

# Oversigtsvejledning

## Ilægning af papir eller andre udskriftsmedier

Kilde	Størrelser	Typer	Kapacitet <sup>1</sup> (ark)
Skuffe 1 (250 ark)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio og Statement, Universal <sup>2</sup>	Almindeligt papir, papiretiketter, transparente	250 ark; 50 etiketter; 50 transparente
Skuffe 2* (skuffe til 550 ark)		Almindeligt papir, transparente, etiketter	550 ark; 50 etiketter; 50 transparente
Manuel arkføder	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio og Statement, Universal <sup>2</sup>	Almindeligt papir, papiretiketter, transparente, karton	1
	7¼, 9, 10, DL, C5, B5, andre	Konvolutter	

\* Skuffe 2 findes ikke på alle modeller.

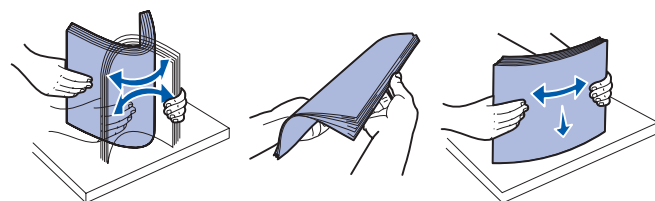
<sup>1</sup> Kapacitet til 20 lb udskriftsmedie, medmindre andet er angivet.

<sup>2</sup> Universal-størrelsesinterval:

- Skuffe 1: 89–216 x 210–356 mm (3,5–8,5 x 8,27–14,0")
- Skuffe 2: 148–216 x 210–356 mm (5,83–8,5 x 8,27–14,0")
- Manuel arkføder: 76–216 x 127–356 mm (3,0–8,5 x 5,0–14,0") (omfatter 3 x 5"s kort)

Sådan forebygger du papirstop:

- Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret, inden du lægger det i skuffen. Undgå at folde eller krølle udskriftsmediet. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.



- Overskrid ikke den maksimale stakhøjde.
- Bland aldrig medietyper i en bakke.

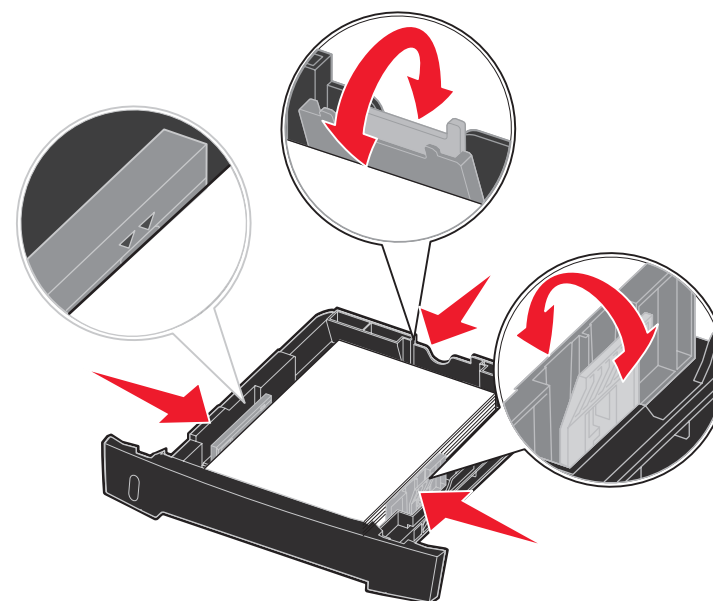
## Ilægning i skuffen

1 Fjern skuffen.

**Bemærk:** Ved ilægning af papir i Legal- eller Folio-format skal du udvide papirskuffens længde. Se "Udtrækning af skuffen til papir med størrelsen Legal eller Folio", hvis du vil have yderligere vejledning.

2 Forbered den papirstak, der skal ilægges, ved at bøje og og luften papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

3 Anbring papiret i skuffen med udskriftssiden ned.

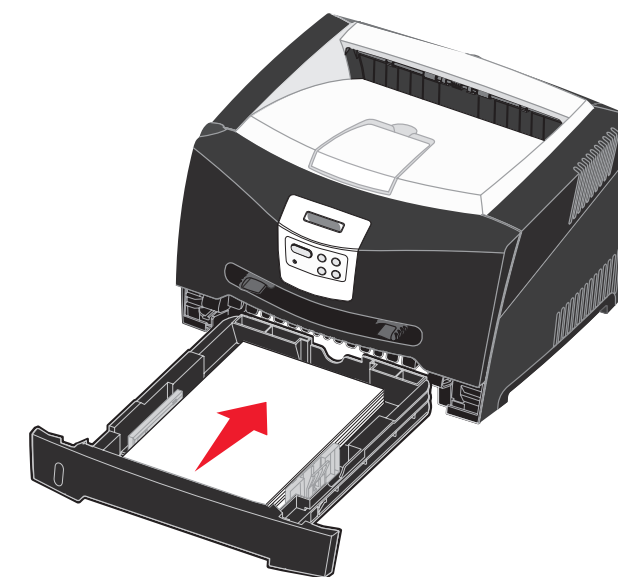


**Bemærk:** Anbring brevpapir med udskriftssiden ned. Den øverste kant af papiret med logoet skal placeres i den forreste ende af skuffen.

