

# E340 og E342n

Brukerreferanse



Juni 2005

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land. © 2005 Lexmark International, Inc. Med enerett. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

# Merknader

# Versjonsmerknad

#### Utgave: Juni 2005

Følgende avsnitt gjelder ikke for land der slike bestemmelser er uforenlige med gjeldende lover: LEXMARK

INTERNATIONAL, INC. UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller trykkfeil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av produktene eller programmene som beskrives, kan finne sted når som helst.

Kommentarer til denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannia og Irland sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannia. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn, etter eget forgodtbefinnende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. I USA kan du kjøpe flere kopier av publikasjoner som er relatert til dette produktet, ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland kan du ringe +44 (0)8704 440 044. I andre land kan du kontakte kjøpsstedet.

Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, et program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende åndsverksrettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester enn de som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

#### © 2005 Lexmark International, Inc.

#### Med enerett.

#### UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

# Varemerker

Lexmark og Lexmark med rutermerket og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

PictureGrade er et varemerke for Lexmark International, Inc. PCL<sup>®</sup> er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene. PostScript<sup>®</sup> er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene. Detaljer knyttet til kompatibilitet er tatt med i den tekniske referansen (Technical Reference).

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

# Lisensmerknad

Programvaren i skriveren inneholder programvare som er utviklet av Lexmark, og som Lexmark har opphavsrett til. I tillegg kan det hende at programvaren i skriveren innholder følgende:

- programvare modifisert av Lexmark og lisensiert under vilkårene i GNU General Public License versjon 2 og/eller GNU Lesser General Public License versjon 2.1
- programvare lisensiert i henhold til BSD-lisensen
- programvare lisensiert i henhold til andre lisenser

Klikk på tittelen på dokumentet du vil se.

# BSD License and Warranty statements





Tredjepartsprogramvaren som er modifisert av Lexmark og dekkes av disse tredjepartslisensene, er gratis programvare. Du kan videredistribuere og/eller modifisere den i henhold til vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til den programvaren i skriveren som Lexmark har opphavsrett til.

Siden den lisensierte tredjepartsprogramvaren som Lexmarks modifikasjoner er basert på, blir distribuert uttrykkelig uten garanti, er bruk av versjonen som er modifisert av Lexmark, heller ikke underlagt noen garanti. Se garantifraskrivelsene i de nevnte lisensene hvis du ønsker mer informasjon om dette. Hvis du vil ha filene med kildekoden for den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark, kan du starte driver-CDen som fulgte med skriveren, og klikke på **Contact Lexmark (Kontakt Lexmark)**.

# Sikkerhetsinformasjon

- Koble strømledningen til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
   FORSIKTIG: Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen ledninger (strømledning, telefonledning osv.) når det er tordenvær.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.
   FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Dette produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og denne varmen kan føre til at materialet avgir gasser. Det er viktig at du forstår kapittelet i bruksanvisningen som omtaler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår muligheten for at det dannes helsefarlige gasser.

# Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av Klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et Klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av Klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern Klasse IIIb (3b)-laser som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øye ikke utsettes for laserstråling utover Klasse I-nivå under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

# *The United Kingdom Telecommunications Act 1984*

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

# Konvensjoner

Merk: En *merknad* inneholder noe som kan hjelpe deg. FORSIKTIG: En *forsiktighetsregel* viser til noe som kan skade deg. Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskin- eller programvare.

# Elektromagnetisk stråling

#### FCC-samsvarserklæring

Lexmark E340, maskintype 4511-600 og Lexmark E342n, maskintype 4511-610 er testet og funnet å være i samsvar med restriksjoner gitt for digitalt utstyr av klasse B i henhold til del 15 i FCC-forskriftene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger. Grenseverdiene i FCC-klasse B skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i boliger. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at det ikke vil oppstå interferens i bestemte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller TV-mottak (noe som kan fastslås ved at utstyret slås av og på), bør brukeren forsøke å fjerne interferensen gjennom ett eller flere av følgende tiltak:

- justere eller flytte mottakerantennen
- øke avstanden mellom utstyr og mottaker
- koble utstyret til en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til
- ta kontakt med stedet der utstyret ble kjøpt, eller et servicested for å få mer hjelp

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller TV-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves. **Merk:** For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for datautstyr av klasse B bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmarkvarenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USBtilkobling. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene. Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til: Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550, USA (859) 232-3000

#### Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

# Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

#### Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene kan fås ved å kontakte Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike. Dette produktet tilfredsstiller grensene i EN 55022,

sikkerhetskravene i EN 60950, kravene til bølgelengderekkevidde i ETSI EN 300 330-1 og ETSI EN 300 330-2 og EMC-kravene i EN 55024, ETSI EN 301 489-1 og ETSI EN 301 489-3.

#### Japanese VCCI notice

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

#### Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



시기는 가경용으로 전자파격합등록을 한 기기로서 주거 지역 는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

This equipment has undergone EMC registration as a household product. It can be used in any area, including a residential area.

#### Støynivå

Følgende målinger ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

Lydtrykk målt på 1 m avstand, dBA		
Ved utskrift	53 for maskintypene 4511-600, 4511-610	
Inaktiv	30	

#### ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR Office Equipmentprogrammet er et samarbeid mellom produsenter av kontormaskiner for å fremme innføringen av energibesparende produkter og redusere luftforurensningen som følger av kraftproduksjon. Selskapene som deltar i dette programmet, leverer produkter som

reduserer strømforbruket når de ikke er i bruk. Denne funksjonen kan redusere strømforbruket med opptil 50 prosent. Lexmark er stolt over å delta i dette programmet.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energiøkonomisering.

#### WEEE



WEEE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og -prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter. Hvis du har flere spørsmål om alternativer for resirkulering, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for å få telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

# Skriverens strømforbruk

Tabellen nedenfor viser strømforbruket til skriveren.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk
Skriver ut	Skriveren produserer utskrifter	475 W
Klar	Skriveren venter på en utskriftsjobb	85 W
Strømsparer	Skriveren er i energisparingsmodus	8 W
Av	Skriveren er koblet til stikkontakten, men strømmen er slått av	0 W

Strømforbruket oppført i den forrige tabellen viser gjennomsnittlige målinger. Øyeblikkelig strømforbruk kan være betraktelig høyere enn gjennomsnittet.

#### Strømsparer

Denne skriveren er produsert med strømsparingsmodusen Strømsparer. Strømsparingsmodusen har samme effekt som EPA-dvalemodus. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes over lengre tid. Strømsparermodusen aktiveres automatisk hvis ikke skriveren brukes etter en angitt periode. Dette kalles tidsavbrudd for strømsparing. Fabrikkstandarden for strømsparerens tidsavbrudd er 30 minutter for Lexmark E320 og Lexmark E342n. Ved å bruke skriverens konfigurasjonsmenyer kan du endre tidsavbrudd for strømsparing til en verdi mellom 10g 240 minutter. Hvis du setter tidsavbrudd for strømsparing til en lav verdi, reduseres strømforbruket, men det kan øke svartiden for skriveren. Hvis du setter tidsavbrudd for strømsparing til en høy verdi, blir

svartiden kortere, men strømforbruket høyere. Hvis strømsparermodus påvirker den effektive bruken av skriveren, kan denne modusen deaktiveres fra verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility) (se **side 14**). Hvis du har en nettverksmodell, kan dette også gjøres fra skriverens innebygde webside (se **side 93**).

#### Totalt strømforbruk

Det kan ofte være nyttig å regne ut det totale strømforbruket til skriveren. Siden strømforbruksinformasjonen er tilgjengelig i watt, må strømforbruket multipliseres med hvor lenge skriveren er i hver modus for å finne ut strømforbruket. Det totale strømforbruket til skriveren er summen av strømforbruket til hver modus.

# Erklæring om begrenset garanti

#### Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Denne begrensede garantien gjelder for USA og Canada. For kunder utenfor USA gjelder den landsspesifikke garantiinformasjonen som fulgte med produktet.

#### Lexmark E340 og E342n

Denne begrensede garantien gjelder for dette produktet bare hvis det ble kjøpt til eget bruk, og ikke for videresalg, fra Lexmark eller en Lexmark-forhandler, kalt "forhandler" i denne erklæringen.

#### Begrenset garanti

Lexmark garanterer at dette produktet

- er produsert av nye deler eller nye og fullt brukbare brukte deler som fungerer som nye deler
- ikke, ved vanlig bruk, har materialmangler eller utførelsesmangler

Hvis produktet ikke fungerer i henhold til garantien i garantiperioden, kontakter du en forhandler eller Lexmark for reparasjon eller erstatning (avgjøres av Lexmark). Hvis dette produktet er en bestemt funksjon eller tilleggsutstyr, gjelder denne erklæringen bare når den bestemte funksjonen eller tilleggsutstyret brukes med produktet som det ble laget til. For å få utført garantiservice kan det hende at du må vise den bestemte funksjonen eller tilleggsutstyret sammen med produktet. Hvis du overfører dette produktet til en annen bruker, er garantiservice i henhold til betingelsene i denne erklæringen tilgjengelig for den brukeren i resten av garantiperioden. Denne brukeren må også få salgskvitteringen og denne erklæringen.

#### Begrenset garanti – service

Garantiperioden starter den datoen da produktet ble kjøpt, og avsluttes 12 måneder senere slik det vises på salgskvitteringen, forutsatt at garantiperioden for rekvisita og vedlikeholdskomponenter som følger med skriveren, avsluttes tidligere hvis de eller det opprinnelige innholdet nesten er oppbrukt eller tømt., hvis noen, og alle andre enheter det finnes vedlikeholdssett for, er nesten brukt opp når skriveren viser meldingene "Snart oppbrukt" eller "Planlagt vedlikehold" for slike enheter.

For å få utført garantiservice kan det hende at du må vise salgskvitteringen. Det kan hende at du må levere produktet til forhandleren eller Lexmark eller sende det forhåndsbetalt og hensiktsmessig pakket til en mottaker som er angitt av Lexmark. Du er ansvarlig for tap av eller skade til et produkt under transport til forhandleren eller mottakeren angitt av Lexmark.

Når garantiservice omfatter bytting av et produkt eller en del, blir enheten som er byttet, forhandlerens eller Lexmarks eiendom. Reservedelen kan være en ny eller reparert del.

Reservedelen faller inn under den gjenværende garantiperioden til produktet.

Du har ikke krav på å få en reservedel hvis produktet som skal byttes, er skadet, endret, trenger reparasjon som ikke faller inn under garantiservice, ikke kan repareres eller hvis produktet ikke er uten alle juridiske forpliktelser, begrensninger, panteretter og heftelser.

Før du leverer produktet til garantiservice, må du fjerne alle tonerkassetter, programmer, data og eksterne lagringsenheter (såfremt ikke annen beskjed gis av Lexmark.)

Hvis du vil ha mer informasjon om garantialternativene og det nærmeste Lexmark-autoriserte servicesenteret i ditt område, tar du kontakt via Internett på **http://support.lexmark.com**. Fjernstøtte er tilgjengelig for dette produktet i hele garantiperioden. Hvis produktet ikke lenger dekkes av en Lexmark-garanti, er

kanskje ikke teknisk støtte tilgjengelig eller den er bare tilgjengelig mot en avgift.

#### Omfang av begrenset garanti

Lexmark gir ingen garantier for uavbrutt eller problemfri bruk av noen produkter eller holdbarheten eller levetiden til utskriftene skrevet ut av produktene.

Garantiservice omfatter ikke reparasjoner av feil forårsaket av

- endringer eller uautoriserte tilkoblinger
- uhell, misbruk, mishandling eller bruk som går imot Lexmarks brukerhåndbøker, bruksanvisninger, instruksjoner eller veiledninger

Erklæring om begrenset garanti

- uegnet fysisk miljø eller driftsmiljø
- vedlikehold utført av andre enn Lexmark eller et Lexmarkautorisert servicesenter
- bruk av produktet som går utover den angitte driftssyklusen
- bruk av utskriftsmateriale som ikke er nevnt i spesifikasjonene fra Lexmark
- tilpasning, reparasjon, etterfylling eller ombygging av produkter av tredjepartsleverandører, rekvisita eller deler
- produkter, rekvisita, deler, materiale (som toner og blekk), programvare eller grensesnitt som ikke kommer fra Lexmark

I DEN GRAD DET IKKE ER I STRID MED GJELDENDE LOVGIVNING, GIR VERKEN LEXMARK ELLER DETS TREDJEPARTSLEVERANDØRER ELLER FORHANDLERE ANDRE GARANTIER ELLER BETINGELSER AV NOE SLAG, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, FOR DETTE PRODUKTET OG FRASKRIVER SEG UTTRYKKELIG STILLTIENDE GARANTIER OM SALGBARHET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL OG TILFREDSSTILLENDE KVALITET. ENHVER GARANTI SOM IKKE KAN FRASKRIVES I HENHOLD TIL GJELDENDE LOVGIVNING, ER BEGRENSET I VARIGHET TIL GARANTIPERIODEN. INGEN GARANTIER, UTTRYKTE ELLER INDIREKTE, GJELDER ETTER DENNE PERIODEN. ALL INFORMASJON OG ALLE SPESIFIKASJONER, PRISER OG TJENESTER KAN NÅR SOM HELST ENDRES UTEN VARSEL.

#### Begrensning av ansvar

Den eneste kompensasjonen som faller under denne begrensede garantien, fastslås i dette dokumentet. Vedrørende krav angående utførelsen eller mangler i utførelsen av dette produktet fra Lexmark eller en forhandler i henhold til denne begrensede garantien kan du ha krav på erstatning for skader opptil grensen fastlagt i det følgende avsnittet.

Lexmarks ansvar for faktiske skader på grunn av en hvilken som helst årsak begrenses til beløpet som du betalte for produktet som forårsaket skadene. Denne ansvarsbegrensningen omfatter ikke krav fra deg for personskade eller skade på eiendom eller materielle personlige eiendeler som Lexmark er juridisk ansvarlig for. LEXMARK ER IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHET ANSVARLIG FOR TAPT FORTJENESTE, TAPTE BESPARELSER, TILFELDIGE SKADER ELLER ANDRE ØKONOMISKE SKADER ELLER FØLGESKADER. Dette gjelder også hvis du underretter Lexmark eller en forhandler om muligheten for at slik skade kan oppstå. Lexmark er ikke ansvarlig

for krav fra deg basert på krav fra tredjepart. Denne erstatningsbegrensningen omfatter også krav mot alle

Lexmarks leverandører og forhandlere. Lexmarks og deres leverandørers og forhandleres erstatningsbegrensning er ikke kumulativ. Slike leverandører og forhandlere er tilsiktet begunstiget av denne begrensningen.

#### Ytterligere rettigheter

Enkelte stater tillater ikke begrensninger på hvor lenge en indirekte garanti varer, eller utelatelse eller begrensninger av tilfeldige skader eller følgeskader, så det er mulig at begrensningene ovenfor ikke gjelder for deg.

Denne begrensede garantien gir deg bestemte juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer fra stat til stat.

# Innhold

Merknader	2
Versjonsmerknad	2
Varemerker	2
Lisensmerknad	2
Sikkerhetsinformasjon	3
Lasermerknad	3
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	3
Konvensjoner	3
Elektromagnetisk stråling	3
Skriverens strømforbruk	4
Erklæring om begrenset garanti	5
Kapittel 1: Oversikt over skriveren	11
Kapittel 2: Installere programvare for lokal utskrift	13
Før du installerer skriverprogramvare	13
Windows	13
Installere skriverprogramvare ved hjelp av driver-CDen Installere skriverprogramvare ved hjelp av veiviseren for skriverinstallering Installere valgfri skriverprogramvare	13 13 14

	17
Opprette en utskriftskø i utskriftssenteret/skriveroppsettverktøyet (Mac OS X)	14
UNIX/Linux	15

# Kapittel 3: Installere programvare for nettverksutskrift ......16

Windows	
Installere programvare for direkte utskrift	
Konfigurere delt utskrift	
Installere ekstra skriverprogramvare	
Macintosh	20
Mac OS X	20
Mac OS 9.x	21

UNIX/Linux	22
NetWare	22

Kapittel 4: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale23
Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes?23
Hvor kan utskriftsmaterialet legges i skriveren?24
Tips om valg av riktig utskriftsmateriale25
Papir
Fortrykte skjemaer og brevhoder25
Transparenter
Konvolutter
Etiketter
Kartong27
Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale og rekvisita 27
Oppbevare papir27
Oppbevare rekvisita27
Tips om hvordan du unngår papirstopp 28
Legge i papir i skuffene for 250 og 550 ark 29
Trekke ut skuffen for papir i Legal- eller Folio-format
Legge i papir i den manuelle arkmateren 33
Bruke bakre utskuff
Fjerne fastkjørt papir

# 

Mate en utskriftsjobb manuelt 3	38
Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)4	40
Skrive ut flersidige bilder på en side (nedskaleringsutskrift)4	12
Skrive ut et hefte 4	13
Skrive ut en plakat 4	14
Skrive ut på fortrykt brevpapir 4	45
Skrive ut ved hjelp av en mal eller et vannmerke 4	15
Bruke en mal	15
Bruke et vannmerke4	16
Avbryte en utskriftsjobb 4	17
Gjør følgende fra skriverens kontrollpanel 4	47
Fra en Windows-maskin	17
Avbryte en jobb fra en Macintosh-maskin4	17

Kapittel 6: Installere tilleggsutstyr	48
Få tilgang til hovedkortet	48
Installere et minnekort	50
Installere et flash-kort	51
Installere en 550 arks skuff	52
Cionkionno installort tilloggsutstyr	52
	55
Kapittel 7: Forstå kontrollpanelet	54
Bruke kontrollpanelet	54
Indikatorlampe	55
Knapper	55
Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger	56
Menyer deaktivert	57
Bruke skrivermenyene	58
Papirmeny	59
Ferdiggjørermeny	63
Verktøymeny	65
Jobbmeny	66
Avalitetmeny	67 88
PCL emul-meny	71
PostScript-meny	73
PPDS-meny	73
Parallellmeny	75
Nettverkmeny	77
USB-meny	79 
	00
Kapittel 8: Forstå skrivermeldingene	81
Kapittel 9: Forstå skriverens konfigurasjonsmenyer	88
Nettverksmeny	88
Parallellmeny	89
Uppsettmeny	89
USD-ITIETTy Verktøvmenv	90
	00
Kapittel 10: Programvare- og nettverksoppgaver	91
Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider	91

Skrive ut testsider for utskriftskvalitet	
Konfigurere for TCP/IP	
Tilordne en IP-adresse til skriveren	
Kontrollere IP-innstillingene	
Bruke skriverens innebygde webside	
Kapittel 11: Rekvisitainformasjon	94
Hva slags rekvisita trenger jeg, og hvordan bestiller jeg det?	
Oppbevare rekvisita	
Spare på rekvisita	
Hvordan vet jeg når jeg trenger ny rekvisita?	
Kontrollere toner- og fotoledernivåer	
Bytte tonerkassett	
Resirkulere Lexmark-produkter	100
Bytte fotoleder	101
Kapittel 12: Administrasjon	104
Deaktivere kontrollpanelmenyene	104
Aktivere menyene	
Gjenopprette fabrikkinnstillingene	105
Kapittel 13: Feilsøking	106
Generelle problemer	106
Problemer med utskriftskvaliteten	
Rense skrivehodelinsen	111
Stikkordregister	114



Skriverens kontrollpanel har en LCD-skjerm med to linjer à 16 tegn, fem knapper og én lampe som blinker når skriveren behandler en jobb og viser meldingen Opptatt.





# Før du installerer skriverprogramvare

En lokal skriver er en skriver som er koblet til en datamaskin med en USB- eller parallellkabel. Du må installere nødvendig skriverprogramvare på datamaskinen før du kobler til USB-kabelen.

# Windows

Du kan bruke driver-CDen til å installere programvare på de fleste Windows-operativsystemer. Hvis CDen ikke støtter operativsystemet du bruker, må du bruke veiviseren for skriverinstallering. Det kan finnes oppdateringer til skriverprogramvaren på Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

#### Installere skriverprogramvare ved hjelp av driver-CDen

Du kan installere skriverdrivere og programvare for følgende operativsystemer ved hjelp av driver-CDen:

- Windows Server 2003
- Windows Server 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64 bit Edition
- Windows 2000
- Windows 98 Second Edition
- Windows Me
- Windows NT 4.x (USB støttes ikke)
- 1 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen ikke starter automatisk, må du klikke på Start → Kjør og skrive inn D:\Setup.exe i dialogboksen Kjør (der D er bokstaven for CD-ROM-stasjonen).
- 2 Angi installeringsbanen på den lokale datamaskinen, og følg instruksjonene på skjermen.
- **3** Koble til USB-kabelen, og slå på skriveren. Plug-and-play-skjermbildet vises, og det opprettes et skriverobjekt i Skrivere-mappen på datamaskinen.

#### Installere skriverprogramvare ved hjelp av veiviseren for skriverinstallering

Du må bruke veiviseren for skriverinstallering til å installere skriverprogramvare hvis du bruker et av disse operativsystemene:

- Windows 95 (USB støttes ikke)
- Windows 98 First Edition (USB støttes ikke)
- 1 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen startes automatisk, må du velge Avslutt.
- 2 Start veiviseren for skriverinstallering.
- 3 Når du får spørsmål om det, må du angi at du vil installere en lokal skriver. Deretter må du klikke på Har diskett.
- 4 Oppgi plasseringen til skriverprogramvaren på driver-CDen. Banen ser slik ut: D:\Drivers\Print\Win\_9xMe\<språk> der D er bokstaven for CD-ROM-stasjonen.

5 Klikk på OK.

#### Installere valgfri skriverprogramvare

Hvis du vil bruke noen av de andre programmene som er tilgjengelige på driver-CDen, er det lurt å installere dem nå.

#### Verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)

Ved hjelp av verktøyet for lokale skriverinnstillinger, som er et konfigurasjonsverktøy for skriveren, kan du endre og lagre innstillinger for en skriver som er koblet til lokalt (via USB- eller parallellport). De brukerdefinerte standardinnstillingene gjelder inntil du velger andre innstillinger eller gjenoppretter de opprinnelige skriverinnstillingene (de forhåndsdefinerte standardinnstillingene fra produsenten). De konfigurerbare innstillingene er organisert etter menyer. Du kan for eksempel endre innstillinger for mørkhet, strømsparer, standard papirstørrelse og standard papirtype.

#### Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)

- 1 Start driver-CDen.
- 2 Klikk på Install Printer Software (Installer skriverprogramvare).
- 3 Velg installeringsbanen Custom (Tilpasset).
- 4 Velg Local Printer Settings Utility (Verktøyet for lokale skriverinnstillinger) under Tools (Verktøy).
- 5 Klikk på Finish (Fullfør) for å fullføre installasjonen.

Bruk skriverdriveren hvis du vil endre innstillinger for en enkelt utskriftsjobb, det fører til at standardinnstillingene for skriveren overstyres. Hvis du vil åpne verktøyet for lokale skriverinnstillinger fra skrivebordet, må du klikke på Start  $\rightarrow$  Programmer  $\rightarrow$  Lexmark $\rightarrow$  Local Printer Settings Utility.

# Macintosh

Mac OS 9.x eller nyere kreves for USB-utskrift. Hvis du vil skrive ut lokalt til en USB-tilkoblet skriver, må du opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac OS 9) eller en utskriftskø i utskriftssenteret/skriveroppsettverktøyet (Mac OS X).

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

#### Opprette en utskriftskø i utskriftssenteret/skriveroppsettverktøyet (Mac OS X)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen. En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.
  - a Sett inn driver-CDen.
  - **b** Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
  - c Klikk på Continue (Fortsett) i velkomstvinduet en gang til når du har lest Readme-filen.
  - d Klikk på Continue (Fortsett) når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på Agree (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.
  - e Velg en plassering, og klikk på Continue (Fortsett).
  - f Klikk på Install (Installer) i vinduet Easy Install (Enkel installering).
  - g Angi brukerens passord, og klikk på OK. All nødvendig programvare installeres på datamaskinen.
  - h Klikk på Close (Lukk) når installeringen er fullført.
- 2 Åpne Finder, klikk på Programmer og klikk deretter på Verktøy.

- 3 Dobbeltklikk på Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
- 4 Gjør ett av følgende:
  - Hvis den USB-tilkoblede skriveren vises på skriverlisten, kan du avslutte utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet. Det er opprettet en kø for skriveren.
  - Hvis skriveren ikke vises på listen over skrivere, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på. Hvis skriveren vises på listen over skrivere, kan du avslutte du utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.

#### Opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac OS 9.x)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen. En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.
  - a Sett inn driver-CDen.
  - **b** Dobbeltklikk på **Classic**, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.
  - c Velg språket du vil ha, og klikk på Continue (Fortsett).
  - d Klikk på Continue (Fortsett) når du har lest Readme-filen.
  - e Klikk på **Continue (Fortsett)** når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree (Enig)** for å godta betingelsene i avtalen.
  - f Klikk på **Install (Installer)** i vinduet Easy Install (Enkel installering). Alle nødvendige filer installeres på datamaskinen.
  - g Klikk på Close (Lukk) når installeringen er fullført.
- 2 Gjør ett av følgende:
  - For Mac OS 9.0: Åpne Apple LaserWriter.
  - For *Mac* OS *9.1–9.x*: Åpne **Programmer**, og klikk på **Verktøy**.
- 3 Dobbeltklikk på Desktop Printer Utility (Verktøy for skrivebordsskriver).
- 4 Velg Printer (USB) (Skriver (USB)), og klikk på OK.
- 5 Klikk på **Change (Endre)** i delen USB Printer Selection (USB-skrivervalg). Hvis skriveren ikke vises på listen for USB-skrivervalg, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på.
- 6 Velg navnet på skriveren, og klikk på OK. Skriveren vises i det opprinnelige skrivervinduet (USB).
- 7 Klikk på Auto Setup (Automatisk installering) i PPD-fildelen (PostScript Printer Description). Kontroller at PPD-filen nå stemmer overens med skriveren.
- 8 Klikk på Create (Opprett) og deretter på Save (Arkiver).
- 9 Oppgi et skrivernavn, og klikk på Save (Arkiver). Skriveren er nå lagret som en skrivebordsskriver.

# UNIX/Linux

Det er ikke støtte for lokal utskrift på en rekke UNIX og Linux-plattformer, for eksempel Sun Solaris og Red Hat.

Sun Solaris- og Linux-pakken finnes både på skriverens driver-CD og på Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**. *Brukerhåndbok* for UNIX/Linux i hver pakke inneholder detaljerte instruksjoner om hvordan du skal installere og bruke Lexmark-skrivere i UNIX- og Linux-miljøer.

Alle skriverdriverpakkene har støtte for lokal utskrift via en parallell tilkobling. Driverpakken for Sun Solaris støtter i tillegg USB-tilkoblinger til Sun Ray-enheter og Sun-arbeidsstasjoner.

Besøk Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** hvis du vil se en fullstendig liste over kompatible UNIX- og Linux-plattformer.



# Windows

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer skriverprogramvare og oppretter en skriverport for nettverket.

Følg fremgangsmåten for utskriftskonfigurasjonen og operativsystemet som er i bruk, for å konfigurere nettverksskriveren:



#### Installere programvare for direkte utskrift

- 1 Start driver-CDen.
- 2 Følg instruksjonene på skjermen. Velg banen under Suggested (Foreslått) hvis du vil godta standardinnstillingene. Velg Custom (Tilpasset) hvis du vil angi hvilken programvare som skal installeres. Installasjonsprogrammet finner automatisk skriveren på nettverket. Det tilordnes en IP-adresse, og det opprettes et nettverksskriverobjekt i skrivermappen.
- 3 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.
- 4 Gjenta trinn 1–4 for hver datamaskin du vil konfigurere for direkte utskrift til nettverksskriveren.

#### Konfigurere delt utskrift

Det er flere trinn som må utføres for å konfigurere systemet for delt utskrift. Det må gjøres i denne rekkefølgen:

- 1 Installer programvaren på datamaskinen som er tilkoblet skriveren.
- 2 Del skriveren i nettverket.
- 3 Koble andre datamaskiner i nettverket til skriveren.

#### Installere programvare på datamaskinen som er tilkoblet skriveren

- 1 Start driver-CDen.
- 2 Følg instruksjonene på skjermen.
- **3** Koble USB-kabelen til skriveren. Når plug-and-play er fullført, opprettes det et skriverobjekt i skrivermappen.
- 4 Skriv ut en testside for å kontrollere at den lokale skriveren er installert.

#### Dele skriveren i nettverket

- 1 Åpne skrivermappen for operativsystemet.
- 2 Velg skriverobjektet.
- 3 Vis egenskapene for skriveren, og klikk på valget for skriverdeling. Dette innebærer at du må tilordne et navn til den delte skriveren.
- 4 Klikk på OK. Hvis det mangler filer, kan det komme opp meldinger om å sette inn CDen med operativsystemet.
- 5 Kontroller følgende for å være sikker på at skriveren ble delt:
  - Skriverobjektet i Skrivere-mappen er merket med et symbol som viser at skriveren er delt. I Windows NT 4.0 vises det for eksempel en hånd under skriverobjektet.
  - Bla gjennom Andre maskiner. Finn vertsnavnet på den tilknyttede datamaskinen, og se etter navnet som er tilordnet til skriveren.

#### Koble andre datamaskiner i nettverket til skriveren

Skriverdriveren eller et delsett av driverinformasjonen må installeres på hver datamaskin i nettverket som skal kunne skrive ut til den delte skriveren.

#### Bruke "node-til-node"-metoden

Med denne metoden blir skriverdriveren fullstendig installert på alle datamaskinene i nettverket. Hver enkelt datamaskin i nettverket beholder kontrollen over driverendringer. Hver enkelt datamaskin i nettverket håndterer behandlingen av utskriftsjobben.

- 1 Start veiviseren for skriverinstallering.
- 2 Velg alternativet for å legge til en nettverksskriver.
- 3 Skriv inn skrivernavnet eller URL-adressen (hvis den er på Internett eller et intranett), og klikk deretter på **Neste**. Hvis skrivernavnet eller URL-adressen er ukjent, må du la tekstboksen være tom. Klikk deretter på **Neste**.
- 4 Velg nettverkskriveren på listen Delte skrivere. Hvis skriveren ikke vises på listen, må du oppgi banen til skriveren i tekstboksen. Banen ligner på dette: **\\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>.**

Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den i nettverket. Navnet på den delte skriveren tilordnes under installeringsprosessen.

- 5 Klikk på OK. Velg om skriveren skal være standardskriver for klienten når du får spørsmål om det.
- 6 Når installeringen er fullført, bør du skrive ut en testside for å kontrollere at alt fungerer som det skal.

7 Gjenta trinn 1–6 for hver datamaskin i nettverket som skal kunne skrive ut til den delte skriveren.

#### Bruke pek-og-skriv ut-metoden

Merk: Pek-og-skriv ut støttes kanskje ikke i noen 64 biters miljøer. Du finner den mest oppdaterte informasjonen på Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**. Se etter en Knowledgebase-artikkel om 64 biters støtte for skriveren.

Denne metoden er vanligvis den mest fornuftige bruken av systemressurser. Datamaskinen som er tilknyttet skriveren, håndterer driverendringer og behandlingen av utskriftsjobber for alle jobber, også jobber som rutes fra andre datamaskiner i nettverket. Det betyr at de andre datamaskinene i nettverket kan gå tilbake til forrige oppgave mye raskere. Med denne metoden blir et delsett med driverinformasjon kopiert fra datamaskinen som er tilknyttet skriveren, til de andre datamaskinene i nettverket. Det inneholder nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

- 1 Dobbeltklikk på Andre maskiner eller Mine nettverkssteder på skrivebordet på den neste datamaskinen i nettverket som du vil konfigurere for utskrift til skriveren.
- 2 Finn vertsnavnet for datamaskinen som er tilknyttet skriveren, og dobbeltklikk på det.
- **3** Høyreklikk på navnet på den delte skriveren, og velg alternativet for å installere skriveren på datamaskinen.

Vent noen minutter mens skriverprogramvaren kopieres fra datamaskinen som er tilknyttet skriveren, til datamaskinen du arbeider på, og mens det legges til et nytt skriverobjekt i skrivermappen. Hvor lang tid dette tar, avhenger blant annet av nettverkstrafikken.

- 4 Lukk Andre maskiner eller Mine nettverkssteder.
- 5 Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert.
- 6 Gjenta trinn 1–5 for hver av datamaskinene i nettverket som skal kunne skrive ut til den delte skriveren.

#### Installere ekstra skriverprogramvare

Hvis du vil bruke noen av de andre programmene som er tilgjengelige på driver-CDen, er det lurt å installere dem nå. Du kan installere dem ved å velge installeringsbanen Custom (Tilpasset).

# Nyttige tips for nettverksutskrift

#### Tilordne en IP-adresse til skriveren

Hvis nettverket ditt bruker DHCP, blir en IP-adresse tilordnet automatisk når du kobler nettverkskabelen til skriveren.

1 Se etter adressen under overskriften "TCP/IP" på nettverksoppsettsiden. Se Skrive ut en nettverksoppsettside.

#### 2 Gå til Kontrollere IP-innstillingene på side 20.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt.

En enkel måte å gjøre dette på er å bruke kontrollpanelet på skriveren:

**Standard nettverk** vises hvis du har kjøpt en skriver med en nettverksport på skriverens hovedkort. Hvis det er installert en MarkNet-printserver i spor 1 eller 2 på tilleggskortet, står det **Nettverk** 1 eller **Nettverk** 2.

- 1 Trykk på Meny til du ser NETTVERKSMENY. Trykk deretter på Velg.
- 2 Trykk på Meny til du ser standard nettverk. Trykk deretter på Velg.
- **3** Trykk på **Meny** til du ser **Std** nettoppsett (eller **Nettverksoppsett** 1 eller **Nettverksoppsett** 2). Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på Meny til du ser TCP/IP. Trykk deretter på Velg.
- 5 Trykk på Meny til du ser Angi IP-adresse. Trykk deretter på Velg.
- 6 Endre adressen ved å trykke på **Meny** for å øke eller redusere hvert tall. Trykk på **Velg** når du vil gå til neste segment. Trykk på **Velg** når du er ferdig. Meldingen Lagret vises et kort øyeblikk.
- 7 Trykk på Meny til du ser Angi IP-nettmaske. Trykk deretter på Velg.
- 8 Gjenta trinn 6 for å angi IP-nettmaske.
- 9 Trykk på Meny til du ser Angi IP-gateway. Trykk deretter på Velg.
- **10** Gjenta **trinn 6** for å angi IP-gateway.
- 11 Når du er ferdig, kan du trykke på Fortsett for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.
- 12 Fortsett med Kontrollere IP-innstillingene på side 20.

#### Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med konfigurasjonen for nettverksutskrift.

Merk: Hvis det er installert en ekstra MarkNet-printserver, står det kanskje Nettverksside 1 (eller Nettverksside 2).

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på Meny til du ser VERKTØYMENY. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny til du ser Nettverksside, og trykk på Velg for å skrive ut siden.

Merk: Ta vare på nettverksoppsettsiden etter at den er skrevet ut. Du får bruk for den i de andre trinnene.

4 Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden og kontroller at Status er "Tilkoblet".

*Hvis Status er "Ikke tilkoblet"*, kan det hende at nettverkskontakten du bruker, ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt den som er nettverksansvarlig, for å finne en løsning. Etterpå kan du skrive ut en annen nettverksoppsettside for å kontrollere at du er koblet til nettverket.

#### Skrive ut oppsettsider

#### Kontrollere IP-innstillingene

Skriv ut en ny nettverksoppsettside. Se under overskriften "TCP/IP" og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er som forventet. Se **Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider på side 91** hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Hvis du skal vise en kommandoledetekst på en Windows-maskin, kan du klikke på Start → Programmer → MS-DOS-ledetekst (eller Tilbehør → MS-DOS-ledetekst hvis du bruker Windows 2000).

Ping skriveren og kontroller at den svarer. Du kan for eksempel skrive ping etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel ping 192.168.0.11) i en kommandoledetekst på en nettverkstilkoblet datamaskin: Hvis skriveren er aktiv i nettverket, skal du motta et svar.

# Macintosh

For å kunne skrive ut på en nettverksskriver må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet PPD-fil (PostScript Printer Description) og enten opprette en skrivebordsskriver på datamaskinen (Mac OS 9.x) eller opprette en utskriftskø i utskriftssenteret (Mac OS X).

Merk: En PPD-fil (PostScript Printer Description) inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver på UNIX- og Macintosh-maskiner.

## Mac OS X

#### Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
  - a Sett inn driver-CDen.
  - **b** Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
  - c Klikk på Continue (Fortsett) i velkomstvinduet en gang til når du har lest Readme-filen.
  - d Klikk på Continue (Fortsett) når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på Agree (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.
  - e Velg en plassering, og klikk på Continue (Fortsett).
  - f Klikk på Install (Installer) i vinduet Easy Install (Enkel installering).
  - g Angi brukerens passord, og klikk på OK. All nødvendig programvare installeres på datamaskinen.
  - h Klikk på Close (Lukk) når installeringen er fullført.

#### Trinn 2: Opprett en utskriftskø i utskriftssenteret eller i skriveroppsettverktøyet

#### Bruke AppleTalk-utskrift

Følg disse trinnene for å opprette en utskriftskø ved hjelp av Apple Talk-utskrift.

- 1 Åpne Finder, klikk på Programmer og klikk deretter på Verktøy.
- 2 Dobbeltklikk på Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
- 3 Velg Legg til skriver på Skrivere-menyen.

#### Installere programvare for nettverksutskrift

- 4 Velg **AppleTalk** på lokalmenyen. Se på nettverksoppsettsiden under overskriften "AppleTalk" for å finne ut hvilken sone eller skriver du skal velge.
- **5** Velg AppleTalk-sonen fra listen.
- 6 Velg den nye skriveren på listen, og klikk på Legg til.
- 7 Kontroller skriverinstalleringen:
  - a Åpne Finder, klikk på Programmer og deretter på TextEdit.
  - b Velg Skriv ut på Arkiv-menyen.
  - c Velg **Oppsummering** på lokalmenyen Kopier og sider. Se på nettverksoppsettsiden under overskriften "AppleTalk" for å finne standardnavnet på skriveren slik av du vet hvilken skriver du skal velge.
    - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, er riktig for skriveren, er installeringen av skriveren ferdig.
    - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, *ikke* er riktig for skriveren, må du slette skriveren fra skriverlisten i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet og gjenta Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil.

#### Bruke IP-utskrift

Følg disse trinnene for å opprette en utskriftskø ved hjelp av IP-utskrift.

- 1 Åpne Finder, klikk på Programmer og klikk deretter på Verktøy.
- 2 Dobbeltklikk på Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
- 3 Velg Legg til skriver på Skrivere-menyen.
- 4 Velg IP-utskrift på lokalmenyen.
- 5 Oppgi IP-adressen eller DNS-navnet til skriveren i feltet Skriveradresse.
- 6 Velg Lexmarkpå lokalmenyen Skrivermodell.
- 7 Velg den nye skriveren på listen, og klikk på Legg til.
- 8 Kontroller skriverinstalleringen:
  - **a** Åpne Finder, klikk på **Programmer** og deretter på **TextEdit**.
  - b Velg Skriv ut på Arkiv-menyen.
  - c Velg Oppsummering på lokalmenyen Kopier og sider.
  - d Gjør ett av følgende:
    - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, er riktig for skriveren, er installeringen av skriveren ferdig.
    - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, *ikke* er riktig for skriveren, må du slette skriveren fra skriverlisten i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet og gjenta trinnet for å installere en spesialutviklet PPD-fil.

#### Mac OS 9.x

#### Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

- 1 Sett inn driver-CDen.
  - a Dobbeltklikk på Classic, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.
  - **b** Velg språket du vil ha, og klikk på **Continue (Fortsett)**.
  - c Klikk på Continue (Fortsett) når du har lest Readme-filen.

- d Klikk på **Continue (Fortsett)** når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree (Enig)** for å godta betingelsene i avtalen.
- e Klikk på **Install (Installer)** i vinduet Easy Install (Enkel installering). Alle nødvendige filer installeres på datamaskinen.
- f Klikk på Close (Lukk) når installeringen er fullført.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

#### Trinn 2: Opprett en skrivebordsskriver

- 1 Velg LaserWriter 8-driver i Velger.
- 2 Hvis du har et rutet nettverk, må du velge standardsonen på listen. Finn ut hvilken sone du skal velge, ved å se på nettverksoppsettsiden under AppleTalk for Zone.
- 3 Velg den nye skriveren på listen.
- 4 Du kan finne ut hvilken skriver du skal velge, ved å se på nettverksoppsettsiden under overskriften "AppleTalk" og finne standardnavnet på skriveren.
- 5 Klikk på Opprett.
- 6 Kontroller at det er et ikon ved siden av skrivernavnet i Velger.
- 7 Lukk Velger-vinduet.
- 8 Kontroller skriverinstalleringen.
  - **a** Klikk på skriverikonet som du akkurat la til, på skrivebordet.
  - b Velg Utskrift → Endre oppsett.
  - Hvis PPD-filen som vises i PPD-fildelen av menyen, er riktig for den aktuelle skriveren, er skriveroppsettet fullført.
  - Hvis PPD-filen som vises i PPD-fildelen (PostScript Printer Description) på menyen, ikke er riktig for skriveren, må du gjenta trinnet for å installere en spesialutviklet PPD-fil.

# UNIX/Linux

Skriveren støtter en rekke UNIX- og Linux-plattformer, for eksempel Sun Solaris og RedHat. Besøk Lexmarks internasjonale hjemmeside på **www.lexmark.com** hvis du vil se en fullstendig liste over kompatible UNIX- og Linux-plattformer.

Merk: Sun Solaris- og Linux-pakken finnes både på driver-CDen og på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Lexmark har en pakke med skriverdrivere for hver UNIX- og Linux-plattform som støttes. *Brukerhåndboken* i hver pakke inneholder detaljerte instruksjoner for installering og bruk av Lexmark-skrivere i et UNIX- og Linux-miljø.

Disse pakkene kan lastes ned fra Lexmarks hjemmeside. Den nødvendige driverpakken finnes også på driver-CDen.

# **NetWare**

Skriveren støtter Novell Distributed Print Services (NDPS/iPrint). Hvis du vil ha den nyeste informasjonen om hvordan du installerer en nettverksskriver i et NetWare-miljø, kan du starte driver-CDen og klikke på **View Documentation (Vis dokumentasjon)**.

**Oppgaver og tips for utskriftsmateriale** 

# Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes?

Få mest mulig ut av skriveren ved å legge riktig materiale i skuffene. Du må aldri blande flere typer utskriftsmateriale i én skuff.

Kilde	Størrelser	Typer	Flatevekt	Kapasitet <sup>*</sup> (ark)
Skuff 1 (250 arks skuff)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal <sup>‡</sup>	Vanlig papir, transparenter, etiketter	60–90 g/m <sup>2</sup>	<ul><li> 250 ark</li><li> 50 etiketter</li><li> 50 transparenter</li></ul>
Skuff 2 (550 arks skuff)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal <sup>‡</sup>	Vanlig papir, transparenter, etiketter	60–90 g/m <sup>2</sup>	<ul><li>550 ark</li><li>50 etiketter</li><li>50 transparenter</li></ul>
Manuell arkmater	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal <sup>‡</sup>	Vanlig papir, transparenter, etiketter	60–163 g/m <sup>2</sup>	1
		Kartong <sup>†</sup>	<ul> <li>120–163 g/m<sup>2</sup> Index Bristol</li> <li>75–163 g/m<sup>2</sup> Tag</li> </ul>	
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5, annen (tilpasset størrelse)	Konvolutter	90 g/m <sup>2</sup>	

\* Kapasitet til utskriftsmateriale på 75 g/m², med mindre annet er nevnt.

