

E340, E342n

Referenshandbok



Juni 2005

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder. © 2005 Lexmark International, Inc. Med ensamrätt. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550



Versionskommentarer

Utgiven: Juni 2005

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA PRODUKT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, England. Lexmark kan använda eller sprida den information du tillhandahåller på ett passande sätt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan inköpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727 i USA. I Storbritannien och Irland ringer du +44 (0)8704 440 044. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar till produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© 2005 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

RÄTTIGHETER I FÖRENTA STATERNA

Det här programmet och all medföljande dokumentation som tillhandahålls under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och -dokumentation som utvecklats exklusivt på privat bekostnad.

Varumärken

Lexmark och Lexmark med rutertecknet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

PictureGrade är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc. PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner. PostScript[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated, PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner. Mer information om kompatibilitet finns i Technical Reference. Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licenser

Skrivarens inbyggda programvara innehåller programvara som Lexmark har utvecklat och har copyright för.

Dessutom kan skrivarens inbyggda programvara innehålla:

- Programvara som Lexmark har modifierat på licens med GNU General Public License version 2 och/eller GNU Lesser General Public License version 2.1
- Programvara som har licensierats med BSD-licensen
- Programvara som licensierats med andra licenser
- Klicka på rubriken till det dokument som du vill granska:





Den av Lexmark modifierade tredjepartslicensierade programvaran är gratisprogramvara. Du kan sprida den vidare och/eller ändra den i enlighet med licensbestämmelserna ovan. Dessa licenser gäller inte den av Lexmark upphovsrättsskyddade programvaran i skrivaren. Eftersom den tredjepartslicensierade programvara som Lexmarks modifieringar bygger på uttryckligen tillhandahålls utan garanti, får Lexmarks modifierade version också användas utan garanti. Mer information finns i garantibestämmelserna i de ovan nämnda licensavtalen.

Källkoderna för Lexmarks modifierade GNU-licensierade programvara finns på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren. Du kommer åt dem genom att starta skivan och klicka på **Contact Lexmark**.

Säkerhetsinformation

 Anslut nätsladden till ett jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.
 VAR FÖRSIKTIG: Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller

telesladden under åskväder.

- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.
 VAR FÖRSIKTIG: Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än dem som angivits häri kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som hettar upp utskriftsmaterial, och hettan kan få material att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Lasermeddelande

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I i USA enligt kraven i DHHS 21 CFR avsnitt J för laserenheter av klass I (1), och i andra länder som en laserprodukt av klass I som uppfyller kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

Denna apparatur har godkänts enligt godkännandenummer NS/G/1234/J/100003 för indirekta anslutningar till det publika telekommunikationssystemet i Storbritannien.

Skrivsätt

Obs: Ett "Obs!" anger information som kan vara till hjälp. **VAR FÖRSIKTIG:** En *försiktighetsåtgärd* visar på något som kan orsaka dig skada.

Varning! "Varning!" anger att något kan skada produktens maskineller programvara.

Information om elektronisk strålning

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Lexmark E340, maskintyp 4511-600 och Lexmark E342n, maskintyp 4511-610 har testats och uppfyller kraven för digital utrustning av klass B enligt del 15 av FCC:s regler. Enligt dessa regler måste utrustningen uppfylla följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Begränsningarna för FCC klass B är utformade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar för installationer i bostaden. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Det finns emellertid ingen garanti mot störningar i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att slå av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka åtgärda störningarna på följande sätt:

- Ändra riktning på eller flytta den mottagande antennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett vägguttag som inte sitter i samma krets som mottagaren.
- Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs: För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass B, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna. Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

VD för Lexmark Technology & Services Lexmark International Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

Uppfyllande av gällande regler för Kanada

Denna digitala enhet av klass B uppfyller alla de kanadensiska kraven i Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/ 336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

En deklaration om överensstämmelsen om att följa direktivens krav fås på begäran till chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike.

Produkten uppfyller begränsningarna i enlighet med EN 55022, säkerhetskraven i EN 60950, specifikationerna för radiospekrum enligt ETSI EN 300 330-1 och ETSI EN 300 330-2, samt EMCkraven i enlighet med EN 55024, ETSI EN 301 489-1 och ETSI EN 301 489-3.

Japanskt VCCI-meddelande

Om den här symbolen förekommer på produkten gäller den medföljande informationen.

VCI

```
この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に
基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ
とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に
近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。
```

Koreanskt MIC-meddelande

Om den här symbolen förekommer på produkten gäller den medföljande informationen.



이 기기는 가정용으로 전자파직합등록을 한 기기로서 주거 지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Utrustningen har genomgått EMC-registrering som hushållsprodukt. Den kan användas var som helst, även i bostäder.

Bullernivåer

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

1 meters medelljudtryck, dBA		
Skriva ut	53—Maskintyper 4511-600, 4511-610	
Inaktiv	30	

ENERGY STAR



EPA:s ENERGY STAR-program för kontorsutrustning är ett samarbete mellan tillverkare av kontorsapparater för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

Företag som deltar i detta program tillverkar produkter som stängs av när de

inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark deltar stolt i detta program. Som Energy Star-partner har Lexmark International, Inc. beslutat att denna produkt ska uppfylla Energy Stars riktlinjer för energibesparing.

WEEE



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter. Om du vill ha svar på ytterligare frågor om återvinningsalternativ besöker du Lexmarks webbplats www.lexmark.com och letar där upp telefonnumret till försäljningskontoret i ditt område.

Skrivarens energiförbrukning

I följande tabell visas skrivarens egenskaper vad gäller energiförbrukning.

Läge	Beskrivning	Energiförbrukning	
Skriva ut	Skrivaren genererar pappersutskrifter	475 W	
Klar	Skrivaren väntar på ett utskriftsjobb	85 W	
Energisparläge	Skrivaren är i energisparläget	8 W	
Av	Skrivaren är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen	0 W	

De nivåer för energiförbrukning som anges i föregående tabell utgör genomsnittliga värden under längre tid. Energiåtgången i ett enskilt moment kan vara mycket högre än genomsnittet.

Energisparläge

Den här skrivaren har ett energisparläge. Energisparläget motsvarar EPA:s läge "Sleep Mode" (viloläge). Med energisparläget sparas energi genom att energiförbrukningen sänks under de längre perioder då utrustningen inte används. Energisparläget aktiveras automatiskt när skrivaren inte har använts under en viss tid. Denna tid kallas för energisparlägets tidsgräns. Fabriksinställningen för energisparlägets tidsgräns är 30 minuter för Lexmark E320 och Lexmark E342n.

Med hjälp av menyerna för skrivarkonfiguration kan du ändra tidsgränsen så att den är allt från 1 minut till 240 minuter. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett lågt värde minskar energiförbrukningen, men det kan öka tiden för aktivering av skrivaren. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett högt värde har du snabb tillgång till skrivaren, men energiförbrukningen ökar.

Om energisparläget gör att du inte kan använda skrivaren så effektivt som du vill kan du avaktivera läget med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare (se **sida 14**) eller om du har en nätverksmodell med hjälp av skrivarens egen webbsida (se **sida 86**).

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna beräkna skrivarens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid skrivaren befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Skrivarens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Meddelande om begränsad garanti

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Denna begränsade garanti gäller i USA och Kanada. Kunder utanför USA hänvisas till landsspecifik garantiinformation som medföljde skrivaren.

Lexmark E340, E342n

Denna begränsade garanti gäller för denna produkt endast om den ursprungligen köptes för eget bruk, ej vidareförsäljning, från Lexmark eller en Lexmark-återförsäljare, som i detta meddelande kallas "Återförsäljare".

Begränsad garanti

Lexmark garanterar att den här produkten:

- är tillverkad av nya delar, eller av nya och brukbara använda delar som presterar lika väl som nya delar
- är, vid normalt bruk, fri från defekter med avseende på material och utförande

Om denna produkt under garantiperioden inte fungerar såsom här intygats, kontakta en återförsäljare eller Lexmark för reparation eller utbyte (Lexmark avgör vilket).

Om denna produkt utgör extra- eller kringutrustning, gäller detta meddelande endast om produkten använts tillsammans med den produkt för vilken den konstruerades. För att få garantiservice kan det krävas att du uppvisar extra- eller kringutrustningen ifråga tillsammans med produkten. Om denna produkt skulle byta ägare, gäller garantin, såsom den uttrycks i detta meddelande, även för den nya ägaren under återstoden av garantiperioden. Vid ägarbyte bör kvitto på ursprungligt köp samt detta meddelande överlämnas till den nye ägaren.

Begränsad garantiservice

Garantiperioden inleds det datum då produkten först införskaffades, enligt uppgift på inköpskvitto och avslutas 12 månader senare förutsatt att garantiperioden för förbrukningsmaterial och underhållsartiklar som följer med skrivaren upphör tidigare, eller om dess orginalinnehåll, har använts, tömts eller förbrukats. ###Lista produktspecifika underhållsartiklar som t.ex. fixeringsenhet, överföringsband och arkmatningskomponenter)###, om någon av dessa eller någon annan artikel för vilken det finns en servicekit är förbrukat visas meddelandet "Snart slut" eller "Planerad service" på skrivarens display.

För att få garantiservice kan det krävas att du visar upp kvitto på det ursprungliga köpet. Det kan krävas att produkten lämnas in hos återförsäljaren eller Lexmark, eller att den skickas lämpligt förpackad och frankerad till en plats som utsetts av Lexmark. Du är själv ansvarig i händelse av förlust av eller skada på produkten under transport till återförsäljaren eller den utsedda platsen. Om garantiservicen omfattar utbyte av produkt eller del tillfaller ägarskapet av den utbytta delen återförsäljaren eller Lexmark. Utbytesdelen kan vara ny eller reparerad.

Originalproduktens återstående garantiperiod överförs på ersättningsdelen.

Utbyte kan inte komma i fråga om den produkt som lämnas in för utbyte har vanställts, ändrats, kräver reparation som inte omfattas av garantiservicen, skadats bortom all reparation eller om produkten inte är fri från eventuella rättsliga förpliktelser, förbehåll, skulder eller förhinder.

Innan produkten lämnas in för garantiservice bör alla bläckpatroner, program, data och löstagbara lagringsmedia avlägsnas (om inte andra instruktioner ges av Lexmark). För ytterligare klargörande av garantimöjligheterna, samt information om närmaste auktoriserade serviceplats för Lexmark, kontakta Lexmark på via Internet på **http://support.lexmark.com**. Teknisk support på distans ges på denna produkt under hela garantiperioden. Det är inte säkert att teknisk support är tillgänglig för produkter som inte längre täcks av en garanti från Lexmark, eller så kan support endast fås mot en avgift.

Den begränsade garantins omfattning

Lexmark garanterar inte oavbruten eller felfri funktion hos någon produkt eller hållbarheten för utskrifter som utförts på någon produkt.

I garantiservice ingår inte reparationer av fel som uppstått p.g.a.:

- Modifieringar eller obehöriga tillbehör
- Olyckor eller felaktig användning, eller användning som inte följer Lexmarks användarhandböcker, instruktioner eller handledning
- Olämplig fysisk eller driftsmiljö
- Underhåll utförd av någon annan än Lexmark eller en servicegivare som ej godkänts av Lexmark
- Produkten hållits i drift bortom gränsen för dess arbetscykel.

- Bruk av utskriftsmaterial utöver vad som specificerats av Lexmark
- Renovering, reparation, påfyllnad eller användning av produkter, förbrukningsmaterial eller delar från tredjepartstillverkare
- Produkter, komponenter, delar, material (såsom toner och bläck) programvara eller gränssnitt som inte tillhandahålls av Lexmark

I DEN UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV TILLÄMPLIGA LAGAR, LÄMNAR VARKEN LEXMARK ELLER DESS LEVERANTÖRER I TREDJE HAND ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE NÅGON GARANTI ELLER VILLKOR AV NÅGRA SLAG, VARKEN UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, VAD GÄLLER DENNA PRODUKT, OCH AVSÄGER SIG SPECIFIKT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR VAD GÄLLER SÄLJBARHET. LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE OCH NÖJAKTIG KVALITET. EVENTUELLA GARANTIER SOM INTE FÅR AVSÄGAS ENLIGT TILLÄMPLIGA LAGAR ÄR BEGRÄNSADE TILL GARANTIPERIODENS VARAKTIGHET. INGA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA. GÄLLER EFTER DENNA PERIODS UTGÅNG. ALL INFORMATION, SPECIFIKATIONER, PRISER OCH SERVICE KAN NÄR SOM HELST ÄNDRAS UTAN FÖREGÅENDE MEDDELANDE.

Ansvarsbegränsning

Den enda gottgörelse som denna begränsade garanti föranleder, fastställs i detta dokument. För krav som gäller prestation eller ickeprestation hos Lexmark eller återförsäljare för denna produkt, kan du enligt denna begränsade garanti endast återfå ett faktiskt skadestånd upp till den gräns som fastställs i följande stycke. Lexmarks ansvar för faktiskt skadestånd, helt oavsett orsak, begränsas till det belopp som betalats för produkten som orsakade skadorna. Denna ansvarsbegränsning gäller inte krav från dig gällande kroppslig skada, eller skada på fast egendom, eller skada på materiella, personliga tillgångar, för vilka Lexmark är juridiskt ansvarig. INTE I NÅGOT FALL KAN LEXMARK HÅLLAS ANSVARIG FÖR UTEBLIVNA VINSTER, FÖRLORADE BESPARINGAR, ÅTFÖLJANDE SKADOR ELLER ANDRA EKONOMISKA FÖLJDSKADOR. Detta skall gälla även om du skulle upplysa Lexmark eller en återförsäljare om möjligheten att sådana skador kan uppstå. Lexmark kan inte hållas ansvarig för något som helst krav från dig som baserats på ett tredjemanskrav. Denna gottgörelsebegränsning gäller även krav gentemot Lexmarks leverantörer och återförsäljare. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Sådana leverantörer och återförsäljare är avsedda förmånstagare av denna begränsning.

Ytterligare rättigheter

Vissa stater tillåter inga begränsningar för hur länge en implicit garanti varar, eller tillåter inte exkludering eller begränsning av åtföljande skador eller följdskador, så det är möjligt att begränsningarna och exkluderingarna ovan inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger vissa specifika juridiska rättigheter. Du kan även åtnjuta andra rättigheter som varierar från stat till stat.

Innehåll

Meddelanden	2
Versionskommentarer	2
Varumärken	2
Licenser	2
Säkerhetsinformation	3
Lasermeddelande	3
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	3
Skrivsätt	3
Information om elektronisk strålning	3
Skrivarens energiförbrukning	4
Meddelande om begränsad garanti	5
Kapitel 1: Översikt över skrivaren	11
Kapitel 2: Installera programvara för lokal utskrift	13
Innan du installerar skrivarprogramvara	13
Windows	13
Installera skrivarprogramvara från CD-skivan med drivrutiner Installera skrivarprogramvaran via guiden Lägg till skrivare Installera ytterligare skrivarprogramvara	13 13 14
Macintosh	14
Skapa en kö i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg (Mac OS X)	14

Kapitel 3: Installera programvara för nätverksutskrift16

Windows	16
Installera programvara för direktutskrift	16
Installation för delad utskrift	17
Installera ytterligare skrivarprogramvara	18
Macintosh	20
Mac OS x	20
Mac OS 9.x	21

UNIX/Linux	22
NetWare	22
Kapitel 4: Uppgifter och tips som rör utskriftsmaterial	23
Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med?	23
Var i skrivaren går det att fylla på utskriftsmaterial?	
Tips på hur du väljer rätt utskriftsmaterial	25
Papper	25
Förtryckta formulär och brevhuvuden	
OH-IIIIII Kuvert	
Etiketter	
Styvt papper	26
Tips på förvaring av utskriftsmaterial och förbrukningsmaterial	
Förvara papper	
Tips för att förebygga kvadd	
Så här fyller du på magasinen för 250 respektive 550 ark	
Öka längden på magasinet för pappersstorlekarna legal och folio	
Så här laddar du den manuella mataren	32
Så här använder du utmatningen baktill	32
Så här rensar du papperskvadd	33
Kapitel 5: Utskriftsuppgifter	36
Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt	36
Så här gör du för att skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex)	38
Så här skriver du ut flera sidor på samma ark (utskrift av miniatyrer)	39
Så här skriver du ut ett häfte	40
Så här skriver du ut en affisch	41
Så här skriver du ut på papper med brevhuvud	42
Så här skriver du ut med mall eller vattenstämpel	42
Använda en mall	42

·	
Använda en mall	42
Använda en vattenstämpel	43
Så här avbryter du ett utskriftsjobb	43
Gör så här från skrivarens manöverpanel	43
Från en dator med Windows	43
Avbryta ett jobb från en Macintosh-dator	43

Kapitel 6: Så här installerar du tillval	45
Så här får du åtkomst till moderkortet	
Så här lägger du till ett minneskort	47
Så här lägger du till ett flashkort	
Så här installerar du ett magasin för 550 ark	
Identifiera installerade tillbehör	
Kapitel 7: Förstå manöverpanelen	51
Använda manöverpanelen	51
Indikatorlampa	51
Knappar	52
Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningar	53
Avaktiverade menyer	53
Använda skrivarmenyerna	54
Pappersmeny	55
Efterbehandlingsmeny	
Testmeny	
Jobbineny	62
Inställningsmeny	
PCL-emuleringsmeny	66
PostScript-meny	68
PPDS-meny	
Parallellmeny	
Natverksmeny	
OOD-meny	
Kapitel 8: Förstå skrivarmeddelanden	75
Rapiter 9: Skrivarens konfigurationsmenyer	ð2
Nätverksmeny	
Parallelimeny	ນວັ ຂວ
USB-meny	
Verktygsmeny	

Kapitel 10: Programvaru- och nätverksuppgifter8	5
Skriva ut sidor för menyinställningar och nätverksinställningar	35
Skriva ut testsidor	35
Så här konfigurerar du för TCP/IP8	36
Tilldela skrivaren en IP-adress8	36
Kontrollera IP-inställningarna8	36
Använda skrivarens egen webbsida8	36
Kapitel 11: Information om förbrukningsmaterial8	;7
Vad behöver jag för förbrukningsmaterial och hur beställer jag det?	37
Förvara förbrukningsmaterial8	38
Så här sparar du på förbrukningsmaterial 8	38
Så här vet du när du behöver nytt förbrukningsmaterial	38
Kontrollera nivåerna på toner och fotoenhet8	38
Så här byter du tonerkassett8	39
Återvinna produkter från Lexmark9) 1
Så här byter du uppsättning med fotoenheter9	92
Kapitel 12: Administration9)5
Avaktivera menyer på manöverpanelen9	95
Aktivera menyerna9	95
Återställa originalvärden9	96
Kapitel 13: Felsökning9)7
Allmänna problem) 7
Problem med utskriftskvalitet9	99
Så här rengör du linsen till skrivhuvudet10)2
Index10)4



Skrivarens manöverpanel har ett LCD-teckenfönster med två rader om 16 tecken vardera, fem knappar och en indikatorlampa som blinkar när skrivaren bearbetar ett jobb som indikeras av meddelandet Upptagen.





Innan du installerar skrivarprogramvara

En lokal skrivare är en skrivare som är ansluten till datorn via en USB- eller parallellkabel. Innan du ansluter USB-kabeln måste du installera skrivarprogramvara i datorn.

Windows

CD-skivan med drivrutiner kan användas för att installera programvaran i de flesta Windows-operativsystemen. Använd guiden Lägg till skrivare om CD-skivan inte kan hantera operativsystemet. Uppdateringar för skrivarprogramvaran kan finnas på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

Installera skrivarprogramvara från CD-skivan med drivrutiner

Du kan använda CD-skivan för att installera drivrutiner och programvara i följande operativsystem:

- Windows Server 2003
- Windows Server 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP Professional x64 Edition
- Windows 2000
- Windows 98 Second Edition
- Windows Me
- Windows NT 4.x (USB stöds ej)
- 1 Mata in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan inte startas automatiskt klickar du på Start → Kör och skriver D:\Setup.exe i dialogrutan Kör (D är bokstaven för CD-enheten).
- 2 Välj sökvägen för lokal installation och följ instruktionerna på skärmen.
- 3 Anslut USB-kabeln och slå på skrivaren. Plug and Play-skärmbilden visas och ett skrivarobjekt skapas i mappen Skrivare på datorn.

