



E450dn

Brugervejledning



Juni 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edition: June 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time. Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Trademarks

Lexmark, Lexmark with diamond design, and MarkVision are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

Drag'N'Print and PrintCryption are trademarks of Lexmark International, Inc.

PCL® is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. This means the printer recognizes PCL commands used in various application programs, and the printer emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

Other trademarks are the property of their respective owners.

Sikkerhedsoplysninger

- Sæt ledningen i en stikkontakt, der er let tilgængelig og i nærheden af produktet.



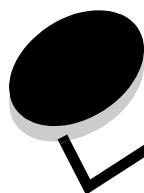
FORSIGTIG! Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

- Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugervejledningen, skal udføres af en kvalificeret tekniker.
- Dette produkt er udviklet, testet og godkendt i overensstemmelse med Lexmarks verdensomspændende standarder for sikkerhed. Delenes sikkerhedsfunktioner kan være skjulte. Lexmark påtager sig intet ansvar for brugen af uoriginale reservedele.
- Produktet indeholder en laserenhed.



FORSIGTIG! Brug af andre kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er angivet i dette dokument, kan medføre skadelig stråling.

- I produktet anvendes en udskriftsprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.
- Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugervejledningen, skal udføres af en kvalificeret tekniker.
- Dette produkt er udviklet, testet og godkendt i overensstemmelse med verdensomspændende standarder for sikkerhed for specifikke komponenter fra Lexmark. Delenes sikkerhedsfunktioner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for brugen af andre reservedele.



Indhold

Kapitel 1: Om printeren	5
Printeroversigt	5
Om indikatorerne på kontrolpanelet	9
Kapitel 2: Om retningslinjer for udskriftsmedier	12
Hvilke medietyper kan ilægges?	12
Tip til valg af det korrekte udskriftsmedie	13
Opbevaring af udskriftsmedier	18
Undgå papirstop	18
Kapitel 3: Udskrivning	20
Ilægning i skuffen til 250 ark	20
Ilægning af papir i den manuelle arkføder	24
Skuffesammenkædning	26
Sende et job til udskrivning	26
Annullering af udskriftsjob	27
Udskrivning af side med menuindstillinger	28
Udskrivning af en netværksinstallationsside	28
Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper	29
Udskrivning af tilbageholdte job	29
Kapitel 4: Installation af optioner	31
Adgang til systemkortet	31
Tilføjelse af et hukommelseskort	34
Tilføjelse af et flashhukommelseskort	35
Installation af en skuffe til 550 ark (ekstraudstyr)	36
Genkendelse af installerede optioner	36
Kapitel 5: Vedligeholdelse af printeren	37
Angivelse af status for forbrugsstoffer	37
Fotokonduktorsæt snart opbrugt	37
Spare på forbrugsstoffer	38
Bestilling af forbrugsstoffer	38
Genbrug af Lexmark-produkter	45
Kapitel 6: Afhjælpning af papirstop	46
Identifikation af papirstop	46
Om papirstopmeddelelser	46
Udredning af printerstop	47

Kapitel 7: Fejlfinding	52
Onlinekundesupport	52
Kontakt kundeservice	52
Kontrol af en printer, som ikke reagerer	52
Udskrivning af PDF-filer på flere sprog	53
Løsning af udskrivningsproblemer	53
Aktivering af tilstanden Nedsat krøllet	55
Løsning af optionsproblemer	55
Løsning af problemer med papirindføring	56
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	57
Kapitel 8: Administrativ support	61
Justering af kontrolpanelets lysstyrke og kontrast.	61
Deaktivering af menuer på kontrolpanelet	61
Aktivering af menuer på kontrolpanelet	62
Gendannelse af fabriksindstillinger	62
Justering af strømbesparer	63
Deaktivering af Strømbesparer	63
Valg af printerens driftstilstand	64
Indstilling af sikkerhed ved hjælp af den integrerede webserver	64
Bekendtgørelser	66
Energiforbrug	67
Indeks	70

1

Om printeren

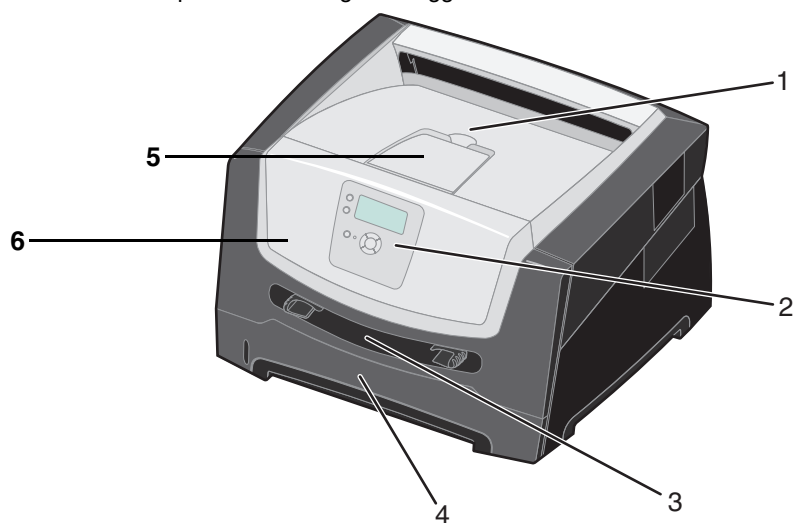
Printeroversigt



FORSIGTIG: Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

Basismodel

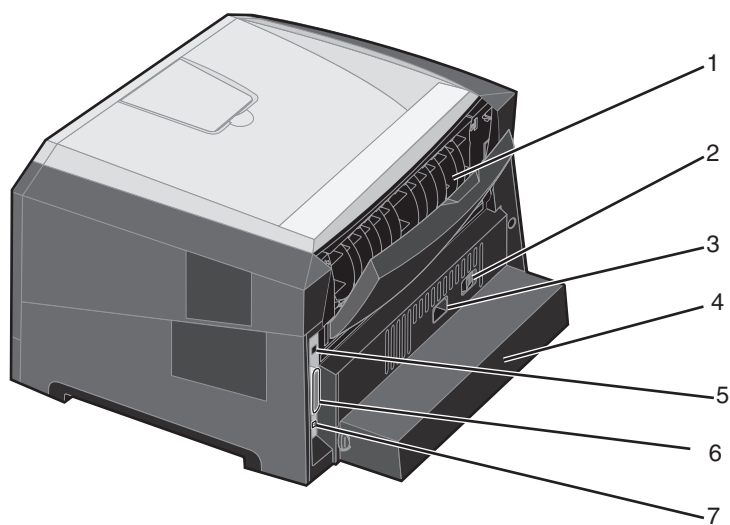
I følgende illustration vises en printer med de grundlæggende funktioner.



- | | | | |
|---|------------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Udskriftsbakke til 150 ark | 4 | Skuffe til 250 ark |
| 2 | Kontrolpanel og navigationsknapper | 5 | Papirstøtte |
| 3 | Manuel arkføder | 6 | Frontpanel |

Om printeren

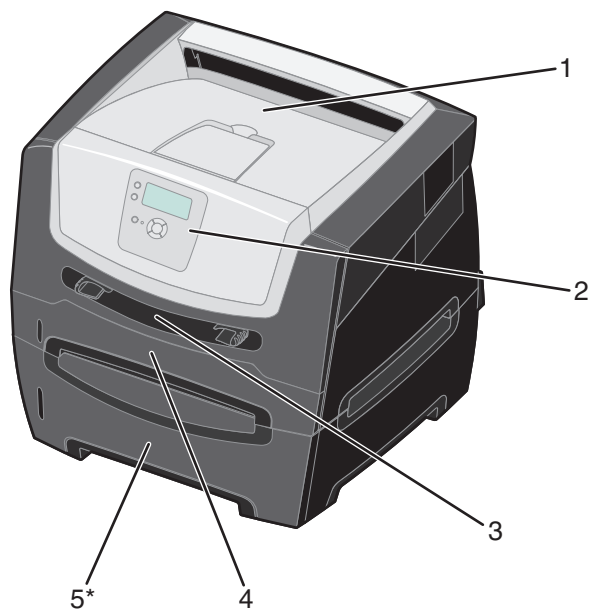
Følgende illustration viser printerens bagside med basisfunktioner.



- | | | | |
|---|---|---|----------------|
| 1 | Bageste papirudgang | 5 | USB-stik |
| 2 | Afbryderknap | 6 | Parallelt stik |
| 3 | Strømsik | 7 | Ethernet-stik |
| 4 | Støvdæksel (findes ikke på alle modeller) | | |

Konfigureret model

I følgende illustration vises en fuldt konfigureret printer. De dele, der er markeret med en stjerne (*), er optioner.



- | | | | |
|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | Udskriftsbakke til 150 ark | 4 | Skuffetil 250 ark |
| 2 | Kontrolpanel og navigationsknapper | 5 | Skuffe til 550 ark (ekstraudstyr) |
| 3 | Manuel arkføder | | |

Om printeren

Der findes en række menuer, der gør det let at ændre printerindstillinger. Diagrammet viser menuindekset i kontrolpanelet, og de menuer og punkter, der er tilgængelige i hver menu. Se *Vejledning til menuer og meddelelser* på cd'en Software og dokumentation for at få flere oplysninger om menupunkter.



Papirmenu

Standardkilde
Papirformat/type
Erstat med
størrelse
Papirstruktur
Papirvægt
Papirilægning
Specialtyper
Generel
opsætning

Rapporter

Side med
menuindstillinger
Enhedsstatistik
Side med
netværksindstillinger
Profilliste
Udskriv fonts
Udskriv demo

Indstillinger

Opsætningsmenu
Finishingmenu
Kvalitetsmenu
Værktøjsmenu
PDF-menu
PostScript-menu
PCL-
emuleringsmenu

Netværk/Porte

TCP/IP
Standardnetværk
Standard USB
Parallel
AppleTalk

Sikkerhed

Jobudløb

Hjælp

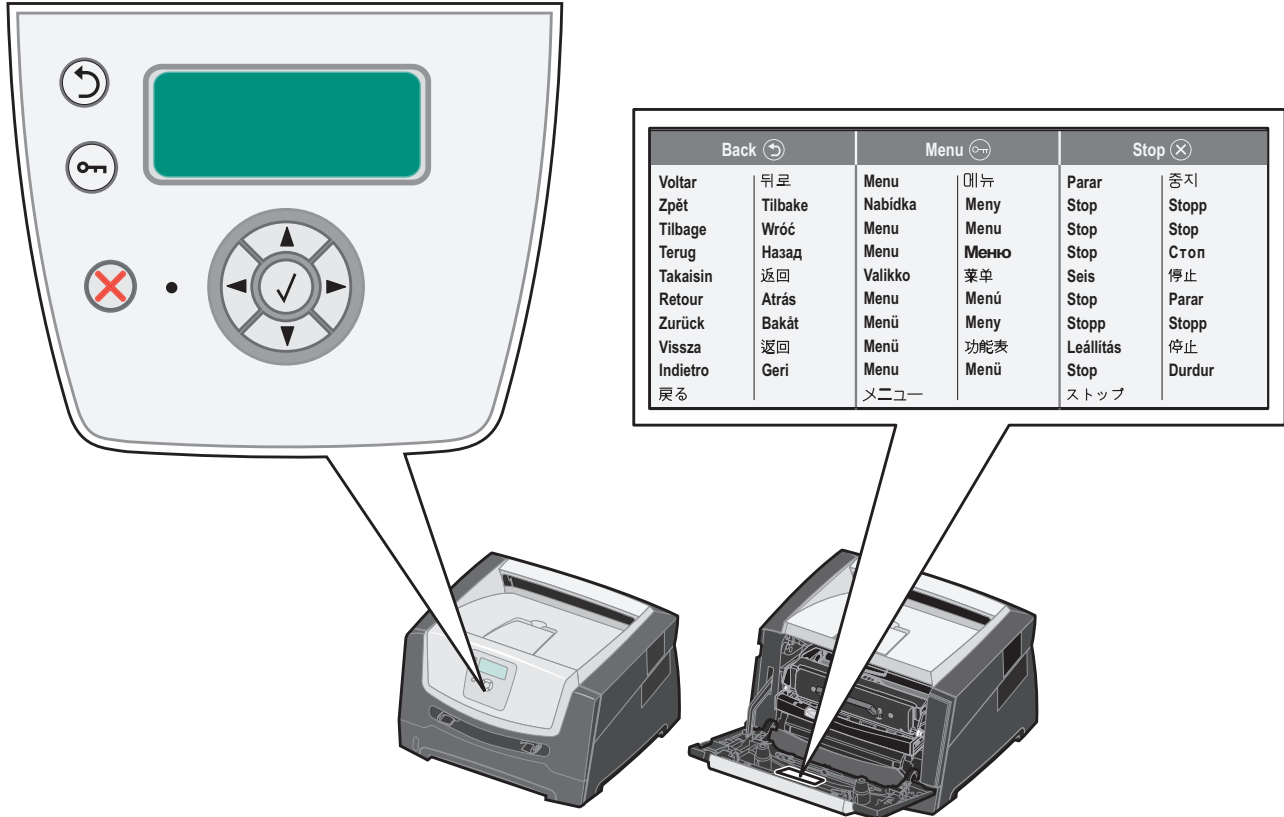
Printguide
Forbrugsguide
Medievejledning
Fejl i udskriftsjob
Menuoversigt
Vejl. til oplysninger
Tilslutningsvejledning
Vejl. flytn. af printeren

Om indikatorerne på kontrolpanelet

Kontrolpanelet består af følgende:

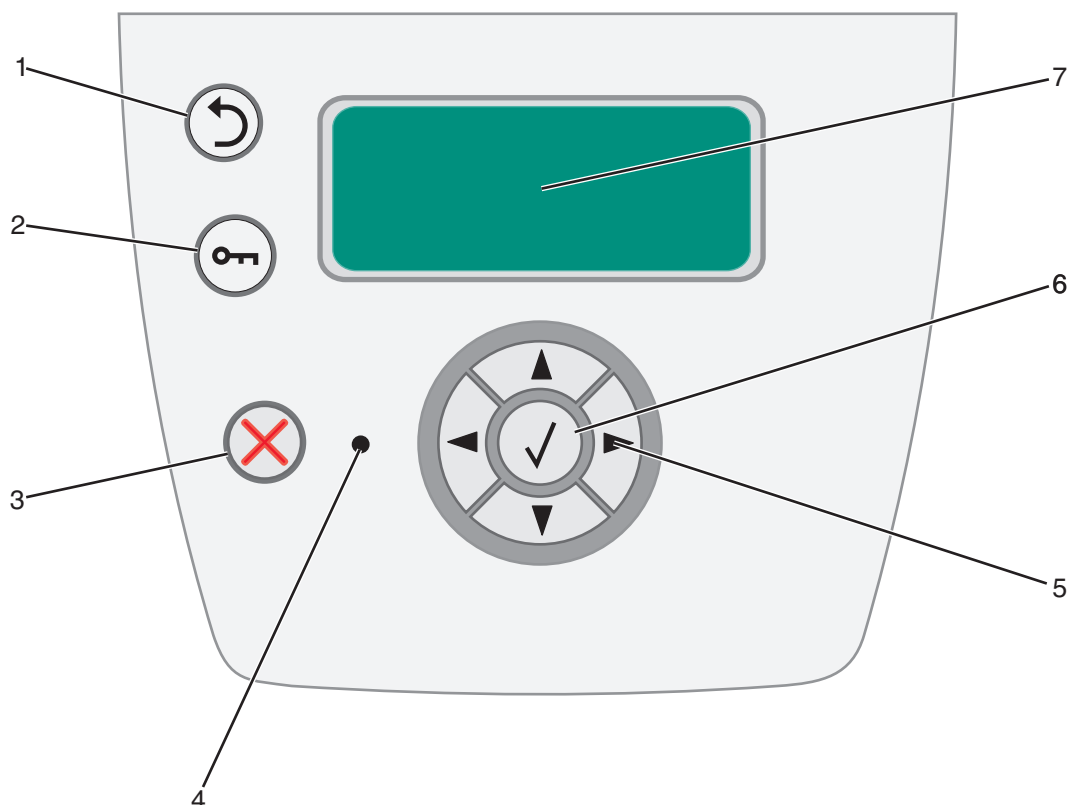
- Et LCD-panel med 4 linjer (Liquid Crystal Display), som kan vise både tekst og grafik.
- Otte knapper: Tilbage, Menu, Stop, Vælg (),  ,  ,  og  .
- Indikatorlampe

Bemærk: En etiket på indersiden af frontpanelet viser kontrolpanelknapperne på dit sprog. Der findes også en oversat etiket i printerkassen.

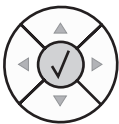


Om printeren

Brug af knapperne og skærmens layout er beskrevet i følgende tabel.



Knap eller element på kontrolpanelet	Funktion										
1 Tilbage 	Tryk på knappen Tilbage for at vende tilbage til det sidste skærbillede. Bemærk: Ændringer, der er foretaget i et skærbillede, anvendes ikke, hvis du trykker på Tilbage .										
2 Menu 	Tryk på Menu for at åbne menuindekset. Bemærk: Printeren skal være i klar -tilstand for at få adgang til menuindekset. En meddelelse, der indikerer, at menuer er utilgængelige, vises, hvis printeren ikke er klar.										
3 Stop 	Tryk på Stop for at stoppe printerens mekaniske handling. Efter tryk på Stop , vises meddelelsen stopper . Når printeren er stoppet, viser statuslinjen i kontrolpanelet stoppet , og en liste med funktioner vises.										
4 Indikator	En tofarvet LED-enhed bruges på kontrolpanelet. En farve er grøn, og den anden farve er rød. Lyset angiver, om printeren er tændt, optaget, behandler et job eller kræver brugerhandling. <table><tr><th>Status</th><th>Angiver</th></tr><tr><td>Slukket</td><td>Strømmen er slukket</td></tr><tr><td>Fast grøn</td><td>Printeren er tændt, men ikke i brug.</td></tr><tr><td>Blinker grønt</td><td>Printer varmer op, behandler data eller udskriver et job.</td></tr><tr><td>Fast rød</td><td>Kræver brugerhandling.</td></tr></table>	Status	Angiver	Slukket	Strømmen er slukket	Fast grøn	Printeren er tændt, men ikke i brug.	Blinker grønt	Printer varmer op, behandler data eller udskriver et job.	Fast rød	Kræver brugerhandling.
Status	Angiver										
Slukket	Strømmen er slukket										
Fast grøn	Printeren er tændt, men ikke i brug.										
Blinker grønt	Printer varmer op, behandler data eller udskriver et job.										
Fast rød	Kræver brugerhandling.										

