

Naslagkaart

Papier of ander afdrukmateriaal plaatsen

Bron	Formaten	Soorten	Capaciteit ¹ (vellen)
Lade 1 (lade voor 250 vel)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal ²	Normaal papier, etiketten, transparanten	250 vel papier; 50 etiketten; 50 transparanten
Lade 2* (lade voor 550 vel)		Normaal papier, transparanten, etiketten	550 vel papier; 50 etiketten; 50 transparanten
Handinvoer	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal ²	Normaal papier, etiketten, transparanten, karton	1
	7¼, 9, 10, DL, C5, B5, overig	Enveloppen	

* Lade 2 niet beschikbaar op alle modellen.

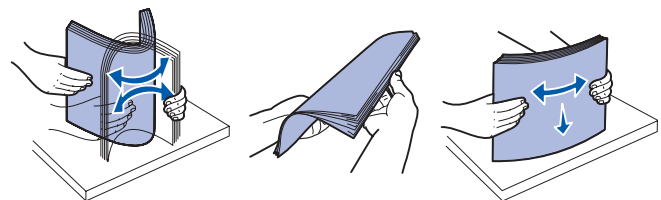
¹ Capaciteit voor afdrukmateriaal van 75 g/m², tenzij anders aangegeven.

² Universele maten:

- Lade 1: 89–216 x 210–356 mm
- Lade 2: 148–216 x 210–356 mm
- Handinvoer: 76–216 x 127–356 mm (inclusief kaarten van 76 x 127 mm)

Papierstoringen voorkomen:

- Buig de stapel afdrukmateriaal een paar keer heen en weer om de vellen los te maken. Waaier de stapel uit en plaats vervolgens de stapel papier in de printer. Vouw of kreuk het afdrukmateriaal niet. Maak op een platte ondergrond een rechte stapel.



- Zorg dat de stapel niet boven de aangegeven maximale hoogte uitkomt.
- Gebruik nooit verschillende soorten afdrukmateriaal door elkaar in één lade.

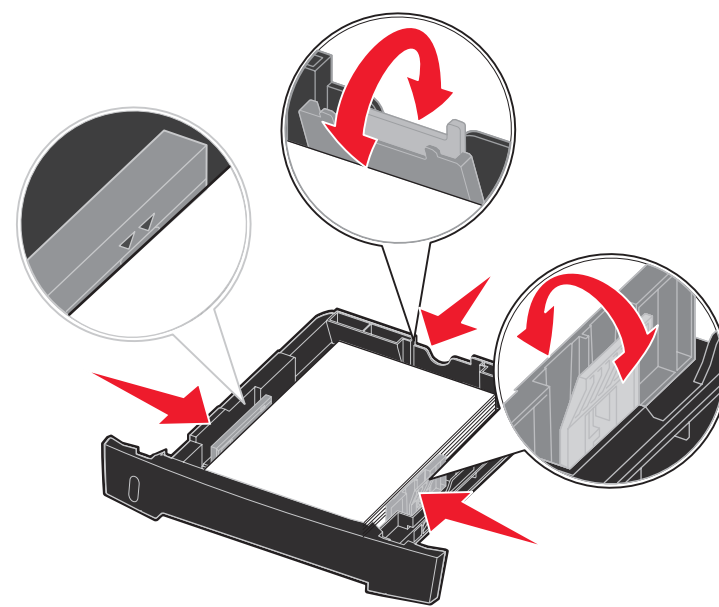
Papier in de papierlade plaatsen

- 1 Verwijder de lade.

Opmerking: Als u papier van A4- of Folio-formaat gaat invoeren, dient u de lade langer te maken. Raadpleeg "De lade langer maken voor papier van Legal- of Folio-formaat" voor instructies.

- 2 Pak een stapel papier en buig de stapel heen en weer of waaier deze uit voordat u het papier in de printer plaatst. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

- 3 Plaats het papier in de lade met de te bedrukken zijde naar beneden.

