

# Краткое руководство

## Загрузка бумаги или другого материала для печати

Устройство подачи	Формат	Тип	Емкость <sup>1</sup> (листов)
Лоток 1 (лоток на 250 листов)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Универсальный <sup>2</sup>	Обычная бумага, бумажные этикетки, прозрачные пленки	250 листов бумаги; 50 этикеток; 50 прозрачных пленок
Лоток 2* (лоток на 550 листов)		Обычная бумага, прозрачные пленки, этикетки	550 листов бумаги; 50 этикеток; 50 прозрачных пленок
Устройство ручной подачи	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Универсальный <sup>2</sup>	Обычная бумага, бумажные этикетки, прозрачные пленки, карточки	1
	7¼, 9, 10, DL, C5, B5 и др.	Конверты	

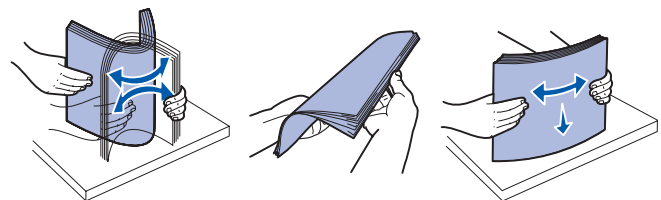
\* Лоток 2 предусмотрен не для всех моделей.

<sup>1</sup> Емкость для материала для печати плотностью 75 г/м<sup>2</sup>, если не указано иначе.

<sup>2</sup> Емкость загрузки бумаги формата Универсальный составляет:  
– Лоток 1: 89–216 x 210–356 мм  
– Лоток 2: 148–216 x 210–356 мм  
– Устройство ручной подачи: 76–216 x 127–356 мм (включая карточки форматом 76 x 127 мм)

Для предотвращения застревания бумаги:

- Перед загрузкой материалов для печати изогните пачку несколько раз в разные стороны, затем пролистайте ее. Не сгибайте и не мните листы. Выровняйте края пачки, постучав ею по ровной поверхности.



- Не превышайте максимально допустимую высоту стопки.
- Запрещается загружать в один лоток материалы разных типов.

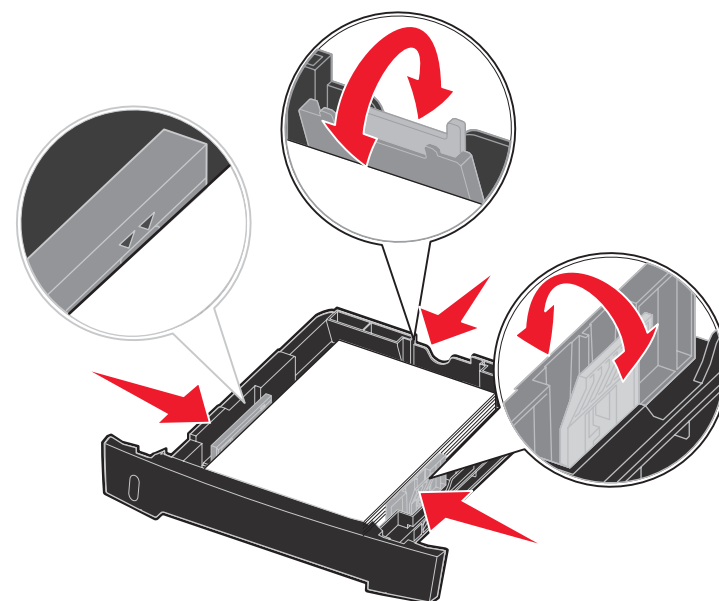
## Загрузка лотков для бумаги

- 1 Извлеките лоток.

**Примечание:** При загрузке бумаги формата Legal или Folio необходимо увеличить длину лотка. См. инструкции в разделе «Увеличение длины лотка подачи при печати на бумаге формата Legal или Folio».

- 2 Подготовьте пачку бумаги к загрузке, изогнув ее несколько раз в разные стороны и пролистав пачку. Выпрямите края на ровной поверхности.

- 3 Положите бумагу в лоток предназначенной для печати стороной вниз.

