

E450dn

מדריך למשתמש



www.lexmark.com

יוני 2006

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc.,

registered in the United States and/or other countries.

© 2005 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

Edition: June 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Trademarks

Lexmark, Lexmark with diamond design, and MarkVision are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/ or other countries.

MarkVision is a trademark of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

Drag'N'Print and PrintCryption are trademarks of Lexmark International, Inc.

PCL[®] is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. This means the printer recognizes PCL commands used in various application programs, and the printer emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the Technical Reference.

Other trademarks are the property of their respective owners.

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש שנמצא סמוך למוצר.



זהירות: אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

- לצורך שירות או תיקונים, מלבד אלו המתוארים בהוראות ההפעלה, פנה לאיש שירות מקצועי.
- מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבי Lexmark ספציפיים. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. Lexmark אינה אחראית לשימוש בחלקי חילוף אחרים.
 - במוצר זה נעשה שימוש בלייזר.



זהירות: שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

- בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את מדיית ההדפסה והחום עשוי לגרום לפליטת חומרים ממדית ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת מדיית הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטת חומרים מזיקים.
 - לצורך שירות או תיקונים, מלבד אלו המתוארים בהוראות ההפעלה, פנה לאיש שירות מקצועי.
- מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבי Lexmark ספציפיים. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. Lexmark אינה אחראית לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

תוכן עניינים

5 acco dt' ut' narreon 9 near din narro 10 erq 2: natur narron and datt''ut narroon 11 avit olisia ut' att ri na tarton narroon 12 ut' narro na tarton narroon 13 avit olisia ut'' narroon 14 narroo nosin 15 aron onsin 16 erq 2 17 erq 3 18 aron onsin 19 erq 4 10 erq 5 11 ouver nasu - 265 12 ut'' na taroon 13 erg 4 14 narroo 15 aron on o	5	פרק 1: הכרת המדפסת
۹ مدور ת לוח הבקרה. ۹ פרק 2: הבנת ההנחיות למדיית ההדפסה. ۱2 אילו סוגים של מדית הדפסה המתאימה. ۱3 עצות לבחירת מדיית ההדפסה המתאימה. 14 אחסון מדיית החדפסה המתאימה. 15 אחסון מדיית הדפסה. 16 שליחת מסקימות. 17 המנעות מחסימות. 18 שליחת מסקי להדפסה. 19 קישור מגשים. 10 שליחת מסקי להדפסה. 17 הדפסת להדפסה. 18 הדפסת דף הגדרות תפריט. 19 הדפסת מדין הגתאות גופנים. 10 הדפסת מדין הגתאות גופנים. 10 הדפסת משימות מוחזקות. 10 הדפסת משימות מוחזקות. 10 הדפסת משימות מוחזקות. 11 הדפסת משימות מוחזקות. 12 הדפסת משימות הקנות מבירם אופציונליים. 13 הוספת כרטי זיכרון הבזק. 14 התקנת מגירה אופציונליים. 15 התקנת מגירה אופציונליים. 16 החפק המכים. 17 היספת המוכים. 18 החפק המוכים. 19 התקנת מרבים חוספון המוכים המולים.	5	מבט כללי על המדפסת
9erg 2: Actar Ancienin d'atriva naregon. 12 aviolisita d'atria naregon equivaita. 13 vezia d'atria atriva naregon equivaita. 14 15 16 17 18 19 19 19 110 111	9	הבנת לוח הבקרה
12	10	
12 אילו סוגים של מדית הדפסה המתאימה. 13 עצות לבחירת מדיית ההדפסה המתאימה. 14 אחסון מדיית הדפסה המתאימה. 15 הימנעות מחסימות 19 פרק 3: הדפסה 19 קישור מגשיל - 20 גיליונות 19 קישור מגשיל - 20 גיליונות 19 קישור מגשיל - 20 גיליונות 10 קישור מגשים 11 הדפסה 12 שליחת מסגן להדפסה. 12 ביטול משימה הדפסה. 13 הדפסת דף הגדרות תפריט 14 הדפסת דף הגדרות תפריט 15 הדפסת רשימת דוגמאות גופנים 16 הדפסת משימות מוחזקות 17 הדפסת משימות מוחזקות 18 התקנת מגירה אופציונלית ל- 505 גיליונות 19 הוספת כרטי סירכון הבזק 10 הוספת כרטי סירכון הבק 11 הוספת כרטי סירכון הבק 12 הוספת כרטי סירכון הבק 13 הוקנת מגירה אופציולי לי ל- 505 גיליונות 14 הוספת כרטי סירכון הבק 15 התקנת מגירה אופציולי לי ל- 505 גיליונות 16 הסיסן הרכון הבחומרים 17 היסיסן הרכון הבחומרים<	12	פו ק 2: הבנת ההנחיות למדיית ההדפסה
13	12	אילו סוגים של מדית הדפסה ניתן לטעון?
18 אחסון מדיית הדפסה. 18 הימנעות מחסימות. 19 פרק 3: הדפסה. 19 טעינת המגש ל- 252 גילינות. 19 שליחת מסמך להדפסה. 20 שליחת מסמך להדפסה. 21 הדפסת דף הגדרות רשים. 22 הדפסה. 23 הדפסת דף הגדרות רשים. 24 הדפסת דף הגדרות רשים. 25 הדפסת משימות הדפסה. 26 הדפסת משימות מוחזקות. 27 הדפסת משימות מוחזקות. 28 הקנת רכיבים אופציונליים. 29 הקנת רכיבים אופציונלים. 30 הוספת כרטיס זיכרון. 31 התקנת מריבים אופציונלים. 32 התקנת מנירה אופציונלים. 34 התקנת מנירה אופציונלים. 35 התקנת מנירה אופציונלים. 36 הוספת כרטיס זיכרון. 37 חיסכן בחומרים המתכלים. 36 הוסנת מרילים. 37 חיסכן בחומרים מתכלים. 37 חיסכן בחומרים מתכלים. 38 מיחזות מומרים מתכלים. 39 מיחזות מומרים מתכלים. 30 מחזות מתכלים.	13	עצות לבחירת מדיית ההדפסה המתאימה
18 - הימנעות מחסימות 19	18	אחסון מדיית הדפסה
19.	18	הימנעות מחסימות
19	19	פ רק 3 : הדפסה
23. وي بيند مهتا با متد: 25. وي بينا د مهتا وي بيند من المنافع	19	טעיות המגש ל- 250 גיליונות.
25 קישור מגשים 25 שליתת מסמך להדפסה. 26 ביטול משימת הדפסה. 27 ביטול משימת הדפסה. 28 ביטול משימת הדפסה. 29 הדפסת דף הגדרות תפריט. 20 הדפסת דף הגדרות רשת. 27 הדפסת דף הגדרות רשת. 28 הדפסת משימות מוחזקות. 29 29 29 30 הרקבת מערכים אופציונליים. 30 הוספת כרטי זיכרון הבזק 31 הוספת כרטי זיכרון הבזק 32 החספת כרטי זיכרון הבזק 33 הוספת כרטי זיכרון הבזק 34 הוספת כרטי זיכרון הבזק 35 הוספת כרטי זיכרון הבזק 36 הוספת כרטי זיכרון הבזק 37 הוספת כרטי זיכרון הבזק 36 הוספת כרטי זיכרון הבזק 37 הוספת כרטי זיכרון הבזק 36 הוספת כרטי סזיכרון הבזק 37 הוספת כרטי סזיכרון הבזק 37 הוספת כרטי סזיכרון הבזק 36 הוספת כרטי סזיכרון הבזק 37 הוספת כרטי סזיכרון הבזק 38 הוספת כרטי סזיכרון הבזק 39	23	טעינת המזיו הידני
25 بوابر مدمور for teoon. 25 ביטול משימת הדפסה. 26 ביטול משימת הדפסה. 27 הדפסת דף הגדרות תפריט. 28 הדפסת רשימת דוגמאות גופנים. 29 הדפסת רשימת דוגמאות גופנים. 20 הדפסת משימות מוחזקות. 30 התקנת רכיבים אופציונליים. 30 הוספת כרטי סיכרון הבזק 31 הוספת כרטי סיכרון הבזק 32 החקנת מגירה אופציונלית ל- 505 גיליונות 33 הוספת כרטי סיכרון הבזק 34 התקנת מגירה אופציונלית ל- 505 גיליונות 35 הוספת כרטי סיכרון הבזק 36 הוספת כרטי סיכרון הבזק 37 חיספן בחוזקרים המתכלים 36 היסנון בחומרים מתכלים 37 חיסכון בחומרים מתכלים 36 دיחזור מוצרי אומציות חומרים מתכלים 37 חיסכון בחומרים מתכלים 37 חיסכון בחומרים מתכלים 38 ניקוי חסימות נייר 39 ניקוי חסימות נייר 30 גומרים המודעות על חסימת נייר 31 היסומות נייר 32 גומרים המודעות על חסימת נייר 33 גומרים המו		סיק ברי הגנשים קיושור מגושים
26 ביטול משימת הדפסה. 27 ביטול משימת הדפסה. 28 הדפסת דף הגדרות תפריט. 29 הדפסת רשימת דוגמאות גופנים 28 הדפסת רשימת דוגמאות גופנים 29 הדפסת משימות מוחזקות. 30 התקנת רכיבים אופציונליים. 30		ין סוי בווס ב שליחת מסמר להדפסה
27 مדפסת דף הגדרות תפריט 27 הדפסת דף הגדרות רשת 28 הדפסת רשימת דוגמאות גופנים 28 הדפסת משימות מוחזקות 29 הדפסת משימות מוחזקות 30 פרק 4: התקנת רכיבים אופציונליים 31 הוספת כרטיס זיכרון 32 הוספת כרטיס זיכרון 33 הוספת כרטיס זיכרון 34 הוספת כרטיס זיכרון 35 הוספת כרטיס זיכרון הבזק 36 הקנת מגירה אופציונלית ל- 500 גיליונות 36 הקנת מגירה אופציות מותקנות 36 הקניעת מצב החומרים המתכלים 36 קרק 5: תחזוקת המדפסתם 37 חיסנון בחומרים מתכלים 36 היסנון בחומרים מתכלים 37 חיסנון בחומרים מתכלים 38 קרק 6: ניקוי חסימות 39 הזמנת חומרים מתכלים 30 הזמנת חומרים מתכלים 31 הזמנת חומרים מתכלים 32 היסנום רומרים מתכלים 33 הזמנת חומרים מתכלים 34 הומנית המתלים 35 הומנת חומרים מתכלים 36 הומנת חומרים מתכלים 37	26	ביטול משימת הדפסה
27	27	ביסמ דף הגדרות תפרינו
28 متפסת רשימת דוגמאות גופנים 28 הדפסת משימות מוחזקות 30 eqrq 4: התקנת רכיבים אופציונליים 31 גישה ללוח המערכת 32 הוספת כרטיס זיכרון 33 הוספת כרטיס זיכרון 34 הוספת כרטיס זיכרון 35 הוספת כרטיס זיכרון הבזק 36 התקנת מגירה אופציונלית ל- 500 גיליונות 36 erq 7: תחזקת המדפסתם 36 קביעת מצב החומרים המתכלים 37 סיום חיים ערכת הפוטוקונדוקטור 36 החסכון בחומרים המתכלים 37 חיסכון בחומרים מתכלים 38 קביעת מצב החומרים המתכלים 39 היסכון בחומרים המתכלים 30 חיסכון בחומרים מתכלים 31 היססום חיים ערכת הפוטוקונדוקטור 32 הזמנת חומרים מתכלים 34 הזמנת חומרים מתכלים 35 היססומת נייר 36 היססומת נייר 37 היססומת נייר 38 היססומת נייר 39 היססומת נייר 30 היססומת נייר 31 היססומת נייר 32 היססומת נייר </th <th>27</th> <th>הדפסת דף הגדרות רשת</th>	27	הדפסת דף הגדרות רשת
28 متפסת משימות מוחזקות 30. وרק 4: התקנת רכיבים אופציונליים. 33. הוספת כרטיס זיכרון. 34. הוספת כרטיס זיכרון הבזק 35. החקנת מגירה אופציונלית ל- 505 גיליונות 36. התקנת מגירה אופציונלית ל- 505 גיליונות 36. התקנת מגירה אופציות מותקנות. 36. התקנת מגירה אופציונלית ל- 505 גיליונות 36. התקנת מגירה אופציות מותקנות. 36. התקנת מגירה אופציות מותקנות. 36. התקנת מגירה אופציות מתקנות. 36. החזקת המדפסתם 37. הסימן חיים ערכת הפוטוקונדוקטור 37. היסכון בחומרים המתכלים 37. היסכון בחומרים מתכלים 37. היסכון בחומרים מתכלים 37. היסכון בחומרים מתכלים 38. היסכון בחומרים מתכלים 39. פרק 6: ניקוי חסימות 40. ביקוי חסימות 41. ביקוי חסימות 42. דיקוי חסימות ניר. 43. דיקוי חסימות ניר. 44. ביקוי חסימות ניר. 45. היקוי חסימות ניר. 46. היקוי חסימות ניר.	- 28	הדפסת רשימת דוגמאות גופנים
30.	28	הדפסת משימות מוחזקות
30	20	
30	30	פו ק 4. התקנת רכיבים אופציונליים
33	30	גישה ללוח המערכת
33	33	הוספת כרטיס זיכרון
 התקנת מגירה אופציונלית ל- טפס גיליונות. 36	33	הוספת כרטיס זיכרון הבזק
 35	30	התקנת מגירה אופציונלית ל- 300 ג'ליונות
36. פרק 5: תחזוקת המדפסתם 36. קביעת מצב החומרים המתכלים 36. סיום חיים ערכת הפוטוקונדוקטור 37. סיכון בחומרים מתכלים 37. הזמנת חומרים מתכלים 36. חיסכון בחומרים מתכלים 37. הזמנת חומרים מתכלים 36. חיסכון בחומרים מתכלים 37. בפרק 6: ניקוי חסימות 44. Lexmark 45. ניקוי חסימות נייר 45. זיהוי חסימות נייר 45. ניקוי חסימות נייר 45. מיחזות מות נייר 45. ניקוי חסימות נייר 46. ניקוי חסימות נייר	35	זיהוי אופציות מותקנות
 36	36	פרק 5: תחזוקת המדפסתם
 36	36	קביעת מצב החומרים המתכלים
 37	36	סיום חיים ערכת הפוטוקונדוקטור
 37	37	חיסכון בחומרים מתכלים
 44	37	הזמנת חומרים מתכלים
45 45 45 45 45	44	מיחזור מוצרי Lexmark
 45	45	פרק 6: ניקוי חסימות
הבנת ההודעות על חסימת נייר	45	זיהוי חסימות נייר
	45	הרוח ההודעות על חסימת נייך
40	46	וובנו איז מות במדפסת

