

## מדריך הדפסה

הפק את המרב מהמדפסת על ידי טעינה נכונה של המגשים, והגדרה נכונה של סוגים וגדלים של מדיה.

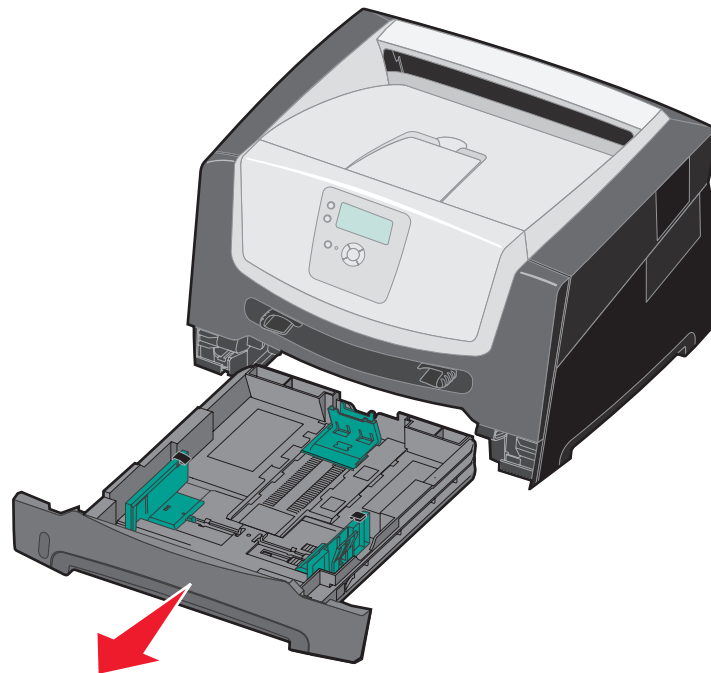
### טעינת נייר

#### הנחיות כלליות

- אל תעמיס את המקורות בהם נמצאת המדיה.
- ודא שגובה הערימה לא יחרוג מהגובה המרבי המצוין על ידי התוויות שעל המובילים. טעינת יתר עלולה לגרום לחסימות.
- אל תערבב סוגים שונים של מדיית הדפסה במגש.

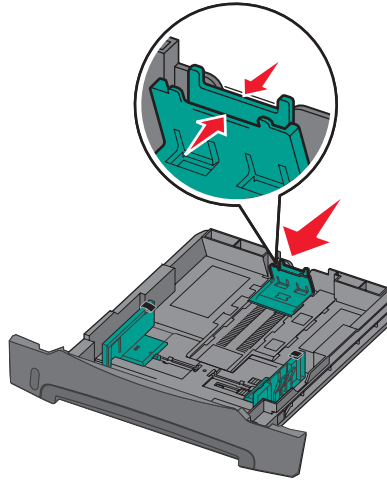
#### טעינת המגש הסטנדרטי ל- 250 גיליונות

אל תוציא את המגש בזמן הדפסה של משימה או כאשר נורת החיווי בלוח הבקרה מהבהבת. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.  
1 הוצא את המגש.

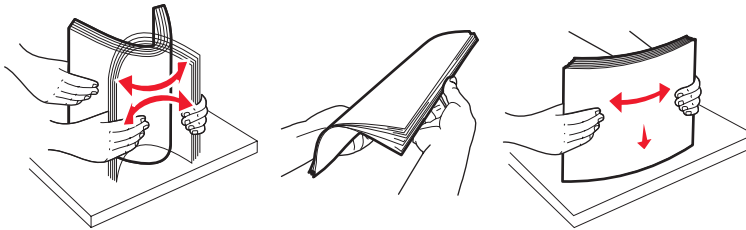


**הערה:** כדי לטעון נייר בגדלים legal או folio, הארך את מגש הנייר. ראה הוראות בסעיף "הארכת המגש לנייר בגודל legal או folio".

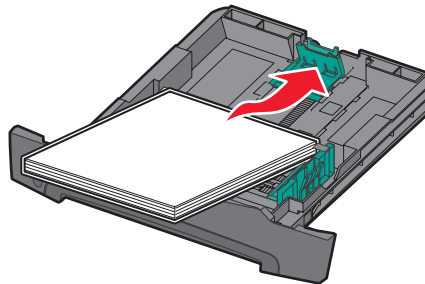
- 2 לחץ את לשונית מוביל הצד, והחלק את המוביל אל מחוץ למגש.
- 3 לחץ על לשונית המוביל האחורי והזז את מוביל הנייר למקום המתאים לגודל המדיה שבכוונתך לטעון.



- 4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל או תקמט את מדיית ההדפסה. יישר את שולי הערימה על משטח ישר.



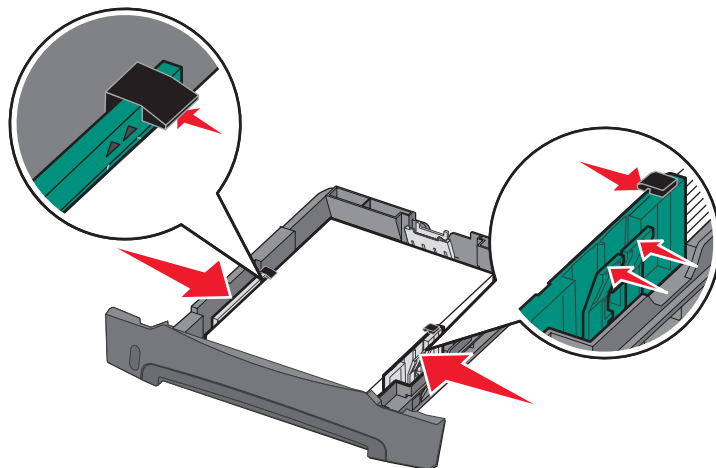
- 5 טען מדיית הדפסה במגש.