<sup>†</sup> Kortbane anbefales. Bruk bakre utskuff for best resultat.

<sup>1</sup> Universelle størrelsesområder:
Skuff 1: 89–216 x 210–356 mm (3,5–8,5 x 8,27–14,0 tommer)
Skuff 2: 148–216 x 210–356 mm (5,83–8,5 x 8,27–14,0 tommer)
Manuell mating: 76–216 x 127–356 mm (3,0–8,5 x 5,0–14,0 tommer) (omfatter kort på 3 x 5 tommer.)

# Hvor kan utskriftsmaterialet legges i skriveren?

Skriveren har to standard papirkilder: en automatisk 250 arks arkmater (skuff 1) og en manuell arkmater for enkeltark. Bruk skuff 1 til de fleste utskriftsjobber. Bruk den manuelle arkmateren for enkeltark, transparenter, konvolutter, papiretiketter, kartong eller kartotekkort. Du kan øke papirkapasiteten ved å kjøpe en tilleggsskuff for 550 ark.

Utskuffen oppå skriveren har plass til opptil 150 ark. Den bakre utgangen for enkeltark gir en rett papirbane som reduserer muligheten for krølling og papirstopp. Dette er spesielt nyttig for spesialpapir, for eksempel transparenter, konvolutter, papiretiketter, kartong eller kartotekkort.



# Tips om valg av riktig utskriftsmateriale

Ved å velge riktig papir eller utskriftsmateriale kan du unngå utskriftsproblemer. For å få best mulig utskriftskvalitet bør du prøve en liten bunke av papiret eller utskriftsmaterialet før du kjøper inn store mengder.

Se Card Stock & Label Guide som finnes på Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com**, hvis du vil vite mer om hvilket papir som gir optimale resultater for ditt utskriftsmiljø.

#### Papir

• Hvis du vil ha best mulig utskriftskvalitet, bør du bruke 75 g/m<sup>2</sup> smalbanepapir for kopimaskin.

Skriveren kan automatisk mate papirvekt fra 60 til 90 g/m<sup>2</sup> (16 til 24 lb bankpost) for smalbanepapir. Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>, er kanskje ikke stivt nok til å mates riktig, noe som kan føre til papirstopp. Papir som er tyngre enn 90 g/m<sup>2</sup>, bør mates gjennom tilleggsskuffen for 550 ark eller den manuelle arkmateren.

 I laserskriverprosessen varmes papiret opp til høye temperaturer på 170 °C (når det ikke er til MICR-bruk). Bruk bare papir som tåler slike temperaturer uten å misfarges, blø eller avgi farlige gasser. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

#### Fortrykte skjemaer og brevhoder

- Bruk bare skjemaer og brevhoder som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Velg papir som absorberer trykkfarge, men som ikke flyter ut.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge laget for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på 170 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke påvirkes av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene, mens lateksbasert trykksverte muligens ikke vil oppfylle dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Papir med trykk, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 170 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

#### Transparenter

 Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må kunne tåle temperaturer på 170 °C (338 °F) uten å smelte, bli misfarget, forskyves eller avgi farlige gasser.

Vi anbefaler Lexmark-transparenter for laserskrivere, varenummer 70X7240 for transparenter i Letter-format og varenummer 12A5010 for transparenter i A4-format.

• Unngå fingeravtrykk på transparentene, for å hindre problemer med utskriftskvaliteten.

#### Konvolutter

- Bruk 90 g/m<sup>2</sup> bankpostpapir.
- Du må ikke bruke konvolutter som
  - er krøllet eller brettet
  - er sammenklebet
  - er skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglingsposisjon

- Bruk konvolutter som tåler temperaturer på 170 °C, og som ikke
  - blir forseglet
  - krøller seg
  - skrukker seg
  - avgir farlige gasser

Undersøk med leverandøren hvis du er i tvil.

• En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan forsegle konvoluttene.

#### Etiketter

- Ikke bruk etikettark med utildekket lim.
- Ikke skriv ut et stort antall etiketter sammenhengende.
- Ikke bruk vinyletiketter.
- Bruk etiketter som tåler temperaturer på 170 °C uten å forsegles, krølles eller avgi farlige gasser. Etikettlim, forsideark (utskrivbar flate) og overflate må også tåle trykk på 172 kilopascal (25 pund) per kvadrattomme (psi).

#### Kartong

- Fortrykk, perforering og utstansing kan i stor grad påvirke utskriftskvaliteten og gi problemer med håndtering og mating av utskriftsmaterialet.
- Unngå å bruke kartong som kan frigi skadelige gasser under oppvarming.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan forurense skriveren. Fortrykking kan innføre delvis flytende og flyktige stoffer i skriveren.
- Bruk kartong med en maksimumsvekt på 163 g/m<sup>2</sup> og en minimumsstørrelse på 76 x 127 mm (3 x 5 tommer).

# Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale og rekvisita

## Oppbevare papir

Bruk følgende retningslinjer for å unngå arkmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- Oppbevar papir i omgivelser hvor temperaturen er rundt 21 °C (70 °F) og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar bokser med papir på en pall eller hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalesken, bør du se til at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke blir bøyd, krøllet eller ødelagt.
- Ikke plasser noe oppå papirpakkene.

#### Oppbevare rekvisita

Velg et kjølig og rent oppbevaringssted for skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita *med riktig side opp* i originalemballasjen til du skal bruke dem.

Ikke utsett rekvisita for følgende:

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C (95 °F)
- høy luftfuktighet (over 80 %)
- saltholdig luft
- etsende gasser
- tungt støv

# Tips om hvordan du unngår papirstopp

Du kan unngå de aller fleste papirstoppene ved å legge papir og spesialpapir riktig i skriveren.

Følgende tips kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Ikke legg i skrukkete, krøllete eller fuktig papir.
- Du må aldri blande flere typer utskriftsmateriale i én skuff.
- Vri, luft og rett på papiret før du legger det i.



- Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket.
- Skyv alle skuffer helt inn i skriveren etter du har lagt i papir.
- Kontroller at papirførerne i skuffene er plassert inntil papiret eller spesialpapiret.
- Ikke ta ut papirskuffer mens en jobb skrives ut.
- Før du legger inn transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Du må ikke bruke konvolutter som
  - er krøllet eller brettet
  - er sammenklebet
  - er skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglingsposisjon
- Bruk bare anbefalt papir. Se *Card Stock & Label Guide* som finnes på Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com**, hvis du vil vite mer om hvilket papir som gir optimale resultater for ditt utskriftsmiljø.
- Hvis du trenger mer detaljert informasjon før du kjøper store kvanta tilpasset papir, kan du se Card Stock & Label Guide.

# Legge i papir i skuffene for 250 og 550 ark

Følg disse instruksjonene for å legge papir i skuffene for 250 og 550 ark.

1 Ta ut skuffen.



Merk: Hvis du skal legge i papir i Legal- eller Folio-størrelser, må du forlenge papirskuffen. Se Trekke ut skuffen for papir i Legal- eller Folio-format på side 32 for instruksjoner.

2 Klargjør en stabel med papir til ilegging ved å bøye den frem og tilbake eller vifte med arkene. Rett inn kantene på en plan overflate.



**3** Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned.



Merk: Legg fortrykt brevpapir i skuffen med den trykte siden ned. Den øvre kanten med logoen skal ligge foran i skuffen.

Kontroller at papiret er under maksimumslinjen på papirførerne på sidene. Hvis du legger i for mye, kan det føre til papirstopp.

4 Skyv de to papirførerne på sidene og den bakre papirføreren til de passer perfekt med papirstabelen.

#### 5 Sett inn skuffen.



6 Trekk ut papirstøtten på utskuffen.



#### Trekke ut skuffen for papir i Legal- eller Folio-format

Når du skal legge i papir i Legal- eller Folio-format, må du trekke ut papirskuffen. Du bør også feste støvdekselet bak på skriveren for å beskytte skuffen mens den er trukket ut.

- **1** Trykk ned låsen bak på skuffen.
- 2 Trekk ut skuffen til forlengeren låser seg på plass.



#### Feste støvdekselet

Støvdekselet beskytter papirskuffen mot omgivelsene i tillegg til at det holder skuffen på plass slik at den ikke blir slått ut av stilling mens den er trukket ut.

Fest støvdekselet bak på skriveren ved å sette tappene på dekselet i hullene på skriveren, og *smekk* dekselet på plass.



# Legge i papir i den manuelle arkmateren

Den manuelle arkmateren finner du foran på skriveren, og du kan bare mate ett og ett ark med utskriftsmateriale om gangen. Du kan bruke den manuelle arkmateren for raskt å bruke papirtyper eller -størrelser som ikke er lagt inn i papirskuffen.

Hvis du vil ha informasjon om utskriftsmateriale som kan brukes i den manuelle arkmateren, se **Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes? på side 23**. Hvis du bare bruker angitt utskriftsmateriale, kan du unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten.

> Merk: Vi anbefaler at du sender utskriftsjobben til skriveren før du legger i papir i den manuelle arkmateren. Se Mate en utskriftsjobb manuelt på side 38 for mer informasjon.

Slik legger du i papir i den manuelle arkmateren:

- Plasser et ark av det valgte utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp, midt i den manuelle arkmateren, men bare til punktet der forkanten får kontakt med papirførerne. Hvis ikke vil skriveren begynne å skrive ut for tidlig og antakelig forskyve utskriftsjobben.
- 2 Juster papirførerne i forhold til bredden på utskriftsmaterialet.
- **3** Hold begge sidene av utskriftsmaterialet tett mot den manuelle arkmateren, og skyv det inn i skriveren til den automatisk kobles til.

Det blir en kort pause fra skriveren kobles til utskriftsmaterialet til det trekkes inn i skriveren.

Advarsel: Ikke press utskriftsmaterialet inn i materen med makt. Det kan føre til papirstopp.



- Legg inn konvolutter med klaffesiden ned og med frimerkefeltet som vist.
- Hold transparenter i kantene, og unngå å ta på utskriftssiden. Fett fra fingrene kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Legg i forhåndstrykt papir med skriften opp, og med den øverste enden på arket først.
- Hvis du får problemer med papirmatingen, må du snu papiret.

# Bruke bakre utskuff

Den bakre utgangen for enkeltark gir en rett papirbane som reduserer muligheten for krølling og papirstopp. Dette er spesielt nyttig for spesialpapir, for eksempel transparenter, konvolutter, etiketter, kartong eller kartotekkort.



Når du vil bruke den bakre utskuffen, må du åpne døren til utskuffen. Når den bakre luken er åpen, kommer alt utskriftsmateriale ut fra denne utgangen. Når den er lukket, sendes alt utskriftsmateriale til utskuffen oppå skriveren.

# Fjerne fastkjørt papir

Hvis du er nøye med å velge utskriftsmateriale og legge det inn i skriveren på riktig måte, bør du kunne holde antall papirstopp på et minimum.

**Merk:** Du må fjerne alt fastkjørt utskriftsmateriale fra hele papirbanen for at feilmeldingen Papirstopp skal forsvinne. Deretter kan du trykke på **Fortsett**.

Slik fjerner du fastkjørt papir:

1 Hvis papiret trekkes inn fra en skuff, må du ta ut skuffen og deretter fjerne fastkjørt papir.



2 Åpne frontdekslet og ta ut tonerkassetten.



Advarsel: Ikke la tonerkassettenheten stå lenge i sterkt lys. Hvis den står lenge i sterkt lys, kan det føre til utskriftskvalitetsproblemer.

3 Fjern papir som har kjørt seg fast i området bak tonerkassetten.



Advarsel: Fikseringsenheten eller området kan være varmt.
4 Løft klaffen foran på skriveren, og fjern papir som har kjørt seg fast under klaffen.



5 Åpne den bakre utgangen, og fjern papir som har kjørt seg fast.



Advarsel: Fikseringsenheten eller området kan være varmt.

6 Når du har fjernet alle arkene, må du sette inn tonerkassettenheten igjen og kontrollere at alle skriverdeksler og skuffer er lukket. Deretter må du trykke på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

Merk: Skriveren skriver ut sidene som førte til papirstopp, på nytt.



# Mate en utskriftsjobb manuelt

Den manuelle arkmateren finner du foran på skriveren, og du kan bare mate ett og ett ark med utskriftsmediet om gangen. Hvis du vil ha informasjon om utskriftsmedier som kan brukes i den manuelle arkmateren, se **Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes? på side 23**.

Når du bruker den manuelle arkmateren, må du sende utskriftsjobben til skriveren før du legger i utskriftsmediet. Når skriveren er klar, får du beskjed om å legge i den manuelle arkmateren, og da skal du legge i utskriftsmaterialet.

Slik mater du en utskriftsjobb manuelt:

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på kategorien Paper (Papir).
- 4 Velg Manual paper (Manuelt papir) fra rullegardinlisten for papirskuff.
- **5** Velg riktig papirstørrelse og -type.
- 6 Klikk på OK.
- 7 Klikk på OK i vinduet Skriv ut for å sende jobben som skal skrives ut.
- 8 Plasser et ark av det valgte utskriftsmediet med utskriftssiden opp, midt i den manuelle arkmateren, men bare til punktet der forkanten får kontakt med papirførerne.
  - Hold transparenter i kantene, og unngå å ta på utskriftssiden. Fett fra fingrene kan påvirke utskriftskvaliteten.
  - Legg inn konvoluttene slik at klaffesiden vender ned og klaffen og frimerkefeltet vender mot venstre. Den enden av konvolutten der frimerket plasseres, skal gå først inn i flerbruksmateren.
  - Legg i forhåndstrykt papir med skriften opp, og med den øverste enden på arket først.
  - Hvis du får problemer med papirmatingen, må du snu papiret.
- **9** Juster papirførerne i forhold til bredden på utskriftsmaterialet.

**10** Hold begge sidene av utskriftsmaterialet tett mot den manuelle arkmateren, og skyv det inn i skriveren til den automatisk kobles til.



Det blir en kort pause fra skriveren kobles til utskriftsmaterialet til det trekkes inn i skriveren.

Advarsel: Ikke press utskriftsmaterialet inn i materen med makt. Det kan føre til papirstopp.

## Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)

Du kan redusere utskriftskostnadene ved å skrive ut på begge sider av papiret.

Selv om du kan bruke enten Skuff 1 eller tilleggsskuffen for 550 ark når du skriver ut den første siden i dupleksjobben, kan du bare bruke Skuff 1 til den andre siden.

Du kan velge om den tosidige utskriften skal bindes inn langs langsiden eller kortsiden.

 Langside betyr at sidene bindes inn langs den lengste kanten på papiret (venstre kant for stående utskrifter og øvre kant for liggende utskrifter).



• Kortside betyr at sidene bindes inn langs den korte kanten av siden.



Slik bruker du manuell dupleks på en utskriftsjobb:

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Velg 2-sided printing (Tosidig utskrift) fra kategorien for sideoppsett.
- 4 Velg enten Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside).
- 5 Velg Manual 2-sided printing (Manuell tosidig utskrift).
- 6 Klikk på kategorien Paper (Papir).
- 7 Velg riktige Input options (Innskuffalternativer) for utskriftsjobben.

- 8 Klikk på OK.
- 9 Klikk på OK i vinduet Skriv ut.

Skriveren skriver ut annenhver side av dokumentet først. Når den første siden av jobben skrives ut, vises meldingen Legg i papir.

10 Legg papiret tilbake i skriveren med tekstsiden opp og toppen på siden mot fronten av skuffen. Deretter må du trykke på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

Merk: Manuell dupleks er ikke tilgjengelig på Macintosh-datamaskiner.

# Skrive ut flersidige bilder på en side (nedskaleringsutskrift)

Innstillingen Flersiders utskrift (N sider/side) brukes for å skrive ut flersidige bilder på én enkelt side. 2 sider/side betyr for eksempel at tosidige bilder skrives ut på én side, 4 sider/side betyr at firesidige bilder skrives ut på én side og så videre.

Skriveren bruker innstillingene Nedskal.rekkeflg, Flersideutskrift og Flersideramme for å bestemme rekkefølgen og retningen på sidebildene, og om det skal skrives ut en ramme rundt hvert bilde.

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Velg antallet bilder du vil ha per ark (fra kategorien Multipage printing (Flersiders utskrift)), og hvilken retning du vil at papiret skal ha, fra kategorien for sideoppsett.

Plasseringen avhenger av antall sidebilder på siden og om de har stående eller liggende sideretning.

Hvis du for eksempel velger innstillingen 4 sider/side for nedskalering og stående sideretning, vil resultatet være forskjellig avhengig av hvilken verdi du velger for nedskaleringsrekkefølge:



- 4 Velg Print page borders (Skriv ut siderammer) for a skrive ut en synlig ramme rundt hvert bilde.
- 5 Klikk på OK.
- 6 Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben som skal skrives ut.

# Skrive ut et hefte

Hefteinnstillingen lar deg skrive ut flere sider i hefteformat uten at du må reformatere dokumentet for at sidene skal skrives ut i riktig rekkefølge. Sidene skrives ut slik at det ferdig sorterte dokumentet kan brettes på midten av hver side for å forme et hefte.



Hvis dokumentet inneholder mange sider, kan heftet bli for tykt til at det enkelt kan brettes. Hvis du skriver ut et ganske stort hefte, kan det kanskje lønne seg å bruke alternativet for ark per bunke for å angi hvor mange fysiske sider som skal plasseres i en bunke. Skriveren vil skrive ut det nødvendige antall bunker, som du deretter kan binde sammen i ett hefte. Yttersiden av sidene kan justeres jevnere når du skriver ut i bunker.

Du må angi om du vil skrive ut ved hjelp av alternativene for dupleksutskrift eller ikke, før du velger å skrive ut ved hjelp av heftefunksjonen. Når du velger å skrive ut ved hjelp av heftefunksjonen, blir kontrollene for dupleksalternativene utilgjengelige, og de blir stående på den siste innstillingen som ble brukt.

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på alternativet for More Page Layout Options (Flere alternativer for sideoppsett) i kategorien for sideoppsett.
- 4 Klikk på Booklet (Hefte).

Hvis utskriftsjobben er stor, kan det lønne seg å bruke alternativet Sheets per Bundle (Ark pr. bunke).

- 5 Velg riktig innbindingskant for utskriftsjobben.
- 6 Hvis du vil skrive ut et synlig brettemerke på sidene, må du velge Print fold mark (Skriv ut brettemerke).
- 7 Klikk på OK to ganger.
- 8 Klikk på OK i vinduet Skriv ut for å sende jobben som skal skrives ut.

Merk: Hefter kan ikke skrives ut fra Macintosh-datamaskiner.

## Skrive ut en plakat

Plakatinnstillingen lar deg skrive ut et enkelt bilde over flere sider. Når det er skrevet ut, kan du sette sammen sidene for å lage ett stort bilde.



- 1 Velg Fil  $\rightarrow$  Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på More Page Layout Options (Flere alternativer for sideoppsett) i kategorien for sideoppsett.
- 4 Klikk på Poster (Plakat).
- 5 Velg den plakatstørrelsen du ønsker, ved å velge antallet sider du vil bruke i plakaten.
- 6 Velg Print crop marks (Skriv ut beskjæringspunkter) for å skrive ut beskjæringspunkter på sidene.
- 7 Velg hvor mye overlapping du vil ha på hver side.
- 8 Klikk på OK to ganger.
- 9 Klikk på OK i vinduet Skriv ut for å sende jobben som skal skrives ut.

Merk: Plakater kan ikke skrives ut fra Macintosh-datamaskiner.

# Skrive ut på fortrykt brevpapir

Når du skal skrive ut på fortrykt brevpapir, må du kontrollere at papiret er lagt i med riktig retning.

- 1 Kontroller at det fortrykte brevpapiret er lagt i riktig i forhold til papirkilden du bruker:
  - Skuff 1 eller 2 Legg i det fortrykte brevpapiret med den trykte siden ned. Den øvre kanten med logoen skal ligge foran i skuffen.
  - Manuell arkmater Legg i det fortrykte brevpapiret med den trykte siden opp, og med toppen på arket først.

Merk: Hvis du bruker den manuelle arkmateren, må du først sende jobben til skriveren, deretter legge i det fortrykte brevpapiret når skriveren viser meldingen Legg i manuell arkmater (se Mate en utskriftsjobb manuelt på side 38).

- 2 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 3 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 4 Klikk på kategorien Paper (Papir).
- 5 Velg Letterhead (Med brevhode) fra rullegardinlisten for papirtype.
- 6 Velg riktig papirstørrelse og -skuff.
- 7 Klikk på OK.
- 8 Klikk på OK i vinduet Skriv ut for å sende jobben som skal skrives ut.

### Skrive ut ved hjelp av en mal eller et vannmerke

Maler og vannmerker er maler som kan defineres og deretter skrives ut som en bakgrunn på et skjema før dataene fra gjeldende jobb skrives ut. Vanlige eksempler på maler er firmalogoer eller brevhoder, dekorative rammer og simulerte "forhåndstrykte" skjemaer. Maler kan omfatte tekst, grafikk eller bilder. Vannmerker er enkel tekst. Du kan opprette maler og vannmerker og deretter laste dem ned direkte til skriveren, eller du kan opprette en mal- eller vannmerkefil på datamaskinen og deretter laste den ned til skriveren.

Merk: Når du vil opprette og laste ned maler, må du ha flash-minne installert.

Du finner informasjon om hvordan du oppretter, lagrer eller laster ned en mal eller et vannmerke, i hjelpen til skriverdriveren.