51.	פרק 7: פתרון בעיות
51	שירות לקוחות מקוון
51	קריאה לשירות
51	בדיקת מדפסת שאינה מגיבה
52	הדפסת מסמכי PDF במספר שפות
52	פתרון בעיות בהדפסה
54	הפעלת מצב Reduced Curl (הפחתת סלסול)
54	פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים
55	פתרון בעיות בהזנת נייר
56	פתרון בעיות באיכות ההדפסה
60	פרד 8: תמורה נוהולות
60	
60	כוונון חבורי ות חתיגוריות ביוחי חבקו ח
61	השבות תפרט זוו חבקרו ה
61	הפעזר הפריסי זיוו חבקו וואיניין או האירו שחזור הגדרות ררירת המחדל של היצרו
62	כוונון החיסכון בצריכת חשמל
62	י ביטול חיסכון בצריכת חשמל
63	בחירת מצב הפעולה של המדפסת
63	הגדרת אבטחה באמצעות שרת אינטרנט מובנה (EWS)
66	
00.	
07	צו יכת האנו גיה של המוצו
69.	אינדקס



מבט כללי על המדפסת



זהירות: זהירות: אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

דגם בסיסי

התרשים הבא מציג את הצד הקדמי של המדפסת עם סימון התכונות השונות.



התרשים הבא מציג את הצד האחורי של המדפסת עם סימון התכונות השונות.



- יציאה אחורית **1**
- (הפעלה) Power (הפעלה) **2**
 - חיבור כבל חשמל 3
- (לא זמין בחלק מהדגמים) כיסוי נגד אבק (לא זמין בחלק
- USB חיבור **5**
- חיבור מקבילי 6
- Ethernet- חיבור **7**

דגם עם תוספות



התרשים הבא מציג מדפסת עם כל התוספות האפשריות. פריטים המסומנים בכוכבית (*) הם אופציונליים.

- סל פלט ל- 150 גיליונות **1**
- לחצני תפריט ולוח בקרה
 - 2 3
 - מזין ידני

- מגש ל- 250 גיליונות 4
- מגירה ל- 550 גיליונות (אופציונלית) 5

מספר תפריטים זמינים כדי לסייע לך לשנות את הגדרות המדפסת בקלות. התרשים מציג את אינדקס התפריטים בלוח הבקרה, את התפריטים, ואת הפריטים הזמינים תחת כל תפריט. למידע נוסף אודות תפריטים ופריטים בתפריטים, עיין במדריך *Menus and Messages* (תפריטים והודעות) בתקליטור Software and Documentation (תוכנה ותיעוד).



הבנת לוח הבקרה

לוח הבקרה כולל את הפריטים הבאים:

- צג גביש נוזלי (LCD) עם ארבע שורות לתצוגת טקסט וגרפיקה.
- שמונה לחצנים:Back (חזרה), Menu (תפריט), Stop (עצור), Stop (בחר) (𝔍), ▲, ▼,
 - נורית חיווי

הערה: תווית הנמצאת בתוך הדלת הקדמית מציגה את לחצני לוח הבקרה בשפתך. תווית מתורגמת נוספת כלולה בקופסת המדפסת.



השימוש בלחצנים ומבנה הצג מתוארים בטבלה הבאה.



לחצן או פריט בלוח הבקרה פ	פעולה		
ל (חזרה) Back 1 ה	לחץ על הלחצן Back (חזרה) כדי לחזור למסך האחרון שהוצג. הערה: שינויים שתבצע על המסך לא יוחלו אם תלחץ על הלחצן Back (חזרה).		
ל (תפריט) Menu 2 ה מ	לחץ על הלחצן Menu (תפריט) לפתיחת אינדקס התפריטים. הערה: כדי לגשת לאינדקס התפריטים, המדפסת חייבת להיות במצב Ready (מוכנה). אם המדפסת אינה מוכנה, תופיע הודעה המציינת שהתפריטים אינם זמינים.		
ל (עצור) Stop 3 ו) א	לחץ על הלחצן Stop (עצור) כדי לעצור את הפעולה המכנית של המדפסת. לאחר הלחיצה על Stop (עצור), מוצגת ההודעה Stopping (עוצר). לאחר עצירת המדפסת, שורת המצב שבלוח הבקרה מציגה את ההודעה Stopped (נעצר), ומוצגת רשימת אפשרויות.		
4 נורית חיווי 4 מ	לוח הבקרה כולל נורית חיווי שנדלקת בשני צבעים, ירוק ואדום. תאורת הנורית מציינת אם המדפסת מופעלת, עסוקה, נמצאת במצב המתנה, מעבדת משימה, או דורשת התערבות של המפעיל.		
	מצב	מציין	
	כבוי	ההתקן כבוי.	
	ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אולם במצב המתנה.	
	ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה משימה	
	אדום רציף	נדרשת התערבות של המפעיל.	

לחצן או פריט בלוח הבקרה	פעולה	
5 ו-6 לחצני ניווט סובר ביווט סובר ביווט סובר ביווט סובר ביווט	▲ ▼ ▲ ►	הלחצנים למעלה ולמטה מאפשרים לנוע למעלה או למטה ברשימות. בעת ניווט ברשימה באמצעות הלחצנים UD (למעלה) או Down (למטה), הסמן זז שורה אחת למעלה או למטה עם כל לחיצה. לחיצה על הלחצן Down (למטה) בתחתית המסך תציג את העמוד השלם הבא על המסך. הלחצנים ימינה או שמאלה מאפשרים לנוע בתוך המסך. לדוגמה, לצורך מעבר מאפשרות לאפשרות בתפריט. הם משמשים גם לגלילה בטקסט שאינו מתאים לגודל המסך.
	\checkmark	הלחצן Select (בחר) מאפשר להפעיל את האפשרות הנוכחית. לחץ על Select (בחר) כשהסמן מופיע ליד הבחירה הרצויה, למשל מעקב אחר קישור, שליחת פריט תצורה או כשרוצים להתחיל או לבטל משימה.
7 צג	הצג מציג הודע לפתור. השורה העליונ גרפיקה המצייו קיימת יותר מא שלוש השורות מתכלים, מסכי	עות וגרפיקה שמתארות את המצב הנוכחי של המדפסת ומתריעות על בעיות אפשריות שיש נה של הצג היא שורת הכותרת. כשניתן להשתמש בלחצן Back (חזרה), השורה מציגה ינת זאת. כמו כן, היא מציגה את המצב הנוכחי ואת מצב (אזהרות) החומרים המתכלים. אם אזהרה אחת, האזהרות יופרדו זו מזו על-ידי פסיק. זהרה אחת, האזהרות על חומרים באזור זה יוצגו מצב המדפסת, הודעות על חומרים ני 'הראה לי כיצד', ואפשרויות לבחירה.



הבנת ההנחיות למדיית ההדפסה

מדיית ההדפסה כוללת נייר, כרטיסים, שקפים, מדבקות ומעטפות. ארבעת הסוגים האחרונים נקראים לעיתים מדיות הדפסה מיוחדות. המדפסת מדפיסה באיכות גבוהה על מגוון מדיות הדפסה מסוגים שונים. יש לשקול מספר גורמים לגבי מדיות ההדפסה לפני שניגשים להדפסה. פרק זה מספק מידע אודות בחירה במדיות הדפסה וטיפול במדיות הדפסה.

- אילו סוגים של מדיות הדפסה ניתן לטעון?
- עצות לבחירת מדיית ההדפסה המתאימה
 - אחסון מדיית הדפסה
 - הימנעות מחסימות

לפרטים נוספים אודות סוגי הנייר והמדיה המיוחדת אשר נתמכים במדפסת שברשותך, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) שבאתר Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

מומלץ לנסות להדפיס על דוגמה מוגבלת מכל נייר או מדיית הדפסה מיוחדת שאתה שוקל לרכוש להדפסה במדפסת לפני רכישת כמויות גדולות.

אילו סוגים של מדית הדפסה ניתן לטעון?

הפק את המרב מהמדפסת על ידי טעינה נאותה של המגשים. אל תערבב סוגים שונים של מדית הדפסה במגש.

