

# E450dn

# Käyttöopas



June 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. © 2006 Lexmark International, Inc. All rights reserved. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, United States

#### Edition: June 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time. Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

#### All rights reserved.

#### UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

#### Trademarks

Lexmark, Lexmark with diamond design, and MarkVision are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/ or other countries.

Drag'N'Print and PrintCryption are trademarks of Lexmark International, Inc.

PCL<sup>®</sup> is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. This means the printer recognizes PCL commands used in various application programs, and the printer emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*. Other trademarks are the property of their respective owners.

#### Turvallisuusohjeet

• Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvallisuusominaisuudet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihto-osien käytöstä.
- Tuotteessa käytetään laseria.



VAARA: Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvallisuusominaisuudet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei ole vastuussa muiden varaosien käyttämisestä.

# Sisällys

Luku 1: Tietoja tulostimesta	5
Yleistietoja tulostimesta	5
Ohjauspaneeli	9
Luku 2: Ohjeita tulostusmateriaalien käsittelemiseen	
Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit	
Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä	13
Tulostusmateriaalin säilyttäminen	
Tukosten välttäminen	
Luku 3: Tulostaminen	
250 arkin lokeron tävttäminen	
Käsinsvöttölokeron tävttäminen	
Lokeroiden vhdistäminen	
Työn lähettäminen tulostimeen	
Tulostustyön peruuttaminen	27
Valikkoasetussivun tulostaminen	
Verkkoasetussivun tulostaminen	
Fonttimalliluettelon tulostaminen	29
Arkiston töiden tulostaminen	29
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen	
Emolevyn käsitteleminen	
Muistikortin lisääminen	
Flash-muistikortin lisääminen	
Valinnaisen 550 arkin syöttölaitteen asentaminen	
Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen	
Luku 5: Tulostimen huolto	
Tulostustarvikkeiden tilan määritys	
Kuvansiirtopakkauksen käyttöiän loppu	
Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen	
Tarvikkeiden tilaaminen	
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	45
Luku 6: Tukosten poistaminen	
- Tukosten tunnistaminen	
Paperitukosilmoitukset	
Tulostimen tukosten poistaminen	

Luku 7: Vianmääritys	52
Online-asiakastuki	. 52
Soittaminen huoltopalveluun	. 52
Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen	. 52
Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen	. 53
Tulostusongelmien ratkaiseminen	. 53
Käpristymän vähennys -tilan ottaminen käyttöön	. 55
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	. 55
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	. 56
Tulostuslaatuongelmat	. 57
Luku 8: Tukitiedot	61
Ohjauspaneelin kirkkauden ja kontrastin säätäminen	. 61
Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä	. 61
Ohjauspaneelin valikkojen ottaminen käyttöön	. 62
Tehdasasetusten palauttaminen	. 62
Virransäästön säätäminen	. 63
Virransäästön poistaminen käytöstä	. 63
Tulostimen käyttötilan valitseminen	. 64
Suojauksen määrittäminen upotetun Web-palvelimen (EWS) avulla	. 64
Tiedotteet	66
Laitteen virrankulutus	. 67
Hakemisto	70



# Yleistietoja tulostimesta



VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

## Perusmalli

Seuraavassa kuvassa on perusominaisuuksinen tulostin.



- 1150 arkin vastaanottoalusta4250 arkin lokero
- 2 Ohjauspaneeli ja siirtymispainikkeet
- 3 Käsinsyöttö

- 5 Paperituki
  - 5 Paperituki6 Etuluukku

Tietoja tulostimesta **5** 



Seuraavassa kuvassa näkyvät tulostimen taustapuolen ominaisuudet.

- 1 Takaosan paperiluukku
- 2 Virtapainike
- 3 Virtaliitäntä
- 4 Pölysuojus (ei saatavissa kaikkiin malleihin)
- 5 USB-liitäntä
- 6 Rinnakkaisliitäntä
- 7 Ethernet-liitäntä

## Varusteltu malli

Seuraavassa kuvassa on täydellinen kokoonpano. Lisävarusteet on merkitty tähdellä (\*).



- 1 150 arkin vastaanottoalusta
- 4 250 arkin lokero

550 arkin syöttölaite (lisävaruste)

- 2 Ohjauspaneeli ja siirtymispainikkeet 5
- 3 Käsinsyöttö

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Kaaviossa esitellään ohjauspaneelin valikkohakemisto, valikot ja kunkin valikon komennot. Lisätietoja valikoista ja niiden komennoista on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD:n *Valikko- ja ilmoitus*oppaassa.



# Ohjauspaneeli

Ohjauspaneelin osat:

- Nelirivinen nestekidenäyttö, jossa on tekstiä ja grafiikkaa
- Kahdeksan painiketta: Takaisin, Valikko, Seis, Valitse (𝐼), ▲, ▼, ▶ ja ◀
- Merkkivalo

Huomautus: Ohjauspaneelin painikkeet näkyvät etuluukun sisäpuolella olevassa tarrassa omalla kielelläsi. Tulostimen mukana toimitetaan toinen tarra, jonka teksti on käännetty.





Seuraavassa taulukossa on tietoja painikkeiden käytöstä ja näyttöpaneelin asettelusta.

Painike tai ohjauspaneelin osa	Toiminto		
1 Takaisin 🕤	Painamalla <b>Takaisin</b> -painiketta voit palata edelliseen näyttöön.		
Jan San San San San San San San San San S	Huomautus: Nykyisessä näytössä tehtyjä muutoksia ei oteta käyttöön, jos painat Takaisin- painiketta.		
2 Valikko 👝	Painamalla Valikko-painiketta voit avata valikkohakemiston.		
	Huomautus: Tulostimen on oltava <b>valmis</b> -tilassa, jotta valikkohakemisto voidaan avata. Jos tulostin ei ole valmis, näyttöön tulee ilmoitus, että valikot eivät ole käytettävissä.		
3 Seis 🛞	Painamalla <b>Seis</b> -painiketta voit keskeyttää tulostimen toiminnan. Kun olet painanut <b>Seis</b> - painiketta, näyttöön tulee ilmoitus <b>Pysäytys</b> . Kun tulostin on pysähtynyt, ohjauspaneelin tilarivillä näkyy teksti <b>Pysäytetty</b> , ja näyttöön tulee vaihtoehtojen luettelo.		
4 Merkkivalo	Ohjauspaneelissa on kaksivärinen LED-merkkivalo, jonka värit ovat vihreä ja punainen. Valot osoittavat, että tulostimen virta on kytketty tai katkaistu, tulostin on varattu tai vapaa, se käsittelee työtä tai vaatii käyttäjän toimia.		
	Tila Merkitys		
	Ei pala Virta on katkaistu.		
	Tasainen vihreäTulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.		
	Vilkkuu vihreänä Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.		
	Tasainen punainen Laite edellyttää käyttäjän toimia.		

## Tietoja tulostimesta

Painike tai ohjauspaneelin osa	Toiminto	
5 ja 6 Siirtymispainikkeet	<ul> <li>Luetteloja selataan ylä- ja alanuolipainikkeella.</li> <li>Kohdistin siirtyy yhden rivin kerrallaan, kun luetteloja selataan ylä- tai alanuolipainikkeella. Kun painat alanuolipainiketta näytön alareunassa, seuraava kokonainen sivu tulee näyttöön.</li> </ul>	
	Näytön sisällä siirrytään vasemmalla ja oikealla nuolipainikkeella esimerkiksi valikkohakemiston kohdasta toiseen. Lisäksi niillä vieritetään tekstiä, joka ei mahdu näyttöön kokonaan.	
	Valitun kohteen toimintoja tehdään Valitse-painikkeella. Paina <b>Valitse</b> -painiketta, kun kohdistin on haluamasi kohdan vieressä. Kohtia ovat esimerkiksi linkin avaaminen, asetuksen määrittäminen sekä työn aloittaminen ja peruuttaminen.	
7 Näyttö	Näytön ilmoitukset ja kuvat osoittavat tulostimen nykyisen tilan sekä tulostimen mahdolliset ongelmat, jotka on ratkaistava.	
	Näytön ylin rivi on otsikkorivi. Sillä näkyy mahdollisesti kuva, joka ilmaisee, että <b>Takaisin</b> - painiketta voidaan käyttää. Lisäksi sillä näkyy tulostimen nykyinen tila ja tarvikkeiden tila (varoitukset). Jos näytössä on useita varoituksia, ne erotetaan toisistaan pilkulla.	
	Varsinainen näyttöalue on kolmirivinen. Siinä näkyvät tulostimen tila, tarvikkeiden ilmoitukset, Näytä-ikkunat ja tehtävissä olevat valinnat.	



*Tulostusmateriaaleja* ovat paperi, kartonki, kalvot, tarrat ja kirjekuoret. Muita kuin paperia kutsutaan joskus *erikoistulostusmateriaaleiksi*. Tulostimesi tuottaa laadukkaita tulosteita erilaisille tulostusmateriaaleille. Valittaessa tulostusmateriaalia on otettava huomioon erilaisia seikkoja. Tässä luvussa on tietoja materiaalien valitsemisesta ja säilyttämisestä.

- Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit
- Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä
- Tulostusmateriaalin säilyttäminen
- Tukosten välttäminen

Lisätietoja tulostimen tukemista paperilajeista ja erikoismateriaaleista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa **www.lexmark.com**.

Suosittelemme, että kokeilet paperin tai erikoismateriaalin sopivuutta tulostukseen, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

# Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit

Täyttämällä lokerot oikein saat parhaan hyödyn tulostimestasi. Älä koskaan laita erilajisia materiaaleja samaan lokeroon.

Lähde	Koot	Lajit	Paino	Kapasiteetti <sup>*</sup> (arkit)
250 arkin lokero	A4, A5, A6 (vain pitkäsyinen), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Tavallinen paperi, kovapaperi, kirjelomakkeet, kalvot, paperitarrat (ainoastaan yksipuoliset)	60–90 g/m <sup>2</sup>	<ul> <li>250 paperia</li> <li>50 tarraa</li> <li>50 piirtoheitinkalvoa</li> </ul>
550 arkin syöttölaite (lisävaruste)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Tavallinen paperi, kovapaperi, kirjelomakkeet, kalvot, paperitarrat (ainoastaan yksipuoliset)	60–90 g/m <sup>2</sup>	<ul> <li>550 paperia</li> <li>50 tarraa</li> <li>50 piirtoheitinkalvoa</li> </ul>
Käsinsyöttö	A4, A5, A6 (vain pitkäsyinen), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Tavallinen paperi, kalvot, paperitarrat (ainoastaan yksipuoliset)	60–163 g/m <sup>2</sup>	1
		Kartonki <sup>†</sup>	• 120–163 g/m <sup>2</sup>	
			• 75–163 g/m <sup>2</sup>	
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5	Kirjekuoret	75 g/m <sup>2</sup>	

\* 80 g/m<sup>2</sup>:n tulostusmateriaalin kapasiteetti, ellei toisin mainita.

<sup>†</sup> Lyhytsyistä paperia suositellaan. Parhaan tuloksen saa käyttämällä takaluukkua.