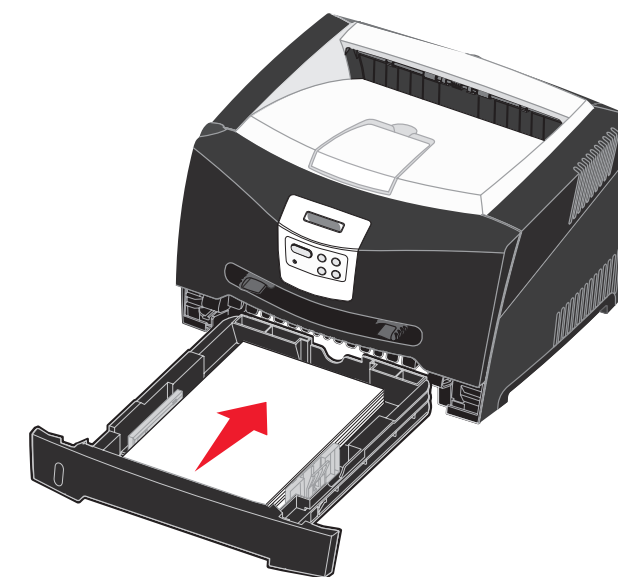


Opmerking: Plaats papier met een briefhoofd in de lade met de voorbedrukte zijde naar beneden. De bovenste rand van het vel met het logo moet tegen de voorzijde van de lade worden geplaatst.

Zorg dat de stapel niet boven de aangegeven maximale hoogte uitkomt. Als er te veel papier is geplaatst, kan het papier in de printer vastlopen.

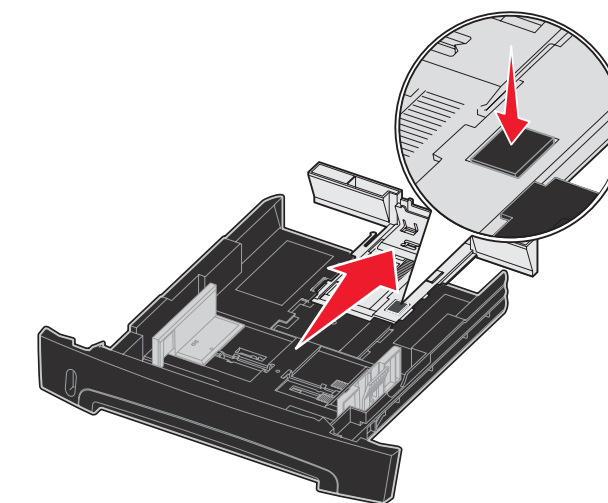
- 4 Verschuif de geleiders aan de zij- en achterkant tot deze goed tegen het papier aanliggen.

- 5 Plaats de lade weer in de printer.



De lade langer maken voor papier van Legal- of Folio-formaat

- 1 Druk op het drukpunt achter op de lade.
- 2 Trek het verlengstuk uit de lade tot het vastklikt.



De handmatige invoer gebruiken

De handmatige invoer kan slechts een vel per keer verwerken.

- 1 Verstuur uw printopdracht naar de printer (raadpleeg de *Gebruikershandleiding* op de cd met documentatie voor instructies).