קיבולת* (גיליונות)	משקל	סוג	גודל	מקור
• 250 גיליונות נייר • 50 מדבקות • 50 שקפים	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb)	נייר רגיל, bond, נייר מכתבים, שקפים, מדבקות נייר (צד אחד בלבד)	A6 ,A5, A4 (מרקם לאורך) בלבד), letter ,JIS B5, folio ,executive ,legal, statement	מגש ל- 250 גיליונות
• 550 גיליונות נייר • 50 מדבקות • 50 שקפים	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb)	נייר רגיל, bond, נייר מכתבים, שקפים, מדבקות נייר (צד אחד בלבד)	letter ,JIS B5 ,A5 ,A4, folio ,executive ,legal, statement	מגירה ל- 550 גיליונות (אופציונלית)
1	60–60 גרם/מ"ר (16–43 lb)	נייר רגיל, שקפים, מדבקות נייר (צד אחד בלבד)	A6 ,A5 ,A4 (מרקם לאורך) בלבד), letter ,JIS B5, בלבד	מזין ידני
	רם/מ"ר 120–163 (66–90 lb) Index Bristol רב/גרם/מ"ר (46–100 lb) Tag	לרטיסים [†]	statement	
	75 גרם/מ"ר (20 lb)	מעטפות	7¾, 9, 10, DL, C5, B5	
* קיבולת למדית הדפסה במשקל b ו- 80 גרם/מ"ר, אלא אם צוין אחרת.				
† מומלץ מרקם לרוחב. השתמש ביציאה הנייר האחורית לתוצאות הטובות ביותר.				
	‡ טווחי גודל אוניברסלי: – מזוו ודנו : 126–21 א 216–76 מ"מ (1 14–0 5 א 5 8–0 3 אונע') (כולל בבנווסום 3 א 5 אונע')			טווחי גודל אוניברסלי: – מזיו ידני : 356–127 x

עצות לבחירת מדיית ההדפסה המתאימה

בחירת הנייר או מדיית הדפסה המתאימים מפחיתה בעיות בהדפסה. לאיכות ההדפסה הטובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או מדיית ההדפסה האחרת שאתה שוקל לפני רכישת כמויות גדולות.

הערה: סוגי נייר מסוימים אינם מאפשרים הדפסה במהירות המרבית.

ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) שבאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark למידע נוסף על המדיה המתאימה ביותר לסביבת ההדפסה שלך.

נייר

לאיכות ההדפסה הטובה ביותר, השתמש בנייר צילום במרקם לאורך, במשקל 75 גרם/מ"ר (20 lb).

המדפסת יכולה להזין אוטומטית נייר במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר (16-24 lb bond) במרקם לאורך. נייר קל יותר מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb) עלול שלא להיות קשיח מספיק להזנה תקינה, ולגרום לחסימות נייר. יש להזין נייר כבד יותר מ- 90 גרם/מ"ר (24 lb) דרך המזין הידני.

- תהליך הדפסת הלייזר מחמם נייר לטמפרטורה גבוהה של 210°C (410°F) השתמש רק בנייר שיכול לשאת טמפרטורות אלה ללא שינוי בצבע, חריגה מגבולות או פליטת חומרים מזיקים. בדוק עם היצרן או עם הספק אם הנייר שבחרת מתאים למדפסות לייזר.
- יחידת ההדפסה הדו צדדית תומכת רק בגדלים ובסוגים מסוימים של מדיית הדפסה. ניתן להשתמש רק ב-A4, legal, letter, legal, ו-folio
 בהדפסה דו צדדית. המדפסת אינה תומכת בהדפסה דו צדדית על סוגים אחרים של מדיית הדפסה.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. מומלץ לפעול לפי ההנחיות הבאות כששוקלים רכישת מלאי חדש של נייר.

לקבלת מידע מפורט, ראה Card Stock & Label Guide באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית נייר במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר (16-24 lb bond) במרקם לאורך שנטען במגשים המשולבים והאופציונליים, ונייר במשקל 60 עד 163 גרם/מ"ר (16-43 lb bond) במרקם לאורך שנטען במזין הידני. נייר שמשקלו קל מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb) עלול שלא להיות קשיח מספיק להזנה טובה, ולגרום לחסימות נייר. לביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר עם מרקם לאורך במשקל 75 גרם/מ"ר (20 lb bond). כדי להשתמש בנייר שרוחבו צר מ- 257 x 10.1 מ"מ (10.1 x 27.2 אינץ'), מומלץ שמשקל הנייר יהיה 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).

הסתלסלות

סלסול הוא הנטייה של מדית הדפסה להתעקם בשוליים. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר ללא עטיפה בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם בתוך מגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה, ועלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

מידת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מתמזג כהלכה עם הנייר, דבר המוביל לאיכות הדפסה ירודה. אם הנייר חלק מדי, הדבר עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. החלקות צריכה להיות בין 100 ל-300 נקודות Sheffield. עם זאת, חלקות בין 150 ל- 250 נקודות Sheffield מפיקה הדפסה באיכות הטובה ביותר.

תכולת לחות

מידת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין את הנייר כהלכה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את החשיפה של הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועים. הכשר את הנייר להדפסה כשהוא באריזתו המקורית. להכשרת הנייר להדפסה, אחסן אותו באותם תנאי סביבה כמו המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה, כדי שהנייר יתייצב בתנאים החדשים. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה עלול לדרוש זמני הכשרה ארוכים יותר עקב כמות החומר שבו.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

לנייר במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר (16-24 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך.

תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום האיכותיים עשויים מ- 100% עיסת סיבי עץ. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. המאפיינים של נייר הכולל סיבים כגון סיבי כותנה עלולים לפגוע ברמת הטיפול בנייר.

נייר ממוחזר

Lexmark תומכת ב- US executive order 13101 שמעודד את השימוש בנייר ממוחזר במשרדים ממשלתיים. בקש מידע על האחריות ועל ביצועים מספק הנייר שלך, ו/או בדוק כמויות קטנות לפני רכישת כמויות גדולות. לרשימת ספקים וסוגי נייר מאושרים המשמשים את משרד ההדפסה של ממשלת ארה"ב, בקר בכתובת http://www.gpo.gov/qualitycontrol/cpypaper.htm.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר
 ללא צורך בפחמן (NCR).
 - נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
 - נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב *רישום* (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) של יותר מ- 0.09± אינץ', כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי
 (OCR)

בחלק מהמקרים, ניתן להתאים רישום באמצעות היישום לשם הדפסה מוצלחת של טפסים אלה.

- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים •
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים המכילים יותר מ- 25% פסולת ממוחזרת שאינם עומדים בתקן 309 DIN 19 יירות ממוחזרים המכילים יותר מ-
 - נייר ממוחזר השוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb)
 - טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

הזנת נייר נאותה מסייעת במניעת חסימות נייר ומבטיחה הדפסה ללא בעיות.

כדי להימנע מחסימות או מאיכות הדפסה נמוכה:

- השתמש תמיד בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
 - אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
 - אין לערבב נייר מגדלים, ממשקלים או מסוגים שונים באותו מקור. הדבר עלול לגרום לחסימות.
 - אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא נועד במפורש להדפסה במדפסות.
 - אין להסיר מגשי נייר במהלך הדפסה, או כשההודעה Busy (עסוקה) מופיעה בלוח הבקרה.

- ודא שההגדרות Paper Type (סוג נייר), Paper Texture (משקל נייר) נכונות. (לקבלת מידע נוסף Paper Weight (משקל נייר) נסוף אודות הגדרות אלו, ראה "Paper Menu" (תפריט נייר) במדריך *Menus and Messages* (תפריטים והודעות) שבתקליטור Software and Documentation (תוכנה ותיעוד).
 - ודא שהנייר נטען כהלכה במקור.
 - כופף את ערימת הנייר קדימה ואחורה. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. יישר את שולי הערימה על משטח ישר.



בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות לבחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש עבור המדפסת:

- השתמש בנייר במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר עם מרקם לאורך, לקבלת התוצאות הטובות ביותר.
 - השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
 - הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו צריך להיות עמיד בטמפרטורות של 210°C (410°F) ללא המסה או שחרור פליטות מסוכנות. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. סוגי דיו המקובעים בחימצון או מבוססי-שמן צריכים לעמוד בדרישות אלה; דיו לטקס לא בהכרח. במקרה של ספק, צור קשר עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 210°F) (410°F) ללא המסה או שחרור פליטות מזיקות.

הדפסה על נייר מכתבים

בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בטבלה הבאה בעת הזנת נייר מכתבים במקורות מדיה.

ראש הדף	הצד המיועד להדפסה	מקור מדיה או תהליך
הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מטה	מגש ל- 250 גיליונות וכן
ממא _ו ם בחזית המגש.		מגירה ל- 550 גיליונות
הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחזית המגש.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מעלה	הדפסה על שני הצדדים של הדף ממגשי הנייר
הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו ייכנס למדפסת תחילה.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מעלה	מזין ידני
הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו ייכנס למדפסת תחילה.	נייר מכתבים מודפס הפונה כלפי מטה	הדפסה על שני הצדדים של הדף מהמזין הידני

שקפים

הזן שקפים מהמגש הרגיל ל-250 גיליונות או מהמזין הידני. נסה דוגמה של כל שקף שאתה שוקל לרכוש להדפסה במדפסת לפני רכישת כמויות גדולות.

בעת הדפסת שקפים:

- הקפד לקבוע את Paper Type (סוג נייר) כ-Transparency (שקף) במנהל התקן המדפסת או מתוך MarkVision™ Professional כדי שלא לגרום נזק למדפסת.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. השקפים חייבים לעמוד בטמפרטורה של 175°C (350°F) ללא המסה, שינוי צבע, היסט או שחרור פליטות מזיקות.
 - למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.
 - לפני טעינת שקפים, אוורר את ערמת השקפים כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.

בחירת שקפים

המדפסת יכולה להדפיס ישירות על שקפים המיועדים למדפסות לייזר. איכות ההדפסה ועמידות הצבע תלויים בשקפים שנעשה בהם שימוש. הדפס תמיד דוגמאות על השקפים שאתה שוקל לרכוש לפני רכישה של כמויות גדולות.

אנו ממליצים להשתמש בשקפים של Lexmark מק"ט 70X7240 לשקפים בגודל letter ובשקפים של Lexmark מק"ט 12A5010 לשקפים בגודל A4.

יש להגדיר את Paper Type (סוג נייר) ל- Transparency (שקף) כדי לסייע במניעת חסימות. (למידע מפורט אודות הגדרה זו, ראה " Paper " Type" (סוג נייר) בתקליטור הפרסומים). בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם השקפים מתאימים למדפסות לייזר המחממות שקפים ל-Type") (350°F) (350°F). השתמש רק בשקפים שיכולים לעמוד בטמפרטורות אלה ללא המסה, שינוי בצבע, היסט בהדפסה או פליטת חומרים מסוכנים. לקבלת מידע מפורט, ראה Card Stock & Label Guide באתר האינטרנט של Lexmark

ניתן להזין שקפים באופן אוטומטי ממגשי הנייר או באופן ידני מהמזין הידני. לקבלת מידע אודות תאימות השקפים לסלי הקלט, ראה **אילו סוגים** של מדיות הדפסה ניתן לטעון? בעמוד 12.

היזהר בעת הטיפול בשקפים. טביעות אצבעות על פני השטח של השקף עלולות לפגוע באיכות ההדפסה.