Installera skrivarprogramvaran via guiden Lägg till skrivare

Använd guiden Lägg till skrivare för att installera skrivarprogramvara i följande operativsystem:

- Windows 95 (USB stöds ej)
- Windows 98 First Edition (USB stöds ej)
- 1 Mata in CD-skivan med drivrutiner. Klicka på **Avsluta** om CD-skivan startar automatiskt.
- 2 Öppna guiden Lägg till skrivare.
- 3 Välj att installera en lokal skrivare när du uppmanas till det och klicka därefter på Diskett finns.
- 4 Ange platsen där skrivarprogramvaran finns på CD-skivan med drivrutiner. Sökvägen ser ut ungefär så här: D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<language> där D är bokstaven för CD-enheten.
- 5 Klicka på OK.

Installera ytterligare skrivarprogramvara

Om du vill använda några andra program på cd-skivan är nu en bra tidpunkt att installera dem.

Konfigurationsverktyg för lokal skrivare

Med detta verktyg kan du ändra och spara skrivarinställningarna för en lokalt ansluten skrivare (via USB- eller parallellport). Inställningarna gäller tills du ändrar dem eller tills du återställer de ursprungliga inställningarna (fabriksinställningarna). De konfigurerbara inställningarna är ordnade enligt menyn. Du kan ändra inställningar som t.ex. Tonersvärta, Energisparläge, Standardpappersformat och Standardpapperstyp.

Installera konfigurationsverktyget för lokal skrivare

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Klicka på Installera skrivarprogramvara.
- 3 Välj sökväg för Anpassad installation.
- 4 Välj Local Printer Settings Utility (konfigurationsverktyg för lokal skrivare) under Verktyg.
- 5 Klicka på Slutför så slutförs installationen.

Om du ska ändra inställningarna för en enskild utskrift använder du skrivardrivrutinen. Den åsidosätter skrivarens standardinställningar. Om du vill starta konfigurationsverktyget för lokal skrivare från skrivbordet, klickar du på Start \rightarrow Program \rightarrow Lexmark \rightarrow Local Printer Settings Utility.

Macintosh

Mac OS 9.x eller senare krävs för USB-utskrift. Om du vill skriva ut lokalt, till en USB-ansluten skrivare, skapar du en skrivbordssymbol för skrivaren (Mac OS9) eller skapar en kö i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg (Mac OS X).

Obs! Det finns även en PPD till din skrivare i ett programvarupaket som du kan hämta på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

Skapa en kö i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg (Mac OS X)

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn. En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om en skrivare.
 - **a** Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - c Klicka på Fortsätt i välkomstfönstret och en gång till när du läst Readme-filen.
 - d Klicka på Fortsätt när du har läst licensavtalet och klicka på Acceptera om du godkänner avtalsvillkoren.
 - e Välj en destination och klicka sedan på Fortsätt.
 - f Klicka på Installera i fönstret Enkel installation.
 - g Ange användarlösenordet och klicka på OK. Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - h Klicka på Stäng när installationen är klar.
- 2 Öppna Finder, klicka på Program och sedan på Verktyg.
- 3 Dubbelklicka på Utskriftskontroll eller på skrivarens konfigurationsverktyg.

- **4** Gör något av följande:
 - Om den USB-anslutna skrivaren syns i listan med skrivare avslutar du Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg. En kö har skapats för skrivaren.
 - Om den USB-anslutna skrivaren inte visas i listan med skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och att skrivaren är på. När skrivaren finns med i listan med skrivare avslutar du Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg.

Skapa en skrivbordssymbol för skrivaren (Mac OS 9.x)

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn. En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om en skrivare.
 - **a** Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - **b** Dubbelklicka på **Klassisk** och dubbelklicka sedan på skrivarens installationsprogram.
 - c Välj det språk som ska användas och klicka på Fortsätt.
 - d Klicka på Fortsätt när du har läst Readme-filen.
 - e Klicka på Fortsätt när du har läst licensavtalet och klicka på Acceptera om du godkänner avtalsvillkoren.
 - f I dialogrutan Enkel installation klickar du på Installera. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.
 - g Klicka på Stäng när installationen är klar.
- **2** Gör något av följande:
 - För Mac OS 9.0: Öppna Apple LaserWriter.
 - För Mac OS 9.1--9.x: Öppna Program och klicka sedan på Verktyg.
- 3 Dubbelklicka på Skrivbordsskrivarverktyg.
- 4 Välj Skrivare (USB) och klicka sedan på OK.
- 5 I avsnittet Vald USB-skrivare klickar du på Ändra. Om skrivaren inte visas i listan med valda USB-skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och att skrivaren är påslagen.
- 6 Markera skrivarens namn och klicka sedan på OK. Skrivaren visas i fönstret Skrivare (USB).
- 7 I avsnittet PPD-fil klickar du på Autoinställ. Kontrollera att PPD-filen till skrivaren passar ihop med den skrivare som ska användas.
- 8 Klicka på Skapa och sedan på Spara.
- 9 Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på Spara. Skrivaren finns nu sparad som skrivbordsskrivare.

UNIX/Linux

Lokal utskrift kan användas lokalt på många UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat.

Sun Solaris- och Linux-paketen finns både på CD-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**. I UNIX/Linux-*Användarhandbok* som medföljer alla paketen finns detaljerade anvisningar för att installera och använda Lexmark-skrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Alla paket med skrivardrivrutiner har stöd för lokala utskrifter med parallellanslutning. Drivrutinspaketet för Sun Solaris stödjer USB-anslutningar till Sun Ray-datorer och Sun-arbetsstationer.

På Lexmarks webbplats **www.lexmark.com** finns en komplett lista med de UNIX- och Linux-plattformar som kan användas.



Windows

I Windows-miljöer kan nätverksskrivare konfigureras för direkt utskrift eller delad utskrift. Båda metoderna för nätverksskrivare kräver att du installerar skrivarprogramvara och skapar en nätverksskrivarport.

Konfigurera nätverksskivaren med hjälp av instruktionerna för skrivarkonfiguration och operativsystem:



Installera programvara för direktutskrift

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen. Välj **Föreslagen** sökväg för att acceptera standardvärdena. Välj **Anpassad** för att välja programvaran som är installerad. Skrivaren upptäcks automatiskt i nätverket, en IP-adress tilldelas och ett nätverksskrivarobjekt skapas i mappen Skrivare.
- 3 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.
- 4 Upprepa steg 1–4 på varje dator från vilken du vill kunna skriva ut direkt till nätverksskrivaren.

Installation för delad utskrift

Installation för delad utskrift sker i flera steg och görs i följande ordning:

- 1 Installera programvaran i dator som är ansluten till skrivaren.
- 2 Dela skrivaren i nätverket.
- **3** Anslut andra nätverksdatorer till skrivaren.

Installera programvaran i dator som är ansluten till skrivaren

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.
- 3 Anslut USB-kabeln till skrivaren. När Plug-and-play-installationen är klar skapas ett skrivarobjekt i mappen Skrivare.
- 4 Skriv ut en testsida för att verifiera installationen av lokal skrivare.

Dela skrivare i nätverk

- 1 Öppna mappen Skrivare i operativsystemet.
- 2 Välj skrivarobjektet.
- 3 Öppna Egenskaper för skrivaren och klicka på alternativet för delning av skrivare. Ett delat namn måste tilldelas skrivaren.
- 4 Klicka på OK. Om filer saknas kan du uppmanas att sätta i CD-skivan för operativsystemet.
- 5 Kontrollera följande för att se till att skrivaren delades utan problem.
 - Skrivarobjektet i skrivarmappen ska nu ha en indikator som visar att den är delad. I Windows NT 4.0 visas exempelvis en hand under skrivarobjektet.
 - Bläddra i Mina nätverksplatser. Sök efter värdnamnet för den anslutna datorn och namnet som angetts för den delade skrivaren.

Ansluta andra nätverksdatorer till skrivaren

Skrivardrivrutinen eller en delmängd av den måste installeras på varje nätverksdator som ska kunna skriva ut på en delad skrivare.

Använda peer-to-peer-metoden

Med den här metoden installeras skrivardrivrutinen helt och hållet på varje nätverksdator. Varje nätverksdator behåller kontrollen över drivrutinsmodifieringar. Varje nätverksdator hanterar bearbetningen av utskriftsjobbet.

- 1 Öppna guiden Lägg till skrivare.
- 2 Välj alternativet för att lägga till en nätverksskrivare.
- 3 Ange skrivarnamn eller URL-adress (om skrivaren är ansluten till Internet eller ett intranät), och klicka på Nästa. Om skrivarnamnet eller URL-adressen är okänd lämnar du textrutan tom och klickar på Nästa.
- 4 Markera nätverksskrivaren i listan med delade skrivare. Skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan om skrivaren inte finns med i listan. Sökvägen ser ut ungefär så här: \\<serverns värdnamn>\<den delade skrivarens namn>.

Serverns värdnamn är namnet på den serverdator som ansluter till nätverket. Den delade skrivarens namn är det namn som skrivaren tilldelades under installationen.

- 5 Klicka på OK. Välj om skrivaren ska vara klientens standardskrivare när du uppmanas till det.
- 6 Skriv ut en testsida som kontroll när installationen är klar.
- 7 Upprepa steg 1–6 på varje nätverksdator från vilken du vill kunna skriva ut till den delade skrivaren.

Med peka-och-skriv ut-metoden

Obs! Denna metod fungerar inte i vissa 64-bitars miljöer. På Lexmarks webbplats på adressen **www.lexmark.com** finns den senaste informationen. Leta efter en Knowledgebase-artikel om 64-bitars stöd för skrivaren.

Den här metoden ger oftast bäst utnyttjande av systemresurserna. Datorn som är ansluten till skrivaren hanterar drivrutinsmodifieringar och bearbetning av alla utskriftsjobb även de som dirigerats från andra nätverksdatorer. På så sätt kan andra nätverksdatorer återgå till programmen mycket snabbare. I den här metoden kopieras en delmängd av drivrutinen från den skrivaranslutna datorn till de andra datorerna via nätverket. Det är precis tillräckligt med information för att skicka ett utskriftsjobb till skrivaren.

- 1 På nästa nätverksdator från vilken du vill kunna skriva ut på skrivaren, dubbelklickar du på Nätverket eller Mina nätverksplatser på skrivbordet.
- 2 Leta upp värdnamnet på den skrivaranslutna datorn och dubbelklicka på det.
- **3** Högerklicka på skrivarens delade namn och välj alternativet för att installera skrivaren på datorn.

Vänta några minuter medan skrivarprogramvaran kopieras från den skrivaranslutna datorn till datorn du arbetar på. När det är klart visas ett nytt skrivarobjekt i mappen Skrivare. Hur lång tid det tar beror på nätverkstrafik och andra faktorer.

- 4 Stäng Nätverket eller Mina nätverksplatser.
- 5 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.
- 6 Upprepa steg 1–5 på varje nätverksdator från vilken du vill kunna skriva ut till den delade skrivaren.

Installera ytterligare skrivarprogramvara

Om du vill använda några andra program på cd-skivan är nu en bra tidpunkt att installera dem. De kan installeras genom att sökvägen för Anpassad installation följs.

Praktiska tips om nätverksutskrift

Tilldela skrivaren en IP-adress

Om nätverket använder DHCP tilldelas en IP-adress automatiskt när du ansluter nätverkskabeln till skrivaren.

- 1 Leta rätt på adressen under rubriken TCP/IP på sidan med nätverksinställningar. Se Skriva ut en sida med nätverksinställningar.
- 2 Gå till Kontrollera IP-inställningarna på sidan 20.

Om nätverket inte använder DHCP måste du manuellt tilldela skrivaren en IP-adress.

Ett enkelt sätt att göra det på är att använda skrivarens manöverpanel.

Standardnätverk visas om du har en skrivare med en nätverksport på systemkortet. Om du har installerat en MarkNetskrivarserver på tillvalskortsplats 1 eller 2 visas **Nätverkstillv.** 1 eller **Nätverkstillv.** 2.

- 1 Tryck på Meny tills NÄTVERKSMENY visas och tryck sedan på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills Standardnätverk visas och tryck sedan på Välj.
- **3** Tryck på **Meny** tills **Standardnätinställning** (eller **Nätverk 1 Inställningar** eller **Nätverk 2 Inställningar**) visas och tryck sedan på **Välj**.
- 4 Tryck på Meny tills TCP/IP visas och tryck sedan på Välj.
- 5 Tryck på Meny tills Ange IP-adress visas och tryck sedan på Välj.
- 6 Ändra adressen genom att trycka på **Meny** om du vill öka eller minska numret. Tryck på **Välj** för att flytta till nästa segment. Tryck på **Välj** när du är klar. Meddelandet *sparad* visas kort.
- 7 Tryck på Meny tills Ange IP-nätmask visas och tryck sedan på Välj.
- 8 Ange IP-nätmask genom att upprepa steg 6.
- 9 Tryck på Meny tills Ange IP-gateway visas och tryck sedan på Välj.
- 10 Ange IP-gateway genom att upprepa steg 6.
- 11 När du är klar trycker du på Starta så att skrivaren återgår till läget Klar.
- 12 Gå vidare till Kontrollera IP-inställningarna på sidan 20.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På den sidan får du även viktig information som hjälper dig att konfigurera skrivaren för nätverksutskrift.

Obs! Om en MarkNet-skrivarserver är installerad visas **Skriv Nät1-inst.** (eller **Skriv Nät2-inst.**) i displayen.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på.
- 2 Tryck på Meny tills VERKTYGSMENY visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills skriv Nät-inst. visas och tryck sedan på Välj för att skriva ut sidan.

Obs! Spara sidan med nätverksinställningar när du skrivit ut den. Du kommer att använda den senare.

4 På den första delen av sidan med nätverksinställningar, kontrollera att status är "Ansluten".

Om statusen är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Rådfråga den nätverksansvarige. Skriv sedan ut en sida med nätverksinställningar igen för att kontrollera anslutningen till nätverket.

Skriva ut sidor med inställningar

Kontrollera IP-inställningarna

Skriv ut ytterligare en sida med nätverksinställningar. Kontrollera under rubriken "TCP/IP" och se till att IP-adress, nätmask och gateway är rätt inställda. Ytterligare information om detta finns i avsnittet **Skriva ut sidor för menyinställningar och nätverksinställningar på sidan 85**.

Obs! Om du vill visa en kommandotolk på en Windows-dator, klickar du på Start → Program → Kommandotolken (eller Tillbehör → Kommandotolken om du använder Windows 2000).

Pinga skrivaren och kontrollera att den svarar. Gå till en MS-DOS-prompt (Kommandotolken) på en dator i nätverket och skriv ping följt av den nya skrivarens IP-adress (t.ex. 192.168.0.11). Är skrivaren aktiv i nätverket ska du få ett svar.

Macintosh

För att användarna i Macintosh-nätverk ska kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste de installera en anpassad PPDfil (PostScript Printer Description) och antingen skapa en nätverksskrivare i datorn (Mac OS 9.x) eller en skrivarkö i Utskriftskontroll (Mac OS X).

Obs! I en PPD-fil (PostScript Printer Description) finns detaljerad information om skrivaren som används av UNIX- eller Macintosh-datorer.

Mac OS x

Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
 - a Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - **b** Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - c Klicka på Fortsätt i välkomstfönstret och en gång till när du läst Readme-filen.
 - d Klicka på Fortsätt när du har läst licensavtalet och klicka på Acceptera om du godkänner avtalsvillkoren.
 - e Välj en destination och klicka sedan på Fortsätt.
 - f I dialogrutan Enkel installation klickar du på Installera.
 - g Ange användarlösenordet och klicka på OK. Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - h Klicka på Stäng när installationen är klar.

Steg 2: Skapa en utskriftskö i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg

Använda AppleTalk Printing

Följ de här stegen när du vill skapa en skrivarkö med AppleTalk Printing.

- 1 Öppna Finder, klicka på Program och sedan på Verktyg.
- 2 Dubbelklicka på Utskriftskontroll eller på skrivarens konfigurationsverktyg.
- 3 Välj Lägg till skrivare i skrivarmenyn.
- 4 Välj **AppleTalk** i snabbmenyn som visas. På sidan med nätverksinställningar under rubriken AppleTalk ser du vilken zon eller skrivare du ska välja.

- 5 Välj AppleTalk-zonen i listan.
- 6 Välj den nya skrivaren i listan och klicka sedan på Lägg till.
- 7 Bekräfta skrivarinstallationen:
 - a Öppna Finder, klicka på Program och sedan på TextEdit.
 - **b** Välj **Skriv ut** i menyn arkiv.
 - c Välj **Sammanfattning** på menyn Kopior & Sidor. Titta under rubriken AppleTalk på sidan med nätverksinställningar, så hittar du standardnamnet på skrivaren om du vill veta vilken skrivare du ska välja.
 - Om PPD-filen som visas i fönstret Sammanfattning är korrekt för skrivaren är skrivarinstallationen slutförd.
 - Om PPD-filen som visas i fönstret Sammanfattning *inte* är rätt för skrivaren tar du bort skrivaren ur skrivarkön i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg och upprepar **Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil**.

Använda IP-utskrift

Följ de här stegen när du vill skapa en skrivarkö med IP-utskrift.

- 1 Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktyg**.
- 2 Dubbelklicka på Utskriftskontroll eller på skrivarens konfigurationsverktyg.
- 3 Välj Lägg till skrivare i skrivarmenyn.
- 4 Välj IP-utskrift i snabbmenyn som visas.
- 5 Ange IP-adress eller skrivarens DNS-namn i rutan för skrivaradress.
- 6 Välj Lexmark i snabbmenyn Skrivarmodell.
- 7 Välj den nya skrivaren i listan och klicka sedan på Lägg till.
- 8 Bekräfta skrivarinstallationen:
 - a Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **TextEdit**.
 - **b** Välj **Skriv ut** i menyn arkiv.
 - c Välj Sammanfattning på menyn Kopior & Sidor.
 - **d** Gör något av följande:
 - Om PPD-filen som visas i fönstret Sammanfattning är korrekt för skrivaren är skrivarinstallationen slutförd.
 - Om PPD-filen som visas i fönstret Sammanfattning *inte* är rätt för skrivaren tar du bort skrivaren ur skrivarkön i Utskriftskontroll eller skrivarens konfigurationsverktyg och upprepar steget för installation av en anpassad PPD-fil.

Mac OS 9.x

Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil

- **1** Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - a Dubbelklicka på Klassisk och dubbelklicka sedan på skrivarens installationsprogram.
 - **b** Välj det språk som ska användas och klicka på **Fortsätt**.
 - c Klicka på Fortsätt när du har läst Readme-filen.
 - d Klicka på Fortsätt när du har läst licensavtalet och klicka på Acceptera om du godkänner avtalsvillkoren.
 - e I dialogrutan Enkel installation klickar du på Installera. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.

- f Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
 - **Obs!** Det finns även en PPD till din skrivare i ett programvarupaket som du kan hämta på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

Steg 2: Skapa en skrivbordsskrivare

- 1 Välj drivrutinen LaserWriter 8 i Väljaren.
- 2 Om du använder nätverksrouter väljer du standardzonen i listan. Om du vill veta vilken zon du ska välja kan du titta på sidan med nätverksinställningar under zonens AppleTalk.
- **3** Välj den nya skrivaren från listan.
- 4 Om du är osäker på vilken skrivare du ska välja kan du titta på inställningssidan för nätverk under rubriken AppleTalk för att hitta skrivarens standardnamn.
- 5 Klicka på Skapa.
- 6 Kontrollera att det finns en ikon bredvid skrivarens namn i Väljaren.
- 7 Stäng Väljarens fönster.
- 8 Kontrollera skrivarinstallationen.
 - a Klicka på skrivarsymbolen på skrivbordet som du just har lagt till.
 - b Välj Utskrift → Ändra installation.
 - Om PPD-filen som visas i menyns PPD-fildel (PostScript Printer Description) är rätt inställd för skrivaren är skrivarinstallationen slutförd.
 - Om PPD-filen som visas i menyns PPD-fildel *inte* är rätt inställd för skrivaren upprepar du steget för installation av en anpassad PPD-fil.

UNIX/Linux

Skrivaren kan användas av många UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat. På Lexmarks webbplats **www.lexmark.se** finns en komplett lista med de UNIX- och Linux-plattformar som kan användas.

Obs! Sun Solaris- och Linux-paketen finns både på CD-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats www.lexmark.se.

Lexmark tillhandahåller ett paket med skrivardrivrutiner för alla Unix- och Linux-plattformar som stöds. I den *Användarhandbok* som medföljer alla paketen finns detaljerade anvisningar för att installera och använda Lexmark-skrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Paketen kan hämtas från Lexmarks webbplats. Det drivrutinspaket som behövs finns också på CD-skivan med drivrutiner.

NetWare

Skrivaren fungerar i Novell Distributed Print Services (NDPS/iPrint). Den senaste informationen om hur du installerar nätverksskrivare i NetWare-miljö får du om du öppnar CD-skivan med drivrutiner och klickar på **View Documentation**.

