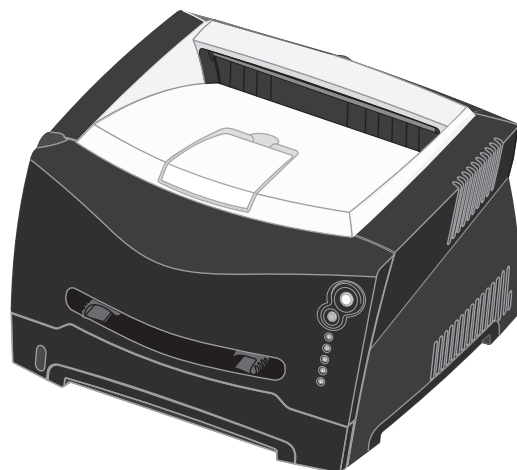


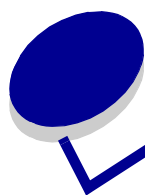


E240, E240n

Användarhandbok



Juni 2005



Meddelanden

Versionskommentarer

Utgiven: Juni 2005

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA PRODUKT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen här ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, England. Lexmark kan använda eller sprida den information du tillhandahåller på ett passande sätt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan inköpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727 i USA. I Storbritannien och Irland ringer du +44 (0)8704 440 044. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar till produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© 2005 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

RÄTTIGHETER I FÖRENTA STATERNA

Det här programmet och all medföljande dokumentation som tillhandahålls under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och -dokumentation som utvecklats exklusivt på privat bekostnad.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc., registrerade i USA och andra länder.

PictureGrade är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript® är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Mer information om kompatibilitet finns i *Technical Reference*.

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licenser

Skrivarens inbyggda programvara innehåller programvara som Lexmark har utvecklat och har copyright för.

Dessutom kan skrivarens inbyggda programvara innehålla:

- Programvara som Lexmark har modifierat på licens med GNU General Public License version 2 och/eller GNU Lesser General Public License version 2.1
- Programvara som har licensierats med BSD-licensen
- Programvara som licensierats med andra licenser

Klicka på rubriken till det dokument som du vill granska:



BSD License and Warranty statements



GNU General Public License



Licens med öppen källkod

Den av Lexmark modifierade tredjepartslicensierade programvaran är gratisprogramvara. Du kan sprida den vidare och/eller ändra den i enlighet med licensbestämmelserna ovan. Dessa licenser gäller inte den av Lexmark upphovsrättsskyddade programvaran i skrivaren.

Eftersom den tredjepartslicensierade programvara som Lexmarks modifieringar bygger på uttryckligen tillhandahålls utan garanti, får Lexmarks modifierade version också användas utan garanti. Mer information finns i garantibestämmelserna i de ovan nämnda licensavtalen.

Kontakta teknisk support om du vill ha filerna med källkoder för den GNU-licensierade programvaran.

Säkerhetsinformation

- Anslut nätsladden till ett jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.
VAR FÖRSIKTIG: Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.
- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.
VAR FÖRSIKTIG: Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än dem som angivits här kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som hettar upp utskriftsmaterial, och hettan kan få material att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Lasermeddelande

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I i USA enligt kraven i DHHS 21 CFR avsnitt J för laserenheter av klass I (1), och i andra länder som en laserprodukt av klass I som uppfyller kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

Denna apparatur har godkänts enligt godkännandenummer NS/G/1234/J/100003 för indirekta anslutningar till det publika telekommunikationssystemet i Storbritannien.

Skrivsätt

Obs! Ett "Obs!" anger information som kan vara till hjälp.

VAR FÖRSIKTIG: En försiktighetsåtgärd visar på något som kan orsaka dig skada.

Varning! "Varning!" anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

Information om elektronisk strålning

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Lexmark E240/240n, maskintyp 4511E240n, har testats och visat sig uppfylla kraven för en digital enhet av klass B, som följer del 15 av FCC-reglerna. Enligt dessa regler måste utrustningen uppfylla följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Begränsningarna för FCC klass B är utformade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar för installationer i bostaden. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Det finns emellertid ingen garanti mot störningar i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att slå av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka åtgärda störningarna på följande sätt:

- Ändra riktning på eller flytta den mottagande antennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett vägguttag som inte sitter i samma krets som mottagaren.
- Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs! För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass B, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

VD för Lexmark Technology & Services
Lexmark International Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Uppfyllande av gällande regler för Kanada

Denna digitala enhet av klass B uppfyller alla de kanadensiska kraven i Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

En deklaration om överensstämmelsen om att följa direktivens krav fås på begäran till chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike.

Produkten uppfyller begränsningarna i enlighet med EN 55022, säkerhetskraven i EN 60950, specifikationerna för radiospektrum enligt ETSI EN 300 330-1 och ETSI EN 300 330-2, samt EMC-kraven i enlighet med EN 55024, ETSI EN 301 489-1 och ETSI EN 301 489-3.

Japanskt VCCI-meddelande

Om den här symbolen förekommer på produkten gäller den medföljande informationen.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Koreanskt MIC-meddelande



Om den här symbolen förekommer på produkten gäller den medföljande informationen.

이 기기는 가정용으로 전자파 적합등록을 한 기기로서 주거 지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Utrustningen har genomgått EMC-registrering som hushållsprodukt. Den kan användas var som helst, även i bostäder.

Bullernivåer

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

1 meters medelljudtryck, dBA	
Skriva ut	52— 4511-100, 4511-410
Inaktiv	30— 4511-100, 4511-410

ENERGY STAR



EPA:s ENERGY STAR-program för kontorsutrustning är ett samarbete mellan tillverkare av kontorsapparater för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

Företag som deltar i detta program tillverkar produkter som stängs av när de

inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark deltar stolt i detta program.

Som Energy Star-partner har Lexmark International, Inc. beslutat att denna produkt ska uppfylla Energy Stars riktlinjer för energibesparing.

WEEE

Om den här symbolen förekommer på produkten gäller den medföljande informationen.



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter. Om du vill ha svar på ytterligare frågor om återvinningsalternativ besöker du Lexmarks webbplats www.lexmark.com och letar där upp telefonnumret till försäljningskontoret i ditt område.

Skrivarens energiförbrukning

I följande tabell visas skrivarens egenskaper vad gäller energiförbrukning.

Läge	Beskrivning	Energiförbrukning
Skriva ut	Skrivaren genererar pappersutskrifter	420 W
Klar	Skrivaren väntar på ett utskriftsjobb	80 W
Energisparläge	Skrivaren är i energisparläget	7 W
Av	Skrivaren är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen	0 W

De nivåer för energiförbrukning som anges i föregående tabell utgör genomsnittliga värden under längre tid. Energiåtgången i ett enskilt moment kan vara mycket högre än genomsnittet.

Energisparläge

Den här skrivaren har ett energisparläge. Energisparläget motsvarar EPA:s läge "Sleep Mode" (viloläge). Med energisparläget sparas energi genom att energiförbrukningen sänks under de längre perioder då utrustningen inte används. Energisparläget aktiveras automatiskt när skrivaren inte har använts under en viss tid. Denna tid kallas för energisparlägets tidsgräns. Fabriksinställningen för energisparlägets tidsgräns är 30 minuter för /240n Lexmark E240.

Med hjälp av **Använda programmet för skrivarinställningar** kan du justera tidsgränsen mellan 1 till 240 minuter. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett lågt värde minskar energiförbrukningen, men det kan öka tiden för aktivering av skrivaren. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett högt värde har du snabb tillgång till skrivaren, men energiförbrukningen ökar.

Om energisparläget gör att du inte kan använda skrivaren så effektivt som du vill kan du avaktivera läget med hjälp skrivarens konfigurationsverktyg (se **sida 87**).

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna beräkna skrivarens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid skrivaren befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Skrivarens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Meddelande om begränsad garanti

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Denna begränsade garanti gäller i USA och Kanada. Kunder utanför USA hänvisas till landsspecifik garantiinformation som medföljde skrivaren.

Denna begränsade garanti gäller för denna produkt endast om den ursprungligen köptes för eget bruk, ej vidareförsäljning, från Lexmark eller en Lexmark-återförsäljare, som i detta meddelande kallas "Återförsäljare".

Begränsad garanti

Lexmark garanterar att den här produkten:

- är tillverkad av nya delar, eller av nya och brukbara använda delar som presterar lika väl som nya delar
- är, vid normalt bruk, fri från defekter med avseende på material och utförande

Om denna produkt under garantiperioden inte fungerar såsom här intygats, kontakta en återförsäljare eller Lexmark för reparation eller utbyte (Lexmark avgör vilket).

Om denna produkt utgör extra- eller kringutrustning, gäller detta meddelande endast om produkten använts tillsammans med den produkt för vilken den konstruerades. För att få garantiservice kan det krävas att du uppvisar extra- eller kringutrustningen ifråga tillsammans med produkten.

Om denna produkt skulle byta ägare, gäller garantin, såsom den uttrycks i detta meddelande, även för den nya ägaren under återstoden av garantiperioden. Vid ägarbyte bör kvitto på ursprungligt köp samt detta meddelande överlämnas till den nye ägaren.

Begränsad garantiservice

Garantiperioden inleds det datum då produkten först införskaffades, enligt uppgift på inköpskvitto och avslutas 12 månader senare förutsatt att garantiperioden för förbrukningsmaterial och underhållsartiklar som följer med skrivaren upphör tidigare, eller om dess originalinnehåll, har använts, tömts eller förbrukats. ###Lista produktspecifika underhållsartiklar som t.ex. fixeringsenhet, överföringsband och arkmatningskomponenter)###, om någon av dessa eller någon annan artikel för vilken det finns en servicekit är förbrukat visas meddelandet "Snart slut" eller "Planerad service" på skrivarens display.

För att få garantiservice kan det krävas att du visar upp kvitto på det ursprungliga köpet. Det kan krävas att produkten lämnas in hos återförsäljaren eller Lexmark, eller att den skickas lämpligt förpackad och frakterad till en plats som utsetts av Lexmark. Du är själv ansvarig i händelse av förlust av eller skada på produkten under transport till återförsäljaren eller den utsedda platsen.

Om garantiservicen omfattar utbyte av produkt eller del tillfaller ägarskapet av den utbytta delen återförsäljaren eller Lexmark. Utbytesdelen kan vara ny eller reparerad.

Meddelande om begränsad garanti

Originalproduktens återstående garantiperiod överförs på ersättningsdelen.

Utbyte kan inte komma i fråga om den produkt som lämnas in för utbyte har vanställts, ändrats, kräver reparation som inte omfattas av garantiservicen, skadats bortom all reparation eller om produkten inte är fri från eventuella rättsliga förpliktelser, förbehåll, skulder eller förhinder.

Innan produkten lämnas in för garantiservice bör alla bläckpatroner, program, data och löstagbara lagringsmedia avlägsnas (om inte andra instruktioner ges av Lexmark).

För ytterligare klagörande av garantimöjligheterna, samt information om närmaste auktoriserade serviceplats för Lexmark, kontakta Lexmark på via Internet på <http://support.lexmark.com>.

Teknisk support på distans ges på denna produkt under hela garantiperioden. Det är inte säkert att teknisk support är tillgänglig för produkter som inte längre täcks av en garanti från Lexmark, eller så kan support endast fås mot en avgift.

Den begränsade garantins omfattning

Lexmark garanterar inte oavbruten eller felfri funktion hos någon produkt eller hållbarheten för utskrifter som utförts på någon produkt.

I garantiservice ingår inte reparationer av fel som uppstått p.g.a.:

- Modifieringar eller obehöriga tillbehör
- Olyckor eller felaktig användning, eller användning som inte följer Lexmarks användarhandböcker, instruktioner eller handledning
- Olämplig fysisk eller driftsmiljö
- Underhåll utförd av någon annan än Lexmark eller en servicegivare som ej godkänts av Lexmark
- Produkten hållits i drift bortom gränsen för dess arbetscykel.
- Bruk av utskriftsmaterial utöver vad som specificerats av Lexmark
- Renovering, reparation, påfyllnad eller användning av produkter, förbrukningsmaterial eller delar från tredjepartstillverkare
- Produkter, komponenter, delar, material (såsom toner och bläck) programvara eller gränssnitt som inte tillhandahålls av Lexmark

I DEN UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV TILLÄMPLIGA LAGAR, LÄMNAR VARKEN LEXMARK ELLER DESS LEVERANTÖRER I TREDJE HAND ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE NÅGON GARANTI ELLER VILLKOR AV NÅGRA SLAG, VARKEN UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, VAD GÄLLER DENNA PRODUKT, OCH AVSÄGER SIG SPECIFIKT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR VAD GÄLLER SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE OCH NÖJAKTIG KVALITET. EVENTUELLA GARANTIER SOM INTE FÅR AVSÄGAS ENLIGT TILLÄMPLIGA LAGAR ÄR BEGRÄNSADE TILL GARANTIPERIODENS VARAKTIGHET. INGA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, GÄLLER EFTER DENNA PERIODS UTGÅNG. ALL INFORMATION, SPECIFIKATIONER, PRISER OCH SERVICE KAN NÄR SOM HELST ÄNDRAS UTAN FÖREGÅENDE MEDDELANDE.

Ansvarsbegränsning

Den enda gottgörelse som denna begränsade garanti föranleder, fastställs i detta dokument. För krav som gäller prestation eller icke-prestation hos Lexmark eller återförsäljare för denna produkt, kan du enligt denna begränsade garanti endast återfå ett faktiskt skadestånd upp till den gräns som fastställs i följande stycke.

Lexmarks ansvar för faktiskt skadestånd, helt oavsett orsak, begränsas till det belopp som betalats för produkten som orsakade skadorna. Denna ansvarsbegränsning gäller inte krav från dig gällande kroppslig skada, eller skada på fast egendom, eller skada på materiella, personliga tillgångar, för vilka Lexmark är juridiskt ansvarig. **INTE I NÅGOT FALL KAN LEXMARK HÅLLAS ANSVARIG FÖR UTEBLIVNA VINSTER, FÖRLORADE BESPARINGAR, ÅTFÖLJANDE SKADOR ELLER ANDRA EKONOMISKA FÖLJDSKADOR.** Detta skall gälla även om du skulle upplysa Lexmark eller en återförsäljare om möjligheten att sådana skador kan uppstå. Lexmark kan inte hållas ansvarig för något som helst krav från dig som baserats på ett tredjemanskrev. Denna gottgörelsebegränsning gäller även krav gentemot Lexmarks leverantörer och återförsäljare. Lexmarks och dess leverantörers och återförsäljares gottgörelsebegränsningar är inte kumulativa. Sådana leverantörer och återförsäljare är avsedda förmanstagare av denna begränsning.

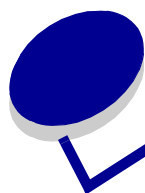
Ytterligare rättigheter

Vissa stater tillåter inga begränsningar för hur länge en implicit garanti varar, eller tillåter inte exkludering eller begränsning av åtföljande skador eller följdskador, så det är möjligt att begränsningarna och exkluderingarna ovan inte gäller dig.

Denna begränsade garanti ger vissa specifika juridiska rättigheter. Du kan även åtnjuta andra rättigheter som varierar från stat till stat.

Ytterligare rättigheter

Vissa stater tillåter inga begränsningar för hur länge en implicit garanti varar, eller tillåter inte exkludering eller begränsning av åtföljande skador eller följdskador. I så fall är det möjligt att begränsningarna och exkluderingarna ovan inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger vissa specifika juridiska rättigheter. Du kan även åtnjuta andra rättigheter som varierar från stat till stat.



Innehåll

Meddelanden	2
Versionskommentarer	2
Varumärken	2
Licenser	2
Säkerhetsinformation	3
Lasermeddelande	3
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	3
Skrivsätt	3
Information om elektronisk strålning	3
Skrivarens energiförbrukning	5
Meddelande om begränsad garanti	5
 Kapitel 1: Översikt över skrivaren	11
 Kapitel 2: Installera programvara för lokal utskrift	13
Innan du installerar skrivarprogramvara	13
Windows	13
Installera skrivarprogramvara från CD-skivan med drivrutiner	13
Installera skrivarprogramvaran via guiden Lägg till skrivare	13
Installera ytterligare skrivarprogramvara	14
Macintosh	14
Skapa en kö i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg (Mac OS X) ..	14
UNIX/Linux	15
 Kapitel 3: Installera programvara för nätverksutskrift	16
Windows	16
Installera programvara för direktutskrift	16
Installation för delad utskrift	17
Installera ytterligare skrivarprogramvara	18
Macintosh	19
Mac OS x	19
UNIX;Linux	20

UNIX/Linux	21
NetWare	21
Kapitel 4: Uppgifter och tips som rör utskriftsmaterial	22
Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med?	22
Var i skrivaren går det att fylla på utskriftsmaterial?	23
Tips på hur du väljer rätt utskriftsmaterial	24
Papper	24
Förtryckta formulär och brevhuvuden	24
OH-film	24
Kuvert	24
Etiketter	25
Styvt papper	25
Tips på förvaring av utskriftsmaterial och förbrukningsmaterial	26
Förvara papper	26
Förvara förbrukningsenheter	26
Tips för att förebygga kvadd	27
Så här fyller du på magasinen för 250 respektive 550 ark	28
Öka längden på magasinet för pappersstorlekarna legal och folio	30
Så här laddar du den manuella mataren	32
Så här använder du utmatningen baktill	33
Så här rensar du papperskvadd	34
Kapitel 5: Utskriftsuppgifter	37
Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt	37
Så här gör du för att skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex)	39
Så här skriver du ut flera sidor på samma ark (utskrift av miniatyrer)	41
Så här skriver du ut ett häfte	42
Så här skriver du ut en affisch	43
Så här skriver du ut på papper med brevhuvud	44
Så här skriver du ut med mall eller vattenstämpel	44
Använda en mall	44
Använda en vattenstämpel	45
Så här avbryter du ett utskriftsjobb	46
Gör så här från skrivarens manöverpanel	46
Från en dator med Windows	46
Avbryta ett jobb från en Macintosh-dator	46

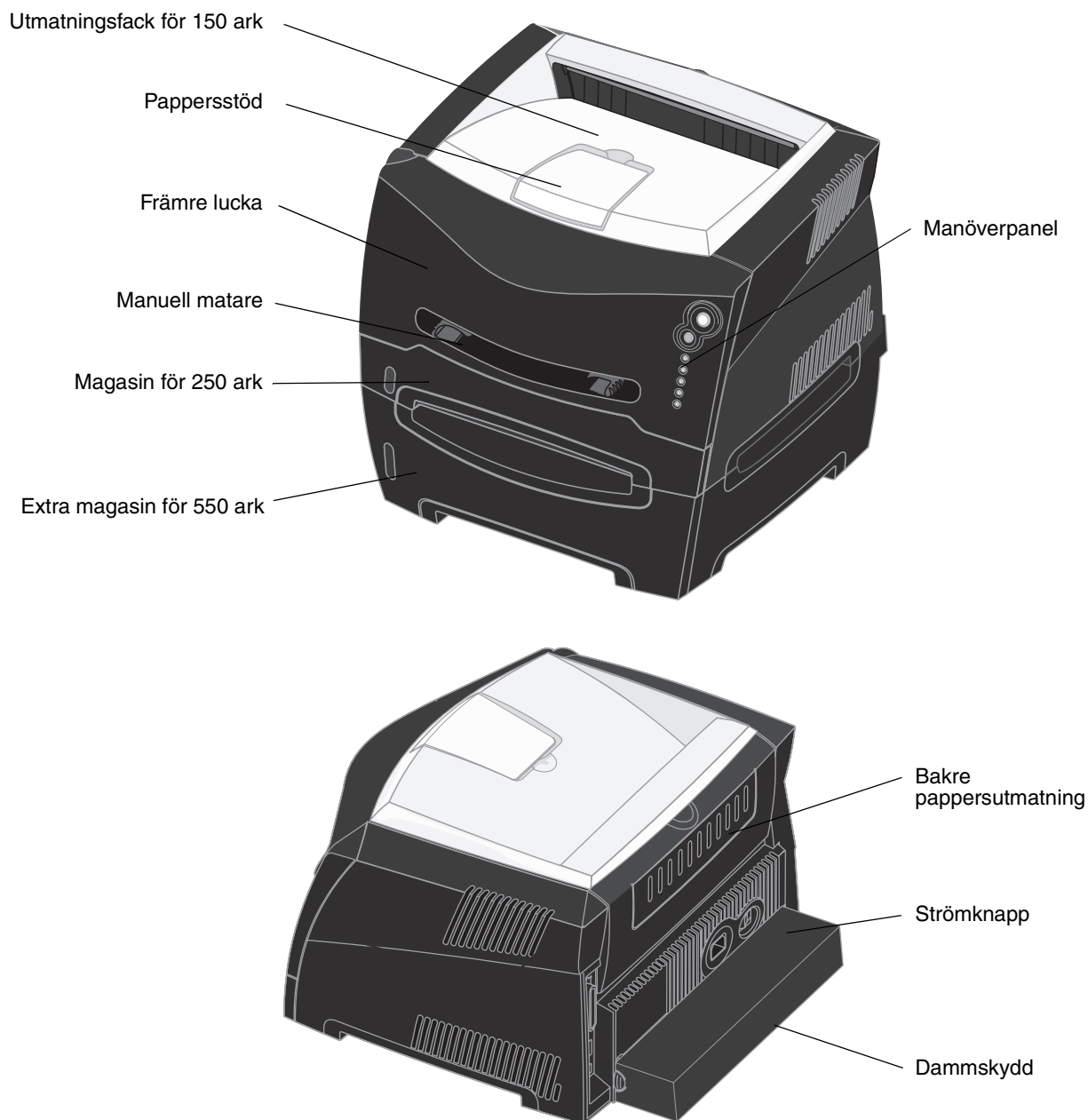
Kapitel 6: Så här installerar du tillval	47
Så här får du åtkomst till moderkortet	47
Så här lägger du till ett minneskort	49
Så här installerar du ett magasin för 550 ark	50
Identifiera installerade tillbehör	50
Kapitel 7: Använda manöverpanelen	52
Översikt av manöverpanelen	52
Manöverpanelens lampor	53
Sekundära fel	55
Manöverpanelens koder	57
Primära koder	58
Sekundära felkoder	70
Kapitel 8: Skrivarens konfigurationsmenyer	80
Skriva ut en konfigurationssida med skrivarens inställningar	80
Konfigurationsmenyer – översikt	81
Nätverksmeny	82
Parallellmeny	82
Inställningsmeny	83
USB-meny	83
Verktygsmeny	84
Kapitel 9: Programvaru- och nätverksuppgifter	85
Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar	85
Så här skriver du ut en testsida	85
Windows	85
Så här konfigurerar du för TCP/IP	86
Tilldela skrivaren en IP-adress	86
Kontrollera IP-inställningarna	86
Använda skrivarens egen webbsida	87
Använda programmet för skrivarinställningar	87
Kapitel 10: Information om förbrukningsmaterial	88
Vad behöver jag för förbrukningsmaterial och hur beställer jag det?	88
Förvara förbrukningsmaterial	89
Så här sparar du på förbrukningsmaterial	89
Så här vet du när du behöver nytt förbrukningsmaterial	90

Innehåll

Kontrollera nivåerna på toner och fotoenhet	90
Lamporna på manöverpanelen	91
Så här byter du tonerkassett	92
Återvinna produkter från Lexmark	95
Så här byter du uppsättning med fotoenheter	96
Kapitel 11: Felsökning	99
Allmänna problem	99
Problem med utskriftskvalitet	101
Så här rengör du linsen till skrivhuvudet	105
Index	108

1

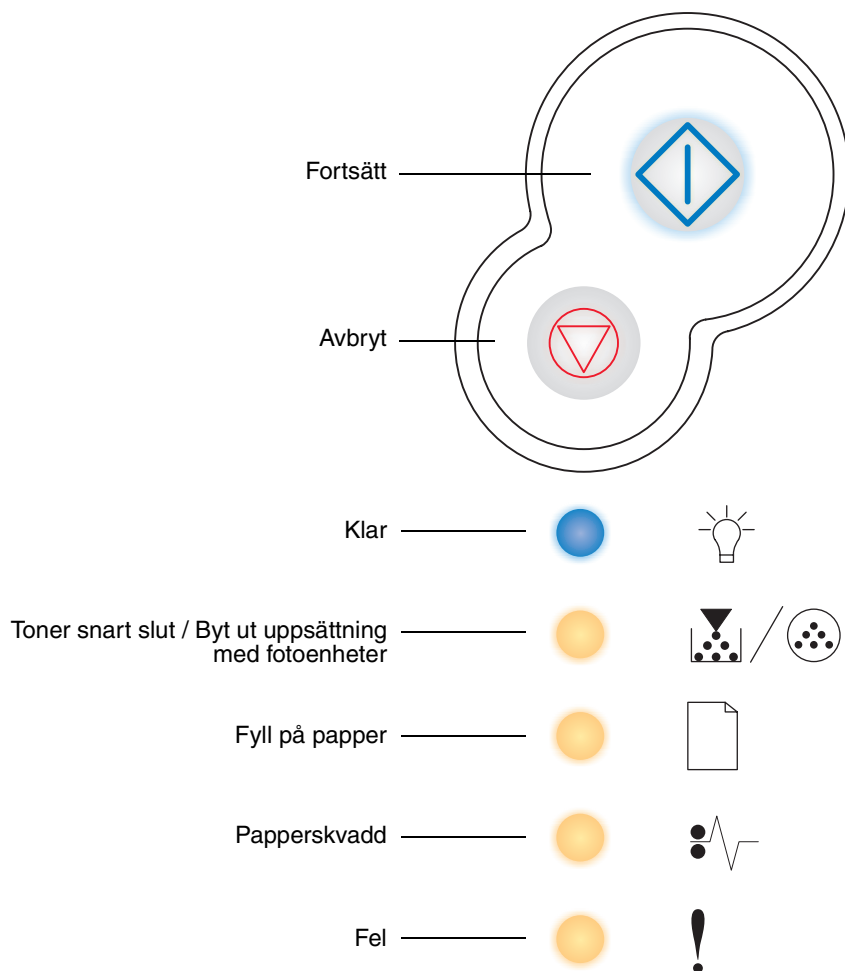
Översikt över skrivaren



Översikt över skrivaren

Manöverpanelen har fem lampor och två knappar.

Obs! Knappen Fortsätt fungerar även som lampa.



- Återuppta utskriften genom att trycka på och släppa upp knappen **Fortsätt** .
- Tryck två gånger i snabb följd på **Fortsätt**  om du vill visa den sekundära felkoden.
- Avbryt pågående utskrift genom att trycka på och släppa upp knappen **Avbryt** .
- Återställ skrivaren genom att trycka på och hålla ner knappen **Avbryt**  tills alla lampor har släckts och tänts.