מעטפות

נסה להדפיס על דוגמה מכל מעטפה שאתה שוקל לרכוש להדפסה במדפסת לפני רכישת כמויות גדולות. לקבלת הוראות בנוגע להזנת מעטפות, ראה **טעינת המזין הידני בעמוד 23.**

בעת הדפסת מעטפות:

- לקבלת איכות ההדפסה הטובה ביותר, השתמש רק במעטפות איכותיות המיועדות למדפסות לייזר.
- הגדר את Paper Source (מקור נייר) בתפריט Paper (נייר) ל- manual (ידני), הגדר את Paper Type (סוג נייר) ל- Envelope (מעטפה) ובחר בגודל המעטפה המתאים מלוח הבקרה, ממנהל התקן המדפסת או מתוך MarkVision Professional.
- לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות המיוצרות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond). השתמש בנייר במשקל מרבי של 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) במזין הידני כל עוד שיעור תכולת הכותנה אינו עולה על 25%. מעטפות עם תכולת כותנה של 100% אינן יכולות לחרוג ממשקל של 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).
 - השתמש רק במעטפות חדשות שאינן פגומות.
 - לביצועים הטובים ביותר וכדי למזער חסימות, אל תשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים. 🗕
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי.
 - מכילות חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים.
 - כוללות מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת.
 - בעלות עיצוב משתלב. 🗕
 - מודבקים עליהן בולי דואר. 🗕
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב אטימה או סגירה.
 - יש להן שוליים קרועים או פינות כפופות. 🗕
 - בעלות גימור מחוספס או בולט.
- השתמש במעטפות שיכולות לעמוד בטמפרטורה של 175°C (350°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
 אם יש לך ספקות לגבי המעטפות שבהן בדעתך להשתמש, בדוק עם הספק.
 - התאם את מובילי הרוחב לרוחב המעטפה.
 - . טען מעטפה אחת בלבד בכל פעם.
 - שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול להדביק את המעטפות.

מדבקות

המדפסת יכולה להדפיס על מדבקות רבות שנועדו לשימוש במדפסות לייזר, פרט למדבקות ויניל. המדבקות מסופקות בגיליונות בגודל letter, A4 ו- legal. הדבק של המדבקות, פני המדבקה (האזור שנועד להדפסה) והציפוי העליון חייבים לעמוד בטמפרטורה של C30°C (410°F) ובלחץ של psi 2.

נסה להדפיס דוגמה מכל מדבקה שאתה שוקל לרכוש להדפסה במדפסת לפני רכישת כמויות גדולות.

לקבלת מידע מפורט על הדפסת מדבקות, מאפייני מדבקות ומדבקות המתאימות למדפסת, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

בעת הדפסת מדבקות:

- הגדר את Paper Type (סוג נייר) לערך Labels (מדבקות) בתפריט Paper (נייר). הגדר את Paper Type (סוג נייר) מלוח הבקרה של המדפסת, ממנהל התקן המדפסת או מתוך MarkVision Professional.
 - אל תזין מדבקות יחד עם נייר או שקפים באותו מקור קלט. ערבוב מדיות הדפסה עלול לגרום לבעיות הזנה.
 - אל תשתמש בגיליונות של מדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
 - אל תשתמש במדבקות ויניל.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק, ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- השתמש במדבקות שיכולות לעמוד בטמפרטורה של 210°C (410°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
 - אל תדפיס במרחק של פחות מ-1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, מחורי הניקוב או בין פסי החיתוך של המדבקות.
- אל תשתמש בגיליונות של מדבקות שהדבק שלהם מגיע עד לשולי הגיליון. אנו ממליצים על אזור ציפוי בדבק במרחק של 1 מ"מ (0.04 אינץ') לפחות מהשוליים. הדבק עלול ללכלך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
 - אם לא ניתן לכוון את אזור ציפוי הדבק, מומלץ להסיר רצועה של 3 מ"מ (0.125 אינץ') מראש הגיליון ובצד הגיליון ולהשתמש בחומר הדבקה שאינו נוזל.
 - הסר רצועה של 3 מ"מ מראש הגיליון כדי למנוע התקלפות של מדבקות בתוך המדפסת.
 - עדיף להשתמש בכיוון הדפסה לאורך, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.
 - אל תשתמש במדבקות שהדבק שלהן גלוי.

לקבלת מידע מפורט על הדפסת מדבקות, מאפייני מדבקות ומדבקות המתאימות למדפסת, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

כרטיסים

כרטיסים עשויים משכבה בודדת ויש להם מגוון רחב של מאפיינים, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, שיכולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. לקבלת פרטים אודות המשקל המועדף וכיוון המרקם של מדיית ההדפסה, ראה **אילו סוגים של מדיית הדפסה ניתן לטעון? בעמוד 12.**

נסה להדפיס דוגמה מכל כרטיס שאתה שוקל לרכוש להדפסה במדפסת לפני רכישת כמויות גדולות.

בעת הדפסת כרטיסים:

- ניתן להדפיס על כרטיסים באמצעות המזין הידני בלבד.
- ממנהל Card Stock (תפריט נייר), הגדר את Paper Type (סוג נייר) ל- Card Stock (כרטיסים) מלוח הבקרה של המדפסת, ממנהל התקן המדפסת או מתוך MarkVision Professional. הגדר את Paper Weight (משקל נייר) ל- CardStock Weight (משקל כרטיסים), ובחר במשקל Normal (רגיל) או Heavy (כבד). הגדר הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת, ממנהל התקן המדפסת או מתוך MarkVision Professional. השתמש בהגדרה Yeavy (כבד) לכרטיסים השוקלים יותר מ- 163 גרם/מ"ר (טו 90).
- שים לב שהדפסה מראש, חירור וקימוט יכולים להיות בעלי השפעה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לבעיות של טיפול במדיה או חסימות.
 - הימנע משימוש בכרטיסים העלולים לשחרר פליטות מזיקות בעת חימום.

- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים לתוך המדפסת.
 - מומלץ להשתמש בכרטיסים עם מרקם לרוחב.

אחסון מדיית הדפסה

היעזר בהנחיות הבאות כדי למנוע בעיות בהזנת נייר או איכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן מדיות הדפסה בסביבה שבה הטמפרטורה היא 21°C (70°F) בקירוב והלחות היחסית היא 40%.
 - רוב יצרני המדבקות ממליצים על הדפסה בטמפרטורה של 18-24°C (65-75°F) ולחות יחסית של 40% עד 60%.
 - אחסן קרטונים של מדיות הדפסה על משטחים או מדפים, ולא ישירות על הרצפה.
- בעת אחסון חבילות בודדות של מדיית הדפסה מחוץ לקרטון המקורי, ודא שהן מונחות על משטח שטוח כדי שהקצוות לא יתקמטו או יסתלסלו.
 - אל תניח דבר על חבילות מדיית ההדפסה.
 - אחסן נייר באריזה המקורית עד לטעינתו במדפסת.

הימנעות מחסימות

השתמש במדיית הדפסה מתאימה (נייר, שקפים, מדבקות וכרטיסים) כדי להבטיח הדפסה ללא תקלות. למידע נוסף, ראה **אילו סוגים של מדיית הדפסה ניתן לטעון? בעמוד 12.**

הערה: נסה להדפיס דוגמה מוגבלת מכל מדיית הדפסה שאתה שוקל לרכוש להדפסה במדפסת לפני רכישת כמויות גדולות.

על ידי בחירת מדיית ההדפסה המתאימה והזנתה בצורה המתאימה, ניתן להימנע מרוב סוגי החסימות. לקבלת הנחיות מפורטות בנוגע לטעינה של מגשים, עיין בסעיפים הבאים:

- טעינת המגש ל- 250 גיליונות בעמוד 19
 - 23 טעינת המזין הידני בעמוד •

העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות:

- השתמש רק במדיית ההדפסה המומלצת.
- אל תעמיס את המקורות בהם נמצאת מדיית ההדפסה. ודא שגובה הערימה לא יחרוג מהגובה המרבי המצוין על ידי קו הערימה על המדבקות שבמקורות.
 - אל תזין מדיית הדפסה מקומטת, מקופלת, לחה או מסולסלת.
 - כופף, אוורר וישר את מדיית ההדפסה לפני הטעינה. אם מתרחשת חסימה של מדיית הדפסה, נסה להזין גיליון אחד בכל פעם באמצעות המזין הידני.
 - אל תשתמש במדיית הדפסה שחתכת או קיצרת בעצמך.
 - אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של מדיית הדפסה באותו מקור מדיה.
 - ודא שצד ההדפסה המומלץ הוזן במקור בהתאם לדרישות ההדפסה החד או דו צדדית.
 - אחסן את מדיית ההדפסה בסביבה מתאימה. (ראה אחסון מדיית הדפסה בעמוד 18).
 - אל תסיר מגשי נייר במהלך ההדפסה.
 - דחף את כל המגשים היטב פנימה לאחר טעינתם.
 - ודא שהמובילים במגשים ממוקמים בהתאם לגודל מדיית ההדפסה שטענת. ודא שהמובילים אינם הדוקים מדי אל ערימת מדיית ההדפסה.



פרק זה מספק מידע אודות טעינה של מדיית הדפסה, שליחת משימה להדפסה, ביטול משימת הדפסה, הדפסה של דף הגדרות תפריט, והדפסה של רשימת גופנים. לקבלת טיפים בנוגע למניעת חסימות נייר ולאחסון מדיית הדפסה, ראה **הימנעות מחסימות בעמוד 18** או **אחסון מדיית הדפסה בעמוד 1**8.

טעינת המגש ל- 250 גיליונות

למדפסת יש מגש ל-250 גיליונות. ייתכן שרכשת גם מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות. מדיית ההדפסה נטענת לשני הרכיבים באותה הדרך.

כדי לטעון מדיית הדפסה:

- **הערה:** אל תוציא את המגש בזמן הדפסה של משימה או כאשר נורת החיווי בלוח הבקרה מהבהבת. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.
 - הוצא את המגש. **1**



וegal או legal או folio, הארך את מגש הנייר. ראה הוראות בסעיף **הארכת המגש לנייר בגודל legal** או folio בעמוד 22.

- לחץ את לשונית מוביל הצד, והחלק את המוביל אל מחוץ למגש. 2
- . לחץ על לשונית המוביל האחורי והזז את מוביל הנייר למקום המתאים לגודל המדיה שבכוונתך לטעון. f 3



נופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל או תקמט את מדיית ההדפסה. יישר את שולי ערימת הנייר על משטח ישר.



. טען מדיית הדפסה במגש



- **הערה:** טען נייר מכתבים כשהצד המודפס פונה כלפי מטה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחזית המגש.
 - ודא שמדיית ההדפסה אינה עוברת את מחווני כמות הנייר במובילי הצד. טעינת יתר עלולה לגרום לחסימות.

לחץ את לשונית מוביל הצד, והזז את המוביל עד שייגע קלות בקצה המדיה. **6**



7 הכנס את המגש.



הארך את תומך הנייר בסל הפלט. **8**



folio הארכת המגש לנייר בגודל legal או

כדי לטעון נייר בגדלים legal או folio, הארך את מגש הנייר. תוכל גם לחבר כיסוי נגד אבק (אינו זמין עבור כל הדגמים) בחלק האחורי של המדפסת כדי להגן על המגש בעת שהוא מוארך.

- לחץ מטה על התפס בחלק האחורי של המגש. **1**
- הגדל את המגש עד שהמאריך ננעל במקומו. 2



חיבור הכיסוי נגד אבק

הכיסוי נגד אבק מסייע להגן על המגש מפגעי הסביבה. כמו כן, הוא מונע מהמגש לזוז ממקומו כשהוא מוארך.

הערה: ייתכן שתכונה זו לא תהיה זמינה בחלק מהדגמים.

