

# E340, E342n

Käyttöopas



# Kesäkuu 2005

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

© 2005 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550



# Painosta koskeva tiedote

#### Painos: Kesäkuu 2005

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TOIMITTAA JULKAISUN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, JOKO SUORAA TAI VÄLILLISTÄ, MUKAAN LUKIEN TAKUUT MYYNTIKELPOISUUDESTA TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. Tämä kohta ei välttämättä koske kaikkia käyttäjiä, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa. Tätä julkaisua koskevat huomautukset voidaan lähettää osoitteeseen Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Iso-Britanniassa ja Irlannissa huomautuksia voidaan lähettää osoitteeseen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark voi käyttää tai jakaa käyttäjän lähettämiä tietoja parhaaksi katsomallaan tavalla ilman, että siitä aiheutuu minkäänlaisia velvoitteita käyttäjälle. Voit tilata lisää tämän tuotteen julkaisuja Yhdysvaltain numerosta 1-800-553-9727 tai Iso-Britannian numerosta +44(0)8704 440 044, Muissa maissa ota yhteys liikkeeseen, josta ostit tuotteen.

Viittaukset tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että valmistaja aikoo tuoda niitä saataville kaikissa maissa, joissa se toimii. Mikään viittaus tuotteeseen, ohjelmaan tai palveluun ei tarkoita sitä, että vain kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua tulisi käyttää. Mikään toiminnallisesti vastaava tuote, ohjelma tai palvelu ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, ja mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

#### © 2005 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

#### YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN OIKEUDET

Ohjelmisto ja tämän sopimuksen nojalla sen mukana mahdollisesti toimitettavat oppaat on tuotettu ainoastaan yksityisin varoin.

## Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PictureGrade on Lexmark International, Inc:n tavaramerkki. PCL<sup>®</sup> on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript<sup>®</sup> on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki. PostScript 3 on Adobe Systemsin ohjelmistotuotteissa käytetty tulostuskieli (komennot ja toiminnot). Tämä tulostin on yhteensopiva PostScript 3 -kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PostScript 3 -komennot ja emuloi niiden toimintoja. Yksityiskohtaisia tietoja tulostimen yhteensopivuudesta on

Technical Reference -julkaisussa. Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

## Lisensointia koskeva tiedote

Tulostimen ohjelmisto sisältää Lexmarkin kehittämiä ohjelmia, joiden tekijänoikeus on Lexmarkilla.

Muut tulostinohjelmiston mahdollisesti sisältämät osat:

- Lexmarkin muokkaama ohjelmisto, joka on lisensoitu GNU General Public License -lisenssin version 2 ja/tai GNU Lesser General Public License -lisenssin version 2.1 ehtojen mukaisesti
- Ohjelmisto, joka on lisensoitu BSD-lisenssin mukaisesti
- Muiden lisenssien mukaisesti lisensoitu ohjelmisto

Napsauta sen asiakirjan otsikkoa, jota haluat katsella:





Lexmarkin muokkaama GNU-lisenssin alainen ohjelmisto on vapaa ohjelmisto; sitä voidaan jakaa ja/tai muokata edellä mainittujen lisenssien ehtojen mukaisesti. Nämä lisenssit eivät anna minkäänlaisia oikeuksia Lexmarkin tämän tulostimen tekijänoikeuksilla suojattuun ohjelmistoon.

Koska kolmannen osapuolen lisenssin alainen ohjelmisto, johon Lexmarkin tekemät muutokset perustuvat, toimitetaan nimenomaan ilman takuuta, Lexmarkin muokkaaman version käyttö tarjotaan vastaavasti ilman takuuta. Lisätietoja on edellä mainittujen lisenssien vastuuvapauslausekkeissa.

Jos haluat saada Lexmarkin muokkaaman GNU-lisenssin alaisen ohjelmiston lähdekooditiedostot, käynnistä tulostimen mukana toimitettu Ohjaimet-CD-levy ja napsauta kohtaa **Contact Lexmark**.

# Turvaohjeita

- Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
   VAARA: Älä asenna tätä tuotetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen liitäntöjä) ukkosilman aikana.
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihtoosien käytöstä.
- Tuotteessa käytetään laseria.
   VAARA: Ohjeiden ja määräysten noudattamatta jättäminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

# Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

# *The United Kingdom Telecommunications Act* 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

# Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.

VAARA: Vaaralla osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa tulostinlaitetta tai -ohjelmistoa.

# Säteilyrajoitukset

#### Yhdysvaltain liittovaltion liikennöintikomission (Federal Communications Commission, FCC) lausunto

Lexmark E340 (laitteen tyyppi 4511-600) ja Lexmark E342n (laitteen tyyppi 4511-610) on testattu ja niiden on todettu täyttävän Luokan B digitaalilaitteille asetetut vaatimukset FCC-sääntöjen osan 15 määritysten mukaisesti. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille, mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

FCC:n Luokan B rajoitukset on suunniteltu siten, että haitalliset häiriöt eivät vaikuta asuinalueilla oleviin laiteasennuksiin. Laitteisto synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa. Jos laitteistoa ei ole asennettu oikein tai sitä ei käytetä käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti, seurauksena saattaa olla häiriöitä radio- ja televisiovastaanotossa. Ei ole kuitenkaan takuuta, ettei häiriöitä voisi syntyä tietyissä asennuksissa. Jos laite aiheuttaa haitallisia häiriöitä radio- tai televisiovastaanottimessa (tämä saadaan selville sulkemalla laite ja käynnistämällä se uudelleen), on suositeltavaa, että yrität korjata häiriötekijän seuraavien toimenpiteiden avulla:

- Suuntaa tai sijoita vastaanottoantenni uudelleen.
- Sijoita laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Liitä laite eri virtapiirin pistorasiaan kuin vastaanotin.
- Kysy neuvoa liikkeestä, josta ostit tuotteen.

Laitteen valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat vääränlaisen kaapelin käytöstä tai laitteeseen tehdyistä luvattomista muutoksista. Laitteeseen tehdyt luvattomat muutokset voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää tätä laitetta.

Huomautus: Käyttämällä maadoitettua rinnakkaiskaapelia (esimerkiksi Lexmark 1329605) tai USB-liitäntäkaapelia (esimerkiksi Lexmark 12A2405) voit varmistaa, että FCC-sääntöjen Luokan B laitetta koskevia säteilyrajoituksia noudatetaan. Suojaamattoman ja maadoittamattoman kaapelin käyttäminen saattaa rikkoa FCC:n sääntöjä.

Jos haluat lisätietoja edellä mainituista rajoituksista, ota yhteys seuraavaan osoitteeseen:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

#### Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

# Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

# Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Direktiivien mukainen ilmoitus on saatavissa osoitteesta Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää vaatimukset EN 55022 ja

turvallisuusvaatimukset EN 60950. Lisäksi se täyttää

radiotaajuusvaatimukset ETSI EN 300 330-1 ja ETSI EN 300 330-2. sekä EMC-vaatimukset EN 55024, ETSI EN 301 489-1 ja ETSI EN 301 489-3.

#### Japanese VCCI notice

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

#### Korean MIC statement

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



이 기기는 가정용으로 전자파격합등록을 한 기기로서 주거 지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Tämä laite on EMC-rekisteröity kotitaloustuotteeksi. Sitä voidaan käyttää kaikilla alueilla, myös omakotialueella.

#### Melutasot

Seuraavat mittaukset on tehty ISO 7779 -standardin mukaisesti ja tulokset ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA		
Tulostaminen 53—laitetyypit 4511-600, 4511-610		
Lepotilassa	30	

#### **ENERGY STAR**



EPA ENERGY STAR toimistolaitesuunnitelma on toimistolaitteiden valmistajien kesken tehty yhtiökumppanuusohjelma, jolla yritetään edistää energiaa säästävien tuotteiden käyttöönottoa ja vähentää sähköntuotannon aiheuttamaa ilman saastumista.

Tässä ohjelmassa mukana olevat yritykset valmistavat tuotteita, joiden virrankulutus katkeaa laitteiden ollessa käyttämättöminä. Tämä ominaisuus vähentää energiankulutusta jopa 50 prosentilla. Lexmark on mukana tässä ohjelmassa.

ENERGY STAR -kumppanina Lexmark International Inc. vastaa siitä, että tämä tuote on energiansäästöominaisuuksiltaan ENERGY STAR -periaatteiden mukainen.

#### WEEE



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Lisätiedot kierrätysvaihtoehdoista ja Lexmarkin paikallisen edustajan yhteystiedot ovat saatavissa Lexmarkin sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

# Tulostimen energiankulutus

Seuraavassa taulukossa esitetään tulostimen tehonkulutusominaisuudet.

Tila	Kuvaus	Tehonkulutus
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita	475 W
Valmis	Tulostin odottaa tulostustyötä	85 W
Virransäästö	Tulostin on virransäästötilassa	8 W
Ei käytössä	Tulostin on kytketty pistorasiaan, mutta kytkin on pois päältä	0 W

Yllä olevassa taulukossa luetellut tehonkulutustasot edustavat aikaan nähden keskiarvotettuja mittauksia. Hetkellinen tehonkulutus voi olla huomattavasti suurempi kuin keskiarvo.

#### Virransäästö

Tässä tulostimessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa EPA:n Valmiustilaa. Virransäästötila säästää energiaa vähentämällä tehonkulutusta, kun laite on pitkään käyttämättömänä. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun tulostinta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu). Virransäästön aikakatkaisun oletusarvo on 30 minuuttia (Lexmark E320- ja Lexmark E342n -malli).

Tulostimen määritysvalikoista virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta mutta voi pidentää tulostimen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Jos virransäästötila vaikuttaa tulostimen tehokkaaseen käyttöön, tila voidaan ottaa käytöstä paikallisen tulostimen

asetusapuohjelmassa (katso **sivu 14**) tai, jos käytössä on verkkotulostin, tulostimen Web-sivulla (katso **sivu 89**).

#### Energian kokonaiskulutus

Toisinaan tulostimen energian kokonaiskulutuksen laskemisesta on apua. Koska tehonkulutusilmoitukset ilmoitetaan watteina, tehonkulutus täytyy kertoa ajalla, jonka tulostin on kussakin tilassa, jotta voidaan laskea energiankulutus. Tulostimen energian kokonaiskulutus on kunkin tilan energiankulutuksen summa.

# Takuuehdot

#### Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Nämä takuuehdot koskevat Yhdysvaltoja ja Kanadaa. Yhdysvaltojen ja Kanadan ulkopuolella maakohtaiset takuutiedot toimitetaan tulostimen mukana.

#### Lexmark E340, E342n

Nämä takuuehdot koskevat tätä tuotetta ainoastaan, jos tuote on alun perin ostettu Lexmarkilta tai Lexmarkin myyntiedustajalta omaa käyttöä, ei jälleenmyyntiä, varten.

#### Rajoitettu takuu

Lexmark takaa, että:

 tämä tuote on valmistettu uusista osista tai uusista ja käyttökelpoisista käytetyistä osista, joiden suorituskyky vastaa uusien osien suorituskykyä

 tämän tuotteen materiaaleissa ja työn laadussa ei ole vikoja.
 Jos tämä tuote ei toimi takuuehtojen mukaisesti takuukauden aikana, tiedustele myyntiedustajalta tai Lexmarkilta tuotteen korjausta tai korvaavaa tuotetta (Lexmarkin päätöksen mukaan).
 Jos tämä tuote on ominaisuus tai lisävaruste, nämä takuuehdot ovat voimassa vain, kun kyseistä ominaisuutta tai lisävarustetta käytetään sellaisen tuotteen kanssa, jota varten se on suunniteltu.
 Voit joutua viemään ominaisuuden tai lisävarusteen takuuhuoltoon tuotteen mukana. Jos siirrät tämän tuotteen toiselle käyttäjälle, näiden takuuehtojen mukainen takuuhuolto on kyseisen käyttäjän saatavissa takuukauden jäljellä olevan ajan. Kyseiselle käyttäjälle on siirrettävä todistus alkuperäisestä ostosta sekä nämä takuuehdot.

#### Takuuhuolto

Takuukausi on 12 kuukautta ja alkaa ostokuitissa olevana alkuperäisenä ostopäivämääränä sillä edellytyksellä, että tulostimen mukana toimitettujen tulostus- tai ylläpitotarvikkeiden takuukausi päättyy aiemmin jos se tai sen alkuperäinen sisältö on huomattavasti kulunut, tyhjä tai käytetty. Kaikki kohteet, joihin on saatavissa määräaikaishuoltopaketti, ovat huomattavan kuluneita, kun tulostin näyttää kyseisen kohteen kulumisvaroituksen tai määräaikaishuoltoilmoituksen.

Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään todistuksen alkuperäisestä ostosta. Asiakasta saatetaan pyytää toimittamaan tuote myyntiedustajalle tai Lexmarkiin tai ennalta maksettuna ja asiaankuuluvasti pakattuna muuhun Lexmarkin osoittamaan paikkaan. Asiakas vastaa tuotteen katoamisesta tai vahingoittumisesta matkalla myyntiedustajalle tai Lexmarkin osoittamaan paikkaan.

Kun takuuhuollossa vaihdetaan tuote tai sen osa, vaihdetusta tuotteesta tai osasta tulee myyntiedustajan tai Lexmarkin omaisuutta. Korvaava tuote tai osa voi olla uusi tai korjattu. Alkuperäisen tuotteen jäljellä oleva takuuaika koskee korvaavaa tuotetta tai osaa.

Korvaava tuote tai osa ei ole asiakkaan saatavissa, jos vaihdettavaksi esitetty tuote on turmeltu, muutettu, takuuhuoltoon kuulumattoman korjauksen tarpeessa tai vahingoittunut korjauskelvottomaksi tai jos tuote ei ole vapaa kaikista juridisista velvoitteista, rajoitteista pidätysoikeuksista ja rasituksista. Ennen kuin esität tämän tuotteen takuuhuollon korjattavaksi, poista

kaikki värikasetit, ohjelmat, tiedot ja irrotettavat tallennusvälineet (ellei Lexmark anna muita ohjeita).

Lisätietoja takuuvaihtoehdoista ja lähimmästä Lexmarkin valtuuttamasta huoltopisteestä saat Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta http://support.lexmark.com.

Tälle tuotteelle on saatavissa teknistä etätukea koko takuukauden ajan. Tekninen tuki saattaa olla maksullista tai sitä ei välttämättä ole tuotteille, joita Lexmarkin takuu ei enää koske.

#### Rajoitetun takuun laajuus

Lexmark ei takaa minkään tuotteen keskeytymätöntä tai virheetöntä toimintaa tai millään tuotteella tuotetun tulosteen kestävyyttä tai pitkäikäisyyttä.

Takuuhuoltoon ei sisälly sellaisten vikojen korjaus, jotka ovat aiheutuneet:

- muuntamisesta ja luvattomista liitoksista
- vahingoista, väärästä tai Lexmarkin ohjeista poikkeavasta käytöstä
- epäsopivasta fyysisestä ympäristöstä tai käyttöympäristöstä
- huollosta, jonka on suorittanut muu kuin Lexmark tai Lexmarkin valtuuttama huoltopiste
- tuotteen käyttöasteen rajat ylittävästä tuotteen käytöstä
- tulostusmateriaalin käytöstä muuten kuin Lexmarkin määrittämällä tavalla
- kolmannen osapuolen tuotteiden, tarvikkeiden tai osien uudelleen kunnostamisesta, korjaamisesta, uudelleen täyttämisestä tai uudelleen rakentamisesta

 tuotteista, tarvikkeista, osista, materiaaleista (esimerkiksi väriaineista tai musteista), ohjelmistoista tai liitännöistä, joita Lexmark ei ole toimittanut.

SOVELLETTAVIEN LAKIEN PUITTEISSA LEXMARK TAI SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TAVARANTOIMITTAJAT TAI MYYNTIEDUSTAJAT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN MUITA TÄHÄN TUOTTEESEEN LIITTYVIÄ SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA TAI EHTOJA JA KIISTÄVÄT ERITYISESTI KAIKKI OLETETUT TAKUUT JA TUOTTEEN MYYNTIKELPOISUUTTA, TIETTYYN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTTA TAI TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA KOSKEVAT TAKUUT TAI EHDOT. KAIKKI SELLAISET TAKUUT, JOITA EI KIISTETÄ SOVELLETTAVIEN LAKIEN MUKAAN, RAJATAAN TAKUUKAUDEN KESTOON. MITKÄÄN TAKUUT, JOKO SUORAT TAI VÄLILLISET, EIVÄT OLE VOIMASSA TÄMÄN KAUDEN JÄLKEEN. KAIKKIA TIETOJA, TEKNISIÄ TIETOJA, HINTOJA JA PALVELUJA VOIDAAN MUUTTAA ILMAN ERILLISTÄ ILMOITUSTA.

#### Korvausvastuun rajoitus

Asiakkaan ainoa näiden takuuehtojen nojalla voimassa oleva oikeuskeino esitetään tässä osassa. Mistä tahansa Lexmarkille tai myyntiedustajalle tämän tuotteen suorituskykyä tai suorituskyvyttömyyttä koskevasta vaatimuksesta voi asiakas näiden takuuehtojen mukaisesti saada korvausta aineellisista vahingoista enintään seuraavassa kappaleessa esitettyyn rajaan asti.

Lexmarkin korvausvelvollisuus mistä tahansa syystä aiheutuneista aineellisista vahingoista on enintään vahingon aiheuttaneesta laitteesta maksettu summa. Tämä korvausvastuun rajoitus ei koske asiakkaan esittämiä vaatimuksia, jotka koskevat ruumiinvammaa tai kiinteistöön tai irtaimistoon kohdistunutta vahinkoa, josta Lexmark on lain mukaan korvausvelvollinen. LEXMARK EI OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA KORVAUSVELVOLLINEN MENETETYSTÄ VOITOSTA, MENETETYISTÄ SÄÄSTÖISTÄ, SUORISTA VAHINGOISTA TAI MUISTA TALOUDELLISISTA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA. Tämä pätee, vaikka asiakas ilmoittaisi Lexmarkille tai myyntiedustajalle kyseisten vahinkojen mahdollisuudesta. Lexmark ei ole korvausvelvollinen mistään esittämästäsi kolmanteen osapuoleen perustuvasta vaatimuksesta.

Tämä oikeuskeinojen rajoitus koskee myös Lexmarkin tavarantoimittajia ja myyntiedustajia. Lexmarkin ja sen tavarantoimittajien ja myyntiedustajien oikeuskeinojen rajoitukset eivät ole kumulatiivisia. Sellaiset tavarantoimittajat ja myyntiedustajat ovat tämän rajoituksen tarkoitettuja edunsaajia.

#### Lisäoikeudet

Tietyt osavaltiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja, joten edellä mainitut rajoitukset eivät ehkä koske kaikkia asiakkaita. Tämä rajattu takuu antaa asiakkaalle tietyt juridiset oikeudet. Asiakkaalla voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat alueittain.

# Sisällys

Ilmoitukset	2
Painosta koskeva tiedote	2
Tavaramerkit	2
Lisensointia koskeva tiedote	2
Turvaohjeita	
Laserilmoitus	
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	
Merkintätavat	
Säteilyrajoitukset	3
Tulostimen energiankulutus	4
Takuuehdot	5

## Luku 1: Yleistietoja tulostimesta ......11

## 

Ennen tulostinohjelmiston asentamista	13
Windows	13
Tulostinohjelmiston asentaminen Ohjaimet-CD-levyltä Tulostinohjelmiston asentaminen ohjatulla toiminnolla Valinnaisen tulostinohjelmiston asentaminen	13 13 14
Macintosh	14
Jonon luonti Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X) UNIX/Linux	14 15

## Luku 3: Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten .......16

16
16
17
18
20
20
22

NetWare       23         Luku 4: Tulostusmateriaaliin liittyviä tehtäviä ja vihjeitä       24         Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit       24         Tulostusmateriaalin lisäyspaikat tulostimessa       25         Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä       26         Paperi       26         Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet       26         Piirtoheitinkalvot       26         Kirjekuoret       26         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37	UNIX/Linux22	2
Luku 4: Tulostusmateriaaliin liittyviä tehtäviä ja vihjeitä       24         Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit       24         Tulostusmateriaalin lisäyspaikat tulostimessa       25         Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä       26         Paperi       26         Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet       26         Pirtoheitinkalvot       26         Kirjekuoret       26         Tarrat       27         Kartonki       27         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39 <td>NetWare</td> <td>3</td>	NetWare	3
Luku 4: Tulostusmateriaaliin liittyviä tehtäviä ja vihjeitä       24         Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit       24         Tulostusmateriaalin lisäyspaikat tulostimessa       25         Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä       26         Paperi       26         Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet       26         Piitroheitinkalvot       26         Kirjekuoret       26         Tarrat       27         Kartonki       27         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen whdelle arkille (X sivua/ark		
Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit	Luku 4: Tulostusmateriaaliin liittyviä tehtäviä ja vihjeitä24	4
Tulostusmateriaalin lisäyspaikat tulostimessa       25         Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä       26         Paperi       26         Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet       26         Piirtoheitinkalvot       26         Kirjekuoret       26         Tarrat       27         Kartonki       27         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Tarvikkeiden varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä	Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit	4
Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä       26         Paperi       26         Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet       26         Piirtoheitinkalvot       26         Kirjekuoret       26         Tarrat       27         Kartonki       27         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44	Tulostusmateriaalin lisäyspaikat tulostimessa2	5
Paperi       26         Esipainetut Iomakkeet ja kirjelomakkeet       26         Piirtoheitinkalvot       26         Kirjekuoret       26         Tarrat       27         Kartonki       27         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44	Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä26	6
Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet       26         Piirtoheitinkalvot       26         Kirjekuoret       26         Tarrat       27         Kartonki       27         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Tarrat.       27         Paperin varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttöninen       44 <td< td=""><td>Paperi</td><td>6</td></td<>	Paperi	6
Plintonetlinkalvot       26         Kirjekuoret       26         Tarrat       27         Kartonki       27         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Tarrat       27         Paperin varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainanta tai vesileimaa käyttämällä       43         Vesileiman käyttäminen       43         Vesileiman käyttöminen       44	Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet	6
Tarrat       20         Tarrat       27         Kartonki       27         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointiivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Tarvikkeiden varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperin varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen <td>Piirtoheitinkalvot</td> <td>6 6</td>	Piirtoheitinkalvot	6 6
Kartonki       27         Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Tarvikkeiden varastointi       27         Paperin varastointi       27         Tarvikkeiden varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44	Tarrat	7
Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä       27         Paperin varastointi       27         Tarvikkeiden varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44	Kartonki27	7
Paperin varastointi       27         Tarvikkeiden varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44	Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä	7
Tarvikkeiden varastointi       27         Paperitukoksen estämisvihjeitä       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44	Paperin varastointi	7
Paperitukoksen estamisvinjeita       28         Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Vesileiman käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44	Tarvikkeiden varastointi	7
Tulostusmateriaalin lisaaminen 250 tai 550 arkin lokeroon       29         Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44		8
Lokeron pidentaminen Legal- tai Polio-kokoista paperia varten       32         Käsinsyöttölokeron täyttäminen       33         Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Päällepainannan käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44	I ulostusmateriaalin lisaaminen 250 tai 550 arkin lokeroon	9
Takaluukun käyttäminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44	Lokeron pidentaminen Legai- tai Folio-kokoista paperia varten	2 2
Paperitukosten poistaminen       33         Paperitukosten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44		ວ ວ
Papentukösten poistaminen       34         Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44		5 Л
Luku 5: Tulostustehtävät       37         Tulostustyön käsinsyöttö       37         Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)       39         Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44	Papentukosten poistaminen	4
Tulostustyön käsinsyöttö37Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)39Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)40Vihkon tulostaminen41Julisteen tulostaminen42Kirjelomakkeelle tulostaminen43Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä43Päällepainannan käyttäminen43Vesileiman käyttäminen44Tulostustyön peruuttaminen44Tulostustyön peruuttaminen44	Luku 5: Tulostustehtävät	7
Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)39Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)40Vihkon tulostaminen41Julisteen tulostaminen42Kirjelomakkeelle tulostaminen43Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä43Päällepainannan käyttäminen43Vesileiman käyttäminen44Tulostustyön peruuttaminen44	Tulostustyön käsinsyöttö	7
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)       40         Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44	Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus) 39	9
Vihkon tulostaminen       41         Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       43         Tulostustyön peruuttaminen       44         Tulostimen käyttöpaneelista       44	Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)	0
Julisteen tulostaminen       42         Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       43         Tulostustyön peruuttaminen       44         Tulostimen käyttöpaneelista       44	Vihkon tulostaminen4	1
Kirjelomakkeelle tulostaminen       43         Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44         Tulostimen käyttöpaneelista       44	Julisteen tulostaminen42	2
Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä       43         Päällepainannan käyttäminen       43         Vesileiman käyttäminen       44         Tulostustyön peruuttaminen       44         Tulostimen käyttöpaneelista       44	Kirjelomakkeelle tulostaminen43	3
Päällepainannan käyttäminen    43      Vesileiman käyttäminen    44      Tulostustyön peruuttaminen    44      Tulostimen käyttöpaneelista    44	Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä43	3
Vesileiman käyttäminen	Päällepainannan käyttäminen43	3
Tulostustyön peruuttaminen	Vesileiman käyttäminen44	4
Tulostimen käyttöpaneelista 44	Tulostustyön peruuttaminen	4
Windowa käyttäjärjastalmästä	Tulostimen käyttöpaneelista	4 1
Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneelta	Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneelta	+ 4

Luku 6: Lisävarusteiden asentaminen	46
Emolevyn käsitteleminen	
Muistikortin lisääminen	48
Flash-kortin lisääminen	
550 arkin svöttölaitteen asentaminen	
Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen	51
Luku 7: Käyttöpaneelin esittely	52
Käyttöpaneelin käyttäminen	52
Merkkivalo	52
Painikkeet	53
Tulostinasetusten muuttaminen käyttöpaneelista	54
Valikot poissa käytöstä	54
Tulostimen valikkojen käyttäminen	55
Paperi-valikko	
Viimeistely-valikko	60
Apuohjelmat-valikko	62
Työ-valikko	63
Laatu-valikko	64
Asetus-valikko	
PUL-Valikko	
POSISCI pi-valikko	70
Rinnakk valikko	
Verkko-valikko	
USB-valikko	76
	77
Luku 8: Tulostimen ilmoitukset	78
Luku 9: Tulostimen määritysvalikkojen esittely	85
Verkko-valikko	85
Rinnakkais-valikko	
Asetus-valikko	86
USB-valikko	87
Apuohjelmat-valikko	87

Luku 10: Ohjelmisto- ja verkkotehtävät	88
Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus	88
Laatutestisivujen tulostus	88
TCP/IP-määritysten asettaminen	89
Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen	89
IP-asetusten tarkistus	89
I ulostimen Web-sivun käyttäminen	89
Luku 11: Tarviketiedot	90
Tarvikkeet ja niiden tilaaminen	90
Tarvikkeiden varastointi	91
Tarvikkeiden säästäminen	91
Uusien tarvikkeiden hankkimisen tarpeellisuus	91
Värin määrän ja kuvansiirtoyksikön tason tarkistaminen	91
Värikasetin vaihtaminen	92
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	94
Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen	95
Luku 12: Hallinta	98
Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä	98
Valikkojen ottaminen käyttöön	98
Tehdasasetusten palautus	99
Luku 13: Vianmääritys	100
Yleiset ongelmat	100
Tulostuslaatuongelmat	102
Tulostuspään linssin puhdistaminen	105
Hakemisto	108



Käyttöpaneelissa on LCD-nestekidenäyttö (2 riviä x 16 merkkiä), viisi painiketta ja merkkivalo, joka vilkkuu, kun tulostin käsittelee Käytössä-ilmoituksen osoittamaa tulostustyötä.





