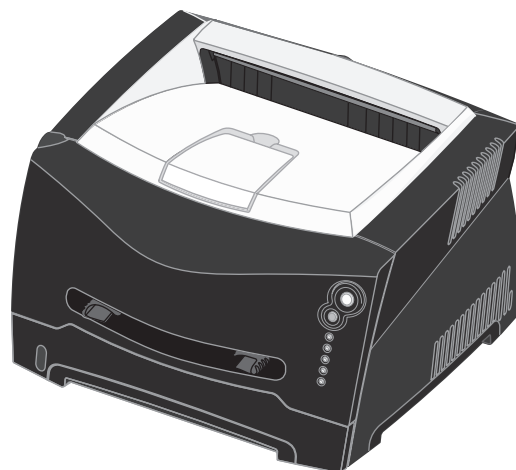




E240, E240n

Brukerhåndbok



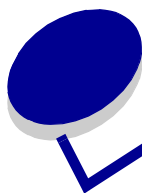
Juni 2005

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

© 2005 Lexmark International, Inc. Med enerett.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550, USA



Merknader

Versjonsmerknad

Utgave: Juni 2005

Følgende avsnitt gjelder ikke for land der slike bestemmelser er uforenlige med gjeldende lover: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller trykkfeil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av produktene eller programmene som beskrives, kan finne sted når som helst.

Kommentarer til denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannia og Irland sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannia. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn, etter eget for godtbeholdende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. I USA kan du kjøpe flere kopier av publikasjoner som er relatert til dette produktet, ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland kan du ringe +44 (0)8704 440 044. I andre land kan du kontakte kjøpsstedet.

Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, et program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende åndsverksrettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester enn de som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

© 2005 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemerker

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

PictureGrade er et varemerke for Lexmark International, Inc.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript® er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Detaljer knyttet til kompatibilitet er tatt med i den tekniske referansen (*Technical Reference*).

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

Lisensmerknad

Programvaren i skriveren inneholder programvare som er utviklet av Lexmark, og som Lexmark har opphavsrett til.

I tillegg kan det hende at programvaren i skriveren inneholder følgende:

- programvare modifisert av Lexmark og lisensiert under vilkårene i GNU General Public License versjon 2 og/eller GNU Lesser General Public License versjon 2.1
- programvare lisensiert i henhold til BSD-lisensen
- programvare lisensiert i henhold til andre lisenser

Klikk på tittelen på dokumentet du vil se.



BSD License and Warranty statements



GNU General Public License



Åpen kildelicens

Tredjepartsprogramvaren som er modifisert av Lexmark og dekkes av disse tredjepartslisensene, er gratis programvare. Du kan videredistribuere og/eller modifisere den i henhold til vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til den programvaren i skriveren som Lexmark har opphavsrett til.

Siden den lisensierte tredjepartsprogramvaren som Lexmarks modifikasjoner er basert på, blir distribuert uttrykkelig uten garanti, er bruk av versjonen som er modifisert av Lexmark, heller ikke underlagt noen garanti. Se garantifraskrivelsene i de nevnte lisensene hvis du ønsker mer informasjon om dette.

Ta kontakt med teknisk brukerstøtte for å få tak i kildekodefiler for den GNU-lisensierte programvaren.

Sikkerhetsinformasjon

- Koble strømledningen til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
FORSIKTIG: Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen ledninger (strømledning, telefonledning osv.) når det er tordenvær.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarter ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.
FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Dette produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og denne varmen kan føre til at materialet avgir gasser. Det er viktig at du forstår kapittelet i bruksanvisningen som omtaler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår muligheten for at det dannes helsefarlige gasser.

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av Klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et Klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av Klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern Klasse IIIb (3b)-laser som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øye ikke utsettes for laserstråling utover Klasse I-nivå under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Konvensjoner

Merk: En *merknad* inneholder noe som kan hjelpe deg.

FORSIKTIG: En *forsiktighetsregel* viser til noe som kan skade deg.

Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskin- eller programvare.

Elektromagnetisk stråling

FCC-samsvarserklæring

Lexmark E240/240n, maskintype 4511E240n, er testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B i henhold til del 15 i FCC-forskriftene (Federal Communications Commission). Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse B skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i boliger. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at det ikke vil oppstå interferens i bestemte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller TV-mottak (noe som kan fastslås ved at utstyret slås av og på), bør brukeren forsøke å fjerne interferensen gjennom ett eller flere av følgende tiltak:

- justere eller flytte mottakerantennen
- øke avstanden mellom utstyr og mottaker
- koble utstyret til en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til
- ta kontakt med stedet der utstyret ble kjøpt, eller et servicested for å få mer hjelp

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller TV-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves.

Merk: For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for datautstyr av klasse B bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USB-tilkobling. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene. Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550, USA
(859) 232-3000

Skriverens strømforbruk

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmede og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene kan fås ved å kontakte Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller grensene i EN 55022, sikkerhetskravene i EN 60950, kravene til bølglengderekkevidde i ETSI EN 300 330-1 og ETSI EN 300 330-2 og EMC-kravene i EN 55024, ETSI EN 301 489-1 og ETSI EN 301 489-3.

Japanese VCCI notice

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



이 기기는 가정용으로 전자파 적합등록을 한 기기로서 주거 지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

This equipment has undergone EMC registration as a household product. It can be used in any area, including a residential area.

Støynivå

Følgende målinger ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

Lydtrykk målt på 1 m avstand, dBA	
Ved utskrift	52 for 4511-100, 4511-410
Inaktiv	30 for 4511-100, 4511-410

ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR Office Equipment-programmet er et samarbeid mellom produsenter av kontormaskiner for å fremme innføringen av energibesparende produkter og redusere luftforurensningen som følger av kraftproduksjon.

Selskapene som deltar i dette programmet, leverer produkter som reduserer

strømforbruket når de ikke er i bruk. Denne funksjonen kan redusere strømforbruket med opptil 50 prosent. Lexmark er stolt over å delta i dette programmet.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energiøkonomisering.

WEEE

Hvis dette symbolet vises på produktet, gjelder den tilhørende erklæringen.



WEEE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og -prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter. Hvis du har flere spørsmål om alternativer for resirkulering, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for å få telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Skriverens strømforbruk

Tabellen nedenfor viser strømforbruket til skriveren.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk
Skriver ut	Skriveren produserer utskrifter	420 W
Klar	Skriveren venter på en utskriftsjobb	80 W
Strømsparer	Skriveren er i energisparingsmodus	7 W
Av	Skriveren er koblet til stikkontakten, men strømmen er slått av	0 W

Strømforbruket oppført i den forrige tabellen viser gjennomsnittlige målinger. Øyeblikkelig strømforbruk kan være betraktelig høyere enn gjennomsnittet.

Strømsparerer

Denne skriveren er produsert med strømsparingsmodusen Strømsparer. Strømsparingsmodusen har samme effekt som EPA-dvalemodus. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes over lengre tid. Strømsparermodusen aktiveres automatisk hvis ikke skriveren brukes etter en angitt periode. Dette kalles tidsavbrudd for strømsparing. Fabrikkstandarden for strømsparerens tidsavbrudd er 30 minutter for Lexmark E240/240n.

Ved **Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility)** kan tidsavbrudd for strømsparing endres til mellom 1 minutt og 240 minutter. Hvis du setter tidsavbrudd for strømsparing til en lav verdi, reduseres strømforbruket, men det kan øke svartiden for skriveren. Hvis du setter tidsavbrudd for strømsparing til en høy verdi, blir svartiden kortere, men strømforbruket høyere.

Hvis strømsparermodusen påvirker effektiv bruk av denne skriveren, kan denne modusen deaktiveres fra konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) (se side 86).

Totalt strømforbruk

Det kan ofte være nyttig å regne ut det totale strømforbruket til skriveren. Siden strømforbruksinformasjonen er tilgjengelig i watt, må strømforbruket multipliseres med hvor lenge skriveren er i hver modus for å finne ut strømforbruket. Det totale strømforbruket til skriveren er summen av strømforbruket til hver modus.

Erklæring om begrenset garanti

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Denne begrensede garantien gjelder for USA og Canada. For kunder utenfor USA gjelder den landsspesifikke garantiinformasjonen som fulgte med produktet.

Denne begrensede garantien gjelder for dette produktet bare hvis det ble kjøpt til eget bruk, og ikke for videresalg, fra Lexmark eller en Lexmark-forhandler, kalt "forhandler" i denne erklæringen.

Begrenset garanti

Lexmark garanterer at dette produktet

- er produsert av nye deler eller nye og fullt brukbare brukte deler som fungerer som nye deler
- ikke, ved vanlig bruk, har materialmangler eller utførelsesmangler

Hvis produktet ikke fungerer i henhold til garantien i garantiperioden, kontakter du en forhandler eller Lexmark for reparasjon eller erstatning (avgjøres av Lexmark).

Hvis dette produktet er en bestemt funksjon eller tilleggsutstyr, gjelder denne erklæringen bare når den bestemte funksjonen eller tilleggsutstyret brukes med produktet som det ble laget til. For å utført garantiservice kan det hende at du må vise den bestemte funksjonen eller tilleggsutstyret sammen med produktet.

Hvis du overfører dette produktet til en annen bruker, er garantiservice i henhold til betingelsene i denne erklæringen tilgjengelig for den brukeren i resten av garantiperioden. Denne brukeren må også få salgskvitteringen og denne erklæringen.

Begrenset garanti – service

Garantiperioden starter den datoen da produktet ble kjøpt, og avsluttes 12 måneder senere slik det vises på salgskvitteringen, forutsatt at garantiperioden for rekvisita og vedlikeholdskomponenter som følger med skriveren, avsluttes tidligere hvis de eller det opprinnelige innholdet nesten er oppbrukt eller tomt., hvis noen, og alle andre enheter det finnes vedlikeholdssett for, er nesten brukt opp når skriveren viser meldingene "Snart oppbrukt" eller "Planlagt vedlikehold" for slike enheter.

For å få utført garantiservice kan det hende at du må vise salgskvitteringen. Det kan hende at du må levere produktet til forhandleren eller Lexmark eller sende det forhåndsbetalt og hensiktsmessig pakket til en mottaker som er angitt av Lexmark. Du er ansvarlig for tap av eller skade til et produkt under transport til forhandleren eller mottakeren angitt av Lexmark.

Når garantiservice omfatter bytting av et produkt eller en del, blir enheten som er byttet, forhandlerens eller Lexmarks eiendom. Reservedelen kan være en ny eller reparert del.

Reservedelen faller inn under den gjenværende garantiperioden til produktet.

Du har ikke krav på å få en reservedel hvis produktet som skal byttes, er skadet, endret, trenger reparasjon som ikke faller inn under garantiservice, ikke kan repareres eller hvis produktet ikke er uten alle juridiske forpliktelser, begrensninger, panteretter og heftelser.

Før du leverer produktet til garantiservice, må du fjerne alle tonerkassetter, programmer, data og eksterne lagringsenheter (såfremt ikke annen beskjed gis av Lexmark.)

Hvis du vil ha mer informasjon om garantialternativene og det nærmeste Lexmark-autoriserte servicesenteret i ditt område, tar du kontakt via Internett på <http://support.lexmark.com>.

Fjernstøtte er tilgjengelig for dette produktet i hele garantiperioden. Hvis produktet ikke lenger dekkes av en Lexmark-garanti, er kanskje ikke teknisk støtte tilgjengelig eller den er bare tilgjengelig mot en avgift.

Omfang av begrenset garanti

Lexmark gir ingen garantier for uavbrutt eller problemfri bruk av noen produkter eller holdbarheten eller levetiden til utskriftene skrevet ut av produktene.

Garantiservice omfatter ikke reparasjoner av feil forårsaket av

- endringer eller uautoriserte tilkoblinger
- uhell, misbruk, mishandling eller bruk som går imot Lexmarks brukerhåndbøker, bruksanvisninger, instruksjoner eller veiledninger
- uegnet fysisk miljø eller driftsmiljø
- vedlikehold utført av andre enn Lexmark eller et Lexmark-autorisert servicesenter
- bruk av produktet som går utover den angitte driftssyklusen

Erklæring om begrenset garanti

- bruk av utskriftsmateriale som ikke er nevnt i spesifikasjonene fra Lexmark
- tilpasning, reparasjon, etterfylling eller ombygging av produkter av tredjepartsleverandører, rekvisita eller deler
- produkter, rekvisita, deler, materiale (som toner og blekk), programvare eller grensesnitt som ikke kommer fra Lexmark

I DEN GRAD DET IKKE ER I STRID MED GJELDENE LOVGIVNING, GIR VERKEN LEXMARK ELLER DETS TREDJEPARTSLEVERANDØRER ELLER FORHANDLERE ANDRE GARANTIER ELLER BETINGELSER AV NOE SLAG, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, FOR DETTE PRODUKTET OG FRASKRIVER SEG UTTRYKKELEG STILLTIENTE GARANTIER OM SALGBARHET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL OG TILFREDSSTILLENDE KVALITET. ENHVER GARANTI SOM IKKE KAN FRASKRIVES I HENHOLD TIL GJELDENE LOVGIVNING, ER BEGRENSET I VARIGHET TIL GARANTIPERIODEN. INGEN GARANTIER, UTTRYKTE ELLER INDIREKTE, GJELDER ETTER DENNE PERIODEN. ALL INFORMASJON OG ALLE SPESIFIKASJONER, PRISER OG TJENESTER KAN NÅR SOM HELST ENDRES UTEN VARSEL.

Begrensning av ansvar

Den eneste kompensasjonen som faller under denne begrensede garantien, fastslås i dette dokumentet. Vedrørende krav angående utførelsen eller mangler i utførelsen av dette produktet fra Lexmark eller en forhandler i henhold til denne begrensede garantien kan du ha krav på erstatning for skader opptil grensen fastlagt i det følgende avsnittet.

Lexmarks ansvar for faktiske skader på grunn av en hvilken som helst årsak begrenses til beløpet som du betalte for produktet som forårsaket skadene. Denne ansvarsbegrensningen omfatter ikke krav fra deg for personskade eller skade på eiendom eller materielle personlige eiendeler som Lexmark er juridisk ansvarlig for. **LEXMARK ER IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHET ANSVARLIG FOR TAPT FORTJENESTE, TAPTE BESPARELSER, TILFELDIGE SKADER ELLER ANDRE ØKONOMISKE SKADER ELLER FØLGESKADER.** Dette gjelder også hvis du underretter Lexmark eller en forhandler om muligheten for at slik skade kan oppstå. Lexmark er ikke ansvarlig for krav fra deg basert på krav fra tredjepart.

Denne erstatningsbegrensningen omfatter også krav mot alle Lexmarks leverandører og forhandlere. Lexmarks og deres leverandørers og forhandleres erstatningsbegrensning er ikke kumulativ. Slike leverandører og forhandlere er tilsiktet begunstiget av denne begrensningen.

Ytterligere rettigheter

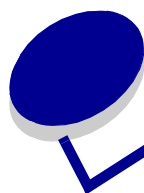
Enkelte stater tillater ikke begrensninger på hvor lenge en indirekte garanti varer, eller utelatelse eller begrensninger av tilfeldige skader eller følgeskader, så det er mulig at begrensningene ovenfor ikke gjelder for deg.

Denne begrensede garantien gir deg bestemte juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer fra stat til stat.

Ytterligere rettigheter

Enkelte stater tillater ikke begrensninger på hvor lenge en indirekte garanti varer, eller utelatelse eller begrensninger av tilfeldige skader eller følgeskader. Hvis slike lover gjelder der du bor, er det mulig at begrensningene eller utelatelsene i denne erklæringen ikke gjelder for deg.

Denne garantien gir deg bestemte juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer fra stat til stat.



Innhold

Merknader	2
Versjonsmerknad	2
Varemerker	2
Lisensmerknad	2
Sikkerhetsinformasjon	3
Lasermerknad	3
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	3
Konvensjoner	3
Elektromagnetisk stråling	3
Skriverens strømforbruk	4
Erklæring om begrenset garanti	5
 Kapittel 1: Oversikt over skriveren	 11
 Kapittel 2: Installere programvare for lokal utskrift	 13
Før du installerer skriverprogramvare	13
Windows	13
Installere skriverprogramvare ved hjelp av driver-CDen	13
Installere skriverprogramvare ved hjelp av veiviseren for skriverinstallering	13
Installere valgfri skriverprogramvare	14
Macintosh	14
Opprette en utskriftskø i utskriftssenteret/skriveroppsettverktøyet (Mac OS X)	14
UNIX/Linux	15
 Kapittel 3: Installere programvare for nettverksutskrift	 16
Windows	16
Installere programvare for direkte utskrift	16
Konfigurere delt utskrift	17
Installere ekstra skriverprogramvare	18
Macintosh	19
Mac OS X	19
UNIX/Linux	20

UNIX/Linux	20
NetWare	20
Kapittel 4: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale	21
Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes?	21
Hvor kan utskriftsmaterialet legges i skriveren?	22
Tips om valg av riktig utskriftsmateriale	23
Papir	23
Fortrykte skjemaer og brevhoder	23
Transparenter	23
Konvolutter	23
Etiketter	24
Kartong	25
Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale og rekvisita	25
Oppbevare papir	25
Oppbevare rekvisita	25
Tips om hvordan du unngår papirstopp	26
Legge i papir i skuffen for 250 og skuffen for 550 ark	27
Trekke ut skuffen for papir i Legal- eller Folio-format	29
Legge i papir i den manuelle arkmateren	31
Bruke bakre utskuff	32
Fjerne fastkjørt papir	33
Kapittel 5: Utskriftsoppgaver	36
Mate en utskriftsjobb manuelt	36
Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)	38
Skrive ut flersidige bilder på en side (nedskaleringsskrift)	40
Skrive ut et hefte	41
Skrive ut en plakat	42
Skrive ut på fortrykt brevpapir	43
Skrive ut ved hjelp av en mal eller et vannmerke	43
Bruke en mal	43
Bruke et vannmerke	44
Avbryte en utskriftsjobb	45
Gjør følgende fra skriverens kontrollpanel	45
Fra en Windows-maskin	45
Avbryte en jobb fra en Macintosh-maskin	45

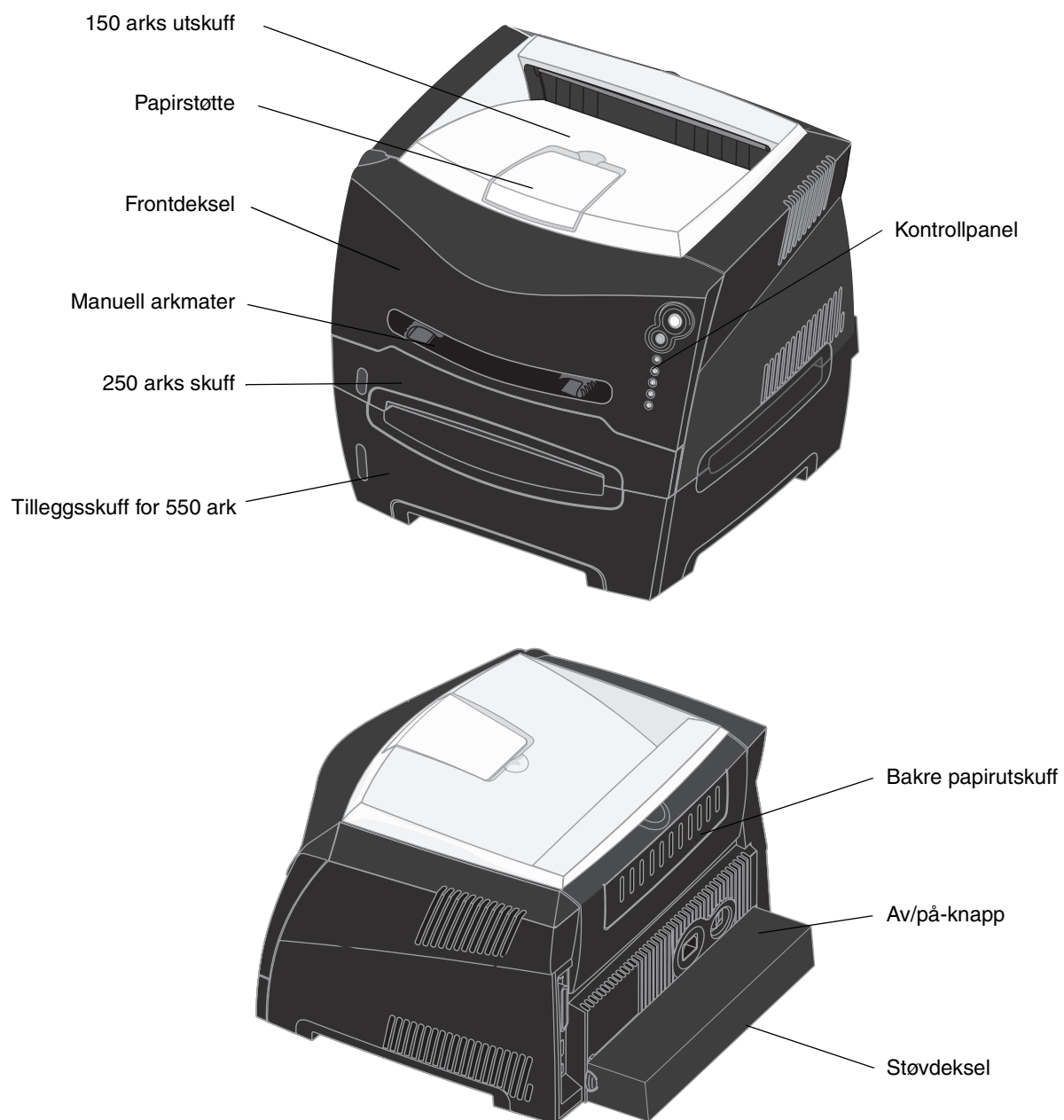
Kapittel 6: Installere tilleggsutstyr	46
Få tilgang til hovedkortet	46
Installere et minnekort	48
Installere en 550 arks skuff	49
Gjenkjenne installert tilleggsutstyr	50
 Kapittel 7: Bruke kontrollpanelet	 51
Oversikt over kontrollpanelet	51
Forstå lampene på kontrollpanelet	52
Sekundære feil	54
Kontrollpanelkoder	56
Primære koder	57
Sekundære feilkoder	69
 Kapittel 8: Forstå skriverens konfigurasjonsmenyer	 79
Skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene	79
Oversikt over konfigurasjonsmenyene	80
Nettverksmeny	81
Parallellmeny	81
Oppsettmeny	82
USB-meny	82
Verktøymeny	83
 Kapittel 9: Programvareoppgaver og nettverksoppgaver	 84
Skrive ut sider med menyinnstillinger og nettverksoppsett	84
Skrive ut en testside	84
Windows	84
Konfigurere for TCP/IP	85
Tilordne en IP-adresse til skriveren	85
Kontrollere IP-innstillinger	85
Bruke skriverens innebygde webside	86
Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility)	86
 Kapittel 10: Rekvisitainformasjon	 87
Hva slags rekvisita trenger jeg, og hvordan bestiller jeg det?	87
Oppbevare rekvisita	88
Spare på rekvisita	88
Hvordan vet jeg når jeg trenger ny rekvisita?	89

Innhold

Kontrollere toner- og fotoledernivåer	89
Kjenne igjen lampesekvensene på kontrollpanelet	90
Bytte tonerkassett	91
Resirkulere Lexmark-produkter	94
Bytte fotoleder	95
Kapittel 11: Feilsøking	98
Generelle problemer	98
Problemer med utskriftskvaliteten	100
Rense skrivehodelinsen	103
Stikkordregister	106

1

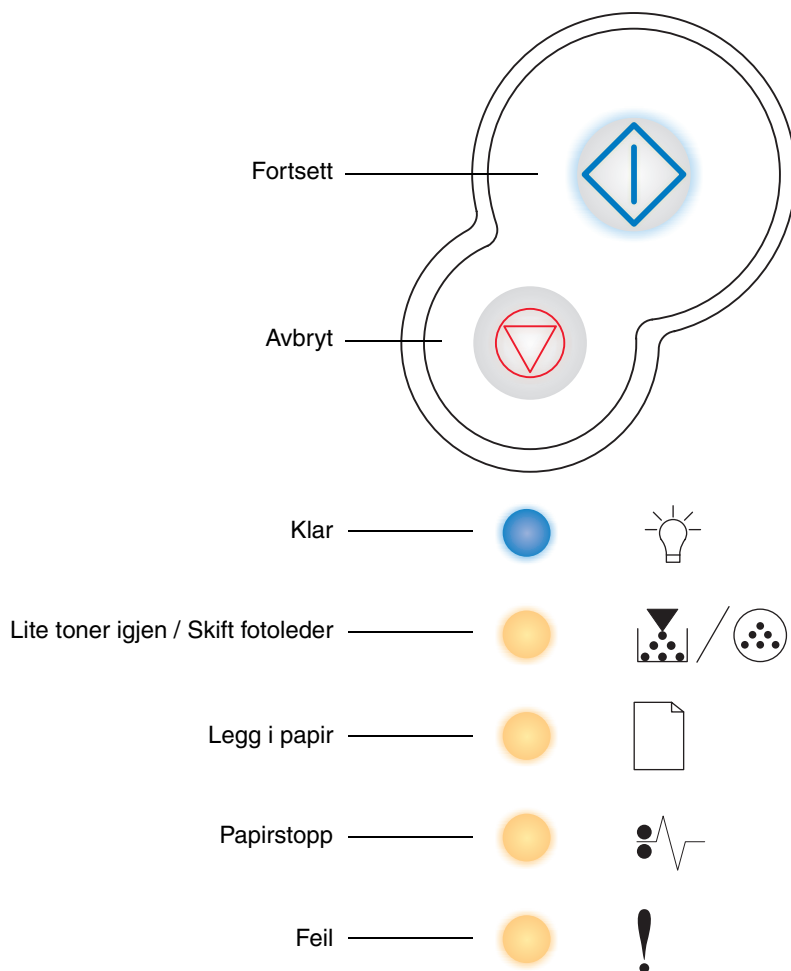
Oversikt over skriveren



Oversikt over skriveren

Kontrollpanelet har fem lamper og to knapper.

Merk: Fortsett-knappen fungerer også som en lampe.



- Trykk inn og slipp **Fortsett** for å fortsette utskriften.
- Trykk inn og slipp **Fortsett** raskt to ganger for å vise en sekundær feilkode.
- Trykk inn og slipp **Avbryt** for å avbryte en utskriftsjobb som er i gang.
- Trykk inn og hold **Avbryt** inntil alle lampene lyser for å tilbakestille skriveren.