Knap eller element på kontrolpanelet	Funktion
5 og 6 Navigationsknapper 	 Knapperne Op og Ned bruges til at flytte op eller ned på listerne. Når du navigerer rundt på en liste ved hjælp af knappen Op eller Ned , flyttes markøren en linje ad gangen. Tryk på knappen Ned nederst på skærmen ændrer skærmen til den næste hele side.
	 Knapperne Venstre og Højre bruges til at flytte rundt i en skærm, f.eks. flytte fra et menuindekselement til et andet. De bruges også til at rulle gennem tekst, der ikke passer til skærmen.
	 Knappen Vælg bruges til at angive handling efter et valg. Tryk på Vælg , når markøren er ved siden af det ønskede valg, f.eks. efterfulgt af et link, overførsel af et konfigurationselement eller for at starte eller annullere et job.
7 Display	Displayet viser meddelelser og grafik, der beskriver printerens aktuelle tilstand og angiver mulige printerproblemer, som du skal løse. Det øverste af displayet er overskriftslinjen. Hvis den findes, indeholder den grafik, der angiver, at Tilbage-knappen kan bruges. Den viser også aktuel status og status for forbrugsstoffer (advarsler). Hvis der findes flere advarsler, er hver advarsel adskilt med et komma. De andre tre linjer i displayet er skærmens brødtekst. Det er her, du kan få vist printerstatus, meddelelser om forbrugsstoffer, Vis mig-skærm billeder og foretagne valg.

2

Om retningslinjer for udskriftsmedier

Udskriftsmedier er papir, karton, transparenter, etiketter og konvolutter. De sidste fire kaldes nogle gange for *specialmedier*. Printeren udskriver i høj kvalitet på en lang række udskriftsmedier. Du skal tage en række ting i betragtning i forbindelse med udskriftsmediet, inden du udskriver. Dette kapitel indeholder oplysninger om medievalg og -hensyn.

- **Hvilke medietyper kan ilægges?**
- **Tip til valg af det korrekte udskriftsmedie**
- **Opbevaring af udskriftsmedier**
- **Undgå papirstop**

Hvis du vil have yderligere oplysninger om understøttede papir- og specialmedietyper, skal du se *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Vi anbefaler, at du udskriver nogle prøver på det papir eller specialmedie, du overvejer at bruge i printeren, før du køber store mængder.

Hvilke medietyper kan ilægges?

Få mest muligt ud af printeren ved at fylde skufferne korrekt. Bland aldrig medietyper i en skuffe.

Kilde	Størrelser	Typer	Vægt	Kapacitet* (ark)
Skuffe til 250 ark	A4, A5, A6 (kun langbanet), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Almindeligt papir, tykt papir, brevpapir, transparenter, papiretiketter (kun enkeltsidet)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	• 250 papir • 50 etiketter • 50 transparenter
Skuffe til 550 ark (ekstraudstyr)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Almindeligt papir, tykt papir, brevpapir, transparenter, papiretiketter (kun enkeltsidet)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	• 550 ark • 50 etiketter • 50 transparenter
Manuel arkløder	A4, A5, A6 (kun langbanet), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Almindeligt papir, transparenter, papiretiketter (kun enkeltsidet)	60–163 g/m ² (16–43 lb)	1
		Karton†	• 120–163 g/m² (66–90 lb) Index Bristol • 75–163 g/m² (46–100 lb) Tag	
	7¼, 9, 10, DL, C5, B5	Konvolutter	75 g/m ² (24 lb)	

* Kapacitet til udskriftsmedier på 20 lb, medmindre andet er angivet.

† Kortbanet anbefales. Brug bageste udgang for at opnå de bedste resultater.

‡ Størrelse for Universal:

– Manuel føder: 76 – 216 x 127 – 356 mm (3,0 – 8,5" x 5,0 – 14,0") (inklusive 3 x 5"-kort)

Tip til valg af det korrekte udskriftsmedie

Valg af det korrekte papir eller andet udskriftsmedie mindsker udskrivningsproblemer. Udskriv en prøve på det papir eller andet medie, som du overvejer at bruge, før du køber ind i store mængder – så opnår du den bedste udskriftskvalitet.

Bemærk: Visse papirtyper kan ikke udskrives med den højeste hastighed.

Se *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications, for at få yderligere oplysninger om, hvilke udskriftsmedier der giver de bedste resultater i dit udskrivningsmiljø.

Papir

- Brug langbanet kopipapir af 75 g/m² for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
Printeren kan automatisk indføre langbanet papir med vægt fra 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb tykt papir). Papir, der er lettere end 60 g/m² (16 lb) er muligvis ikke stift nok til at blive fremført korrekt, hvilket forårsager papirstop. Papir, der er tungere end 90 g/m² (24 lb), skal fremføres fra den manuelle føder.
- Laserudskrivningsprocessen opvarmer papiret til 210° C Brug kun papir, der kan modstå disse temperaturer uden at ændre farve, løbe ud eller afgive sundhedsskadelige dampe. Spørg producenten eller forhandleren, om det valgte papir kan bruges i laserprintere.
- Dupleksenheden understøtter kun visse størrelser og typer af udskriftsmedier. Du kan kun bruge A4-, Letter-, Legal- og Folio-papir til dupleksudskrivning. Printerens understøtter ikke dupleksudskrivning på andre typer udskriftsmedier.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Det anbefales at følge disse retningslinjer, når du vurderer nyt papir.

Du kan finde yderligere oplysninger i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Vægt

Printeren kan automatisk fremføre papir fra 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb tykt papir) kortbanet i integrerede skuffeoptioner og papirvægte fra 60 til 163 g/m² (16 til 43 lb tykt papir) langbanet i den manuelle arkføder. Papir, der er lettere end 60 g/m² (16 lb) er muligvis ikke stift nok til at blive fremført korrekt, hvilket forårsager papirstop. Brug 75 g/m² (20 lb tykt papir) langbanet papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Hvis du skal udskrive på udskriftsmateriale, der er smallere end 182 x 257 mm, anbefales det, at vægten er lig med 90 g/m² (24 lb tykt papir).

Rulning

Rulning er udskriftsmediets tendens til at bøje i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printerens, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under fugtige forhold – dette gælder også papirskuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathedsfaktor har direkte indflydelse på udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke rigtigt fast på papiret, hvilket resulterer i en dårlig udskriftskvalitet. Hvis papiret er for glat, kan det give problemer med papirindføringen. Glatheden skal være mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Tilpas papiret, mens det stadig er i den originale indpakning. Hvis du vil tilpasse det, skal det opbevares i det samme miljø som printeren i 24 til 48 timer før udskrivning, så papiret stabiliseres i de nye forhold. Forlæng tiden med flere dage, hvis opbevarings- eller transportforholdene adskiller sig væsentligt fra printermiljøet. Tykt papir kan også kræve en længere tilpasningsperiode pga. materialemassen.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneres retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

Til 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb tykt papir) papir anbefales langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Genbrugspapir

Lexmark støtter US executive order 13101, som anbefaler brug af genbrugspapir i officielle myndigheder. Spørg efter garantioplysninger og ydelsesoversigter hos din papirleverandør, og/eller test små mængder, før du køber større mængder. Du kan finde en liste over godkendte leverandører og papirer, som bruges af US Government Printing Office, på <http://www.gpo.gov/qualitycontrol/cypaper.htm>.

Ikke-brugbart papir

Det frarådes at bruge følgende papirtyper i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at tage kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required).
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren.
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuser.
- Fortrykt papir, der kræver en *registrering* (den præcise udskriftsplacering på siden) større end $\pm 0,09$ ", f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af programmet, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir.
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir.
- Genbrugspapir, der indeholder mere end 25% affald, der ikke overholder DIN 19 309.
- Genbrugspapir med en vægt på under 60 g/m².
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele.

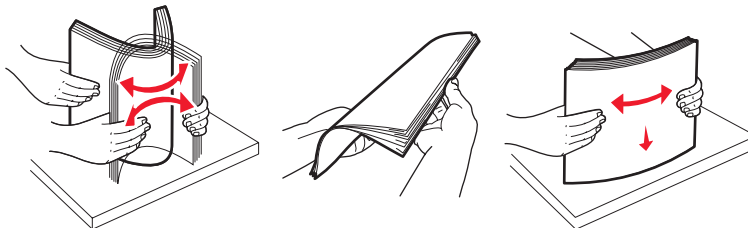
Valg af papir

Når papiret ligger rigtigt, er det nemmere at undgå papirstop og sikre problemløs udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop eller dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.

- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på det papir, der bruges. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- *Anvend ikke* papir, der er klippet eller skåret manuelt.
- Bland *ikke* udskriftsmediestørrelser, vægt eller typer i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* coated papir, medmindre det er specifikt beregnet til elektrofotografisk udskrivning.
- Tag *ikke* skufferne ud, mens der udskrives et job, eller hvis meddelelsen **I brug** vises i kontrolpanelet.
- Kontroller, at indstillingerne Papirtype, Papirstruktur og Vægt af papir er korrekte. (Se "Papirmenu" i *Vejledning til menuer og meddelelser*, der findes på cd'en Software og dokumentation, for at få yderligere oplysninger om disse indstillinger).
- Kontroller, at papiret ligger korrekt i kilden.
- Bøj papiret frem og tilbage, og luft det. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.



Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir til printerne:

- Brug langbanet papir for at opnå det bedste resultat i forbindelse med 60 til 90 g/m² vægt.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopieringsmaskiner. Blækket skal kunne modstå temperaturer på 210° C uden at smelte eller udsende farlige stoffer. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykt papir, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer på op til 210° C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe.

Udskrivning på brevpapir

Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel som en hjælp ved ilægning af brevpapir i udskriftsmediekilderne.

Udskriftsmediekilde eller proces	Udskriftsside	Sidens top
Skuffe til 250 ark og Skuffe til 550 ark	Det påtrykte brevhoved skal vende nedad	Den øverste kant af papiret med logoet på skal placeres i den forreste ende af skuffen.
Dupleksudskrivning (tosidet) fra skuffer	Det påtrykte brevhoved skal vende opad	Den øverste kant af papiret med logoet på skal placeres i den forreste ende af skuffen.
Manuel arkføder	Det påtrykte brevhoved skal vende opad	Den øverste kant af arket med logoet skal indføres først i printerne.
Dupleksudskrivning (tosidet) fra den manuelle arkføder	Det påtrykte brevhoved skal vende nedad	Den øverste kant af arket med logoet skal indføres først i printerne.

Transparenter

Indfør transparenter fra skuffen til 250 ark eller fra den manuelle arkføder. Prøv at udskrive en prøve på den transparenttype, du overvejer at bruge til printeren, inden du køber større mængder af transparenttypen.

Ved udskrivning på transparenter:

- Sørg for at indstille Papirtype til Transparent i printerdriveren eller i MarkVision™ Professional for at undgå beskadigelse af printeren.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på 175° C, uden at smelte, miste farve, forskydes eller udsende farlige dampe.
- Undgå at afsætte fingeraftryk på transparenterne for at undgå problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.

Valg af transparenter

Printeren kan udskrive direkte på transparenter, der er udviklet til laserprintere. Udskriftskvalitet og holdbarhed afhænger af den valgte transparent. Udskriv altid prøver af transparenter, før du køber større mængder.

Anbefalet: Lexmark-varenummer 70X7240 for transparenter i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A5010 for transparenter i A4-størrelse.

Du skal angive indstillingen Papirtype til Transparent for at undgå papirstop. (Se "Papirtype" på publikations-cd for at få flere oplysninger om denne indstilling.) Kontakt producenten eller forhandleren for at få oplyst, om transparenterne er kompatible med laserprintere, som opvarmer transparenter til 175° C. Brug kun transparenter, der kan modstå disse temperaturer uden at smelte, ændre farve, smitte af eller afgive sundhedsskadelige dampe. Du kan finde detaljerede oplysninger i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Transparenter kan indføres automatisk fra papirskuffen eller manuelt fra den manuelle arkføder. Se **Hvilke medietyper kan ilægges? på side 12** for at få yderligere oplysninger om transparenters kompatibilitet med inputbakker.

Håndter transparenterne forsigtigt. Fingeraftryk på transparenternes overflade kan give en dårlig udskriftskvalitet.

Konvolutter

Prøv at udskrive en prøve på den konvoluttype, du overvejer at bruge i printeren, inden du køber større mængder af konvoluttypen. Se **Ilægning af papir i den manuelle arkføder på side 24** for at få instruktioner i at ilægge konvolutter.

Overhold følgende, når du udskriver på konvolutter:

- Brug kun konvolutter af god kvalitet, som er beregnet til laserprintere, for at opnå så god en udskriftskvalitet som muligt.
- Angiv Papirkilde i Papirmenuen til Manuel, angiv Papirtype til Konvolut, og vælg den korrekte konvolutstørrelse fra kontrolpanelet, printerdriveren eller fra MarkVision Professional.
- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Brug en vægt på op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til den manuelle arkføder så længe bomuldsindholdet er 25% eller lavere. Konvolutter med et bomuldsindhold på 100% må ikke overstige en vægt på 90 g/m² (24 lb tykt papir).
- Brug kun nye, ubeskadigede konvolutter.
- For at opnå den bedste kvalitet og undgå papirstop skal du ikke anvende konvolutter, der:
 - Ruller eller slår sig.
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde.
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.
 - Er forsynet med metalhægter, snore eller metalfalsning.
 - Har et interlock-design.
 - Har påsatte frimærker.
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.
 - Har kanter med hakker eller bøjede hjørner.
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker.

- Brug konvolutter, der kan tåle en temperatur på 175° C, uden at smelte, krølle omfattende, folde eller afgive sundhedsfarlige dampe. Spørg forhandleren af konvolutterne, hvis du er i tvivl, om du kan bruge visse typer konvolutter.
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.
- Ilæg kun én konvolut ad gangen.
- En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan smelte konvolutterne.

Etiketter

Printeren kan udskrive på mange etiketter, der er beregnet til brug sammen med laserprintere, undtagen vinyletiketter. Disse etiketter leveres på ark i Letter-størrelse, A4-størrelse og Legal-størrelse. Etiketklæbemiddel, forsider (karton, der kan udskrives på) og toplag skal kunne tåle en temperatur på 210° C og et tryk på 25 psi (pounds per square inch).

Prøv den type etiket, du overvejer at bruge sammen med printeren, før du køber større mængder af den.

Detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide* som findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Ved udskrivning på etiketter:

- Angiv menupunktet Papirtype til Etiketter i Papirmenu. Angiv papirtypen på printerens kontrolpanel, printerdriveren eller på MarkVision Professional.
- Læg ikke etiketter og papir eller transparenter i den samme kilde, da det kan medføre indførselsproblemer at blande udskriftsmedier.
- Anvend ikke etiketark med glat bagsidemateriale.
- Brug ikke etiketter i vinyl.
- Anvend ark, hvor der ikke mangler nogen etiketter. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printerens og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Brug etiketter, der kan tåle en temperatur på 210° C uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Anvend ikke etiketark, der er forsynet med klæbemiddel til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printerens og gøre garantien ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal du fjerne en strimmel på 3 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Fjern en strimmel på 3 mm fra den forreste kant for at forhindre, at etiketterne falder af inde i printerens.
- Stående retning er at foretrække, især ved udskrivning af strekkoder.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Karton

Karton består af ét lag og har mange egenskaber, f.eks. papirfibrenes retning og struktur, som kan have væsentlig indflydelse på udskriftskvaliteten. Se **Hvilke medietyper kan ilægges? på side 12** for at få flere oplysninger om den anbefalede vægt og baneretning på udskriftsmediet.

Prøv at udskrive en prøve på den kartontype, du overvejer at bruge i printerens, inden du køber større mængder af kartontypen.

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- Du kan kun udskrive karton fra den manuelle arkføder.
- Angiv papirtypen til Karton i Papirmenu på kontrolpanelet, printerdriveren eller MarkVision Professional. Angiv Papirvægt til Vægt af karton, og vælg Vægt af karton som Normal eller Tung for værdien. Angiv dette på kontrolpanelet, printerdriveren eller MarkVision Professional. Brug Tung for en kartonvægt på over 163 g/m² (90 lb).
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre problemer med udskriftsmediehåndtering og papirstop.
- Undgå at bruge karton, der kan frigive sundhedsskadelige dampe, når det opvarmes.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug af kortbanet karton anbefales.

Opbevaring af udskriftsmedier

Du skal bruge følgende retningslinjer for at undgå problemer med papirindføringen og ujævn udskriftskvalitet.

- For at opnå de bedste resultater skal medier opbevares i et miljø, hvor temperaturen er cirka 21° C, og luftfugtigheden er 40%.
De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning inden for et temperaturinterval på 18° til 24° C med en relativ fugtighed på 40 til 60%.
- Opbevar kasser med medier på en palle eller hylde - og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på pakkerne med medier.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal lægges i printeren.

Undgå papirstop

Brug det korrekte udskriftsmedie (papir, transparenter, etiketter og karton) til at sikre problemfri udskrivning. Se **Hvilke medietyper kan ilægges? på side 12**, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Bemærk: Udskriv en prøve på det udskriftsmedie, du overvejer at bruge i printeren, før du køber store mængder.

Hvis du vælger et passende udskriftsmedie og ilægger det korrekt, skulle det være muligt at undgå de fleste papirstop. Se nedenfor for at få detaljerede instruktioner om ilægning:

- **Ilægning i skuffen til 250 ark på side 20**
- **Ilægning af papir i den manuelle arkføder på side 24**

Følgende tip kan hjælpe dig med at undgå papirstop:

- Brug kun anbefalede udskriftsmedier.
- Overfyld ikke udskriftsmediekilderne. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet på mærkater i skufferne med en maks. linje.
- Ilæg ikke foldet, bøjet, fugtigt eller krøllet udskriftsmedie.
- Bøj, luft og ret udskriftsmediet ud, inden du ilægger det. Forsøg at indføre ét ark ad gangen via MP-arkføderen, hvis der opstår udskriftsmediestop.
- Brug ikke udskriftsmedie, som du selv har skåret til.

Om retningslinjer for udskriftsmedier

- Ilæg ikke forskellige udskriftsmediestørrelser, udskriftsmedie med forskellig vægt eller forskellige udskriftsmedietyper i den samme udskriftsmediekilde.
- Kontroller, at den anbefalede udskriftsside er lagt i skuffen i henhold til dine simpleks- eller dupleksbehov.
- Opbevar udskriftsmediet i et acceptabelt miljø. Se **Opbevaring af udskriftsmedier på side 18**.
- Fjern ikke skufferne under udskrivning af et job.
- Skub alle skuffer helt ind, når udskriftsmediet er blevet ilagt.
- Kontroller, at styrene i skufferne er korrekt placeret i forhold til den størrelse, som det ilagte udskriftsmedie har. Sørg for, at styrene ikke skubbes for hårdt ind mod stakken af udskriftsmedie.

3

Udskrivning

Dette kapitel beskriver, hvordan du ilægger udskriftsmedie, sender job til printeren, annullerer udskriftsjob, udskriver en side med menuindstillinger og udskriver en fontliste. Se **Undgå papirstop på side 18** eller **Opbevaring af udskriftsmedier på side 18** for at få tip til undgå papirstop og opbevaring af udskriftsmedier.