Uppgifter och tips som rör utskriftsmaterial

Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med?

Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att fylla på magasinen på rätt sätt. Blanda aldrig olika typer av material i samma magasin.

Källa	Format	Typer	Vikt	Kapacitet [*] (ark)
Magasin 1 (magasin för 250 ark)	A4, A5, JIS B5, letter, legal, executive, folio, statement, Universal [‡]	Normalt papper, OH-film, etiketter	60–90 g/m ² (16–24 lb)	 250 pappersark 50 etikettark 50 OH-blad
Magasin 2 (magasin för 550 ark)	A4, A5, JIS B5, letter, legal, executive, folio, statement, Universal [‡]	Normalt papper, OH-film, etiketter	60–90 g/m ² (16–24 lb)	550 pappersark50 etikettark50 OH-blad
Manuell matare	A4, A5, JIS B5, letter, legal, executive, folio, statement, Universal [‡]	Normalt papper, OH-film, etiketter	60–163 g/m ² (16–43 lb)	1
		Styvt papper [†]	 120–163 g/m² (16–90 lb) Index Bristol 75–163 g/m² (50–100 lb) Tag 	
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5, övriga (anpassad storlek)	Kuvert	90 g/m ²	

* Kapacitet för cirka 9 kg utskriftsmaterial om inget annat anges.

[†] Kortfibrigt rekommenderas. Använd den bakre utmatningen för bästa resultat.

¹ Universalstorleksintervall:
 Magasin 1: 89–216 x 210–356 mm (3,5–8,5 x 8,27–14,0 tum)
 Magasin 2: 148–216 x 210–356 mm (5,83–8,5 x 8,27–14,0 tum)
 Manuell matare: 76–216 x 127–356 mm (3,0–8,5 x 5,0–14,0 tum) (omfattar kort i storleken 7,6 x 12,7 cm)

Var i skrivaren går det att fylla på utskriftsmaterial?

Skrivaren har två papperskällor som standard: en automatisk pappersmatare för 250 ark (Magasin 1) och en manuell matare för enstaka ark. Använd Magasin 1 för de flesta utskriftsjobb. Använd den manuella mataren när du ska skriva ut på ett enstaka papper, OH-blad, kuvert, etikettark, styvt papper eller registerkort. Du kan öka papperskapaciteten genom att köpa ett ytterligare magasin för 550 ark.

Ett utmatningsfack ovanpå skrivaren rymmer upp till 150 ark. Den bakre utmatningen för enstaka ark ger en rak pappersbana som minskar risken för att papper rullar ihop sig eller att papperskvadd uppstår. Det här är särskilt användbart vid utskrifter på specialmaterial, som exempelvis OH-blad, kuvert, pappersetiketter, styvt papper och registerkort.



Tips på hur du väljer rätt utskriftsmaterial

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt pappers- eller materialtyp. För att försäkra dig om bästa möjliga utskriftskvalitet kan du göra provutskrifter med olika pappers- och materialtyper innan du köper ett helt paket.

Mer information om vilken typ av papper som ger bäst resultat vid utskrift i din utskriftsmiljö finns i Card Stock & Label Guide som du hittar på Lexmarks webbplats www.lexmark.se.

Papper

• För bästa utskriftskvalitet bör du använda långfibrigt kopieringspapper med vikten 75 g/m².

Skrivaren kan automatmata långfibrigt papper med vikt från 60 till 90 g/m². Papper som är lättare än 60 g/m² kanske inte är tillräckligt styvt för att kunna matas ordentligt och papperskvadd kan uppstå. Papper som är tyngre än 90 g/m² bör matas genom det extra magasinet för 550 ark eller genom den manuella mataren.

 Vid laserutskrift värms papperet upp till hög temperatur (170 °C) för program utan MICR. Använd bara papper som klarar av dessa temperaturer utan att missfärgas, ge färgblödningar eller utsöndra giftiga gaser. Kontakta tillverkaren eller leverantören av papperet och fråga om papperet är lämpligt för laserskrivare.

Förtryckta formulär och brevhuvuden

- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Välj papper som absorberar bläck utan att blöda.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper tryckt med värmetåligt bläck avsett för kopiatorer. Bläcket måste klara temperaturer på 170 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Oxidationsbeständigt eller oljebaserat bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck gör det inte. Om du är tveksam kontaktar du pappersleverantören.

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 170 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

OH-film

• Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. OH-film måste tåla temperaturer på upp till 170 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.

Vi rekommenderar Lexmarks OH-film för laserskrivare: artikelnummer 70X7240 för OH-film i letterstorlek och artikelnummer 12A5010 för OH-film i A4-storlek.

• För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.

Kuvert

- Använd kuvert som är tillverkade av Bondpapper med vikten 90 g/m².
 - Använd inte kuvert som:
 - är mycket böjda
 - sitter ihop
 - är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor eller snören
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är igenklistrad

- Använd kuvert som tål temperaturer på 170 °C utan att:
 - klistras igen
 - böjas märkbart
 - skrynklas
 - avge farliga ångor

Om du är tveksam över de kuvert du tänker använda bör du kontakta kuvertleverantören.

 En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och de höga utskriftstemperaturerna kan göra att kuverten klistras igen.

Etiketter

- Använd inte etiketter där klistret syns på arken.
- Skriv inte ut stora mängder etiketter i följd.
- Använd inte vinyletiketter.
- Använd etiketter som tål temperaturer på upp till 170 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser. Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning måste även tåla tryck på upp till 25 psi/172 kPa.

Styvt papper

- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten och orsaka materialhanteringsproblem eller papperskvadd.
- Undvik att använda styvt papper som kan utsöndra farliga gaser vid uppvärmning.
- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Förtrycket kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt papper med en högsta vikt av 163 g/m² och en minsta storlek på 76 x 127 mm.

Tips på förvaring av utskriftsmaterial och förbrukningsmaterial

Förvara papper

Följande anvisningar hjälper dig att undvika problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara papperskartongerna på en lastpall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig eller blir skadade i kanterna.
- Placera ingenting ovanpå papperspaketen.

Förvara förbrukningsenheter

Förbrukningsmaterial till skrivaren bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsmaterial *med rätt sida upp* i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Utsätt inte förbrukningsenheterna för:

- direkt solljus
- temperatur över 35 °C
- hög luftfuktighet (över 80 %)

- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

Tips för att förebygga kvadd

Du kan undvika de flesta typer av papperskvadd genom att fylla på papper och specialmaterial på rätt sätt i skrivaren.

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Använd inte skrynkligt, vikt eller fuktigt papper.
- Blanda aldrig olika typer av material i samma magasin.
- Böj, lufta och släta ut pappersbunten innan du laddar den.



- Överskrid inte den maximala bunthöjden.
- Skjut in alla magasin ordentligt i skrivaren när du fyllt på med papper i dem.
- Kontrollera att stöden i magasinen ligger tryckta mot papperet eller specialmaterialet.
- Fyll inte på papper i magasinen under utskrift.
- Lufta OH-filmarken innan du laddar dem, för att förhindra att de fastnar på varandra.
- Använd inte kuvert som:
 - är mycket böjda
 - sitter ihop
 - är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är igenklistrad
- Använd endast rekommenderat papper. Mer information om vilken typ av papper som ger bäst resultat vid utskrift i din utskriftsmiljö finns i Card Stock & Label Guide som du hittar på Lexmarks webbplats www.lexmark.se.
- Vill du ha information om anpassade papper innan du köper större mängder finns den i Card Stock & Label Guide.

Så här fyller du på magasinen för 250 respektive 550 ark

Följ instruktionerna nedan när du ska fylla på papper i magasinen för 250 respektive 550 ark.

1 Ta ut magasinet.



Obs! Om du ska fylla på papper i storlekarna legal eller folio måste du dra ut magasinet på längden. Instruktioner finns på Öka längden på magasinet för pappersstorlekarna legal och folio på sidan 31.

2 Förbered en bunt papper genom att böja den och bläddra i den fram och tillbaka innan du lägger den i magasinet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



3 Fyll på papperet i magasinet med utskriftssidan vänd nedåt.



Obs! Papper med brevhuvud lägger du med den förtryckta sidan nedåt. Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.

Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.

4 Skjut de två sidostöden och det bakre stödet tills de ligger tryckta mot pappersbunten.

5 Sätt tillbaka magasinet.



6 Dra ut pappersstödet på utmatningsfacket.



Öka längden på magasinet för pappersstorlekarna legal och folio

För att kunna fylla på papper i storlekarna legal och folio måste du öka längden på pappersmagasinet. Du bör också fästa dammskyddet baktill på skrivaren som skydd för magasinet medan det är utdraget på längden.

- 1 Tryck ned spärren baktill på magasinet.
- 2 Dra ut magasinet tills den utdragna delen snäpper på plats.



Fästa dammskyddet

Dammskyddet skyddar pappersmagasinet från partiklar i omgivningen och hindrar det från att knuffas ur sitt läge medan det är utdraget.

Fäst dammskyddet baktill på skrivaren genom att rikta in tapparna på skyddet mot hålen på skrivaren och *trycka fast* skyddet.



Så här laddar du den manuella mataren

Den manuella mataren sitter framtill på skrivaren och kan endast mata ett ark utskriftsmaterial i taget. Du kan använda den manuella mataren när du snabbt behöver skriva ut något på en papperstyp eller -storlek som inte finns påfyllt i pappersmagasinet.

Om du vill ha information om vilket utskriftsmaterial som går att använda i den manuella mataren, se Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med? på sidan 23. Undvik pappersstopp och försämrad utskriftskvalitet genom att alltid använda specificerat utskriftsmaterial.

Obs! Vi rekommenderar att du skickar utskriftsjobbet till skrivaren innan du laddar den manuella mataren. Mer information finns i **Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt på sidan 36**.

Så här laddar du den manuella mataren:

- Placera ett ark av det aktuella utskriftsmaterialet, med utskriftssidan uppåt, centrerat i den manuella mataren. Skjut inte in det längre än att den kant du matar in först precis kommer i kontakt med pappersstöden. I annat fall griper skrivaren tag i papperet för tidigt och utskriftsjobbet blir troligen utskrivet snett.
- 2 Justera pappersstöden till utskriftsmaterialets bredd.
- 3 Håll båda sidorna av utskriftsmaterialet nära den manuella mataren och skjut in det tills skrivaren automatiskt greppar tag.

Det är en kort paus mellan det att skrivaren griper tag i utskriftsmaterialet och det att den börjar mata det in i skrivaren.

Varning! Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren. Om du tvingar in materialet uppstår kvadd.



- Kuvert för du in med fliken nedåt och frankeringsområdet som visas.
- Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Fett från dina fingrar kan påverka utskriftskvaliteten.
- Mata in ett brevpapper med brevhuvudet vänd uppåt och så att dess överdel matas in i skrivaren först.
- Om du har problem med pappersmatningen kan du vända på papperet.

Så här använder du utmatningen baktill

Den bakre utmatningen för enstaka ark ger en rak pappersbana som minskar risken för att papper rullar ihop sig eller att papperskvadd uppstår. Det här är särskilt användbart vid utskrifter på specialmaterial, som exempelvis OH-blad, kuvert, etiketter, styvt papper och registerkort.

För att använda den bakre utgången öppnar du luckan. När den bakre luckan är öppen matas alla utskrifter ut den vägen. När den är stängd matas alla utskrifter ut i utmatningsfacket upptill på skrivaren.



Så här rensar du papperskvadd

Genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper bör du kunna undvika de flesta papperskvadd.

Obs! Du återställer felmeddelandet om papperskvadd genom att ta bort allt fastnat papper från hela pappersbanan och sedan trycka på **Starta**.

Så här rensar du papperskvadd:

1 Om du matar papper från ett magasin tar du bort magasinet och därefter eventuella papper som sitter fast.



2 Öppna frontluckan och ta bort kassetthållaren.



Varning! Låt inte skrivkassetten utsättas för direkt ljus under någon längre tid. Om de utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

3 Ta bort eventuella papper som sitter fast i området bakom skrivkassetten.



Varning! Fixeringsenheten och området runt den kan vara hett.

4 Lyft luckan framtill på skrivaren och ta bort eventuella papper som fastnat bakom luckan.



5 Öppna den bakre luckan och ta bort eventuella papper som sitter fast där.



Varning! Fixeringsenheten och området runt den kan vara hett.

6 När du har rensat allt papperskvadd sätter du tillbaka skrivkassetten och ser till att alla luckor och magasin är stängda och på plats. Därefter trycker du på **Starta** så att utskriften återupptas.

Obs! Skrivaren skriver på nytt ut de sidor som orsakade papperskvaddet.



Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt

Den manuella mataren sitter framtill på skrivaren och kan endast mata ett utskriftsark i taget. Om du vill ha information om vilket utskriftsmaterial som går att använda i den manuella mataren, se Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med? på sidan 23.

När du använder den manuella mataren skickar du utskriftsjobbet till skrivaren innan du laddar utskriftsmaterial i mataren. När skrivaren är klar uppmanas du att lägga i utskriftsmaterial i den manuella mataren.

Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt:

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken Papper.
- 4 Välj Manuellt papper i listrutan Papper.
- 5 Välj tillämplig pappersstorlek och -typ.
- 6 Klicka på OK.
- 7 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.
- 8 Placera ett ark av det aktuella utskriftsmaterialet, med utskriftssidan uppåt, centrerat i den manuella mataren. Skjut inte in det längre än att den kant du matar in först precis kommer i kontakt med pappersstöden.
 - Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Fett från dina fingrar kan påverka utskriftskvaliteten.
 - Fyll på kuverten med fliken nedåt och frimärksrutan och fliken åt vänster. Den del av kuvertet där frimärket ska sitta sätter du in först i universalmataren.
 - Mata in brevhuvud med utskriftssidan uppåt och arkets överkant först in i skrivaren.
 - Om du har problem med pappersmatningen kan du vända på papperet.
- 9 Justera pappersstöden till utskriftsmaterialets bredd.
10 Håll båda sidorna av utskriftsmaterialet nära den manuella mataren och skjut in det tills skrivaren automatiskt greppar tag.



Det är en kort paus mellan det att skrivaren griper tag i utskriftsmaterialet och det att den börjar mata det in i skrivaren.

Varning! Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren. Om du tvingar in materialet uppstår kvadd.

Så här gör du för att skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex)

Utskriftskostnaderna minskar om du skriver ut på båda sidor av papperen.

Du kan använda magasin 1 eller det extra magasinet för 550 ark när du ska skriva ut den första sidan av duplexjobbet, men du kan bara använda magasin 1 när du ska skriva ut den andra sidan.

Du kan också välja riktning för sidbindningen: Långsida eller Kortsida.

• Långsida innebär att sidorna binds längs med sidans långsida (vänsterkant för stående orientering och överkant för liggande).



• Kortsida innebär att sidorna binds längs arkets kortsida.



Så här gör du om du vill mata ett duplexjobb manuellt:

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken väljer du Dubbelsidig utskrift.
- 4 Välj antingen Långsida eller Kortsida.
- 5 Välj Manuell dubbelsidig utskrift.

- 6 Klicka på fliken Papper.
- 7 Välj tillämpliga Inmatningstillval för det aktuella utskriftsjobbet.
- 8 Klicka på OK.
- 9 Klicka på OK i utskriftsfönstret.

Skrivaren skriver först ut varannan sida av dokumentet. När den första sidan av jobbet har skrivits ut, visas meddelandet Fyll på papper.

10 Lägg tillbaka arken i skrivaren med den utskrivna sidan vänd uppåt och överkanten mot magasinets framsida. Tryck därefter på **Starta** för att fortsätta utskriften.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar inte med Macintosh-datorer.

Så här skriver du ut flera sidor på samma ark (utskrift av miniatyrer)

Använd inställningen Miniatyrer när du skriver ut flera sidor på ett ark. 2 per sida innebär t.ex. att två sidor skrivs ut på ett ark, 4 per sida att fyra sidor skrivs ut på ett ark o.s.v.

Skrivaren använder inställningarna Miniatyrordning, Miniatyrorientering och Miniatyrkant för att avgöra ordning och orientering för sidorna samt om en ram ska skrivas ut runt varje sida.

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på Egenskaper (eller Alternativ, Skrivare eller Skrivarinställning beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken väljer du antal sidor per ark (i delen som rör utskrift av miniatyrer) och vilken orientering du vill ha på papperet.

Placeringen beror på hur många bilder det är och om de har stående eller liggande orientering.

Om du till exempel väljer att skriva ut miniatyrer 4 per sida stående, så kommer utskriften att se olika ut beroende på vilket värde du anger för Miniatyrordning:



- 4 Om du vill ha en synlig ram runt varje sida väljer du Skriv ut sidkanter.
- 5 Klicka på OK.
- 6 Klicka på OK i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Så här skriver du ut ett häfte

Med inställningen för utskrift av häfte kan du skriva ut miniatyrer i häftesform utan att omformatera dokumentet så att sidorna skrivs ut i rätt ordning. Sidorna skrivs ut så att det färdigsorterade dokumentet kan vikas längs mittlinjen och läsas som ett häfte.



Om dokumentet omfattar många sidor kanske det blir för många ark för att lätt kunna vikas till ett häfte. Om du skriver ut ett ganska omfattande häfte kan det vara en god idé att använda alternativet Antal ark per bunt där du anger hur många faktiska ark som ska ingå i varje bunt. Skrivaren skriver ut det antal buntar som krävs och därefter kan du binda ihop dem till ett häfte. När du skriver ut buntvis får du en jämnare yttre sidkant.

Du måste ange huruvida du vill använda någon duplexfunktion vid utskriften innan du väljer att skriva ut häfte. När du markerat Utskrift av häfte inaktiveras alternativen för duplex och kvarstår på den senast använda inställningen.

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken klickar du på Fler alternativ för utskriftslayout.
- 4 Klicka på Häfte.

Om det är ett stort utskriftsjobb kanske du vill använda alternativet Antal ark per bunt.

- 5 Välj kant för bindning av utskriftsjobbet.
- 6 Om du vill ha en synlig vikmarkering på sidorna väljer du Skriv ut vikmärken.
- 7 Klicka två gånger på OK.
- 8 Klicka på OK i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Obs! Utskrift av häfte fungerar inte med Macintosh-datorer.

Så här skriver du ut en affisch

Med inställningen för utskrift av affisch kan du skriva ut en sida uppdelad på flera ark. När utskriften är klar kan du sätta ihop sidorna så att du får en enda stor sida.



- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på Egenskaper (eller Alternativ, Skrivare eller Skrivarinställning beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken klickar du på Fler alternativ för utskriftslayout.
- 4 Klicka på Affischutskrift.
- 5 Välj den storlek du vill ha på affischen genom att välja antal sidor som ska utgöra den.
- 6 Om du vill att skärmärken ska skrivas ut på sidorna väljer du Skriv ut skärmärken.
- 7 Välj hur stor överlappning du vill ha på varje sida.
- 8 Klicka två gånger på OK.
- 9 Klicka på OK i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Obs! Utskrift av affisch fungerar inte med Macintosh-datorer.

Så här skriver du ut på papper med brevhuvud

När du ska skriva ut på papper med brevhuvud måste du se till att papperet är påfyllt med rätt orientering.

- 1 Kontrollera att papperet med brevhuvud är påfyllt korrekt med tanke på vilken papperskälla du använder:
 - Magasin 1 eller 2 Fyll på papperet med brevhuvudets sida vänd nedåt. Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.
 - Manuell matare Lägg brevpappret vänd uppåt med arkets överkant först.

Obs! Om du använder den manuella mataren skickar du först utskriftsjobbet till skrivaren och matar sedan in brevhuvudsarket när meddelandet Fyll på manuell matare visas på skrivaren (se Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt på sidan 36).

- 2 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 3 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på Egenskaper (eller Alternativ, Skrivare eller Skrivarinställning beroende på vad du använder för program).
- 4 Klicka på fliken Papper.
- 5 Välj Brevpapper i listrutan med papperstyper.
- 6 Välj tillämplig pappersstorlek och rätt magasin.
- 7 Klicka på OK.
- 8 Klicka på OK i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Så här skriver du ut med mall eller vattenstämpel

Mallar och vattenstämplar är mallar som kan definieras och därefter skrivas ut som bakgrund på ett formulär innan data i det aktuella jobbet skrivs ut. Typiska exempel på mallar är företagslogotyper eller brevhuvuden, dekorativa ramar och simulerat "förtryckta" formulär. Mallar kan bestå av text, grafik och bilder. Vattenstämplar är enbart text. Du kan skapa mallar och vattenstämplar som du sedan överför direkt till skrivaren, eller så skapar du en mall- eller vattenstämpelfil i ditt system som du därefter överför till skrivaren.