2

Installere programvare for lokal utskrift

Før du installerer skriverprogramvare

En lokal skriver er en skriver som er koblet til en datamaskin med en USB- eller parallellkabel. Du må installere nødvendig skriverprogramvare på datamaskinen før du kobler til USB-kabelen.

Windows

Du kan bruke driver-CDen til å installere programvare på de fleste Windows-operativsystemer. Hvis CDen ikke støtter operativsystemet du bruker, må du bruke veiviseren for skriverinstallering. Det kan finnes oppdateringer til skriverprogramvaren på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Installere skriverprogramvare ved hjelp av driver-CDen

Du kan installere skriverdriverne og programvare for følgende operativsystemer ved hjelp av driver-CDen:

- Windows Server 2003
- Windows Server 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64 bit Edition
- Windows 2000
- Windows 98 Second Edition
- Windows Me
- Windows NT 4.x (USB støttes ikke)

- 1 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen ikke starter automatisk, må du klikke på **Start → Kjør** og skrive inn **D:\Setup.exe** i dialogboksen Kjør (der D er bokstaven for CD-ROM-stasjonen).
- 2 Angi installeringsbanen på den lokale datamaskinen, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Koble til USB-kabelen, og slå på skriveren. Plug-and-play-skjermbildet vises, og det opprettes et skriverobjekt i Skrivere-mappen på datamaskinen.

Installere skriverprogramvare ved hjelp av veiviseren for skriverinstallering

Du må bruke veiviseren for skriverinstallering til å installere skriverprogramvare hvis du bruker et av disse operativsystemene:

- Windows 95 (USB støttes ikke)
- Windows 98 First Edition (USB støttes ikke)

- 1 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen startes automatisk, må du velge **Avslutt**.
- 2 Start veiviseren for skriverinstallering.
- 3 Når du får spørsmål om det, må du angi at du vil installere en lokal skriver. Deretter må du klikke på **Har diskett**.
- 4 Oppgi plasseringen til skriverprogramvaren på driver-CDen. Banen ser slik ut:
D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<språk> der D er bokstaven for CD-ROM-stasjonen.
- 5 Klikk på **OK**.

Installere valgfri skriverprogramvare

Hvis du vil bruke noen av de andre programmene som er tilgjengelige på driver-CDen, er det lurt å installere dem nå.

Verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)

Ved hjelp av verktøyet for lokale skriverinnstillinger, som er et konfigurasjonsverktøy for skriveren, kan du endre og lagre innstillinger for en skriver som er koblet til lokalt (via USB- eller parallellport). De brukerdefinerte standardinnstillingene gjelder inntil du velger andre innstillinger eller gjenoppretter de opprinnelige skriverinnstillingene (de forhåndsdefinerte standardinnstillingene fra produsenten). De konfigurerbare innstillingene er organisert etter menyer. Du kan for eksempel endre innstillinger for mørkhet, strømsparer, standard papirstørrelse og standard papirtype.

Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)

- 1 Start driver-CDen.
- 2 Klikk på **Install Printer Software (Installer skriverprogramvare)**.
- 3 Velg installeringsbanen Custom (Tilpasset).
- 4 Velg **Local Printer Settings Utility (Verktøyet for lokale skriverinnstillinger)** under Tools (Verktøy).
- 5 Klikk på **Finish (Fullfør)** for å fullføre installasjonen.

Bruk skriverdriveren hvis du vil endre innstillinger for en enkelt utskriftsjobb, det fører til at standardinnstillingene for skriveren overstyres. Hvis du vil åpne verktøyet for lokale skriverinnstillinger fra skrivebordet, må du klikke på **Start → Programmer → Lexmark → Local Printer Settings Utility**.

Macintosh

Mac OS 9.x eller nyere kreves for USB-utskrift. Hvis du vil skrive ut lokalt til en USB-tilkoblet skriver, må du opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac OS 9) eller en utskriftskø i utskriftssenteret/skriveroppsettverktøyet (Mac OS X).

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Opprette en utskriftskø i utskriftssenteret/skriveroppsettverktøyet (Mac OS X)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen. En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - b Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
 - c Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstvinduet en gang til når du har lest Readme-filen.
 - d Klikk på **Continue (Fortsett)** når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree (Enig)** for å godta betingelsene i avtalen.
 - e Velg en plassering, og klikk på **Continue (Fortsett)**.
 - f Klikk på **Install (Installer)** i vinduet Easy Install (Enkel installering).
 - g Angi brukerens passord, og klikk på **OK**. All nødvendig programvare installeres på datamaskinen.
 - h Klikk på **Close (Lukk)** når installeringen er fullført.
- 2 Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **Verktøy**.
- 3 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.

4 Gjør ett av følgende:

- Hvis den USB-tilkoblede skriveren vises på skriverlisten, kan du avslutte utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet. Det er opprettet en kø for skriveren.
- Hvis skriveren ikke vises på listen over skrivere, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på. Hvis skriveren vises på listen over skrivere, kan du avslutte utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.

Opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac OS 9.x)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen. En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - b Dobbeltklikk på **Classic**, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.
 - c Velg språket du vil ha, og klikk på **Continue (Fortsett)**.
 - d Klikk på **Continue (Fortsett)** når du har lest Readme-filen.
 - e Klikk på **Continue (Fortsett)** når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree (Enig)** for å godta betingelsene i avtalen.
 - f Klikk på **Install (Installer)** i vinduet Easy Install (Enkel installering). Alle nødvendige filer installeres på datamaskinen.
 - g Klikk på **Close (Lukk)** når installeringen er fullført.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - For *Mac OS 9.0*: Åpne **Apple LaserWriter**.
 - For *Mac OS 9.1–9.x*: Åpne **Programmer**, og klikk på **Verktøy**.
- 3 Dobbeltklikk på **Desktop Printer Utility (Verktøy for skrivebordsskriver)**.
- 4 Velg **Printer (USB) (Skriver (USB))**, og klikk på **OK**.
- 5 Klikk på **Change (Endre)** i delen USB Printer Selection (USB-skrivervalg). Hvis skriveren ikke vises på listen for USB-skrivervalg, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på.
- 6 Velg navnet på skriveren, og klikk på **OK**. Skriveren vises i det opprinnelige skrivervinduet (USB).
- 7 Klikk på **Auto Setup (Automatisk installering)** i PPD-fildelen (PostScript Printer Description). Kontroller at PPD-filen nå stemmer overens med skriveren.
- 8 Klikk på **Create (Opprett)** og deretter på **Save (Arkiver)**.
- 9 Oppgi et skrivernavn, og klikk på **Save (Arkiver)**. Skriveren er nå lagret som en skrivebordsskriver.

UNIX/Linux

Det er ikke støtte for lokal utskrift på en rekke UNIX og Linux-plattformer, for eksempel Sun Solaris og Red Hat.

Sun Solaris- og Linux-pakken finnes både på skriverens driver-CD og på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com. *Brukerhåndbok* for UNIX/Linux i hver pakke inneholder detaljerte instruksjoner om hvordan du skal installere og bruke Lexmark-skrivere i UNIX- og Linux-miljøer.

Alle skriverdriverpakkene har støtte for lokal utskrift via en parallell tilkobling. Driverpakken for Sun Solaris støtter i tillegg USB-tilkoblinger til Sun Ray-enheter og Sun-arbeidsstasjoner.

Besøk Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com hvis du vil se en fullstendig liste over compatible UNIX- og Linux-plattformer.

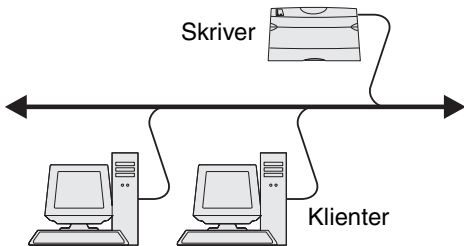
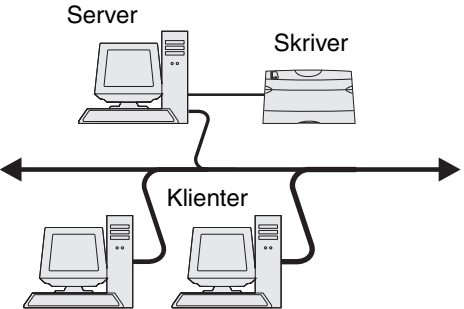
3

Installere programvare for nettverksutskrift

Windows

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer skriverprogramvare og oppretter en skriverport for nettverket.

Følg fremgangsmåten for utskriftskonfigurasjonen og operativsystemet som er i bruk, for å konfigurere nettverksskriveren:

Utskriftskonfigurasjon		Gå til side
Direkte IP-utskrift - Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel en Ethernet-kabel. - Skriverdriverne blir vanligvis installert på hver enkelt datamaskin.		16
Delt utskrift - Skriveren er koblet til en av datamaskinene i nettverket med en lokal kabel, for eksempel en USB-kabel. - Skriverdriverne blir installert på datamaskinen som er koblet til skriveren. - Under installeringen av drivere konfigureres skriveren til å være "delt", slik at andre datamaskiner i nettverket kan skrive til den.		17

Installere programvare for direkte utskrift

- 1 Start driver-CDen.
- 2 Følg instruksjonene på skjermen. Velg banen under **Suggested (Foreslått)** hvis du vil godta standardinnstillingene. Velg **Custom (Tilpasset)** hvis du vil angi hvilken programvare som skal installeres. Installasjonsprogrammet finner automatisk skriveren på nettverket. Det tilordnes en IP-adresse, og det opprettes et nettverksskriverobjekt i skrivermappen.
- 3 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.
- 4 Gjenta trinn 1–4 for hver datamaskin du vil konfigurere for direkte utskrift til nettverksskriveren.

Konfigurere delt utskrift

Det er flere trinn som må utføres for å konfigurere systemet for delt utskrift. Det må gjøres i denne rekkefølgen:

- 1 Installer programvaren på datamaskinen som er tilkoblet skriveren.
- 2 Del skriveren i nettverket.
- 3 Koble andre datamaskiner i nettverket til skriveren.

Installere programvare på datamaskinen som er tilkoblet skriveren

- 1 Start driver-CDen.
- 2 Følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Koble USB-kabelen til skriveren. Når plug-and-play er fullført, opprettes det et skriverobjekt i skrivermappen.
- 4 Skriv ut en testside for å kontrollere at den lokale skriveren er installert.

Dele skriveren i nettverket

- 1 Åpne skrivermappen for operativsystemet.
- 2 Velg skriverobjektet.
- 3 Vis egenskapene for skriveren, og klikk på valget for skriverdeling. Dette innebærer at du må tilordne et navn til den delte skriveren.
- 4 Klikk på **OK**. Hvis det mangler filer, kan det komme opp meldinger om å sette inn CDen med operativsystemet.
- 5 Kontroller følgende for å være sikker på at skriveren ble delt:
 - Skriverobjektet i Skrivere-mappen er merket med et symbol som viser at skriveren er delt. I Windows NT 4.0 vises det for eksempel en hånd under skriverobjektet.
 - Bla gjennom Andre maskiner. Finn vertsnavnet på den tilknyttede datamaskinen, og se etter navnet som er tilordnet til skriveren.

Koble andre datamaskiner i nettverket til skriveren

Skriverdriveren eller et delsett av driverinformasjonen må installeres på hver datamaskin i nettverket som skal kunne skrive ut til den delte skriveren.

Bruke "node-til-node"-metoden

Med denne metoden blir skriverdriveren fullstendig installert på alle datamaskinene i nettverket. Hver enkelt datamaskin i nettverket beholder kontrollen over driverendringer. Hver enkelt datamaskin i nettverket håndterer behandlingen av utskriftsjobben.

- 1 Start veiviseren for skriverinstallering.
- 2 Velg alternativet for å legge til en nettverksskriver.
- 3 Skriv inn skrivernavnet eller URL-adressen (hvis den er på Internett eller et intranett), og klikk deretter på **Neste**. Hvis skrivernavnet eller URL-adressen er ukjent, må du la tekstboksen være tom. Klikk deretter på **Neste**.
- 4 Velg nettverksskriveren på listen Delte skrivere. Hvis skriveren ikke vises på listen, må du oppgi banen til skriveren i tekstboksen. Banen ligner på dette: **\\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>**.
Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den i nettverket. Navnet på den delte skriveren tilordnes under installeringsprosessen.
- 5 Klikk på **OK**. Velg om skriveren skal være standardskriver for klienten når du får spørsmål om det.
- 6 Når installeringen er fullført, bør du skrive ut en testside for å kontrollere at alt fungerer som det skal.
- 7 Gjenta trinn 1–6 for hver datamaskin i nettverket som skal kunne skrive ut til den delte skriveren.

Bruke pek-og-skriv ut-metoden

Merk: Pek-og-skriv ut støttes kanskje ikke i noen 64 biters miljøer. Du finner den mest oppdaterte informasjonen på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com. Se etter en Knowledgebase-artikkel om 64 biters støtte for skriveren. Kontakt stedet der du kjøpte skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.

Denne metoden er vanligvis den mest fornuftige bruken av systemressurser. Datamaskinen som er tilknyttet skriveren, håndterer driverendringer og behandlingen av utskriftsjobber for alle jobber, også jobber som rutes fra andre datamaskiner i nettverket. Det betyr at de andre datamaskinene i nettverket kan gå tilbake til forrige oppgave mye raskere. Med denne metoden blir et delsett med driverinformasjon kopiert fra datamaskinen som er tilknyttet skriveren, til de andre datamaskinene i nettverket. Det inneholder nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

- 1 Dobbelklikk på **Andre maskiner eller Mine nettverkssteder** på skrivebordet på den neste datamaskinen i nettverket som du vil konfigurere for utskrift til skriveren.
- 2 Finn vertsnavnet for datamaskinen som er tilknyttet skriveren, og dobbeltklikk på det.
- 3 Høyreklikk på navnet på den delte skriveren, og velg alternativet for å installere skriveren på datamaskinen.
Vent noen minutter mens skriverprogramvaren kopieres fra datamaskinen som er tilknyttet skriveren, til datamaskinen du arbeider på, og mens det legges til et nytt skriverobjekt i skrivermappen. Hvor lang tid dette tar, avhenger blant annet av nettverkstrafikken.
- 4 Lukk **Andre maskiner eller Mine nettverkssteder**.
- 5 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.
- 6 Gjenta trinn 1–5 for hver av datamaskinene i nettverket som skal kunne skrive ut til den delte skriveren.

Installere ekstra skriverprogramvare

Hvis du vil bruke noen av de andre programmene som er tilgjengelige på driver-CDen, er det lurt å installere dem nå. Du kan installere dem ved å velge installeringsbanen Custom (Tilpasset).

Nyttige tips for nettverksutskrift

Tilordne en IP-adresse til skriveren

Hvis nettverket ditt bruker DHCP, blir en IP-adresse tilordnet automatisk når du kobler nettverkskabelen til skriveren.

- 1 Se etter adressen under overskriften "TCP/IP" på nettverksoppsettsiden. Se **Skrive ut en nettverksoppsettside**.
- 2 Gå til **Kontrollere IP-innstillingene på side 19**.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt. En enkel måte å gjøre dette på, er å bruke IP-konfigurasjonsverktøyet (IP Setup Utility).

Du finner flere detaljerte instruksjoner om hvordan du installerer og bruker dette verktøyet, på driver-CDen som fulgte med skriveren. Start CDen, og klikk på **View Documentation (Vis dokumentasjon) → Software and Utilities (Programvare og verktøy) → IP Setup Utility (IP-konfigurasjonsverktøyet)**.

Hvis du skal bruke dette verktøyet, må du kjenne skriverens 12-sifrede fysiske adresse eller UAA (*Universally Administered Address*). Se etter UAA-oppføringen på nettverksoppsettsiden som du skrev ut tidligere. Du kan bruke enten MSB-formen eller den vedtatte formen av UAA.

Skrive ut en nettverksoppsettside

Du må skrive ut menyinnstillingssiden. Hvis skriveren er konfigurert for et nettverk, må du også skrive ut nettverksoppsettsiden. Hvis skriveren er koblet direkte til en datamaskin, må du også skrive ut en testside.

Følg disse trinnene for å skrive ut både menyinnstillingssiden og nettverksoppsettsiden.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og trykk raskt på knappen  på kontrollpanelet for å skrive ut siden.

- 2 På menyinnstillingssiden:

- Kontroller at alt utstyret du har installert, er riktig oppført under "Installerte funksjoner".
Hvis noe tilleggsutstyr ikke er oppført under "Installerte funksjoner", må du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og installere tilleggsutstyret på nytt.
- Kontroller at mengden installert minne er riktig under "Skriverinformasjon".
- Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de papirstørrelsene og papirtypene som ligger i skriveren.

Merk: Ta vare på nettverksoppsettsiden etter at den er skrevet ut. Du får bruk for den i de andre trinnene.

- 3 På nettverksoppsettsiden må du kontrollere at status er "Tilkoblet".

Hvis Status er "Ikke tilkoblet", kan det hende at nettverkskontakten du bruker, ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt den som er nettverksansvarlig, for å se om vedkommende kan finne en løsning på problemet, og skriv ut en ny nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.

Kontrollere IP-innstillingene

- 1 Skriv ut en ny nettverksoppsettside. Se under overskriften "TCP/IP" og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er som forventet. Se **Skrive ut sider med menyinnstillinger og nettverksoppsett på side 84** for å få mer informasjon.

Merk: Hvis du skal vise en kommandotedekst på en Windows-maskin, kan du klikke på **Start → Programmer → MS-DOS-ledetekst** (eller **Tilbehør → MS-DOS-ledetekst** hvis du bruker Windows 2000).

Ping skriveren og kontroller at den svarer. Du kan for eksempel skrive **ping** etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel **ping 192.168.0.11**) i en kommandotedekst på en nettverkstilkoblet datamaskin: Hvis skriveren er aktiv i nettverket, skal du motta et svar.

Macintosh

For å skrive ut på en nettverksskriver må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet PPD-fil (PostScript Printer Description) og enten opprette en skrivebordsskriver på datamaskinen (Mac OS 9.x) eller opprette en utskriftskø i utskriftssenteret (Mac OS X).

Merk: En PPD-fil (PostScript Printer Description) inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver på UNIX- og Macintosh-maskiner.

Mac OS X

Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - b Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
 - c Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstvinduet en gang til når du har lest Readme-filen.
 - d Klikk på **Continue (Fortsett)** når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree (Enig)** for å godta betingelsene i avtalen.
 - e Velg en plassering, og klikk på **Continue (Fortsett)**.
 - f Klikk på **Install (Installer)** i vinduet Easy Install (Enkel installering).

- g Angi brukerens passord, og klikk på **OK**. All nødvendig programvare installeres på datamaskinen.
- h Klikk på **Close (Lukk)** når installeringen er fullført.

Trinn 2: Opprett en utskriftskø i utskriftssenteret eller i skriveroppsettverktøyet

Bruke IP-utskrift

Følg disse trinnene for å opprette en utskriftskø ved hjelp av IP-utskrift.

- 1 Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **Verktøy**.
- 2 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.
- 3 Velg **Legg til skriver** på Skrivere-menyen.
- 4 Velg **IP-utskrift** på lokalmenyen.
- 5 Oppgi IP-adressen eller DNS-navnet til skriveren i feltet Skriveradresse.
- 6 Velg **Lexmark** på lokalmenyen Skrivermodell.
- 7 Velg den nye skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.
- 8 Kontroller skriverinstalleringen:
 - a Åpne Finder, klikk på **Programmer** og deretter på **TextEdit**.
 - b Velg **Skriv ut** på Arkiv-menyen.
 - c Velg **Oppsummering** på lokalmenyen Kopier og sider.
 - d Gjør ett av følgende:
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, er riktig for skriveren, er installeringen av skriveren ferdig.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, *ikke* er riktig for skriveren, må du slette skriveren fra skriverlisten i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet og gjenta trinnet for å installere en spesialutviklet PPD-fil.

UNIX/Linux

Skriveren støtter en rekke UNIX- og Linux-plattformer, for eksempel Sun Solaris og RedHat. Besøk Lexmarks internasjonale hjemmeside på **www.lexmark.com** hvis du vil se en fullstendig liste over kompatible UNIX- og Linux-plattformer.

Merk: Sun Solaris- og Linux-pakken finnes både på driver-CDen og på Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

Lexmark har en pakke med skriverdrivere for hver UNIX- og Linux-plattform som støttes. *Brukerhåndboken* i hver pakke inneholder detaljerte instruksjoner for installering og bruk av Lexmark-skrivere i et UNIX- og Linux-miljø.

Disse pakkene kan lastes ned fra Lexmarks hjemmeside. Den nødvendige driverpakken finnes også på driver-CDen.

UNIX/Linux

Skriveren har støtte for både UNIX- og Linux-baserte nettverksmiljøer.

Hvis du vil se den nyeste informasjonen om installering av nettverksskrivere i et UNIX- eller Linux-miljø, kan du starte driver-CDen og klikke på **View Documentation (Vis dokumentasjon)**.

NetWare

Skriveren støtter Novell Distributed Print Services (NDPS/iPrint). Hvis du vil ha den nyeste informasjonen om hvordan du installerer en nettverksskriver i et NetWare-miljø, kan du starte driver-CDen og klikke på **View Documentation (Vis dokumentasjon)**.

4

Oppgaver og tips for utskriftsmateriale

Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes?

Få mest mulig ut av skriveren ved å legge riktig materiale i skuffene. Du må aldri blande flere typer utskriftsmateriale i én skuff.

Kilde	Størrelser	Typer	Flatevekt	Kapasitet* (ark)
Skuff 1 (250 arks skuff)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal†	Vanlig papir, transparenter, etiketter	60–90 g/m ²	• 250 ark • 50 etiketter • 50 transparenter
Skuff 2 (550 arks skuff)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal†	Vanlig papir, transparenter, etiketter	60–90 g/m ²	• 550 ark • 50 etiketter • 50 transparenter
Manuell arkmater	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal†	Vanlig papir, transparenter, etiketter	60–163 g/m ²	1
		Kartong†	• 120–163 g/m² Index Bristol • 75–163 g/m² Tag	
	7 ¾, 9, 10, DL, C5, B5	Konvolutter	90 g/m ²	

* Kapasitet til utskriftsmateriale på 75 g/m², med mindre annet er nevnt.

† Kortbane anbefales. Bruk bakre utskuff for best resultat.

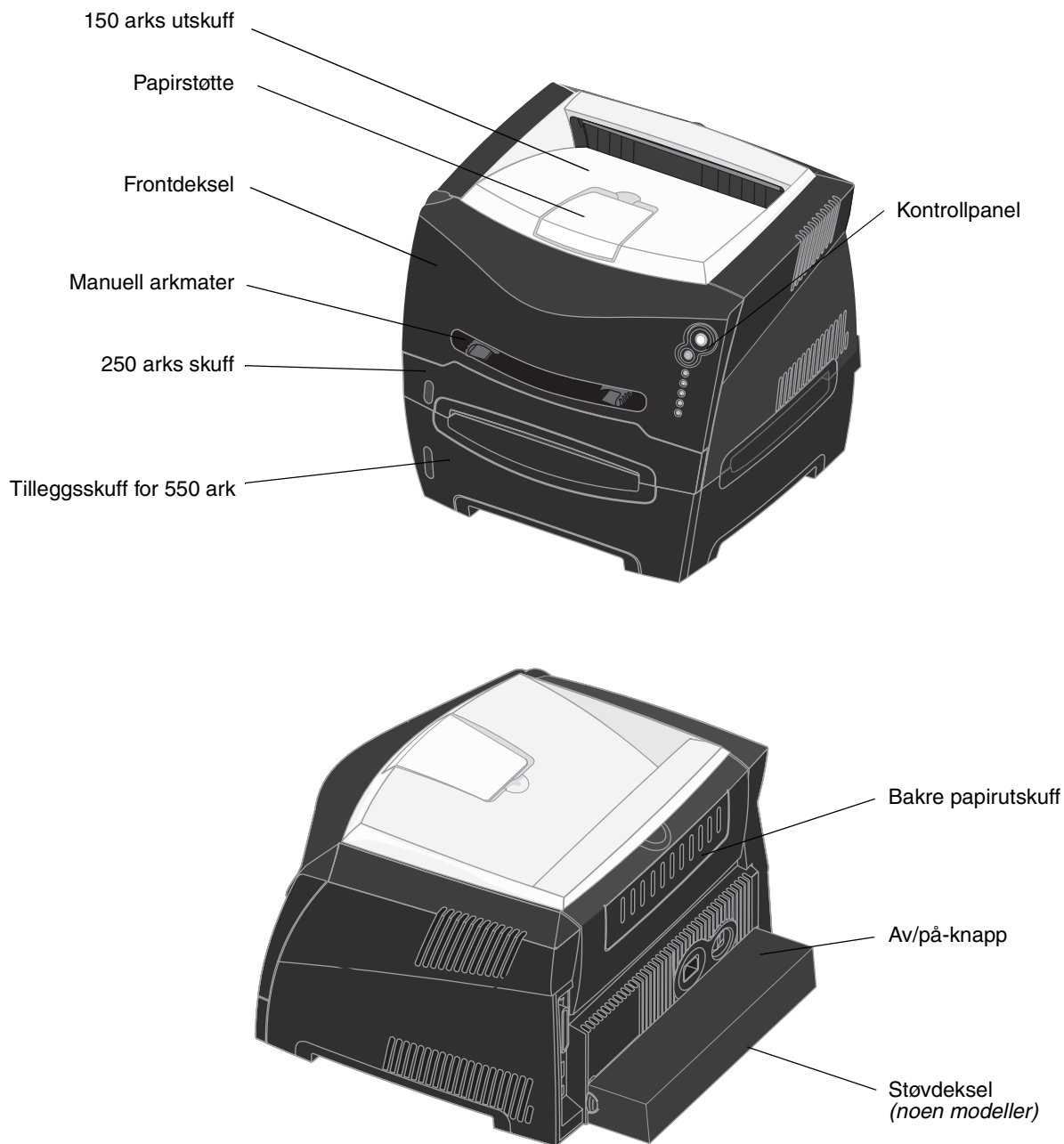
‡ Universelle størrelsesområder:

- **Skuff 1:** 89–216 x 210–356 mm (3,5–8,5 x 8,27–14,0 tommer)
- **Skuff 2:** 148–216 x 210–356 mm (5,83–8,5 x 8,27–14,0 tommer)
- **Manuell mating:** 76–216 x 127–356 mm (3,0–8,5 x 5,0–14,0 tommer) (omfatter kort på 3 x 5 tommer.)