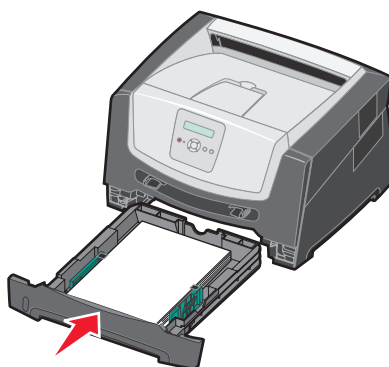
**הערה:** טען נייר מכתבים כשהצד המודפס פונה כלפי מטה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחזית המגש.

ודא שמדיית ההדפסה נמצאת מתחת ללשוניות המילוי המרבי שבמובילי הצד. טעינת יתר עלולה לגרום לחסימות.

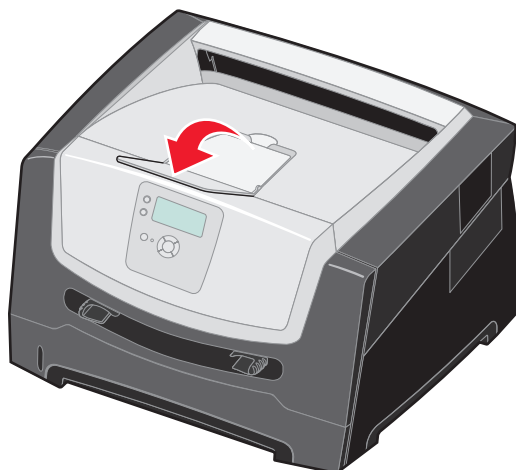
6 לחץ את לשונית מוביל הצד, והזז את המוביל עד שייגע קלות בקצה המדיה.



7 הכנס את המגש.



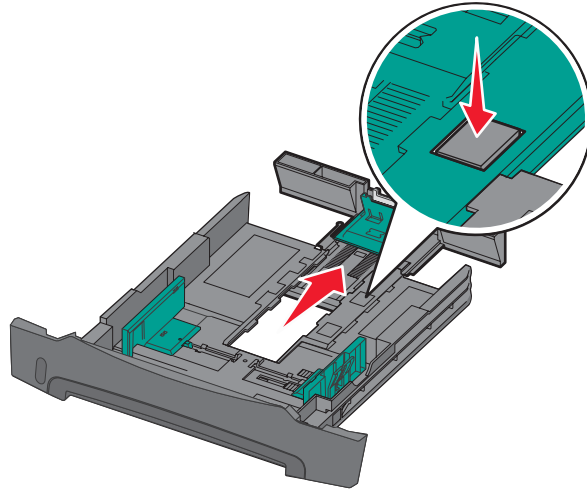
8 הארך את תומך הנייר בסל הפלט.



### הארכת המגש נייר בגודל legal או folio

כדי לטעון נייר בגדלים legal או folio, האריך את מגש הנייר. תוכל גם לחבר כיסוי אופציונלי נגד אבק בחלק האחורי של המדפסת כדי להגן על המגש בעת שהוא מוארך.

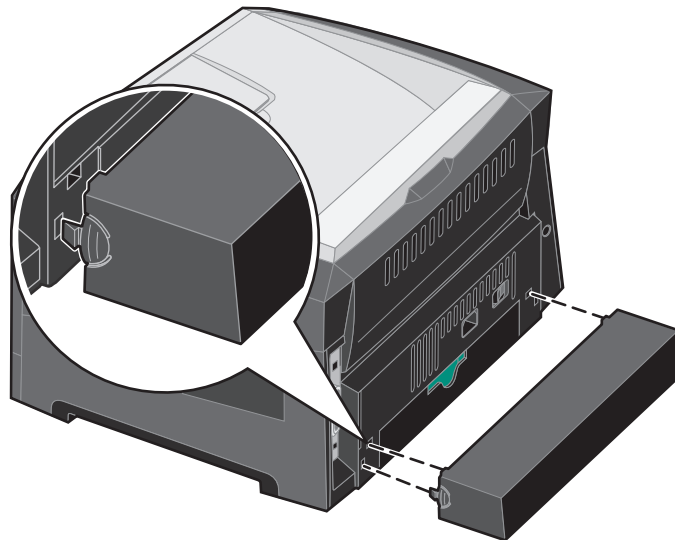
- 1 לחץ מטה על התפס בחלק האחורי של המגש.
- 2 הגדל את המגש עד שהמאריך ננעל במקומו.



### חיבור הכיסוי נגד אבק

הכיסוי נגד אבק מסייע להגן על מגש הנייר מפגעי הסביבה. כמו כן, הוא מונע מהמגש לזוז ממקומו כשהוא מוארך.

**הערה:** ייתכן שתכונה זו לא תהיה זמינה בכל הדגמים.



חבר את הכיסוי האופציונלי נגד אבק לצדה האחורי של המדפסת באמצעות הנחת הלשוניות שעל הכיסוי בקו ישר עם החורים שבמדפסת, ולאחר מכן חבר את הכיסוי למקומו בנקישה.

## הגדרת Paper Type (סוג נייר) ו-Paper Size (גודל נייר)

לאחר ההגדרה של האפשרויות Paper Type (סוג נייר) ו-Paper Size (גודל נייר) לערכים הנכונים עבור הסוג והגודל שבשימוש במגשים, כל מגש המכיל את אותו הגודל והסוג יקושר אוטומטית על ידי המדפסת.