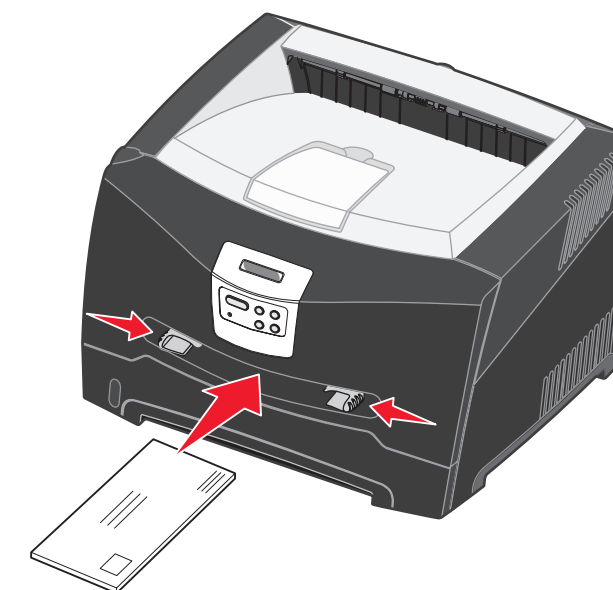
Wanneer de printer gereed is, wordt op het display van het bedieningspaneel aangegeven dat u het afdrukmateriaal kunt plaatsen.

- 2 Plaats een vel van het gekozen afdrukmateriaal met de te bedrukken zijde naar boven in het midden van de handmatige invoer. De voorkant van de stapel mag de papiergeleiders net raken.

- 3 Stel de papiergeleiders af op de breedte van de papiergeleiders.

- 4 Houd beide kanten van de stapel dicht bij de lade voor handmatige invoer en schuif de stapel voorzichtig in de printer tot deze de stapel vanzelf invoert.

Tussen het moment dat de printer de stapel verwerkt en invoert, is er een korte pauze.



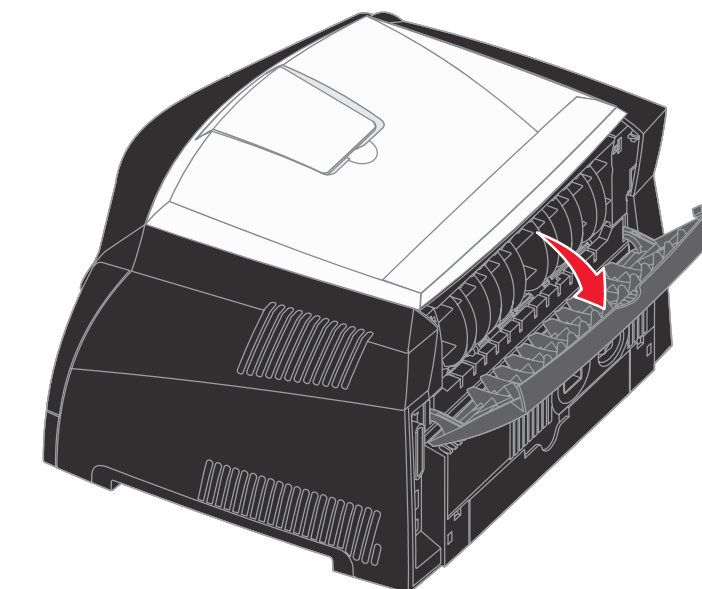
Waarschuwing: Schuif de stapel niet met veel kracht in de printer. Doet u dit wel, dan kan het papier vastlopen.

- Voer enveloppen in met de flap naar beneden en de zijde met de postzegel als weergegeven.

- Houd transparanten bij de randen vast en raak de afdrukkzijde niet aan. Vettige substanties die van uw vingers op de transparanten terecht komen, kunnen de afdrukkwaliteit beïnvloeden.
- Voer briefpapier in met de voorbedrukte zijde naar boven, met de bovenkant van het papier eerst.

De achterste uitvoer gebruiken

De achterste uitvoer is een rechte papierdoorvoer dat één vel per keer verwerkt, waardoor papier minder snel kreukelt of vastloopt. Dit is met name handig voor speciaal afdrukmateriaal, zoals transparanten, enveloppen, etiketten, karton en indexkaarten.



Als de klep van de achteruitvoer is geopend, komen alle afdrucken aan deze kant de printer uit. Als de klep gesloten is, komen alle afdrucken in de bovenste uitvoerlade terecht.