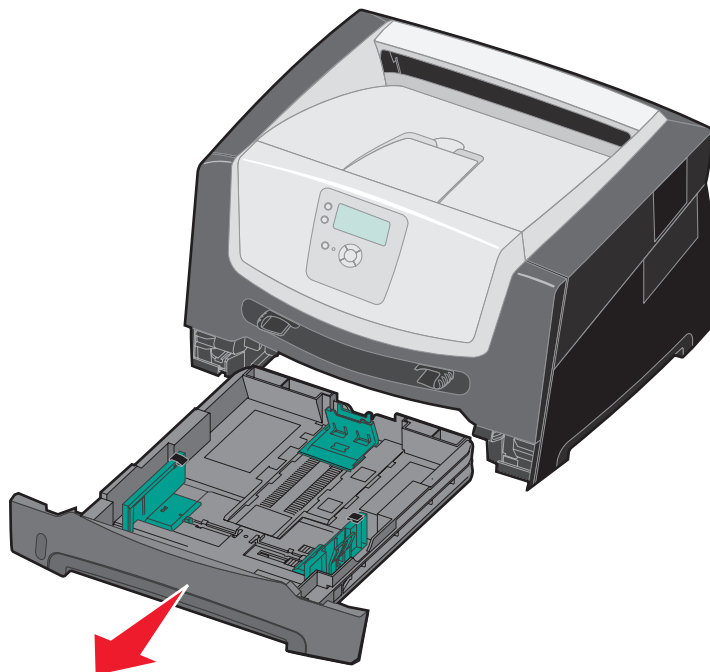
Ilægning i skuffen til 250 ark

Printeren har en skuffe til 250 ark. Du kan også købe en skuffeoption til 550 ark. Udskriftsmediet lægges i begge skuffer på samme måde.

Sådan ilægger du udskriftsmedier:

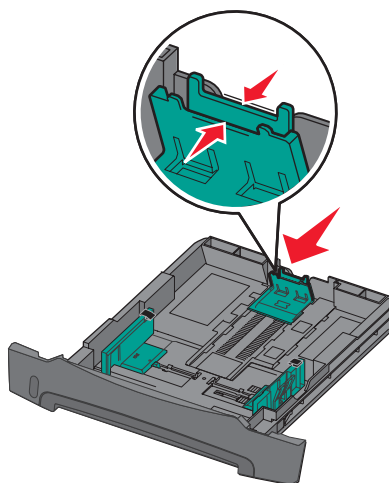
Bemærk: Fjern ikke en skuffe, mens der udskrives, eller når en indikator blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

- 1 Fjern skuffen.

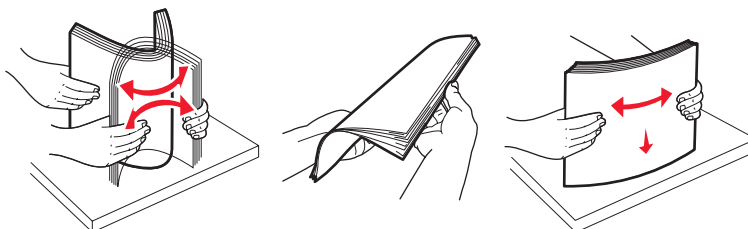


Bemærk: Hvis du skal lægge Legal- eller Folio-papir i skuffen, skal du forlænge papirskuffen. Se **Udtrækning af skuffen til papir med størrelsen Legal eller Folio på side 23**, hvis du vil have yderligere vejledning.

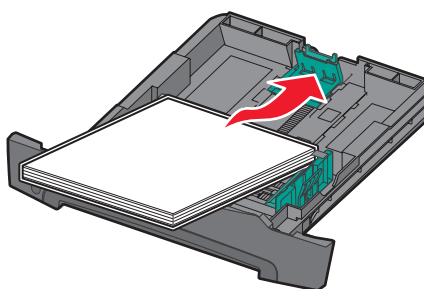
- 2 Klem sammen om sidestyrets udløser, og skub styret udenpå skuffen.
- 3 Klem sammen om tappen på det bageste styr, og placer styret i den korrekte position i forhold til den mediestørrelse, du ilægger.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle udskriftsmediet. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.



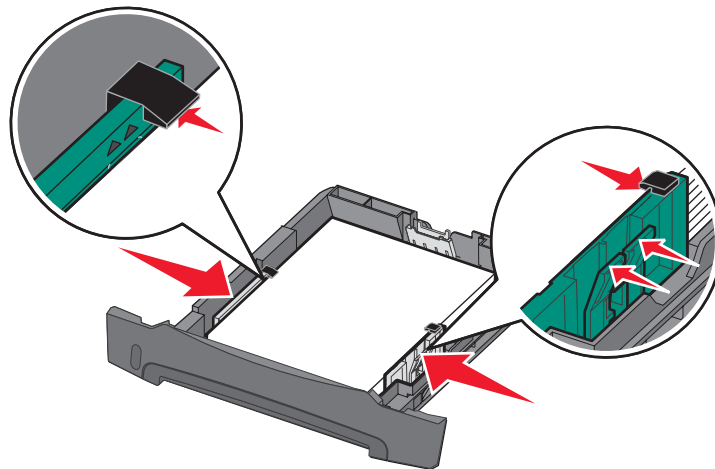
- 5 Læg udskriftsmediet i skuffen.



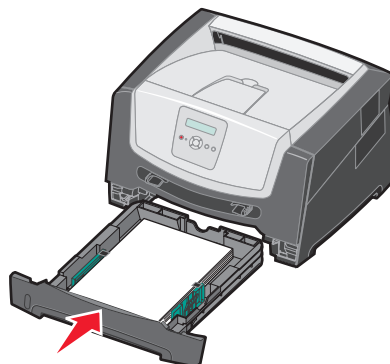
Bemærk: Anbring brevpapir med udskriftssiden ned. Den øverste kant af papiret med logoet skal placeres i den forreste ende af skuffen.

Sørg for, at udskriftsmediet er placeret under linjen for maks. ilægning på sidestyret. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

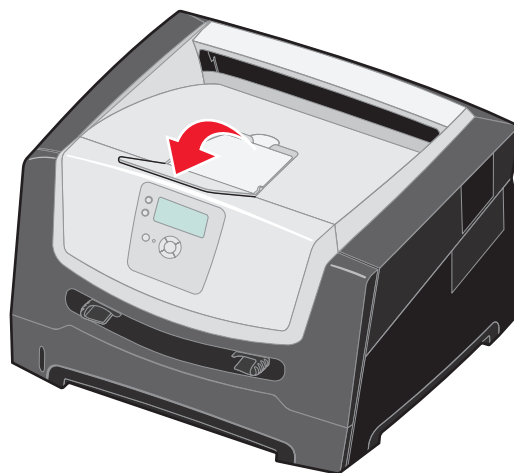
- 6 Klem sammen om sidestyrets tap, og skub styret, indtil det hviler let mod kanten af mediet.



- 7 Sæt skuffen i.



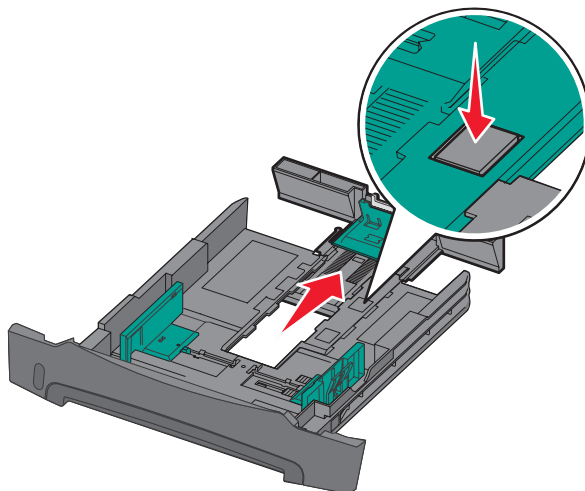
- 8 Træk papirstøtten på udskriftsbakken ud.



Udtrækning af skuffen til papir med størrelsen Legal eller Folio

Hvis du skal lægge Legal- eller Folio-papir i skuffen, skal du forlænge papirskuffen. Du kan også montere et støvdæksel (findes ikke på alle modeller) på bagsiden af printerens for at beskytte skuffen, når den er forlænget.

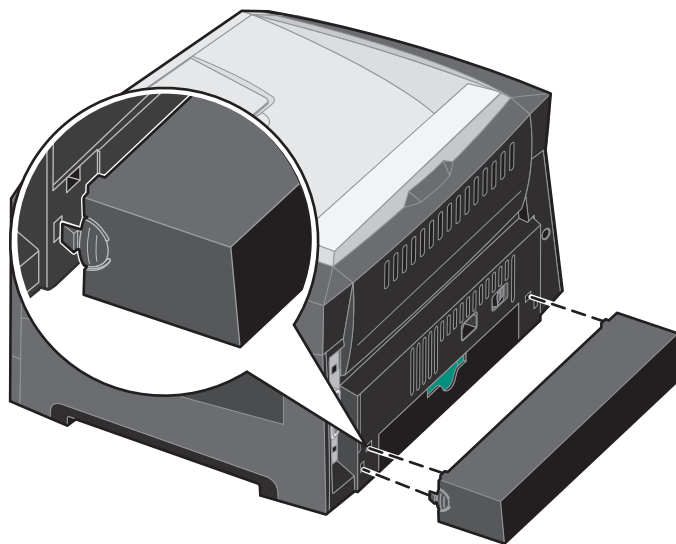
- 1 Tryk ned på låsen på skuffens bagside.
- 2 Træk ud i skuffen, indtil extenderen låses fast igen.



Sådan monterer du støvdækslet

Støvdækslet beskytter papirskuffen mod miljøet. Det forhindrer også, at skuffen kommer ud af position, mens den er forlænget.

Bemærk: Denne funktion findes muligvis ikke på alle modeller.



Monter støvdækslet (hvis det findes) på printerens bagside ved at justere tappene på dækslet efter hullerne på printerens, og lad dækslet *klikke* på plads.

Ilægning af papir i den manuelle arkføder

Den manuelle arkføder kan indføre forskellige typer udskriftsmedier, f.eks. transparenter, postkort, notespapir eller konvolutter. Den kan kun bruges til enkeltsideudskrivning.

Sådan ilægger du udskriftsmedier:

Bemærk: Tilføj eller fjern ikke udskriftsmedier, når printeren udskriver fra den manuelle arkføder, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

- 1 Skub bredestyret, så det placeres uden på arkføderen.



- 2 Placer et ark af det valgte udskriftsmedie med udskriftssiden op i midten af den manuelle arkføder, men kun så langt, at den forreste kant har kontakt med papirstyrene. Læg et ark af mediet i arkføderen.

- Hold på kanten af transparenterne, og undgå at berøre udskriftssiden.
- Indsæt konvolutter med flapsiden nedad.
- Ilæg brevpapir med udskriftssiden op med toppen af arket først.
- Hvis du får problemer med papirindføring, skal du vende papiret.



- 3 Skub bredestyret, så det hviler let på kanten af mediet.



- 4 Hold begge sider af udskriftsmediet tæt på den manuelle arkføder, og skub den ind i printerens, indtil den automatisk griber fat.

Der er en kort pause mellem det tidspunkt, hvor printerens har grebet fat i udskriftsmediet, og til det indføres i printerens.

Advarsel: Tving ikke udskriftsmediet ind i arkføderen. En sådan handling forårsager papirstop.

- 5 Indstil Papirstørrelse og Papirtype til den manuelle arkføder (størrelse og type på den manuelle arkføder) til den korrekte værdi for det ilagte udskriftsmedie.

- a Tryk på på kontrolpanelet.
- b Tryk på , indtil **Papirmenu** vises, og tryk derefter på .
- c Tryk på indtil **Papirstørrelse/type** vises, og tryk derefter på .
- d Tryk på , indtil **Manuel papistr./type** eller **Manuel konv.str./type** vises, og tryk derefter på .
- e Tryk på , indtil vises ved siden af den ilagte mediestørrelse, og tryk derefter på .
- f Tryk på , indtil den ilagte medietype vises, og tryk derefter på .
- g Tryk flere gange på for at vende tilbage til tilstanden **Klar**.

Skuffesammenkædning

Med skuffesammenkædning aktiveres den funktion, der automatisk kæder skufferne sammen, når du lægger samme størrelse og type udskriftsmedie i flere kilder.

Hvis du f.eks. lægger samme størrelse og type af udskriftsmediet i papirskuffen og skuffeoptionen, vælger printerens udskriftsmediet fra papirskuffen, indtil den er tom, og derefter indfører printerens automatisk udskriftsmediet fra den næste sammenkædede kilde - skuffeoptionen.

Hvis du ilægger udskriftsmedie i samme størrelse i alle papirkilder, skal du kontrollere, at papirtypen er den samme for at sammenkæde skufferne.

Sådan angives papirtypen eller -størrelsen:

- 1 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på , indtil  **Papirmenu** vises, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på , indtil  **Papirstørrelse/type** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil  **Skuffe <x> Format/Type** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  vises ved siden af den ilagte mediestørrelse, og tryk derefter på .
- 6 Tryk på , indtil den ilagte medietype vises, og tryk derefter på .
- 7 Tryk flere gange på  for at vende tilbage til tilstanden **Klar**.

Når du har ilagt den samme størrelse og type udskriftsmedie i de skuffer, du har valgt, skal du vælge den samme papirtypeindstilling i Papirmenu for disse kilder.

Hvis du vil deaktivere skuffesammenkædning, skal du under angive en entydig værdi for Papirtype for hver enkelt skuffe. Hvis alle skuffer ikke har den samme udskriftsmedietype, når de er sammenkædet, kan du komme til at udskrive et job på en forkert papirtype ved en fejl.

Sende et job til udskrivning

En printerdriver er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printerens. Når du vælger **Udskriv** fra et program, åbnes der et vindue, der repræsenterer printerdriveren. Du kan derefter vælge de ønskede indstillinger til det job, som du sender til printerens. Udskriftsindstillinger, der er valgt i driveren, tilsidesætter de valgte standardindstillinger i printerens kontrolpanel.

Du skal muligvis klikke på **Egenskaber** eller **Opsætning** i den første felt Udskriv for at få vist alle de tilgængelige printerindstillinger, du kan ændre. Hvis du ikke kender til en funktion i printerdrivervinduet, kan du åbne onlinehjælpen for at få yderligere oplysninger.

For at understøtte alle printerfunktioner skal du anvende de brugerdefinerede Lexmark-printerdrivere, som fulgte med printerens. Opdaterede drivere samt en udførlig beskrivelse af driverpakkerne og Lexmark-driversupport findes på Lexmark-webstedet. Du kan også bruge de systemdrivere, der er indbygget i operativsystemet.

Sådan udskrives et job fra et typisk Windows-program:

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen "Filer".
- 3 Vælg den korrekte printer i dialogboksen. Rediger de relevante printerindstillinger (f.eks. de sider, du vil udskrive, eller antallet af kopier).
- 4 Klik på **Egenskaber** eller **Indstilling** for at justere printerindstillinger, der ikke var tilgængelige på det første skærmbillede, og klik derefter på **OK**.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv** for at sende jobbet til den valgte printer.

Annullering af udskriftsjob

Du kan annullere et udskriftsjob på flere måder.

- **Annullering af et job fra printerens kontrolpanel**
- **Annullering af et job fra en computer, der kører Windows**
 - **Annullering af et job fra proceslinjen**
 - **Annullering af et job fra skrivebordet**
- **Annullering af et job fra en Macintosh-computer**
 - **Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x**
 - **Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS X**

Annullering af et job fra printerens kontrolpanel

Bemærk: Se **Om indikatorerne på kontrolpanelet på side 9** for at få flere oplysninger om kontrolpanelet.

Hvis det job, du vil annullere, er ved at blive udskrevet, og **I brug** vises i displayet, skal du trykke på **▲**, indtil **✓** **Annuller et job** vises, og derefter trykke på **✓**. Meddelelsen **Annuller job** vises, indtil jobbet annulleres.

Annullering af et job fra en computer, der kører Windows

Annullering af et job fra proceslinjen

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

- 1 Dobbeltklik på printerikonet.
Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 2 Vælg det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på tasten **Delete** på tastaturet.

Annullering af et job fra skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer for at få vist skrivebordet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Denne computer**.
- 3 Dobbeltklik på ikonet **Printere**.
Der vises en liste over de tilgængelige printere.
- 4 Dobbeltklik på den printer, du valgte, da du sendte jobbet.
Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 5 Vælg det job, du vil annullere.
- 6 Tryk på tasten **Delete** på tastaturet.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x

Når du sender et job til udskrivning, vises ikonet for den valgte printer på skrivebordet.

- 1 Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet.
Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 2 Vælg det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 3 Klik på ikonet med papirkurven.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS X

- 1 Åbn **Programmer** → **Hjælpfunktioner**, og dobbeltklik derefter på **Udskriftscenter** eller **Printer Setup**.
- 2 Dobbeltklik på den printer, som du udskriver på.
- 3 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 4 Tryk på **Delete**.

Udskrivning af side med menuindstillinger

Du kan udskrive siden med menuindstillinger for at få vist en oversigt over printerens standardindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt og **klar**.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ **Rapporter** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ **Side med menuindstillinger** vises, og tryk derefter på .

Udskriver menuindstillinger vises i displayet.

Printeren vender tilbage til tilstanden **Klar**, når siden med menuindstillinger er udskrevet.

Udskrivning af en netværksinstallationsside

Hvis printeren har forbindelse til et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som kan hjælpe dig med at konfigurere printeren til netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ **Rapporter** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på ▼, indtil ✓ **Side med netværksindstillinger** vises, og tryk derefter på .

Bemærk: Hvis der er installeret en intern printserver, vises **Udskr.Net1-opsæt.** i displayet.

- 5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemsupportmedarbejder for at få hjælp, og udskriv derefter en anden netværksinstallationsside for at kontrollere, at printeren har forbindelse til netværket.

Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper

Sådan udskriver du alle de fonte, der aktuelt er tilgængelige for printerens:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **Klar** vises i displayet.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på , indtil  **Rapporter** vises, og klik på .
- 4 Tryk på , indtil  **Udskriftstyper** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  vises ved siden af **PCI-fonte** eller **PostScript-fonte**, og tryk derefter på .

Udskrivning af tilbageholdte job

Udskrivning og sletning af tilbageholdte job

Tilbageholdte job, f.eks. Kontrol af udskrivning, Reservation af udskrivning, Gentagelse af udskrivning og Bogmærker, har forskellige funktioner. Disse job udskrives eller slettes via kontrolpanelet på printerens.

Kontrol af udskrivning

Hvis du sender et job med kontrol af udskrivning, udskriver printerens én kopi og tilbageholder de resterende kopier, du har anmodet om, i printerhukommelsen. Brug kontrol af udskrivning til at undersøge den første kopi for at se, om den er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier. Når alle eksemplarer er udskrevet, slettes jobbet automatisk fra printerens hukommelse.