Kontroller, at papiret ikke når op til linjen for maksimal opfyldning på sidestyrene. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

4 Skub de to sidestyk og det bageste styk ind, indtil de slutter tæt om papirstakken.

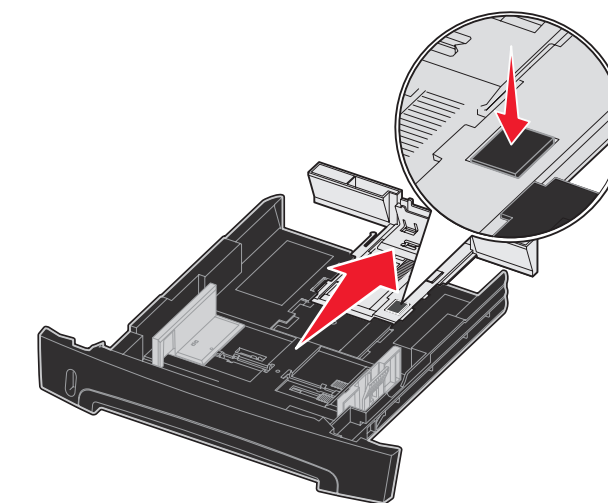
5 Sæt skuffen i.



## Udtrækning af skuffen til papir med størrelsen Legal eller Folio

1 Pres trykpunktet ned bagest på skuffen.

2 Træk ud i skuffen, indtil extenderen låses fast igen.



## Brug af den manuelle arkføder

Der kan kun indføres ét ark udskriftsmedie ad gangen i den manuelle arkføder.

1 Send et udskriftsjob til printeren (der findes yderligere vejledning i *brugervejledningen*, som findes på publications-cd'en).

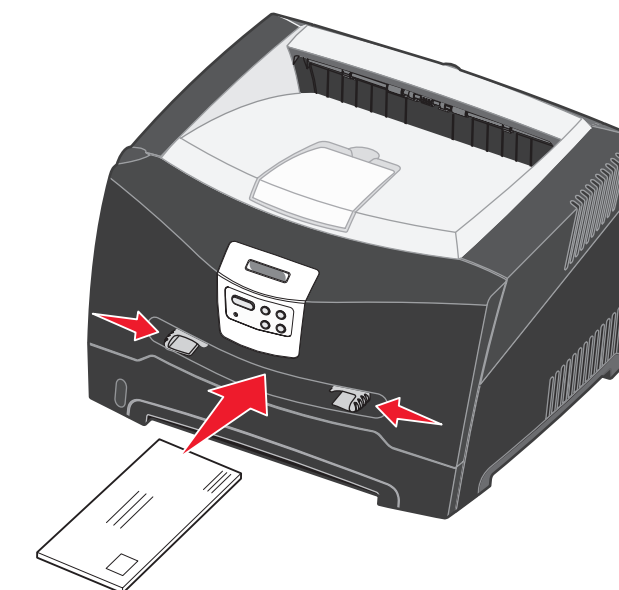
Printerens kontrolpanel giver besked, når det er tid til lægge udskriftsmedie i.

2 Placer et ark af det valgte udskriftsmedie med udskriftssiden op i midten af den manuelle indføring, men kun så langt, at den forreste kant har kontakt med papirstyrene.

3 Juster papirstyrene efter udskriftsmediets bredde.

4 Hold begge sider af udskriftsmediet tæt på den manuelle arkføder, og skub arket ind i printeren, indtil printeren automatisk griber fat i det.

Der er en kort pause mellem det tidspunkt, hvor printeren har grebet fat i udskriftsmediet, og til det indføres i printeren.