2

Installera programvara för lokal utskrift

Innan du installerar skrivarprogramvara

En lokal skrivare är en skrivare som är ansluten till datorn via en USB- eller parallellkabel. Innan du ansluter USB-kabeln måste du installera skrivarprogramvara i datorn.

Windows

CD-skivan med drivrutiner kan användas för att installera programvaran i de flesta Windows-operativsystemen. Använd guiden Lägga till skrivare om CD-skivan inte kan hantera operativsystemet. Uppdateringar för skrivarprogramvaran kan finnas på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Installera skrivarprogramvara från CD-skivan med drivrutiner

Du kan använda CD-skivan för att installera drivrutiner och programvara i följande operativsystem:

- Windows Server 2003
- Windows Server 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP Professional x64 Edition
- Windows 2000
- Windows 98 Second Edition
- Windows Me
- Windows NT 4.x (USB stöds ej)

- 1 Mata in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan inte startas automatiskt klickar du på **Start → Kör** och skriver **D:\Setup.exe** i dialogrutan Kör (D är bokstaven för CD-enheten).
- 2 Välj sökvägen för lokal installation och följ instruktionerna på skärmen.
- 3 Anslut USB-kabeln och slå på skrivaren. Plug and Play-skärmbilden visas och ett skrivarobjekt skapas i mappen Skrivare på datorn.

Installera skrivarprogramvaran via guiden Lägga till skrivare

Använd guiden Lägga till skrivare för att installera skrivarprogramvara i följande operativsystem:

- Windows 95 (USB stöds ej)
- Windows 98 First Edition (USB stöds ej)

- 1 Mata in CD-skivan med drivrutiner. Klicka på **Avsluta** om CD-skivan startar automatiskt.
- 2 Öppna guiden Lägga till skrivare.
- 3 Välj att installera en lokal skrivare när du uppmanas till det och klicka därefter på **Diskett finns**.
- 4 Ange platsen där skrivarprogramvaran finns på CD-skivan med drivrutiner. Sökvägen ser ut ungefär så här: **D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<language>** där D är bokstaven för CD-enheten.
- 5 Klicka på **OK**.

Installera ytterligare skrivarprogramvara

Om du vill använda några andra program på cd-skivan är nu en bra tidpunkt att installera dem.

Konfigurationsverktyg för lokal skrivare

Med detta verktyg kan du ändra och spara skrivarinställningarna för en lokalt ansluten skrivare (via USB- eller parallellport). Inställningarna gäller tills du ändrar dem eller tills du återställer de ursprungliga inställningarna (fabriksinställningarna). De konfigurerbara inställningarna är ordnade enligt menyn. Du kan ändra inställningar som t.ex. Tonersvärta, Energisparläge, Standardpappersformat och Standardpapperstyp.

Installera konfigurationsverktyget för lokal skrivare

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Klicka på **Installera skrivarprogramvaran**.
- 3 Välj sökväg för Anpassad installation.
- 4 Välj **Local Printer Settings Utility** (konfigurationsverktyg för lokal skrivare) under Verktyg.
- 5 Klicka på **Slutför** så slutförs installationen.

Om du ska ändra inställningarna för en enskild utskrift använder du skrivardrivrutinen. Den åsidosätter skrivarens standardinställningar. Om du vill starta konfigurationsverktyget för lokal skrivare från skrivbordet, klickar du på **Start → Program → Lexmark → Local Printer Settings Utility**.

Macintosh

Mac OS 9.x eller senare krävs för USB-utskrift. Om du vill skriva ut lokalt, till en USB-ansluten skrivare, skapar du en skrivbordssymbol för skrivaren (Mac OS9) eller skapar en kö i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg (Mac OS X).

Obs! Det finns även en PPD till din skrivare i ett programvarupaket som du kan hämta på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Skapa en kö i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg (Mac OS X)

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn. En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om en skrivare.
 - a Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - c Klicka på **Fortsätt** i välkomstfönstret och en gång till när du läst Readme-filen.
 - d Klicka på **Fortsätt** när du har läst licensavtalet och klicka på **Acceptera** om du godkänner avtalsvillkoren.
 - e Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - f Klicka på **Installera** i fönstret Enkel installation.
 - g Ange användarlösenordet och klicka på **OK**. Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - h Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2 Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktyg**.
- 3 Dubbelklicka på **Utskriftskontroll** eller på **skrivarens konfigurationsverktyg**.

4 Gör något av följande:

- Om den USB-an slutna skrivaren syns i listan med skrivare avslutar du Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg. En kö har skapats för skrivaren.
- Om den USB-an slutna skrivaren inte visas i listan med skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och att skrivaren är på. När skrivaren finns med i listan med skrivare avslutar du Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg.

Skapa en skrivbordssymbol för skrivaren (Mac OS 9.x)

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn. En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om en skrivare.
 - a Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - b Dubbelklicka på **Klassisk** och dubbelklicka sedan på skrivarens installationsprogram.
 - c Välj det språk som ska användas och klicka på **Fortsätt**.
 - d Klicka på **Fortsätt** när du har läst Readme-filen.
 - e Klicka på **Fortsätt** när du har läst licensavtalet och klicka på **Acceptera** om du godkänner avtalsvillkoren.
 - f I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.
 - g Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2 Gör något av följande:
 - För *Mac OS 9.0*: Öppna **Apple LaserWriter**.
 - För *Mac OS 9.1--9.x*: Öppna **Program** och klicka sedan på **Verktyg**.
- 3 Dubbelklicka på **Skrivbordsskrivarverktyg**.
- 4 Välj **Skrivare (USB)** och klicka sedan på **OK**.
- 5 I avsnittet Vald USB-skrivare klickar du på **Ändra**. Om skrivaren inte visas i listan med valda USB-skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och att skrivaren är påslagen.
- 6 Markera skrivarens namn och klicka sedan på **OK**. Skrivaren visas i fönstret Skrivare (USB).
- 7 I avsnittet PPD-fil klickar du på **Autoinställ**. Kontrollera att PPD-filen till skrivaren passar ihop med den skrivare som ska användas.
- 8 Klicka på **Skapa** och sedan på **Spara**.
- 9 Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Spara**. Skrivaren finns nu sparad som skrivbordsskrivare.

UNIX/Linux

Lokal utskrift kan användas lokalt på många UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat.

Sun Solaris- och Linux-paketen finns både på CD-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats www.lexmark.com. I UNIX/Linux-*Användarhandbok* som medföljer alla paketen finns detaljerade anvisningar för att installera och använda Lexmark-skrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Alla paket med skrivardrivrutiner har stöd för lokala utskrifter med parallellanslutning. Drivrutinspaketet för Sun Solaris stödjer USB-anslutningar till Sun Ray-datorer och Sun-arbetsstationer.

På Lexmarks webbplats www.lexmark.com finns en komplett lista med de UNIX- och Linux-plattformar som kan användas.

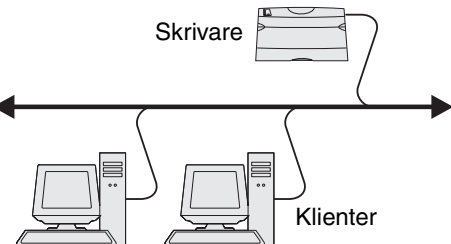
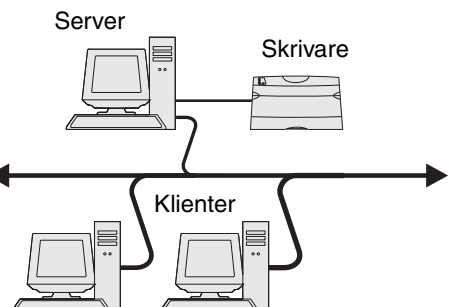
3

Installera programvara för nätverksutskrift

Windows

I Windows-miljöer kan nätverksskrivare konfigureras för direkt utskrift eller delad utskrift. Båda metoderna för nätverksskrivare kräver att du installerar skrivarprogramvara och skapar en nätverksskrivarport.

Konfigureras nätverksskrivaren med hjälp av instruktionerna för skrivarkonfiguration och operativsystem:

Skrivarkonfiguration		Gå till sidan
Direkt IP-utskrift - Skrivaren ansluts direkt till nätverket med en nätverkskabel, t.ex. en Ethernetkabel. - Skrivardrivrutinerna installeras normalt sett på varje dator i nätverket.		16
Delad utskrift - Skrivaren är lokalt ansluten till en av datorerna i nätverket via en kabel för lokal skrivare, t.ex. en USB-kabel. - Skrivardrivrutinerna installeras på den dator som skrivaren är ansluten till. - Under installationen anges skrivaren som "delad" så att andra datorer i nätverket kan skriva ut på den.		17

Installera programvara för direktutskrift

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen. Välj **Föreslagen** sökväg för att acceptera standardvärdena. Välj **Anpassad** för att välja programvaran som är installerad. Skrivaren upptäcks automatiskt i nätverket, en IP-adress tilldelas och ett nätverksskrivarobjekt skapas i mappen Skrivare.
- 3 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.
- 4 Upprepa steg 1–4 på varje dator från vilken du vill kunna skriva ut direkt till nätverksskrivaren.

Installation för delad utskrift

Installation för delad utskrift sker i flera steg och görs i följande ordning:

- 1 Installera programvaran i dator som är ansluten till skrivaren.
- 2 Dela skrivaren i nätverket.
- 3 Anslut andra nätverksdatorer till skrivaren.

Installera programvaran i dator som är ansluten till skrivaren

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.
- 3 Anslut USB-kabeln till skrivaren. När Plug-and-play-installationen är klar skapas ett skrivarobjekt i mappen Skrivare.
- 4 Skriv ut en testsida för att verifiera installationen av lokal skrivare.

Dela skrivare i nätverk

- 1 Öppna mappen Skrivare i operativsystemet.
- 2 Välj skrivarobjektet.
- 3 Öppna Egenskaper för skrivaren och klicka på alternativet för delning av skrivare. Ett delat namn måste tilldelas skrivaren.
- 4 Klicka på **OK**. Om filer saknas kan du uppmanas att sätta i CD-skivan för operativsystemet.
- 5 Kontrollera följande för att se till att skrivaren delades utan problem.
 - Skrivarobjektet i skrivarmappen ska nu ha en indikator som visar att den är delad. I Windows NT 4.0 visas exempelvis en hand under skrivarobjektet.
 - Bläddra i Mina nätverksplatser. Sök efter värdnamnet för den anslutna datorn och namnet som angetts för den delade skrivaren.

Ansluta andra nätverksdatorer till skrivaren

Skrivardrivrutinen eller en delmängd av den måste installeras på varje nätverksdator som ska kunna skriva ut på en delad skrivare.

Använda peer-to-peer-metoden

Med den här metoden installeras skrivardrivrutinen helt och hållet på varje nätverksdator. Varje nätverksdator behåller kontrollen över drivrutinsmodificeringar. Varje nätverksdator hanterar bearbetningen av utskriftsjobbet.

- 1 Öppna guiden Lägg till skrivare.
- 2 Välj alternativet för att lägga till en nätverksskrivare.
- 3 Ange skrivarnamn eller URL-adress (om skrivaren är ansluten till Internet eller ett intranät), och klicka på **Nästa**. Om skrivarnamnet eller URL-adressen är okänd lämnar du textrutan tom och klickar på **Nästa**.
- 4 Markera nätverksskrivaren i listan med delade skrivare. Skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan om skrivaren inte finns med i listan. Sökvägen ser ut ungefär så här: **\\<serverns värdnamn>\<den delade skrivarens namn>**.

Serverns värdnamn är namnet på den serverdator som ansluter till nätverket. Den delade skrivarens namn är det namn som skrivaren tilldelades under installationen.
- 5 Klicka på **OK**. Välj om skrivaren ska vara klientens standardskrivare när du uppmanas till det.

- 6 Skriv ut en testsida som kontroll när installationen är klar.
- 7 Upprepa steg 1–6 på varje nätverksdator från vilken du vill kunna skriva ut till den delade skrivaren.

Med peka-och-skriv ut-metoden

Obs! Denna metod fungerar inte i vissa 64-bitars miljöer. På Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com finns den senaste informationen. Leta efter en Knowledgebase-artikel om 64-bitars stöd för skrivaren. Kontakta inköpsstället om du vill få mer information.

Den här metoden ger oftast bäst utnyttjande av systemresurserna. Datorn som är ansluten till skrivaren hanterar drivrutinsmodificeringar och bearbetning av alla utskriftsjobb även de som dirigerats från andra nätverksdatorer. På så sätt kan andra nätverksdatorer återgå till programmen mycket snabbare. I den här metoden kopieras en delmängd av drivrutinen från den skrivaranslutna datorn till de andra datorerna via nätverket. Det är precis tillräckligt med information för att skicka ett utskriftsjobb till skrivaren.

- 1 På nästa nätverksdator från vilken du vill kunna skriva ut på skrivaren, dubbelklickar du på **Nätverket eller Mina nätverksplatser** på skrivbordet.
- 2 Leta upp värdnamnet på den skrivaranslutna datorn och dubbelklicka på det.
- 3 Högerklicka på skrivarens delade namn och välj alternativet för att installera skrivaren på datorn.
Vänta några minuter medan skrivarprogramvaran kopieras från den skrivaranslutna datorn till datorn du arbetar på. När det är klart visas ett nytt skrivarobjekt i mappen Skrivare. Hur lång tid det tar beror på nätverkstrafik och andra faktorer.
- 4 Stäng **Nätverket eller Mina nätverksplatser**.
- 5 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.
- 6 Upprepa steg 1–5 på varje nätverksdator från vilken du vill kunna skriva ut till den delade skrivaren.

Installera ytterligare skrivarprogramvara

Om du vill använda några andra program på cd-skivan är nu en bra tidpunkt att installera dem. De kan installeras genom att sökvägen för Anpassad installation följs.

Praktiska tips om nätverksutskrift

Tilldela skrivaren en IP-adress

Om *nätverket använder DHCP* tilldelas en IP-adress automatiskt när du ansluter nätverkskabeln till skrivaren.

- 1 Leta rätt på adressen under rubriken TCP/IP på sidan med nätverksinställningar. Se **Skriva ut en sida med nätverksinställningar**.
- 2 Gå till **Kontrollera IP-inställningarna på sidan 19**.

Om *nätverket inte använder DHCP* måste du manuellt tilldela skrivaren en IP-adress. Ett enkelt sätt att göra det på är att använda IP Setup Utility.

Detaljerade instruktioner om hur du installerar och använder verktyget finns på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren. Starta CD-skivan och klicka sedan på **View Documentation** → **Software and Utilities** → **IP Setup Utility**.

För att använda det här verktyget måste du känna till skrivarens 12-siffriga fysiska adress eller *Universally Administered Address (UAA)*. Sök efter UAA-posten på sidan med nätverksinställningar som du skrev ut tidigare. Du kan antingen använda MSB-formen eller den vedertagna formen av UAA.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Du måste skriva ut sidan med menyinställningar. *Om skrivaren ingår i ett nätverk* måste du även skriva ut sidan med nätverksinställningar. *Om skrivaren är lokalt ansluten* måste du även skriva ut en testsida.

Följ anvisningarna nedan för att skriva ut båda sidorna med meny- respektive nätverksinställningar.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och skriv ut en sida genom att trycka snabbt på  manöverpanelens knapp.
- 2 På sidan med menyinställningar:
 - Kontrollera att de alternativ som du installerade visas korrekt under "Installerade funktioner".
Om något alternativ inte finns med under Installerade funktioner slår du av skrivaren, drar ur nätsladden och installerar det igen.
 - Kontrollera att mängden installerat minne återges korrekt under "Skrivarinformation".
 - Kontrollera att pappersmagasinen har ställts in för de papperstyper och -storlekar du har fyllt på.

Obs! Spara sidan med nätverksinställningar när du skrivit ut den. Du kommer att använda den senare.
- 3 På sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att statusen är "Ansluten".
Om statusen är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Fråga en nätverksansvarig hur du ska göra och skriv sedan ut ytterligare en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen.

Kontrollera IP-inställningarna

- 1 Skriv ut ytterligare en sida med nätverksinställningar. Kontrollera under rubriken "TCP/IP" och se till att IP-adress, nätmask och gateway är rätt inställda. Mer information finns i **Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar på sidan 85**.

Obs! Om du vill visa en kommandotolk på en Windows-dator, klickar du på **Start → Program → Kommandotolken** (eller **Tillbehör → Kommandotolken** om du använder Windows 2000).

Pinga skrivaren och kontrollera att den svarar. Gå till en MS-DOS-prompt (Kommandotolken) på en dator i nätverket och skriv **ping** följt av den nya skrivarens IP-adress (t.ex. **192.168.0.11**). Är skrivaren aktiv i nätverket ska du få ett svar.

Macintosh

För att användarna i Macintosh-nätverk ska kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste de installera en anpassad PPD-fil (PostScript Printer Description) och antingen skapa en nätverksskrivare i datorn (Mac OS 8.6–9.x) eller en skrivarkö i Utskriftskontroll (Mac OS X).

Obs! I en PPD-fil (PostScript Printer Description) finns detaljerad information om skrivaren som används av UNIX- eller Macintosh-datorer.

Mac OS x

Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
 - a Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - c Klicka på **Fortsätt** i välkomstfönstret och en gång till när du läst Readme-filen.

- d Klicka på **Fortsätt** när du har läst licensavtalet och klicka på **Acceptera** om du godkänner avtalsvillkoren.
- e Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
- f I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**.
- g Ange användarlösenordet och klicka på **OK**. Alla nödvändiga program installeras på datorn.
- h Klicka på **Stäng** när installationen är klar.

Steg 2: Skapa en utskriftskö i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg

Använda IP-utskrift

Följ de här stegen när du vill skapa en skrivarkö med IP-utskrift.

- 1 Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktyg**.
- 2 Dubbelklicka på **Utskriftskontroll** eller på **skrivarens konfigurationsverktyg**.
- 3 Välj **Lägg till skrivare** i skrivarmenyn.
- 4 Välj **IP-utskrift** i snabbmenyn som visas.
- 5 Ange IP-adress eller skrivarens DNS-namn i rutan för skrivaradress.
- 6 Välj **Lexmark** i snabbmenyn Skrivarmodell.
- 7 Välj den nya skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till**.
- 8 Bekräfta skrivarinstallationen:
 - a Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **TextEdit**.
 - b Välj **Skriv ut** i menyn arkiv.
 - c Välj **Sammanfattning** på menyn Kopior & Sidor.
 - d Gör något av följande:
 - Om PPD-filen som visas i fönstret Sammanfattning är korrekt för skrivaren är skrivarinstallationen slutförd.
 - Om PPD-filen som visas i fönstret Sammanfattning *inte* är rätt för skrivaren tar du bort skrivaren ur skrivarkön i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg och upprepar steget för installation av en anpassad PPD-fil.

UNIX;Linux

Skrivaren kan användas av många UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat. På Lexmarks webbplats www.lexmark.com finns en komplett lista med de UNIX- och Linux-plattformar som kan användas.

Obs! Sun Solaris- och Linux-paketen finns både på CD-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Lexmark tillhandahåller ett paket med skrivardrivrutiner för alla Unix- och Linux-plattformar som stöds. I den *Användarhandbok* som medföljer alla paketen finns detaljerade anvisningar för att installera och använda Lexmark-skrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Paketen kan hämtas från Lexmarks webbplats. Det drivrutinspaket som behövs finns också på CD-skivan med drivrutiner.

UNIX/Linux

Skrivaren fungerar tillsammans med både UNIX- och Linux-nätverk.

Om du vill ta del av den senaste informationen om installation av en nätverksskrivare i UNIX- eller Linux-miljö sätter du in CD-skivan med drivrutiner och klickar på **View Documentation**.

NetWare

Skrivaren fungerar i Novell Distributed Print Services (NDPS/iPrint). Den senaste informationen om hur du installerar nätverksskrivare i NetWare-miljö får du om du öppnar CD-skivan med drivrutiner och klickar på **View Documentation**.

4

Uppgifter och tips som rör utskriftsmaterial

Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med?

Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att fylla på magasinerna på rätt sätt. Blanda aldrig olika typer av material i samma magasin.

Källa	Format	Typer	Vikt	Kapacitet* (ark)
Magasin 1 (magasin för 250 ark)	A4, A5, JIS B5, letter, legal, executive, folio, statement, Universal†	Normalt papper, OH-film, etiketter	60–90 g/m ² (16–24 lb)	• 250 pappersark • 50 etikettark • 50 OH-blad
Magasin 2 (magasin för 550 ark)	A4, A5, JIS B5, letter, legal, executive, folio, statement, Universal†	Normalt papper, OH-film, etiketter	60–90 g/m ² (16–24 lb)	• 550 pappersark • 50 etikettark • 50 OH-blad
Manuell matare	A4, A5, JIS B5, letter, legal, executive, folio, statement, Universal†	Normalt papper, OH-film, etiketter	60–163 g/m ² (16–43 lb)	1
		Styvt papper†	• 120–163 g/m² (16–90 lb) Index Bristol • 75–163 g/m² (50–100 lb) Tag	
	7¼, 9, 10, DL, C5, B5	Kuvert	90 g/m ²	

* Kapacitet för cirka 9 kg utskriftsmaterial om inget annat anges.

† Kortfibrigt rekommenderas. Använd den bakre utmatningen för bästa resultat.

‡ Universalstorleksintervall:

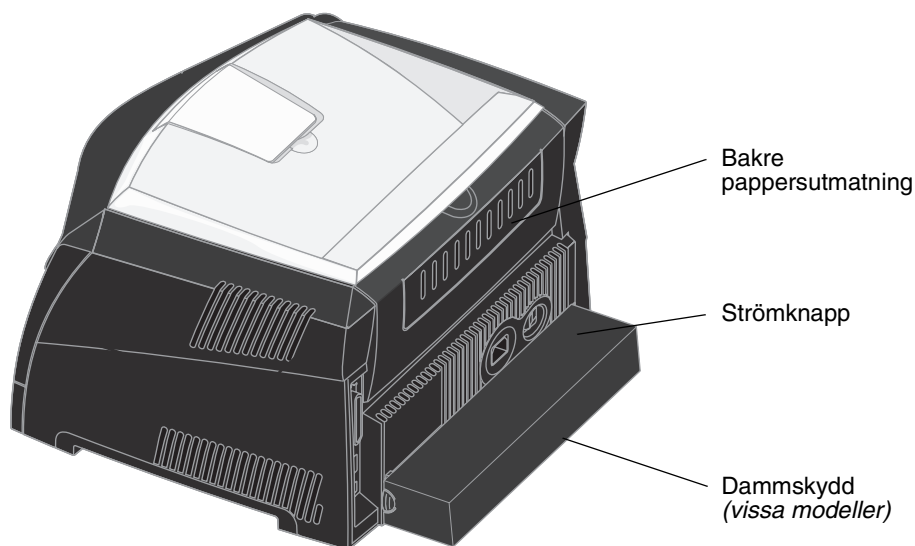
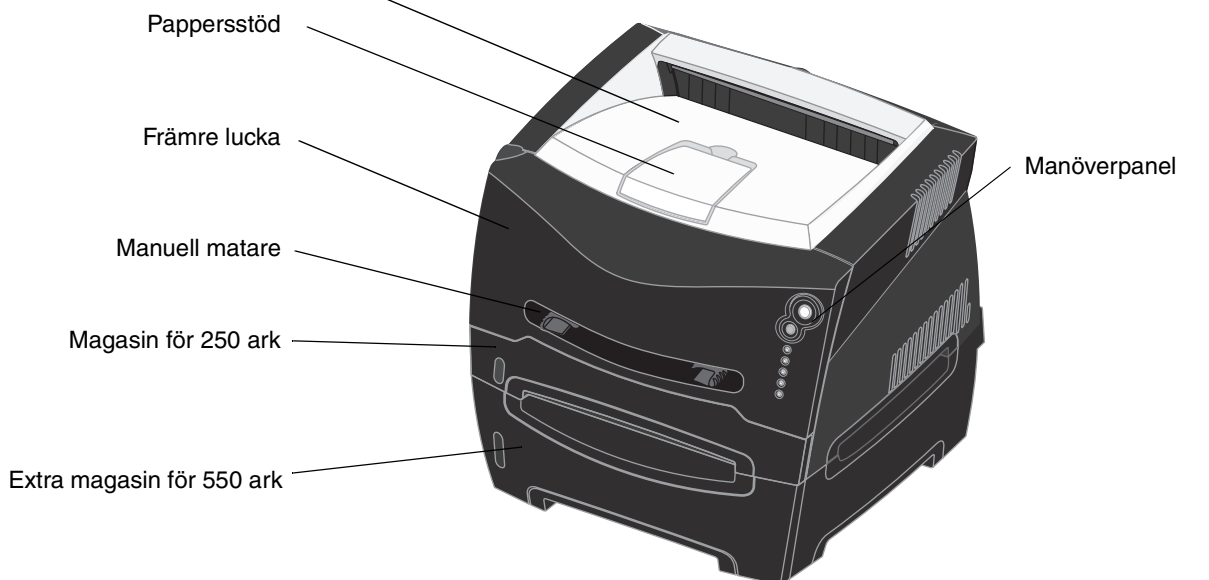
- **Magasin 1:** 89–216 x 210–356 mm (3,5–8,5 x 8,27–14,0 tum)
- **Magasin 2:** 148–216 x 210–356 mm (5,83–8,5 x 8,27–14,0 tum)
- **Manuell matare:** 76–216 x 127–356 mm (3,0–8,5 x 5,0–14,0 tum) (omfattar kort i storleken 7,6 x 12,7 cm)

Var i skrivaren går det att fylla på utskriftsmaterial?

Skrivaren har två papperskällor som standard: en automatisk pappersmatare för 250 ark (Magasin 1) och en manuell matare för enstaka ark. Använd Magasin 1 för de flesta utskriftsjobb. Använd den manuella mataren när du ska skriva ut på ett enstaka papper, OH-blad, kuvert, etikettark, styvt papper eller registerkort. Du kan öka papperskapaciteten genom att köpa ett ytterligare magasin för 550 ark.

Ett utmatningsfack ovanpå skrivaren rymmer upp till 150 ark. Den bakre utmatningen för enstaka ark ger en rak pappersbana som minskar risken för att papper rullar ihop sig eller att papperskvadd uppstår. Det här är särskilt användbart vid utskrifter på specialmaterial, som exempelvis OH-blad, kuvert, pappersetiketter, styvt papper och registerkort.