Reservation af udskrivning

Hvis du sender et job med reservation af udskrivning, udskriver printerens ikke jobbet med det samme. Den gemmer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive det senere. Jobbet tilbageholdes i hukommelsen, indtil du sletter det fra menuen Tilbageholdte job. Reserverede udskriftsjob slettes måske, hvis printerens har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Gentagelse af udskrivning

Hvis du sender et job med gentagelse af udskrivning, udskriver printerens alle anmodede kopier af jobbet og gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier. Du kan udskrive yderligere kopier, så længe jobbet er gemt i hukommelsen.

Bemærk: Job med gentagelse af udskrivning slettes automatisk fra printerhukommelsen, når printerens kræver ekstra hukommelse til behandling af yderligere tilbageholdte job.

Windows

- 1 Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 Klik på **Egenskaber**. (Hvis knappen **Egenskaber** ikke findes, skal du klikke på **Indstil printer** og derefter klikke på **Egenskaber**).
- 3 Afhængigt af operativsystemet skal du muligvis klikke på fanen **Andre funktioner** og derefter klikke på funktionen til **udskrivning og tilbageholdelse**.

Bemærk: Hvis du har svært ved at finde funktionen til udskrivning og tilbageholdelse af → tilbageholdte job, skal du klikke på **Hjælp**, se emnet Tilbageholdte udskriftsjob eller Udskrivning og tilbageholdelse og derefter følge driverens instruktioner.

- 4 Vælg den ønskede type tilbageholdte udskriftsjob, og send derefter dit job til printerens.
Gå hen til printerens, når du er klar til at modtage udskriftsjobbet, og følg **Ved printerens** trinene på **side 30**.

Macintosh

- 1 Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, browser eller et andet program.
- 2 I genvejsmenuen **Kopier & sider** eller **Generelt** skal du vælge **Job Routing**.
 - a Når du anvender Mac OS 9, kan Job Routing ikke vælges i genvejsmenuen. Vælg **Plug-in Preferences** → **Print Time Filters**.
 - b Luk trekanten, der vises til venstre for **Print Time Filters**, og vælg **Job Routing**.
 - c Vælg **Job Routing** i genvejsmenuen.
- 3 Vælg den ønskede type tilbageholdte udskriftsjob, indtast et brugernavn og send derefter dit job til printeren. Gå hen til printeren, når du er klar til at modtage udskriftsjobbet, og følg **Ved printeren** trinene på **side 30**.

Ved printeren

- 1 Tryk på ▼, indtil ✓ **Tilbageholdte job** vises, og tryk derefter på ✓.
- 2 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på ✓.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af den handling, som du vil udføre:

Udskriv alle job	Slet alle job
Udskriv job	Slet job
Udskriv kopier	
- 4 Tryk på ✓.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ud for det ønskede job, og tryk derefter på ✓.

Jobbet udskrives eller slettes i henhold til den valgte udskriftsjobtype og handling.

4

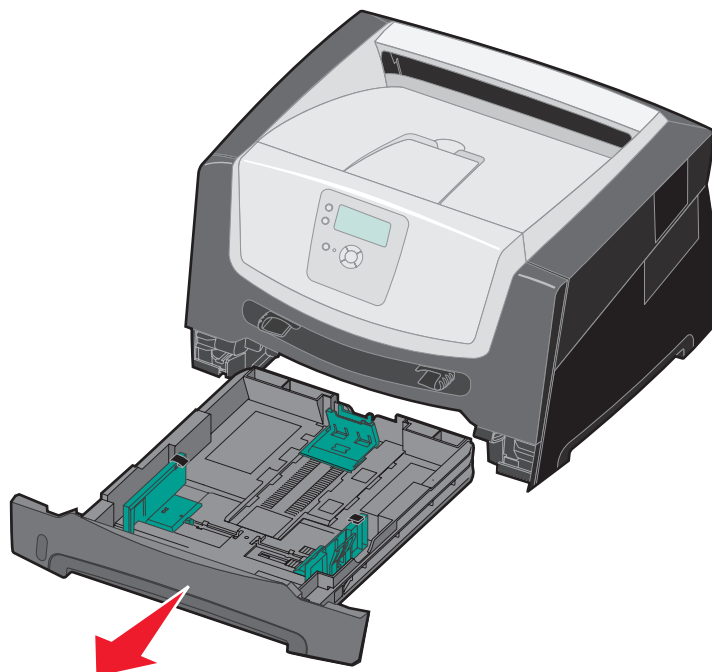
Installation af optioner

Adgang til systemkortet

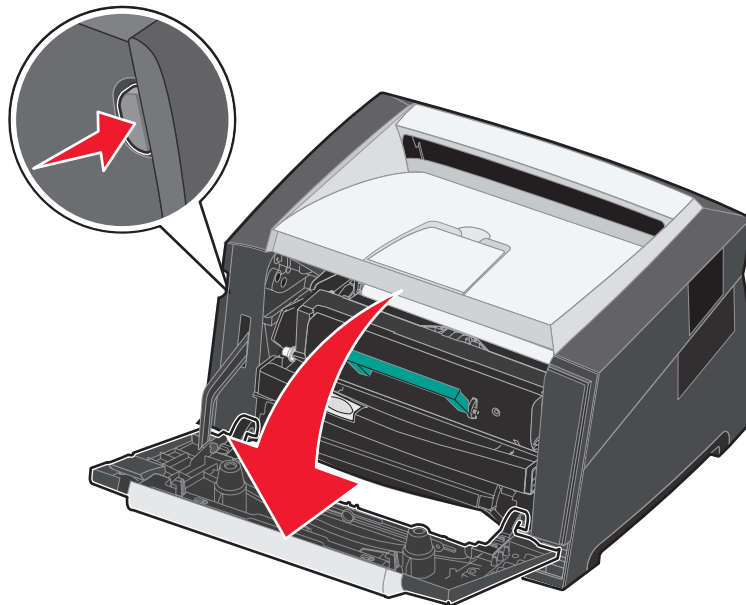


FORSIGTIG! Du skal have adgang til printerens systemkort for at installere hukommelse. Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter.

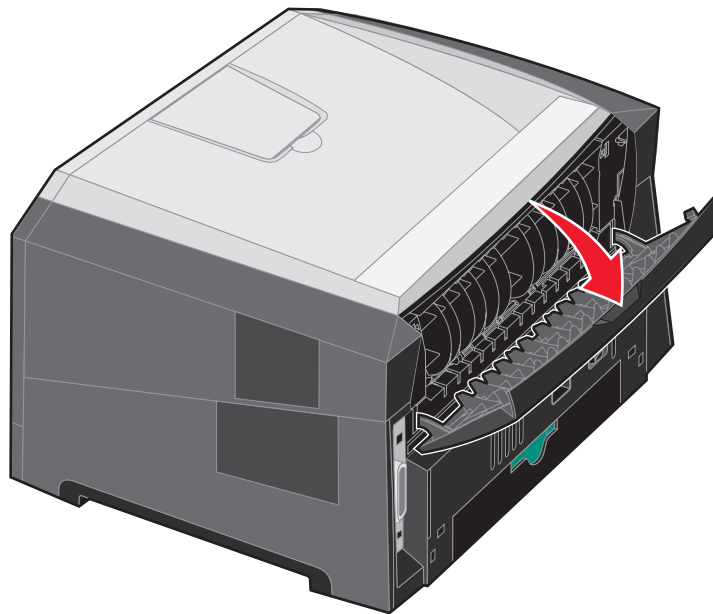
- 1 Fjern papirskuffen.



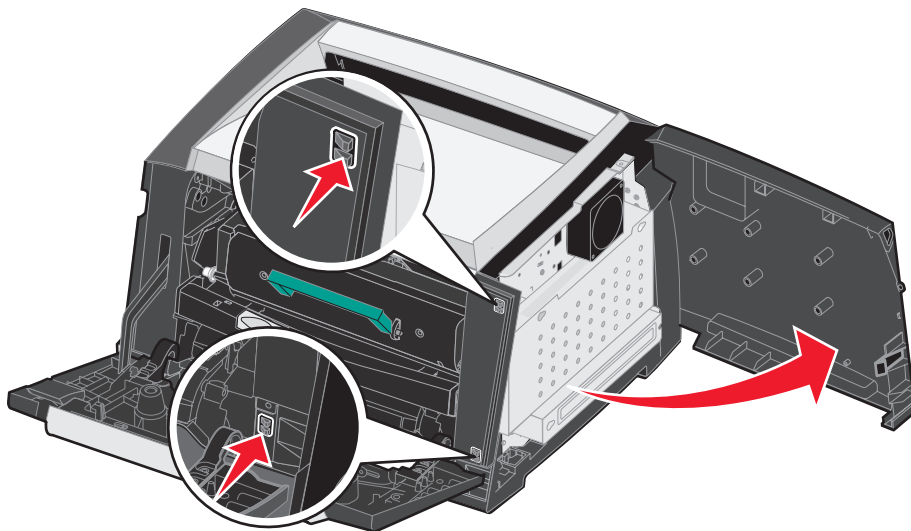
- 2** Tryk på knappen i venstre side af printeren for at frigøre og sænke frontpanelet.



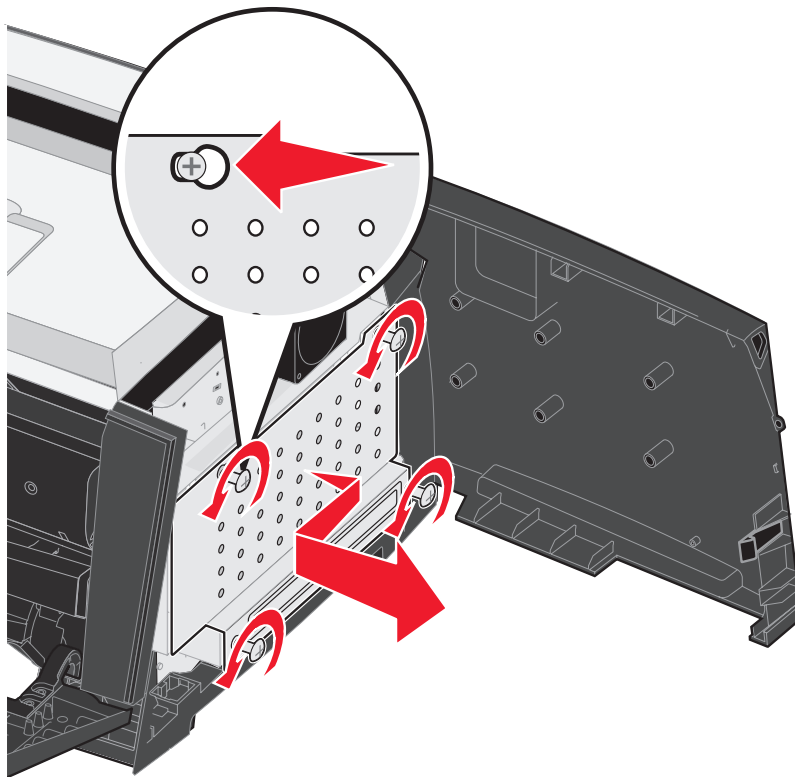
- 3** Åbn den bageste udgang.



- 4 Tryk på begge knapper til højre på maskinens forside for at åbne adgangslågen i siden.



- 5 Løsn de fire skruer på dækslet for at få adgang til systemkortet.



Tilføjelse af et hukommelseskort

Systemkortet har ét stik til printerhukommelsesoption.



FORSIGTIG! Hvis du installerer et hukommelseskort efter, at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

Bemærk: Hukommelsesoptioner, der er beregnet til andre Lexmark-printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.

- 1 Adgang til systemkortet (se **Adgang til systemkortet på side 31**).
- 2 Åbn låsene fuldstændigt i begge ender af hukommelseskortet.
- 3 Pak hukommelseskortet ud.

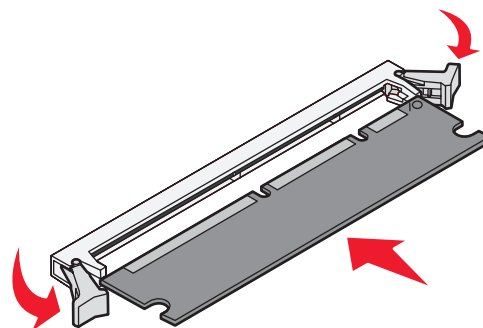
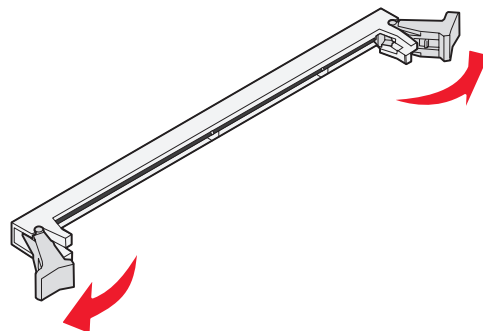
Advarsel: Hukommelseskort kan nemt blive beskadiget af statisk elektricitet. Rør ved en metalgenstand, f.eks. printerrammen, inden du rører ved et hukommelseskort.

Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 4 Juster hakkene nederst på kortet i forhold til hakkene på stikket.
- 5 Skub hukommelseskortet godt ind i stikket, til låsene i begge ender af stikket *klikker* på plads.

Det kan være nødvendigt at bruge nogen kraft for at få kortet helt på plads.

- 6 Kontroller, at hver lås passer i hakket på kortets ender.
- 7 Luk adgangslågen i siden.
- 8 Luk den bageste udgang.
- 9 Luk frontpanelet.



Tilføjelse af et flashhukommelseskort

Systemkortet har to stik til en flashhukommelsesoption.



FORSIGTIG! Hvis du installerer et flashhukommelseskort efter, at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter.

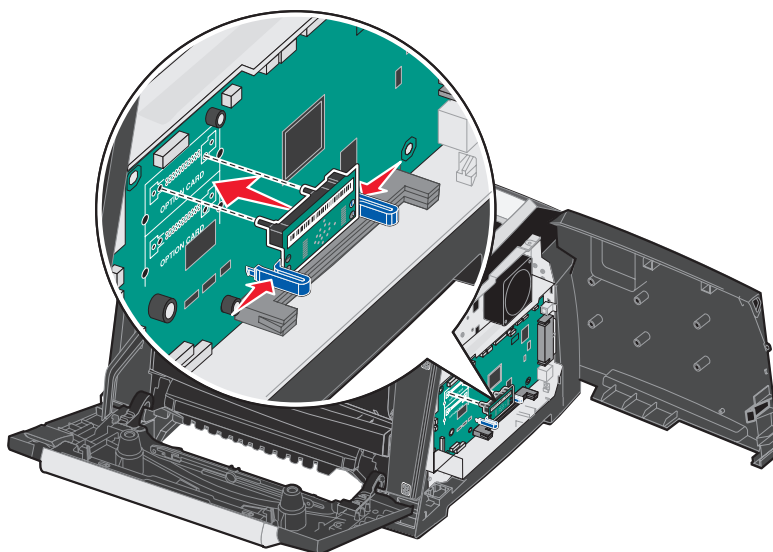
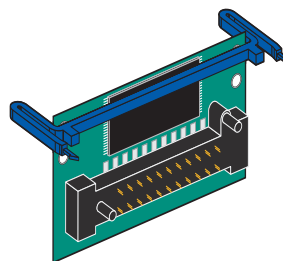
Bemærk: Flashhukommelseskortoptioner, der er beregnet til andre Lexmark-printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.

- 1 Adgang til systemkortet (se **Adgang til systemkortet på side 31**).
- 2 Pak flashhukommelseskortet ud

Advarsel: Hukommelseskort kan nemt blive beskadiget af statisk elektricitet. Rør ved en metalgenstand, f.eks. printerrammen, inden du rører ved et hukommelseskort.

Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 3 Klem holderne sammen, og tilpas plastikbenene på flashhukommelseskortet til hullerne på systemkortet.



- 4 Skub flashhukommelseskortet ind i hullerne på systemkortet, indtil det *klikker* på plads.

Bemærk: Flashkortet kan installeres i det øverste eller nederste sæt tilslutningshuller.

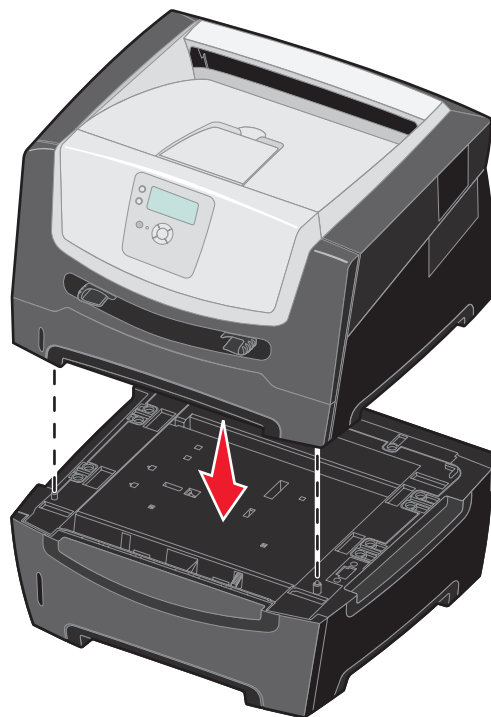
- 5 Luk adgangslågen i siden.
- 6 Luk den bageste udgangslåge.
- 7 Luk frontpanelet.
- 8 Sæt stikket i stikkontakten, og tænd printeren for at fortsætte med udskrive.

Installation af en skuffe til 550 ark (ekstraudstyr)



FORSIGTIG! Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter.

Placer printerenheden direkte oven på papirskuffen til 550 ark.



Genkendelse af installerede optioner

Printerdriveren registrerer den netop installerede option automatisk, når du tænder for printeren. Hvis den ikke gør, skal du selv tilføje den relevante option.

1 Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.

2 Vælg printerikonet.

3 Klik på **Filer** → **Egenskaber**.

4 Klik på fanen **Installer optioner**.

5 Føj de relevante optioner til konfigurationen:

Hukommelseskort – Øg printerens hukommelse til det relevante tal.

Skuffe til 550 ark.

6 Klik på **OK**.

5

Vedligeholdelse af printeren

Du skal regelmæssige udføre bestemte opgaver for at sikre optimal udskriftskvalitet. Disse opgaver beskrives i dette kapitel.

Hvis der er flere, der bruger printeren, kan du udpege en nøgleoperatør, som skal konfigurere og vedligeholde printeren. Kontakt denne nøgleoperatør i forbindelse med udskrivningsproblemer og vedligeholdelsesopgaver.

I USA skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com, eller du kan kontakte den forhandler, som du har købt din printer af.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed (over 80%)
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Angivelse af status for forbrugsstoffer

Advarsler på printerens kontrolpanel advarer dig, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der er brug for vedligeholdelse. Du kan også få vist status for printerens forbrugsstoffer på kontrolpanelet, medmindre printeren udskriver eller er optaget. Overskriften eller det grå område øverst på displayet angiver, om printeren er **Klar** og giver dig besked, når der mangler papir i skufferne. Valg af **Status / forbrugsstoffer** på displayet åbner skærbilledet **Status / forbrugsstoffer**, hvor du kan få vist status for forskellige skuffer og åbne skærbilledet med forbrugsstoffer for at få vist den aktuelle status for tonerkassetten.

