.com**.

Paperi

• Parhaan tulostuslaadun saat käyttämällä painoltaan 75 g/m²:n painoista pitkäsyistä kopiopaperia.

Tulostin voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 90 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paperi, jonka paino on yli 90 g/m², tulee syöttää 550 arkin lisäsyöttölaitteen tai manuaalisen syöttölaitteen kautta.

 Lasertulostusprosessi kuumentaa paperin jopa 170 °C:n lämpötilaan ei-MICR-sovelluksissa. Käytä vain sellaisia paperilaatuja, jotka kestävät tällaista lämpötilaa siten, että väri ei muutu tai leviä tai että paperista ei lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet

- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Valitse paperi, joka imee mustetta mutta josta muste ei leviä.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 170 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epätietoinen, kysy asiaa paperin toimittajalta.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 170 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Piirtoheitinkalvot

• Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestettävä 170 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.

On suositeltavaa käyttää Lexmarkin lasertulostimille tarkoitettuja kalvoja: Letter-kokoisten kalvojen tuotenumero on 70X7240; A4-kokoisten kalvojen tuotenumero on 12A5010.

• Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.

Kirjekuoret

- Käytä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m².
- Älä käytä kirjekuoria,
 - jotka käpristyvät voimakkaasti tulostettaessa
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa
 - jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia

- joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
- joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.
- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 170 °C:n lämpötilan ilman, että ne
 - sulkeutuvat
 - käpristyvät voimakkaasti
 - rypistyvät
 - aiheuttavat haitallisia päästöjä

Jos olet epätietoinen, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.

• Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

Tarrat

- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta näkyvissä.
- Älä tulosta suuria määriä tarroja jatkuvasti.
- Älä käytä vinyylitarroja.
- Käytä tarra-arkkeja, jotka kestävät 170 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä. Tarrojen kiinnitysaineen, painoarkkien (tulostettavien arkkien) ja pinnoitteen pitää myös kestää 172 kilopascalin paine.

Kartonki

- Esipainatus, rei'itys ja taittaminen voi selvästi vaikuttaa tulostuslaatuun ja aiheuttaa paperinkäsittely- tai tukkeutumisongelmia
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessa päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä kartonkia, jonka enimmäispaino on 163 g/m² ja vähimmäiskoko 76 x 127 mm.

Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä

Paperin varastointi

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Varastoi paperi paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta paperilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu, käpristy tai vahingoitu.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet *oikea puoli ylöspäin* alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita:

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Paperitukoksen estämisvihjeitä

Useimmat paperitukokset voidaan välttää lisäämällä paperi ja erikoismateriaali tulostimeen oikein.

Seuraavien vihjeiden avulla voidaan välttää paperitukoksia:

- Älä aseta tulostimeen rypistynyttä, taittunutta tai kosteaa paperia.
- Älä koskaan sekoita eri tulostusmateriaaleja keskenään samaan lokeroon.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä ylitäytä.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen tulostimen sisään lisättyäsi niihin paperia.
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu kevyesti tulostimeen asetettua paperia tai erikoismateriaalia vasten.
- Älä poista lokeroita tulostimesta, kun työ tulostuu. Odota, että näyttöön tulee Lisää paperia -merkkivalosarja (katso Lisää tulostusmateriaalia sivulla 62), ennen kuin poistat lokeron.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Älä käytä kirjekuoria,
 - jotka käpristyvät voimakkaasti tulostettaessa
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa
 - jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.
- Käytä vain suositeltua paperia. Lisätietoja siitä, mikä paperi tuottaa parhaan mahdollisen tulostusjäljen tulostusympäristössäsi, on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa www.lexmark.com.
- Jos tarvitset lisätietoja mukautetusta paperista, ennen kuin ostat sitä suuria määriä, katso lisätietoja Card Stock & Label Guide -julkaisussa (vain englanniksi).

250 arkin ja 550 arkin lokeroiden täyttäminen

Täytä 250 tai 550 arkin lokero seuraavien ohjeiden mukaan.

1 Poista lokero.



Huomautus: Jos aiot lisätä Legal- tai Folio-kokoista paperia, paperilokeroa on pidennettävä. Lue ohjeet kohdasta Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten sivulla 30.

2 Valmistele paperipino taivuttamalla sitä ja ilmastamalla se. Suorista reunat tasaisella alustalla.



3 Lisää paperi lokeroon siten, että tulostuspuoli on alaspäin.



Huomautus: Lisää kirjelomake siten, että oikea puoli on alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan.

Varmista, että paperi on sivuohjaimissa olevien enimmäistäyttöviivojen alapuolella. Liiallinen materiaali voi aiheuttaa tukoksia.

- 4 Siirrä takaohjainta ja kahta sivuohjainta, kunnes ne koskettavat kevyesti paperipinoa.
- **5** Laita lokero tulostimeen.



6 Vedä vastaanottoalustan paperituki ulos.



Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten

Jos aiot lisätä Legal- tai Folio-kokoista paperia, paperilokeroa on pidennettävä. Kiinnitä myös pölysuojus tulostimen takaosaan suojelemaan lokeroa sen ollessa pidennettynä.

- **1** Paina lokeron perällä olevaa salpaa.
- 2 Vedä lokeroa ulos, kunnes jatko-osa lukittuu paikalleen.



Pölysuojuksen kiinnittäminen

Pölysuojus auttaa suojaamaan paperilokeroa ympäristöltä sekä pitämään lokeron paikallaan sen ollessa pidennettynä.

Kiinnitä pölysuojus tulostimen takaosaan asettamalla suojuksen kielekkeet tulostimen reikiin ja *napsauttamalla* suojus paikalleen.



Käsinsyöttölokeron täyttäminen

Käsinsyöttölokero sijaitsee tulostimen etuosassa, ja siihen voidaan syöttää vain yksi arkki kerrallaan. Käsinsyöttölokeron avulla voit tulostaa papereille, jonka lajisia tai kokoisia papereita ei ole paperilokerossa.

Lisätietoja käsinsyöttölokerossa käytettävistä tulostusmateriaaleista on kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit sivulla 22. Käyttämällä vain ilmoitettuja tulostusmateriaaleja voit estää paperitukoksia ja tulostuksen laatuongelmia.

Huomautus: Suosittelemme, että lähetät tulostustyön tulostimeen ennen käsinsyöttölokeron täyttämistä. Lisätietoja on kohdassa Tulostustyön käsinsyöttö sivulla 37.

Käsinsyöttölaitteen täyttäminen:

- 1 Aseta tulostusmateriaaliarkki tulostimeen käsinsyöttölokeron keskelle siten, että tulostuspuoli on ylöspäin niin pitkälle, että paperin etureuna koskettaa paperinohjaimiin. Muussa tapauksessa tulostin ottaa tulostusmateriaalin liian nopeasti ja tulostaa vinoon.
- 2 Säädä paperinohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaisesti.
- 3 Pidä tulostusmateriaalista kiinni käsinsyöttölokeron lähellä ja työnnä tulostusmateriaalia tulostimeen, kunnes tulostusmateriaali kiinnittyy automaattisesti.

Tulostusmateriaalin kiinnittymisen ja sen tulostimeen syöttymisen välissä on pieni tauko.

Varoitus: Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin syöttölaitteeseen. Väkisin työntäminen voi aiheuttaa tukoksia.



- Lisää kirjekuoret niin, että läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan mukaisesti.
- Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Käsistä tarttuva rasva voi huonontaa tulostuslaatua.
- Lisää kirjelomakkeet niin, että tulostuspuoli on ylöspäin ja lomakkeen yläreuna syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.
- Jos paperin syötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri.

Takaluukun käyttäminen

Yhden arkin takaluukkua käyttämällä saadaan suora paperirata, joka auttaa vähentämään käpristymistä ja mahdollisia paperitukoksia. Tämä on erityisen hyödyllistä käytettäessä erikoistulostusmateriaalia, kuten kalvoja, kirjekuoria, tarroja, kartonkia tai kortistokortteja.

Jos haluat käyttää takavastaanottoaukkoa, avaa takaluukku. Kun takaluukku on auki, kaikki tulostusmateriaalit tulevat ulos sen kautta. Kun se on kiinni, kaikki tulostusmateriaalit tulostuvat tulostuvat tulostimen päällä olevalle vastaanottoalustalle.



Paperitukosten poistaminen

Paperitukostilanteessa tulostin pysähtyy ja Paperitukos $^{\bullet}$ - ja Jatka $^{\circ}$ -valot syttyvät käyttöpaneelissa. Paina **Jatka** $^{\circ}$ -painiketta kaksi kertaa nopeasti. Esiin tulee toissijainen paperitukoksen merkkivalosarja. Lisätietoja on kohdassa **Toissijaiset virhekoodit sivulla 70**.

Paperitukostilanteessa on suositeltavaa selvittää koko paperirata.

Paperitukos poistetaan seuraavasti:

1 Jos paperia syötetään lokerosta, poista lokero ja sitten paperitukokset.



2 Avaa etukansi ja poista värikasetti.



Varoitus: Älä jätä värikasettia suoraan valoon pitkäksi aikaa. Pitkä altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostusongelmia.

3 Poista värikasetin takana mahdollisesti olevat paperitukokset.



Varoitus: Kiinnitysyksikkö tai sitä ympäröivä alue voi olla kuuma.

4 Nosta tulostimen edessä olevaa läppää ja poista sen alla mahdollisesti olevat tukokset.



5 Avaa takaluukku ja poista tukokset.



Varoitus: Kiinnitysyksikkö tai sitä ympäröivä alue voi olla kuuma.

- 6 Kun olet selvittänyt tukokset, aseta värikasetti takaisin paikalleen, varmista, että tulostimen kaikki kannet ja lokerot ovat kiinni, ja jatka sitten tulostamista painamalla **Jatka** () -painiketta.
 - **Huomautus:** Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Kun tukosselvitysasetuksena on Automaattinen, sivun kuvan tallentamiseen käytetty muisti voidaan tarvittaessa ottaa uudelleen käyttöön sivun tulostamisen jälkeen ennen sen poistumista tulostimesta. Siksi juuttuneen sivun tulostaminen uudelleen määräytyy tulostimen muistinkäytön mukaan.


Tulostustyön käsinsyöttö

Käsinsyöttölokero sijaitsee tulostimen etuosassa, ja siihen voidaan syöttää vain yksi arkki kerrallaan. Lisätietoja käsinsyöttölokerossa käytettävistä tulostusmateriaaleista on kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit sivulla 22.

Kun käytät käsinsyöttölokeroa, lähetä tulostustyö tulostimeen ennen tulostusmateriaalin lisäämistä. Kun tulostin on valmis, se näyttää Lisää käsinsyöttölokeroon -merkkivalosarjan, jolloin sinun tulee lisätä tulostusmateriaali.

Tulostustyön käsinsyöttö

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto→ Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Paperi-välilehteä.
- 4 Valitse avattavasta Paperilokero-luettelosta Käsinsyöttö.
- **5** Valitse sopiva paperin koko ja tyyppi.
- 6 Napsauta OK.
- 7 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla Tulosta-ikkunassa OK-painiketta.

Tulostin näyttää Lisää käsinsyöttölokeroon -merkkivalosarjan.



- 8 Aseta tulostusmateriaaliarkki tulostimeen käsinsyöttölokeron keskelle siten, että tulostuspuoli on ylöspäin niin pitkälle, että paperin etureuna koskettaa paperinohjaimiin.
 - Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Käsistä tarttuva rasva voi huonontaa tulostuslaatua.
 - Lisää kirjekuoret niin, että läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan mukaisesti.
 - Lisää kirjelomakkeet niin, että tulostuspuoli on ylöspäin ja lomakkeen yläreuna syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.
 - Jos paperin syötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri.
- 9 Säädä paperinohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaisesti.
- **10** Pidä tulostusmateriaalista kiinni käsinsyöttölokeron lähellä ja työnnä tulostusmateriaalia tulostimeen, kunnes tulostusmateriaali kiinnittyy automaattisesti.



