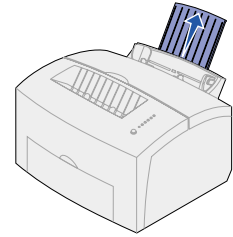


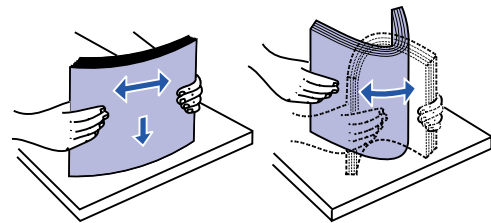
Lexmark™ E320/E322 Kurzanleitung

Einlegen von Papier in Fach 1

- 1 Ziehen Sie die hintere Papierstütze heraus, bis Sie ein Klickgeräusch hören.



- 2 Biegen Sie den Papierstapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie das Papier auf. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.



Hinweis: Wenn Sie diese Schritte nicht durchführen, kann es zu Problemen bei der Papierzufuhr und zu Papierstaus kommen.

- 3 Einlegen von Druckmedien:

- Legen Sie Briefbögen mit der Oberkante der Seite nach unten und der zu bedruckenden Seite in Ihre Richtung zeigend ein.
- Legen Sie Briefumschläge in die Mitte des Fachs ein.

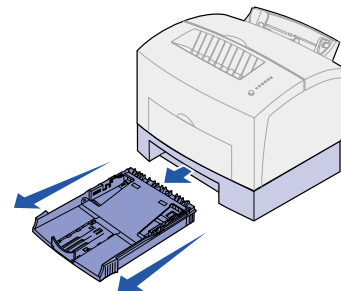
Legen Sie Briefumschläge längs, mit der Umschlagklappe nach unten und dem Briefmarkenbereich in der oberen linken Ecke ein.



- 4 Ziehen Sie die vordere Papierstütze an der Papierablage heraus.
- 5 Schieben Sie die Papierführungen an die Kanten des Druckmediums.
- 6 Öffnen Sie beim Bedrucken von Spezialdruckmedien die vordere Ausgabeklappe.
- 7 Wählen Sie das Papierformat und die Papiersorte in der Software-Anwendung.
- 8 Starten Sie den Druckauftrag.

Einlegen von Papier in das zusätzliche Fach 2

Fassen Sie das Fach an den seitlichen Laschen an, und ziehen Sie es vollständig aus dem Drucker heraus.



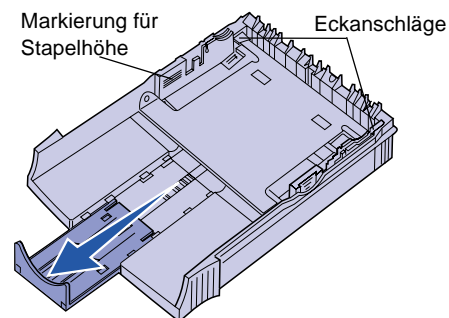
- 1 Einlegen von Druckmedien:

- Legen Sie Briefbögen mit der zu bedruckenden Seite nach unten und mit der Oberkante in den Drucker zeigend ein.
- Ziehen Sie beim Einlegen von Papier im Format A4 oder „Legal“ die Papierstütze heraus.

- 2 Vergewissern Sie sich, daß die Metallplatte nach unten gedrückt ist, bevor Sie das Fach in den Drucker schieben.

Hinweis: Wenn das Fach eingeschoben ist, springt die Metallplatte wieder nach oben, so daß das Papier in den Drucker eingezogen werden kann.

- 3 Überschreiten Sie nicht die Markierung für die Stapelhöhe, da es sonst zu Papierstaus kommen kann.
- 4 Schieben Sie die Papierführungen an die Kanten des Papiers.
- 5 Achten Sie darauf, daß die Papierecken sich unter den beiden Eckanschläge befinden und das Papier flach im Fach liegt.