Fotokonduktorsæt snart opbrugt

Printeren stopper med at fungere efter, at fotokonduktorsættet har nået et maksimum på 110% af sin levetid. Det sikrer udskriftskvaliteten og printeren ødelægges ikke. Når printeren når til dette punkt, vises meddelelsen **84 Udskift fotokonduktor**. Hvis toneralarmen er stillet til En gang eller Kontinuerligt (standard er Slået fra), giver printeren automatisk besked, før fotokonduktorsættet når så langt, og viser meddelelsen **84 Fotokonduktor snart opbrugt**. Hvis du vil undgå, at printeren stopper med at arbejde, skal du udskifte fotokonduktorsættet, første gang meddelelsen **84 Fotokonduktor snart opbrugt** vises. Selvom printeren fortsætter med at fungere korrekt, efter fotokonduktorsættet har nået den officielle slutning på sin levetid (ca. 30.000 sider), begynder udskriftskvaliteten at forværres betydeligt, indtil fotokonduktoren stopper med at fungere ved sit maksimum på 110% af sin levetid. Når du har udskiftet fotokonduktorsættet og nulstillet tælleren, genoptager printeren den normale drift. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der leveres sammen med fotokonduktorsættet.

Spare på forbrugsstoffer

En række indstillinger i programmet eller i displayet giver dig mulighed for at spare på toneren og papiret. Yderligere oplysninger om ændring af disse indstillinger findes under *Vejledning til menuer og meddelelser*.

Forbrugsstof	Valg af menupunkt	Det gør denne indstilling
Toner	Tonersvævningsgrad i Standarder → Kvalitetsmenu	Giver dig mulighed for at justere den mængde toner, der brændes fast på udskriftsmediet. Værdierne går fra 1 (lyseste indstilling) til 10 (mørkeste indstilling).
Udskriftsmedie	Udskriv flere sider i Standarder → Finishingmenu	Får printeren til at udskrive to eller flere sidebilleder på én side af et ark. Værdierne for Udskriv flere sider er 2 uddelingskopier, 3 uddelingskopier, 4 uddelingskopier, 6 uddelingskopier, 9 uddelingskopier, 12 uddelingskopier og 16 uddelingskopier. Sammen med dupleksindstillingen giver Udskriv flere sider dig mulighed for at udskrive op til 32 sider på ét ark papir (16 billeder på forsiden og 16 på bagsiden).
	Dupleks i Standarder → Finishingmenu	Dupleksudskrivning gør det muligt at udskrive på begge sider af et ark papir.
	Brug programmet eller printerdriveren til at sende en kontroludskrift.	Giver dig mulighed for at kontrollere den første kopi af et job med flere kopier for at sikre, at udskriften er tilfredsstillende, før du udskrifter de andre kopier. Hvis jobbet ikke er tilfredsstillende, kan du annullere jobbet. Se Udskrivning og sletning af tilbageholdte job på side 29 for at få flere oplysninger om et kontroludskriftsjob.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**, eller du kan kontakte den forhandler, som du har købt din printer af.

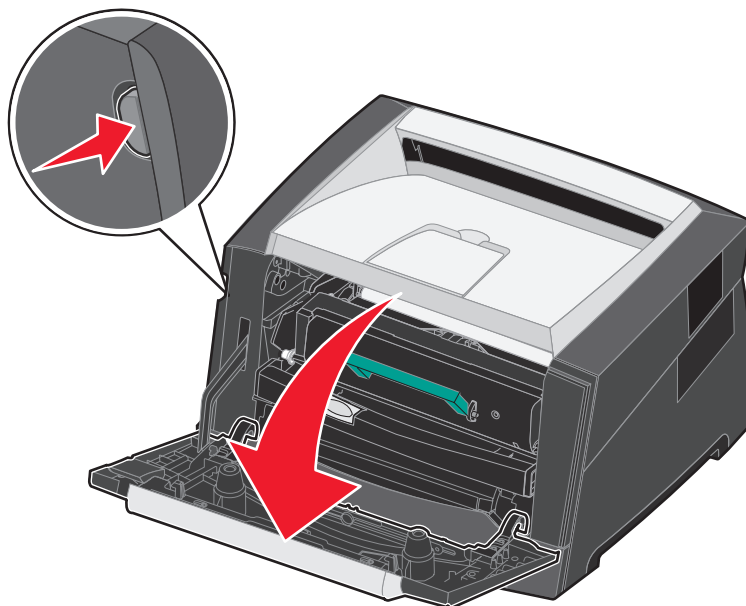
Bestilling af tonerkassette

Varenummer	Beskrivelse	Gennemsnitlig ydelse pr. kassette
Verden		
E250X22G	Fotokonduktorsæt	Op til 30.000 standardsider ¹
Gælder USA og Canada³		
E450A21A	Tonerkassette	6.000 standardsider ²
E450H21A	Højtydende tonerkassette	11.000 standardsider ²
E450A11A	Tonerkassette med returprogram	6.000 standardsider ²
E450H11A	Højtydende returprogramtonerkassette	11.000 standardsider ²
Gælder Europa, Mellemøsten og Afrika⁴		
E450A21E	Tonerkassette	6.000 standardsider ²
E450H21E	Højtydende tonerkassette	11.000 standardsider ²
E450A11E	Tonerkassette med returprogram	6.000 standardsider ²
E450H11E	Højtydende returprogramtonerkassette	11.000 standardsider ²
Gælder Asien⁵		
E450A21P	Tonerkassette	6.000 standardsider ²
E450H21P	Højtydende tonerkassette	11.000 standardsider ²
E450A11P	Tonerkassette med returprogram	6.000 standardsider ²
E450H11P	Højtydende returprogramtonerkassette	11.000 standardsider ²
For Latinamerika⁶		
E450A21L	Tonerkassette	6.000 standardsider ²
E450H21L	Højtydende tonerkassette	11.000 standardsider ²
E450A11L	Tonerkassette med returprogram	6.000 standardsider ²
E450H11L	Højtydende returprogramtonerkassette	11.000 standardsider ²
¹ Gennemsnitlig 5% dækning. ² Den angivne ydeevne er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752. ³ Kun fremstillet til brug i USA og Canada. ⁴ Kun fremstillet til brug i Europa, Mellemøsten og Afrika. ⁵ Kun fremstillet til brug i Asien, Australien og New Zealand. ⁶ Kun fremstillet til brug i Sydamerika.		

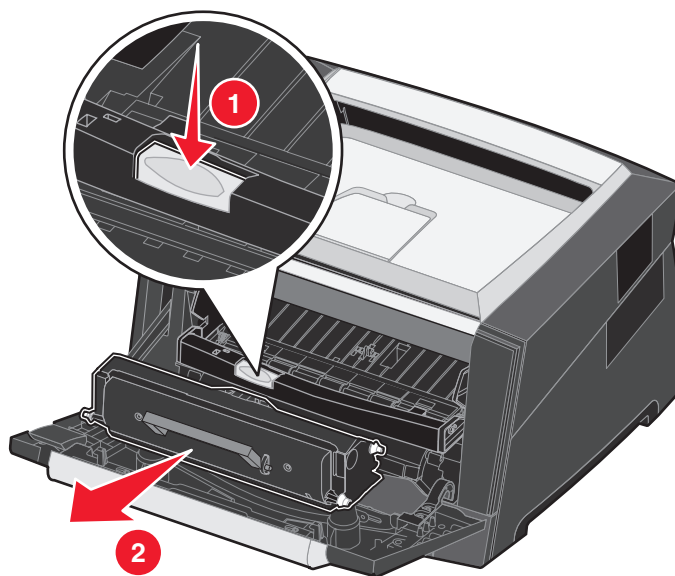
Når meddelelsen **88 Toner snart tom** vises, skal du bestille en ny tonerkassette. Du kan udskrive et par hundrede sider, efter at meddelelsen **88 Toner snart tom** vises. Du skal have en ny kassette parat, når den gamle kassette ikke længere udskriver tilfredsstillende.

Udskiftning af tonerkassette

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på knappen i venstre side af printeren for at frigøre og sænke frontpanelet.



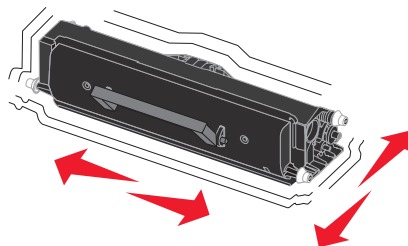
- 3 Tag tonerkassetten ud.
 - a Tryk på knappen på tonerkassetteenhedens base.
 - b Tag fat i håndtaget, træk opad, og fjern tonerkassetten.



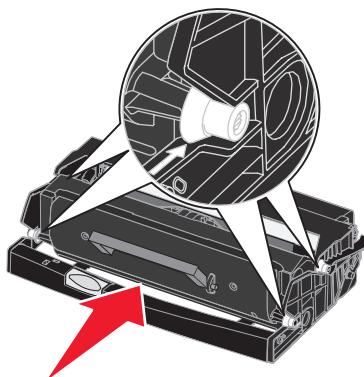
- 4 Pak den nye tonerkassette ud.

Bemærk: Du kan bruge emballagen fra den nye tonerkassette til at levere den gamle tonerkassette tilbage til Lexmark til genbrug. Yderligere oplysninger findes i **Genbrug af Lexmark-produkter på side 45**.

- 5 Ryst tonerkassetten i alle retninger for at fordele toneren.



- 6 Installer den nye tonerkassette ved at tilpasse de hvide ruller på tonerkassetten efter de hvide pile på fotokonduktorsættets skinner og skubbe tonerkassetten så langt ind som muligt. Tonerkassetten *klikker* på plads, når den er installeret korrekt.



- 7 Luk frontpanelet.

- 8 Tænd printeren igen.

Bestilling af et fotokonduktorsæt

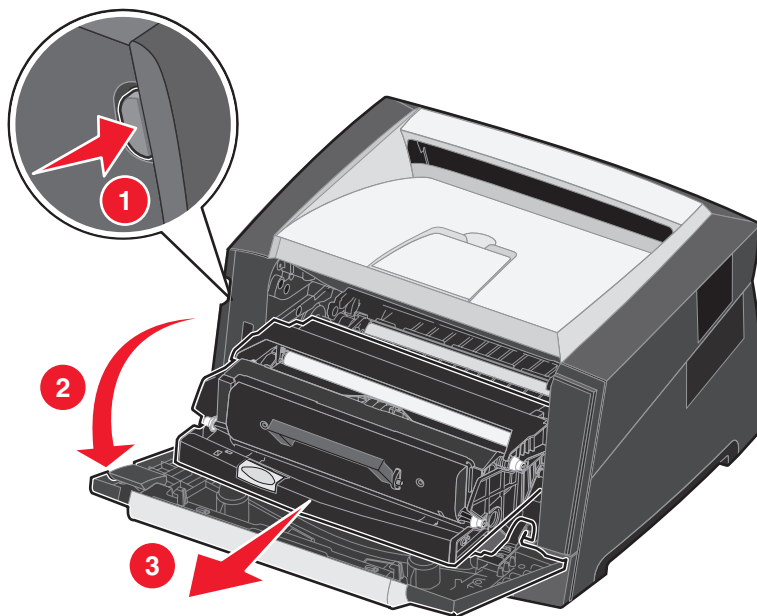
Når meddelelsen **84 Fotokonduktor snart opbrugt** vises, skal du bestille et nyt fotokonduktorsæt. Du kan udskrive et par hundrede sider, efter at meddelelsen **84 Fotokonduktor snart opbrugt** vises.

Udskiftning af et fotokonduktorsæt

Advarsel: Når et fotokonduktorsæt udskiftes, må det nye fotokonduktorsæt ikke udsættes for direkte lys i en længere tidsperiode. Længere tids udsættelse for lys kan medføre problemer med udskriftskvalitet.

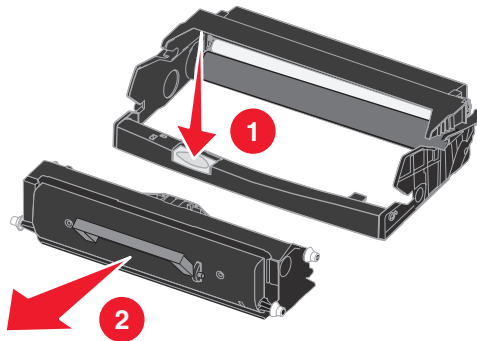
- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag tonerkassetteenheden ud.
 - a Tryk på knappen i venstre side af printeren for at frigøre frontpanelet.
 - b Sænk frontpanelet.
 - c Tag fat i tonerkassettens håndtag, træk op og ud.

Bemærk: Tryk ikke på knappen på tonerkassetteenheden.

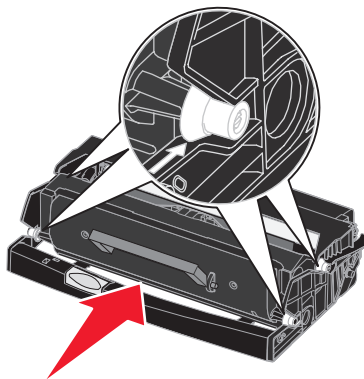


Placer tonerkassetteenheden på en flad, ren overflade.

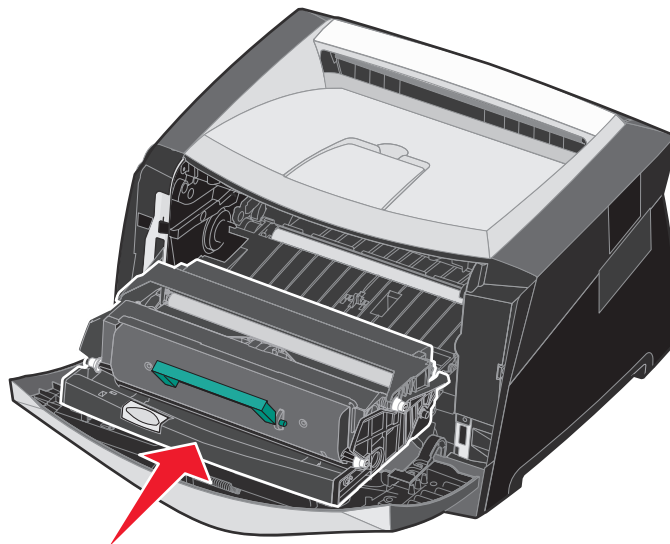
- 3** Tag tonerkassetten ud:
- a** Tryk på knappen på tonerkassetteenhedens base.
 - b** Tag fat i tonerkassetts håndtag, træk op og ud.



- 4** Pak det nye fotokonduktorsæt ud.
- 5** Installer tonerkassetten i den nye tonerkassetteenhed ved at tilpasse de hvide ruller på tonerkassetten efter de hvide pile på fotokonduktorsættets skinner og skubbe tonerkassetten så langt ind som muligt. Kassetten *klikker* på plads, når den er installeret korrekt.



- 6 Installer tonerkassetteenheden i printeren ved at tilpasse de grønne pile på tonerkassetteenhedens styr efter de grønne pile på printerens skinner og skubbe tonerkassetteenheden så langt ind som muligt.



- 7 Luk frontpanelet.
8 Tænd printeren igen.
9 Nulstil fotokonduktortælleren (se det instruktionsark, der leveres sammen med det nye fotokonduktorsæt).

Bemærk: Udskriv siderne med printermenuindstillingerne. Yderligere oplysninger findes i **Udskrivning af side med menuindstillinger på side 28**. Hvis Fotokonduktor vises under **Advarsler**, er fotokonduktortælleren ikke nulstillet korrekt.

Vedligeholdelsessæt

80 Planlagt vedligeholdelse vises i displayet, når der er udskrevet 120.000 sider. Så ved du, at tiden er inde til at udskifte printerens vedligeholdelsesdele. Bestil et vedligeholdelsessæt, så snart **80 Planlagt vedligeholdelse** vises i displayet. Vedligeholdelsessættet indeholder alle de ting, der er nødvendige for at skifte indføringsruller, fuseren og overførselsrullen.

Bemærk: Vedligeholdelsessættet er muligvis ikke tilgængeligt i alle geografiske områder.

Se tabellen i det følgende for at få oplyst varenummeret på vedligeholdelsessættet til netop din printer.

Maskinspænding	Varenumre
110 V	40X2847
220 V	40X2848
100 V	40X2849

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark til genbrug:

- 1** Besøg vores websted:
www.lexmark.com/recycle
- 2** Følg vejledningen på computerskærmen.

6

Afhjælpning af papirstop

Hvis du omhyggeligt udvælger og ilægger udskriftsmediet korrekt, skulle det være muligt at undgå de fleste papirstop. Se **Undgå papirstop på side 18** for at få flere oplysninger om at undgå papirstop. Følg trinene i dette afsnit, hvis der opstår papirstop.

Du kan løse meddelelserne om papirstop ved at rydde hele papirstien og derefter trykke på  for at rydde meddelelsen og genoptage udskrivning. Printerens udskriver en ny kopi af siden, der er fastklemmt, hvis Genopret ved stop er indstillet til Slået til eller Auto, men indstillingen Auto garanterer ikke at siden udskrives.

Identifikation af papirstop

Hvis der opstår papirstop i printerens, vises en meddelelse på printerens kontrolpanel.

Om papirstopmeddelelser

Følgende tabel indeholder meddelelser om papirstop, der vises, og hvilken handling der rydder meddelelsen. Papirstopmeddelelsen angiver området, hvor papirstoppet er opstået. Det er bedst at rydde hele papirgangen for at sikre, at alle mulige papirstop er ryddet.

