

快速参考

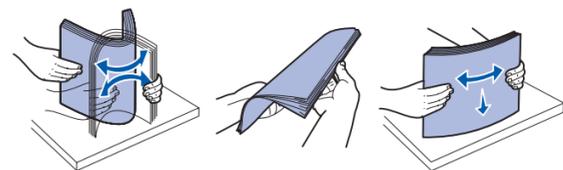
加载纸张或其它打印介质

来源	尺寸	类型	容量 ¹ (页)
进纸匣 1 (250 页进纸匣)	A4, A5, JIS B5, 信纸, 标准法律用纸, 实用纸张, 对开纸, 报表, 通用纸张 ²	普通纸张, 纸标签, 透明胶片	250 页纸张; 50 页标签; 50 张透明胶片
进纸匣 2* (550 页进纸匣)		普通纸张, 透明胶片, 纸标签	550 页纸张; 50 张标签; 50 张透明胶片
手动进纸器	A4, A5, JIS B5, 信纸, 标准法律用纸, 实用纸张, 对开纸, 报表, 通用纸张 ²	普通纸张, 纸标签, 透明胶片, 卡片纸	1
	7¼, 9, 10, DL, C5, B5, 其它	信封	

* 进纸匣 2 不是在所有型号上都可用。
¹ 用于 20 磅打印介质的容量, 除非另有所指。
² 通用纸张尺寸范围:
- 进纸匣 1: 89–216 x 210–356 毫米 (3.5–8.5 x 8.27–14.0 英寸)
- 进纸匣 2: 148–216 x 210–356 毫米 (5.83–8.5 x 8.27–14.0 英寸)
- 手动进纸器: 76–216 x 127–356 毫米 (3.0–8.5 x 5.0–14.0 英寸) (包括 3 x 5 英寸卡片纸)

要避免卡纸:

- 前后弯曲打印介质, 使它们松散, 然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱打印介质。对齐介质的边缘。