# Ennen tulostinohjelmiston asentamista

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla. Tietokoneeseen on asennettava joitakin tulostinohjelmia ennen USB-kaapelin kytkemistä.

## Windows

Useimpien Windows-käyttöjärjestelmien ohjelmistot voidaan asentaa Ohjaimet-CD-levyltä. Jos CD-levy ei tue käyttöjärjestelmää, tulostin on lisättävä ohjatun asennuksen avulla. Tulostinohjelmiston päivitykset voivat olla saatavissa Lexmarkin sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com**.

## Tulostinohjelmiston asentaminen Ohjaimet-CD-levyltä

Seuraavien käyttöjärjestelmien tulostinohjaimet ja ohjelmistot voidaan asentaa Ohjaimet-CD-levyltä:

- Windows Server 2003
- Windows Server 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64 bit Edition
- Windows 2000
- Windows 98 Second Edition
- Windows Me
- Windows NT 4.x (USB-liitäntää ei tueta)
- 1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan. Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, valitse Käynnistä → Suorita ja kirjoita Suorita-valintaikkunaan D:\Setup.exe (D on CD-aseman kirjain).
- 2 Valitse paikallinen asennuspolku ja seuraa näytön ohjeita.
- **3** Kiinnitä USB-kaapeli ja käynnistä tulostin. Ohjattu toiminto käynnistyy, ja tietokoneen tulostinkansioon luodaan tulostinobjekti.

## Tulostinohjelmiston asentaminen ohjatulla toiminnolla

Seuraavien käyttöjärjestelmien tulostinohjelmistot on asennettava ohjatulla toiminnolla:

- Windows 95 (USB-liitäntää ei tueta)
- Windows 98 First Edition (USB-liitäntää ei tueta)
- 1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan. Jos CD-levy käynnistyy automaattisesti, valitse Sulje.
- 2 Käynnistä ohjattu tulostimen lisäystoiminto.
- 3 Kun näyttöön tulee kehote, valitse Paikallinen tulostin ja sen jälkeen Levy.
- 4 Etsi tulostinohjelmisto Ohjaimet-CD-levyltä. Polku voi näyttää esimerkiksi seuraavalta: D:\Drivers\Print\Win\_9xMe\<kieli>, missä D on CD-aseman tunnuskirjain.
- 5 Napsauta OK.

## Valinnaisen tulostinohjelmiston asentaminen

Jos haluat käyttää muita Ohjaimet-CD-levyn ohjelmistoja, ne kannattaa asentaa nyt.

#### Paikallisen tulostimen apuohjelma

Paikallisen tulostimen määritysapuohjelmassa voit muuttaa ja tallentaa paikallisesti (USB- tai rinnakkaisliitäntään) kytketyn tulostimen asetuksia. Käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa, kunnes teet muita valintoja tai palautat tulostimen alkuperäiset asetukset (esimääritetyt tehdasasetukset). Määritettävissä olevat asetukset on järjestetty valikoittain. Muutettavissa olevia asetuksia ovat muun muassa Tummuuden säätö, Virransäästö, Paperin oletuskoko ja Paperilaji-oletusasetus.

#### Paikallisen tulostimen apuohjelman asentaminen

- 1 Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
- 2 Napsauta Asenna tulostinohjelmisto.
- 3 Valitse mukautettu asennuspolku.
- 4 Valitse Työkalut-kohdasta Paikallisen tulostimen apuohjelma.
- 5 Suorita asennus loppuun napsauttamalla Valmis.

Tee yksittäisten tulostustöiden asetusten muutokset tulostinohjaimessa. Nämä asetukset ohittavat tulostimen oletusasetukset. Voit avata paikallisen tulostimen apuohjelman työpöydältä valitsemalla Käynnistä  $\rightarrow$  Ohjelmat  $\rightarrow$  Lexmark  $\rightarrow$  Paikallisen tulostimen apuohjelma.

## Macintosh

USB-tulostukseen tarvitaan Mac OS 9.x -käyttöjärjestelmä tai uudempi. Voit tulostaa paikallisesti USB-liitäntään kytkettyyn tulostimeen luomalla työpöydän tulostinsymbolin (Mac OS 9) tai luomalla jonon Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X).

Huomautus: Tulostimen PPD-tiedoston voi myös ladata ohjelmistopakettina Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

## Jonon luonti Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X)

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen. PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.
  - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
  - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.
  - **c** Osoita **Continue** (Jatka) Welcome (Tervetuloa) -valintataulussa ja vielä kerran, kun olet lukenut Readmetiedoston.
  - d Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
  - e Valitse Destination (Kohde) ja osoita **Continue** (Jatka).
  - f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna).
  - g Anna käyttäjän salasana ja valitse OK. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
  - h Kun asennus on valmis, osoita Close (Sulje).
- 2 Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten Lisäohjelmat.
- 3 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.

- **4** Tee jompikumpi seuraavista:
  - Kun USB-väylään liitetty tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun. Tulostimeen on luotu tulostusjono.
  - Jos USB-kaapelilla kytkettyä tulostinta ei näy tulostinluettelossa, varmista, että USB-kaapeli on kunnolla kytketty ja että tulostimeen on kytketty virta. Kun tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun.

## Työpöytätulostinsymbolin luominen (Mac OS 9.x)

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen. PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.
  - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
  - **b** Kaksoisosoita **Classic** ja sen jälkeen tulostimen asennusohjelmapakettia.
  - c Valitse käytettävä kieli ja sen jälkeen Continue (Jatka).
  - d Valitse Continue (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
  - e Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
  - f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
  - g Kun asennus on valmis, osoita Close (Sulje).
- 2 Tee jompikumpi seuraavista:
  - Mac OS 9.0: Avaa Apple LaserWriter.
  - Mac OS 9.1–9.x: Avaa Applications (Ohjelmat) ja sitten osoita Utilities (Lisäohjelmat).
- 3 Kaksoisosoita **Desktop Printer Utility** (Työpöytätulostimen apuohjelma).
- 4 Valitse **Printer (USB)** (Tulostin (USB)) ja osoita sitten **OK**.
- 5 Osoita USB-tulostimen valintaosassa **Change** (Muuta). Jos tulostin ei näy USB Printer Selection (USB-tulostimen valinta) -luettelossa, varmista, että USB-kaapeli on kunnolla kytketty ja tulostimeen on kytketty virta.
- 6 Valitse tulostimen nimi ja osoita OK. Tulostin näkyy alkuperäisessä Printer (USB) (Tulostin (USB)) -ikkunassa.
- 7 Osoita PostScript Printer Description (PPD) -tiedoston valintaosassa **Auto Setup** (Automaattinen asennus). Varmista, että tulostimen PPD-tiedosto vastaa käytettävää tulostinta.
- 8 Osoita Create (Luo) ja Save (Tallenna).
- 9 Määritä tulostimen nimi ja valitse Save (Tallenna). Tulostimesi on nyt tallennettu työpöytätulostimeksi.

# UNIX/Linux

Monet UNIX- ja Linux-järjestelmät, kuten Sun Solaris ja Red Hat, tukevat paikallista tulostusta.

Sun Solaris- ja Linux-paketit voit ladata sekä Ohjaimet-CD-levyltä että Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta **www.lexmark.com**. Jokaisessa paketissa on UNIX/Linux-*Käyttöop*as, jossa selostetaan, miten Lexmark-tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristössä.

Kaikki tulostinohjainpakkaukset tukevat paikallista tulostusta, jossa käytetään rinnakkaisliitäntää. Sun Solaris -ohjainpaketti tukee tulostimen ja Sun Ray -päätelaitteiden ja Sun-työasemien välistä USB-liitäntää.

Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com saat tuettujen UNIX- ja Linus-ympäristöjen täydellisen luettelon.



## Windows

Windows-ympäristöissä verkkotulostimet voidaan määrittää suoraa tai jaettua tulostusta varten. Kumpikin verkkotulostustapa edellyttää tulostinohjelmiston asentamista ja verkkotulostinportin luontia.

Määritä verkkotulostin noudattamalla tulostusmääritys- ja käyttöjärjestelmäkohtaisia ohjeita:



## Ohjelmiston asennus suoratulostusta varten

- 1 Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
- 2 Seuraa näytön ohjeita. Hyväksy oletukset valitsemalla **Suositus**. Valitsemalla **Mukautettu** voit valita asennettavat ohjelmistot. Tulostin havaitaan automaattisesti verkossa, sille määritetään IP-osoite ja Tulostimet-kansioon luodaan verkkotulostinobjekti.
- 3 Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.
- 4 Toista vaiheet 1–4 kaikissa tietokoneissa, joista on tarkoitus tulostaa verkkotulostimeen suoraan.

## Jaetun tulostuksen määrittäminen

Jaetun tulostuksen määrittäminen on vaiheittainen. Vaiheet suoritetaan seuraavassa järjestyksessä:

- **1** Asenna ohjelmisto tietokoneeseen, johon tulostin on kytketty.
- 2 Jaa tulostin verkossa.
- 3 Kytke muut verkkotietokoneet tulostimeen.

#### Ohjelmiston asentaminen tietokoneeseen, johon tulostin on kytketty

- 1 Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
- 2 Seuraa näytön ohjeita.
- **3** Kytke USB-kaapeli tulostimeen. Kun uuden laitteen ohjattu asennus on valmis, Tulostimet-kansioon luodaan tulostinobjekti.
- 4 Varmista paikallisen tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

## Tulostimen jakaminen verkossa

- 1 Avaa käyttöjärjestelmän Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse tulostinobjekti.
- 3 Avaa tulostimen Ominaisuudet ja valitse tulostimen jakamisasetus. Tällöin tulostimelle määritetään jakonimi.
- 4 Napsauta OK. Jos tiedostoja puuttuu, näyttöön voi tulla kehotteita, joissa pyydetään käyttöjärjestelmän CD-levyä.
- 5 Tarkista seuraavat, jotta voit varmistua siitä, että tulostimen jakaminen on onnistunut.
  - Tulostimet-kansion tulostinobjektin kuvakkeessa on nyt tulostimen jakamisesta kertova osoitin. Esimerkiksi Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmässä tulostinobjektin alla on käsi.
  - Selaa Verkkoympäristöä. Etsi tulostimeen kytketyn tietokoneen isäntänimi ja tulostimelle antamasi jakonimi.

## Muiden verkkotietokoneiden kytkeminen tulostimeen

Tulostinohjain tai sen osa on asennettava kaikkiin verkkotietokoneisiin, joista on tarkoitus tulostaa jaettuun tulostimeen.

#### Vertaisverkkoyhteyden avulla

Tätä tapaa käytettäessä tulostinohjain asennetaan kokonaisuudessaan jokaiseen verkkotietokoneeseen. Ohjaimen asetuksia voidaan muuttaa jokaisessa verkkotietokoneessa. Kukin verkkotietokone huolehtii tulostustöiden käsittelystä.

- 1 Käynnistä ohjattu tulostimen lisäystoiminto.
- 2 Valitse verkkotulostimen lisäystoiminto.
- 3 Anna tulostimen nimi tai URL-osoite (jos tulostin on Internetissä tai intranetissä) ja valitse Seuraava. Jos et tiedä tulostimen nimeä tai URL-osoitetta, jätä tekstikenttä tyhjäksi ja valitse Seuraava.
- 4 Valitse verkkotulostin jaettujen tulostinten luettelosta. Jos tulostin ei ole luettelossa, anna tulostimen polku tekstiruutuun. Polku on seuraavanlainen: **\\<palvelimen pääkonenimi>\<jaetun tulostimen nimi>.**

Palvelimen pääkoneen nimi on sen palvelintietokoneen nimi, joka määrittää sen verkolle. Jaetun tulostimen nimi on palvelinasennuksessa määritetty nimi.

- 5 Napsauta OK. Valitse, onko tulostin työaseman oletustulostin.
- 6 Kun asennus on valmis, tarkista se tulostamalla testisivu.
- 7 Toista vaiheet 1–6 kaikissa verkkotietokoneissa, joista on tarkoitus tulostaa jaettuun tulostimeen.

#### Osoittamalla tulostaminen

Huomautus: Kaikki 64-bittiset ympäristöt eivät välttämättä tue osoittamalla tulostamista. Etsi uusimmat tiedot Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**. Etsi KnowledgeBase-tietokannasta artikkeli, jossa käsitellään 64-bittisten ympäristöjen tulostintukea.

Tätä tapaa käyttämällä järjestelmän resurssit voidaan tavallisesti hyödyntää parhaiten. Tulostinohjaimen asetuksia muutetaan ja kaikki tulostustyöt käsitellään tietokoneessa, johon tulostin on kytketty. Tämä koskee myös muista verkkotietokoneista reititettyjä töitä. Tällöin muut verkkotietokoneet voivat palata muihin tehtäviin tavallista nopeammin. Kun käytössä on tämä menetelmä, osa ohjaimen tiedoista kopioidaan tulostimeen kytketystä tietokoneesta muihin verkon tietokoneisiin. Nämä tiedot riittävät, jotta työ voidaan lähettää tulostimeen.

- 1 Kaksoisnapsauta työpöydän Verkkoympäristö-kuvaketta siinä tietokoneessa, josta tulostinta on tarkoitus käyttää.
- 2 Etsi tulostimeen kytketyn tietokoneen isäntänimi ja kaksoisnapsauta sitä.
- 3 Napsauta jaetun tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse tulostimen asentaminen tietokoneeseen.

Odota muutama minuutti, kun tulostinohjelmisto kopioidaan tulostimeen kytketystä tietokoneesta käyttämääsi tietokoneeseen ja uusi tulostinobjekti lisätään Tulostimet-kansioon. Tähän kuluva aika vaihtelee verkkoliikenteen ja muiden tekijöiden mukaan.

- 4 Sulje Verkkoympäristö.
- 5 Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.
- 6 Toista vaiheet 1–5 kaikissa verkkotietokoneissa, joista on tarkoitus tulostaa jaettuun tulostimeen.

## Valinnaisen tulostinohjelmiston asentaminen

Jos haluat käyttää muita Ohjaimet-CD-levyn ohjelmistoja, ne kannattaa asentaa nyt. Ne voidaan asentaa valitsemalla Mukautettu asennus.

# Verkkotulostusvihjeitä

## Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen

Jos verkossa käytetään DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite määräytyy automaattisesti sen jälkeen, kun verkkokaapeli on kytketty tulostimeen.

- 1 Katso, mikä osoite on TCP/IP-otsikon kohdalla verkkoasetussivulla. Katso Verkkoasetussivun tulostus.
- 2 Siirry kohtaan IP-asetusten tarkistus sivulla 20.

Jos verkossa ei käytetä DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite on määritettävä tulostimelle manuaalisesti.

Tämän voi tehdä helposti käyttämällä tulostimen käyttöpaneelia:

Teksti **Vakio** verkko tulee esiin, jos tulostimen emolevyllä on toimitettaessa verkkoportti. Jos lisäkorttipaikassa 1 tai 2 on MarkNet-tulostuspalvelin, näytössä näkyy teksti **Verkko** 1 tai **Verkko** 2.

- 1 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus VERKKOVALIKKO, ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus Vakioverkko, ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 3 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus Vakioverkon as. (tai Verkko 1 asetus tai Verkko 2 asetus), ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 4 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus TCP/IP, ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 5 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus Aseta IP-osoite, ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 6 Muuta osoite suurentamalla tai pienentämällä numeroarvoja painamalla Valikko-painiketta. Siirry seuraavaan segmenttiin painamalla Valitse-painiketta. Paina Valitse-painiketta, kun olet valmis. Ilmoitus Tallennettu tulee esiin lyhyeksi aikaa.
- 7 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus Aseta IP-verkkopeite, ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 8 Määritä IP-verkkopeite kohdan vaihe 6 ohjeiden mukaan.
- 9 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus Aseta IP-porttikäytävä, ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 10 Määritä IP-yhdyskäytävä kohdan vaihe 6 ohjeiden mukaan.
- 11 Kun asetukset on määritetty, palauta tulostin Valmis-tilaan painamalla Jatka-painiketta.
- 12 Siirry kohtaan IP-asetusten tarkistus sivulla 20.

## Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Tällä sivulla on myös tärkeitä tietoja, jotka auttavat tulostimen määrittämisessä verkkotulostusta varten.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen MarkNet-tulostuspalvelin, näytössä saattaa olla teksti Tul. verkko1-as. (tai Tul. verkko2-as.).

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee sanoma APUOHJELMA-VAL. ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 3 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Tul. verkko-as. ja tulosta sitten sivu painamalla Valitsepainiketta.

Huomautus: Pane talteen verkkoasetussivu, kun se on tulostunut. Tarvitset sitä muissa tarkistusvaiheissa.

4 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, LAN-liitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli toimii huonosti. Pyydä apua verkon tuesta vastaavalta henkilöltä. Tulosta sitten toinen verkkoasetussivu ja varmista, että yhteys verkkoon on muodostettu.

#### Asetussivujen tulostaminen

#### **IP-asetusten tarkistus**

Tulosta toinen verkkoasetussivu. Katso TCP/IP-otsikon kohdalta, ovatko IP-osoite, verkkopeite ja yhdyskäytävä ne, jotka halusitkin. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus sivulla 88.

Huomautus: Avaa Windows-tietokoneessa komentorivi napsauttamalla Käynnistä → Ohjelmat → Komentorivi (tai Apuohjelmat → Komentorivi, mikäli käytössä on Windows 2000).

Lähetä tulostimelle ping-komento ja tarkista, että se vastaa siihen. Kirjoita verkkotietokoneen komentokehotteen kohdalle ping ja sen perään tulostimen uusi IP-osoite (esimerkiksi ping 192.168.0.11). Jos tulostin on käytössä verkossa, se lähettää vastauksen.

## Macintosh

Jotta Macintosh-tietokoneista voitaisiin tulostaa verkkotulostimeen, jokaisen Macintosh-käyttäjän on asennettava mukautettu PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto ja joko luoda työpöytätulostin tietokoneeseen (Mac OS 9.x) tai luoda tulostusjono Tulostuskeskuksessa (Mac OS X).

Huomautus: PostScript Printer Description (PPD) -tiedostossa on tietoa tulostimen ominaisuuksista UNIX- tai Macintosh-tietokoneita varten.

## Mac OS X

#### Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.
  - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
  - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.
  - **c** Osoita **Continue** (Jatka) Welcome (Tervetuloa) -valintataulussa ja vielä kerran, kun olet lukenut Readmetiedoston.
  - d Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
  - e Valitse Destination (Kohde) ja osoita **Continue** (Jatka).
  - f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna).
  - g Anna käyttäjän salasana ja valitse OK. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
  - h Kun asennus on valmis, osoita Close (Sulje).

## Vaihe 2: Luo tulostusjono Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetusapuohjelmassa

#### AppleTalk-tulostusyhteyden käyttäminen

Luo AppleTalk-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten Lisäohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.
- 3 Valitse Kirjoittimet-valikosta Lisää kirjoitin.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta **AppleTalk**. Tarkista valittava vyöhyke tai tulostin verkkoasetussivun AppleTalkkohdasta.
- **5** Valitse AppleTalk-vyöhyke luettelosta.
- 6 Valitse luettelosta uusi tulostin ja osoita Lisää.
- 7 Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
  - **a** Avaa Finder, valitse **Ohjelmat** ja sitten **TeXturi**.
  - **b** Valitse Arkisto-valikosta **Tulosta**.
  - **c** Valitse Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta **Yhteenveto**. Etsi tulostimen oletussivu verkkoasetussivun AppleTalk-kohdasta.
    - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto, tulostimen asennus on valmis.
    - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole oikea tulostimen tiedosto, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun tulostinluettelosta ja toista Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto.

#### **IP-tulostus**

Luo IP-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten Lisäohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.
- 3 Valitse Kirjoittimet-valikosta Lisää kirjoitin.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta IP-tulostus.
- 5 Syötä tulostimen osoitteen tekstiruutuun tulostimen IP-osoite tai DNS-nimi.
- 6 Valitse Lexmark tulostimen mallin valinnan ponnahdusvalikosta.
- 7 Valitse luettelosta uusi tulostin ja osoita Lisää.
- 8 Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
  - a Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten TeXturi.
  - **b** Valitse Arkisto-valikosta **Tulosta**.
  - c Valitse Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta Yhteenveto.
  - d Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
    - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto, tulostimen asennus on valmis.
    - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole oikea tulostimen tiedosto, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun tulostinluettelosta ja toista mukautetun PPD-tiedoston asennus.

## Mac OS 9.x

## Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

- 1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
  - **a** Kaksoisosoita **Classic** ja sen jälkeen tulostimen asennusohjelmapakettia.
  - **b** Valitse käytettävä kieli ja sen jälkeen **Continue** (Jatka).
  - c Valitse Continue (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
  - d Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
  - e Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
  - f Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).

Huomautus: Tulostimen PPD-tiedoston voi myös ladata ohjelmistopakettina Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

## Vaihe 2: Luo työpöytätulostin

- 1 Valitse Valitsijassa LaserWriter 8 -ohjain.
- 2 Jos käytössä on reititetty verkko, valitse luettelosta oletusvyöhyke. Hae valittava vyöhyke AppleTalkin Verkkoasennussivulta.
- **3** Valitse uusi tulostin luettelosta.
- 4 Etsi valittava oletustulostin verkkoasetussivun AppleTalk-kohdasta.
- 5 Napsauta Create (Luo).
- 6 Varmista, että Valitsijassa tulostimen nimen vieressä on symboli.
- 7 Sulje Valitsija-ikkuna.
- 8 Tarkista tulostimen asetukset.
  - **a** Osoita lisätyn tulostimen työpöytäsymbolia.
  - b Valitse Printing (Tulostus) → Change Setup (Muuta asetuksia).
  - Jos valikon PostScript Printer Description (PPD) -tiedostoa koskevassa osassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimelle, tulostimen asennus on valmis.
  - Jos valikon PostScript Printer Description (PPD) -tiedostoa koskevassa osassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole tulostimelle oikea, toista mukautetun PPD-tiedoston asennus.

# UNIX/Linux

Tulostin tukee useita UNIX- ja Linux-ympäristöjä, kuten esimerkiksi Sun Solaris- ja RedHat-ympäristöä. Lexmarkin Websivuilta osoitteesta **www.lexmark.com** saat tuettujen UNIX- ja Linux-ympäristöjen täydellisen luettelon.

Huomautus: Sun Solaris- ja Linux-paketit voit ladata sekä Ohjaimet-CD-levyltä että Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Lexmarkilla on tulostinohjainpaketti jokaiselle tuetulle UNIX- ja Linux-ympäristölle. Jokaisessa paketissa on Käyttöopas, jossa selostetaan, miten Lexmarkin tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristöissä.

Paketit ovat ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta. Tarvittava ohjainpaketti on myös Ohjaimet-CD:llä.

# **NetWare**

Tulostin tukee Novellin tuottamia tulostuspalveluja (NDPS/iPrint). Saat uusimmat tiedot verkkotulostimen asentamisesta NetWare-ympäristöön käynnistämällä Ohjaimet-CD-levyn ja napsauttamalla kohtaa Näytä oppaat.

Tulostusmateriaaliin liittyviä tehtäviä ja vihjeitä

# Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit

Lataamalla lokerot oikein saat parhaan hyödyn tulostimestasi. Älä koskaan sekoita eri tulostusmateriaaleja keskenään samaan lokeroon.