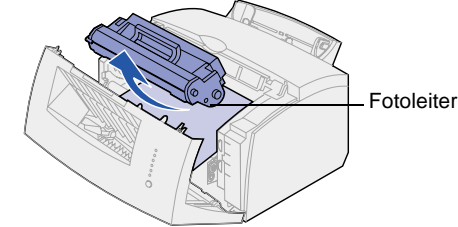
- 6 Schieben Sie das Fach vollständig in den Drucker.
- 7 Wählen Sie das Papierformat und die Papiersorte in der Software-Anwendung.
- 8 Starten Sie den Druckauftrag.

Beseitigen von Papierstaus

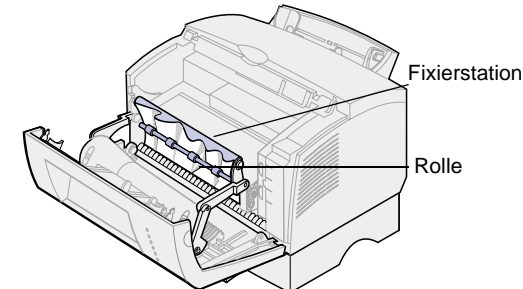
Die Kontrollleuchte **Papierstau** fordert Sie auf, Hindernisse im Papierweg zu beseitigen.

- 1 Öffnen Sie die Druckerabdeckung.
- 2 Nehmen Sie die Druckkassette heraus (diese ist möglicherweise warm), und decken Sie sie ab.

Hinweis: Der Fotoleiter ist lichtempfindlich und kann durch längeren Lichteinfall beschädigt werden. Decken Sie daher die Druckkassette ab.



- 3 Ziehen Sie die Druckmedien vorsichtig heraus.



Achtung! Die Fixierstation ist möglicherweise heiß!

- 4 Wenn die Druckmedien fest hinter der Rolle eingeklemmt sind oder wenn Sie sie nicht greifen können, schließen Sie die Abdeckung, öffnen Sie die vordere Ausgabeklappe, und ziehen Sie das Papier von dort heraus.

- 5 Stellen Sie sicher, daß sich keine Druckmedien mehr im Drucker befinden.
- 6 Setzen Sie die Druckkassette wieder ein.
- 7 Schließen Sie die Druckerabdeckung, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Wenn sich das Papier beim Einzug aus Fach 2 in den Drucker staut:

- 1 Öffnen Sie die Druckerabdeckung.
- 2 Nehmen Sie die Druckkassette heraus (diese ist möglicherweise warm).
- 3 Ziehen Sie das Papier vorsichtig in Ihre Richtung.
- 4 Setzen Sie die Druckkassette wieder ein.
- 5 Schließen Sie die Druckerabdeckung, um den Druckvorgang fortzusetzen.

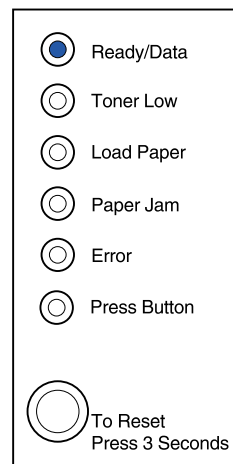
Wenn Sie das Papier nicht problemlos erreichen können:

- 1 Schalten Sie den Drucker aus. (Die restlichen Daten des Druckauftrags gehen verloren.)
- 2 Heben Sie den Drucker von der 250-Blatt-Zuführung herunter.
- 3 Entfernen Sie das Papier.
- 4 Bringen Sie die Zuführung wieder an.
- 5 Schalten Sie den Drucker ein.
- 6 Senden Sie den Druckauftrag erneut.

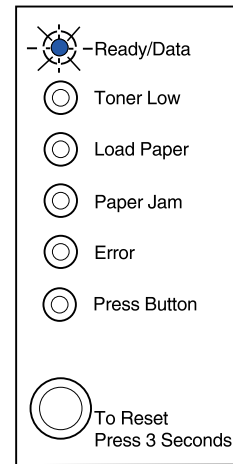
Wenn der Papierstau unmittelbar nach Einzug des Papiers aus Fach 2 auftritt:

- 1 Ziehen Sie das Fach ganz aus dem Drucker.
- 2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig in Ihre Richtung.
- 3 Schieben Sie das Fach wieder ein, um den Druckvorgang fortzusetzen.