#### Bruke en mal

- 1 Velg Fil  $\rightarrow$  Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på kategorien Other Options (Andre alternativer).
- 4 Klikk på Overlay (Mal).
- 5 Velg hvilke sider som skal bruke malen.
- **6** Velg hvilken mal som skal brukes.
- 7 Velg om du vil plassere malen over eller under bildet i området for plassering av mal.
- 8 Klikk på OK.

#### Bruke et vannmerke

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på kategorien Other Options (Andre alternativer).
- 4 Klikk på Watermark (Vannmerke).
- 5 Velg hvilke sider som skal bruke vannmerket.
- 6 Velg hvilket vannmerke som skal brukes.
- 7 Velg om du vil plassere vannmerket over eller under bildet i området for plassering av vannmerke.
- 8 Klikk på OK.

# Avbryte en utskriftsjobb

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra kontrollpanelet eller fra datamaskinen din.

#### Gjør følgende fra skriverens kontrollpanel

Hvis utskriftsjobben du vil avbryte, er startet og meldingen Opptatt vises på kontrollpanelet:

- 1 Trykk på Meny til du ser Jobbmeny. Trykk deretter på Velg.
- 2 Trykk på Meny til du ser Avbryt jobb. Trykk deretter på Velg.

#### Fra en Windows-maskin

- 1 Klikk på Start  $\rightarrow$  Innstillinger  $\rightarrow$  Skrivere.
- 2 Dobbeltklikk på den skriveren du bruker til å skrive ut jobben. En liste over utskriftsjobber vises.
- 3 Høyreklikk på dokumentet du vil stoppe, og klikk deretter på Avbryt.

### Avbryte en jobb fra en Macintosh-maskin

#### Avbryte en utskriftsjobb fra en datamaskin som kjører Mac OS 9

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt, på skrivebordet.

1 Dobbeltklikk på skriverikonet på skrivebordet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

- 2 Velg den utskriftsjobben du vil avbryte.
- 3 Klikk på papirkurvknappen.

#### Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Mac OS X

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt i dokken.

- 1 Åpne Programmer → Verktøy, og dobbeltklikk deretter på Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
- 2 Dobbeltklikk på skriveren du skriver ut på.
- 3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Trykk på Delete.



# Få tilgang til hovedkortet

Hvis du vil installere et minne- eller flash-kort, må du ha tilgang til skriverens hovedkort.

FORSIKTIG: Slå av skriveren og koble den fra stikkontakten før du fortsetter.

1 Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekslet.



2 Åpne bakre utskuff.



3 Åpne sidedekselet ved å trykke på de to utløserne på forsiden av maskinen og dra dekselet bakover og til siden.



## Installere et minnekort

Hovedkortet har én kontakt for et minnekort (tilleggsutstyr). Lexmark E340 og Lexmark E342n støtter opptil 128 MB ekstra minne (totalt 160 MB).

FORSIKTIG: Hvis du skal installere et minnekort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter.

Merk: Minneenheter som er utviklet for andre Lexmark-skrivere, fungerer kanskje ikke på denne skriveren.

- 1 Få tilgang til hovedkortet (se Få tilgang til hovedkortet).
- 2 Åpne låsene på begge sider av minnekontakten.
- 3 Pakk ut minnekortet.

Advarsel: Minne- og flash-kort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør en metalldel, for eksempel skriverkabinettet, før du tar på minnekortet.

Ikke berør kontaktpunktene langs kanten av kortet.

- 4 Plasser innsnittene i bunnen av kortet over innsnittene på kontakten.
- 5 Skyv minnekortet helt inn i kontakten inntil låsene på begge sidene av kontakten *smekkes* på plass.

Du må kanskje bruke litt kraft for å få kortet skikkelig på plass.

- 6 Pass på at låseklemmene er plassert over de tilsvarende innsnittene i minnekortet.
- 7 Lukk sidedekselet.
- 8 Lukk bakre utskuff.
- 9 Lukk frontdekslet.
- 10 Se Gjenkjenne installert tilleggsutstyr.



## Installere et flash-kort

På hovedkortet er det en kontakt for et flash-kort (tilleggsutstyr). Skriveren kan støtte flash-kort på 16 MB og 32 MB.

FORSIKTIG: Hvis du skal installere et flash-kort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter.

Merk: Flash-kort som er utviklet for andre Lexmark-skrivere, fungerer kanskje ikke på denne skriveren.

- 1 Få tilgang til hovedkortet (se Få tilgang til hovedkortet).
- 2 Pakk ut flash-kortet.
  - Advarsel: Flash-kort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør en metalldel, for eksempel skriverkabinettet, før du tar på kortet.

Unngå å berøre metallpinnene nederst på kortet.



- **3** Hold langs sidene på kortet og rett inn pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.
- 4 Skyv flash-kortet skikkelig på plass.



Hele lengden av kontakten på flash-kortet må berøre hovedkortet. Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.

- 5 Lukk sidedekselet.
- 6 Lukk bakre utskuff.

- 7 Lukk frontdekslet.
- 8 Se Gjenkjenne installert tilleggsutstyr.

# Installere en 550 arks skuff

Skriveren støtter en ekstra skuff som kan romme opptil 550 papirark.

FORSIKTIG: Hvis du skal installere en 550 arks skuff etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter.

- 1 Pakk ut skuffen for 550 ark, og fjern all emballasje.
- 2 Sett skuffen der du har valgt å plassere skriveren.
- **3** Juster hullene i skriveren, slik at de passer i monteringspinnene på skuffen for 550 ark, og senk skriveren på plass.



4 Se Gjenkjenne installert tilleggsutstyr.

# Gjenkjenne installert tilleggsutstyr

Etter at skriveren er slått på, bør skriverdriveren automatisk gjenkjenne tilleggsutstyret du har installert. Hvis den ikke gjør det, kan du legge til tilleggsutstyret manuelt.

- Merk: Hvis du ikke har installert skriverdriveren ennå, kan du følge instruksjonene under Programvare- og nettverksoppgaver. Etter at du har installert skriverdriveren, kan du gå tilbake for å fullføre disse instruksjonene.
- 1 Klikk på Start  $\rightarrow$  Innstillinger  $\rightarrow$  Skrivere.
- 2 Velg ikonet for skriveren.
- 3 Klikk på Fil → Egenskaper.
- 4 Klikk på kategorien Install Options (Installer tilleggsutstyr).
- 5 Legg til det aktuelle tilleggsutstyret i konfigurasjonen:
  - 550-Sheet Tray (550 arks skuff) eller Flash Card (Flash-kort) Velg tilleggsutstyret du installerte, på listen over tilgjengelig tilleggsutstyr, og klikk på Add (Legg til).
  - Memory Card (Minnekort) Øk skriverminnet til det aktuelle tallet.
- 6 Klikk på OK.



Du kan endre de fleste skriverinnstillingene fra programmet du skriver ut fra, eller skriverdriveren. Innstillinger som du endrer fra programmet du skriver ut fra, eller skriverdriveren, gjelder bare jobben du klargjør for sending til skriveren.

Hvis du endrer skriverinnstillinger fra programmet du skriver ut fra, overstyrer det innstillingene som gjøres fra kontrollpanelet.

Hvis det er en innstilling du ikke kan endre fra programmet du skriver ut fra, kan du bruke kontrollpanelet eller det eksterne kontrollpanelet som er tilgjengelig fra MarkVision<sup>™</sup>. Hvis du endrer en skriverinnstilling fra kontrollpanelet eller MarkVision, blir den innstillingen standardverdi.

# Bruke kontrollpanelet

Skriverens kontrollpanel har en LCD-skjerm med to linjer à 16 tegn, fem knapper og én lampe som blinker når skriveren behandler en jobb og viser meldingen Opptatt.



Se menyoversikten for å få en kort oversikt over hvilke skrivermenyer som er tilgjengelige fra kontrollpanelet.

#### Indikatorlampe

Lampen gir informasjon om skriverens status.

Hvis lampen	Er skriveren
er av	av
er på	på, men uvirksom
blinker	på og opptatt

#### Knapper

Bruk de fem knappene på kontrollpanelet når du skal åpne en meny, bla gjennom en verdiliste, velge skriverinnstillinger og svare på meldinger fra skriveren.

Merk: Knappene virker på informasjonen som vises på den andre linjen på kontrollpanelet.

Informasjonen som følger, beskriver funksjonene til hver knapp.

Knapp	Funksjon
Fortsett	<ul> <li>Trykk på Fortsett når du vil</li> <li>gå tilbake til Klar-modus hvis skriveren er i frakoblet modus (meldingen Klar vises ikke på kontrollpanelet)</li> <li>lukke skrivermenyene og gå tilbake til Klar-modus</li> <li>fjerne enkelte meldinger på kontrollpanelet</li> <li>fortsette utskrift etter du har lagt i utskriftsmateriale eller fjernet fastkjørt papir</li> <li>avslutte strømspareren</li> <li>Hvis du har endret skriverinnstillinger fra kontrollpanelmenyene, må du trykke på Fortsett før du sender en jobb til utskrift. Skriveren må vise Klar for at en jobb skal skrives ut.</li> </ul>
Meny	<ul> <li>Hver side av knappen har en funksjon. Trykk på Meny&gt; når du vil</li> <li>sette skriveren i frakoblet modus (ut av Klar-modus) og åpne menyene når meldingen Klar vises</li> <li>åpne Jobbmenyen når meldingen Opptatt vises</li> <li>bla gjennom menyene når skriveren er i frakoblet modus</li> <li>Gå til forrige menyelement ved å trykke på <meny.< li=""> <li>For menyelementer med tallverdier, for eksempel Kopier, kan du trykke og holde inne Meny for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises.</li> </meny.<></li></ul>
Velg	<ul> <li>Trykk på Velg når du vil</li> <li>åpne menyen som vises på den andre linjen på kontrollpanelet, slik at ett av følgende skjer, avhengig av typen meny: <ul> <li>Menyen åpnes og det første valget på menyen vises.</li> <li>Menyelementet åpnes og standardinnstillingen vises.</li> </ul> </li> <li>Iagre det viste menyvalget som ny standardinnstilling, noe som vil føre til at skriveren viser meldingen Lagret og går tilbake til menyvalget</li> <li>fjerne visse meldinger fra kontrollpanelet</li> </ul>
Retur	Trykk på <b>Retur</b> når du vil returnere til forrige menynivå eller menyelement.
Stopp	Trykk på <b>Stopp</b> -knappen når meldingen Klar, Opptatt eller Venter vises, for å sette skriveren midlertidig i frakoblet modus. Meldingen endres til Ikke klar. Ingen data vil gå tapt. Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake i modusen Klar, Opptatt eller Venter.

Hvis skriveren er konfigurert som en nettverksskriver som er tilgjengelig for mange brukere, er det mulig at Menyer deaktivert vises på skjermen når du trykker på Meny fra Klar-tilstanden. Ved å koble ut menyene forhindres andre brukere fra å endre en standardinnstilling som er angitt av administratoren. Brukerne kan likevel fjerne meldinger og velge elementer fra Jobbmeny når de skriver ut en jobb, men de kan ikke endre andre skriverinnstillinger. De kan imidlertid bruke skriverdriveren til å overstyre skriverstandarder og velge innstillinger for enkeltjobber.

# Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger

Fra kontrollpanelet kan du velge menyelementer og tilhørende verdier for at utskriftene skal bli slik du ønsker. Du kan også bruke panelet til å endre oppsettet og driftsmiljøet for skriveren. Se **Bruke skrivermenyene** for å få en forklaring på alle menyelementene.

Du kan endre skriverinnstillinger ved å

- velge en innstilling fra en verdiliste
- endre en på/av-innstilling
- endre en numerisk innstilling

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

- 1 Når Klar vises, må du trykke på Meny. Menynavnene vises.
- 2 Fortsett å trykke på Meny inntil du ser menyen du trenger.
- 3 Trykk på Velg for å velge menyen eller menyelementet på den andre linjen.
  - Hvis valget er en meny, åpnes menyen og den første skriverinnstillingen i menyen vises.
  - Hvis valget er et menyelement, vises standardinnstillingen for det menyelementet.
     (Gjeldende standardinnstilling er merket med en stjerne [\*] ved siden av.)

Hvert menyelement har en liste med verdier. En verdi kan være

- et ord eller uttrykk som beskriver en innstilling
- en numerisk verdi som kan endres
- innstillingen På eller Av
- 4 Trykk på Meny for å gå til innstillingen du ønsker.
- 5 Trykk på Velg for å velge verdien som vises på den andre linjen på kontrollpanelet. En stjerne vises ved siden av verdien for å angi at denne nå er den nye standardinnstillingen. Den nye innstillingen vises i ett sekund. Deretter vises ordet Lagret før den forrige listen med menyelementer vises.
- 6 Trykk på **Retur** for å gå tilbake til forrige meny. Gjør flere menyvalg hvis du vil angi nye standardinnstillinger. Trykk på **Fortsett** hvis dette er den siste skriverinnstillingen du vil endre.

Standardinnstillingene gjelder inntil du lagrer nye innstillinger eller gjenoppretter fabrikkoppsettet. Innstillinger du velger fra et program, kan også endre eller overstyre standardinnstillingene som er angitt fra skriverens kontrollpanel.

Menyelementene i hver meny vises i diagrammet i Bruke skrivermenyene.

En stjerne (\*) ved siden av en verdi angir fabrikkinnstillingen. Fabrikkinnstillingene kan variere fra land til land.

*Fabrikkstandarder* er de innstillingene som er aktive første gang du slår på skriveren. Disse vil være aktive inntil du endrer dem. Fabrikkstandardene gjenopprettes hvis du velger Gjenopprett-verdien for menyelementet Fabrikkstandarder på Verktøymenyen. Se **Verktøymeny** for å få mer informasjon.

Når du velger en ny innstilling fra kontrollpanelet, blir stjernen plassert ved siden av den valgte verdien for å identifisere den som den aktuelle standardinnstillingen.

Standardinnstillinger er innstillingene du velger for forskjellige skriverfunksjoner og lagrer i skriverminnet. Når innstillingene er lagret, forblir de aktive inntil du velger nye eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

Merk: Innstillinger du velger fra programmet du skriver ut fra, overstyrer innstillingene som er valgt fra kontrollpanelet.

# Menyer deaktivert

Hvis skriveren er konfigurert som en nettverksskriver som er tilgjengelig for mange brukere, er det mulig at Menyer deaktivert vises når du trykker på Meny fra klar-modus. Ved å deaktivere menyene forhindres brukerne fra å endre en standardinnstilling som er fastsatt av personen som administrerer skriveren. Brukerne kan likevel bruke funksjonen Skriv ut og hold, fjerne meldinger og velge elementer fra Jobbmeny når de skriver ut en jobb, men de kan ikke endre andre skriverinnstillinger. De kan imidlertid bruke skriverdriveren til å overstyre standardinnstillinger og velge innstillinger for enkeltjobber.

## Bruke skrivermenyene

Velg en meny eller et menyelement hvis du vil ha mer informasjon.



### Papirmeny

Bruk papirmenyen til å angi hvilket utskriftsmateriale som ligger i hver papirskuff, og velge standardkilde og utskuff.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (\*), er standardinnstillinger fra produsenten.

Menyelement	Formål	Verdier			
Tilpassede typer	Å angi hvilke typer papir som knyttes til hver av de tilpassede typene som	Verdier for Tilpasse 4, 5 eller 6:	et type <x>, der <x> representer 1, 2, 3,</x></x>		
	er tilgjengelige i menyelementet Papirtype.	Papir*	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er		
		Kartong	for Tilpass <x>. Bare de 14 første</x>		
		Transparenter	tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede		
		Etiketter	typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over		
		Konvolutt	tilpassede typer.		
Papirstørrelse	Å identifisere standard papirstørrelse for hver papirkilde. For skuffer med automatisk av størrelse vises bare størrelsen som er gjenkjent av maskinvaren.				
	1 Velg en papirkilde.	Størrelse sk. <x></x>			
		Manuell papirstr			
		Manuell konv.str			
	2 Velg en verdi. (* Indikerer lands- eller regionsspesifikke fabrikkinnstillinger)	Letter*			
		Legal			
		Executive			
		Statement (ikke tilgjengelig for 500 arks skuff)			
		A4*			
		A5 (ikke tilgjengelig for 500 arks skuff)			
		B5			
		Folio			
		10-konvolutt* (USA)			
		9-konvolutt			
		B5-konvolutt			
		Andre konvolutter			
		7 3/4-konvolutt			
		DL-konvolutt* (ikke USA)			
		C5-konvolutt	1		
		Universal	Velg Universal hvis du skal legge i papir som ikke passer til noen av de andre tilgjengelige størrelsene. Skriveren formaterer automatisk siden for størst mulig størrelse. Deretter kan du angi den faktiske sidestørrelsen fra programmet du skriver ut fra.		

Menyelement	Formål	Verdier			
Papirkilde	Å identifisere standard papirkilde.	Skuff <x> (Skuff 1*)</x>	Hvis du har lagt papir av samme størrelse og type i to papirkilder (og		
		Manuelt papir	innstilt), vil skuffene automatisk bli		
		Manuell konvoluttmater	sammenkoblet. Nar en papirkilde gar tom, henter skriveren automatisk papir fra den neste sammenkoblede papirkilden.		
Papirstruktur	Å identifisere strukturen på papiret i en bestemt papirkilde for å sikre at utskriften blir klar tydelig.				
	Bruk innstillingen for Papirstruktur sam disse innstillingene for å optimalisere u	nmen med Papirtype utskriftskvaliteten for	e og Papirvekt. Du må kanskje endre det utskriftsmaterialet du bruker.		
	1 Velg en papirtype.	Vanlig struktur			
		Kartongtype			
		Transparenttype			
		Papir med trykk			
		Farget papir-struktur			
		Tilpasset <x>-struktur</x>			
		Etikettstruktur			
		Bankpoststruktur			
		Konvoluttstruktur			
		Brevhodetype			
	2 Velg en verdi.	Glatt	Merk: Standardinnstillingen for		
		Vanlig*	Vanlig. Hvis et brukerdefinert navn		
		Grov	(struktur), vil det navnet vises i stedet for Tilpasset <x>-struktur. Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli</x>		
			drukt.		

Menyelement	Formål	Verdier			
Papirtype	<ul> <li>Å identifisere hvilken type papir som er installert i hver papirkilde.</li> <li>Du kan bruke dette menyelementet til å gjøre følgende:</li> <li>Optimalisere utskriftskvaliteten for det spesifiserte papiret.</li> <li>Velge papirkilder via programmet du skriver ut fra, ved å velge type og størrelse.</li> <li>Koble sammen papirkilder automatisk. Papirkilder som inneholder papir av samme type og størrelse, kobles automatisk sammen av skriveren, forutsatt at Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt.</li> </ul>				
	1 Velg en papirkilde.	Type i skuff <x></x>			
		Man. papirtype			
		Man. konvtype			
	2 Velg en verdi.	Vanlig papir			
		Kartong			
		Transparenter			
		Etiketter			
		Bankpost			
		Brevpapir			
		Fortrykt papir			
		Tilpasset type <x></x>			
		Konvolutt			
		Farget papir			
	Standardinnstilling for papirtype i alle	Skuff 1 – Vanlig papir			
	Standardinnstilling for papirtype i	Skuff 2 – Tilpasset type 2			
	nver enkelt papirskuff er: <b>Merk:</b> Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for <b>Tilpasset type</b> < <b>x</b> >. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over papirtyper.	<b>Manuell papirtype</b> – Vanlig papir			

Menyelement	Formål	Verdier			
Papirvekt	Å identifisere flatevekten på papiret i e siden.	papiret i en angitt papirkilde og sikre at toneren fester seg skikkelig ti			
	1 Velg en papirtype.	Vekt, vanlig papir			
	<b>Merk:</b> Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet	Kartongvekt			
	for <b>Vekt tilpasset</b> <x>. Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli</x>	Transparentvekt			
	brukt.	Vekt fortr. pap.			
		Vekt, farget papir			
		Vekt tilpasset <x></x>			
		Bankpostvekt			
		Konvoluttvekt			
		Etikettvekt			
		Brevpapirvekt			
	2 Velg en verdi.	Lett			
		Vanlig*			
		Tungt			
Skift størrelse	Å få skriveren til å bruke den angitte papirstørrelsen hvis den forespurte	Av	Skriveren ber brukeren om å legge i den forespurte papirstørrelsen.		
	størrelsen ikke ligger i noen av materne.	Statement/A5	Skriver A5-jobber på Statement-papir hvis det bare er Statement-papir i skriveren, og skriver Statement- jobber på A5-papir hvis det bare er A5-papir i skriveren.		
		Letter/A4	Skriver Letter-jobber på A4-papir hvis det bare er A4-papir i skriveren, og skriver A4-jobber på Letter-papir hvis det bare er Letter-papir i skriveren.		
		Alle på listen*	Erstatter både Letter/A4 og Statement/A5.		
Universaloppsett	Å angi standardstørrelsen når innstillin Universal.	igen for Papirstørrels	se for en skuff eller arkmater er		
	1 Angi en måleenhet.	Tommer*			
	(* Indikerer en lands- eller regionsspesifikk fabrikkinnstilling)	Millimeter*			
	2 Velg verdiene.	Stående bredde	= 3,00–14,17 tommer (8,5 tommer*) = 76–360 mm (216 mm*)		
		<b>Stående høyde</b> = 3,00–14,17 tommer (8,5 tomm = 76–360 mm (356 mm*)			
		Materetning	= Kortside* = Langside		

### Ferdiggjørermeny

Bruk ferdiggjørermenyen til å definere hvordan skriveren skal levere de ferdige utskriftene.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (\*), er standardinnstillinger fra produsenten.