Tulostusmateriaalin kiinnittymisen ja sen tulostimeen syöttymisen välissä on pieni tauko.

Varoitus: Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin syöttölaitteeseen. Väkisin työntäminen voi aiheuttaa tukoksia.

Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)

Tulostus paperin molemmille puolille alentaa tulostuskustannuksia.

Voit käyttää Lokeroa 1 tai 550 arkin syöttölokeroa kaksipuolisen tulostustyön ensimmäisen puolen tulostukseen, mutta käytä ainoastaan Lokeroa 1 toisen puolen tulostukseen.

Voit valita, millä tavoin haluat tulostaa työt kaksipuolisesti: pitkän reunan vai lyhyen reunan mukaisesti.

• Pitkä reuna -asetus tarkoittaa, että sivut sidotaan paperin pitkän reunan (pystysuuntaan tulostettaessa vasemman reunan, vaakasuuntaan tulostettaessa yläreunan) suuntaisesti.



• Lyhyt reuna -asetus tarkoittaa, että sivut sidotaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.



Kaksipuolisen tulostustyön käsinsyöttö:

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto -> Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse Sivun asetukset -välilehdestä 2-puolinen tulostus.
- 4 Valitse Pitkä reuna tai Lyhyt reuna.
- 5 Valitse 2-puolinen tulostus.

Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)

- 6 Valitse Paperi-välilehti.
- 7 Valitse tulostustyölle sopivat syöttöasetukset.
- 8 Napsauta OK.
- 9 Napsauta OK-painiketta Tulostus-ikkunassa.

Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäiset puolet ovat tulostuneet, Lisää paperia



10 Lisää paperi takaisin tulostimeen niin, että tulostettu puoli on ylöspäin ja sivun yläosa on lokeron etureunaa kohti. Huomautus: Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneissa.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)

Useiden sivujen tulostaminen (X sivua/arkki) -asetusta käytetään tulostettaessa useita sivuja yhdelle arkille. Esimerkiksi 2 sivua/arkki tarkoittaa, että kaksi sivua tulostetaan yhdelle arkille, 4 sivua/arkki tarkoittaa, että 4 sivua tulostetaan yhdelle arkille ja niin edelleen.

Tulostin käyttää Sivujen asettelu-, Sivujen as. ark- ja Sivujen kehys -asetuksia määrittäessään sivujen järjestyksen ja suunnan ja sen, tulostetaanko kunkin sivun ympärille kehys.

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto→ Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse Sivun asetukset -välilehdestä sivujen määrä arkilla (kohdasta Monisivutulostus ja suunta, jossa paperi tulostetaan.

Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.

Jos esimerkiksi valitset 4 sivua/arkki -tulostuksen ja pystysuunnan, tulokset vaihtelevat valitun Sivujen asettelu -asetusvaihtoehdon mukaan:



- 4 Jos haluat tulostaa näkyvän kehyksen kunkin sivun ympärille valitse Tulosta sivun kehykset.
- 5 Napsauta OK.
- 6 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla Tulosta-ikkunassa OK-painiketta.

Vihkon tulostaminen

Vihkonen-asetuksella voit tulostaa useita sivuja vihkomuodossa ilman, että joudut muotoilemaan asiakirjan uudelleen siten, että sivut tulostuvat oikeassa järjestyksessä. Sivut tulostuvat niin, että lopullinen lajiteltu asiakirja voidaan taittaa kunkin sivun keskeltä vihkon muotoon.



Jos asiakirjassa on useita sivuja, vihkon taittaminen ei ehkä onnistu helposti, jos siinä on liikaa sivuja. Jos tulostat suurehkon vihkon, voit käyttää Arkkia nipussa -asetusta ja määrittää, miten monta sivua yhteen nippuun tulee. Tulostin tulostaa tarvittavan määrän nippuja, jotka voit sitten sitoa yhdeksi vihkoksi. Nippujen tulostaminen auttaa sivujen ulkoreunojen kohdistamisessa.

Sinun täytyy määrittää, haluatko käyttää kaksipuolisia tulostusasetuksia, ennen kuin valitset vihkotoimintoja käyttävän tulostuksen. Kun olet valinnut Tulosta vihkona -asetuksen, kaksipuolisen tulostuksen komentojen käyttö estyy ja niiden arvot ovat edellisellä kerralla käytetyt.

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto→ Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Sivun asetukset -välilehdessä Lisää sivun asettelu -asetuksia).
- 4 Napsauta Vihkonen.

Jos tulostettava työ on suuri, voit käyttää Arkkia nipussa -asetusta.

- 5 Valitse tulostustyölle sopiva sidontareuna.
- 6 Jos haluat tulostaa sivuille näkyvät taittokohdat, valitse Tulosta taittomerkki.
- 7 Napsauta **OK**-painiketta kahdesti.
- 8 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla Tulosta-ikkunassa OK-painiketta.

Huomautus: Vihkotulostus ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneissa.

Julisteen tulostaminen

Juliste-asetuksen avulla voit tulostaa yhden kuvan usealle sivulle. Kun sivut on tulostettu, voit yhdistää sivut yhdeksi suureksi kuvaksi.



- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto→ Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Sivun asetukset -välilehdessä Lisää sivun asettelu -asetuksia).
- 4 Napsauta Juliste.
- 5 Valitse haluamasi julisteen koko valitsemalla julisteessa käytettävien sivujen määrä.
- 6 Jos haluat tulostaa sivuille leikkausmerkit, valitse Tulosta leikkausmerkit.
- 7 Valitse sivujen limittäisyyden määrä.
- 8 Napsauta OK-painiketta kahdesti.
- 9 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla Tulosta-ikkunassa OK-painiketta.

Huomautus: Julistetulostus ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneissa.

Kirjelomakkeelle tulostaminen

Jos haluat tulostaa kirjelomakkeelle, varmista, että paperi on lisätty oikean suuntaisesti.

- 1 Varmista, että kirjelomake on lisätty käyttämäsi paperilähteen mukaisesti:
 - Lokero 1 tai 2—Lisää kirjelomake kuvapuoli alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan.
 - Käsinsyöttölaite—Lisää kirjelomakkeet niin, että tulostuspuoli on ylöspäin ja lomakkeen yläreuna syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.

Huomautus: Jos käytät käsinsyöttölokeroa, lähetä ensin työ tulostimeen, ja lisää sitten kirjelomake, kun tulostin näyttää Lisää käsinsyöttölokeroon -merkkivalosarjan (katso Tulostustyön käsinsyöttö sivulla 37).

- 2 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto \rightarrow Tulosta.
- 3 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 4 Valitse Paperi-välilehti.
- 5 Valitse avattavasta Paperilaji-luettelosta Kirjelomake.
- 6 Valitse sopiva paperin koko ja tyyppi.
- 7 Napsauta OK.
- 8 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla Tulosta-ikkunassa OK-painiketta.

Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä

Päällepainannat ja vesileimat ovat malleja, jotka voidaan määrittää ja tulostaa taustana lomakkeessa ennen kuin tulostustyön tiedot tulostetaan. Tyypillisiä esimerkkejä päällepainannoista ovat yritysten logot tai kirjelomakkeet, koristeelliset reunukset tai simuloidut "esipainetut" lomakkeet. Päällepainannat voivat sisältää tekstiä, grafiikkaa tai kuvia. Vesileimat ovat yksinkertaista tekstiä. Voit luoda päällepainantoja ja vesileimoja ja ladata ne sitten suoraan tulostimeen, tai voit luoda päällepainanta- tai vesileimatiedoston järjestelmässäsi ja ladata sen sitten tulostimeen.

Huomautus: Jos haluat luoda ja ladata päällepainantoja, sinulla on oltava asennettuna Flash-muisti.

Lisätietoja päällepainannan tai vesileiman luomisesta, tallentamisesta ja lataamisesta on tulostinohjaimen ohjeessa.

Päällepainannan käyttäminen

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto \rightarrow Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Muut asetukset -välilehteä.
- 4 Valitse Päällepainanta.
- 5 Valitse, mille sivuille päällepainanta lisätään.
- 6 Valitse käytettävä päällepainanta.
- 7 Valitse Päällepainannan sijoituspaikka -kohdassa, sijoitetaanko päällepainanta sivun yläosaan vai kuvan alle.
- 8 Napsauta OK.

Vesileiman käyttäminen

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto \rightarrow Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Muut asetukset -välilehteä.
- 4 Napsauta Vesileima.
- 5 Valitse, mille sivuille vesileima lisätään.
- 6 Valitse käytettävä vesileima.
- 7 Valitse Vesileiman sijoituspaikka -kohdassa, sijoitetaanko vesileima sivun yläosaan vai kuvan alle.
- 8 Napsauta OK.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyö voidaan peruuttaa tulostimen käyttöpaneelista tai omalta tietokoneelta. Kun työtä peruutetaan, käyttöpaneelissa näkyy työn peruutuksen merkkivalosarja.

Tulostimen käyttöpaneelista

Peruuta parhaillaan tulostumassa oleva työ painamalla kerran Peruuta \heartsuit -painiketta.

Windows-käyttöjärjestelmästä

- 1 Valitse Käynnistä \rightarrow Asetukset \rightarrow Tulostimet.
- Kaksoisnapsauta tulostinta, jota käytät tulostukseen. Esiin tulee luettelo tulostustöistä.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostustyötä, jonka tulostuksen haluat keskeyttää, ja napsauta sitten **Peruuta**.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneelta

Työn peruuttaminen Mac OS 9 -tietokoneelta

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

- 1 Kaksoisosoita tulostimen kuvaketta työpöydällä. Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- **3** Osoita roskakorin symbolia.

Työn peruuttaminen Mac OS X -tietokoneesta

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy Dockiin.

- 1 Avaa Ohjelmat → Lisäohjelmat ja kaksoisosoita Tulostuskeskus tai Kirjoittimen asetustyökalu.
- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- **3** Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 4 Paina Delete-näppäintä.



Emolevyn käsitteleminen

Tulostimen emolevy on saatava esille, jotta tulostimeen voidaan asentaa muistia.

VAARA: Sammuta tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemmalla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



2 Avaa takaluukku.



3 Avaa sivuluukku painamalla laitteen oikealla etusivulla olevaa kahta koloa ja vetämällä luukku auki.



Muistikortin lisääminen

Emolevyllä on yksi liitin valinnaista muistikorttia varten. Lexmark E240-malliin voidaan lisätä muistia enintään 64 megatavua (kokonaismäärä 80 Mt) ja Lexmark E240n-malliin enintään 128 Mt (kokonaismäärä 160 Mt).

VAARA: Jos asennat muistikortin tulostimen asennuksen jälkeen, katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto, ennen kuin jatkat.

Huomautus: Tässä tulostimessa ei ehkä voida käyttää muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitettuja lisämuistikortteja.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy (katso Emolevyn käsitteleminen).
- 2 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.
- **3** Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti muistia. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, esimerkiksi tulostimen runkoa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 4 Kohdista kortin alareunassa olevat lovet liittimessä oleviin loviin.
- 5 Paina muistikortti tiukasti liittimeen, kunnes liittimen kummassakin päässä olevat salvat *napsahtavat* paikoilleen.

Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.

- 6 Varmista, että kumpikin salpa peittää kunkin kortin päässä olevan loven.
- 7 Sulje sivukansi.
- 8 Sulje takaluukku.
- 9 Sulje etuluukku.
- 10 Katso kohtaa Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen.