<sup>‡</sup> Universal-koot:

- Käsinsyöttölokero: 76–216 x 127–356 mm (sisältää 3 x 5 tuuman kortit)

# Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä

Oikean paperin tai muun tulostusmateriaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi kokeile valitsemaasi paperia tai muuta materiaalia ennen suurien määrien ostamista.

Huomautus: Tietyille papereille ei voi tulostaa enimmäisnopeudella.

Lisätietoja siitä, mikä tulostusmateriaali tuottaa parhaan mahdollisen tulostusjäljen tulostusympäristössäsi, on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa **www.lexmark.com/ publications**.

## Paperi

• Parhaan tulostuslaadun saat käyttämällä painoltaan 75 g/m<sup>2</sup>:n painoista pitkäsyistä kopiopaperia.

Tulostin voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 90 g/m<sup>2</sup>. Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m<sup>2</sup>:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Syötä yli 90 g/m<sup>2</sup> painavat paperit käsinsyöttölaitteen kautta.

- Lasertulostusprosessi kuumentaa paperin jopa 210 °C:n lämpötilaan. Käytä vain sellaisia paperilaatuja, jotka kestävät tällaista lämpötilaa siten, että väri ei muutu tai leviä tai että paperista ei lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.
- Kaksipuolinen tulostusyksikkö tukee ainoastaan tiettyjä tulostusmateriaalikokoja ja -lajeja. Kaksipuoliseen tulostukseen voidaan käyttää ainoastaan A4-, Letter-, Legal- ja Folio-kokoista paperia. Tulostin ei tue kaksipuolista tulostusta muille tulostusmateriaaleille.

## Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Näistä ohjeista voi olla apua valittaessa tulostusmateriaalia.

Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

#### Paino

Tulostin voi ottaa vakiolokerosta ja valinnaisista lokeroista automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 90 g/m<sup>2</sup>, ja monisyöttölokerosta pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 163 g/m<sup>2</sup>. Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m<sup>2</sup>:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>. Jos käytät paperia, joka on kapeampaa kuin 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että paperin paino on vähintään 90 g/m<sup>2</sup>.

#### Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan tulostusmateriaalin reunojen kääntymistä ylöspäin. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

#### Sileys

Paperin sileys vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity paperiin kunnolla, mikä huonontaa tulostuslaatua. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin sileyden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostusjäljen.

#### Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Valmistele paperi alkuperäispakkauksessaan. Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Tällöin paperi ehtii mukautua uusiin olosuhteisiin. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin materiaalin massan vuoksi.

#### Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos paperin paino on 60 - 90 g/m<sup>2</sup>, pitkäsyistä paperia suositellaan.

#### **Kuitupitoisuus**

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

#### Uusiopaperi

Lexmark tukee US executive order 13101 -sääntöä, joka suosittelee uusiopaperin käyttöä valtion virastoissa. Kysy takuutietoja paperin valmistajalta ja/tai testaa materiaaleja, ennen kuin ostat suuren määrän niitä. US Government Printing Officen hyväksymien valmistajien luettelo on osoitteessa http://www.gpo.gov/qualitycontrol/cpypaper.htm.

#### Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- Kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi.
- Esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa käytetyt kemikaalit voivat vahingoittaa tulostinta.
- Esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila.
- Esipainettuja papereita, jotka edellyttävät *kohdistustarkkuutta* (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on suurempi kuin ±0,09 tuumaa, kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmalla, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- Pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita.
- Karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu.
- Uusiopaperia, joka sisältää yli 25 % kuluttajajätettä, joka ei vastaa DIN 19 309 -standardia.
- Uusiopaperia, jonka paino on alle 60 g/m<sup>2</sup>.
- Moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

#### Paperin valinta

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.

Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä

- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia tulostusmateriaaleja, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.
- Älä poista lokeroita, kun työ on tulostumassa tai kun ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus Varattu.
- Varmista, että Paperilaji-, Paperin laatu- ja Paperin paino -asetukset ovat oikeat. (Lisätietoja näistä asetuksista on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD:n Valikko- ja ilmoitusoppaassa.)
- Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon.
- Taivuttele paperipinoa ja ilmasta se. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



#### Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita tulostimessa käytettäväksi:

- Käytettävän 60 90 g/m<sup>2</sup>:n paperin kannattaa olla pitkäsyistä.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 210 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 210 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

### Tulostaminen kirjelomakkeelle

Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Käytä apuna seuraavaa taulukkoa lisätessäsi kirjelomakkeita arkinsyöttölaitteisiin.

Tulostusmateriaalin lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli	Sivun alku
250 arkin lokero ja 550 arkin lokero	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan.
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan.
Käsinsyöttö	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Arkin yläreuna, jossa on logo, syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.
Kaksipuolinen tulostus käsinsyöttölokerosta	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Arkin yläreuna, jossa on logo, syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.

## Piirtoheitinkalvot

Syötä kalvot käsinsyöttölokeron 250 arkin lokerosta. Kokeile kalvojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat kalvoille:

- Määritä Paperilaji-asetukseksi Kalvo tulostinohjaimessa tai MarkVision™ Professional -ohjelmassa, jotta tulostin ei vahingoitu.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestettävä 175 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

#### Kalvojen valinta

Tulostin voi tulostaa suoraan kalvoille, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa. Tulostuslaatu ja tulosteen pitkäikäisyys määräytyvät käytettyjen kalvojen mukaisesti. Kokeile aina tulostamista kalvoille, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 70X7240 ja A4-kokoista kalvoa 12A5010.

Paperilaji-asetukseksi on valittava Piirtoheitinkalvo, jotta vältetään tukokset. (Lisätietoja tästä asetuksesta on Julkaisut-CD -CD-levyn kohdassa Paperilaji.) Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvoja voi käyttää lasertulostimissa, jotka kuumentavat kalvot 175 °C:n lämpötilaan. Käytä ainoastaan sellaisia kalvoja, jotka kestävät tämän lämpötilan siten, että ne eivät sula, muuta väriä tai että niistä ei lähde vahingollisia päästöjä. Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com/publications**.

Kalvoja voidaan syöttää automaattisesti paperilokeroista tai manuaalisesti käsinsyöttölokerosta. Lisätietoja kalvojen yhteensopivuudesta eri syöttölokeroiden kanssa on kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit sivulla 12.

Ole varovainen, kun käsittelet kalvoja. Sormenjäljet kalvon pinnalla huonontavat tulostusjälkeä.

## Kirjekuoret

Kokeile kirjekuorten sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Lisätietoja kirjekuorten lisäämisestä on kohdassa Käsinsyöttölokeron täyttäminen sivulla 24.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun käyttämällä korkealaatuisia kirjekuoria, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten.
- Määritä Paperi-valikon paperilähdeasetukseksi käsinsyöttö, valitse Paperilaji-asetukseksi Kirjekuori ja valitse sen jälkeen asianmukainen kirjekuoren koko ohjauspaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m<sup>2</sup>. Käytä käsinsyöttölokerossa enintään 105 g/m<sup>2</sup>:n paperia, jonka puuvillapitoisuus on alle 25 %. Jos kirjekuorissa on 100 % puuvillaa, niiden paino ei saa olla yli 90 g/m<sup>2</sup>.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaat tulokset ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
  - jotka ovat hyvin käpristyneitä tai vääntyneitä
  - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
  - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
  - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
  - jotka ovat lomittain
  - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
  - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
  - joissa on rosoiset reunat tai taivutetut kulmat
  - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.

Oikean tulostusmateriaalin valintavihjeitä

- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 175 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Jos olet epätietoinen, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.
- Säädä leveyden ohjain kirjekuoren leveyden mukaan.
- Lisää ainoastaan yksi kirjekuori kerrallaan.
- Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

#### Tarrat

Tulostimella voidaan tulostaa erilaisia lasertulostimiin tarkoitettuja tarroja paitsi vinyylitarroja. Tarra-arkkien koko on A4, Letter tai Legal. Tarra-arkkien liima-aineen, etupuolten (tulostuspinnan) ja pintakäsittelyaineen on kestettävä 210 °C:n lämpötilaa ja yli 1,7 barin painetta.

Kokeile tarra-arkkien sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Määritä Paperi-valikon Paperilaji-asetukseksi Tarrat. Määritä Paperilaji tulostimen ohjauspaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa.
- Älä aseta tarra-arkkeja yhdessä paperiarkkien tai kalvojen kanssa samaan lähteeseen. Tulostusmateriaalien sekoittaminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Älä käytä vinyylitarroja.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Käytä tarra-arkkeja, jotka kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta arkin reunassa. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 3 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Irrota 3 mm:n kaistale arkin etureunasta, jotta tarrat eivät irtoaisi tulostimessa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joiden liimapinta on näkyvissä.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

### Kartonki

Kartonki on yksisäikeistä materiaalia ja monet sen ominaisuudet, esimerkiksi kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun. Kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit sivulla 12 on tietoja tulostusmateriaalien kuitusuunnan vaikutuksesta sopivaan painoon.

Kokeile kartongin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

• Kartonkia voidaan käyttää ainoastaan käsinsyöttölokerossa.

- Määritä Paperi-valikon Paperilaji-asetukseksi Kartonki tulostimen ohjauspaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision-ohjelmassa. Määritä Paperin paino -asetukseksi Kartongin paino ja valitse asetuksen arvoksi Normaali tai Painava. Määritä asetus ohjauspaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa. Käytä Painava-arvoa, kun kartongin paino on yli 163 g/m<sup>2</sup>.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessaan päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä lyhytsyistä kartonkia.

# Tulostusmateriaalin säilyttäminen

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita.

• Säilytä tulostusmateriaalia paikassa, jonka lämpötila on noin 21 °C ° ja suhteellinen kosteus 40 %.

Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.

- Aseta materiaalilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään materiaalipakettien päälle.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes lisäät paperia tulostimeen.

# Tukosten välttäminen

Oikean tulostusmateriaalin (paperin, kalvojen, tarrojen ja kartongin) käyttäminen auttaa tulostusongelmien välttämisessä. Lisätietoja on kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit sivulla 12.

Huomautus: Kokeile tulostusmateriaalin sopivuutta tulostimelle, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Valitsemalla sopivan tulostusmateriaalin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja lokeroiden täyttämisestä on kohdassa:

- 250 arkin lokeron täyttäminen sivulla 20
- Käsinsyöttölokeron täyttäminen sivulla 24

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja.
- Älä ylitäytä lokeroita. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä materiaalilähteiden latausviivoja.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä tulostusmateriaalia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista tulostusmateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen. Jos monitoimilaitteeseen tulee paperitukoksia, kokeile lisätä paperia arkki kerrallaan käsinsyöttölokeron kautta.
- Älä käytä tulostusmateriaalia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- Älä sekoita keskenään tulostusmateriaalikokoja, -painoja tai -lajeja.
- Varmista, että lähteeseen on lisätty suositellun kokoista paperia yksi- tai kaksipuolisen tulostuksen tarpeiden mukaisesti.
- Säilytä tulostusmateriaalit oikeanlaisessa ympäristössä. Katso Tulostusmateriaalin säilyttäminen sivulla 18.

- Älä poista lokeroita tulostustyön aikana.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt materiaalin.
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu monitoimilaitteeseen asetetun tulostusmateriaalin mukaan. Varmista, että ohjaimet eivät purista liian tiukasti tulostusmateriaalipinon reunoja.