Menyelement	Formål	Verdier	
Blanke sider	Å angi om skriveren skal generere blanke sider som en del av utskriftene.	lkke skriv ut*	Skriver ikke ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.
		Skriv ut	Skriver ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.
Sortering	Å stable sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når du skriver ut flere kopier av jobben.	Av*	Skriver ut hver side av en jobb det antallet ganger som er angitt ved hjelp av menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.
		På	Skriver ut hele jobben det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3.
Kopier	Å angi standardverdien for antall kopier som skal skrives ut. (Du kan angi antall kopier for en bestemt jobb fra skriverdriveren. Verdier du velger fra skriverdriveren, overstyrer alltid verdiene som velges fra kontrollpanelet.)	1999 (1*)	
Flersideramme	Å skrive ut en ramme rundt hver side når du bruker nedskalering (utskrift av	Ingen*	Lager ikke en ramme rundt hvert sidebilde.
flere sider på ett ark).		Heltrukket	Lager en heltrukket ramme rundt hvert sidebilde.

Menyelement	Formål						Verd	ier						
Nedskal.	Å avgjøre plasseringen av hver side på arket når Nedskalering-funksjonen brukes. Plasseringen avhenger av					Vannrett*								
rekkefig						Loddrett								
	ant stå	all sidebil ende elle	der pa sid r liggende	en o side	eretning.	ar	Omv	. va	annrett					
							Omv	. Io	ddrett					
	Hvi vil i	s du for e resultatet	ksempel være fors	velge skjell	er innstillir ig avheng	nger ig a	n 4 sid v hvilk	er/s en	side for ne verdi du v	edskalering /elger for n	g og stå edskale	iende ering	e sideretn srekkeføl	ing, ge:
		Van rekke	nrett efølge		Lodd rekkei	lrett følg	e		Omv vanr	endt hrett		Omv Iode	vendt drett	
		1	2		1		3		2	1		3	1	
		3	4		2	4	4		4	3		4	2	
Nedskalering	Å skrive ut flere sider på ett ark. Kalles					es	Av*			Skriver	Skriver ut 1 sidebilde pr. side.			
_	ogs	så n sider	/side eller	Рар	oirsparer.		2 sider/side 3 sider/side 4 sider/side 6 sider/side			Skriver	Skriver ut 2 sidebilder pr. side.			
										Skriver	Skriver ut 3 sidebilder pr. side.			
										Skriver	Skriver ut 4 sidebilder pr. side.			
										Skriver	Skriver ut 6 sidebilder pr. side.			
		9 sider/side				Skriver	Skriver ut 9 sidebilder pr. side.							
					12 s			12 sider/side			Skriver ut 12 sidebilder pr. side.			
						16 sider/side			Skriver	Skriver ut 16 sidebilder pr. side.				
Flersideutskrift	Å a fler	ingi sidere e utskrev	etningen p ne sider (i	oå et neds	ark med skalering).		Auto	*		Lar skri og ligge	veren v ende sie	velge deret	mellom s ning.	tående
							Lang	Isic	de	Papirets (liggend	s langs de side	ide b retnir	lir toppen ng).	av siden
					Kortside			Papirets (ståend	Papirets kortside blir toppen av siden (stående sideretning).					

Menyelement	Formål	Verdier			
Skilleark	Å sette inn blanke skilleark mellom jobber, mellom flere kopier av en jobb eller mellom hver side i en jobb (mellom hvert ark ved tosidig utskrift).	Ingen*	Setter ikke inn skilleark.		
		Mellom kopier	Setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en jobb. Hvis Sortering er Av, blir et blankt ark satt inn mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.). Hvis Sortering er På, blir et blankt ark lagt inn mellom hver sorterte kopi av jobben.		
		Mellom jobber	Setter inn et blankt ark mellom hver jobb.		
		Mellom sider	Setter inn et blankt ark mellom hver side i en jobb. Dette kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.		
Skillearkkilde	Å angi hvilken papirkilde skillearkene skal hentes fra.	Skuff <x> (Skuff 1*)</x>			
		Henter skilleark fra den angitte skuffen.			

#### Verktøymeny

Bruk verktøymenyen til å skrive ut lister over tilgjengelige skriverressurser, skriverinnstillinger og utskriftsjobber. Andre menyelementer gjør det mulig å konfigurere maskinvare for skriveren og løse problemer.

Menyelement	Formål	Verdier					
Hurtigdemo	Å skrive ut en demoside.						
Fabrikkoppsett	Å tilbakestille skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikken.	Gjenopprett	<ul> <li>Alle menyoppsett tilbakestilles til fabrikkinnstillingene unntatt         <ul> <li>Språkkontrollpanel</li> <li>alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny</li> </ul> </li> <li>Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken påvirkes ikke.)</li> </ul>				
		lkke gjenoppr.	De brukerdefinerte innstillingene endres ikke.				
Heksades. verdier	Å hjelpe deg med å isolere årsaken til et utskriftsproblem. Når heksadesimale verdier er valgt, blir alle data som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale verdier med tilhørende tegn. Kontrollkoder blir ikke utført. Når du vil avslutte Heksades. verdier, kan du slå av skriveren eller tilbakestille den fra Jobbmeny.						
Skriv ut katalog	Å skrive ut en liste over alle ressursene <b>Merk:</b> Skriv ut katalog er bare tilgjengel og formatert og innstillingen for jobbuffe	som er lagret i flash ig når en feilfri flash- rstørrelse ikke er 100	-minnet eller på harddisken. enhet eller harddisk er installert ) %.				
Skriv ut demo	Å skrive ut sider som beskriver skrivere	n og viser hvilke funk	ksjoner den har.				

Menyelement	Formål	Verdier				
Skriv skrifter	Å skrive ut prøver av alle tilgjengelige skrifter for det valgte skriverspråket.	PCL-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PCL- emulering.			
		PS-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PostScript- emulering.			
		PPDS-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PPDS- emulering.			
Skriv ut oppsett	Å skrive ut en oversikt over gjeldende b skriverminne og status for skriverens re	<ul> <li>brukerdefinerte standardverdier, installert tilleggsutstyr, totalt rekvisita.</li> </ul>				
Nettverksside	Å skrive ut informasjon om nettverkskortet og nettverksinnstillingene under Nettverksoppsett i nettverksmenyen.					

### Jobbmeny

Jobbmeny er bare tilgjengelig når skriveren er opptatt med å behandle eller skrive ut en jobb, når det vises en skrivermelding, eller når skriveren er i modusen Heksades. verdier. Trykk på **Meny** for å åpne Jobbmeny.

Menyelement	Formål	Verdier				
Avbryt jobb	Å avbryte den aktuelle utskriftsjobben. <b>Merk: Avbryt jobb</b> vises bare hvis skriveren behandler en jobb eller har en jobb i skriverminnet.					
Skriv ut buffer	Å skrive ut eventuelle data som er lagret i utskriftsbufferen. <b>Merk:</b> Skriv ut buffer er bare tilgjengelig når du åpner Jobbmeny mens <b>Venter</b> -meldingen vises. Venter-modus oppstår hvis det sendes en ufullstendig jobb til skriveren, eller hvis en ASCII-jobb, for eksempel en Print Screen-kommando, skrives ut.					
Tilbakestill skriver	Å tilbakestille skriveren til den brukerang nedlastede ressurser (skrifter, makroer og slette alle data i grensesnittbufferen. <b>Merk:</b> Avslutt programmet du bruker, fø	gitte standardverdien for hvert menyelement, slette alle og symbolsett) som er lagret i skriverens minne (RAM) r du velger Tilbakestill skriver.				

### Kvalitetmeny

Bruk kvalitetmenyen til å endre innstillinger som påvirker kvaliteten på utskrevne tegn og bilder.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (\*), er standardinnstillinger fra produsenten.

Menyelement	Formål	Verdier	
PictureGrade	Å forbedre kvaliteten på gråtoneutskrift.	På	Bruker modifiserte rastreringsparametere for å forbedre utskriftskvaliteten på grafikk.
		Av*	Bruker standard rastreringsparametere.
Utskriftsoppløsning	Å velge utskriftsoppløsningen.	600 dpi 1200 bildekv. 2400 bildekv. 1200 dpi	
Mørkhet	Å gjøre teksten lysere eller mørkere, eller spare toner.	1–10 (8*)	Velg en lavere verdi hvis du vil ha finere linjetykkelse og lysere gråtonebilder. Velg en høyere verdi hvis du vil ha tykkere linjer eller mørkere gråtonebilder. Velg 10 hvis du vil ha svært fet tekst. Velg en lavere verdi enn 7 hvis du vil spare toner. På kontrollpanelet indikerer en vertikal stolpe ( ) verdien som er fabrikkinnstillingen. Et pilsymbol (V) indikerer en brukervalgt standardinnstilling.

### Oppsettmeny

Bruk oppsettmenyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Menyelement	Formål	Verdier	
Fortsett autom.	Å angi tiden (i sekunder) som skriveren skal vente etter at den har vist en melding om brukertilsyn, før den fortsetter utskriften.	Deaktivert*	Skriveren fortsetter ikke utskriften før noen har fjernet feilmeldingen.
		5255	Skriveren venter det angitte antallet sekunder før den fortsetter utskriften automatisk. Denne tidsavbruddsverdien gjelder også hvis menyene vises (og skriveren ikke er tilkoblet) i den angitte tidsperioden.
Språk ktrl.panel	Å velge språk for teksten som vises på skriverens kontrollpanel.	English	<b>Merk:</b> Det er ikke sikkert at alle disse verdiene er tilgjengelige.
		Français	
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japanese	
		Russian	
		Polski	
		Hungarian	
		Turkish	
		Czech	
Last ned til	Å angi hvor nedlastede ressurser skal lagres. Hvis du lagrer nedlastede ressurser i flash-minnet eller på en harddisk, lagres de permanent i motsetning til midlertidig lagring i RAM. Ressursene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren.	RAM/ internminne*	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i skriverminnet (RAM).
		Flash	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i flash-minnet.
Gjenoppr v/stopp	Å angi om fastkjørte sider skal skrives ut på nytt.	På	Fastkjørte sider skrives ut på nytt.
		Av	Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.
		Auto*	Fastkjørte sider skrives ut på nytt med mindre det ikke er behov for minnet som kreves for denne siden, til andre skriveroppgaver.

Menyelement	Formål	Verdier	
Sidebeskyttelse	A skrive ut en side som ellers ville gitt feilmeldingen For komplisert side. Hvis du ikke kan skrive ut siden selv om du har valgt På, må du kanskje også redusere størrelsen på og antall skrifter på siden, eller installere mer minne i skriveren.	Av*	Skriver ut en del av siden hvis det ikke er tilstrekkelig minne til å behandle hele siden.
		På	Sikrer at hele siden behandles før den skrives ut.
	Du kan skrive ut de fleste jobber uten å sette Sidebeskyttelse til På. Når denne innstillingen er På, kan det føre til redusert utskriftshastighet.		
Utskriftsområde	Å modifisere det logiske og fysiske	Vanlig*	Merk: Hele siden-innstillingen
	utskriftsområdet.	Sidestr. = ark	påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5-emulering. Denne
		Hele siden	innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. Hvis du forsøker å skrive ut data utenfor området som er definert av Vanlig, vil skriveren klippe av bildet ved ytterkantene av Vanlig- utskriftsområdet.
Strømsparer	Å angi hvor lang tid (i minutter) skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.	Deaktivert	Denne verdien vises bare hvis Energisparing er Av.
		1240	Angi hvor lang tid det skal gå etter en utskriftsjobb før skriveren går i strømsparingsmodus. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)
			Fabrikkinnstillingen for Strømsparer avhenger av hvilken skrivermodell du har. Skriv ut menyoppsettet hvis du vil finne ut hvilken innstilling du har for Strømsparer. Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber også når den er i strømsparingsmodus.
			Hvis du setter Strømsparer til 1, går skriveren i strømsparingsmodus etter ett minutts inaktivitet. Dette bruker mye mindre strøm, men skriveren trenger lengre oppvarmingstid. Velg 1 hvis skriveren deler en strømkrets med belysningen i rommet og du merker at lysene blinker.
			Velg en høy verdi hvis skriveren brukes hele tiden. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med et minimum av oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 240 minutter hvis du ønsker en balanse mellom energisparing og en kort oppvarmingstid.

Menyelement	Formål	Verdier	
Tidsavb utskrift Å angi I skrivere den sist som ikk komma Tellerer før Ven	Å angi hvor lenge (i sekunder) skriveren venter før den skriver ut den siste siden av en utskriftsjobb som ikke avsluttes med en kommando, for å skrive ut siden. Telleren for tidsavbrudd starter ikke før <b>venter</b> vises på skjermen.	Deaktivert	<ul> <li>Skriveren skriver ikke ut den siste siden av en utskriftsjobb før ett av følgende inntreffer:</li> <li>Skriveren mottar nok informasjon til å fylle siden.</li> <li>Skriveren mottar en fremmatingskommando (Form Feed).</li> <li>Du velger Skriv ut buffer fra Jobbmenyen.</li> </ul>
		1255 (90*)	Skriveren skriver ut den siste siden etter den angitte tidsperioden. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)
Skriverspråk	Å angi standard skriverspråk for datakommunikasjon fra datamaskinen til skriveren. <b>Merk:</b> Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker det andre skriverspråket.	PCL-emulering	PCL-emulering, som er kompatibel med skrivere fra Hewlett-Packard.
		PS-emulering*	PostScript-emulering, som er kompatibel med Adobes PostScript- språk.
		PPDS-emulering	PPDS-emulering.
Lagre ressurser	Å avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.	Av*	Skriveren beholder bare lagrede ressurser til det er behov for minnet. Da slettes de ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket.
		På	Skriveren beholder alle nedlastede ressurser for alle skriverspråk, også når språket endres og skriveren tilbakestilles. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt på skjermen.
Toneralarm	Å angi hvordan skriveren skal reagere når det er lite toner igjen.	Αν*	En feilmelding vises og blir værende på kontrollpanelet inntil noen skifter tonerkassetten. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra Oppsettmeny, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil det settes inn en ny tonerkassett.
Tidsavbr	Å angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta flere byte med data fra datamaskinen. Når denne tiden utløper, annulleres utskriftsjobben. <b>Merk:</b> Tidsavbr venting er bare	Deaktivert	Deaktiverer Tidsavbr venting.
venting		1565535 (40*)	Angir hvor lenge skriveren skal vente på mer data før den avbryter utskriftsjobben.
	emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.		

### PCL emul-meny

Bruk PCL emul.-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PCL.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (\*), er standardinnstillinger fra produsenten.

Menyelement	Formål	Verdier	
A4-bredde	Å velge bredden på den logiske siden for A4-papir.	198 mm*	Gjør den logiske siden kompatibel med skriveren Hewlett-Packard LaserJet 5.
		203 mm	Gjør den logiske siden så bred at den får plass til 80 tegn med tegnbredde 10.
Auto CR etter LF	Å angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).	Av*	Skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.
		På	Skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.
Auto LF etter CR	Å angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR).	Av*	Skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.
		På	Skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.
Skriftnavn	Å velge en bestemt skrift fra en bestemt skriftkilde.	R0 Courier 10*	Skriftnavn og skrift-ID for alle skriftene i den valgte skriftkilden vises. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Skriftkilde	Å angi hvilke skrifter som skal vises i menyelementet Skriftnavn.	Innebygget*	Viser alle skriftene som ligger i skriverens RAM når skriveren leveres fra fabrikken.
		Last ned	Viser alle skrifter som er lastet ned til skriverens RAM.
		Flash	Viser alle skrifter som er lagret i flash-minnet.
		Alle	Viser alle skrifter som er tilgjengelig for skriveren fra alle kilder.
Linjer pr. side	Å angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.	1255	Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
		<b>60*</b> (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)	
		<b>64</b> * (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)	
Retning	Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.	Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortside.
		Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langside.

Menyelement	Formål	Verdier	
Tegnbredde	Å angi tegnbredden for skalerbare skrifter med samme bredde for alle tegn.	0,08100 (i trinn på 0,01 tegn per tomme) 10*	Tegnbredden angir antall tegn med fast bredde pr. horisontale tomme. Du kan velge en tegnbredde fra 0,08 til 100 tegn pr. tomme i trinn på 0,01 (cpi - characters per inch). For ikke- skalerbare skrifter med fast tegnbredde vises tegnbredden, men den kan ikke endres. <b>Merk:</b> Tegnbredde vises bare for skrifter med fast (lik) tegnbredde.
Punktstørrelse	Å endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.	11008 (i trinn på 0,25 punkter) 12*	Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. Du kan velge punktstørrelser fra 1 til 1008 i trinn på 0,25 punkt. <b>Merk:</b> Punktstørrelse vises bare for typografiske skrifter.
Symbolsett	Å velge et symbolsett for en bestemt skrifttype.	10U PC-8* (landsspesifikke fabrikkinnstillinger) 12U PC-850* (landsspesifikke fabrikkinnstillinger)	Et symbolsett er et sett av alfabettegn og numeriske tegn, tegnsetting og spesialsymboler som brukes når du skriver ut med en valgt skrift. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes for det valgte skriftnavnet, vil vises.
Endre skuffnr.	<ul> <li>nr. Å konfigurere skriveren til å fungere med skriverdrivere eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for papirskuffene.</li> <li>Merk: Se Technical Reference hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skal tilordne kildenumre.</li> </ul>		
	1 Velg en papirkilde.	Angi skuff <x></x>	
		Angi man. konv.	
		Angi man. mating	
	2 Velg en verdi.	Av*	Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.
		0199	Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
		Ingen	Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.
	Andre valg for skuffnummer	Vis fabrikkstandard	Trykk på <b>Meny</b> for å vise fabrikkstandardverdien som er tildelt hver papirkilde.
		Gjenopprett std.	Velg Ja hvis du vil gjenopprette alle fabrikkstandardene for skufftilordninger.
## PostScript-meny

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PostScript.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (\*), er standardinnstillinger fra produsenten.

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriftprioritet	Å definere søkerekkefølgen for skrifter. <b>Merk:</b> Skriftprioritet vises bare når en formatert flash eller harddisk er	Innebygget*	Skriveren søker etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet og på harddisken.
installert og den ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbufferstørrelse ikke er 100 %.	Flash/disk	Skriveren søker etter den forespurte skriften på harddisken og i flash- minnet før den søker i skriverminnet.	
PDF-meny	Bruk PDF-menyen under PostScript- menyen til å endre skriverinnstillinger som bare skal påvirke jobber som bruker PDF-filer (Portable Document Format).	Se <b>PPDS-meny</b> for å få mer informasjon.	
Skriv ut PS-feil	Å skrive ut en side som definerer PostScript-emuleringsfeilen når	Av*	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.
		På	Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.

### PPDS-meny

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PPDS.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (\*), er standardinnstillinger fra produsenten.

Menyelement	Formål	Verdier	
Auto CR etter LF	Jto CR         Å angi om skriveren automatisk skal           ter LF         utføre en vognretur (CR) etter en	Av*	Skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.
	linjeskinkommando (LF).	På	Skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.
Auto LF etter CR	Å angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en	Av*	Skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.
	vognreturkommando (CR).	På	Skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.
Som passer best	Å angi om skriveren skal søke etter den skriften som passer best hvis den valgte skriften ikke blir funnet.	Av	Skriveren slutter å skrive når den valgte skriften ikke blir funnet. Det blir vist en feilmelding om at skriften ikke ble funnet.
		På*	Skriveren fortsetter selv om den ikke kunne finne en valgt skrift. I stedet forsøker skriveren å velge en annen skrift som passer til egenskapene for den valgte skriften.
Tegnsett	Å angi hvilket kodesett som skal	1	Standard kodesett blir brukt.
	Drukes til a skrive ut PPDS-jobber.	2*	Adressene fra Verdi 1 endres for å representere tegn og symboler som brukes i ikke-amerikanske språk.

### Forstå kontrollpanelet

Menyelement	Formål	Verdier	
Linjer pr. tomme	Å angi antall linjer som skal skrives ut pr. loddrette tomme.	130 (6*)	Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. tomme, Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. tomme.
Linjer pr. side	Å angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.	1255 (64*)	Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. tomme, Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
Retning	Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.	Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortside.
		Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langside.
Sideformat	Påvirker hvordan skriveren tolker marger som er satt i programmer.	Skriv ut*	Skriveren måler marginnstillinger fra den innerste kanten til venstre ikke- utskrivbare område, og fra bunnen av det øverste ikke-utskrivbare området. De venstre og øverste margområdene er de samme som marginnstillingen i programmet pluss det ikke-utskrivbare området.
		Hele siden	Skriveren måler marginnstillinger fra den øverste kanten på papiret. De venstre og øverste margområdene på utskriftsjobbene er like programvaremarginnstillingene.
Omnummerer sk. 1	Å konfigurere skriveren til å fungere med skriverdrivere eller programmer	Av*	Utskriftsjobber skrives ut fra angitt kilde.
	papirskuffene. Merk: Dette menyelementet vises bare når skuff 2 er installert.	Skuff 2	<ul> <li>Utskriftsjobber for skuff 2 konverteres til utskriftsjobber for skuff 1.</li> <li>Utskriftsjobber for skuff 1 konverteres til utskriftsjobber for skuff 2.</li> </ul>

### Parallellmeny

Bruk parallellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en parallellport (enten Std parallell eller Parallell <x>).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (\*), er standardinnstillinger fra produsenten.

Menyelement	Formål	Verdier	
Avansert status	Å muliggjøre toveis kommunikasjon via parallellporten.	Av	Deaktiverer datautveksling via parallellporten.
		På*	Muliggjør toveis kommunikasjon via det parallelle grensesnittet.
Følge Init	Å angi om skriveren skal følge forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere INIT- signalet på det parallelle grensesnittet. Mange datamaskiner aktiverer INIT- signalet hver gang datamaskinen slås av og på.	Av*	Skriveren følger ikke forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.
		På	Skriveren følger forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.
MAC binær PS	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet. <b>Merk:</b> Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører enten Windows eller Macintosh.
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data.
	NPA-protokollen (Network Printing	Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene, avgjør formatet og behandler deretter jobben i henhold til det aktuelle formatet.