חבר את הכיסוי נגד אבק לצדה האחורי של המדפסת באמצעות הנחת הלשוניות שעל הכיסוי בקו ישר עם החורים שבמדפסת, ולאחר מכן *חבר* את הכיסוי למקומו בנקישה.

טעינת המזין הידני

באמצעות המזין הידני ניתן להזין סוגים שונים של מדיית הדפסה, כגון שקפים, גלויות, כרטיסים, או מעטפות. ניתן להשתמש במזין הידני בהדפסה על דף יחיד בלבד.

כדי לטעון מדיית הדפסה:

- **הערה:** אל תוסיף ואל תגרע מדיית הדפסה כאשר המדפסת מדפיסה מהמזין הידני או כאשר נורית החיווי בלוח הבקרה מהבהבת. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.
 - . הזז את מובילי הרוחב לחלק החיצוני של המזין



- גיליון של מדיית ההדפסה שבחרת, כאשר הצד הרצוי להדפסה כלפי מעלה, במרכז המזין הידני, אולם רק עד לנקודה שבה הקצה המוביל יכול לגעת במובילי הנייר. טען גיליון אחד של מדיה למזין.
 - אחוז שקפים בקצוות והימנע מנגיעה בצד ההדפסה.
 - הכנס מעטפות כאשר צד הדש פונה מטה.
 - טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקצה העליון של הגיליון נכנס ראשון.
 - אם נתקלת בבעיות בהזנה, הפוך את הנייר.



. הזז את מובילי הרוחב עד שיגעו קלות בקצה המדיה 3



4 אחוז בשני צידי מדיית ההדפסה קרוב למזין הידני, ודחף לתוך המדפסת עד לתפיסה אוטומטית. קיימת השהיה קצרה בין תפיסת מדיית ההדפסה ועד להזנה לתוך המדפסת.

אזהרה: אל תפעיל כוח בהכנסת מדיית ההדפסה למזין. הפעלת כוח גורמת לחסימות.

- (Manual Feeder Type גודל נייר) ו- Paper Type (סוג נייר) במזין הידני (Manual Feeder Size) ו- אגדר 5 לערך הנכון עבור מדיית ההדפסה שאתה טוען.
 - א לחץ על 😁 בלוח הבקרה.
 - ב לחץ על 🛡 עד להצגת \Paper Menu (תפריט נייר) ולאחר מכן לחץ על 📎.
 - . ⊘ סוג/גודל נייר) ולאחר מכן לחץ על פובע ד להצגת Paper Size/Type (סוג/גודל נייר) ולאחר מכן לחץ על .
 - גודל/סוג Manual Env Size/Type (גודל נייר ידני) או Manual Paper Size עד להצגת עד להצגת עד להצגת עד לחץ על עד לחי מעטפה ידנית) ולאחר מכן לחץ על ⊘.
 - . 🕢 ה לחץ על 🔻 עד להצגת 🗸 ליד גודל המדיה שטענת, ולאחר מכן לחץ על.
 - . √ עד להצגת סוג המדיה שטענת, ולאחר מכן לחץ על.
 - (מוכנה). ד לחץ על 🕲 מספר פעמים כדי לחזור למצב Ready (מוכנה).

קישור מגשים

תכונת קישור המגשים מאפשרת לקשר אוטומטית בין מגשים אם טענת מדיית הדפסה מגודל ומסוג זהים במספר מקורות.

לדוגמה, אם טענת מדיית הדפסה מאותו הגודל והסוג במגש הנייר וכן במגירת הנייר האופציונלית, המדפסת תבחר את מדיית ההדפסה מהמגש עד שיתרוקן, ולאחר מכן המדפסת תזין אוטומטית את מדיית ההדפסה מהמקור המקושר הבא - המגירה האופציונלית.

אם תזין מדיית הדפסה מאותו גודל בכל אחד ממקורות הנייר, ודא שגם סוג מדיית ההדפסה הוגדר זהה כדי לקשר בין המגשים.

כדי לקבוע סוג או גודל נייר:

- לחץ על 💬 בלוח הבקרה. 1
- . √ עד להצגת עד להצגת Paper Menu (תפריט נייר) ולאחר מכן לחץ על . 2
- . √ אחר מכן לחץ על פוג/גודל נייר) אחר מכן לחץ על סוג/גודל נייר) ולאחר מכן לחץ על 3.
- . √) אולאחר מכן לחץ על (סוג/גודל מגש <x>) אולאחר מכן לחץ על (סוג/גודל מגש ×x)) אולאחר מכן לחץ על . 4
 - . 🕢 לחץ על 🔻 עד להצגת 🗸 ליד גודל המדיה שטענת, ולאחר מכן לחץ על.
 - . √ עד להצגת סוג המדיה שטענת, ולאחר מכן לחץ על .
 - (מוכנה). Ready לחץ על 🕲 מספר פעמים כדי לחזור למצב (מוכנה).

לאחר שהזנת במגשים שנבחרו מדיית הדפסה מאותו גודל וסוג, בחר בהגדרה Paper Type (סוג נייר) זהה מ- Paper Menu (תפריט נייר) עבור מקורות אלה.

לביטול הקישור בין מגשים, הגדר ערך ייחודי ל-Paper Type (סוג נייר) בכל אחד מהמגשים. אם אין בכל המגשים את אותו הסוג של מדיית הדפסה כאשר הם מקושרים, ייתכן מצב בו משימת הדפסה תודפס על סוג נייר שגוי.

שליחת מסמך להדפסה

מנהל התקן מדפסת הוא תוכנה המאפשרת למחשב ליצור תקשורת עם המדפסת. כשאתה בוחר באפשרות **Print** (הדפסה) מיישום תוכנה, נפתח חלון המייצג את מנהל ההתקן של המדפסת. אז ניתן לבחור את ההגדרות המתאימות עבור המשימה המסוימת שנשלחת למדפסת. הגדרות המדפסת שנבחרות במנהל ההתקן עוקפות את הגדרות ברירת המחדל שנבחרו בלוח הבקרה של המדפסת.

ייתכן שיהיה צורך ללחוץ על **Properties** (מאפיינים) או על **Setup** (התקנה) מתיבת הדו שיח הראשונית של ההדפסה כדי לצפות בכל הגדרות המדפסת הזמינות שאותן ניתן לשנות. אם אינך מכיר תכונה מסוימת בחלון מנהל ההתקן של המדפסת, פתח את העזרה המקוונת לקבלת פרטים נוספים.

לתמיכה בכל תכונות המדפסת, השתמש במנהלי התקן מותאמים אישית של Lexmark אשר סופקו עם המדפסת שברשותך. מנהלי התקן מעודכנים, וכן תיאור מלא של חבילות מנהלי ההתקנים ושל התמיכה הניתנת למנהלי התקנים על ידי Lexmark, זמינים מאתר האינטרנט של Lexmark. תוכל גם להשתמש במנהלי ההתקן של המערכת המובנים במערכת ההפעלה.

להדפסת משימה מיישום אופייני של Windows:

- פתח את הקובץ שברצונך להדפיס. 1
- 2 מתפריט "File" (קובץ), בחר Print (הדפסה).
- בחר במדפסת המתאימה מתיבת הדו שיח. שנה את הגדרות המדפסת כנדרש (כגון העמודים שברצונך להדפיס או מספר העותקים).
- (מאפיינים) או על **Setup** (מאפיינים) או על **Setup** (התקנה) להתאמת הגדרות המדפסת שלא היו זמינות במסך הראשון ולאחר מכן **4** לחץ על **OK** (אישור).
 - 5 לחץ על OK (אישור) או Print (הדפסה) כדי להדפיס את המסמך במדפסת שנבחרה.

ביטול משימת הדפסה

ניתן לבטל משימת הדפסה בכמה דרכים.

- ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת
- ביטול משימת הדפסה ממחשב בסביבת Windows
 - ביטול משימת הדפסה משורת המשימות
 - ביטול משימת הדפסה משולחן העבודה
 - ביטול משימה במחשב Macintosh
- ביטול משימת הדפסה ממחשב Macintosh בסביבת מערכת ההפעלה Mac OS 9.x
 - ביטול משימת הדפסה במחשב Macintosh בסביבת Mac OS X

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

הערה: לקבלת מידע נוסף על לוח הבקרה, ראה הבנת לוח הבקרה בעמוד 9.

אם המשימה שברצונך לבטל נמצאת בתהליך הדפסה וההודעה Busy (עסוקה) מוצגת על הצג, לחץ על הלחצן 🛦 עד להצגת ההודעה 🗸 הם המשימה שברצונך לבטל משימה) תוצג עד לביטול המשימה. Canceling Job (בטל משימה) תוצג עד לביטול המשימה.

ביטול משימת הדפסה ממחשב בסביבת Windows

ביטול משימת הדפסה משורת המשימות

כאשר אתה שולח משימה להדפסה, יוצג סמל מדפסת קטן בפינה הימנית של שורת המשימות.

לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת. **1**

רשימה של כל המשימות מוצגת בחלון המדפסת.

- בחר במשימה שברצונך לבטל. 2
- . לחץ על המקש Delete במקלדת.

ביטול משימת הדפסה משולחן העבודה

- מזער את כל התכניות כדי להציג את שולחן העבודה. 1
- 2 לחץ לחיצה כפולה על הסמל My Computer (המחשב שלי).
 - 3 לחץ לחיצה כפולה על הסמל Printers (מדפסות).
 - מוצגת רשימה של המדפסות הזמינות.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על המדפסת שבחרת להדפסת המשימה. רשימה של כל המשימות מוצגת בחלוו המדפסת.
 - **5** בחר במשימה שברצונך לבטל.
 - לחץ על המקש Delete במקלדת. 6

ביטול משימה במחשב Macintosh

ביטול משימת הדפסה ממחשב Macintosh בסביבת מערכת ההפעלה Mac OS 9.x

סמל המדפסת שבחרת מופיע על שולחן העבודה כאשר אתה שולח משימה להדפסה.

לחץ פעמיים על סמל המדפסת בשולחן העבודה. **1**

רשימה של כל המשימות מוצגת בחלון המדפסת.

- בחר במשימת ההדפסה שברצונך לבטל. 2
 - . לחץ על הסמל של פח האשפה **3**

Mac OS X בסביבת Macintosh ביטול משימת הדפסה במחשב

- (מרכז Print Center (יישומים) את את Applications (יישומים) Utilities (הוכניות שירות) ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על 1 הדפסה) או על Printer Setup (הגדרות מדפסת).
 - לחץ לחיצה כפולה על המדפסת שאליה אתה מדפיס. 2
 - **2** בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
 - (מחק). **Delete** לחץ על

הדפסת דף הגדרות תפריט

ניתן להדפיס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות ברירת המחדל של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

- (מוכנה) מופיעה על הצג. **1** ודא שהמדפסת מופעלת וכי ההודעה Ready
 - לחץ על 😁 בלוח הבקרה. 🏻 2
- . √ עד להצגת Reports √ דוחות) ולאחר מכן לחץ על 3.
- עד להצגת √ Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) ולאחר מכן לחץ על √. ההודעה Printing Menus Settings (מדפיס הגדרות תפריטים) תוצג.

המדפסת תחזור למצב Ready (מוכנה) לאחר ההדפסה של דף הגדרות התפריטים.

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס במדפסת דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לרשת. דף זה אף מספק מידע חשוב המסייע להגדיר את התצורה הדרושה להדפסה ברשת.