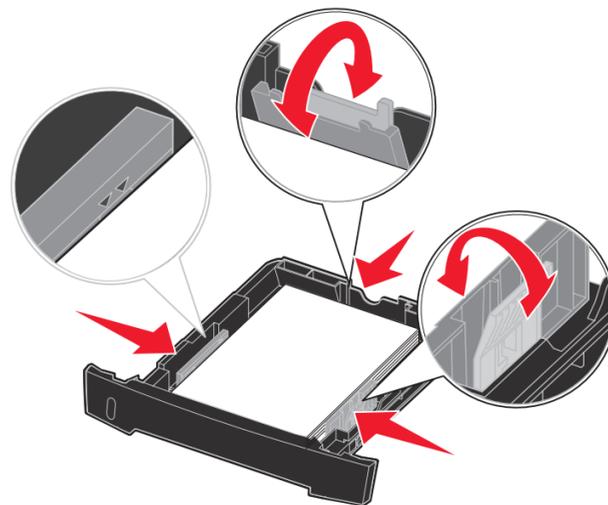
- 不要超过最大纸堆高度。
- 不要在进纸匣内装入混合的介质类型。

加载进纸匣

- 取出进纸匣。

注意: 如果您将加载标准法律用纸或对开纸尺寸的纸张, 您需要延长进纸匣的长度。详细说明请参阅“为标准法律用纸或对开纸尺寸的纸张延长进纸匣”。

- 准备要加载的纸张, 前后弯曲或展开纸张。对齐纸张的边缘。
- 将纸张放入进纸匣中, 打印面朝下。

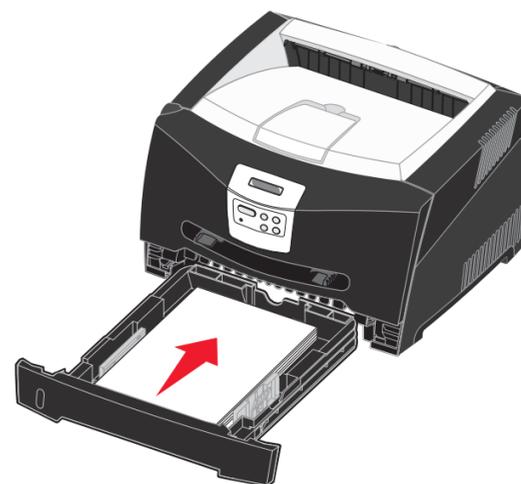


注意: 加载信签纸时, 使设计的打印面朝下。有徽标页面的顶部应放在进纸匣的前部。

确定纸张处于侧导片上的最大加载线之下。过量加载可能会导致卡纸。

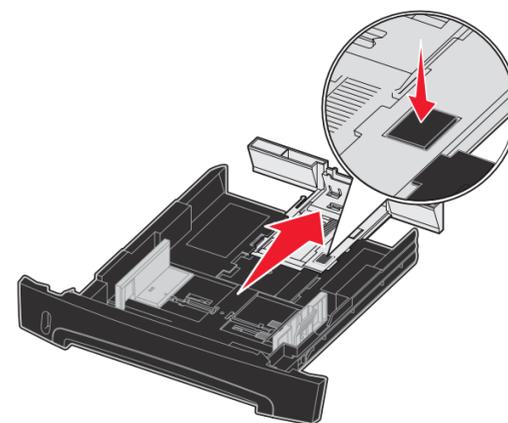
- 滑动两个侧导片和后部导片, 直到它们恰当地靠着纸堆。

- 插入进纸匣。



为标准法律用纸或对开纸尺寸的纸张延长进纸匣

- 向下压进纸匣后部的压力点。
- 延长进纸匣直到延伸部分锁定到位。

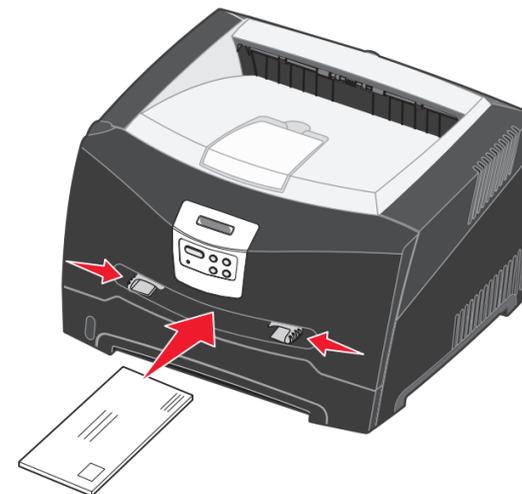


使用手动进纸器

手动进纸器一次只能送入一页打印介质。

- 发送打印作业到打印机 (帮助信息请参考出版物 CD 上的 *用户参考手册*。) 当打印机准备好加载打印介质时, 打印机操作面板将提示您。
- 将一页选定的打印介质打印面朝上放在手动进纸器的中央, 但只让它的引导边可以接触到纸张导片。
- 调整纸张导片以适应打印介质的宽度。
- 按住打印介质的两边接近手动进纸器, 并将它推入打印机中直到它自动走纸。

在打印机吸住打印介质与打印介质送入打印机之间会有短暂地停顿。



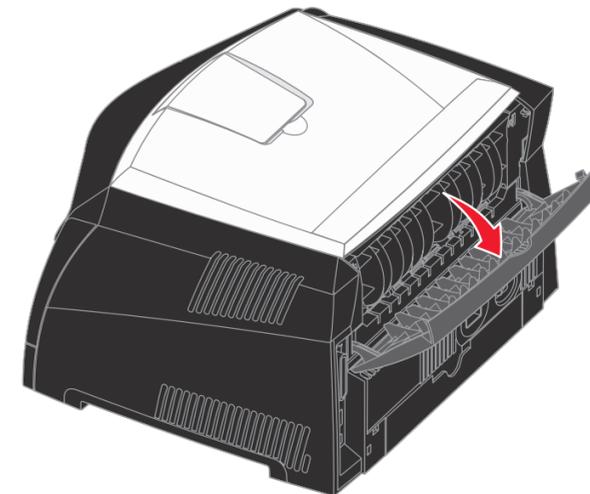
警告: 不要将打印介质强行送入进纸器中。过分用力会导致卡纸。

- 插入信封时使封舌面朝下, 贴邮票区域如图所示。

- 握住透明胶片的边缘并避免接触打印面。您手指上的油印在透明胶片上会影响打印质量。
- 加载信签时, 使打印面朝上并先送入页面的顶部。

使用后部出口

单页的后部出口提供了一条直通的纸张路径, 以帮助减少卷曲和可能的卡纸。这尤其有利于特殊介质的使用, 例如: 透明胶片、信封、标签、卡片纸或索引卡片。



当后部出口盖门打开时, 所有的打印介质都通过后部出口输出。当它关闭时, 所有的打印介质都被发送到打印机顶部的接纸架。

使用特殊介质打印

按照下列说明来使用透明胶片、卡片纸、标签或信封等介质打印。您要使用的打印介质类型决定应该从哪一个进纸匣或进纸器送入介质。

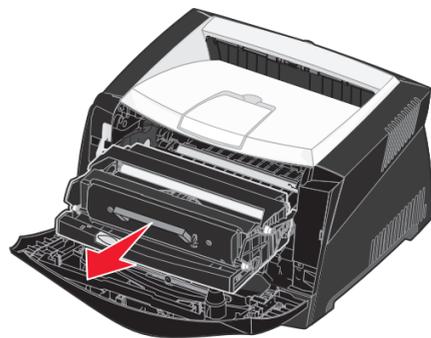
- 1 按照您所用进纸匣的指定信息加载打印介质。帮助信息请参阅[加载纸张或其它打印介质](#)。
- 2 根据您所加载的介质，在计算机应用软件中设置纸张类型、尺寸和来源。
 - a 从计算机应用软件中，选择文件 → 打印。
 - b 单击属性（根据使用的应用程序，或选项，打印机，或设置）来查看打印机驱动程序设置。
 - c 单击纸张项。
 - d 从页面类型列表框中选择介质类型（透明胶片、信封等等）。
 - e 从页面来源列表框中选择装有特殊介质的进纸匣或进纸器。
 - f 从页面尺寸列表框中选择特殊介质的尺寸。
 - g 单击确定，然后象平常一样发送打印作业。