Hvor kan utskriftsmaterialet legges i skriveren?

Skriveren har to standard papirkilder: en automatisk 250 arks arkmater (skuff 1) og en manuell arkmater for enkeltark. Bruk skuff 1 til de fleste utskriftsjobber. Bruk den manuelle arkmateren for enkeltark, transparenter, konvolutter, papiretiketter, kartong eller kartotek kort. Du kan øke papirkapasiteten ved å kjøpe en tilleggsskuff for 550 ark.

Utskuffen oppå skriveren har plass til opptil 150 ark. Den bakre utgangen for enkeltark gir en rett papirbane som reduserer muligheten for krølling og papirstopp. Dette er spesielt nyttig for spesialpapir, for eksempel transparenter, konvolutter, papiretiketter, kartong eller kartotek kort.



Tips om valg av riktig utskriftsmateriale

Ved å velge riktig papir eller utskriftsmateriale kan du unngå utskriftsproblemer. For å få best mulig utskriftskvalitet bør du prøve en liten bunke av papiret eller utskriftsmaterialet før du kjøper inn store mengder.

Se *Card Stock & Label Guide* som finnes på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com, hvis du vil vite mer om hvilket papir som gir optimale resultater for ditt utskriftsmiljø.

Papir

- Hvis du vil ha best mulig utskriftskvalitet, bør du bruke 75 g/m² smalbanepapir for kopimaskin.
Skriveren kan automatisk mate papirvekt fra 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb bankpost) for smalbanepapir. Papir som er lettere enn 60 g/m², er kanskje ikke stivt nok til å mates riktig, noe som kan føre til papirstopp. Papir som er tyngre enn 90 g/m², bør mates gjennom tilleggsskuffen for 550 ark eller den manuelle arkmateren.
- I laserskriverprosessen varmes papiret opp til høye temperaturer på 170 °C (når det ikke er til MICR-bruk). Bruk bare papir som tåler slike temperaturer uten å misfarges, blø eller avgi farlige gasser. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Fortrykte skjemaer og brevhoder

- Bruk bare skjemaer og brevhoder som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Velg papir som absorberer trykkfarge, men som ikke flyter ut.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge laget for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på 170 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke påvirkes av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene, mens lateksbasert trykksverte muligens ikke vil oppfylle dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Papir med trykk, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 170 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Transparenter

- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må kunne tåle temperaturer på 170 °C (338 °F) uten å smelte, bli misfarget, forskyves eller avgi farlige gasser.
Vi anbefaler Lexmark-transparenter for laserskrivere, varenummer 70X7240 for transparenter i Letter-format og varenummer 12A5010 for transparenter i A4-format.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene, for å hindre problemer med utskriftskvaliteten.

Konvolutter

- Bruk 90 g/m² bankpostpapir.
- Du må ikke bruke konvolutter som
 - er krøllet eller brettet
 - er sammenklebet
 - er skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglingsposisjon

Tips om valg av riktig utskriftsmateriale

- Bruk konvolutter som tåler temperaturer på 170 °C, og som ikke
 - blir forseglet
 - krøller seg
 - skrukker seg
 - avgir farlige gasser

Undersøk med leverandøren hvis du er i tvil.

- En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan forsegle konvoluttene.

Etiketter

- Ikke bruk etikettark med utildekket lim.
- Ikke skriv ut et stort antall etiketter sammenhengende.
- Ikke bruk vinyletiketter.
- Bruk etiketter som tåler temperaturer på 170 °C uten å forsegles, krølles eller avgi farlige gasser. Etikettlim, forsideark (utskrivbar flate) og overflate må også tåle trykk på 172 kilopascal (25 pund) per kvadrattomme (psi).

Kartong

- Fortrykk, perforering og utstansing kan i stor grad påvirke utskriftskvaliteten og gi problemer med håndtering og mating av utskriftsmaterialet.
- Unngå å bruke kartong som kan frigi skadelige gasser under oppvarming.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan forurenske skriveren. Fortrykking kan innføre delvis flytende og flyktige stoffer i skriveren.
- Bruk kartong med en maksimumsvekt på 163 g/m² og en minimumsstørrelse på 76 x 127 mm (3 x 5 tommer).

Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale og rekvisita

Oppbevare papir

Bruk følgende retningslinjer for å unngå arkmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- Oppbevar papir i omgivelser hvor temperaturen er rundt 21 °C (70 °F) og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar bokser med papir på en pall eller hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalesken, bør du se til at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke blir bøyd, krøllet eller ødelagt.
- Ikke plasser noe oppå papirpakkene.

Oppbevare rekvisita

Velg et kjølig og rent oppbevaringssted for skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita *med riktig side opp* i originalemballasjen til du skal bruke dem.

Ikke utsett rekvisita for følgende:

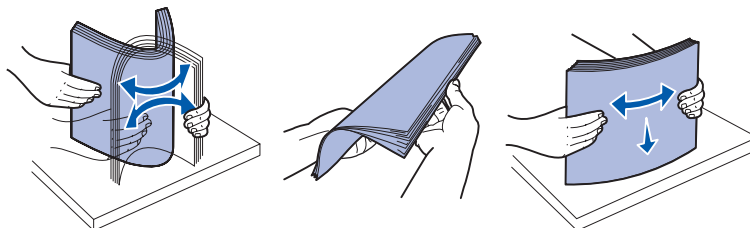
- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C (95 °F)
- høy luftfuktighet (over 80 %)
- saltholdig luft
- etsende gasser
- tungt støv

Tips om hvordan du unngår papirstopp

Du kan unngå de aller fleste papirstoppene ved å legge papir og spesialpapir riktig i skriveren.

Følgende tips kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Ikke legg i skrukkete, krøllete eller fuktig papir.
- Du må aldri blande flere typer utskriftsmateriale i én skuff.
- Vri, luft og rett på papiret før du legger det i.

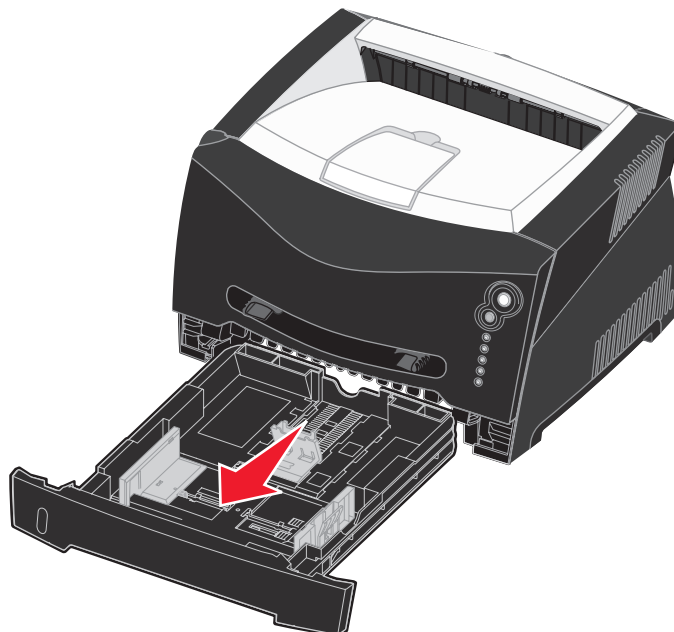


- Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket.
- Skyv alle skuffer *helt* inn i skriveren etter du har lagt i papir.
- Kontroller at papirførerne i skuffene er plassert inntil papiret eller spesialpapiret.
- Ikke ta ut papirskuffer mens en jobb skrives ut. Vent på lampesekvensen for Legg i papir  (se **Legg i utskriftsmateriale på side 61**) før du tar ut skuffen.
- Før du legger inn transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Du må ikke bruke konvolutter som
 - er krøllet eller brettet
 - er sammenklebet
 - er skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglingsposisjon
- Bruk bare anbefalt papir. Se *Card Stock & Label Guide* som finnes på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com, hvis du vil vite mer om hvilket papir som gir optimale resultater for ditt utskriftsmiljø.
- Hvis du trenger mer detaljert informasjon før du kjøper store kvanta tilpasset papir, kan du se *Card Stock & Label Guide*.

Legge i papir i skuffen for 250 og skuffen for 550 ark

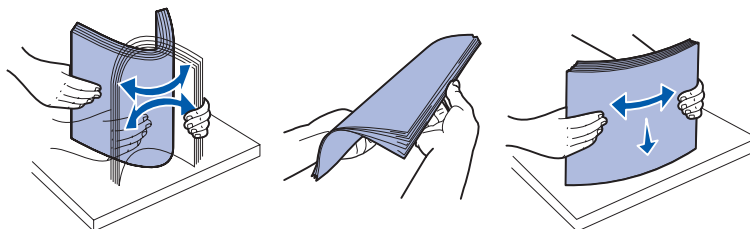
Følg disse instruksjonene for å legge papir i skuffen for 250 ark og skuffen for 550 ark.

- 1 Ta ut skuffen.



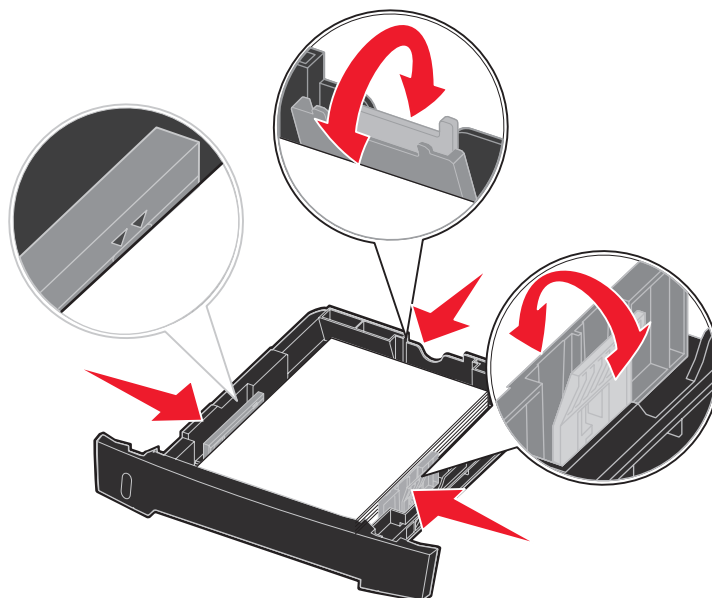
Merk: Hvis du vil legge i papir i Legal- eller Folio-størrelser, må du forlenge papirskuffen. Se **Trekke ut skuffen for papir i Legal- eller Folio-format på side 29** for instruksjoner.

- 2 Klargjør en stabel med papir til ilegging ved å bøye den frem og tilbake eller vifte med arkene. Rett inn kantene på en plan overflate.



Legge i papir i skuffen for 250 og skuffen for 550 ark

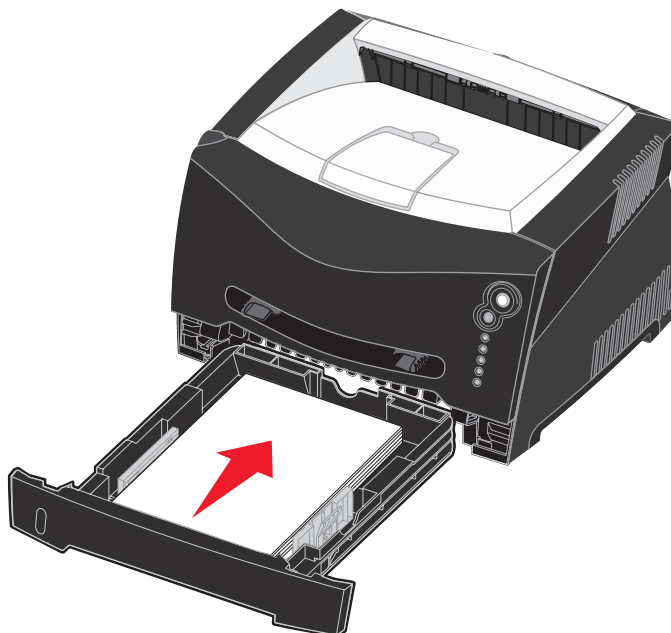
- 3 Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned.



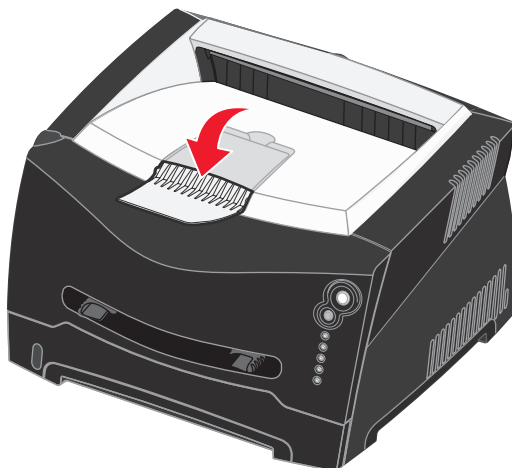
Merk: Legg fortrykt brevpapir i skuffen med den trykte siden ned. Den øvre kanten med logoen skal ligge foran i skuffen.

Kontroller at papiret er under maksimumslinjen på papirførerne på sidene. Hvis du legger i for mye, kan det føre til papirstopp.

- 4 Skyv de to papirførerne på sidene og den bakre papirføreren til de passer perfekt med papirstabelen.
5 Sett inn skuffen.



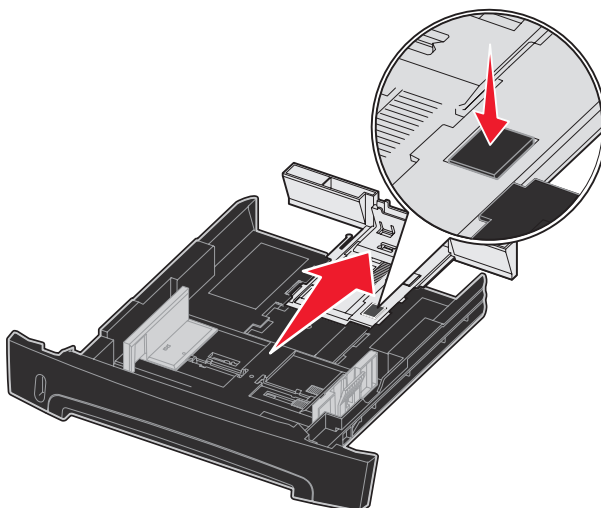
- 6 Trekk ut papirstøtten på utskuffen.



Trekke ut skuffen for papir i Legal- eller Folio-format

Når du skal legge i papir i Legal- eller Folio-format, må du trekke ut papirskuffen. Du bør også feste støvdekselet bak på skriveren for å beskytte skuffen mens den er trukket ut.

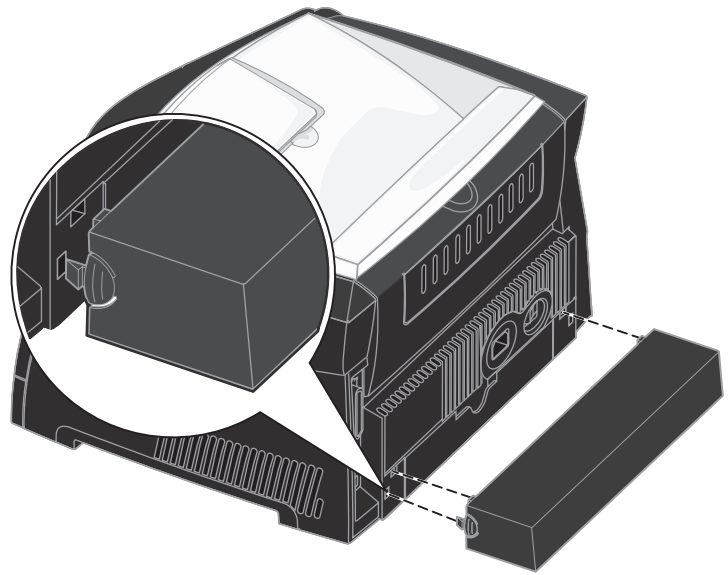
- 1 Trykk ned låsen bak på skuffen.
- 2 Trekk ut skuffen til forlengeren låser seg på plass.



Feste støvdekselet

Støvdekselet beskytter papirskuffen mot omgivelsene i tillegg til at det holder skuffen på plass slik at den ikke blir slått ut av stilling mens den er trukket ut.

Fest støvdekselet bak på skriveren ved å sette tappene på dekselet i hullene på skriveren, og *smekk* dekselet på plass.



Legge i papir i den manuelle arkmateren

Den manuelle arkmateren finner du foran på skriveren, og du kan bare mate ett og ett ark med utskriftsmateriale om gangen. Du kan bruke den manuelle arkmateren for raskt å bruke papirtyper eller -størrelser som ikke er lagt inn i papirskuffen.

Hvis du vil ha informasjon om utskriftsmateriale som kan brukes i den manuelle arkmateren, se **Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes? på side 21**. Hvis du bare bruker angitt utskriftsmateriale, kan du unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten.

Merk: Vi anbefaler at du sender utskriftsjobben til skriveren før du legger i papir i den manuelle arkmateren. Se **Mate en utskriftsjobb manuelt på side 36** for å få mer informasjon.

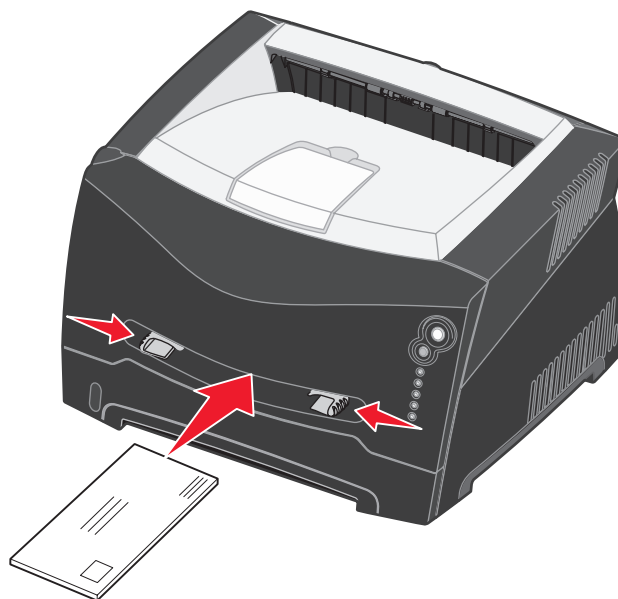
Slik legger du i papir i den manuelle arkmateren:

- 1** Plasser et ark av det valgte utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp, midt i den manuelle arkmateren, men bare til punktet der forkanten får kontakt med papirførerne. Hvis ikke vil skriveren begynne å skrive ut for tidlig og antakelig forskyve utskriftsjobben.
- 2** Juster papirførerne i forhold til bredden på utskriftsmaterialet.
- 3** Hold begge sidene av utskriftsmaterialet tett mot den manuelle arkmateren, og skyv det inn i skriveren til den automatisk kobles til.

Det blir en kort pause fra skriveren kobles til utskriftsmaterialet til det trekkes inn i skriveren.

Advarsel: Ikke press utskriftsmaterialet inn i materen med makt. Det kan føre til papirstopp.

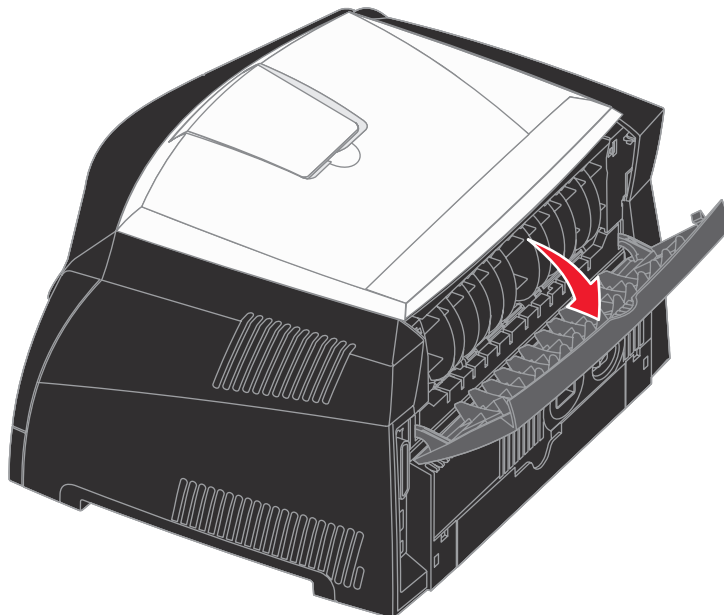
- Legg inn konvolutter med klaffesiden ned og med frimerkefeltet som vist.
- Hold transparenter i kantene, og unngå å ta på utskriftssiden. Fett fra fingrene kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Legg i forhåndstrykt papir med skriften opp, og med den øverste enden på arket først.
- Hvis du får problemer med papirmatingen, må du snu papiret.



Bruke bakre utskuff

Den bakre utgangen for enkeltark gir en rett papirbane som reduserer muligheten for krølling og papirstopp. Dette er spesielt nyttig for spesialpapir, for eksempel transparenter, konvolutter, etiketter, kartong eller kartotek kort.

Når du vil bruke den bakre utskuffen, må du åpne døren til utskuffen. Når den bakre luken er åpen, kommer alt utskriftsmateriale ut fra denne utgangen. Når den er lukket, sendes alt utskriftsmateriale til utskuffen oppå skriveren.



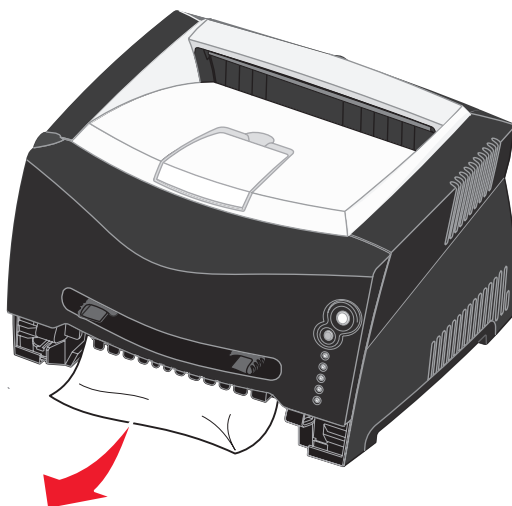
Fjerne fastkjørt papir

Når et papir kjører seg fast, stopper skriveren og lampene på kontrollpanelet for Papirstopp  og Fortsett  lyser. Trykk inn og slipp **Fortsett**  raskt to ganger hvis du vil vise den sekundære lampesekvensen for papirstopp. Se **Sekundære feilkoder på side 69** for å få mer informasjon.

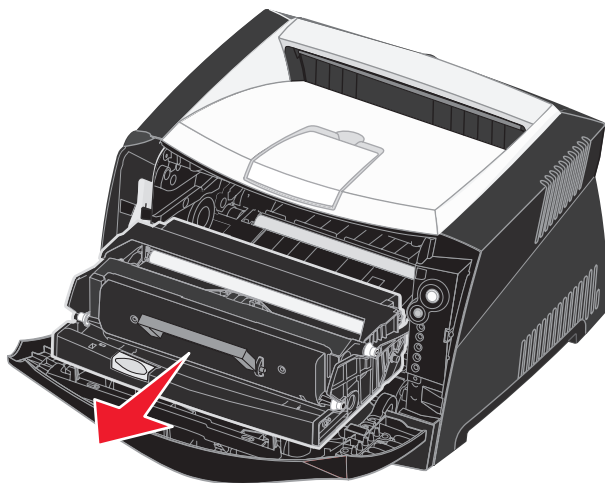
Vi anbefaler at du fjerner alt papir i papirbanen når papir kjører seg fast.

Slik fjerner du fastkjørt papir:

- 1 Hvis papiret trekkes inn fra en skuff, må du ta ut skuffen og deretter fjerne fastkjørt papir.

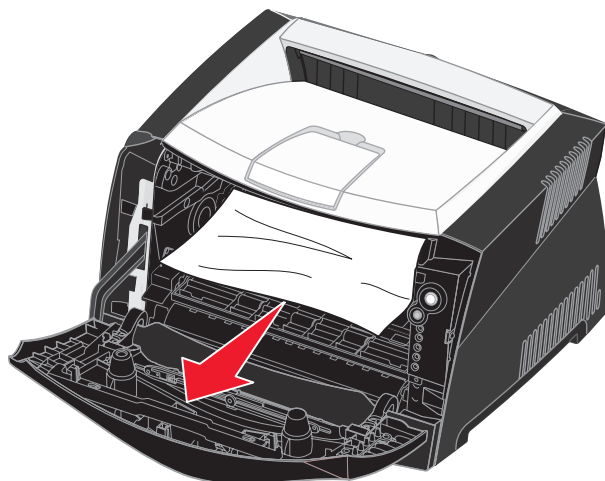


- 2 Åpne frontdekslet og ta ut tonerkassetten.



Advarsel: Ikke la tonerkassettenheten stå lenge i sterkt lys. Hvis den står lenge i sterkt lys, kan det føre til utskriftskvalitetsproblemer.

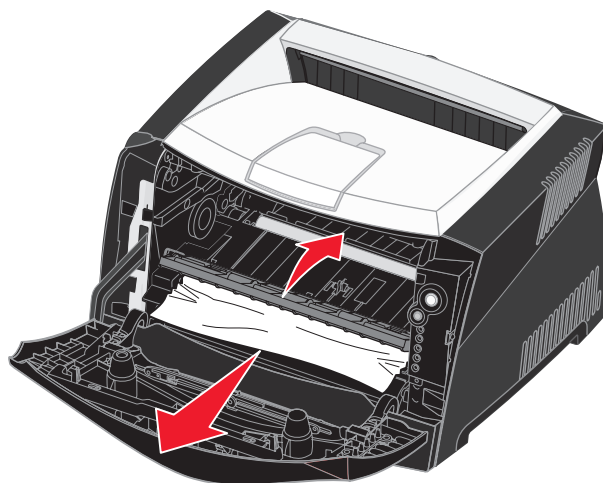
- 3 Fjern papir som har kjørt seg fast i området bak tonerkassetten.