Tässä luvussa on tietoja tulostusmateriaalin lisäämisestä, työn lähettämisestä tulostettavaksi, tulostustyön peruuttamisesta sekä valikkoasetussivun ja fonttiluettelon tulostamisesta. Lisätietoja paperitukosten estämisestä ja tulostusmateriaalin säilytyksestä on kohdissa **Tukosten välttäminen sivulla 18** ja **Tulostusmateriaalin säilyttäminen sivulla 18**.

# 250 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimessa on 250 arkin lokero. Olet ehkä hankkinut myös 550 arkin syöttölaitteen. Tulostusmateriaali lisätään kumpaankin lokeroon samalla tavalla.

Tulostusmateriaalin lisääminen:

Huomautus: Älä poista lokeroa tulostamisen aikana tai kun ohjauspaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

1 Irrota lokero.



Huomautus: Avaa paperilokero kokonaan, jotta voit lisätä Legal- tai Folio-kokoista paperia. Lue ohjeet kohdasta Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten sivulla 23.

- 2 Purista sivuohjaimen kielekettä ja siirrä ohjain lokeron ulkopuolelle.
- 3 Purista takaohjaimen kielekettä ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän materiaalin koon mukaan.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta lokeroon tulostusmateriaalia.



Huomautus: Lisää kirjelomake siten, että oikea puoli on alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan.

Varmista, että tulostusmateriaali ei ylitä sivuohjainten rajaviivaa. Liiallinen materiaali voi aiheuttaa tukoksia.

6 Purista sivuohjaimen kielekettä ja siirrä ohjainta, kunnes se on materiaalin reunaa vasten.



7 Aseta lokero laitteeseen.



8 Avaa vastaanottoalustan paperituki.



## Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten

Avaa lokero kokonaan, jotta voit lisätä Legal- tai Folio-kokoista paperia. Jos tulostinmalliin on saatavissa pölysuojus, voit liittää sen tulostimen taakse suojaamaan lokeroa, kun se on avattu.

- **1** Paina lokeron perällä olevaa salpaa.
- 2 Vedä lokeroa ulos, kunnes jatko-osa lukittuu paikalleen.



### Pölysuojuksen kiinnittäminen

Pölysuojus suojaa lokeroa. Lisäksi se pitää avatun lokeron paikallaan.

Huomautus: Pölysuojus ei ole ehkä saatavissa kaikkiin malleihin.



Kiinnitä pölysuojus tulostimen takaosaan asettamalla suojuksen kielekkeet tulostimen reikiin ja *napsauttamalla* suojus paikalleen.

# Käsinsyöttölokeron täyttäminen

Käsinsyöttölokeroon voidaan lisätä erilaisia tulostusmateriaaleja, kuten kalvoja, postikortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää ainoastaan yhden sivun tulostukseen.

Tulostusmateriaalin lisääminen:

Huomautus: Älä lisää tai poista tulostusmateriaalia, kun tulostin tulostaa käsinsyöttölokerosta tai kun ohjauspaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

1 Siirrä leveysohjaimet syöttölaitteen ulkopuolelle.



- 2 Aseta arkki valittua tulostusmateriaalia tulostuspuoli ylöspäin käsinsyötön keskelle vain niin pitkälle, että etureuna koskettaa paperinohjaimia. Lisää lokeroon yksi materiaaliarkki.
  - Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle.
  - Lisää kirjekuoret läppäpuoli alaspäin.
  - Aseta kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin arkin yläreuna edellä.
  - Jos paperin syötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri.



3 Siirrä leveysohjaimia, kunnes ne koskettavat materiaalin reunoja kevyesti.



4 Tartu tulostusmateriaalin kumpaankin reunaan läheltä käsinsyöttöä ja työnnä materiaali tulostimeen, kunnes tulostin tarttuu siihen automaattisesti.

Kun tulostin on tarttunut tulostusmateriaaliin, kestää hetken, ennen kuin se ottaa materiaalin.

Varoitus: Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin syöttölaitteeseen. Materiaalin työntäminen laitteeseen väkisin voi aiheuttaa tukoksia.

- 5 Määritä käsinsyöttölokeron Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Käsinsyöttölokeron koko ja Käsinsyöttölokeron laji) arvo oikein lisättävälle tulostusmateriaalille.
  - a Paina ohjauspaneelin 🔄 -painiketta.
  - b Paina ▼-painiketta, kunnes √Paperi-valikko avautuu, ja paina sitten Ø-painiketta.
  - c Paina ▼-painiketta, kunnes esiin tulee √Paperikoko/-laji, ja paina sitten Ø-painiketta.
  - d Paina ▼-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti √ Käs.syötön paperikoko/laji tai Kirjek. käs. koko/laji, ja paina Ø-painiketta.
  - e Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy lisätyn materiaalikoon kohdassa, ja paina Ø-painiketta.
  - f Paina **V**-painiketta, kunnes lisäämäsi materiaali tulee näkyviin, ja paina sitten Ø-painiketta.
  - g Voit palata valmis-tilaan painamalla 🗇 -painiketta toistuvasti.

# Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistäminen otetaan automaattisesti käyttöön, jos useissa lokeroissa käytetään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia.

Jos esimerkiksi paperilokerossa ja valinnaisessa paperilokerossa on samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, tulostin ottaa materiaalia paperilokerosta, kunnes se tyhjenee, ja sen jälkeen tulostin ottaa materiaalia seuraavasta yhdistetystä lähteestä — valinnaisesta lokerosta.

Jos lisäät kuhunkin paperilähteeseen samankokoista tulostusmateriaalia, varmista ennen lokeroiden yhdistämistä, että myös tulostusmateriaalin laji on sama.

Paperilajin tai -koon määrittäminen:

- 1 Paina ohjauspaneelin 😁 -painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Paperi-valikko avautuu, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes esiin tulee √Paperikoko/-laji, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes esiin tulee √Lokeron <x> koko/laji, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy lisätyn materiaalikoon kohdassa, ja paina Ø-painiketta.
- 6 Paina ▶ -painiketta, kunnes lisäämäsi materiaali tulee näkyviin, ja paina sitten 🖉 -painiketta.
- 7 Voit palata valmis-tilaan painamalla 🛈 -painiketta toistuvasti.

Kun valittuihin lokeroihin lisätään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, valitse näille lähteille Paperi-valikosta sama Paperilaji-asetus.

Voit poistaa lokeroiden yhdistämisen käytöstä määrittämällä jokaisen lokeron Paperilaji-asetukseksi eri asetusvaihtoehdon. Jos kaikki yhdistetyt syöttölokerot eivät käytä samaa tulostusmateriaalia, työ saattaa vahingossa tulostua väärälle materiaalille.

# Työn lähettäminen tulostimeen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Kun valitset ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**, näyttöön tulee tulostinohjainta vastaava ikkuna. Sen jälkeen voit valita tulostimeen lähetettävän työn mukaiset asetukset. Ohjaimesta valitut tulostusasetukset ohittavat tulostimen ohjauspaneelista valitut oletusasetukset.

Jos haluat näyttää kaikki muutettavissa olevat tulostusasetukset, sinun on ehkä valittava Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Asetukset**. Voit näyttää lisätietoja tulostinohjainikkunan ominaisuuksista avaamalla käytönaikaisen ohjeen.

Voit käyttää kaikkia tulostimen toimintoja käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja mukautettuja Lexmarktulostinohjaimia. Päivitetyt ohjaimet sekä ohjainpakkausten ja Lexmark-ohjaintuen yksityiskohtaiset tiedot ovat saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta.Voit käyttää myös käyttöjärjestelmän omia ohjaimia.

Työn tulostus tavallisesta Windows-sovelluksesta:

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta Tulosta.
- **3** Valitse asianmukainen tulostin valintaikkunassa. Muuta tarvittaessa tulostimen asetuksia (kuten tulostettavat sivut tai kopiomäärä).
- 4 Napsauttamalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset** voit säätää niitä tulostusasetuksia, jotka eivät näy ensimmäisessä tulostusikkunassa. Napsauta lopuksi **OK**.
- 5 Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla OK- tai Tulosta-painiketta.

# Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyö voidaan peruuttaa useilla eri tavoilla.

- Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista
- Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta
  - Työn peruuttaminen tehtäväpalkista
  - Työn peruuttaminen työpöydältä
- Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa
  - Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS 9.x)
  - Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa (Mac OS X)

#### Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Huomautus: Lisätietoja ohjauspaneelista on kohdassa Ohjauspaneeli sivulla 9.

Jos tulostin tulostaa työtä, jonka haluat peruuttaa, ja näytössä on teksti **Käytössä**, paina **A**-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **V** Peruuta työ, ja paina **V**-painiketta. Näytössä on ilmoitus **Työ** peruutetaan, kunnes työ on peruutettu.

## Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta

#### Työn peruuttaminen tehtäväpalkista

Kun työ lähetetään monitoimilaitteeseen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

#### Työn peruuttaminen työpöydältä

- 1 Näytä työpöytä pienentämällä kaikki sovellusikkunat.
- 2 Kaksoisnapsauta Oma tietokone -kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Tulostimet-kuvaketta.
   Esiin tulee luettelo käytettävissä olevista tulostimista.
- 4 Kaksoisnapsauta tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työn tulostettavaksi. Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 5 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 6 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

## Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa

### Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS 9.x)

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

1 Kaksoisosoita tulostimen symbolia työpöydällä.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- **3** Valitse roskakorin symboli.

#### Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa (Mac OS X)

- 1 Avaa Ohjelmat → Lisäohjelmat ja kaksoisosoita Tulostuskeskus tai Kirjoittimen asetustyökalu.
- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- 3 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 4 Paina **Delete**-näppäintä.

# Valikkoasetussivun tulostaminen

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen oletusasetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja **valmis**.
- 2 Paina ohjauspaneelin 😁 -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Raportit tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes näyttöön tulee 🗸 Valikkoasetussivu, ja paina 🖉-painiketta.

Valikkoasetusten tulostus -teksti tulee tulostimen näyttöön.

Tulostin palaa Valmis-tilaan, kun valikkoasetussivu on tulostettu.

# Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Tällä sivulla on myös tärkeitä tietoja, jotka auttavat tulostimen määrittämisessä verkkotulostusta varten.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Paina ohjauspaneelin 😁 -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Raportit tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Verkkoasennussivu tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen sisäinen tulostuspalvelin, näytössä on teksti Tul. verkko1-as.

5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Ota yhteys järjestelmätukeen ja tulosta toinen verkkoasetussivu, josta voit tarkistaa, onko tulostin verkossa.

## Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin 😁 -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Raportit avautuu, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Tulosta fontit -teksti tulee näyttöön, ja paina Ø-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki on PCL-fontit- tai PostScript-fontit-kohdassa, ja paina (✓)-painiketta.

## Arkiston töiden tulostaminen

### Arkiston töiden tulostus ja poisto

Arkiston työt, kuten Verify Print-, Reserve Print-, Repeat Print- ja Kirjanmerkit-työt, poikkeavat toisistaan. Ne tulostetaan tai poistetaan tulostimen ohjauspaneelista.

#### Verify Print -työ

Kun tulostimeen lähetetään Verify Print -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja säilyttää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot, jotka olet määrittänyt tulostettavaksi. Käyttämällä Verify Print -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, Verify Print -työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.