Afdrukken op speciaal afdrukmateriaal

Volg deze aanwijzingen om af te drukken op speciaal afdrukmateriaal zoals transparanten, karton, etiketten of enveloppen. Aan de hand van de soort afdrukmateriaal bepaalt u welke lade of invoer u gebruikt.

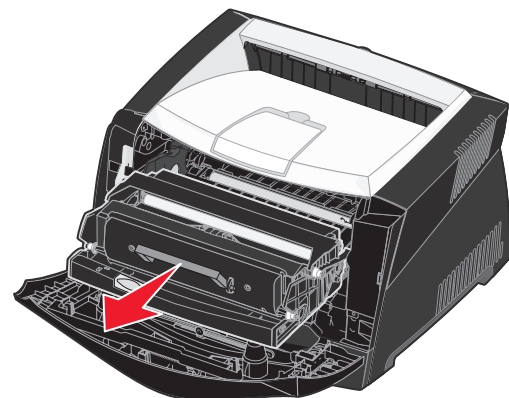
- 1 Plaats het afdrukmateriaal volgens de specificaties van de lade die u gebruikt. Raadpleeg **Papier of ander afdrukmateriaal plaatsen** voor hulp.
- 2 Stel in de softwaretoepassing op de computer de papiersoort, het papierformaat en de bron in voor het afdrukmateriaal dat u hebt geplaatst.
 - a Selecteer in de toepassing op uw computer **Bestand** → **Afdrukken**.
 - b Klik op **Eigenschappen** (of **Opties**, **Printer**, of **Instellingen**, afhankelijk van de toepassing) om de instellingen van het printerstuurprogramma te bekijken.
 - c Klik op het tabblad **Paper** (Papier).
 - d Kies de gewenste soort afdrukmateriaal (transparanten, enveloppen, enzovoort) in de lijst met **papiersoorten**.
 - e Kies de lade of invoer waarin zich het speciale afdrukmateriaal bevindt in de lijst met **invoerbronnen**.
 - f Kies het formaat van het speciale afdrukmateriaal in de lijst met **papierformaten**.
 - g Klik op **OK** en verstuur de afdruktaak zoals u dat altijd doet.

Papierstoringen verhelpen

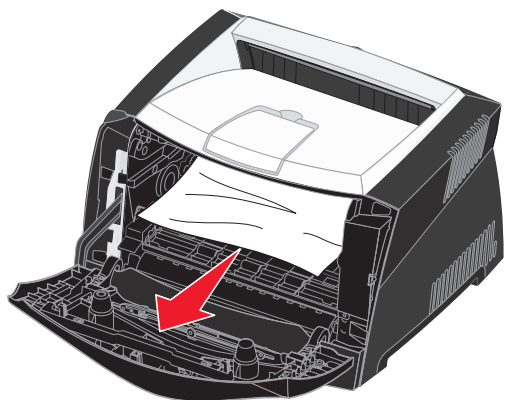
In geval van een papierstoring stopt de printer en wordt op het bedieningspaneel het bericht Papier vast weergegeven. Verwijder het vastgelopen papier en druk op **Start** (Go) om door te gaan met af te drukken. Wij raden u aan de gehele papierbaan vrij te maken als een papierstoring optreedt.

Een papierstoring verhelpen:

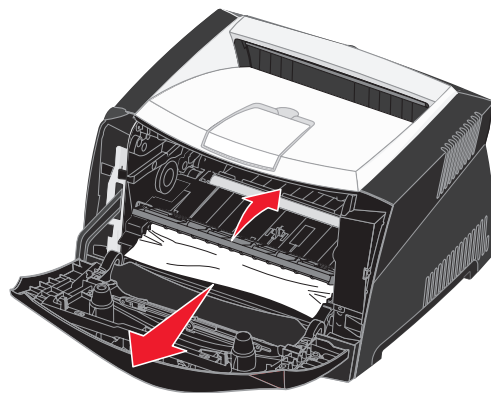
- 1 Als u papier invoert vanuit een lade, verwijder de lade en verwijder vervolgens het vastgelopen papier.
- 2 Open de voorklep en verwijder het printercartridgemechanisme.