Lähde	Koot	Lajit	Paino	Kapasiteetti <sup>*</sup> (arkit)
Lokero 1 (250 arkin lokero)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal <sup>‡</sup>	Tavallinen paperi, kalvot, tarrat	60–90 g/m <sup>2</sup>	<ul> <li>250 paperia</li> <li>50 tarraa</li> <li>50 piirtoheitinkalvoa</li> </ul>
Lokero 2 (550 arkin lokero)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal <sup>‡</sup>	Tavallinen paperi, kalvot, tarrat	60–90 g/m <sup>2</sup>	<ul> <li>550 paperia</li> <li>50 tarraa</li> <li>50 piirtoheitinkalvoa</li> </ul>
Käsinsyöttölokero A4, A5, JIS B5, Legal, Executive	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio,	Tavallinen paperi, kalvot, tarrat	60–163 g/m <sup>2</sup>	1
	Statement, Universal+	Kartonki <sup>†</sup>	• 120–163 g/m <sup>2</sup>	
			• 75–163 g/m <sup>2</sup>	
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5, muu (mukautettu koko)	Kirjekuoret	90 g/m <sup>2</sup>	
<ul> <li>* Tilaa 75 g/m2:n painoista tulostusmateriaalia, ellei muuten ilmoiteta.</li> <li><sup>†</sup> Lyhytsyistä paperia suositellaan. Parhaan tuloksen saa käyttämällä takaluukkua.</li> <li><sup>‡</sup> Universal-koko:</li> <li>– Lokero 1: 89–216 x 210–356 mm</li> </ul>				

– Lokero 2: 148–216 x 210–356 mm
 – Käsinsyöttölokero: 76–216 x 127–356 mm (myös 3 x 5 tuuman kortit)

# Tulostusmateriaalin lisäyspaikat tulostimessa

Tulostimessa on kaksi vakiopaperilähdettä: automaattinen 250 arkin paperinsyöttölokero (Lokero 1) ja yhden arkin käsinsyöttölokero. Käytä lokeroa 1 useimmissa tulostustöissä. Käsinsyöttölokeroon voi lisätä yhden paperin, kalvon, kirjekuoren, paperitarran, kartongin tai hakemistokortin. Tulostimen paperikapasiteettia voidaan lisätä käyttämällä 550 arkin lisäsyöttölaitetta.

Tulostimen päällä olevaan vastaanottoalustaan mahtuu enintään 150 arkkia. Yhden arkin takaluukkua käyttämällä saadaan suora paperirata, joka auttaa vähentämään käpristymistä ja mahdollisia paperitukoksia. Tämä on erityisen hyödyllistä käytettäessä erikoistulostusmateriaalia, kuten kalvoja, kirjekuoria, paperitarroja, kartonkia tai hakemistokortteja.



# Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen pienentää tulostusongelmia. Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi kokeile valitsemaasi paperia tai muuta materiaalia ennen suurien määrien ostamista.

Lisätietoja siitä, mikä paperi tuottaa parhaan mahdollisen tulostusjäljen tulostusympäristössäsi, on Card Stock & Label Guide -julkaisussa, joka on saatavana Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa www.lexmark.com.

## Paperi

• Parhaan tulostuslaadun saat käyttämällä painoltaan 75 g/m<sup>2</sup>:n painoista pitkäsyistä kopiopaperia.

Tulostin voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 90 g/m<sup>2</sup>. Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m<sup>2</sup>:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paperi, jonka paino on yli 90 g/m<sup>2</sup>, tulee syöttää 550 arkin lisäsyöttölaitteen tai manuaalisen syöttölaitteen kautta.

Lasertulostusprosessi kuumentaa paperin jopa 170 °C:n lämpötilaan ei-MICR-sovelluksissa. Käytä vain sellaisia
paperilaatuja, jotka kestävät tällaista lämpötilaa siten, että väri ei muutu tai leviä tai että paperista ei lähde
vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

## Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet

- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Valitse paperi, joka imee mustetta mutta josta muste ei leviä.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 170 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epätietoinen, kysy asiaa paperin toimittajalta.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 170 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

## Piirtoheitinkalvot

• Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestettävä 170 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.

On suositeltavaa käyttää Lexmarkin lasertulostimille tarkoitettuja kalvoja: Letter-kokoisten kalvojen tuotenumero on 70X7240; A4-kokoisten kalvojen tuotenumero on 12A5010.

• Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.

## Kirjekuoret

- Käytä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m<sup>2</sup>.
- Älä käytä kirjekuoria,
  - jotka käpristyvät voimakkaasti tulostettaessa
  - jotka kiinnittyvät toisiinsa
  - jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
  - joissa on ikkunoita tai reikiä, rei'ityksiä tai kohokuvioita
  - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
  - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
  - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.

- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 170 °C:n lämpötilan ilman, että ne
  - sulkeutuvat
  - käpristyvät voimakkaasti
  - rypistyvät
  - aiheuttavat haitallisia päästöjä.

Jos olet epätietoinen, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.

Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

## Tarrat

- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta näkyvissä.
- Älä tulosta suuria määriä tarroja jatkuvasti.
- Älä käytä vinyylitarroja.
- Käytä tarra-arkkeja, jotka kestävät 170 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä. Tarrojen kiinnitysaineen, painoarkkien (tulostettavien arkkien) ja pinnoitteen pitää myös kestää 172 kilopascalin paine.

## Kartonki

- Esipainatus, rei'itys ja taittaminen voi selvästi vaikuttaa tulostuslaatuun ja aiheuttaa paperinkäsittely- tai tukkeutumisongelmia
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessa päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä kartonkia, jonka enimmäispaino on 163 g/m<sup>2</sup> ja vähimmäiskoko 76 x 127 mm.

# Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden varastointivihjeitä

## Paperin varastointi

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Varastoi paperi paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta paperilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu, käpristy tai vahingoitu.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

## Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita:

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)

- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

# Paperitukoksen estämisvihjeitä

Useimmat paperitukokset voidaan välttää lisäämällä paperi ja erikoismateriaali tulostimeen oikein.

Seuraavien vihjeiden avulla voidaan välttää paperitukoksia:

- Älä aseta tulostimeen rypistynyttä, taittunutta tai kosteaa paperia.
- Älä koskaan sekoita eri tulostusmateriaaleja keskenään samaan lokeroon.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä ylitäytä.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen tulostimen sisään lisättyäsi niihin paperia.
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu kevyesti tulostimeen asetettua paperia tai erikoismateriaalia vasten.
- Älä poista lokeroita tulostimesta, kun työ tulostuu.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Älä käytä kirjekuoria,
  - jotka käpristyvät voimakkaasti tulostettaessa
  - jotka kiinnittyvät toisiinsa
  - jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
  - joissa on ikkunoita tai reikiä, rei'ityksiä tai kohokuvioita
  - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
  - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
  - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.
- Käytä vain suositeltua paperia. Lisätietoja siitä, mikä paperi tuottaa parhaan mahdollisen tulostusjäljen tulostusympäristössäsi, on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa www.lexmark.com.
- Jos tarvitset lisätietoja mukautetusta paperista, ennen kuin ostat sitä suuria määriä, katso lisätietoja Card Stock & Label Guide -julkaisusta (vain englanniksi).

# Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon

Täytä 250 tai 550 arkin lokero seuraavien ohjeiden mukaan.

1 Poista lokero.



Huomautus: Jos aiot lisätä Legal- tai Folio-kokoista paperia, paperilokeroa on pidennettävä. Lue ohjeet kohdasta Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten sivulla 32.

2 Valmistele paperipino taivuttamalla sitä ja ilmastamalla se. Suorista reunat tasaisella alustalla.



**3** Lisää paperi lokeroon siten, että tulostuspuoli on alaspäin.



Huomautus: Lisää kirjelomake siten, että oikea puoli on alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan.

Varmista, että paperi on sivuohjaimissa olevien enimmäistäyttöviivojen alapuolella. Liiallinen materiaali voi aiheuttaa tukoksia.

4 Siirrä takaohjainta ja kahta sivuohjainta, kunnes ne koskettavat kevyesti paperipinoa.

5 Laita lokero tulostimeen.



6 Vedä vastaanottoalustan paperituki ulos.



## Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten

Jos aiot lisätä Legal- tai Folio-kokoista paperia, paperilokeroa on pidennettävä. Kiinnitä myös pölysuojus tulostimen takaosaan suojelemaan lokeroa sen ollessa pidennettynä.

- **1** Paina lokeron perällä olevaa salpaa.
- 2 Vedä lokeroa ulos, kunnes jatko-osa lukittuu paikalleen.



## Pölysuojuksen kiinnittäminen

Pölysuojus auttaa suojaamaan paperilokeroa ympäristöltä sekä pitämään lokeron paikallaan sen ollessa pidennettynä.

Kiinnitä pölysuojus tulostimen takaosaan asettamalla suojuksen kielekkeet tulostimen reikiin ja *napsauttamalla* suojus paikalleen.



# Käsinsyöttölokeron täyttäminen

Käsinsyöttölokero sijaitsee tulostimen etuosassa, ja siihen voidaan syöttää vain yksi arkki kerrallaan. Käsinsyöttölokeron avulla voit tulostaa papereille, jonka lajisia tai kokoisia papereita ei ole paperilokerossa.

Lisätietoja käsinsyöttölokerossa käytettävistä tulostusmateriaaleista on kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit sivulla 24. Käyttämällä vain ilmoitettuja tulostusmateriaaleja voit estää paperitukoksia ja tulostuksen laatuongelmia.

Huomautus: Suosittelemme, että lähetät tulostustyön tulostimeen ennen käsinsyöttölokeron täyttämistä. Lisätietoja on kohdassa Tulostustyön käsinsyöttö sivulla 37.

Käsinsyöttölaitteen täyttäminen:

- 1 Aseta tulostusmateriaaliarkki tulostimeen käsinsyöttölokeron keskelle siten, että tulostuspuoli on ylöspäin niin pitkälle, että paperin etureuna koskettaa paperinohjaimiin. Muussa tapauksessa tulostin ottaa tulostusmateriaalin liian nopeasti ja tulostaa vinoon.
- 2 Säädä paperinohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaisesti.
- 3 Pidä tulostusmateriaalista kiinni käsinsyöttölokeron lähellä ja työnnä tulostusmateriaalia tulostimeen, kunnes tulostusmateriaali kiinnittyy automaattisesti.

Tulostusmateriaalin kiinnittymisen ja sen tulostimeen syöttymisen välissä on pieni tauko.

Varoitus: Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin syöttölaitteeseen. Väkisin työntäminen voi aiheuttaa tukoksia.



- Lisää kirjekuoret niin, että läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan mukaisesti.
- Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Käsistä tarttuva rasva voi huonontaa tulostuslaatua.
- Lisää kirjelomakkeet niin, että tulostuspuoli on ylöspäin ja lomakkeen yläreuna syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.
- Jos paperin syötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri.

# Takaluukun käyttäminen

Yhden arkin takaluukkua käyttämällä saadaan suora paperirata, joka auttaa vähentämään käpristymistä ja mahdollisia paperitukoksia. Tämä on erityisen hyödyllistä käytettäessä erikoistulostusmateriaalia, kuten kalvoja, kirjekuoria, tarroja, kartonkia tai kortistokortteja.

Jos haluat käyttää takavastaanottoaukkoa, avaa takaluukku. Kun takaluukku on auki, kaikki tulostusmateriaalit tulevat ulos sen kautta. Kun se on kiinni, kaikki tulostusmateriaalit tulostuvat tulostuvat tulostimen päällä olevalle vastaanottoalustalle.



# Paperitukosten poistaminen

Valitsemalla sopivan tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset.

Huomautus: Paperitukos-virheilmoitus poistuu näytöstä, kun poistat kaiken tulostusmateriaalin koko paperiradalta ja painat sitten **Jatka**-painiketta.

Paperitukos poistetaan seuraavasti:

1 Jos paperia syötetään lokerosta, poista lokero ja sitten paperitukokset.



2 Avaa etukansi ja poista värikasetti.



Varoitus: Älä jätä värikasettia suoraan valoon pitkäksi aikaa. Pitkä altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostusongelmia.

3 Poista värikasetin takana mahdollisesti olevat paperitukokset.



Varoitus: Kiinnitysyksikkö tai sitä ympäröivä alue voi olla kuuma.

4 Nosta tulostimen edessä olevaa läppää ja poista sen alla mahdollisesti olevat tukokset.



5 Avaa takaluukku ja poista tukokset.



Varoitus: Kiinnitysyksikkö tai sitä ympäröivä alue voi olla kuuma.

6 Kun olet poistanut tukokset, aseta värikasetti takaisin paikalleen, varmista, että tulostimen kaikki kannet ja lokerot ovat kiinni, ja jatka sitten tulostamista painamalla **Jatka**-painiketta.

Huomautus: Tulostin tulostaa uudelleen sivut, jotka aiheuttivat paperitukoksen.


# Tulostustyön käsinsyöttö

Käsinsyöttölokero sijaitsee tulostimen etuosassa, ja siihen voidaan syöttää vain yksi arkki kerrallaan. Lisätietoja käsinsyöttölokerossa käytettävistä tulostusmateriaaleista on kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit sivulla 24.

Kun käytät käsinsyöttölokeroa, lähetä tulostustyö tulostimeen ennen tulostusmateriaalin lisäämistä. Kun tulostin on valmis, se näyttää käsinsyöttölokeron täyttökehotuksen. Lisää materiaali.

Tulostustyön käsinsyöttö

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto → Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Paperi-välilehteä.
- 4 Valitse avattavasta Paperilokero-luettelosta Käsinsyöttö.
- **5** Valitse sopiva paperin koko ja tyyppi.
- 6 Napsauta OK.
- 7 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla Tulosta-ikkunassa OK-painiketta.
- 8 Aseta tulostusmateriaaliarkki tulostimeen käsinsyöttölokeron keskelle niin, että tulostuspuoli on ylöspäin, niin pitkälle, että paperin etureuna koskettaa paperinohjaimiin.
  - Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Käsistä tarttuva rasva voi huonontaa tulostuslaatua.
  - Aseta kirjekuoret syöttölaitteeseen läppäpuoli alaspäin ja postimerkin paikka ja läppä vasemmalla puolella. Kirjekuoren postimerkin paikan puoleinen pää syöttyy monisyöttölaitteeseen ensin.
  - Lisää kirjelomakkeet niin, että tulostuspuoli on ylöspäin ja lomakkeen yläreuna syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.
  - Jos paperin syötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri.
- 9 Säädä paperinohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaisesti.

**10** Pidä tulostusmateriaalista kiinni käsinsyöttölokeron lähellä ja työnnä tulostusmateriaalia tulostimeen, kunnes tulostusmateriaali kiinnittyy automaattisesti.



Tulostusmateriaalin kiinnittymisen ja sen tulostimeen syöttymisen välissä on pieni tauko.

Varoitus: Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin syöttölaitteeseen. Väkisin työntäminen voi aiheuttaa tukoksia.

# *Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen kaksipuolinen tulostus)*

Tulostus paperin molemmille puolille alentaa tulostuskustannuksia.

Voit käyttää Lokeroa 1 tai 550 arkin syöttölokeroa kaksipuolisen tulostustyön ensimmäisen puolen tulostukseen, mutta käytä ainoastaan Lokeroa 1 toisen puolen tulostukseen.

Voit valita, millä tavoin haluat tulostaa työt kaksipuolisesti: pitkän reunan vai lyhyen reunan mukaisesti.

• Pitkä reuna -asetus tarkoittaa, että sivut sidotaan paperin pitkän reunan (pystysuuntaan tulostettaessa vasemman reunan, vaakasuuntaan tulostettaessa yläreunan) suuntaisesti.



• Lyhyt reuna -asetus tarkoittaa, että sivut sidotaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.



Kaksipuolisen tulostustyön käsinsyöttö:

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto → Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse Sivun asetukset -välilehdestä 2-puolinen tulostus.
- 4 Valitse Pitkä reuna tai Lyhyt reuna.
- 5 Valitse Manuaalinen 2-puolinen tulostus.

- 6 Valitse Paperi-välilehti.
- 7 Valitse tulostustyölle sopivat syöttöasetukset.
- 8 Napsauta OK.
- 9 Napsauta OK-painiketta Tulostus-ikkunassa.

Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli on tulostunut, näyttöön tulee paperin lisäysilmoitus.

**10** Lataa paperi takaisin tulostimeen niin, että tulostettu puoli on ylöspäin ja sivun yläosa on lokeron etureunaa kohti. Jatka tulostamista painamalla **Jatka**-painiketta.

Huomautus: Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneissa.

# Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (X sivua/arkki -tulostus)

Useiden sivujen tulostaminen (X sivua/arkki) -asetusta käytetään tulostettaessa useita sivuja yhdelle arkille. Esimerkiksi 2 sivua/arkki tarkoittaa, että kaksi sivua tulostetaan yhdelle arkille, 4 sivua/arkki tarkoittaa, että 4 sivua tulostetaan yhdelle arkille ja niin edelleen.

Tulostin käyttää Sivujen asettelu-, Sivujen as. ark- ja Sivujen kehys -asetuksia määrittäessään sivujen järjestyksen ja suunnan ja sen, tulostetaanko kunkin sivun ympärille kehys.

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto  $\rightarrow$  Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- **3** Valitse Sivun asetukset -välilehdestä sivujen määrä arkilla (kohdasta Monisivutulostus ja suunta, jossa paperi tulostetaan.

Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.

Jos esimerkiksi valitset 4 sivua/arkki -tulostuksen ja pystysuunnan, tulokset vaihtelevat valitun Sivujen asettelu -asetusvaihtoehdon mukaan:



- 4 Jos haluat tulostaa näkyvän kehyksen kunkin sivun ympärille valitse Tulosta sivun kehykset.
- 5 Napsauta OK.
- 6 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla Tulosta-ikkunassa OK-painiketta.

# Vihkon tulostaminen

Vihkonen-asetuksella voit tulostaa useita sivuja vihkomuodossa ilman, että joudut muotoilemaan asiakirjan uudelleen siten, että sivut tulostuvat oikeassa järjestyksessä. Sivut tulostuvat niin, että lopullinen lajiteltu asiakirja voidaan taittaa kunkin sivun keskeltä vihkon muotoon.



Jos asiakirjassa on useita sivuja, vihkon taittaminen ei ehkä onnistu helposti, jos siinä on liikaa sivuja. Jos tulostat suurehkon vihkon, voit käyttää Arkkia nipussa -asetusta ja määrittää, miten monta sivua yhteen nippuun tulee. Tulostin tulostaa tarvittavan määrän nippuja, jotka voit sitten sitoa yhdeksi vihkoksi. Nippujen tulostaminen auttaa sivujen ulkoreunojen kohdistamisessa.

Sinun täytyy määrittää, haluatko käyttää kaksipuolisia tulostusasetuksia, ennen kuin valitset vihkotoimintoja käyttävän tulostuksen. Kun olet valinnut Tulosta vihkona -asetuksen, kaksipuolisen tulostuksen komentojen käyttö estyy ja niiden arvot ovat edellisellä kerralla käytetyt.

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto  $\rightarrow$  Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Sivun asetukset -välilehdessä Lisää sivun asettelu -asetuksia.
- 4 Napsauta Vihkonen.

Jos tulostettava työ on suuri, voit käyttää Arkkia nipussa -asetusta.

- 5 Valitse tulostustyölle sopiva sidontareuna.
- 6 Jos haluat tulostaa sivuille näkyvät taittokohdat, valitse Tulosta taittomerkki.
- 7 Napsauta **OK**-painiketta kahdesti.
- 8 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla Tulosta-ikkunassa OK-painiketta.

Huomautus: Vihkotulostus ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneissa.

# Julisteen tulostaminen

Juliste-asetuksen avulla voit tulostaa yhden kuvan usealle sivulle. Kun sivut on tulostettu, voit yhdistää sivut yhdeksi suureksi kuvaksi.



- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto → Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Sivun asetukset -välilehdessä Lisää sivun asettelu -asetuksia.
- 4 Napsauta Juliste.
- 5 Valitse haluamasi julisteen koko valitsemalla julisteessa käytettävien sivujen määrä.
- 6 Jos haluat tulostaa sivuille leikkausmerkit, valitse Tulosta leikkausmerkit.
- 7 Valitse sivujen limittäisyyden määrä.
- 8 Napsauta OK-painiketta kahdesti.
- 9 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla Tulosta-ikkunassa OK-painiketta.

Huomautus: Julistetulostus ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneissa.

# Kirjelomakkeelle tulostaminen

Jos haluat tulostaa kirjelomakkeelle, varmista, että paperi on lisätty oikean suuntaisesti.

- 1 Varmista, että kirjelomake on lisätty käyttämäsi paperilähteen mukaisesti:
  - Lokero 1 tai 2—Lisää kirjelomake kuvapuoli alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan.
  - Käsinsyöttölaite—Lisää kirjelomakkeet niin, että tulostuspuoli on ylöspäin ja lomakkeen yläreuna syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.

Huomautus: Jos käytät käsinsyöttölokeroa, lähetä ensin työ tulostimeen, ja lisää sitten kirjelomake, kun tulostin näyttää Lisää käsinsyöttölokeroon -ilmoituksen (katso Tulostustyön käsinsyöttö sivulla 37).

- 2 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto  $\rightarrow$  Tulosta.
- 3 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asetus sovelluksen mukaan).
- 4 Valitse Paperi-välilehti.
- 5 Valitse avattavasta Paperilaji-luettelosta Kirjelomake.
- 6 Valitse sopiva paperin koko ja tyyppi.
- 7 Napsauta OK.
- 8 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla Tulosta-ikkunassa OK-painiketta.

# Tulostaminen päällepainantaa tai vesileimaa käyttämällä

Päällepainannat ja vesileimat ovat malleja, jotka voidaan määrittää ja tulostaa taustana lomakkeessa ennen kuin tulostustyön tiedot tulostetaan. Tyypillisiä esimerkkejä päällepainannoista ovat yritysten logot tai kirjelomakkeet, koristeelliset reunukset tai simuloidut "esipainetut" lomakkeet. Päällepainannat voivat sisältää tekstiä, grafiikkaa tai kuvia. Vesileimat ovat yksinkertaista tekstiä. Voit luoda päällepainantoja ja vesileimoja ja ladata ne sitten suoraan tulostimeen, tai voit luoda päällepainanta- tai vesileimatiedoston järjestelmässäsi ja ladata sen sitten tulostimeen.

Huomautus: Jos haluat luoda ja ladata päällepainantoja, sinulla on oltava asennettuna Flash-muisti.

Lisätietoja päällepainannan tai vesileiman luomisesta, tallentamisesta ja lataamisesta on tulostinohjaimen ohjeessa.

#### Päällepainannan käyttäminen

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto  $\rightarrow$  Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Muut asetukset -välilehteä.
- 4 Valitse Päällepainanta.
- 5 Valitse, mille sivuille päällepainanta lisätään.
- 6 Valitse käytettävä päällepainanta.
- 7 Valitse Päällepainannan sijoituspaikka -kohdassa, sijoitetaanko päällepainanta sivun yläosaan vai kuvan alle.
- 8 Napsauta OK.

#### Vesileiman käyttäminen

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto → Tulosta.
- 2 Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Muut asetukset -välilehteä.
- 4 Napsauta Vesileima.
- 5 Valitse, mille sivuille vesileima lisätään.
- 6 Valitse käytettävä vesileima.
- 7 Valitse Vesileiman sijoituspaikka -kohdassa, sijoitetaanko vesileima sivun yläosaan vai kuvan alle.
- 8 Napsauta OK.

## Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyö voidaan peruuttaa tulostimen käyttöpaneelista tai omalta tietokoneelta.

#### Tulostimen käyttöpaneelista

Jos peruutettava työ on tulostumassa ja näytössä näkyy Käytössä:

- 1 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Työ-valikko, ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee Työn peruutus, ja paina sitten Valitse-painiketta.

#### Windows-käyttöjärjestelmästä

- 1 Valitse Käynnistä  $\rightarrow$  Asetukset  $\rightarrow$  Tulostimet.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostinta, jota käytät tulostukseen. Esiin tulee luettelo tulostustöistä.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostustyötä, jonka tulostuksen haluat keskeyttää, ja napsauta sitten **Peruuta**.

#### Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneelta

#### Työn peruuttaminen Mac OS 9 -tietokoneelta

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

- Kaksoisosoita tulostimen kuvaketta työpöydällä. Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- **3** Osoita roskakorin symbolia.

#### Työn peruuttaminen Mac OS X -tietokoneesta

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy Dockiin.

- 1 Avaa Ohjelmat → Lisäohjelmat ja kaksoisosoita Tulostuskeskus tai Kirjoittimen asetustyökalu.
- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- **3** Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 4 Paina Delete-näppäintä.



# Emolevyn käsitteleminen

Jos haluat asentaa muisti- tai Flash-muistikortin, sinun täytyy käsitellä tulostimen emolevyä.

VAARA: Sammuta tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemmalla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



2 Avaa takaluukku.



3 Avaa sivuluukku painamalla laitteen oikealla etusivulla olevaa kahta koloa ja vetämällä luukku auki.



# Muistikortin lisääminen

Emolevyllä on yksi liitin valinnaista muistikorttia varten. Lexmark E340- ja Lexmark E342n -malliin voidaan lisätä enintään 128 Mt muistia (kokonaismäärä 160 Mt).

VAARA: Jos asennat muistikortin tulostimen asennuksen jälkeen, katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto, ennen kuin jatkat.