Obs! Om du vill skapa och överföra mallar måste du ha ett flashminne installerat.

Information om hur du skapar, sparar och överför mallar och vattenstämplar finns i hjälpen till skrivardrivrutinen.

Använda en mall

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på Egenskaper (eller Alternativ, Skrivare eller Skrivarinställning beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken Övriga alternativ.
- 4 Klicka på Mall.
- 5 Välj vilka sidor som mallen ska användas på.
- 6 Välj vilken mall du vill använda.
- 7 I området för placering av mall väljer du om du vill placera mallen ovanför eller under själva sidan.
- 8 Klicka på OK.

Använda en vattenstämpel

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på Egenskaper (eller Alternativ, Skrivare eller Skrivarinställning beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken Övriga alternativ.
- 4 Klicka på Vattenstämpel.
- 5 Välj vilka sidor som vattenstämpeln ska användas på.
- 6 Välj vilken vattenstämpel du vill använda.
- 7 I området för placering av vattenstämpel väljer du om du vill placera vattenstämpeln ovanför eller under själva sidan.
- 8 Klicka på OK.

Så här avbryter du ett utskriftsjobb

Du kan avbryta ett utskriftsjobb från manöverpanelen eller från datorn.

Gör så här från skrivarens manöverpanel

Om du vill avbryta ett pågående utskriftsjobb och meddelandet Upptagen visas i displayen:

- 1 Tryck på Meny tills Jobbmenyn visas och tryck sedan på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills Avbryt jobb visas. Tryck sedan på Välj.

Från en dator med Windows

- 1 Klicka på Start \rightarrow Inställningar \rightarrow Skrivare.
- 2 Dubbelklicka på den skrivare som skriver ut. En lista med utskriftsjobb visas.
- 3 Högerklicka på det dokument du vill stoppa utskriften av och klicka därefter på Avbryt.

Avbryta ett jobb från en Macintosh-dator

Avbryta ett jobb från dator som kör Mac OS 9

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon på skrivbordet.

- Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet.
 En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- **2** Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 3 Klicka på knappen för papperskorgen.

Avbryta ett jobb från dator som kör Mac OS X

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon i dockan.

- 1 Öppna Program → Verktyg och dubbelklicka sedan på Utskriftscenter eller Skrivarinställning.
- 2 Dubbelklicka på den skrivare du skriver ut till.
- 3 Välj den utskrift du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Tryck på Ta bort.



Så här får du åtkomst till moderkortet

Om du ska installera ett minnes- eller flashkort måste du ha åtkomst till skrivarens moderkort.

VAR FÖRSIKTIG! Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln innan du fortsätter.

1 Öppna frontluckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och fäll ner luckan.



2 Öppna den bakre luckan.



3 Öppna sidkåpan genom att trycka in de två spärrhakarna till höger på skrivarens framsida och svänga kåpan bakåt.



Så här lägger du till ett minneskort

På moderkortet finns en kontakt för ett extra minneskort. Lexmark E340 och Lexmark E342n kan hantera upp till 128 MB extraminne (totalt 160 MB).

VAR FÖRSIKTIG! Om skrivaren redan är installerad när du ska montera ett minneskort, stänger du av skrivaren och drar ut nätsladden innan du fortsätter.

Obs! Minnesalternativ för andra skrivare från Lexmark kanske inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.

- 1 Åtkomst till moderkortet (se Så här får du åtkomst till moderkortet).
- 2 Öppna spärrhakarna på minnessockelns bägge sidor.
- 3 Packa upp minneskortet.

Varning! Minnes- och flashminneskort kan lätt skadas av statisk elektricitet. Vidrör vid något metallföremål som t.ex. skrivarchassit innan du tar i ett minneskort.

Undvik att vidröra kontakterna längs kortkanten.

- 4 Rikta in urfasningarna längst ner på kortet med urfasningarna på sockeln.
- 5 Tryck bestämt in minneskortet i sockeln tills det spärras på sockelns båda sidor och *snäpper* fast på plats.

Du kan behöva trycka ganska hårt.

- 6 Se till att spärrarna snäpper fast över skåran på var sida av kortet.
- 7 Stäng sidoluckan.
- 8 Stäng den bakre luckan.
- 9 Stäng den främre luckan.
- 10 Se Identifiera installerade tillbehör.



Så här lägger du till ett flashkort

På moderkortet finns en kontakt för ett extra flashkort. Skrivaren har stöd för flashkort på 16 MB och 32 MB.

VAR FÖRSIKTIG! Om du installerar ett flashkort efter det att du installerat skrivaren slår du av den och drar ur nätsladden innan du fortsätter.

Obs! Flashkort för andra skrivare från Lexmark kanske inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.

- 1 Åtkomst till moderkortet (se Så här får du åtkomst till moderkortet).
- **2** Packa upp flashkortet.

Varning! Flashkort skadas lätt av statisk elektricitet. Vidrör vid något metallföremål som t.ex. skrivarchassit innan du tar i ett kort.

Undvik att vidröra kontakterna längst ner på kortet.



- 3 Håll i kortets kanter och rikta in de två tapparna mot hålen i moderkortet.
- 4 Skjut flashkortet ordentligt på plats.



Flashkortets anslutning i hela sin längd måste ligga an mot moderkortet. Var försiktig så att inte anslutningarna skadas.

- 5 Stäng sidoluckan.
- 6 Stäng den bakre luckan.

- 7 Stäng den främre luckan.
- 8 Se Identifiera installerade tillbehör.

Så här installerar du ett magasin för 550 ark

Skrivaren har stöd för ett tilläggsmagasin med plats för upp till 550 ark papper.

VAR FÖRSIKTIG! Om skrivaren redan är installerad när du ska montera ett 550-arks magasin, stänger du av skrivaren och drar ut nätsladden innan du fortsätter.

- 1 Packa upp 550-arks magasinet och ta bort allt förpackningsmaterial.
- 2 Placera magasinet där du tänker placera skrivaren.
- 3 Passa in hålen i skrivaren med positionsstiften på 550-arks magasinet och sänk ner skrivaren på plats.



4 Se Identifiera installerade tillbehör.

Identifiera installerade tillbehör

Efter att skrivaren har slagits på bör skrivardrivrutinen automatiskt känna igen det du har installerat. Om så inte sker kan du lägga till enheten manuellt.

- **Obs!** Om du inte har installerat skrivardrivrutinen ännu, följer du aktuella anvisningar under **Programvaru**och nätverksuppgifter. När du har installerat skrivardrivrutinen fortsätter du med anvisningarna nedan.
- 1 Klicka på Start \rightarrow Inställningar \rightarrow Skrivare.
- 2 Markera skrivarikonen.
- 3 Klicka på Arkiv → Egenskaper.
- 4 Klicka på fliken Installera tillval.
- **5** Lägg till de aktuella enheterna till din konfiguration:
 - Magasin för 550 ark eller Flashminneskort Välj det alternativ som du har installerat från listan över tillgängliga enheter och klicka på Lägg till.
 - Minneskort Ange korrekt minnesutrymme efter att minnet byggts ut med minneskortet.
- 6 Klicka på OK.



Du kan ändra de flesta skrivarinställningarna från programmet eller från skrivardrivrutinen. Inställningar som ändras via programmet eller skrivardrivrutinen gäller bara för det aktuella utskriftsjobbet.

Inställningar som görs i programmet har företräde över inställningar som gjorts via skrivarens manöverpanel.

Om du stöter på en inställning du inte kan ändra från programmet, använder du manöverpanelen eller den fjärranslutna manöverpanelen i MarkVision™. Ändrar du en skrivarinställning från manöverpanelen eller från MarkVision blir den inställningen standard.

Använda manöverpanelen

Skrivarens manöverpanel har ett LCD-teckenfönster med två rader om 16 tecken vardera, fem knappar och en indikatorlampa som blinkar när skrivaren bearbetar ett jobb som indikeras av meddelandet Upptagen.



Se menyöversikt om du vill ha en översikt över de skrivarmenyer som finns tillgängliga från manöverpanelen.

Indikatorlampa

Indikatorlampan ger information om skrivarens status.

Om lampan är	Skrivaren är
Av	Av

Om lampan är	Skrivaren är
På	På men är i viloläge
Blinkar	På och upptagen

Knappar

De fem knapparna på manöverpanelen använder du när du vill ta fram en meny, bläddra i en lista med värden, ändra skrivarinställningar och svara på meddelanden från skrivaren.

Obs! Knapparna reagerar på information som visas på den andra raden i manöverpanelens fönster.

Här beskrivs vilka funktioner varje knapp har.

Knapp	Funktion
Start	 Tryck på Start när du vill: Återgå till läget Klar om skrivaren befinner sig offline (meddelandet Klar visas inte i teckenfönstret). Avsluta skrivarmenyer och återgå till tillståndet Klar. Ta bort vissa meddelanden på manöverpanelen. Fortsätt utskriften när du har fyllt på utskriftsmaterial och åtgärdat papperskvadd. Avsluta Energisparläge. Om du har ändrat skrivarinställningarna via manöverpanelens menyer trycker du på Start innan du skickar ett jobb till utskrift. Det går bara att skriva ut när meddelandet Klar visas i teckenfönstret.
Meny	 Den här knappens båda ändar har olika funktioner. Tryck på Meny>: När Klar visas, för att ställa skrivaren i viloläge (från läget Klar) och visa menyerna. När Upptagen visas, för att visa Jobbmenyn. När skrivaren är i viloläge, för att bläddra i menyerna. Tryck på <meny alternativ="" att="" för="" föregående="" gå="" i="" li="" menyn.<="" till=""> När du ska välja ett numeriskt värde, till exempel i menyalternativet Kopior, håller du ned Meny och stegar fram till det önskade värdet. Släpp knappen när det önskade värdet visas. </meny>
Välj	 Tryck på Välj för att: Öppna den meny som visas på manöverpanelens andra rad. Då händer något av följande, beroende på vilken meny det är: Menyn öppnas och det första alternativet i menyn visas. Menyalternativet öppnas och standardinställningen visas. Spara det visade menysteget som ny standardinställning för användare. Skrivaren visar meddelandet Sparad och återgår till aktuellt menyalternativ. Avlägsna vissa meddelanden från manöverpanelen.
Återgå	Tryck på Återgå för att återgå till närmast föregående menynivå eller menyalternativ.
Stopp	Tryck på Stopp vid meddelandet Klar, Upptagen eller Vänta för att tillfälligt försätta skrivaren i viloläge. Meddelandet ändras till Inte klar. Inga data går förlorade. Tryck på Start för att återgå till läget Klar, Upptagen eller Vänta.

Om skrivaren är konfigurerad som en nätverksskrivare, och alltså finns tillgänglig för andra användare, kan det inträffa att texten **Menyerna är avaktiverade** visas när du trycker på **Meny>** när skrivaren befinner sig i läget Klar. Administratören kan avaktivera menyerna för att förhindra att standardinställningar ändras av misstag via manöverpanelen. Du kan fortfarande ta bort meddelanden och välja alternativ på Jobbmenyn när du skriver ut ett jobb, men du kan inte ändra andra skrivarinställningar. Du kan dock använda skrivardrivrutinen för att åsidosätta användardefinierade skrivarinställningar och välja inställningar för individuella utskriftsjobb.

Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningar

Via manöverpanelen anger du menyalternativ och väljer lämpliga värden för det aktuella utskriftsjobbet. Du kan också använda panelen till att ändra standardinställningarna eller ange förändringar i operativmiljön. Se **Använda skrivarmenyer** för förklaringar av alla menyalternativ.

Du kan ändra skrivarinställningarna på följande sätt:

- Genom att välja inställningen i en lista med värden
- Genom att ange inställningen På eller Av
- Genom att ändra ett numeriskt värde

Så här ställer du in ett nytt värde:

- 1 Kontrollera att meddelandet Klar visas och tryck på Meny. Menyernas namn visas.
- 2 Tryck på Meny tills den önskade menyn visas.
- 3 Genom att trycka på Välj väljer du menyn eller menyalternativet på teckenfönstrets andra rad.
 - Om du valde en meny öppnas menyn och den första skrivarinställningen i menyn visas.
 - Om valet gäller ett menyalternativ visas standardinställningen för det. (Den aktuella standardinställningen är markerad med en asterisk [*]).

Till varje menyalternativ hör en lista med giltiga värden för alternativet ifråga. Ett värde kan vara:

- En fras eller ett ord som beskriver inställningen
- Ett numeriskt värde som går att ändra
- På eller Av
- 4 Tryck på Meny när du vill byta till önskat värde.
- 5 Tryck på Välj för att välja det värde som visas på manöverpanelens andra rad. En asterisk visas bredvid värdet för att visa att det är standardinställning. Den nya inställningen visas under en sekund. Sedan försvinner den och ordet sparad visas, varpå listan med menyalternativ visas igen.
- 6 Trycker du på Återgå kommer du tillbaka till föregående meny. Du kan göra ytterligare menyval för att ange fler standardinställningar. När du inte vill ändra fler skrivarinställningar trycker du på Start.

Dina standardinställningar finns kvar tills du ersätter dem med nya eller återställer originalvärdena. Du kan också tillfälligt ändra eller åsidosätta standardinställningarna genom att ange andra värden i programmet som du skriver ut från.

Diagrammet i Använda skrivarmenyerna visar menystegen i respektive meny.

Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken. Originalvärdena kan vara variera i olika länder och regioner.

Originalvärdena är de inställningar som finns i skrivaren första gången den slås på. De gäller tills du ändrar dem. Originalvärdena återställs om du väljer värdet Återställ för menyalternativet Originalvärden i Testmenyn. Mer information finns i **Testmeny**.

När du ändrar inställningar via manöverpanelen flyttas asterisken till det värde som du har angett som ny standardinställning.

Egna standardinställningar är de inställningar som du har gjort för olika skrivarfunktioner och lagrat i skrivarens minne. Dessa inställningar gäller tills du anger nya eller återställer originalvärdena.

Obs! Inställningar i programmet som du skriver ut från kan gälla i stället för standardinställningar som gjorts via manöverpanelen.

Avaktiverade menyer

Om skrivaren är konfigurerad som nätverksskrivare, som flera har tillgång till, kan **Menyerna är avaktiverade** visas när du trycker på **Meny** och skrivaren är i läge **Klar**. Den skrivaransvarige kan avaktivera menyerna för att förhindra att standardinställningar ändras av misstag via manöverpanelen. Du kan fortfarande använda Skriv ut och lagra-funktionerna, ta bort meddelanden och välja alternativ i Jobbmenyn när du skriver ut ett jobb, men du kan inte ändra andra skrivarinställningar. Däremot kan du använda skrivardrivrutinen för att åsidosätta skrivarinställningar och välja inställningar för individuella utskriftsjobb.

Använda skrivarmenyerna

Klicka på en meny eller ett menyalternativ om du vill ha mer information.



Pappersmeny

I Pappersmenyn kan du ange vilket papper som fyllts på i pappersmagasinen, samt vilken papperskälla och vilket utmatningsfack som normalt ska användas.

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Anpassade typer	Ange vad Anpassade typer i menyalternativet Papperstyp	Värden för Anpass eller 6:	ad typ <x>, där <x> står för 1, 2, 3, 4, 5</x></x>		
	motsvaras av för typ av papper.	Papper*	Obs! Finns det ett användardefinierat		
		Tjockt papper	typ <x>. Namnet förkortas till 14</x>		
		OH-film	tecken. Om en eller flera anpassade papperstyper har samma namn, visas		
		Etiketter	namnet bara en gång i listan.		
		Kuvert			
Pappersstorlek	storlek Att identifiera standardpappersformatet för varje papperskälla. För magasin med a formatavkänning visas endast det värde som maskinvaran känt av.				
	1 Välj en papperskälla.	Storl. magasin <x< td=""><td>></td></x<>	>		
		Man. papp.format			
		Man.kuvertformat			
	2 Ange ett värde. (* markerar landsspecifika originalvärden)	Letter*			
		US Legal			
		Executive			
		Statement (inte tillgängligt till arkmatare för 500 ark)			
		A4*			
		A5 (inte tillgängligt	till arkmatare för 500 ark)		
		B5			
		Folio			
		10-kuvert* (USA)			
		9-kuvert			
		B5-kuvert			
		Annat kuvert			
		7 3/4-kuvert			
		DL-kuvert* (icke-USA)			
		C5-kuvert			
		Universal	Välj Universal om du laddar papper som inte motsvarar något av de tillgängliga formaten. Skrivaren ställs automatiskt in för största möjliga storlek på sidan. Sedan kan du ställa in verklig storlek i programmet.		

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Papperskälla	Att ange standardpapperskälla.	Magasin <x> (Magasin 1*)</x>	Laddar du samma format och papperstyp i två papperskällor (med		
		Man. papper	och papperstyp) länkas magasinen		
		Man. kuvert	automatiskt. När ett magasin är tomt matas papper automatiskt in från nästa länkade källa.		
Pappersstruktur	Att ange strukturen på ett papper i en v Använd Pappersstruktur tillsammans m	viss källa och se till att utskriften blir tydlig.			
	behöva ändra dessa alternativ för att op	timera utskriftskvalit	eten för ett visst papper.		
	1 Välj en papperstyp.	Välj en papperstyp. Normal struktur			
		Tjock pappstrukt			
		OH-film-struktur			
		Förtr.struktur			
		Färgstruktur			
		Struktur f.Anp. <x></x>			
		Etikettstruktur			
		Dok.pappstruktur			
		Kuvertstruktur			
		Brevh-struktur			
	2 Ange ett värde.	Len	Obs! Standardvärdet för		
		Normal*	stället för Normal. Om det finns ett		
		Grov	anvandardefinierat namn for en anpassad typ, visas det namnet i stället för Struktur f.Anp. <x>. Namnet avkortas till 14 tecken.</x>		

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Papperstyp	 Att identifiera den papperstyp som är installerad för varje papperskälla. Du kan använda det här menyalternativet för att: Optimera utskriftskvaliteten för angett papper. Välja papperskällor med programvaran genom att välja typ och format. Länka papperskällor automatiskt. Alla källor som innehåller samma papperstyp och format länkas automatiskt av skrivaren om du har ställt in korrekta värden för papperstyp och format 				
	1 Välj en papperskälla.	Typ i magasin <x></x>			
		Man. papperstyp			
		Man. kuverttyp			
	2 Ange ett värde.	Normalt papper			
		Tjockt papper			
		OH-film			
		Etiketter			
		Bond (dokumentpapper)			
		Brevpapper			
		Förtryckt			
		Anpassad typ <x></x>			
		Kuvert			
		Färgat papper			
	Papperstypsstandarden för varje	Magasin 1—Vanligt papper			
	Standardpapperstypen för alla	Magasin 2—Anpassad typ 2			
	pappersmagasın ar: Obs! Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. Namnet förkortas till 14 tecken. Om det finns två eller fler anpassade typer med samma namn visas namnet bara en gång i listan.</x>	Man. papperstyp —Vanligt papper			

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Pappersvikt	Ange den relativa vikten på papper som sidan.	i laddats i en viss käl	la så att tonern ska fästa korrekt på		
	1 Välj en papperstyp.	Normal vikt			
	Obs! Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad	TjocktPapp. vikt			
	vikt <x>. Namnet avkortas till 14 tecken.</x>	Vikt för OH-film			
		Vikt för förtryckt			
		Vikt för färgat			
		Vikt f. Anpass. <x:< td=""><td>></td></x:<>	>		
		Vikt för Bond			
		Vikt för kuvert			
		Vikt för etiketter			
		Vikt för brevpappe	er		
	2 Ange ett värde.	Lätt			
		Normal*			
		Tjockt			
Ersättnings- format	Ange om skrivaren ska använda en annan pappersstorlek om den angivna storleken inte har laddats.	Av	Du uppmanas att ladda den begärda pappersstorleken.		
		Statement/A5	Skriver ut jobb för A5-format på papper av Statement-format om endast det formatet har laddats, och vice versa.		
		Letter/A4	Skriver ut jobb för A4-format på papper av Letter-format om endast det formatet laddats, och vice versa.		
		Alla i listan*	Ersätter både Letter/A4 och Statement/A5.		
Universell inställning	Att ange standardformat för inställninge Universal.	n Pappersformat för	ett magasin eller en arkmatare är		
	1 Välj en måttenhet.	Tum*			
	(* markerar ett landsspecifikt originalvärde)	Millimeter*			
	2 Välj värden.	Stående bredd	=3,00–14,17 tum (14,17 tum*) =76–360 mm (216 mm*)		
		Stående höjd	=3,00–14,17 tum (14 tum*) =76–360 mm (356 mm*)		
		Matningsriktning	=Kortsida* =Långsida		