**הערה:** אם גודל המדיה אותה אתה טוען זהה לגודל המדיה שנטענה קודם לכן, אל תשנה את ההגדרה Paper Size (גודל נייר).

כדי לקבוע סוג או גודל נייר:

- 1 לחץ על בלוח הבקרה.
- 2 לחץ על ▼ עד להצגת **Paper Menu** (תפריט נייר) ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על ▼ עד להצגת **Paper Size/Type** (סוג/גודל נייר) ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על ▼ עד להצגת **Tray <x> Size/Type** (סוג/גודל מגש <x>) ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על ▼ עד להצגת ליד גודל המדיה שטענת, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על XXX עד להצגת סוג המדיה שטענת, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על מספר פעמים כדי לחזור למצב Ready (מוכנה).

## הדפסה על מדיה מיוחדת

מדיית ההדפסה כוללת נייר, כרטיסים, שקפים, מדבקות ומעטפות. ארבעת הסוגים האחרונים נקראים לעיתים **מדיות הדפסה** מיוחדות. פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי להדפיס על מדיית הדפסה מיוחדת.

- 1 טען את מדיית ההדפסה כפי שצוין עבור המגש שבשימוש. ראה "טעינת נייר" בעמוד 1 לקבלת עזרה.
- 2 מלוח הבקרה של המדפסת, קבע את ההגדרות Paper Type (סוג נייר) ו-Paper Size (גודל נייר) בהתאם למדיה שטענת. למידע נוסף, ראה *User's Guide* (מדריך למשתמש) בתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) המצורף למדפסת.
- 3 מיישום התוכנה במחשב, קבע את סוג, גודל ומקור הנייר בהתאם למדיה שטענת.
  - א ממעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או מיישום אחר, בחר באפשרות **File** (קובץ) **Print** (הדפסה).
  - ב לחץ על **Properties** (מאפיינים) (או **Options** (אפשרויות), **Printer** (מדפסת) או **Setup** (הגדרות), בהתאם ליישום) כדי להציג את הגדרות מנהל המדפסת.
  - ג בחר במגש המכיל את מדיית ההדפסה המיוחדת מתיבת הרשימה **Form Source** (מקור טופס).
  - ד בחר בסוג המדיה (שקפים, מעטפות, וכדומה) מתיבת הרשימה **Media Type** (סוג מדיה).
  - ה בחר בגודל המתאים למדיית ההדפסה המיוחדת מתיבת הרשימה **Form Type** (סוג טופס).
- 4 לחץ על **OK** (אישור), ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה כרגיל.

## למידע נוסף

למידע נוסף אודות	ראה
מדיית הדפסה	Media Guide (מדריך מדיה) הזמין ב-Help Menu (תפריט עזרה)
טעינת המזין הידני	User's Guide (מדריך למשתמש) שבתקליטור Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)
טעינת מגירה ל- 550 גיליונות	

## מדריך חומרים מתכלים

הטבלה הבאה מפרטת את המספר הקטלוגי להזמנת חומרים מתכלים:

מק"ט	תיאור	תפוקה ממוצעת של מחסנית*
<b>ברחבי העולם</b>		
E250X22G	ערכת פוטוקונדוקטור	30,000 עמודים רגילים <sup>1</sup>
<b>בארה"ב ובקנדה<sup>3</sup></b>		
E450A21A	מחסנית טונר	6,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450H21A	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה	11,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450A11A	מחסנית טונר עם תוכנית החזרה	6,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450H11A	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה המשתייכת לתוכנית החזרות	11,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
<b>באירופה, המזרח התיכון ואפריקה<sup>4</sup></b>		
E450A21E	מחסנית טונר	6,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450H21E	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה	11,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450A11E	מחסנית טונר עם תוכנית החזרה	6,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450H11E	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה המשתייכת לתוכנית החזרות	11,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
<b>באזור אסיה והאוקיאנוס השקט<sup>5</sup></b>		
E450A21P	מחסנית טונר	6,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450H21P	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה	11,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450A11P	מחסנית טונר עם תוכנית החזרה	6,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450H11P	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה המשתייכת לתוכנית החזרות	11,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
<b>באמריקה הלטינית<sup>6</sup></b>		
E450A21L	מחסנית טונר	6,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450H21L	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה	11,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450A11L	מחסנית טונר עם תוכנית החזרה	6,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>
E450H11L	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה המשתייכת לתוכנית החזרות	11,000 עמודים רגילים <sup>2</sup>

<sup>1</sup> כיסוי של כ-5%.

<sup>2</sup> ערך תפוקה מוצהר לפי תקן ISO/IEC 19752.

<sup>3</sup> מיועדת לשימוש בארה"ב ובקנדה בלבד.

<sup>4</sup> מיועדת לשימוש באירופה, במזרח התיכון ובאפריקה בלבד.

<sup>5</sup> מיועדת לשימוש באזור אסיה והאוקיאנוס השקט, אוסטרליה וניו זילנד בלבד.

<sup>6</sup> מיועדת לשימוש באמריקה הלטינית בלבד.

למידע נוסף אודות חיסכון בחומרים מתכלים, עיין במדריך למשתמש בתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).

## מדריך מדיית הדפסה

המדפסת תומכת בגדלים הבאים של מדיית הדפסה. בחר גדלים מותאמים אישית עד לגודל המרבי הרשום עבור ההגדרה Universal.