Huomautus: Tässä tulostimessa ei ehkä voida käyttää muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitettuja lisämuistikortteja.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy (katso Emolevyn käsitteleminen).
- 2 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.
- 3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti muisti- ja Flashmuistikortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, esimerkiksi tulostimen runkoa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 4 Kohdista kortin alareunassa olevat lovet liittimessä oleviin loviin.
- 5 Paina muistikortti tiukasti liittimeen, kunnes liittimen kummassakin päässä olevat salvat *napsahtavat* paikoilleen.

Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.

- 6 Varmista, että kumpikin salpa peittää kunkin kortin päässä olevan loven.
- 7 Sulje sivukansi.
- 8 Sulje takaluukku.
- 9 Sulje etuluukku.
- 10 Katso kohtaa Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen.





## Flash-kortin lisääminen

Emolevyllä on yksi liitin valinnaista flash-korttia varten. Tulostin tukee 16 ja 32 megatavun flash-kortteja.

- VAARA: Jos asennat muistikortin tulostimen asennuksen jälkeen, katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto, ennen kuin jatkat.
- Huomautus: Tässä tulostimessa ei ehkä voida käyttää muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitettuja Flashmuistikortteja.
- 1 Irrota emolevyn metallilevy (katso Emolevyn käsitteleminen).
- 2 Poista Flash-muistikortti pakkauksestaan.
  - Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti Flash-muistikortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, esimerkiksi tulostimen runkoa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Vältä kortin pohjassa olevien metallinastojen koskettamista.



- 3 Pidä korttia kiinni sen päistä ja kohdista kortin nastat emolevyn muistikortin kannan reikien kanssa.
- 4 Paina Flash-muistikortti tiukasti paikalleen.



Flash-muistikortin liittimen on oltava tasaisesti kiinni emolevyssä koko pituudeltaan. Älä vahingoita liittimiä.

- 5 Sulje sivukansi.
- 6 Sulje takaluukku.

- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Katso kohtaa Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen.

# 550 arkin syöttölaitteen asentaminen

Tulostimesi tukee yhtä lisäsyöttölaitetta, johon voit ladata 550 arkkia paperia.

VAARA: Jos asennat muistikortin tulostimen asennuksen jälkeen, katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto, ennen kuin jatkat.

- 1 Poista 550 arkin syöttölaite pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
- 2 Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.
- 3 Kohdista tulostimen reiät sen alapuolella olevan 550 arkin syöttölaitteen asetustukiin ja laske tulostin paikalleen.



4 Katso kohtaa Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen.

## Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen

Kun tulostimeen on kytketty virta, tulostinohjaimen pitäisi automaattisesti tunnistaa kaikki asentamasi lisävarusteet. Jos niin ei käy, voit lisätä ne manuaalisesti.

Huomautus: Jos et vielä ole asentanut tulostinohjainta, noudata kohdassa Ohjelmisto- ja verkkotehtävät olevia ohjeita. Kun olet asentanut tulostinohjaimen, palaa tähän kohtaan ja toimi näiden ohjeiden mukaisesti.

- 1 Valitse Käynnistä  $\rightarrow$  Asetukset  $\rightarrow$  Tulostimet.
- **2** Valitse tulostinkuvake.
- 3 Napsauta Tiedosto → Ominaisuudet.
- 4 Napsauta Asennusasetukset-välilehteä.
- 5 Lisää haluamasi lisävarusteet kokoonpanoon:
  - **550 arkin syöttölaite** tai **Flash-muistikortti**—Valitse lisävaruste, jonka asensit käytettävissä olevien lisävarusteiden luettelosta, ja napsauta **Lisää**.
  - Muistikortti—Lisää tulostimen muistia muistikortin kokoa vastaavalla luvulla.
- 6 Napsauta OK.



Useimpia tulostimen asetuksia voi muuttaa sovellusohjelmasta tai tulostinohjaimesta. Sovellusohjelmalla tai tulostinohjaimessa tehtävät muutokset vaikuttavat vain tulostustyöhön, jota juuri valmistelet tulostettavaksi.

Sovellusohjelmasta tehdyt tulostinasetusten muutokset ovat ensisijaisia tulostimen käyttöpaneelista tehtyihin asetuksiin nähden.

Jos et voi muuttaa jotain asetusta ohjelmassa, käytä tulostimen käyttöpaneelia tai MarkVisionilta™ saatavaa etäkäyttöpaneelia. Kun tulostinasetusta muutetaan tulostimen tai MarkVisionin käyttöpaneelista, tästä asetuksesta tulee käyttäjän oletusasetus.

# Käyttöpaneelin käyttäminen

Käyttöpaneelissa on LCD-nestekidenäyttö (2 riviä x 16 merkkiä), viisi painiketta ja merkkivalo, joka vilkkuu, kun tulostin käsittelee Käytössä-ilmoituksen osoittamaa tulostustyötä.



Valikkokartta sisältää lyhyen yleiskatsauksen tulostimen käyttöpaneelin valikoista.

#### Merkkivalo

Merkkivalo osoittaa tulostimen tilan.

Jos valo	Tulostin on
Ei pala	Sammutettu
Palaa	Käynnistetty, mutta vapaa
Vilkkuu	Käynnistetty ja varattu

## Painikkeet

Käyttöpaneelin viidellä painikkeella voidaan avata valikko, selata arvoluetteloja, muuttaa tulostinasetuksia ja vastata tulostimen ilmoituksiin.

Huomautus: Painikkeilla voidaan suorittaa käyttöpaneelin toisella rivillä oleviin tietoihin liittyviä toimia.

Painikkeiden toiminnot on selostettu seuraavassa.

Painike	Toiminto
Jatka	<ul> <li>Painamalla Jatka-painiketta voit</li> <li>palata Valmis-tilaan, jos tulostin on offline-tilassa (Valmis-ilmoitus ei näy näytössä).</li> <li>sulkea tulostimen valikot ja palauttaa tulostimen Valmis-tilaan</li> <li>poistaa tietyt ilmoitukset käyttöpaneelista</li> <li>jatkaa tulostusta tulostusmateriaalin lisäämisen ja paperitukosten selvittämisen jälkeen</li> <li>poistua virransäästötilasta.</li> <li>Jos olet muuttanut tulostimen asetuksia käyttöpaneelista, paina Jatka-painiketta, ennen kuin lähetät työn tulostimelle. Tulostimen on oltava Valmis-tilassa, jotta työt tulostusivat.</li> </ul>
Valikko	<ul> <li>Painikkeen kummallakin päällä on oma toimintonsa. Paina Valikko&gt;:</li> <li>Kun näytössä näkyy Valmis-ilmoitus, tällä painikkeella voidaan siirtää tulostin offline-tilaan (pois Valmis-tilasta) ja siirtyä valikkoihin.</li> <li>Kun näytössä lukee Käytössä, tällä painikkeella voi siirtyä tulostimen Työ-valikkoon.</li> <li>Kun tulostin on offline-tilassa, Valikko-painikkeella voidaan selata valikkoja.</li> <li>Painamalla <valikko-painiketta edelliseen="" kohtaan="" li="" siirtyä="" valikoissa.<="" voidaan=""> <li>Sellaisissa valikoiden kohdissa, joissa asetusvaihtoehdot ovat numeerisia arvoja, kuten esimerkiksi asetettaessa Kopioiden määrä, painikkeella voidaan valita haluttu arvo. Vapauta painike, kun haluamasi numeerinen arvo on näytössä.</li> </valikko-painiketta></li></ul>
Valitse	<ul> <li>Painamalla Valitse-painiketta voit</li> <li>valita näytön toisella rivillä näkyvän valikon. Valikon lajin mukaan tämä toiminto <ul> <li>avaa valikon ja näyttää valikon ensimmäisen kohdan</li> <li>avaa valikon kohdan ja näyttää oletusasetuksen</li> </ul> </li> <li>tallentaa näytössä näkyvän valikon vaihtoehdon uudeksi käyttäjän oletusasetukseksi. Tulostimen näytössä näkyy Tallennettu-ilmoitus ja näyttöön palaa valikon kohta.</li> <li>poistaa tietyt ilmoitukset käyttöpaneelista.</li> </ul>
Takaisin	Painamalla <b>Takaisin</b> -painiketta voidaan palata edelliselle valikkotasolle tai edelliseen valikon kohtaan.
Seis	Paina <b>Seis-</b> painiketta <b>valmis-</b> , <b>Käytössä-</b> tai <b>Hetki</b> -ilmoituksen näkyessä, kun haluat tilapäisesti siirtää tulostimen offline-tilaan. Ilmoituksen tilalle tulee <b>Ei valmiina</b> . Tietoja ei häviä. Paina <b>Jatka</b> -painiketta, jos haluat siirtää tulostimen <b>Valmis-</b> , <b>Käytössä-</b> tai <b>Hetki</b> -tilaan.

Jos tulostin on määritelty useiden käyttäjien käytössä olevaksi verkkotulostimeksi, näyttöön voi ilmestyä Valikot poissa käytöstä, kun painat Valmis-tilassa Valikko. Poistamalla valikot käytöstä estetään muita käyttäjiä käyttämästä käyttöpaneelia ja vahingossa muuttamasta pääkäyttäjän asettamia tulostimen käyttäjän oletusasetuksia. Voit edelleen poistaa ilmoituksia ja valita kohtia Työ-valikosta työn tulostuksen yhteydessä, mutta et voi muuttaa tulostimen asetuksia. Käyttäjä voi kuitenkin tulostinohjainta käyttämällä ohittaa tulostimen oletusasetukset ja valita asetuksia yksittäistä tulostustyötä varten.

# Tulostinasetusten muuttaminen käyttöpaneelista

Käyttöpaneelista voidaan valita valikon vaihtoehtoja ja niihin liittyviä arvoja, joiden avulla töiden tulostaminen onnistuu. Käyttöpaneelista voidaan myös muuttaa tulostimen asetusta ja käyttöympäristöä. Kaikki valikkokohdat on selitetty kohdassa **Tulostimen valikkojen käyttäminen**.

Tulostinasetuksia voidaan muuttaa seuraavilla tavoilla:

- valitsemalla asetus arvoluettelosta
- muuttamalla Käytössä/Ei käytössä -asetusta
- muuttamalla numeerista asetusta.

Uuden arvon valitseminen asetukseksi:

- 1 Paina valmis-tilailmoituksen kohdalla Valikko-painiketta. Valikkojen nimet tulevat näyttöön.
- 2 Jatka Valikko-painikkeen painamista, kunnes esiin tulee haluamasi valikko.
- 3 Valitse näytön toisella rivillä näkyvä valikko tai valikon kohta painamalla Valitse-painiketta.
  - Jos valintana on valikko, se avautuu ja esiin tulee ensimmäinen valikon asetus.
  - Jos valinta on valikkokohta, sen oletusasetus tulee näkyviin. (Nykyisen käyttäjän oletusasetuksen vieressä on tähti [\*].)

Jokaisella valikon vaihtoehdolla on arvoluettelo. Asetus voi olla jokin seuraavista:

- ilmoitus tai sana, joka kuvaa asetusta
- numeerinen arvo, jota voidaan muuttaa
- Käytössä- tai Ei käytössä -arvo.
- 4 Paina Valikko-painiketta, jos haluat siirtyä seuraavaan arvoon.
- 5 Valitse käyttöpaneelin toisella rivillä oleva arvo painamalla **Valitse**-painiketta. Asetuksen vieressä näkyy tähti, joka osoittaa, että asetus on valittu käyttäjän oletusasetukseksi. Uusi asetus tulee hetkeksi esiin ja häviää sitten, ja näyttöön tulee Tallennettu-ilmoitus ja sitten edellinen valikon vaihtoehtojen luettelo.
- 6 Siirry takaisin edellisiin valikkoihin painamalla **Takaisin**-painiketta. Valitse lisää valikkoja, jos haluat määrittää uusia oletusasetuksia. Paina **Jatka**-painiketta, jos kyseessä on viimeinen muutettava tulostinasetus.

Muutetut oletusasetukset pysyvät voimassa, kunnes käyttäjä tallentaa uudet asetukset tai ottaa käyttöön tehdasasetukset. Sovelluksesta valitut asetukset voivat myös muuttaa käyttöpaneelista valittuja oletusasetuksia tai ohittaa niitä.

Kaaviosta kohdassa Tulostimen valikkojen käyttäminen näkyvät kaikkien valikoiden valikkokohdat.

Arvon kohdalla oleva tähti (\*) osoittaa tehdasasetuksen. Tehdasasetukset voivat vaihdella maan tai alueen mukaan.

*Tehdasasetukset* ovat toimintoasetuksia, jotka ovat voimassa, kun tulostimeen kytketään virta ensimmäisen kerran. Ne ovat voimassa, kunnes muutat niitä. Voit palauttaa tehdasasetukset valitsemalla Apuohjelmat-valikon Tehdasasetukset-kohdassa Palauta-asetusvaihtoehdon. Lisätietoja on kohdassa **Apuohjelmat-valikko**.

Kun valitset uuden asetuksen käyttöpaneelista, tähti siirtyy valitun asetuksen kohdalle osoittamaan käyttäjän nykyisen oletusasetuksen.

Käyttäjän oletusasetukset ovat asetuksia, jotka valitset tulostimen eri toiminnoille ja tallennat tulostimen muistiin. Kun asetukset on tallennettu, ne ovat voimassa siihen asti, kunnes uudet asetukset tallennetaan tai tehdasasetukset palautetaan.

Huomautus: Sovellusohjelmalla valittavat asetukset voivat ohittaa käyttöpaneelista valitut asetukset.

# Valikot poissa käytöstä

Jos tulostin on määritetty verkkotulostimeksi, joka on monen käyttäjän käytettävissä, Valikot poissa käytöstä -ilmoitus voi tulla näyttöön, kun painat Valikko-painiketta Valmis-tilassa. Kun valikot on poistettu käytöstä, käyttäjä ei voi käyttää käyttöpaneelia eikä muuttaa vahingossa tulostimen oletusasetusta, jonka on määrittänyt tulostimen toiminnasta vastaava henkilö. Tällöin käyttäjä voi käyttää tulostimen Print and Hold -ominaisuuksia, poistaa ilmoituksia ja valita kohtia Työ-valikosta työn tulostuksen yhteydessä, mutta hän ei voi muuttaa tulostimen asetuksia. Käyttäjä voi kuitenkin tulostinohjainta käyttämällä ohittaa tulostimen oletusasetukset ja valita asetuksia yksittäistä tulostustyötä varten.

# Tulostimen valikkojen käyttäminen

Saat lisätietoja valitsemalla valikon tai valikkokohdan.



## Paperi-valikko

Paperi-valikossa määritetään jokaisessa syöttölokerossa oleva tulostusmateriaali sekä oletuslähde- ja vastaanottoalusta.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot			
Mukautetut	Määrittää paperilajin jokaista	Mukautetun lajin <>	x> arvot, jossa <x> on 1, 2, 3, 4, 5 tai 6:</x>		
lajit	valita Paperilaji-asetusvaihtoehdossa.	Paperi*	Huomautus: Jos käyttäjä on		
		Kartonki	se näkyy näytössä Mukautettu <x></x>		
		Kalvo	-ilmoituksen sijaan. Käyttäjän määrittämästä nimestä näytetään		
		Tarrat	enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla mukautetulla lajilla on		
		Kirjekuori	sama nimi, nimi näkyy mukautettujen lajien luettelossa vain kerran.		
Paperikoko	Määrittää jokaisen paperilähteen oletus tunnistusta, näytössä näkyy vain laitteis	spaperikoon. Jos lokero käyttää automaattista koon ston tunnistama paperikoko.			
	1 Valitse paperilähde.	Lokero <x> koko</x>			
		Man paperikoko			
		Man kirjek koko			
	2 Valitse asetusvaihtoehto. (Tähdellä * merkityt asetukset ovat maa-/aluekohtaisia tehdasasetuksia)	Letter*			
		Legal			
		Executive			
		Statement (ei käytettävissä 500 arkin syöttölaitteessa)			
		A4*			
		A5 (ei käytettävissä 500 arkin syöttölaitteessa)			
		B5			
		Folio			
		10-kirjekuori* (US)			
		9-kirjekuori			
		B5-kirjekuori			
		Muut kirjekuoret			
		7 3/4 -kirjekuori			
		DL-kirjekuori* (muut kuin US)			
		C5-kirjekuori			
		Universal	Valitse Universal, kun lisäät paperia, joka on eri kokoista kuin kaikki muut käytettävissä olevat koot. Tulostin muotoilee automaattisesti sivun koon suurimmaksi mahdolliseksi. Tämän jälkeen voidaan määrittää sivun todellinen koko sovellusohjelmassa.		

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot			
Paperilähde	Tunnistaa oletuspaperilähteen.	Lokero <x> (Lokero 1*)</x>	Jos kahdessa paperilähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia		
		Manuaalinen paperi	on määritetty oikein), lokerot linkitetään automaattisesti. Kun yksi		
		Manuaalinen kirjekuori	paperilahde tyhjenee, tulostin käyttää seuraavaan linkitettyyn lähteeseen lisättyä paperia.		
Paperin laatu	Tunnistaa määrättyyn lähteeseen lisätyn paperin laadun ja varmistaa, että merkit tulostuvat Käytä Paperin laatua yhdessä valikkokohtien Paperilaji ja Paperin paino kanssa. Näitä valik voi joutua muuttamaan tulostuslaadun optimoimiseksi tietynlaista paperia varten.				
	1 Valitse paperilaji.	Tavallinen laatu			
		Kartonkilaatu			
		Kalvolaatu			
		Esipainettu laatu			
		Värillinen laatu			
		Mukautettu <x> laatu</x>			
		Tarralaatu			
		Kova laatu			
		Kirjekuorilaatu			
		Kirjelomakelaatu			
	2 Valitse asetusvaihtoehto.	Sileä	Huomautus: Kovan laadun oletusarvo		
		Normaali*	mukautetulle lajille on käytettävissä		
		Karkea	näytetään maarittama nimi, se näytetään Mukautettu <x> laatu -nimen sijasta. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä.</x>		

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot			
Paperilaji	<ul> <li>Tunnistaa jokaiseen paperilähteeseen asetetun paperin lajin.</li> <li>Tällä asetusvaihtoehdolla voidaan:</li> <li>optimoida tulostuslaatu valittua paperia varten</li> <li>valita paperilähteitä sovellusohjelman kautta valitsemalla laji ja koko</li> <li>yhdistää automaattisesti paperilähteitä. Tulostin yhdistää automaattisesti kaikki lähteet, joilla on sama paperilaji ja -koko, jos Paperikoko ja Paperilaji on asetettu oikeisiin arvoihin.</li> </ul>				
	1 Valitse paperilähde.	Lokero <x> laji</x>			
		Man paperilaji			
		Man kirjek tyyppi			
	2 Valitse asetusvaihtoehto.	Tavallinen paperi			
		Kartonki			
		Kalvo			
		Tarrat			
		Kovapaperi			
		Kirjelomake			
		Esipainettu			
		Mukautettu <x></x>			
		Kirjekuori			
		Värillinen pap			
	Jokaisen kirjekuorilähteen Paperilaji-	Lokero 1—Tavallinen paperi			
	paperilokeron Paperilaji-oletusasetus	Lokero 2—Mukautettu laji 2			
	Huomautus: Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy näytössä Mukautettu <x> -ilmoituksen sijaan. Käyttäjän määrittämästä nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla mukautetulla lajilla on sama nimi, nimi näkyy Paperilaji- luettelossa vain kerran.</x>	Käsinsyötön laji—Tavallinen paperi			

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot				
Paperin paino	Määrittää tiettyyn paperilähteeseen lisättävän paperin suhteellisen painon ja varmistaa, että väriaine tarttuu kunnolla tulostettavalle sivulle.					
	1 Valitse paperilaji.	Tavallisen paino				
	Huomautus: Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle laiille nimen.	Kartongin paino				
	se näkyy näytössä Mukautettu <x> paino -ilmoituksen</x>	Kalvon paino				
	sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä	Esipain. paino				
		Värillisen paino				
		Mukautetun <x> p</x>	aino			
		Kovapap:n paino				
		Kirjek:n paino				
		Tarrojen paino				
		Kirjelom:n paino				
	2 Valitse asetusvaihtoehto.	Kevyt				
		Normaali*				
		Painava				
Korvaava paperikoko	Tulostin korvaa määritetyn paperikoon toisella, ellei lokeroon ole lisätty	Ei käytössä	Tulostin kehottaa käyttäjää lisäämään haluttua paperikokoa.			
раренкоко	naluttua paperikokoa.	A5/Statement	Tulostaa A5-kokoiset työt Statement- kokoiselle paperille vain, jos tulostimessa on Statement-kokoista paperia, ja tulostaa Statement- kokoiset työt A5-kokoiselle paperille vain, jos tulostimessa on A5-kokoista paperia.			
		Letter/A4	Tulostaa A4-kokoiset työt Letter- kokoiselle paperille, jos lokeroon on lisätty vain Letter-kokoista paperia, ja tulostaa Letter-kokoiset työt A4- kokoiselle paperille, jos on lisätty vain A4-kokoista paperia.			
		Kaikki luetellut*	Korvaa koot Letter/A4 ja Statement/A5.			
Universal	Määrittää oletuskoon, kun lokeron tai sy	vöttölaitteen Paperiko	oko-asetus on Universal.			
	1 Valitse mittayksikkö.	Tuumaa*				
	(Tähdellä * merkityt asetukset ovat maa-/aluekohtaisia tehdasasetuksia)	Millimetriä*				
	2 Valitse asetusvaihtoehdot.	Pystys. leveys	= 3,00–14,17 tuumaa (8,5 tuumaa*) = 76–360 mm (216 mm*)			
		Pystys. korkeus	= 3,00–14,17 tuumaa (14 tuumaa*) = 76–360 mm (356 mm*)			
		Syöttösuunta	= Lyhyt reuna* = Pitkä reuna			

## Viimeistely-valikko

Viimeistely-valikosta voidaan määrittää tulostimen käyttämä tulostustapa.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot		
Tyhjät sivut	Määrittää, tulostetaanko sovelluksen tuottamat tyhjät sivut tulostustyön	Älä tulosta*	Ei tulosta sovelluksen tuottamia tyhjiä sivuja tulostustyön osana.	
	osana.	Tulosta	Tulostaa sovelluksen tuottamat tyhjät sivut tulostustyön osana.	
Lajittelu	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa työstä useita kopioita.	Ei käytössä*	Tulostaa työn jokaisesta sivusta kopioita Kopiomäärä-asetuksessa määritetyn lukumäärän mukaan. Jos esimerkiksi kolmisivuisen tulostustyön kopiomääräksi määritetään 2, tulostin tulostaa sivut seuraavasti: sivu 1, sivu 1, sivu 2, sivu 2, sivu 3, sivu 3.	
		Käytössä	Tulostaa koko työstä kopioita Kopiomäärä-asetuksessa määritetyn lukumäärän mukaan. Jos esimerkiksi kolmisivuisen tulostustyön kopiomääräksi määritetään 2, tulostin tulostaa sivut seuraavasti: sivu 1, sivu 2, sivu 3, sivu 1, sivu 2, sivu 3.	
Kopiomäärä	Määrittää tulostimen oletusasetukseksi halutun kopiomäärän. (Määritä tietyn tulostustyön edellyttämä kopiomäärä tulostinohjaimesta. Tulostinohjaimesta valitut asetusvaihtoehdot ohittavat aina käyttöpaneelista valitut asetusvaihtoehdot.)	1999 (1*)		
Sivujen kehys	Tulostaa Monisivutulostus-asetusta käytettäessä kehyksen jokaisen sivun	Ei mitään*	Ei tulosta kehystä jokaisen sivun ympärille.	
	ymparille.	Tasainen	Tulostaa tasaviivaisen kehyksen jokaisen sivun ympärille.	