Efterbehandlingsmeny

Bestäm i Efterbehandlingsmenyn var utskriften ska matas ut.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte			Vä	Värden						
Tomma sidor	Ange om sig	lor som är t	omma i	Sł	kriv in	te ut*	Skrive	er int	e ut tomm	na sidor.	
	programmet ska tas med rutskinten.		Sł	Skriv ut Skriver ut tomma sidor.			dor.				
Sortering	Se till att sid matas ut i rä flera kopior.	orna i ett ut tt ordning v	tskriftsjobb vid utskrift av	Av	V*		Skrive exemp menya anger skrive sida 2	er ut blar s alteri 2 Ko r skr , sid	varje sida som ange nativet Ko opior och ivaren ut a 2, sida	i det ant s i opior. Om skriver ut sida 1, si 3, sida 3.	al du t.ex. t tre sidor, da 1,
			På	På Skriver ut hela utskriften det a gånger som anges i menyalter Kopior. Om du t.ex. anger 2 Ko skriver ut tre sidor, skriver skri sida 1, sida 1, sida 2, sida 2, s sida 3.			antal ernativet Kopior och rrivaren ut sida 3,				
Kopior	Ange hur många kopior av ett utskriftsjobb som ska skrivas ut som standard. (Ange antal kopior för ett enskilt jobb i skrivardrivrutinen. Värden som anges i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid värden som anges via manöverpanelen.)			1 en	1999 (1*)						
Miniatyrkant	Skriva ut en kantlinje runt varje sidminiatyr vid utskrift av Miniatyrer.		Ing	Ingen* Skriver inte ut någon kantlinje sidminiatyrerna.			e runt				
				He	eldrag	en	Skrive varje s	er ut sidm	en heldra iniatyr.	gen kant	linje runt
Miniatyrordning	Bestämma hur sidminiatyrerna ska Horison				tellt*						
	av Miniatyre	de pa papp r. Placering	en beror på h	ur Ve	Vertikalt						
	stående elle	r det ar och r liggande c	n om de har prientering.	Or	Omv. horisont.						
				Or	Omv. vertikalt						
	Om du till ex ut beroende	empel välje på vilket vä	er att skriva u årde du ange	t miniat r för Mi	tyrer 4 liniatyre	per sida : ordning:	stående,	så k	ommer ut	skriften a	itt se olika
	Horisontell Vertikal ord ordning			ordning	g	Omv horiso	änd ontell		Omv vertikal	vänd ordning	
	1	2	1	3		2	1		3	1	
	3	4	2	4		4	3		4	2	

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Miniatyrer	Skriva ut flera originalsidor i förminskat	Av*	Skriver ut en sidbild per sida.	
	Kallas även flera sidbilder per sida.	2 per sida	Skriver ut två sidbilder per sida.	
		3 per sida	Skriver ut tre sidbilder per sida.	
		4 per sida	Skriver ut fyra sidbilder per sida.	
		6 per sida	Skriver ut sex sidbilder per sida.	
		9 per sida	Skriver ut nio sidbilder per sida.	
		12 per sida	Skriver ut tolv sidbilder per sida.	
		16 per sida	Skriver ut sexton sidbilder per sida.	
Miniatyr- orientering	Bestämma orienteringen för en sida med miniatyrer.	Auto*	Låter skrivaren välja mellan stående och liggande orientering.	
		Långsida	Anger papperets långsida som sidans överkant (liggande).	
		Kortsida	Anger papperets kortsida som sidans överkant (stående).	
Skiljeblad	Infoga tomma skiljeblad mellan olika jobb, mellan flera kopior av samma jobb eller mellan varje sida i ett jobb.	Ingen*	Infogar inga skiljeblad.	
		Mellan kopior	Infogar en tom sida mellan varje kopia av ett jobb. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning exemplar av en viss utskriven sida (alla exemplar av sida 1, alla exemplar av sida 2 och så vidare). Om Sortering är På infogas en tom sida mellan varje sorterad kopia av jobbet.	
		Mellan jobb	Infogar en tom sida mellan jobb.	
		Mellan sidor	Infogar en tom sida mellan varje sida i ett jobb. Detta är användbart när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.	
Skiljebladskälla	Ange vilken papperskälla som skiljebladen ska hämtas från.	Magasin <x> (Magasin 1*) Hämtar skiljeblad från det angivna magasinet.</x>		

Testmeny

Med Verktygsmenyn kan du skriva ut diverse listor över tillgängliga skrivarresurser, skrivarinställningar och utskriftsjobb. Andra menyalternativ ger dig möjlighet att konfigurera maskinvara, eller söka efter felet vid skrivarproblem.

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Snabbdemo	Skriv ut en demosida.				
Originalvärden	Återställ skrivarinställningarna till originalvärdena.	Återställa	 Alla menyinställningar återställs till sina originalvärden utom: Språk i display Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB-menyn. Alla hämtade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) i skrivarens RAM-minne raderas. (Resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.) 		
		Återställ inte	De inställningar som användaren ställt in finns kvar.		
Hexspårning	Få hjälp att isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Väljer du Hexspårning, skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat. Styrkoder exekveras inte. Återställ skrivaren i Jobbmenyn eller stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur bexspårningsläget.				
Skriv ut katalog	Skriva ut en lista över alla de resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken. Obs! Funktionen Skriv ut katalog är bara tillgänglig om ett icke-defekt flashminne eller hårddisk är installerad och formaterad, och storleken på jobb-bufferten inte är 100 %.				
Testutskrift	Skriv ut sidor med beskrivning av skrivaren och demonstration av dess funktioner.				
Skriv ut teckensnitt	Skriva ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för det skrivarspråk som angetts.	PCL-teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PCL-emulering.		
		PS-teckensnitt Skriver ut en lista med exempel på teckensnitt som finns tillgängliga for PostScript-emulering.			
		PPDS- teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PPDS-emulering.		
Skriv ut menyer	Att skriva ut en lista över nuvarande statusvärden, installerade tillval, hur mycket skrivarminne som finns installerat och förbrukningsenheternas status.				
Skriv ut nätinställningar	Att skriva ut information om den interna skrivarservern och nätverksinställningarna som definieras i menyalternativet Nätverksinställningar i Nätverksmenyn.				

Jobbmeny

Jobbmenyn är endast tillgänglig när skrivaren behandlar eller skriver ut ett jobb, när det visas ett skrivarmeddelande eller när skrivaren är i hexspårningsläge. Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn.

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Avbryt jobb	Avbryta aktuellt utskriftsjobb: Obs! Avbryt jobb visas endast om skrivaren behandlar ett utskriftsjobb eller har ett utskriftsjobb i skrivarminnet.			
Skriv ut buffert	Att skriva ut de data som lagrats i skrivarbufferten. Obs! Skrivarbufferten är bara tillgänglig när du öppnar Jobbmenyn medan väntar visas. Läget Väntar inträffar om ett ofullständigt jobb skickas till skrivaren eller om ett ASCII-jobb, t.ex. ett print screen-kommando, skrivs ut.			
Återställ skrivare	Återställa alla skrivarens menyalternativ (teckensnitt, makron och symboluppsätt gränssnittslänkbufferten. Obs! Innan du väljer Återställ skrivare b	till standardvärdena, ta bort alla nedladdade resurser ningar) ur skrivarens minne (RAM) samt radera alla data i ör du avsluta det program du använder.		

Kvalitetsmeny

Använd Kvalitetsmenyn för att ändra de inställningar som påverkar kvaliteten på utskrivna tecken och bilder.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden			
PictureGrade	Förbättra kvaliteten på gråskaleutskrift.	På Använder modifierade rastreringsparametrar för att förb utskriftskvaliteten hos grafik.			
		Av*	Använder normala rastreringsparametrar.		
Upplösning	Välja utskriftsupplösning.	600 dpi			
		1200 Image Q			
		2400 Image Q 1200 dpi			
Tonersvärta	Att göra utskriften mörkare eller ljusare, eller att spara toner.	1–10 (8*)	Välj ett lägre värde för finare linjebredd och ljusare gråskalebilder. Välj ett högre värde för tjockare linjebredd och mörkare gråskalebilder. Välj 10 för mycket fet text. Välj ett värde under 7 om du vill spara toner. I manöverpanelens fönster markerar ett vertikalt streck () originalinställningen. En pilsymbol (V) markerar ett standardvärde som en användare har angett.		

Inställningsmeny

Använd Inställningsmenyn när du vill ställa in flera olika skrivarfunktioner.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Autofortsättning	Ange i sekunder hur länge skrivaren ska vänta på åtgärd innan den återupptar utskriften efter det att ett	Avaktiverad*	Skivaren återupptar inte utskriften förrän någon ser till att felmeddelandet försvinner.
	Teimeddelande visats.	5255	Skivaren väntar den tid som angetts och fortsätter sedan automatiskt att skriva ut. Värdet gäller även om menyerna visas (och skrivaren inte är online) under en angiven tidsperiod.
Språk i display	Ange vilket språk som ska användas	English	Obs! Alla värden kanske inte finns
		Français	ungangnga.
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japanese	
		Russian	
		Polski	
		Hungarian	
		Turkish	
		Czech	
Ladda ner till	Ange lagringsposition för nedladdade resurser. Nedladdade resurser lagras permanent i flashminnet eller på hårddisken och temporärt i RAM- minnet. Resurserna finns kvar i flashminnet eller på hårddisken även när skrivaren slås av.	RAM-minne*	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarminnet (RAM- minnet).
		Flashminne	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i flashminnet.
Återställ papperskvadd	Ange om skrivaren ska skriva ut en ny kopia av sidor som fastnat.	På	Skrivaren skriver ut nya kopior av de sidor som fastnat.
		Av	Sidor som fastnat skrivs inte ut på nytt.
		Auto*	Skrivaren skriver ut en ny kopia av den sida som fastnat, om inte minnet som krävs för att lagra sidan behövs till annat.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Skydda sida	Lyckas med att skriva ut en sida som normalt sett skulle ha lett till fel av typen Komplex sida.	Av*	Skriver ut en sida med data delvis om det inte finns tillräckligt med minne för att bearbeta hela sidan.
	Om du har valt På och du fortfarande inte kan skriva ut sidan, kan du behöva minska formatet eller ta bort några av teckensnitten på sidan, eller installera ytterligare skrivarminne. Du behöver för de flesta utskriftsjobb inte välja På. Utskriften kan gå	På	Ser till att hela sidan bearbetas innan den skrivs ut.
litekriftsområde	langsammare när du har valt På. Modifiera det utskriftsområde som	Normal*	Obsi Inställningen Helsida nåverkar
USKIIISUIIIdue	det logiskt och fysiskt går att skriva ut	Anpassa sida	bara sidor som skrivs ut med PCL 5-
		Helsida	sidor som skrivs ut med PCL XL- eller
			PostScript-emulering. Om du försöker skriva ut data på en yta som definierats som inte skrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden enligt de gränser som definierats av inställningen.
Energisparläge	Energisparläge Avgöra hur länge (i minuter) som skrivaren väntar efter ett utskriftsjobb innan den övergår till energisparläge.	Avaktiverad	Det här värdet visas inte om inte Energisparläge är inställt på Av.
		1240	Anger hur lång tid det ska ta efter det att en utskrift är färdig innan skrivaren övergår till Energisparläge. (På vissa skrivare kan det tidsintervall som hanteras vara mindre.)
			Standardinställningen vid leverans för Energisparläge skiljer sig från skrivarmodell till skrivarmodell. Du kan ta reda på vilken den aktuella inställningen för Energisparläge är genom att skriva ut sidan med menyinställningar. Skrivaren är klar att ta emot utskriftsjobb även när den är i Energisparläge.
		Ställer du in Energisparläge på 1 sätts skrivaren i energisparläge en minut efter ett utskriftsjobb. Då används mindre energi, men längre uppvärmningstid behövs. Om skrivaren delar strömkrets med rumsbelysningen och den börjar lysa ostadigt, bör du ställa in Energisparläge på 1.	
			Välj ett högt värde om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skiva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. Vill du ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningsperiod, väljer du ett värde mellan 1 och 240 minuter.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Utskriftsgräns Avgöra tiden (i sekunder) so skrivaren väntar innan den sidan skrivs ut på ett utskrift det avslutande kommandot sidan ska skrivas ut saknas Räknaren för utskriftstidsgrä startar inte förrän Väntar vi displayen.	Avgöra tiden (i sekunder) som skrivaren väntar innan den sista sidan skrivs ut på ett utskriftsjobb, där det avslutande kommandot om att sidan ska skrivas ut saknas. Räknaren för utskriftstidsgräns startar inte förrän Väntar vissas på displayen.	Avaktiverad	 Skrivaren skriver inte ut den sista sidan i ett utskriftsjobb förrän något av följande inträffar: Skrivaren får tillräckligt med information för att fylla sidan. Skrivaren får ett sidmatningskommando. Du väljer Skriv ut buffert i Jobbmenyn.
		1255 (90*)	Skrivaren skriver ut sista sidan efter den tid som angetts. (På vissa skrivare kan det tidsintervall som hanteras vara mindre.)
Skrivarspråk	Ange standardskrivarspråk för kommunikation av data från datorn till	PCL-emulering	PCL-emulering, kompatibel med Hewlett-Packard-skrivare.
	Obs! Att ställa in ett skrivarspråk som standard hindrar inte programmet	PS-emulering*	PostScript-emulering, kompatibel med Adobes PostScript-språk.
	från att skicka utskriftsjobb som använder det andra språket.	PPDS-emulering	PPDS-emulering.
Spara resurser	Avgöra vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, t.ex. teckensnitt och makron i RAM-minnet, om skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.	Av*	Skrivaren behåller bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Sedan tar skrivaren bort resurserna för det ej aktiva skrivarspråket.
		På	Skrivaren behåller alla hämtade resurser för alla skrivarspråk när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet är fullt på displayen.
Toneralarm	Ange vad skrivaren ska göra när tonern snart är slut.	Av*	Ett felmeddelande visas tills någon byter tonerkassett. Om värdet Autofortsättning är valt på Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
		En gång	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre korta signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills tonerkassetten byts.
Tidsgräns för	Avgöra hur länge, i sekunder, som	Avaktiverad	Avaktiverar Tidsgräns för vänta.
vänta	från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet. Obs! Tidsgräns för vänta är bara tillgängligt när du använder PostScript-emulering. Menyalternativet påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.	1565535 (40*)	Anger hur länge skrivaren ska vänta på ytterligare data innan den avbryter utskriften.

PCL-emuleringsmeny

Använd PCL-emuleringsmenyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PCL-emulering.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
A4-bredd	Välja bredd för den logiska sidan för A4-papper.	198 mm*	Gör den logiska sidan kompatibel med skrivaren Hewlett-Packard LaserJet 5.
		203 mm	Gör bredden på den logiska sidan stor nog att rymma 80 tecken med breddsteget 10.
Auto CR efter LF	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
		På	Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
Auto LF efter CR	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
		På	Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Teckensnittsnamn	Välja ett särskilt teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.	R0 Courier 10*	Skrivaren visar teckensnittsnamn och teckensnitts-ID för varje teckensnitt i den teckensnittskälla som du valt. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för resident, F för flashminne, K för hårddisk och D för nedladdat.
Teckensnittskälla	Avgöra den teckensnittsuppsättning som ska visas i menyalternativet Teckensnittsnamn.	Inbyggda*	Visar alla teckensnitt som byggts in i skrivarens RAM-minne vid leverans från fabriken.
		Nedläst	Visar alla teckensnitt som hämtats till skrivarens RAM-minne.
		Flashminne	Visar alla teckensnitt som lagrats i flashminnet.
		Alla	Visar alla teckensnitt som skrivaren har tillgång till från alla källor.
Rader per sida	Avgöra hur många rader som ska	1255	Skrivaren ställer in avståndet mellan
	skrivas ut per sida.	60* (lands- och regionsspecifika originalvärden)	Pappersstorlek och pappersstorlek och pappersorientering innan du ändrar
		64* (lands- och regionsspecifika originalvärden)	
Orientering	Avgöra vilken orientering text och bilder ska ha på sidan.	Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
		Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Breddsteg	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.	0,08100 (i steg om 0,01 cpi) 10*	Med breddsteg avses antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled. Du kan välja breddsteg från 0,08 till 100 tecken per tum (characters per inch, cpi) i steg om 0,01 cpi. Breddsteg visas men går inte att ändra på för ej skalbara teckensnitt med fast bredd. Obs! Breddsteg visas bara för teckensnitt med fast bredd.
Punktstorlek	Ändra punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt.	11008 i steg om 0,25 punkter) 12*	Punktstorlek avser höjden på tecknen i teckensnittet. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. Du kan välja punktstorlekar från 1 till 1 008 i steg om 0,25 punkter. Obs! Punktstorlek visas bara för typografiska teckensnitt.
Symboluppsättning	Välja en symboluppsättning för ett angivet teckensnittnamn.	10U PC-8* (lands- och regionsspecifika originalvärden) 12U PC-850* (lands- och regionsspecifika originalvärden)	En symboluppsättning består av en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialsymboler som används när man skriver ut med ett visst teckensnitt. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Skrivaren visar bara de symboluppsättningar som stöds av det valda teckensnittet.
Omnumrera magasin	Att konfigurera skrivaren för arbete m inställningar för pappersmagasinen. Obs! I <i>Technical Reference</i> finns me	ned skrivardrivrutine	er eller program som använder andra Ir du tilldelar källnummer.
	1 Välj en papperskälla.	Ange magasin <x></x>	
		Ange man. kuvert	
		Ange man. arkmatare	
	2 Ange ett värde.	Av*	Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.
		0199	Du anger ett anpassat värde för en papperskälla genom att välja ett tal.
		Ingen	Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.
	Övriga val för magasinomnumrering	Visa orig.värden	Tryck på Meny så visas standardvärdet vid leverans för varje papperskälla.
		Återställ original	Du återställer alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.

PostScript-meny

Använd PostScript-emuleringsmenyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PostScript.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Teckensnitts- prioritetStälla in sökordningen för teckensnitt. Obs! Teckensnittsprioritet visas endast när ett formaterat flashminne eller en hårddisk installerats som inte är defekt eller läs/skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.InbyFlast	Inbyggda*	Skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på hårddisken.	
	är defekt eller läs/skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.	Flash/disk	Skrivaren söker igenom hårddisken och flashminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet.
PDF-meny	Använd PDF-menyn inom PostScript- menyn när du vill ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb med filer i PDF-format (Portable Document Format).	Mer information finns i PPDS-meny .	
Skriv ut PS-fel Skriva ut en sida som definierar PostScript-emuleringsfel när ett fel uppstår.	Skriva ut en sida som definierar PostScript-emuleringsfel när ett fel	Av*	Avbryter utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
	På	Skriver ut ett felmeddelande innan jobbet avbryts.	

PPDS-meny

I PPDS-menyn kan du ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PPDSemulering.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Auto CR efter LF	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
		På	Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
Auto LF efter CR	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
		På	Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Bästa anpassning	Att avgöra om det ska utföras en sökning för bästa anpassning av teckensnitt om det önskade teckensnittet inte kan hittas.	Av	Skrivaren slutar skriva ut när ett önskat teckensnitt inte kan hittas. Ett felmeddelande visas som anger att teckensnittet inte kunde hittas.
		På*	Skrivaren fortsätter trots att önskat teckensnitt inte kunde hittas. Skrivaren använder i stället ett annat teckensnitt som är så likt det önskade teckensnittet som möjligt.
Tecken-	Att avgöra vilken teckentabell som ska	1	Standardteckentabellerna används.
uppsättning	utskrifter.	2*	Adresserna från värde 1 växlar till att representera tecken och symboler som används i andra språk än amerikansk engelska.
Rader per tum	Att avgöra antalet rader som skrivs ut per lodrät tum.	130 (6*)	Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i menyalternativen Rader per tum, Rader per sida, Pappersformat och Riktning. Välj rätt pappersformat och riktning innan du ändrar Rader per tum.
Rader per sida	Avgöra hur många rader som ska skrivas ut per sida.	1255 (64*)	Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i menyalternativen Rader per tum, Rader per sida, Pappersformat och Riktning. Välj rätt pappersstorlek och pappersorientering innan du ändrar Rader per sida.
Orientering	Avgöra vilken orientering text och bilder ska ha på sidan.	Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
		Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
Sidformat Påverkar hur skrivaren tolkar marginalerna som angetts i programvaran.	Utskrift*	Skrivaren mäter marginalinställningarna från den inre kanten av den vänstra oskrivbara ytan och den nedersta kanten av den övre oskrivbara ytan. De vänstra och övre marginalytorna på utskriften är lika med programvarans marginalinställningar plus den oskrivbara ytan.	
	Hela	Skrivaren mäter marginalinställningarna från den övre vänstra kanten på papperet. Vänster och övre marginalområden för utskriften är lika med marginalinställningarna i programmet.	
Omnumrera	Att konfigurera skrivaren för arbete	Av*	Utskrifterna skrivs ut från önskad källa.
 magasin 1 rined skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen. Obs! Det här menyalternativet visas bara när magasin 2 är installerat. 	Magasin 2	 Utskriftsbegäran för magasin 2 omvandlas till begäran för magasin 1. Utskriftsbegäran för magasin 1 omvandlas till begäran för magasin 2. 	