550 arkin syöttölaitteen asentaminen

Tulostimesi tukee yhtä lisäsyöttölaitetta, johon voit ladata 550 arkkia paperia.

VAARA: Jos asennat muistikortin tulostimen asennuksen jälkeen, katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto, ennen kuin jatkat.

- 1 Poista 550 arkin syöttölaite pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
- 2 Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.
- 3 Kohdista tulostimen reiät sen alapuolella olevan 550 arkin syöttölaitteen asetustukiin ja laske tulostin paikalleen.



4 Katso kohtaa Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen.

Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen

Kun tulostimeen on kytketty virta, tulostinohjaimen pitäisi automaattisesti tunnistaa kaikki asentamasi lisävarusteet. Jos niin ei käy, voit lisätä ne manuaalisesti.

Huomautus: Jos et vielä ole asentanut tulostinohjainta, noudata kohdassa Ohjelmisto- ja verkkotehtävät olevia ohjeita. Kun olet asentanut tulostinohjaimen, palaa tähän kohtaan ja toimi näiden ohjeiden mukaisesti.

- 1 Valitse Käynnistä \rightarrow Asetukset \rightarrow Tulostimet.
- **2** Valitse tulostinkuvake.
- 3 Napsauta Tiedosto → Ominaisuudet.
- 4 Napsauta Asennusasetukset-välilehteä.
- 5 Lisää kokoonpanoon asianmukaiset lisävarusteet:550 arkin lokero—Valitse asentamasi lisävaruste käytettävissä olevien lisävarusteiden luettelosta ja valitse Lisää.
 - Muistikortti—Lisää tulostimen muistia muistikortin kokoa vastaavalla luvulla.
- 6 Napsauta OK.



Yleistietoja käyttöpaneelista

Käyttöpaneelissa on 5 merkkivaloa ja 2 painiketta.

Huomautus: Jatka-painike toimii myös valona.



- Jatka tulostusta painamalla kerran Jatka \oplus -painiketta.
- Kun painat **Jatka** -painiketta kahdesti, esiin tulee toissijainen virhekoodi.
- Peruuta parhaillaan tulostumassa oleva työ painamalla kerran **Peruuta** \heartsuit -painiketta.

Käyttöpaneelin merkkivalot

Käyttöpaneelin valot tarkoittavat eri sarjoina eri asioita. Valot, jotka voivat palaa tai olla palamatta tai vilkkua tai olla vilkkumatta, osoittavat tulostimen tiloja, kuten sen, missä tilassa tulostin on ja edellyttääkö tilanne käyttäjän toimia tai huoltoa.

Seuraavissa taulukoissa näkyvät yleisimmät merkkivalosarjat. Napsauttamalla ilmoitettua sivua saat tietää, mitä merkkivalosarja tarkoittaa.

Yleiset merkkivalosarjat

🔷 🔵 🔵 = Palaa		Vilkkuu				Vilkkuu h	itaasti	Tyhjä = Ei käytössä			
Tulostimen tila	Valmis / Virransäästö	Käytössä	Heksatulostus valmis	Hetki	Tyhjennys / Tarkkuutta vähennetty	Ei valmis (tulostin on offline-tilassa)	Sulje kansi	Lisää tulostusmateriaalia	Lisää tulostusmateriaalia käsinsyöttölokeroon	Tulosta kaksipuolisen työn toinen puoli	Väri vähissä
Sivu:	58	59	60	60	61	61	62	62	63	63	64
ل ل Jatka				♦		♦		\Diamond	\Diamond		
- Č- Valmis	•	*		•	*						
Väri vähissä / Väihda kuvansiirtoyksikkö											•
Lisää paperia								0	*	0	
● Paperitukos											
Virhe					*		0				

Yleiset merkkivalosarjat *(jatkuu)*

🔷 🔵 🛑 = Palaa) =	Vilkkuu ł	nitaasti	Tyhjä = Ei käytössä				
Tulostimen tila	kuvansiirtopakkaus kulunut	Vaihda kuvansiirtoyksikkö	Vaihda kuvansiirtoyksikkö (tulostimen pakkopysäytys)	Ei tuettu värikasetti	Vaihda virheellinen täyttökasetti	Kasetin alue ei täsmää	Ohjelmoinnin konekoodi / Ohjelmoinnin järjestelmäkoodi	Työn peruutus / Tulostimen uudelleenasetus	Huoltovirhe	Tulostinvirhe *	Paperitukoksen aiheuttama tulostinvirhe *
Sivu:	64	65	65	66	66	67	67	68	68	69	69
↓ Jatka	\diamondsuit		\diamond					\diamond		\diamond	\diamond
-∑ Valmis							•	•	*		
Väri vähissä / Väihda kuvansiirtoyksikkö	*	*	- ₩-	•	•	•	•	•	*		
Lisää paperia							•	0	*		
Paperitukos								•	*		•
Virhe			*	•	•	•		•	*	•	
* Lisätietoja on kohdassa Toissijaiset virheet sivulla 55 .											

Toissijaiset virheet

- Kun Virhe ! ja Jatka 🔶 -merkkivalot palavat, on tapahtunut toissijainen virhe.
- Kun Paperitukos 🌮 ja Jatka 🔷 -merkkivalot palavat, on tapahtunut paperitukokseen liittyvä toissijainen virhe.

Paina **Jatka** \bigcirc -painiketta kahdesti. Esiin tulee toissijaisten virhekoodien merkkivalosarja. Seuraava taulukko osoittaa, mitä nämä merkkivalosarjat tarkoittavat ja mistä saat ohjeita.

Käyttöpaneelin merkkivalot

🔷 🔵 😑 = Palaa				₩ -}	- = Vi	Tyhjä = Ei käytös				
		Paperitukoskoodit								
Tulostimen tila	Paperitukos syötön tunnistimessa *	Paperitukos käsinsyöttölokerossa	Tulostimessa ilmenee tukos, kun paperi siirtyy lokerosta tulostimeen	Paperitukos ilmenee, kun tulostustyö tulee ulos tulostimesta	Paperitukos lokerossa 1	Paperitukos lokerossa 2	Monimutkainen sivu	Tulostimen muisti ei riitä	Muisti ei riitä lajitt.	Fonttivirhe
Sivu:	71	71	72	72	73	73		74	75	76
ل Jatka	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond
-∑ Valmis	•	*				•	•	*		
Väri vähissä / Väihda kuvansiirtoyksikkö			•		•				•	*
Lisää paperia				•	•	•				
● ● Paperitukos	•	0	0	0	0	0				
Virhe							•	0	•	•
* Paperitukoksia voi ilmetä syötön tunnistimessa joko sen jälkeen, kun paperi on syöttynyt lokerosta tulostimeen, tai käsinsyöttölokerossa.										

Käyttöpaneelin koodit

Toissijaiset virhekoodit (jatkuu)

🔷 🔵 🔵 = Palaa			Tyhjä = Ei käytös				
Tulostimen tila	Verkkoliitäntävirheitä	Virhe isäntäkoneyhteydessä	Isäntäkone ei ole käytössä	Muisti täynnä	Lyhyt paperi	Viallinen konekoodi	Viallinen verkkokoodi
Sivu:	76			78	78	79	79
ل Jatka	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond		
- └ - Valmis							
Väri vähissä / Väihda kuvansiirtoyksikkö				•			
Lisää paperia			*				÷
Paperitukos	•	*	*				
Virhe	•	•	•	•	•	•	•

Alla on selityksiä siitä, mitä ensisijaiset merkkivalosarjat eli koodit tai toissijaiset virhekoodit tarkoittavat ja mitä voit tehdä poistaaksesi ne.

Ensisijaiset koodit

Valmis / Virransäästö

Merkkivalosarja:

• Valmis—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

- Tulostin on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tietoa.
- Tulostin on virransäästötilassa.

Käyttäjän toimet:

- Lähetä tulostustyö.
- Tulosta valikkoasetussivut, joilla näkyvät nykyiset tulostinasetukset, painamalla Jatka > -painiketta.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.

Huomautus: Jos haluat muuttaa Virransäästö-asetusta, se voidaan asettaa vain paikallisen tulostimen asetusapuohjelmasta (ks. Paikallisen tulostimen asetusapuohjelman käyttö sivulla 87).



Käytössä

Merkkivalosarja:

Valmis—Vilkkuu

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

- Tulostin vastaanottaa, käsittelee tai tulostaa tietoja.
- Tulostin tulostaa hakemiston, fonttiluettelon, valikkoasetussivut tai tulostuslaatutestisivut.

- Käytössä:
 - Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
 - Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** \bigcirc -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
 - Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä **Peruuta** - painiketta painettuna.
- Tulostetaan hakemisto, fonttiluettelo, valikkoasetussivut tai tulostuslaatutestisivut:
 - Odota, että sivut tulostuvat. Käytössä-ilmoitus on näkyvissä, kun sivut tulostuvat. Valmis-valo palaa, kun tulostus päättyy.
 - Peruuta tulostus painamalla kerran **Peruuta** 🚫 -painiketta.
- Vastaanotetaan/käsitellään tietoa isäntäkoneesta:
 - Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
 - Peruuta käsittely painamalla kerran Peruuta 🗇 -painiketta.



Heksatulostus valmis

Merkkivalosarja:

• Valmis—Vilkkuu hitaasti

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostin on Valmis-tilassa ja Heksatulostus on aktiivinen.

Käyttäjän toimet:

- Edistyneet käyttäjät voivat käyttää heksatulostusta tulostusongelmien määrittämisessä. Kun ongelma on ratkaistu, lopeta heksatulostus katkaisemalla virta tulostimesta.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.



Hetki...

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Valmis—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostin odottaa tulostuksen aikakatkaisuun asti tai siihen asti, että se saa lisää tietoa.

- Tulosta puskurin sisältö painamalla **Jatka** \bigcirc -painiketta.
- Peruuta tulostustyö painamalla Peruuta -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.



Tyhjennys / Tarkkuutta vähennetty

Merkkivalosarja:

- Valmis—Vilkkuu
- Virhe—Vilkkuu

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

- Tulostin tyhjentää vahingoittunutta tulostustietoa.
- Tulostin käsittelee tietoa tai tulostaa sivuja, mutta parhaillaan tulostettavana olevan tulostustyön sivun tarkkuus on vähennetty 600 dpi:stä 300 dpi:hin, jotta vältettäisiin muistin täyttymisestä aiheutuva virhe.

Käyttäjän toimet:

- Odota, kunnes käyttöpaneelissa palaa Valmis-valo, ja tulosta muita töitä vasta sitten.
- Peruuta tulostustyö painamalla Peruuta $\heartsuit\,$ -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.

Ei valmiina

Merkkivalosarja:

Jatka—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan tai käsittelemään tietoa tai tulostinportteihin ei ole yhteyttä.

- Palaa Valmis- tai Käytössä-tilaan painamalla Jatka 🚸 -painiketta.
- Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** \bigcirc -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.





Sulje kansi

Merkkivalosarja:

• Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostimen luukku on auki.

Käyttäjän toimet:

Sulje luukku.



Lisää tulostusmateriaalia

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Lisää paperia—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostusmateriaali on loppunut tulostimesta tai se ei ole syöttynyt tulostimeen oikein.

- Tarkista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein lokeroon 1 tai 550 arkin lisälokeroon.
- Peruuta tulostustyö painamalla Peruuta 🗇 -painiketta.



Lisää tulostusmateriaalia käsinsyöttölokeroon

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Lisää paperia—Vilkkuu

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostin kehottaa lisäämään yksittäisen tulostusmateriaaliarkin käsinsyöttölokeroon.

Käyttäjän toimet:

- Lisää materiaalia käsinsyöttölokeroon tulostuspuoli ylöspäin.
- Jatka tulostusta painamalla **Jatka** \bigcirc -painiketta.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.