Asetus	Käyttö						Asetusvaihtoehdot						
Sivujen	Määrittää M	lonisivutulo	ostus	s-asetusta	l	Vaakasuunta*							
asettelu	sivujen paikan. Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.				Pystysuunta								
					Käänt. vaaka								
						Käänt	. F	oysty					
	Jos esimerk Sivujen ase	kiksi valitse ttelu -asetu	t 4 s usva	sivua/arkk iihtoehdor	i -tu n mu	lostukse ukaan:	ostuksen ja pystysuunnan, tulokset vaihtelevat valitun Ikaan:					itun	
	Vaaka	isuunta		Pystys	uur	nta	r	Käänte vaakas	einen uunta	nen Käänteinen unta pystysuunta			
	1	2		1	;	3		2	1		3	1	
	3	4		2		4		4	3		4	2	
Maniaiuutulaa						Eikäy		iooä*	Tuloo		hdon oiv	un orkillo	
tus	useita piene	ennettyjä si	ivuja	a. Kutsutaa	ə an	2 civuo/orkki			Tulos	Tulostaa yhteen sivun aikille.			
	Paperinsää	stö-toiminn	noks	noksi tai i.					arkille	arkille.			
						3 sivua/arkki			Tulos arkkia	Tulostaa kolme pienennettyä sivua arkkia kohti.			
						4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki			Tulos arkkia	Tulostaa neljä pienennettyä sivua arkkia kohti.			
									Tulos	Tulostaa kuusi sivua yhdelle arkille.			
									Tulos arkkia	Tulostaa yhdeksän pienennettyä sivua arkkia kohti.			
		12 sivua			a/arkki	Tulos arkille	Tulostaa 12 pienennettyä sivua yhdelle arkille.			ua yhdelle			
					16 sivua/arkki			Tulos arkille	Tulostaa 16 pienennettyä sivua yhdelle arkille.				
Sivujen as. ark.	Määrittää m	onisivuark	in sı	uunnan.		Autom.*			Antaa pysty-	tulo ∙tai ∖	stimen va vaakasuu	alita tulost nnassa.	uksen
					Pitkä	re	una	Asetta yläret	aa pa unaks	aperin pitl si (vaakas	kän reuna suunta).	ın sivun	
					Lyhyt	re	euna	Asetta yläreu	aa pa unak	aperin lyh si (pystys	yen reuna uunta).	an sivun	

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdo	ot		
Erotinsivut	Tulostaa tyhjiä erotinsivuja erillisten töiden väliin, saman työn useiden kopioiden väliin tai työn jokaisen sivun väliin.	Ei mitään*	Ei tulosta erotinsivuja.		
t k v		Kopioiden väli	Tulostaa tyhjän sivun tulostustyön jokaisen kopion väliin. Jos Lajittelu- asetus ei ole käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). Jos Lajittelu-asetus on käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostustyön jokaisen lajitellun kopion väliin.		
		Töiden väliin	Tulostaa tyhjän sivun tulostustöiden väliin.		
		Sivujen väliin	Tulostaa tyhjän sivun tulostustyön jokaisen sivun väliin. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.		
Erotinsiv. Iähde	Määrittää erotinsivuja sisältävän paperilähteen.	Lokero <x> (Lokero 1*) Valitsee erotinsivut määritetystä lokerosta.</x>			

# Apuohjelmat-valikko

Apuohjelmat-valikossa voidaan tulostaa erilaisia käytettävissä oleviin tulostimen resursseihin, asetuksiin ja tulostustöihin liittyviä luetteloita. Muiden vaihtoehtojen avulla voidaan asettaa käyttökuntoon tulostimen laitteistoa ja selvittää tulostusongelmia.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot					
Pikaesitys	Esittelysivun tulostaminen.						
Tehdasasetuk- set	Palauttaa tulostimen asetukset tehdasasetuksiksi.	Palauta	<ul> <li>Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi seuraavin poikkeuksin: <ul> <li>Näytön kieli.</li> <li>Kaikki rinnakkais-, sarja-, verkkoja USB-valikon asetukset.</li> </ul> </li> <li>Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) poistetaan tulostimen RAM-muistista. (Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)</li> </ul>				
		Älä palauta	Käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät.				
Heksatulostus	Heksatulostus-asetuksen avulla voidaan määrittää tulostusongelmia. Kun Heksatulostus-asetus on valittu, kaikki tulostimelle lähetettävä tieto tulostetaan heksadesimaali- ja merkkiesitysmuodossa. Ohjauskomentoja ei suoriteta. Heksatulostustilasta voidaan poistua katkaisemalla tulostimesta virta tai palauttamalla tulostimen alkuasetukset Työ-valikosta.						
Tulosta hakem.	Tulostaa luettelon kaikista Flash-muistiir <b>Huomautus:</b> Tulosta hakemasetus or asennettu ja alustettu ja Työpuskuri-ase	n tai kiintolevylle talle n käytettävissä vain, tus ei ole 100 %.	ennetuista resursseista. kun virheetön Flash-muisti tai levy on				
Tulosta esitys	Tulostaa sivut, jotka esittelevät tulostime	en ominaisuuksia ja s	sen tulostusmahdollisuuksia.				

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot					
Tulosta fontit	Tulostaa mallin kaikista niistä fonteista, jotka ovat käytettävissä valitun tulostimen komentokielen kanssa.	PCL-fontit	Tulostaa mallin kaikista niistä tulostimen fonteista, jotka ovat käytettävissä PCL-emuloinnissa.				
			Tulostaa mallin kaikista niistä tulostimen fonteista, jotka ovat käytettävissä PostScript-emuloinnissa.				
		PPDS-fontit	Tulostaa mallin kaikista niistä tulostimen fonteista, jotka ovat käytettävissä PPDS-emuloinnissa.				
Tulosta valikot	Tulostaa luettelon, jossa näkyvät nykyise asennetun muistin määrä ja tulostimen	a luettelon, jossa näkyvät nykyiset käyttäjän oletusarvot, asennetut lisävarusteet, tulostimeen etun muistin määrä ja tulostimen tarvikkeiden tila.					
Tul. verkkoaset.	Tulostaa sisäiseen tulostuspalvelimeen ja Verkko-valikon Verkkoasetus-asetuksiin liittyvät tiedot.						

## Työ-valikko

Työ-valikkoa voidaan käyttää vain, kun tulostin on käytössä, kun käyttöpaneelissa näkyy tulostimen ilmoitus tai kun tulostin on heksatulostustilassa. Avaa Työ-valikko painamalla **Valikko**-painiketta.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot				
Työn peruutus	Peruuttaa nykyisen tulostustyön. <b>Huomautus: Työn peruutus</b> -vaihtoehto on näkyvissä vain silloin, jos tulostin käsittelee tulostustyötä tai jos tulostimen muistissa on työ.					
Tulosta puskuri	Tulostaa kaikki tulostuspuskuriin tallennetut tiedot. <b>Huomautus:</b> Tulosta puskuri -vaihtoehto on käytettävissä vain, kun siirryt Työ-valikkoon Hetki ilmoituksen näkyessä näytössä. Hetkitila tulee näyttöön, jos tulostimelle lähetetään keskeneräinen työ tai jos tulostetaan ASCII-työtä, kuten print screen -komentoa käytettäessä.					
Tulost.uudel. ase.	Määrittää tulostimen käyttämään käyttä poistaa kaikki tulostimen muistiin (RAM- poistaa kaikki liitäntäpuskurissa olevat ti <b>Huomautus:</b> Sulje käyttämäsi sovelluso	än oletusasetuksia jokaisessa valikon vaihtoehdossa, muistiin) ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) ja edot. ohjelma ennen kuin palautat tulostimen asetukset.				

## Laatu-valikko

Laatu-valikosta voi muuttaa sellaisia asetuksia, jotka vaikuttavat tulostetun tekstin ja kuvien laatuun.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
PictureGrade	Harmaasävytulostuksen laadun parantaminen.	Käytössä	Parantaa kuvia sisältävien tulosteiden laatua käyttämällä muokattuja rasterointiparametreja.
		Ei käytössä*	Käyttää vakiorasterointiparametreja.
Tarkkuus	Tulosteen tarkkuuden valitseminen.	600 dpi	
		1200 Image Q	
		2400 Image Q	
		1200 dpi	
Tummuuden säätö	Tulostettavan tekstin vaalentaminen tai tummentaminen tai väriaineen säästäminen.	1–10 (8*)	Valitse pieni arvo, jos haluat tulostaa ohuita viivoja ja vaaleampisävyisiä harmaasävykuvia. Valitse suuri arvo, jos haluat tulostaa paksuja viivoja tai tavallista tummempisävyisiä kuvia. Valitse 10, jos haluat tulostaa hyvin paksua tekstiä. Valitse pienempi arvo kuin 7, jos haluat säästää väriainetta. Käyttöpaneelissa oleva pystysuora palkki ( ) ilmaisee tehdasasetuksen. Nuoli (V) ilmaisee käyttäjän määrittämän oletusasetuksen.

## Asetus-valikko

Asetus-valikossa voidaan määrittää erilaisia tulostimen ominaisuuksia.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdo	ot
Autom. jatko	Määrittää, kuinka pitkän ajan (sekunteina ilmaistuna) tulostin odottaa sen jälkeen, kun näyttöön on tullut käyttäjän toimia edellyttävä virheilmoitus, ennen kuin se jatkaa tulostusta.	Ei käytössä*	Tulostin jatkaa tulostusta vasta, kun joku poistaa virheilmoituksen.
		5255	Tulostin odottaa määritetyn ajan ja jatkaa sitten automaattisesti tulostusta. Tätä aikakatkaisuasetusta sovelletaan myös, jos valikot ovat näytössä (ja tulostimeen ei ole yhteyttä) määritetyn ajanjakson ajan.
Näytön kieli	Määrittää käyttöpaneelin näytössä	English	Huomautus: Kaikki asetusvaihtoehdot
	nakyvan tekstin kielen.	Français	elvat valtamatta die Kaytettavissa.
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japanese	
		Russian	
		Polski	
		Hungarian	
		Turkish	
		Czech	
Tallennus- paikka	Määrittää ladattujen resurssien varastointipaikan. Flash-muistissa tai kiintolevyllä	RAM*	Kaikki ladatut resurssit tallentuvat automaattisesti tulostimen muistiin (RAM-muistiin).
resurssit säilyvät pysyv RAM-muistissa, joka o tallennuspaikka. Resur Flash-muistissa tai kiin silloinkin, kun tulostime virta.	resurssit säilyvät pysyvästi, toisin kuin RAM-muistissa, joka on väliaikainen tallennuspaikka. Resurssit säilyvät Flash-muistissa tai kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.	Flash-muisti	Kaikki ladatut resurssit tallentuvat automaattisesti Flash-muistiin.
Tukosselvitys	Määrittää, tulostaako tulostin jumiutuneet sivut uudelleen.	Käytössä	Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.
		Ei käytössä	Tulostin ei tulosta jumiutuneita sivuja uudelleen.
		Autom.*	Tulostin tulostaa jumiutuneen sivun uudelleen, jos sivun säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdo	ot
Sivunsuojaus	Tulostaa sellaisen sivun, joka muussa tapauksessa antaisi Monimutkainen	Ei käytössä*	Tulostaa sivun osittain, jos muisti ei riitä koko sivun käsittelyyn.
	Jos sivu ei tulostu, vaikka vaihtoehdoksi onkin valittu Käytössä, sivulla olevien fonttien kokoa ja määrää on myös ehkä pienennettävä tai tulostimeen on lisättävä muistia. Useimpiin tulostustöihin ei tarvitse määrittää Käytössä-asetusta. Tulostus on hitaampaa, kun asetuksena on Käytössä.	Käytössä IS	Koko sivu käsitellään ennen sen tulostamista.
Tulostusalue	Määrittää loogisen ja fyysisen	Normaali* Huomautus: Koko sivu -a	Huomautus: Koko sivu -asetus
	tulostusalueen.	Sovita sivulle	koskee vain sivuja, jotka tulostetaan PCL 5 -komentokieltä kävttäen. Asetus
		Koko sivu	ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen. Jos yrität tulostaa tietoja Tulostusalue-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan Normaali- asetusvaihtoehdon määrittämän tulostusalueen rajan kohdalta.
Virransäästö	Määrittää (minuutteina) ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen, ennen kuin tulostin siirtyy virransäästötilaan.	Ei käytössä	Tämä asetusvaihtoehto näkyy vasta, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.
vi		1240	Määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen, ennen kuin se siirtyy virransäästötilaan. (Kaikki asetukset eivät ehkä ole käytettävissä tässä tulostimessa.)
			Virransäästö-oletusasetukset määräytyvät tulostinmallin mukaan. Tulostamalla valikkoasetussivu saadaan lisätietoja käytössä olevista virransäästöasetuksista. Kun tulostin on virransäästötilassa, se on silti valmis vastaanottamaan tulostustöitä.
			Virransäästö-asetuksen arvo 1 siirtää tulostimen virransäästötilaan minuutti sen jälkeen, kun työ on tulostettu. Asetus säästää energiaa, mutta vaatii tulostimelta pidemmän lämpenemisajan. Jos tulostin on samassa virtapiirissä huonevalaistuksen kanssa ja havaitset valojen välkkymistä, kannattaa asetukseksi valita 1.
			Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni. Energiankulutuksen ja lyhyen lämpenemisajan väliseen tasapainoon päästään valitsemalla arvo väliltä 1 - 240.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdo	ot
Tulostuksen Ma aikakatkaisu ell Tu kä tel	Määrittää (sekunteina) ajan, jonka tulostin odottaa, ennen kuin se tulostaa tulostustyön viimeisen sivun, ellei työ pääty sivunvaihto-komentoon. Tulostuksen aikakatkaisun laskuri käynnistyy vasta, kun näytössä on teksti Hetki	Ei käytössä	<ul> <li>Tulostin tulostaa tulostustyön viimeisen sivun vasta, kun tilanne on jokin seuraavista:</li> <li>Tulostin vastaanottaa loput sivun tiedot.</li> <li>Tulostin vastaanottaa sivunsyöttökomennon.</li> <li>Käyttäjä valitsee Työ-valikosta Tulosta puskuri -asetuksen.</li> </ul>
		1255 (90*)	Tulostin tulostaa viimeisen sivun määritetyn ajan jälkeen. (Kaikki asetukset eivät ehkä ole käytettävissä tässä tulostimessa.)
Komentokieli	Määrittää oletuskomentokielen, jota käytetään tietojen välittämiseen tietokoneesta tulostimeen.	PCL-emulointi	Tulostimessa käytetään PCL- emulointia, joka on yhteensopiva Hewlett-Packardin tulostinten kanssa.
	Huomautus: Tulostimen komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä tulostimelle töttä joiden	PS-emulointi*	Tulostimessa käytetään PostScript- emulointia, joka on yhteensopiva Adoben PostScript-kielen kanssa.
	tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.	PPDS-emulointi	PPDS-emulointi
Resurssien tallennus	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.	Ei käytössä*	Tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Sitten se poistaa ei-aktiiviseen komentokieleen liittyvät resurssit.
		Käytössä	Tulostin säilyttää kaikkiin komentokieliin liittyvät ladatut resurssit, kun komentokieli muuttuu ja tulostimen alkuasetukset palautetaan. Jos tulostimesta loppuu muisti, näytössä näkyy ilmoitus 38 Muisti täynnä.
Värihälytys	Määrittää, mitä tulostin tekee, kun väriaine on vähissä.	Ei käytössä*	Näytössä näkyy virheilmoitus, kunnes värikasetti on vaihdettu. Jos Asetus- valikosta on valittu Autom. jatko -asetus, tulostin jatkaa tulostusta sen jälkeen, kun määritetty aikakatkaisuasetus on kulunut umpeen.
		Yksi kerta	Tulostin keskeyttää tulostuksen, näytössä näkyy virheilmoitus ja tulostimesta kuuluu kolme nopeaa merkkiääntä.
		Jatkuva	Tulostin keskeyttää tulostuksen, näytössä näkyy virheilmoitus ja tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan joka 10. sekunti, kunnes värikasetti on vaihdettu.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdo	ot
Odotuksen aikakatkaisu Määrittää (sekunteina) tulostin odottaa lisätiet	Määrittää (sekunteina) ajan, jonka tulostin odottaa lisätietojen	Ei käytössä	Odotuksen aikakatkaisu ei ole käytössä.
	vastaanottamista tietokoneelta. Kun aika kuluu loppuun, tulostustyö peruutetaan.	1565535 (40*)	Määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se
	Huomautus: Odotuksen aikakatkaisu -vaihtoehto on käytettävissä vain PostScript-emulointia käytettäessä. Tällä valikon vaihtoehdolla ei ole vaikutusta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.		peruuttaa tyon.

## PCL-valikko

PCL-valikon asetukset koskevat vain tulostustöitä, jotka tulostetaan PCL-komentokieltä käyttäen.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
A4-leveys	Valitaan A4-paperin tulostusalueen koko leveyssuunnassa.	198 mm*	Tulostusalue on yhteensopiva Hewlett- Packard LaserJet 5 -tulostimen kanssa.
		203 mm	Tulostusalue on riittävän suuri 80 merkin tulostamiseen yhdelle riville, kun merkkien tiheys on 10.
Autom. CR LFn jäl	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.	Ei käytössä*	Tulostin ei tee automaattista rivinvaihtoa rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.
		Käytössä	Tulostin tekee automaattisen rivinvaihdon rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.
Autom LF CRn jäl	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihdon ohjauskomennon jälkeen.	Ei käytössä*	Tulostin ei tee automaattista rivinsiirtoa rivinvaihdon ohjauskomennon jälkeen.
		Käytössä	Tulostin tekee automaattisen rivinsiirron rivinvaihdon ohjauskomennon jälkeen.
Fontin nimi	Valitaan fontti määritetystä fonttilähteestä.	R0 Courier 10*	Tulostin näyttää jokaisen fontin nimen ja fontin tunnisteen valitussa fonttilähteessä. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - vakio, F - Flash-muisti, K - kiintolevy, D - ladattava.
Fonttilähde	Määrittää valikon Fontin nimi -vaihtoehdossa näkyvät fontit.	Vakio*	Näyttää kaikki tulostimen RAM- muistissa olevat vakiofontit, kun tulostin toimitetaan tehtaalta.
		Ladatut	Näyttää kaikki tulostimen RAM- muistiin ladatut fontit.
		Flash-muisti	Näyttää kaikki Flash-muistiin tallennetut fontit.
		Kaikki	Näyttää kaikissa tulostimen fonttilähteissä käytettävissä olevat fontit.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Riviä/sivu	Määrittää, montako riviä tulostetaan	1255	Tulostettavien rivien väli
	yndelle sivulle.	60* (maa-/ aluekohtaiset tehdasasetukset)	Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse oikea Paperikoko- ja Suunta-asetus ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
		64* (maa-/ aluekohtaiset tehdasasetukset)	
Suunta	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan arkille.	Pysty*	Teksti ja grafiikka tulostetaan arkin Iyhyen sivun suuntaisesti.
		Vaaka	Teksti ja grafiikka tulostetaan arkin pitkän sivun suuntaisesti.
Tiheys	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten.	<b>0,08100</b> (0,01 merkin välein)	Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä. Tiheydeksi voidaan valita jokin arvo välittä 0.08–
		10*	100 merkkiä tuumalla 0,01 merkin välein. Jos valittu fontti on ei- skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
			Huomautus: Tulostin näyttää vain tasavälisten tai kiinteävälisten fonttien tiheydet.
Pistekoko	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon.	( <b>11008</b> 0,25 pisteen välein)	Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa. Pistekoko voidaan valita
		12*	0,25 pisteen tarkkuudella väliltä 1–1 008.
			Huomautus: Tulostin näyttää vain typografisten fonttien pistekoon.
Symbolijoukko	Valitaan symbolijoukko määritettyä fontin nimeä varten.	<b>10U PC-8</b> * (maa-/ aluekohtaiset tehdasasetukset)	Symbolijoukko on joukko kirjaimia, numeroita, välimerkkejä ja erikoismerkkejä, joita käytetään valitulla fontilla tulostettaessa.
		12U PC-850* (maa-/ aluekohtaiset tehdasasetukset)	erityissovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Tulostin näyttää vain ne symbolijoukot, jotka tukevat valittua fonttia.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot		
Lokeron uudel- leennumerointi	Määrittää tulostimen asetukset siten, et sovellusten kanssa, joilla on eri lähdema <b>Huomautus:</b> Lisätietoja lähdenumeroid	imen asetukset siten, että tulostin voi toimia yhdessä sellaisten tulostinohjainten tai issa, joilla on eri lähdemääritykset. isätietoja lähdenumeroiden määrittämisestä on <i>Technical Reference</i> -oppaassa.		
	>			
		Määr. käs. kirj.		
		Määr. käsisyöttö		
	2 Valitse asetusvaihtoehto.	Ei käytössä*	Tulostin käyttää oletuspaperilähdettä.	
		0199	Valitaan paperilähteen mukautettua asetusta määrittävä luku.	
		Ei mitään	Paperilähde ohittaa Select Paper Feed -komennon.	
	Muita lokeron uudelleennumeroinnin asetusvaihtoehtoja	Näytä tehd.olet.	Painamalla <b>Valikko</b> -painiketta saat esiin määritetyn paperilähteen oletusasetuksen.	
		Palauta oletuk.	Kaikki lokeroasetukset palautetaan oletusasetuksiksi valitsemalla Kyllä.	

## PostScript-valikko

PS-valikossa voidaan muuttaa vain sellaisiin tulostustöihin vaikuttavia tulostinasetuksia, joissa käytetään PostScriptkomentokieltä.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Fonttilähde	nde Määrittää fonttien etsimisjärjestyksen. Huomautus: Fonttilähde-vaihtoehto näkyy vain, kun on asennettu alustettu Flash-muisti tai kiintolevy, kun Flash- muisti tai kiintolevy ei ole viallinen eikä luku- ja kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu ja kun Työpuskurin koko -asetus ei ole 100 %.	Vakio*	Fontteja etsitään ensin tulostimen muistista, ennen kuin niitä etsitään Flash-muistista tai kiintolevyltä.
		Flash/levy	Fontteja etsitään ensin kiintolevyltä ja Flash-muistista, ennen kuin niitä etsitään tulostimen muistista.
PDF-valikko	PS-valikon PDF-valikossa voidaan muuttaa vain sellaisiin tulostustöihin vaikuttavia tulostinasetuksia, joissa käytetään Portable Document Format (PDF) -tiedostoja.	Lisätietoja on kohdassa <b>PPDS-valikko</b> .	
Tulosta PS- virhe	Tulostaa PS-virheen tapahtuessa sivun, jossa kuvataan PostScript- emulointivirhe.	Ei käytössä*	Tulostin poistaa tulostustyön puskurista tulostamatta virheilmoitusta.
		Käytössä	Tulostin tulostaa virheilmoituksen, ennen kuin poistaa tulostustyön puskurista.

## PPDS-valikko

PPDS-valikon asetukset koskevat vain tulostustöitä, jotka tulostetaan PPDS-komentokieltä käyttäen.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Autom. CR LFn jäl	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.	Ei käytössä*	Tulostin ei tee automaattista rivinvaihtoa rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.
		Käytössä	Tulostin tekee automaattisen rivinvaihdon rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.
Autom LF CRn jäl	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihdon	Ei käytössä*	Tulostin ei tee automaattista rivinsiirtoa rivinvaihdon ohjauskomennon jälkeen.
	onjauskomennon jaikeen.	Käytössä	Tulostin tekee automaattisen rivinsiirron rivinvaihdon ohjauskomennon jälkeen.
Parhaiten sopiva	Määrittää, haetaanko parhaiten sopivaa fonttia, jos pyydettyä fonttia ei löydy.	Ei käytössä	Tulostin lopettaa tulostuksen, kun pyydettyä fonttia ei löydy. Tulostin antaa virheilmoituksen siitä, että fonttia ei löytynyt.
		Käytössä*	Tulostin jatkaa, vaikka se ei löytänyt pyydettyä fonttia. Sen sijaan tulostin yrittää valita toisen fontin, joka parhaiten vastaa pyydetyn fontin ominaisuuksia.
Merkkijoukko Määrittää, mit	Määrittää, mitä koodisivua käytetään	1	Käytetään vakiokoodisivuja.
	PPDS-loiden luioslukseen.	2*	Arvon 1 osoitteet muuttuvat edustamaan merkkejä ja symboleita, joita käytetään muissa kielissä kuin englannin kielessä.
Riviä/tuuma	Määrittää pystytuumalle tulostuvien rivien määrän.	130 (6*)	Tulostettavien rivien väli (pystysuuntainen riviväli) määräytyy Riviä/tuuma-, Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse
			oikea Paperikoko- ja Suunta-asetus ennen kuin muutat Riviä/tuuma- asetusta.
Riviä/sivu	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle.	1255 (64*)	oikea Paperikoko- ja Suunta-asetus ennen kuin muutat Riviä/tuuma- asetusta. Tulostettavien rivien väli (pystysuuntainen riviväli) määräytyy Riviä/tuuma-, Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse oikea Paperikoko- ja Suunta-asetus ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
Riviä/sivu Suunta	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan arkille.	1255 (64*) Pysty*	oikea Paperikoko- ja Suunta-asetus ennen kuin muutat Riviä/tuuma- asetusta. Tulostettavien rivien väli (pystysuuntainen riviväli) määräytyy Riviä/tuuma-, Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse oikea Paperikoko- ja Suunta-asetus ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta. Teksti ja grafiikka tulostetaan arkin lyhyen sivun suuntaisesti.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Sivumääritys	Määrittää, miten tulostin tulkitsee sovellusohjelmissa asetetun marginaalit.	Tulostus*	Tulostin mittaa marginaaliasetukset vasemman ei-tulostettavan alueen sisäreunasta ja ei-tulostettavan yläalueen alareunasta. Tulostustyön vasen ja ylämarginaali ovat yhtä suuret kuin ohjelman marginaaliasetukset sekä ei-tulostettava alue.
		Kokonaan	Tulostin mittaa marginaaliasetukset paperin vasemmasta yläkulmasta. Tulostustyön vasen ja ylämarginaali vastaavat ohjelman marginaaliasetuksia.
Lokero 1 uusinum	Määrittää tulostimen asetukset siten, että tulostin voi toimia yhdessä	Ei käytössä*	Tulostustyöt tulostetaan pyydetystä lähteestä.
sellaisten tulostinohjainten tai sovellusten kanssa, joilla on eri lähdemääritykset. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy vain silloin, kun Lokero 2 on asennettu.	Lokero 2	<ul> <li>Tulostustyöpyynnöt lokerolle 2 muunnetaan pyynnöiksi lokerolle 1.</li> <li>Tulostustyöpyynnöt lokerolle 1 muunnetaan pyynnöiksi lokerolle 2.</li> </ul>	

#### Rinnakk.valikko

Rinnak.valikko-asetuksella voidaan muuttaa tulostimen asetuksia, jotka koskevat rinnakkaisportin (Vakio, rinn.p.- tai Rinn.portti <x> -asetukset) kautta tulostimeen lähetettäviä töitä.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Lisäasetus	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisportin kautta.	Ei käytössä	Poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
		Käytössä*	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta.
Pääk. alustusMäärittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja. Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisliitännän INIT-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat INIT- signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään ja katkaistaan.	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja. Tietokone pyytää	Ei käytössä*	Tulostin ei käytä tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja.
	Käytössä	Tulostin käyttää tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja.	
Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
---	---	--	---
MAC binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.	Käytössä	Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
			Huomautus: Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.
		Ei käytössä	Tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.
		Autom.*	Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
NPA-tila Määrittää, käsitteleekö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron edellyttämässä erityismuodossa	Käytössä	Tulostin käsittelee tietoa NPA- muodossa. Jos tieto ei ole NPA- muodossa, se hylätään virheellisenä.	
	vetwork Printing Alliance (NPA) -yhteyskäytännön määritysten mukaisesti.	Ei käytössä	Tulostin ei käsittele tietoa NPA- muodossa.
	Huomautus: Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.	Autom.*	Tulostin tutkii tiedon, määrittää tietojen muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.
Rinnakk.pus- kuri	Määrittää rinnakkaispuskurin koon. <b>Huomautus:</b> Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.	Ei käytössä	Poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin tulevien töiden normaali käsittely jatkuu.
		Autom.*	Tulostin laskee automaattisesti rinnakkaispuskurin koon (suositeltava asetus).
		3K – enimmäiskoko sallittu	Käyttäjä määrittää rinnakkaispuskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resursasetus käytössä vai ei. Rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä sarja- ja USB-puskureita.
Rinnakkaistila 2	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetty tieto näytteenottojakson alku- vai	Käytössä*	Rinnakkaisporttiin lähetetty tieto tutkitaan näytteenottojakson alkupäästä.
	ioppupaasta.	Ei käytössä	Rinnakkaisporttiin lähetetty tieto tutkitaan näytteenottojakson loppupäästä.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
PCL-työn tunnis. Määrittää tulostimen käyttämään PCL- emulointia automaattisesti, kun rinnakkaisportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.	Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot rinnakkaisliitännässä ja valitsee PCL- emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.	
	Ei käytössä	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn käsittelyssä, jos PS-työn tunnist. -asetus on Käytössä, tai Asetus- valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnistasetus on Ei käytössä.	
PS-työn tunnist. Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun rinnakkaisportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.	Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun rinnakkaisportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä	Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot rinnakkaisliitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.
	Ei käytössä	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetus- valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnisasetus on Ei käytössä.	
Yhteyskäytäntö	Määrittää rinnakkaisliitännän yhteyskäytännön.	Standardi	Asetus voi ratkaista joitakin rinnakkaisliitäntään liittyviä ongelmia.
		Nopea*	On yhteensopiva useimpien olemassa olevien rinnakkaisliitäntätoteutusten kanssa (suositeltava asetus).