- ודא שהמדפסת פועלת. **1**
- לחץ על 😁 בלוח הבקרה. 2
- . √ עד להצגת Reports √ דוחות) ולאחר מכן לחץ על 3.
- . 🕢 לחץ על 🛡 עד להצגת 🗸 Network Setup Page (דף הגדרות רשת) ולאחר מכן לחץ על .

(Net1 הגדרות הדפסה (הגדרות הדפסה אופציונלי, ההודעה Print Net1 Setup (הגדרות הדפסה אופציונלי).

5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר).

אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר) ייתכן שחיבור ה-LAN או כבל הרשת אינם תקינים. פנה לקבלת פתרון מאיש תמיכה טכנית, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת נוסף כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת.

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

- (מוכנה) מוצגת. **1** ודא שהמדפסת מופעלת ושההודעה Ready (מוכנה) מוצגת.
 - לחץ על 🗝 בלוח הבקרה. 2
- . 🕖 לחץ על 🛡 עד להצגת 🗸 Reports (דוחות) ולאחר מכן לחץ על .
- . √ אחר מכן לחץ על 🗸 (הדפסת גופנים) אחר מכן לחץ על . 4
- . 🐼 לחץ על 🛡 עד להצגת 🗸 ליד PCL Fonts (גופני PCL), או PostScript (גופני PostScript), ולאחר מכן לחץ על 5

הדפסת משימות מוחזקות

הדפסה ומחיקה של משימות מוחזקות

משימות מוחזקות כגון Verify Print (אימות הדפסה), Reserve Print (הדפסה שמורה), Repeat Print (הדפסה חוזרת) ו-Bookmarks (סימניות) שונות בפונקציה אותה הן מבצעות. ניתן להדפיס או למחוק משימות אלו מלוח הבקרה של המדפסת.

(אימות הדפסה) Verify Print

אם תשלח משימה מסוג Verify Print (אימות הדפסה), המדפסת תדפיס עותק אחד ותחזיק את העותקים הנותרים שביקשת בזיכרון. השתמש בתכונה Verify Print (אימות הדפסה) כדי לבחון את העותק הראשון ולהחליט אם הוא משביע רצון לפני שתמשיך בהדפסה של העותקים הנותרים. לאחר ההדפסה של כל העותקים, המשימה Verify Print (אימות הדפסה) תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת.

(הדפסה שמורה) Reserve Print

אם תשלח משימה מסוג Reserve Print (הדפסה שמורה), המדפסת לא תדפיס מייד את המשימה. לחילופין, המדפסת תשמור את המשימה בזיכרון ותוכל להדפיס אותה לאחר מכן. המשימה מוחזקת בזיכרון עד שתמחק אותה מהתפריט Held Jobs (משימות מוחזקות). ניתן למחוק משימות מסוג Reserve Print (הדפסה שמורה) אם המדפסת זקוקה לזיכרון נוסף כדי לעבד משימות מוחזקות נוספות.

(הדפסה חוזרת) Repeat Print

אם אתה שולח משימה מסוג Repeat Print (הדפסה חוזרת), המדפסת תדפיס את כל העותקים הדרושים של המשימה ותשמור אותה בזיכרון כדי שניתן יהיה להדפיס עותקים נוספים לאחר מכן. תוכל להדפיס עותקים נוספים כל עוד המשימה תישמר בזיכרון.

הערה: משימות מסוג Repeat Print (הדפסה חוזרת) תימחקנה אוטומטית מזיכרון המדפסת אם יידרש למדפסת זיכרון לעיבוד משימות מוחזקות נוספות.

Windows

- הדפסה). Print ← (קובץ) File ממעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או מיישום אחר, בחר באפשרות 🖬 (קובץ) 1
- 2 לחץ על Properties (מאפיינים). (אם לא קיים לחצן Properties (מאפיינים), לחץ על **Properties** (מאפיינים). (אם לא קיים לחצן Properties (מאפיינים).
- 3 כתלות במערכת ההפעלה, ייתכן שיהיה עליך לעבור לכרטיסיה Other Options (אפשרויות נוספות), ולאחר מכן ללחוץ על (הדפס והחזק). (דרפס והחזק)

(משימות מוחזקות), Held Jobs ← (הדפס והחזק) Print and Hold (משימות מוחזקות), של Held Jobs (משימות מוחזקות), לחץ על **Help** (עזרה) וראה את הנושא Held Jobs (משימות מוחזקות) או Print and Hold (הדפס והחזק), ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות מנהל ההתקן.

4 בחר בסוג הרצוי של המשימה המוחזקת ולאחר מכן שלח את המשימה להדפסה.

גש למדפסת כאשר תהיה מוכן להוציא את משימת ההדפסה שלך, ופעל בהתאם לפעולות ליד המדפסת שבעמוד 29.

Macintosh

- . ממעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני, דפדפן או מיישום אחר, בחר באפשרות File (קובץ) + Print (הדפסה). 1
- (ניתוב משימות). **Job Routing** (כללי), בחר **General** (ניתוב משימות). 2
- א ב-Mac OS 9, אם האפשרות Job Routing (ניתוב משימות) אינה מופיעה בתפריט הנפתח, בחר באפשרות Mac OS 9. (מסנני זמן הדפסה) Print Time Filters ← (העדפות תוספים) אויד העדפר (מסנני זמן הדפסה).
 - ב סובב כלפי מטה את המשולש (disclosure triangle) שמשמאל ל- **Print Time Filters** (מסנני זמן הדפסה), ובחר באפשרות **Job Routing** (ניתוב משימות).
 - (ניתוב משימות). Job Routing בתפריט הנפתח, בחר
 - 3 בקבוצת האפשרויות, בחר בסוג הרצוי של המשימה המוחזקת, הזן שם משתמש, ולאחר מכן שלח את המשימה להדפסה. גש למדפסת כאשר תהיה מוכן להוציא את משימת ההדפסה שלך, ופעל בהתאם לפעולות ליד המדפסת שבעמוד 29.

ליד המדפסת

- על ▼ עד להצגת √ Held Jobs (משימות מוחזקות) ולאחר מכן לחץ על .
 - . √ ליד שם המשתמש שלך, ולאחר מכן לחץ על . 2
 - לחץ על 🔻 עד שיוצג 🗸 ליד סוג הפעולה המבוקשת: 3

(הדפס את כל המשימות) Print All Jobs	(מחק את כל המשימות) Delete All Jobs
(הדפס משימה) Print A Job	(מחק משימה) Delete A Job
Print Copies (הדפס עותקים)	

- . 🕢 לחץ על 🕢.
- 5 לחץ על ▼ עד להצגת √ ליד המשימה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על √.
 המשימה תודפס או תימחק בהתאם לסוג משימת ההדפסה ולפעולה הנבחרת.



גישה ללוח המערכת

כדי להתקין זיכרון, יש לגשת ללוח המערכת של המדפסת.



זהירות: כדי להתקין זיכרון, יש לגשת ללוח המערכת של המדפסת. כבה את המדפסת, ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך.

הוצא את מגש הנייר. 1



. לחץ על הלחצן שבצד שמאל של המדפסת כדי לשחרר ולהוריד את הדלת הקדמית. ${f 2}$



. פתח את יציאת הנייר האחורית 3



4 לחץ על שני הלחצנים שבצד הימני הקדמי של המכונה כדי לשחרר את דלת הגישה הצדדית.



שחרר את ארבעת הברגים של הכיסוי כדי לקבל גישה ללוח המערכת. 5



הוספת כרטיס זיכרון

בלוח המערכת יש מחבר אחד לכרטיס זיכרון אופציונלי.



זהירות: כדי להתקין כרטיס זיכרון לאחר התקנת המדפסת, יש לכבות תחילה את המדפסת ולנתק את כבל החשמל מהשקע.

הערה: אפשרויות זיכרון המתוכננות עבור מדפסות Lexmark אחרות עלולות שלא לפעול עם מדפסת זו.

- גש ללוח המערכת (ראה גישה ללוח המערכת בעמוד 30).
 - פתח את התפסים בשני צדי מחבר הזיכרון. 2
 - . הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו 3

אזהרה: הזיכרון נפגם בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת, דוגמת מסגרת המדפסת, לפני שתיגע בכרטיס.

הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

- . ישר את החריצים בתחתית הכרטיס בקו אחד עם החריצים במחבר 4
- דחוף היטב את כרטיס הזיכרון לתוך המחבר עד שהתפסים משני צדי המחבר ייסגרו *בנקישה*.

ייתכן שתידרש הפעלה מסוימת של כוח להכנסה מלאה של הכרטיס למקומו.

- . ודא שהתפס מתאים מעל לחריץ בכל אחד מקצוות הכרטיס. 6
 - סגור את דלת הגישה הצדדית. 7
 - סגור את יציאת הנייר האחורית. 8
 - סגור את הדלת הקדמית. 9



הוספת כרטיס זיכרון הבזק

בלוח המערכת יש שני מחברים לכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי.



זהירות: כדי להתקין כרטיס זיכרון הבזק לאחר התקנת המדפסת, יש לכבות תחילה את המדפסת ולנתק את כבל החשמל מהשקע.

הערה: האפשרויות המתוכננות עבור כרטיס זיכרון הבזק במדפסות Lexmark אחרות עלולות שלא לפעול עם מדפסת זו.

- גש ללוח המערכת (ראה גישה ללוח המערכת בעמוד 30).
 - הוצא את כרטיס זיכרון ההבזק מאריזתו. 2

אזהרה: זיכרון ההבזק נפגע בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת, דוגמת מסגרת המדפסת, לפני שתיגע בכרטיס זיכרון ההבזק.

הימנע מנגיעה בנקודות החיבור המתכתיות במחבר.



. לחץ על התפסים, ויישר את פיני הפלסטיק שבכרטיס זיכרון ההבזק עם החורים שבלוח המערכת.



4 דחף את כרטיס זיכרון ההבזק בחוזקה לפתחי לוח המערכת עד שייכנס בנקישה למקומו.

הערה: ניתן להתקין את כרטיס ההבזק במערכת העליונה או התחתונה של חורי פינים במחבר.

- סגור את דלת הגישה הצדדית. 5
- סגור את דלת יציאת הנייר האחורית. 6
 - סגור את הדלת הקדמית. 7
- הכנס את תקע כבל החשמל לשקע והפעל את המדפסת כדי להמשיך עם פונקציות ההדפסה. 8

התקנת מגירה אופציונלית ל- 550 גיליונות



זהירות: כבה את המדפסת, ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך.

הנח את המדפסת על גבי המגירה ל-550 גיליונות.



זיהוי אופציות מותקנות

מנהל התקן המדפסת צריך לזהות אוטומטית את הרכיב האופציונלי החדש המותקן עם הפעלת המדפסת. אם רכיב אופציונלי אינו מזוהה, ניתן להוסיף אותו ידנית.

- לחץ על Start (התחל) → Settings (הגדרות) אל 1
 - בחר את סמל המדפסת.
 - (מאפיינים). **Properties ←** (קובץ) **File** לחץ על 3
 - 4 לחץ על הכרטיסייה Install Options (התקנת רכיבים אופציונליים).
 - 5 הוסף את הרכיבים האופציונליים המתאימים להגדרות התצורה:

כרטיס זיכרון - הגדל את זיכרון המדפסת למספר המתאים.

מגירה ל- 550 גיליונות

.(אישור) **OK** לחץ על 6

תחזוקת המדפסתם

מעת לעת עליך לבצע פעולות מסוימות כדי לשמור על איכות הדפסה מיטבית. פעולות אלה מתוארות בפרק זה.

אם מספר אנשים משתמשים במדפסת, ניתן למנות מפעיל ראשי לביצוע ההגדרה והתחזוקה של המדפסת. הפנה בעיות הדפסה ומשימות תחזוקה למפעיל ראשי זה.