### Forstå kontrollpanelet

Menyelement	Formål	Verdier	
Parallellbuffer	Å konfigurere størrelsen på den parallelle innbufferen. <b>Merk:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på parallellbufferen (anbefalt innstilling).
		3000 til maksimal størrelse tillatt	Brukeren angir størrelsen på den parallelle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på seriellbufferen og USB-bufferen.
Parallellmodus 2	Å avgjøre om parallellportdataene samples på den førende eller	På*	Parallellportdataene samples på den førende stroben.
	ettenøigende stroben.	Av	Parallellportdataene samples på den etterfølgende stroben.
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten, krever det,	På*	Skriveren undersøker dataene i det parallelle grensesnittet og velger PCL- emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	uansett hva som er standard skriverspråk.	Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten, krever det, uansett hva som er standard	På*	Skriveren undersøker dataene i det parallelle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Protokoll	Å angi protokollen for det parallelle grensesnittet.	Standard	Kan bidra til å løse problemer med det parallelle grensesnittet.
		Fastbytes*	Kompatibel med de fleste eksisterende varianter av parallelle grensesnitt (anbefalt innstilling).

### Nettverkmeny

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x).

Menyelement	Formål	Verdier	
Mac binær PS	Mac binær PS Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet. <b>Merk:</b> Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows
		Av	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører enten Windows eller Macintosh.
Nettverksbuffer	Å konfigurere størrelsen på nettverksbufferen. <b>Merk:</b> Hvis du endrer innstillingen	Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på nettverksbufferen (anbefalt innstilling).
	for nettverksbufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	3000 til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på nettverksbufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for	Av	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA- protokollen (Network Printing Alliance). <b>Merk:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren undersøker dataene for å avgjøre formatet og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten, krever det,	På*	Skriveren undersøker dataene i nettverksgrensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	skriverspråk.	Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript- emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (\*), er standardinnstillinger fra produsenten.

### Forstå kontrollpanelet

Menyelement	Formål	Verdier	
PS SmartSwitch	vitch Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten, krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren undersøker dataene i nettverksgrensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Nettvkortoppsett	Å konfigurere en intern printserver.	Verdiene for dette (nettverkskortet). V tilgjengelige verdie <b>Merk:</b> Se dokumer få mer informasjor	menyelementet er angitt i printserveren /elg menyelementet hvis du vil se er. ntasjonen på skriverens driver-CD for å n.

### USB-meny

Bruk USB-menyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus) (USB <x).

**Merk:** Verdier som er merket med en stjerne (\*), er standardinnstillinger fra produsenten.

Menyelement	Formål	Verdier	
Mac binær PS	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet.
			<b>Merk:</b> Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører enten Windows eller Macintosh.
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data.
	protokollen (Network Printing	Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
	Allance). <b>Merk:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren undersøker dataene for å avgjøre formatet og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten, krever det,	På*	Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	úansett hva som er standard skriverspråk.	Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten, krever det, uansett hva som er standard	På*	Skriveren undersøker dataene i USB-grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	skriversprak.	Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.

#### Forstå kontrollpanelet

Menyelement	Formål	Verdier	
USB-bufferÅ konfigurere størrelsen på USB- innbufferen.Merk: Hvis du endrer innstillingen for USB-bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Jobbufring er deaktivert. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.	
	Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på USB-bufferen (anbefalt innstilling).	
		3000 til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på USB-bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.



Skriverens kontrollpanel viser meldinger om skriverens nåværende status og indikerer mulige skriverproblemer som du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldingene, forklarer hva de betyr og forteller deg hvordan du kan fjerne meldingene.



Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Aktiverer menyendringer	Skriveren aktiverer endringene som er gjort i skriverinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Deaktivere</b> kontrollpanelmenyene
Aktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å gjøre menyene tilgjengelige for alle brukere.	Vent til meldingen forsvinner og trykk på <b>Meny</b> for å vise menyene på kontrollpanelet. Se også: <b>Aktivere menyene</b>
Aktiverer PPDS	Skriveren aktiverer PPDS-emulering.	Vent til meldingen forsvinner.
Avbryter jobb	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte den aktive utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Avbryte en utskriftsjobb</b>
Bytt kassett Ugyldig påfylt	Skriveren har oppdaget en påfylt kassett som ikke støttes.	Ta ut den spesifiserte tonerkassetten, og sett inn en ny tonerkassett. Se også: <b>Bytte tonerkassett</b>
Deaktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å deaktivere menyene.	Vent til meldingen forsvinner. <b>Merk:</b> Når menyene er deaktivert, er det ikke mulig å endre innstillinger fra kontrollpanelet. Se også: <b>Deaktivere</b> kontrollpanelmenyene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Deaktiverer PPDS	Skriveren deaktiverer PPDS-emulering.	Vent til meldingen forsvinner.
Defragmenterer IKKE SLÅ AV	Skriveren holder på å defragmentere flash- minnet for å gjenopprette plass som ble brukt av ressurser som nå er slettet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Formaterer flash IKKE SLÅ AV	Skriveren formaterer flash-minnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Gjenoppretter fabrikkoppsett	<ul> <li>Skriveren gjenoppretter standardinnstillingene fra fabrikken. Når fabrikkoppsettet gjenopprettes, skjer følgende:</li> <li>Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet slettes.</li> <li>Alle menyinnstillinger settes tilbake til fabrikkoppsettet <i>unntatt</i> <ul> <li>innstillingen Språk ktrlpanel i Oppsettmeny</li> <li>Alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny, USB-meny og Faksmeny.</li> </ul> </li> </ul>	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Gjenopprette fabrikkinnstillingene
lkke klar	Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data. Noen har trykket på <b>Stopp</b> for å koble skriveren fra.	Trykk på <b>Fortsett</b> for å gjøre skriveren klar til å motta jobber.
Klar	Skriveren er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	Send en utskriftsjobb.
Klar heks.	Skriveren er i heksadesimal modus og er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	<ul> <li>Send en utskriftsjobb. Alle data som sendes til skriveren, skrives ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner. Kontrollstrenger blir skrevet ut, men ikke utført.</li> <li>Slå skriveren av og på hvis du vil avslutte heksadesimal modus og gå tilbake til Klar-modus.</li> </ul>
Legg i <x></x>	Skriveren prøver å trekke inn papir fra en papirkilde som den oppdager er tom. x er en av disse kildene: • Skuff 1–3	<ul> <li>Legg papir i den angitte skuffen. Papiret skal være av den størrelsen og typen som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.</li> <li>Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Se også: Legge i papir i skuffene for 250 og 550 ark</li> </ul>
Legg i manuell <x></x>	Skriveren prøver å trekke inn papir fra flerbruksmateren som er tom.	<ul> <li>Legg papir i den angitte skuffen. Papiret skal være av den størrelsen og typen som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet. Skriveren fjerner meldingen automatisk og fortsetter utskriften.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul>
Lukk deksel	Øvre frontdeksel er åpent.	<ul><li>Lukk det øvre frontdekselet.</li><li>Sett inn tonerkassetten.</li></ul>

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Menyer deaktivert	Skrivermenyene er deaktivert. Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet.	Du kan fremdeles åpne Jobbmenyen for å avbryte en jobb som skrives ut, eller velge en konfidensiell eller holdt jobb som du vil skrive ut. Kontakt systemansvarlig hvis du vil ha tilgang til skrivermenyene.
		Se også: <b>Deaktivere</b> kontrollpanelmenyene
Nettverkskortet er opptatt	Et nettverkskort (også kalt intern nettverksadapter, INA eller printserver) blir tilbakestilt.	Vent til meldingen forsvinner.
Opptatt	Skriveren er opptatt med å motta, behandle eller skrive ut data.	<ul> <li>Vent til meldingen forsvinner.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul>
Progr. motorkode IKKE SLÅ AV	Skriveren programmerer ny motorkode.	Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt.
		Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Progr.systemkode IKKE SLÅ AV	Skriveren programmerer ny systemkode.	Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt.
		Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Redusert oppløs.	Skriveren reduserer oppløsningen på en side fra 600 dpi til 300 dpi for å forhindre at feilen 38 Minnet er fullt oppstår. Redusert oppløs. vises mens jobben skrives ut.	Trykk på <b>Meny</b> hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Skriver til flash	Skriveren lagrer ressurser, for eksempel	Vent til meldingen forsvinner.
IKKE SLA AV	skrifter og makroer, i flash-minnet.	Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Skriver ut katalogliste	Skriveren behandler eller skriver ut en katalog over alle filene som er lagret i flash- minnet og på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.
Skriver ut kvalitetstest	Skriveren formaterer og skriver ut en kvalitetstest, som består av 4 sider. Side 1 inneholder en blanding av grafikk og tekst, side 2 og 3 inneholder bare grafikk, og side 4 er en blank side. Hvis Tosidig er slått på, skrives sidene ut på begge sider. Hvis ikke blir de skrevet ut på hvert sitt ark.	Vent til meldingen forsvinner.
Skriver ut menyinnstillinger	Skriveren behandler eller skriver ut siden med menyinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner.
Skriver ut skriftliste	Skriveren behandler eller skriver ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for det angitte skriverspråket.	Vent til meldingen forsvinner.
Sletter buffer	Skriveren sletter ødelagte utskriftsdata og forkaster den aktuelle utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner.
Strømsparer	Skriveren er klar til å motta og behandle data. Den reduserer strømforbruket når den ikke er i bruk. Hvis skriveren er inaktiv så lenge som det er oppgitt for Strømsparer (fabrikkstandarden er 30 minutter), vil Strømsparer-meldingen erstatte Klar-meldingen på displayet.	<ul> <li>Send en utskriftsjobb.</li> <li>Trykk på Fortsett hvis du vil varme skriveren hurtig opp til vanlig driftstemperatur og vise Klar-meldingen.</li> </ul>

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Tilbakestiller skriveren	Skriveren gjenoppretter de aktuelle standardinnstillingene. Eventuelle aktive utskriftsjobber kanselleres.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger
Toner snart tom	Det er lite toner igjen i tonerkassetten.	<ul> <li>Rist tonerkassetten for å bruke den siste resten med toner.</li> <li>Skift kassett.</li> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> <li>Merk: Hvis du ikke skifter kassetten, kan du få problemer med utskriftskvaliteten.</li> </ul>
Ugyldig motorstyringskode	Skriverens motorkode er ikke gyldig. Skriveren kan ikke motta eller behandle jobber før en gyldig kode er programmert inn i motoren.	Last ned en gyldig kode til skriverens motor. <b>Merk:</b> Du kan laste ned motorkoden mens denne meldingen vises.
Ugyldig standard nettverkskode	Koden i en intern printserver er ikke gyldig. Skriveren kan ikke motta eller behandle jobber før en gyldig kode er programmert inn i den interne printserveren.	Last ned en gyldig kode til skriverens interne printserver. <b>Merk:</b> Du kan laste ned nettverkskoden mens denne meldingen vises.
Utfører selvtest	Skriveren kjører den vanlige serien av oppstartstester etter at den er slått på.	Vent til meldingen forsvinner.
Venter	Skriveren har mottatt en side med data som skal skrives ut, men venter på en kommando som angir jobbslutt eller fremmating, eller på mer data.	<ul> <li>Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut innholdet i bufferen.</li> <li>Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Se også: Avbryte en utskriftsjobb</li> </ul>
2 <xx> Papirstopp</xx>	Skriveren har oppdaget en papirstopp.	Fjern alt papir fra hele papirbanen. Se også: <b>Fjerne fastkjørt papir</b>
31 Defekt/mangler blekkpatron	Tonerkassetten mangler eller den er defekt.	Sett i en tonerkassett, eller bytt ut den defekte kassetten.
32 Uegnet tonerkassett	Det er satt inn en tonerkassett som ikke støttes.	Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny tonerkassett.
34 Papiret er for kort	Skriveren har funnet ut at papiret i kilden som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet, er for kort til å få plass til de formaterte dataene.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren vil ikke automatisk skrive ut siden som forårsaket meldingen.</li> <li>Kontroller at innstillingen for papirstørrelse i Papirmenyen stemmer med den papirstørrelsen du skriver ut på. Hvis innstillingen for Størrelse i FB-mater er Universal, kan du kontrollere at papiret er tilstrekkelig stort for de formaterte dataene.</li> <li>Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Se også: Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes?</li> </ul>

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
35 Res.lagr. av Ikke nok minne	Skriveren har ikke nok minne til å aktivere Lagre ressurser. Denne meldingen angir vanligvis at for mye minne er tildelt én eller flere grensesnittbuffere.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.</li> <li>Slik aktiverer du Lagre ressurser etter denne meldingen:         <ul> <li>Kontroller at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og lukk menyene for å aktivere endringene.</li> <li>Når meldingen Klar vises, kan du aktivere Lagre ressurser fra Oppsettmeny.</li> </ul> </li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul>
37 Ikke nok minne til defrag	Skriveren kan ikke defragmentere flash- minnet, fordi skriverminnet som brukes til å lagre flash-ressurser som ikke er slettet, er fullt.	<ul> <li>Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul>
37 Ikke plass for sortering	Skriverminnet (eller harddisken dersom den er installert) har ikke nok ledig plass til å sortere utskriftsjobben.	<ul> <li>Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av jobben.</li> <li>Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Se også: Avbryte en utskriftsjobb</li> </ul>
38 Minnet er fullt	Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: <ul> <li>Gjør utskriftsjobben enklere ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og/eller makroer.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul> </li> <li>Se også: Fjerne fastkjørt papir</li> </ul>
39 For komplisert side	Siden skrives muligens ikke ut som den skal fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: <ul> <li>Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og makroer.</li> <li>Sett Sidebeskyttelse til På i Oppsettmeny.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul> </li> </ul>
42 Feil region for tonerkassett	Kassetten du bruker, er ikke laget for denne delen av skriveren.	<ul> <li>Installer en tonerkassett som er laget for skriveren.</li> </ul>
50 Feil ved PPDS-skrift	PPDS-språktolkeren har oppdaget en skriftfeil, eller skriveren har mottatt ugyldige PPDS-skriftdata.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny, og avbryt jobben eller tilbakestill skriveren.</li> </ul>

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
51 Defekt flash	Skriveren har oppdaget feil i flash-minnet.	Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må installere en annen flash-minneenhet før du kan laste ned noen ressurser til flash-minnet.
52 Flash-minnet er fullt	Det er ikke nok ledig plass i flash-minnet til å lagre de dataene du forsøker å laste ned.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet eller på disken, vil bli slettet.</li> <li>Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.</li> <li>Installer flash-minne med større lagringskapasitet.</li> </ul>
53 Flash ikke formatert	Skriveren har oppdaget at flash-minnet ikke er formatert.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må formatere flash-minnet før du kan lagre noen ressurser i det.</li> <li>Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.</li> </ul>
54 Feil i std nettkortprogram	Skriveren kan ikke opprette kommunikasjon med en installert nettverksport.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil.</li> <li>Programmer ny fastvare for nettverksgrensesnittet via parallellporten.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og tilbakestille skriveren.</li> </ul>
55 Uegnet flash i spor X	Skriveren oppdaget et uegnet flash- minnekort i en av kontaktene.	Slå av skriveren. Ta ut det uegnede tilleggskortet.
56 Standard USB-port deaktivert	Data er blitt sendt til skriveren via en USB-port, men USB-porten er deaktivert (utkoblet).	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.</li> <li>Kontroller at menyelementet USB-buffer i USB-meny ikke er deaktivert.</li> </ul>
56 Std parallellport deaktivert	Data er blitt sendt til skriveren via en parallellport, men parallellporten er deaktivert.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.</li> <li>Kontroller at Parallell buffer i Parallellmeny ikke er deaktivert.</li> <li>Se også: Parallellmeny</li> </ul>
58 For mange flash-minnekort	Det er for mange flash-minneenheter installert i skriveren.	Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen. Ta ut de overflødige flash-minnekortene. Koble til skriveren og slå den på.
58 For mange skuffer tilkobl.	Det er satt inn for mange papirskuffer på skriveren.	Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen. Fjern de overflødige skuffene. Koble til skriveren og slå den på. Se også: <i>Installeringsanvisninger</i>

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
88 Lite toner igjen	Skriveren har oppdaget at det er lite toner igjen i den angitte tonerkassetten. Hvis du ikke har en ny tonerkassett på lager, bør du bestille en nå.	<ul> <li>Rist tonerkassetten for å bruke den siste resten med toner.</li> <li>Skift kassett.</li> <li>Meldingen Lite toner igjen vises helt til du skifter tonerkassetten.</li> <li>Se også: Bytte tonerkassett</li> </ul>
900–999 Service <melding></melding>	Meldingene 900–999 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det kanskje er nødvendig med service på skriveren.	Slå av skriveren, og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå på skriveren igjen. Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service og opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet.



### Nettverksmeny

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger for jobber som sendes via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x>).

Innstilling	Formål	Verdier
NPA-modus	Sende utskriftsjobber til skriveren og samtidig be om statusinformasjon fra skriveren.	<ul><li>Av</li><li>Auto*</li></ul>
Mac binær PS	Konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	<ul> <li>Av – Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.</li> <li>På – Skriveren behandler rå, binære PostScript- jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.</li> <li>Auto* – Skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> </ul>
Angi korthastighet	Registrere nettverkets tilkoblingshastighet automatisk. Du kan deaktivere denne innstillingen hvis du vil angi hastigheten manuelt.	<ul> <li>Auto* – Skriveren søker etter gjeldende nettverkshastighet.</li> <li>10 Mbps<sup>†</sup>, halv dupleks – Tvinger skriveren til å forsøke å koble seg til nettverket med bare 10 Mbps, halv dupleks.</li> <li>10 Mbps, full dupleks – Tvinger skriveren til å forsøke å koble seg til nettverket med bare 10 Mbps, full dupleks.</li> <li>100 Mbps, halv dupleks – Tvinger skriveren til å forsøke å koble seg til nettverket med bare 100 Mbps, halv dupleks.</li> <li>100 Mbps, halv dupleks. – Tvinger skriveren til å forsøke å koble seg til nettverket med bare 100 Mbps, halv dupleks.</li> <li>100 Mbps, full dupleks. – Tvinger skriveren til å forsøke å koble seg til nettverket med bare 100 Mbps, full dupleks.</li> </ul>
* Fabrikkstandard † Megabits pr. sekund		

## Parallellmeny

Bruk parallellmenyen til å endre skriverinnstillingene for jobber som sendes via en parallellport.

Innstilling	Formål	Verdier
NPA-modus	Sende utskriftsjobber til skriveren og samtidig be om statusinformasjon fra skriveren.	<ul> <li>Av</li> <li>På</li> <li>Auto*</li> </ul>
Protokoll	Motta informasjon med en mye høyere overføringshastighet hvis innstillingen for skriveren er Fastbytes (dersom datamaskinen støtter Fastbytes), eller motta informasjon med vanlig overføringshastighet dersom innstillingen for skriveren er Standard.	<ul> <li>Standard</li> <li>Fastbytes*</li> </ul>
Parallellmodus 2	Avgjøre om parallellportdataene samples på den førende (På) eller etterfølgende (Av) stroben.	• Av • På*
MAC binær PS	Konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	<ul> <li>Av – Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.</li> <li>På – Skriveren behandler ubehandlede, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.</li> <li>Auto* – Skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> </ul>
* Fabrikkstandard		

#### **Oppsettmeny**

Bruk oppsettmenyen til å konfigurere hvordan skriveren skal formatere linjeslutt, avhengig av datasystemet som brukes.

Innstilling	Formål	Verdier
Auto CR etter LF	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).	• Av* • På
Auto LF etter CR	Angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR).	• Av* • På
* Fabrikkstandard		

### USB-meny

Bruk USB-menyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus).

Innstilling	Formål	Verdier
NPA-modus	Sende utskriftsjobber til skriveren og samtidig be om statusinformasjon fra skriveren.	<ul> <li>Av</li> <li>På</li> <li>Auto*</li> </ul>
Mac binær PS	Konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	<ul> <li>Av – Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.</li> <li>På – Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.</li> <li>Auto* – Skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> </ul>
* Fabrikkstandard		

### Verktøymeny

Bruk verktøymenyen til å løse skriverproblemer.

Innstilling	Formål Verdier	
Gjenopprett fabrikkoppsett	Tilbakestille skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikken. Noen ganger kan du løse formateringsproblemer ved å gjenopprette skriverens originalinnstillinger. Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt	
	<ul> <li>Språkkontrollpanel</li> <li>alle innstillinger på Parallellmeny, Nettverksmeny, LocalTalk-meny og USB-meny.</li> </ul>	
	Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. Ressurser i flashminnet blir ikke berørt.	
Tilbakestill	Tilbakestille fotoledertelleren til null.	
fotolederteller	Meldingen om erstattet fotoleder skal fjernes bare når fotolederen er erstattet.	
Heksades. verdier	<ul> <li>Hjelpe til med å isolere utskriftsproblemer når uventede tegn skrives ut eller tegn mangler. Heksades. verdier hjelper deg med å finne ut om det er et problem med språktolkeren eller kabelen ved å fortelle deg hvilken informasjon skriveren mottar. Når du skal avslutte modus for heksadesimale verdier, må du slå av skriveren.</li> </ul>	
Testsider for utskriftskvalitet	Hjelpe til med å isolere problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel streker. Når du velger denne innstillingen, skrives tre sider ut som kan hjelpe deg med å evaluere utskriftskvaliteten:	
	<ul> <li>en teksiside med skriverinionnasjon, mornasjon om toherkassettene, gjeldende marginnstillinger og et bilde</li> <li>to sider med grafikk</li> </ul>	
* Fabrikkstandard		



## Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider

Siden med menyinnstillingene viser aktuelle innstillinger (brukerdefinerte standardinnstillinger) for menyene, en liste over installert tilleggsutstyr og hvor mye skriverminne som er tilgjengelig. Du kan bruke denne siden til å kontrollere at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og at skriverinnstillingene er riktige.

Se Bruke kontrollpanelet hvis du trenger hjelp til å finne skjermen og knappene på kontrollpanelet.