Merkkivalosarja:

- Jatka—Vilkkuu
- Lisää paperia—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulosta kaksipuolisen tulostustyön toinen puoli.

- Aseta tulostustyö uudelleen lokeroon 1 ohjaimen ponnahdusvalikossa olevien ohjeiden mukaisesti niin, että sivut menevät oikein päin. Jatka tulostusta painamalla Jatka
 -painiketta.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.





Väri vähissä

Merkkivalosarja:

• Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostin on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tietoa. Lisäksi väri on loppumassa värikasetista.

Käyttäjän toimet:

- Tulosta valikkoasetussivu, jolla näkyvät nykyiset tulostinasetukset, painamalla Jatka
- Poista värikasetti ja ravista sitä. Näin pidennät värikasetin käyttöikää.
- Vaihda väriainekasetti. (Ohjeita on kohdassa Värikasetin vaihtaminen sivulla 92.)
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.

Huomautus: Valo ei syty, jos tulostimeen on asennettu aloitusvärikasetti.

Kuvansiirtopakkaus kulunut

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Vilkkuu

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Kuvansiirtoyksikkö on melkein täynnä, ja se on vaihdettava pian.

Huomautus: Värihälytyksen (katso sivu 87) on oltava käytössä, jotta tämä ilmoitus tulisi näyttöön.

- Jatka tulostusta painamalla Jatka 💛 -painiketta.
- Vaihda kuvansiirtopakkaus. Lisätietoja on kohdassa Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen sivulla 96.





Vaihda kuvansiirtoyksikkö

Merkkivalosarja:

• Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-Vilkkuu

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Kuvansiirtoyksikkö on täynnä, ja se on vaihdettava.

Käyttäjän toimet:

- Jatka tulostusta painamalla Jatka 💛 -painiketta.
- Vaihda kuvansiirtopakkaus. Lisätietoja on kohdassa Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen sivulla 96.



Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Vilkkuu
- Virhe—Vilkkuu

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Kuvansiirtoyksikkö on täynnä, ja se on vaihdettava. Tulostin ei tulosta uusia sivuja ennen kuin kuvansiirtoyksikkö on vaihdettu.

Käyttäjän toimet:

Vaihda kuvansiirtopakkaus. (Ohjeita on kohdassa Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen sivulla 96.)





Ei tuettu värikasetti / Värikasettia ei ole asennettu

Merkkivalosarja:

- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Käytössä
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Värikasettia ei ole asennettu, tai tulostin on havainnut värikasettivirheen.

Käyttäjän toimet:

- Asenna värikasetti, jos sitä ei ole vielä asennettu.
- Jos värikasetti on asennettu, poista se ja asenna uusi värikasetti (katso Värikasetin vaihtaminen sivulla 92).



Vaihda viallinen värikasetti uuteen

Merkkivalosarja:

- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Käytössä
- Virhe—Vilkkuu

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Käyttämääsi värikasettia ei ole suunniteltu tulostinta varten.

Käyttäjän toimet:

Asenna värikasetti, joka on tehty käyttämääsi tulostinta varten (katso **Tarvikkeet ja** niiden tilaaminen sivulla 88).



Kasetin alue ei täsmää

Merkkivalosarja:

- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Käytössä
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Käytettävä väriainekasetti ei vastaa tulostimen aluetta.

Käyttäjän toimet:

Asenna tulostimen alueen mukainen väriainekasetti (katso **Tarvikkeet ja niiden tilaaminen sivulla 88**).

Konekoodin ohjelmointi / Järjestelmäkoodin ohjelmointi

Merkkivalosarja:

- Valmis—Käytössä
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Käytössä
- Lisää paperia—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Uusi koodi ohjelmoidaan koneen tai laiteohjelmakoodin Flash-muistiin.

Käyttäjän toimet:

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Kun tulostin on ohjelmoinut koodin, se suorittaa uudelleenasetuksen.



Työn peruutus / Tulostimen uudelleenasetus

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Valmis—Käytössä
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Käytössä
- Lisää paperia—Käytössä
- Paperitukos—Käytössä
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

- Tulostettavana oleva työ on peruutettu.
- Tulostin palauttaa käyttäjän oletusasetukset. Kaikki aktiiviset tulostustyöt peruutetaan. Käyttäjän oletusasetus on voimassa, kunnes muutat sitä tai palautat tehdasasetukset.

Käyttäjän toimet:

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.



Huoltovirhe

Merkkivalosarja:

- Jatka—Vilkkuu
- Valmis—Vilkkuu
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Vilkkuu
- Lisää paperia—Vilkkuu
- Paperitukos—Vilkkuu
- Virhe—Vilkkuu

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostimessa on huoltoa edellyttävä virhe ja tulostus on päättynyt.

Käyttäjän toimet:

Katkaise virta tulostimesta ja kytke se sitten uudelleen. Jos valot vilkkuvat edelleen, ota yhteys Lexmarkin asiakastukeen.



Tulostinvirhe

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostimessa on jokin seuraavista virheistä:

- Muisti on täynnä eikä riitä puskurin sisällön tallentamiseen.
- Sivu on liian monimutkainen tulostettavaksi tai se on lyhyempi kuin määritetyt sivumarginaalit.
- Muotoillun sivun tarkkuus on vähennetty 300 dpi:hin.
- Tulostimessa on ilmennyt fonttivirhe.
- Yhteys isäntäkoneeseen on katkennut.
- Lyhyt paperi.

Käyttäjän toimet:

- Saat toissijaisen virheen koodin esiin painamalla Jatka
 -painiketta kaksi kertaa nopeasti. Lisätietoja on kohdassa Toissijaiset virhekoodit sivulla 70.
- Poista toissijainen ilmoitus näytöstä painamalla Jatka 🚸 -painiketta.

Paperitukoksen aiheuttama tulostinvirhe

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Paperitukos—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostimessa on paperitukos.

- Saat toissijaisen virheen koodin esiin painamalla Jatka
 -painiketta kaksi kertaa nopeasti. Lisätietoja on kohdassa Toissijaiset virhekoodit sivulla 70.
- Jatka tulostamista, kun kaikki tukkeutuneet sivut on poistettu paperiradalta, painamalla Jatka >> -painiketta.





Toissijaiset virhekoodit

- Kun Virhe I ja Jatka 🗘 -merkkivalot palavat, on tapahtunut toissijainen virhe.
- Kun Paperitukos */-- ja Jatka 🗘 -merkkivalot palavat, on tapahtunut paperitukokseen liittyvä toissijainen virhe.

Paina Jatka \bigcirc -painiketta kahdesti. Esiin tulee toissijaisten virhekoodien merkkivalosarja. Katso Toissijaiset virheet sivulla 55.

Paperitukos syötön tunnistimessa

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Valmis—Käytössä
- Paperitukos—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Paperitukoksia on ilmennyt syötön tunnistimessa, mikä voi tapahtua joko sen jälkeen, kun paperi on syöttynyt lokerosta tulostimeen, tai käsinsyöttölokerossa.

Käyttäjän toimet:

Selvitä paperitukos. Lisätietoja on kohdassa Paperitukosten poistaminen sivulla 34.



Paperitukos käsinsyöttölokerossa

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Valmis—Vilkkuu
- Paperitukos—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Käsinsyöttölokerossa on paperitukos.

Käyttäjän toimet:

Selvitä paperitukos. Lisätietoja on kohdassa Paperitukosten poistaminen sivulla 34.



Tulostimessa ilmenee tukos, kun paperi siirtyy lokerosta tulostimeen

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Käytössä
- Paperitukos—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Paperitukos ilmenee, kun paperi poistuu paperilokerosta ja siirtyy tulostimeen.

Käyttäjän toimet:

Selvitä paperitukos. Lisätietoja on kohdassa Paperitukosten poistaminen sivulla 34.



Paperitukos ilmenee, kun tulostustyö tulee ulos tulostimesta

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Lisää paperia—Käytössä
- Paperitukos—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Paperitukos on ilmennyt paperin tullessa ulos tulostimesta.

Käyttäjän toimet:

Selvitä paperitukos. Lisätietoja on kohdassa Paperitukosten poistaminen sivulla 34.


Paperitukos lokerossa 1

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-Käytössä
- Lisää paperia—Käytössä
- Paperitukos—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Lokerossa 1 on ilmennyt paperitukos.

Käyttäjän toimet:

Selvitä paperitukos. Lisätietoja on kohdassa Paperitukosten poistaminen sivulla 34.



Paperitukos lokerossa 2

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Valmis—Käytössä
- Lisää paperia—Käytössä
- Paperitukos—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Lokerossa 2 on ilmennyt paperitukos.

Käyttäjän toimet:

Selvitä paperitukos. Lisätietoja on kohdassa Paperitukosten poistaminen sivulla 34.



Monimutkainen sivu

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Valmis—Käytössä
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Sivu ei ehkä tulostu oikein, koska sivun tulostustiedot ovat liian monimutkaiset (eli liian suuret tulostimen muistille).

Käyttäjän toimet:

- Poista ilmoitus ja jatka työn käsittelemistä painamalla Jatka -painiketta (osa tulostustiedosta saattaa kadota).
- Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:
 - Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.
 - Ota Sivunsuojaus käyttöön paikallisen tulostimen asetusapuohjelmassa.
 - Asenna tulostimeen lisää muistia (katso Muistikortin lisääminen sivulla 49).

Tulostimen muisti ei riitä

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Valmis—Vilkkuu
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostimen muisti ei riitä tiedon tallentamiseen puskuriin.

Käyttäjän toimet:

- Asenna lisää muistia (katso Muistikortin lisääminen sivulla 49).
- Jatka työn tulostusta painamalla Jatka 🚸 -painiketta.
- Peruuta tulostustyö painamalla Peruuta 💮 -painiketta.





Muisti ei riitä lajitt.

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-Käytössä
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistitilaa tulostustyön lajitteluun. Syy tähän voi olla jokin seuraavista virheistä:

- Muisti on täynnä.
- Sivu on liian monimutkainen tulostettavaksi.
- Sivu on lyhyempi kuin määritetyt sivumarginaalit.
- Muisti ei riitä puskurin sisällön tallentamiseen.

Käyttäjän toimet:

- Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka
 -painiketta. (Työ ei ehkä tulostu oikein.)
- Peruuta tulostustyö painamalla Peruuta rpainiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.
- Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:
 - Yksinkertaista tulostustyötä. Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.
 - Asenna tulostimeen lisää muistia (katso Muistikortin lisääminen sivulla 49).



Fonttivirhe

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Vilkkuu
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostin on saanut pyynnön käyttää PPDS-fonttia, jota ei ole asennettu.

Käyttäjän toimet:

- Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** \heartsuit -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka -painiketta.



Verkkoliitäntävirheet

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Paperitukos—Käytössä
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostin ei pysty muodostamaan verkkoyhteyttä.

Käyttäjän toimet:

Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla **Jatka** \bigcirc -painiketta. (Työ ei ehkä tulostu oikein.)



Virhe isäntäkoneyhteydessä

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Paperitukos-Vilkkuu
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Ulkoinen tulostuspalvelin (jota kutsutaan myös ulkoiseksi verkkosovittimeksi tai ENA:ksi) ei vastaa.

Tämä merkkivalosarja syttyy, jos tulostin on kytketty verkkoon, mutta ei havaitse tulostuspalvelinta, kun tulostimeen kytketään virta.

Käyttäjän toimet:

- Varmista, että ulkoisen verkkosovittimen ja tulostimen yhdistävä kaapeli on lujasti kiinni. Palauta tulostimen alkuasetukset katkaisemalla ja kytkemällä uudelleen tulostimen virta.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.