באזור שלך. בארה"ב, פנה אל Lexmark בטלפון 1-800-539-6275 לקבלת מידע על משווקים מורשים של חומרים מתכלים של Lexmark באזור שלך. במרה"ב, פנה או פנה לספק שרכשת ממנו את המדפסת.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים *עם הצד הנכון כלפי מעלה* ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
 - לחות גבוהה (מעל 80%)
 - אוויר מלוח
 - גזים מאכלים
 - אבקרב •

קביעת מצב החומרים המתכלים

לוח הבקרה של המדפסת יתריע כאשר יש צורך בפריט מתכלה או בתחזוקה. תוכל גם לצפות במצב החומרים המתכלים שבמדפסת מלוח הבקרה, פרט למקרים בהם המדפסת מדפיסה או עסוקה. הכותרת, או האזור האפור שבראש התצוגה מציינים כי המדפסת Ready (מוכנה) ויאפשרו לבדוק אם המפלס במגש כלשהו נמוך. הבחירה באפשרות Status / Supplies (מצב / חומרים מתכלים) בתצוגה תפתח את המסך Status / Supplies (מצב / חומרים מתכלים) בו תוכל לצפות במצב המגשים השונים ולפתוח את מסך החומרים המתכלים כדי לצפות במצב הנוכחי של מחסנית הטונר.

סיום חיים ערכת הפוטוקונדוקטור

כדי להבטיח הדפסה איכותית וכדי למנוע נזק למדפסת, המדפסת תפסיק לפעול לאחר שערכת הפוטוקונדוקטור תגיע ל-110% ממשך החיים שלה. ההודעה Single צמור (חיד) או Continuous (החלף את הפוטוקונדוקטור) תוצג כאשר המדפסת תגיע לנקודה זו. אם ההגדרה Alarm (התראת טונר) במצב Single (יחיד) או Continuous (קבוע) (ברירת המחדל היא Off (כבוי)), המדפסת תודיע אוטומטית לפני שערכת הפוטוקונדוקטור תגיע לנקודה זו ותציג את ההודעה Continuous (קבוע) (ברירת המחדל היא Photoconductor (כבוי)), המדפסת תודיע אוטומטית לפני שערכת הפוטוקונדוקטור תגיע לנקודה זו ותציג את ההודעה Photoconductor Life Warning (אזהרת חיי פוטוקונדוקטור). כדי להימנע משיבושים בפעולת המדפסת, החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור לאחר שתוצג בפעם הראשונה ההודעה אודעה משיבושים בפעולת המדפסת, החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור לאחר שתוצג בפעם הראשונה ההודעה אודעה משיבושים (אזהרת חיי פוטוקונדוקטור). המדפסת עשויה להמשיך לתפקד באורח תקין גם לאחר שערכת הפוטוקונדוקטור תגיע לסוף חייה השימושיים (30,000 דפים בקירוב), אך איכות ההדפסה תתחיל לרדת במידה משמעותית, עד שהפוטוקונדוקטור יפסיק כליל את פעולתו כשיגיע ל-10% ממשך החיים שלו. לאחר שערכת הפוטוקונדוקטור הוחלפה, והמונה אופס, המדפסת תמשיך לפעול כרגיל. למידע נוסף, עיין בגיליון ההוראות שהגיע עם ערכת הפוטוקונדוקטור.

חיסכון בחומרים מתכלים

Menus and Messages מספר הגדרות בתוכנית או בתצוגה מאפשרות לחסוך בטונר ובנייר. למידע נוסף על שינוי הגדרות אלו, עיין במדריך (תפריטים והודעות).

כיצד משפיע פריט זה	פריט בתפריט	חומרים מתכלים
מאפשר להתאים את כמות הטונר שמשתחררת על גיליון של מדיית הדפסה. הערכים נעים בין 1 (ההגדרה הבהירה ביותר) עד 10 (ההגדרה הכהה ביותר).	(כהות הטונר) Toner Darkness ב- Defaults (ברירות מחדל) ← Quality Menu (תפריט איכות)	טונר
גורם למדפסת להדפיס שתי תמונות עמוד או יותר על צד אחד של הגיליון. הערכים ל- Multipage Print (הדפסת עמודים מרובים) הם 2U 2 (2 עמודים), 3U 3 (3 עמודים), 4U 4 (4 עמודים), 6U 6 (6 עמודים), 9U 9 (9 עמודים), 12 (21 עמודים), 16 (16 עמודים). בשילוב עם הגדרת הדפסה דו-צדדית, Multipage עמודים), 16 (הדפסת דפים מרובים) מאפשרת להדפיס עד 32 עמודים על גיליון נייר אחד (16 תמונות בצד הקדמי ו- 16 תמונות בצד האחורי).	הדפסת עמודים) Multipage Print מרובים) ב- Defaults (ברירות מחדל) Finishing Menu ← (תפריט גימור)	מדיית הדפסה
הדפסה דו צדדית מאפשרת הדפסה על שני הצדדים של גיליון נייר.	Duplex (הדפסה דו-צדדית) ב- Defaults (ברירות מחדל) ← Finishing Menu (תפריט גימור)	
מאפשר לבדוק את העותק הראשון של משימה עם מספר עותקים ולוודא שהעותק משביע רצון לפני ההדפסה של העותקים האחרים. אם המשימה אינה משביעת רצון, תוכל לבטל אותה.	שלח משימת Verify Print (אימות הדפסה) מיישום התוכנה או ממנהל ההתקן של המדפסת.	
ראה הדפסה ומחיקה של משימות מוחזקות בעמוד 28 לקבלת פרטים נוספים אודות המשימה Verify Print (אימות הדפסה).		

הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, פנה אל Lexmark בטלפון 1-800-539-6275 לקבלת מידע על ספקים מורשים של חומרים מתכלים של Lexmark באזור שלך. במדינות ואזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** או פנה לספק שרכשת ממנו את המדפסת.

הזמנת מחסנית טונר

תפוקה ממוצעת של מחסנית*	תיאור	מק"ט	
		ברחבי העולם	
30,000 עמודים רגילים ¹	ערכת פוטוקונדוקטור	E250X22G	
		³ בארה"ב ובקנדה	
6,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר	E450A21A	
11,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה	E450H21A	
6,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תוכנית החזרה	E450A11A	
11,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה המשתייכת לתוכנית החזרות	E450H11A	
	גתיכון ואפריקה ⁴	באירופה, המזרח ה	
6,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר	E450A21E	
11,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה	E450H21E	
6,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תוכנית החזרה	E450A11E	
11,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה המשתייכת לתוכנית החזרות	E450H11E	
	⁵ אנוס השקט	באזור אסיה והאוקי	
6,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר	E450A21P	
11,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה	E450H21P	
6,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תוכנית החזרה	E450A11P	
11,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה המשתייכת לתוכנית החזרות	E450H11P	
	אמריקה הלטינית ⁶		
6,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר	E450A21L	
11,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה	E450H21L	
6,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תוכנית החזרה	E450A11L	
11,000 עמודים רגילים ²	מחסנית טונר עם תפוקה גבוהה המשתייכת לתוכנית החזרות	E450H11L	
		כיסוי של כ-5%. ¹	
2 ערך תפוקה מוצהר לפי תקן ISO/IEC 19752.			
° מיועדת לשימוש בארה"ב ובקנדה בלבד. 4			
	מיוערונ לשימוש באירופה, במחרד התיכון ובאפר קוד בלבר. 5. מעונדת לשומוש בעזור עסוב ובעובוענוס בשבנו, עוסנובליה נויו זילוד בלבד.		
ט מרעדת לושימוש באחור אוס היוואותן אנוס רוסיקס, אוסטר דידוב דידור ביברי ⁶ מיוועדת לושימוש בעמריקה בלווינית בלרד			

אם מוצגת ההודעה Toner Low (חסר טונר), עליך להזמין מחסנית טונר חדשה. תוכל להדפיס עוד כמה מאות דפים גם לאחר שההודעה 88 (חסר טונר) מופיעה. עליך לדאוג למחסנית חדשה כאשר המחסנית הקיימת אינה מדפיסה בצורה משביעת רצון.

החלפת מחסנית הטונר

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על הלחצן שבצד שמאל של המדפסת כדי לשחרר ולהוריד את הדלת הקדמית. **2**



- הסר את מחסנית הטונר. 3
- א לחץ על לחצן השחרור שבבסיס מכלול מחסנית ההדפסה.
- **ב** אחוז בידית, משוך למעלה והחוצה כדי להסיר את מחסנית הטונר.



- פתח את האריזה של מחסנית הטונר החדשה. 4
- **הערה:** ניתן להשתמש בחומרי האריזה של מחסנית הטונר החדשה כדי לשלוח בהם את המחסנית הישנה ל- Lexmark לצורך מיחזור. לפרטים נוספים, ראה מידע אודות ערכות תחזוקה הזמינות עבור המדפסת, צור קשר עם המקום בו רכשת את המדפסת. מיחזור מוצרי Lexmark בעמוד 44.
 - נער בחוזקה את מחסנית הטונר בכל הכיוונים כדי לפזר את הטונר. 5



6 התקן את מחסנית הטונר החדשה על ידי יישור הגלילים הלבנים שעל מחסנית הטונר כך שיהיו בקו אחד עם החצים הלבנים שעל מסילות הפוטוקונדוקטור, ודחיפת מחסנית הטונר עד לסוף מסלולה. מחסנית הטונר תינעל *בנקישה* במקומה כאשר תוכנס כראוי.



- סגור את הדלת הקדמית. 7
- . הפעל את המדפסת מחדש

הזמנת ערכת פוטוקונדוקטור

אם מוצגת ההודעה PC Life Warning (אזהרת חיי פוטוקונדוקטור), עליך להזמין ערכת פוטוקונדוקטור חדשה. תוכל להדפיס עוד כמה מאות דפים גם לאחר שההודעה PC Life Warning (אזהרת חיי פוטוקונדוקטור) תוצג.

החלפת ערכת הפוטוקונדוקטור

אזהרה: בעת החלפה של ערכת פוטוקונדוקטור, אין לחשוף את הערכה החדשה לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ארוכה לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

- **1** כבה את המדפסת.
- **2** הסר את מכלול מחסנית ההדפסה.
- א לחץ על הלחצן שבצד שמאל של המדפסת כדי לשחרר את הדלת הקדמית.
 - **ב** הורד את הדלת הקדמית.
 - ג אחוז בידית מחסנית הטונר ומשוך למעלה והחוצה.

הערה: אל תלחץ על הלחצן שבמכלול מחסנית ההדפסה.



הנח את מכלול מחסנית ההדפסה על משטח שטוח ונקי.

- הסר את מחסנית הטונר: 3
- א לחץ על הלחצן שבבסיס מכלול מחסנית ההדפסה.
- **ב** אחוז בידית מחסנית הטונר ומשוך למעלה והחוצה.



- . הוצא את ערכת הפוטוקונדוקטור החדשה מאריזתה 4
- 5 התקן את מחסנית הטונר החדשה במכלול מחסנית ההדפסה על ידי יישור הגלילים הלבנים שעל מחסנית הטונר כך שיהיו בקו אחד עם החצים הלבנים שעל מסילות הפוטוקונדוקטור, ודחיפת מחסנית הטונר עד לסוף מסלולה. המחסנית תינעל *בנקישה* במקומה כאשר תותקן כראוי.