#### Verkko-valikko

Verkko-valikosta voidaan muuttaa tulostimen asetuksia, jotka koskevat verkkoportin (vakioverkon tai verkon <x>) kautta lähetettyjä töitä.

Huomautus: Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdo	ot
Mac binaari PS Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.	Käytössä	Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. <b>Huomautus:</b> Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.	
		Ei käytössä	Tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.
	Autom.*	Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.	

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Verkkopuskuri	Määrittää verkkopuskurin koon. <b>Huomautus:</b> Verkkopuskuri- asetuksen muuttaminen palauttaa	Autom.*	Tulostin laskee automaattisesti verkkopuskurin koon (suositeltava asetus).
tulostimen alkuasetukset automaattisesti.	tulostimen alkuasetukset automaattisesti.	Sallittu 3 kt enimmäiskoko	Käyttäjä määrittää verkkopuskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resursasetus käytössä vai ei. Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita.
NPA-tila	Määrittää, käsitteleekö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron	Ei käytössä	Tulostin ei käsittele tietoa NPA- muodossa.
	edellyttämässä erityismuodossa Network Printing Alliance (NPA) -yhteyskäytännön määritysten mukaisesti. <b>Huomautus:</b> Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tuketiman alleuttaa automaattisesti	Autom.*	Tulostin määrittää tietojen muodon tutkimalla tiedot ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.
PCL-työn tunnis. Määrittää tulostimen käyttämää emulointia automaattisesti, kur verkkoportin kautta tullut tulost sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahans	Määrittää tulostimen käyttämään PCL- emulointia automaattisesti, kun verkkoportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen	Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot verkkoliitännässä ja valitsee PCL-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.
	oletuskomentokieli mikä tahansa.	Ei käytössä	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn käsittelyssä, jos PS-työn tunnist. -asetus on Käytössä, tai Asetus- valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnistasetus on Ei käytössä.
PS-työn tunnist.	Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun verkkoportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli	Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot verkkoliitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.
ta	tahansa.	Ei käytössä	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetus- valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnisasetus on Ei käytössä.
Vakioverkon as.	Määrittää sisäisen tulostuspalvelimen.	Tämän valikon vaih tulostuspalvelimen tarkastella avaama <b>Huomautus:</b> Lisäti	toehdon asetukset määräytyvät mukaan. Asetusvaihtoehtoja voidaan Ila valikon vaihtoehto. etoja on Ohjaimet-CD-levyn oppaissa.

#### USB-valikko

USB-valikossa voidaan muuttaa USB (Universal Serial Bus) -porttia (USB-väylää <x>) koskevia asetuksia.

Huomautus: Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Mac binaari PS Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.	Ei käytössä	Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
			Huomautus: Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.
		Käytössä	Tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.
		Autom.*	Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
NPA-tila	NPA-tila Määrittää, käsitteleekö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron edellyttämässä erityismuodossa Network Printing Alliance (NPA) -yhteyskäytännön määritysten mukaisesti.	Ei käytössä	Tulostin käsittelee tietoa NPA- muodossa. Jos tieto ei ole NPA- muodossa, se hylätään virheellisenä.
		Käytössä	Tulostin ei käsittele tietoa NPA- muodossa.
	Huomautus: Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.	Autom.*	Tulostin määrittää tietojen muodon tutkimalla tiedot ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.
PCL-työn tunnis. Määrittää tulostimer emulointia automaa portin kautta tullut tu edellyttää, oli tulosti oletuskomentokieli n	Määrittää tulostimen käyttämään PCL- emulointia automaattisesti, kun USB- portin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen	Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot USB-liitännässä ja valitsee PCL-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.
		Ei käytössä	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn käsittelyssä, jos PS-työn tunnist. -asetus on Käytössä, tai Asetus- valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnistasetus on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattis kun USB-portin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mik tahansa.	Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun USB-portin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli	Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot USB-liitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.
	tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.	Ei käytössä	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetus- valikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnisasetus on Ei käytössä.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdo	ot
USB-puskuri Määrittää USB-puskurin koon. Huomautus: USB-puskuri-asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.	Ei käytössä	Työn puskurointi ei ole käytössä. Kaikki levylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin tulevien töiden normaali käsittely jatkuu.	
	Autom.*	Tulostin laskee automaattisesti USB- puskurin koon (suositeltava asetus).	
		Sallittu 3 kt enimmäiskoko	Käyttäjä määrittää USB-puskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resursasetus käytössä vai ei. USB- puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.



Tulostimen käyttöpaneeli näyttää ilmoituksia, jotka kuvaavat tulostimen senhetkistä tilaa ja osoittavat mahdolliset käyttäjän toimia vaativat tulostusongelmat. Tässä osiossa luetellaan kaikki tulostimen ilmoitukset, selitetään niiden merkitys ja neuvotaan niiden poistamisessa.



Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Valikkojen muutos käynnissä	Tulostin on ottamassa käyttöön tulostimen asetuksiin tehtyjä muutoksia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Käyttöpaneelin valikkojen</b> poistaminen käytöstä
Otetaan käyttöön PPDS	Tulostin on ottamassa käyttöön PPDS- emulointia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Käytössä	Tulostin vastaanottaa, käsittelee tai tulostaa tietoja.	<ul> <li>Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.</li> <li>Avaa Työ-valikko painamalla Valikko- painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul>
Työ peruutetaan	Tulostin käsittelee nykyisen tulostustyön peruutuspyyntöä.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Tulostustyön peruuttaminen</b>
Vaihda virheellinen täyttökasetti	Tulostin on havainnut ei-tuetun täyttökasetin.	Poista ilmoituksessa mainittu värikasetti ja asenna uusi. Katso myös: <b>Värikasetin vaihtaminen</b>
Sulje kansi	Yläetuluukku on auki.	<ul><li>Sulje yläetuluukku.</li><li>Asenna värikasetti.</li></ul>
Poistetaan PPDS käytöstä	Tulostin on poistamassa käytöstä PPDS- emulointia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Tiivistetään	Tulostin tiivistää Flash-muistia, jotta käyttöön saadaan poistettujen resurssien varaama tila.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
ALA SAMMUTA VIRTAA		Varoitus: Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Valikot eivät käytössä	Tulostin on poistamassa valikoita käytöstä	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
	pyynnon mukaisesti.	<b>Huomautus:</b> Kun valikot eivät ole käytössä, käyttäjät eivät voi vaihtaa käyttöpaneelista tulostimen asetuksia.
		Katso myös: <b>Käyttöpaneelin valikkojen</b> poistaminen käytöstä
Valikot käytössä	Tulostin on määrittämässä valikot kaikkien käyttäjien käyttöön pyynnön mukaisesti.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä, ja paina sitten <b>Valikko</b> , jotta voit selata valikkoja käyttöpaneelista.
		Katso myös: Valikkojen ottaminen käyttöön
Puskurin tyhjennys	Tulostin tyhjentää vahingoittunutta tulostustietoa ja jättää tulostamatta nykyisen tulostustyön.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Alustetaan Flash	Tulostin alustaa Flash-muistia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
ALA SAMMUTA VIRTAA		Varoitus: Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Viallinen konekoodi	Tulostimen konekoodi ei kelpaa. Tulostin ei	Lataa oikea koodi tulostimeen.
	kuin oikea koodi on ohjelmoitu koneeseen.	Huomautus: Voit ladata konekoodin, kun tämä ilmoitus on näkyvissä.
Virheellinen verkkok. koodi	Sisäisen tulostuspalvelimen koodi ei ole oikea Tulostin ei voi vastaanottaa ja	Lataa oikea koodi tulostimen sisäiseen tulostuspalvelimeen
	käsitellä töitä, ennen kuin oikea koodi on ohjelmoitu sisäiseen tulostuspalvelimeen.	Huomautus: Voit ladata verkkokoodin, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Lataa <x></x>	Tulostin yritti ottaa paperia paperilähteestä,	<ul> <li>Lisää näytössä määritettyyn lokeroon näytön toisella rivillä pyydetyn kokoista</li> </ul>
	x on yksi seuraavista lähteistä: • Lokero 1–Lokero 3	ja lajista paperia. Poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta. • Avaa Työ-valikko painamalla <b>Valikko</b> - painiketta ja peruuta nykyinen työ.
		Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin</b> Iisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon
Lisää käsin <x></x>	Tulostin yritti ottaa paperia monisyöttölaitteesta, jonka se havaitsi olevan tyhjä.	<ul> <li>Lisää näytössä määritettyyn lokeroon näytön toisella rivillä pyydetyn kokoista ja lajista paperia. Tulostin poistaa ilmoituksen automaattisesti ja jatkaa työn tulostusta.</li> <li>Avaa Työ-valikko painamalla Valikko- painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul>
Valikot poissa käytöstä	Tulostimen valikot ovat poissa käytöstä. Tulostimen asetuksia ei voi muuttaa käyttöpaneelista.	Voit kuitenkin avata Työ-valikon ja peruuttaa tulostumassa olevan työn tai valita luottamuksellisen työn tai pysäytetyn työn, jonka haluat tulostaa. Jos haluat käsitellä tulostimen valikkoja, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
		Katso myös: Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä
Verkkokortti käytössä	Sisäinen tulostuspalvelin (jota kutsutaan myös sisäiseksi verkkosovittimeksi tai INA:ksi) palautetaan alkutilaan.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Ei valmiina	Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tietoa. Käyttäjä on painanut <b>Seis</b> -painiketta, eikä tulostimeen ole yhteyttä.	Tulostimen saa vastaanottamaan töitä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta.
Testaus käynnissä	Tulostin suorittaa käynnistystestauksia sen jälkeen, kun virta on kytketty tulostimeen.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Virransäästö	Tulostin on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tietoa. Se vähentää sähkönkulutustaan, kun sitä ei käytetä. Jos tulostinta ei käytetä Virransäästö-valikossa määritettynä aikana (tehdasasetus on 30 minuuttia), käyttöpaneelin näyttöön tulee Virransäästö-ilmoitus Valmis- ilmoituksen tilalle.	<ul> <li>Lähetä työ tulostimelle.</li> <li>Jos painat Jatka-painiketta, tulostin lämpenee nopeasti normaaliin käyttölämpötilaan ja näyttöön tulee Valmis-ilmoitus.</li> </ul>
Hakemistolistan tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa hakemistoluetteloa kaikista Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetuista tiedostoista.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Fonttilistan tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa luetteloa kaikista valitun komentokielen käytettävissä olevista fonteista.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Valikkoasetusten tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa valikkoasetussivua.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Laatutestiä tulostetaan	Tulostin muotoilee ja tulostaa laatutestiä, jossa on 4 sivua. Sivulla 1 on grafiikkaa ja tekstiä, sivuilla 2 ja 3 vain grafiikkaa, ja sivu 4 on tyhjä sivu. Jos Kaksipuolinen on käytössä, sivut tulostetaan kaksipuolisesti, muuten ne tulostetaan yksipuolisesti.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Konekood.ohjelm ÄLÄ SAMMUTA	Tulostin ohjelmoi uutta konekoodia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä ja tulostin palaa alkutilaan. Varoitus: Älä sammuta tulostinta, kun
		tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Järj.kood.ohjelm ÄLÄ SAMMUTA	Tulostin ohjelmoi uutta järjestelmäkoodia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä ja tulostin palaa alkutilaan.
		Varoitus: Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Ohjelmoidaan Flash	Tulostin tallentaa Flash-muistiin resursseja, kuten fontteja ja makroja.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
		Varoitus: Alä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Valmis	Tulostin on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tulostustöitä.	Lähetä työ tulostimelle.
Heksatulostus	Tulostin on heksatulostustilassa ja valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tulostustöitä.	<ul> <li>Lähetä työ tulostimelle. Kaikki tulostimelle lähetetty tieto tulostetaan heksadesimaali- ja merkkiesitysmuodossa. Ohjausmerkkijonoja ei suoriteta vaan ne tulostetaan.</li> <li>Poistu heksatulostustilasta ja palauta tulostin Valmis-tilaan katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Tarkkuutta vähennetään	Tulostin laskee sivun tarkkuutta käsiteltävässä työssä tarkkuudesta 600 pistettä tuumalla (dpi) 300 pisteeseen tuumalla 38 Muisti täynnä -virheen välttämiseksi. Tarkkuutta vähennetään -ilmoitus näkyy näytössä työn tulostuksen ajan.	Avaa Työ-valikko painamalla <b>Valikko</b> - painiketta ja peruuta nykyinen työ.
Tulostimen uudelleenasetus	Tulostin palauttaa nykyiset oletusasetukset. Kaikki aktiiviset tulostustyöt peruutetaan.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Tulostinasetusten muuttaminen käyttöpaneelista</b>
Tehdasasetusten palautus	<ul> <li>Tulostin palauttaa tulostimen tehdasasetukset. Kun tehdasasetukset on palautettu:</li> <li>Kaikki tulostimen muistiin ladatut resurssit (fontit, makrot, symbolijoukot) tuhoutuvat.</li> <li>Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi <i>paitsi</i>: <ul> <li>Näytön kieli -asetus Asetus-valikossa</li> <li>kaikki Rinnakkais-, Sarja-, Verkko-, USB- ja Faksi-valikon asetukset.</li> </ul> </li> </ul>	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Tehdasasetusten palautus</b>
Väri vähissä	Värikasetin väriaine on vähissä.	<ul> <li>Ravista tulostuskasettia, niin voit käyttää jäljellä olevan väriaineen.</li> <li>Vaihda kasetti.</li> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Huomautus: Jos värikasettia ei vaihdeta, tulostuksessa saattaa ilmetä laatuongelmia.</li> </ul>
Hetki	Tulostin on vastaanottanut sivun tulostettavaksi, mutta odottaa työn lopetus- tai sivunsyöttökomentoa tai lisää tietoa.	<ul> <li>Tulosta puskurin sisältö painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Avaa Työ-valikko painamalla Valikko- painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Katso myös: Tulostustyön peruuttaminen</li> </ul>
2 <xx> Paperitukos</xx>	Tulostin on havainnut tukoksen.	Poista paperi paperiradalta. Katso myös: <b>Paperitukosten poistaminen</b>
31 Puuttuva tai viallinen kasetti	Värikasetti puuttuu tai on viallinen.	Asenna värikasetti tai vaihda viallinen kasetti.
32 Vääränlainen värikasetti	On asennettu vääränlainen värikasetti.	Poista värikasetti ja asenna uusi. Katso myös: <b>Värikasetin vaihtaminen</b>
34 Lyhyt arkki	Tulostin on havainnut, että paperi, joka on näytön toisella rivillä olevassa paperilähteessä, on liian lyhyt muotoillun datan tulostamiseen.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Tulostin ei automaattisesti tulosta uudelleen sivua, jonka kohdalla ilmoitus tuli.</li> <li>Varmista, että Paperi-valikon Paperikoko-asetus vastaa käyttämäsi paperin kokoa. Jos Monisyötön koko -asetus on Universal-koko, varmista, että paperi on riittävän suuri muotoillulle datalle.</li> <li>Avaa Työ-valikko painamalla Valikko- painiketta ja peruuta nykyinen työ. Katso myös: Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
35 Ei res.tall. Muisti ei riitä	Tulostimen muisti ei riitä Tallenna resurs. -toiminnon käyttämiseen. Tämä ilmoitus aiheutuu yleensä siitä, että ainakin yhdelle tulostimen yhteyspuskurille on varattu liikaa muistia.	<ul> <li>Poista Tallenna resurstoiminto käytöstä ja jatka tulostusta painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Jos haluat ottaa Tallenna resurs. -toiminnon käyttöön, kun tämä ilmoitus on tullut näyttöön:         <ul> <li>Varmista, että yhteyspuskureiden asetus on Autom., ja ota yhteyspuskurin muutokset käyttöön poistumalla valikoista.</li> <li>Kun näytössä näkyy Valmis-ilmoitus, ota Tallenna resurstoiminto käyttöön Asetus-valikossa.</li> </ul> </li> <li>Asenna lisää muistia.</li> </ul>
37 Muisti ei riitä lajitt.	Tulostimen muistissa (tai valinnaisella kiintolevyllä, jos se on asennettu) ei ole riittävästi tilaa tulostustyön lajitteluun.	<ul> <li>Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Avaa Työ-valikko painamalla Valikko- painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Katso myös: Tulostustyön peruuttaminen</li> </ul>
37 Muisti ei riitä tiivistämiseen	Tulostin ei voi tiivistää Flash-muistia, koska poistamattomien Flash-resurssien tallentamiseen käytettävä muisti on täynnä.	<ul><li>Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.</li><li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li></ul>
38 Muisti täynnä	Tulostin käsittelee tietoa, mutta sivujen tallentamiseen käytettävä muisti on täynnä.	<ul> <li>Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työ-valikko painamalla Valikko- painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:         <ul> <li>Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul> </li> </ul>
39 Monimutkainen sivu	Sivu ei ehkä tulostu oikein, koska sivun tulostustiedot ovat liian monimutkaiset.	<ul> <li>Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työ-valikko painamalla Valikko- painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti: <ul> <li>Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.</li> <li>Ota käyttöön Sivunsuojaus-asetus Asetus-valikossa.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul> </li> </ul>
42 Kasetin alue ei täsmää	Käytettävä kasetti ei vastaa tulostimen aluetta.	Asenna alueen mukainen värikasetti.
50 PPDS-fonttivirhe	PPDS-komentokieli havaitsi fonttivirheen, tai tulostin on ottanut vastaan virheellisiä PPDS-latausfonttitietoja.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Avaa Työ-valikko painamalla Valikko ja peruuta työ tai palauta tulostin alkutilaan.</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
51 Viallinen Flash-muisti	Tulostin on havainnut viallisen Flash- muistin.	Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta. Tulostimeen on asennettava uusi Flash-muistikortti, ennen kuin voit ladata resursseja Flash- muistiin.
52 Flash-muisti täynnä	Flash-muistissa ei ole riittävästi tilaa tallentaa resursseja, joita yrität ladata.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu Flash-muistiin, poistetaan.</li> <li>Poista fontit, makrot ja muut Flash- muistiin tallennetut tiedot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää Flash-muistia.</li> </ul>
53 Alustamaton Flash- muisti	Tulostin on havainnut alustamattoman Flash-muistin.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Flash-muisti on alustettava, ennen kuin siihen voidaan tallentaa resursseja.</li> <li>Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, Flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.</li> </ul>
54 Verkkokortin ohjelmavirhe	Tulostin ei voi luoda yhteyttä asennettuun verkkoporttiin.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Verkkoliitännän laiteohjelma voidaan ohjelmoida uudelleen rinnakkaisliitännän kautta.</li> <li>Avaa Työ-valikko painamalla Valikko- painiketta ja palauta tulostin alkutilaan.</li> </ul>
55 Vääränlainen Flash- muisti paikassa X	Tulostin havaitsee vääränlaisen Flash- muistikortin yhdessä liittimistä.	Sammuta tulostin. Poista vääränlainen lisäkortti.
56 Vakiorinn.p ei käytössä	Tietoa lähetettiin tulostimeen rinnakkaisportin välityksellä, mutta rinnakkaisportti ei ole käytössä.	<ul> <li>Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.</li> <li>Varmista, että Rinnakkais-valikon Rinnakk.puskuri-asetukseksi ei ole valittu Ei käytössä.</li> <li>Katso myös: Rinnakkais-valikko</li> </ul>
56 Vakio USB-väylä ei käytössä	Tietoa lähetettiin tulostimeen USB-portin välityksellä, mutta USB-portti ei ole käytössä.	<ul> <li>Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.</li> <li>Varmista, että USB-valikon USB- puskuri-asetukseksi ei ole valittu Ei käytössä.</li> </ul>
58 Liian monta Flash-muistia	Tulostimeen on asennettu liian monta Flash-muistikorttia.	Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Poista ylimääräiset Flash-muistikortit. Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan ja kytke virta tulostimeen.
58 Liian monta syöttölokeroa	Tulostimeen on asennettu liian monta samanlaista syöttölokeroa.	Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Poista ylimääräiset syöttölokerot. Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan ja kytke virta tulostimeen. Katso myös Asennusohje

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
88 Väri vähissä	Tulostin on havainnut, että väriaine on loppumassa värikasetista. Jos sinulla ei ole värikasettia valmiina, tilaa uusi heti, kun näet ilmoituksen ensimmäisen kerran.	<ul> <li>Ravista tulostuskasettia, niin voit käyttää jäljellä olevan väriaineen.</li> <li>Vaihda kasetti.</li> <li>Väri vähissä -sanoma näkyy näytössä, kunnes värikasetti on vaihdettu.</li> <li>Katso myös: Värikasetin vaihtaminen</li> </ul>
900 - 999 Huolto <ilmoitus></ilmoitus>	Ilmoitukset 900-999 kuvaavat ongelmia, jotka saattavat edellyttää tulostimen huoltoa.	Katkaise tulostimesta virta ja tarkista kaikki kaapeleiden kytkennät. Kytke virta uudelleen tulostimeen. Jos huoltoilmoitus tulee uudelleen, ota yhteys huoltoon, ilmoita ilmoituksen numero ja kuvaile ongelma.



#### Verkko-valikko

Verkko-valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat verkkoportin (vakioverkon tai verkon <x>) kautta lähetettyihin töihin.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
NPA-tila	Lähettää tulostustöitä tulostimeen ja kysellä samanaikaisesti tulostimen tilaa.	<ul><li>Käytössä</li><li>Autom.*</li></ul>	
Mac binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript- tulostustöitä.	<ul> <li>Ei käytössä—Tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.</li> <li>Käytössä—Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.</li> <li>Auto*—Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.</li> </ul>	
Aseta kortin nopeus	Havaitsee automaattisesti verkon yhteysnopeuden. Tämä asetus voidaan poistaa käytöstä, jos nopeus halutaan määrittää manuaalisesti.	<ul> <li>Autom.*—Tulostin määrää kulloisenkin verkkonopeuden.</li> <li>10 Mbit/s<sup>†</sup>, Half Duplex—Pakottaa tulostimen yrittämään verkkoyhteyttä vain nopeudella 10 Mbit/s ja Half Duplex -menetelmällä.</li> <li>10 Mbit/s, Full Duplex—Pakottaa tulostimen yrittämään verkkoyhteyttä vain nopeudella 10 Mbit/s ja Full Duplex -menetelmällä.</li> <li>100 Mbit/s, Half Duplex—Pakottaa tulostimen yrittämään verkkoyhteyttä vain nopeudella 10 Mbit/s ja Full Duplex -menetelmällä.</li> <li>100 Mbit/s, Half Duplex—Pakottaa tulostimen yrittämään verkkoyhteyttä vain nopeudella 100 Mbit/s ja Half Duplex -menetelmällä.</li> <li>100 Mbit/s, Full Duplex -menetelmällä.</li> <li>100 Mbit/s, Full Duplex -menetelmällä.</li> <li>100 Mbit/s, Full Duplex -menetelmällä.</li> </ul>	
* Tehdasasetus † Megabittiä sekunnissa	1	·	

### Rinnakkais-valikko

Rinnakkais-valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat rinnakkaisportin kautta lähetettyihin töihin.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot
NPA-tila	Lähettää tulostustöitä tulostimeen ja kysellä samanaikaisesti tulostimen tilaa.	<ul> <li>Käytössä</li> <li>Ei käytössä</li> <li>Autom.*</li> </ul>
Yhteyskäytäntö	Vastaanottaa tietoa huomattavasti normaalia nopeammalla siirtonopeudella, jos tulostimelle on määritetty Nopea-asetus (ja jos tietokone tukee Nopea-asetusta), tai vastaanottaa tietoa normaalilla siirtonopeudella, jos tulostimelle on määritetty Standardi-asetus.	<ul> <li>Standardi</li> <li>Nopea*</li> </ul>
Rinnakkaistila 2	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetty tieto näytteenottojakson alkupäästä (Käytössä) vai loppupäästä (Ei käytössä).	<ul> <li>Ei käytössä</li> <li>Käytössä*</li> </ul>
MAC binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.	<ul> <li>Ei käytössä—Tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.</li> <li>Käytössä—Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.</li> <li>Auto*—Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.</li> </ul>
* Tehdasasetus		

#### Asetus-valikko

Asetus-valikossa voidaan määrittää, miten tulostin muotoilee rivin lopun käytettävän tietokoneen järjestelmän mukaan.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot
Autom.CR LFn jäl	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirto- ohjauskomennon jälkeen.	<ul> <li>Ei käytössä*</li> <li>Ei käytössä</li> </ul>
Autom.LF CRn jäl	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihto- ohjauskomennon jälkeen.	<ul> <li>Ei käytössä*</li> <li>Ei käytössä</li> </ul>
* Tehdasasetus		

### USB-valikko

USB-valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat USB (Universal Serial Bus) -portin kautta lähetettyihin töihin.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot
NPA-tila	Lähettää tulostustöitä tulostimeen ja kysellä samanaikaisesti tulostimen tilaa.	<ul> <li>Käytössä</li> <li>Ei käytössä</li> <li>Autom.*</li> </ul>
Mac binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript- tulostustöitä.	<ul> <li>Ei käytössä—Tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.</li> <li>Käytössä—Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.</li> <li>Auto*—Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.</li> </ul>
* Tehdasasetus		

### Apuohjelmat-valikko

Apuohjelmat-valikon avulla voidaan määrittää tulostinongelmia.