**Advarsel!** Tving ikke udskriftsmediet ind i arkføderen. En sådan handling forårsager papirstop.

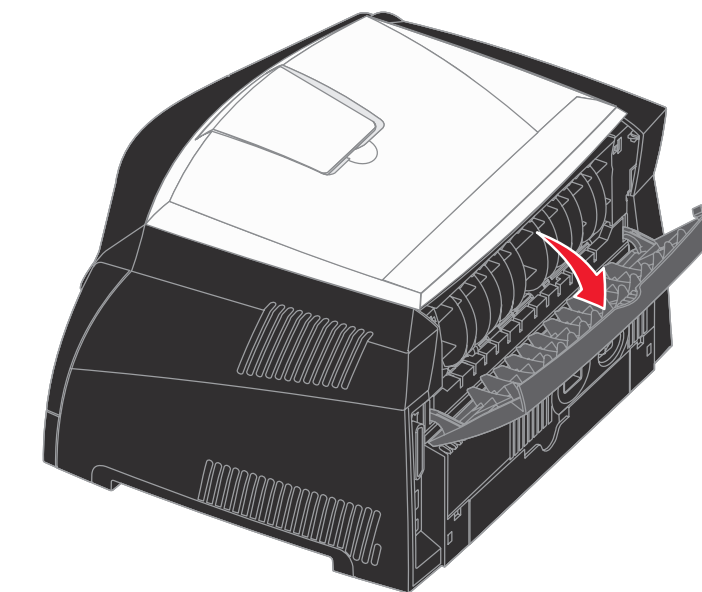
- Læg konvolutter i med flapsiden nedad og med området til frimærke som vist.

- Hold på kanten af transparenterne, og undgå at berøre udskriftssiden. Eventuel olie på fingrene, som overføres til transparenten, kan påvirke udskriftskvaliteten.

## Brug af bageste udgang

Den bageste udgang til enkeltark er en direkte papirsti, der skal hjælpe til med at reducere forekomsten af rulning og mulige papirstop.

Denne funktion er særligt anvendelig i forbindelse med specialmedier, eksempelvis transparente, konvolutter, etiketter, karton og kartotekstkort



Når bagpanelet er åbent, sendes alle udskriftsmedier ud gennem den bageste udgang. Når bagpanelet er lukket, sendes alle udskriftsmedier til udskriftsbakken oven på printeren.

## Udskrivning på specialmedie

Følg denne vejledning, når du vil udskrive på medier så som transparenter, karton, etiketter eller konvolutter. Den ønskede type udskriftsmedie afgør, via hvilken skuffe eller føder mediet skal indføres.

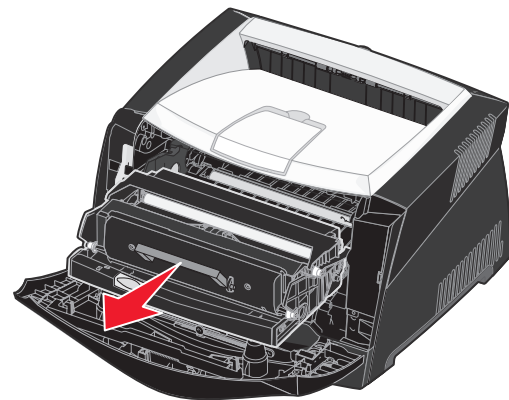
- 1 Læg udskriftsmediet som angivet for den skuffe, du anvender. Yderligere vejledning findes på **Ilægning af papir eller andre udskriftsmedier**.
- 2 Angiv papirtypen, papirstørrelsen og kilden i programmet i overensstemmelse med den ilagte medietype.
  - a Vælg **Filer** → **Udskriv** fra computerens software.
  - b Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
  - c Klik på fanen **Papir**.
  - d Vælg medietype (transparenter, konvolutter osv.) på listen **Formattype**.
  - e Vælg den skuffe eller føder, der indeholder specialmediet, på listen **Formatkilde**.
  - f Vælg specialmediets størrelse på listen **Formatstørrelse**.
  - g Klik på **OK**, og send udskriftsjobbet som normalt.

## Afhjælpning af papirstop

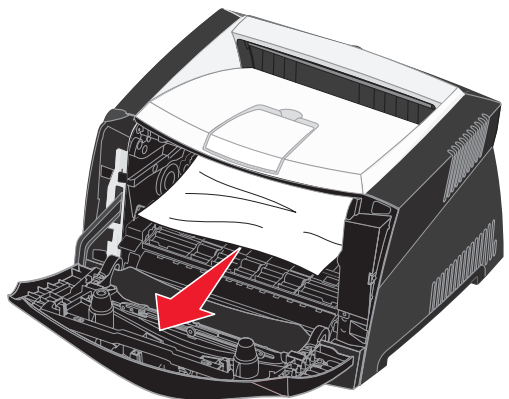
Når der opstår et papirstop, stopper printerens, og kontrolpanelet viser meddelelsen Papirstop. Fjern papirstoppet, og tryk på **Start** for at fortsætte udskrivningen. Vi anbefaler, at papir fjernes fra hele papirstien, når der forekommer papirstop.