✗ - לא נתמך			✓ - נתמך		מקרא:
מגירה אופציונלית ל- 550 גיליונות	מזין ידני	מגש ל- 250 גיליונות	ממדים	גודל מדיה	
✓	✓	✓	210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	A4	
✓	✓	✓	148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	*A5	
✓	✓	✓	105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	A6	
✓	✓	✓	182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	JIS B5	
✓	✓	✓	215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	Letter	
✓	✓	✓	215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	Legal	
✓	✓	✓	184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	Executive	
✓	✓	✓	216 x 330 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	Folio	
✓	✓	✓	139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	Statement	
✓	✓	✓	98.4 x 89.0 מ"מ עד 297.0 x 431.8 מ"מ (3.9 x 3.5 אינץ' עד 11.7 x 17.0 אינץ')	*Universal	
✗	✓	✗	98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	7 3/4 Envelope (Monarch)	
✗	✓	✗	98.4 x 225.4 מ"מ (3.88 x 8.88 אינץ')	Com 9 Envelope	
✗	✓	✗	104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	Com 10 Envelope	
✗	✓	✗	110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	DL Envelope	
✗	✓	✗	162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.01 אינץ')	C5 Envelope	
✗	✓	✗	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	B5 Envelope	

\* טווחי גודל אוניברסלי:

- מגש ל- 250 גיליונות: 89-216 x 210-356 מ"מ (8.27-14.0 x 3.5-8.5 אינץ')
- מגירה ל- 550 גיליונות: 148-216 x 210-356 מ"מ (5.83-8.5 x 8.27-14.0 אינץ')
- מזין ידני: 76-216 x 127-356 מ"מ (3.0-8.5 x 5.0-14.0 אינץ') (כולל כרטיסיות 3 x 5 אינץ')

## אחסון מדיית הדפסה

פעל לפי ההנחיות הבאות לאחסון נכון של מדיית הדפסה. הנחיות אלה מסייעות במניעת בעיות בהזנת נייר או איכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן מדיות הדפסה בסביבה שבה הטמפרטורה היא  $21^{\circ}\text{C}$  בקירוב והלחות היחסית היא 40%.
- רוב יצרני המדבקות ממליצים על הדפסה בטמפרטורה של  $18-24^{\circ}\text{C}$  ( $65-75^{\circ}\text{F}$ ) ולחות יחסית של 40% עד 60%.
- אחסן קרטונים של מדיות הדפסה על משטחים או מדפים, ולא ישירות על הרצפה.
- בעת אחסון חבילות בודדות של מדיית הדפסה מחוץ לקרטון המקורי, ודא שהן מונחות על משטח שטוח כדי שהקצוות לא יתקמטו או יסתלסלו.
- אל תניח דבר על חבילות מדיית ההדפסה.
- אחסן נייר באריזה המקורית עד לטעינתו במדפסת.

## הימנעות מחסימות

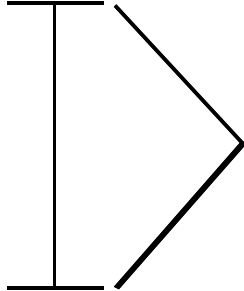
העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות:

- השתמש בנייר ובמדיה מיוחדת מומלצים בלבד (נקראים גם מדיית הדפסה).
- אל תעמיס את המקורות בהם נמצאת מדיית ההדפסה. ודא שגובה הערימה לא יחרוג מהגובה המרבי המצוין על ידי קו הערימה על המדבקות שבמקורות.
- אל תזין מדיית הדפסה מקומטת, מקופלת, לחה או מסולסלת.
- כופף, אוורר וישר את מדיית ההדפסה לפני הטעינה. אם מתרחשת חסימה של מדיית הדפסה, נסה להזין גיליון אחד בכל פעם באמצעות המזין הידני.
- אל תשתמש במדיית הדפסה שחתכת או קיצרת בעצמך.
- אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של מדיית הדפסה באותו מקור מדיה.
- ודא שצד ההדפסה המומלץ הוזן במקור בהתאם לדרישות ההדפסה החד או דו צדדית.
- אחסן את המדיה בסביבה מתאימה. ראה "אחסון מדיית הדפסה".
- אל תזיז או תסיר מגשי נייר במהלך ההדפסה.
- דחף את כל המגשים היטב פנימה לאחר טעינתם.
- ודא שהמובילים במגשים ממוקמים בהתאם לגודל מדיית ההדפסה שטענת. ודא שהמובילים אינם הדוקים מדי אל ערימת מדיית ההדפסה.
- ודא שכל הכבלים המחברים את המדפסת מחוברים כהלכה. למידע נוסף, ראה גיליון התקנה.
- אם מתרחשת חסימה, נקה את כל נתיב המדיה. ראה *User's Guide* (מדריך למשתמש) בתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) למידע אודות נתיב המדיה.