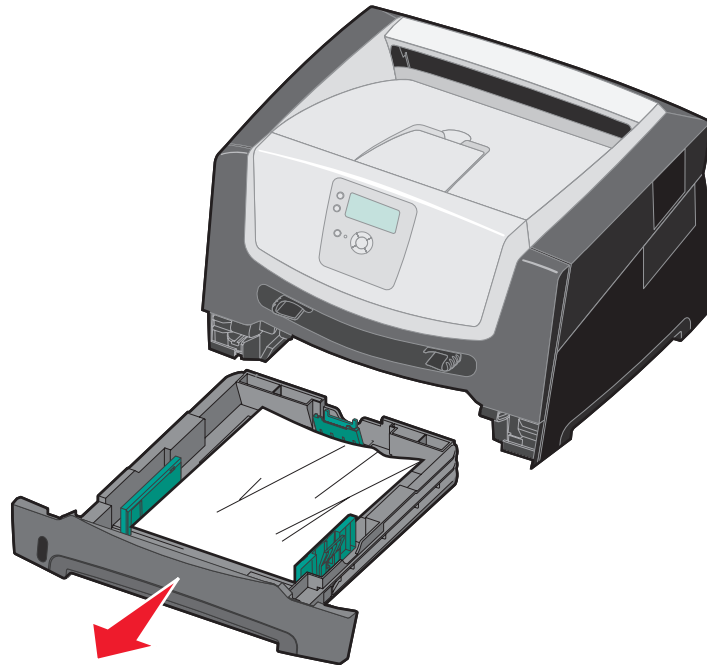
Meddelelse	Gør følgende...
200 Papirstop - Fjern kassette	Åbn frontpanelet, fjern tonerkassetten, og fjern det fastsiddende udskriftsmedie.
201 Papirstop - Fjern kassette	Åbn frontpanelet, fjern tonerkassetten, og fjern det fastsiddende udskriftsmedie.
202 Papirstop - Åbn bagpanel	Åbn den bageste printerudgang, og fjern det fastsiddende udskriftsmedie.
231 Papirstop - Åbn bagpanel	Åbn den bageste printerudgang, og fjern det fastsiddende udskriftsmedie.
233 Paperstop - Fjern skuffe	Fjern papirskuffen, tryk det grønne håndtag ned, og fjern det fastsiddende udskriftsmedie.
234 Papirstop - Kontroller dupleks	Fjern papirskuffen, tryk det grønne håndtag ned, og fjern det fastsiddende medie. Hvis der ikke findes noget fastsiddende medie, skal du åbne den bageste papirudgang og fjerne det fastsiddende udskriftsmedie.
235 Papirstop - Åbn bagpanel	Åbn den bageste printerudgang, og fjern det fastsiddende udskriftsmedie.
241, 242 Papirstop - Kontroller skuffe <x>	Åbn skuffe <x>, og fjern det fastsiddende udskriftsmedie.
251 Papirstop - Kontroller manuel arkføder	Fjern det fastsiddende udskriftsmedie fra den manuelle arkføder.

Udredning af printerstop

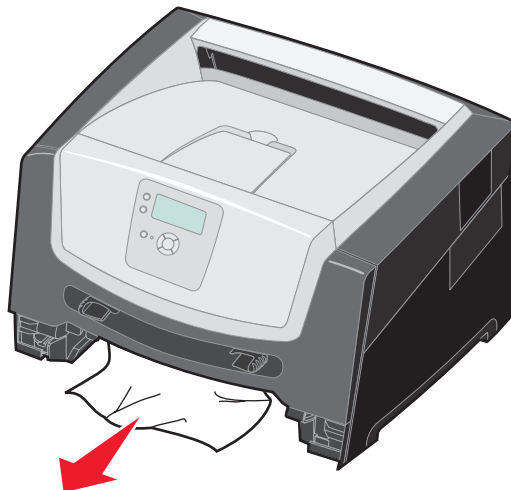
Fjernelse af papirstop

Vi anbefaler, at papir fjernes fra hele papirstien, når der forekommer papirstop. Sådan ryddes papirstoppet:

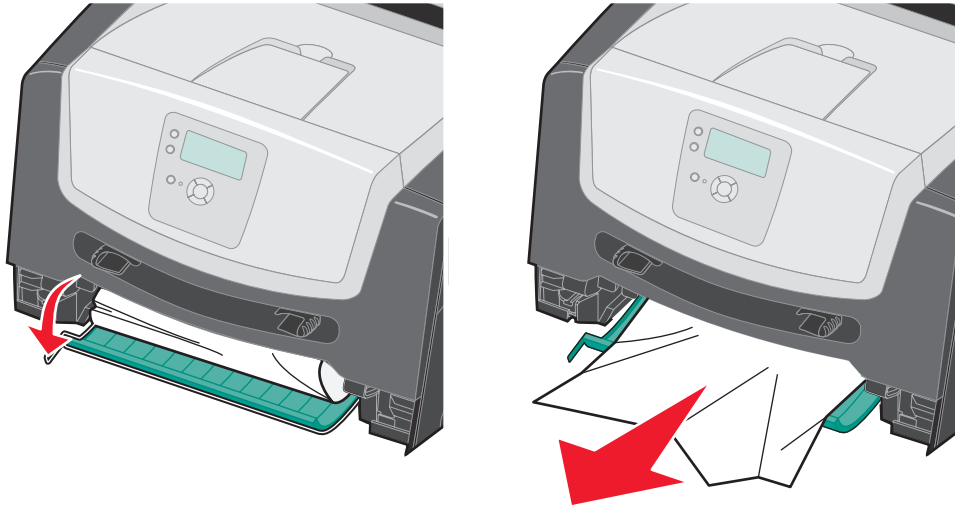
- 1 Åbn papirskuffen. Afmonter evt. skuffen fra printeren.



- 2 Fjern det fastklemte medie.



- 3 Tryk den grønne dupleksflap ned for at frigøre de fastsiddende sider i dupleksområdet.

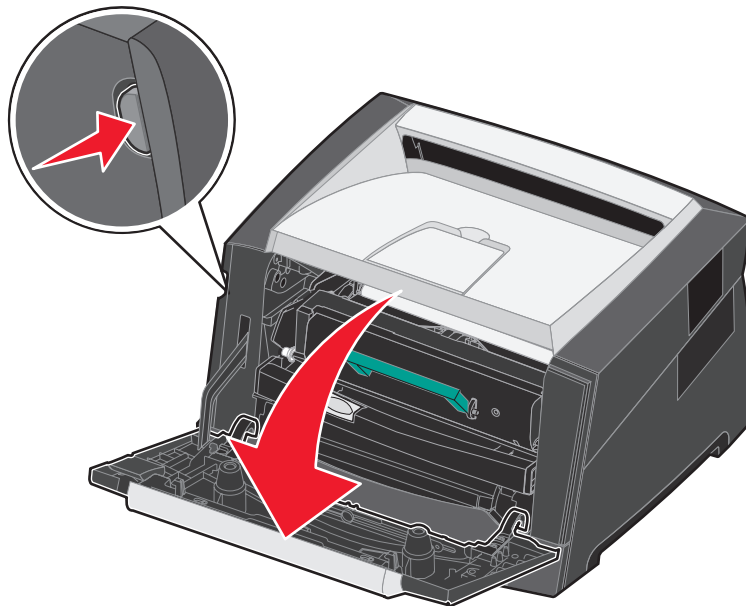


- 4 Fjern det krøllede papir fra skuffen.

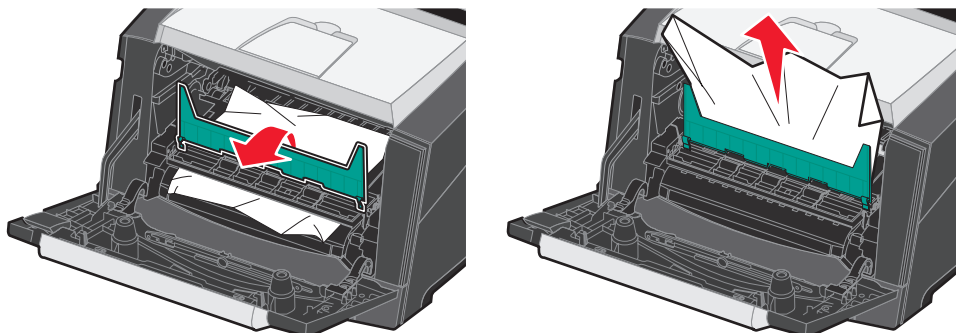


FORSIGTIG: Fuseren eller fuserområdet kan være varmt.

- 5 Åbn frontpanelet, og tag tonerkassetteenheden ud.

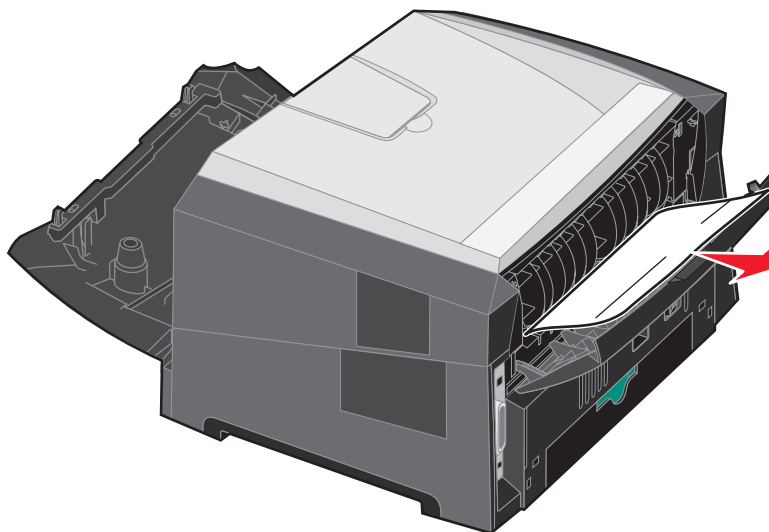


- 6 Løft flappen på printerens forside, og fjern de fastsiddende sider under flappen.



FORSIGTIG: Fuseren eller fuserområdet kan være varmt.

- 7 Åbn den bageste udgangspanel, og fjern de fastsiddende sider.

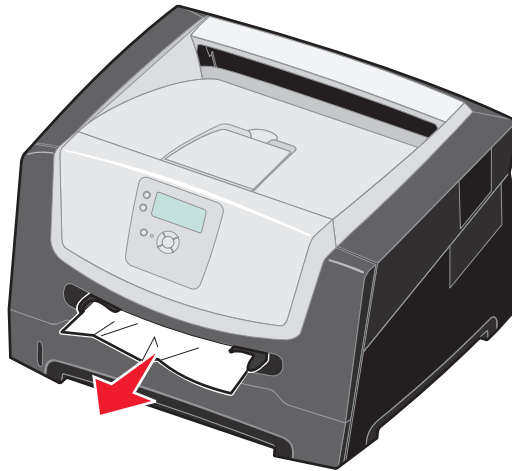


- 8 Når du har fjernet papirstoppet, skal du genindsætte tonerkassetten og kontrollere, at alle printerlåger og skuffer er lukkede.
- 9 Tryk på .

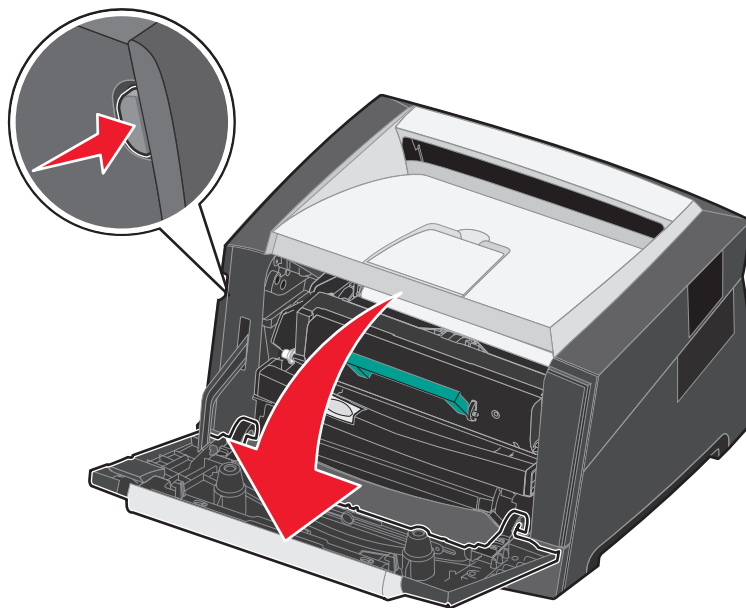
Bemærk: Genopret ved stop er som standard indstillet til Auto. Når Genopret ved stop er indstillet til Auto, kan hukommelsen, der opbevarer et billede af siden, genbruges, efter at siden er udskrevet, men inden det forlader printerens, hvor denne hukommelse skal bruges til et andet formål. Derfor er det ikke sikkert, at den fastklemt side genudskrives afhængigt af printerens overordnede hukommelsesbrug.

Fjernelse af et stop i den manuelle arkføder

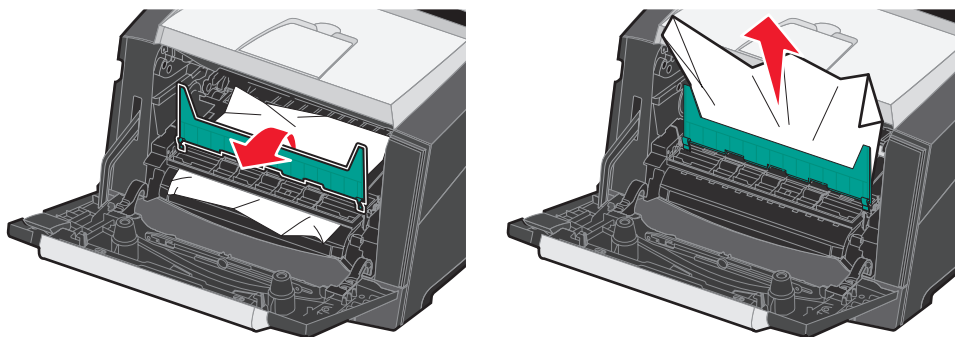
- 1 Fjern papir fra den manuelle arkføder.



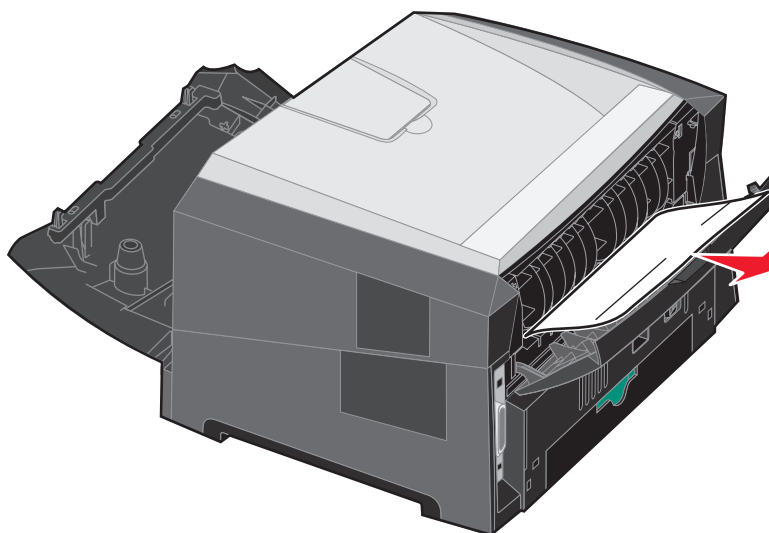
- 2 Åbn frontpanelet, og tag tonerkassetteenheden ud.



- 3 Løft flappen på printerens forside, og fjern de fastsiddende sider under flappen.



- 4 Åbn den bageste udgangspanel, og fjern de fastsiddende sider.



FORSIGTIG: Fuseren eller fuserområdet kan være varmt.

- 5 Når du har fjernet papirstoppet, skal du genindsætte tonerkassetten og kontrollere, at alle printerlåger og skuffer er lukkede.
- 6 Tryk på .

Bemærk: Genopret ved stop er som standard indstillet til Auto. Når Genopret ved stop er indstillet til Auto, kan hukommelsen, der opbevarer et billede af siden, genbruges, efter at siden er udskrevet, men inden det forlader printerens, hvor denne hukommelse skal bruges til et andet formål. Derfor er det ikke sikkert, at den fastklemt side genudskrives afhængigt af printerens overordnede hukommelsesbrug.

- 7 Ilæg ét ark af udskriftsmediet.
- 8 Skub sidestyret mod det inderste af skuffen, indtil det hviler let mod mediets kanter.
- 9 Tryk på .



Fejlfinding

Onlinekundesupport

Du kan få support på Lexmarks websted på **www.lexmark.com**.

Kontakt kundeservice

Når du ringer op til kundeservice, skal du beskrive det problem, der er opstået - samt de fejlfindingstrin som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Se etiketten på printeren for at få yderligere oplysninger.

Serienummeret står også anført på siden med menuindstillinger. Se **Udskrivning af side med menuindstillinger på side 28**, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Service i USA eller Canada: Ring til 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). Se vores Lexmark-websted på **www.lexmark.com** for at få oplyst telefonnumre på andre lande/områder.

Bemærk: Når du ringer til en tekniker, skal du stille dig ved siden af printeren.

Kontrol af en printer, som ikke reagerer

Hvis printeren ikke svarer, skal du først kontrollere, at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.

Når du har kontrolleret dette, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen.

Udskrivning af PDF-filer på flere sprog

Symptom	Årsag	Løsning
Nogle dokumenter udskrives ikke.	Dokumenterne indeholder skrifttyper, der ikke er tilgængelige.	1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Reader. 2 Klik på printerikonet. Dialogboksen Udskriv vises. 3 Marker afkrydsningsfeltet Udskriv som billede. 4 Klik på OK.

Løsning af udskrivningsproblemer

Symptom	Årsag	Løsning
Kontrolpanelet er tomt eller viser kun romber.	Printerens selvtest mislykkedes.	Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen. Hvis meddelelsen Udfører selvtest og Klar ikke vises, skal du slukke printeren og kontakte kundeservice.
Job udskrives ikke.	Printeren er ikke klar til at modtage data.	Kontroller, at Klar eller Strømbesparer vises i displayet, inden du sender et job til udskrivning. Tryk på  for at lade printeren vende tilbage til tilstanden Klar .
	Udskriftsbakken er fuld.	Fjern papirstakken fra udskriftsbakken, og tryk på  .
	Den angivne skuffe er tom.	Læg papir i skuffen.
	Du bruger den forkerte printerdriver eller udskrives til en fil.	• Kontroller, at du valgte den printerdriver, som er tilknyttet printeren. • Hvis du anvender USB Direct interface, skal du kontrollere, at du bruger Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 og bruger en printerdriver, som er kompatibel med Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003.
	Den interne printserver er ikke konfigureret korrekt eller er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller, at du har konfigureret printeren korrekt til netværksudskrivning. Se driver-cd'en, eller besøg Lexmarks websted for at få yderligere oplysninger.
	Du bruger et forkert interfacekabel, eller kablet er ikke korrekt tilsluttet.	Kontroller, at du bruger et anbefalet interfacekabel. Kontroller, at forbindelsen er sikker.
Tilbageholdte job udskrives ikke.	Der er opstået en formateringsfejl.	• Udskrive jobbet. (Der udskrives muligvis kun en del af jobbet). • Slette jobbet. • Frigør yderligere printerhukommelse ved at rulle gennem listen over tilbageholdte job og slette andre, du har sendt til printeren.
	Printeren har ikke nok hukommelse.	
	Printeren har modtaget ugyldige data.	Slette jobbet.