#### **Reserve Print -työ**

Jos lähetät Reserve Print -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Arkisto-valikosta. Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden arkiston töiden käsittelyä varten.

#### **Repeat Print -työ**

Jos lähetät Repeat Print -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydetyt kopiot työstä *ja* tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Huomautus: Repeat Print -työt poistetaan automaattisesti tulostimen muistista, kun tulostimessa tarvitaan lisää muistia muiden arkiston töiden käsittelyä varten.

#### Windows

- Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Arkisto → Tulosta.
- 2 Valitse Ominaisuudet. (Jos Ominaisuudet-painiketta ei ole, valitse Asetukset ja Ominaisuudet.)
- 3 Joissakin käyttöjärjestelmissä on valittava Muut asetukset -välilehti ja sen jälkeen Print and Hold.

Huomautus: Jos et löydä Print and Hold → Luottamuksellinen tulostus -kohtaa, valitse Ohje ja hae aihetta Luottamuksellinen tulostus tai Print and Hold. Noudata ohjaimen ohjeita.

4 Valitse haluamasi arkiston työn tyyppi ja lähetä työ tulostimeen.

Nouda työ tulostimesta ja noudata Tulostimen luona -kohdan (sivu 30) -ohjeita.

#### Tulostaminen

#### Macintosh

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Arkisto → Tulosta.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut- tai General (Yleiset)-ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
  - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei näy ponnahdusvalikossa Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä, valitse Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset) → Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet).
  - **b** Käännä **Print Time Filters** (Tulostusaikasuotimet) -kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse **Job Routing** (Työn reititys).
  - c Valitse ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
- **3** Valitse valintaryhmässä haluamasi arkiston työn tyyppi, anna käyttäjätunnus ja lähetä työ tulostimeen. Nouda työ tulostimesta ja noudata **Tulostimen luona** -kohdan (**sivu 30**) -ohjeita.

#### **Tulostimen luona**

- 1 Paina ▼-painiketta, kunnes √Arkisto tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 2 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdassa, ja paina Ø-painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki näkyy haluamasi toimintotyypin vieressä:

Tulosta kaikki työt	Poista kaikki työt
Tulosta työ	Poista työ
Kopiot	

- 4 Paina 🗸 -painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √-merkki on haluamasi työn kohdassa, ja paina √-painiketta. Työ tulostetaan tai poistetaan sen mukaan, minkä tyyppisen tulostustyön ja toiminnon valitsit.

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

# Emolevyn käsitteleminen

![](_page_30_Picture_2.jpeg)

VAARA: Tulostimen emolevy on saatava esille, jotta tulostimeen voidaan asentaa muistia. Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

1 Irrota paperilokero.

![](_page_30_Picture_5.jpeg)

2 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.

![](_page_31_Picture_2.jpeg)

3 Avaa takaluukku.

![](_page_31_Picture_4.jpeg)

4 Vapauta sivuluukku painamalla laitteen etupuolen painikkeita.

![](_page_32_Picture_2.jpeg)

5 Löysää kannen neljä ruuvia, jotta pääset käsiksi emolevyyn.

![](_page_32_Figure_4.jpeg)

# Muistikortin lisääminen

Emolevyllä on yksi liitin valinnaista muistikorttia varten.

![](_page_33_Picture_3.jpeg)

VAARA: Jos asennat muistikortin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Huomautus: Tässä tulostimessa ei ehkä voida käyttää muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitettuja lisämuistikortteja.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy (katso Emolevyn käsitteleminen sivulla 31).
- 2 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.
- 3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti muistia. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 4 Kohdista kortin alareunassa olevat lovet liittimessä oleviin loviin.
- 5 Paina muistikorttia tiukasti liittimeen, kunnes liittimen kummassakin päässä olevat salvat *napsahtavat* paikoilleen.

Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.

- 6 Varmista, että kumpikin salpa peittää kunkin kortin päässä olevan loven.
- 7 Sulje sivuluukku.
- 8 Sulje takaluukku.
- 9 Sulje etuluukku.

![](_page_33_Picture_18.jpeg)

# Flash-muistikortin lisääminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen flash-muistikortti.

![](_page_34_Picture_3.jpeg)

VAARA: Jos asennat flash-muistikortin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Huomautus: Tässä tulostimessa ei ehkä voida käyttää muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitettuja flashlisämuistikortteja.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy (katso Emolevyn käsitteleminen sivulla 31).
- 2 Poista flash-muistikortti pakkauksesta.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti flash-muistikorttia. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloa, ennen kuin kosketat flash-muistikorttia.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

![](_page_34_Picture_10.jpeg)

**3** Purista pidikkeitä ja kohdista flash-muistikortin muovitapit emolevyn reikiin.

![](_page_34_Picture_12.jpeg)

4 Työnnä flash-muistikortti tukevasti emolevyn reikiin siten, että se napsahtaa paikalleen.

Huomautus: Flash-kortti voidaan asentaa ylä- tai alareikiin.

- 5 Sulje sivuluukku.
- 6 Sulje takaluukku.
- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Liitä virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin, jotta voit jatkaa tulostustoimintoja.

# Valinnaisen 550 arkin syöttölaitteen asentaminen

![](_page_35_Picture_2.jpeg)

VAARA: Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Aseta tulostinyksikkö suoraan 550 arkin syöttölokeron päälle.

![](_page_35_Picture_5.jpeg)

# Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen

Tulostinohjaimen pitäisi tunnistaa juuri asennettu lisävaruste automaattisesti, kun tulostimen virta kytketään. Jos niin ei ole, voit lisätä kyseisen lisävarusteen manuaalisesti.

- 1 Valitse Käynnistä  $\rightarrow$  Asetukset  $\rightarrow$  Tulostimet.
- 2 Valitse tulostimen kuvake.
- Napsauta Tiedosto  $\rightarrow$  Ominaisuudet. 3
- 4 Napsauta Asennusasetukset-välilehteä.
- 5 Lisää haluamasi lisävarusteet kokoonpanoon:

Muistikortti — lisää tulostimen muistia muistikortin kokoa vastaavalla luvulla.

550 arkin lokero

6 Napsauta OK.

![](_page_36_Picture_0.jpeg)

Monitoimilaitetta on huollettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu pysyisi mahdollisimman hyvänä. Tässä luvussa käsitellään laitteen ylläpitoa.

Jos tulostimella on monta käyttäjää, kannattaa ehkä nimittää pääkäyttäjä hoitamaan tulostimen asetuksia ja ylläpitoa. Tulostusongelmissa ja ylläpitotehtävissä ota yhteys pääkäyttäjään.

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

## Tarvikkeiden säilyttäminen

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suorassa auringonvalossa
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

# Tulostustarvikkeiden tilan määritys

Tulostimen ohjauspaneeliin tulee hälytys, kun tarvike on vaihdettava tai monitoimilaite tarvitsee huoltotoimia. Lisäksi tarvikkeiden tila näkyy ohjauspaneelissa, jos tulostus ei ole käynnissä eikä tulostin ole varattu. Näytön yläosan otsikko tai harmaa alue osoittaa, onko tulostin **valmis**-tilassa ja onko lokeroiden paperi vähissä. Jos valitset näytössä **Tila / Tarvikkeet**, näyttöön tulee **Tila / Tarvikkeet** -ikkuna, jossa voit tarkastella lokeroiden tilaa ja avata tarvikeikkunan, jossa voit tarkkailla väriainekasetin tilaa.

# Kuvansiirtopakkauksen käyttöiän loppu

Tulostuslaadun takaamiseksi ja tulostimen vaurioiden välttämiseksi tulostin lakkaa toimimasta, kun kuvansiirtopakkaus on kestänyt käyttöikänsä 110-prosenttisesti. Näyttöön tulee tällöin ilmoitus **84 Vaihda kuvansiirtoyksikkö**. Jos Värihälytys-asetus on Yksittäinen tai Jatkuva (oletus on Ei käytössä), tulostin ilmoittaa tästä tilanteesta automaattisesti, ja näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Voit välttää tulostimen toiminnan loppumisen vaihtamalla kuvansiirtopakkauksen, kun näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Voit välttää tulostimen toiminnan loppumisen vaihtamalla kuvansiirtopakkauksen, kun näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Voit välttää tulostimen toiminnan loppumisen vaihtamalla kuvansiirtopakkauksen, kun näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Voit välttää tulostimen toiminnan loppumisen vaihtamalla kuvansiirtopakkauksen, kun näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Voit välttää tulostimen toiminnan loppumisen vaihtamalla kuvansiirtopakkauksen, kun näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Voit välttää tulostimen toiminnan loppumisen vaihtamalla kuvansiirtopakkauksen virallinen käyttöäkä on päättynyt (noin 30 000 sivun jälkeen), tulostuslaatu alkaa heiketä selvästi, kunnes kuvansiirtoyksikkö lakkaa toimimasta kestettyään käyttöikänsä 110-prosenttisesti. Kun kuvansiirtopakkaus on vaihdettu ja laskuri nollattu, tulostin jatkaa toimintaa normaalisti. Lisätietoja on kuvansiirtopakkauksen mukana toimitetulla ohjearkilla.

# Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

Useiden sovelluksen tai näytön asetusten avulla voidaan säästää väriainetta ja paperia. Lisätietoja näiden asetusten muuttamisesta on *Valikko- ja ilmoitusop*paassa.

Tarvike	Valikkokohta	Asetuksen vaikutus
Väri	Tummuuden säätö kohdassa Oletukset → Laatu-valikko	Säätää tulostusmateriaaliarkissa käytettävän väriaineen määrää. Arvot ovat 1 (vaalein asetus) - 10 (tummin asetus).
Tulostusmateriaali	Monisivutulostus kohdassa Oletukset → Viimeistely-valikko	Tulostaa arkin yhdelle puolelle vähintään kaksi pienennettyä sivua. Monisivutulostus-asetuksen vaihtoehdot ovat 2 sivua/arkki, 3 sivua/arkki, 4 sivua/arkki, 6 sivua/arkki, 9 sivua/arkki, 12 sivua/ arkki ja 16 sivua/arkki. Yhdessä kaksipuolisen tulostuksen kanssa Monisivutulostus-asetuksen avulla voidaan tulostaa jopa 32 sivua yhdelle paperiarkille (16 pienennettyä sivua etupuolelle ja 16 taustapuolelle).
	Kaksipuolinen kohdassa Oletukset → Viimeistely-valikko	Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille.
	Lähetä Verify Print -työ sovelluksen tai tulostinohjaimen avulla.	Tällä toiminnolla voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio usean kopion tulostustyöstä on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Jos työ ei ole halutunlainen, voit peruuttaa työn.
		Lisätietoja Verify Print -töistä on kohdassa <b>Arkiston töiden</b> tulostus ja poisto sivulla 29.

# Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

## Väriainekasetin tilaaminen

Tuotenumero	Kuvaus Kasetin keskimääräine	
Kaikkialla		
E250X22G	Kuvansiirtopakkaus	Enintään 30 000 vakiosivua <sup>1</sup>
USA ja Kanada <sup>3</sup>		
E450A21A	Väriainekasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450H21A	Riittoväriainekasetti	11 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450A11A	Palautusvärikasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450H11A	Palautusriittokasetti	11 000 vakiosivua <sup>2</sup>
Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka <sup>4</sup>		
E450A21E	Väriainekasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450H21E	Riittoväriainekasetti	11 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450A11E	Palautusvärikasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450H11E	Palautusriittokasetti	11 000 vakiosivua <sup>2</sup>
Tyynenmeren Aa	asian alue <sup>5</sup>	
E450A21P	Väriainekasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450H21P	Riittoväriainekasetti	11 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450A11P	Palautusohjelman värikasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450H11P	Palautusriittokasetti	11 000 vakiosivua <sup>2</sup>
Latinalainen Amerikka <sup>6</sup>		
E450A21L	Väriainekasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450H21L	Riittoväriainekasetti	11 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450A11L	Palautusvärikasetti	6 000 vakiosivua <sup>2</sup>
E450H11L	Palautusriittokasetti	11 000 vakiosivua <sup>2</sup>
1		

Noin viiden prosentin peitolla.

<sup>2</sup> ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti ilmoitettu riittoarvo.

<sup>3</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan USA:ssa ja Kanadassa.
 <sup>4</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa.

<sup>5</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Tyynenmeren alueen Aasiassa, Australiassa ja Uudessa-Seelannissa.

<sup>6</sup> Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Latinalaisessa Amerikassa.

Tilaa uusi väriainekasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus 88 Väri vähissä. Voit vielä tulostaa joitakin satoja sivuja 88 Väri vähissä -ilmoituksen jälkeen. Hanki uusi värikasetti, kun nykyisen värikasetin tulostuslaatu ei enää riitä.

## Väriainekasetin vaihtaminen

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.

![](_page_39_Picture_4.jpeg)

#### 3 Irrota värikasetti.

- **a** Paina värikasettipakkauksen pohjassa olevaa vapautuspainiketta.
- **b** Irrota väriainekasetti vetämällä kahvasta ylös- ja ulospäin.

![](_page_39_Picture_8.jpeg)

4 Poista uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

Huomautus: Voit palauttaa vanhan kasetin Lexmarkille kierrätystä varten uuden kasetin pakkauksessa. Lisätietoja on kohdassa Lexmark-tuotteiden kierrättäminen sivulla 45.

5 Ravista kasettia edestakaisin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.

![](_page_40_Picture_4.jpeg)

6 Asenna uusi värikasetti asettamalla värikasetin valkoiset rullat ja kuvansiirtopakkauksen urissa olevat valkoiset nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasetin niin syvälle kuin mahdollista. Väriainekasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se on asennettu oikein.

![](_page_40_Figure_6.jpeg)

- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

#### Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen

Tilaa uusi kuvansiirtopakkaus, kun näyttöön tulee ilmoitus **84 Kuvayksikkö kulunut.** Voit vielä tulostaa joitakin satoja sivuja **84 Kuvayksikkö kulunut** -ilmoituksen jälkeen.

## Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen

Varoitus: Kun vaihdat kuvansiirtopakkauksen, älä jätä uutta kuvansiirtopakkausta suoraan valoon pitkäksi aikaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota värikasettipakkaus.
  - a Vapauta etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.
  - b Laske etuluukku.
  - c Vedä kahvasta ylös- ja ulospäin.

Huomautus: Älä paina väriainekasettimekanismissa olevaa painiketta.

![](_page_41_Picture_9.jpeg)

Aseta värikasettipakkaus tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

- 3 Irrota värikasetti:
  - **a** Paina värikasettipakkauksen pohjassa olevaa painiketta.
  - **b** Vedä kahvasta ylös- ja ulospäin.

![](_page_42_Picture_4.jpeg)

- 4 Poista uusi kuvansiirtopakkaus pakkauksesta.
- 5 Asenna värikasetti uuteen värikasettipakkaukseen asettamalla värikasetin valkoiset rullat ja kuvansiirtopakkauksen urissa olevat valkoiset nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasetti niin syvälle kuin mahdollista. Värikasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se asennetaan oikein.

![](_page_42_Picture_7.jpeg)

6 Asenna värikasettipakkaus asettamalla sen ohjainten vihreät nuolet ja tulostimen urissa olevat vihreät nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasettipakkaus niin syvälle kuin mahdollista.

![](_page_43_Picture_2.jpeg)

- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- 9 Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri (lisätietoja on kuvansiirtopakkauksen mukana toimitetulla ohjearkilla).

Huomautus: Tulosta valikkoasetussivut. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostaminen sivulla 28. Jos Varoitukset-kohdassa on maininta Kuvansiirtoyksikkö, kuvansiirtoyksikön laskuria ei ole nollattu oikein.

### Määräaikaishuoltopaketti

Kun 120 000 sivua on tulostettu, **80 Määräaikaishuolto** -ilmoitus tulee näyttöön merkiksi siitä, että on aika vaihtaa tulostimen huolto-osat. Tilaa uusi määräaikaishuoltopaketti heti, kun **80 Määräaikaishuolto** -ilmoitus tulee ensimmäisen kerran näyttöön. Määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan syöttörullien, kiinnitysyksikön ja siirtorullan vaihtamisessa.

Huomautus: Huoltopaketti ei ehkä ole saatavilla kaikilla alueilla.

Katso seuraavasta taulukosta tulostintasi vastaava määräaikaishuoltopaketin tuotenumero.

Laitteen jännite	Tuotenumerot
110 V	40X2847
220 V	40X2848
100 V	40X2849

# Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Käy Web-sivustossamme osoitteessa
  - www.lexmark.com/recycle

Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

![](_page_45_Picture_0.jpeg)

Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja paperitukosten estämisestä on kohdassa **Tukosten välttäminen sivulla 18**. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan ohjeita.

Voit poistaa paperitukosilmoitukset tyhjentämällä paperiradan. Sen jälkeen voit jatkaa tulostusta painamalla voit painiketta. Tulostin tulostaa sivun uudelleen, jos Tukosselvitys on Käytössä tai Automaattinen. Automaattinen-asetus ei kuitenkaan takaa, että sivu tulostuu.

# Tukosten tunnistaminen

Kun tulostimeen muodostuu tukos, tulostimen ohjauspaneeliin tulee asianmukainen tukosilmoitus.

# Paperitukosilmoitukset

Seuraavassa taulukossa esitellään tukosilmoitukset ja niiden poistamiseen tarvittavat toimet. Tukosilmoitus osoittaa, missä tukos on. Koko paperirata kannattaa kuitenkin tyhjentää kaikkien mahdollisten tukosten varalta.

Ilmoitus	Käyttäjän toimet
200 Paperitukos - Poista kasetti	Avaa etuluukku, irrota väriainekasetti ja poista juuttuneet tulostusmateriaalit.
201 Paperitukos - Poista kasetti	Avaa etuluukku, irrota väriainekasetti ja poista juuttuneet tulostusmateriaalit.
202 Paperitukos - Avaa takaluukku	Avaa tulostimen takaluukku ja poista juuttuneet tulostusmateriaalit.
231 Paperitukos - Avaa takaluukku	Avaa tulostimen takaluukku ja poista juuttuneet tulostusmateriaalit.
233 Paperitukos - Poista lokero	Irrota paperilokero, paina vihreää vipua alaspäin ja poista juuttuneet tulostusmateriaalit.
234 Paperitukos - Tarkista kaksipuolinen yksikkö	Irrota paperilokero, paina vihreää vipua alaspäin ja poista juuttuneet tulostusmateriaalit. Jos et näe juuttunutta materiaalia, avaa takapaperiluukku ja poista juuttuneet tulostusmateriaalit.
235 Paperitukos - Avaa takaluukku	Avaa tulostimen takaluukku ja poista juuttuneet tulostusmateriaalit.
241, 242 Paperitukos - Tarkista lok. <x></x>	Avaa lokero <x> ja poista juuttuneet tulostusmateriaalit.</x>
251 Paperitukos - Tarkista käsins.	Poista juuttuneet tulostusmateriaalit käsinsyöttölokerosta.

# Tulostimen tukosten poistaminen

## Tukoksen poistaminen

Paperitukostilanteessa on suositeltavaa tyhjentää koko paperirata. Tukoksen poistaminen:

**1** Avaa paperilokero. Poista lokero tarvittaessa tulostimesta.

![](_page_46_Picture_5.jpeg)

2 Poista juuttunut materiaali.

![](_page_46_Picture_7.jpeg)

3 Vapauta juuttuneet sivut kaksipuolisyksiköstä painamalla kaksipuolisyksikön vihreää läppää alaspäin.

![](_page_47_Picture_2.jpeg)

4 Poista kaikki rypistynyt paperi lokerosta.

VAARA: Kiinnitysyksikkö tai sitä ympäröivä alue voi olla kuuma.

5 Avaa etuluukku ja poista värikasettipakkaus.

![](_page_47_Picture_6.jpeg)

6 Nosta tulostimen etuosan läppää ja poista juuttuneet sivut läpän alta.

![](_page_48_Picture_2.jpeg)

VAARA: Kiinnitysyksikkö tai sitä ympäröivä alue voi olla kuuma.

7 Avaa takaluukku ja poista juuttuneet sivut.

![](_page_48_Picture_5.jpeg)

- 8 Kun olet poistanut tukokset, asenna värikasettipakkaus ja varmista, että kaikki tulostimen luukut ja lokerot ovat kiinni.
- 9 Paina 🗸 -painiketta.
  - **Huomautus:** Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Kun tukosselvitysasetuksena on Automaattinen, sivun kuvan tallentamiseen käytetty muisti voidaan tarvittaessa ottaa uudelleen käyttöön sivun tulostamisen jälkeen ennen sen poistumista tulostimesta. Siksi juuttuneen sivun tulostaminen uudelleen määräytyy tulostimen muistinkäytön mukaan.

## Tukoksen poistaminen käsinsyöttölokerosta

1 Poista paperi käsinsyöttölokerosta.

![](_page_49_Picture_3.jpeg)

2 Avaa etuluukku ja poista värikasettipakkaus.

![](_page_49_Picture_5.jpeg)

**3** Nosta tulostimen etuosan läppää ja poista juuttuneet sivut läpän alta.

![](_page_50_Picture_2.jpeg)

4 Avaa takaluukku ja poista juuttuneet sivut.

![](_page_50_Picture_4.jpeg)

![](_page_50_Picture_5.jpeg)

VAARA: Kiinnitysyksikkö tai sitä ympäröivä alue voi olla kuuma.

- 5 Kun olet poistanut tukokset, asenna värikasettipakkaus ja varmista, että kaikki tulostimen luukut ja lokerot ovat kiinni.
- 6 Paina Ø-painiketta.
  - Huomautus: Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Kun tukosselvitysasetuksena on Automaattinen, sivun kuvan tallentamiseen käytetty muisti voidaan tarvittaessa ottaa uudelleen käyttöön sivun tulostamisen jälkeen ennen sen poistumista tulostimesta. Siksi juuttuneen sivun tulostaminen uudelleen määräytyy tulostimen muistinkäytön mukaan.
- 7 Lisää yksi tulostusmateriaaliarkki.
- 8 Siirrä sivuohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa materiaalin reunaa kevyesti.
- 9 Paina 🗸 -painiketta.