- 1 Sørg for at skriveren er på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser skriv ut oppsett. Trykk deretter på Velg.

Meldingen Skriver ut menyinnstillinger vises mens siden skrives ut. Skriveren viser meldingen Klar når siden er skrevet ut.

Hvis du ser noen andre meldinger når du skriver ut denne siden, kan du få mer informasjon om dette ved å se **Forstå** skrivermeldingene.

Hvis skriveren har en nettverksport, vil en ekstra side bli skrevet ut med mer informasjon om nettverksinnstillingene. Nettverksmenyen og nettverksinnstillingene vises bare hvis du bruker nettverksmodellen av skriveren.

Innstillinger for menyelementene kan angis via kontrollpanelet. Du kan også angi innstillinger for menyelementer ved å bruke PJL-kommandoer (Print Job Language). Se *Technical Reference* på Lexmarks hjemmeside hvis du vil vite mer om PJL.

Du kan bruke siden med menyinnstillingene til å kontrollere at alle tilleggsenheter er riktig installert, og at skriverinnstillingene er slik de skal være.

## Skrive ut testsider for utskriftskvalitet

Hvis du trenger hjelp til å isolere problemer med utskriftskvaliteten, kan du skrive ut testsidene for utskriftskvalitet:

Merk: Testsidene må skrives ut på papir i Letter-, Legal- eller A4-format.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede Velg og Retur når du slår på skriveren.

Slipp knappene når Utfører selvtest vises.

3 Velg Skriv testsider.

Skriveren viser meldingen Skriver ut kvalitetstest mens sidene skrives ut. Disse sidene består av:

- en informasjonsside som inneholder skriverinformasjon, informasjon om tonerkassett, gjeldende marginnstillinger og et bilde for evaluering av utskriftskvaliteten
- to sider med grafikk for evaluering av hvor godt skriveren kan skrive ut ulike typer grafikk
- 4 Se over sidene for å vurdere kvaliteten på utskriften. Hvis det er problemer, kan du se **Problemer med** utskriftskvaliteten.

Når du vil avslutte disse menyene, må du slå skriveren av og på igjen.

## Konfigurere for TCP/IP

Hvis du har TCP/IP tilgjengelig i nettverket, anbefaler vi at du tilordner en IP-adresse til skriveren.

#### Tilordne en IP-adresse til skriveren

Hvis nettverket ditt bruker DHCP, blir en IP-adresse tilordnet automatisk når du kobler nettverkskabelen til skriveren.

- 1 Se etter IP-adressen under overskriften "TCP/IP" på siden for nettverksoppsett som du skrev ut under Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider på side 91.
- 2 Gå til Kontrollere IP-innstillingene på side 93, og begynn med trinn 2.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt.

En enkel måte å gjøre dette på er å bruke TCP/IP-konfigurasjonsverktøyet for printserveren (Print Server TCP/IP Setup Utility).

Du finner flere detaljerte anvisninger om hvordan du installerer og bruker dette verktøyet, på driver-CDen som fulgte med skriveren. Start CDen, klikk på View documentation (Vis dokumentasjon) og klikk deretter på Network Printer Install (Installere nettverksskriver). Se etter informasjon om bruk av TCP/IP-konfigurasjonsverktøyet for printserveren (Print Server TCP/IP Setup Utility).

Hvis du skal bruke dette verktøyet, må du kjenne den 12-sifrede fysiske adressen eller UAA (Universally Administered Address) for skriveren. Se etter UAA-oppføringen på siden med nettverksoppsettet som du skrev ut tidligere. Du kan bruke enten MSB-formen eller den vedtatte formen av UAA.

#### Kontrollere IP-innstillingene

1 Skriv ut en ny nettverksoppsettside. Se under overskriften "TCP/IP", og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er som forventet.

Se Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider på side 91 hvis du trenger hjelp.

Merk: Hvis du skal vise en kommandoledetekst på en Windows-maskin, kan du klikke på Start → Programmer → MS-DOS-ledetekst (eller Tilbehør → MS-DOS-ledetekst hvis du bruker Windows 2000).

2 Ping skriveren og kontroller at den svarer. Du kan for eksempel skrive "ping" etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel 192.168.0.11) i en MS-DOS-ledetekst på en nettverkstilkoblet datamaskin:

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du motta en bekreftelse.

## Bruke skriverens innebygde webside

Hvis du har en nettverksmodell, har skriveren en innebygd webside, som du får tilgang til via en webleser. Hvis du vil ha tilgang til den innebygde websiden, må du skrive inn IP-adressen for skriveren i URL-adressefeltet i webleseren (for eksempel http://192.168.236.24). Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du finne den på nettverksoppsettsiden (hvis du vil ha hjelp, kan du se **Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider på side 91**).

Noen av de innebygde webside-funksjonene omfatter et sanntidsstatusvindu for skriveren og informasjon om skriverkonfigurasjonen, for eksempel minnestatus og motorkodenivåer. Hvis du har administratorrettigheter, kan du også endre skriverinnstillingene.



## Hva slags rekvisita trenger jeg, og hvordan bestiller jeg det?

Det er bare to rekvisitaelementer som må byttes regelmessig: tonerkassetten og fotolederen, som sammen utgjør tonerkassettenheten. Fotolederen varer vanligvis i opptil 30 000 sider (med rundt 5 % dekning), mens tonerkassetten må byttes ut oftere. Hvor ofte tonerkassetten må byttes, kommer an på hvilken kassett du kjøper, og det gjennomsnittlige tonerforbruket du har på utskriftsjobbene.

Hvis du vil ha opplysninger om den nærmeste forhandleren av Lexmark-rekvisita, kan du ringe nummeret på registreringskortet til skriveren eller ta kontakt med det stedet der du kjøpte skriveren. I USA ringer du +1-800-539-6275 for å finne din nærmeste leverandør. I andre land eller områder kan du besøke Lexmarks nettbutikk på **www.lexmark.com** eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Gjennomsnittlig Varenummer **Beskrivelse** kassettkapasitet Over hele verden 12A8302 Fotoleder 30 000 standardsider<sup>1</sup> For USA og Canada<sup>3</sup> 2 500 standardsider<sup>2</sup> 24035SA Tonerkassett 6 000 standardsider<sup>2</sup> 34035HA Høykapasitets tonerkassett 24015SA Resirkulerbar tonerkassett 2 500 standardsider<sup>2</sup> 6 000 standardsider<sup>2</sup> 34015HA Resirkulerbar høykapasitets tonerkassett For Europa, Midtøsten og Afrika<sup>4</sup> 2 500 standardsider<sup>2</sup> 24036SE Tonerkassett 34036HE 6 000 standardsider<sup>2</sup> Høykapasitets tonerkassett 2 500 standardsider<sup>2</sup> 24016SE Resirkulerbar tonerkassett 34016HE 6 000 standardsider<sup>2</sup> Resirkulerbar høykapasitets tonerkassett For stillehavsregionen i Asia<sup>5</sup> 34237HR 2 500 standardsider<sup>2</sup> Tonerkassett 6 000 standardsider<sup>2</sup> 34237XR Høykapasitets tonerkassett 34217HR Resirkulerbar tonerkassett 2 500 standardsider<sup>2</sup> 34217XR Resirkulerbar høykapasitets tonerkassett 6 000 standardsider<sup>2</sup> <sup>1</sup> Cirka 5 % dekning. <sup>2</sup> Angitt kapasitet er i samsvar med ISO/IEC 19752. <sup>3</sup> Laget for bruk i USA og Canada. <sup>4</sup> Laget for bruk i Europa, Midtøsten og Afrika. <sup>5</sup> Laget for bruk i stillehavsregionen i Asia, Australia og New Zealand. <sup>6</sup> Laget for bruk i Latin-Amerika.

Følgende anbefalte rekvisita er spesielt utviklet for denne skriveren:

Varenummer	Beskrivelse	Gjennomsnittlig kassettkapasitet
For Latin-Ameri	ka <sup>6</sup>	
24038SL	Tonerkassett	2 500 standardsider <sup>2</sup>
34038HL	Høykapasitets tonerkassett	6 000 standardsider <sup>2</sup>
24018SL	Resirkulerbar tonerkassett	2 500 standardsider <sup>2</sup>
34018HL	Resirkulerbar høykapasitets tonerkassett	6 000 standardsider <sup>2</sup>
<ol> <li><sup>1</sup> Cirka 5 % dekning.</li> <li><sup>2</sup> Angitt kapasitet er i samsvar med ISO/IEC 19752.</li> <li><sup>3</sup> Laget for bruk i USA og Canada.</li> <li><sup>4</sup> Laget for bruk i Europa, Midtøsten og Afrika.</li> <li><sup>5</sup> Laget for bruk i stillehavsregionen i Asia, Australia og New Zealand.</li> <li><sup>6</sup> Laget for bruk i Latin-Amerika.</li> </ol>		

### Oppbevare rekvisita

Velg et kjølig og rent oppbevaringssted for skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita *med riktig side opp* i originalemballasjen til du skal bruke dem.

Ikke utsett rekvisita for følgende:

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy luftfuktighet (over 80 %)
- saltholdig luft
- etsende gasser
- tungt støv

## Spare på rekvisita

Effektiv bruk av rekvisita reduserer utskriftskostnadene.

- Når du skriver ut kladdeutskrifter, kan du spare toner ved å endre innstillingen for Tonermørkhet i skriverdriveren. Innstillingen går fra 1 (veldig lyst) til 10 (veldig mørkt) og hvor 8 er standard. Hvis du setter Tonermørkhet til 1, sparer du mest toner.
- Du kan redusere papirforbruket ved å skrive ut på begge sider av papiret.

## Hvordan vet jeg når jeg trenger ny rekvisita?

Her beskrives metoder som kan hjelpe deg med å avgjøre når du bør anskaffe ny rekvisita.

#### Kontrollere toner- og fotoledernivåer

Du kan finne ut omtrent hvor mye toner som er igjen i kassetten, og hvor full fotolederen er, ved å skrive ut en side med menyinnstillinger. Den hjelper deg med å avgjøre om du trenger å bestille rekvisita. Hvis du vil ha hjelp til å skrive ut en side med menyinnstillinger, se **Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider på side 91**.

Meldingen **Toner snart tom** (se **side 84**) vises når tonerkassetten er nesten tom. Du kan fremdeles skrive ut mens meldingen vises, men utskriftskvaliteten begynner å bli dårligere når tonernivået blir lavere.

Merk: Meldingen Toner snart tom vises ikke hvis den opprinnelige tonerkassetten med 1 500 sider står i skriveren.

Når det vises en melding som sier at det er lite toner igjen, eller når utskriften blir svak, bør du ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side og fremover og bakover flere ganger for å fordele toneren jevnt. Sett den deretter tilbake i skriveren. Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger. Hvis utskriften fremdeles er svak, må du bytte tonerkassett.

Skriveren slutter å skrive ut når fotolederen har nådd en maksimumsgrense på 40 000 sider, for å sikre utskriftskvaliteten og for å unngå skade på skriveren. Skriveren gir deg automatisk beskjed før fotolederen når dette nivået.

Du bør bestille en ny fotoleder med en gang meldingen "Bytt fotoleder" vises. Selv om skriveren kan fortsette å fungere ordentlig etter at fotolederen har nådd den offisielle levetidsgrensen (rundt 30 000 sider), begynner utskriftskvaliteten å bli betraktelig dårligere helt til fotolederen slutter å fungere når den når maksimumsnivået på 40 000 sider. Skriv ut en side med menyinnstillinger (se **Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider på side 91**) for å kontrollere om dette punktet er nådd.

# Bytte tonerkassett

1 Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekslet.



- 2 Ta ut tonerkassetten:
  - **a** Trykk på knappen på basen til tonerkassettenheten.
  - **b** Trekk tonerkassetten opp og ut ved hjelp av håndtaket.



3 Pakk ut den nye tonerkassetten.

Merk: Du kan bruke emballasjen fra den nye kassetten til å sende den gamle kassetten tilbake til Lexmark for resirkulering. Se **Resirkulere Lexmark-produkter på side 100** for mer informasjon.

4 Rist kassetten kraftig i alle retninger for å fordele toneren.



5 Sett inn den nye tonerkassetten ved å justere de hvite valsene på tonerkassetten med de hvite pilene på sporene på fotolederen og skyve tonerkassetten helt inn. Kassetten *klikker* på plass når den er riktig satt inn.



6 Lukk frontdekslet.

## Resirkulere Lexmark-produkter

Slik gjør du for å returnere Lexmark-produktene til Lexmark for resirkulering:

- 1 Besøk vår hjemmeside:
  - www.lexmark.com/recycle
- 2 Følg instruksjonene på dataskjermen.

## Bytte fotoleder

Advarsel: Når du bytter fotoleder, må du ikke utsette tonerkassetten eller den nye fotolederen for sterkt lys over en lengre periode. Hvis den står lenge i sterkt lys, kan det føre til utskriftskvalitetsproblemer.

1 Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekslet.



2 Trekk tonerkassettenheten ut av skriveren ved å trekke i tonerkassetthåndtaket.

Merk: Ikke trykk på knappen på tonerkassettenheten.



Sett tonerkassettenheten på en flat, ren overflate.

- **3** Ta ut tonerkassetten:
  - **a** Trykk på knappen på basen til tonerkassettenheten.
  - **b** Trekk tonerkassetten opp og ut ved hjelp av håndtaket.



4 Pakk ut den nye fotolederen.

5 Sett inn tonerkassetten i den nye tonerkassettenheten ved å justere de hvite valsene på tonerkassetten med de hvite pilene på sporene på fotolederen og skyve tonerkassetten helt inn. Kassetten *klikker* på plass når den er riktig satt inn.



6 Sett inn tonerkassettenheten i skriveren igjen ved å justere de grønne pilene på førerne på tonerkassettenheten med de grønne pilene på sporene i skriveren og skyve tonerkassettenheten helt inn.



- 7 Lukk frontdekslet.
  - Merk: Du finner mer informasjon om tilbakestilling av telleren for fotolederen på instruksjonsarket som fulgte med den nye lederen.



Disse avsnittene er ment for nettverksadministratoren som har ansvar for skriveren.

## Deaktivere kontrollpanelmenyene

Siden mange mennesker kanskje skal bruke skriveren, kan en administrator velge å låse menyene slik at andre ikke kan endre menyinnstillingene fra kontrollpanelet.

Slik deaktiverer du menyene på kontrollpanelet slik at skriverens standardinnstillinger ikke kan endres:

- 1 Slå av skriveren.
  - Merk: Deaktivering av kontrollpanelmenyene hindrer ikke tilgang til Jobbmeny eller til funksjonen Skriv ut og hold.
- 2 Trykk på og hold nede Velg og Retur, og slå på skriveren igjen.
- 3 Slipp knappene når meldingen Utfører selvtest vises.
  - Konfig.-meny vises på den første linjen på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser **Panelmenyer**. Trykk deretter på **Velg**. **Deaktiver** vises på den andre linjen på kontrollpanelet.
- 5 Trykk på Velg.

Låser menyer vises et kort øyeblikk.

6 Trykk på Meny til du ser Avsl konfig.meny, og trykk deretter på Velg.

Menyene er deaktivert. Hvis du trykker på Meny, vises meldingen Menyer deaktivert.

#### Aktivere menyene

- 1 Gjenta trinn 1 til og med 4 under Deaktivere kontrollpanelmenyene.
- 2 Trykk på Meny til du ser Aktiver.

Fortsett med trinn 5 og 6 under Deaktivere kontrollpanelmenyene.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Når du åpner skrivermenyene fra kontrollpanelet, vil du kanskje legge merke til en stjerne (\*) ved siden av enkelte verdier på menyene. Denne stjernen indikerer *standardverdien fra fabrikken*. Disse verdiene er skriverens opprinnelige innstillinger. (Fabrikkinnstillingene kan variere for ulike land og regioner.)

Når du velger en ny innstilling fra kontrollpanelet, vises meldingen Lagret. Når meldingen Lagret forsvinner, vises det en stjerne ved siden av innstillingen for å vise at det er den gjeldende *standardinnstillingen*. Disse innstillingene er aktive til du lagrer nye eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

Slik gjenoppretter du de opprinnelige standardinnstillingene fra fabrikken:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk på Meny inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny inntil du ser Fabrikkoppsett. Trykk deretter på Velg.

Gjenopprett vises på den andre linjen på kontrollpanelet.

4 Trykk på Velg.

Meldingen Gjenoppretter fabrikkoppsett vises, etterfulgt av meldingen Klar.

Når du velger Gjenopprett, skjer følgende:

- Ingen andre knappehandlinger er tilgjengelige på kontrollpanelet når Gjenoppretter fabrikkoppsett vises.
- Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken (tilleggsutstyr) påvirkes ikke.)
- Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt
  - innstillingen Språkkontrollpanel på Oppsettmeny
  - alle innstillinger på Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny

Hvis du vil vite mer om hvordan du kan endre menyinnstillinger eller velge nye standardinnstillinger, kan du se Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger.



# Generelle problemer

Problem / spørsmål	Løsning / svar
Hvorfor mangler det tegn når jeg skriver ut på konvolutter?	Hvis du ser tomme områder (manglende tegn) når du skriver ut konvolutter, må du kontrollere skriverdriverinnstillingene for å være sikker på at du har valgt Envelope (Konvolutt) på menyen for papirtype.
	Hvis Envelope (Konvolutt) allerede er valgt, kan du prøve å endre strukturinnstillingen til en grovere innstilling. Noen ganger fester ikke toneren seg så godt til konvolutter med glatt struktur. Velg <b>Custom 6-Rough Env (Tilpasset 6 – grov konv.)</b> fra menyen for papirtype i skriverdriveren.
	Hvis du vil endre Custom 6 (Tilpasset 6) tilbake til standardinnstillingen for papirtype, papirstruktur og papirvekt, må du bruke verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility) på driver-CDen som fulgte med skriveren. Hvis du allerede har installert skriverdriverne og verktøyene, kan du gå til trinn 7.
	1 Sett inn driver-CDen i datamaskinen.
	2 Klikk på Printer Software (Skriverprogramvare).
	3 Klikk på <b>Agree (Enig)</b> .
	4 Velg Local Printer Install (Lokal skriverinstallering) og klikk deretter på Next (Neste).
	5 Velg skriveren og porten, og kontroller at det er merket av for verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility).
	6 Klikk på <b>Finish (Fullfør)</b> .
	Verktøyet installeres på datamaskinen under Programfiler (med mindre du velger en annen katalog).
	7 Åpne verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)
	8 Bla gjennom menyelementene på menyen Paper (Papir) til du ser menyinnstillingen Custom (Tilpasset).
	9 Klikk på Custom (Tilpasset).
	<b>10</b> Bla ned til alternativet for papirtype for Tilpass 6.
	11 Velg envelope (konvolutt) for papirtypen Custom 6 (Tilpasset 6), heavy (tungt) for papirvekten Custom 6 (Tilpasset 6) og rough (grovt) for papirstrukturen Custom 6 (Tilpasset 6).
	12 Klikk på Actions (Handlinger) på verktøylinjen.
	13 Klikk på Apply (Bruk) for å lagre endringene.
	14 Klikk på File (Fil) → Exit (Avslutt) for å lukke verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility).
Hvordan fjerner jeg en papirstopp?	Se Fjerne fastkjørt papir på side 35 for informasjon om fjerning av papirstopp.
Meldingen Lite toner vises, men jeg har ingen annen kassett å sette inn ennå. Kan jeg fremdeles skrive ut med kassetten med lite toner?	Ja, du kan fremdeles skrive ut. Du kan forlenge levetiden til tonerkassetten noe ved å ta den ut og riste den kraftig flere ganger fra side til side og fremover og bakover slik at du får brukt opp resten av toneren. Deretter må du sette den tilbake i skriveren. Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger. Hvis utskriften fremdeles er svak, må du skifte tonerkassetten.
Det ser ut som om skriveren skriver ut saktere når jeg bruker den manuelle arkmateren.	Det er normalt. Skriveren skriver noen ganger ut litt saktere når den mates fra den manuelle arkmateren.

### Feilsøking

Problem / spørsmål	Løsning / svar
Jeg vil manuelt bruke dupleks på kartong, men jeg har problemer med å få matet den.	Problemet er at når skriveren prøver å bruke manuell dupleks på en utskriftsjobb, skriver den alltid ut side 2 fra Skuff 1. Skuff 1 støtter imidlertid ikke kartong. Hvis du vil oppnå ønsket effekt, må du sende begge sidene av utskriftsjobben som separate jobber. Når den første siden er skrevet ut, må du legge inn kartongen igjen i den manuelle arkmateren. Legg kartongen i arkmateren med siden som det allerede er skrevet noe på, ned og med toppen av arket først.
Papiret stables dårlig i utskuffen.	Trekk ut papirstøtten på utskuffen.
Det samler seg støv på papirskuffen når den er trukket ut.	Fest støvdekslet bak på skriveren. Dette beskytter papirskuffen mot omgivelsene i tillegg til at det holder skuffen på plass slik at den ikke blir slått ut av stilling når den er trukket ut. Se <b>Feste støvdekselet</b> for informasjon om hvordan du fester støvdekslet.
Noen kan komme til å dulte borti skuffen når den er trukket ut.	

## Problemer med utskriftskvaliteten

Du kan løse mange problemer med utskriftskvaliteten ved å skifte rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som har nådd slutten på sin tiltenkte levetid. Bruk denne tabellen til å finne løsninger på problemer med utskriftskvaliteten.