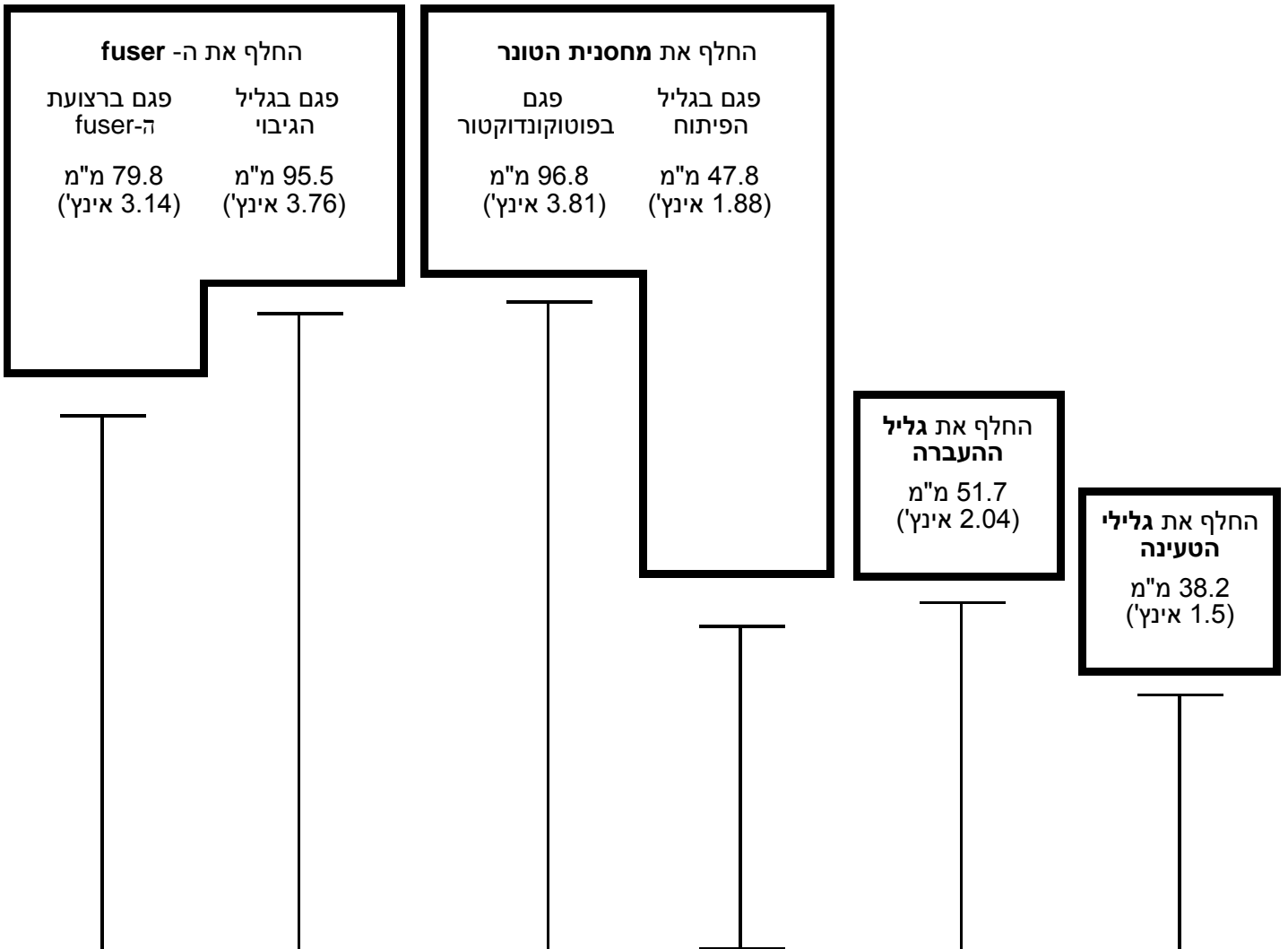
## מדריך לפגמים בהדפסה

התאם סדרה של פגמים חוזרים במשימת התאמה לסימנים שעל אחת מהשורות האנכיות. השורה עם ההתאמה הגבוהה לפגמים במשימת ההדפסה מציינת איזה חלק ספציפי עלול לגרום לפגם.



לדוגמה, המרחק בין שני סימנים אלה מייצג פגם חוזר שמתרחש מדי 38.2 מ"מ (1.5 אינץ'), כלומר ייתכן שיש להחליף את גלילי הטעינה.

**הערה:** אם הפגם מופיע בצד המודפס של משימת הדפסה חד צדדית, החלף את **מחסנית הטונר** לפני שתחליף את ה-fuser.



## מפת תפריטים

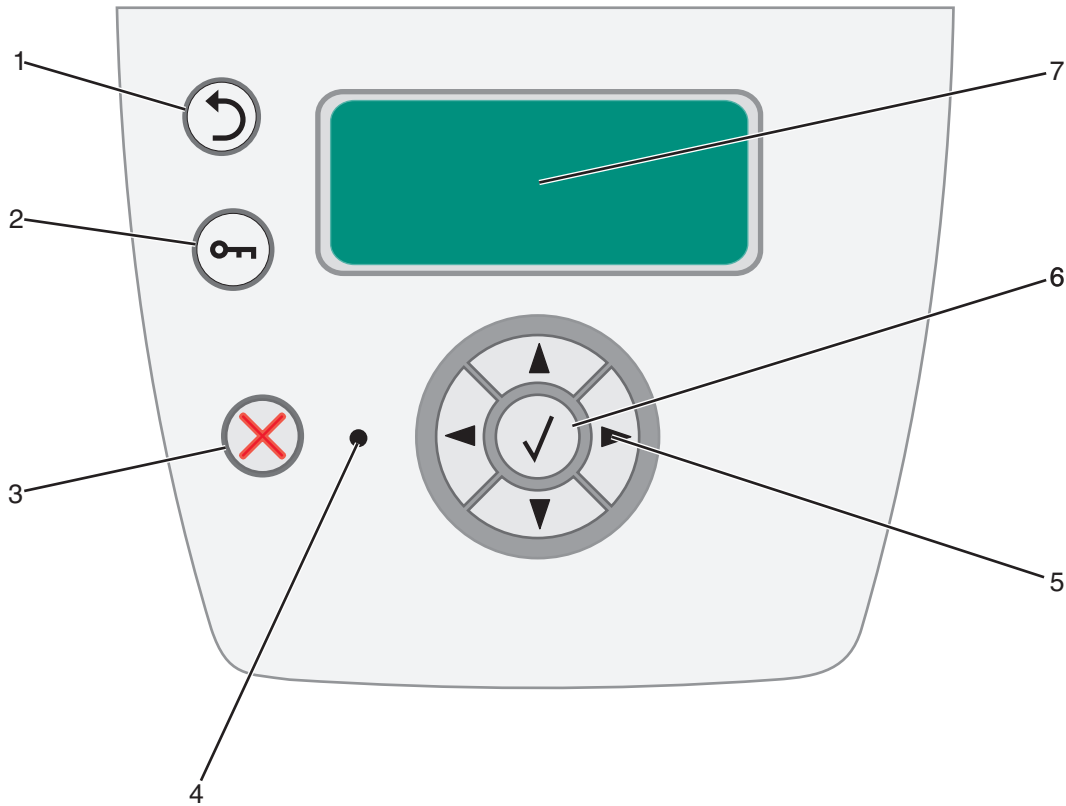
מספר תפריטים זמינים בלוח הבקרה כדי לסייע לך לשנות את הגדרות המדפסת בקלות. מפת התפריטים הבאה מציגה את התפריטים ואת פריטי התפריטים הזמינים. למידע נוסף אודות פריטים בתפריטים, עיין במדריך *Menus and Messages* (תפריטים והודעות) בתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד). חלק מפריטי התפריטים עשויים שלא להיות זמינים בהתאם לדגם המדפסת או לרכיבים האופציונליים המותקנים.