![](_page_51_Picture_0.jpeg)

# Online-asiakastuki

Asiakastuki on käytettävissä Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

# Soittaminen huoltopalveluun

Kun soitat tulostimen huoltopalveluun, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen tarrassa.

Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostaminen sivulla 28.

Jos olet Yhdysvalloissa tai Kanadassa ja tarvitset huoltoa, soita numeroon 1 800 Lexmark (1 800 539 6275). Katso muiden maiden/alueiden numerot Lexmarkin sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Huomautus: Jos olet Yhdysvalloissa tai Kanadassa ja tarvitset huoltoa, soita numeroon 1 800 Lexmark (1 800 539 6275). Katso muiden maiden/alueiden numerot Lexmarkin sivustosta osoitteessa www.lexmark.com.Kun soitat huoltoon, soita ollessasi tulostimen lähellä.

# Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista ensin seuraavat seikat:

- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.
- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen.

# Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Jotkin asiakirjat eivät	Asiakirjoissa on fontteja,	<ol> <li>Avaa tulostettava tiedosto Adobe Reader -ohjelmassa.</li> <li>Napsauta tulostimen kuvaketta.</li></ol>
tulostu.	joita ei ole käytettävissä.	Tulosta-valintaikkuna avautuu. <li>Valitse Tallenna kuvana -ruutu.</li> <li>Napsauta OK.</li>

# Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu	
Ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy	Tulostimen testaus epäonnistui.	Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.	
vain vinoneliöitä.		Jos <b>Testaus käynnissä-</b> ja <b>Valmis</b> -ilmoitukset eivät tule näyttöön, katkaise tulostimen virta ja soita huoltoon.	
Työt eivät tulostu.	Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan tietoja.	Varmista, että <b>Valmis-</b> tai <b>Virransäästö</b> -ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Palauta tulostin <b>Valmis</b> -tilaan painamalla ()-painiketta.	
	Vastaanottoalusta on täynnä.	Poista paperipino alustalta ja paina sitten $\bigcirc$ -painiketta.	
	Määritetty lokero on tyhjä.	Lisää paperia lokeroon.	
	Käytät väärää tulostinohjainta tai tulostat tiedostoon.	<ul> <li>Varmista, että käytät kyseisen tulostimen tulostinohjainta.</li> <li>Jos käytät USB-porttia, varmista, että tietokoneessa on Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003 ja että käytössä on Windows 98/Me-, Windows 2000-, Windows XP- tai Windows Server 2003 -yhteensopiva tulostinohjain.</li> </ul>	
	Sisäinen tulostuspalvelin ei ole asennettu oikein tai sitä ei ole kunnolla kytketty.	Varmista, että olet määrittänyt tulostimen oikein verkkotulostusta varten. Lisätietoja on Ohjaimet-CD -levyllä tai Lexmarkin Web-sivustossa.	
	Käytät väärää liitäntäkaapelia tai kaapeli ei ole tiukasti kiinni.	Varmista, että käytät suositeltua liitäntäkaapelia. Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni.	
Arkiston työt eivät tulostu.	On tapahtunut muotoiluvirhe.	<ul><li>Tulosta työ. (Vain osa työstä saattaa tulostua.)</li><li>Poista työ.</li></ul>	
	Tulostimen muisti ei riitä.	<ul> <li>Vapauta lisää tulostimen muistia selaamalla arkiston töiden luetteloa ja poistamalla tulostimeen lähetettyjä muita töitä.</li> </ul>	
	Tulostin on vastaanottanut virheellisiä tietoja.	Poista työ.	

## Vianmääritys

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu	
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin.	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.	
	Sivunsuojaus-asetus on käytössä.	Poista <b>Sivunsuojaus</b> -asetus käytöstä <b>Asetus-valikossa</b> . Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusop</i> paassa.	
	Tulostimen käyttötilaksi on valittu Hiljainen tila tai Säästötila.	Määritä <b>Käyttötila</b> -asetukseksi <b>Normaali</b> . Lisätietoja on kohdassa <b>Tulostimen käyttötilan valitseminen sivulla 64</b> .	
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.	Ohjauspaneelin valikkoasetukset eivät vastaa lokeroon lisättyä tulostusmateriaalia.	Varmista, että tulostinohjaimessa määritetyt Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset vastaavat lokeron paperia.	
Vääriä merkkejä Käytät tulostuu. käytät rinnakkaiskaapelia		Jos tietokone on kytketty monitoimilaitteen rinnakkaisliitäntään, varmista, että käytät IEEE 1284 -yhteensopivaa rinnakkaiskaapelia. Suosittelemme vakiorinnakkaisporttia, jonka Lexmark-tuotenumero on 1021231.	
	Tulostin on heksatulostustilassa.	Jos näytössä on ilmoitus <b>Heksatulostus</b> , heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.	
Suuria tulostustöitä ei lajitella.	Lajittelu-asetukseksi ei ole valittu Käytössä- vaihtoehtoa.	Määritä <b>Lajittelu</b> -asetukseksi <b>ĸäytössä Viimeistely-valikossa</b> tai tulostinohjaimessa. Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.	
		Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassa.	
	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.	
	Tulostimessa ei ole riittävästi muistia.	Lisää tulostimeen muistia.	
Tulostus katkeaa odottamattomista	Tulostustyö on aikakatkaistu.	Valitse suurempi arvo <b>Asetus-valikon Tulostuksen aikakatkaisu</b> -kohdassa.	
		Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassa.	
Paperi käpristyy poistuessaan tulostimesta.	Tulostusmateriaali on ollut tulostimessa liian pitkään tai se on liian painavaa. Tulostustyössä on liian monta sivua yksipuoliseen tulostukseen. Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia.	<ul> <li>Käytä uudesta paperipakkauksesta otettua paperia.</li> <li>Käännä paperi toisin päin.</li> <li>Käännä paperia 180 astetta.</li> <li>Jos tulostat monisivuista työtä, kokeile tulostaa se kaksipuolisena.</li> <li>Kun tulostat paksulle materiaalille, avaa takaluukku, jotta tulostusrata on suora.</li> <li>Kokeile erimerkkistä tulostusmateriaalia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua kopiopaperia.</li> <li>Kokeile tulostaa kuivemmassa ympäristössä, jos se on mahdollista.</li> <li>Jos paperi käpristyy edelleen, valitse määritysvalikosta Käpristymän vähennys -toiminto (katso Käpristymän vähennys tilan ottaminen käyttöön)</li> </ul>	

# Käpristymän vähennys -tilan ottaminen käyttöön

Jos tulostusmateriaali käpristyy poistuessaan tulostimesta, ongelma voidaan ehkäistä ottamalla käyttöön Käpristymän vähennys -tila. Kokeile ensin kuitenkin Vianmääritys-kohdan ehdotuksia. Lisätietoja on kohdassa **Paperi käpristyy** poistuessaan tulostimesta.

Huomautus: Käpristymän vähennys -tilassa tulostusnopeus on selvästi tavallista hitaampi.

**1** Sammuta tulostin.

Huomautus: Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä ei estä tulostus- ja pysäytystoiminnon käyttämistä.

- 2 Pidä painettuina painikkeita Ø ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun muistitiedot tulevat näyttöön.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.

- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Käpristymän vähennys tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Käytössä-teksti tulee näyttöön, ja paina sitten √-painiketta.
   Lähetetään valinta tulee näyttöön hetkiseksi. Ohjauspaneeli palaa Käpristymän vähennys -kohtaan.
- \_ \_ /
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten ∅-painiketta.
- 7 **Tulostimen uudelleenasetus** -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen ohjauspaneeli palaa **Valmis-**tilaan.

Tulostin palaa Valmis-tilaan.

# Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Jos lisävaruste ei toimi oikein sen jälkeen, kun se on asennettu, tai se ei toimi ollenkaan, toimi seuraavasti:

- Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos tämä ei korjaa ongelmaa, irrota tulostin pistorasiasta sekä tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.
- Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostaminen sivulla 28.
- Varmista, että lisävaruste on valittuna käyttämässäsi sovellusohjelmassa.

Macintosh: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tulostimen lisävarusteet ja korjaustoimet, jos lisävarusteen käytössä esiintyy ongelmia. Jos ehdotettu korjaustoimi ei ratkaise ongelmaa, ota yhteys huoltoon.

Asetus	Toimi
Syöttölaitteet	<ul> <li>Varmista, että syöttölaitteiden ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni.</li> <li>Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein.</li> </ul>
Tulostinmuisti	Varmista, että tulostimen muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Ongelma	Ratkaisu
Huoltoilmoitukset	Huoltoilmoitukset ilmoittavat tulostimen vioista, jotka saattavat vaatia huoltoa.
	Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.
	Jos virhe toistuu, kirjoita muistiin virhenumero, ongelma ja sen tarkka kuvaus. Ota yhteys huoltoon.

# Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Paperi juuttuu usein. Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.		<ul> <li>Kokeile seuraavia keinoja:</li> <li>Taivuta paperia.</li> <li>Käännä tulostusmateriaali toisin päin.</li> <li>Tarkista seuraavat asiat:</li> <li>Syöttölaite on asennettu oikein.</li> <li>Tulostusmateriaali on lisätty oikein.</li> <li>Tulostusmateriaali ei ole vioittunut.</li> <li>Tulostusmateriaali on vaatimusten mukaista.</li> <li>Ohjaimet on asetettu oikein valitun tulostusmateriaalin koon mukaan.</li> </ul>
		Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on <i>Card Stock &amp; Label Guide</i> -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-
		sivuilla osoitteessa <b>www.lexmark.com</b> . Kohdassa <b>Tukosten välttäminen sivulla 18</b> on lisäohjeita siitä, kuinka tukoksia voidaan välttää.
	Olet lisännyt laitteeseen liian paljon paperia tai liian monta kirjekuorta.	Varmista, että tulostusmateriaali ei ylitä sivuohjainten rajaviivaa.
	Valitun lokeron ohjaimia ei ole asetettu oikein käytettävän paperikoon mukaan.	Siirrä lokeron ohjaimet oikeaan asentoon.
	Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia.	Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
		Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.
		Lisätietoja on kohdassa <b>Tulostusmateriaalin</b> säilyttäminen sivulla 18.
Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä, vaikka olet poistanut juuttuneen paperin.	Et ole painanut Ø-painiketta tai tyhjentänyt paperirataa kokonaan.	Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina 🔊 -painiketta.
		Lisätietoja on kohdassa <b>Tulostimen tukosten</b> poistaminen sivulla 47.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen.	Asetus-valikon Tukosselvitys- asetus on Ei käytössä.	Määritä <b>Tukosselvitys</b> -asetukseksi Automaattinen tai Käytössä. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusop</i> paassa.
Vastaanottoalustalle tulee tyhjiä sivuja.	Lokerossa, josta tulostetaan, on vääränlaista tulostusmateriaalia.	Lisää lokeroon oikeanlaista tulostusmateriaalia tai vaihda Paperilaji-asetus, joka vastaa lokerossa olevan tulostusmateriaalin lajia. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusop</i> paassa.