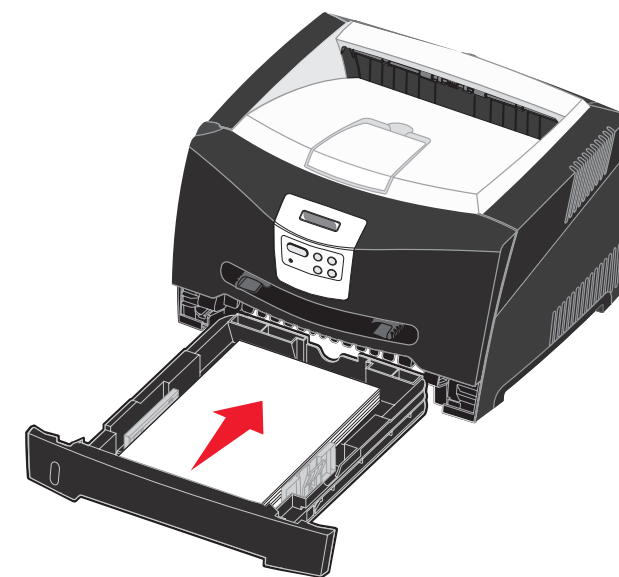


**Примечание:** Загрузите бланки лицевой стороной вниз. Листы укладываются верхним краем с логотипом к передней части лотка.

Не превышайте максимальную высоту стопки, указанную линиями на боковых направляющих. Переполнение лотка может привести к застреванию бумаги.

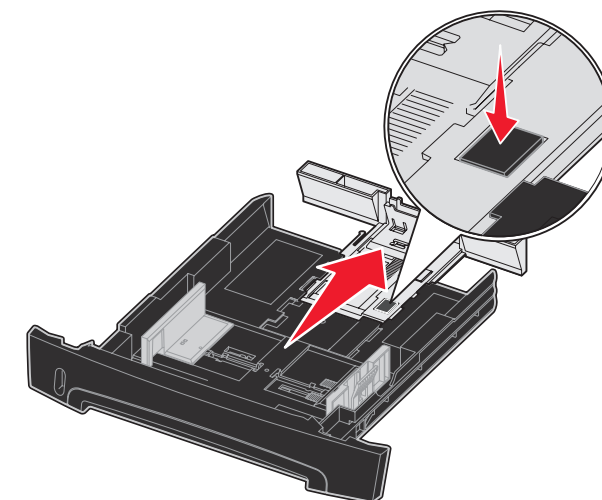
- 4 Переместите боковые и заднюю направляющие так, чтобы они плотно прилегали к пачке бумаги.

- 5 Вставьте лоток.



## Увеличение длины лотка подачи при печати на бумаге формата Legal или Folio

- 1 Нажмите на фиксатор, расположенный на тыльной стороне лотка.
- 2 Раздвигайте лоток до тех пор, пока раздвижная часть не защелкнется в фиксаторах.



## Использование устройства ручной подачи

Устройство ручной подачи допускает загрузку только одного листа.

- 1 Отправьте на принтер задание печати (подробнее см. *Руководство пользователя* на компакт-диске с документацией).

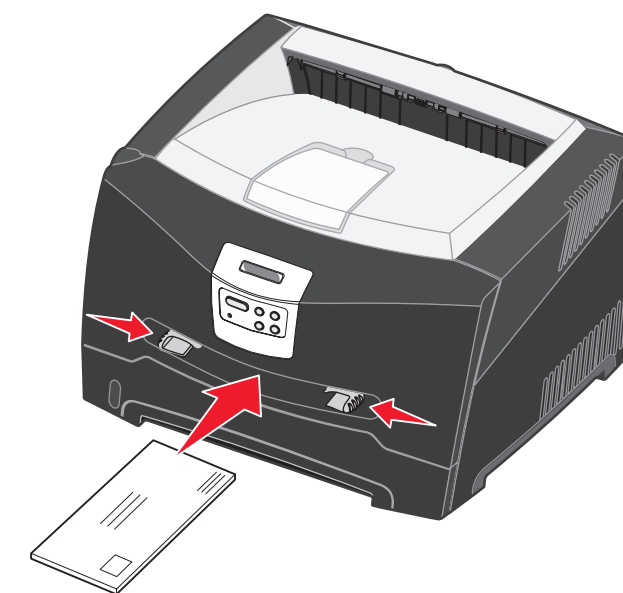
В момент готовности на панели управления принтера отобразится запрос на загрузку материалов для печати.

- 2 Расположив выбранный материал предназначенной для печати стороной вверх, вставьте его по центру устройства ручной подачи так, чтобы передний край листа слегка касался направляющих для бумаги.

- 3 Отрегулируйте направляющие для бумаги в соответствии с шириной материала для печати.

- 4 Удерживая материал для печати с двух краев, поднесите его вплотную к устройству ручной подачи и заведите его в принтер до автоматического захвата.

После небольшой задержки захваченный лист будет подан в принтер.



**Предупреждение:** Загружайте материал для печати в устройство подачи без усилия. Избыточное усилие приводит к замятию бумаги.