Asetus	Käyttö	Asetusvaihtoehdot
Palauta tehdasasetukset	Palauttaa tulostimen asetukset tehdasasetuksiksi. Joskus muotoiluongelmat ratkeavat, kun alkuperäiset asetukset palautetaan tulostimeen. Kaikki muut valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi:	
	<ul> <li>Näytön kieli.</li> <li>Kaikki Rinnakkais-, Verkko-, LocalTalk- ja USB-valikon asetukset.</li> </ul>	
	Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) poistetaan tulostimer Flash-muistissa olevat resurssit säilyvät muuttumattomina.	n RAM-muistista.
Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri	Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri. Vaihda kuvansiirtoyksikkö -ilmoituksen pitäisi poistua <i>vain</i> , kun kuvansiirtoyksikkö on vaihdettu.	
Heksatulostus	Apua tulostusongelman selvittämisessä, kun tulosteessa on odottamattomia merkkejä tai siitä puuttuu merkkejä. Heksatulostus auttaa selvittämään, onko ongelma kielitulkissa tai kaapelissa, tulostamalla vastaanotetut tiedot. Heksatulostuksesta poistutaan katkaisemalla virta tulostimesta.	<ul> <li>Ei käytössä*</li> <li>Käytössä</li> </ul>
Tulostusjäljen testisivujen tulostus	Apua tulostuslaatuongelman, kuten raitaisuuden, selvittämiseen. Kun tämä asetus valitaan, tulostin tulostaa seuraavat kolme sivua, joiden avulla tulostuslaatua voidaan arvioida:	
	<ul> <li>Tekstisivun, jolla on tulostinta ja kasettia koskevia tietoa sekä kulloisetkin marginaaliasetukset ja grafiikkaa.</li> <li>Kaksi grafiikkaa sisältävää sivua.</li> </ul>	
* Tehdasasetus		



# Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus

Valikkoasetussivulla näkyvät valikkojen nykyiset asetukset (käyttäjän oletusasetukset), luettelo asennetuista lisävarusteista ja tulostimen käytettävissä oleva muisti. Tämän sivun avulla voidaan tarkistaa, että kaikki tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein ja tulostimen asetukset on oikein määritetty.

Tietoja näytöstä ja käyttöpaneelin painikkeista on kohdassa Käyttöpaneelin käyttäminen.

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Apuohjelmat-val., ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 3 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Tulosta valikot, ja paina sitten Valitse-painiketta.

Näyttöön tulee **valikkoasetusten tulostus** -ilmoitus ja se pysyy näytössä siihen asti, kunnes sivu on tulostunut. Tulostin palaa **valmis**-ilmoitukseen, kun valikkoasetussivu on tulostunut.

Jos näyttöön tulee jokin muu ilmoitus tätä sivua tulostettaessa, katso lisätietoja kohdasta Tulostimen ilmoitukset.

Jos tulostimessa on verkkoportti, tulostuu toinen sivu, jolla on tietoja verkkoasetuksista. Verkko-valikko ja verkkoasetukset näytetään vain verkkotulostinmallissa.

Valikkokohtien asetukset voidaan tehdä käyttöpaneelista. Tulostimen valikkoasetuksia voidaan tehdä myös tulostimen ohjauskielen komentojen avulla. Lisätietoja tulostimen ohjauskielestä on *Technical Reference* -oppaassa Lexmarkin Websivustossa.

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, että kaikki tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein ja tulostimen asetukset on oikein määritetty.

### Laatutestisivujen tulostus

Tulostuksen laatuongelmia voidaan ratkaista tulostamalla laatutestisivut:

Huomautus: Testisivut täytyy tulostaa Letter-, Legal- tai A4-paperille.

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä painikkeet Valitse ja Takaisin painettuina ja kytke tulostimeen virta.

Vapauta painikkeet, kun Testaus käynnissä -viesti on näkyvissä.

3 Valitse Tul. laatusivut.

Tulostin näyttää Laatutestisivujen tulostus -viestin, kun sivuja tulostetaan. Sivuilla on seuraavat tiedot:

- Tietosivu, joka sisältää tulostimeen ja kasettiin liittyvää tietoa, senhetkiset marginaaliasetukset ja graafisen kuvan, jota voi käyttää tulostinjäljen arviointiin.
- Kaksi sivua, joissa on grafiikkaa, jota käytetään sen arvioimiseen, kuinka hyvin tulostin pystyy tulostamaan erilaista grafiikkaa.
- 4 Tarkista tulostusjälki tulostuneilta sivuilta. Jos tulostusjäljessä on ongelmia, katso kohtaa Tulostuslaatuongelmat.

Poistu näistä valikoista katkaisemalla tulostimen virta ja kytkemällä se sitten uudelleen.

# TCP/IP-määritysten asettaminen

Jos verkossa on käytettävissä TCP/IP-yhteyskäytäntö, tulostimelle on suositeltavaa määrittää IP-osoite.

#### Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen

Jos verkossa käytetään DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite määräytyy automaattisesti sen jälkeen, kun verkkokaapeli on kytketty tulostimeen.

- 1 Katso, mikä osoite on TCP/IP-otsikon alla kohdan Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus sivulla 88 ohjeiden mukaan tulostetulla verkkoasetussivulla.
- 2 Siirry kohtaan IP-asetusten tarkistus sivulla 89 ja jatka kohdasta vaihe 2.

Jos verkossa ei käytetä DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite on määritettävä tulostimelle manuaalisesti.

Helppo tapa on käyttää Print Server TCP/IP Setup Utility -apuohjelmaa.

Tarkat ohjeet apuohjelman asentamisesta ja käyttämisestä on tulostimen mukana toimitetulla Ohjaimet-CD-levyllä. Käynnistä CD-levy, napsauta **Näytä oppaat** ja sitten **Verkkotulostimen asennus**. Siirry kohtaan, jossa on Print Server TCP/IP Setup Utility -apuohjelman käyttöä koskevaa tietoa.

Tämän apuohjelman käyttöä varten tarvitaan tulostimen 12-numeroinen fyysinen osoite tai *Universally Administered Address (UAA)* -osoite. Katso aikaisemmin tulostetun verkkoasetussivun kohtaa UAA. Voit käyttää UAA-osoitteen MSB- tai kanonista muotoa.

#### IP-asetusten tarkistus

1 Tulosta toinen verkkoasetussivu. Katso TCP/IP-otsikon kohdalta, ovatko IP-osoite, verkkopeite ja yhdyskäytävä ne, jotka halusitkin.

Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus sivulla 88.

Huomautus: Avaa Windows-tietokoneessa komentorivi napsauttamalla Käynnistä → Ohjelmat → Komentorivi (tai Apuohjelmat → Komentorivi, mikäli käytössä on Windows 2000).

2 Lähetä tulostimelle ping-komento ja tarkista, että se vastaa siihen. Kirjoita verkkotietokoneen komentokehotteeseen esimerkiksi ping ja sen perään tulostimen uusi IP-osoite 192.168.0.11):

Jos tulostin on käytössä verkossa, se lähettää vastauksen.

# Tulostimen Web-sivun käyttäminen

Jos käytössäsi on verkkotulostin, sillä on oma Web-sivu, jota voit käyttää selaimessa. Avaa tulostimen Web-sivu kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään (esimerkiksi http://192.168.236.24). Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, löydät sen verkkoasetussivulta (ohjeita on kohdassa Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus sivulla 88).

Eräät Web-sivun toiminnoista sisältävät tulostimen reaaliaikaisen tilaikkunan ja tietoja tulostimen asetuksista, esimerkiksi nykyisen muistin ja konekoodin tasot. Jos sinulla on järjestelmänvalvojan oikeudet, voit myös muuttaa tulostimen asetuksia.



# Tarvikkeet ja niiden tilaaminen

Vain kaksi tarviketta on vaihdettava säännöllisesti: värikasetti ja kuvansiirtoyksikkö, jotka yhdessä muodostavat tulostusvärikasetin. Kuvansiirtoyksikkö kestää yleensä 30 000 sivua (noin 5 prosentin peitolla), kun taas värikasetti täytyy vaihtaa useammin. Se, miten usein värikasetti täytyy vaihtaa, vaihtelee sen mukaan, mikä värikasetti on käytössä ja miten paljon väriä keskimäärin tulostuksessa tarvitaan.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa Lexmarkin tarvikkeita voi tilata miltä tahansa valtuutetulta Lexmarkin tarvikkeiden jälleenmyyjältä. Soittamalla numeroon 1-800-539-6275 saat tietää lähimmän jälleenmyyjän. Muissa maissa tai muilla alueilla käyttäjiä pyydetään käymään Lexmarkin verkkokaupassa osoitteessa www.lexmark.com www.lexmark.com tai ottamaan yhteys tulostimen ostopaikkaan.

Tuotenumero	Kuvaus	Kasetin keskimääräinen riitto	
Kaikkialla			
12A8302	Kuvansiirtopakkaus	30 000 vakiosivua <sup>1</sup>	
USA ja Kanada <sup>3</sup>			
24035SA	Värikasetti	2 500 vakiosivua <sup>2</sup>	
34035HA	Vakioriittokasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>	
24015SA	Palautusohjelman värikasetti	2 500 vakiosivua <sup>2</sup>	
34015HA	Palautusohjelman riittokasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>	
Eurooppa, Lähi-it	Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka <sup>4</sup>		
24036SE	Värikasetti	2 500 vakiosivua <sup>2</sup>	
34036HE	Vakioriittokasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>	
24016SE	Palautusohjelman värikasetti	2 500 vakiosivua <sup>2</sup>	
34016HE	Palautusohjelman riittokasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>	
Tyynenmeren Aasian alue <sup>5</sup>			
34237HR	Värikasetti	2 500 vakiosivua <sup>2</sup>	
34237XR	Vakioriittokasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>	
34217HR	Palautusohjelman värikasetti	2 500 vakiosivua <sup>2</sup>	
34217XR	Palautusohjelman riittokasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>	

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut tarvikkeet ovat seuraavat:

<sup>1</sup> Noin viiden prosentin peitolla.

<sup>2</sup> ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti ilmoitettu riittoarvo.

<sup>3</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan USA:ssa ja Kanadassa.

<sup>4</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa.

<sup>5</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Tyynenmeren alueen Aasiassa, Australiassa ja Uudessa-Seelannissa.

<sup>6</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Latinalaisessa Amerikassa.

Tuotenumero	Kuvaus	Kasetin keskimääräinen riitto	
Latinalainen Amerikka <sup>6</sup>			
24038SL	Värikasetti	2 500 vakiosivua <sup>2</sup>	
34038HL	Vakioriittokasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>	
24018SL	Palautusohjelman värikasetti	2 500 vakiosivua <sup>2</sup>	
34018HL	Palautusohjelman riittokasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>	
And the second			

<sup>1</sup> Noin viiden prosentin peitolla.

<sup>2</sup> ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti ilmoitettu riittoarvo.

<sup>3</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan USA:ssa ja Kanadassa.

<sup>4</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa.

<sup>5</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Tyynenmeren alueen Aasiassa, Australiassa ja Uudessa-Seelannissa.

<sup>6</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Latinalaisessa Amerikassa.

#### Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita:

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

# Tarvikkeiden säästäminen

Tulostustarvikkeiden säästäminen alentaa tulostuskustannuksia.

- Kun tulostat vedoksia, säästä väriä muuttamalla Tummuuden säätö -asetusta tulostinohjaimessa. Tummuusaste vaihtelee hyvin vaaleasta (1) hyvin tummaan (10). 8 on oletusarvo. Asettamalla Tummuuden säätö -asetukseksi 1:n säästät eniten väriä.
- Vähennä paperinkulutusta tulostamalla paperin kummallekin puolelle.

# Uusien tarvikkeiden hankkimisen tarpeellisuus

Seuraavassa kohdissa kerrotaan, miten voit määrittää, milloin tarvitset uusia tarvikkeita.

#### Värin määrän ja kuvansiirtoyksikön tason tarkistaminen

Voit määrittää, miten paljon väriä kasetissa on jäljellä ja miten täysi kuvansiirtoyksikkö on, tulostamalla valikkoasetussivun. Sen avulla voit päättää, onko tulostimeen tilattava uusia tarvikkeita. Ohjeita valikkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus sivulla 88. Myös Väri vähissä -ilmoitus (katso sivu 81) tulee näyttöön, kun värikasetti on lähes tyhjä. Voit silti tulostaa vielä jonkin aikaa, vaikka ilmoitus näkyykin, mutta tulostuslaatu alkaa heiketä värin vähetessä.

Huomautus: Väri vähissä -ilmoitus ei tule näyttöön, jos tulostimeen on asennettu 1500 sivun aloitusvärikasetti.

Vaihda väriainekasetti, kun väriaine vähissä -ilmoitus on näytössä tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen. Toista tämä useita kertoja. Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.

Tulostuslaadun takaamiseksi ja tulostimen vaurioiden välttämiseksi tulostin lakkaa toimimasta, kun kuvansiirtoyksikkö yltää sivun enimmäismäärään eli 40 000 sivuun. Tulostin ilmoittaa automaattisesti ennen kuin kuvansiirtoyksikkö on tässä pisteessä.

Kun kuvansiirtoyksikön vaihtoilmoitus tulee näyttöön ensimmäisen kerran, tilaa heti uusi kuvansiirtoyksikkö. Vaikka tulostin voikin toimia oikein senkin jälkeen, kun kuvansiirtoyksikön virallinen käyttöaika on päättynyt (noin 30 000 sivun jälkeen), tulostuslaatu alkaa heiketä selvästi, kunnes kuvansiirtoyksikkö lakkaa toimimasta enintään 40 000 sivun jälkeen. Tarkista yksikön toiminnan loppumisen ajankohta tulostamalla valikkoasetussivu (Katso **Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus sivulla 88**).

## Värikasetin vaihtaminen

1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemmalla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



- 2 Irrota värikasetti:
  - **a** Paina tulostusvärikasetin pohjassa olevaa painiketta.
  - **b** Vedä värikasetti ylös ja ulos kahvasta.



3 Poista uusi värikasetti pakkauksesta.

Huomautus: Voit toimittaa vanhan värikasetin Lexmarkille kierrätettäväksi käyttämällä uuden värikasetin pakkausmateriaalia. Lisätietoja on kohdassa Lexmark-tuotteiden kierrättäminen sivulla 94.

4 Ravista kasettia eri suuntiin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



5 Asenna uusi värikasetti asettamalla värikasetin valkoiset rullat ja kuvansiirtoyksikön urissa olevat valkoiset nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasetin niin syvälle kuin mahdollista. Värikasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se asennetaan oikein.



6 Sulje etuluukku.

## Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Käy Web-sivustossamme: www.lexmark.com/recycle
- 2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

# Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen

Varoitus: Kun vaihdat kuvansiirtoyksikön, älä jätä värikasettia tai uutta kuvansiirtoyksikköä suoraan valoon pitkäksi aikaa. Pitkä altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostusongelmia.

1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemmalla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



2 Tartu värikasetin kahvaan ja vedä tulostusvärikasetti ulos tulostimesta.

Huomautus: Älä paina tulostusvärikasetin painiketta.



Aseta tulostusvärikasetti tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

- 3 Irrota värikasetti:
  - a Paina tulostusvärikasetin pohjassa olevaa painiketta.
  - **b** Vedä värikasetti ylös ja ulos kahvasta.



- 4 Poista uusi kuvansiirtoyksikkö pakkauksesta.
- 5 Asenna värikasetti uuteen tulostusvärikasettiin asettamalla värikasetin valkoiset rullat ja kuvansiirtoyksikön urissa olevat valkoiset nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasetti niin syvälle kuin mahdollista. Värikasetti napsahtaa paikalleen, kun se asennetaan oikein.



6 Asenna tulostusvärikasetti asettamalla tulostusvärikasetin ohjainten vihreät nuolet ja tulostimen urissa olevat vihreät nuolet kohdakkain ja työntämällä tulostusväriyksikkö niin syvälle kuin mahdollista.



7 Sulje etuluukku.

Huomautus: Lisätietoja kuvansiirtoyksikön laskurin nollaamisesta on uuden yksikön mukana toimitetussa ohjeessa.



Seuraavat osat on tarkoitettu tulostimesta vastaavalle järjestelmänvalvojalle.

# Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä

Koska useat käyttäjät voivat käyttää tulostinta, verkon pääkäyttäjä voi lukita tulostimen valikot, jotta muut käyttäjät eivät voi muuttaa niiden asetuksia käyttöpaneelista.

Jos haluat, että tulostimen oletusasetuksiin ei voida tehdä muutoksia, poista käyttöpaneelin valikot käytöstä seuraavasti:

1 Sammuta tulostin.

Huomautus: Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä ei estä Työ-valikon tai Print and Hold -toimintojen käyttöä.

- 2 Pidä Valitse- ja Takaisin-painikkeita painettuina ja kytke sitten tulostimeen virta.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä. Määritys-valikko näkyy näytön ensimmäisellä rivillä.
- 4 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Paneelin valikot, ja paina sitten Valitse-painiketta. Poista käytöstä -vaihtoehto näkyy näytön ensimmäisellä rivillä.
- 5 Paina Valitse-painiketta.

Valikot lukittu näkyy hetken näytössä.

6 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Paneelin valikot, ja paina sitten Valitse-painiketta.

Valikot poistetaan käytöstä. Jos painat Valikko-painiketta, näyttöön tulee ilmoitus Valikot poissa käytöstä.

#### Valikkojen ottaminen käyttöön

- 1 Toista vaiheet 1 4 kohdasta Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä.
- Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Ota käyttöön.
   Jatka vaiheilla 5 ja 6 kohdasta Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä.

# Tehdasasetusten palautus

Kun tulostimen valikot avataan ensimmäisen kerran käyttöpaneelista, valikkojen arvojen vieressä näkyy tähti (\*). Tähti merkitsee *tehdasasetusta*. Tehdasasetukset ovat tulostimen alkuperäisiä asetuksia. (Tehdasasetukset voivat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.)

Kun valitset käyttöpaneelista uuden asetuksen, näyttöön tulee **Tallennettu**-ilmoitus. Kun Tallennettu-ilmoitus poistuu näytöstä, asetuksen viereen tulee tähti sen merkiksi, että se on voimassa oleva *käyttäjän oletusasetus*. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai tehdasasetukset palautetaan.

Palauta tulostimen alkuperäiset tehdasasetukset seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Apuohjelmat-val., ja paina sitten Valitse-painiketta.
- **3** Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy **Tehdasasetukset**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta. **Palauta**-vaihtoehto näkyy näytön ensimmäisellä rivillä.
- 4 Paina Valitse-painiketta.

Näytössä näkyy Tehdasasetusten palautus, minkä jälkeen näyttöön tulee teksti Valmis.

Kun valitset Palauta:

- Käyttöpaneelin näppäimiä ei voi käyttää, kun näytössä on ilmoitus Tehdasasetusten palautus.
- Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) poistetaan tulostimen RAM-muistista. (Flash-muistiin tai valinnaiselle kiintolevylle tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi
  - Käyttöpaneelin Näytön kieli -asetus Asetus-valikossa
  - Kaikki rinnakkais-, sarja-, verkko- ja USB-valikon asetukset.

Jos tarvitset lisätietoja valikkoasetusten muuttamisesta tai käyttäjän uusien oletusasetusten valitsemisesta, katso kohtaa **Tulostinasetusten muuttaminen käyttöpaneelista**.



# Yleiset ongelmat

Ongelma / Kysymys	Ratkaisu / Vastaus
Miksi merkkejä jää puuttumaan kirjekuoria	Jos näet tyhjiä kohtia (puuttuvia merkkejä) kirjekuoria tulostaessasi, tarkista tulostinohjaimen asetuksista, että olet valinnut Paperilaji-valikosta Kirjekuori-asetuksen.
tulostettaessa?	Jos Kirjekuori on jo valittuna, kokeile paperin laatu -asetuksen muuttamista karkeammaksi. Joskus väri ei tartu hyvin sileäpintaisiin kirjekuoriin. Valitse tulostinohjaimen Paperilaji- valikosta <b>Mukautettu 6-karkea kirjek.</b> .
	Jos haluat palauttaa Mukautettu 6 -oletusarvot Paperilaji-, Paperin laatu- ja Paperin paino -asetusten mukaisiksi, käytä tulostimen mukana toimitetulla Ohjaimet-CD-levyllä olevaa paikallisen tulostimen asetusapuohjelmaa. Jos olet jo asentanut tulostinohjaimet ja apuohjelmat, siirry vaiheeseen 7.
	1 Aseta Ohjaimet-CD-levy tietokoneeseen.
	2 Napsauta Tulostinohjelmisto.
	3 Napsauta Hyväksy.
	4 Valitse Asenna paikallinen tulostin ja napsauta sitten Seuraava.
	5 Valitse tulostin ja portti ja varmista, että Paikallisen tulostimen asetusapuohjelma on valittuna.
	6 Napsauta Valmis.
	Apuohjelma asennetaan tietokoneen Program Files -kansioon (ellet valitse jotain muuta kansiota).
	7 Avaa paikallisen tulostimen asetusapuohjelma.
	8 Etsi Paperi-valikosta Mukautettu-valikkoasetus.
	9 Napsauta Mukautettu.
	10 Selaa kohtaan Mukautettu 6 Paperilaji.
	11 Valitse kirjekuori Mukautettu 6 -paperilajiksi, painava Mukautettu 6 -paperipainoksi ja karkea Mukautettu 6 -paperilaaduksi.
	12 Napsauta työkalurivin Toimet-painiketta.
	13 Tallenna tekemäsi muutokset napsauttamalla Käytä.
	14 Sulje paikallisen tulostimen asetusapuohjelma napsauttamalla Tiedosto $ ightarrow$ Lopeta.
Paperitukoksen selvittäminen	Lisätietoja paperitukoksista on kohdassa Paperitukosten poistaminen sivulla 34.
Väri vähissä -ilmoitus on näytössä, mutta uutta kasettia ei vielä ole hankittu. Voiko vähän väriä sisältävällä värikasetilla vielä tulostaa?	Kyllä voi. Väriainekasetin käyttöikää voidaan pidentää jonkin verran poistamalla kasetti, tasoittamalla jäljellä oleva väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin ja asettamalla kasetti takaisin tulostimeen. Toista tämä useita kertoja. Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.
Tulostin näyttää tulostavan hitaammin käsinsyöttölokeroa käytettäessä.	Tämä on normaalia. Tulostin tulostaa joskus hieman hitaammin, kun tulostusmateriaali tulee käsinsyöttölaitteesta.

#### Vianmääritys

Ongelma / Kysymys	Ratkaisu / Vastaus	
Haluan tulostaa kaksipuolisesti kartongille käsinsyötöllä, mutta	Ongelma johtuu siitä, että kun tulostin yrittää tulostaa manuaalisesti kaksipuolisen työn, 2. puoli tulostetaan aina lokerosta 1, joka ei tue kartonkia. Saat haluamasi tuloksen lähettämällä molemmat tulostettavat sivut eri töinä. Kun ensimmäinen sivu on tulostettu, lisää kartonki takaisin käsinsyöttölokeroon. Lisää kartonki syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin ja sivun yläreuna ensin.	
kartongin syöttäminen on vaikeaa.		
Vastaanottoalustalle syntyvät paperipinot ovat vinoja.	Vedä vastaanottoalustan paperituki ulos.	
Paperilokeroon kerääntyy pölyä sen ollessa vedettynä ulos	Kiinnitä pölysuojus tulostimen takaosaan. Se suojaa paperilokeroa ympäristöltä ja pitää lokeron paikallaan sen ollessa pidennettynä.	
Paperilokero työntyy ulos tai se työnnetään irti tulostimen etuosasta sen ollessa ulos vedettynä.	Lisatietoja polysuojuksen kiinnittämisestä on kohdassa <b>Polysuojuksen kiinnittäminen</b> .	