# Tulostuslaatuongelmat

Seuraavan taulukon tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys huoltoon. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Ongelma	Toimi
Tuloste on liian vaalea.	<ul> <li>Väriaine voi olla vähissä.</li> <li>Muuta Laatu-valikon Tummuuden säätö -asetusta.</li> <li>Muuta Laatu-valikon Kirkkaus-asetusta.</li> <li>Muuta Laatu-valikon Kontrasti-asetusta.</li> <li>Jos tulostusmateriaalin pinta on epätasainen, muuta Paperin paino- ja Paperin laatu -asetuksia Paperi-valikosta.</li> <li>Tarkista, että käytössä on asianmukainen tulostusmateriaali.</li> </ul>
Väri leviää tai väriaine irtoaa paperista. ABC DEF	<ul> <li>Jos tulostusmateriaalin pinta on epätasainen, muuta Paperin paino- ja Paperin laatu -asetuksia Paperi-valikosta.</li> <li>Tarkista, että tulostusmateriaali soveltuu tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa Ohjeita tulostusmateriaalien käsittelemiseen sivulla 12.</li> <li>Jos ongelma ei ratkea, käy Lexmarkin asiakastukikeskuksen sivustossa osoitteessa at http://support.lexmark.com.</li> </ul>
Tulosteen taustapuolella on väriainetta.	Siirtorullan pinnalla on väriainetta. Voit estää tämän olemalla lisäämättä laitteeseen tulostustyön sivukokoa pienempää tulostusmateriaalia.
	Suorita tulostimen määritys avaamalla ja sulkemalla tulostimen etuyläkansi.

## Vianmääritys

Ongelma	Toimi
Sivulla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio.	<ul> <li>Tarkista, että kuvansiirtopakkaus on asennettu oikein.</li> <li>Vaihda kuvansiirtopakkaus.</li> </ul>
DEF	
Koko sivu on tyhjä.	<ul> <li>Varmista, että kuvansiirtopakkauksen pakkausmateriaali on poistettu.</li> <li>Varmista, että kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti on asennettu oikein.</li> <li>Vaihda kuvansiirtopakkaus.</li> </ul>
Sivulla näkyy raitoja.	<ul> <li>Jos käytät esipainettuja lomakkeita, varmista, että muste kestää 210 °C:n lämpötilan.</li> <li>Vaihda kuvansiirtopakkaus tai väriainekasetti.</li> </ul>
Tulostusjälki on liian tumma.	<ul> <li>Muuta Laatu-valikon Tummuuden säätö -asetusta.</li> <li>Muuta Laatu-valikon Kirkkaus-asetusta.</li> <li>Muuta Laatu-valikon Kontrasti-asetusta.</li> <li>Huomautus: Macintosh-käyttäjien kannattaa varmistaa, että viivoja tuumalla (lpi) -asetuksen arvoa ei ole määritetty liian korkeaksi sovelluksessa.</li> </ul>

## Vianmääritys

Ongelma	Toimi
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.	<ul> <li>Muuta Laatu-valikon <b>Tarkkuus</b>-asetukseksi 600 dpi, 1200 dpi tai 2400 Q.</li> <li>Ota Viivojen korjaus käyttöön.</li> <li>Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.</li> </ul>
Koko sivu tai sen osa on musta.	Tarkista, että kuvansiirtopakkaus on asennettu oikein.
Työ tulostuu, mutta ylä- ja sivumarginaalit ovat virheelliset.	<ul> <li>Varmista, että Paperi-valikosta on valittu oikea Paperikoko.</li> <li>Varmista, että marginaalit on määritetty oikein sovelluksessa.</li> </ul>
Sivulla on haamukuvia.	<ul> <li>Varmista, että Paperi-valikosta on valittu oikea Paperilaji.</li> <li>Vaihda kuvansiirtopakkaus.</li> </ul>
Tausta on harmaa.	<ul> <li>Tummuuden säätö -asetus voi olla liian korkea. Muuta Laatu-valikon Tummuuden säätö -asetusta.</li> <li>Valitse tummempi Kirkkausasetus.</li> <li>Valitse tummempi Kontrastiasetus.</li> <li>Kuvansiirtopakkaus voi olla viallinen. Vaihda kuvansiirtopakkaus.</li> </ul>
Tulosteesta on leikkautunut osa pois paperin sivuilta, ylhäältä tai alhaalta. Tuloste on vääristynyt tai vino.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.
Kalvojen tulostuslaatu on huono.	<ul> <li>Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.</li> <li>Varmista, että Paperi-valikosta on valittu <b>Paperilaji</b>-asetukseksi Piirtoheitinkalvo.</li> </ul>

Ohjauspaneelin Laatu-valikon asetuksilla voidaan parantaa tulostuslaatua.

Valikkokohta	Käyttö	arvot	
Tulostustarkkuus	Tulosteen tarkkuuden valitseminen	600 dpi 1200 dpi 2400 kuvalaatu	*
Tummuuden säätö	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta	1-10	Oletusasetus on <b>8*</b> . Valitsemalla pienemmän numeron voit vaalentaa tulostetta tai säästää väriainetta.
Pienten fonttien korostus	Parantaa pienten fonttien laatua	Ei käytössä* Vain fontit Fontit/Kuvat	

Lisäksi tulostuslaatua voidaan parantaa Viivojen korjaus- ja Harmaankorjaus-asetuksella. Ne ovat käytettävissä ohjaimessa ja tulostimen EWS (Embedded Web Server) -käyttöliittymässä. Lisätietoja näistä asetuksista on ohjaimen ohjeessa.

Ohjaimen asetus	Käyttö	Arvot <sup>†</sup>	
Viivojen korjaus Asetus, jolla voidaan ottaa käyttöön tulostustila ohuita viivoja sisältävien tiedostojen tulostamiseen. Näitä tiedostoja ovat esimerkiksi rakennuspiirustukset, kartat, virtapiirikaaviot ja vuokaaviot.	Asetus, jolla voidaan ottaa käyttöön	Käytössä	Valitse valintaruutu ohjaimessa.
	Ei käytössä*	Poista valintaruudun valinta ohjaimessa.	
Harmaankorjaus	orjaus Säätää kuvissa käytetyn	Automaattinen	Valitse valintaruutu ohjaimessa.
kontrastinparannuksen automaattisesti		Ei käytössä*	Poista valintaruudun valinta ohjaimessa.
<sup>†</sup> Tähdellä (*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.			

![](_page_60_Picture_0.jpeg)

# Ohjauspaneelin kirkkauden ja kontrastin säätäminen

Näytön kontrastia ja kirkkautta voidaan säätää Apuohjelmat-valikosta. Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassa.

Näytön kirkkaus- ja Näytön kontrasti -asetus säädetään erikseen. Näytön kirkkaus- tai Näytön kontrasti -asetusten muuttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta
- 2 Paina ohjauspaneelin 😁 -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetukset tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Apuohjelmat-valikko avautuu, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 5 Paina  $\mathbf{\nabla}$ -painiketta, kunnes  $\sqrt{}$ -merkki näkyy muutettavan näyttöasetuksen kohdassa, ja paina  $\bigcirc$ -painiketta.
- 6 Painamalla ▲ voit lisätä kirkkautta tai kontrastia. Painamalla ▼ voit vähentää kirkkautta tai kontrastia.
- 7 Kun olet tehnyt säädöt, paina 🖉-painiketta.

Asetus tallennetaan käyttäjän oletukseksi, ja tulostin palaa Valmis-tilaan.

# Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä

Koska useat käyttäjät voivat käyttää tulostinta, verkon pääkäyttäjä voi lukita ohjauspaneelin valikot, jotta muut käyttäjät eivät voi muuttaa valikkojen asetuksia ohjauspaneelista.

Huomautus: Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä ei estä tulostus- ja pysäytystoiminnon käyttämistä.

Jos haluat, että tulostimen oletusasetuksiin ei voida tehdä muutoksia, poista ohjauspaneelin valikot käytöstä seuraavasti:

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Pidä painettuina painikkeita 𝒴 ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä. Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes √Paneelin valikot tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-näppäintä.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √Poista käytöstä tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.

Seuraavat ilmoitukset näkyvät näytössä lyhyesti: **Lähetetään valinta** ja **Valikot eivät käytössä**. Ohjauspaneeli palaa **Paneelin valikot** -kohtaan.

6 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten √-painiketta.

Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot ovat poissa käytöstä.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen ohjauspaneeli palaa Valmis-tilaan.

# Ohjauspaneelin valikkojen ottaminen käyttöön

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Pidä painettuina painikkeita 𝒴 ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä. Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina  $\sqrt{-}$  painiketta, kunnes  $\sqrt{-}$  Paneelin valikot tulee näyttöön, ja paina sitten  $\nabla$ -painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √Ota käyttöön tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta. Seuraavat ilmoitukset tulevat näkyviin lyhyesti: Lähetetään valinta ja Valikot käytössä. Ohjauspaneeli palaa Paneelin valikot -kohtaan.
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes √Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten √-painiketta. Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot ovat käytössä.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen ohjauspaneeli palaa Valmis-tilaan.

# Tehdasasetusten palauttaminen

Kun käytät ensimmäisen kerran tulostimen valikkoja ohjauspaneelissa, joidenkin valikkokohtien vasemmalla puolella on tähti (\*). Tähti merkitsee *tehdasasetusta*. Tehdasasetukset ovat tulostimen alkuperäisiä asetuksia. (Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri alueilla.)

Kun valitset ohjauspaneelista uuden asetuksen, näyttöön tulee **Lähetetään valinta** -ilmoitus. Kun Lähetetään valinta -ilmoitus poistuu näytöstä, asetuksen viereen tulee tähti sen merkiksi, että se on voimassa oleva käyttäjän oletusasetus. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai tehdasasetukset palautetaan.

Palauta tulostimen alkuperäiset tehdasasetukset seuraavasti:

Varoitus: Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) poistetaan tulostimen RAM-muistista. (Flash-muistiin tai valinnaiselle kiintolevylle tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin 😁 -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetukset tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetus-valikko avautuu, ja paina sitten √-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √**Tehdasasetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes √ Palauta nyt tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 7 Näytössä on ilmoitus Tehdasasetusten palautus, minkä jälkeen näyttöön tulee teksti Valmis.

Kun valitset Palauta:

- Ohjauspaneelin painikkeita ei voi käyttää, kun näytössä näkyy ilmoitus Tehdasasetusten palautus.
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi:
  - ohjauspaneelin Näytön kieli -asetus Asetus-valikossa
  - kaikki Rinnakkais-, Verkko- ja USB-valikon asetukset.

## Virransäästön säätäminen

virransäästö-asetuksen säätäminen:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin 😁 -painiketta.
- 3 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetukset tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetus-valikko avautuu, ja paina sitten 🐼-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes √virransäästö tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 6 Määritä numeropainikkeilla tai ohjauspaneelin vasemmalla ja oikealla nuolipainikkeella, miten pitkän ajan kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan.

Aikamäärä voi olla 2–240 minuuttia. Lisätietoja virransäästötilan poistamisesta käytöstä on kohdassa Virransäästön poistaminen käytöstä sivulla 63.