Parallellmeny

På Parallellmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en parallellport (Std parallell eller Parallell alt. <x>).

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Avancerad	Aktivera dubbelriktad kommunikation	Av	Avaktiverar parallellportsanslutningen.
status	genom paralleliporten.	På*	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellgränssnittet.
Svara på initiering	Avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om	Av*	Skrivaren svarar inte på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
	initiering genom att aktivera signalen INIT i det parallella gränssnittet. Många datorer aktiverar signalen INIT varje gång datorn slås av och på.	På	Skrivaren svarar på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
MAC Binary PS	Konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.	På	Skrivaren bearbetar PostScript-jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem.
			från Windows med denna inställning.
		Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS.
NPA-läge	Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga.
	(Network Printing Alliance).	Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data, avgör deras format och bearbetar dem därefter.
ParallellbuffertKonfigurera storleken på parallellportens indatabuffert.Obs! Om du ändrar det här	Konfigurera storleken på parallellportens indatabuffert. Obs! Om du ändrar det här monvalterpativet återställs skrivaren	Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 K till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på parallellbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den seriella bufferten och USB- bufferten.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Parallelläge 2	Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller	På*	Parallellportens data läses av på styrpulsens inledande flank.
		Av	Parallellportens data läses av på styrpulsens avslutande flank.
PCL Smart- Switch	PCL Smart- SwitchAtt konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
	skrivarens standardspråk.	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är aktiverad. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.
PS Smart- Switch	S Smart- witch Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.
Protokoll Ange ett proto gränssnittet.	Ange ett protokoll för det parallella gränssnittet.	Standard	Kan lösa en del problem med parallellgränssnittet.
		Snabbt*	Snabbt är kompatibelt med de flesta befintliga parallellgränssnitt (rekommenderad inställning).

Nätverksmeny

På Nätverksmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverksalt. <x>).

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
MAC Binary PS Konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.	Konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.	På	Skrivaren bearbetar PostScript-jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem. Obs! Det brukar inte gå att skriva ut
			fran Windows med denna installning.
	Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll.	
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Nätverksbuffert	Konfigurera storleken på nätverksportens indatabuffert.	Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
Obs! Ändrar du menyalternativet Nätverksbuffert återställs skrivaren automatiskt.	3 kB till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten och USB-bufferten.	
NPA-läge	Ange om skrivaren ska utföra den	Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
	dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance). Obs! Om du ändrar det här	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.
		– * +	
PCL Smart- Switch	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via	Pa*	Skrivaren undersoker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är aktiverad. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.	
PS Smart- Switch	PS Smart- Switch Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det,	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
	oavsett skrivarens standardsprak.	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.
Standardnät- inställning	Konfigurera en intern skrivarserver.	Värden för det här menyalternativet finns på skrivarservrarna. Tillgängliga värden visas när du öppnar menyn. Obs! Mer information finns i dokumentationen på CD- skivan med drivrutiner.	
USB-meny

På USB-menyn (Universal Serial Bus) ändrar du inställningar som påverkar jobb skickade till skrivaren via USB-porten (USB-alternativ <x>).

Menyalternativ	Syfte	Värden	
MAC Binary PS	Konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.	Av	Skrivaren bearbetar PostScript-jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem.
			Obs! Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning.
		På	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS.
NPA-läge	Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance). Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga.
		Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
		Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.
PCL Smart- Switch	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.
PS Smart- Switch	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Förstå manöverpanelen

Menyalternativ	Syfte	Värden	
USB-buffert Ko sto OI bu	Konfigurera USB-indatabuffertens storlek. Obs! Ändrar du menyalternativet USB- buffert återställs skrivaren automatiskt.	Avaktiverad	Jobb-buffring är avaktiverad. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 kB till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten och nätverksbufferten.



På manöverpanelen visas meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status samt eventuella problem som måste åtgärdas. Det här avsnittet innehåller en lista med alla skrivarmeddelanden, en förklaring till vad de betyder samt en beskrivning av hur du tar bort meddelandena.



Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Aktiverar menyändringar	Skrivaren aktiverar ändringar av skrivarinställningarna.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen
Aktivera PPDS	Skrivaren aktiverar PPDS-emulering.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Upptagen	Skrivaren är upptagen med att ta emot, bearbeta eller skriva ut data	 Vänta tills meddelandet försvinner. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Avbryter utskrift	Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Så här avbryter du ett utskriftsjobb
Ogiltig påfyllningskassett	Skrivaren har upptäckt en påfylld kassett som inte stöds.	Ta bort den angivna tonerkassetten och installera en ny. Se även: Så här byter du tonerkassett
Stänga luckan	Den övre främre luckan är öppen.	Stäng den övre främre luckan.Installera skrivkassetten.
Avaktivera PPDS	Skrivaren avaktiverar PPDS-emulation.	Vänta tills meddelandet försvinner.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Defragmenterar STÄNG EJ AV	Skrivaren avfragmenterar flashminnet så att utrymme som tagits upp av raderade resurser kan användas igen.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Avaktiverar menyer	Skrivaren svarar på en begäran att avaktivera menyerna.	Vänta tills meddelandet försvinner. Obs! När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarens inställningar via manöverpanelen. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen
Aktiverar menyer	Skrivaren svarar på en begäran att göra menyerna tillgängliga för alla användare.	Vänta tills meddelandet försvinner. Tryck sedan på Meny för att visa menyerna på manöverpanelen. Se även: Aktivera menyerna
Tömmer buffert	Skrivaren tömmer bufferten på felaktiga utskriftsdata och tar bort det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Formatera flashminne STÄNG EJ AV	Skrivaren formaterar flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Felaktig mikrokod	Skrivarverkets kod är inte giltig. Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta jobb förrän giltig kod programmerats in i skrivarverket.	Hämta giltig kod till skrivarverket. Obs! Du kan ladda ner skrivarverkskoden medan meddelandet visas.
Ogiltig standardnätverkskod	Koden i en intern skrivarserver är ogiltig. Skrivaren kan inte ta emot och bearbeta jobb förrän giltig kod programmeras in i den interna skrivarservern.	Hämta giltig kod till skrivarens interna skrivarserver. Obs! Du kan hämta nätverkskoden medan meddelandet visas.
Fyll på i <x></x>	Skrivaren försöker mata in papper från en källa som är tom. x är en av följande källor: • Magasin 1 – magasin 3	 Ladda papper av det format och typ som anges på teckenfönstrets andra rad i det angivna magasinet. Ta bort meddelandet genom att trycka på Start. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Så här fyller du på magasinen för 250 respektive 550 ark
Fyll på manuellt i <x></x>	Skrivaren försöker mata in papper från universalarkmataren som är tom.	 Ladda papper av det format och typ som anges på teckenfönstrets andra rad i det angivna magasinet. Skrivaren tar automatiskt bort meddelandet och fortsätter med utskriften. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Menyerna är avaktiverade	Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på manöverpanelen.	Det går fortfarande att öppna Jobbmenyn för att avbryta pågående utskrift, eller för att välja ett konfidentiellt eller lagrat jobb att skriva ut. Kontakta den systemansvarige om du behöver komma åt skrivarmenyerna. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen
Nätverkskortet är upptaget	En intern skrivarserver (kallas även en intern nätverksadapter eller INA) återställs.	Vänta tills meddelandet försvinner.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Inte klar	Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta data. Någon har tryckt på Stopp för att ställa skrivaren offline.	Tryck på Start för att göra skrivaren redo att ta emot jobb.
Utför självtest	Skrivaren genomför en serie starttest efter att ha slagits på.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Energisparläge	Skrivaren kan ta emot och bearbeta data. Den sänker energiförbrukningen i viloläge. Om skrivaren inte är aktiv under den tid som angetts i menyalternativet Energisparläge (de fabriksinställda värdena är 30 minuter), byts meddelandet Klar ut mot Energisparläge i teckenfönstret.	 Skicka ett jobb till utskrift. Tryck på Start så värms skrivaren snabbt upp till normal arbetstemperatur och meddelandet Klar visas.
Skriver ut kataloglista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en katalog över alla filer i flashminnet eller på en hårddisk.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Skriver ut teckensnittslista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt för det angivna skrivarspråket.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Skriver ut menyinställningar	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en sida med menyinställningar.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Skriv ut testsidor	Skrivaren formaterar och skriver ut utskriftskvalitetstestet som består av 4 sidor. Sida 1 består av en blandning av bild och text, sidorna 2 och 3 består bara av bild och sida 4 är en tom sida. Om dubbelsidig utskrift är påslagen skrivs sidorna ut dubbelsidigt, annars skrivs de ut enkelsidigt.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Progr. mikrokod STÄNG EJ AV	Skrivaren programmerar ny mikrokod.	Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Progr. systemkod STÄNG EJ AV	Skrivaren programmerar ny systemkod.	Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Progr. flash-m. STÄNG EJ AV	Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, i flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Klar	Skrivaren kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	Skicka ett jobb till utskrift.
Klar hex	Skrivaren är i hexspårningsläge och kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	 Skicka ett jobb till utskrift. Alla data som skickas till skrivaren skrivs ut i hexadecimal- och teckenformat. Strängar med styrkoder skrivs ut, men exekveras inte. Slå av skrivaren och slå sedan på den igen för att avsluta hexspårningsläget och återgå till statusen Klar.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Uppl. minskad	Skrivarens upplösning minskas för en sida i det aktuella jobbet från 600 dpi till 300 dpi i syfte att förhindra felmeddelandet 38 Minnet är fullt. Minskad upplösning visas i teckenfönstret medan jobbet skrivs ut.	Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Återställ skrivaren	Skrivaren återställs till de aktuella standardinställningarna. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningar
Återställer till originalvärden	 Skrivaren återställs till de ursprungliga fabriksinställningarna. Det här händer när originalvärdena återställs: Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) i skrivarminnet tas bort. Alla menyinställningar återgår till de ursprungliga fabriksinställningarna utom: Inställningen Språk i display på Inställningsmenyn. Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn, USB- menyn och Faxmenyn. 	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Återställa originalvärden
Toner snart slut	Det är snart slut på toner i skrivkassetten.	 Skaka kassetten försiktigt om du vill använda återstående toner. Byt ut kassetten. Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Obs! Om du inte byter ut kassetten kan du få problem med utskriftskvaliteten.
Väntar	Skrivaren har tagit emot en sida för utskrift, men väntar på ett jobbslutskommando, ett sidmatningskommando eller ytterligare data.	 Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på Start. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Så här avbryter du ett utskriftsjobb
2 <xx> Papperskvadd</xx>	Material har fastnat i skrivaren.	Ta bort papper från pappersbanan. Se även: Så här rensar du papperskvadd
31 Kassett saknas eller är defekt.	Tonerkassetten saknas eller är defekt.	Installera tonerkassett eller byt ut defekt kassett.
32 Stöder ej to nerkassetten	Du har installerat en tonerkassett som skrivaren inte kan använda.	Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se även: Så här byter du tonerkassett

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
34 Kort papper	Skrivaren har upptäckt att det papper som anges på teckenfönstrets andra rad är för kort för att formaterade data ska kunna skrivas ut.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Sidan som förorsakade meddelandet skrivs inte ut igen automatiskt. Kontrollera att inställningen för Pappersstorlek i Pappersmenyn stämmer med det pappersformat som används. Om inställningen för Storlek i universalarkmatare är Universal måste du kontrollera att papperet som används är stort nog för formaterade data. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med?
35 Spara res. Av Brist på minne	Skrivaren kan inte aktivera Spara resurser eftersom minnet inte räcker till. Detta beror ofta på att en eller flera av skrivarens länkbuffertar har tilldelats för mycket minne.	 Tryck på Start för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut. Gör så här för att aktivera Spara resurser när detta meddelande visats: Se till att alla länkbuffertar har inställningen Auto och stäng sedan menyerna så att ändringarna av länkbuffertarna aktiveras. När Klar visas aktiverar du Spara resurser i Inställningsmenyn. Installera mer minne.
37 Sorteringsminne fullt	Det finns inte tillräckligt sort utrymme i skrivarminnet (eller på hårddisken, om sådan finns) för att sortera utskriften.	 Tryck på Start för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Så här avbryter du ett utskriftsjobb
37 Minnet räcker inte till defragmentering	Skrivaren kan inte avfragmentera flash- minnet, eftersom den del av skrivarminnet som behövs för att lagra oraderade flash- resurser är fullt.	 Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. Installera mer skrivarminne.
38 Minnet är fullt	Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.	 Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. Installera mer skrivarminne. Se även: Så här rensar du papperskvadd

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
39 Komplex sida	Sidan skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt eftersom utskriftsinformationen på sidan är alltför komplex.	 Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. Aktivera Skydda sida i Inställningsmenyn. Installera mer skrivarminne.
42 Kassettens område stämmer inte överens	Kassetten som används stämmer inte överens med skrivarens område.	 Installera en tonerkassett som är avsedd för skrivarens område.
50 PPDS-teckensnittsfel	Ett teckensnittsfel inträffade i PPDS-tolken eller så har skrivaren mottagit felaktiga nedladdningsdata för PPDS-teckensnitt.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta utskriften eller återställa skrivaren.
51 Defekt flashminne	Skrivaren känner av att flashminnet är defekt.	Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste installera ett annat flashminneskort innan du kan ladda ner några resurser till flashminnet.
52 Flashminnet är fullt	Det finns inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort. Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet. Installera ett flashminneskort med större lagringskapacitet.
53 Oformaterat flashminne	Skrivaren har upptäckt att det finns ett flashminneskort som inte är formaterat.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste formatera flashminneskortet innan du kan lagra något på det. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.
54 Stdnätverk programfel	Skrivaren kan inte etablera kommunikation via en installerad nätverksport.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt. Programmera ny fast programvara för nätverksgränssnittet via parallellporten. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.
55 Flashminne stöds ej i kortplats X	Skrivaren har upptäckt et flashminne som inte stöds i en av kontakterna.	Stäng av skrivaren. Ta bort de tillvalskortet som inte stöds.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
56 Std parallellport avaktiverad	Data har skickats till skrivaren via en parallellport, men parallellporten är avaktiverad.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Start. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via parallellporten. Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert i Parallellmenyn inte är avaktiverat.
		The heat are deletered at any art trucks
avaktiverad	port, men USB-porten är avaktiverad.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Start. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten. Kontrollera att menyalternativet USB- buffert i USB-menyn inte är avaktiverat.
58 För många flashtillval	Skrivaren har för många flashminneskort installerade.	Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort överflödiga flashminneskort. Anslut nätkabeln och starta skrivaren.
58 För många magasin anslutna	För många arkmatare med tillhörande magasin har installerats på skrivaren.	Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort överflödiga arkmatare. Anslut nätkabeln och starta skrivaren. Se även: <i>Installationsguide</i>
88 Snart slut på toner	Skrivaren har upptäckt att tonernivån i tonerkassetten är låg. Beställ en ny tonerkassett, om du inte har någon till hands.	 Skaka kassetten försiktigt om du vill använda återstående toner. Byt ut kassetten. Meddelandet Toner snart slut visas på manöverpanelen tills du byter tonerkassetten. Se även: Så här byter du tonerkassett
900–999 Service <meddelande></meddelande>	Meddelanden med nummer 900-999 handlar om skrivarproblem som kan betyda att skrivaren behöver service.	Stäng av skrivaren och kontrollera alla kablar. Slå på skrivaren igen. Om meddelandet visas igen bör du ringa efter service och tala om vad det är för problem och vilket nummer som visas.



Nätverksmeny

Med hjälp av menyn Nätverk kan du ändra skrivarinställningar för jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverksalternativ <x>).

Inställning	Syfte	Värden
NPA-läge	Skicka utskriftsjobb till skrivaren och samtidigt inhämta skrivarens statusinformation.	• Av • Auto*
Mac Binary PS	Konfigurera skrivaren så att den bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh.	 Av – Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll. På – Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning. Auto* – Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
Ange korthastighet	Känn automatiskt av anslutningshastigheten i nätverket. Du kan avaktivera inställningen om du vill ställa in hastigheten manuellt.	 Auto* – Skrivaren känner av aktuell nätverkshastighet. 10 Mbps[†], halv duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 10 Mbps och halv duplex. 10 Mbps, full duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 10 Mbps och full duplex. 100 Mbps, halv duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 100 Mbps och halv duplex. 100 Mbps, halv duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 100 Mbps och halv duplex. 100 Mbps, full duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 100 Mbps och halv duplex.
* Originalvärde † Megabits per sekund		

Parallellmeny

Inställning	Syfte	Värden
NPA-läge	Skicka utskriftsjobb till skrivaren och samtidigt inhämta skrivarens statusinformation.	 Av På Auto*
Protokoll	Ta emot information med väsentligt högre överföringshastighet om skrivaren är inställd på Snabbt (om datorn har den funktionen) eller ta emot information med normal överföringshastighet om skrivaren är inställd på Standard.	 Standard Snabbt*
Parallelläge 2	Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande (På) eller avslutande (Av) flank.	• Av • På*
MAC Binary PS	Konfigurera skrivaren så att den bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh.	 Av – Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll. På – Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning. Auto* – Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
* Originalvärde		

Med hjälp av menyn Parallell kan du ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas via en parallellport.

Inställningsmeny

I inställningsmenyn konfigurerar du hur skrivaren ska formatera ett radslut beroende på vilket datorsystem som används.

Inställning	Syfte	Värden
Auto CR efter LF	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.	• Av* • På
Auto LF efter CR	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	• Av* • På
* Originalvärde		

USB-meny

Med hjälp av USB-menyn kan du ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas via en USB-port

Inställning	Syfte	Värden
NPA-läge	Skicka utskriftsjobb till skrivaren och samtidigt inhämta skrivarens statusinformation.	 Av På Auto*
Mac Binary PS	Konfigurera skrivaren så att den bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh.	 Av – Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll. På – Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning. Auto* – Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
* Originalvärde		

Verktygsmeny

Med hjälp av menyn Verktyg kan du felsöka skrivarproblem.

Inställning	Syfte Värden	
Återställa originalvärden	Återställa skrivarinställningarna till originalvärden. Ibland kan en återställning till skrivarens originalinställningarna avhjälpa formateringsproblem. Alla menyinställningar återställs till originalvärdena utom:	
	 Språk i display Alla inställningar på menyerna Parallell, Nätverk, LocalTalk och USB. 	
	Alla hämtade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) i skrivarens RAM-minne raderas. Resurser i flashminnet påverkas inte.	
Återställ fotoenhetens räkneverk	Återställ fotoenhetens räkneverk till noll. Meddelandet om byte av fotoenhet bör <i>endast</i> tas bort när fotoenhetssatsen har bytts ut.	
Hexspårning	 Identifiera utskriftsproblem när oväntade tecken skrivs ut eller tecken saknas. Hexspårning hjälper dig att avgöra om det är problem med språkemuleringen eller kabeln, genom att ange vilken information skrivaren tar emot. Avsluta hexspårning genom att stänga av skrivaren. 	
Skriva ut testsidor	Identifiera kvalitetsrelaterade utskriftsproblem, t.ex. streck. När du väljer den här inställningen skrivs tre sidor ut med vars hjälp du kan utvärdera utskriftskvaliteten:	
	 En textsida med skrivarinformation, kassettinformation, aktuella marginalinställningar och en bild. Två sidor med bilder. 	
* Originalvärde		



Skriva ut sidor för menyinställningar och nätverksinställningar

På sidan med menyinställningar visas aktuella inställningar (användarens standardinställningar) för menyerna, en lista med installerade tillval och tillgängligt skrivarminne. Med hjälp av den här sidan kan du kontrollera att alla skrivartillval är rätt installerade och att skrivarinställningarna är rätt gjorda.

Hjälp att förstå displayen och manöverpanelens knappar finns i Förstå manöverpanelen.

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på och släpp Meny tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på och släpp Meny tills skriv ut menyer visas och tryck sedan på Välj.