# Tulostuslaatuongelmat

Tulostuslaatuongelmat voidaan usein ratkaista vaihtamalla tulostustarvike tai huoltotarvike, jonka käyttöikä on lopussa. Käytä seuraavaa taulukkoa apuna tulostuslaatuongelmien ratkaisemisessa.

Oire	Ѕуу	Ratkaisu
Valkoiset viivat AI ¦C DE AI ¦C DE AI ¦C DE	<ul> <li>Tulostuspään linssi on likainen.</li> <li>Värikasetti tai kiinnitysyksikkö on viallinen.</li> </ul>	<ul> <li>Kokeile seuraavia toimia tässä järjestyksessä:</li> <li>Puhdista tulostuspään linssi. (Katso Tulostuspään linssin puhdistaminen sivulla 105.)</li> <li>Vaihda väriainekasetti.</li> <li>Vaihda kiinnitysyksikkö<sup>*</sup>.</li> </ul>
Raidalliset vaakasuorat viivat ABCDE ABCDE ABCDE	Värikasetti tai kiinnitysyksikkö voi olla viallinen, tyhjä tai kulunut.	Vaihda värikasetti tai kiinnitysyksikkö <sup>*</sup> tarpeen mukaan.
Raidalliset pystysuorat viivat ABCDE ABODE ABCDE	<ul> <li>Väriaine leviää ennen paperiin kiinnittymistä.</li> <li>Väriainekasetti on viallinen.</li> </ul>	<ul> <li>Jos paperi on jäykkää, kokeile syöttöä toisesta lokerosta tai käsinsyöttölokerosta.</li> <li>Vaihda väriainekasetti.</li> </ul>
Epätasainen tulostusjälki ARCDE ABCI = APCLE	<ul> <li>Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia.</li> <li>Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.</li> <li>Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.</li> </ul>	<ul> <li>Lisää paperia uudesta pakkauksesta paperilokeroon.</li> <li>Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.</li> <li>Varmista, että tulostinohjaimen paperilajiasetus vastaa käytettävää paperilajia.</li> <li>Vaihda kiinnitysyksikkö<sup>*</sup>.</li> </ul>

#### Vianmääritys

Oire	Syy	Ratkaisu
Tulostusjälki on liian vaalea	<ul> <li>Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea.</li> <li>Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.</li> <li>Värikasetin väri on vähissä.</li> <li>Väriainekasetti on viallinen.</li> </ul>	<ul> <li>Muuta Tummuuden säätö<sup>†</sup> -asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.</li> <li>Lisää paperia uudesta pakkauksesta.</li> <li>Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.</li> <li>Varmista, että lokeroihin lisäämäsi paperi ei ole kosteaa.</li> <li>Vaihda väriainekasetti.</li> </ul>
Tulostusjälki on liian tumma	<ul> <li>Tummuuden säätö -asetus on liian tumma.</li> <li>Väriainekasetti on viallinen.</li> </ul>	<ul> <li>Muuta Tummuuden säätö<sup>†</sup> -asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.</li> <li>Vaihda väriainekasetti.</li> </ul>
Kalvojen tulostuslaatu on huono (Tulosteessa on siihen kuulumattomia vaaleita tai tummia läiskiä, väriaine on levinnyt tai tulosteessa on vaaka- tai pystysuuntaisia vaaleita juovia.)	<ul> <li>Käyttämäsi kalvot eivät vastaa tulostimen vaatimuksia.</li> <li>Tulostinohjeen lomakelajiksi on asetettu jokin muu kuin kalvo.</li> </ul>	<ul> <li>Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.</li> <li>Varmista, että lomakelajin asetukseksi on valittu kalvo.</li> </ul>
Väriainepilkkuja	<ul> <li>Väriainekasetti on viallinen.</li> <li>Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.</li> <li>Paperiradalla on väriainetta.</li> </ul>	<ul> <li>Vaihda väriainekasetti.</li> <li>Vaihda kiinnitysyksikkö<sup>*</sup>.</li> <li>Ota yhteys huoltoon.</li> </ul>
Väriaine varisee helposti pois paperilta, kun käsittelet arkkeja	<ul> <li>Paperin laatu -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia.</li> <li>Paperin paino -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoistulostusmateriaalia.</li> <li>Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.</li> </ul>	<ul> <li>Muuta Paperin laatu<sup>†</sup> -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Pehmeä tai Karkea.</li> <li>Muuta Paperin paino<sup>†</sup> -asetuksen Tavallinen-vaihtoehdon tilalle Kartonki (tai jokin muu sopiva paino).</li> <li>Vaihda kiinnitysyksikkö<sup>*</sup>.</li> </ul>
Harmaa tausta ABCDE ABCDE ABCDE	<ul> <li>Tummuuden säätö -asetus on liian tumma.</li> <li>Väriainekasetti on viallinen.</li> </ul>	<ul> <li>Muuta Tummuuden säätö<sup>†</sup> -asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.</li> <li>Vaihda väriainekasetti.</li> </ul>
Epätasainen tummuus ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Väriainekasetti on viallinen.	Vaihda väriainekasetti.

#### Vianmääritys

Oire	Ѕуу	Ratkaisu
Haamukuvat	<ul> <li>Tulostinohjaimen lomakelajiasetus on asetettu väärin.</li> <li>Värikasetin väriaine on vähissä.</li> </ul>	<ul> <li>Varmista, että lomakelajiasetus on määritetty oikein käytettävää paperia tai erikoismateriaalia varten.</li> <li>Vaihda väriainekasetti.</li> </ul>
Epätasainen tulostusjälki )E )E )E )E )E (Tulostus näkyy vain paperin yhdellä puolella.)	Värikasetti on asennettu väärin.	Irrota värikasetti ja aseta se uudelleen.
Väärät marginaalit	Tulostinohjaimen lomakelajiasetus on eri kuin lokeroon lisätyn paperin koko. Olet esimerkiksi lisännyt A4-kokoista paperia valittuun lokeroon, mutta et ole valinnut Lomakelaji-asetukseksi A4- vaihtoehtoa.	Valitse Lomakekoko-asetukseksi A4.
Vino tulostuslaatu (Tuloste on vino, vaikka sen ei pitäisi olla.)	<ul> <li>Valitun lokeron ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.</li> <li>Käsinsyöttölokeron ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.</li> </ul>	<ul> <li>Siirrä lokeron ohjaimia niin, että ne koskettavat kevyesti paperia.</li> <li>Siirrä käsinsyöttölokeron ohjaimia niin, että ne koskettavat kevyesti paperia.</li> </ul>
Tyhjät sivut	Värikasetti on viallinen tai tyhjä.	Vaihda väriainekasetti.
Täysin mustat sivut	<ul><li>Väriainekasetti on viallinen.</li><li>Tulostin on huollettava.</li></ul>	<ul><li>Vaihda väriainekasetti.</li><li>Ota yhteys huoltoon.</li></ul>
Paperi käpristyy huomattavasti, kun se tulostuu ja tulee alustalle	Paperin paino -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoistulostusmateriaalia.	Vaihda Paperin paino -asetukseksi Sileä.
Jos kiinnitysyksikkö pitää vaihtaa, kutsu huoltoteknikko paikalle.		

### Tulostuspään linssin puhdistaminen

Voit korjata jotkin tulostuslaatuongelmat puhdistamalla tulostuspään linssin.

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemmalla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla kansi.



**3** Tartu värikasetin kahvaan ja vedä tulostusvärikasetti ulos tulostimesta.

Huomautus: Älä paina tulostusvärikasetin painiketta.



Aseta tulostusvärikasetti tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

Varoitus: Älä jätä värikasettia suoraan valoon pitkäksi aikaa. Pitkä altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostusongelmia.

4 Etsi lasinen tulostuspään linssi, joka sijaitsee tulostimen yläosassa olevassa painaumassa.



5 Pyyhi tulostuspään linssi varovasti puhtaalla ja kuivalla kankaalla, josta ei irtoa nukkaa.

Varoitus: Jos et käytä puhdasta, kuivaa ja nukkaamatonta kangasta, tulostuspään linssi voi vahingoittua.

6 Asenna tulostusvärikasetti asettamalla tulostusvärikasetin ohjainten vihreät nuolet ja tulostimen urissa olevat vihreät nuolet kohdakkain ja työntämällä tulostusväriyksikkö niin syvälle kuin mahdollista.



- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Kytke tulostimeen virta.



Hakemisto

#### Numerot

550 arkin syöttölaite 50

### Α

A4-leveys (PCL-valikko) 68 aikakatkaisu odotus 68 tulostus 67 Apuohjelmat-valikko 62, 87 Heksatulostus 62 Tehdasasetukset 62 Tulosta fontit 63 Tulosta hakemisto 62 Tulosta valikot 63 Tulosta verkko<x> -asetukset 63 Aseta kortin nopeus (Verkko-valikko) 85 Asetus-valikko 65,86 Autom. jatko 65 Komentokieli 67 Näytön kieli 65 Odotuksen aikakatkaisu 68 Resurssien tallennus 67 Sivunsuojaus 66 Tallennuspaikka 65 **Tukosselvitys** 65 Tulostuksen aikakatkaisu 67 Virransäästö 66 Värihälytys 67 Autom LF CRn jäl (PCL-valikko) 68, 71 Autom. CR LFn jäl (Asetus-valikko) 86 Autom. CR LFn jäl (PCL-valikko) 68, 71 Autom. jatko (Asetus-valikko) 65 Autom. LF CRn jäl (Asetus-valikko) 86 automaattinen koon tunnistus 56

### Ε

emolevy esillesaanti 46 Erotinsivulähde (Viimeistely-valikko) 62 Erotinsivut (Viimeistely-valikko) 62

### F

FCC-ilmoitus 3 flash-kortti 49 flash-muisti asetus tallennuspaikaksi 65 ladattujen resurssien tulostus 62 folio 32 Fontin nimi (PCL-valikko) 68 fontit lähde 70 mallien tulostus 63 tuetut symbolijoukot 69 valitseminen PCL-emuloinnissa 68 Fonttilähde (PCL-valikko) 68 Fonttilähde (PostScript-valikko) 70

### Η

Heksatulostus (Apuohjelmat-valikko) 62, 87 hälytykset virheilmoitukset 65 väri 67

### I

ilmoitukset 78 2<xx> Paperitukos 81 32 Vääränlainen värikasetti 81 34 Lvhvt arkki 81 35 Ei res.tall. Muisti ei riitä 82 37 Muisti ei riitä lajitt. 82 37 Muisti ei riitä tiivistämiseen 82 38 Muisti täynnä 82 39 Monimutkainen sivu 82 51 Viallinen Flash-muisti 83 52 Flash-muisti tävnnä 83 53 Alustamaton Flash-muisti 83 55 Vääränlainen Flash-muisti paikassa X 83 56 Vakio USB-väylä ei käytössä 83 58 Liian monta Flash-muistia 83 88 Väri vähissä 84 900-999 Huoltoilmoitus 84
Ei valmiina 80 Flash-alustus 79 Flashin ohjelm. 80 Fonttilistan tulostus 80 Hakemistolistan tulostus 80 Heksatulostus 80 Hetki... 81 Käytössä 78 Lisää lokeroon <x> 79 Ohj. järj.koodia 80 Puskurin tyhjennys 79 Sulje kansi tai Asenna kasetti 78 Tarkkuutta vähennetään 81 Tehdasasetusten palautus 81 Testaus käynnissä 80 Tiivistetään 79 Tulostimen uudelleenasetus 81 Työ peruutetaan 78 Vaihda <x> Virheell, tävttö 78 Valikkoasetusten tulostus 80 Valikkojen muutos käynnissä 78 Valikot eivät käytössä 79 Valikot käytössä 79 Valikot poissa käytöstä 79 Valmis 80 Verkkokortti käytössä 79 Virransäästö 80 Väri vähissä 81 **IP-osoite** asettaminen 19,89 tarkistaminen 20, 89

## J

Jatka-painike 53 julisteet 42

### Κ

kaksipuolinen 39 kalvot 26 kartonki 27 kiintolevy asetus tallennuspaikaksi 65 ladattujen resurssien tulostus 62 kirjekuoret 26 kirjelomake 26, 43 Komentokieli (Asetus-valikko) 67 Kopiot (Viimeistely-valikko) 60 kopiot, lukumäärän määrittäminen 60

Korvaava papkoko (Paperi-valikko) 59 Kuvanlaad.parann (Laatu-valikko) 64 kuvansiirtopakkaus kierrätys 94 taso 91 tilaaminen 90 vaihtaminen 95 käsinsyöttölokero 33 käyttöpaneeli 20, 52 ilmoitukset 78 kävttäminen 52 LCD 12, 52 näppäimet 12, 52 valikkojen ottaminen käyttöön 98 valikkojen poistaminen käytöstä 98 valikot poissa käytöstä 53 valo 52 käyttöpaneelin valikkojen ottaminen kävttöön 98 käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä 98

## L

Laatu-valikko 64 Kuvanlaad.parann 64 Tarkkuus 64 Tummuuden säätö 64 ladatut resurssit resurssien tallennus 67 tallennus 65 tulostus 62 Lajittelu (Viimeistely-valikko) 60 lajittelu, ottaminen käyttöön 60 legal 32 liitännät rinnakkais 72,86 USB 76.87 verkko 74, 85 Linux 15, 22 Lisäasetus (Rinnakkais-valikko) 72 lisävarusteet 550 arkin syöttölaite 50 asennuksen tarkistaminen valikkoasetussivun avulla 88 flash-kortti 49 muistikortti 48 lisääminen kirjelomake 43

lokeroiden pidentäminen 32 lokeron pidentäminen 32 Lokeron uudelleennumerointi (PCL-valikko) 70, 72

### Μ

MAC binaari PS Rinnakkais-valikko 86 USB-valikko 87 Verkko-valikko 85 MAC binaari PS (Rinnakkais-valikko) 73 MAC binaari PS (USB-valikko) 76 MAC binaari PS (Verkko-valikko) 74 Macintosh 14 tulostaminen verkkotulostimeen 20 USB-tulostus 14 manuaalinen kaksipuolinen tulostus 39 merkkivalo 52 monimutkainen sivu -virheet 66 Monisivutulostus 40 monisivutulostus asetusten määritys 61 järjestyksen asetukset 61 kehysten asetukset 60 näkymän asetukset 61 Monisivutulostus (Viimeistely-valikko) 61 muistikortti 48 Mukautetut lajit (Paperi-valikko) 56 määritysvalikot Apuohjelmat Heksatulostus 87 Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri 87 Palauta tehdasasetukset 87 Tulostuslaadun testisivut 87 Asetus Autom. CR LFn jäl 86 Autom. LF CRn jäl 86 Rinnakkais MAC binaari PS 86 NPA-tila 86 Tila 2 86 Yhteyskäytäntö 86 USB MAC binaari PS 87 NPA-tila 87 Verkko Aseta kortin nopeus 85

MAC binaari PS 85 NPA-tila 85

## Ν

NetWare 23 Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri (Apuohjelmatvalikko) 87 NPA-tila Rinnakkais-valikko 86 USB-valikko 87 Verkko-valikko 85 NPA-tila (Rinnakkais-valikko) 73 NPA-tila (USB-valikko) 76 NPA-tila (Verkko-valikko) 75 NPA-tila, asetus rinnakkaisportti 73 USB-portti 76 verkkoportti 75 numeeriset arvot, valitseminen 53 nykyiset valikkoasetukset 88 valikkoasetussivun avulla 88 Näytön kieli (Asetus-valikko) 65

# 0

Odotuksen aikakatkaisu (Asetus-valikko) 68 odotuksen aikakatkaisu, määritys 68 ongelmat tulostuslaatu 102

## Ρ

Palauta tehdasasetukset (Apuohjelmatvalikko) 87 paperi 26 lisääminen 29, 33 tukokset 34 valitseminen 26 varastointi 27 paperi, määritys jos pyydettyä kokoa ei ole tulostimessa 59 koko 56 laatu 57 laii 58 lähde 57 mukautettu laji 56 paino 59 Paperikoko (Paperi-valikko) 56 Paperilaji (Paperi-valikko) 58

Paperilähde (Paperi-valikko) 57 Paperin laatu (Paperi-valikko) 57 Paperin paino (Paperi-valikko) 59 paperitukokset jumiutuneiden sivujen uudelleen tulostaminen 65 paperitukosten poistaminen 34 Paperi-valikko 56 Korvaava papkoko 59 Mukautetut lajit 56 Paperikoko 56 Paperilaji 58 Paperilähde 57 Paperin laatu 57 Paperin paino 59 Yleisasetukset 59 PCL-emulointi A4-leveys 68 automaattinen rivinsiirto 68, 71 automaattinen rivinvaihto 68, 71 fontin nimi 68 fonttilähde 68 fonttimallien tulostus 63 lokeron uudelleennumerointi 70, 72 pistekoko 69 riviä/sivu 69,71 suunta 69,71 symbolijoukko 69 tiheys 69 PCL-työn tunnis. (Rinnakkais-valikko) 74 PCL-työn tunnis. (USB-valikko) 76 PCL-työn tunnis. (Verkko-valikko) 75 PCL-työn tunnis., asetus rinnakkaisportti 74 USB-portti 76 verkkoportti 75 PCL-työn tunnistus, asetus Katso myös komentokieli PCL-valikko 68 A4-leveys 68 Autom LF CRn jäl 68, 71 Autom. CR LFn jäl 68, 71 Fontin nimi 68 Fonttilähde 68 Lokeron uudelleennumerointi 70, 72 Pistekoko 69 Riviä/sivu 69.71 Suunta 69, 71

Symbolijoukko 69 Tiheys 69 PDF-valikko (PostScript-valikko) 70 Pistekoko (PCL-valikko) 69 portit rinnakkais 72,86 USB 76,87 verkko 74 PostScript-emulointi fonttilähde 70 fonttimallien tulostus 63 PS-virheiden tulostus 70 PostScript-valikko 70, 71 Fonttilähde 70 PDF-valikko 70 Protokolla (Rinnakkais-valikko) 74 PS-emulointi Katso PostScript-emulointi PS-työn tunnist. (Rinnakkais-valikko) 74 PS-työn tunnist. (USB-valikko) 76 PS-työn tunnist. (Verkko-valikko) 75 PS-työn tunnist., asetus rinnakkaisportti 74 USB-portti 76 verkkoportti 75 PS-työn tunnistus, asetus Katso myös komentokieli 67 puskurin koko, säätäminen rinnakkainen 73 **USB 77** verkko 75 Pääk. alustus (Rinnakkais-valikko) 72 päällepainannat 43 päästöilmoitus 3 pölysuojus 32

## R

Resurssien tallennus (Asetus-valikko) 67 Rinnakk. puskuri (Rinnakkais-valikko) 73 rinnakkaisportti määritys kaksisuuntainen tiedonsiirto 72 laitteiston alustus 72 NPA-tila 73 PCL-työn tunnis. 74 protokolla 74 PS-työn tunnist. 74 puskurin koko 73 tiedon tutkiminen 73 Rinnakkaistila 2 (Rinnakkais-valikko) 73 Rinnakkais-valikko 72, 86 Lisäasetus 72 MAC binaari PS 73 NPA-tila 73 PCL-työn tunnis. 74 Protokolla 74 PS-työn tunnist. 74 Pääk. alustus 72 Rinnakk. puskuri 73 Rinnakkaistila 2 73 Riviä/sivu (PCL-valikko) 69, 71

# S

Seis-painike 53 siirtyminen valikoihin 53 Sivujen asettelu (Viimeistely-valikko) 61 Sivujen asettelu arkille (Viimeistely-valikko) 61 Sivujen kehys (Viimeistely-valikko) 60 Sivunsuojaus (Asetus-valikko) 66 Suunta (PCL-valikko) 69, 71 Symbolijoukko (PCL-valikko) 69 sähköistä säteilyä koskeva ilmoitus 3

# Т

Takaisin-painike 53 takaluukku 33 Tallennuspaikka (Asetus-valikko) 65 Tarkkuus (Laatu-valikko) 64 tarrat 27 tarvikkeen tilaaminen 90 tarvikkeet kierrätys 94 säästäminen 91 varastointi 27,91 tarvikkeiden kierrätys 94 TCP/IP 89 Tehdasasetukset (Apuohjelmat-valikko) 62 tehdasasetukset, palauttaminen 62 Testisivut, tulostuslaatu 88 Tiheys (PCL-valikko) 69 Tila 2 (Rinnakkais-valikko) 86 tukokset 34 ilmoitukset 78 *Katso* paperitukokset Tukosselvitys (Asetus-valikko) 65

Tulosta fontit (Apuohjelmat-valikko) 63 Tulosta hakemisto (Apuohjelmat-valikko) 62 Tulosta PS-virhe (PostScript-valikko) 70 Tulosta puskuri (Työ-valikko) 63 Tulosta valikot (Apuohjelmat-valikko) 63 Tulosta verkko<x>-asetukset (Apuohjelmatvalikko) 63 tulostaminen julisteet 42 kirjelomake 43 päällepainannat 43 vesileimat 43 vihkot 41 tulostimen asettaminen offline-tilaan 53 Seis-painikkeella 53 Valikko-painikkeella 53 tulostimen huolto tulostuspään linssin puhdistaminen 105 tulostimen ilmoitukset Valikot poissa käytöstä 53 tulostimen testaus Heksatulostus-tila 62 tulostuksen oletusarvot 63 Tulostimen uudelleen asetus (Työ-valikko) 63 tulostin asettaminen offline-tilaan 53 offline-tilaan asettaminen Seis-painikkeella 53 Valikko-painikkeella 53 uudelleen asetus 63 tulostuksen aikakatkaisu asetusten määrittäminen 67 Tulostuksen aikakatkaisu (Asetus-valikko) 67 tulostuksen testaus Heksatulostus-tila 62 laitteiston seurantatietojen tulostus 63 valikkosivu 63 tulostus kaksipuolinen 39 monta sivua (X sivua/arkki) 40 tulostusasetukset erotinsivut 62 Katso myös erotinsivulähde 62 tulosta puskuri 63 tulostuskasetti Katso väriainekasetti Tulostuslaadun testisivut (Apuohjelmatvalikko) 87

tulostuslaatu tulostuslaatu 102 tulostuslaatu, säätäminen Kuvanlaad.parann 64 tarkkuus 64 tummuuden säätö 64 tulostuslaatuongelmat 102 tulostusmateriaalin tukokset poistaminen 34 tulostuspään linssi, puhdistaminen 105 tulostuspään linssin puhdistaminen 105 tulostustyön peruutus 44 Tummuuden säätö (Laatu-valikko) 64 turvaohjeita 3 Tyhjät sivut (Viimeistely-valikko) 60 tvö peruuttaminen 63 Työn peruutus (Työ-valikko) 63 Tvö-valikko 63 Tulosta puskuri 63 Tulostimen uudelleen asetus 63 Tvön peruutus 63 täyttäminen 250 arkin lokero (Lokero 1) 29 550 arkin lokero 29 käsinsyöttölokero 33

## U

UNIX 15, 22 USB-portti määritvs NPA-tila 76 PCL-työn tunnis. 76 PS-työn tunnist. 76 puskurin koko 77 USB-puskuri (USB-valikko) 77 USB-valikko 76.87 MAC binaari PS 76 NPA-tila 76 PCL-työn tunnis. 76 PS-työn tunnist. 76 USB-puskuri 77 useiden sivujen tulostaminen 40 uudelleen asetus, tulostin 63

#### V

Vakioverkon as. (Verkko-valikko) 75 valikkoasetussivu, tulostus 88 Valikko-painike 53 valikot Apuohjelmat 87 Asetus 86 kieli 65 Rinnakkais 86 siirtyminen 53 **USB 87** valikkoasetussivun tulostus 88 valitseminen 53 numeeriset arvot 53 valikkokohdat 53 Verkko 85 valitseminen 53 numeeriset arvot 53 valikkokohdat 53 Valitse-painike 53 varastointi paperi 27 tarvikkeet 27, 91 verkkoasetussivu 19 verkkoportti määritys NPA-tila 75 PCL-työn tunnis. 75 PS-työn tunnist. 75 puskurin koko 75 Verkkopuskuri (Verkko-valikko) 75 Verkko-valikko 74,85 MAC binaari PS 74 NPA-tila 75 PCL-työn tunnis. 75 PS-tvön tunnist. 75 Vakioverkon as. 75 Verkkopuskuri 75 vesileimat 43 vianmääritys 100 ilmoitusten poistaminen käyttöpaneelista 53 tulostimen asetukset 52 tulostimen pysäyttäminen 53 vihkot 41 Viimeistely-valikko 60 Erotinsivulähde 62 Erotinsivut 62 Kopiot 60

#### Hakemisto

Lajittelu 60 Monisivutulostus 61 Sivujen asettelu 61 Sivujen asettelu arkille 61 Sivujen kehys 60 Tyhjät sivut 60 virransäästö asetusten määrittäminen 66 Virransäästö (Asetus-valikko) 66 väri hälytys 67 väriainekasetti kierrätys 94 tilaaminen 90 vaihtaminen 92 väriaineen määrä 91 Värihälytys (Asetus-valikko) 67

## W

Windows 13, 16

## Υ

Yhteyskäytäntö (Rinnakkais-valikko) 86 Yleisasetukset (Paperi-valikko) 59