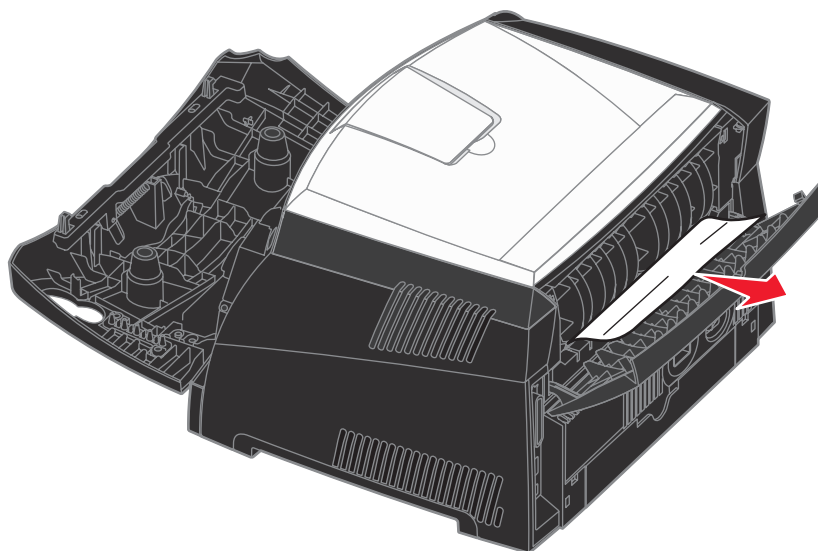
Advarsel: Fikseringsenheten eller området kan være varmt.

Fjerne fastkjørt papir

- 4 Løft klaffen foran på skriveren, og fjern papir som har kjørt seg fast under klaffen.



- 5 Åpne den bakre utgangen, og fjern papir som har kjørt seg fast.



Advarsel: Fikseringsenheten eller området kan være varmt.

- 6 Når du har fjernet det fastkjørte papiret, må du sette inn tonerkassetten på nytt, kontrollere at alle skriverdeksler og skuffer er lukket, og deretter trykke på **Fortsett**  for å fortsette utskriften.

Merk: Gjenopprett v/stopp er som standard Auto. Når Gjenopprett v/stopp er angitt til Auto, kan minnet som brukes til å lagre bildet av en side, brukes på nytt når siden er skrevet ut, men før siden er helt ute av skriveren, hvis minnet trengs til en annen operasjon. Derfor blir en fastkjørt side i noen tilfeller skrevet ut på nytt, og i andre tilfeller ikke. Det avhenger av skriverens samlede minnebruk.

5

Utskriftsoppgaver

Mate en utskriftsjobb manuelt

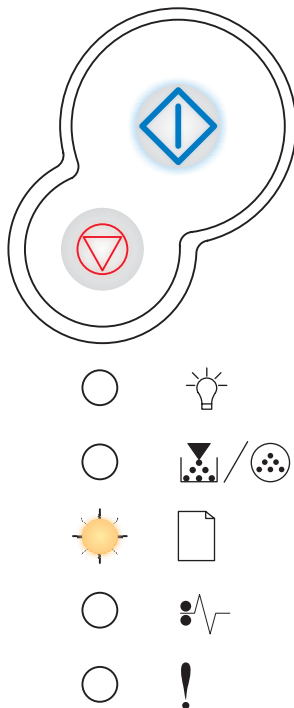
Den manuelle arkmateren finner du foran på skriveren, og du kan bare mate ett og ett ark med utskriftsmediet om gangen. Hvis du vil ha informasjon om utskriftsmedier som kan brukes i den manuelle arkmateren, se **Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes? på side 21.**

Når du bruker den manuelle arkmateren, må du sende utskriftsjobben til skriveren før du legger i utskriftsmediet. Når skriveren er klar, vises lampesekvensen for Legg i manuell arkmater, og da skal du legge i utskriftsmaterialet.

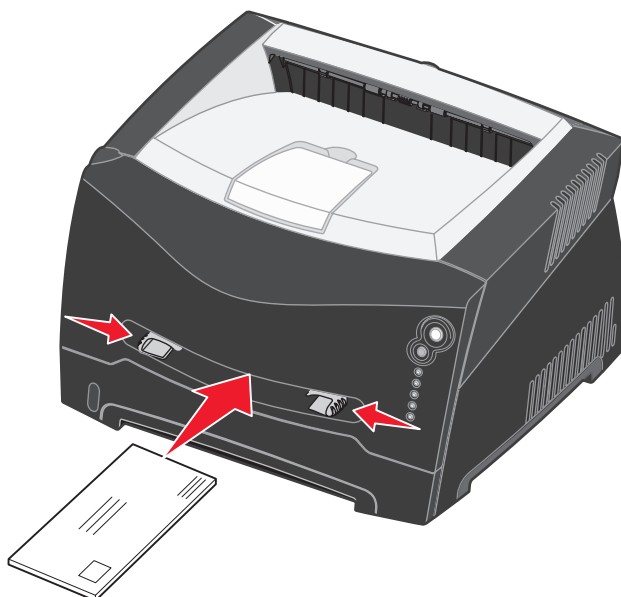
Slik mater du en utskriftsjobb manuelt:

- 1 Velg **Fil** → **Skriv ut** fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på kategorien **Paper (Papir)**.
- 4 Velg **Manual paper (Manuelt papir)** fra rullegardinlisten for papirskuff.
- 5 Velg riktig papirstørrelse og -type.
- 6 Klikk på **OK**.
- 7 Klikk på **OK** i vinduet Skriv ut for å sende jobben som skal skrives ut.

Skriveren viser lampesekvensen for Legg i manuell arkmater.



- 8** Plasser et ark av det valgte utskriftsmediet med utskriftssiden opp, midt i den manuelle arkmateren, men bare til punktet der forkanten får kontakt med papirførerne.
- Hold transparenter i kantene, og unngå å ta på utskriftssiden. Fett fra fingrene kan påvirke utskriftskvaliteten.
 - Legg i konvolutter med klaffesiden ned og med frimerkefeltet som vist i illustrasjonen.
 - Legg i forhåndstrykt papir med skriften opp, og med den øverste kanten på arket først.
 - Hvis du får problemer med papirmatingen, må du snu papiret.
- 9** Juster papirførerne i forhold til bredden på utskriftsmaterialet.
- 10** Hold begge sidene av utskriftsmaterialet tett mot den manuelle arkmateren, og skyv det inn i skriveren til den automatisk kobles til.



Det blir en kort pause fra skriveren kobles til utskriftsmaterialet til det trekkes inn i skriveren.

Advarsel: Ikke press utskriftsmaterialet inn i materen med makt. Det kan føre til papirstopp.

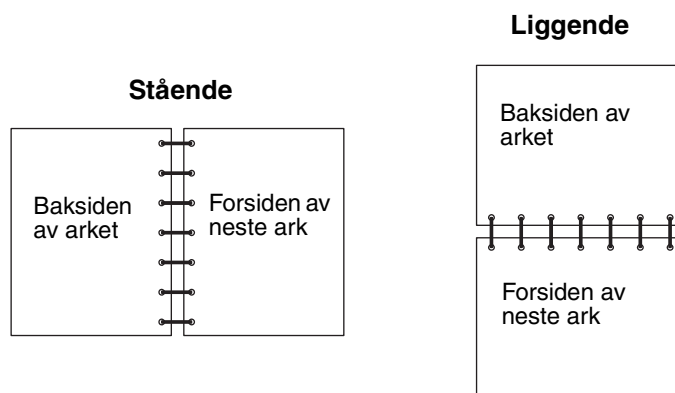
Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)

Du kan redusere utskriftskostnadene ved å skrive ut på begge sider av papiret.

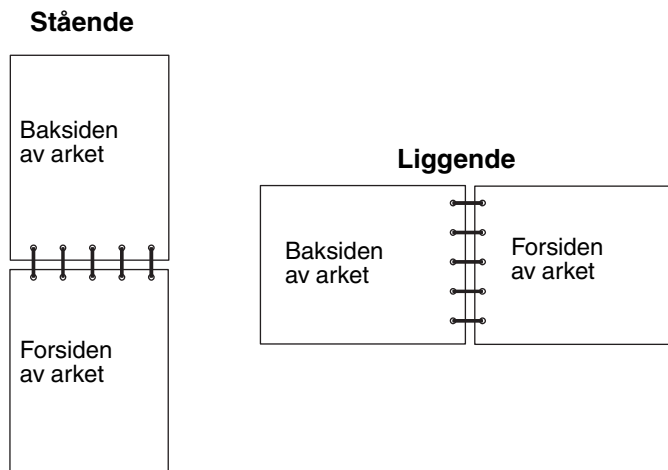
Selv om du kan bruke enten Skuff 1 eller tilleggsskuffen for 550 ark når du skriver ut den første siden i dupleksjobben, kan du bare bruke skuff 1 til den andre siden.

Du kan velge om den tosidige utskriften skal bindes inn langs langsiden eller kortsiden.

- **Langside** betyr at sidene bindes inn langs den lengste kanten på papiret (venstre kant for stående utskrifter og øvre kant for liggende utskrifter).



- **Kortside** betyr at sidene bindes inn langs den korte kanten av siden.



Slik bruker du manuell dupleks på en utskriftsjobb:

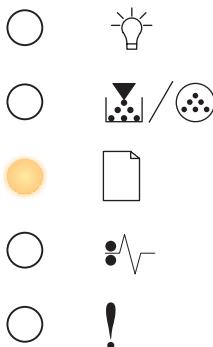
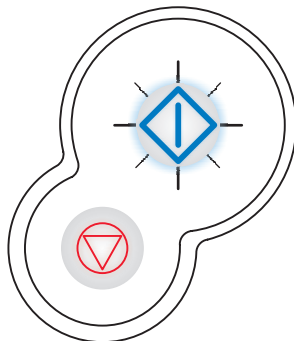
- 1 Velg **Fil** → **Skriv ut** fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Velg **2-sided printing (Tosidig utskrift)** fra kategorien for sideoppsett.
- 4 Velg enten **Long Edge (Langside)** eller **Short Edge (Kortside)**.
- 5 Velg **2-sided printing (Tosidig utskrift)**.
- 6 Klikk på kategorien **Paper (Papir)**.
- 7 Velg riktige **Input options (Innskuffalternativer)** for utskriftsjobben.

Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)

8 Klikk på **OK**.

9 Klikk på **OK** i vinduet Skriv ut.

Skriveren skriver ut annenhver side av dokumentet først. Når den første siden i jobben er skrevet ut, vil lampen Legg i papir  lyse og lampen Fortsett  blinke.



10 Legg papiet tilbake i skriveren med tekstsiden opp og toppen på siden mot fronten av skuffen.

Merk: Manuell dupleks er ikke tilgjengelig på Macintosh-datamaskiner.

Skrive ut flersidige bilder på en side (nedskaleringsutskrift)

Innstillingen Flersiders utskrift (N sider/side) brukes for å skrive ut flersidige bilder på én enkelt side. 2 sider/side betyr for eksempel at tosidige bilder skrives ut på én side, 4 sider/side betyr at firesidige bilder skrives ut på én side og så videre.

Skriveren bruker innstillingene Nedskal.rekkeflg, Flersideutskrift og Flersideramme for å bestemme rekkefølgen og retningen på sidebildene, og om det skal skrives ut en ramme rundt hvert bilde.

- 1 Velg **Fil** → **Skriv ut** fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Velg antallet bilder du vil ha per ark (fra kategorien Multipage printing (Flersiders utskrift)), og hvilken retning du vil at papiret skal ha, fra kategorien for sideoppsett.

Plasseringen avhenger av antall sidebilder på siden og om de har stående eller liggende sideretning.

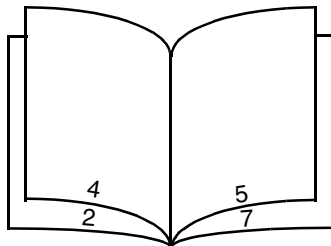
Hvis du for eksempel velger innstillingen 4 sider/side for nedskalering og stående sideretning, vil resultatet være forskjellig avhengig av hvilken verdi du velger for nedskaleringsrekkefølge:

På tvers		Ned	
1	2	1	3
3	4	2	4

- 4 Velg **Print page borders (Skriv ut siderammer)** for å skrive ut en synlig ramme rundt hvert bilde.
- 5 Klikk på **OK**.
- 6 Klikk på **OK** i utskriftsvinduet for å sende jobben som skal skrives ut.

Skrive ut et hefte

Hefteinnstillingen lar deg skrive ut flere sider i hefteformat uten at du må reformatere dokumentet for at sidene skal skrives ut i riktig rekkefølge. Sidene skrives ut slik at det ferdig sorterte dokumentet kan brettes på midten av hver side for å forme et hefte.



Hvis dokumentet inneholder mange sider, kan heftet bli for tykt til at det enkelt kan brettes. Hvis du skriver ut et ganske stort hefte, kan det kanskje lønne seg å bruke alternativet for ark per bunke for å angi hvor mange fysiske sider som skal plasseres i en bunke. Skriveren vil skrive ut det nødvendige antall bunker, som du deretter kan binde sammen i ett hefte. Yttersiden av sidene kan justeres jevnere når du skriver ut i bunker.

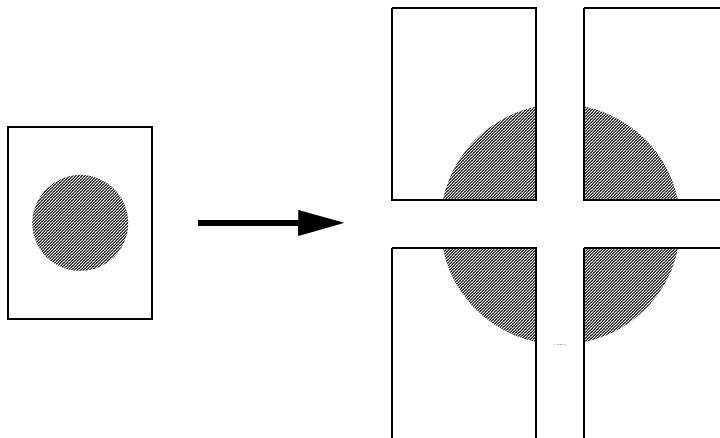
Du må angi om du vil skrive ut ved hjelp av alternativene for dupleksutskrift eller ikke, før du velger å skrive ut ved hjelp av hefefunksjonen. Når du velger å skrive ut ved hjelp av hefefunksjonen, blir kontrollene for dupleksalternativene utilgjengelige, og de blir stående på den siste innstillingen som ble brukt.

- 1 Velg **Fil** → **Skriv ut** fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på alternativet for **More Page Layout Options (Flere alternativer for sideoppsett)** i kategorien for sideoppsett.
- 4 Klikk på **Booklet (Hefte)**.
Hvis utskriftsjobben er stor, kan det lønne seg å bruke alternativet **Sheets per Bundle (Ark pr. bunke)**.
- 5 Velg riktig innbindingskant for utskriftsjobben.
- 6 Hvis du vil skrive ut et synlig brettemerke på sidene, må du velge **Print fold mark (Skriv ut brettemerke)**.
- 7 Klikk på **OK** to ganger.
- 8 Klikk på **OK** i vinduet Skriv ut for å sende jobben som skal skrives ut.

Merk: Hefter kan ikke skrives ut fra Macintosh-datamaskiner.

Skrive ut en plakat

Plakatinnstillingen lar deg skrive ut et enkelt bilde over flere sider. Når det er skrevet ut, kan du sette sammen sidene for å lage ett stort bilde.



- 1 Velg **Fil** → **Skriv ut** fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på **More Page Layout Options (Flere alternativer for sideoppsett)** i kategorien for sideoppsett.
- 4 Klikk på **Poster (Plakat)**.
- 5 Velg den plakatstørrelsen du ønsker, ved å velge antallet sider du vil bruke i plakaten.
- 6 Velg **Print crop marks (Skriv ut beskæringspunkter)** for å skrive ut beskæringspunkter på sidene.
- 7 Velg hvor mye overlapping du vil ha på hver side.
- 8 Klikk på **OK** to ganger.
- 9 Klikk på **OK** i vinduet Skriv ut for å sende jobben som skal skrives ut.

Merk: Plakater kan ikke skrives ut fra Macintosh-datamaskiner.

Skrive ut på fortrykt brevpapir

Når du skal skrive ut på fortrykt brevpapir, må du kontrollere at papiret er lagt i med riktig retning.

- 1 Kontroller at det fortrykte brevpapiret er lagt i riktig i forhold til papirkilden du bruker:
 - **Skuff 1 eller 2** – Legg i det fortrykte brevpapiret med den trykte siden ned. Den øvre kanten med logoen skal ligge foran i skuffen.
 - **Manuell arkmater** – Legg i det fortrykte brevpapiret med den trykte siden opp, og med toppen på arket først.

Merk: Hvis du bruker den manuelle arkmateren, må du først sende jobben til skriveren og deretter legge i det fortrykte brevpapiret når skriveren viser lampesekvensen for Legg i manuell arkmater (se **Mate en utskriftsjobb manuelt på side 36**).

- 2 Velg **Fil** → **Skriv ut** fra programmet på datamaskinen.
- 3 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 4 Klikk på kategorien **Paper (Papir)**.
- 5 Velg **Letterhead (Med brevhode)** fra rullegardinlisten for papirtype.
- 6 Velg riktig papirstørrelse og -skuff.
- 7 Klikk på **OK**.
- 8 Klikk på **OK** i vinduet Skriv ut for å sende jobben som skal skrives ut.

Skrive ut ved hjelp av en mal eller et vannmerke

Maler og vannmerker er maler som kan defineres og deretter skrives ut som en bakgrunn på et skjema før dataene fra gjeldende jobb skrives ut. Vanlige eksempler på maler er firmalogoer eller brevhoder, dekorative rammer og simulerte "forhåndstrykte" skjemaer. Maler kan omfatte tekst, grafikk eller bilder. Vannmerker er enkel tekst. Du kan opprette maler og vannmerker og deretter laste dem ned direkte til skriveren, eller du kan opprette en mal- eller vannmerkefil på datamaskinen og deretter laste den ned til skriveren.

Merk: Når du vil opprette og laste ned maler, må du ha flash-minne installert.

Du finner informasjon om hvordan du oppretter, lagrer eller laster ned en mal eller et vannmerke, i hjelpen til skriverdriveren.

Bruke en mal

- 1 Velg **Fil** → **Skriv ut** fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på kategorien **Other Options (Andre alternativer)**.
- 4 Klikk på **Overlay (Mal)**.
- 5 Velg hvilke sider som skal bruke malen.
- 6 Velg hvilken mal som skal brukes.
- 7 Velg om du vil plassere malen over eller under bildet i området for plassering av mal.
- 8 Klikk på **OK**.

Bruke et vannmerke

- 1 Velg **Fil** → **Skriv ut** fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på kategorien **Other Options (Andre alternativer)**.
- 4 Klikk på **Watermark (Vannmerke)**.
- 5 Velg hvilke sider som skal bruke vannmerket.
- 6 Velg hvilket vannmerke som skal brukes.
- 7 Velg om du vil plassere vannmerket over eller under bildet i området for plassering av vannmerke.
- 8 Klikk på **OK**.

Avbryte en utskriftsjobb

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra kontrollpanelet eller fra datamaskinen din. Lampesekvensen Avbryt jobb vises på kontrollpanelet mens jobben avbrytes.

Gjør følgende fra skriverens kontrollpanel

Trykk inn og slipp **Avbryt**  for å avbryte en utskriftsjobb som er i gang.

Fra en Windows-maskin

- 1 Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.
- 2 Dobbeltklikk på den skriveren du bruker til å skrive ut jobben.
En liste over utskriftsjobber vises.
- 3 Høyreklikk på dokumentet du vil stoppe, og klikk deretter på **Avbryt**.

Avbryte en jobb fra en Macintosh-maskin

Avbryte en utskriftsjobb fra en datamaskin som kjører Mac OS 9

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt, på skrivebordet.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet på skrivebordet.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg den utskriftsjobben du vil avbryte.
- 3 Klikk på papirkurvknappen.

Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Mac OS X

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt i dokken.

- 1 Åpne **Programmer** → **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.
- 2 Dobbeltklikk på skriveren du skriver ut på.
- 3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Trykk på **Delete**.

6

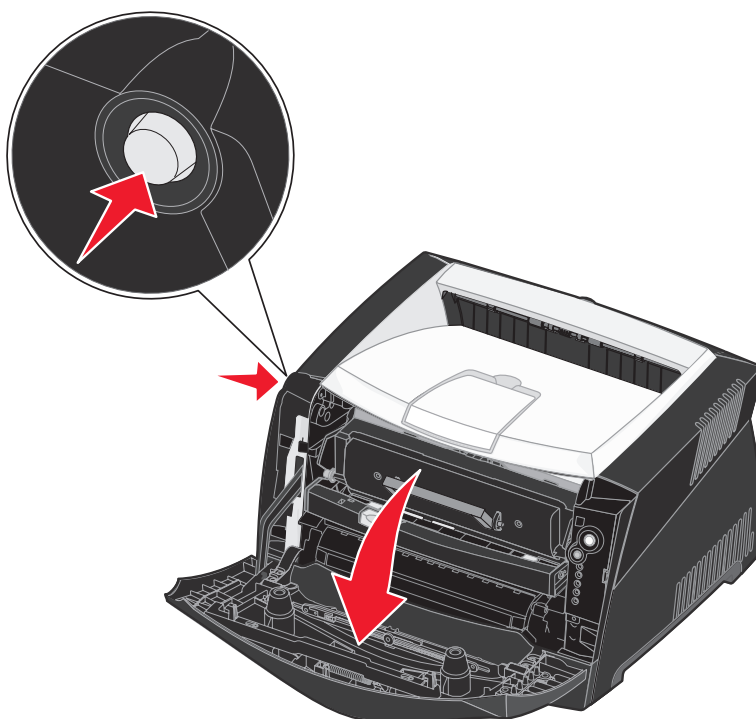
Installere tilleggsutstyr

Få tilgang til hovedkortet

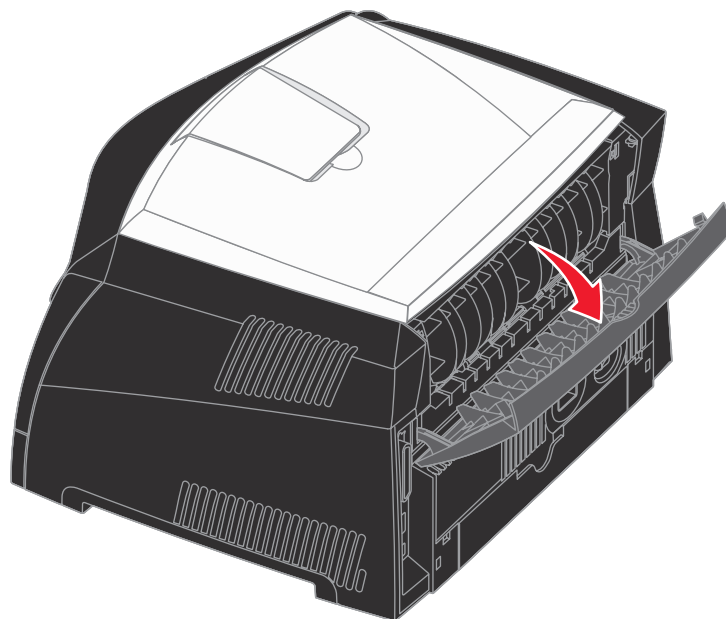
Hvis du vil installere minne, må du ha tilgang til skriverens hovedkort.

FORSIKTIG: Slå av skriveren og koble den fra stikkontakten før du fortsetter.

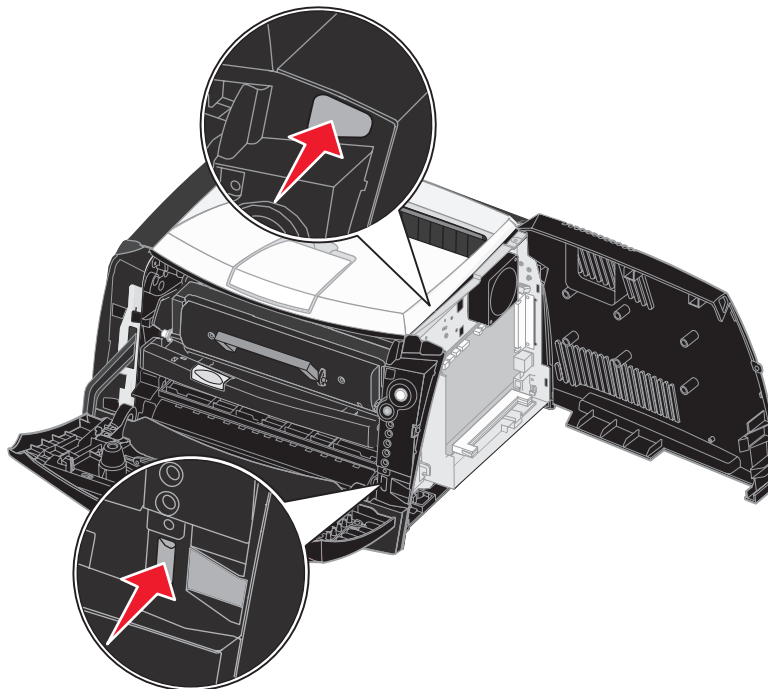
- 1 Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekslet.



- 2 Åpne bakre utskuff.



- 3 Åpne sidedekselet ved å trykke på de to utløserne på forsiden av maskinen og dra dekslet bakover og til siden.



Installere et minnekort

Hovedkortet har én kontakt for et minnekort (tilleggsutstyr). Skriveren kan støtte opptil 64 MB ekstra minne (totalt 80 MB) for Lexmark E240 og opptil 128 MB (totalt 160 MB) for Lexmark E240n.

FORSIKTIG: Hvis du skal installere et minnekort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter.

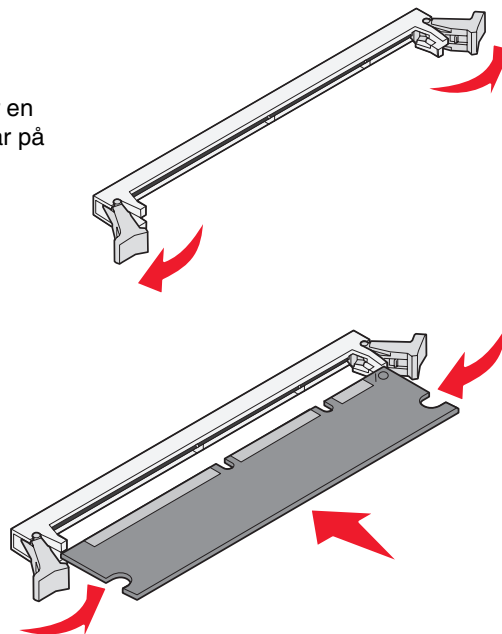
Merk: Minneenheter som er utviklet for andre Lexmark-skrivere, fungerer kanskje ikke på denne skriveren.