<p><b>Security (אבטחה)</b> Job Expiration (תוקף משימה)</p>	<p><b>Network/Ports (רשת/חיבורים)</b> TCP/IP Standard Network (כרטיס רשת מובנה) Standard USB (כרטיס USB מובנה) AppleTalk</p>	<p><b>Settings (הגדרות)</b> Setup Menu (תפריט התקנה) Finishing Menu (תפריט גימור) Quality Menu (תפריט איכות) Utilities Menu (תפריט תוכניות שירות) PDF Menu (תפריט PDF) PostScript Menu (תפריט PostScript) PCL Emul Menu (תפריט אמולציית PCL)</p>	<p><b>Reports (דוחות)</b> Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Device Statistics (סטטיסטיקת התקן) Network Setup Page (דף הגדרות רשת) Profiles List (רשימת פרופילים) Print Fonts (הדפסת גופנים) Print Demo (הדגמת הדפסה)</p>	<p><b>Paper Menu (תפריט נייר)</b> Default Source (מקור ברירת מחדל) Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) Substitute Size (גודל חלופי) Paper Texture (מרקם הנייר) Paper Weight (משקל נייר) Paper Loading (טעינת נייר) Custom Types (סוגים מותאמים אישית) Universal Setup (הגדרות לנייר Universal)</p>
<p><b>Help (עזרה)</b> Printing Guide (מדריך הדפסה) Supplies Guide (מדריך חומרים מתכלים) Media Guide (מדריך מדיה) Print Defects (פגמים בהדפסה) Menu Map (מפת תפריטים) Information Guide (מדריך מידע) Connection Guide (מדריך חיבורים) Moving Guide (מדריך העברה)</p>				

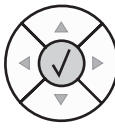
## הבנת לוח הבקרה

לוח הבקרה כולל את הפריטים הבאים:

- צג גביש נוזלי (LCD) עם ארבע שורות לתצוגת טקסט וגרפיקה.
- שמונה לחצנים: Back (חזרה), Menu (תפריט), Stop (עצור), Select (בחר), ▲, ▼, ►, ◄.
- נורית חיווי



לחצן או פריט בלוח הבקרה	פעולה
<b>Back 1 (חזרה)</b> 	לחץ על הלחצן <b>Back</b> (חזרה) כדי לחזור למסך האחרון שהוצג. <b>הערה:</b> שינויים שתבצע על המסך לא יוחלו אם תלחץ על הלחצן <b>Back</b> (חזרה).
<b>Menu 2 (תפריט)</b> 	לחץ על הלחצן <b>Menu</b> (תפריט) לפתיחת אינדקס התפריטים. <b>הערה:</b> כדי לגשת לאינדקס התפריטים, המדפסת חייבת להיות במצב <b>Ready</b> (מוכנה). אם המדפסת אינה מוכנה, תופיע הודעה המציינת שהתפריטים אינם זמינים.
<b>Stop 3 (עצור)</b> 	לחץ על הלחצן <b>Stop</b> (עצור) כדי לעצור את הפעולה המכנית של המדפסת. לאחר הלחיצה על <b>Stop</b> (עצור), מוצגת ההודעה <b>Stopping</b> (עוצר). לאחר עצירת המדפסת, שורת המצב שבלוח הבקרה מציגה את ההודעה <b>Stopped</b> (נעצר), ומוצגת רשימת אפשרויות.

פעולה	לחצן או פריט בלוח הבקרה										
<p>לוח הבקרה כולל נורית חיווי שנדלקת בשני צבעים, ירוק ואדום. תאורת הנורית מציינת אם המדפסת מופעלת, עסוקה, נמצאת במצב המתנה, מעבדת משימה, או דורשת התערבות של המפעיל.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מצב</th> <th>מציין</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>כבוי</td> <td>ההתקן כבוי.</td> </tr> <tr> <td>ירוק רציף</td> <td>המדפסת מופעלת, אולם במצב המתנה.</td> </tr> <tr> <td>ירוק מהבהב</td> <td>המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה משימה</td> </tr> <tr> <td>אדום רציף</td> <td>נדרשת התערבות של המפעיל.</td> </tr> </tbody> </table>	מצב	מציין	כבוי	ההתקן כבוי.	ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אולם במצב המתנה.	ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה משימה	אדום רציף	נדרשת התערבות של המפעיל.	<p><b>4 נורית חיווי</b></p>
מצב	מציין										
כבוי	ההתקן כבוי.										
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אולם במצב המתנה.										
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה משימה										
אדום רציף	נדרשת התערבות של המפעיל.										
<p>הלחצנים למעלה ולמטה מאפשרים לנוע למעלה או למטה ברשימות. בעת ניווט ברשימה באמצעות הלחצנים <b>Up</b> (למעלה) או <b>Down</b> (למטה), הסמן זז שורה אחת למעלה או למטה עם כל לחיצה. לחיצה על הלחצן <b>Down</b> (למטה) בתחתית המסך תציג את העמוד השלם הבא על המסך.</p> <p>הלחצנים ימינה או שמאלה מאפשרים לנוע בתוך המסך. לדוגמה, לצורך מעבר מאפשרות לאפשרות בתפריט. הם משמשים גם לגלילה בטקסט שאינו מתאים לגודל המסך.</p> <p>הלחצן <b>Select</b> (בחר) מאפשר להפעיל את האפשרות הנוכחית. לחץ על <b>Select</b> (בחר) כשהסמן מופיע ליד הבחירה הרצויה, למשל מעקב אחר קישור, שליחת פריט תצורה או כשרוצים להתחיל או לבטל משימה.</p>	<p><b>5 ו-6 לחצני ניווט</b></p> 										
<p>הצג מציג הודעות וגרפיקה שמתארות את המצב הנוכחי של המדפסת ומתריעות על בעיות אפשריות שיש לפתור.</p> <p>השורה העליונה של הצג היא שורת הכותרת. כשניתן להשתמש בלחצן <b>Back</b> (חזרה), השורה מציגה גרפיקה המציינת זאת. כמו כן, היא מציגה את המצב הנוכחי ואת מצב (אזהרות) החומרים המתכלים. אם קיימת יותר מאזהרה אחת, האזהרות יופרדו זו מזו על-ידי פסיק.</p> <p>שלוש השורות הנותרות של הצג מהוות את גוף המסך. באזור זה יוצגו מצב המדפסת, הודעות על חומרים מתכלים, מסכי 'הראה לי כיצד', ואפשרויות לבחירה.</p>	<p><b>7 צג</b></p>										