Fejlfinding

Symptom	Årsag	Løsning
Det tager længere tid at udskrive jobbet end forventet.	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.
	Beskyt side er angivet til Slået til.	Slå Beskyt side fra i Opsætningsmenu . Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.
	Printerens driftstilstand er angivet til Lydløs eller Økotilstand.	Angiv Driftstilstand til Normal . Yderligere oplysninger findes i Valg af printerens driftstilstand på side 64 .
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir eller specialmedie.	Kontrolpanelets menuindstillinger svarer ikke til det medie, der er lagt i skuffen.	Kontroller, at papirstørrelse og papirtype, som er angivet i printerdriveren stemmer overens med papirstørrelsen og papirtypen i skuffen.
Der udskrives forkerte tegn.	Du bruger et inkompatibelt parallelkabel.	Hvis du bruger et parallelinterface, skal du kontrollere, at du bruger et parallelkabel, der er IEEE 1284-kompatibelt. Vi anbefaler Lexmark-varenummer 1021231 til standardparallelporten.
	Printeren er i tilstanden Hexudskrivning.	Hvis Klar Hex vises i displayet, skal du forlade tilstanden Hexudskrivning, før du kan udskrive jobbet. Sluk printeren, og tænd den igen for at forlade tilstanden Hexudskrivning.
Store job sorteres ikke.	Sortering er ikke angivet til Slået til.	Indstil Sortering til Slået til i Finishingmenu eller gennem printerdriveren. Bemærk: Indstilling af Sortering til Slået fra i driveren tilsidesætter indstillingen i Finishingmenu . Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.
	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.
	Printeren har ikke nok hukommelse.	Tilføj printerhukommelse.
Der foretages uventede sideskift.	Jobbet er standset.	Indstil Print Timeout til en højere værdi i opsætningsmenuen . Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.
Papiret er krøllet, når det kommer ud af printerens.	Udskriftsmediet har været i printerens for længe, eller også er det for tungt. Der er for mange sider i udskriftsjobbet til simpleksudskrivning. Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.	• Brug papiret direkte fra originalemballagen. • Vend papiret om. • Drej papiret 180 grader. • Hvis du udskriver et flersidet job, kan du prøve at udskrive på begge sider af papiret. • Når du udskriver på et tungt udskriftsmedie, skal du åbne det bageste udgangspanel, så mediet kører lige gennem printerens. • Prøv en anden slags udskriftsmedie, f.eks. kopipapir til laserprintere. • Udskriv i et værelse med mindre fugtighed, hvis det er muligt. Hvis papiret stadigvæk krøller, skal du vælge indstillingen Nedsat krøllet på menuen Konfiguration (se Aktivering af tilstanden Nedsat krøllet for at få flere oplysninger).

Aktivering af tilstanden Nedsat krøllet

Hvis udskriftsmediet krøller, når det kommer ud af printerens, kan du slå tilstanden Nedsat krøllet til for at afhjælpe dette problem. Før du slår denne tilstand til, skal du imidlertid prøve de andre mulige løsninger, der angives i afsnittet med fejlfinding. Yderligere oplysninger findes i **Papiret er krøllet, når det kommer ud af printerens**.

Bemærk: Udskriftshastigheden er væsentlig lavere i tilstanden Nedsat krøllet.

- 1 Sluk printerens.

Bemærk: Selvom kontrolpanelets menuer deaktiveres, forhindrer det ikke, at andre brugere kan få adgang til funktionen til udskrivning og funktionen til tilbageholdelse af job.

- 2 Tryk på og hold  og  nede, mens du tænder for printerens.

- 3 Slip begge knapper, når hukommelsesoplysningerne vises på skærmen.

Printerens udfører tændesekvensen, og derefter vises **Konfig-menu** i første linje i displayet.

- 4 Tryk på , indtil  **Nedsat krøllet** vises, og tryk derefter på .

- 5 Tryk på , indtil  **Slået til** vises, og tryk derefter på .

Sender valg vises kort. Kontrolpanelet returnerer til **Nedsat krøllet**.

- 6 Tryk på , indtil  **Afslut konf.menuer** vises, og tryk derefter på .

- 7 **Mulstiller printerens** vises kort efterfulgt af et ur. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til **Klar**.

Printerens vender tilbage til tilstanden Klar.

Løsning af optionsproblemer

Hvis en option fungerer ikke korrekt, efter at den er installeret, eller hvis den holder op med at fungere:

- Prøv at slukke printerens, vente ca. 10 sekunder og tænde den igen. Tag ledningen ud af stikkontakten, og kontroller forbindelsen mellem optionen og printerens, hvis det ikke løser problemet.
- Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen vises under Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis ikke den vises. Se **Udskrivning af side med menuindstillinger på side 28**, hvis du vil have yderligere oplysninger.
- Optionen skal være valgt i programmet.

Macintosh-brugere: Kontroller, at printerens er konfigureret i Vælger.

Følgende tabel indeholder printeroptioner og foreslåede løsninger på relaterede problemer. Hvis løsningsforslaget ikke løser problemet, skal du kontakte en servicerepræsentant.

Option	Handling
Skuffer	• Kontroller, at forbindelsen mellem skufferne og printerens er i orden. • Kontroller, at udskriftsmediet er lagt korrekt i.
Printerhukommelse	Kontroller, at printerhukommelsen er sluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.

Problem	Løsning
Servicemeddelelser	En servicemeddelelse angiver en printerfejl, der eventuelt kræver service. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den derefter igen. Hvis fejlen opstår igen, skal du skrive nummeret på fejlen ned sammen med problemet og en detaljeret beskrivelse heraf. Kontakt kundeservice.

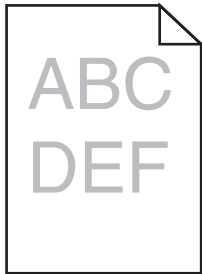
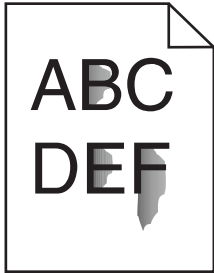
Løsning af problemer med papirindføring

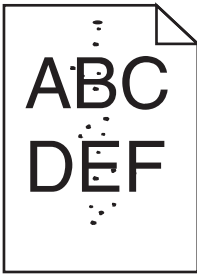
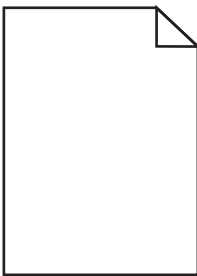
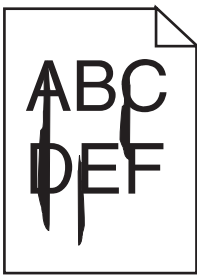
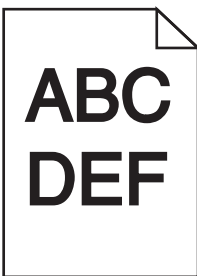
Symptom	Årsag	Løsning
Der opstår ofte papirstop.	Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Prøv følgende: - Bøj papiret. - Vend udskriftsmediet. Kontroller følgende: - Skuffen er korrekt installeret. - Udskriftsmediet er ilagt korrekt. - Udskriftsmediet er ikke beskadiget. - Udskriftsmediet opfylder specifikationerne. - Styrene er placeret rigtigt i forhold til den valgte udskriftsmediestørrelse. Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Se <i>Card Stock & Label Guide</i>, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com for at få flere oplysninger. Se Undgå papirstop på side 18 for at få oplysninger om, hvordan du kan forhindre papirstop i at opstå.
	Du har lagt for meget papir eller for mange konvolutter i.	Sørg for, at udskriftsmediet er placeret under linjen for maks. ilægning på sidestyret.
	Styrene i den valgte skuffe er ikke indstillet i den korrekte position for den papirstørrelse, der er ilagt.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position.
	Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.	Ilæg papir fra en ny pakke. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal ilægges. Se Opbevaring af udskriftsmedier på side 18, hvis du vil have yderligere oplysninger.
Meddelelsen Papirstop forbliver aktiv, efter at du har fjernet det fastklæmte papir.	Du har ikke trykket på  , eller du har ikke ryddet hele papirstien.	Fjern papir fra hele papirstien, og tryk på . Yderligere oplysninger findes i Udredning af printerstop på side 47.

Symptom	Årsag	Løsning
Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når papirstoppet er blevet afhjulpet.	Genopret ved stop i Opsætningsmenu er Slået fra.	Indstil Genopret ved stop til Auto eller Slået til. Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.
Der føres tomme sider ind i udskriftsbakken.	Der er lagt en forkert medietype i den skuffe, der udskrives fra.	Ilæg den korrekte medietype til udskriftsjobbet, eller skift Papirtype, så det svarer til det ilagte medie. Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> for at få flere oplysninger.

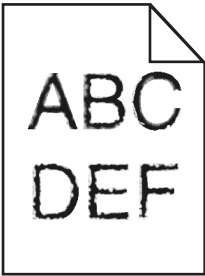
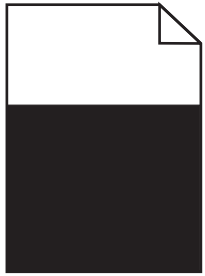
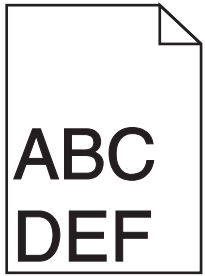
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Oplysningerne i nedenstående tabel kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke hjælper dig med at løse problemet, skal du tilkalde service. En af printerens dele skal muligvis justeres eller udskiftes.

Problem	Handling
Udskriften er for lys. 	• Toneren er måske ved at være opbrugt. • Skift indstillingen for Tonersvævningsgrad i Kvalitetsmenu. • Skift indstillingen Lysstyrke i Kvalitetsmenu. • Skift indstillingen Kontrast i Kvalitetsmenu. • Hvis du udskriver på en ujævn overflade, skal du ændre indstillingerne for Vægt af papir og Papirstruktur i Papirmenu. • Kontroller, at der bruges det rigtige udskriftsmedie.
Toneren tværes ud eller smitter af. 	• Hvis du udskriver på en ujævn overflade, skal du ændre indstillingerne for Vægt af papir og Papirstruktur i Papirmenu. • Kontroller, at udskriftsmediet overholder printerens specifikationer. I Om retningslinjer for udskriftsmedier på side 12 finder du yderligere oplysninger. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Lexmarks kundesupport på http://support.lexmark.com.
Der er toner bag på den udskrevne side.	Der er toner på overførselsrullen. For at undgå dette må der ikke ilægges udskriftsmedie, som er mindre end sidestørrelsen på det job, der skal udskrives. Åbn og luk printerens øverste frontdæksel for at køre printerens opsætningscyklus.

Problem	Handling
Der vises tonerafsmitning eller grålig baggrund på siden. 	• Kontroller, at fotokonduktorsættet er installeret korrekt. • Udskift fotokonduktorsættet.
Hele siden er blank. 	• Kontroller, at pakkematerialet er fjernet fra fotokonduktorsættet. • Kontroller fotokonduktorsættet og tonerkassetten for at sikre, at de er installeret korrekt. • Udskift fotokonduktorsættet.
Der er streger på siden. 	• Hvis der bruges fortrykte formularer, skal blækket kunne tåle temperaturer på op til 210° C. • Udskift fotokonduktorsættet eller tonerkassetten.
Udskriften er for mørk. 	• Skift indstillingen for Tonersvævningsgrad i Kvalitetsmenu. • Skift indstillingen Lysstyrke i Kvalitetsmenu. • Skift indstillingen Kontrast i Kvalitetsmenu. Bemærk: Macintosh-brugere skal sikre sig, at indstillingen til linjer pr. tomme (lpi) ikke er sat for højt i programmet.

Fejlfinding

Problem	Handling
Tegn er hakkede eller ujævne. 	• Rediger indstillingen Udskrivningsopløsning i Kvalitetsmenu til 600 dpi, 1200 dpi eller 2400 IQ. • Aktiver Fremhæv tynde linjer. • Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.
Hele eller dele af siden er sort. 	Kontroller, at fotokonduktorsættet er installeret korrekt.
Jobbet udskrives, men topmargin og sidemarginerne er forkerte. 	• Kontroller, at indstillingen Papirstørrelse i papirmenuen er korrekt. • Kontroller, at margenerne er angivet korrekt i programmet.
Der vises ekkobilleder.	• Kontroller, at indstillingen for Papirtype i papirmenuen er korrekt. • Udskift fotokonduktorsættet.
Der udskrives grå baggrund.	• Indstillingen Tonersvævningsgrad kan være for mørk. Skift indstillingen for Tonersvævningsgrad i Kvalitetsmenu. • Juster lysstyrken til en mørkere indstilling. • Juster kontrasten til en mørkere indstilling. • Der kan være opstået en fejl i fotokonduktorsættet. Udskift fotokonduktorsættet.
Noget af udskriften er beskåret i siderne, øverst eller nederst.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte papirstørrelse.
Udskrifterne er skæve, eller det udskrevne står placeret skævt på siden.	
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig.	• Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten. • Kontroller, at indstillingen for Papirtype er angivet til Transparent i Papirmenu.

Fejlfinding

Indstillingerne i Kvalitetsmenu på kontrolpanelet kan justeres for at hjælpe med at forbedre udskriftskvaliteten.

Menuvalg	Formål	Værdier	
Udskriftsopløsning	Sådan vælges udskriftens opløsning.	600 dpi 1200 dpi 2400 billedkvalitet*	
Tonersværningsgrad	Gør det udskrevne output lysere eller mørkere og sparer på toneren.	1–10	8* er standardindstillingen. Vælg et lavere tal for at gøre det udskrevne output lysere og spare på toneren.
Small Font Enhancer	Udvider kvaliteten af små fonte.	Slået fra* Kun fonte Fonte/billeder	

Endvidere kan udskriftskvaliteten forbedres ved at aktivere indstillingerne Fremhæv tynde linjer og Gråtoneforbedring. Disse indstillinger findes i driveren og i EWS-interfacet (Embedded Web Server) på printerens. Se hjælpen i driveren for at få flere oplysninger om disse optioner.

Driveroption	Formål	Værdier†	
Fremhæv tynde linjer	Her kan du vælge en foretrukken udskrivningstilstand til filer, der indeholder fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektroniske kredsløgsdiagrammer og rutediagrammer.	Slået til	Marker afkrydsningsfeltet i driveren.
		Slået fra*	Fjern markeringen fra afkrydsningsfeltet i driveren.
Gråtoneforbedring	Justerer automatisk kontrastforbedring, der anvendes på billeder.	Auto	Marker afkrydsningsfeltet i driveren.
		Slået fra*	Fjern markeringen fra afkrydsningsfeltet i driveren.
† Værdier markeret med en stjerne (*) er fabriksindstillinger.			

Justering af kontrolpanelets lysstyrke og kontrast.

LCD-kontrolpanelets kontrast og lysstyrke kan justeres i Værktøjsmenu. Se *Vejledning til menuer og meddelelser* for at få flere oplysninger.

Indstillingerne for LCD-skærmens lysstyrke og kontrast kan justeres separat. Sådan ændrer du indstillinger for LCD-skærmens lysstyrke eller kontrast:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på , indtil  **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil  **Værktøjsmenu** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  vises ved siden af den LCD-indstilling, du vil ændre, og tryk derefter .
- 6 Tryk på  for at øge lysstyrken eller kontrasten, eller tryk på  for at reducere lysstyrken eller kontrasten.
- 7 Tryk på , når justering er udført.

Derved gemmes indstillingen som den nye brugerstandardindstilling, og printeren vender tilbage til **Klar**.

Deaktivering af menuer på kontrolpanelet

Da der muligvis er mange, der anvender printeren, kan en administrator vælge at låse kontrolpanelmenuerne for at forhindre andre i at ændre menuindstillinger i kontrolpanelet.

Bemærk: Selvom kontrolpanelets menuer deaktiveres, forhindrer det ikke, at andre brugere kan få adgang til funktionen til udskrivning og funktionen til tilbageholdelse af job.

Sådan deaktiverer du menuerne på kontrolpanelet, så der ikke kan ændres i printerens standardindstillinger:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold  og  nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet.
 Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises **Konfig-menu** i første linje i displayet.
- 4 Tryk på , indtil  **Panelmenuer** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  **Deaktiver** vises, og tryk derefter på .
- Den følgende besked vises kort: **Sender valg og Deaktiverer menuer**. Kontrolpanelet vender tilbage til **panelmenuer**.
- 6 Tryk på , indtil  **Afslut konf.menu** vises, og tryk derefter på .
- Aktiverer menuændringer** vises. Menuerne er deaktiveret.
- Mulstiller printeren** vises kort efterfulgt af et ur. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til **Klar**.

Aktivering af menuer på kontrolpanelet

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på og hold  og  nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet.
Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises **Konfig-menu** i første linje i displayet.
- 4 Tryk på , indtil  **Panelmenuer** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  **Aktiver** vises, og tryk derefter på .
- De følgende beskeder vises kort efter hinanden: **Sender valg** og **Aktiverer menuer**.
Kontrolpanelet vender tilbage til **panelmenuer**.
- 6 Tryk på , indtil  **Afslut konf.menu** vises, og tryk derefter på .
- Aktiverer menuændringer** vises. Menuerne er aktiveret.
Nullstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til **Klar**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Når du åbner printermenuerne i kontrolpanelet første gang, vises en stjerne (*) til venstre for en værdi i menuerne. Denne stjerne angiver *fabriksindstillinger*. Disse indstillinger er de oprindelige printerindstillinger. (Fabriksindstillingerne varierer i de forskellige lande).

Når du vælger en ny indstilling i kontrolpanelet, vises meddelelsen **Sender valg**. Når meddelelsen **Sender valg** forsvinder, vises der en stjerne ved siden af indstillingen for at identificere den som den aktuelle *brugerstandard*. Disse indstillingerne er aktive, indtil der gemmes nye, eller indtil fabriksindstillingerne gendannes.

Sådan gendannes de oprindelige fabriksindstillinger for printeren:

Advarsel: Alle indlæste ressourcer (skrifttyper, makroer og symbolsæt) i printerhukommelsen (RAM) slettes. (Ressourcer i flashhukommelse eller på harddiskoptionen berøres ikke).

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises i displayet.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på , indtil  **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil  **Opsætningsmenu** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil  **Fabriksindstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 6 Tryk på , indtil  **Gendan nu** vises, og tryk derefter på .
- 7 Meddelelsen **Gendanner fabriksindstillinger** vises, efterfulgt af meddelelsen **Klar**.

Når du vælger Genopret:

- Du kan ikke bruge knapperne på kontrolpanelet, når **Gendanner fabriksindstillinger** vises.
- Alle menuindstillinger vender tilbage til fabriksindstillingerne undtagen:
 - Kontrolpanelets indstilling Displaysprog i Opsætningsmenu.
 - Alle indstillingerne i Parallelmenu, Netværksmenu og USB-menu.

Justering af strømbesparer

Sådan justerer du indstillingen **Strømbesparer**:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises i displayet.
 - 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
 - 3 Tryk på , indtil  **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
 - 4 Tryk på , indtil  **Opsætningsmenu** vises, og tryk derefter på .
 - 5 Tryk på , indtil  **Strømbesparer** vises, og tryk derefter på .
 - 6 Brug det numeriske tastatur eller højre og venstre pil på kontrolpanelet til at indtaste tal eller minutter, som printeren skal vente, inden Strømbesparer aktiveres.
Indstillingerne findes i intervallet 2–240 minutter. Se **Deaktivering af Strømbesparer på side 63**, hvis du vil deaktivere strømsparer.
 - 7 Tryk på .
- Sender valg** vises.

Bemærk: Du kan også justere Strømbesparer ved at sende en PJL-kommando (Printer Job Language). Yderligere oplysninger finder du under *Technical Reference (teknisk reference)* på vores Lexmark-websted www.lexmark.com.