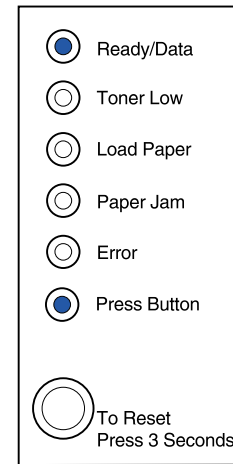
Gängige Signalfolgen der Kontrolleuchten der Bedienerkonsole



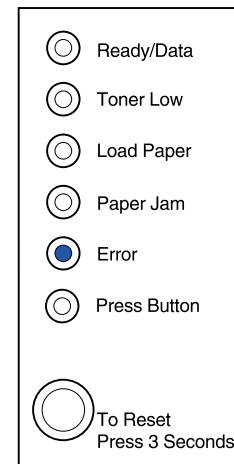
Der Drucker ist für den Empfang und die Verarbeitung von Daten bereit.



Der Drucker empfängt oder verarbeitet Daten.



Der Drucker wartet auf weitere Daten.

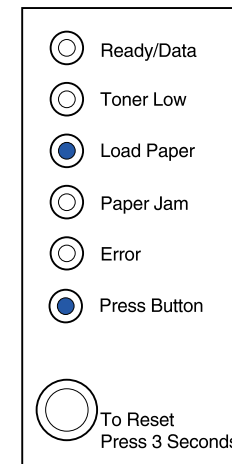


Die obere Druckerabdeckung ist geöffnet, oder die Druckkassette ist nicht eingesetzt.

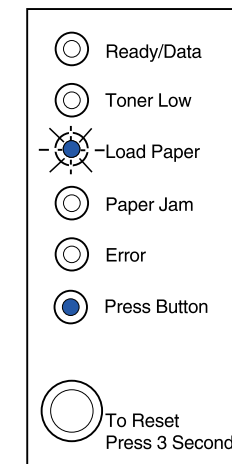
Wenn die Kontrolleuchten **Fehler** und **Taste drücken** gleichzeitig leuchten, ist ein zweiter Fehler aufgetreten.

Drücken Sie die Bedienerkonsolentaste zweimal, um den zweiten Fehlercode anzeigen zu lassen.

Hinweise zur Lösung des Problems finden Sie auf der Lexmark Dokumentations-CD.

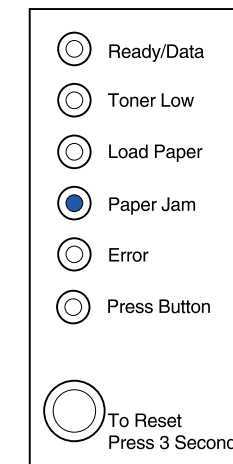


Es sind keine Druckmedien mehr im Drucker, oder die Druckmedien wurden nicht ordnungsgemäß eingezogen.

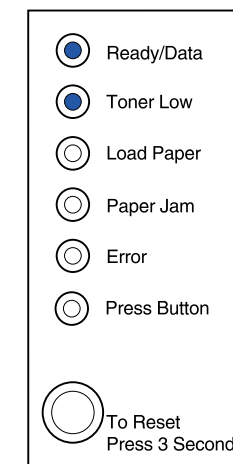


Der Drucker fordert Sie auf, ein einzelnes Blatt Papier in die manuelle Einzelblattzuführung einzulegen.

Drücken Sie die Bedienerkonsolentaste, um die Seite zu drucken.



Der Drucker hat einen Papierstau festgestellt.



Der Drucker warnt Sie, daß der Tonervorrat zur Neige geht. Nehmen Sie die Kassette heraus, und schütteln Sie sie. Dann können Sie noch weitere Seiten drucken, bevor Sie die Kassette austauschen müssen.

Weitere Informationen zu den Signalfolgen der Kontrolleuchten der Bedienerkonsole finden Sie auf der Lexmark Dokumentations-CD für den Drucker.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc.
Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA.
Dieses Dokument ist zu 100 % recycelbar. 4/01