Meddelandet **Skriver ut menyinställningar** visas tills sidan skrivits ut. Skrivaren återgår till att visa meddelandet **Klar** när sidan skrivits ut.

Om något annat meddelande visas när du skriver ut sidan finns information om detta i Förstå skrivarmeddelanden.

Om skrivaren är försedd med en nätverksport skrivs ytterligare en sida ut med mer information om nätverksinställningar. Nätverksmenyn och nätverksinställningarna visas endast om du använder nätverksmodellen av skrivaren.

Inställningarna för menyalternativ kan anges med hjälp av manöverpanelen. Inställningarna för menyalternativ kan även anges med hjälp av PJL-kommandon. I *Technical Reference* på Lexmarks webbplats finns information om PJL.

Du kan använda menyinställningarna om du vill kontrollera att alla skrivartillval är ordentligt installerade och att skrivarinställningarna är korrekta.

Skriva ut testsidor

Du kan isolera problem med utskriftskvaliteten genom att skriva ut testsidor:

Obs! Testsidorna måste skrivas ut på A4-papper (eller US Letter/US Legal).

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner Välj och Återgå och starta sedan skrivaren.

Släpp knapparna när Utför självtest visas.

3 Välj Utskr.kval.sidor.

Skrivaren visar meddelandet skriver ut testsidor när sidorna skrivs ut. Sidorna innehåller följande:

- En informationssida som innehåller skrivarinformation, skrivkassettinformation, aktuella marginalinställningar och en bild för utvärdering av utskriftskvaliteten
- Två sidor med bilder för utvärdering av hur bra skrivaren är på att skriva ut olika typer av bilder
- 4 Studera sidorna och fastställ utskriftens kvalitet. Om problem uppstår kan du läsa Problem med utskriftskvalitet.

Stäng menyerna genom att stänga av skrivaren och starta den igen.

Så här konfigurerar du för TCP/IP

Har du tillgång till TCP/IP på nätverket rekommenderar vi att du ger skrivaren en IP-adress.

Tilldela skrivaren en IP-adress

Om nätverket använder DHCP tilldelas en IP-adress automatiskt när du ansluter nätverkskabeln till skrivaren.

- 1 Titta efter en adress under rubriken TCP/IP på den sida med nätverksinställningar som du skrev ut i avsnittet Skriva ut sidor för menyinställningar och nätverksinställningar på sidan 85.
- 2 Gå till Kontrollera IP-inställningarna på sidan 86 och börja med steg 2.

Om nätverket inte använder DHCP måste du manuellt tilldela skrivaren en IP-adress.

Ett enkelt sätt att göra det på är att använda Print Server TCP/IP Setup Utility.

Detaljerade instruktioner om hur du installerar och använder verktyget finns på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren. Starta CD-skivan och klicka på **View Documentation**, och sedan på **Network Printer Install**. Leta efter information om hur du använder Print Server TCP/IP Setup Utility.

För att använda det här verktyget måste du känna till skrivarens 12-siffriga fysiska adress eller *Universally Administered Address (UAA)*. Sök efter UAA-posten på sidan med nätverksinställningar som du skrev ut tidigare. Du kan antingen använda MSB-formen eller den vedertagna formen av UAA.

Kontrollera IP-inställningarna

1 Skriv ut ytterligare en sida med nätverksinställningar. Kontrollera under rubriken "TCP/IP" och se till att IP-adress, nätmask och gateway är rätt inställda.

Se Skriva ut sidor för menyinställningar och nätverksinställningar på sidan 85 om du behöver hjälp.

Obs! Om du vill visa en kommandotolk på en Windows-dator, klickar du på Start → Program → Kommandotolken (eller Tillbehör → Kommandotolken om du använder Windows 2000).

2 Pinga skrivaren och kontrollera att den svarar. Skriv t.ex. in ping följt av den nya skrivarens IP-adress vid kommandoprompten på en dator i nätverket (t.ex. 192.168.0.11):

Är skrivaren aktiv i nätverket får du en bekräftelse.

Använda skrivarens egen webbsida

Om du har en nätverksmodell har din skrivare en egen webbsida som du kan öppna med din webbläsare. När du vill öppna skrivarens webbsida skriver du in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält (till exempel http://192.168.236.24). Om du inte vet vilken IP-adress skrivaren har letar du rätt på den på sidan med nätverksinställningar (Om du behöver hjälp, se Skriva ut sidor för menyinställningar och nätverksinställningar på sidan 85).

En av funktionerna med skrivarens webbsida är ett statusfönster för skrivaren i realtid där du kan läsa detaljerade uppgifter om skrivarens konfiguration, till exempel aktuella nivåer för minne och mikrokoder. Om du har administratörsrättigheter kan du även ändra skrivarinställningarna här.



Vad behöver jag för förbrukningsmaterial och hur beställer jag det?

Det är bara två förbrukningsenheter som du behöver byta ut med jämna mellanrum: tonerkassetten och uppsättningen med fotoenheter, som tillsammans utgör skrivkassettsenheten. Uppsättningen med fotoenheter räcker vanligtvis till upp till 30 000 sidor (med ungefär 5 % täckningsgrad), medan tonerkassetten måste bytas ut oftare. Hur ofta tonerkassetten måste bytas ut beror på vilken kassett du köper och hur hög täckningsgrad av toner du i genomsnitt har i dina utskriftsjobb.

I USA och Kanada kan du beställa Lexmark-tillbehör från valfri auktoriserad återförsäljare av Lexmarks tillbehör. Ta reda på närmaste återförsäljare genom att besöka Lexmarks Internetbutik på www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Följande förbrukningsmaterial rekommenderas för skrivaren:

Artikelnummer	Beskrivning	Genomsnittlig kassettkapacitet	
Världsomfattande			
12A8302	Fotoenhetssats	30 000 standardsidor ¹	
För USA och Kanada ³			
24035SA	Tonerkassett	2 500 standardsidor ²	
34035HA	Tonerkassett med hög kapacitet	6 000 standardsidor ²	
24015SA	Återvinningskassett	2 500 standardsidor ²	
34015HA	Återvinningskassett med hög täckning	6 000 standardsidor ²	
För Europa, Mellanöstern och Afrika ⁴			
24036SE	Tonerkassett	2 500 standardsidor ²	
34036HE	Tonerkassett med hög kapacitet	6 000 standardsidor ²	
24016SE	Återvinningskassett	2 500 standardsidor ²	
34016HE	Återvinningskassett med hög täckning	6 000 standardsidor ²	
För Asien/Stillahavsområdet ⁵			
34237HR	Tonerkassett	2 500 standardsidor ²	
34237XR	Tonerkassett med hög kapacitet	6 000 standardsidor ²	
34217HR	Återvinningskassett	2 500 standardsidor ²	
34217XR	Återvinningskassett med hög täckning	6 000 standardsidor ²	
¹ Cirka 5 % täckning.			

² Deklarerat täckningsvärde enligt ISO/IEC 19752.

³ Endast avsedd för användning i USA och Kanada.

⁴ Endast avsedd för användning i Europa, Mellanöstern och Afrika.

⁵ Endast avsedd för användning i Asien/Stillhavsområdet, Australien och Nya Zeeland.

⁶ Endast avsedd för användning i Latinamerika.

Artikelnummer	Beskrivning	Genomsnittlig kassettkapacitet	
För Latinamerika ⁶			
24038SL	Tonerkassett	2 500 standardsidor ²	
34038HL	Tonerkassett med hög kapacitet	6 000 standardsidor ²	
24018SL	Återvinningskassett	2 500 standardsidor ²	
34018HL	Återvinningskassett med hög täckning	6 000 standardsidor ²	
 ¹ Cirka 5 % täckning. ² Deklarerat täckningsvärde enligt ISO/IEC 19752. ³ Endast avsedd för användning i USA och Kanada. ⁴ Endast avsedd för användning i Europa, Mellanöstern och Afrika. ⁵ Endast avsedd för användning i Asien/Stillhavsområdet, Australien och Nya Zeeland. ⁶ Endast avsedd för användning i Latinamerika. 			

Förvara förbrukningsmaterial

Förbrukningsmaterial till skrivaren bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsmaterial med rätt sida upp i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Utsätt inte förbrukningsenheterna för:

- direkt solljus
- temperatur över 35 °C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

Så här sparar du på förbrukningsmaterial

Genom att spara på förbrukningsmaterial sänker du dina utskriftskostnader.

- När du skriver ut utkast kan du spara toner genom att ändra inställningen för tonersvärta i skrivardrivrutinen. Inställningarna löper från 1 (väldigt ljust) till 10 (väldigt mörkt). Standardvärdet är 8. Om du ställer in Tonersvärta på 1 sparar du på toner så mycket som det går.
- Minska pappersförbrukningen genom att skriva ut på båda sidor av papperet.

Så här vet du när du behöver nytt förbrukningsmaterial

I följande avsnitt beskrivs några sätt att avgöra när du behöver nytt förbrukningsmaterial.

Kontrollera nivåerna på toner och fotoenhet

Du kan fastställa ungefär hur mycket toner som finns kvar i kassetten och hur full fotoenheten är genom att skriva ut en sida med menyinställningar. Då kan du lättare avgöra när du kan behöva beställa nytt förbrukningsmaterial. Om du behöver hjälp med hur du skriver ut sidan med menyinställningar, se **Skriva ut sidor för menyinställningar och** nätverksinställningar på sidan 85.

Dessutom visas meddelandet **Toner snart slut** (se **sida 78**) när tonerkassetten nästan är tom. Det går fortfarande att skriva ut ett tag till när det här meddelandet visas, men utskriftskvaliteten börjar bli sämre allteftersom tonernivån minskar.

Obs! Meddelandet Toner snart slut visas inte om 1 500-sidors startskrivkassetten är installerad.

Plocka ur tonerkassetten när meddelandet för låg tonernivå visas eller om utskriften börjar bli svag. Skaka tonerkassetten ordentligt sidledes så att tonerpulvret fördelas jämnt och sätt sedan tillbaka den. Gör om denna procedur flera gånger. Byt ut tonerkassetten om utskriften fortfarande är svag.

För att säkerställa en acceptabel utskriftskvalitet och undvika att skrivaren tar skada slutar skrivaren att fungera när fotoenheten har nått sin maxgräns på 40 000 sidor. Du får ett automatiskt meddelande från skrivaren innan fotoenheten når den här gränsen.

När meddelandet "Byt ut uppsättning med fotoenheter" visas första gången bör du omedelbart beställa en ny uppsättning med fotoenheter. Skrivaren kan visserligen fortsätta fungera bra även efter att fotoenheten uppnått sin officiella livstid (ungefär 30 000 sidor), men utskriftskvaliteten blir märkbart sämre tills fotoenheten slutar fungera helt vid maxgränsen på 40 000 sidor. Skriv ut en sida med menyinställningar (se **Skriva ut sidor för menyinställningar och nätverksinställningar på sidan 85**) för att kontrollera om denna punkt uppnåtts.

Så här byter du tonerkassett

1 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.



- **2** Ta bort tonerkassetten:
 - **a** Tryck på knappen nedtill på skrivkassetten.
 - **b** Dra tonerkassetten uppåt och utåt med hjälp av handtaget.



- **3** Packa upp den nya tonerkassetten.
 - **Obs!** Du kan använda förpackningsmaterialet från den nya kassetten till att frakta den gamla kassetten tillbaka till Lexmark för återvinning. Mer information finns i Återvinna produkter från Lexmark på sidan 91.
- 4 Skaka kassetten ordentligt åt alla håll för att fördela tonern jämnt.



5 Installera den nya tonerkassetten genom att rikta in de vita rullarna på tonerkassetten mot de vita pilarna på fotoenhetssatsens skenor och skjuta in tonerkassetten så långt det går. Kassetten *klickar* på plats när den sätts i korrekt.



6 Stäng den främre luckan.

Återvinna produkter från Lexmark

Gör så här för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Besök vår webbplats: www.lexmark.com/recycle
- 2 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Så här byter du uppsättning med fotoenheter

Varning! När du byter uppsättningen med fotoenheter bör du inte lämna tonerkassetten eller den nya uppsättningen med fotoenheter så att de utsätts för direkt ljus under någon längre tid. Om de utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

1 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.



2 Dra ut skrivkassetten ur skrivaren genom att dra i handtaget på tonerkassetten.

Obs! Tryck inte på knappen på skrivkassetten.



Placera skrivkassetten på en plan och ren yta.

- **3** Ta bort tonerkassetten:
 - **a** Tryck på knappen nedtill på skrivkassetten.
 - **b** Dra tonerkassetten uppåt och utåt med hjälp av handtaget.



- 4 Packa upp den nya uppsättningen med fotoenheter.
- 5 Installera tonerkassetten i den nya skrivkassetten genom att rikta in de vita rullarna på tonerkassetten mot de vita pilarna på fotoenhetssatsens skenor och skjuta in tonerkassetten så långt det går. Kassetten *klickar* på plats när den sätts i korrekt.



6 Installera skrivkassetten i skrivaren genom att rikta in de gröna pilarna på skrivkassettens stöd mot de gröna pilarna på skenorna i skrivaren och skjuta in skrivkassetten så långt det går.



- 7 Stäng den främre luckan.
 - **Obs!** Om du vill ha mer information om hur du återställer räknaren på uppsättningen med fotoenheter läser du instruktionsbladet som medföljde den nya uppsättningen.



Följande avsnitt är avsedda för den nätverksadministratör som ansvarar för skrivaren.

Avaktivera menyer på manöverpanelen

Eftersom flera personer kan använda skrivaren kan administratören välja att låsa menyerna i syfte att förhindra att andra ändrar menyinställningarna från manöverpanelen.

Så här avaktiverar du menyerna på manöverpanelen så att skrivarens standardinställningar inte kan ändras:

- 1 Stäng av skrivaren.
 - **Obs!** Även om du avaktiverar manöverpanelens menyer har du fortfarande tillgång till Jobbmenyn och till funktionen Skriv ut och lagra
- 2 Håll ner Välj och Återgå och starta skrivaren.
- **3** Släpp knapparna när texten Utför självtest visas.
 - Konfig.meny visas på fönstrets första rad.
- 4 Tryck på **Meny** tills texten **Panelmenyer** visas och tryck sedan på **Välj**. Avaktivera visas på teckenfönstrets andra rad.
- 5 Tryck på Välj.

Låser menyer visas en kort stund.

6 Tryck på Meny tills stäng konf.meny visas och tryck sedan på Välj.

Menyerna avaktiveras. Om du trycker på Meny visas meddelandet Menyerna är avaktiverade.

Aktivera menyerna

- 1 Upprepa stegen 1 till och med4 i Avaktivera menyer på manöverpanelen.
- 2 Tryck på Meny tills texten Aktivera visas.

Fortsätt med stegen 5 och 6 i Avaktivera menyer på manöverpanelen.

Återställa originalvärden

När du först visar skrivarens menyer från manöverpanelen kan det förekomma en asterisk (*) bredvid ett värde på en meny. Asterisken betecknar *originalvärde*. Det är skrivarens ursprungliga inställningar. (Originalvärdena kan variera mellan olika länder och områden.)

När du väljer en ny inställning från manöverpanelen visas meddelandet **Sparad**. När meddelandet Sparad försvinner visas en asterisk bredvid värdet så att det indikerar nuvarande *standardinställning*. Inställningarna gäller tills nya anges eller originalvärdena återställs.

Så här återställer du skrivarens originalvärden:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på Meny tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Originalvärden visas och tryck sedan på Välj.

Återställ visas på teckenfönstrets andra rad.

4 Tryck på Välj.

Meddelandet Återställer till originalvärden visas följt av Klar.

När du väljer Återställ:

- Inga andra knappkommandon är tillgängliga på manöverpanelen medan Återställer till originalvärden visas.
- Alla hämtade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) i skrivarens RAM-minne raderas. (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)
- Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom:
 - Inställningen Språk i display i Inställningsmenyn.
 - Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB-menyn.

Mer information om hur du ändrar menyinställningar eller väljer nya egna standardinställningar finns i **Använda** manöverpanelen för att ändra skrivarinställningar.



Allmänna problem

Problem / fråga	Lösning / svar
Varför saknas vissa tecken när jag skriver ut på	Om det blir tomrum (tecken som fattas) när du skriver ut på kuvert bör du kontrollera inställningarna i skrivardrivrutinen så att du har valt Kuvert i menyn Papperstyp.
kuvert?	Om Kuvert redan är valt kan du pröva med att ändra inställningen för struktur till en grövre inställning. Ibland fäster inte toner så bra på kuvert med slät yta. I skrivardrivrutinen väljer du Anpassat 6-Grov Kuvert på menyn Papperstyp.
	Om du vill ändra Anpassat 6 tillbaka till originalvärden för papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt använder du konfigurationsverktyget som finns på den CD-skiva med drivrutiner som medföljde skrivaren. Om du redan har installerat skrivardrivrutinerna och de tillhörande verktygen går du vidare till steg 7.
	1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner i datorn.
	2 Klicka på Skrivarprogramvara.
	3 Klicka på Godkänns.
	4 Välj alternativet för installation av lokal skrivare och klicka sedan på Nästa.
	5 Välj aktuell skrivare och port och kontrollera att konfigurationsverktyget för lokal skrivare är markerat.
	6 Klicka på Slutför.
	Programmet installeras i datorn i katalogen med programfiler (såvida du inte väljer någon annan katalog).
	7 Starta konfigurationsverktyget f ör lokal skrivare.
	8 På pappersmenyn bläddrar du genom menyposterna tills du hittar menyinställningen Anpassat.
	9 Klicka på Anpassat.
	10 Bläddra ned till papperstypen Anpassat 6.
	11 Välj kuvert vid papperstypen för Anpassat 6, tjockt vid pappersvikten för Anpassat 6 och grov vid pappersstrukturen för Anpassat 6.
	12 I verktygsfältet klickar du på Åtgärd.
	13 Klicka på Verkställ så att dina ändringar sparas.
	14 Klicka på Arkiv $ ightarrow$ Stäng när du vill avsluta konfigurationsverktyget.
Hur rensar jag papperskvadd?	Information om hur du rensar papperskvadd finns på Så här rensar du papperskvadd på sidan 33 .
Meddelandet om att tonern snart är slut visas, men jag har ingen ny kassett att byta till än. Kan jag fortsätta att skriva ut med den gamla kassetten?	Ja, du kan fortsätta att skriva ut. För att förlänga tonerkassettens livslängd något, plockar du ur kassetten, skakar den ordentligt sidledes och fram och tillbaka flera gånger för att använda återstående tonerpulver. Sätt därefter tillbaka den i skrivaren. Gör om denna procedur flera gånger. Byt ut tonerkassetten om utskriften fortfarande är svag.
Skrivaren verkar skriva ut långsammare när jag använder den manuella mataren.	Det är normalt. Skrivaren skriver ibland ut något långsammare när du matar utskriftsmaterial via den manuella mataren.

Felsökning

Problem / fråga	Lösning / svar		
Jag vill göra duplexutskrifter på styvt papper, men jag lyckas inte få det att matas i skrivaren.	Problemet är att när skrivaren försöker göra duplexutskrifter med manuell matning skriver den alltid ut sida 2 från Magasin 1. Men i Magasin 1 går det inte att fylla på styvt papper. För att uppnå önskat resultat måste du skicka de två sidorna i utskriftsjobbet som separata utskriftsjobb. När den första sidan är utskriven fyller du på samma pappersbunt i den manuella mataren. Fyll på det styva papperet i mataren med den sida som redan är utskriven nedåt och papperets överkant först in i skrivaren.		
Papperen buntas inte ordentligt i utmatningsfacket.	Dra ut pappersstödet på utmatningsfacket.		
Det samlas damm på magasinet när det är i utdraget läge.	Fäst dammskyddet baktill på skrivaren. Det skyddar pappersmagasinet från partiklar i omgivningen och hindrar det från att knuffas ur sitt läge medan det är utdraget. Se Fästa dammskyddet om du vill ha information om hur du fäster dammskyddet.		
Pappersmagasinet blir knuffat och skjuts ur läge när det är utdraget.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Problem med utskriftskvalitet

Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. I följande tabell hittar du lösningar på problem med utskriftskvaliteten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Vita streck AI ¦C DE AI ¦C DE AI ¦C DE	 Linsen till skrivhuvudet är smutsig. Tonerkassetten eller fixeringsenheten är defekt. 	 Försök följande i angiven ordning: 1 Rengör linsen till skrivhuvudet. (Se Så här rengör du linsen till skrivhuvudet på sidan 102.) 2 Byt ut tonerkassetten. 3 Byt ut fixeringsenheten[*].
Vågräta streck ABCDE ABCD E ABCDE	Tonerkassetten eller fixeringsenheten kan vara defekt, tom eller sliten.	Byt ut tonerkassetten eller fixeringsenheten om det behövs.
Lodräta streck ABCDE ABODE ABCDE	 Tonern smetas ut innan den fixeras på papperet. Tonerkassetten är defekt. 	 Om papperet är styvt kan du pröva med att mata från ett annat magasin eller från den manuella mataren. Byt ut tonerkassetten.
Oregelbunden utskrift ARCDE ABCI = APCLE	 Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	 Ladda papper från ett nytt paket i pappersmagasinet. Undvik strukturerat papper med grov yta. Kontrollera att skrivardrivrutinens inställning för papperstyp motsvarar det papper som används. Byt ut fixeringsenheten[*].