- 1 Få tilgang til hovedkortet (se **Få tilgang til hovedkortet**).
- 2 Åpne låsene på begge sider av minnekontakten.
- 3 Pakk ut minnekortet.

Advarsel: Minne kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør en metalldel, for eksempel skriverkabinettet, før du tar på minnekortet.

Ikke berør kontaktpunktene langs kanten av kortet.

- 4 Plasser innsnittene i bunnen av kortet over innsnittene på kontakten.
- 5 Skyv minnekortet helt inn i kontakten inntil låsene på begge sidene av kontakten *smekkes* på plass.
Du må kanskje bruke litt kraft for å få kortet skikkelig på plass.
- 6 Pass på at låseklemmene er plassert over de tilsvarende innsnittene i minnekortet.
- 7 Lukk sidedekselet.
- 8 Lukk bakre utskuff.
- 9 Lukk frontdekslet.
- 10 Se **Gjenkjenne installert tilleggsutstyr**.

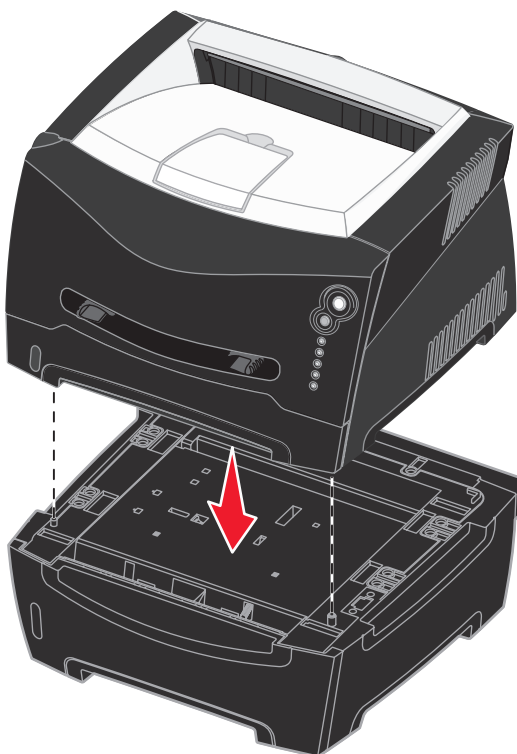


Installere en 550 arks skuff

Skriveren støtter en ekstra skuff som kan romme opptil 550 papirark.

FORSIKTIG: Hvis du skal installere en 550 arks skuff etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter.

- 1 Pakk ut skuffen for 550 ark, og fjern all emballasje.
- 2 Sett skuffen der du har valgt å plassere skriveren.
- 3 Juster hullene i skriveren, slik at de passer i monteringspinnene på skuffen for 550 ark, og senk skriveren på plass.



- 4 Se Gjenkjenne installert tilleggsutstyr.

Gjenkjenne installert tilleggsutstyr

Etter at skriveren er slått på, bør skriverdriveren automatisk gjenkjenne tilleggsutstyret du har installert. Hvis den ikke gjør det, kan du legge til tilleggsutstyret manuelt.

Merk: Hvis du ikke har installert skriverdriveren ennå, kan du følge instruksjonene under **Programvareoppgaver og nettverksoppgaver**. Etter at du har installert skriverdriveren, kan du gå tilbake for å fullføre disse instruksjonene.

- 1 Klikk på **Start → Innstillinger → Skrivere**.
- 2 Velg ikonet for skriveren.
- 3 Klikk på **Fil → Egenskaper**.
- 4 Klikk på kategorien **Install Options (Installer tilleggsutstyr)**.
- 5 Legg til de aktuelle alternativene i konfigurasjonen: **550-Sheet Tray (Skuff for 550 ark)** – Velg det alternativet du installerte, på listen over tilgjengelige alternativer, og klikk på **Add (Legg til)**.
 - **Memory Card (Minnekort)** – Øk skriverminnet til det aktuelle tallet.
- 6 Klikk på **OK**.

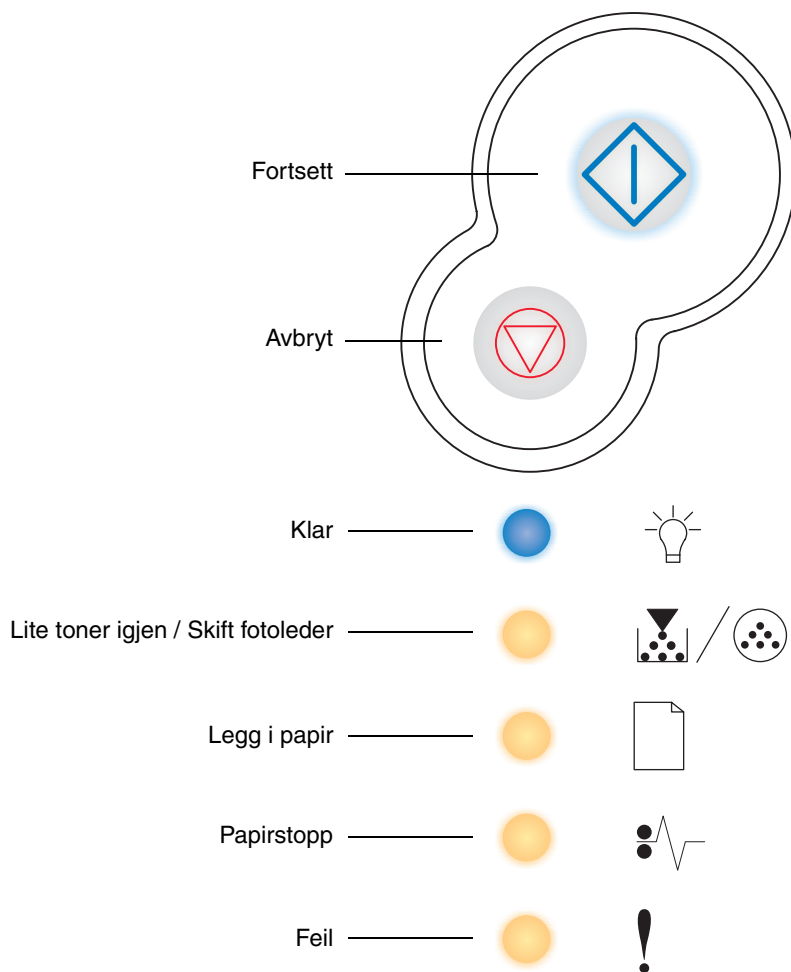
7

Bruke kontrollpanelet

Oversikt over kontrollpanelet

Kontrollpanelet har fem lamper og to knapper.

Merk: Fortsett-knappen fungerer også som en lampe.



- Trykk inn og slipp **Fortsett**  for å fortsette utskriften.
- Trykk inn og slipp **Fortsett**  raskt to ganger for å vise en sekundær feilkode.
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  for å avbryte en utskriftsjobb som er i gang.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  inntil alle lampene lyser for å tilbakestille skriveren.

Forstå lampene på kontrollpanelet

Lampene på kontrollpanelet betyr forskjellige ting, avhengig av rekkefølgen. Lamper som er slukket, lyser og/eller blinker, indikerer skrivertilstander som skriverstatus, behov for brukertilsyn eller behov for service.

Tabellene nedenfor viser de vanligste lampesekvensene. Klikk på den angitte siden hvis du vil vite mer om hva de betyr.

Vanlige lampesekvenser

   = På				   = Blinker				 = blinker sakte				Tom rute = lampen er av	
Skrivertilstand	Klar/ Strømsparer	Opptatt	Heksadesimale verdier er klar	Venter	Tømmer/ Redusert oppløsning	Ikke klar (skriveren er frakoblet)	Lukk luken	Legg i utskriftsmateriale	Legg i manuell arkmater	Skriv ut side to av dupleksjobben	Lite toner igjen		
Side:	57	58	58	59	59	60	60	61	61	62	62		
 Fortsett													
 Klar													
 Lite toner igjen / Skift fotoleder													
 Legg i papir													
 Papirstopp													
 Feil													

Forstå lampene på kontrollpanelet

Vanlige lampesekvenser (forts.)

   = På		   = Blinker				 = blinker sakte			Tom rute = lampen er av			
Skrivertilstand		Fotoleder snart oppbrukt	Skift fotoleder	Skift fotoleder (skrivermekanisme stoppet)	Uegnet tonerkassett	Bytt kassett ugyldig påfyllt	Kassetten er laget for en annen region	Skriver til motorkode / Skriver til systemkode	Avbryt jobb / Tilbakestill skriver	Servicefeil	Skriverfeil *	Papirstoppfeil i skriver *
Side:	63	63	64	64	65	65	66	66	67	67	68	
 Fortsett												
 Klar												
 Lite toner igjen / Skift fotoleder												
 Legg i papir												
 Papirstopp												
 Feil												
* Se Sekundære feil på side 54 for å få mer informasjon.												

Sekundære feil

- Hvis både lampene Feil ! og Fortsett  lyser, har det oppstått en sekundær feil.
- Hvis både lampene Papirstopp  og Fortsett  lyser, har det oppstått en sekundær feil.

Trykk inn og slipp **Fortsett**  raskt to ganger for å vise lampesekvensen for sekundær feilkode. Tabellen nedenfor viser hva disse lampesekvensene betyr og, hvor du kan få hjelp.

Forstå lampene på kontrollpanelet

   = På			   = Blinker				Tom rute = lampen er av			
Skrivertilstand	Papirstoppkoder						For komplisert side	Ikke nok skriverminne	Ikke plass for sortering	Skriftfeil
	Papirstopp ved innskuffsensoren *	Papirstopp i den manuelle arkmateren	Papiret kjører seg fast på vei inn i skriveren	Papiret kjører seg fast når en utskrevet jobb forlater skriveren	Papirstopp i skuff 1	Papirstopp i skuff 2				
Side:	70	70	71	71	72	72		73	74	75
 Fortsett										
 Klar										
 Lite toner igjen / Skift fotoleder										
 Legg i papir										
 Papirstopp										
 Feil										
* Det kan oppstå en papirstopp ved innskuffsensoren etter at papiret forlater skuffen på vei inn i skriveren eller i den manuelle arkmateren.										

Kontrollpanelkoder

Sekundære feilkoder (forts.)

   = På		   = Blinker		Tom rute = lampen er av			
Skrivertilstand	Feil med nettverkgrensesnitt	Kommunikasjonsfeil med vertsmaskinen	Vertsgrensesnitt deaktivert	Minnet er fullt	Kort papir	Ugyldig motorkode	Ugyldig nettverkskode
	75			77	77	78	78
							
							
							
							
							
							

Nedenfor kan du se forklaringer til de primære lampesekvensene, eller kodene, og de sekundære feilkodene, og hva du kan gjøre for å fjerne dem.

Primære koder

Klar/Strømsparer

Lampesekvens:

- Klar-lampen – lyser

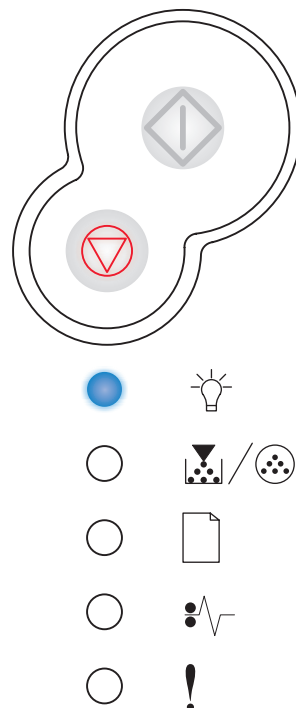
Hva denne lampesekvensen betyr:

- Skriveren er klar til å motta og behandle data.
- Skriveren er i strømsparermodus.

Dette kan du gjøre:

- Send en utskriftsjobb.
- Trykk på **Fortsett**  for å skrive ut siden med menyinnstillingene, slik at du kan se en liste over aktuelle skriverinnstillinger.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.

Merk: Hvis du vil endre innstillingen for strømsparing, kan du bare gjøre dette fra konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility, se **Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility)** på side 86).



Opptatt

Lampesekvens:

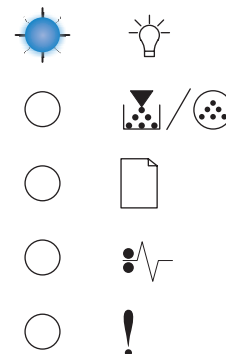
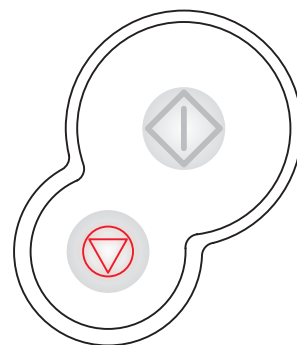
- Klar-lampen – blinker

Hva denne lampesekvensen betyr:

- Skriveren er opptatt med å motta og behandle data, eller med å skrive ut.
- Skriveren skriver ut en katalog, en skriftliste, menyinnstillingene eller testsider for utskriftskvalitet.

Dette kan du gjøre:

- Opptatt:
 - Vent til meldingen forsvinner.
 - Trykk inn og slipp **Avbryt** (⏏) for å avbryte utskriftsjobben.
 - Trykk inn og hold **Avbryt** (⏏) for å tilbakestille skriveren.
- Skriver ut en katalog, en skriftliste, menyinnstillingene eller testsider for utskriftskvalitet.
 - Vent til sidene er skrevet ut. Meldingen Opptatt vises mens sidene skrives ut. Klar-lampen lyser når utskriften er ferdig.
 - Trykk inn og slipp **Avbryt** (⏏) for å avbryte utskriften.
 - Trykk inn og hold **Avbryt** (⏏) for å tilbakestille skriveren.
- Mottar/behandler data fra et vertsgrensesnitt:
 - Vent til meldingen forsvinner.
 - Trykk inn og slipp **Avbryt** (⏏) for å stoppe behandlingen.
 - Trykk inn og hold **Avbryt** (⏏) for å tilbakestille skriveren.



Heksadesimale verdier er klar

Lampesekvens:

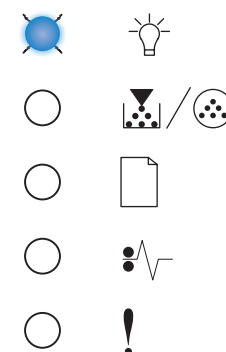
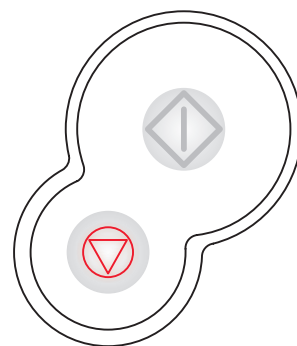
- Klar-lampen – blinker sakte

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren er klar, og modus for heksadesimale verdier er aktiv.

Dette kan du gjøre:

- Viderekomne brukere kan bruke modus for heksadesimale verdier som hjelp til å løse utskriftsproblemer. Når problemet er løst, må skriveren slås av for å avslutte modus for heksadesimale verdier.
- Trykk inn og hold **Avbryt** (⏏) for å tilbakestille skriveren.



Venter

Lampesekvens:

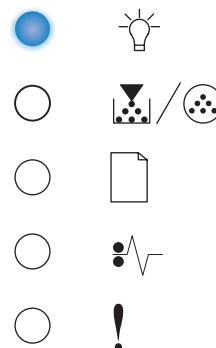
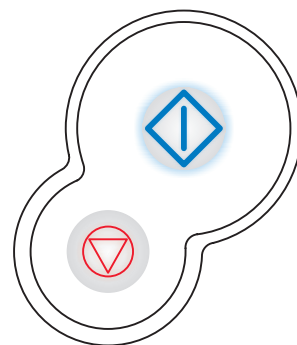
- Fortsett-lampen – lyser
- Klar-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren venter på et tidsavbrudd eller på flere data.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**  for å skrive ut innholdet i utskriftsbufferen.
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.



Tømmer / Redusert oppløsning

Lampesekvens:

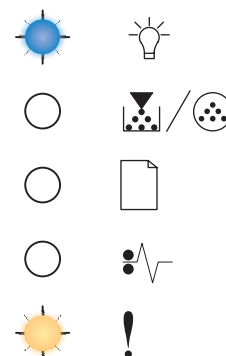
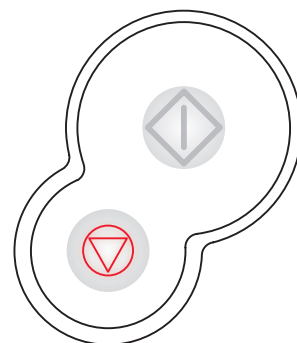
- Klar-lampen – blinker
- Feil-lampen – blinker

Hva denne lampesekvensen betyr:

- Skriveren tømmes for ødelagte utskriftsdata.
- Skriveren behandler data eller skriver ut sider, men oppløsningen til en side i den aktuelle utskriftsjobben reduseres fra 600 dpi til 300 dpi for å forhindre en feil på grunn av fullt minne.

Dette kan du gjøre:

- Vent til Klar-lampen lyser på kontrollpanelet før du skriver ut flere jobber.
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.



Ikke klar

Lampesekvens:

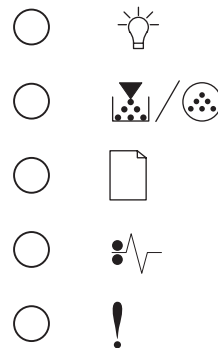
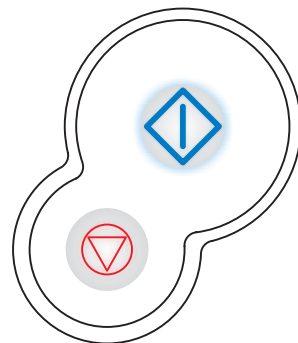
- Fortsett-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data, eller skriverportene er frakoblet.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**  for å gå tilbake til tilstanden Klar eller Opptatt.
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.



Lukk luken

Lampesekvens:

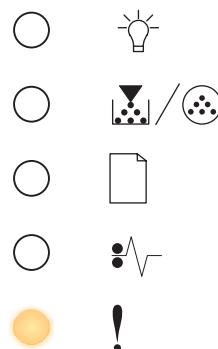
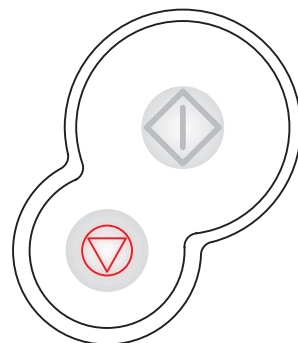
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriverdekselet er åpent.

Dette kan du gjøre:

Lukk dekselet.



Legg i utskriftsmateriale

Lampesekvens:

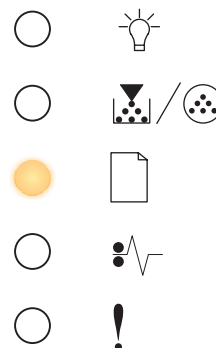
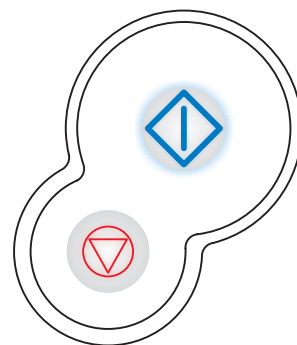
- Fortsett-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren er tom for utskriftsmateriale, eller det var problemer med inntrekkingen av utskriftsmaterialet.

Dette kan du gjøre:

- Legg utskriftsmateriale i skuff 1 eller tilleggsskuffen for 550 ark, og trykk på **Fortsett**  for å fortsette utskriften.
- Kontroller at utskriftsmaterialet ligger riktig i skuff 1 eller tilleggsskuffen for 550 ark.
- Trykk på **Avbryt**  for å avbryte utskriftsjobben.



Legg i manuell arkmater

Lampesekvens:

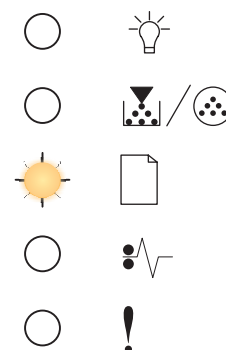
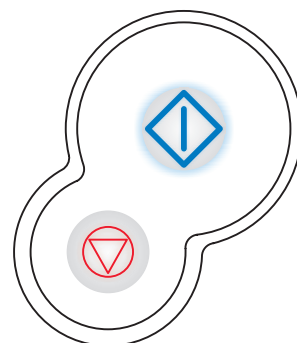
- Fortsett-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – blinker

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren ber deg om å legge ett ark i den manuelle arkmateren.

Dette kan du gjøre:

- Legg i utskriftsmaterialet, med utskriftssiden opp, i den manuelle arkmateren.
- Trykk på **Fortsett**  for å fortsette utskriften.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.



Skriv ut side to av dupleksjobben

Lampesekvens:

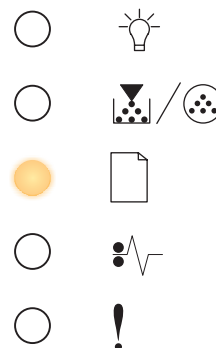
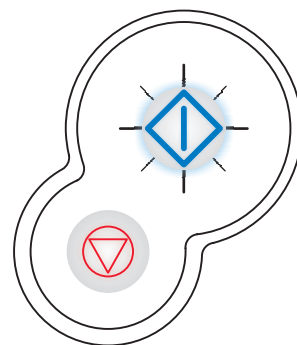
- Fortsett-lampen – blinker
- Legg i papir-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriv ut den andre siden av den tosidige utskriftsjobben (dupleksjobben).

Dette kan du gjøre:

- Legg de utskrevne dokumentene tilbake i skuff 1. Følg anvisningene fra skriverdriveren om hvordan sidene skal plasseres. Trykk på **Fortsett**  for å fortsette utskriften.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.



Lite toner igjen

Lampesekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – lyser

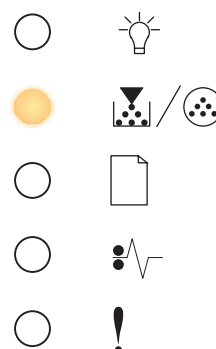
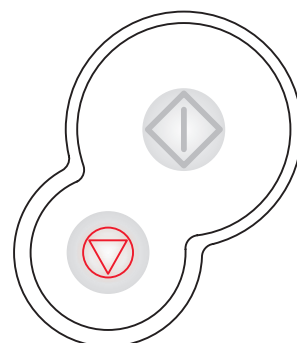
Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren er klar til å motta og behandle data. I tillegg er det lite toner igjen i tonerkassetten.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**  for å skrive ut menyinnstillingssiden for å se en liste over aktuelle skriverinnstillinger.
- Ta ut tonerkassetten og rist den for å forlenge kassetten levetid.
- Skift tonerkassetten. (Se **Bytte tonerkassett på side 91** for å få hjelp.)
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.

Merk: Denne lampen lyser ikke hvis den opprinnelige tonerkassetten står i skriveren.



Advarsel om levetid for fotoleder

Lampesekvens:

- Fortsett-lampen – lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – blinker

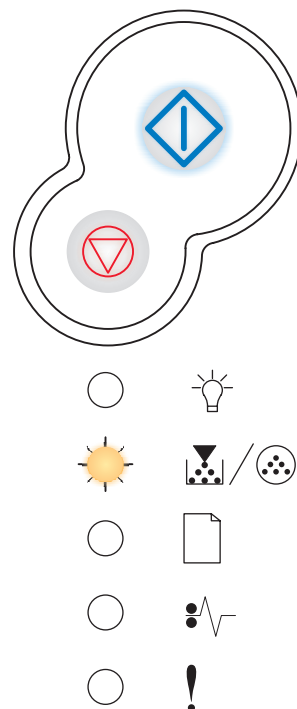
Hva denne lampesekvensen betyr:

Fotolederen er nesten full og må byttes snart.

Merk: Toneralarmen (se **side 86**) må være slått på for at denne meldingen skal vises.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**  for å fortsette utskriften.
- Skift fotolederen. Se **Bytte fotoleder på side 95** for å få mer informasjon.



Skift fotolederen

Lampesekvens:

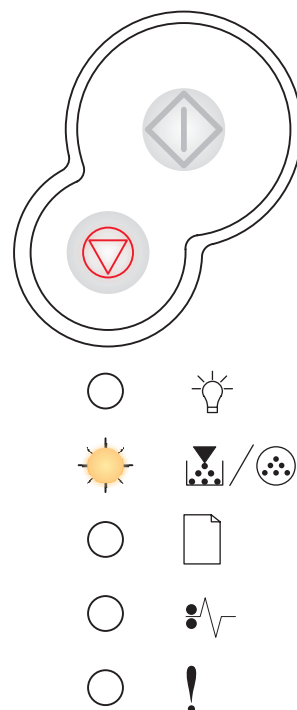
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – blinker

Hva denne lampesekvensen betyr:

Fotolederen er full og må byttes.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**  for å fortsette utskriften.
- Skift fotolederen. Se **Bytte fotoleder på side 95** for å få mer informasjon.



Skift fotoleder (skrivermekanisme stoppet)

Lampesekvens:

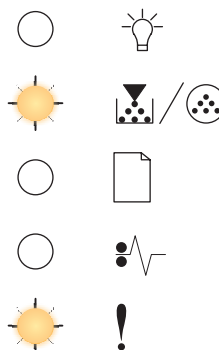
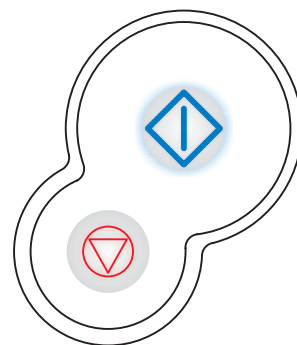
- Fortsett-lampen – lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – blinker
- Feil-lampen – blinker

Hva denne lampesekvensen betyr:

Fotolederen er full og må byttes. Skriveren vil ikke skrive ut flere sider før fotolederen er byttet.

Dette kan du gjøre:

Skift fotolederen. (Se **Bytte fotoleder på side 95** for å få hjelp.)



Tonerkassett støttes ikke / Tonerkassett er ikke installert

Lampesekvens:

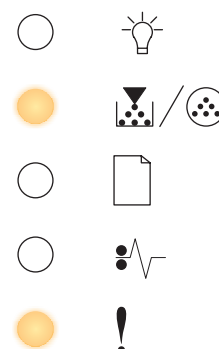
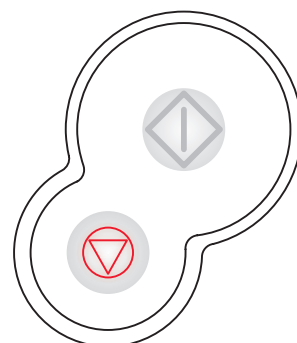
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – lyser
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Tonerkassetten er ikke installert, eller skriveren har oppdaget en feil med kassetten.