Isäntäkone ei ole käytössä

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Lisää paperia—Vilkkuu
- Paperitukos—Vilkkuu
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostimen USB- tai rinnakkaisportti ei ole käytössä.

Käyttäjän toimet:

 Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka aiemmin lähetetyt tulostustyöt. Ota USB- tai rinnakkaisportti käyttöön vaitsemalla Paikallisen tulostimen asetusapuohjelman USB-puskuri tai Rinnakkaispuskuri-kohdassa jokin muu arvo kuin Ei käytössä (katso Paikallisen tulostimen asetusapuohjelman käyttö).





Muisti täynnä

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Valmis—Käytössä
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—Käytössä
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Tulostin käsittelee tietoa, mutta sivujen tallentamiseen käytettävä muisti on täynnä.

Käyttäjän toimet:

- Poista ilmoitus ja jatka työn tulostamista painamalla Jatka
 -painiketta (työ ei ehkä tulostu oikein).
- Peruuta tulostustyö painamalla Peruuta \heartsuit -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Palauta tulostimen alkuasetukset painamalla ja pitämällä Peruuta -painiketta painettuna.
- Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:
 - Yksinkertaista tulostustyötä. Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.
 - Asenna tulostimeen lisää muistia (katso Muistikortin lisääminen sivulla 49).

Lyhyt paperi

Merkkivalosarja:

- Jatka—Käytössä
- Valmis—Käytössä
- Lisää paperia—Käytössä
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Paperi on liian lyhyt muotoillun tiedon tulostamiseen. Näin käy, kun tulostin ei tiedä lokerossa olevan tulostusmateriaalin kokoa tai kun tulostusmateriaalin syötössä on ongelmia.

Käyttäjän toimet:

- Varmista, että tulostimeen lisäämäsi tulostusmateriaali on kooltaan riittävä.
- Avaa etukansi, tyhjennä paperirata ja sulje kansi, jolloin tulostus jatkuu (katso **Paperitukosten poistaminen sivulla 34**).
- Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka -painiketta.
- Peruuta tulostustyö painamalla Peruuta 🗇 -painiketta.





Viallinen konekoodi

Merkkivalosarja:

- Valmis—Käytössä
- Lisää paperia—Käytössä
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Konekoodia ei ole ohjelmoitu, tai se ei ole kelvollinen.

Käyttäjän toimet:

Lataa oikea konekoodi tulostimen sisäiseen tulostuspalvelimeen.



Virheellinen verkkokoodi

Merkkivalosarja:

- Valmis—Käytössä
- Lisää paperia—Vilkkuu
- Virhe—Käytössä

Tämän merkkivalosarjan merkitys:

Sisäisen tulostuspalvelimen koodia ei ole ohjelmoitu, tai ohjelmoitu koodi ei ole kelvollinen.

Käyttäjän toimet:

Lataa oikea verkkokoodi tulostimen sisäiseen tulostuspalvelimeen.





Tulostimen asetusvalikkojen tulostaminen

Edistyneet käyttäjät voivat tulostaa tulostimen asetusvalikkojen luettelon tulostusongelmien ratkaisemiseksi tai tulostimen asetusten muuttamiseksi. Tulostetta apuna käyttäen käyttäjä voi valita ja tallentaa uusia asetuksia.

Tulostimen asetusvalikkojen luettelon tulostaminen:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Avaa etuluukku.
- 3 Paina ja pidä Jatka ↔ -painiketta painettuna, kun kytket virran takaisin tulostimeen. Kaikki valot syttyvät ja sammuvat.
- 4 Sulje kansi. Aloitusvalikkoa esittävä merkkivalosarja tulee näyttöön.
- 5 Tulosta tulostimen asetusvalikot painamalla ja pitämällä painettuna Jatka 🗘 -painiketta, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat. Arkki tulostetaan.

Huomautus: Arkki tulostetaan vain, kun aloitusvalikko on näkyvissä.

Yleiskatsaus määritysvalikoista

Valikot osoitetaan Valmis i^{-1} -, Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtoyksikkö I_{-} -, Lisää paperia I_{-} - ja Paperitukos I_{-} -merkkivalosarjoilla. Valikkojen vaihtoehdot ja niiden asetukset osoitetaan Virhe I_{-} - ja Jatka I_{-} -merkkivalosarjoilla.

- Selaa valikkoja ja niiden vaihtoehtoja painamalla kerran Peruuta \heartsuit -painiketta.
- Siirry haluamasi asetuksen kohdalle painamalla kerran Jatka \bigcirc -painiketta.
- Paina ja pidä painettuna **Jatka** \bigcirc -painiketta, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat, jolloin asetus tallentuu.
- Paina ja pidä painettuna **Peruuta** \bigcirc -painiketta, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat, jolloin palaat aloitusvalikkoon.
- Poistu valikoista katkaisemalla virta tulostimesta.

Verkko-valikko

Verkko-valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat verkkoportin (vakioverkon tai verkon <x>) kautta lähetettyihin töihin.

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Asetusvaihtoehdot
NPA-tila	Lähettää tulostustöitä tulostimeen ja kysellä samanaikaisesti tulostimen tilaa.	 Ei käytössä Autom.*
Mac binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript- tulostustöitä.	 Ei käytössä—Tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä. Käytössä—Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen. Auto*—Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
Aseta kortin nopeus	Havaitsee automaattisesti verkon yhteysnopeuden. Tämä asetus voidaan poistaa käytöstä, jos nopeus halutaan määrittää manuaalisesti.	 Autom.*—Tulostin määrää kulloisenkin verkkonopeuden. 10 Mbit/s[†], Half Duplex—Pakottaa tulostimen yrittämään verkkoyhteyttä vain nopeudella 10 Mbit/s ja Half Duplex -menetelmällä. 10 Mbit/s, Full Duplex—Pakottaa tulostimen yrittämään verkkoyhteyttä vain nopeudella 10 Mbit/s ja Full Duplex -menetelmällä. 100 Mbit/s, Half Duplex—Pakottaa tulostimen yrittämään verkkoyhteyttä vain nopeudella 10 Mbit/s ja Full Duplex -menetelmällä. 100 Mbit/s, Half Duplex—Pakottaa tulostimen yrittämään verkkoyhteyttä vain nopeudella 100 Mbit/s ja Half Duplex -menetelmällä. 100 Mbit/s, Full Duplex -menetelmällä. 100 Mbit/s ja Half Duplex -menetelmällä.
* Tehdasasetus		
† Megabittiä sekunnissa	a	

Rinnakkais-valikko

Rinnakkais-valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat rinnakkaisportin kautta lähetettyihin töihin.

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Asetusvaihtoehdot
NPA-tila	Lähettää tulostustöitä tulostimeen ja kysellä samanaikaisesti tulostimen tilaa.	 Ei käytössä Käytössä Autom.*
Yhteyskäytäntö	Vastaanottaa tietoa huomattavasti normaalia nopeammalla siirtonopeudella, jos tulostimelle on määritetty Nopea-asetus (ja jos tietokone tukee Nopea-asetusta), tai vastaanottaa tietoa normaalilla siirtonopeudella, jos tulostimelle on määritetty Standardi-asetus.	 Standardi Nopea*
* Tehdasasetus		

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Asetusvaihtoehdot
Rinnakkaistila 2	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetty tieto näytteenottojakson alkupäästä (Käytössä) vai loppupäästä (Ei käytössä).	 Ei käytössä Käytössä*
Mac binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.	 Ei käytössä—Tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä. Käytössä—Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen. Auto*—Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
* Tehdasasetus		-

Asetus-valikko

Asetus-valikossa voidaan määrittää, miten tulostin muotoilee rivin lopun käytettävän tietokoneen järjestelmän mukaan.

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Asetusvaihtoehdot
Autom.CR LFn jäl	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirto- ohjauskomennon jälkeen.	 Ei käytössä* Käytössä
Autom.LF CRn jäl	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihto- ohjauskomennon jälkeen.	 Ei käytössä* Käytössä
* Tehdasasetus		

USB-valikko

USB-valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat USB (Universal Serial Bus) -portin kautta lähetettyihin töihin.

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Asetusvaihtoehdot
NPA-tila	Lähettää tulostustöitä tulostimeen ja kysellä samanaikaisesti tulostimen tilaa.	 Ei käytössä Käytössä Autom.*
Mac binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript- tulostustöitä.	 Ei käytössä—Tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä. Käytössä—Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen. Auto*—Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
* Tehdasasetus		

Apuohjelmat-valikko

Apuohjelmat-valikon avulla voidaan määrittää tulostinongelmia.

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Asetusvaihto- ehdot
Palauta tehdasasetukset	Palauttaa tulostimen asetukset tehdasasetuksiksi. Joskus muotoiluongelmat ratkeavat, kun alkuperäiset asetukset palautetaan tulostimeen. Kaikki muut valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi:	
	 Näytön kieli. Kaikki Rinnakkais-, Verkko-, LocalTalk- ja USB-valikon asetukset. 	
	Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) poistetaan tulostimen RAN Flash-muistissa olevat resurssit säilyvät muuttumattomina.	I-muistista.
Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri	Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri. Kuvansiirtoyksikön vaihtoon kehottava ilmoitus tulisi poistaa näytöstä <i>vasta,</i> kun ku vaihdettu.	uvarumpu on
Heksatulostus	Apua tulostusongelman selvittämisessä, kun tulosteessa on odottamattomia merkkejä tai siitä puuttuu merkkejä. Heksatulostus auttaa selvittämään, onko ongelma kielitulkissa tai kaapelissa, tulostamalla vastaanotetut tiedot. Heksatulostuksesta poistutaan katkaisemalla virta tulostimesta.	 Ei käytössä* Käytössä
Tulostusjäljen testisivujen tulostus	 Apua tulostuslaatuongelman, kuten raitaisuuden, selvittämiseen. Kun tämä asetus tulostin tulostaa seuraavat kolme sivua, joiden avulla tulostuslaatua voidaan arvioi Tekstisivun, jolla on tulostinta ja kasettia koskevia tietoa sekä kulloisetkin marginaaliasetukset ja grafiikkaa. Kaksi grafiikkaa sisältävää sivua. 	: valitaan, da:
* Tehdasasetus		



Valikkoasetusten ja verkkoasennussivujen tulostaminen

Jos haluat tulostaa valikkoasetussivun ja verkkoasetussivun, paina **Jatka** 🔶 -painiketta Valmis-tilassa.

- Valikkoasetussivulla:
 - Tarkista, että asennetut lisälaitteet on lueteltu oikein kohdassa Lisätyt ominaisuudet.

Jos asentamasi lisävaruste ei ole luettelossa, katkaise tulostimesta virta, irrota virtajohto ja asenna lisävaruste uudelleen.

- Tarkista, että asennettu muisti näkyy oikein luettelon kohdassa Tulostimen tiedot.
- Tarkista, että syöttölokerot on määritetty tulostimeen lisättyjen paperikokojen ja -lajien mukaisiksi.
- Vahvista verkkoasetussivulla, että yhteys on muodostettu.

Jos tulostimen tila on "Ei kytketty", LAN-liitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Ota yhteys verkon tukihenkilöön ja tulosta sitten toinen verkkoasetussivu ja tarkista siitä, että yhteys verkkoon on muodostettu.

Testisivun tulostaminen

Windows

- 1 Napsauta Käynnistä \rightarrow Asetukset \rightarrow Tulostimet.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Napsauta Tiedosto → Ominaisuudet.
- 4 Napsauta Tulosta testisivu.

TCP/IP-määritysten asettaminen

Jos verkossa on käytettävissä TCP/IP-yhteyskäytäntö, tulostimelle on suositeltavaa määrittää IP-osoite.

Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen

Jos verkossa käytetään DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite määräytyy automaattisesti sen jälkeen, kun verkkokaapeli on kytketty tulostimeen.

- 1 Katso, mikä osoite on TCP/IP-otsikon alla kohdan Valikkoasetusten ja verkkoasennussivujen tulostaminen sivulla 85 ohjeiden mukaan tulostetulla verkkoasetussivulla.
- 2 Siirry kohtaan IP-asetusten tarkistus sivulla 86 ja jatka kohdasta vaihe 2.

Jos verkossa ei käytetä DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite on määritettävä tulostimelle manuaalisesti.

Helppo tapa on käyttää Print Server TCP/IP Setup Utility -apuohjelmaa.

Tarkat ohjeet apuohjelman asentamisesta ja käyttämisestä on tulostimen mukana toimitetulla Ohjaimet-CD-levyllä. Käynnistä CD-levy, napsauta **Näytä oppaat** ja sitten **Verkkotulostimen asennus**. Siirry kohtaan, jossa on Print Server TCP/IP Setup Utility -apuohjelman käyttöä koskevaa tietoa.

Tämän apuohjelman käyttöä varten tarvitaan tulostimen 12-numeroinen fyysinen osoite tai *Universally Administered Address (UAA)* -osoite. Katso aikaisemmin tulostetun verkkoasetussivun kohtaa UAA. Voit käyttää UAA-osoitteen MSB- tai kanonista muotoa.

IP-asetusten tarkistus

1 Tulosta toinen verkkoasetussivu. Katso TCP/IP-otsikon kohdalta, ovatko IP-osoite, verkkopeite ja yhdyskäytävä ne, jotka halusitkin.

Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetusten ja verkkoasennussivujen tulostaminen sivulla 85.

Huomautus: Avaa Windows-tietokoneessa komentorivi napsauttamalla Käynnistä → Ohjelmat → Komentorivi (tai Apuohjelmat → Komentorivi, mikäli käytössä on Windows 2000).

2 Lähetä tulostimelle ping-komento ja tarkista, että se vastaa siihen. Kirjoita verkkotietokoneen komentokehotteeseen esimerkiksi ping ja sen perään tulostimen uusi IP-osoite 192.168.0.11):

Jos tulostin on käytössä verkossa, se lähettää vastauksen.

Tulostimen Web-sivun käyttäminen

Jos käytössäsi on verkkotulostin, sillä on oma Web-sivu, jota voit käyttää selaimessa. Avaa tulostimen Web-sivu kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään (esimerkiksi http://192.168.236.24). Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, löydät sen verkkoasetussivulta (ohjeita on kohdassa "Valikkoasetusten ja verkkoasennussivujen tulostaminen" sivulla 85).

Eräät Web-sivun toiminnoista sisältävät tulostimen reaaliaikaisen tilaikkunan ja tietoja tulostimen asetuksista, esimerkiksi nykyisen muistin ja konekoodin tasot. Jos sinulla on järjestelmänvalvojan oikeudet, voit myös muuttaa tulostimen asetuksia.

Paikallisen tulostimen asetusapuohjelman käyttö

Ohjaimet-CD-levyllä olevan paikallisen tulostimen asetusapuohjelman avulla voidaan muuttaa tulostinasetuksia, joita ei ole tulostinohjaimessa (voit muuttaa esimerkiksi Hälytysääni-asetusta, jos haluat, että tulostimesta kuuluu äänimerkki, kun se edellyttää käyttäjän toimia).

Ohjeita paikallisen tulostimen asetusapuohjelman käyttämisestä ja asentamisesta saa valitsemalla Ohjaimet-CD-levyltä Näytä oppaat.

Seuraavia asetuksia voidaan muuttaa paikallisen tulostimen asetusapuohjelman avulla:

Viimeistely-valikon asetukset	Paperi-valikon asetukset	Rinnakkais-valikon asetukset	PCL-valikon asetukset
 Kopiomäärä Tyhjät sivut Lajittelu Erotinsivut Erotinsiv. lähde Monisivutulostus Sivujen asettelu Sivujen as. ark. Sivujen kehys 	 Paperilähde Paperikoko[*] Paperilaji[*] Mukautetut lajit[†] Korvaava papkoko Paperin laatu[‡] Paperin paino[‡] Paperin lisäys[‡] 	 PCL-työn tunnis. PS-työn tunnist. Rinnakk.puskuri Lisäasetus Pääk. alustus 	 Suunta Riviä/sivu A4-leveys Lokeron uud.num.[*] Autom.CR LFn jäl Autom.LF CRn jäl
PostScript-valikon asetukset	Laatu-valikon asetukset	Asetus-valikon asetukset	USB-valikon asetukset
 Tulosta PS-virhe Fonttilähde 	 Tarkkuus Tummuuden säätö PictureGrade™ 	 Komentokieli Virransäästö Tallenna resurs. Tallennuspaikka Tul:n aikakatk. Odotuksen aikak. Autom. jatko Tukosselvitys Sivunsuojaus Tulostusalue Näytön kieli Värihälytys 	 PCL-työn tunnis. PS-työn tunnist. USB-puskuri
* Tuettua lähdettä kohti [†] Tyyppinumeron mukaan			

[‡] Tuetun materiaalin mukaan



Tarvikkeet ja niiden tilaaminen

Vain kaksi tarviketta on vaihdettava säännöllisesti: värikasetti ja kuvansiirtoyksikkö, jotka yhdessä muodostavat tulostusvärikasetin. Kuvansiirtoyksikkö kestää yleensä 30 000 sivua (noin 5 prosentin peitolla), kun taas värikasetti täytyy vaihtaa useammin. Se, miten usein värikasetti täytyy vaihtaa, vaihtelee sen mukaan, mikä värikasetti on käytössä ja miten paljon väriä keskimäärin tulostuksessa tarvitaan.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa Lexmarkin tarvikkeita voi tilata miltä tahansa valtuutetulta Lexmarkin tarvikkeiden jälleenmyyjältä. Soittamalla numeroon 1-800-539-6275 saat tietää lähimmän jälleenmyyjän. Muissa maissa tai muilla alueilla käyttäjiä pyydetään käymään Lexmarkin verkkokaupassa osoitteessa **www.lexmark.com**, tai ottamaan yhteys tulostimen ostopaikkaan.

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut tarvikkeet ovat seuraavat:

Tuotenumero	Kuvaus	Kasetin keskimääräinen riitto
Kaikkialla		
12A8302	Kuvansiirtopakkaus	30 000 vakiosivua ¹
USA ja Kanada ³	3	
24035SA	Värikasetti	2 500 vakiosivua ²
24015SA	Palautusohjelman värikasetti	2 500 vakiosivua ²
Eurooppa, Lähi-	-itä ja Afrikka ⁴	
24036SE	Värikasetti	2 500 vakiosivua ²
24016SE	Palautusohjelman värikasetti	2 500 vakiosivua ²
Tyynenmeren Aasian alue ⁵		
24037SR	Värikasetti	2 000 vakiosivua ²
24017SR	Palautusohjelman värikasetti	2 000 vakiosivua ²
Latinalainen Amerikka ⁶		
24038SL	Värikasetti	2 500 vakiosivua ²
24018SL	Palautusohjelman värikasetti	2 500 vakiosivua ²
¹ Noin viiden prosentin peitolla. ² ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti ilmoitettu riittoarvo.		

⁹ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan USA:ssa ja Kanadassa.

⁴ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa.

⁵ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Tyynenmeren alueen Aasiassa, Australiassa ja Uudessa-Seelannissa.

⁶ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Latinalaisessa Amerikassa.

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut tarvikkeet ovat seuraavat:

Tuotenumero	Kuvaus	Kasetin keskimääräinen riitto	
12A8302	Kuvansiirtopakkaus	30 000 vakiosivua ¹	
23820SW	Värikasetti	2 000 vakiosivua ²	
23800SW	Palautusohjelman värikasetti	2 000 vakiosivua ²	
¹ Noin viiden prosentin peitolla. ² ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti ilmoitettu riittoarvo.			

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet *oikea puoli ylöspäin* alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita:

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tarvikkeiden säästäminen

Tulostustarvikkeiden säästäminen alentaa tulostuskustannuksia.

- Kun tulostat vedoksia, säästä väriä muuttamalla Tummuuden säätö -asetusta tulostinohjaimessa. Tummuusaste vaihtelee hyvin vaaleasta (1) hyvin tummaan (10). 8 on oletusarvo. Asettamalla Tummuuden säätö -asetukseksi 1:n säästät eniten väriä.
- Vähennä paperinkulutusta tulostamalla paperin kummallekin puolelle.

Uusien tarvikkeiden hankkimisen tarpeellisuus

Seuraavassa kohdissa kerrotaan, miten voit määrittää, milloin tarvitset uusia tarvikkeita.

Värin määrän ja kuvansiirtoyksikön tason tarkistaminen

Voit määrittää, miten paljon väriä kasetissa on jäljellä ja miten täysi kuvansiirtoyksikkö on, tulostamalla valikkoasetussivun. Sen avulla voit päättää, onko tulostimeen tilattava uusia tarvikkeita. Ohjeita valikkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa Valikkoasetusten ja verkkoasennussivujen tulostaminen sivulla 85.

Väri vähissä -merkkivalosarja (katso sivu 64) tulee näyttöön, kun värikasetti on lähes tyhjä. Voit silti tulostaa vielä jonkin aikaa, vaikka tämä merkkivalosarja näkyykin, mutta tulostuslaatu alkaa heiketä värin vähetessä.

Huomautus: Väri vähissä -merkkivalosarja ei tule näyttöön, jos tulostimeen on asennettu 1500 sivun aloitusvärikasetti.

Vaihda väriainekasetti, kun väriaineen merkkivalosarja palaa tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen. Toista tämä useita kertoja. Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.

Tulostuslaadun takaamiseksi ja tulostimen vaurioiden välttämiseksi tulostin lakkaa toimimasta, kun kuvansiirtoyksikkö yltää sivun enimmäismäärään eli 40 000 sivuun. (Lisätietoja tähän pysähdykseen liittyvästä merkkivalosarjasta on kohdassa **Vaihda kuvansiirtoyksikkö (tulostimen pakkopysäytys)**^{*} sivulla 91.) Tulostin ilmoittaa automaattisesti ennen kuin kuvansiirtoyksikkö on tässä pisteessä.

Kun kuvansiirtoyksikön vaihdon merkkivalosarja tulee näyttöön ensimmäisen kerran, tilaa heti uusi kuvansiirtoyksikkö. Vaikka tulostin voikin toimia oikein senkin jälkeen, kun kuvansiirtoyksikön virallinen käyttöaika on päättynyt (noin 30 000 sivun jälkeen), tulostuslaatu alkaa heiketä selvästi, kunnes kuvansiirtoyksikkö lakkaa toimimasta enintään 40 000 sivun jälkeen.

Käyttöpaneelin valosarjojen tunnistaminen

Käyttöpaneeli näyttää merkkivalosarjoja, jotka kertovat, kun väri on lopussa tai kun on aika vaihtaa kuvansiirtoyksikkö.

Tulostimen tila		Väri vähissä	Kuvansiirtopakkaus kulunut	Vaihda kuvansiirtoyksikkö	Vaihda kuvansiirtoyksikkö (tulostimen pakkopysäytys)*
Lisätietoja on sivulla:		64	64	65	65
Jatka	\diamondsuit		0		0
Valmis	-\				
Väri vähissä/ Vaihda kuvansiirtopakkaus		•	*	*	*
Lisää paperia					
Paperitukos	•∕∕−				
Virhe	•				*
* Jos käyttöpaneelin valot näyttävät tämän sarjan, tulostin ei tulosta uusia töitä ennen kuin kuvansiirtoyksikkö on vaihdettu.					