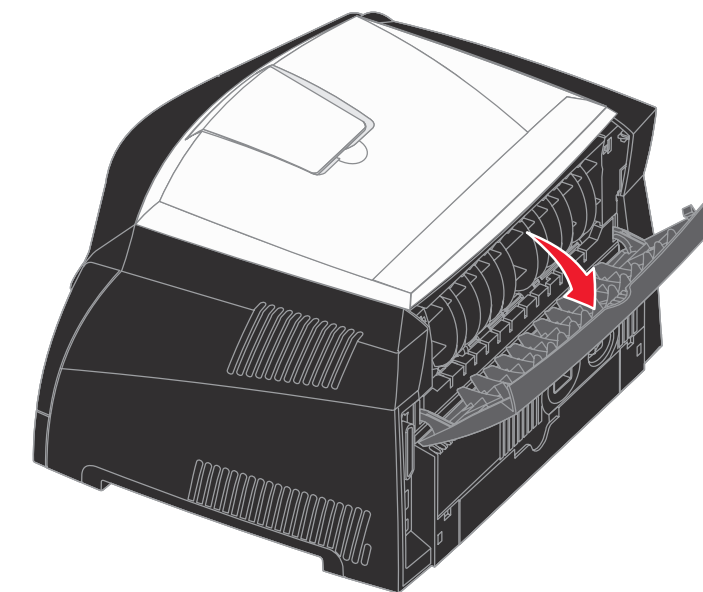
- Загружайте конверты запечатываемой стороной вниз так, чтобы место наклеивания марки находилось, как показано на рисунке.

- Прозрачные пленки следует держать за края, не касаясь предназначенной для печати поверхности. Следы от пальцев на пленке могут стать причиной снижения качества печати.

- Бланки загружайте предназначенной для печати стороной вверх, верхним краем листа вперед.

## Использование выходного лотка на задней панели

Устройство вывода бумаги на задней панели предусмотрено только для одного листа и обеспечивает прямой путь прохождения бумаги, уменьшая изгиб и снижая вероятность застревания. Это особенно удобно при печати на специальных материалах – прозрачных пленках, конвертах, этикетках, открытках и карточках.



При открытой задней дверце все материалы для печати выводятся через устройство вывода бумаги на задней панели. При закрытой задней дверце все материалы для печати выдаются в выходной лоток на верхней панели принтера.

## Печать на специальном материале

Следуйте приведенным инструкциям при печати на специальных материалах, таких как прозрачные пленки, карточки, этикетки или конверты. Лоток или устройство подачи выбирается в зависимости от типа используемого материала для печати.

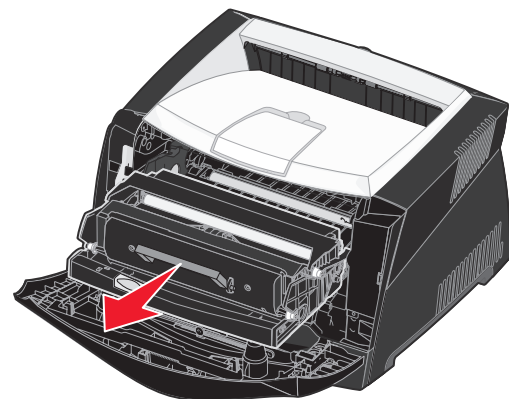
- 1 Загрузите материал для печати, следуя инструкциям по загрузке используемого лотка. См. инструкции в разделе **Загрузка бумаги или другого материала для печати**.
- 2 В используемой прикладной программе укажите тип материала, его формат и устройство подачи, соответствующее загруженному материалу для печати.
  - a В программном приложении на компьютере выберите **Файл → Печать**.
  - b Для просмотра настроек драйвера принтера нажмите **Свойства** (или **Параметры**, **Принтер** либо **Настройка** в зависимости от конкретного приложения).
  - c Щелкните вкладку **Бумага**.
  - d В списке **Тип формы** выберите требуемый тип материала (прозрачные пленки, конверты и т.д.).
  - e В списке **Устройство подачи форм** выберите лоток или устройство подачи, содержащие требуемый материал для печати.
  - f В списке **Формат формы** выберите формат специального материала для печати.
  - g Нажмите **ОК** и отправьте задание на печать в обычном порядке.

## Устранение застревания бумаги

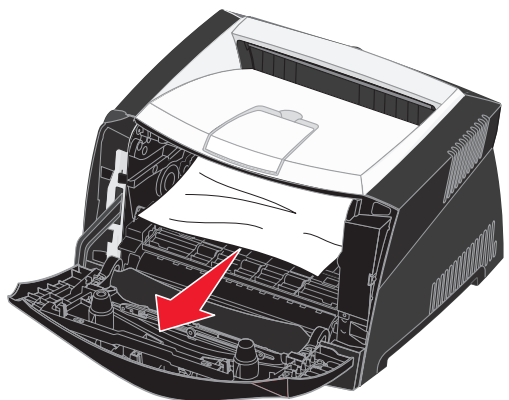
При застревании бумаги принтер прекращает печать, и на панели управления появляется сообщение Замятие бумаги. Извлеките застрявшую бумагу и для возобновления печати нажмите **РАБОТА**. При возникновении замятия бумаги рекомендуется удалить бумагу по всему тракту прохождения бумаги через принтер.