Dette kan du gjøre:

- Hvis tonerkassetten ikke er installert, installerer du den.
- Hvis tonerkassetten er installert, tar du den ut og installerer en ny tonerkassett (se **Bytte tonerkassett på side 91**).



Bytt ugyldig tonerkassett

Lampesekvens:

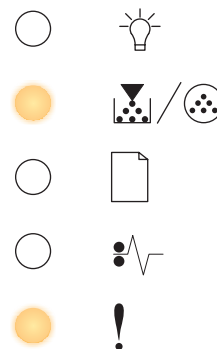
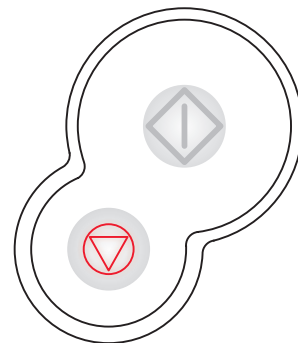
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – lyser
- Feil-lampen – blinker

Hva denne lampesekvensen betyr:

Tonerkassetten du bruker, er ikke laget for denne skriveren.

Dette kan du gjøre:

Installer en tonerkassett som er laget for skriveren (se **Hva slags rekvisita trenger jeg, og hvordan bestiller jeg det? på side 87**).



Kassetten er laget for en annen region

Lampesekvens:

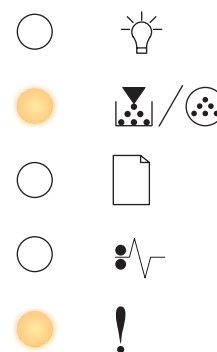
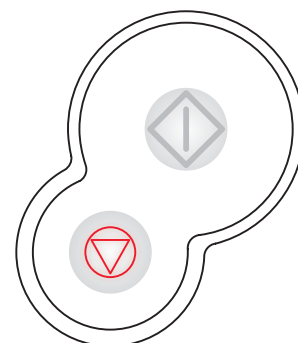
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – lyser
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Tonerkassetten du bruker, er laget for en annen region.

Dette kan du gjøre:

Installer en tonerkassett som er laget for riktig region (se **Hva slags rekvisita trenger jeg, og hvordan bestiller jeg det? på side 87**).



Skriver til motorkode / Skriver til systemkode

Lampesekvens:

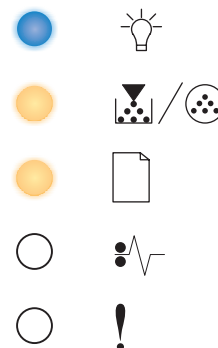
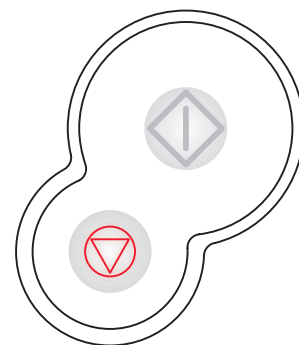
- Klar-lampen – lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Det skrives en ny kode inn i motoren eller i flash-minnet for fastvarekoden.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner. Når skriveren har skrevet inn koden, utfører den en varmstart.



Avbryt jobb / Tilbakestill skriver

Lampesekvens:

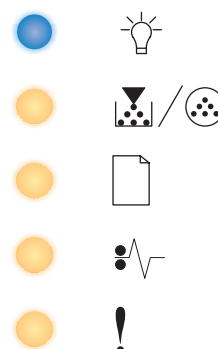
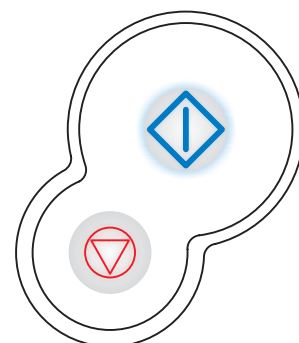
- Fortsett-lampen – lyser
- Klar-lampen – lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – lyser
- Papirstopp-lampen – lyser
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

- Den aktuelle utskriftsjobben er avbrutt.
- Skriveren tilbakestilles til de brukerdefinerte standardinnstillingene. Eventuelle aktive utskriftsjobber kanselleres. En brukerdefinert standardinnstilling forblir aktiv inntil du foretar et annet valg eller gjenoppretter standardinnstillingene fra fabrikk.

Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.



Papirstoppfeil i skriver

Lampesekvens:

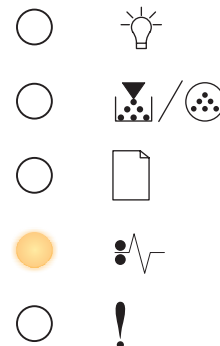
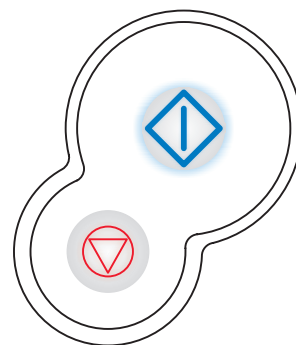
- Fortsett-lampen – lyser
- Papirstopp-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Det har oppstått papirstopp i skriveren.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**  to ganger raskt etter hverandre for å vise den sekundære feilkoden. Se **Sekundære feilkoder på side 69** for å få mer informasjon.
- Trykk på **Fortsett**  for å fortsette utskriften når du har fjernet de fastkjørte sidene fra papirbanen.



Sekundære feilkoder

- Hvis både lampene Feil ! og Fortsett  lyser, har det oppstått en sekundær feil.
- Hvis både lampene Papirstopp  og Fortsett  lyser, har det oppstått en sekundær feil.

Trykk inn og slipp **Fortsett**  raskt to ganger for å vise lampesekvensen for sekundær feilkode. Se **Sekundære feil på side 54**.

Papirstopp ved innskuffsensoren

Lampesekvens:

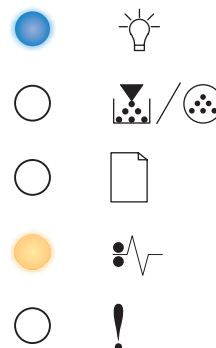
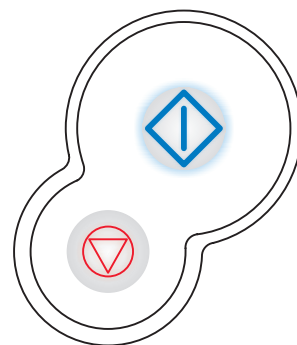
- Fortsett-lampen – lyser
- Klar-lampen – lyser
- Papirstopp-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

En papirstopp har oppstått ved innskuffsensoren etter at papiret forlot skuffen på vei inn i skriveren eller i den manuelle arkmateren.

Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 33** for å få mer informasjon.



Papirstopp i den manuelle arkmateren

Lampesekvens:

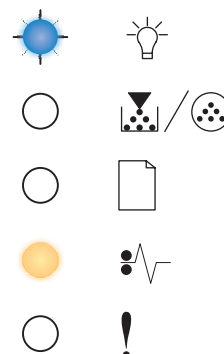
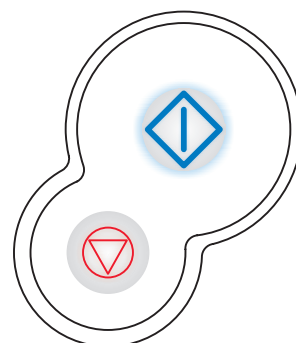
- Fortsett-lampen – lyser
- Klar-lampen – blinker
- Papirstopp-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp i den manuelle arkmateren.

Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 33** for å få mer informasjon.



Papiret kjører seg fast på vei inn i skriveren

Lampesekvens:

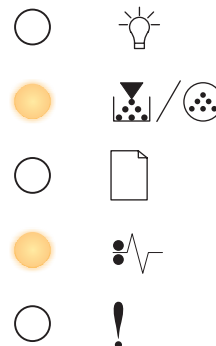
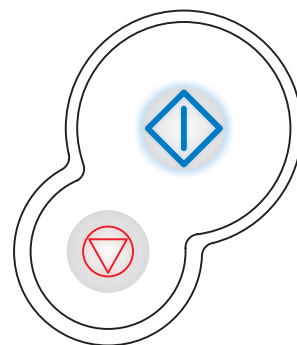
- Fortsett-lampen – lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – lyser
- Papirstopp-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Papiret har kjørt seg fast på vei inn i skriveren

Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 33** for å få mer informasjon.



Papiret kjører seg fast når en utskrevet jobb forlater skriveren

Lampesekvens:

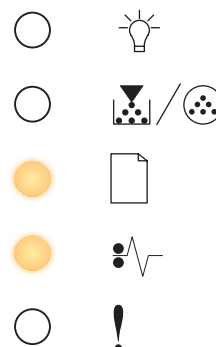
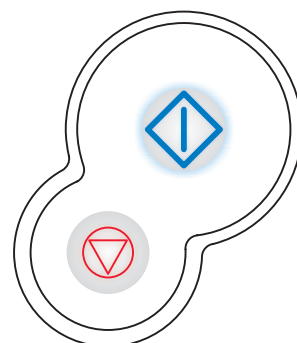
- Fortsett-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – lyser
- Papirstopp-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Papiret har kjørt seg fast på vei ut av skriveren.

Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 33** for å få mer informasjon.



Papirstopp i skuff 1

Lampesekvens:

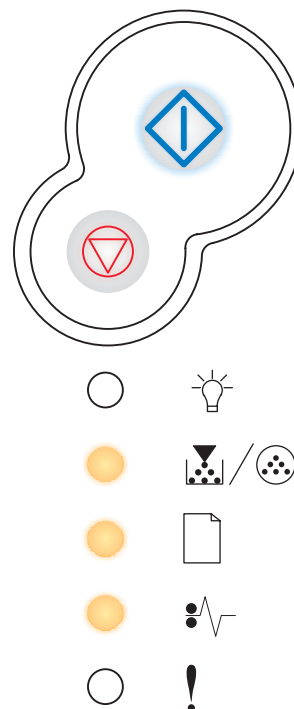
- Fortsett-lampen – lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – lyser
- Papirstopp-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp i skuff 1.

Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 33** for å få mer informasjon.



Papirstopp i skuff 2

Lampesekvens:

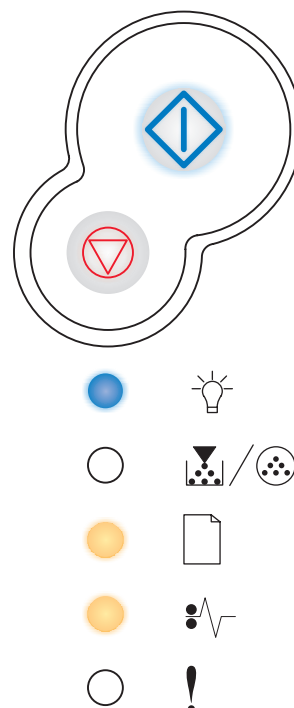
- Fortsett-lampen – lyser
- Klar-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – lyser
- Papirstopp-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp i skuff 2.

Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 33** for å få mer informasjon.



For komplisert side

Lampesekvens:

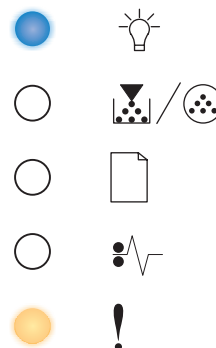
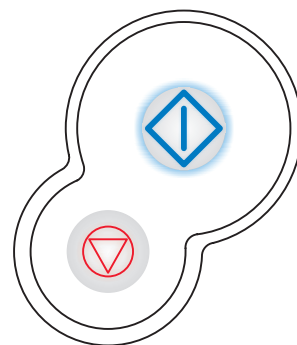
- Fortsett-lampen – lyser
- Klar-lampen – lyser
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Siden skrives kanskje ikke ut som den skal fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks (det vil si at den er for stor for skriverminnet).

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**  for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av utskriftsjobben (noen av utskriftsdataene kan gå tapt).
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
 - Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skriftter og makroer.
 - Slå på **Sidebeskyttelse** i konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility).
 - Installer mer skriverminne (se **Installere et minnekort på side 48**).



Ikke nok skriverminne

Lampesekvens:

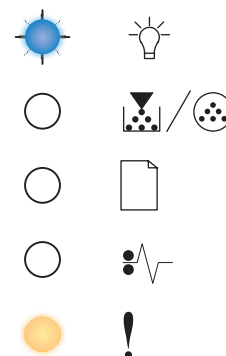
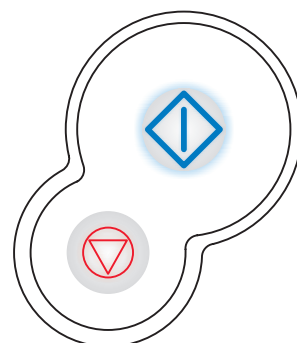
- Fortsett-lampen – lyser
- Klar-lampen – blinker
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren har ikke nok minne til å lagre dataene i bufferen.

Dette kan du gjøre:

- Installer mer skriverminne (se **Installere et minnekort på side 48**).
- Trykk på **Fortsett**  for å fortsette utskriftsjobben.
- Trykk på **Avbryt**  for å avbryte utskriftsjobben.



Ikke plass for sortering

Lampesekvens:

- Fortsett-lampen – lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – lyser
- Feil-lampen – lyser

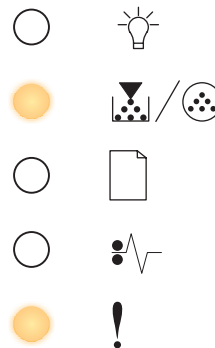
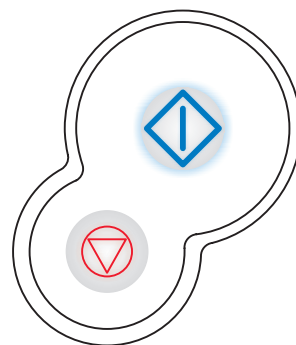
Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren har ikke nok ledig minne til å sortere utskriftsjobben. Dette kan inntreffe på grunn av en av disse feilene:

- Minnet er fullt.
- En side er for kompleks til at den kan skrives ut.
- En side er kortere enn de innstilte sidemargene.
- Det er ikke nok minne til å lagre det som ligger i bufferen.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. (Jobben skrives kanskje ikke riktig ut.)
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
 - Gjør utskriftsjobben enklere. Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skriftter og makroer.
 - Installer mer skriverminne (se **Installere et minnekort på side 48**).



Skriftfeil

Lampesekvens:

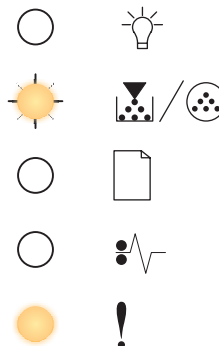
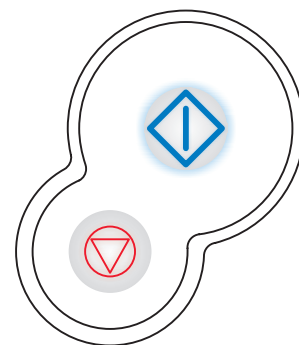
- Fortsett-lampen – lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – blinker
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren har fått en forespørsel etter en PPDS-skrift som ikke er installert.

Dette kan du gjøre:

- Trykk inn og slipp **Avbryt**  for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.
- Trykk på **Fortsett**  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.



Feil med nettverksgrensesnitt

Lampesekvens:

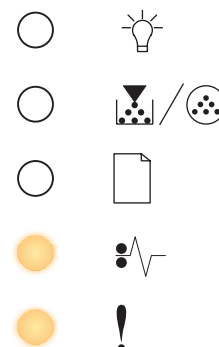
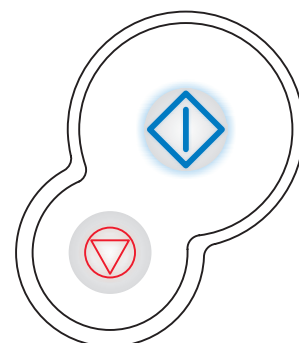
- Fortsett-lampen – lyser
- Papirstopp-lampen – lyser
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren kan ikke opprette forbindelse med nettverket.

Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett**  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. (Jobben skrives kanskje ikke riktig ut.)



Kommunikasjonsfeil med vertsmaskinen

Lampesekvens:

- Fortsett-lampen – lyser
- Papirstopp-lampen – blinker
- Feil-lampen – lyser

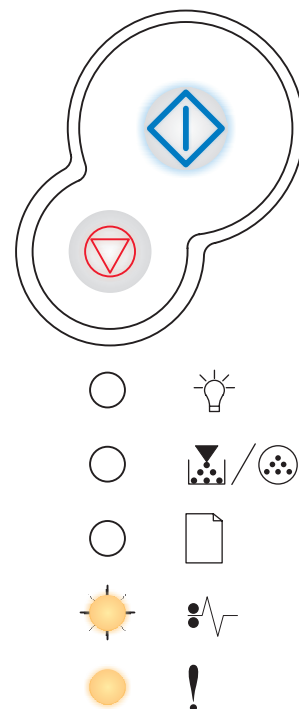
Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren har mistet forbindelsen med en ekstern printserver (også kalt ekstern nettverksadapter eller ENA).

Denne lampesekvensen vises hvis skriveren er koblet til nettverket, men ikke kan finne printserveren når du slår skriveren på.

Dette kan du gjøre:

- Kontroller at kabelen som forbinder ENA-enheten med skriveren, er godt festet. Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.



Vertsgrensesnitt deaktivert

Lampesekvens:

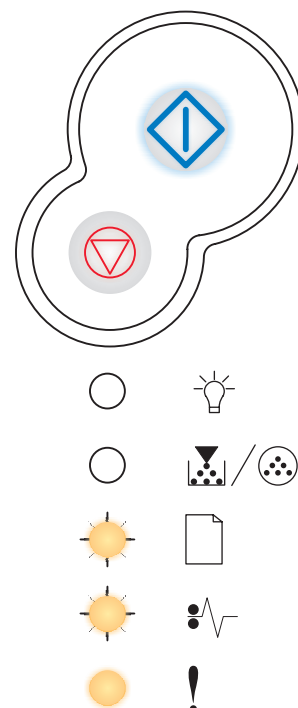
- Fortsett-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – blinker
- Papirstopp-lampen – blinker
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriverens USB- eller parallellport er deaktivert.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**  for å fjerne meldingen. Skriveren sletter alle utskriftsjobber som er sendt. Aktiver USB- eller parallellporten ved å velge en annen verdi enn Deaktivert for USB-buffere eller parallellbufferen i konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) (se **Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility)**).



Minnet er fullt

Lampesekvens:

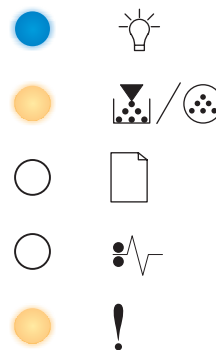
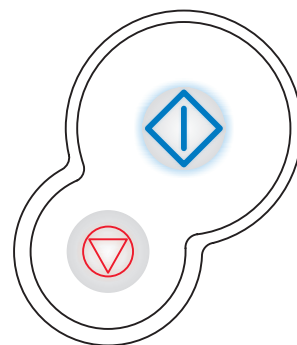
- Fortsett-lampen – lyser
- Klar-lampen – lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen – lyser
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.

Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett**  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften (jobben skrives kanskje ikke ut på riktig måte).
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  for å tilbakestille skriveren.
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
 - Gjør utskriftsjobben enklere. Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skriftter og makroer.
 - Installer mer skriverminne (se **Installere et minnekort på side 48**).



Kort papir

Lampesekvens:

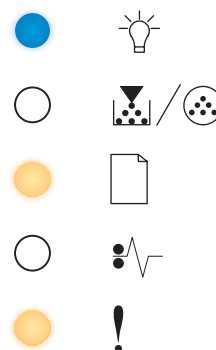
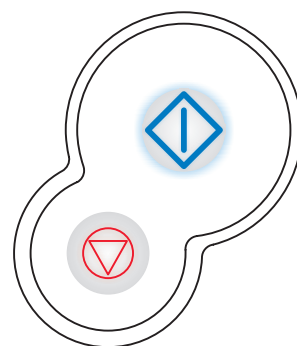
- Fortsett-lampen – lyser
- Klar-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – lyser
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Papiret er for kort til å skrive ut de formaterte dataene. Dette skjer når skriveren ikke kjenner størrelsen på utskriftsmaterialet som ligger i skuffen, eller det er et problem med å trekke utskriftsmaterialet gjennom skriveren.

Dette kan du gjøre:

- Pass på at utskriftsmaterialet du legger i skuffen/materen, er stort nok.
- Åpne frontdekselet, fjern alt papir fra papirbanen og lukk dekselet for å fortsette utskriften (se **Fjerne fastkjørt papir på side 33**).
- Trykk på **Fortsett**  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Avbryt**  for å avbryte utskriftsjobben.



Ugyldig motorkode

Lampesekvens:

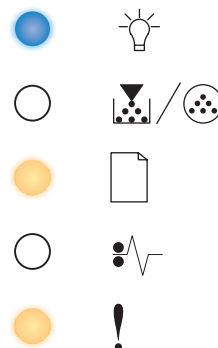
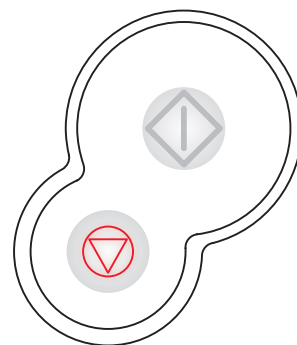
- Klar-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – lyser
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Motorkoden er ikke programmert, eller den programmerte koden er ikke gyldig.

Dette kan du gjøre:

Last ned en gyldig motorkode til den interne printserveren.



Ugyldig nettverkskode

Lampesekvens:

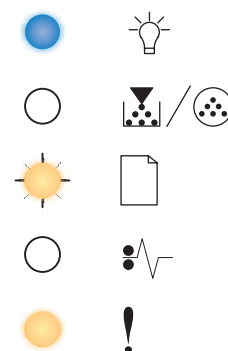
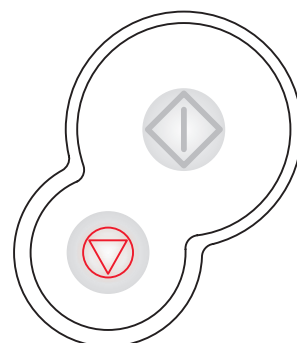
- Klar-lampen – lyser
- Legg i papir-lampen – blinker
- Feil-lampen – lyser

Hva denne lampesekvensen betyr:

Koden i den interne printserveren er ikke programmert, eller den programmerte koden er ikke gyldig.

Dette kan du gjøre:

Last ned en gyldig nettverkskode til den interne printserveren.



8

Forstå skriverens konfigurasjonsmenyer

Skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene

For å hjelpe deg med å løse utskriftsproblemer eller endre innstillingene i skriverkonfigurasjonen kan avanserte brukere skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene. Der står det hvordan du kan gå gjennom konfigurasjonsmenyene for å velge og lagre nye innstillinger.

Slik skriver du ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekslet.
- 3 Trykk inn og hold **Fortsett**  mens du slår skriveren på igjen.
Alle lampene lyser etter tur.
- 4 Lukk dekslet. Lampesekvensen som representerer startmenyen, vises.
- 5 Hvis du vil skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene, trykker du ned og holder **Fortsett**  inntil lampene lyser. Arket skrives ut.

Merk: Arket skrives bare ut når startmenyen vises.

Oversikt over konfigurasjonsmenyene

Menyene er representert av lampesekvensene for **Klar** , **Lite toner igjen / Skift fotoleder**  / , **Legg i papir**  og **Papirstopp** . Menyelementene og deres innstillinger indikeres av lampesekvensene for **Feil**  og **Fortsett** .

- Trykk inn og slipp **Avbryt**  for å gå gjennom menyer og menyelementer.
- Trykk inn og slipp **Fortsett**  for å gå til innstillingen du skal bruke.
- Trykk inn og hold **Fortsett**  inntil alle lampene lyser når du vil lagre en innstilling.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  inntil alle lampene lyser når du vil gå tilbake til startmenyen.
- Slå av skriveren for å lukke menyene.

Oversikt over konfigurasjonsmenyene

Nettverksmeny

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger for jobber som sendes via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x>).

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å	Verdier
NPA-modus	Sendte utskriftsjobber til skriveren og samtidig be om statusinformasjon fra skriveren.	• Av • Auto*
Mac binær PS	Konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	• Av – Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen. • På – Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows. • Auto* – Skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer.
Angi korthastighet	Registrere nettverkets tilkoblingshastighet automatisk. Du kan deaktivere denne innstillingen hvis du vil angi hastigheten manuelt.	• Auto* – Skriveren søker etter gjeldende nettverkshastighet. • 10 Mbps[†], halv dupleks – Tvinger skriveren til å forsøke å koble seg til nettverket med bare 10 Mbps, halv dupleks. • 10 Mbps, full dupleks – Tvinger skriveren til å forsøke å koble seg til nettverket med bare 10 Mbps, full dupleks. • 100 Mbps, halv dupleks – Tvinger skriveren til å forsøke å koble seg til nettverket med bare 100 Mbps, halv dupleks. • 100 Mbps, full dupleks – Tvinger skriveren til å forsøke å koble seg til nettverket med bare 100 Mbps, full dupleks.
* Fabrikkstandard † Megabits pr. sekund		

Parallellmeny

Bruk parallellmenyen til å endre skriverinnstillingene for jobber som sendes via en parallellport.

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å	Verdier
NPA-modus	Sendte utskriftsjobber til skriveren og samtidig be om statusinformasjon fra skriveren.	• Av • På • Auto*
Protokoll	Motta informasjon med en mye høyere overføringshastighet hvis innstillingen for skriveren er Fastbytes (dersom datamaskinen støtter Fastbytes), eller motta informasjon med vanlig overføringshastighet dersom innstillingen for skriveren er Standard.	• Standard • Fastbytes*
* Fabrikkstandard		

Oversikt over konfigurasjonsmenyene

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å	Verdier
Parallellmodus 2	Avgjøre om parallellportdataene samples på den førende (På) eller etterfølgende (Av) stroben.	• Av • På*
Mac binær PS	Konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	• Av – Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen. • På – Skriveren behandler ubehandlede, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows. • Auto* – Skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer.
* Fabrikstandard		

Oppsettmeny

Bruk oppsettmenyen til å konfigurere hvordan skriveren skal formatere linjeslutt, avhengig av datasystemet som brukes.