Utmatningsfack för 150 ark



Tips på hur du väljer rätt utskriftsmaterial

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt pappers- eller materialtyp. För att försäkra dig om bästa möjliga utskriftskvalitet kan du göra provutskrifter med olika pappers- och materialtyper innan du köper ett helt paket.

Mer information om vilken typ av papper som ger bäst resultat vid utskrift i din utskriftsmiljö finns i *Card Stock & Label Guide* som du hittar på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Papper

- För bästa utskriftskvalitet bör du använda långfibrigt kopieringspapper med vikten 75 g/m².
Skrivaren kan automatmata långfibrigt papper med vikt från 60 till 90 g/m². Papper som är lättare än 60 g/m² kanske inte är tillräckligt styvt för att kunna matas ordentligt och papperskvadd kan uppstå. Papper som är tyngre än 90 g/m² bör matas genom det extra magasinet för 550 ark eller genom den manuella mataren.
- Vid laserutskrift värms papperet upp till hög temperatur (170 °C) för program utan MICR. Använd bara papper som klarar av dessa temperaturer utan att missfärgas, ge färgblödningar eller utsöndra giftiga gaser. Kontakta tillverkaren eller leverantören av papperet och fråga om papperet är lämpligt för laserskrivare.

Förtryckta formulär och brevhuvuden

- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Välj papper som absorberar bläck utan att blöda.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper tryckt med värmeståligt bläck avsett för kopiatorer. Bläcket måste klara temperaturer på 170 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Oxidationsbeständigt eller oljebaserat bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck gör det inte. Om du är tveksam kontaktar du pappersleverantören.

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 170 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

OH-film

- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. OH-film måste tåla temperaturer på upp till 170 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
Vi rekommenderar Lexmarks OH-film för laserskrivare: artikelnummer 70X7240 för OH-film i letterstorlek och artikelnummer 12A5010 för OH-film i A4-storlek.
- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.

Kuvert

- Använd kuvert som är tillverkade av Bondpapper med vikten 90 g/m².
- Använd inte kuvert som:
 - är mycket böjda
 - sitter ihop
 - är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor eller snören
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är igenklistrad

Tips på hur du väljer rätt utskriftsmaterial

- Använd kuvert som tål temperaturer på 170 °C utan att:

- klistras igen
- böjas märkbart
- skrynklas
- avge farliga ångor

Om du är tveksam över de kuvert du tänker använda bör du kontakta kuvertleverantören.

- En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och de höga utskriftstemperaturerna kan göra att kuverten klistras igen.

Etiketter

- Använd inte etiketter där klistret syns på arken.
- Skriv inte ut stora mängder etiketter i följd.
- Använd inte vinyletiketter.
- Använd etiketter som tål temperaturer på upp till 170 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser. Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning måste även tåla tryck på upp till 25 psi/172 kPa.

Styvt papper

- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklar i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten och orsaka materialhanteringsproblem eller papperskvadd.
- Undvik att använda styvt papper som kan utsöndra farliga gaser vid uppvärmning.
- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Förtrycket kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt papper med en högsta vikt av 163 g/m² och en minsta storlek på 76 x 127 mm.

Tips på förvaring av utskriftsmaterial och förbrukningsmaterial

Förvara papper

Följande anvisningar hjälper dig att undvika problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara papperskartongerna på en lastpall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig eller blir skadade i kanterna.
- Placera ingenting ovanpå papperspaketen.

Förvara förbrukningsenheter

Förbrukningsmaterial till skrivaren bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsmaterial *med rätt sida upp* i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Utsätt inte förbrukningsenheterna för:

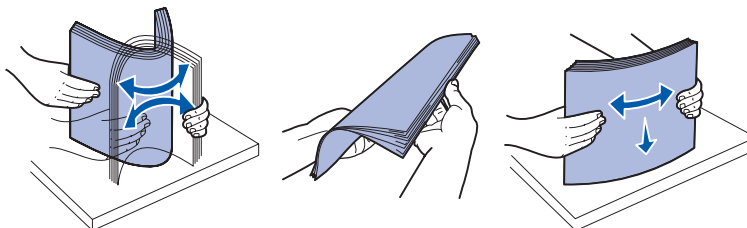
- direkt solljus
- temperatur över 35 °C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

Tips för att förebygga kvadd

Du kan undvika de flesta typer av papperskvadd genom att fylla på papper och specialmaterial på rätt sätt i skrivaren.

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Använd inte skrynkligt, vikt eller fuktigt papper.
- Blanda aldrig olika typer av material i samma magasin.
- Böj, lufta och släta ut pappersbunten innan du laddar den.

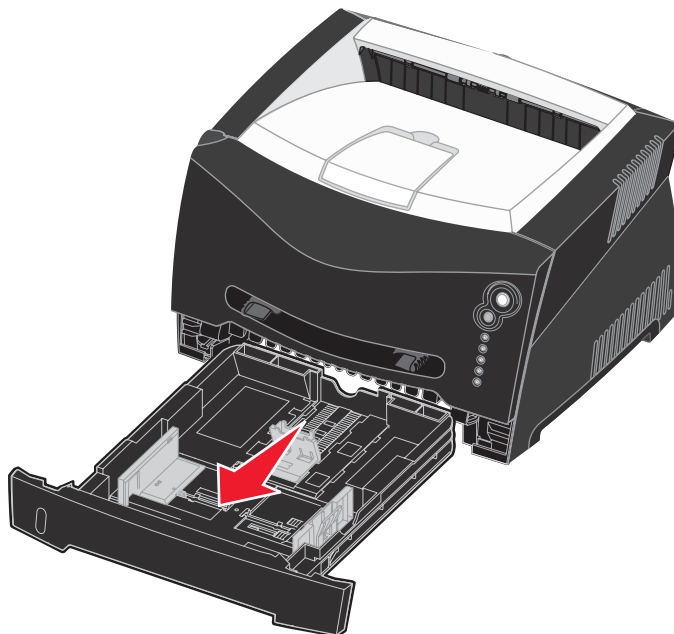


- Överskrid inte den maximala bunthöjden.
- Skjut in alla magasin *ordentligt* i skrivaren när du fyllt på med papper i dem.
- Kontrollera att stöden i magasinerna ligger tryckta mot papperet eller specialmaterialet.
- Fyll inte på papper i magasinerna under utskrift. Vänta på lampkombinationen Fyll på papper  (se **Ladda material på sidan 62**) innan du tar bort magasinet.
- Lufta OH-filmarken innan du laddar dem, för att förhindra att de fastnar på varandra.
- Använd inte kuvert som:
 - är mycket böjda
 - sitter ihop
 - är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalledar
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är igenklistrad
- Använd endast rekommenderat papper. Mer information om vilken typ av papper som ger bäst resultat vid utskrift i din utskriftsmiljö finns i *Card Stock & Label Guide* som du hittar på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.
- Vill du ha information om anpassade papper innan du köper större mängder finns den i *Card Stock & Label Guide*.

Så här fyller du på magasinen för 250 respektive 550 ark

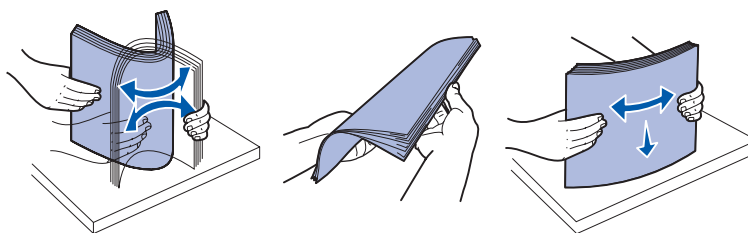
Följ instruktionerna nedan när du ska fylla på papper i magasinen för 250 respektive 550 ark.

- 1 Ta ut magasinet.

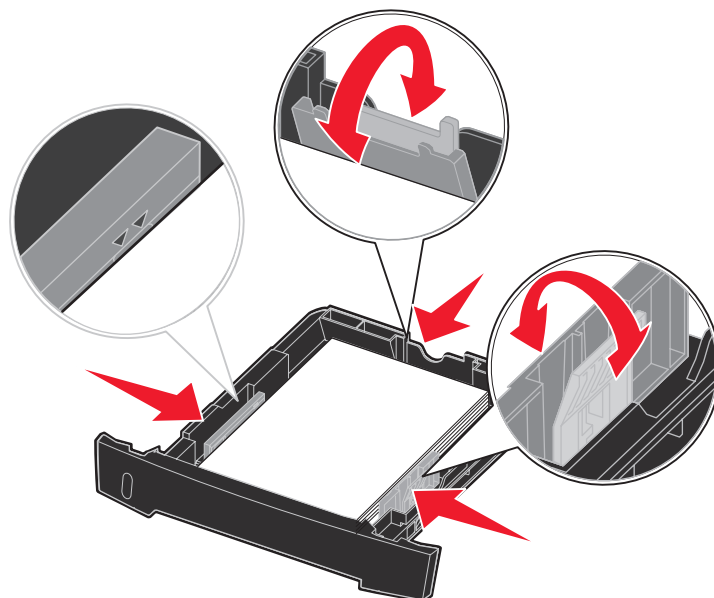


Obs! För att fylla på papper i storlekarna legal eller folio måste du dra ut magasinet på längden.
Instruktioner finns på **Öka längden på magasinet för pappersstorlekarna legal och folio på sidan 30.**

- 2 Förbered en bunt papper genom att böja den och bläddra i den fram och tillbaka innan du lägger den i magasinet.
Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



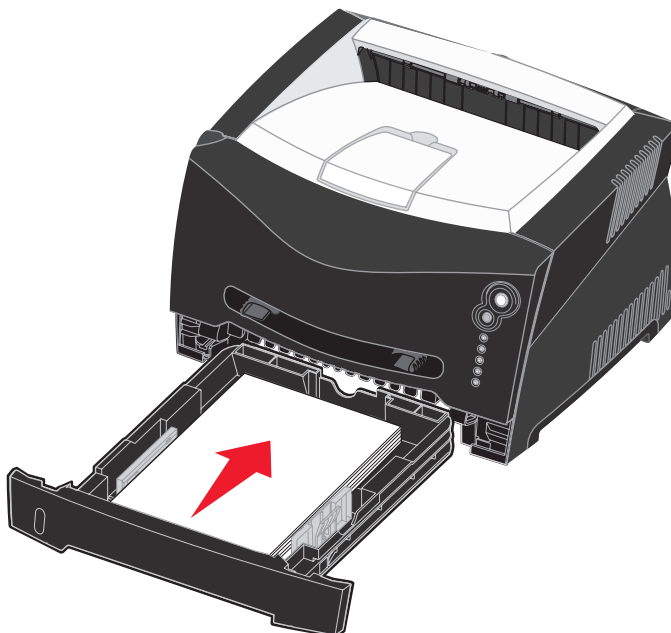
- 3 Fyll på papperet i magasinet med utskriftssidan vänd nedåt.



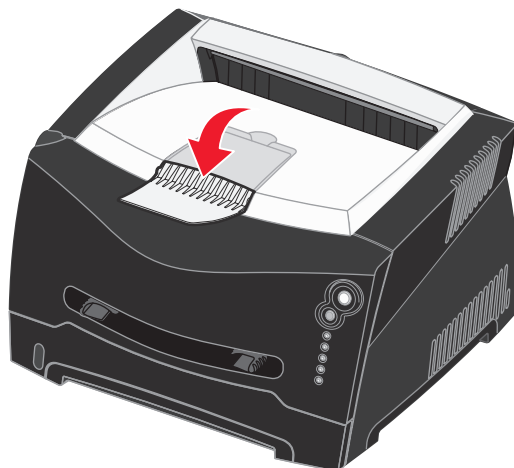
Obs! Papper med brevhuvud lägger du med den förtryckta sidan nedåt. Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.

Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.

- 4 Skjut de två sidostöden och det bakre stödet tills de ligger tryckta mot pappersbunten.
5 Sätt tillbaka magasinet.



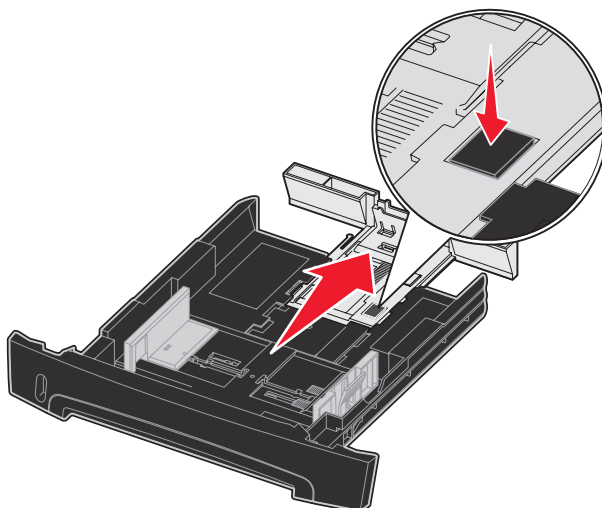
- 6** Dra ut pappersstödet på utmatningsfacket.



Öka längden på magasinet för pappersstorlekarna legal och folio

För att kunna fylla på papper i storlekarna legal och folio måste du öka längden på pappersmagasinet. Du bör också fästa dammskyddet baktill på skrivaren som skydd för magasinet medan det är utdraget på längden.

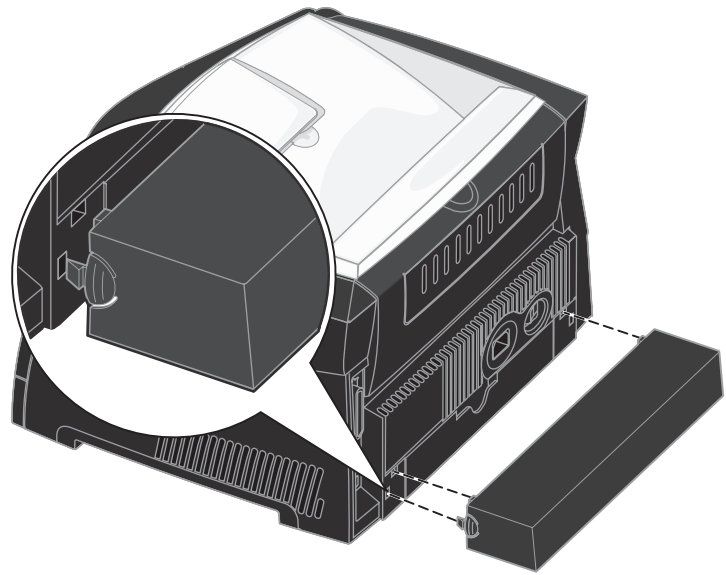
- 1** Tryck ned spärren baktill på magasinet.
- 2** Dra ut magasinet tills den utdragna delen snäpper på plats.



Fästa dammskyddet

Dammskyddet skyddar pappersmagasinet från partiklar i omgivningen och hindrar det från att knuffas ur sitt läge medan det är utdraget.

Fäst dammskyddet baktill på skrivaren genom att rikta in tapparna på skyddet mot hålen på skrivaren och *trycka fast* skyddet.



Så här laddar du den manuella mataren

Den manuella mataren sitter framtill på skrivaren och kan endast mata ett ark utskriftsmaterial i taget. Du kan använda den manuella mataren när du snabbt behöver skriva ut något på en papperstyp eller -storlek som inte finns påfyllt i pappersmagasinet.

Om du vill ha information om vilket utskriftsmaterial som går att använda i den manuella mataren, se **Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med? på sidan 22**. Undvik pappersstopp och försämrad utskriftskvalitet genom att alltid använda specificerat utskriftsmaterial.

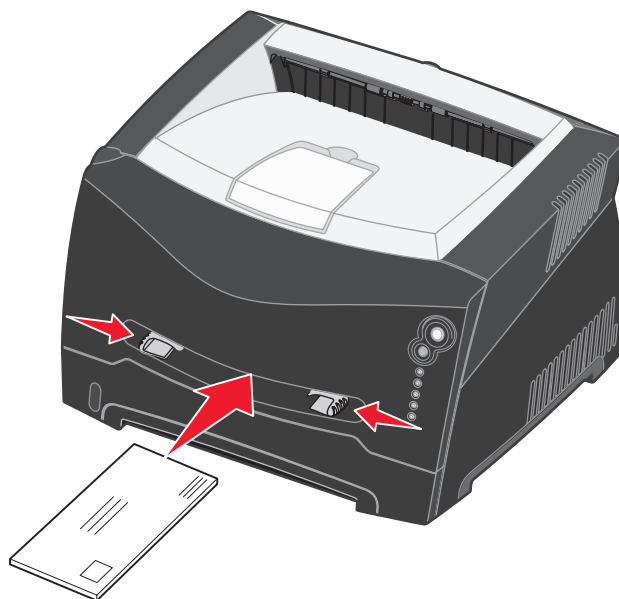
Obs! Vi rekommenderar att du skickar utskriftsjobbet till skrivaren innan du laddar den manuella mataren. Mer information finns i **Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt på sidan 37**.

Så här laddar du den manuella mataren:

- 1 Placera ett ark av det aktuella utskriftsmaterialet, med utskriftssidan uppåt, centrerat i den manuella mataren. Skjut inte in det längre än att den kant du matar in först precis kommer i kontakt med pappersstöden. I annat fall griper skrivaren tag i papperet för tidigt och utskriftsjobbet blir troligen utskrivet snett.
- 2 Justera pappersstöden till utskriftsmaterialets bredd.
- 3 Håll båda sidorna av utskriftsmaterialet nära den manuella mataren och skjut in det tills skrivaren automatiskt greppar tag.

Det är en kort paus mellan det att skrivaren griper tag i utskriftsmaterialet och det att den börjar mata det in i skrivaren.

Varning! Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren. Om du tvingar in materialet uppstår kvadd.

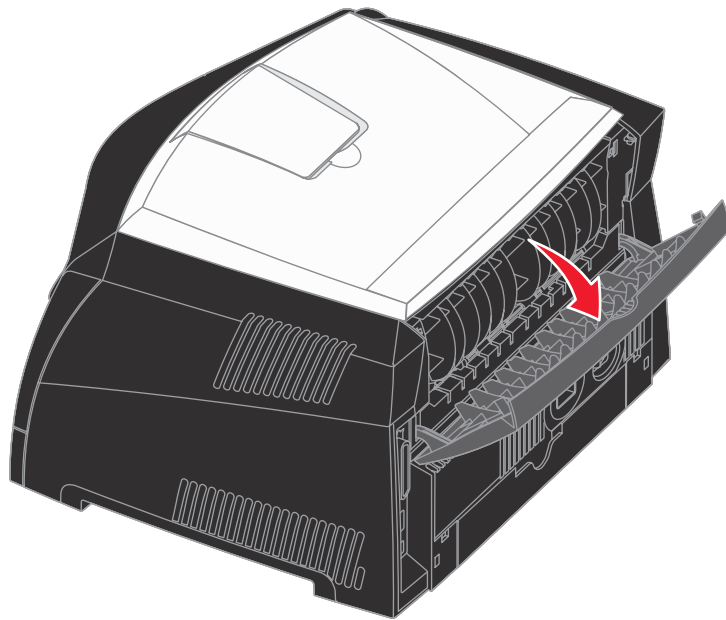


- Kuvert för du in med fliken nedåt och frankeringsområdet som visas.
- Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Fett från dina fingrar kan påverka utskriftskvaliteten.
- Mata in ett brevpapper med brevhuvudet vänd uppåt och så att dess överdel matas in i skrivaren först.
- Om du har problem med pappersmatningen kan du vända på papperet.

Så här använder du utmatningen baktill

Den bakre utmatningen för enstaka ark ger en rak pappersbana som minskar risken för att papper rullar ihop sig eller att papperskvadd uppstår. Det här är särskilt användbart vid utskrifter på specialmaterial, som exempelvis OH-blad, kuvert, etiketter, styvt papper och registerkort.

För att använda den bakre utgången öppnar du luckan. När den bakre luckan är öppen matas alla utskrifter ut den vägen. När den är stängd matas alla utskrifter ut i utmatningsfacket upptill på skrivaren.



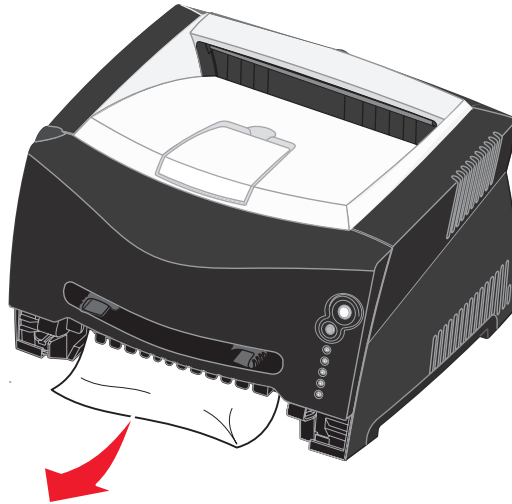
Så här rensar du papperskvadd

När pappersstopp inträffar, stannar skrivaren och lamporna Pappersstopp  och Fortsätt  tänds på kontrollpanelen. Om du trycker på **Fortsätt**  två gånger i snabb följd visas det andra papperskvaddets lampkombination. Mer information finns i **Sekundära felkoder på sidan 70**.

Vi rekommenderar att du rensar hela pappersbanan när det uppstår papperskvadd.

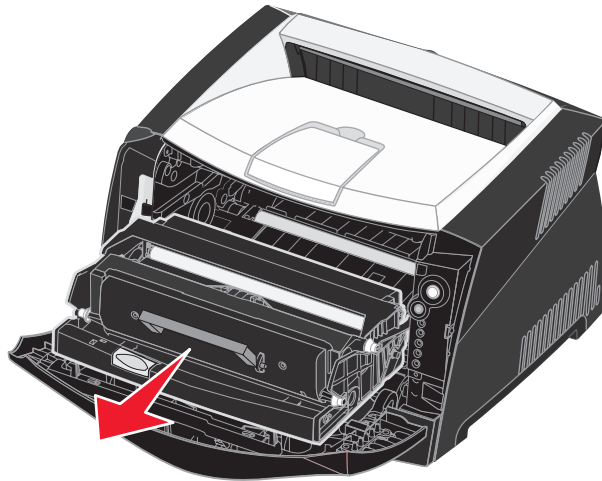
Så här rensar du papperskvadd:

- 1 Om du matar papper från ett magasin tar du bort magasinet och därefter eventuella papper som sitter fast.



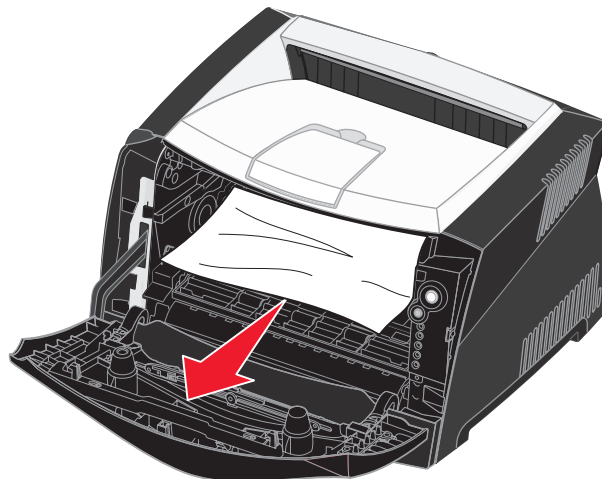
Så här rensar du papperskvadd

- 2 Öppna frontluckan och ta bort kassetthållaren.



Varning! Låt inte skrivkassetten utsättas för direkt ljus under någon längre tid. Om de utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

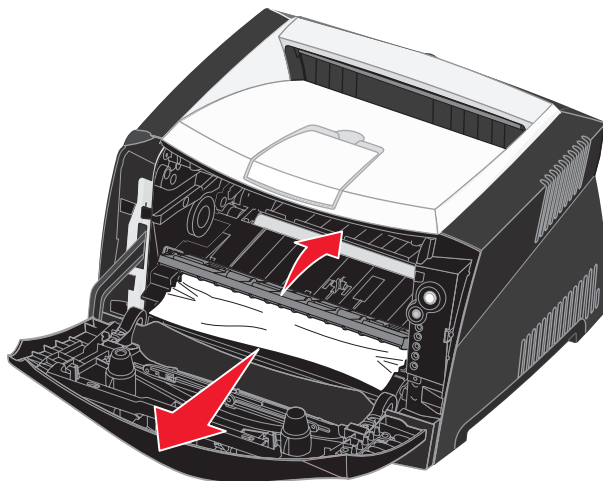
- 3 Ta bort eventuella papper som sitter fast i området bakom skrivkassetten.



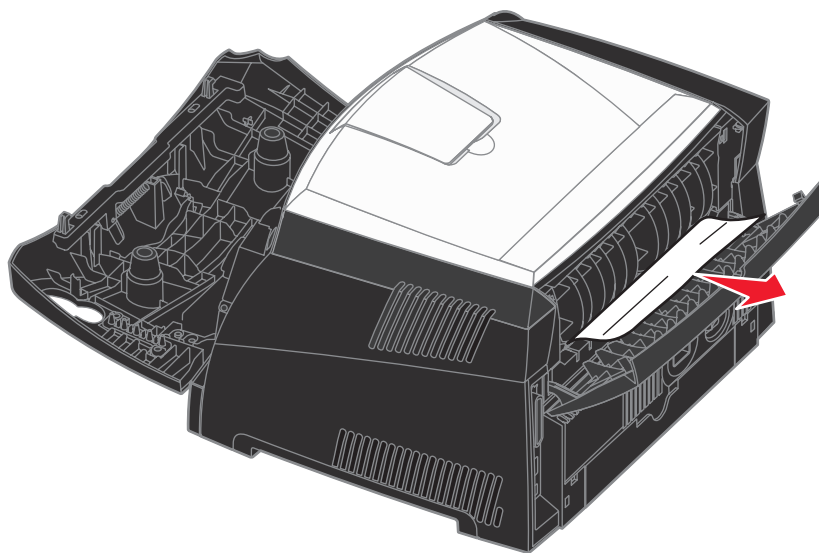
Varning! Fixeringsenheten och området runt den kan vara hett.

Så här rensar du papperskvadd

- 4 Lyft luckan framtill på skrivaren och ta bort eventuella papper som fastnat bakom luckan.



- 5 Öppna den bakre luckan och ta bort eventuella papper som sitter fast där.



Varning! Fixeringsenheten och området runt den kan vara hett.

- 6 När du har rensat allt papperskvadd sätter du tillbaka skrivkassetten och ser till att alla luckor och magasin är stängda och på plats. Därefter trycker du på **Fortsätt**  så att utskriften återupptas.