Huomautus: Käyttöpaneeli voi myös näyttää muita merkkivalosarjoja yhdessä Väri vähissä- ja Vaihda kuvansiirtoyksikkö -valojen kanssa.

Värikasetin vaihtaminen

1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemmalla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



- 2 Irrota värikasetti:
 - a Paina tulostusvärikasetin pohjassa olevaa painiketta.
 - **b** Vedä värikasetti ylös ja ulos kahvasta.



3 Poista uusi värikasetti pakkauksesta.

Huomautus: Voit toimittaa vanhan värikasetin Lexmarkille kierrätettäväksi käyttämällä uuden värikasetin pakkausmateriaalia. Lisätietoja on kohdassa Lexmark-tuotteiden kierrättäminen sivulla 95.

4 Ravista kasettia eri suuntiin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



5 Asenna uusi värikasetti asettamalla värikasetin valkoiset rullat ja kuvansiirtopakkauksen urissa olevat valkoiset nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasetin niin syvälle kuin mahdollista. Värikasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se asennetaan oikein.



6 Sulje etuluukku.

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Käy Web-sivustossamme: www.lexmark.com/recycle
- 2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen

Varoitus: Kun vaihdat kuvansiirtoyksikön, älä jätä värikasettia tai uutta kuvansiirtoyksikköä suoraan valoon pitkäksi aikaa. Pitkä altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostusongelmia.

1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemmalla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



2 Tartu värikasetin kahvaan ja vedä tulostusvärikasetti ulos tulostimesta.

Huomautus: Älä paina tulostusvärikasetin painiketta.



Aseta tulostusvärikasetti tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

- 3 Irrota värikasetti:
 - **a** Paina tulostusvärikasetin pohjassa olevaa painiketta.
 - **b** Vedä värikasetti ylös ja ulos kahvasta.



4 Poista uusi kuvansiirtoyksikkö pakkauksesta.

5 Asenna värikasetti uuteen tulostusvärikasettiin asettamalla värikasetin valkoiset rullat ja kuvansiirtopakkauksen urissa olevat valkoiset nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasetti niin syvälle kuin mahdollista. Värikasetti napsahtaa paikalleen, kun se asennetaan oikein.



6 Asenna tulostusvärikasetti asettamalla tulostusvärikasetin ohjainten vihreät nuolet ja tulostimen urissa olevat vihreät nuolet kohdakkain ja työntämällä tulostusväriyksikkö niin syvälle kuin mahdollista.



7 Sulje etuluukku.

Huomautus: Lisätietoja kuvarummun laskurin nollaamisesta on uuden yksikön mukana toimitetussa ohjeessa.



Yleiset ongelmat

Ongelma / Kysymys	Ratkaisu / Vastaus
Mitä vilkkuvat valot tarkoittavat?	Lisätietoja merkkivalosarjojen merkityksistä on kohdassa Käyttöpaneelin merkkivalot sivulla 53 .
Miksi merkkejä jää puuttumaan kirjekuoria	Jos näet tyhjiä kohtia (puuttuvia merkkejä) kirjekuoria tulostaessasi, tarkista tulostinohjaimen asetuksista, että olet valinnut Paperilaji-valikosta Kirjekuori-asetuksen.
tulostettaessa?	Jos Kirjekuori on jo valittuna, kokeile paperin laatu -asetuksen muuttamista karkeammaksi. Joskus väri ei tartu hyvin sileäpintaisiin kirjekuoriin. Valitse tulostinohjaimen Paperilaji- valikosta Mukautettu 6-karkea kirjek. .
	Jos haluat palauttaa Mukautettu 6 -oletusarvot Paperilaji-, Paperin laatu- ja Paperin paino -asetusten mukaisiksi, käytä tulostimen mukana toimitetulla Ohjaimet-CD-levyllä olevaa paikallisen tulostimen asetusapuohjelmaa. Jos olet jo asentanut tulostinohjaimet ja apuohjelmat, siirry vaiheeseen 7.
	1 Aseta Ohjaimet-CD-levy tietokoneeseen.
	2 Napsauta Tulostinohjelmisto.
	3 Napsauta Hyväksy.
	4 Valitse Asenna paikallinen tulostin ja napsauta sitten Seuraava.
	5 Valitse tulostin ja portti ja varmista, että Paikallisen tulostimen asetusapuohjelma on valittuna.
	6 Napsauta Valmis.
	Apuohjelma asennetaan tietokoneen Program Files -kansioon (ellet valitse jotain muuta kansiota).
	7 Avaa paikallisen tulostimen asetusapuohjelma.
	8 Etsi Paperi-valikosta Mukautettu-valikkoasetus.
	9 Napsauta Mukautettu.
	10 Selaa kohtaan Mukautettu 6 Paperilaji.
	11 Valitse kirjekuori Mukautettu 6 -paperilajiksi, painava Mukautettu 6 -paperipainoksi ja karkea Mukautettu 6 -paperilaaduksi.
	12 Napsauta työkalurivin Toimet-painiketta.
	13 Tallenna tekemäsi muutokset napsauttamalla Käytä.
	14 Sulje paikallisen tulostimen asetusapuohjelma napsauttamalla Tiedosto $ ightarrow$ Lopeta.
Paperitukoksen selvittäminen	Lisätietoja paperitukoksista on kohdassa Paperitukosten poistaminen sivulla 34.

Yleiset ongelmat

Ongelma / Kysymys	Ratkaisu / Vastaus
Tehdasasetusten palauttaminen	 Palauttamalla tulostimen tehdasasetukset voidaan ratkaista joitakin alustusongelmia. Tehdasasetusten palauttaminen: 1 Katkaise virta tulostimesta. 2 Avaa etuluukku. 3 Paina Jatka-painiketta, kun kytket virran takaisin tulostimeen. 4 Paina Jatka-painiketta, kunnes virheen merkkivalo syttyy, ja vapauta Jatka-painike. 5 Sulje etuluukku. 6 Kun tulostin lämpenee, ylimmät neljä valoa syttyvät. 7 Paina Peruuta-painiketta. 8 Paina Jatka-painiketta, kunnes kaikki valot ovat syttyneet. 9 Kun ylimmät neljä valoa syttyvät, vapauta Jatka-painike. 10 Katkaise virta tulostimesta ja kytke se sitten uudelleen. 11 Tehdasasetukset on palautettu.
Väri vähissä -merkkivalosarja on käytössä, mutta uutta kasettia ei vielä ole hankittu. Voiko vähän väriä sisältävällä värikasetilla vielä tulostaa?	Kyllä voi. Väriainekasetin käyttöikää voidaan pidentää jonkin verran poistamalla kasetti, tasoittamalla jäljellä oleva väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin ja asettamalla kasetti takaisin tulostimeen. Toista tämä useita kertoja. Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.
Tulostin näyttää tulostavan hitaammin käsinsyöttölokeroa käytettäessä.	Tämä on normaalia. Tulostin tulostaa joskus hieman hitaammin, kun tulostusmateriaali tulee käsinsyöttölaitteesta.
Haluan tulostaa kaksipuolisesti kartongille käsinsyötöllä, mutta kartongin syöttäminen on vaikeaa.	Ongelma johtuu siitä, että kun tulostin yrittää tulostaa manuaalisesti kaksipuolisen työn, 2. puoli tulostetaan aina lokerosta 1, joka ei tue kartonkia. Saat haluamasi tuloksen lähettämällä molemmat tulostettavat sivut eri töinä. Kun ensimmäinen sivu on tulostettu, lisää kartonki takaisin käsinsyöttölokeroon. Lisää kartonki syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin ja sivun yläreuna ensin.
Vastaanottoalustalle syntyvät paperipinot ovat vinoja.	Vedă vastaanottoalustan paperituki ulos.

Ongelma / Kysymys	Ratkaisu / Vastaus
Paperilokeroon kerääntyy pölyä sen ollessa vedettynä ulos.	Kiinnitä pölysuojus tulostimen takaosaan. Se suojaa paperilokeroa ympäristöltä ja pitää lokeron paikallaan sen ollessa pidennettynä. Lisätietoja pölysuojuksen kiinnittämisestä on kohdassa Pölysuojuksen kiinnittäminen .
Paperilokero työntyy ulos tai se työnnetään irti tulostimen etuosasta sen ollessa ulos vedettynä.	

Tulostuslaatuongelmat

Tulostuslaatuongelmat voidaan usein ratkaista vaihtamalla tulostustarvike tai huoltotarvike, jonka käyttöikä on lopussa. Käytä seuraavaa taulukkoa apuna tulostuslaatuongelmien ratkaisemisessa.

Oire	Syy	Ratkaisu
Valkoiset viivat AI 3C DE AI 3C DE AI 3C DE AI 3C DE	 Tulostuspään linssi on likainen. Värikasetti tai kiinnitysyksikkö on viallinen. 	 Kokeile seuraavia toimia tässä järjestyksessä: 1 Puhdista tulostuspään linssi. (Katso Tulostuspään linssin puhdistaminen sivulla 105.) 2 Vaihda väriainekasetti. 3 Vaihda kiinnitysyksikkö[*].
Raidalliset vaakasuorat viivat ABCDE ABCD E ABCDE	Värikasetti tai kiinnitysyksikkö voi olla viallinen, tyhjä tai kulunut.	Vaihda värikasetti tai kiinnitysyksikkö [*] tarpeen mukaan.
Raidalliset pystysuorat viivat ABCDE ABODE ABCDE	 Väriaine leviää ennen paperiin kiinnittymistä. Väriainekasetti on viallinen. 	 Jos paperi on jäykkää, kokeile syöttöä toisesta lokerosta tai käsinsyöttölokerosta. Vaihda väriainekasetti.

[†]Tätä asetusta voidaan muuttaa paikallisessa tulostimen asetusapuohjelmassa. Lisätietoja on kohdassa **Paikallisen** tulostimen asetusapuohjelman käyttö sivulla 87.

Oire	Syy	Ratkaisu
Epätasainen tulostusjälki ARCDE ABCI E APCLE	 Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. 	 Lisää paperia uudesta pakkauksesta paperilokeroon. Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että tulostinohjaimen paperilajiasetus vastaa käytettävää paperilajia. Vaihda kiinnitysyksikkö[*].
Tulostusjälki on liian vaalea	 Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea. Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. Värikasetin väri on vähissä. Väriainekasetti on viallinen. 	 Muuta Tummuuden säätö[†] -asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että lokeroihin lisäämäsi paperi ei ole kosteaa. Vaihda väriainekasetti.
Tulostusjälki on liian tumma	 Tummuuden säätö -asetus on liian tumma. Väriainekasetti on viallinen. 	 Muuta Tummuuden säätö[†] -asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Vaihda väriainekasetti.
Kalvojen tulostuslaatu on huono (Tulosteessa on siihen kuulumattomia vaaleita tai tummia läiskiä, väriaine on levinnyt tai tulosteessa on vaaka- tai pystysuuntaisia vaaleita juovia.)	 Käyttämäsi kalvot eivät vastaa tulostimen vaatimuksia. Tulostinohjeen lomakelajiksi on asetettu jokin muu kuin kalvo. 	 Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja. Varmista, että lomakelajin asetukseksi on valittu kalvo.
Väriainepilkkuja	 Väriainekasetti on viallinen. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. Paperiradalla on väriainetta. 	 Vaihda väriainekasetti. Vaihda kiinnitysyksikkö[*]. Ota yhteys huoltoon.
Väriaine varisee helposti pois paperilta, kun käsittelet arkkeja.	 Paperin laatu -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia. Paperin paino -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoistulostusmateriaalia. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. 	 Muuta Paperin laatu[†] -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Pehmeä tai Karkea. Muuta Paperin paino[†] -asetuksen Tavallinen-vaihtoehdon tilalle Kartonki (tai jokin muu sopiva paino). Vaihda kiinnitysyksikkö[*].