Symptom	Årsak	Løsning
Hvite linjer AI ¦C DE AI ¦C DE AI ¦C DE	<ul> <li>Skrivehodelinsen er skitten.</li> <li>Enten tonerkassetten eller fikseringsenheten er defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Prøv følgende i denne rekkefølgen:</li> <li>1 Rens skrivehodelinsen. (Se Rense skrivehodelinsen på side 111.)</li> <li>2 Skift tonerkassetten.</li> <li>3 Bytt fikseringsenheten<sup>*</sup>.</li> </ul>
Vannrette streker ABCDE <del>ABCD</del> E ABCDE	Tonerkassetten eller fikseringsenheten kan være defekt, tom eller slitt.	Bytt enten tonerkassetten eller fikseringsenheten når det er nødvendig.
ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	<ul> <li>Toneren smøres utover før den festes til papiret.</li> <li>Tonerkassetten er defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Hvis papiret er stivt, kan du prøve å mate det fra en annen skuff eller fra den manuelle arkmateren.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> </ul>
Uregelmessigheter på utskriften ARCDE ABCI = APCLE	<ul> <li>Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.</li> <li>Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.</li> <li>Fikseringsenheten er slitt eller defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Legg papir fra en ny pakke i papirskuffen.</li> <li>Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.</li> <li>Kontroller at papirtypeinnstillingen i skriverdriveren stemmer med den papirtypen du bruker.</li> <li>Bytt fikseringsenheten*.</li> </ul>
Symptom	Årsak	Løsning
--	---	--
Utskriften er for lys	<ul> <li>Mørkhet-innstillingen er for lys.</li> <li>Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.</li> <li>Det er lite toner igjen i tonerkassetten.</li> <li>Tonerkassetten er defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Velg en annen innstilling for Mørkhet<sup>1</sup> fra skriverdriveren før du sender jobben til skriveren.</li> <li>Legg i papir fra en ny pakke.</li> <li>Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.</li> <li>Pass på at papiret du legger i skuffene, ikke er fuktig.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> </ul>
Utskriften er for mørk	<ul><li>Mørkhet-innstillingen er for mørk.</li><li>Tonerkassetten er defekt.</li></ul>	<ul> <li>Velg en annen innstilling for Mørkhet<sup>†</sup> fra skriverdriveren før du sender jobben til skriveren.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> </ul>
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig (Utskriften har uheldige lyse eller mørke flekker, toner er trukket utover, eller det vises vannrette eller loddrette lyse striper.)	<ul> <li>Du bruker transparenter som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.</li> <li>Innstillingen for skjematype i skriverdriveren er satt til noe annet enn transparent.</li> </ul>	<ul> <li>Bruk bare transparenter som anbefales av skriverprodusenten.</li> <li>Kontroller at innstillingen for skjematype er satt til transparent.</li> </ul>
Tonerflekker	<ul> <li>Tonerkassetten er defekt.</li> <li>Fikseringsenheten er slitt eller defekt.</li> <li>Det er toner i papirbanen.</li> </ul>	<ul> <li>Skift tonerkassetten.</li> <li>Bytt fikseringsenheten<sup>*</sup>.</li> <li>Ring etter service.</li> </ul>
Toneren sverter lett av fra papiret når du holder arkene	<ul> <li>Innstillingen Papirstruktur er feil for den papirtypen eller det spesielle mediet du bruker.</li> <li>Verdien for innstillingen Papirvekt er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker.</li> <li>Fikseringsenheten er slitt eller defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Endre Papirstruktur<sup>†</sup> fra Normal til Glatt eller Grov.</li> <li>Endre Papirvekt<sup>†</sup> fra Vanlig til Kartong (eller annen passende vekt).</li> <li>Bytt fikseringsenheten<sup>*</sup>.</li> </ul>
Grå bakgrunn ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	<ul> <li>Mørkhet-innstillingen er for mørk.</li> <li>Tonerkassetten er defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Velg en annen innstilling for Mørkhet<sup>1</sup> fra skriverdriveren før du sender jobben til skriveren.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> </ul>
Ujevn tetthet på utskriftene ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Tonerkassetten er defekt.	Skift tonerkassetten.

Symptom	Årsak	Løsning
Skyggebilder	<ul> <li>Innstillingen for skjematype i skriverdriveren er uriktig angitt.</li> <li>Tonernivået er lavt i tonerkassetten.</li> </ul>	<ul> <li>Kontroller at innstillingen for skjematype er riktig for den papirtypen eller det spesielle mediet du bruker.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> </ul>
Ujevn utskrift DE DE DE DE (Skriften vises bare på en side av arket.)	Tonerkassetten er ikke riktig satt inn.	Ta ut og sett inn igjen tonerkassetten.
Feilplasserte marger	Innstillingen for skjemastørrelse i skriverdriveren er forskjellig fra papirstørrelsen som er lagt inn i skuffen. Du la for eksempel inn A4-papir i den valgte skuffen, men endret ikke skjemastørrelse til A4.	Angi A4 som skjemastørrelse.
<b>Skråstilt utskrift</b> (Utskriften er feilaktig skråstilt.)	<ul> <li>Papirførerne i den valgte skuffen er ikke riktig plassert for papirstørrelsen som er lagt i skuffen.</li> <li>Papirførerne på den manuelle arkmateren er ikke riktig plassert for papirstørrelsen som er lagt i arkmateren.</li> </ul>	<ul> <li>Flytt papirførerne i skuffen slik at de står inntil sidene på papiret.</li> <li>Flytt papirførerne i den manuelle arkmateren slik at de står inntil sidene på papiret.</li> </ul>
Blanke sider	Tonerkassetten er defekt eller tom.	Skift tonerkassetten.
Heldekkende svarte sider	<ul><li>Tonerkassetten er defekt.</li><li>Skriveren trenger service.</li></ul>	<ul><li>Skift tonerkassetten.</li><li>Ring etter service.</li></ul>
Papiret krøller seg når det skrives ut og kommer ut i utskuffen	Verdien for innstillingen Papirvekt er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker.	Endre verdien for Papirvekt til Glatt.

## Rense skrivehodelinsen

Du kan løse noen utskriftskvalitetsproblemer ved å rense skrivehodelinsen.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekslet.



**3** Ta tonerkassettenheten ut av skriveren ved å trekke i tonerkassetthåndtaket.

Merk: Ikke trykk på knappen på tonerkassettenheten.



Sett tonerkassettenheten på en flat, ren overflate.

Advarsel: Ikke la tonerkassettenheten stå lenge i sterkt lys. Hvis den står lenge i sterkt lys, kan det føre til utskriftskvalitetsproblemer.

4 Finn skrivehodelinsen i glass. Du finner den i det forsenkede området øverst på skriveren.



5 Tørk forsiktig av skrivehodelinsen med en ren, tørr klut som ikke loer.

Advarsel: Du kan skade skrivehodelinsen hvis du ikke bruker en ren, tørr klut som ikke loer.

6 Sett inn tonerkassettenheten i skriveren igjen ved å justere de grønne pilene på førerne på tonerkassettenheten med de grønne pilene på sporene i skriveren og skyve tonerkassettenheten helt inn.



- 7 Lukk frontdekslet.
- 8 Slå på skriveren.

# Stikkordregister

## Α

A4-bredde (PCL emul-meny) 71 aktivere kontrollpanelmenyer 104 alarmer feilmeldinger 68 toner 70 alternativer flash-kort 51 minnekort 50 tilleggsskuff for 550 ark 52 verifisere installasjon med menyinnstillingsside 91 Angi korthastighet (Nettverksmeny) 88 Auto CR etter LF (Oppsettmeny) 89 Auto CR etter LF (PCL emul-meny) 71, 73 Auto LF etter CR (Oppsettmeny) 89 Auto LF etter CR (PCL emul-meny) 71, 73 automatisk størrelsesregistrering 59 Avansert status (Parallellmeny) 75 avbrudd venting 70 Avbryt jobb (Jobbmeny) 66 avbryte en utskriftsjobb 47

## В

bakre utskuff 33 Blanke sider (Ferdiggjørermeny) 63 brevpapir 45 bufferstørrelser, justere nettverk 77 parallell 76 USB 80

## D

deaktivere kontrollpanelmenyer 104 dupleks 40

## Ε

elektronisk strålingsmerknad 3 Endre skuffnr. (PCL emul-meny) 72, 74 etiketter 26

## F

Fabrikkoppsett (Verktøymeny) 65 fabrikkoppsett, gjenopprette 65 fastkjørt papir Se papirstopp fastkjørt utskriftsmateriale fierne 35 FCC-merknad 3 Ferdiggjørermeny 63 Blanke sider 63 Flersideramme 63 Flersideutskrift 64 Kopier 63 Nedskalering 64 Nedskaleringsrekkefølge 64 Skilleark 65 Skillearkkilde 65 Sortering 63 fjerne fastkjørt papir 35 flash-kort 51 flash-minne angi som nedlastingsmål 68 skrive ut nedlastede ressurser 65 Flersideramme (Ferdiggjørermeny) 63 flersideutskrift visningsinnstillinger 64 Flersideutskrift (Ferdiggjørermeny) 64 Folio 32 fortrykt brevpapir 25 Fortsett autom. (Oppsettmeny) 68 Fortsett-knapp 55

fotoleder bestille 94 nivå 96 resirkulere 100 skifte 101 Følge init (Parallellmeny) 75

## G

gjeldende menyinnstillinger 91 med menyinnstillingsside 91 Gjenoppr v/stopp (Oppsettmeny) 68 Gjenopprett fabrikkoppsett (Verktøymeny) 90 grensesnitt nettverk 77, 88 parallell 75, 89 USB 79, 90

## Η

harddisk angi som nedlastingsmål 68 skrive ut nedlastede ressurser 65 hefter 43 Heksades. verdier (Verktøymeny) 65, 90 hovedkort få tilgang 48

## I

indikatorlampe 55 IP-adresse kontrollere 20, 93 oppgi 19, 92

### J

jobb avbryte 66 Jobbmeny 66 Avbryt jobb 66 Skriv ut buffer 66 Tb.still skriver 66

## Κ

kartong 27 komplisert side-feil 69

konfigurasjonsmenyer Nettverk Angi korthastighet 88 MAC binær PS 88 NPA-modus 88 Oppsett Auto CR etter LF 89 Auto LF etter CR 89 Parallell MAC binær PS 89 Modus 2 89 NPA-modus 89 Protokoll 89 USB MAC binær PS 90 NPA-modus 90 Verktøy Gjenopprett fabrikkoppsett 90 Heksades, verdier 90 Testsider for utskriftskvalitet 90 Tilbakestill fotolederteller 90 kontrollpanel 19, 54 aktivere menyer 104 bruke 54 deaktivere menyer 104 knapper 12, 54 lampe 55 LCD 12, 54 meldinger 81 menyer utkoblet 56 konvolutter 25 Kopier (Ferdiggjørermeny) 63 kopier, angi antall 63 Kvalitetmeny 67 Mørkhet 67 PictureGrade 67 Utskriftsoppløsning 67

## L

Lagre ressurser (Oppsettmeny) 70 Last ned til (Oppsettmeny) 68 Legal 32 legge i 250 arks skuff (Skuff 1) 29 brevpapir 45 manuell arkmater 33 tillegg 29 Linjer pr. side (PCL emul-meny) 71, 74 Linux 15, 22

#### Μ

MAC binær PS Nettverksmeny 88 Parallellmeny 89 USB-meny 90 MAC binær PS (Nettverksmeny) 77 MAC binær PS (Parallellmeny) 75 MAC binær PS (USB-meny) 79 Macintosh 14 skrive ut på en nettverksskriver 20 USB-utskrift 14 maler 45 manuell arkmater 33 manuell dupleks skrive ut 40 meldinger 81 2<xx> Papirstopp 84 32 kassett/patron 84 34 Papiret er for kort 84 35 Res.lagr. av. Ikke nok minne 85 37 Ikke plass for sortering 85 37 Ikke nok minne til defrag 85 38 Minnet er fullt 85 39 For komplisert side 85 51 Defekt flash 86 52 Flash-minnet er fullt 86 53 Flash ikke formatert 86 55 Uegnet flash i spor X 86 56 Standard USB-port deaktivert 86 58 For mange flash-minnekort 86 88 Lite toner igjen 87 900–999 Servicemeldinger 87 Aktiverer menyendringer 81 Aktiverer menyer 81 Avbryter jobb 81 Deaktiverer menyer 81 Defragmenterer 82 Formaterer flash 82 Gienoppretter fabrikkoppsett 82 Ikke klar 82 Klar 82 Klar Hex 82 Legg i skuff <x> 82 Lite toner 84 Lukk deksel eller Sett inn kassett 82

Menyer deaktivert 83 Nettverkskortet er opptatt 83 **Opptatt 83** Prog. systemkode 83 Redusert oppløs. 83 Skift <x> Ugyldig påfyll 81 Skriver til flash 83 Skriver ut katalogliste 83 Skriver ut menyinnstillinger 83 Skriver ut skriftliste 83 Sletter buffer 83 Strømsparer 83 Tilbakestiller skriveren 84 Utfører selvtest 84 Venter 84 menver Nettverk 88 Oppsett 89 Parallell 89 skrive ut menyinnstillingsside 91 språk 68 **USB 90** velge 55 menyelementer 55 tallverdier 55 Verktøy 90 åpne 55 menyinnstillingsside, skrive ut 91 Meny-knapp 55 minnekort 50 Modus 2 (Parallellmeny) 89 Mørkhet (Kvalitetmeny) 67

### Ν

nedlastede ressurser lagre 68 lagre ressurser 70 skrive ut 65 nedskalering konfigurere 64 rammeinnstillinger 63 rekkefølgeinnstillinger 64 Nedskalering (Ferdiggjørermeny) 64 Nedskaleringsrekkefølge (Ferdiggjørermeny) 64 Nettverksbuffer (Nettverksmeny) 77 Nettverksmeny 77, 88 MAC binær PS 77

Nettverksbuffer 77 Nettvkortoppsett 78 NPA-modus 77 PCL SmartSwitch 77 PS SmartSwitch 78 nettverksoppsettside 19 nettverksport konfigurere bufferstørrelse 77 NPA-modus 77 PCL SmartSwitch 77 PS SmartSwitch 78 Nettverksside<x> (Verktøymeny) 66 Nettvkortoppsett (Nettverksmeny) 78 NetWare 22 NPA-modus Nettverksmeny 88 Parallellmeny 89 USB-meny 90 NPA-modus (Nettverksmeny) 77 NPA-modus (Parallellmeny) 75 NPA-modus (USB-meny) 79 NPA-modus, innstilling nettverksport 77 parallellport 75 USB-port 79

## 0

oppbevare papir 27 rekvisita 27, 95 Oppsettmeny 68, 89 Fortsett autom. 68 Gjenoppr v/stopp 68 Lagre ressurser 70 Last ned til 68 Sidebeskyttelse 69 Skriverspråk 70 Språk ktrl.panel 68 Strømsparer 69 Tidsavb utskrift 70 Tidsavbr venting 70 Toneralarm 70

### Ρ

papir 25 legge i 29, 33 oppbevare 27 papirstopp 35 velge 25 papir, angi hvis angitt størrelse ikke finnes 62 kilde 60 struktur 60 størrelse 59 tilpasset type 59 type 61 vekt 62 Papirkilde (Papirmeny) 60 Papirmeny 59 Papirkilde 60 Papirstruktur 60 Papirstørrelse 59 Papirtype 61 Papirvekt 62 Skift størrelse 62 Tilpassede typer 59 Universaloppsett 62 papirstopp 35 meldinger 81 skrive ut fastkjørte sider på nytt 68 Papirstruktur (Papirmeny) 60 Papirstørrelse (Papirmeny) 59 Papirtype (Papirmeny) 61 Papirvekt (Papirmeny) 62 Parallellbuffer (Parallellmeny) 76 Parallellmeny 75, 89 Avansert status 75 Følge init 75 MAC binær PS 75 NPA-modus 75 Parallellbuffer 76 Parallellmodus 2 76 PCL SmartSwitch 76 Protokoll 76 PS SmartSwitch 76 Parallellmodus 2 (Parallellmeny) 76

parallellport konfigurere bufferstørrelse 76 datasampling 76 maskinvareinitialisering 75 NPA-modus 75 PCL SmartSwitch 76 protokoll 76 PS SmartSwitch 76 toveis kommunikasjon 75 PCL emul-menv A4-bredde 71 Auto CR etter LF 71, 73 Auto LF etter CR 71, 73 Endre skuffnr. 72, 74 Linjer pr. side 71, 74 Punktstørrelse 72 Retning 71, 74 Skriftkilde 71 Skriftnavn 71 Symbolsett 72 Tegnbredde 72 PCL SmartSwitch (Nettverksmeny) 77 PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 76 PCL SmartSwitch (USB-meny) 79 PCL SmartSwitch, innstilling Se også skriverspråk nettverksport 77 parallellport 76 USB-port 79 PCL-emulering A4-bredde 71 automatisk linjeskift 71, 73 automatisk vognretur 71, 73 endre skuffnummer 72, 74 linjer pr. side 71, 74 punktstørrelse 72 retning 71, 74 skrifter, eksempelutskrift 66 skriftkilde 71 skriftnavn 71 symbolsett 72 tegnbredde 72 PCL-emul-meny 71 PDF-meny (PostScript-meny) 73 PictureGrade (Kvalitetmeny) 67 plakater 44

porter nettverk 77 parallell 75, 89 USB 79,90 PostScript-emulering skrifter, eksempelutskrift 66 skriftprioritet 73 skrive ut PS-feil 73 PostScript-meny 73 PDF-meny 73 Skriftpriorit. 73 problemer utskriftskvalitet 108 problemer med utskriftskvaliteten 108 problemløsing 106 fjerne feilmeldinger på kontrollpanelet 55 skriverinnstillinger 54 stoppe skriver 55 utskriftskvalitet 108 Protokoll (Parallellmeny) 76, 89 PS SmartSwitch (Nettverksmeny) 78 PS SmartSwitch (Parallellmeny) 76 PS SmartSwitch (USB-meny) 79 PS SmartSwitch, innstilling Se også skriverspråk 70 nettverksport 78 parallellport 76 USB-port 79 **PS-emulering** Se PostScript-emulering Punktstørrelse (PCL emul-meny) 72

## R

rekvisita bestille 94 oppbevare 27, 95 resirkulere 100 ta vare på 95 rense skrivehodelinsen 111 resirkulere rekvisita 100 Retning (PCL emul-meny) 71, 74 Retur-knapp 55

## S

sette skriver i offline-modus 55 med Menv-knappen 55 med Stopp-knappen 55 Sidebeskyttelse (Oppsettmeny) 69 sikkerhetsinformasion 3 Skift størrelse (Papirmeny) 62 Skilleark (Ferdiggjørermeny) 65 skrifter eksempelutskrift 66 prioritet 73 symbolsett som støttes 72 velge i PCL-emulering 71 Skriftkilde (PCL emul-meny) 71 Skriftnavn (PCL emul-meny) 71 Skriftpriorit. (PostScript-meny) 73 Skriv skrifter (Verktøymeny) 66 Skriv ut buffer (Jobbmeny) 66 Skriv ut katalog (Verktøymeny) 65 Skriv ut oppsett (Verktøymeny) 66 Skriv ut PS-feil (PostScript-meny) 73 skrive ut brevpapir 45 dupleks 40 flere sider (N sider/side) 42 hefter 43 maler 45 plakater 44 vannmerker 45 skrive ut flere sider 42 skrive ut n sider/side 42 skrivehodelinse, rense 111 skriver sette i offline-modus 55 med Meny-knappen 55 med Stopp-knapp 55 tilbakestille 66 skrivermeldinger Menyer utkoblet 56 Skriverspråk (Oppsettmeny) 70 skrivertesting Heksades, verdier, modus 65 skrive ut maskinvarestatistikk 66 skrive ut standardinnstillinger 66 Sortering (Ferdiggjørermeny) 63 sortering, aktivere 63 Språk ktrl.panel (Oppsettmeny) 68 Stopp-knapp 55

strømsparer konfigurere 69 Strømsparer (Oppsettmeny) 69 strålingsmerknader 3 støvdeksel 32 Symbolsett (PCL emul-meny) 72

## Т

tallverdier, velge 55 Tb.still skriver (Jobbmeny) 66 TCP/IP 92 Teanbredde (PCL emul-meny) 72 Testsider for utskriftskvalitet (Verktøymeny) 90 testsider, utskriftskvalitet 92 testutskrift Heksades. verdier, modus 65 menyside 66 Tidsavb utskrift (Oppsettmeny) 70 Tidsavbr venting (Oppsettmeny) 70 tidsavbrutt utskrift 70 tidsavbrutt utskrift konfigurere 70 tidsavbrutt venting, konfigurere 70 Tilbakestill fotolederteller (Verktøymeny) 90 tilbakestille skriver 66 tilleggsskuff for 550 ark 52 Tilpassede typer (Papirmeny) 59 toner alarm 70 Toneralarm (Oppsettmeny) 70 tonerkassett bestille 94 resirkulere 100 Se tonerkassett skifte 97 tonernivå 96 transparenter 25 trekke ut skuffer 32

## U

V

vannmerker 45

velge 55

vedlikeholde skriveren

menyelementer 55 tallverdier 55 Velg-knapp 55 Verktøymeny 65, 90 Fabrikkoppsett 65 Heksades. verdier 65 Nettverksside<x> 66 Skriv skrifter 66 Skriv ut katalog 65 Skriv ut oppsett 66

rense skrivehodelinsen 111

Universaloppsett (Papirmeny) 62 UNIX 15, 22 USB-buffer (USB-meny) 80 USB-meny 79, 90 MAC binær PS 79 NPA-modus 79 PCL SmartSwitch 79 PS SmartSwitch 79 USB-buffer 80 USB-port konfigurere bufferstørrelse 80 NPA-modus 79 PCL SmartSwitch 79 PS SmartSwitch 79 utskriftsalternativer skilleark 65 Se også skilleark 65 skriv ut buffer 66 utskriftskvalitet, justere mørkhet 67 PictureGrade 67 utskriftsoppløsning 67 Utskriftsoppløsning (Kvalitetmeny) 67 uttrekking av skuff 32

## W

Windows 13, 16

## Å

åpne menyer 55

#### Stikkordregister 120