Obs! Återställa papperskvadd är som standard inställd på Auto. När den är inställd på Auto kan minnet med sidbilden återanvändas under det att sidan skrivs ut men innan den kommer ut ur skrivaren om minnet behövs till annat. En sida som har fastnat skrivs därför ut igen om skrivarens minne räcker till.

Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt

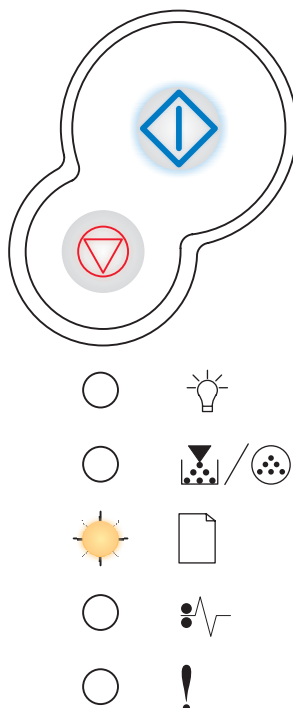
Den manuella mataren sitter framtill på skrivaren och kan endast mata ett utskriftsark i taget. Om du vill ha information om vilket utskriftsmaterial som går att använda i den manuella mataren, se **Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med? på sidan 22**.

När du använder den manuella mataren skickar du utskriftsjobbet till skrivaren innan du laddar utskriftsmaterial i mataren. När skrivaren är klar visas lampsekvensen för påfyllnad av papper i den manuella mataren och då ska du föra in utskriftsmaterialet.

Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt:

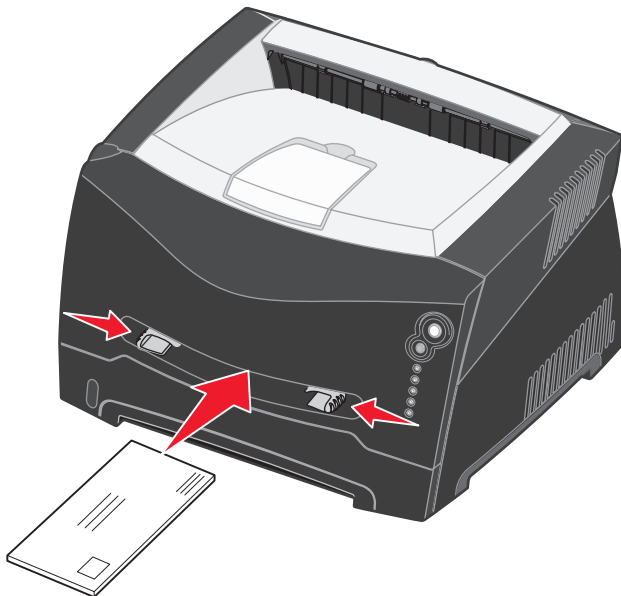
- 1 I datorprogrammet väljer du **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ, Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken **Papper**.
- 4 Välj **Manuellt papper** i listrutan **Papper**.
- 5 Välj tillämplig pappersstorlek och -typ.
- 6 Klicka på **OK**.
- 7 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

På skrivaren visas lampsekvensen för påfyllnad av papper i den manuella mataren.



Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt

- 8 Placera ett ark av det aktuella utskriftsmaterialet, med utskriftssidan uppåt, centrerat i den manuella mataren. Skjut inte in det längre än att den kant du matar in först precis kommer i kontakt med pappersstöden.
 - Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Fett från dina fingrar kan påverka utskriftskvaliteten.
 - Kuvert för du in med fliken nedåt och frankeringsområdet som visas.
 - Papper med brevhuvud matar du in med utskriftssidan uppåt och papperets övre kant först.
 - Om du har problem med pappersmatningen kan du vända på papperet.
- 9 Justera pappersstöden till utskriftsmaterialets bredd.
- 10 Håll båda sidorna av utskriftsmaterialet nära den manuella mataren och skjut in det tills skrivaren automatiskt greppar tag.



Det är en kort paus mellan det att skrivaren griper tag i utskriftsmaterialet och det att den börjar mata det in i skrivaren.

Varning! Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren. Om du tvingar in materialet uppstår kvadd.

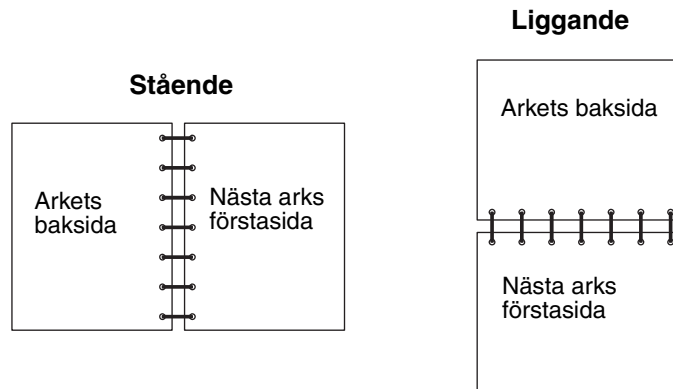
Så här gör du för att skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex)

Utskriftskostnaderna minskar om du skriver ut på båda sidor av papperen.

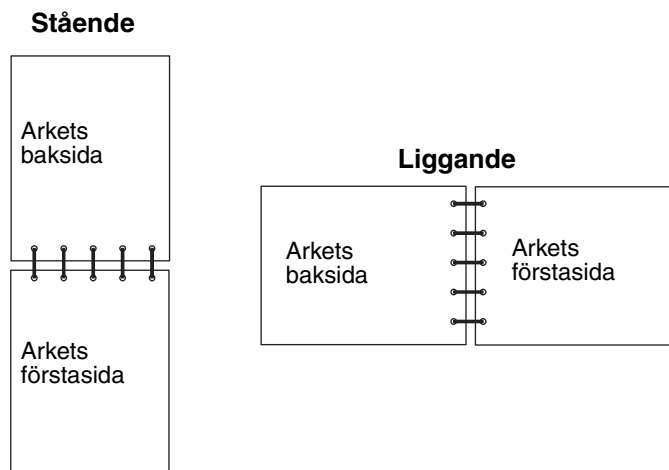
Du kan använda magasin 1 eller det extra magasinet för 550 ark när du ska skriva ut den första sidan av duplexjobbet, men du kan bara använda magasin 1 när du ska skriva ut den andra sidan.

Du kan också välja riktning för sidbindningen: Långsida eller Kortsida.

- Långsida innebär att sidorna binds längs med sidans långsida (vänsterkant för stående orientering och överkant för liggande).



- Kortsida innebär att sidorna binds längs arkets kortsida.



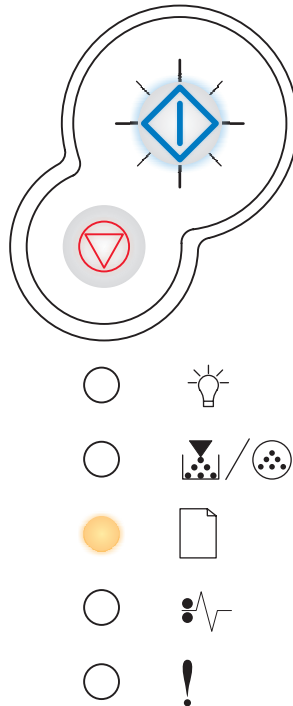
Så här gör du om du vill mata ett duplexjobb manuellt:

- 1 I datorprogrammet väljer du **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken väljer du **Dubbelsidig utskrift**.
- 4 Välj antingen **Långsida** eller **Kortsida**.
- 5 Välj **Dubbelsidig utskrift**.

Så här gör du för att skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex)

- 6 Klicka på fliken **Papper**.
- 7 Välj tillämpliga **Inmatningstillval** för det aktuella utskriftsjobbet.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret.

Skrivaren skriver först ut varannan sida av dokumentet. När den första sidan i jobbet skrivits ut, tänds lampan Fyll på papper  och lampan Fortsätt  börjar blinka.



- 10 Fyll på papper i skrivaren igen med den sida som det redan är utskrivet på vänd uppåt och sidornas övre kant mot magasinets framkant.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar inte med Macintosh-datorer.

Så här skriver du ut flera sidor på samma ark (utskrift av miniatyrer)

Använd inställningen Miniatyrer när du skriver ut flera sidor på ett ark. 2 per sida innebär t.ex. att två sidor skrivs ut på ett ark, 4 per sida att fyra sidor skrivs ut på ett ark o.s.v.

Skrivaren använder inställningarna Miniatyrordning, Miniatyrorientering och Miniatyrkant för att avgöra ordning och orientering för sidorna samt om en ram ska skrivas ut runt varje sida.

- 1 I datorprogrammet väljer du **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ, Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidayoutsfliken väljer du antal sidor per ark (i delen som rör utskrift av miniatyrer) och vilken orientering du vill ha på papperet.

Placeringen beror på hur många bilder det är och om de har stående eller liggande orientering.

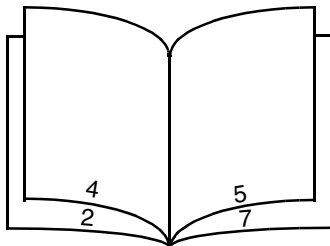
Om du till exempel väljer att skriva ut miniatyrer 4 per sida stående, så kommer utskriften att se olika ut beroende på vilket värde du anger för Miniatyrordning:

Tvärs över		Nedåt	
1	2	1	3
3	4	2	4

- 4 Om du vill ha en synlig ram runt varje sida väljer du **Skriv ut sidkanter**.
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Så här skriver du ut ett häfte

Med inställningen för utskrift av häfte kan du skriva ut miniatyrer i häftesform utan att omformatera dokumentet så att sidorna skrivs ut i rätt ordning. Sidorna skrivs ut så att det färdigsorterade dokumentet kan vikas längs mittlinjen och läsas som ett häfte.



Om dokumentet omfattar många sidor kanske det blir för många ark för att lätt kunna vikas till ett häfte. Om du skriver ut ett ganska omfattande häfte kan det vara idé att använda alternativet **Antal ark per bunt** där du anger hur många faktiska ark som ska ingå i varje bunt. Skrivaren skriver ut det antal buntar som krävs och därefter kan du binda ihop dem till ett häfte. När du skriver ut buntvis får du en jämnare yttre sidkant.

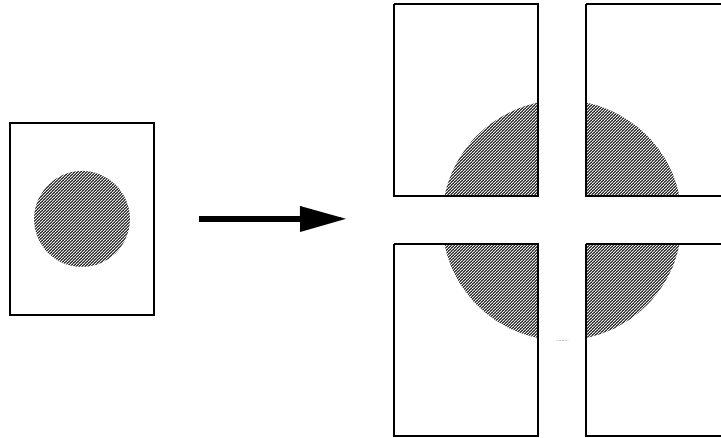
Du måste ange huruvida du vill använda någon duplexfunktion vid utskriften innan du väljer att skriva ut häfte. När du markerat Utskrift av häfte inaktiveras alternativen för duplex och kvarstår på den senast använda inställningen.

- 1 I datorprogrammet väljer du **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken klickar du på **Fler alternativ för utskriftslayout**.
- 4 Klicka på **Häfte**.
Om det är ett stort utskriftsjobb kanske du vill använda alternativet **Antal ark per bunt**.
- 5 Välj kant för bindning av utskriftsjobbet.
- 6 Om du vill ha en synlig vikmarkering på sidorna väljer du **Skriv ut vikmärken**.
- 7 Klicka två gånger på **OK**.
- 8 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Obs! Utskrift av häfte fungerar inte med Macintosh-datorer.

Så här skriver du ut en affisch

Med inställningen för utskrift av affisch kan du skriva ut en sida uppdelad på flera ark. När utskriften är klar kan du sätta ihop sidorna så att du får en enda stor sida.



- 1 I datorprogrammet väljer du **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidayoutsfliken klickar du på **Fler alternativ för utskriftslayout**.
- 4 Klicka på **Affischutskrift**.
- 5 Välj den storlek du vill ha på affischen genom att välja antal sidor som ska utgöra den.
- 6 Om du vill att skärmärken ska skrivas ut på sidorna väljer du **Skriv ut skärmärken**.
- 7 Välj hur stor överlappning du vill ha på varje sida.
- 8 Klicka två gånger på **OK**.
- 9 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Obs! Utskrift av affisch fungerar inte med Macintosh-datorer.

Så här skriver du ut på papper med brevhuvud

När du ska skriva ut på papper med brevhuvud måste du se till att papperet är påfyllt med rätt orientering.

- 1 Kontrollera att papperet med brevhuvud är påfyllt korrekt med tanke på vilken papperskälla du använder:
 - **Magasin 1 eller 2** – Fyll på papperet med brevhuvudets sida vänd nedåt. Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.
 - **Manuell matare** – Lägg brevpappret vänd uppåt med arkets överkant först.

Obs! Om du använder den manuella mataren skickar du först utskriftsjobbet till skrivaren och för sedan in papperet med brevhuvudet när lampsekvensen för påfyllnad av papper i den manuella mataren tänds på skrivaren (se **Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt på sidan 37**).

- 2 I datorprogrammet väljer du **Arkiv → Skriv ut**.
- 3 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ, Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 4 Klicka på fliken **Papper**.
- 5 Välj **Brevpapper** i listrutan med papperstyper.
- 6 Välj tillämplig pappersstorlek och rätt magasin.
- 7 Klicka på **OK**.
- 8 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Så här skriver du ut med mall eller vattenstämpel

Mallar och vattenstämplar är mallar som kan definieras och därefter skrivas ut som bakgrund på ett formulär innan data i det aktuella jobbet skrivs ut. Typiska exempel på mallar är företagslogotyper eller brevhuvuden, dekorativa ramar och simulerat "förtryckta" formulär. Mallar kan bestå av text, grafik och bilder. Vattenstämplar är enbart text. Du kan skapa mallar och vattenstämplar som du sedan överför direkt till skrivaren, eller så skapar du en mall- eller vattenstämpelfil i ditt system som du därefter överför till skrivaren.

Obs! Om du vill skapa och överföra mallar måste du ha ett flashminne installerat.

Information om hur du skapar, sparar och överför mallar och vattenstämplar finns i hjälpen till skrivardrivrutinen.

Använda en mall

- 1 I datorprogrammet väljer du **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ, Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken **Övriga alternativ**.
- 4 Klicka på **Mall**.
- 5 Välj vilka sidor som mallen ska användas på.
- 6 Välj vilken mall du vill använda.
- 7 I området för placering av mall väljer du om du vill placera mallen ovanför eller under själva sidan.
- 8 Klicka på **OK**.

Använda en vattenstämpel

- 1 I datorprogrammet väljer du **Arkiv** → **Skriv ut**.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken **Övriga alternativ**.
- 4 Klicka på **Vattenstämpel**.
- 5 Välj vilka sidor som vattenstämpeln ska användas på.
- 6 Välj vilken vattenstämpel du vill använda.
- 7 I området för placering av vattenstämpel väljer du om du vill placera vattenstämpeln ovanför eller under själva sidan.
- 8 Klicka på **OK**.

Så här avbryter du ett utskriftsjobb

Du kan avbryta ett utskriftsjobb från manöverpanelen eller från datorn. Lampkombinationen Avbryt jobb visas på manöverpanelen medan jobbet avbryts.

Gör så här från skrivarens manöverpanel

Avbryt pågående utskrift genom att trycka på och släppa upp knappen **Avbryt**  .

Från en dator med Windows

- 1 Klicka på **Start** → **Inställningar** → **Skrivare**.
- 2 Dubbelklicka på den skrivare som skriver ut.
En lista med utskriftsjobb visas.
- 3 Högerklicka på det dokument du vill stoppa utskriften av och klicka därefter på **Avbryt**.

Avbryta ett jobb från en Macintosh-dator

Avbryta ett jobb från dator som kör Mac OS 9

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon på skrivbordet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet.
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 3 Klicka på knappen för papperskorgen.

Avbryta ett jobb från dator som kör Mac OS X

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon i dockan.

- 1 Öppna **Program** → **Verktyg** och dubbelklicka sedan på **Utskriftscenter** eller **Skrivarinställning**.
- 2 Dubbelklicka på den skrivare du skriver ut till.
- 3 Välj den utskrift du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Tryck på **Ta bort**.

6

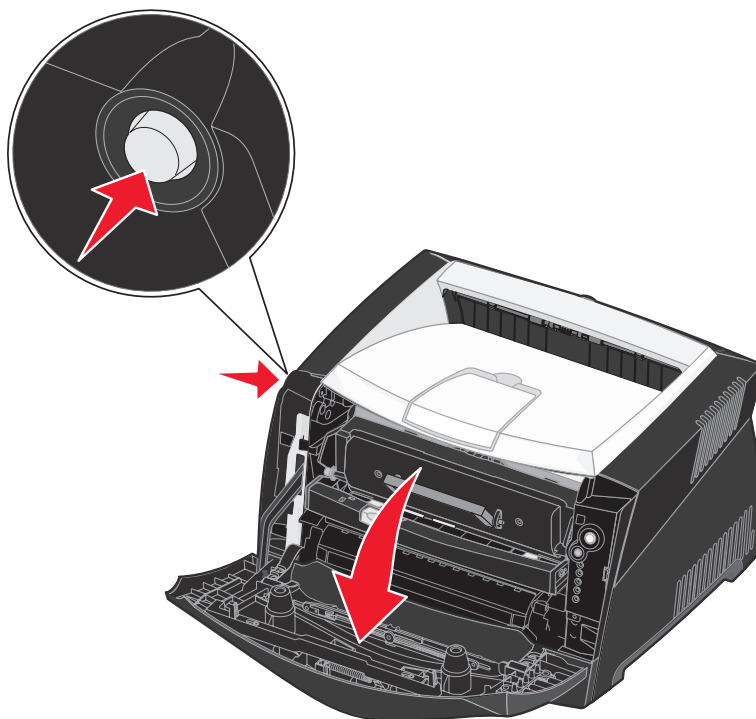
Så här installerar du tillval

Så här får du åtkomst till moderkortet

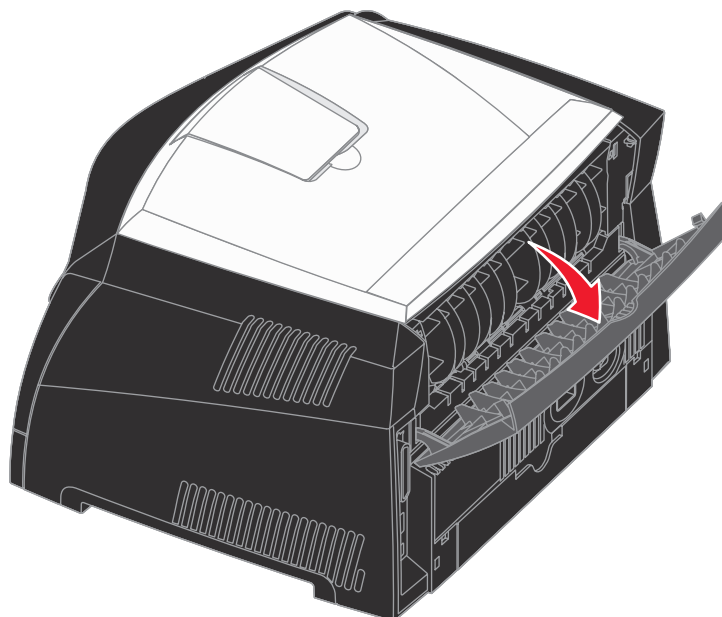
För att installera minne måste du ha åtkomst till skrivarens moderkort.

VAR FÖRSIKTIG! Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln innan du fortsätter.

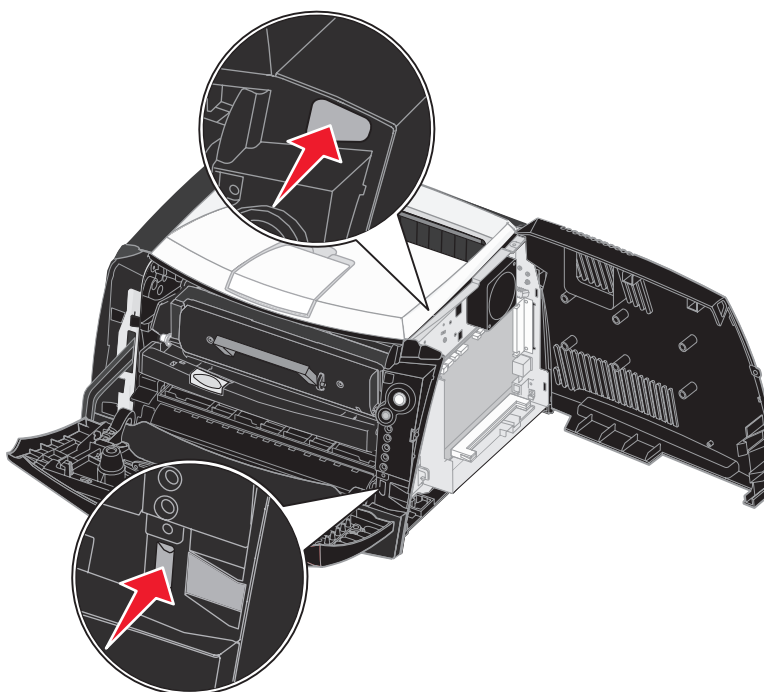
- 1 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.



- 2** Öppna den bakre luckan.



- 3** Öppna sidoluckan genom att trycka på de två spärrhakarna framtill till höger på apparaten och svänga upp luckan bakåt.



Så här lägger du till ett minneskort

Systemkortet har en anslutning för eventuellt minneskort. Skrivaren kan hantera upp till 64 MB extraminne (totalt 80 MB) för Lexmark E240 och upp till 128 MB (totalt 160 MB) för Lexmark E240n.

VAR FÖRSIKTIG! Om skrivaren redan är installerad när du ska montera ett minneskort, stänger du av skrivaren och drar ut nätsladden innan du fortsätter.

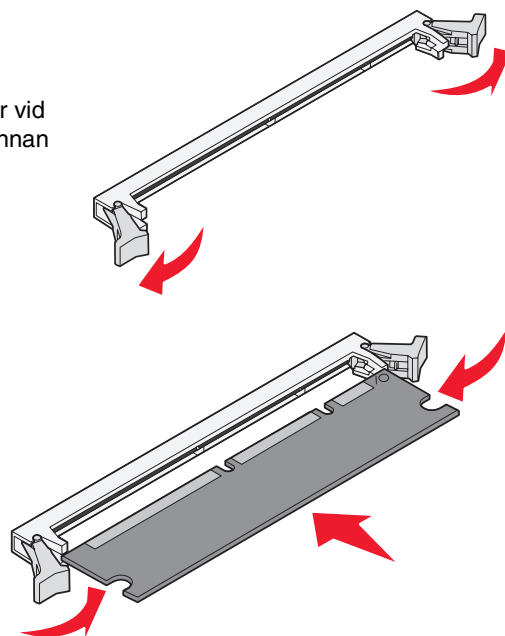
Obs! Minnesalternativ för andra skrivare från Lexmark kanske inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.

- 1 Öppna så att du kommer åt systemkortet (se **Så här får du åtkomst till moderkortet**).
- 2 Öppna spärrarna på båda ändarna av minnesanslutningen.
- 3 Packa upp minneskortet.

Varning! Minneskortet skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål, till exempel skrivarens ram, innan du rör vid ett minneskort.

Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 4 Passa in skårorna på kortets underkant med skårorna på anslutningen.
- 5 Skjut in minneskortet ordentligt i kortplatsen tills spärrarna på båda sidor om kortplatsen *snäpper* på plats.
Du kan behöva trycka ganska hårt.
- 6 Se till att spärrarna snäpper fast över skåran på var sida av kortet.
- 7 Stäng sidoluckan.
- 8 Stäng den bakre luckan.
- 9 Stäng den främre luckan.
- 10 Se **Identifiera installerade tillbehör**.

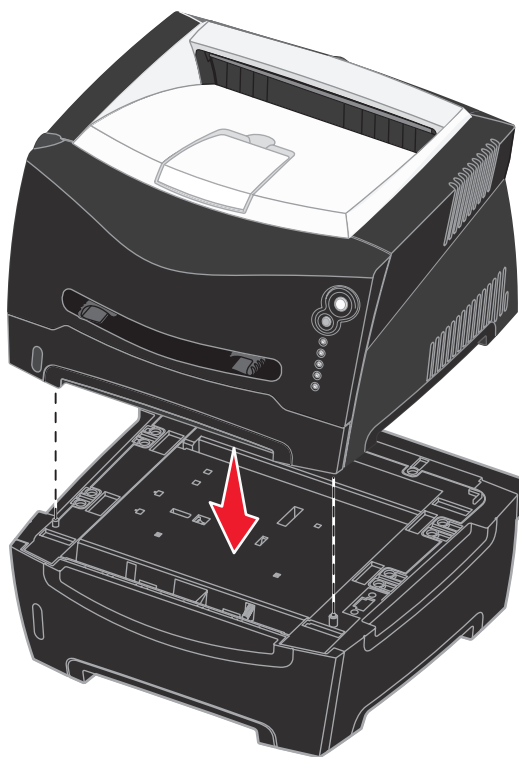


Så här installerar du ett magasin för 550 ark

Skrivaren har stöd för ett tilläggsmagasin med plats för upp till 550 ark papper.

VAR FÖRSIKTIG! Om skrivaren redan är installerad när du ska montera ett 550-arks magasin, stänger du av skrivaren och drar ut nätsladden innan du fortsätter.

- 1 Packa upp 550-arks magasinet och ta bort allt förpackningsmaterial.
- 2 Placera magasinet där du tänker placera skrivaren.
- 3 Passa in hålen i skrivaren med positionsstiften på 550-arks magasinet och sänk ner skrivaren på plats.



- 4 Se Identifiera installerade tillbehör.

Identifiera installerade tillbehör

Efter att skrivaren har slagits på bör skrivardrivrutinen automatiskt känna igen det du har installerat. Om så inte sker kan du lägga till enheten manuellt.

Obs! Om du inte har installerat skrivardrivrutinen ännu, följer du aktuella anvisningar under **Programvaru- och nätverksuppgifter**. När du har installerat skrivardrivrutinen fortsätter du med anvisningarna nedan.