[†]Tätä asetusta voidaan muuttaa paikallisessa tulostimen asetusapuohjelmassa. Lisätietoja on kohdassa **Paikallisen** tulostimen asetusapuohjelman käyttö sivulla 87.

Tulostuslaatuongelmat

Oire	Syy	Ratkaisu		
Harmaa tausta ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	 Tummuuden säätö -asetus on liian tumma. Väriainekasetti on viallinen. 	 Muuta Tummuuden säätö[†] -asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Vaihda väriainekasetti. 		
Epätasainen tummuus ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Väriainekasetti on viallinen.	Vaihda väriainekasetti.		
Haamukuvat	 Tulostinohjaimen lomakelajiasetus on asetettu väärin. Värikasetin väriaine on vähissä. 	 Varmista, että lomakelajiasetus on määritetty oikein käytettävää paperia tai erikoismateriaalia varten. Vaihda väriainekasetti. 		
Epätasainen tulostusjälki DE DE DE DE (Tulostus näkyy vain paperin yhdellä puolella.)	Värikasetti on asennettu väärin.	Irrota värikasetti ja aseta se uudelleen.		
Väärät marginaalit [*] Jos kiinnitysyksikkö on vaihdettava, kut	Tulostinohjaimen lomakelajiasetus on eri kuin lokeroon lisätyn paperin koko. Olet esimerkiksi lisännyt A4-kokoista paperia valittuun lokeroon, mutta et ole valinnut Lomakelaji-asetukseksi A4- vaihtoehtoa. tsu huoltoteknikko paikalle.	Valitse Lomakekoko-asetukseksi A4.		
^T Tätä asetusta voidaan muuttaa paikallisessa tulostimen asetusapuohjelmassa. Lisätietoja on kohdassa Paikallisen				

tulostimen asetusapuohjelman käyttö sivulla 87.

Oire	Ѕуу	Ratkaisu	
Vino tulostuslaatu (Tuloste on vino, vaikka sen ei pitäisi olla.)	 Valitun lokeron ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia. Käsinsyöttölokeron ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia. 	 Siirrä lokeron ohjaimia niin, että ne koskettavat kevyesti paperia. Siirrä käsinsyöttölokeron ohjaimia niin, että ne koskettavat kevyesti paperia. 	
Tyhjät sivut	Värikasetti on viallinen tai tyhjä.	Vaihda väriainekasetti.	
Täysin mustat sivut	Väriainekasetti on viallinen.Tulostin on huollettava.	Vaihda väriainekasetti.Ota yhteys huoltoon.	
Paperi käpristyy huomattavasti, kun se tulostuu ja tulee alustalle.	Paperin paino -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoistulostusmateriaalia.	Vaihda Paperin paino [†] -asetukseksi Sileä.	
[*] Jos kiinnitysyksikkö on vaihdettava, kutsu huoltoteknikko paikalle.			

[†]Tätä asetusta voidaan muuttaa paikallisessa tulostimen asetusapuohjelmassa. Lisätietoja on kohdassa **Paikallisen** tulostimen asetusapuohjelman käyttö sivulla 87.

Tulostuspään linssin puhdistaminen

Voit korjata jotkin tulostuslaatuongelmat puhdistamalla tulostuspään linssin.

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemmalla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



3 Tartu värikasetin kahvaan ja vedä tulostusvärikasetti ulos tulostimesta.

Huomautus: Älä paina tulostusvärikasetin painiketta.



Aseta tulostusvärikasetti tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

Varoitus: Älä jätä värikasettia suoraan valoon pitkäksi aikaa. Pitkä altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostusongelmia.

4 Etsi lasinen tulostuspään linssi, joka sijaitsee tulostimen yläosassa olevassa painaumassa.



5 Pyyhi tulostuspään linssi varovasti puhtaalla ja kuivalla kankaalla, josta ei irtoa nukkaa.

Varoitus: Jos et käytä puhdasta, kuivaa ja nukkaamatonta kangasta, tulostuspään linssi voi vahingoittua.

6 Asenna tulostusvärikasetti asettamalla tulostusvärikasetin ohjainten nuolet ja tulostimen urissa olevat nuolet kohdakkain ja työntämällä tulostusväriyksikkö niin syvälle kuin mahdollista.



- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Kytke tulostimeen virta.



Numerot

550 arkin syöttölaite 50

Α

Apuohjelmat-valikko 84 Aseta kortin nopeus (Verkko-valikko) 82 Asetus-valikko 83 Autom. CR LFn jäl (Asetus-valikko) 83 Autom. LF CRn jäl (Asetus-valikko) 83

Ε

emolevy esillesaanti 47

F

FCC-ilmoitus 3 folio 30

Η

Heksatulostus (Apuohjelmat-valikko) 84 huoltovirhevalot 68

I

ilmoitukset *Katso* käyttöpaneelin merkkivalosarjat IP-osoite asettaminen 19, 86 tarkistaminen 20, 86

J

julisteet 43

Κ

kaksipuolinen 39 kaksipuolinen tulostus 63 kalvot 24 kartonki 25 kirjekuoret 24 kirjelomake 24, 44 kuvansiirtopakkaus kierrätys 95 merkkivalosarjat 91 Kuvansiirtoyksikkö melkein täynnä -valo 64 kuvansirtopakkaus taso 89 tilaaminen 88 vaihtaminen 96 käsinsyöttölokero 32, 63 käyttöpaneeli merkkivalosarjat Ei tuettu värikasetti 66 Ei valmis 61 Ei yhteyttä 61 Flash-alustus 59 Heksatulostus valmis 60 Huoltovirhe 68 Järjestelmäkoodin ohjelmointi 67 Konekoodin ohjelmointi 67 Kuvansiirtoyksikkö melkein täynnä 64 Käytössä 59 Lisää käsinsyöttölokeroon 63 Lisää tulostusmateriaalia 62 Manuaalinen kaksipuolinen tulostus 63 Odottaa 60 Sulje kansi 62 Tehdasasetusten palautus 68 Tietojen tyhjennys 61 Tiivistä Flash 59 toissijaiset virhekoodit 70 Tulosta toinen puoli 63 Tulostimen uudelleen asetus 68 Tulostinvirhe 69 Työ peruutetaan 68 Vaihda kuvansiirtoyksikkö 65 Vaihda väärä väriainekasetti 66, 67 Valmis/Virransäästö 58 Virhe 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 79 Väri vähissä 64 painikkeet 52 valot 52, 53 Käytössä-valo 59
L

legal 30 liitännät rinnakkais 82 **USB 83** verkko 82 Linux 16, 21 lisävarusteet 550 arkin syöttölaite 50 muistikortti 49 Lisää paperi -valo käsinsyöttölokero 63 Lokero 1 tai 550 arkin lokero 62 lisääminen kirjelomake 44 lokeroiden pidentäminen 30 lokeron pidentäminen 30

Μ

MAC binaari PS Rinnakkais-valikko 83 USB-valikko 83 Verkko-valikko 82 Macintosh 15 tulostaminen verkkotulostimeen 20 USB-tulostus 15 manuaalinen kaksipuolinen tulostus 39 manuaalinen kaksipuolinen tulostus merkkivalosarja 63 Monisivutulostus 41 muistikortti 49 määritysvalikot Apuohjelmat Heksatulostus 84 Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri 84 Palauta tehdasasetukset 84 Tulostuslaadun testisivut 84 Asetus Autom. CR LFn jäl 83 Autom. LF CRn jäl 83 Rinnakkais

MAC binaari PS 83 NPA-tila 82 Tila 2 83 Yhteyskäytäntö 82 tulostimen asetusvalikkojen luettelon tulostaminen 80 USB MAC binaari PS 83 NPA-tila 83 Verkko Aseta kortin nopeus 82 MAC binaari PS 82 NPA-tila 82

Ν

NetWare 21 Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri (Apuohjelmatvalikko) 84 NPA-tila Rinnakkais-valikko 82 USB-valikko 83 Verkko-valikko 82

0

Odottaa-valo 60 ongelmat tulostuslaatu 101

Ρ

Paikallisen tulostimen asetusapuohjelma 87 painikkeet 52 Palauta tehdasasetukset (Apuohjelmat-valikko) 84 paperi 24 lisääminen 28, 32 tukokset 34 valitseminen 24 varastointi 26 paperitukosten poistaminen 34 portit rinnakkais 82 **USB 83** päällepainannat 44 päästöilmoitus 3 pölysuojus 31

R

Rinnakkais-valikko 82

S

sähköistä säteilyä koskeva ilmoitus 3

Т

takaluukku 33 tarrat 25 tarvikkeen tilaaminen 88 tarvikkeet kierrätys 95 säästäminen 89 varastointi 26, 89 tarvikkeiden kierrätys 95 TCP/IP 86 testisivu 85 Tila 2 (Rinnakkais-valikko) 83 toissijaiset virhekoodit 70 Fonttivirhe 76 Isäntäkone ei ole käytössä 77 Lyhyt paperi 78 Monimutkainen sivu 74 Muisti ei riitä lajitt. 75 Muisti täynnä 78 Paperitukos käsinsyöttölokerossa 71 Paperitukos lokerossa 1 73 Paperitukos lokerossa 2 73 Paperitukos svötön tunnistimessa 71 PPDS-fonttivirhe 76 Tulostimen muisti ei riitä 74 Tulostimessa ilmenee paperitukos, kun paperi siirtyy lokerosta 72 Tulostimessa ilmenee tukos, kun paperi siirtyy lokerosta tulostimeen 72 Verkkoliitäntävirheet 76 Viallinen konekoodi 79 Viallinen verkkokoodi 79 Virhe isäntäkonevhtevdessä 77

tukokset 34 tulostaminen julisteet 43 kirjelomake 44 päällepainannat 44 vesileimat 44 vihkot 42 Tulostimen asetusvalikot tulostaminen 80 tulostimen huolto tulostuspään linssin puhdistaminen 105 tulostus kaksipuolinen 39 monta sivua (X sivua/ arkki) 41 tulostuskasetti Katso väriainekasetti Tulostuslaadun testisivut (Apuohjelmat-valikko) 84 tulostuslaatu tulostuslaatu 101 tulostuslaatuongelmat 101 tulostuspään linssi, puhdistaminen 105 tulostuspään linssin puhdistaminen 105 tulostustyön peruutus 46 turvaohjeita 3 tävttäminen 250 arkin lokero (Lokero 1) 28 550 arkin lokero 28 käsinsyöttölokero 32

U

UNIX 16, 21 USB-valikko 83 useiden sivujen tulostaminen 41

V

Vaihda kuvansiirtoyksikkö valo 65 valikkoasetussivu 85 valikot Apuohjelmat 84 Asetus 83

asetusten tallentaminen 81 Rinnakkais 82 siirtyminen avaaminen 80 palaaminen aloitusvalikkoon 81 poistuminen 81 selaaminen 81 siirtyminen valikoissa 81 **USB 83** Verkko 82 valot 52, 53 varastointi paperi 26 tarvikkeet 26, 89 verkkoasetussivu 19,85 Verkko-valikko 82 vesileimat 44 vianmääritys 99 vihkot 42 Virhe-valo 61, 62, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 79 Katso myös käyttöpaneeli, toissijaiset virhekoodit toissijaiset virhekoodit 70 Väri vähissä -valo 64 väriainekasetti kierrätys 95 merkkivalosarjat 91 tilaaminen 88 vaihtaminen 92 virhe 66 väriaineen määrä 89

W

Windows 14, 17

Υ

Yhteyskäytäntö (Rinnakkais-valikko) 82