清除卡纸

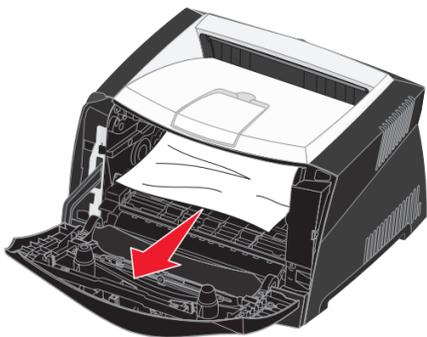
当发生卡纸时，打印机停止工作，并且操作面板上会出现“卡纸”消息。清除卡纸并按 **GO**（继续）按钮来继续打印。当发生卡纸时，建议您清除整个纸张通道。

要清除卡纸：

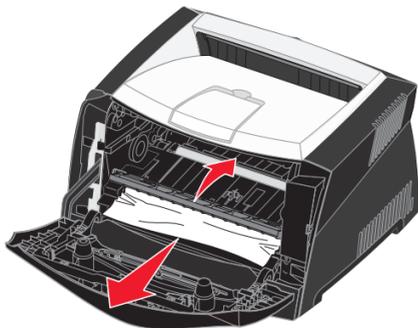
- 1 如果您从进纸匣送入纸张，则取出进纸匣，然后取出所有卡纸。
- 2 打开前部盖板并取出打印鼓粉盒组件。



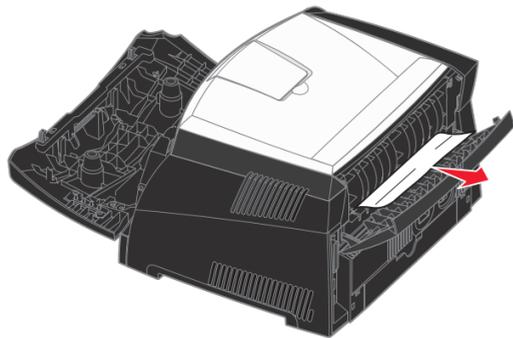
- 3 取出位于打印鼓粉盒组件后面区域内的所有卡纸。



- 4 抬起打印机前部的盖板并取出盖板下面的所有卡纸。



- 5 打开后部出口并取出所有卡纸。



- 6 当您清除卡纸后，重新安装打印鼓粉盒组件，确定所有的打印机盖板和进纸匣都已关闭，然后按 **GO**（继续）按钮恢复打印。

如果您需要更多信息

- 请参考随打印机附带的出版物 **CD**，以得到有关使用和维护打印机的有用信息。
- 如果您有关于网络打印的问题，请联系管理员或帮助小组。

操作面板

取消打印作业

如果要取消的作业正在打印，并且显示屏上出现 **Busy**（忙）消息：

- 1 按 **Menu**（菜单）按钮直到出现 **Job Menu**（作业菜单），然后按 **Select**（选择）按钮。
- 2 按 **Menu**（菜单）按钮直到出现 **Cancel Job**（取消作业），然后按 **Select**（选择）按钮。

打印菜单设置页

- 1 确认打印机电源已经打开并且显示 **Ready**（就绪）消息。
- 2 按放 **Menu**（菜单）按钮直到出现 **Utilities Menu**（实用程序菜单），然后按 **Select**（选择）按钮。
- 3 按放 **Menu**（菜单）按钮直到出现 **Print Menu**（打印菜单），然后按 **Select**（选择）按钮。

常见操作面板消息

有关操作面板消息的更详细列表，请参阅出版物 **CD**。

消息	操作
Load Manual （加载手动纸张） 打印机准备就绪，可以将打印介质插入多功能进纸器中。	<ul style="list-style-type: none">• 将显示屏第二行上指定的打印介质加载到多功能进纸器中。• 按 Select（选择）或 Go（继续）按钮来忽略手动进纸请求并使用已经安装在其中一个进纸匣中的打印介质打印。• 取消当前作业。
Waiting （等待） 打印机已经接收到要打印的数据，但正在等待命令或其它数据。	<ul style="list-style-type: none">• 按 Go（继续）按钮来打印缓冲区中的内容。• 取消当前作业。
Not Ready （未就绪） 打印机没有准备好处理数据。	按 Go （继续）按钮来使打印机准备接收作业。
Flushing Buffer （正在清除缓冲区） 打印机正在丢弃当前打印作业。	<ul style="list-style-type: none">• 等待消息被清除。• 有时该消息表示驱动程序数据与打印机期望的数据不匹配。如果再次出现这种情况，尝试使用其它打印机驱动程序打印。