- 1 Klicka på **Start** → Inställningar → Skrivare.
- 2 Markera skrivarikonen.

Identifiera installerade tillbehör

- 3 Klicka på **Arkiv** → Egenskaper.
- 4 Klicka på fliken **Installera tillval**.
- 5 Lägg till de aktuella enheterna i din konfiguration: **550-arks magasin** – Välj det alternativ som du har installerat från listan över tillgängliga enheter och klicka på **Lägg till**.
 - **Minneskort** – Ange korrekt minnesutrymme efter att minnet byggts ut med minneskortet.
- 6 Klicka på **OK**.

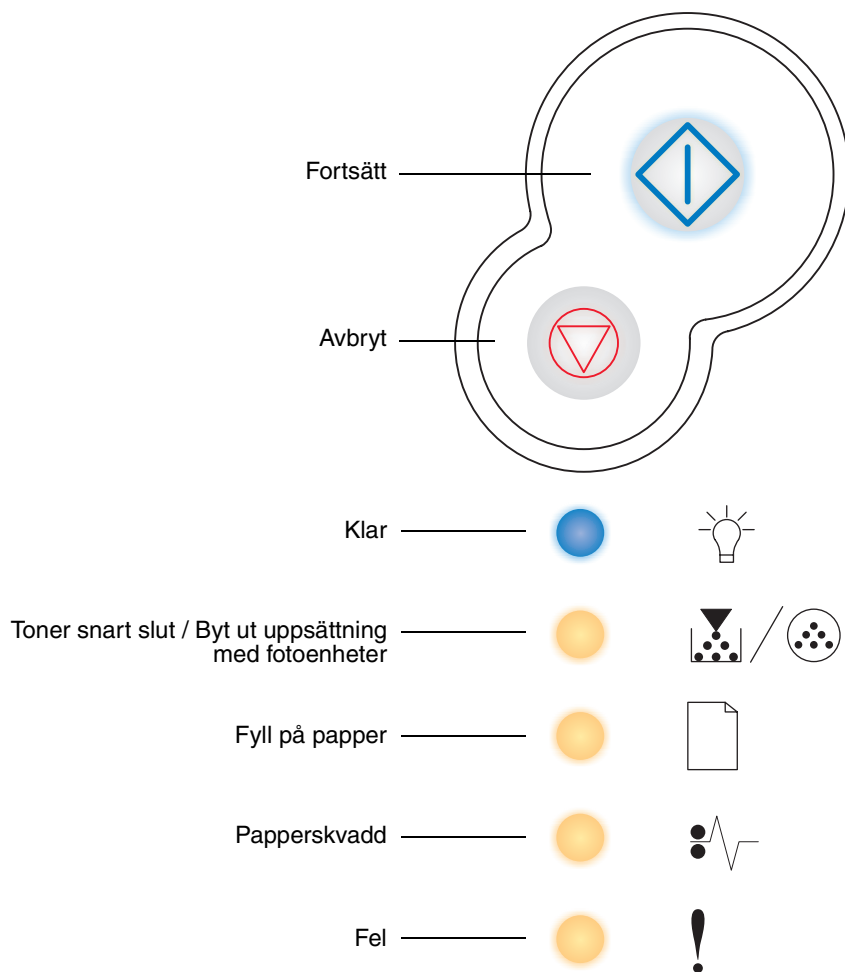
7

Använda manöverpanelen

Översikt av manöverpanelen

Manöverpanelen har fem lampor och två knappar.

Obs! Knappen Fortsätt fungerar även som lampa.



- Återuppta utskriften genom att trycka på och släppa upp knappen **Fortsätt** .
- Tryck två gånger i snabb följd på **Fortsätt**  om du vill visa den sekundära felkoden.
- Avbryt pågående utskrift genom att trycka på och släppa upp knappen **Avbryt** .
- Återställ skrivaren genom att trycka på och hålla ner knappen **Avbryt**  tills alla lampor har släckts och tänts.

Manöverpanelens lampor

Lamporna på manöverpanelen betyder olika saker beroende på hur de kombineras och lyser. Lampor som är släckta, tända och/eller blinkar betecknar sådant som skrivarens status, användaråtgärd eller service.

I följande tabeller förklaras de vanligaste lampkombinationerna. Klicka på den sida som indikeras om du vill ha mer information om vad som avses.

Vanliga lampkombinationer

   = På		   = Blinkar				 = Långsam blinkning			Slut = Av		
Skrivartillstånd	Klar / Energisparläge	Upptagen	Hexspårning klar	Väntar	Tömmer / minskad upplösning	Inte klar (skrivaren är offline)	Stäng lucka	Ladda material	Fylla på manuell arkmatare	Skriv ut sidan två av ett duplexjobb	Toner snart slut
Sida:	58	59	60	60	61	61	62	62	63	63	64
 Fortsätt											
 Klar											
 Toner snart slut / Byt ut uppsättning med fotoenheter											
 Fyll på papper											
 Papperskvadd											
 Fel											

Manöverpanelens lampor

Vanliga lampkombinationer (forts.)

	   = På	   = Blinkar	 = Långsam blinkning	Slut = Av							
Skrivartillstånd	Fotoenhetsatsen snart slut	Byt ut fotoenheten	Byt ut fotoenheten (skrivaren stannar)	Skrivkassetten kan inte användas	Byt tonerkassett. Felaktigt påfylld kassett.	Kassettsens område stämmer inte överens	Programmerar mikrokod / Programmerar systemkod	Avbryt jobb / Återställ skrivare	Servicefel	Skrivarfel *	Skrivarfel, papperskvadd *
Sida:	64	65	65	66	66	67	67	68	68	69	69
 Fortsätt											
 Klar											
 Toner snart slut / Byt ut uppsättning med fotoenheter											
 Fyll på papper											
 Papperskvadd											
 Fel											
* Mer information finns i Sekundära fel på sidan 55.											

Sekundära fel

- När lamporna Fel ! och Försatt  är tända samtidigt har ett sekundärt fel inträffat.
- När lamporna Papperskvadd  och Försatt  är tända samtidigt har ett sekundärt papperskvaddsfel inträffat.

Om du två gånger i snabb följd trycker på och släpper **Försatt**  visas den sekundära felkodens lampkombination. I följande tabell visas vad de här lampkombinationerna betyder och var du hittar hjälp.

Manöverpanelens lampor

   = På			   = Blinkar				Slut = Av			
Skrivartillstånd	Papperskvaddskoder						Komplex sida	Otillräckligt skrivarminne	Sorteringsminne fullt	Teckensnittsfel
	Papperskvadd vid inmatningssensorn *	Papperskvadd i den manuella arkmataren	Papperskvadd inträffar vid utmatning från magasinet och inmatning i skrivaren	Papperskvadd inträffar när utskrivna jobb matas ut ur skrivaren	Papperskvadd i Magasin 1	Papperskvadd i Magasin 2				
Sida:	71	71	72	72	73	73		74	75	76
 Fortsätt										
 Klar										
 Toner snart slut / Byt ut uppsättning med fotoenheter										
 Fyll på papper										
 Papperskvadd										
 Fel										
* Papperskvadd vid inmatningssensorn kan inträffa antingen efter att papperet har lämnat magasinet och matas in i skrivaren eller i den manuella arkmataren.										

Manöverpanelens koder

Sekundära felkoder (forts.)

   = På		   = Blinkar		Slut = Av			
Skrivartillstånd	Fel i nätverksgränssnitt	Fel vid kommunikation med värdator	Värdgränssnitt avaktiverat	Minnet är fullt	Kort paper	Felaktig mikrokod	Ogiltig nätverkskod
Sida:	76			78	78	79	79
 Fortsätt							
 Klar							
 Toner snart slut / Byt ut uppsättning med fotoenheter							
 Fyll på paper							
 Papperskvadd							
 Fel							

Nedan finns förklaringar till vad de primära lampkombinationerna eller koderna och de sekundära koderna betyder och vad du kan göra för att åtgärda dem.

Primära koder

Klar / Energisparläge

Lampkombination:

- Klar – På

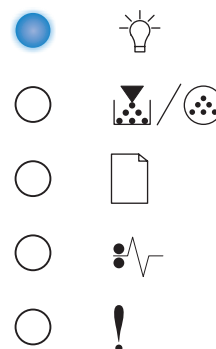
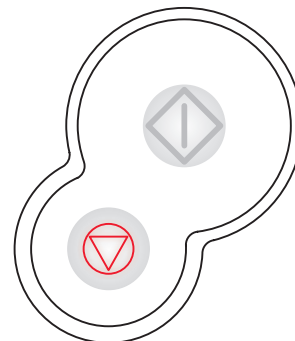
Lampkombinationens innebörd:

- Skrivaren kan ta emot och bearbeta data.
- Skrivaren befinner sig i energisparläge.

Vad du kan göra:

- Skicka ett utskriftsjobb.
- Trycka på knappen **Fortsätt**  så att menyinställningssidorna skrivs ut med en lista över de aktuella skrivarinställningarna.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.

Obs! Om du vill ändra inställningen för energisparläge måste du göra det i programmet för skrivarinställningar (se **Använda programmet för skrivarinställningar på sidan 87**).



Upptagen

Lampkombination:

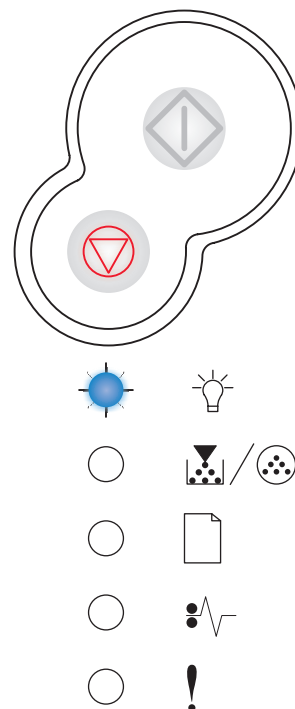
- Klar – Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

- Skrivaren är upptagen med att ta emot och bearbeta data eller med att skriva ut.
- Skrivaren skriver ut en katalog, en teckensnittslista, sidor med menyinställningar eller testsidor för utskriftskvalitet.

Vad du kan göra:

- Upptagen:
 - Vänta tills meddelandet försvinner.
 - Trycka på och släppa **Avbryt**  om du vill avbryta utskriftsjobbet.
 - Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.
- Skriver ut en katalog, en teckensnittslista, sidor med menyinställningar eller testsidor för utskriftskvalitet:
 - Vänta tills sidorna har skrivits ut. Meddelandet Upptagen visas när sidorna skrivs ut. Lampan Klar lyser när utskriften stannar.
 - Trycka på och släpp **Avbryt**  om du vill avbryta utskriften.
 - Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.
- Tar emot/bearbetar data från ett värdgränssnitt:
 - Vänta tills meddelandet försvinner.
 - Trycka på och släpp **Avbryt**  om du vill avbryta bearbetningen.
 - Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.



Hexspårning klar

Lampkombination:

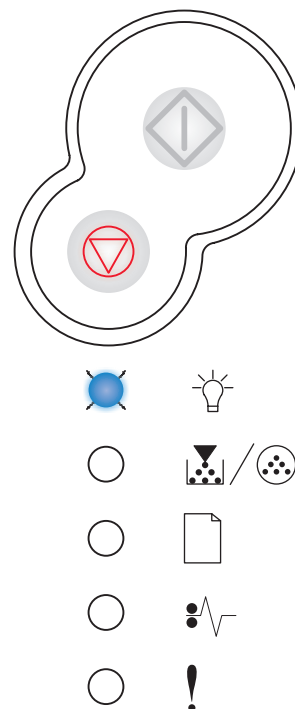
- Klar – Långsam blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren befinner sig i läget Klar och hexspårningen är aktiv.

Vad du kan göra:

- Avancerade användare kan ta hjälp av hexspårning vid felsökning av utskriftsproblem. När problemet är avhjälpt avaktiverar du hexspårningen genom att stänga av skrivaren.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.



Väntar

Lampkombination:

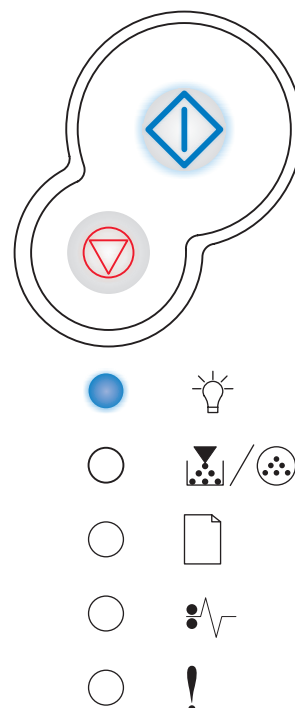
- Fortsätt – På
- Klar – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren väntar tills en tidsgräns överskrids eller tills ytterligare data tas emot.

Vad du kan göra:

- Skriva ut innehållet i bufferten genom att trycka på **Fortsätt** .
- Trycka på och släppa **Avbryt**  om du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.



Tömmer / Minskad upplösning

Lampkombination:

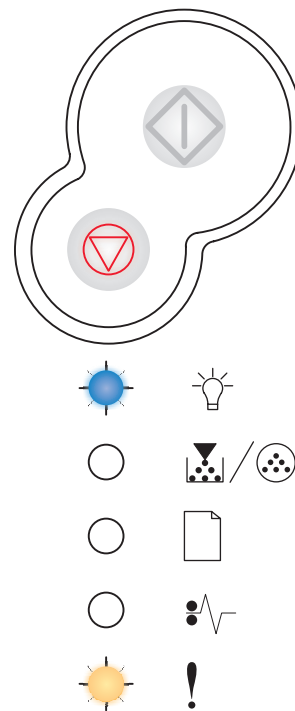
- Klar – Blinkning
- Fel – Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

- Skrivaren töms på felaktiga utskriftsdata.
- Skrivaren bearbetar data eller skriver ut sidor, men upplösningen för en sida i det aktuella utskriftsjobbet minskas från 600 dpi till 300 dpi så att inte felet att minnet blir fullt uppstår.

Vad du kan göra:

- Vänta tills manöverpanelen anger att skrivaren är klar att skriva ut andra jobb.
- Trycka på och släppa **Avbryt**  om du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.



Inte klar

Lampkombination:

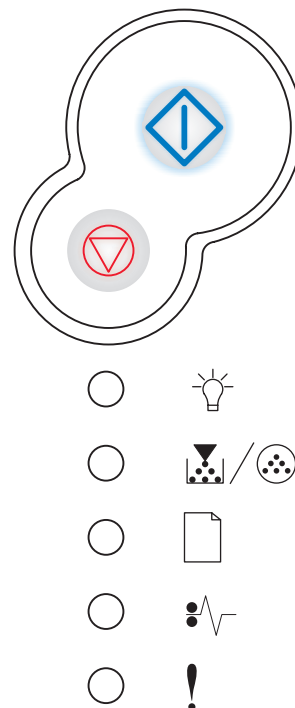
- Fortsätt – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren är inte klar att ta emot och bearbeta data eller så är skrivarens portar offline.

Vad du kan göra:

- Trycka på **Fortsätt**  om du vill återgå till läget Klar eller Upptagen.
- Trycka på och släppa **Avbryt**  om du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.



Stäng lucka

Lampkombination:

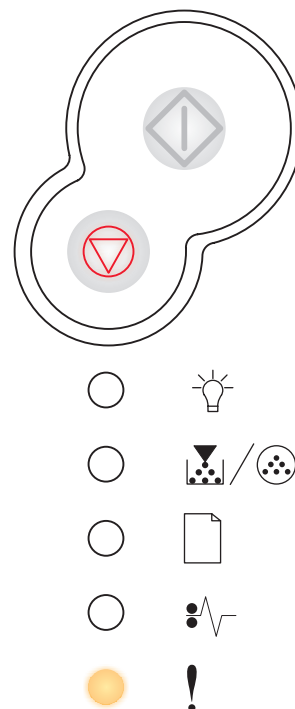
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivarluckan är öppen.

Vad du kan göra:

Stänga luckan.



Ladda material

Lampkombination:

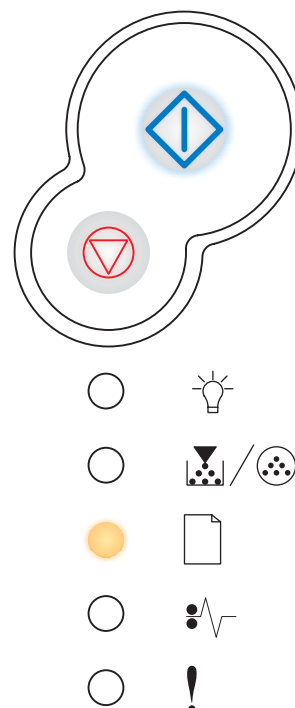
- Fortsätt – På
- Fyll på papper – På

Lampkombinationens innebörd:

Det är slut på material i skrivaren eller så matades materialet inte in på rätt sätt.

Vad du kan göra:

- Fylla på material i magasin 1 eller det extra magasinet för 550 ark och trycka på **Fortsätt**  så att utskriften fortsätter.
- Kontrollera att materialet ligger korrekt i magasin 1 eller i det extra 550-arks magasinet.
- Trycka på **Avbryt**  om du vill avbryta utskriftsjobbet.



Fylla på manuell arkmatare

Lampkombination:

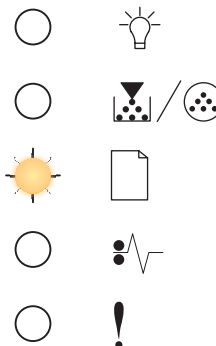
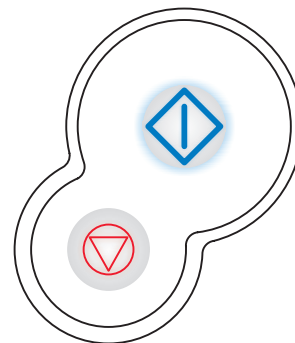
- Fortsätt – På
- Fyll på papper – Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Du uppmanas mata in ett enstaka ark i den manuella arkmataren.

Vad du kan göra:

- Fyll på material, med utskriftssidan vänd uppåt, i den manuella arkmataren.
- Trycka på **Fortsätt**  så att utskriften återupptas.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.



Skriv ut sidan två av ett duplexjobb

Lampkombination:

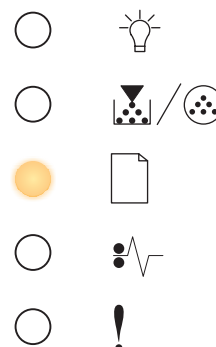
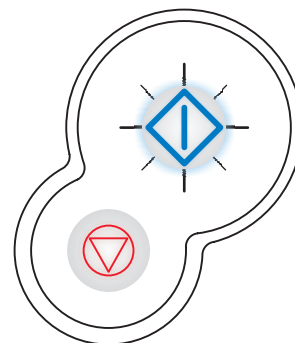
- Fortsätt – Blinkning
- Fyll på papper – På

Lampkombinationens innebörd:

Skriv ut andra sidan av duplexjobbet.

Vad du kan göra:

- Placera om utskriftsjobbet i magasin 1 enligt anvisningarna på drivrutinens snabbmeny så att sidorna riktas in på rätt sätt. Trycka på **Fortsätt**  så att utskriften återupptas.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.



Toner snart slut

Lampkombination:

- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På

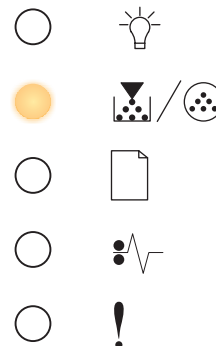
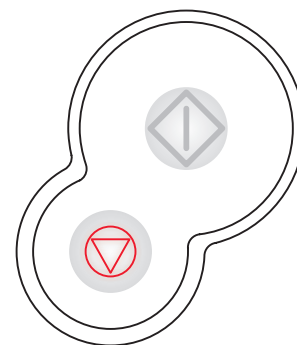
Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren kan ta emot och bearbeta data. Det är dessutom snart slut på toner i tonerkassetten.

Vad du kan göra:

- Trycka på **Fortsätt**  så att sidan med menyinställningar skrivs ut med en lista över de aktuella skrivarinställningarna.
- Ta ur tonerkassetten och skaka den så att du kan använda den lite längre.
- Byta ut tonerkassetten. (Behöver du hjälp kan du läsa **Så här byter du tonerkassett på sidan 92.**)
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.

Obs! Denna lampa tänds inte om starttonerkassetten är installerad.



Fotoenhetssatsen snart slut

Lampkombination:

- Fortsätt – På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – Blinkning

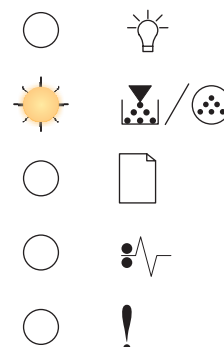
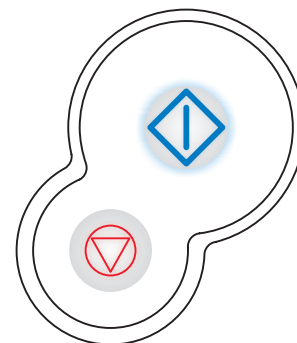
Lampkombinationens innebörd:

Fotoenheten är nästan full och måste snart bytas ut.

Obs! Toneralarmet (se **sida 87**) måste vara aktiverat för att det här meddelandet ska visas.

Vad du kan göra:

- Trycka på **Fortsätt**  så att utskriften återupptas.
- Byta ut uppsättningen med fotoenheter. Mer information finns i **Så här byter du uppsättning med fotoenheter på sidan 96.**



Byt ut fotoenheten

Lampkombination:

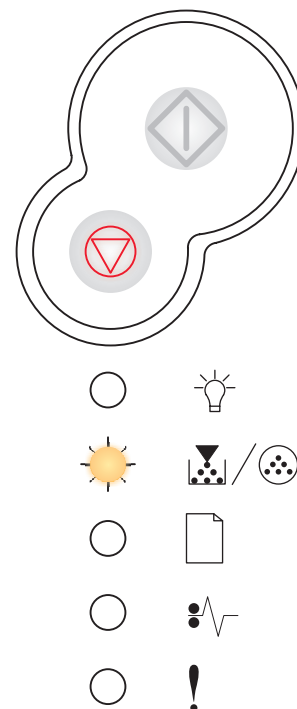
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Fotoenhetssatsen är full och måste bytas ut.

Vad du kan göra:

- Trycka på **Fortsätt**  så att utskriften återupptas.
- Byta ut uppsättningen med fotoenheter. Mer information finns i **Så här byter du uppsättning med fotoenheter på sidan 96.**



Byt ut fotoenheten(skrivaren stannar)

Lampkombination:

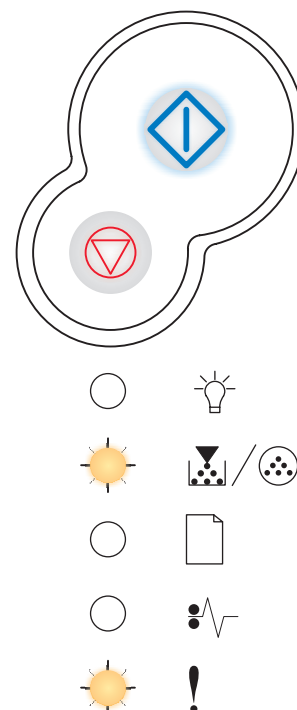
- Fortsätt – På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – Blinkning
- Fel – Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Fotoenhetssatsen är full och måste bytas ut. Det går inte att skriva ut fler sidor med skrivaren innan du har bytt ut uppsättningen med fotoenheter.

Vad du kan göra:

Byta ut uppsättningen med fotoenheter. (Behöver du hjälp kan du läsa **Så här byter du uppsättning med fotoenheter på sidan 96.**)



Inkompatibel tonerkassett /Tonerkassett inte installerad

Lampkombination:

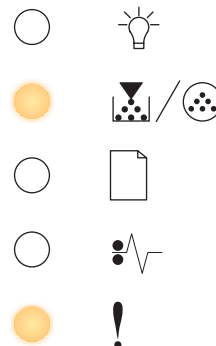
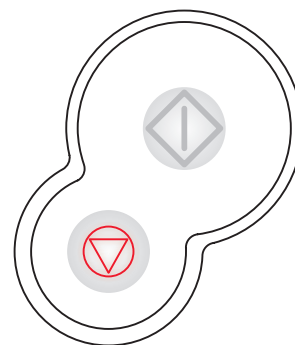
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Tonerkassetten är inte installerad eller också är det fel på tonerkassetten.

Vad du kan göra:

- Om tonerkassetten inte är installerad installerar du den.
- Om tonerkassetten är installerad tar du bort den och installerar en ny tonerkassett (se **Så här byter du tonerkassett på sidan 92**).



Byt ut ogiltig tonerkassett

Lampkombination:

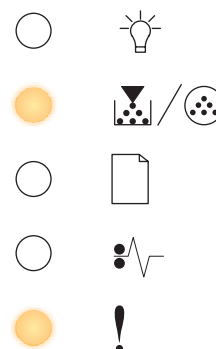
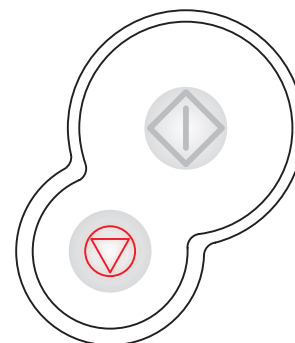
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På
- Fel – Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Den tonerkassetten du använder är inte avsedd för skrivaren.

Vad du kan göra:

Installera en tonerkassett som är avsedd för skrivaren (se **Vad behöver jag för förbrukningsmaterial och hur beställer jag det? på sidan 88**).



Kassettenns område stämmer inte överens

Lampkombination:

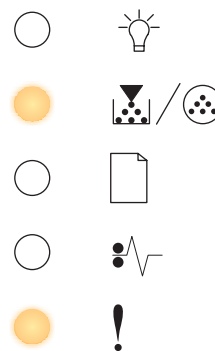
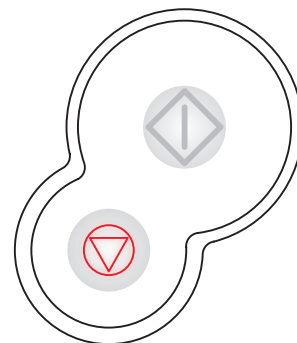
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Tonerkassetten som används stämmer inte överens med skrivarens område.

Vad du kan göra:

Installera en tonerkassett som är avsedd för skrivarens område (se **Vad behöver jag för förbrukningsmaterial och hur beställer jag det? på sidan 88**).