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å	Verdier
Auto CR etter LF	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).	• Av* • På
Auto LF etter CR	Angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR).	• Av* • På
* Fabrikstandard		

USB-meny

Bruk USB-menyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus).

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å	Verdier
NPA-modus	Send utskriftsjobber til skriveren og samtidig be om statusinformasjon fra skriveren.	• Av • På • Auto*
Mac binær PS	Konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	• Av – Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen. • På – Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows. • Auto* – Skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer.
* Fabrikstandard		

Oversikt over konfigurasjonsmenyene

Verktøymeny

Bruk verktøymenyen til å løse skriverproblemer.

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å	Verdier
Gjenopprett fabrikkoppsett	Tilbakestill skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikken. Noen ganger kan du løse formateringsproblemer ved å gjenopprette skriverens originalinnstillinger. Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt - Språkkontrollpanel - alle innstillinger på Parallellmeny, Nettverksmeny, LocalTalk-meny og USB-meny. Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. Ressurser i flashminnet blir ikke berørt.	
Tilbakestill fotolederteller	Tilbakestill fotoledertelleren til null. Meldingen om at fotolederen må skiftes, må <i>bare</i> fjernes når det er satt inn en ny bildetrommel.	
Heksades. verdier	Hjelpe til med å isolere utskriftsproblemer når uventede tegn skrives ut eller tegn mangler. Heksades. verdier hjelper deg med å finne ut om det er et problem med språktolkeren eller kabelen ved å fortelle deg hvilken informasjon skriveren mottar. Når du skal avslutte modus for heksadesimale verdier, må du slå av skriveren.	• Av* • På
Testsider for utskriftskvalitet	Hjelpe til med å isolere problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel streker. Når du velger denne innstillingen, skrives tre sider ut som kan hjelpe deg med å evaluere utskriftskvaliteten: - en tekstsider med skriverinformasjon, informasjon om tonerkassetene, gjeldende margininnstillinger og et bilde - to sider med grafikk	
* Fabrikstandard		

Skrive ut sider med menyinnstillinger og nettverksoppsett

Hvis du vil skrive ut siden med menyinnstillingene og nettverksoppsettet, må du trykke på **Fortsett**  fra tilstanden Klar.

- På menyinnstillingssiden:
 - Kontroller at alt tilleggsutstyret du har installert, er riktig oppført under "Installerte funksjoner".
Hvis noe tilleggsutstyr ikke er oppført under "Installerte funksjoner", må du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og installere tilleggsutstyret på nytt.
 - Kontroller at mengden installert minne er riktig under "Skriverinformasjon".
 - Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de papirstørrelsene og papirtypene som ligger i skriveren.
- På nettverksoppsettsiden må du kontrollere at status er "Tilkoblet".
Hvis Status er "Ikke tilkoblet", kan det hende at nettverkskontakten du bruker, ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt den som er nettverksansvarlig, for å se om vedkommende kan finne en løsning på problemet, og skriv ut en ny nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.

Skrive ut en testside

Windows

- 1 Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.
- 2 Velg skriveren.
- 3 Klikk på **Fil** → **Egenskaper**.
- 4 Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)**.

Konfigurere for TCP/IP

Hvis du har TCP/IP tilgjengelig i nettverket, anbefaler vi at du tilordner en IP-adresse til skriveren.

Tilordne en IP-adresse til skriveren

Hvis nettverket ditt bruker DHCP, blir en IP-adresse tilordnet automatisk når du kobler nettverkskabelen til skriveren.

- 1 Se etter IP-adressen under overskriften "TCP/IP" på siden for nettverksoppsett som du skrev ut under **Skrive ut sider med menyinnstillinger og nettverksoppsett på side 84**.
- 2 Gå til **Kontrollere IP-innstillingene på side 85**, og begynn med **trinn 2**.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt.

En enkel måte å gjøre dette på er å bruke TCP/IP-konfigurasjonsverktøyet for printserveren (Print Server TCP/IP Setup Utility).

Du finner flere detaljerte anvisninger om hvordan du installerer og bruker dette verktøyet, på driver-CDen som fulgte med skriveren. Start CDen, klikk på **View documentation (Vis dokumentasjonen)** og klikk deretter på **Network Printer Install (Installere nettverksskriver)**. Se etter informasjon om bruk av TCP/IP-konfigurasjonsverktøyet for printserveren (Print Server TCP/IP Setup Utility).

Hvis du skal bruke dette verktøyet, må du kjenne den 12-sifrede fysiske adressen eller UAA (*Universally Administered Address*) for skriveren. Se etter UAA-oppføringen på siden med nettverksoppsettet som du skrev ut tidligere. Du kan bruke enten MSB-formen eller den vedtatte formen av UAA.

Kontrollere IP-innstillingene

- 1 Skriv ut en ny nettverksoppsettside. Se under overskriften "TCP/IP", og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er som forventet.

Se **Skrive ut sider med menyinnstillinger og nettverksoppsett på side 84** hvis du trenger hjelp.

Merk: Hvis du skal vise en kommandotedetekst på en Windows-maskin, kan du klikke på **Start → Programmer → MS-DOS-ledetekst** (eller **Tilbehør → MS-DOS-ledetekst** hvis du bruker Windows 2000).

- 2 Ping skriveren og kontroller at den svarer. Du kan for eksempel skrive "**ping**" etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel **192.168.0.11**) i en MS-DOS-ledetekst på en nettverkstilkoblet datamaskin:

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du motta en bekreftelse.

Bruke skriverens innebygde webside

Hvis du har en nettverksmodell, har skriveren en innebygd webside, som du får tilgang til via en webleser. Hvis du vil ha tilgang til den innebygde websiden, må du skrive inn IP-adressen for skriveren i URL-adressefeltet i webleseren (for eksempel <http://192.168.236.24>). Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du finne den på nettverksoppsettsiden (hvis du vil ha hjelp, kan du se "Skrive ut sider med menyinnstillinger og nettverksoppsett" på side 84).

Noen av de innebygde webside-funksjonene omfatter et sanntidsstatusvindu for skriveren og informasjon om skriverkonfigurasjonen, for eksempel minnestatus og motorkodenivåer. Hvis du har administratorrettigheter, kan du også endre skriverinnstillingene.

Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility)

Med konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) som ligger på driver-CDen, kan du endre skriverinnstillinger som ikke er tilgjengelige fra skriverdriveren (for eksempel aktivere alarminnstillingen hvis du vil at skriveren skal varsle deg med en lydalarm når den trenger tilsyn).

Klikk på **View documentation (Vis dokumentasjon)** på driver-CDen for å få instruksjoner om hvordan du kan installere og bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) på datamaskinen.

Du kan endre følgende innstillinger fra konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility):

Ferdiggjørerinntillinger	Papirinnstillinger	Parallellinnstillinger	PCL-emuleringsinnst.
- Kopier - Blanke sider - Sortering - Skilleark - Skillearkkilde - Flersiders utskrift - Nedskaleringsrekkeflg. - Flersideutskrift - Flersideramme	- Papirkilde - Papirstørrelse* - Papirtype* - Tilpassede typer† - Skift størrelse - Papirstruktur‡ - Papirvekt‡ - Papirlegging‡	- PCL SmartSwitch - PS SmartSwitch - Parallell buffer - Avansert status - Følge init	- Retning - Linjer pr. side - A4-bredde - Endre skuffnr.* - Auto CR etter LF - Auto LF etter CR
PostScript-innstillinger	Kvalitetsinnstillinger	Oppsettinnstillinger	USB-innstillinger
- Skriv ut PS-feil - Skriftprioritet	- Utskriftsoppløsning - Mørkhet - PictureGrade™	- Skriverspråk - Strømsparer - Lagre ressurser - Last ned til - Tidsavbr utskrift - Tidsavbr venting - Fortsett automatisk - Gjenopprett v/stopp - Sidebeskyttelse - Utskriftsområde - Språk ktrl.panel - Toneralarm	- PCL SmartSwitch - PS SmartSwitch - USB-buffer
* For hver skuff/mater † For hvert typenummer ‡ For hvert utskriftsmateriale			

Hva slags rekvisita trenger jeg, og hvordan bestiller jeg det?

Det er bare to rekvisitaelementer som må byttes regelmessig: tonerkassetten og fotolederen, som sammen utgjør tonerkassettenheten. Fotolederen varer vanligvis i opptil 30 000 sider (med rundt 5 % dekning), mens tonerkassetten må byttes ut oftere. Hvor ofte tonerkassetten må byttes, kommer an på hvilken kassett du kjøper, og det gjennomsnittlige tonerforbruket du har på utskriftsjobbene.

Hvis du vil ha opplysninger om den nærmeste forhandleren av Lexmark-rekvisita, kan du ringe nummeret på registreringskortet til skriveren eller ta kontakt med det stedet der du kjøpte skriveren. I USA ringer du +1-800-539-6275 for å finne din nærmeste leverandør. I andre land eller områder kan du besøke Lexmarks nettbutikk på www.lexmark.com eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Følgende anbefalte rekvisita er spesielt utviklet for denne skriveren:

Artikkelnummer	Beschrijving	Gemiddeld rendement
Wereldwijd		
12A8302	Fotoconductor	30.000 standaardpagina's ¹
Voor de VS en Canada³		
24035SA	Toner cartridge	2.500 standaardpagina's ²
24015SA	Retourneerprogramma voor lege cartridges	2.500 standaardpagina's ²
Voor Europa, het Midden-Oosten en Afrika⁴		
24036SE	Toner cartridge	2.500 standaardpagina's ²
24016SE	Retourneerprogramma voor lege cartridges	2.500 standaardpagina's ²
Voor Azië Pacific⁵		
24037SR	Toner cartridge	2.000 standaardpagina's ²
24017SR	Retourneerprogramma voor lege cartridges	2.000 standaardpagina's ²
Voor Latijns-Amerika⁶		
24038SL	Toner cartridge	2.500 standaardpagina's ²
24018SL	Retourneerprogramma voor lege cartridges	2.500 standaardpagina's ²
¹ Ongeveer 5 % dekking. ² Rendementswaarde conform ISO/IEC 19752. ³ Ontworpen voor exclusief gebruik in de VS en Canada. ⁴ Ontworpen voor exclusief gebruik in Europa, het Midden-Oosten en Afrika. ⁵ Ontworpen voor exclusief gebruik in Azië Pacific, Australië en Nieuw-Zeeland. ⁶ Ontworpen voor exclusief gebruik in Latijns-Amerika.		

Spare på rekvisita

Følgende anbefalte rekvisita er spesielt utviklet for denne skriveren:

Varenummer	Beskrivelse	Gjennomsnittlig kassettkapasitet
12A8302	Fotoleder	30 000 standardsider ¹
23820SW	Tonerkassett	2 000 standardsider ²
23800SW	Resirkulerbar tonerkassett	2 000 standardsider ²
¹ Cirka 5 % dekning.		
² Angitt kapasitet er i samsvar med ISO/IEC 19752.		

Oppbevare rekvisita

Velg et kjølig og rent oppbevaringssted for skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita *med riktig side opp* i originalemballasjen til du skal bruke dem.

Ikke utsett rekvisita for følgende:

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy luftfuktighet (over 80 %)
- saltholdig luft
- etsende gasser
- tungt støv

Spare på rekvisita

Effektiv bruk av rekvisita reduserer utskriftskostnadene.

- Når du skriver ut kladdeutskrifter, kan du spare toner ved å endre innstillingen for Tonerørkhet i skriverdriveren. Innstillingen går fra 1 (veldig lyst) til 10 (veldig mørkt) og hvor 8 er standard. Hvis du setter Tonerørkhet til 1, sparer du mest toner.
- Du kan redusere papirforbruket ved å skrive ut på begge sider av papiret.

Hvordan vet jeg når jeg trenger ny rekvisita?

Her beskrives metoder som kan hjelpe deg med å avgjøre når du bør anskaffe ny rekvisita.

Kontrollere toner- og fotoledernivåer

Du kan finne ut omtrent hvor mye toner som er igjen i kassetten, og hvor full fotolederen er, ved å skrive ut en side med menyinnstillinger. Den hjelper deg med å avgjøre om du trenger å bestille rekvisita. Hvis du vil ha hjelp til å skrive ut en side med menyinnstillinger, se **Skrive ut sider med menyinnstillinger og nettverksoppsett på side 84**.

Lampesekvensen **Lite toner igjen** (se **side 62**) vises når tonerkassetten er nesten tom. Du kan fremdeles skrive ut mens sekvensen vises, men utskriftskvaliteten begynner å bli dårligere når tonernivået blir lavere.

Merk: Lampesekvensen **Lite toner igjen** vises ikke hvis den opprinnelige tonerkassetten med 1500 sider står i skriveren.

Når tonerlampesekvensen vises, eller når utskriften blir svak, bør du ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side og fremover og bakover flere ganger for å fordele toneren jevnt. Sett den deretter tilbake i skriveren. Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger. Hvis utskriften fremdeles er svak, må du bytte tonerkassett.

Skriveren slutter å skrive ut når fotolederen har nådd en maksimumsgrense på 40 000 sider, for å sikre utskriftskvaliteten og for å unngå skade på skriveren. (Se **Skift fotolederen (skrivermekanisme stoppet)* på side 90** for lampesekvensen som hører til denne stoppen.) Skriveren gir deg automatisk beskjed før fotolederen når dette nivået.

Du bør bestille en ny fotoleder med en gang lampesekvensen "Bytt fotoleder" vises. Selv om skriveren kan fortsette å fungere ordentlig etter at fotolederen har nådd den offisielle levetidsgrensen (rundt 30 000 sider), begynner utskriftskvaliteten å bli betraktelig dårligere helt til fotolederen slutter å fungere når den når maksimumsnivået på 40 000 sider.

Kjenne igjen lampesekvensene på kontrollpanelet

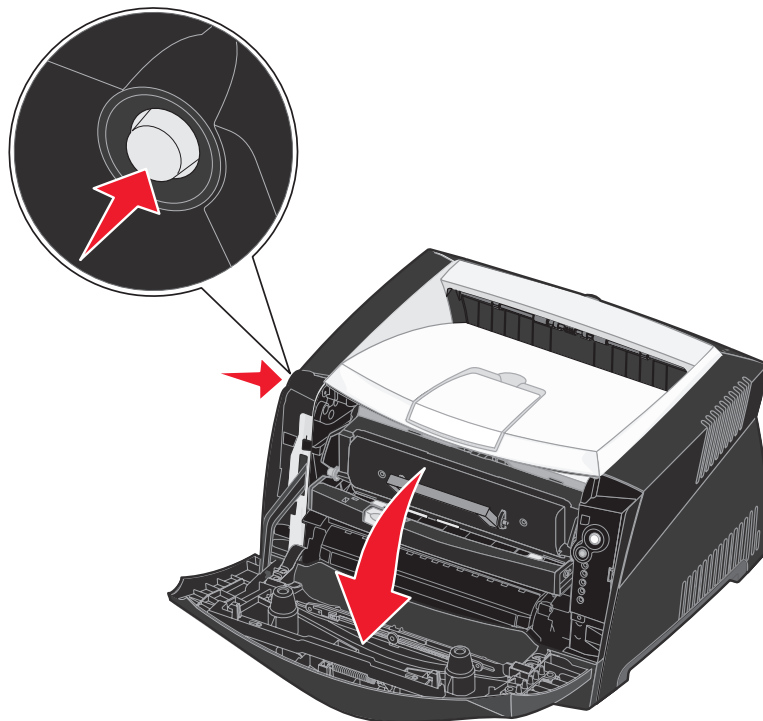
Kontrollpanelet viser bestemte lampesekvenser for å gi deg beskjed om når tonernivået er lavt eller når det er på tide å bytte fotolederen.

Skrivertilstand	Lite toner igjen	Advarsel om levetid for fotoleder	Skift fotolederen	Skift fotolederen (skrivermekanisme stoppet)
Du finner mer informasjon på side:	62	63	63	64
Fortsett 				
Klar 				
Lite toner igjen / Skift fotoleder 				
Legg i papir 				
Papirstopp 				
Feil 				
* Hvis kontrollpanellampene viser denne sekvensen, vil ikke skriveren skrive ut flere jobber før fotolederen er byttet.				

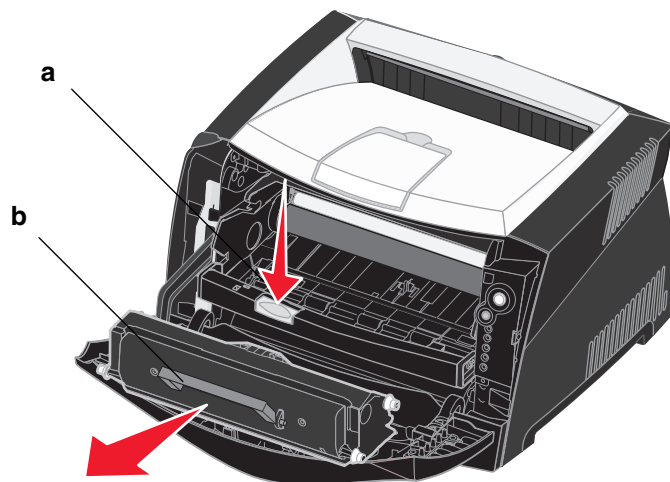
Merk: Kontrollpanelet kan også vise andre lampesekvenser i sammenheng med lampene "Lite toner igjen" og "Skift fotoleder".

Bytte tonerkassett

- 1 Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekslet.



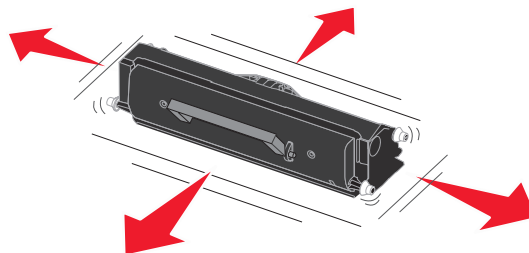
- 2 Ta ut tonerkassetten:
- a Trykk på knappen på basen til tonerkassettenheten.
 - b Trekk tonerkassetten opp og ut ved hjelp av håndtaket.



- 3 Pakk ut den nye tonerkassetten.

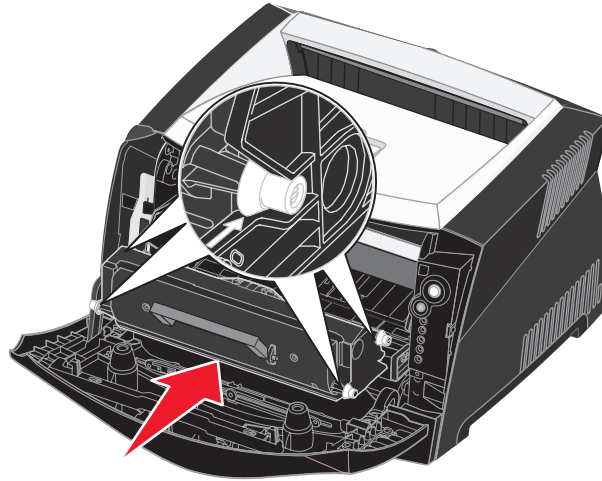
Merk: Du kan bruke emballasjen fra den nye kassetten til å sende den gamle kassetten tilbake til Lexmark for resirkulering. Se **Resirkulere Lexmark-produkter på side 94** for å få mer informasjon.

- 4 Rist kassetten kraftig i alle retninger for å fordele toneren.



Bytte tonerkassett

- 5** Sett inn den nye tonerkassetten ved å justere de hvite valsene på tonerkassetten med de hvite pilene på sporene på fotolederen og skyve tonerkassetten helt inn. Kassetten *klikker* på plass når den er riktig satt inn.



- 6** Lukk frontdekslet.

Resirkulere Lexmark-produkter

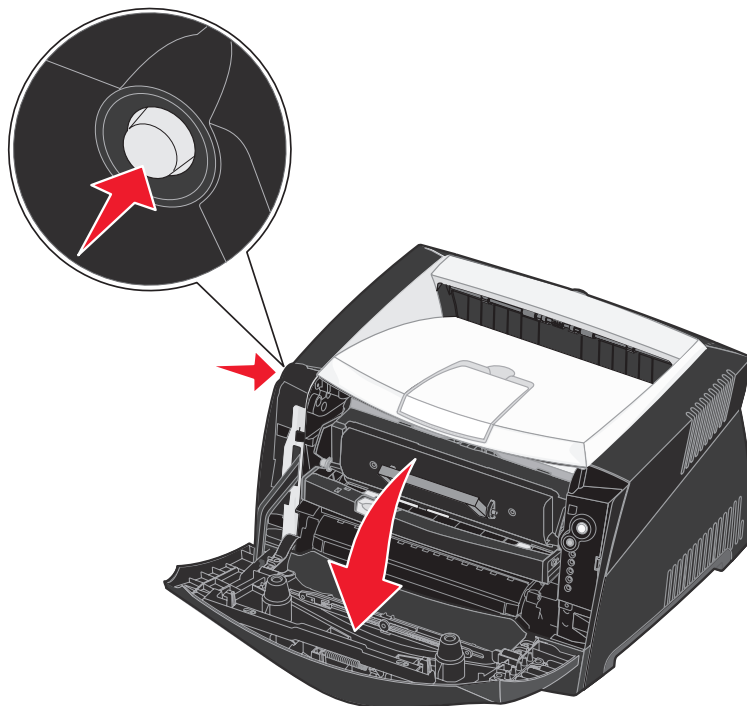
Slik gjør du for å returnere Lexmark-produktene til Lexmark for resirkulering:

- 1** Besøk vår hjemmeside:
www.lexmark.com/recycle
- 2** Følg instruksjonene på dataskjermen.

Bytte fotoleder

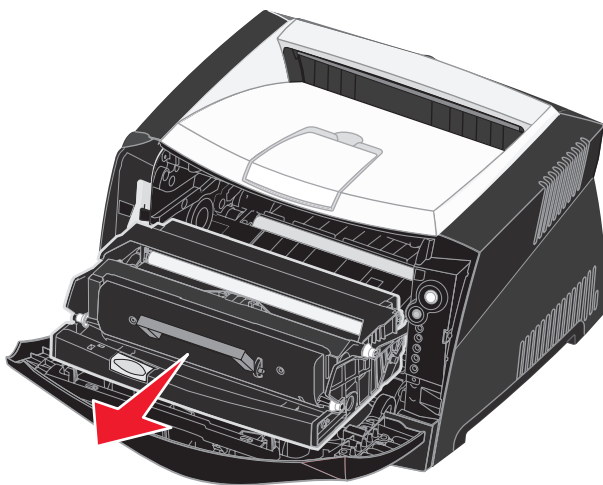
Advarsel: Når du bytter fotoleder, må du ikke utsette tonerkassetten eller den nye fotolederen for sterkt lys over en lengre periode. Hvis den står lenge i sterkt lys, kan det føre til utskriftskvalitetsproblemer.

- 1 Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekslet.



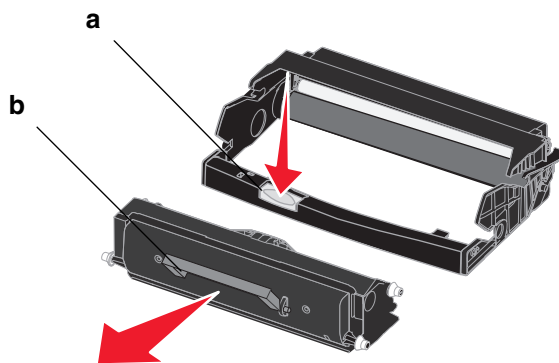
- 2 Trekk tonerkassettenheten ut av skriveren ved å trekke i tonerkassetthåndtaket.

Merk: Ikke trykk på knappen på tonerkassettenheten.



Sett tonerkassettenheten på en flat, ren overflate.

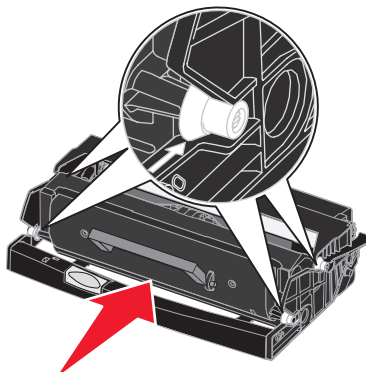
- 3 Ta ut tonerkassetten:
- a Trykk på knappen på basen til tonerkassettenheten.
 - b Trekk tonerkassetten opp og ut ved hjelp av håndtaket.



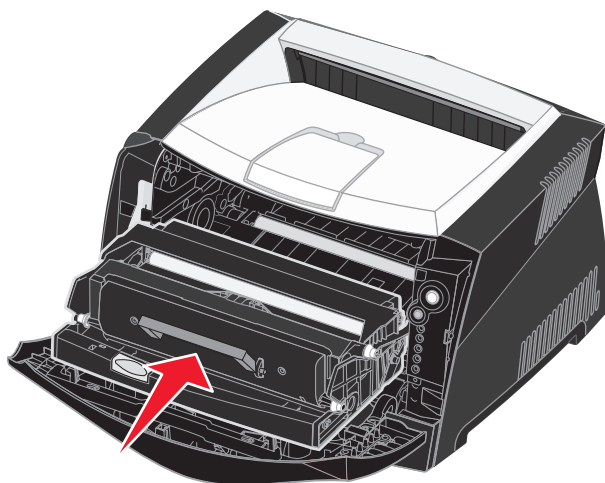
- 4 Pakk ut den nye fotolederen.

Bytte fotoleder

- 5 Sett inn tonerkassetten i den nye tonerkassettenheten ved å justere de hvite valsene på tonerkassetten med de hvite pilene på sporene på fotolederen og skyve tonerkassetten helt inn. Kassetten *klikker* på plass når den er riktig satt inn.



- 6 Sett inn tonerkassettenheten i skriveren igjen ved å justere de grønne pilene på førerne på tonerkassettenheten med de grønne pilene på sporene i skriveren og skyve tonerkassettenheten helt inn.



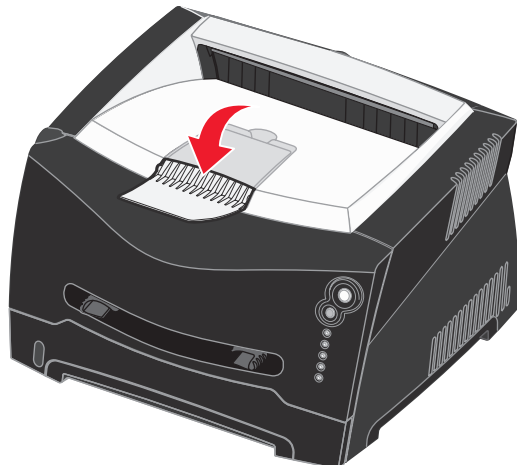
- 7 Lukk frontdekslet.