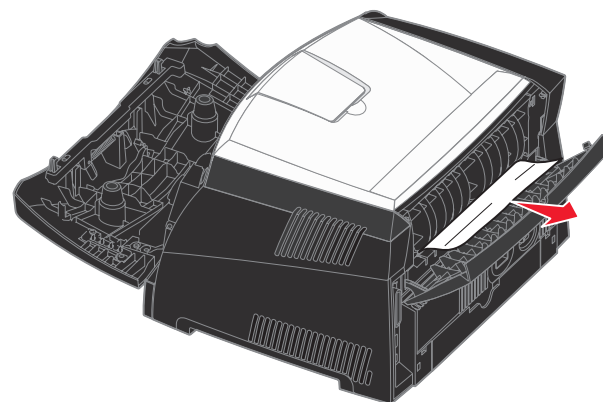
- 3 Verwijder eventueel vastgelopen papier in het gebied achter het printercartridgemechanisme.



- 4 Til de klep aan de voorkant van de printer op en verwijder eventueel vastgelopen papier achter de klep.



- 5 Open de achteruitvoer en verwijder eventueel vastgelopen papier.



- 6 Nadat u het vastgelopen papier hebt verwijderd, drukt u op **Start** (Go) om het af te drukken te hervatten.

Voor meer informatie

- Raadpleeg de cd met documentatie die bij uw printer is geleverd voor bruikbare informatie over gebruik en onderhoud van uw printer.
- Neem contact op met de systeembeheerder of de helpdesk als u vragen hebt over af te drukken via het netwerk.

Bedieningspaneel

Afdruktaak annuleren

Als de afdruktaak die u wilt annuleren op dat moment wordt afgedrukt en **Bezig** op het display wordt weergegeven:

- 1 Druk op **Menu** totdat u **Menu Taak** ziet en druk vervolgens op **Selecteren** (Select).
- 2 Druk op **Menu** totdat u **Taak annuleren** ziet en druk vervolgens op **Selecteren** (Select).

Pagina met menu-instellingen afdrukken

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of het bericht **Gereed** op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk enkele malen op **Menu** totdat u **menu Extra** ziet en druk dan op **Selecteren** (Select).
- 3 Druk enkele malen op **Menu** totdat u **Menu's afdrukken** ziet en druk dan op **Selecteren** (Select).

Veelvoorkomende berichten op het bedieningspaneel

Raadpleeg de cd met documentatie voor een uitgebreid overzicht van de berichten op het bedieningspaneel.

Bericht	Actie
Handmatig laden De printer wacht tot u afdrukmateriaal in de universeellader hebt geplaatst.	<ul style="list-style-type: none">• Plaats in de universeellader het type afdrukmateriaal dat in de tweede regel op het display wordt weergegeven.• Druk op Selecteren (Select) of Start (Go) om het verzoek om handmatige invoer te negeren en af te drukken op het afdrukmateriaal dat reeds in een van de laden is geplaatst.• Annuleer de huidige taak.
Wachten De printer heeft gegevens om af te drukken ontvangen, maar wacht op een opdracht of extra gegevens.	<ul style="list-style-type: none">• Druk op Start (Go) om de inhoud van de buffer af te drukken.• Annuleer de huidige taak.
Niet gereed De printer is niet gereed om gegevens te verwerken.	Druk op Start (Go) om de printer gereed te maken voor het ontvangen van taken.
Buffer wordt gewist De printer verwijdert de huidige afdruktaak.	<ul style="list-style-type: none">• Wacht tot het bericht is verdwenen.• Soms wil dit bericht zeggen dat de stuurprogrammeergegevens niet overeenkomen met wat de printer verwachtte. Als dit zich blijft voordoen, probeert u af te drukken vanuit een ander printerstuurprogramma.