Programmerar mikrokod /Programmerar systemkod

Lampkombination:

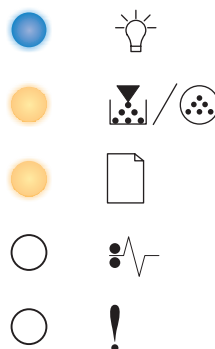
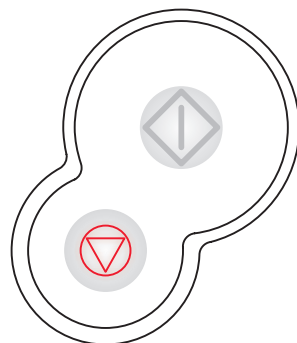
- Klar – På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På
- Fyll på papper – På

Lampkombinationens innebörd:

En ny kod programmeras i flashminnet för skivarverks- eller firmwarekod.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner. När skrivaren är klar med programmering av koden utförs en mjuk återställning.



Avbryt jobb / Återställ skrivare

Lampkombination:

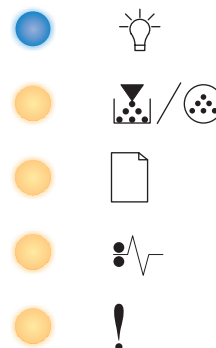
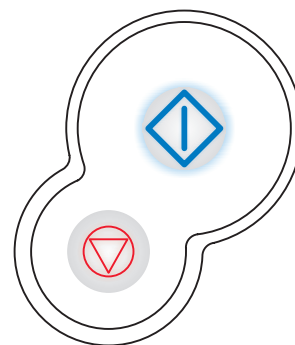
- Fortsätt – På
- Klar – På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På
- Fyll på papper – På
- Papperskvadd – På
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

- Det aktuella utskriftsjobbet har avbrutits.
- Skrivarens standardinställningar återställs. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts. En standardinställning gäller tills du ändrar den eller tills du återställer originalvärdena.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.



Servicefel

Lampkombination:

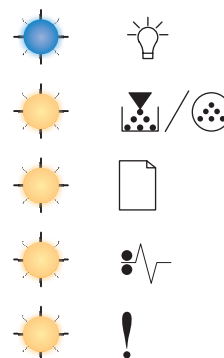
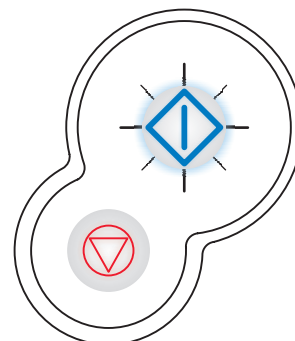
- Fortsätt – Blinkning
- Klar – Blinkning
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – Blinkning
- Fyll på papper – Blinkning
- Papperskvadd – Blinkning
- Fel – Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Ett servicefel har inträffat i skrivaren och utskriften har stoppats.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om lamporna fortfarande blinkar kontakter du Lexmarks.



Skrivarfel

Lampkombination:

- Fortsätt – På
- Fel – På

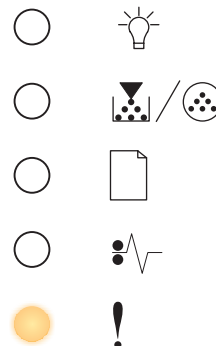
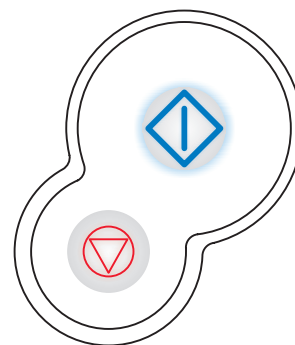
Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren har råkat ut för något av följande fel:

- Minnet räcker inte till för att spara det som finns i bufferten.
- En sida är för komplex att skriva ut eller är kortare än de inställda sidmarginalerna.
- Upplösningen på en formaterad sida har minskats till 300 dpi.
- Ett teckensnittsfel har inträffat.
- Kommunikationen med värddatorn har upphört.
- Kort papper.

Vad du kan göra:

- Visa kod för sekundärt fel genom att trycka på **Fortsätt**  två gånger i snabb följd. Mer information finns i **Sekundära felkoder på sidan 70**.
- Trycka på **Fortsätt**  så att meddelandet tas bort.



Skrivarfel, papperskvadd

Lampkombination:

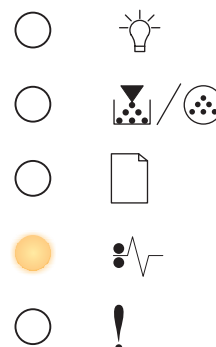
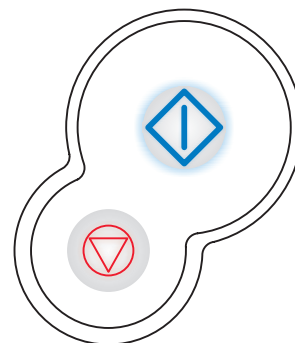
- Fortsätt – På
- Papperskvadd – På

Lampkombinationens innebörd:

Papper har fastnat i skrivaren.

Vad du kan göra:

- Visa kod för sekundärt fel genom att trycka på **Fortsätt**  två gånger i snabb följd. Mer information finns i **Sekundära felkoder på sidan 70**.
- Trycka på **Fortsätt**  så att utskriften återupptas när alla de sidor som fastnat har rensats bort från pappersbanan.



Sekundära felkoder

- När lamporna Fel ! och Fortsätt  är tända samtidigt har ett sekundärt fel inträffat.
- När lamporna Papperskvadd  och Fortsätt  är tända samtidigt har ett sekundärt papperskvaddsfel inträffat.

Tryck på **Fortsätt**  två gånger i snabb följd så visas ljussekvensen för koden för det sekundära felet. Se **Sekundära fel på sidan 55**.

Papperskvadd vid inmatningssensorn

Lampkombination:

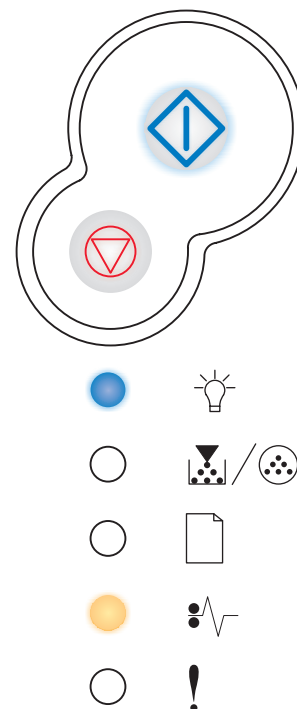
- Fortsätt – På
- Klar – På
- Papperskvadd – På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått vid inmatningssensorn. Det kan inträffa antingen efter att papperet har lämnat magasinet och matas in i skrivaren eller i den manuella arkmataren.

Vad du kan göra:

Rensa papperskvadd. Mer information finns i **Så här rensar du papperskvadd på sidan 34.**



Papperskvadd i den manuella arkmataren

Lampkombination:

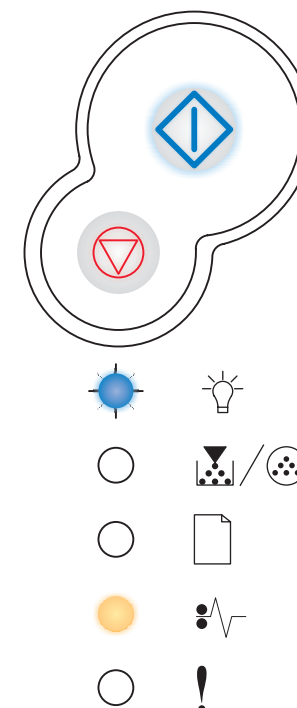
- Fortsätt – På
- Klar – Blinkning
- Papperskvadd – På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått i den manuella arkmataren.

Vad du kan göra:

Rensa papperskvadd. Mer information finns i **Så här rensar du papperskvadd på sidan 34.**



Papperskvadd inträffar vid utmatning från magasinet och inmatning i skrivaren

Lampkombination:

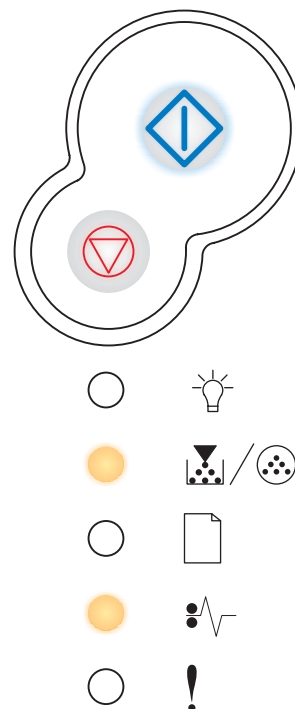
- Fortsätt – På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På
- Papperskvadd – På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått när papperet matas ut från magasinet och in i skrivaren.

Vad du kan göra:

Rensa papperskvadd. Mer information finns i **Så här rensar du papperskvadd på sidan 34.**



Papperskvadd när ett utskrivet jobb matas ut ur skrivaren

Lampkombination:

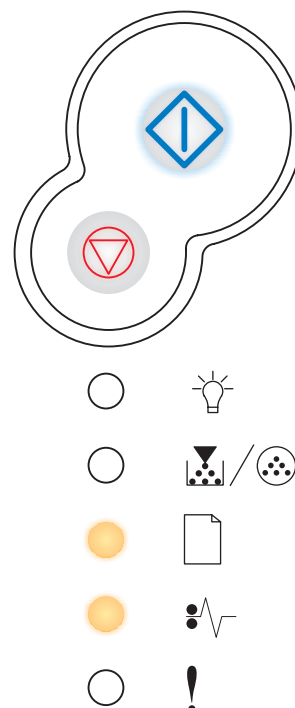
- Fortsätt – På
- Fyll på papper – På
- Papperskvadd – På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått när papper matas ut ur skrivaren.

Vad du kan göra:

Rensa papperskvadd. Mer information finns i **Så här rensar du papperskvadd på sidan 34.**



Papperskvadd i Magasin 1

Lampkombination:

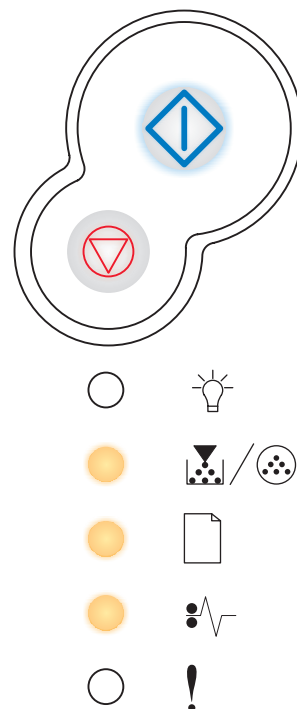
- Fortsätt – På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På
- Fyll på papper – På
- Papperskvadd – På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått i Magasin 1.

Vad du kan göra:

Rensa papperskvadd. Mer information finns i **Så här rensar du papperskvadd på sidan 34.**



Papperskvadd i Magasin 2

Lampkombination:

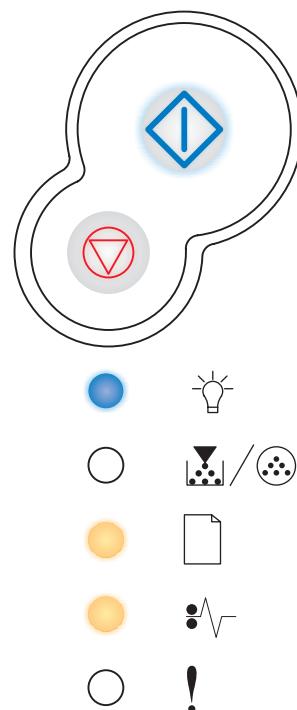
- Fortsätt – På
- Klar – På
- Fyll på papper – På
- Papperskvadd – På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått i Magasin 2.

Vad du kan göra:

Rensa papperskvadd. Mer information finns i **Så här rensar du papperskvadd på sidan 34.**



Komplex sida

Lampkombination:

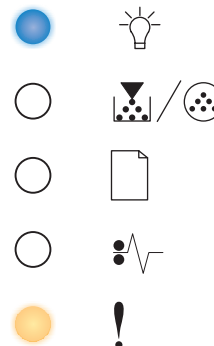
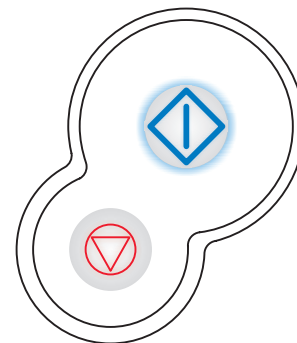
- Fortsätt – På
- Klar – På
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Sidan kanske inte skrivs ut korrekt på grund av att utskriftsinformationen på sidan är för komplex (det vill säga för mycket information för skrivarens minne).

Vad du kan göra:

- Trycka på **Fortsätt**  så att meddelandet tas bort och utskriften fortsätter (vissa utskriftsdata kanske går förlorade).
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Ange På för **Skydda sida** i programmet för skrivarinställningar.
 - Installera ytterligare minne i skrivaren (se **Så här lägger du till ett minneskort på sidan 49**).



Otillräckligt skrivarminne

Lampkombination:

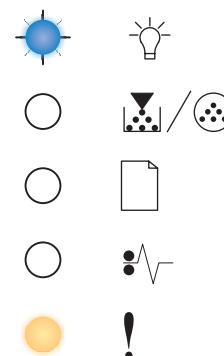
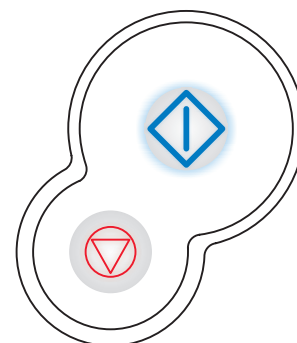
- Fortsätt – På
- Klar – Blinkning
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att spara de data som finns i bufferten.

Vad du kan göra:

- Installera ytterligare minne (se **Så här lägger du till ett minneskort på sidan 49**).
- Trycka på **Fortsätt**  om du vill fortsätta utskriftsjobbet.
- Trycka på **Avbryt**  om du vill avbryta utskriftsjobbet.



Sorteringsminne fullt

Lampkombination:

- Fortsätt – På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På
- Fel – På

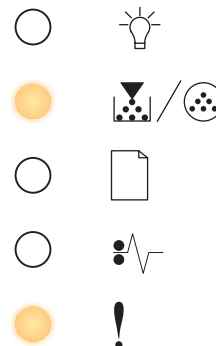
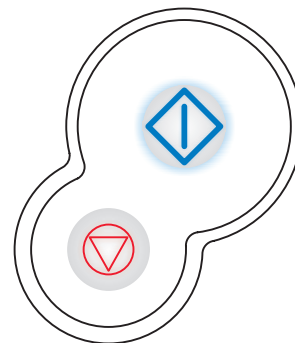
Lampkombinationens innebörd:

Det lediga utrymmet i skrivarens minne räcker inte för att sortera utskriftsjobbet. Det kan bero på följande fel:

- Minnet är fullt.
- En sida är för komplicerad för att det ska gå att skriva ut den.
- En sida är kortare än de inställda sidmarginalerna.
- Minnet räcker inte till för att spara det som finns i bufferten.

Vad du kan göra:

- Trycka på **Fortsätt**  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut det aktuella utskriftsjobbet. (Jobbet skrivs kanske inte ut på rätt sätt.)
- Trycka på och släppa **Avbryt**  om du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet. Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Installera ytterligare minne i skrivaren (se **Så här lägger du till ett minneskort på sidan 49**).



Teckensnittsfel

Lampkombination:

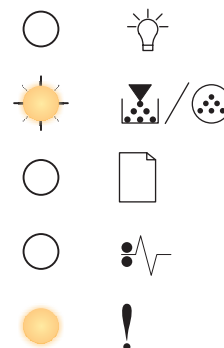
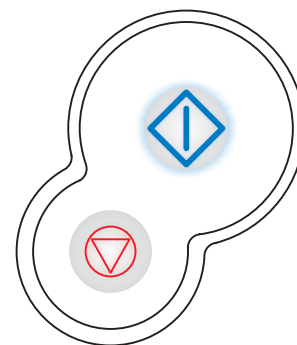
- Fortsätt – På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – Blinkning
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren har mottagit en begäran om ett PPDS-teckensnitt som inte är installerat.

Vad du kan göra:

- Trycka på och släppa **Avbryt**  om du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.
- Trycka på **Fortsätt**  om du vill stänga meddelandet och fortsätta att skriva ut.



Fel i nätverksgränssnitt

Lampkombination:

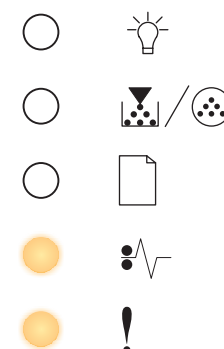
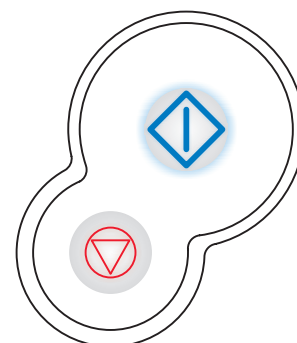
- Fortsätt – På
- Papperskvadd – På
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren kan inte upprätta kommunikation med nätverket.

Vad du kan göra:

Trycka på **Fortsätt**  om du vill stänga meddelandet och fortsätta att skriva ut.
(Jobbet skrivs kanske inte ut på rätt sätt.)



Fel vid kommunikation med värddator

Lampkombination:

- Fortsätt – På
- Papperskvadd – Blinkning
- Fel – På

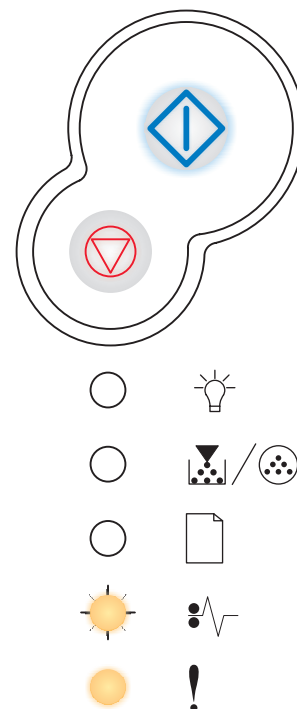
Lampkombinationens innebörd:

Kontakten har brutits mellan skrivaren och en extern skrivarserver (som också kallas extern nätverksadapter eller ENA).

Den här lampkombinationen visas om skrivaren är ansluten till nätverket och skrivaren inte kan hitta skrivarservern när skrivaren startas.

Vad du kan göra:

- Kontrollera att kabeln som ansluter nätverkskortet (ENA) till skrivaren sitter fast. Återställ skrivaren genom att slå av den och slå på den igen.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.



Värdgränssnitt avaktiverat

Lampkombination:

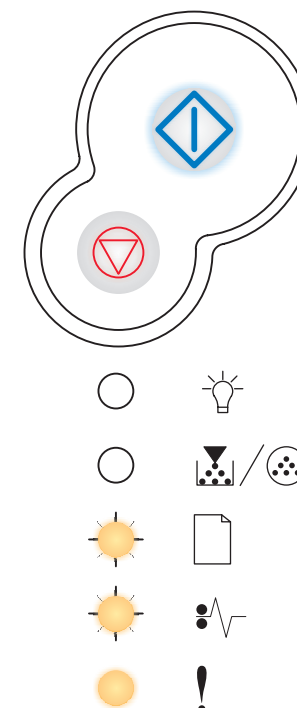
- Fortsätt – På
- Fyll på papper – Blinkning
- Papperskvadd – Blinkning
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivarens USB- eller parallellport har avaktiverats.

Vad du kan göra:

- Trycka på **Fortsätt**  så att meddelandet tas bort. Alla eventuella jobb som skickats till skrivaren avbryts. Aktivera USB- eller parallellporten genom att välja ett annat värde än avaktiverad för USB-bufferten eller parallellbufferten i programmet för skrivarinställningar (se **Använda programmet för skrivarinställningar**).



Minnet är fullt

Lampkombination:

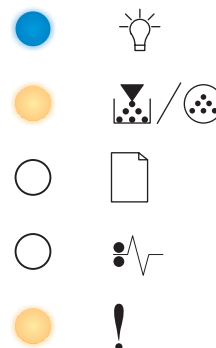
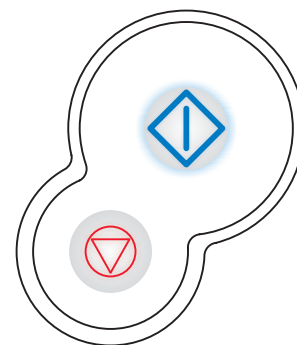
- Fortsätt – På
- Klar – På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.

Vad du kan göra:

- Trycka på **Fortsätt**  så att meddelandet tas bort och utskriften fortsätter (jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt).
- Trycka på och släppa **Avbryt**  om du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in **Avbryt**  om du vill återställa skrivaren.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet. Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Installera ytterligare minne i skrivaren (se **Så här lägger du till ett minneskort på sidan 49**).



Kort papper

Lampkombination:

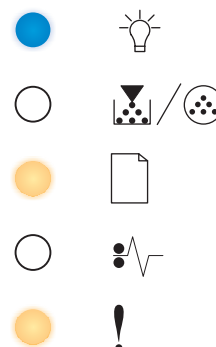
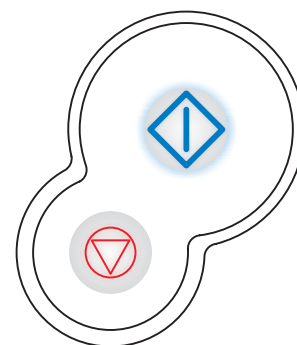
- Fortsätt – På
- Klar – På
- Fyll på papper – På
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Papperet är för kort för att det ska gå att skriva ut formaterade data. Det här inträffar när skrivaren inte känner till formatet på det material som är påfyllt i magasinet eller då det uppstår problem med att mata in materialet.

Vad du kan göra:

- Se till att det utskriftsmaterial som du laddar i skrivaren är tillräckligt stort.
- Öppna den främre luckan, rensa pappersbanan och stäng luckan så att utskriften fortsätter (se **Så här rensar du papperskvadd på sidan 34**).
- Trycka på **Fortsätt**  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut det aktuella utskriftsjobbet.
- Trycka på **Avbryt**  om du vill avbryta utskriftsjobbet.



Felaktig mikrokod

Lampkombination:

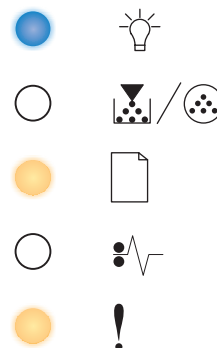
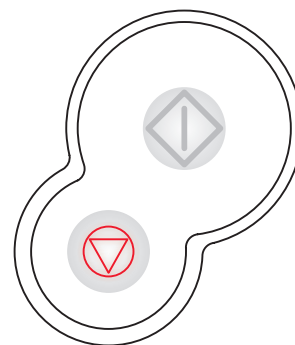
- Klar – På
- Fyll på papper – På
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Maskinkoden har inte programmerats eller så är den programmerade koden ogiltig.

Vad du kan göra:

Ladda ner en giltig mikrokod till den interna skrivarservern.



Ogiltig nätverkskod

Lampkombination:

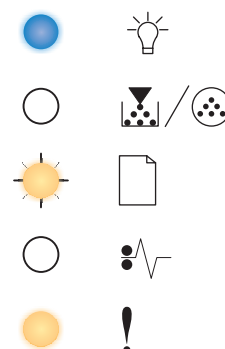
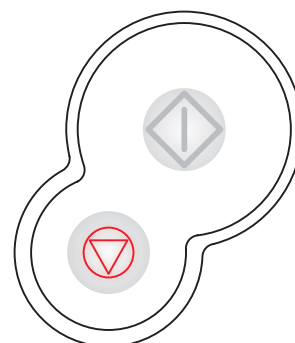
- Klar – På
- Fyll på papper – Blinkning
- Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Koden i en intern skrivarserver har inte programmerats eller också är den programmerade koden inte giltig.

Vad du kan göra:

Ladda ner en giltig nätverkskod till den interna skrivarservern.



Skriva ut en konfigurationssida med skrivarens inställningar

Som avancerad användare kan du komma till rätta med utskriftsproblem och ändra skrivarens konfigurationsinställningar genom att skriva ut en konfigurationssida som innehåller skrivarens inställningar. På sidan finns anvisningar för hur du tar dig fram i konfigurationsmenyerna och väljer och sparar nya inställningar.

Så här skriver du ut en konfigurationssida med skrivarens inställningar:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan.
- 3 Tryck på och håll ner knappen **Fortsätt**  medan du startar skrivaren.
Alla lampor tänds och släcks i tur och ordning.
- 4 Stäng luckan. Den lampsekvens som betecknar startsidans meny visas.
- 5 Om du vill skriva ut sidan med skrivarens inställningar trycker du på och håller ned **Fortsätt**  tills lamporna blinkar i tur och ordning. Sidan skrivs ut.

Obs! Sidan skrivs ut endast när startsidans meny visas.

Konfigurationsmenyer – översikt

Menyer betecknas med lampkombinationerna **Klar** , **Toner snart slut/Byt ut uppsättning med fotoenheter**  , **Fyll på papper**  och **Papperskvadd**  . Menyalternativ och deras inställningar betecknas med lampkombinationerna **Fel**  och **Fortsätt** .

- Tryck på och släpp knappen **Avbryt**  om du vill ta dig fram bland menyer och menyalternativ.
- Tryck ner och släpp knappen **Fortsätt**  för att komma till önskad inställning.
- Tryck på och håll ner knappen **Fortsätt**  tills alla lampor har tänts och släckts om du vill spara en inställning.
- Tryck på och håll ner knappen **Avbryt**  tills alla lampor har tänts och släckts om du ska återgå till huvudmenyn.
- Stäng av skrivaren när du vill stänga menyerna.

Nätverksmeny

Med hjälp av menyn Nätverk kan du ändra skrivarinställningar för jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverksalternativ <x>).