Merk: Du finner mer informasjon om tilbakestilling av telleren for bildetrommelen på instruksjonsarket som fulgte med det nye settet.

Generelle problemer

Problem / spørsmål	Løsning / svar
Hva betyr de blinkende lampene?	Se Forstå lampene på kontrollpanelet på side 52 for å få informasjon om hva hvert lampemønster betyr.
Hvorfor mangler det tegn når jeg skriver ut på konvolutter?	Hvis du ser tomme områder (manglende tegn) når du skriver ut konvolutter, må du kontrollere skriverdriverinnstillingene for å være sikker på at du har valgt Envelope (Konvolutt) på menyen for papirtype. Hvis Envelope (Konvolutt) allerede er valgt, kan du prøve å endre strukturinnstillingen til en grovere innstilling. Noen ganger fester ikke toneren seg så godt til konvolutter med glatt struktur. Velg Custom 6-Rough Env (Tilpasset 6 – grov konv.) fra menyen for papirtype i skriverdriveren. Hvis du vil endre Custom 6 (Tilpasset 6) tilbake til standardinnstillingen for papirtype, papirstruktur og papirvekt, bruker du konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) på driver-CDen som fulgte med skriveren. Hvis du allerede har installert skriverdriverne og verktøyene, kan du gå til trinn 7. 1 Sett inn driver-CDen i datamaskinen. 2 Klikk på Printer Software (Skriverprogramvare). 3 Klikk på Agree (Enig). 4 Velg Local Printer Install (Lokal skriverinstallering) og klikk deretter på Next (Neste). 5 Velg skriveren og porten, og kontroller at det er merket av for konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility). 6 Klikk på Finish (Fullfør). Verktøyet installeres på datamaskinen under Programfiler (med mindre du velger en annen katalog). 7 Åpne konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) 8 Bla gjennom menyelementene på menyen Paper (Papir) til du ser menyinnstillingen Custom (Tilpasset). 9 Klikk på Custom (Tilpasset). 10 Bla ned til alternativet for papirtype for Tilpass 6. 11 Velg envelope (konvolutt) for papirtypen Custom 6 (Tilpasset 6), heavy (tungt) for papirvekten Custom 6 (Tilpasset 6) og rough (grovt) for papirstrukturen Custom 6 (Tilpasset 6). 12 Klikk på Actions (Handler) på verktøylinjen. 13 Klikk på Apply (Bruk) for å lagre endringene. 14 Klikk på File (Fil) → Exit (Avslutt) for å lukke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility).
Hvordan fjerner jeg en papirstopp?	Se Fjerne fastkjørt papir på side 33 for informasjon om fjerning av papirstopp.

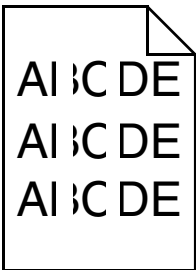
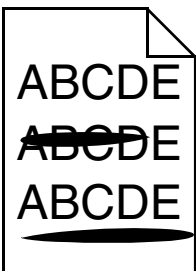
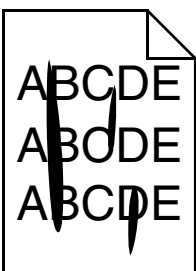
Generelle problemer

Problem / spørsmål	Løsning / svar
Hvordan gjenoppretter jeg de opprinnelige standardinnstillingene fra produsenten?	Noen ganger kan du løse formateringsproblemer ved å gjenopprette de opprinnelige standardinnstillingene for skriveren. Slik gjenoppretter du standardinnstillingene: 1 Slå av skriveren. 2 Åpne frontdekslet. 3 Trykk inn Fortsett mens du slår skriveren på igjen. 4 Fortsett med å holde nede Fortsett til Feil-lampen lyser, og slipp deretter Fortsett-knappen. 5 Lukk frontdekslet. 6 Etter hvert som skriveren varmes opp, slås de fire øverste lampene på. 7 Trykk på Avbryt. 8 Trykk inn Fortsett til alle de fire lampene på kontrollpanelet lyser etter tur. 9 Når de fire øverste lampene begynner å lyse, kan du slippe Fortsett-knappen. 10 Slå skriveren av og på igjen. 11 Standardinnstillingene er gjenopprettet.
Lampesekvensen Lite toner lyser, men jeg har ingen annen kassett å sette inn ennå. Kan jeg fremdeles skrive ut med kassetten med lite toner?	Ja, du kan fremdeles skrive ut. Du kan forlenge levetiden til tonerkassetten noe ved å ta den ut og riste den kraftig flere ganger fra side til side og fremover og bakover slik at du får brukt opp resten av toneren. Deretter må du sette den tilbake i skriveren. Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger. Hvis utskriften fremdeles er svak, må du skifte tonerkassetten.
Det ser ut som om skriveren skriver ut saktere når jeg bruker den manuelle arkmateren.	Det er normalt. Skriveren skriver noen ganger ut litt saktere når den mates fra den manuelle arkmateren.
Jeg vil manuelt bruke dupleks på kartong, men jeg har problemer med å få matet den.	Problemet er at når skriveren prøver å bruke manuell dupleks på en utskriftsjobb, skriver den alltid ut side 2 fra skuff 1. Skuff 1 støtter imidlertid ikke kartong. Hvis du vil oppnå ønsket effekt, må du sende begge sidene av utskriftsjobben som separate jobber. Når den første siden er skrevet ut, må du legge inn kartongen igjen i den manuelle arkmateren. Legg kartongen i arkmateren med siden som det allerede er skrevet noe på, ned og med toppen av arket først.
Papiret stables dårlig i utskuffen.	Trekk ut papirstøtten på utskuffen. 

Problem / spørsmål	Løsning / svar
Det samler seg støv på papirskuffen når den er trukket ut.	Fest støvdekslet bak på skriveren. Dette beskytter papirskuffen mot omgivelsene i tillegg til at det holder skuffen på plass slik at den ikke blir slått ut av stilling når den er trukket ut. Se Feste støvdekselet for informasjon om hvordan du fester støvdekslet.
Noen kan komme til å dulte borti skuffen når den er trukket ut.	

Problemer med utskriftskvaliteten

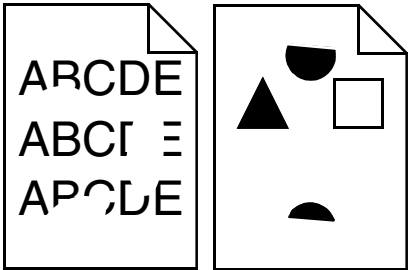
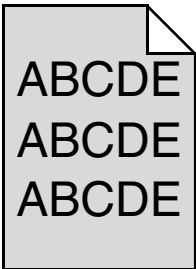
Du kan løse mange problemer med utskriftskvaliteten ved å skifte rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som har nådd slutten på sin tiltenkte levetid. Bruk denne tabellen til å finne løsninger på problemer med utskriftskvaliteten.

Symptom	Årsak	Løsning
Hvite linjer 	- Skrivehodelinsen er skitten. - Enten tonerkassetten eller fikseringsenheten er defekt.	Prøv følgende i denne rekkefølgen: 1 Rens skrivehodelinsen. (Se Rense skrivehodelinsen på side 103.) 2 Skift tonerkassetten. 3 Bytt fikseringsenheten*.
Vannrette streker 	Tonerkassetten eller fikseringsenheten kan være defekt, tom eller slitt.	Bytt enten tonerkassetten eller fikseringsenheten når det er nødvendig.
Loddrette streker 	- Toneren smøres utover før den festes til papiret. - Tonerkassetten er defekt.	- Hvis papiret er stivt, kan du prøve å mate det fra en annen skuff eller fra den manuelle arkmateren. - Skift tonerkassetten.

* Når du vil bytte fikseringsenheten, må du ringe en servicetekniker.

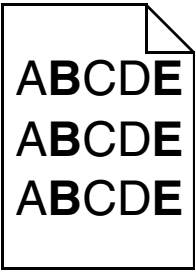
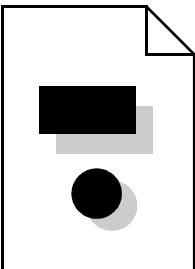
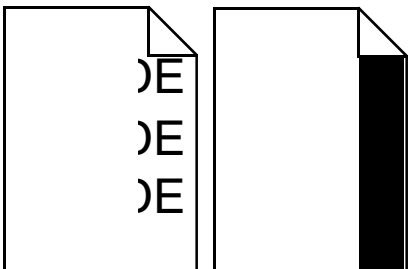
† Denne innstillingen kan endres ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility). Se **Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) på side 86** for å få mer informasjon.

Problemer med utskriftskvaliteten

Symptom	Årsak	Løsning
Uregelmessigheter på utskriften 	- Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. - Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. - Fikseringsenheten er slitt eller defekt.	- Legg papir fra en ny pakke i papirskuffen. - Ikke bruk strukturert papir med grove kanter. - Kontroller at papirtypeinnstillingen i skriverdriveren stemmer med den papirtypen du bruker. - Bytt fikseringsenheten.
Utskriften er for lys	- Mørkhet-innstillingen er for lys. - Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. - Det er lite toner igjen i tonerkassetten. - Tonerkassetten er defekt.	- Velg en annen innstilling for Mørkhet[†] fra skriverdriveren før du sender jobben til skriveren. - Legg i papir fra en ny pakke. - Ikke bruk strukturert papir med grove kanter. - Pass på at papiret du legger i skuffene, ikke er fuktig. - Skift tonerkassetten.
Utskriften er for mørk	- Mørkhet-innstillingen er for mørk. - Tonerkassetten er defekt.	- Velg en annen innstilling for Mørkhet[†] fra skriverdriveren før du sender jobben til skriveren. - Skift tonerkassetten.
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig (Utskriften har uheldige lyse eller mørke flekker, toner er trukket utover, eller det vises vannrette eller loddrette lyse striper.)	- Du bruker transparenter som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. - Innstillingen for skjematype i skriverdriveren er satt til noe annet enn transparent.	- Bruk bare transparenter som anbefales av skriverprodusenten. - Kontroller at innstillingen for skjematype er satt til transparent.
Tonerflekker	- Tonerkassetten er defekt. - Fikseringsenheten er slitt eller defekt. - Det er toner i papirbanen.	- Skift tonerkassetten. - Bytt fikseringsenheten. - Ring etter service.
Toneren sverter lett av fra papiret når du holder arkene	- Innstillingen Papirstruktur er feil for den papirtypen eller det spesielle mediet du bruker. - Verdien for innstillingen Papirvekt er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker. - Fikseringsenheten er slitt eller defekt.	- Endre Papirstruktur[†] fra Normal til Glatt eller Grov. - Endre Papirvekt[†] fra Vanlig til Kartong (eller annen passende vekt). - Bytt fikseringsenheten.
Grå bakgrunn 	- Mørkhet-innstillingen er for mørk. - Tonerkassetten er defekt.	- Velg en annen innstilling for Mørkhet[†] fra skriverdriveren før du sender jobben til skriveren. - Skift tonerkassetten.

*Når du vil bytte fikseringsenheten, må du ringe en servicetekniker.

[†]Denne innstillingen kan endres ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility). Se **Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) på side 86** for å få mer informasjon.

Symptom	Årsak	Løsning
Ujevn tetthet på utskriftene 	Tonerkassetten er defekt.	Skift tonerkassetten.
Skyggebilder 	- Innstillingen for skjematype i skriverdriveren er uriktig angitt. - Tonernivået er lavt i tonerkassetten.	- Kontroller at innstillingen for skjematype er riktig for den papirtypen eller det spesielle mediet du bruker. - Skift tonerkassetten.
Ujevn utskrift  (Skriften vises bare på en side av arket.)	Tonerkassetten er ikke riktig satt inn.	Ta ut og sett inn igjen tonerkassetten.
Feilplasserte marger	Innstillingen for skjemastørrelse i skriverdriveren er forskjellig fra papirstørrelsen som er lagt inn i skuffen. Du la for eksempel inn A4-papir i den valgte skuffen, men endret ikke skjemastørrelse til A4.	Angi A4 som skjemastørrelse.
Skråstilt utskrift (Utskriften er feilaktig skråstilt.)	- Papirførerne i den valgte skuffen er ikke riktig plassert for papirstørrelsen som er lagt i skuffen. - Papirførerne på den manuelle arkmateren er ikke riktig plassert for papirstørrelsen som er lagt i arkmateren.	- Flytt papirførerne i skuffen slik at de står inntil sidene på papiret. - Flytt papirførerne i den manuelle arkmateren slik at de står inntil sidene på papiret.
Blanke sider	Tonerkassetten er defekt eller tom.	Skift tonerkassetten.
Heldekkende svarte sider	- Tonerkassetten er defekt. - Skriveren trenger service.	- Skift tonerkassetten. - Ring etter service.
Papiret krøller seg når det skrives ut og kommer ut i utskuffen	Verdien for innstillingen Papirvekt er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker.	Endre verdien for Papirvekt [†] til Glatt.

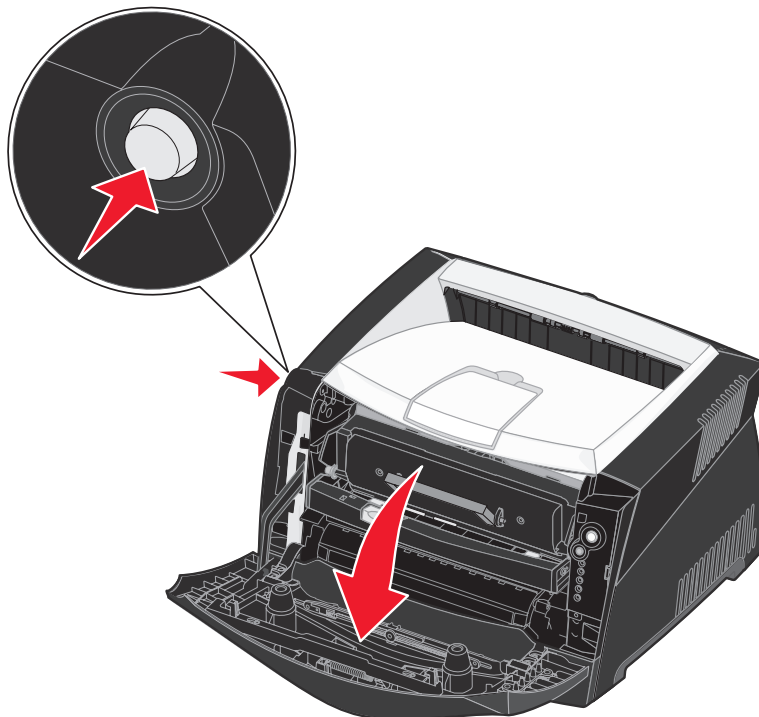
* Når du vil bytte fikseringsenheten, må du ringe en servicetekniker.

[†] Denne innstillingen kan endres ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility). Se **Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) på side 86** for å få mer informasjon.

Rense skrivehodelinsen

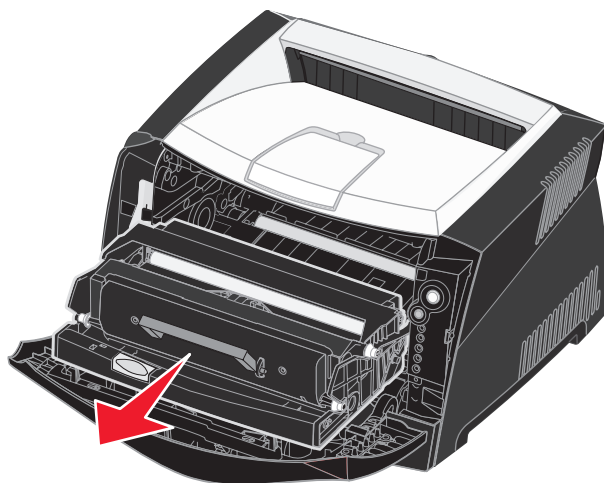
Du kan løse noen utskriftskvalitetsproblemer ved å rense skrivehodelinsen.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekslet.



- 3 Ta tonerkassettenheten ut av skriveren ved å trekke i tonerkassetthåndtaket.

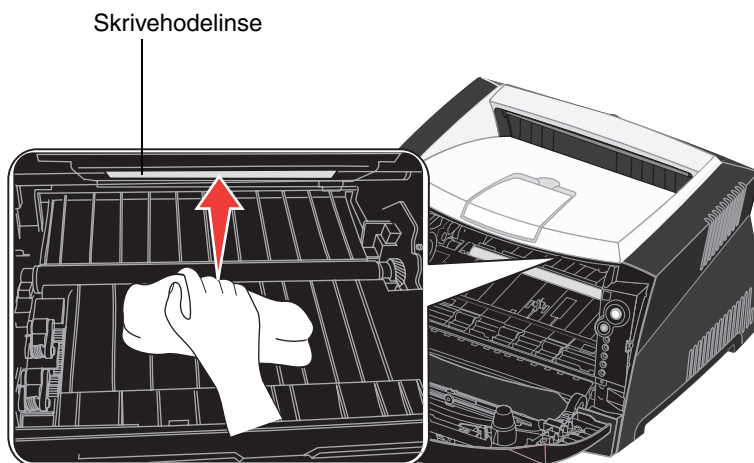
Merk: Ikke trykk på knappen på tonerkassettenheten.



Sett tonerkassettenheten på en flat, ren overflate.

Advarsel: Ikke la tonerkassettenheten stå lenge i sterkt lys. Hvis den står lenge i sterkt lys, kan det føre til utskriftskvalitetsproblemer.

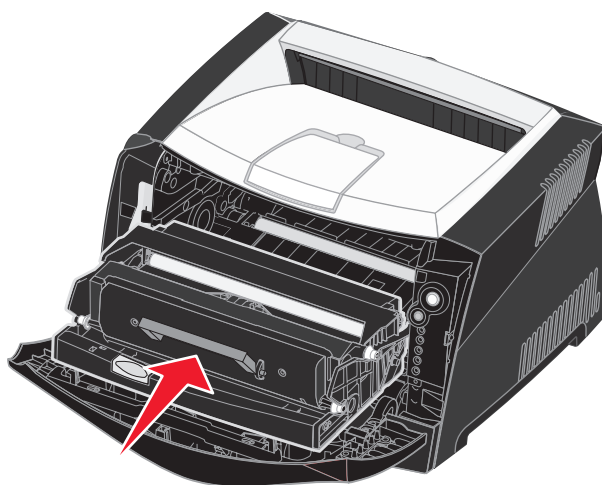
- 4 Finn skrivehodelinsen i glass. Du finner den i det forsenkede området øverst på skriveren.



- 5 Tørk forsiktig av skrivehodelinsen med en ren, tørr klut som ikke løer.

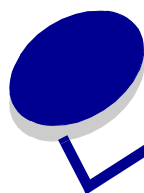
Advarsel: Du kan skade skrivehodelinsen hvis du ikke bruker en ren, tørr klut som ikke løer.

- 6 Sett inn tonerkassettenheten i skriveren igjen ved å justere pilene på førerne på tonerkassettenheten med pilene på sporene i skriveren og skyve tonerkassettenheten helt inn.



- 7 Lukk frontdekslet.

- 8 Slå på skriveren.



Stikkordregister

A

alternativer
 minnekort 48
 tilleggsskuff for 550 ark 49
Angi korthastighet (Nettverksmeny) 81
Auto CR etter LF (Oppsettmeny) 82
Auto LF etter CR (Oppsettmeny) 82
avbryte en utskriftsjobb 45

B

bakre utskuff 32
brevpapir 43

D

dupleks 38, 62

E

elektronisk strålingsmerknad 3
etiketter 24

F

FCC-merknad 3
Feil-lampe 59, 60, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 78
 Se også kontrollpanel, sekundære feilkoder
 sekundære feilkoder 69
fjerne fastkjørt papir 33
Folio 29
fortrykt brevpapir 23
fotoleder
 bestille 87
 lampesekvenser 90
 nivå 89
 resirkulere 94
 skifte 95
Fotolederen er nesten full-lampe 63

G

Gjenopprett fabrikkoppsett (Verktøymeny) 83
grensesnitt
 nettverk 81
 parallel 81
 USB 82

H

hefter 41
Heksades. verdier (Verktøymeny) 83
hovedkort
 få tilgang 46

I

IP-adresse
 kontrollere 19, 85
 oppgi 18, 85

K

kartong 25
knapper 51
Konfigurasjonsark med skriverinnstillinger
 skrive ut 79
konfigurasjonsmenyer
 Nettverk
 Angi korthastighet 81
 MAC binær PS 81
 NPA-modus 81
 Oppsett
 Auto CR etter LF 82
 Auto LF etter CR 82
 Parallel
 MAC binær PS 82
 Modus 2 82
 NPA-modus 81
 Protokoll 81
skrive ut konfigurasjonsarket med
 skriverinnstillingene 79
USB
 MAC binær PS 82

- NPA-modus 82
 - Verktøy
 - Gjenopprett
 - fabrikkoppsett 83
 - Heksades. verdier 83
 - Testsider for
 - utskriftskvalitet 83
 - Tilbakestill
 - fotolederteller 83
 - Konfigurasjonsverktøy for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) 86
 - kontrollpanel
 - knapper 51
 - lamper 51, 52
 - lampesekvenser
 - Avbryter jobb 66
 - Bytt ugyldig
 - tonerkassett 65
 - Defragmenter flash 58
 - Feil 60, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 78
 - Formaterer flash 58
 - Fotolederen er nesten full 63
 - Frakoblet 60
 - Gjenoppretter
 - fabrikkstandarder 66
 - Heksadesimale verdier er klar 58
 - Ikke klar 60
 - Klar/Strømsparer 57
 - Legg i manuell arkmater 61
 - Legg i
 - utskriftsmateriale 61
 - Lite toner igjen 62
 - Lukk luken 60
 - Manuell dupleks 62
 - Opptatt 58
 - sekundære feilkoder 69
 - Servicefeil 67
 - Skift fotoleder 63, 64
 - Skriv ut side to 62
 - Skriver til motorkode 66
 - Skriver til systemkode 66
 - Skriverfeil 67
 - Tilbakestill skriver 66
 - tonerkassett støttes ikke 64
 - Tømmer ut data 59
 - Venter 59
 - konvolutter 23
- L**
- lamper 51, 52
 - Legal 29
 - Legg i papir-lampe
 - manuell arkmater 61
 - Skuff 1 eller tilleggsskuff for 550 ark 61
 - legge i
 - 250 arks skuff (Skuff 1) 27
 - brevpapir 43
 - manuell arkmater 31
 - tillegg 27
 - Linux 15, 20
 - Lite toner igjen-lampe 62
- M**
- MAC binær PS
 - Nettverksmeny 81
 - Parallellmeny 82
 - USB-meny 82
 - Macintosh 14
 - skrive ut på en nettverksskriver 19
 - USB-utskrift 14
 - maler 43
 - manuell arkmater 31, 61
 - manuell dupleks
 - lampesekvens 62
 - skrive ut 38
 - meldinger
 - Se lampesekvenser på kontrollpanelet
 - menyer
 - lagre innstillinger 80
 - navigere
 - bla gjennom 80
 - gå tilbake til startmenyen 80
 - lukke 80
 - navigere i 80
 - åpne 79
 - Nettverk 81
- Oppsett 82
 - Parallell 81
 - USB 82
 - Verktøy 83
 - menyinnstillingsside 84
 - minnekort 48
 - Modus 2 (Parallellmeny) 82
- N**
- Nettverksmeny 81
 - nettverksoppsettsside 18, 84
 - NetWare 20
 - NPA-modus
 - Nettverksmeny 81
 - Parallellmeny 81
 - USB-meny 82
- O**
- oppbevare
 - papir 25
 - rekvisita 25, 88
 - Oppsettmeny 82
 - Opptatt-lampe 58
- P**
- papir 23
 - legge i 27, 31
 - oppbevare 25
 - papirstopp 33
 - velge 23
 - papirstopp 33
 - Parallellmeny 81
 - plakater 42
 - porter
 - parallell 81
 - USB 82
 - problemer
 - utskriftskvalitet 100
 - problemer med
 - utskriftskvaliteten 100
 - problemløsning 98
 - utskriftskvalitet 100
 - Protokoll (Parallellmeny) 81

R

rekvisita
 bestille 87
 oppbevare 25, 88
 resirkulere 94
 ta vare på 88
rense skrivehodelinsen 103
resirkulere rekvisita 94

S

sekundære feilkoder 69
 Feil med
 nettverksgrensesnitt 75
 For komplisert side 73
 Ikke nok skriverminne 73
 Ikke plass for sortering 74
 Kommunikasjonsfeil med
 vertsmaskinen 76
 Kort papir 77
 Minnet er fullt 77
 Papiret kjører seg fast når en
 utskrevet jobb forlater
 skuffen 71
 Papiret kjører seg fast på vei
 inn i skriveren 71
 Papirstopp i den manuelle
 arkmateren 70
 Papirstopp i skuff 1 72
 Papirstopp i skuff 2 72
 Papirstopp ved
 innskuffsensoren 70
 PPDS-skriftfeil 75
 Skriftfeil 75
 Ugyldig motorkode 78
 Ugyldig nettverkskode 78
 Vertsgrensesnitt
 deaktivert 76
servicefeil-lamper 67
sikkerhetsinformasjon 3
Skift fotoleder-lampe 63, 64
skrive ut
 brevpapir 43
 dupleks 38
 flere sider (N sider/side) 40
 hefter 41
 maler 43
 plakater 42
 vannmerker 43

skrive ut flere sider 40
skrive ut n sider/side 40
skrivehodelinse, rense 103
strålingsmerknader 3
støvdeksel 30

T

TCP/IP 85
testside 84
Testsider for utskriftskvalitet
 (Verktøymeny) 83
Tilbakestill fotolederteller
 (Verktøymeny) 83
tilleggsskuff for 550 ark 49
tonerkassett
 bestille 87
 feil 64
 lampesekvenser 90
 resirkulere 94
 Se tonerkassett
 skifte 91
 tonernivå 89
transparenter 23
trekke ut skuffer 29

U

UNIX 15, 20
USB-meny 82
uttrekking av skuff 29

V

vannmerker 43
vedlikeholde skriveren
 rense skrivehodelinsen 103
Venter-lampe 59
Verktøymeny 83

W

Windows 13, 16