Sådan afhjælpes papirstop:

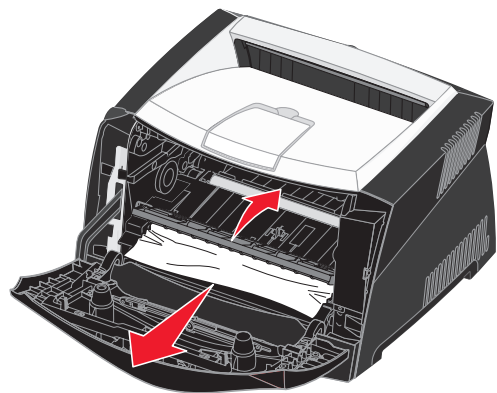
- 1 Hvis der indføres papir fra en skuffe, fjernes skuffen, hvorefter eventuelle papirstop afhjælpes.
- 2 Åbn frontpanelet, og tag tonerkassetteenheden ud.



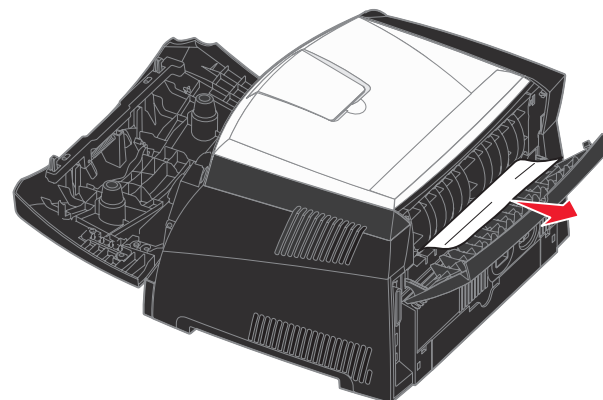
- 3 Afhjælp eventuelle papirstop i området bag tonerkassetten.



- 4 Løft klappen foran på printerens, og afhjælp eventuelle papirstop under klappen.



- 5 Åbn den bageste udgang, og afhjælp eventuelle papirstop.



- 6 Når du har ryddet papirstop, skal du indsætte tonerkassetteenheden igen, sørge for, at alle printerdæksler og skuffer er lukket, og derefter trykke på **Start** for at genoptage udskrivningen.

## Hvis du har brug for flere oplysninger

- Se den medfølgende publications-cd for at få nyttige oplysninger om brug og vedligeholdelse af printerens.
- Kontakt din administrator eller supportpersonalet, hvis du har spørgsmål om netværksudskrivning.

## Kontrolpanel

### annullering af udskriftsjob

Hvis det job, du vil annullere, udskrives, og meddelelsen I brug vises i displayet:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil du ser Jobmenu, og tryk derefter på **Vælg**.
- 2 Tryk på **Menu**, indtil du ser Annuller job, og tryk derefter på **Vælg**.

### Udskrivning af en side med menuindstillinger

- 1 Kontroller, at printerens er tændt, og at meddelelsen Klar vises i displayet.
- 2 Tryk på **Menu**, indtil Testmenu vises, og tryk derefter på **Vælg**.
- 3 Tryk på og hold **Menu** nede, indtil Udskriv menuer vises, og tryk derefter på **Vælg**.

## Almindelige meddelelser på kontrolpanelet

Læs publications-cd, hvis du vil have en mere detaljeret liste over de meddelelser, der vises på kontrolpanelet.

Meddelelse	Handlinger
<b>Fyld i manuelt</b> Printerens er klar til ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Læg den type udskriftsmedie, der er angivet i den anden linje i displayet, i MP-arkføderen.</li><li>• Tryk på <b>Vælg</b> eller <b>Start</b> for at ignorere anmodningen om manuel fødnings og udskrive på det medie, der allerede ligger i en af papirskufferne.</li><li>• Annuller det aktuelle job.</li></ul>
<b>Venter</b> Printerens har modtaget data til udskrivning, men venter på en kommando eller yderligere data.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tryk på <b>Start</b> for at udskrive indholdet af bufferen.</li><li>• Annuller det aktuelle job.</li></ul>
<b>Ikke klar</b> Printerens er ikke klar til at behandle data.	Tryk på <b>Start</b> for at gøre printerens klar til at modtage job.
<b>Tømmer buffer</b> Printerens sletter det aktuelle udskriftsjob.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vent på, at meddelelsen slettes.</li><li>• Nogle gange betyder denne meddelelse, at driverdataene ikke stemte overens med, hvad printerens forventede. Hvis problemet opstår igen, skal du prøve at udskrive via en anden printerdriver.</li></ul>