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden
NPA-läge	Skicka utskriftsjobb till skrivaren och samtidigt inhämta skrivarens statusinformation.	• Av • Auto*
Mac Binary PS	Konfigurera skrivaren så att den bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh.	• Av – Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll. • På – Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning. • Auto* – Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
Ange korthastighet	Känn automatiskt av anslutningshastigheten i nätverket. Du kan avaktivera inställningen om du vill ställa in hastigheten manuellt.	• Auto* – Skrivaren känner av aktuell nätverkshastighet. • 10 Mbps[†], halv duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 10 Mbps och halv duplex. • 10 Mbps, full duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 10 Mbps och full duplex. • 100 Mbps, halv duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 100 Mbps och halv duplex. • 100 Mbps, full duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 100 Mbps och full duplex.
* Originalvärde † Megabits per sekund		

Parallellmeny

Med hjälp av menyn Parallell kan du ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas via en parallellport.

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden
NPA-läge	Skicka utskriftsjobb till skrivaren och samtidigt inhämta skrivarens statusinformation.	• Av • På • Auto*
Protokoll	Ta emot information med väsentligt högre överföringshastighet om skrivaren är inställd på Snabbt (om datorn har den funktionen) eller ta emot information med normal överföringshastighet om skrivaren är inställd på Standard.	• Standard • Snabbt*
* Originalvärde		

Konfigurationsmenyer – översikt

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden
Parallellläge 2	Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande (På) eller avslutande (Av) flank.	• Av • På*
Mac Binary PS	Konfigurera skrivaren så att den bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh.	• Av – Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll. • På – Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning. • Auto* – Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
* Originalvärde		

Inställningsmeny

Med hjälp av menyn Inställningar kan du konfigurera hur radslut formateras beroende på vilket datorsystem som används.

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden
Auto CR efter LF	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.	• Av* • På
Auto LF efter CR	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	• Av* • På
* Originalvärde		

USB-meny

Med hjälp av USB-menyn kan du ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas via en USB-port.

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden
NPA-läge	Skicka utskriftsjobb till skrivaren och samtidigt inhämta skrivarens statusinformation.	• Av • På • Auto*
Mac Binary PS	Konfigurera skrivaren så att den bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh.	• Av – Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll. • På – Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning. • Auto* – Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
* Originalvärde		

Verktygsmeny

Med hjälp av menyn Verktyg kan du felsöka skrivarproblem.

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden
Återställa originalvärden	Återställa skrivarinställningarna till originalvärden. Ibland kan en återställning till skrivarens originalinställningarna avhjälpa formateringsproblem. Alla menyinställningar återställs till originalvärdena utom: - Språk i display - Alla inställningar på menyerna Parallell, Nätverk, LocalTalk och USB. Alla hämtade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) i skrivarens RAM-minne raderas. Resurser i flashminnet påverkas inte.	
Återställ fotoenhetens räkneverk	Återställ fotoenhetens räkneverk till noll. Meddelande för byte av fotoenhet bör <i>endast</i> tas bort när bildtrumman bytts ut.	
Hexspårning	Identifiera utskriftsproblem när oväntade tecken skrivs ut eller tecken saknas. Hexspårning hjälper dig att avgöra om det är problem med språkemuleringen eller kabeln, genom att ange vilken information skrivaren tar emot. Avsluta hexspårning genom att stänga av skrivaren.	- Av* På
Skriva ut testsidor	Identifiera kvalitetsrelaterade utskriftsproblem, t.ex. streck. När du väljer den här inställningen skrivs tre sidor ut med vars hjälp du kan utvärdera utskriftskvaliteten: - En textsida med skrivarinformation, kassettinformation, aktuella marginalinställningar och en bild. - Två sidor med bilder.	
* Originalvärde		

Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar

Om du vill skriva ut sidan om menyinställningar och nätverksinställningar trycker du på knappen **Fortsätt**  i läget Klar.

- På sidan med menyinställningar:
 - Kontrollera att de alternativ som du installerade visas korrekt under "Installerade funktioner".
Om något alternativ inte finns med under Installerade funktioner slår du av skrivaren, drar ur nätsladden och installerar det igen.
 - Kontrollera att mängden installerat minne återges korrekt under "Skrivarinformation".
 - Kontrollera att pappersmagasinen har ställts in för de papperstyper och -storlekar du har fyllt på.
- På sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att statusen är "Ansluten".
Om statusen är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Fråga en nätverksansvarig hur du ska göra och skriv sedan ut ytterligare en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen.

Så här skriver du ut en testsida

Windows

- 1 Klicka på **Start** → **Inställningar** → **Skrivare**.
- 2 Välj din skrivare.
- 3 Klicka på **Arkiv** → **Egenskaper**.
- 4 Klicka på **Skriv ut testsida**.

Så här konfigurerar du för TCP/IP

Har du tillgång till TCP/IP på nätverket rekommenderar vi att du ger skrivaren en IP-adress.

Tilldela skrivaren en IP-adress

Om nätverket använder DHCP tilldelas en IP-adress automatiskt när du ansluter nätverkskabeln till skrivaren.

- 1 Titta efter en adress under rubriken TCP/IP på den sida med nätverksinställningar som du skrev ut i avsnittet **Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar på sidan 85**.
- 2 Gå till **Kontrollera IP-inställningarna på sidan 86** och börja med **steg 2**.

Om nätverket inte använder DHCP måste du manuellt tilldela skrivaren en IP-adress.

Ett enkelt sätt att göra det på är att använda Print Server TCP/IP Setup Utility.

Detaljerade instruktioner om hur du installerar och använder verktyget finns på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren. Starta CD-skivan och klicka på **View Documentation**, och sedan på **Network Printer Install**. Leta efter information om hur du använder Print Server TCP/IP Setup Utility.

För att använda det här verktyget måste du känna till skrivarens 12-siffriga fysiska adress eller *Universally Administered Address (UAA)*. Sök efter UAA-posten på sidan med nätverksinställningar som du skrev ut tidigare. Du kan antingen använda MSB-formen eller den vedertagna formen av UAA.

Kontrollera IP-inställningarna

- 1 Skriv ut ytterligare en sida med nätverksinställningar. Kontrollera under rubriken "TCP/IP" och se till att IP-adress, nätmask och gateway är rätt inställda.

Se **Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar på sidan 85** om du behöver hjälp.

Obs! Om du vill visa en kommandotolk på en Windows-dator, klickar du på **Start → Program → Kommandotolken** (eller **Tillbehör → Kommandotolken** om du använder Windows 2000).

- 2 Pinga skrivaren och kontrollera att den svarar. Skriv t.ex. in **ping** följt av den nya skrivarens IP-adress vid kommandoprompten på en dator i nätverket (t.ex. **192.168.0.11**):

Är skrivaren aktiv i nätverket får du en bekräftelse.

Använda skrivarens egen webbsida

Om du har en nätverksmodell har din skrivare en egen webbsida som du kan öppna med din webbläsare. När du vill öppna skrivarens webbsida skriver du in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält (till exempel http://192.168.236.24). Om du inte vet vilken IP-adress skrivaren har letar du rätt på den på sidan med nätverksinställningar (Om du behöver hjälp, se "Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 85).

En av funktionerna med skrivarens webbsida är ett statusfönster för skrivaren i realtid där du kan läsa detaljerade uppgifter om skrivarens konfiguration, till exempel aktuella nivåer för minne och mikrokoder. Om du har administratörsrättigheter kan du även ändra skrivarinställningarna här.

Använda programmet för skrivarinställningar

Med programmet för skrivarinställningar som finns på CD-skivan med drivrutiner kan du ändra de skrivarinställningar som inte är tillgängliga i skrivarens drivrutin (t.ex. aktivera Alarmkontroll om du vill att en signal ska avges från skrivaren när den behöver tillsyn).

Klicka på **View Documentation** på CD-skivan med drivrutiner om du vill ha instruktioner för hur du installerar och använder programmet för skrivarinställningar på din dator.

Du kan ändra följande inställningar med hjälp av programmet för skrivarinställningar:

Efterbehandlingsinställningar	Pappersinställningar	Parallellinställningar	PCL-emuleringsinställningar
- Kopior - Tomma sidor - Sortering - Skiljeblad - Skiljebladskälla - Miniatyrer - Miniatyrordning - Miniatyrorientering - Miniatyrkant	- Papperskälla - Pappersstorlek* - Papperstyp* - Anpassade typer† - Ersättn.storlek - Pappersstruktur‡ - Pappersvikt‡ - Pappersmatning‡	- PCL SmartSwitch - PS SmartSwitch - Parallellbuffert - Avancerad status - Svara på initiering	- Orientering - Rader per sida - A4-bredd - Omnumrera magasin* - Auto CR efter LF - Auto LF efter CR
PostScript-inställningar	Kvalitetsinställningar	Installationsinställningar	USB-inställningar
- Skriv ut PS-fel - Teckensnittsprioritet	- Upplösning - Tonersvärta - PictureGrade™	- Skrivarspråk - Energisparläge - Spara resurser - Hämta till - Utskriftsgräns - Tidsgräns för vänta - Autofortsättning - Återställ papperskvadd - Skydda sida - Utskriftsområde - Språk i display - Toneralarm	- PCL SmartSwitch - PS SmartSwitch - USB-buffert
* Utifrån användbara källor † Utifrån nummer på anpassad typ ‡ Utifrån användbart material			

Vad behöver jag för förbrukningsmaterial och hur beställer jag det?

Det är bara två förbrukningsenheter som du behöver byta ut med jämna mellanrum: tonerkassetten och uppsättningen med fotoenheter, som tillsammans utgör skrivkassettsenheten. Uppsättningen med fotoenheter räcker vanligtvis till upp till 30 000 sidor (med ungefär 5 % täckningsgrad), medan tonerkassetten måste bytas ut oftare. Hur ofta tonerkassetten måste bytas ut beror på vilken kassett du köper och hur hög täckningsgrad av toner du i genomsnitt har i dina utskriftsjobb.

I USA och Kanada kan du beställa Lexmark-tillbehör från valfri auktoriserad återförsäljare av Lexmarks tillbehör. Ta reda på närmaste återförsäljare genom att besöka Lexmarks Internetbutik på www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Följande förbrukningsmaterial rekommenderas för skrivaren:

Artikelnummer	Beskrivning	Genomsnittlig kassettkapacitet
Världsomfattande		
12A8302	Fotoenhetssats	30 000 standardsidor ¹
För USA och Kanada³		
24035SA	Tonerkassett	2 500 standardsidor ²
24015SA	Återvinningskassett	2 500 standardsidor ²
För Europa, Mellanöstern och Afrika⁴		
24036SE	Tonerkassett	2 500 standardsidor ²
24016SE	Återvinningskassett	2 500 standardsidor ²
För Asien/Stillahavsområdet⁵		
24037SR	Tonerkassett	2 000 standardsidor ²
24017SR	Återvinningskassett	2 000 standardsidor ²
För Latinamerika⁶		
24038SL	Tonerkassett	2 500 standardsidor ²
24018SL	Återvinningskassett	2 500 standardsidor ²

¹ Cirka 5 % täckning.

² Deklarerat täckningsvärde enligt ISO/IEC 19752.

³ Endast avsedd för användning i USA och Kanada.

⁴ Endast avsedd för användning i Europa, Mellanöstern och Afrika.

⁵ Endast avsedd för användning i Asien/Stillahavsområdet, Australien och Nya Zeeland.

⁶ Endast avsedd för användning i Latinamerika.

Så här sparar du på förbrukningsmaterial

Följande förbrukningsmaterial rekommenderas för skrivaren:

Artikelnummer	Beskrivning	Genomsnittlig kassettkapacitet
12A8302	Fotoenhetssats	30 000 standardsidor ¹
23820SW	Tonerkassett	2 000 standardsidor ²
23800SW	Återvinningskassett	2 000 standardsidor ²
¹ Cirka 5 % täckning.		
² Deklarerat täckningsvärde enligt ISO/IEC 19752.		

Förvara förbrukningsmaterial

Förbrukningsmaterial till skrivaren bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsmaterial *med rätt sida upp* i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Utsätt inte förbrukningsenheterna för:

- direkt solljus
- temperatur över 35 °C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

Så här sparar du på förbrukningsmaterial

Genom att spara på förbrukningsmaterial sänker du dina utskriftskostnader.

- När du skriver ut utkast kan du spara toner genom att ändra inställningen för tonersvärta i skrivardrivrutinen. Inställningarna löper från 1 (våldigt ljust) till 10 (våldigt mörkt). Standardvärdet är 8. Om du ställer in Tonersvärta på 1 sparar du på toner så mycket som det går.
- Minska pappersförbrukningen genom att skriva ut på båda sidor av papperet.

Så här vet du när du behöver nytt förbrukningsmaterial

I följande avsnitt beskrivs några sätt att avgöra när du behöver nytt förbrukningsmaterial.

Kontrollera nivåerna på toner och fotoenhet

Du kan fastställa ungefär hur mycket toner som finns kvar i kassetten och hur full fotoenheten är genom att skriva ut en sida med menyinställningar. Då kan du lättare avgöra när du kan behöva beställa nytt förbrukningsmaterial. Om du behöver hjälp med hur du skriver ut sidan med menyinställningar, se **Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar på sidan 85**.

Lampkombinationen **Toner snart slut** (se **sida 64**) visar när tonerkassetten nästan är tom. Det går fortfarande att skriva ut ett tag till när den här lampkombinationen visas, men utskriftskvaliteten börjar bli sämre allteftersom tonernivån minskar.

Obs! Lampkombinationen **Toner snart slut** visas inte om 1 500-sidors startskrivkassetten är installerad.

Plocka ur tonerkassetten när lampkombinationen för låg tonernivå visas eller om utskriften börjar bli svag. Skaka tonerkassetten ordentligt sidledes så att tonerpulvret fördelas jämnt och sätt sedan tillbaka den. Gör om denna procedur flera gånger. Byt ut tonerkassetten om utskriften fortfarande är svag.

För att säkerställa en acceptabel utskriftskvalitet och undvika att skrivaren tar skada slutar skrivaren att fungera när fotoenheten har nått sin maxgräns på 40 000 sidor. (Se **Byt ut fotoenheten (skrivaren stoppad)* på sidan 91** om du vill veta vilken lampkombination som indikerar det här stoppet.) Du får ett automatiskt meddelande från skrivaren innan fotoenheten når den här gränsen.

När lampkombinationen för "Byt ut uppsättning med fotoenheter" visas första gången bör du omedelbart beställa en ny uppsättning med fotoenheter. Skrivaren kan visserligen fortsätta fungera bra även efter att fotoenheten uppnått sin officiella livstid (ungefär 30 000 sidor), men utskriftskvaliteten blir märkbart sämre tills fotoenheten slutar fungera helt vid maxgränsen på 40 000 sidor.

Lamporna på manöverpanelen

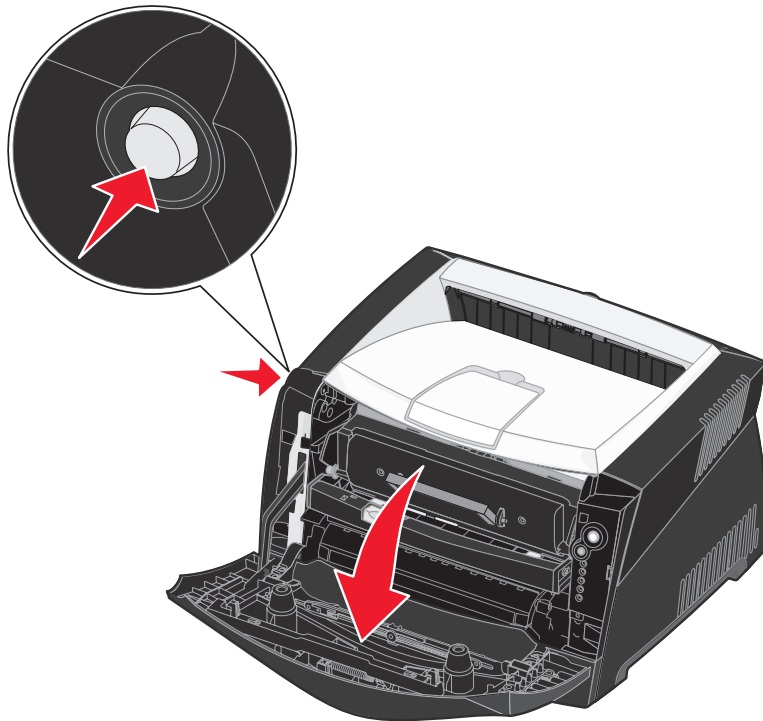
På manöverpanelen visas vissa lampkombinationer som meddelanden om att tonern snart är slut eller när det är dags att byta ut uppsättningen med fotoenheter.

Skrivartillstånd	Toner snart slut	Fotoenhetssatsen snart slut	Byt ut fotoenheten	Byt ut fotoenheten (skrivaren stoppad)
Om du vill ha mer information, se sidan:	64	64	65	65
Fortsätt 				
Klar 				
Toner snart slut / Byt ut uppsättning med fotoenheter 				
Fyll på papper 				
Papperskvadd 				
Fel 				
* Om den här lampkombinationen visas på manöverpanelen skrivs inga fler jobb ut förrän uppsättningen med fotoenheter har bytts ut.				

Obs! Även andra lampkombinationer kan visas på manöverpanelen tillsammans med lamporna för "Toner snart slut" och "Byt ut uppsättning med fotoenheter".

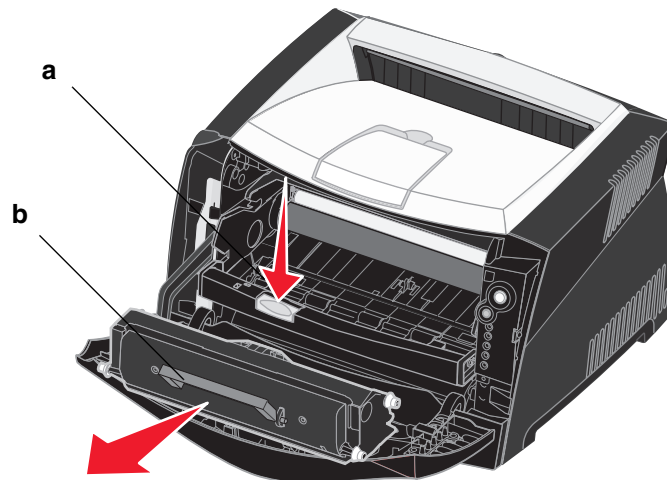
Så här byter du tonerkassett

- 1 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.



Så här byter du tonerkassett

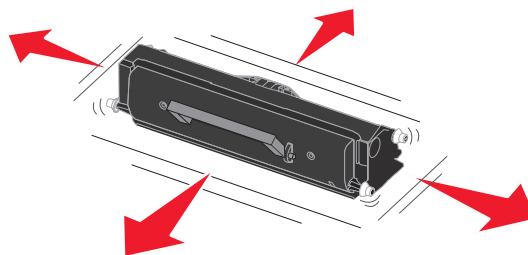
- 2 Ta bort tonerkassetten:
 - a Tryck på knappen nedtill på skrivkassetten.
 - b Dra tonerkassetten uppåt och utåt med hjälp av handtaget.



- 3 Packa upp den nya tonerkassetten.

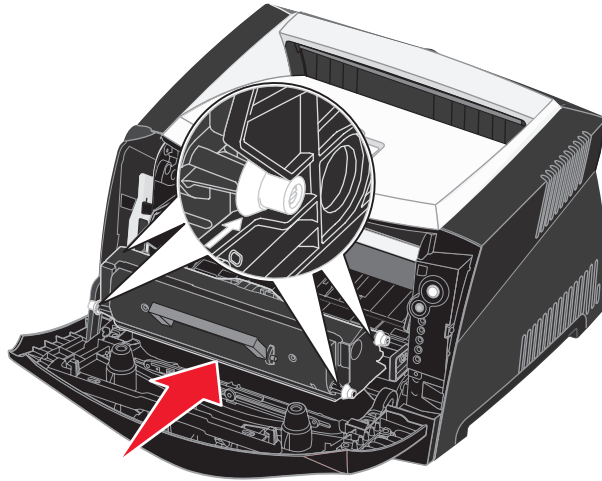
Obs! Du kan använda förpackningsmaterialet från den nya kassetten till att frakta den gamla kassetten tillbaka till Lexmark för återvinning. Mer information finns i **Återvinna produkter från Lexmark på sidan 95**.

- 4 Skaka kassetten ordentligt åt alla håll för att fördela tonern jämnt.



Så här byter du tonerkassett

- 5** Installera den nya tonerkassetten genom att rikta in de vita rullarna på tonerkassetten mot de vita pilarna på fotoenhetens skenor och skjuta in tonerkassetten så långt det går. Kassetten *klickar* på plats när den sätts i korrekt.



- 6** Stäng den främre luckan.

Återvinna produkter från Lexmark

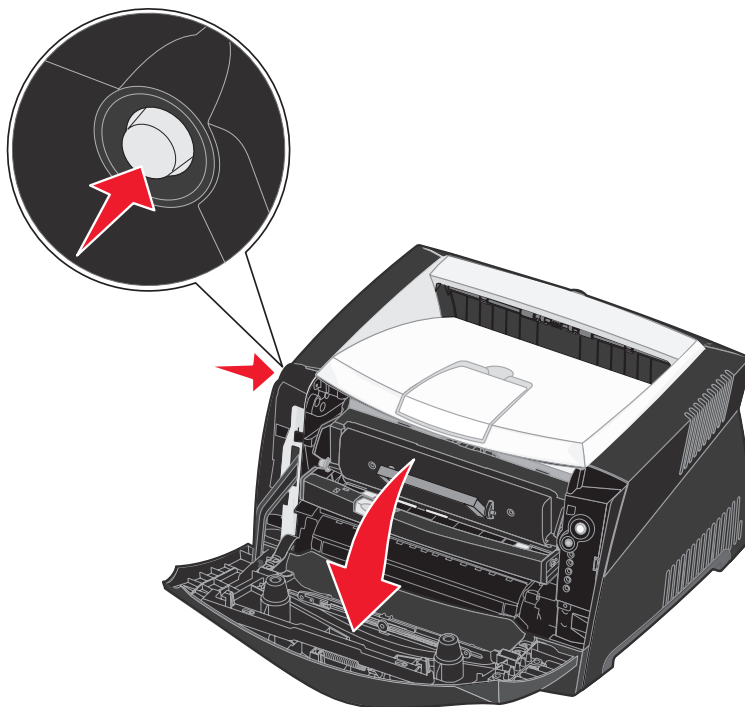
Gör så här för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Besök vår webbplats:
www.lexmark.com/recycle
- 2 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Så här byter du uppsättning med fotoenheter

Varning! När du byter uppsättningen med fotoenheter bör du inte lämna tonerkassetten eller den nya uppsättningen med fotoenheter så att de utsätts för direkt ljus under någon längre tid. Om de utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

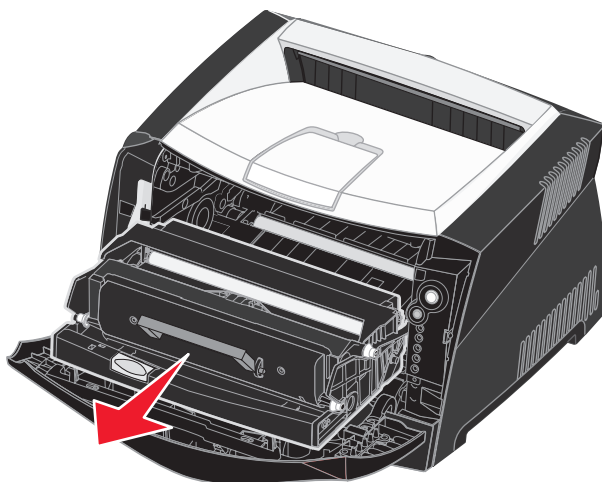
- 1 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.



Så här byter du uppsättning med fotoenheter

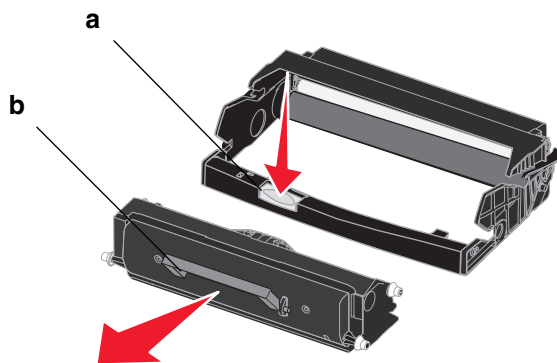
- 2 Dra ut skrivkassetten ur skrivaren genom att dra i handtaget på tonerkassetten.

Obs! Tryck inte på knappen på skrivkassetten.



Placera skrivkassetten på en plan och ren yta.

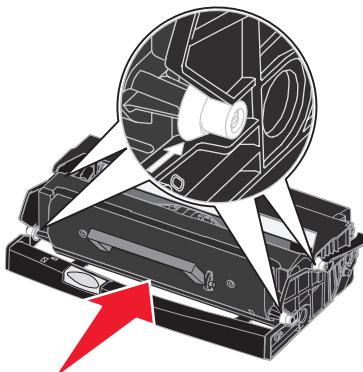
- 3 Ta bort tonerkassetten:
- a Tryck på knappen nedtill på skrivkassetten.
 - b Dra tonerkassetten uppåt och utåt med hjälp av handtaget.



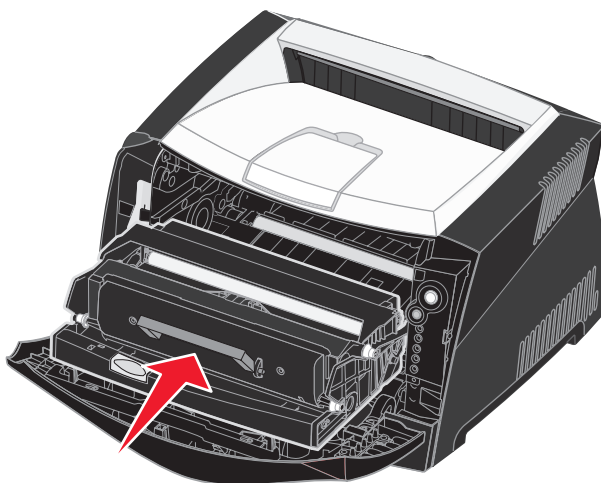
- 4 Packa upp den nya uppsättningen med fotoenheter.

Så här byter du uppsättning med fotoenheter

- 5 Installera tonerkassetten i den nya skrivkassetten genom att rikta in de vita rullarna på tonerkassetten mot de vita pilarna på fotoenhetens skenor och skjuta in tonerkassetten så långt det går. Kassetten *klickar* på plats när den sätts i korrekt.



- 6 Installera skrivkassetten i skrivaren genom att rikta in de gröna pilarna på skrivkassetten mot de gröna pilarna på skenorna i skrivaren och skjuta in skrivkassetten så långt det går.