Felsökning

Symptom	Orsak	Åtgärd	
Utskriften är för ljus	 Tonersvärtan är inställd på för ljust läge. Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Det är snart slut på toner i tonerkassetten. Tonerkassetten är defekt. 	 Ändra inställningen Tonersvärta[†] från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Ladda papper från ett nytt paket. Undvik strukturerat papper med grov yta. Se till att papperet inte är fuktigt. Byt ut tonerkassetten. 	
Utskriften är för mörk	 Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. Tonerkassetten är defekt. 	 Ändra inställningen Tonersvärta[†] från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Byt ut tonerkassetten. 	
Dålig utskriftskvalitet på OH-film (Utskriften har felaktiga ljusa eller mörka fläckar, toner har smetats ut eller så är det lodräta eller vågräta ränder på den.)	 Du använder OH-film som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Inställningen för formulärtyp i skrivardrivrutinen är inställd på något annat än OH-film. 	 Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare. Kontrollera att inställningen för formulärtyp är inställd på OH-film. 	
Tonerprickar syns på sidan	 Tonerkassetten är defekt. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. Det finns toner på pappersbanan. 	 Byt ut tonerkassetten. Byt ut fixeringsenheten[*]. Ring efter service. 	
Tonern suddas lätt bort när du hanterar arken.	 Inställningen för pappersstruktur är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder. Inställningen för pappersvikt är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	 Ändra inställningen för pappersstruktur¹ från Normal till Lent eller Grov. Ändra inställningen för pappersvikt[†] från Normal till Styvt (eller annan lämplig vikt). Byt ut fixeringsenheten[*]. 	
Grå bakgrund ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	 Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. Tonerkassetten är defekt. 	 Ändra inställningen Tonersvärta[†] från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Byt ut tonerkassetten. 	
Ojämn täthet på utskriften ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Tonerkassetten är defekt.	Byt ut tonerkassetten.	
Om du behöver byta ut fixeringsenhet	en ringer du efter en servicetekniker.		

Symptom	Orsak	Åtgärd
Textskuggor	 Inställningen av formulärtyp i skrivardrivrutinen är felaktig. Det är snart slut på toner i tonerkassetten. 	 Se till att formulärtypsinställningen är korrekt för det papper eller specialmaterial som du använder. Byt ut tonerkassetten.
Utskriften är ojämn DE DE DE DE (Det blir bara utskrivet på ena sidan av arket.)	Tonerkassetten är inte korrekt installerad.	Ta ut och sätt sedan i tonerkassetten igen.
Fel marginaler	Inställningen av formulärstorlek i skrivardrivrutinen motsvarar inte storleken på det papper som är påfyllt i magasinet. Till exempel kan du ha fyllt på med A4-papper i det valda magasinet, men inte ställt in formulärstorleken på A4.	Ställ in formulärstorleken på A4.
Skev utskrift (Utskriften är felaktigt lutad.)	 Pappersstöden i det valda magasinet är inte är i rätt läge för den pappersstorlek som är påfylld i magasinet. Stöden i den manuella mataren befinner sig inte i rätt position för storleken på pappret i mataren. 	 Flytta stöden i magasinet så att de ligger tryckta mot papperets kanter. Flytta stöden i den manuella mataren så att de ligger tätt emot papperssidorna.
Tomma sidor	Tonerkassetten är defekt eller tom.	Byt ut tonerkassetten.
Helsvarta sidor	Tonerkassetten är defekt.Skrivaren behöver service.	Byt ut tonerkassetten.Ring efter service.
Papperet böjs fult när det skrivs ut på och matas ut i ett fack.	Inställningen för pappersvikt är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder.	Ändra pappersvikten till fin.

Så här rengör du linsen till skrivhuvudet

Du kan lösa vissa problem med utskriftskvaliteten genom att rengöra skrivhuvudets lins.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.



3 Ta ut skrivkassetten ur skrivaren genom att dra i handtaget på tonerkassetten.

Obs! Tryck inte på knappen på skrivkassetten.



Placera skrivkassetten på en plan och ren yta.

Varning! Låt inte skrivkassetten utsättas för direkt ljus under någon längre tid. Om de utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

4 Leta rätt på glaslinsen på skrivhuvudet. Den sitter i det nedsänkta området upptill på skrivaren.



5 Torka försiktigt av skrivhuvudets lins med en ren, torr och luddfri tygduk.

Varning! Om du inte använder en ren, torr och luddfri duk kan skrivhuvudets lins skadas.

6 Installera skrivkassetten i skrivaren genom att rikta in de gröna pilarna på skrivkassettens stöd mot de gröna pilarna på skenorna i skrivaren och skjuta in skrivkassetten så långt det går.



- 7 Stäng den främre luckan.
- 8 Slå på skrivaren.

Index

Α

A4-bredd (PCL-emuleringsmeny) 66 affischer 41 aktivera menyer på manöverpanelen 95 aktuella menyinställningar 85 med sida med menyinställningar 85 alarm felmeddelanden 63 toner 65 alternativ flashkort 48 kontrollera installation med sida med menyinställningar 85 magasin för 550 ark 49 minneskort 47 Ange korthastighet (menyn Nätverk) 82 Anpassade typer (Pappersmeny) 55 Auto CR efter LF (menyn Inställningar) 83 Auto CR efter LF (PCL-emuleringsmeny) 66, 68 Auto fortsättning (Inställningsmeny) 63 Auto LF efter CR (menyn Inställningar) 83 Auto LF efter CR (PCL-emuleringsmeny) 66, 68 automatisk formatavkänning 55 avaktivera menyer på manöverpanelen 95 Avancerad status (Parallellmeny) 70 Avbryt jobb (Jobbmeny) 62 avbryta utskriftsjobb 43

В

bakre utmatning 32 Binär PS för Mac menyn Nätverk 82 menyn Parallell 83 USB-menyn 84 Breddsteg (PCL-emuleringsmeny) 67 brevpapper 42 buffertstorlek, justera nätverk 72 parallell 70 USB 74

D

dammskydd 31 dra ut magasin 31 duplex 38

Ε

Efterbehandlingsmeny 59 Flersidig kant 59 Flersidig ordning 59 Kopior 59 Miniatyrer 60 N-upp granskning 60 Separatorkälla 60 Skiljeblad 60 Sortering 59 Tomma sidor 59 energisparläge konfigurera 64 Energisparläge (Inställningsmeny) 64 Ersättningsformat (Pappersmeny) 58 etiketter 26

F

FCC-meddelande 3 fel i komplexa sidor 64 felsökning 97 skrivarinställningar 51 stoppa skrivaren 52 ta bort manöverpanelens felmeddelanden 52 utskriftskvalitet 99 flashkort 48 flashminne ladda ner till inställning 63 skriva ut nedladdade resurser 61 Flersidig kant (Efterbehandlingsmeny) 59 Flersidig ordning (Efterbehandlingsmeny) 59 folio 31 fylla på brevpapper 42 magasin för 250 ark (Magasin 1) 28

magasin för 550 ark 28 manuell matare 32 förbrukningsmaterial beställa 87 förvara 26, 88 spara på 88 återvinna 91 försätta skrivaren offline 52 med knappen Meny 52 med Stoppknappen 52 förvara förbrukningsmaterial 26, 88 papper 26

G

gränssnitt nätverk 71, 82 parallell 70, 83 USB 73, 84

Η

Hexspårning (menyn Verktyg) 84 Hexspårning (Testmeny) 61 hårddisk ladda ner till inställning 63 skriva ut nedladdade resurser 61 häften 40

I

indikatorlampa 51 Inställningsmeny 63 Auto fortsättning 63 Energisparläge 64 Ladda ner till 63 Skrivarspråk 65 Skydda sida 64 Spara resurser 65 Tidsgräns för utskrift 65 Tidsgräns för vänta 65 Toneralarm 65 Visa språk 63 Återställa papperskvadd 63 IP-adress kontrollera 20,86 ställa in 19,86

J

jobb avbryta 62 Jobbmeny Avbryt jobb 62 Skriv ut buffert 62 Återställ skrivare 62 Jobbmenyn 62

Κ

Knapp för att välja 52 konfigurationsmenyer Inställningar Auto CR efter LF 83 Auto LF efter CR 83 Nätverk Ange korthastighet 82 Binär PS för Mac 82 NPA-läge 82 Parallell Binär PS för Mac 83 Läge 2 83 NPA-läge 83 Protokoll 83 USB Binär PS för Mac 84 NPA-läge 84 Verktyg Hexspårning 84 Testsidor för utskriftskvalitet 84 Återställa fotoenhetens räkneverk 84 Återställa originalvärden 84 Kopior (Efterbehandlingsmeny) 59 kopior, ange antal 59 kuvert 25 kvadd 33 meddelanden 75 Se papperskvadd **Kvalitetsmeny 62** PictureGrade 62 Tonersvärta 62 Utskriftsupplösning 62

L

Ladda ner till (Inställningsmeny) 63 legal 31 lins till skrivhuvudet, rengöra 102 Linux 15, 22 Läge 2 (menyn Parallell) 83

Μ

MAC Binary PS (Nätverksmeny) 71 MAC Binary PS (Parallellmeny) 70 MAC Binary PS (USB-meny) 73 Macintosh 14 skriva ut till en nätverksskrivare 20 USB-utskrift 14 magasin för 550 ark 49 magasin utdraget 31 mallar 42 manuell duplex skriva ut 38 manuell matare 32 manöverpanel 19, 51 aktivera menyer 95 använda 51 avaktivera menyer 95 knappar 12, 51 lampa 51 LCD 12, 51 meddelanden 75 menyer avaktiverade 52 meddelande om elektrisk strålning 3 meddelande om strålning 3 meddelanden 75 2<xx> Papperskvadd 78 32 Stöder ej tonerkassetten 78 34 Papperet är för kort 79 35 Spara res. Av Brist på minne 79 37 Minnet räcker inte till defrag 79 37 Otillräckligt sorteringsminne 79 38 Minnet är fullt 79 39 Komplex sida 80 51 Defekt flashminne 80 52 Flashminnet är fullt 80 53 Oformaterat flashminne 80 55 Flashminne som inte stöds i plats X 80 56 Standard-USB-port avaktiverad 81 58 För många flashtillval 81 88 Snart slut på toner 81 900-999 Servicemeddelande 81 Aktiverar menyer 76

Aktiverar menyändringar 75 Avaktiverar menyer 76 Avbryter utskrift 75 Byt i <x> ogiltig påfyllning 75 Defragmenterar 76 Energisparläge 77 Formaterar flashminne 76 Fyll på i magasin <x> 76 Inte klar 77 Klar 77 Klar Hex 77 Menyer avaktiverade 76 Nätverkskortet är upptaget 76 Progr. systemkod 77 Programmerar flashminne 77 Skriver ut kataloglista 77 Skriver ut menvinställningar 77 Skriver ut teckensnittslista 77 Snart slut på toner 78 Stäng luckan eller sätt i tonerkassett 75 Tömmer buffert 76 Uppl. minskad 78 Upptagen 75 Utför självtest 77 Väntar 78 Återställer skrivaren 78 Aterställer till originalvärden 78 menver Inställningar 83 Nätverk 82 Parallell 83 skriva ut sida med menyinställningar 85 språk 63 **USB 84** Verktyg 84 välja 52 menyalternativ 52 numeriska värden 52 öppna 52 Menyknapp 52 menyn Inställningar 83 menyn Nätverk 82 menyn Parallell 83 menyn Verktyg 84 miniatyrer 39 kantinställningar 59 konfigurera 60 visningsinställningar 60 Miniatyrer (Efterbehandlingsmeny) 60 minneskort 47

Ν

nedladdade resurser lagra 63 skriva ut 61 spara resurser 65 NetWare 22 NPA-läge menyn Nätverk 82 menyn Parallell 83 USB-menyn 84 NPA-läge (Nätverksmeny) 72 NPA-läge (Parallellmeny) 70 NPA-läge (USB-meny) 73 NPA-läge, ange nätverksport 72 parallellport 70 USB-port 73 numeriska värden, välja 52 N-upp granskning (Efterbehandlingsmeny) 60 Nätverksbuffert (Nätverksmeny) 72 Nätverksmeny 71 MAC Binary PS 71 NPA-läge 72 Nätverksbuffert 72 PCL SmartSwitch 72 PS SmartSwitch 72 Std nätinställning 72 nätverksport konfigurera buffertstorlek 72 NPA-läge 72 PCL SmartSwitch 72 PS SmartSwitch 72

0

OH-film 25 Omnumrera magasin (PCLemuleringsmeny) 67, 69 Originalvärden (Testmeny) 61 originalvärden, återställa 61

Ρ

papper 25 fylla på 28, 32 förvara 26 kvadd 33 välja 25

papper med brevhuvud 25 papper, ange anpassade typer 55 format 55 källa 56 om begärt format inte finns 58 struktur 56 tvp 57 vikt 58 Pappersformat (Pappersmeny) 55 papperskvadd skriva ut de sidor som fastnat igen 63 åtgärda 33 Papperskälla (Pappersmeny) 56 Pappersmeny 55 Anpassade typer 55 Ersättningsformat 58 Pappersformat 55 Papperskälla 56 Pappersstruktur 56 Papperstyp 57 Pappersvikt 58 Universella inställningar 58 Pappersstruktur (Pappersmeny) 56 Papperstyp (Pappersmeny) 57 Pappersvikt (Pappersmeny) 58 Parallellbuffert (Parallellmeny) 70 Parallellmeny 70 Avancerad status 70 MAC Binary PS 70 NPA-läge 70 Parallellbuffert 70 Parallelläge 2 71 PCL SmartSwitch 71 Protokoll 71 PS SmartSwitch 71 Svara på init 70 parallellport konfigurera buffertstorlek 70 dataavläsning 71 dubbelriktad kommunikation 70 initiera maskinvara 70 NPA-läge 70 PCL SmartSwitch 71 protokoll 71 PS SmartSwitch 71 Parallelläge 2 (Parallellmeny) 71

PCL SmartSwitch (Nätverksmeny) 72 PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 71 PCL SmartSwitch (USB-meny) 73 PCL SmartSwitch, ange Se även skrivarspråk nätverksport 72 parallellport 71 USB-port 73 PCL-emulering A4-bredd 66 automatisk radmatning 66, 68 automatisk vagnretur 66, 68 breddsteg 67 exempel på teckensnitt 61 omnumrera magasin 67, 69 punktstorlek 67 rader per sida 66, 69 riktning 66, 69 symboluppsättning 67 teckensnittskälla 66 teckensnittsnamn 66 PCL-emuleringsmeny 66 A4-bredd 66 Auto CR efter LF 66, 68 Auto LF efter CR 66, 68 Breddsteg 67 Omnumrera magasin 67, 69 Punktstorlek 67 Rader per sida 66, 69 Riktning 66, 69 Symboluppsättning 67 Teckensnittskälla 66 Teckensnittsnamn 66 PDF-meny (PostScript-meny) 68 PictureGrade (Kvalitetsmeny) 62 portar nätverk 71 parallell 70, 83 USB 73,84 PostScript-emulering exempel på teckensnitt 61 skriv ut PS-fel 68 teckensnittsprioritet 68 PostScript-meny 68 PDF-meny 68 Teckensnittsprioritet 68 problem utskriftskvalitet 99

problem med utskriftskvalitet 99 Protokoll (menyn Parallell) 83 Protokoll (Parallellmeny) 71 PS SmartSwitch (Nätverksmeny) 72 PS SmartSwitch (Parallellmeny) 71 PS SmartSwitch (USB-meny) 73 PS SmartSwitch, ange *Se även* skrivarspråk 65 nätverksport 72 parallellport 71 USB-port 73 PS-emulering *Se* PostScript-emulering Punktstorlek (PCL-emuleringsmeny) 67

R

Rader per sida (PCL-emuleringsmeny) 66, 69 rengöra linsen till skrivhuvudet 102 rensa papperskvadd 33 Riktning (PCL-emuleringsmeny) 66, 69

S

Separatorkälla (Efterbehandlingsmeny) 60 sida med menyinställningar, skriva ut 85 sida med nätverksinställningar 19 Skiljeblad (Efterbehandlingsmeny) 60 Skriv ut buffert (Jobbmeny) 62 Skriv ut katalog (Testmeny) 61 Skriv ut menyer (Testmeny) 61 Skriv ut nät<x>-inställning (Testmeny) 61 Skriv ut PS-fel (PostScript-meny) 68 Skriv ut teckensnitt (Testmeny) 61 skriva ut affischer 41 brevpapper 42 duplex 38 häften 40 mallar 42 miniatyrer 39 vattenstämplar 42 skriva ut miniatyrer 39 skrivare försätta offline 52 med knappen Meny 52 med Stoppknappen 52 återställa 62 skrivarmeddelanden Menyer avaktiverade 52
Skrivarspråk (Inställningsmeny) 65 skrivartest Hexspårningsläge 61 skriva ut maskinvarustatistik 61 skriva ut originalvärden 61 Skydda sida (Inställningsmeny) 64 Sortering (Efterbehandlingsmeny) 59 sortering, aktivera 59 Spara resurser (Inställningsmeny) 65 Start, knapp 52 Std nätinställning (Nätverksmeny) 72 Stoppknappen 52 styvt papper 26 Svara på init (Parallellmeny) 70 Symboluppsättning (PCL-emuleringsmeny) 67 svstemkort komma åt 45 säkerhetsinformation 3

Т

TCP/IP 86 teckensnitt prioritet 68 skriva ut exempel 61 symboluppsättningar som kan användas 67 välja i PCL-emulering 66 Teckensnittskälla (PCL-emuleringsmeny) 66 Teckensnittsnamn (PCL-emuleringsmeny) 66 Teckensnittsprioritet (PostScript-meny) 68 Testmeny Hexspårning 61 Originalvärden 61 Skriv ut katalog 61 Skriv ut menyer 61 Skriv ut nät<x>-inställning 61 Skriv ut teckensnitt 61 Testsidor för utskriftskvalitet (menyn Verktyg) 84 Testsidor, Utskriftskvalitet 85 testutskrift Hexspårningsläge 61 menysida 61 tidsaräns utskrift 65 vänta 65 tidsgräns för utskrift konfigurera 65 Tidsgräns för utskrift (Inställningsmeny) 65

Tidsgräns för vänta (Inställningsmeny) 65 tidsgräns för vänta, konfigurera 65 Tomma sidor (Efterbehandlingsmeny) 59 toner alarm 65 Toneralarm (Inställningsmeny) 65 tonerkassett beställa 87 byta 89 Se tonerkassett tonernivå 88 återvinna 91 Tonersvärta (Kvalitetsmeny) 62

U

underhålla skrivaren rengöra linsen till skrivhuvudet 102 Universella inställningar (Pappersmeny) 58 UNIX 15, 22 uppsättning med fotoenheter beställa 87 byta 92 nivå 88 återvinna 91 USB-buffert (USB-meny) 74 USB-meny 73 MAC Binary PS 73 NPA-läge 73 PCL SmartSwitch 73 PS SmartSwitch 73 USB-buffert 74 USB-menyn 84 **USB-port** konfigurera buffertstorlek 74 NPA-läge 73 PCL SmartSwitch 73 PS SmartSwitch 73 utskriftsalternativ skilieblad 60 Se även separatorkälla 60 skriv ut buffert 62 utskriftskvalitet, justera PictureGrade 62 tonersvärta 62 utskriftsupplösning 62 Utskriftsupplösning (Kvalitetsmeny) 62

V

vattenstämplar 42 Verktygsmeny 61 Visa språk (Inställningsmeny) 63 välja 52 menyalternativ 52 numeriska värden 52

W

Windows 13, 16

Å

Återgå, knapp 52 Återställ skrivare (Jobbmeny) 62 Återställa fotoenhetens räkneverk (menyn Verktyg) 84 Återställa originalvärden (menyn Verktyg) 84 Återställa papperskvadd (Inställningsmeny) 63 återställa skrivare 62 återvinna förbrukningsmaterial 91

Ö

öppna menyer 52