7 Paina 🖉-painiketta.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.

**Huomautus:** Voit säätää virransäästöasetusta myös antamalla PJL (Print Job Language) -komennon. Lisätietoja on *Technical Reference* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

## Virransäästön poistaminen käytöstä

Virransäästö poistetaan käytöstä kaksivaiheisesti. Aluksi muuttuja otetaan käyttöön ja sitten se valitaan. Virransäästön poistaminen käytöstä:

- **1** Katkaise tulostimen virta.
- 2 Pidä painettuina painikkeita 𝐼 ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä. Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina ▼-painiketta, kunnes √Energiansäästö tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ Ei käytössä tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.

Ohjauspaneeli palaa Energiansäästö-tilaan.

- 6 Paina ▼-painiketta, kunnes ✓ Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta. Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen ohjauspaneeli palaa valmis-tilaan.
- 7 Varmista, että näytössä lukee Valmis.
- 8 Paina ohjauspaneelin 😁 -painiketta.
- 9 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetukset tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 10 Paina ▼-painiketta, kunnes √Asetus-valikko avautuu, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 11 Paina ▼-painiketta, kunnes √virransäästö tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 12 Kirjoita 0 (nolla) numeropainikkeilla tai oikealla ja vasemmalla nuolipainikkeella. Ei käytössä -teksti tulee näyttöön. Paina 🔊 -painiketta.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön. Virransäästö on poistettu käytöstä.

# Tulostimen käyttötilan valitseminen

Valitse tulostimen käyttötila tarpeen mukaan. Lisätietoja on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn Valikko- ja ilmoitusoppaassa.

Huomautus: Hiljaista tilaa ja säästötilaa voidaan käyttää samanaikaisesti.

Käyttötila	Tulostimen suorituskyky	
Normaali	Tulostimen suorituskyky on optimaalinen.	
Hiljainen tila	Tulostin toimii hiljaisesti tulostamalla tavallista hitaammin.	
Säästötila	Tulostin minimoi kulutuksen (väriaine, paperi, virta) ja pitää tulostuslaadun tyydyttävänä.	

# Suojauksen määrittäminen upotetun Web-palvelimen (EWS) avulla

Suojauksen lisäasetuksilla voit tehostaa verkkoviestinnän ja laitekokoonpanon turvallisuutta. Nämä toiminnot ovat käytettävissä laitteen Web-sivulla.

## Järjestelmän salasanan määrittäminen

Upotetun Web-palvelimen kokoonpano voidaan suojata määrittämällä järjestelmän salasana. Järjestelmän salasana tarvitaan myös suojaustilaa ja luottamuksellista MVP-tiedonsiirtoa varten.

Järjestelmän salasanan määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite muodossa http://ip\_osoite/.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Luo salasana, jos salasanaa ei ole määritetty. Jos salasana on määritetty aikaisemmin, valitse Vaihda tai poista salasana.

## Suojatun upotetun Web-palvelimen käyttäminen

SSL (Secure Sockets Layer) -tekniikka mahdollistaa tulostuslaitteen sisäisen Web-palvelimen suojatun tiedonsiirron. Voit muodostaa tavallista suojatumman yhteyden upotettuun Web-palvelimeen käyttämällä SSL-porttia HTTP-portin (oletus) sijasta. SSL-porttiyhteys salaa kaiken tietokoneen ja tulostimen välisen Web-palvelinliikenteen. Yhteyden muodostaminen SSL-porttiin:

Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite muodossa https://ip\_osoite/.

## SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3) -tuki

SNMPv3-yhteyskäytäntö mahdollistaa salatun ja todennetun verkkotiedonsiirron. Sen avulla järjestelmänvalvoja voi lisäksi valita haluamansa suojaustason. Asetussivulla on määritettävä ennen käyttöä vähintään yksi käyttäjätunnus ja salasana. SNMPv3-yhteyskäytännön määrittäminen tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite muodossa http://ip\_osoite/.
- 2 Valitse Määritykset.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.

#### 4 Valitse SNMP.

SNMPv3-todennus ja -salaus on kolmitasoinen:

- Ei todennusta eikä salausta
- Todennus, ei salausta
- Todennus ja salaus

Huomautus: Tiedonsiirron yhteydessä voidaan käyttää ainoastaan valittua tasoa tai sitä ylempiä tasoja.

## Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen

Ohjauspaneelin valikkojen lukitustoiminnolla voit luoda PIN-koodin ja valita lukittavat valikot. Jos käyttäjä valitsee lukitun valikon, hänen on annettava asianmukainen PIN-koodi ohjauspaneelista. PIN-koodi ei vaikuta valikkojen käyttämiseen upotetun Web-palvelimen kautta. Ohjauspaneelin valikkojen lukitseminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite muodossa http://ip\_osoite/.
- 2 Valitse Määritykset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Valikon lukitusasetus.

# **Tiedotteet**

## Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.

Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa tulostinlaitetta tai -ohjelmistoa.

![](_page_65_Picture_4.jpeg)

VAARA: Vaaralla osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

# Säteilyrajoitukset

# Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark E450dn, Machine Type 4512-630, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

**Note:** To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1021294 for USB attach or 1021231 for parallel attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

#### Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

# Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

#### Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/ 336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten

laitteiden turvallisuusmääräyksiä. Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of

Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

#### Japanin VCCI-ilmoitus

製品にこのマークが表示されている場合、 次の要件を満たしています。

![](_page_65_Picture_23.jpeg)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

#### Korean MIC-lausunto

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.

![](_page_65_Picture_27.jpeg)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

# Ilmoitus kuumista pinnoista

![](_page_66_Picture_2.jpeg)

此符號表示該表面或元件會發熱。 請當心:為避免被發熱表面或元件燙傷的危險,請先讓該表面或 行冷卻之後再觸摸。

# Virtasäädösilmoitus

Varoitus: Ylijännitteet voivat olla tuhoisia vaihtovirtalähteisiin kytketyille laitteille.

Jos aiot käyttää tulostinta jännitteellä, joka ylittää seuraavan taulukon jänniterajat, liitä tulostimen virtalähteeseen oikealla tavalla mitoitettu ja hyväksytty tehonsäädin (esimerkiksi jännitteen vakautin tai UPS-laite). Takuu ei välttämättä kata ylijännitteiden aiheuttamia vahinkoja.

Normaali jännitealue	Enimmäisjännitealue
100V–127V AC	90V–135V AC
220 V–240 V AC	198 V–254 V AC

# Melutasot

Seuraavat mittaukset on tehty ISO 7779 -standardin mukaisesti ja tulokset ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA			
Tulostaminen	53		
Valmiustilassa	äänetön		
Hiljainen tila	49		
Lepotila/virransäästötila	äänetön		

# Laitteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus
Tulostaminen	Laite kopioi sähköisiä asiakirjoja.	520 W
Valmis	Laite on valmis tulostamaan.	12 W
Lepotila/ virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	10 W
Ei käytössä	Laitteen virta on katkaistu.	0 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Yhtäkkiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia. Lepotilaa/virransäästötilaa voidaan muuttaa tulostimen ohjauspaneelista. Lepotilan/ virransäästötilan oletusaikakatkaisuarvo on 30 minuuttia. Lisätietoja on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

# ENERGY STAR

![](_page_66_Picture_16.jpeg)

# WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä

![](_page_66_Picture_18.jpeg)

WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

#### Laservaroitustarra

Tulostimessa saattaa olla laserista varoittava tarra.

#### LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### **KLASS 1 LASER APPARAT**

**VARNING!** Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

# Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

# Statement of Limited Warranty for Lexmark E450dn

#### Lexmark International, Inc. Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

#### Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

#### Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 kuukautta months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances. Before you present this product for warranty service, remove all toner cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at http://support.lexmark.com.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

#### Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- · Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- · Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

#### Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under

this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

#### Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

# Hakemisto

## A

automaattinen koon tunnistus 26

## E

esipainetut lomakkeet 15

## F

FCC-ilmoitus 66 Flash-muisti 35

## J

julkaisut Card Stock & Label Guide (vain englanniksi) 12

## Κ

kaksipuolinen tulostus 15 kalvot lisääminen syöttölokero 20 kartonki lisääminen 20 ohjeet 17 kirjekuoret ohjeet 16 kirjelomake 15 ohjeet 15 sivun suunta 15 tulostaminen 15 kuvansiirtopakkaus kierrätys 45 vaihtaminen 42 kuvansiirtoyksikkö tilaaminen 41 Käyttötilat 64 käyttötilat 64

## L

lisävarusteet muistikortti 34 lukitustoiminto, suojaus 65

## Μ

Macintosh 28 Merkkivalo 10 muistikortti 34

## 0

ohjaimen kieleke 21 ohjauspaneeli 9, 28 valikkojen ottaminen käyttöön 62 valikkojen poistaminen käytöstä 61 ohjauspaneelin valikkojen ottaminen käyttöön 62 ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä 61 ohjeet kirjelomakkeen tulostaminen 15 paperi vääränlainen 14 tarrat 17 ominaisuudet, tulostusmateriaali kirjelomake 15 ongelmat ohjauspaneeli 53 mustia vinoneliöitä näytössä 53 tyhjä 53 paperinsyöttö Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä tukoksen selvittämisen jälkeen 56 toistuvat tukokset 56 tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 57 tyhjiä sivuja vastaanottoalustalla 57 suuria tulostustöitä ei lajitella 54 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 54 tulostus kestää kauan 54 työ ei tulostu 53 työ tulostuu 54 väärälle paperille tai erikoismateriaalille 54 väärästä lokerosta 54 vääriä merkkejä tulostuu 54

### Ρ

paneeli, ohjaus 9 paperi 13 esipainetut lomakkeet 15 kirjelomake 15 valitseminen 13 vääränlaiset lajit 14 paperilokeron säätäminen 21 päästöilmoitus 66 pölysuojus 6 liittäminen 23

## R

repeat print -työ 29 reserve print -työ 29

## S

SNMP-yhteyskäytäntö 64 suojaus 64 sähköistä säteilyä koskeva ilmoitus 66 säädä paperilokero 21 säätäminen virransäästö 63

## Т

tarrat ohjeet 17 tulostimen huolto 17 tarvikkeet huoltopaketti 44 kierrätys 45 väriainekasetti 39 tarvikkeiden kierrätys 45 tehdasasetukset 62 tehdasasetusten palauttaminen 62 tilaaminen, väriainekasetti 39 tukokset poistaminen 47 välttäminen 18 Tulostaminen 20 tulostimen huolto 37 väriainekasetin tilaaminen 39 Tulostimien tunnistaminen 5 tulostuskasetti Katso väriainekasetti tulostusmateriaali kalvot, ohjeet 16 kirjelomake lisäysohjeet lähteen mukaan 15 ohjeet 15 ohjeet kirjelomake 15 kirjelomake, tulostaminen 15 tulostusmateriaali, tiedot ominaisuudet 13 tulostusmateriaalin lisääminen kalvot syöttölokero 20 kartonki 20 paperi monisyöttölokero 24 syöttölokero 20 tulostusmateriaalin tukokset välttäminen 18 Tulostusmateriaalin valinta 13 turvallisuusohjeet 2 työn lähettäminen tulostimeen 26 täyttöviivat 21 töiden peruuttaminen 27

### U

Upotettu Web-palvelin 64

#### V

Valtuutetut jälleenmyyjät 37 verify print -työ 29 verkkoasetussivu 28 virransäästö, säätäminen 63 väriainekasetti kierrätys 45 tilaaminen 39 vaihtaminen 40

#### W

warranty 68, 69