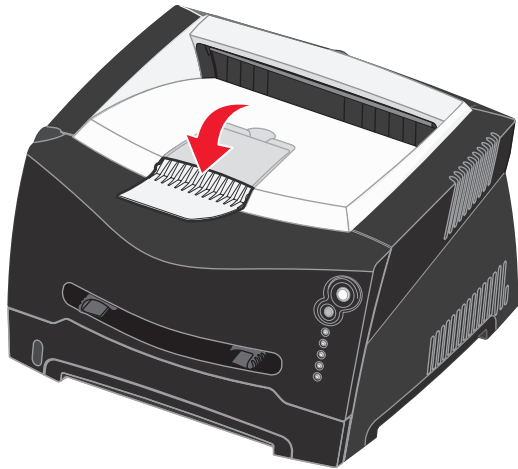


- 7 Stäng den främre luckan.

Obs! Om du vill ha mer information om hur du återställer bildtrummans räknare läser du instruktionsbladet som medföljde den nya uppsättningen.

Allmänna problem

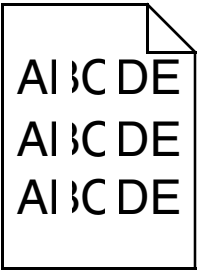
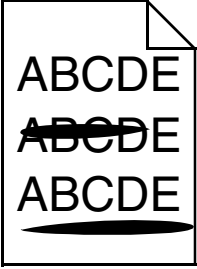
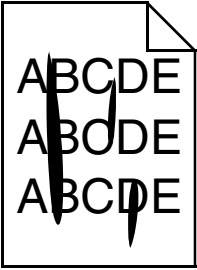
Problem / fråga	Lösning / svar
Vad betyder de blinkande lamporna?	Se Manöverpanelens lampor på sidan 53 om du vill veta mer om vad varje lampkombination betyder.
Varför saknas vissa tecken när jag skriver ut på kuvert?	Om det blir tomrum (tecken som fattas) när du skriver ut på kuvert bör du kontrollera inställningarna i skrivardrivrutinen så att du har valt Kuvert i menyn Papperstyp. Om Kuvert redan är valt kan du pröva med att ändra inställningen för struktur till en grövre inställning. Ibland fäster inte toner så bra på kuvert med slät yta. I skrivardrivrutinen väljer du Anpassat 6-Grov Kuvert på menyn Papperstyp. Om du vill ändra Anpassat 6 tillbaka till originalvärden för papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt använder du programmet för skrivarinställningar som finns på den CD-skiva med drivrutiner som medföljde skrivaren. Om du redan har installerat skrivardrivrutinerna och de tillhörande verktygen går du vidare till steg 7. 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner i datorn. 2 Klicka på Skrivarprogramvara. 3 Klicka på Godkänns. 4 Välj alternativet för installation av lokal skrivare och klicka sedan på Nästa. 5 Välj aktuell skrivare och port och kontrollera att programmet för skrivarinställningar är markerat. 6 Klicka på Slutför. Programmet installeras i datorn i katalogen med programfiler (såvida du inte väljer någon annan katalog). 7 Starta programmet för skrivarinställningar. 8 På pappersmenyn bläddrar du genom menyposterna tills du hittar menyinställningen Anpassat. 9 Klicka på Anpassat. 10 Bläddra ned till papperstypen Anpassat 6. 11 Välj kuvert vid papperstypen för Anpassat 6, tjockt vid pappersvikten för Anpassat 6 och grov vid pappersstrukturen för Anpassat 6. 12 I verktygsfältet klickar du på Åtgärd. 13 Klicka på Verkställ så att dina ändringar sparas. 14 Klicka på Arkiv → Stäng när du vill avsluta programmet för skrivarinställningar.
Hur rensar jag papperskvadd?	Information om hur du rensar papperskvadd finns på Så här rensar du papperskvadd på sidan 34 .

Problem / fråga	Lösning / svar
Hur återställer jag fabriksinställningarna?	Ibland kan det gå att lösa formateringsproblem genom att återställa skrivaren till fabriksinställningarna. Så här återställer du fabriksinställningarna: 1 Stäng av skrivaren. 2 Öppna den främre luckan. 3 Håll Fortsätt nedtryckt när du slår på skrivaren igen. 4 Håll Fortsätt nedtryckt tills fellampan tänds, släpp då upp knappen Fortsätt. 5 Stäng den främre luckan. 6 När skrivaren värms upp tänds de fyra övre lamporna. 7 Tryck på Avbryt 8 Håll Fortsätt nedtryckt tills lamporna på manöverpanelen lyser i följd. 9 När de fyra övre lamporna lyser släpper du upp knappen Fortsätt. 10 Stäng av skrivaren och slå på den igen. 11 Fabriksinställningarna har återställts.
Den lampkombination som indikerar att tonern snart är slut har aktiverats, men jag har ingen ny kassett att byta till än. Kan jag fortsätta att skriva ut med den gamla kassetten?	Ja, du kan fortsätta att skriva ut. För att förlänga tonerkassetten livslängd något, plockar du ur kassetten, skakar den ordentligt sidledes och fram och tillbaka flera gånger för att använda återstående tonerpulver. Sätt därefter tillbaka den i skrivaren. Gör om denna procedur flera gånger. Byt ut tonerkassetten om utskriften fortfarande är svag.
Skrivaren verkar skriva ut långsammare när jag använder den manuella mataren.	Det är normalt. Skrivaren skriver ibland ut något långsammare när du matar utskriftsmaterial via den manuella mataren.
Jag vill göra duplexutskrifter på styvt papper, men jag lyckas inte få det att matas i skrivaren.	Problemet är att när skrivaren försöker göra duplexutskrifter med manuell matning skriver den alltid ut sida 2 från Magasin 1. Men i Magasin 1 går det inte att fylla på styvt papper. För att uppnå önskat resultat måste du skicka de två sidorna i utskriftsjobbet som separata utskriftsjobb. När den första sidan är utskriven fyller du på samma pappersbunt i den manuella mataren. Fyll på det styva papperet i mataren med den sida som redan är utskriven nedåt och papperets överkant först in i skrivaren.
Papperen buntas inte ordentligt i utmatningsfacket.	Dra ut pappersstödet på utmatningsfacket. 

Problem / fråga	Lösning / svar
Det samlas damm på magasinet när det är i utdraget läge.	Fäst dammskyddet baktill på skrivaren. Det skyddar pappersmagasinet från partiklar i omgivningen och hindrar det från att knuffas ur sitt läge medan det är utdraget. Se Fästa dammskyddet om du vill ha information om hur du fäster dammskyddet.
Pappersmagasinet blir knuffat och skjuts ur läge när det är utdraget.	

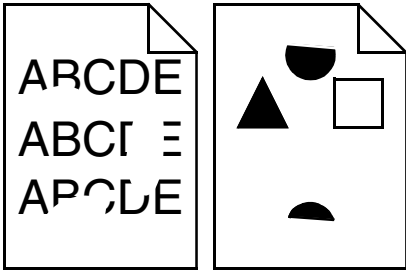
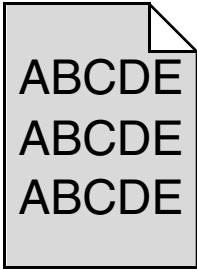
Problem med utskriftskvalitet

Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. I följande tabell hittar du lösningar på problem med utskriftskvaliteten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Vita streck 	- Linsen till skrivhuvudet är smutsig. - Tonerkassetten eller fixeringsenheten är defekt.	Försök följande i angiven ordning: 1 Rengör linsen till skrivhuvudet. (Se Så här rengör du linsen till skrivhuvudet på sidan 105.) 2 Byt ut tonerkassetten. 3 Byt ut fixeringsenheten*.
Vågräta streck 	Tonerkassetten eller fixeringsenheten kan vara defekt, tom eller sliten.	Byt ut tonerkassetten eller fixeringsenheten om det behövs.
Lodräta streck 	- Tonern smetas ut innan den fixeras på papperet. - Tonerkassetten är defekt.	- Om papperet är styvt kan du pröva med att mata från ett annat magasin eller från den manuella mataren. - Byt ut tonerkassetten.

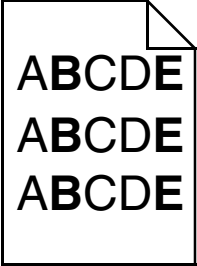
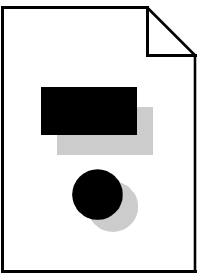
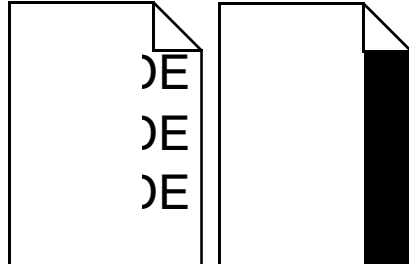
*Om du behöver byta ut fixeringsenheten ringer du efter en servicetekniker.

†Den här inställningen kan ändras med hjälp av skrivarens konfigurationsverktyg. Mer information finns i **Använda programmet för skrivarinställningar på sidan 87.**

Symptom	Orsak	Åtgärd
Oregelbunden utskrift 	- Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. - Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. - Fixeringsenheten är sliten eller defekt.	- Ladda papper från ett nytt paket i pappersmagasinet. - Undvik strukturerat papper med grov yta. - Kontrollera att skrivardrivrutinens inställning för papperstyp motsvarar det papper som används. - Byt ut fixeringsenheten*.
Utskriften är för ljus	- Tonersvärtan är inställd på för ljus läge. - Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. - Det är snart slut på toner i tonerkassetten. - Tonerkassetten är defekt.	- Ändra inställningen Tonersvärta[†] från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. - Ladda papper från ett nytt paket. - Undvik strukturerat papper med grov yta. - Se till att papperet inte är fuktigt. - Byt ut tonerkassetten.
Utskriften är för mörk	- Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. - Tonerkassetten är defekt.	- Ändra inställningen Tonersvärta[†] från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. - Byt ut tonerkassetten.
Dålig utskriftskvalitet på OH-film (Utskriften har felaktiga ljusa eller mörka fläckar, toner har smetats ut eller så är det lodräta eller vågräta ränder på den.)	- Du använder OH-film som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. - Inställningen för formulärtyp i skrivardrivrutinen är inställd på något annat än OH-film.	- Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare. - Kontrollera att inställningen för formulärtyp är inställd på OH-film.
Tonerprickar syns på sidan	- Tonerkassetten är defekt. - Fixeringsenheten är sliten eller defekt. - Det finns toner på pappersbanan.	- Byt ut tonerkassetten. - Byt ut fixeringsenheten*. - Ring efter service.
Tonern suddas lätt bort när du hanterar arken.	- Inställningen för pappersstruktur är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder. - Inställningen för pappersvikt är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder. - Fixeringsenheten är sliten eller defekt.	- Ändra inställningen för pappersstruktur[†] från Normal till Lent eller Grov. - Ändra inställningen för pappersvikt[†] från Normal till Styvt (eller annan lämplig vikt). - Byt ut fixeringsenheten*.
Grå bakgrund 	- Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. - Tonerkassetten är defekt.	- Ändra inställningen Tonersvärta[†] från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. - Byt ut tonerkassetten.

*Om du behöver byta ut fixeringsenheten ringer du efter en servicetekniker.

[†]Den här inställningen kan ändras med hjälp av skrivarens konfigurationsverktyg. Mer information finns i **Använda programmet för skrivarinställningar på sidan 87**.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Ojämn täthet på utskriften 	Tonerkassetten är defekt.	Byt ut tonerkassetten.
Textskuggor 	• Inställningen av formulärtyp i skrivardrivrutinen är felaktig. • Det är snart slut på toner i tonerkassetten.	• Se till att formulärtypsinställningen är korrekt för det papper eller specialmaterial som du använder. • Byt ut tonerkassetten.
Utskriften är ojämn  (Det blir bara utskrivet på ena sidan av arket.)	Tonerkassetten är inte korrekt installerad.	Ta ut och sätt sedan i tonerkassetten igen.
Fel marginaler	Inställningen av formulärstorlek i skrivardrivrutinen motsvarar inte storleken på det papper som är påfyllt i magasinet. Till exempel kan du ha fyllt på med A4-papper i det valda magasinet, men inte ställt in formulärstorleken på A4.	Ställ in formulärstorleken på A4.
Skev utskrift (Utskriften är felaktigt lutad.)	• Pappersstöden i det valda magasinet är inte i rätt läge för den pappersstorlek som är påfylld i magasinet. • Stöden i den manuella mataren befinner sig inte i rätt position för storleken på pappret i mataren.	• Flytta stöden i magasinet så att de ligger tryckta mot papperets kanter. • Flytta stöden i den manuella mataren så att de ligger tätt emot papperssidorna.
Tomma sidor	Tonerkassetten är defekt eller tom.	Byt ut tonerkassetten.
*Om du behöver byta ut fixeringsenheten ringer du efter en servicetekniker. †Den här inställningen kan ändras med hjälp av skrivarens konfigurationsverktyg. Mer information finns i Använda programmet för skrivarinställningar på sidan 87.		

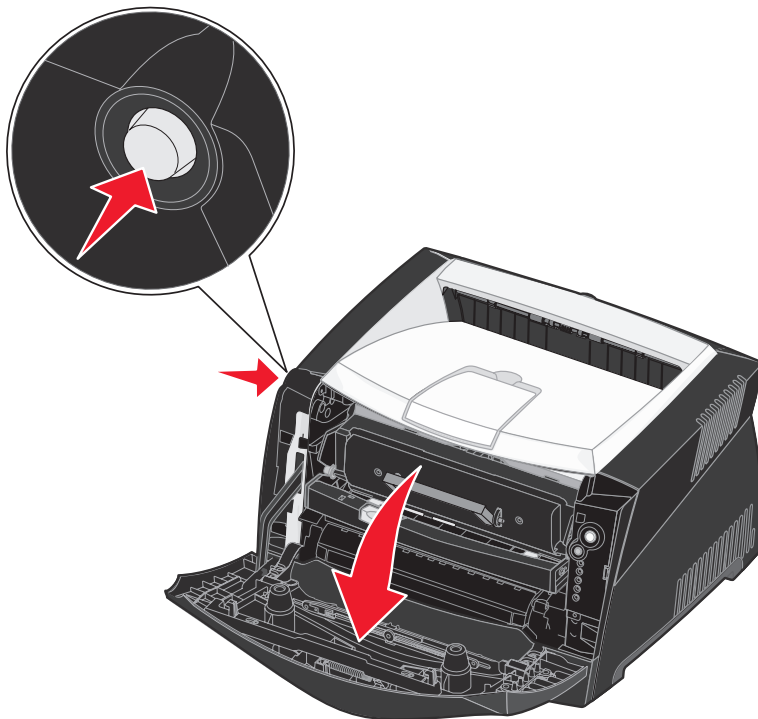
Problem med utskriftskvalitet

Symptom	Orsak	Åtgärd
Helsvarta sidor	• Tonerkassetten är defekt. • Skrivaren behöver service.	• Byt ut tonerkassetten. • Ring efter service.
Papperet böjs fult när det skrivs ut på och matas ut i ett fack.	Inställningen för pappersvikt är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder.	Ändra pappersvikten [†] till fin.
* Om du behöver byta ut fixeringsenheten ringer du efter en servicetekniker. [†]Den här inställningen kan ändras med hjälp av skrivarens konfigurationsverktyg. Mer information finns i Använda programmet för skrivarinställningar på sidan 87.		

Så här rengör du linsen till skrivhuvudet

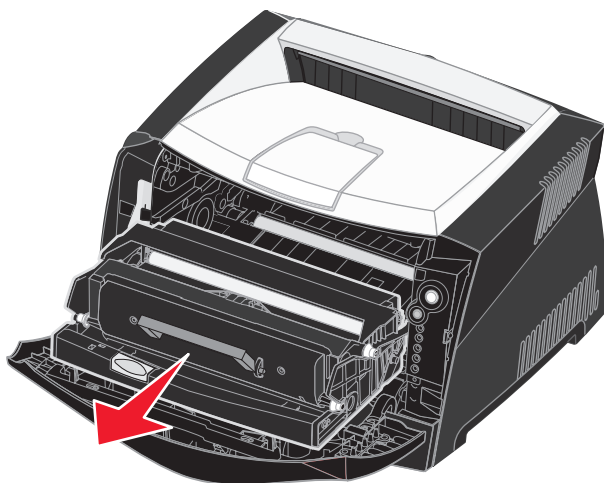
Du kan lösa vissa problem med utskriftskvaliteten genom att rengöra skrivhuvudets lins.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.



- 3 Ta ut skrivkassetten ur skrivaren genom att dra i handtaget på tonerkassetten.

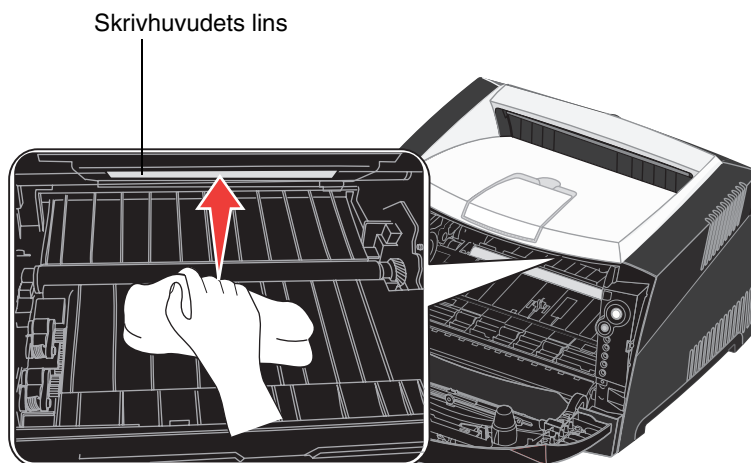
Obs! Tryck inte på knappen på skrivkassetten.



Placera skrivkassetten på en plan och ren yta.

Varning! Låt inte skrivkassetten utsättas för direkt ljus under någon längre tid. Om de utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

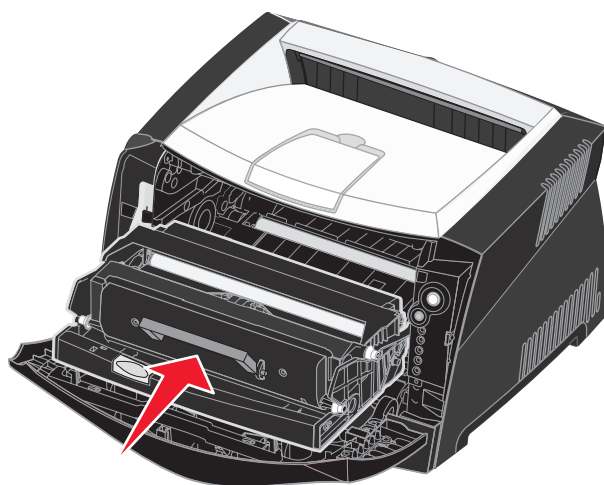
- 4 Leta rätt på glaslinen på skrivhuvudet. Den sitter i det nedsänkta området upptill på skrivaren.



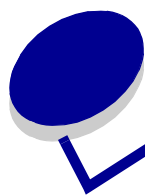
- 5 Torka försiktigt av skrivhuvudets lins med en ren, torr och luddfri tygduk.

Varning! Om du inte använder en ren, torr och luddfri duk kan skrivhuvudets lins skadas.

- 6 Installera skrivkassetten i skrivaren genom att rikta in pilarna på skrivkassetten stöd mot pilarna på skenorna i skrivaren och skjuta in skrivkassetten så långt det går.



- 7 Stäng den främre luckan.
8 Slå på skrivaren.



Index

A

- affischer 43
- alternativ
 - magasin för 550 ark 50
 - minneskort 49
- Ange korthastighet (menyn Nätverk) 82
- Auto CR efter LF (menyn Inställningar) 83
- Auto LF efter CR (menyn Inställningar) 83
- avbryta utskriftsjobb 46

B

- bakre utmatning 33
- Binär PS för Mac
 - menyn Nätverk 82
 - menyn Parallell 83
 - USB-menyn 83
- brevpapper 44

D

- dammskydd 31
- dra ut magasin 30
- duplex 39, 63

E

- etiketter 25

F

- FCC-meddelande 3
- felsökning 99
 - utskriftskvalitet 101
- folio 30
- funktionsfelslampor 68
- fylla på
 - brevpapper 44
 - magasin för 250 ark (Magasin 1) 28
 - magasin för 550 ark 28
 - manuell matare 32
- förbrukningsmaterial
 - beställa 88
 - förvara 26, 89

- spara på 89

- återvinna 95

- förvara

- förbrukningsmaterial 26, 89

- papper 26

G

- gränssnitt
 - nätverk 82
 - parallell 82
 - USB 83

H

- Hexspårning (menyn Verktyg) 84
- häften 42

I

- IP-adress
 - kontrollera 19, 86
 - ställa in 18, 86

K

- knappar 52
- konfigurationsmenyer
 - Inställningar
 - Auto CR efter LF 83
 - Auto LF efter CR 83
 - Nätverk
 - Ange korthastighet 82
 - Binär PS för Mac 82
 - NPA-läge 82
 - Parallell
 - Binär PS för Mac 83
 - Läge 2 83
 - NPA-läge 82
 - Protokoll 82
- skriva ut konfigurationssida med skrivarens inställningar 80
- USB
 - Binär PS för Mac 83

NPA-läge 83
Verktyg
 Hexspårning 84
 Testsidor för
 utskriftskvalitet 84
 Återställa fotoenhetens
 räkneverk 84
 Återställa
 originalvärden 84
Konfigurationssida med
 skrivarens inställningar
 skriva ut 80
kuvert 24
kvadd 34

L

lampan Byt ut uppsättning med
 fotoenheter 65
lampan Fel 61, 62, 65, 66, 67,
 68, 69, 71, 72, 73, 79
 Se även manöverpanel,
 sekundära felkoder
 sekundära felkoder 70
lampan Fyll på papper
 Magasin 1 eller magasin för
 550 ark 62
 manuell matare 63
lampan Toner snart slut 64
lampan Uppsättning med
 fotoenheter nästan full 64
lampan Upptagen 59
lampan Väntar 60
lampor 52, 53
legal 30
lins till skrivhuvudet,
 rengöra 105
Linux 15, 20, 21
Läge 2 (menyn Parallell) 83

M

Macintosh 14
 skriva ut till en
 nätverksskrivare 19
 USB-utskrift 14
magasin för 550 ark 50
magasin utdraget 30
mallar 44
manuell duplex

lampkombination 63
 skriva ut 39
manuell matare 32, 63
manöverpanel
 knappar 52
lampkombinationer
 Avbryta utskrift 68
 Avfragmentera
 flashminne 59
 Byt ut ogiltig
 tonerkassett 66, 67
 Byt ut uppsättning med
 fotoenheter 65
Fel 62, 66, 67, 68, 69, 70,
 71, 72, 73, 79
Formatera flashminne 59
Funktionsfel 68
Fylla på manuell
 matare 63
Fylla på material 62
Hexspårning klar 60
Inkompatibel
 tonerkassett 66
Inte klar 61
Klar/Energisparläge 58
Manuell duplex 63
Offline 61
Programmera
 mikrokod 67
Programmera
 systemkod 67
sekundära felkoder 70
Skriv ut sidan två 63
Skrivarfel 69
Stäng lucka 62
Toner snart slut 64
Tömma data 61
Uppsättning med
 fotoenheter nästan
 full 64
Upptagen 59
Väntar 60
Återställa
 originalvärden 68
Återställa skrivare 68
lampor 52, 53
meddelande om elektrisk
strålning 3

meddelande om strålning 3
meddelanden
 Se lampkombinationer på
 manöverpanelen
menyer
 Inställningar 83
 navigera
 bläddra genom 81
 bläddra i 81
 stänga 81
 återgå till startsidans
 meny 81
 öppna 80
Nätverk 82
Parallell 82
spara inställningar 81
USB 83
Verktyg 84
menyn Inställningar 83
menyn Nätverk 82
menyn Parallell 82
menyn Verktyg 84
miniatyrer 41
minneskort 49

N

NetWare 21
NPA-läge
 menyn Nätverk 82
 menyn Parallell 82
 USB-menyn 83

O

OH-film 24

P

papper 24
 fylla på 28, 32
 förvara 26
 kvadd 34
 välja 24
papper med brevhuvud 24
portar
 parallell 82
 USB 83
problem
 utskriftskvalitet 101

problem med
 utskriftskvalitet 101
programmet för
 skrivarinställningar 87
Protokoll (menyn Parallell) 82

R

rengöra linsen till
 skrivhuvudet 105
rensa papperskvadd 34

S

sekundära felkoder 70
 Fel i nätverksgränssnitt 76
 Fel vid kommunikation med
 värddator 77
 Felaktig mikrokod 79
 Komplex sida 74
 Kort papper 78
 Minnet är fullt 78
 Ogiltig nätverkskod 79
 Otillräckligt skrivarminne 74
 Papperskvadd i den
 manuella arkmataren 71
 Papperskvadd i
 Magasin 1 73
 Papperskvadd i
 Magasin 2 73
 Papperskvadd inträffar vid
 utmatning från magasinet
 och inmatning i
 skrivaren 72
 Papperskvadd när ett
 utskrivet jobb matas ut ur
 magasinet 72
 Papperskvadd vid
 inmatningssensorn 71
 PPDS-teckensnittsfel 76
 Sorteringsminne fullt 75
 Teckensnittsfel 76
 Värdgränssnitt
 avaktiverat 77
sida med menyinställningar 85
sida med
 nätverksinställningar 19, 85
skriva ut
 affischer 43
 brevpapper 44

duplex 39
häften 42
mallar 44
miniatyrer 41
vattenstämplar 44
skriva ut miniatyrer 41
styvt papper 25
systemkort
 komma åt 47
säkerhetsinformation 3

T

TCP/IP 86
testsida 85
Testsidor för utskriftskvalitet
 (menyn Verktyg) 84
tonerkassett
 beställa 88
 byta 92
 fel 66
 lampkombinationer 91
 Se tonerkassett
 tonernivå 90
 återvinna 95

U

underhålla skrivaren
 rengöra linsen till
 skrivhuvudet 105
UNIX 15, 20, 21
uppsättning med fotoenheter
 beställa 88
 byta 96
 lampkombinationer 91
 nivå 90
 återvinna 95
USB-menyn 83

V

vattenstämplar 44

W

Windows 13, 16

Å

Återställa fotoenhetens
 räkneverk (menyn

Verktyg) 84
Återställa originalvärden
 (menyn Verktyg) 84
återvinna
 förbrukningsmaterial 95