Чтобы устранить застревание бумаги:

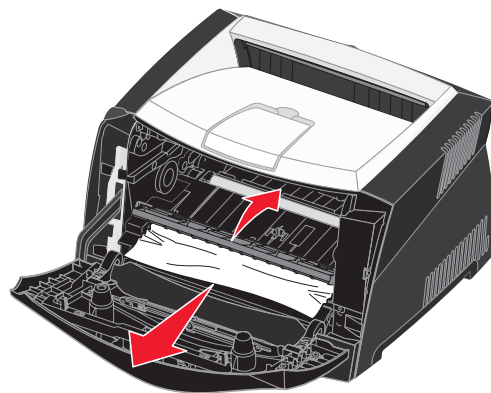
- 1 Если бумага подается из лотка, снимите лоток и затем удалите всю застрявшую бумагу.
- 2 Откройте переднюю крышку и извлеките картридж.



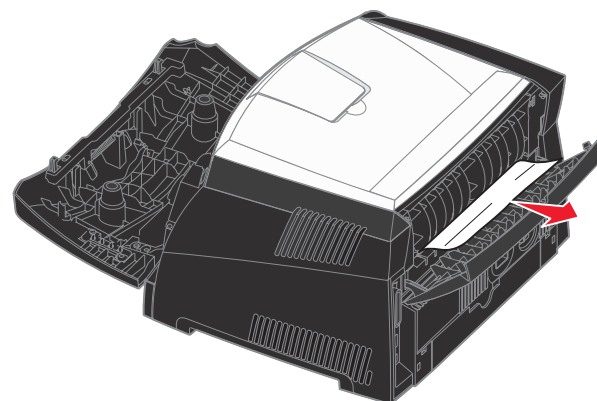
- 3 Удалите всю бумагу, застрявшую в зоне картриджа.



- 4 Поднимите заслонку на передней панели принтера и удалите всю застрявшую бумагу.



- 5 Откройте заднюю дверцу и удалите всю застрявшую бумагу.



- 6 Удалив всю замятую бумагу, установите на место картридж и убедитесь в том, что все крышки, дверцы и лотки принтера закрыты, затем нажмите кнопку **РАБОТА** для возобновления печати.

## Дополнительные сведения

- Подробнее сведения по эксплуатации и обслуживанию принтера приведены в документах на компакт-диске с документацией, входящем в комплект поставки.
- При возникновении вопросов об использовании принтера в сети обратитесь к администратору или в службу поддержки.

## Панель управления

### Отмена задания печати

Для отмены задания в процессе печати, когда на дисплее отображается сообщение Занят:

- 1 Несколько раз нажмите кнопку **Меню** до появления **Меню заданий**, затем нажмите кнопку **Выбор**.
- 2 Несколько раз нажмите кнопку **Меню** до появления пункта **Отмена задания**, затем нажмите кнопку **Выбор**.

### Печать страницы параметров меню

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен, а на дисплее отображается сообщение **Готов**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления меню **Служебные функции** и нажмите кнопку **Выбор**.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления **Печать меню**, затем нажмите кнопку **Выбор**.

## Сообщения общего характера на панели управления

Более подробный перечень сообщений панели управления см. на компакт-диске с документацией.

Сообщение	Действия
<b>Загрузите лист</b> Принтер ожидает загрузки материала для печати в многоцелевое устройство подачи.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Загрузите материал для печати, указанный во второй строке дисплея, в многоцелевое устройство подачи.</li><li>• Для отмены запроса на установку материала для печати вручную и печати на материале, уже загруженном в один из лотков, нажмите кнопку <b>Выбор</b> или <b>Работа</b>.</li><li>• Отмените текущее задание</li></ul>
<b>Ожидание</b> Принтером получены данные для печати, но ожидается команда или дополнительные данные.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Для печати содержимого буфера нажмите кнопку <b>Работа</b>.</li><li>• Отмените текущее задание</li></ul>
<b>Не готов</b> Принтер не готов к обработке данных.	Для установки режима готовности к приему заданий нажмите кнопку <b>Работа</b> .
<b>Очистка буфера</b> Принтер осуществляет отмену текущего задания.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Дождитесь исчезновения сообщения.</li><li>• Иногда это сообщение может означать несоответствие данных, поступающих от драйвера, данным, ожидаемым принтером. Если ситуация повторяется, попробуйте воспользоваться другим драйвером.</li></ul>