למידע נוסף אודות לוח הבקרה, עיין במדריך למשתמש בתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).

## אתר האינטרנט של Lexmark

עוֹתָקִים מֵ- *User's Guide* (מדריך למשתמש), *Menus and Messages Guide* (מדריך תפריטים והודעות) ודפי Help Menu (תפריט עזרה) זמינים באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### שפות נוספות

ה- *User's Guide* (מדריך למשתמש), *Menus and Messages Guide* (מדריך תפריטים והודעות) ודפי Help Menu (תפריט עזרה) זמינים גם בשפות נוספות בתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).

## מדריך מידע

ישנם מאמרים רבים בעזרתם תוכל להבין את המדפסת ואת הפונקציות שבה.

### דפי תפריט עזרה

במדפסת עצמה ישנם דפי Help Menu (תפריט עזרה). בחר הדפסה של כל אחד מהם בנפרד, או בחר **Print All** (הדפס הכול) כדי להדפיס את כל הדפים.

פריט בתפריט:	השתמש כדי:
Printing Guide (מדריך הדפסה)	לטעון מדיה למדפסת.
Supplies Guide (מדריך חומרים מתכלים)	להזמין חומרים מתכלים.
Media Guide (מדריך מדיה)	לצפות בסוגי המדיה הנתמכים במדפסת.
Print Defects (פגמים בהדפסה)	להדפיס את הדף Print Defect (פגמים בהדפסה).
Menu Map (מפת תפריטים)	לצפות בכל התפריטים ופריטי התפריטים הזמינים.
Information Guide (מדריך מידע) (דף זה)	לאתר מידע נוסף.
Connection Guide (מדריך חיבורים)	לחבר את המדפסת כמדפסת מקומית או כמדפסת רשת.
Moving Guide (מדריך העברה)	להעביר את המדפסת בצורה בטוחה.

### גיליון התקנה

גיליון ההתקנה המצורף למדפסת מספק מידע אודות התקנה של המדפסת ושל הרכיבים האופציונליים שלה.

## Software and Documentation CD (תקליטור תוכנה ותיעוד)

התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) המצורף למדפסת מכיל *User's Guide* (מדריך למשתמש), *Setup sheet* (גיליון התקנה), *Menus and Messages Guide* (מדריך תפריטים והודעות) ועותק של דפי Help Menu (תפריט עזרה).

ה- *User's Guide* (מדריך למשתמש) מספק מידע אודות טעינה של מדיה, הזמנת חומרים מתכלים, פתרון בעיות, שחרור חסימות והסרה של רכיבים אופציונליים. המדריך מכיל גם מידע לתמיכה אדמיניסטרטיבית.

מדריך *Menus and Messages* (תפריטים והודעות) מספק מידע אודות שינוי הגדרות המדפסת. המדריך מתאר את התפריטים הזמינים, את פריטי התפריטים בכל תפריט, ואת הערכים הזמינים.