Deaktivering af Strømbesparer

Deaktivering af Strømbesparer foregår i to trin. Først skal du slå variablen til, og derefter skal du vælge variablen. Sådan deaktiveres Strømbesparer:

- 1 Sluk printeren.
 - 2 Tryk på og hold  og  nede, mens du tænder for printeren.
 - 3 Slip begge knapper, når **Udfører selvtest** vises i displayet.
Printeren udfører tændesekvensen, og derefter vises **Konfig-menu** i første linje i displayet.
 - 4 Tryk på , indtil  **Energibesparelse** vises, og tryk derefter på .
 - 5 Tryk på , indtil  **Slået fra** vises, og tryk derefter på .
- Sender valg** vises.
- Kontrolpanelet vender tilbage til **Energibesparelse**.
- 6 Tryk på , indtil  **Afslut konf.menu** vises, og tryk derefter på .
- Nulstiller printeren** vises kort efterfulgt af et ur. Kontrolpanelet vender derefter tilbage til **Klar**.
- 7 Kontroller, at **Klar** vises.
 - 8 Tryk på  på kontrolpanelet.
 - 9 Tryk på , indtil  **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
 - 10 Tryk på , indtil  **Opsætningsmenu** vises, og tryk derefter på .
 - 11 Tryk på , indtil  **Strømbesparer** vises, og tryk derefter på .
 - 12 Brug enten det numeriske tastatur eller højre og venstre pil til at indtaste **0** (nul). **Deaktiveret** vises. Tryk derefter på .
- Sender valg** vises. Strømbesparer er nu deaktiveret.

Valg af printerens driftstilstand

Du kan vælge den driftstilstand for printeren, som passer bedst til dine behov. Se *Vejledning til menuer og meddelelser* på cd'en *Software og dokumentation* for at få flere oplysninger.

Bemærk: Lydløs og Økotilstand kan være aktiveret samtidigt.

Driftstilstand	Printerydelse
Normal	Printers ydelse er optimal.
Lydløs	Printeren arbejder lydløst og udskriver langsommere.
Økotilstand	Printeren minimerer spild (toner, papir, energi), mens den prøver at opretholde en acceptabel udskriftskvalitet.

Indstilling af sikkerhed ved hjælp af den integrerede webserver

Du kan forbedre sikkerheden i netværkskommunikation og enhedskonfiguration ved hjælp af de avancerede sikkerhedsindstillinger. Disse funktioner er tilgængelige gennem enhedens webside.

Indstilling af systemadgangskode

Indstilling af systemadgangskode beskytter konfiguration af den integrerede webserver. En systemadgangskode kræves også til sikkerhedstilstand og fortrolig kommunikation med MVP.

Sådan indstilles systemadgangskode:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.
- 3 Klik på **Sikkerhed** under Andre indstillinger.
- 4 Klik på **Opret adgangskode**, hvis der ikke allerede findes en adgangskode. Hvis der er allerede er angivet en adgangskode, skal du klikke på **Skift eller fjern adgangskode**.

Brug af den sikre integrerede webserver

SSL (Secure Sockets Layer) tillader sikre forbindelse til webserveren i printenheden. Du kan oprette tilslutning til den integrerede webserver mere sikkert ved at slutte til SSL-porten i stedet for HTTP-standardporten. SSL-porttilslutning krypterer al netværkskommunikation på webserver mellem pc og printer. Sådan tilsluttes SSL-porten:

Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.

Understøttelse af SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3)

SNMPv3-protokol tillader krypteret og godkendt netværkskommunikation. Det lader også administratoren vælge det ønskede sikkerhedsniveau. Inden brug skal mindst et brugernavn og en adgangskode være oprettet på indstillingssiderne. Sådan konfigureres SNMPv3 gennem printerens integrerede webserver:

- 1 Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2 Klik på **Konfiguration**.

3 Klik på **Netværk/Porte** under Andre indstillinger.

4 Klik på **SNMP**.

SNMPv3-godkendelse og -kryptering har tre understøttelsesniveauer:

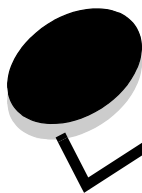
- Ingen godkendelse og ingen kryptering.
- Godkendelse uden kryptering.
- Godkendelse og kryptering.

Bemærk: Kun det valgte niveau og højere kan bruges til kommunikation.

Låsning af kontrolpanelmenuer

Med låsning af kontrolpanelmenuer kan du oprette en PIN-kode og vælge specifikke menuer, som skal låses. Hver gang en låst menu vælges, bliver brugeren bedt om at indtaste den korrekte PIN-kode på kontrolpanelet. PIN-koden har ingen indflydelse på adgang gennem den indbyggede webserver. Sådan låses kontrolpanelmenuer:

- 1** Åbn din webbrowser. På adresselinjen skal du indtaste IP-adressen på den printer, som du vil konfigurere, ved hjælp af formatet: *http://ip_adresse/*.
- 2** Klik på **Konfiguration**.
- 3** Klik på **Sikkerhed** under Andre indstillinger.
- 4** Klik på **Lås menuer**.



Bekendtgørelser

Konventioner

Bemærk: *Bemærk:* henviser til noget, der kan hjælpe dig.

Advarsel! *Advarsel!* henviser til forhold, der kan forvolde skade på hardware eller software.



FORSIGTIG! *Forsigtig:* gør opmærksom på forhold, der kan være farlige for dig.

Bekendtgørelser om elektronisk stråling

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark E450dn, Machine Type 4512-630, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1021294 for USB attach or 1021231 for parallel attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr beregnet til brug inden for visse spændingsområder. En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrig. Dette produkt overholder Klasse B-kravene i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Japansk VCCI-erklæring

製品にこのマークが表示されている場合、次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Koreansk MIC-bekendtgørelse

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Bemærkning om varm overflade



此符號表示該表面或元件會發熱。

請當心：為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

Bemærkning vedr. effektkontrol

Advarsel! Elektrisk overspænding kan være meget ødelæggende for udstyr, der er tilsluttet vekselstrømskilder.

Hvis du vil bruge printeren med en spænding, som overstiger spændingsværdierne i følgende tabel, skal du slutte en passende reguleret og certificeret strømregulerende enhed (f.eks. en spændingsstabilisator eller en UPS-enhed) til printerens strømforsyning. Garantien dækker muligvis ikke skader som følge af overspænding.

Normal spændingsinterval	Maks. spændingsinterval
100 V – 127 V vekselstrøm	90 V – 135 V vekselstrøm
220 V – 240 V vekselstrøm	198 V – 254 V vekselstrøm

Støjniveau

Følgende målinger er foretaget i henhold med ISO 7779 og er rapporteret i henhold til ISO 9296.

Gennemsnitligt lydtryk i dBA (1 meters afstand)	
Udskriver	53
I brug	lydløs
Stille tilstand	49
Dvale/strømbesparertilstand	lydløs

Energiforbrug

I følgende tabel dokumenteres produktets energiforbrug.

Tilstand	Beskrivelse	Energiforbrug
Udskriver	Dette produkt genererer trykte udskrifter fra elektroniske input.	520 W
Klar	Produktet er klar til at udskrive.	12 W

Tilstand	Beskrivelse	Energiforbrug
Dvale/strømbesparer	Produktet er i energibesparende tilstand.	10 W
Slukket	Produktet er slukket.	0 W

De niveauer for energiforbrug, der er vist i forrige tabel, repræsenterer målinger med tidsgennemsnit. Momentane strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnittet. Dvale/Strømbesparer kan ændres på printerens kontrolpanel. Timeout-standard til Dvale/Strømbesparer er 30 minutter. Se *Vejledning til menuer og meddelelser* på cd'en *Software og dokumentation* for at få flere oplysninger.

ENERGY STAR



WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i EU-lande. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål til genbrug, kan du besøge Lexmarks websted på www.lexmark.com og finde oplysninger om telefonnummeret til det lokale salgskontor.

Advarselsetiket vedr. laser

Der sidder muligvis en advarselsetiket vedr. læser på denne printer.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

WARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFRi underafsnit J for klasse I (1)-laserprodukter, og er andre steder certificeret som en klasse I laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter er ikke anset som farlige. Printerens indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og printeren er udformet, så det ikke er muligt at blive udsat for laserstrålning over et klasse I-niveau under normal betjening, brugervedligeholdelse eller foreskrevne servicebetingelser.

Erklæring om begrænset ansvar for Lexmark E450dn

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

Denne erklæring om begrænset ansvar gælder for USA og Canada. Kunder, der er bosiddende uden for USA, skal se de landespecifikke oplysninger om garanti, der fulgte med produktet. Denne Erklæring om begrænset ansvar er gældende for dette produkt, hvis det oprindeligt blev købt til din brug og ikke videresalg, fra Lexmark eller en Lexmark-forhandler, herefter kaldet "Forhandler".

Begrænset ansvar

Lexmark garanterer, at dette produkt:

- Er fremstillet af nye dele, eller nye og servicedele, der fungerer som nye dele.
- Ikke indeholder materialefejl eller håndværksmæssige fejl under normal brug.

Hvis dette produkt ikke fungerer som garanteret under garantiperioden, kan du kontakte en forhandler eller Lexmark angående reparation eller udskiftning (afgøres af Lexmark).

Hvis dette produkt er tilbehør eller ekstraudstyr, gælder denne erklæring kun, såfremt tilbehøret eller ekstraudstyret anvendes sammen med det produkt, det er udviklet til. Tilbehøret eller ekstraudstyret skal muligvis præsenteres sammen med produktet, for at du kan få service under garantien.

Hvis dette produkt overføres til en anden bruger, er service under garantien som angivet i denne erklæring tilgængelig for den pågældende bruger i resten af garantiperioden. Du skal give kvitteringen på det oprindelige køb og denne erklæring til den pågældende bruger.

Service i garantiperioden

Garantiperioden starter på datoen for det oprindelige salg og slutter 12 måneder senere som vist på købskvitteringen.

Dog ender garantiperioden for forbrugsstoffer eller udskiftningsdele, der leveres med printerens, tidligere, hvis de eller deres indhold er opbrugt i betydelig grad, udtjent eller forbrugt.

Du kan blive bedt om at fremvise kvitteringen på det oprindelige køb for at kunne få service under garantien. Du kan blive bedt om at aflevere produktet til Forhandleren eller Lexmark eller sende det forudbetalt og korrekt pakket til en adresse, der anvises af Lexmark. Du er ansvarlig for tab eller beskadigelse af et produkt, der sendes til Forhandleren eller en adresse, der anvises af Lexmark.

Når service under garantien omfatter udskiftning af et produkt eller en del af et produkt, tilhører den udskiftede del Forhandleren eller Lexmark. Den udskiftede del kan være en ny eller repareret del. Den udskiftede del følger den resterende garantiperiode som det oprindelige produkt.

Udskiftning er ikke mulig, hvis produktet er ødelagt, ændret, skal repareres ud over servicen i garantien, er så ødelagt, at det ikke kan repareres, eller hvis produktet ikke er fri for eventuelle juridiske forpligtelser, begrænsninger, tilbageholdelsesrettigheder og behæftelser.

Før produktet indleveres til service under garantien, skal alle tonerkassetter, programmer, data og flytbare lagermedier fjernes (medmindre andet er anvist af Lexmark).

Du kan få yderligere oplysninger om garantien og den nærmeste Lexmark-autoriserede serviceudbyder i dit område ved at kontakte Lexmark på internettet på <http://support.lexmark.com>.

Der gives teknisk support til dette produkt gennem hele garantiperioden. For produkter, der ikke længere er dækket af en Lexmark-garanti, er teknisk support kun tilgængelig mod et gebyr.

Det begrænsede ansvars gyldighed

Lexmark garanterer ikke uforstyrret eller fejlfri drift af et produkt eller holdbarhed eller lang levetid for udskrifter, der er fremstillet af et produkt.

Service under garantien omfatter ikke reparation af fejl, der er forårsaget af:

- Ændring eller uautoriserede tilføjelser.
- Ulykker, misbrug eller brug, der ikke er i overensstemmelse med Lexmarks brugervejledninger, manualer, instruktioner eller rådgivning.
- Uegnede fysiske omgivelser eller driftsomgivelser.
- Vedligeholdelse af andre end Lexmark eller en Lexmark-autoriseret serviceudbyder.
- Drift af et produkt efter den forventede levetid.
- Brug af udskriftsmedier, der ikke er i overensstemmelse med Lexmark-specifikationerne.
- Renovation, reparation, genopfyldning eller genforarbejdning af produkter af tredjepart eller med forbrugsstoffer eller dele fra andre leverandører.
- Produkter, forbrugsstoffer, dele, materialer (f.eks. tonere og blæk), software eller interfaces, der ikke er stillet til rådighed af Lexmark.

I DET OMFANG LOVEN TILLADER DET, SÅ LOVER HVERKEN LEXMARK ELLER TREDJEPARTSLEVERANDØRER ELLER FORHANDLERE NOGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE OMKRING DETTE PRODUKT, HVERKEN UDTRYKKELIGE ELLER STILTIENDE, OG FRASIGER SPECIFIKT UNDERFORSTÅEDE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL OG TILFREDSSTILLENDE KVALITET. ENHVER GARANTI, DER IKKE KAN FRASIGES UNDER GÆLDENDE LOV, ER BEGRÆNSET TIL GARANTIPERIODEN. EFTER DENNE PERIODE GÆLDER INGEN GARANTIER, HVERKEN UDTRYKKELIGE ELLER STILTIENDE. ALLE OPLYSNINGER, SPECIFIKATIONER, PRISER OG TJENESTER KAN TIL ENHVER TID ÆNDRES UDEN VARSEL.

Ansvarsbegrænsning

Dine eneste beføjelser under dette begrænsede ansvar er angivet i dette dokument. I forbindelse med krav til Lexmark eller Forhandleren på dette produkt under dette begrænsede ansvar kan du for dækket dine omkostninger op til den grænse, der er angivet i følgende afsnit.

Lexmarks erstatningsansvar for faktiske skader af en hvilken som helst årsag, det måtte dreje sig om, er begrænset til det beløb, du har betalt for det produkt, der forårsagede skaderne.

Ansvarsbegrænsningen gælder ikke krav vedrørende personskaade eller skade af ejendom eller håndgribelige personlige aktiver, som Lexmark er juridisk ansvarlig for. **LEXMARK ER I INGEN**

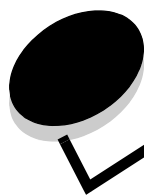
TILFÆLDE ANSVARLIG FOR TAB AF INDTÆGTER, OPSPARINGER, TILFÆLDIG SKADE ELLER SKADER MED ØKONOMISKE KONSEKVENSER. Dette er tilfældet, selv hvis du underretter Lexmark eller en Forhandler om muligheden for sådanne skader. Lexmark er ikke ansvarlig for eventuelle krav fra dig baseret på et krav fra en tredjepart.

Denne begrænsning i beføjelserne gælder også for udviklere af materialer, der leveres til Lexmark. Lexmarks og Lexmarks Leverandørers og Forhandleres begrænsninger af beføjelserne er ikke kumulative. Sådanne Leverandører og Forhandlere er tænkt begunstiget af denne begrænsning.

Yderligere rettigheder

Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe et stiltiende ansvar gælder eller tillader ikke udeladelse eller begrænsning af tilfældige skader eller følgeskader.

Dette begrænsede ansvar giver dig bestemte juridiske rettigheder. Du kan også have andre rettigheder, hvilket varierer fra land til land.



Indeks

A

aktivere menuer på kontrolpanelet 62
annullere job 27
automatisk registrering af skuffe 26
autoriserede forhandlere 37

B

bestille, tonerkassette 39
brevpapir 15
 retningslinjer 15
 sideretning 15
 udskrivning 15

D

deaktivere menuer på kontrolpanelet 61
driftstilstande 64
dupleksudskrivning 15

E

erklæring om elektronisk stråling 66
erklæring om stråling 66
etiketter
 printer vedligeholdelse 17
 retningslinjer 17

F

fabriksindstillinger 62
FCC-erklæring 66
flashhukommelse 35
forbrugsstoffer
 genbruge 45
 tonerkassette 39
 vedligeholdelsessæt 44
fortrykte formularer 15
fotokonduktor
 bestille 41
fotokonduktorsæt
 genbrug 45
 ændre 42

G

garanti 68, 69
genbruge forbrugsstoffer 45
gendanne fabriksindstillinger 62
gentage udskrivning 29

H

hukommelseskort 34

I

Identifikation af printere 5
ilægge udskriftsmedie
 karton 20
 papir
 arkføder 20
 transparenter
 arkføder 20
ilægge udskriftsmedier
 papir
 MP-arkføder 24
Indikatorlampe 10
Integreret webserver, sikkerhed 64

J

justere
 strømsparer 63
justere papirskuffe 21

K

karton
 ilægge 20
 retningslinjer 17
kontrollere udskrivning 29
kontrolpanel 9, 28
 aktivere menuer 62
 deaktivere menuer 61
konvolutter
 retningslinjer 16

L

låsefunktion, sikkerhed 65

M

Macintosh 28
maks. opfyldningslinje 21
medie
 brevpapir
 ilægningsinstruktioner baseret på kilde 15
 retningslinjer 15
 retningslinjer
 brevpapir 15
 brevpapir, udskrivning 15

transparenter, retningslinjer 16

O

optioner
hukommelseskort 34

P

panel, kontrol 9
papir 13
brevpapir 15
fortrykte formularer 15
u anvendelige typer 14
vælge 13
papirskuffejustering 21
papirstop
undgå 18
papirstop, afhjælpe 47
problemer
job blev ikke udskrevet 53
jobbet udskrives 54
fra forkert skuffe 54
på forkert papir eller specialmedie 54
kontrolpanel 53
tom 53
viser sorte romber 53
papirindføring
fastklemt side udskrives ikke igen 57
hyppige papirstop 56
meddelelsen Papirstop, bliver stående efter
afhjælpning af papirstop 56
tomme sider i udskriftsbakke 57
store job sorteres ikke 54
udskriftstiden virker lang 54
udskriver forkerte tegn 54
uventede sideskift 54
publikationer
Card Stock & Label Guide 12

R

reservere udskrivning 29
retningslinjer
etiketter 17
papir
u anvendeligt 14
udskrive brevpapir 15
Retningslinjer for udskriftsmedier 13

S

sende et job til udskrivning 26
side med netværksindstillinger 28
sikkerhedsoplysninger 2
SNMP (Simple Network Management Protocol) 64
strømsparere, justere 63
styretap 21
støvdæksel 6
montere 23

T

tonerkassette
bestille 39
genbruge 45
ændre 40
transparenter
ilægge
arkføder 20

U

udskriftsmedie
retningslinjer
brevpapir, kendetegn, medie
brevpapir 15
udskriftsmedie, papirstop
undgå 18
udskriftsmedier, specifikationer
egenskaber 13
Udskriver 20

V

vedligeholde printeren 37
bestille en tonerkassette 39