## מדריך חיבורים

**הערה:** כדי לבצע הדפסה מקומית, עליך להתקין את תוכנת המדפסת (מנהלי התקנים) לפני חיבור כבל USB.

### התקנת המדפסת והתוכנה להדפסה מקומית מ-Windows

- 1 הפעל את תקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) המצורף למדפסת.
- 2 לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה)
- הערה:** במערכות Windows מסוימות תזדקק להרשאות מנהל מערכת כדי להתקין תוכנת מדפסת (מנהל התקן) במחשב.
- 3 לחץ על **Agree** (מסכים) כדי לקבל את תנאי הרישיון.
- 4 לחץ על **Suggested** (מומלץ) ולאחר מכן על **Next** (הבא).
- האפשרות Suggested (מומלץ) היא אפשרות ברירת המחדל להתקנה מקומית. אם עליך להתקין תוכניות שירות, לשנות את ההגדרות או להתאים אישית את מנהלי ההתקן, בחר **Custom** (מותאם אישית). פעל בהתאם להוראות המוצגות על מסך המחשב.
- 5 בחר **Local Attach** (חיבור מקומי) ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום).
- הערה:** פעולת הטעינה של מנהלי ההתקן עשויה להימשך מספר דקות.
- 6 סגור את יישום ההתקנה מתקליטור מנהלי ההתקן.
- 7 חבר כבל USB או כבל מקבילי. אם אתה משתמש ב-USB, ודא שסמל USB שעל הכבל תואם לסמל USB שעל המדפסת.
- הערה:** תמיכה בחיבורי USB קיימת במערכות הפעלה Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP ו-Windows Server 2003. קיימת תמיכה בחיבורי USB גם בחלק ממחשבי UNIX, Linux ו-Macintosh.
- ראה תיעוד מערכת ההפעלה של המחשב ובדוק אם המערכת שברשותך תומכת ב-USB.
- 8 חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת אל השקע שבגב המדפסת ואת הקצה השני לשקע עם הארקה מתאימה.
- 9 הפעל את המדפסת.
- חיבור כבל USB והפעלת המדפסת מסמלים ל-Windows להפעיל את מסכי הכנס הפעל (plug and play) לצורך התקנה של המדפסת כהתקן חומרה חדש. ההתקנה של תוכנת המדפסת (מנהלי התקן) שהתבצעה בשלב 1 אמורה להספיק לדרישות הכנס הפעל. בסיום פעולת הכנס הפעל, יוצג אובייקט מדפסת בתיקייה Printers (מדפסות).
- הערה:** לאחר שהמדפסת סיימה את הבדיקה העצמית, הודעה **Ready** (מוכנה) תציין כי המדפסת מוכנה לקבלת משימות. אם תוצג הודעה שאינה **Ready** (מוכנה) בתצוגה, ראה תקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) לקבלת הנחיות למחיקת הודעה.
- 10 שלח דף ניסיון להדפסה.

### דרך כבל מקבילי

לקבלת הנחיות, ראה את גיליון ההתקנה המצורף למדפסת.

### הדפסה מקומית מ-Mac או מ-UNIX/Linux

לקבלת הנחיות מפורטות, ראה את התיעוד המצורף למערכת ההפעלה שברשותך.

## התקנת המדפסת והתוכנה להדפסת רשת מ-Windows

- 1 ודא שהמדפסת כבויה ונתק אותה משקע החשמל.
  - 2 חבר את המדפסת ליציאת LAN (LAN drop) או לרכזת LAN תוך שימוש בכבל Ethernet התואם לרשת שלך.
  - 3 חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת אל השקע שבגב המדפסת ואת הקצה השני לשקע עם הארקה מתאימה.
  - 4 הפעל את המדפסת.
- הערה:** לאחר שהמדפסת סיימה את הבדיקה העצמית, ההודעה **Ready** (מוכנה) תציין כי המדפסת מוכנה לקבלת משימות. אם תוצג הודעה שאינה **Ready** (מוכנה) בתצוגה, ראה תקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) לקבלת הנחיות למחיקת ההודעה.
- 5 גש למחשב שנמצא באותה הרשת, והפעל את תקליטור מנהלי ההתקן המצורף למדפסת.
  - 6 לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה)
  - 7 לחץ על **Agree** (מסכים) כדי לקבל את תנאי הרישיון.
  - 8 לחץ על **Suggested** (מומלץ) ולאחר מכן על **Next** (הבא).
  - 9 בחר **Network Attach** (צירוף רשת) ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
  - 10 בחר בדגם המדפסת מהרשימה, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
  - 11 בחר ביציאת המדפסת שלך מהרשימה, ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את ההתקנה. אובייקט מדפסת ייווצר בתיקייה *Printers* (מדפסות) שבמחשב.
- אם המדפסת שלך אינה רשומה, לחץ על **Add Port** (הוסף יציאה). הזן את המידע הדרוש כדי ליצור חיבור חדש למדפסת. בחר באפשרות ליצירת *Enhanced TCP/IP Network Port* (יציאת רשת TCP/IP משופרת). בחירה ביציאות מסוג אחר לא תספק פונקציונליות מלאה.
- 12 שלח דף ניסיון להדפסה.

## הדפסה דרך הרשת מ-Mac, UNIX/Linux, או NetWare

- למידע נוסף אודות תמיכה זו, ראה *User's Guide* (מדריך למשתמש) בתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) המצורף למדפסת.
- תוכל לקבל מידע נוסף בתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) המצורף למדפסת. הפעל את התקליטור, ולחץ על **View Documentation** (הצג תיעוד).

## העברת המדפסת

פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי להעביר את המדפסת למקום אחר.

**זהירות:** פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פציעה עצמית או פגיעה במדפסת:



- כבה תמיד את מתג ההפעלה של המדפסת לפני העברתה.
- נתק את כבל החשמל מהקיר לפני שתנתק אותו מהמדפסת.
- נתק את כל התקעים והכבלים מהמדפסת לפני ההעברה.
- הסר את המגש האופציונלי לפני שתזיז את המדפסת.

**הערה:** פגיעה במדפסת כתוצאה מהזזה באופן שגוי אינה מכוסה באחריות המדפסת.

### העברת המדפסת והרכיבים האופציונליים למיקום אחר

אם עליך להעביר את המדפסת מעל למשטח לא אחיד, יש להרימה תחילה מהרכיבים האופציונליים לפני ההעברה. ניתן להעביר בצורה בטוחה את המדפסת ואת הרכיבים האופציונליים למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- השאר את המדפסת במצב עומד.
- אם אתה משתמש בעגלה להעברת המדפסת, ודא שהמשטח עליו היא מונחת מסוגל לתמוך במלוא השטח שלה. אם אתה משתמש בעגלה להעברת הרכיבים האופציונליים, ודא שהמשטח עליו הם מונחים מסוגל לתמוך בממדי הרכיבים.
- תנועות טלטול חמורות עלולות לגרום נזק למדפסת ולרכיבים האופציונליים, ויש להימנע מהן.