6 התקן את מכלול מחסנית ההדפסה במדפסת על ידי יישור החצים הירוקים שעל מסילות מכלול מחסנית ההדפסה כך שיהיו בקו אחד עם החצים הירוקים שעל המסילות במדפסת, ודחיפת מכלול מחסנית ההדפסה פנימה עד הסוף.



- סגור את הדלת הקדמית. 7
- . הפעל את המדפסת מחדש
- 9 אפס את מונה הפוטוקונדוקטור (עיין בגיליון ההוראות שהגיע עם ערכת הפוטוקונדוקטור החדשה).

הערה: הדפס את דפי הגדרות תפריטי המדפסת. למידע נוסף, ראה הדפסת דף הגדרות תפריט בעמוד 27. אם הפוטוקונדוקטור לא אופס כשורה. הפוטוקונדוקטור לא אופס כשורה.

ערכת תחזוקה

ההודעה Scheduled Maintenance 80 (תחזוקה מתוכננת**) תופיע** בתצוגה לאחר הדפסה של 120,000 דפים כדי שתדע כי הגיע הזמן להחליף את פריטי התחזוקה של המדפסת. הזמן ערכת תחזוקה לאחר שההודעה Scheduled Maintenance 80 (תחזוקה מתוכננת**)** תופיע בפעם הראשונה. ערכת התחזוקה כוללת את כל הפריטים הנדרשים להחלפת גלילי הרמה, fuser וגליל העברה.

הערה: תכן וערכת התחזוקה אינה זמינה במקומות מסוימים.

הטבלה הבאה מציגה את מספר החלק של ערכת התחזוקה עבור המדפסת המסוימת שלך.

מספרי חלקים	מתח מסופק למכשיר
40X2847	110 V
40X2848	220 V
40X2849	100 V

A מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל- Lexmark לצורך מיחזור:

- בקר באתר האינטרנט שלנו: **1** www.lexmark.com/recycle
- 2
- . פעל בהתאם להוראות המוצגות על מסך המחשב. **2**



על-ידי בחירה זהירה במדיית הדפסה נאותה וטעינה נכונה, ניתן למנוע את רוב החסימות. למידע נוסף אודות מניעה של חסימות נייר, ראה **הימנעות מחסימות בעמוד 18**. אם מתרחשת חסימה, פעל בהתאם להוראות שבסעיף זה.

כדי לפתור בעיות של חסימת נייר, עליך לנקות את נתיב הנייר כולו, ולאחר מכן ללחוץ על 🕢 כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. המדפסת תדפיס עותק חדש של הדף שנתקע, אם האפשרות Jam Recovery (התאוששות מחסימת נייר) מוגדרת במצב On (פועל) או Auto (אוטומטי); עם זאת, ההגדרה Auto (אוטומטי) אינה מבטיחה שהדף אכן יודפס.

זיהוי חסימות נייר

אם המדפסת נתקעת, הודעת חסימת נייר מתאימה תוצג בלוח הבקרה של המדפסת.

הבנת ההודעות על חסימת נייר

הטבלה הבאה מפרטת את הודעות החסימה שעשויות להופיע ואת הפעולה הדרושה כדי למחוק את ההודעה. הודעת החסימה מציינת את האזור בו אירעה החסימה. עם זאת, מומלץ לנקות את נתיב הנייר כולו כדי לוודא שחרור של כל החסימות האפשריות.

מה לעשות	הודעה
פתח את הדלת הקדמית, הוצא את מחסנית הטונר, והסר את מדיית ההדפסה	200 Paper Jam - Remove Cartridge
שנתקעה.	(חסימת נייר – הוצא את המחסנית)
פתח את הדלת הקדמית, הוצא את מחסנית הטונר, והסר את מדיית ההדפסה	201 Paper Jam - Remove Cartridge
שנתקעה.	(חסימת נייר – הוצא את המחסנית)
פתח את היציאה האחורית של המדפסת, והוצא את מדיית ההדפסה	202 Paper Jam - Open Rear Door
שנתקעה.	(חסימת נייר – פתח דלת אחורית)
פתח את היציאה האחורית של המדפסת, והוצא את מדיית ההדפסה	231 Paper Jam - Open Rear Door
שנתקעה.	(חסימת נייר – פתח דלת אחורית)
הוצא את מגש הנייר, לחץ למטה על הידית הירוקה והוצא את מדיית ההדפסה	233 Paper Jam - Remove Tray
שנתקעה.	(חסימת נייר – הוצא את המגש)
הוצא את מגש הנייר, לחץ למטה על הידית הירוקה והוצא את המדיה שנתקעה. אם לא נראית מדיה תקועה, פתח את היציאה האחורית של הנייר, והוצא את מדיית ההדפסה שנתקעה.	234 Paper Jam - Check Duplex (חסימת נייר – בדוק את יחידת ההדפסה הדו צדדית)
פתח את דלת היציאה האחורית של המדפסת.	235 Paper Jam – Open Rear Door
הסר את מדיית ההדפסה שנתקעה.	(חסימת נייר – פתח דלת אחורית)
פתח את מגש <x> כדי להוציא את מדיית ההדפסה שנתקעה.</x>	241, 242 Paper Jam - Check tray <x> (חסימת נייר - בדוק מגש <x>)</x></x>
הוצא את מדיית ההדפסה שנתקעה מהמזין הידני.	251 Paper Jam - Check Man Feeder (חסימת נייר – בדוק את המזין הידני)

ניקוי חסימות במדפסת

ניקוי חסימה

במקרה של חסימת נייר, מומלץ לפנות את כל נתיב הנייר. לניקוי החסימה:

פתח את מגש הנייר. במידת הצורך, הוצא את המגש מהמדפסת. 1



הסר את המדיה שנתקעה. 2



. לחץ על דש היחידה הדו צדדית הירוק כדי לשחרר את הדפים התקועים מאזור ההדפסה הדו צדדית.



. הוצא מהמגש דפים כלשהם שהתקמטו



זהירות: ה- Fuser או סביבתו עלולים להיות חמים.

. פתח את הדלת הקדמית, והסר את מכלול מחסנית ההדפסה.



6 הרם את הדש שבחזית המדפסת, והסר את הדפים התקועים מתחת לדש.





זהירות: ה- Fuser או סביבתו עלולים להיות חמים.

. פתח את יציאת הנייר האחורית, והסר את הדפים התקועים. 7



- 8 לאחר ניקוי החסימות, התקן מחדש את מכלול מחסנית ההדפסה, וודא שכל דלתות המדפסת סגורות וכל המגשים סגורים.
 - לחץ על 🕢.
- אוטומטי). כאשר הפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימת נייר) מוגדר לערך Auto (אוטומטי). כאשר הפריט **הערה:** כברירת מחדל, הפריט Jam Recovery, ניתן להשתמש מחדש בזיכרון שמכיל את תמונת העמוד לאחר הדפסת העמוד מוגדר לערך Auto, ניתן להשתמש מחדש בזיכרון שמכיל את תמונת העמוד לאחר הדפסת העמוד אך לפני שהוא יוצא מהמדפסת, אם הזיכרון נחוץ לצורך אחר. לכן, המדפסת עשויה להדפיס את העמוד התקוע מחדש או לא להדפיסו מחדש, בהתאם לשימוש הכולל בזיכרון המדפסת.

ניקוי חסימה במזין הידני

הסר את הנייר מהמזין הידני. 1



פתח את הדלת הקדמית, והסר את מכלול מחסנית ההדפסה. 2



. הרם את הדש הירוק שבחזית המדפסת, והסר את הדפים התקועים מתחת לדש.



פתח את יציאת הנייר האחורית, והסר את הדפים התקועים. 4





זהירות: ה- Fuser או סביבתו עלולים להיות חמים.

- 5 לאחר ניקוי החסימות, התקן מחדש את מכלול מחסנית ההדפסה, וודא שכל דלתות המדפסת סגורות וכל המגשים סגורים.
 - לחץ על 🕢.
- אוטומטי). כאשר Auto בברירת מחדל, הפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימת נייר) מוגדר לערך Auto (אוטומטי). כאשר הפריט Jam Recovery מוגדר לערך Auto, ניתן להשתמש מחדש בזיכרון שמכיל את תמונת העמוד לאחר הדפסת העמוד אך לפני שהוא יוצא מהמדפסת, אם הזיכרון נחוץ לצורך אחר. לכן, המדפסת עשויה להדפיס את העמוד התקוע מחדש או לא להדפיסו מחדש, בהתאם לשימוש הכולל בזיכרון המדפסת.
 - . טען גיליון אחד של מדיית הדפסה. **7**
 - **8** החלק את מוביל הנייר שבצד לכיוון מרכז המגש עד שייגע קלות בקצה מדיית ההדפסה.
 - . 🕢 לחץ על 🕢.



שירות לקוחות מקוון

שירות לקוחות זמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com

קריאה לשירות

כשאתה מתקשר לקבלת שירות למדפסת, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה, ואת השלבים אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת והמספר הסידורי שלה. עיין בתווית שעל המדפסת לקבלת פרטים אלה.

המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט. למידע נוסף, ראה הדפסת דף הגדרות תפריט בעמוד 27.

לקבלת שירות בארה"ב וקנדה, התקשר למספר 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). גלוש באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com כדי למצוא מספרי טלפון לארצות/אזורים אחרים.

הערה: בעת פניה לקבלת שירות, התקשר מהמקום שבו נמצאת המדפסת.

בדיקת מדפסת שאינה מגיבה

אם המדפסת אינה מגיבה, ודא תחילה כי:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כהלכה.
- פעולת שקע החשמל לא הופסקה באמצעות מתג או מפסק.
- המדפסת אינה מחוברת למייצב מתח, למערכת אל-פסק או לכבל מאריך.
 - ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע זה פועל.
 - המדפסת מופעלת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת הדפסה או להתקן רשת אחר.

לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

הדפסת מסמכי PDF במספר שפות

פתרון	גורם	תופעה
 פתח את הקובץ שברצונך להדפיס ב- Adobe Reader. לחץ על סמל המדפסת. תוצג תיבת הדו-שיח Print (הדפסה). סמן את התיבה Print as image (הדפס כתמונה). לחץ על OK (אישור). 	המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.	מסמכים מסוימים אינם מודפסים.

פתרון בעיות בהדפסה

פתרון	גורם	תופעה
בה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.	הבדיקה העצמית של במדפסת נבשלב	צג לוח הבקרה ריק או מעור מעוונים בלבד
אם ההודעות Performing Self Test (מבצע בדיקה עצמית) וכן Ready (מוכנה) אינן מופיעות, כבה את המדפסת ופנה לקבלת שירות.	המרפסת נכשיה.	נוציג נועוינים ביבו .
ודא כי על הצג מוצגת ההודעה Ready (מוכנה) או Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) לפני שתשלח משימה להדפסה. לחץ על √ כדי להחזיר את המדפסת למצב Ready (מוכנה).	המדפסת אינה מוכנה לקבל נתונים.	משימות אינן מודפסות.
הסר את ערמת הנייר מסל הפלט ולאחר מכן לחץ על 🕢.	סל הפלט מלא.	
ַטען נייר במגש.	המגש שצוין ריק.	
• דא שאתה משתמש במנהל התקן המדפסת מתאים למדפסת שברשותך.	אתה משתמש במנהל התקן	
 אם אתה משתמש בממשק USB Direct, ודא שבמחשב פועלת מערכת הפעלה Windows XP ,Windows 2000 או Windows Server 2003 וכי אתה משתמש במנהל התקן מדפסת תואם ל- Windows ,Windows 2000 XP 	מו פטונ שגוי או מו פיט לקובץ.	
ודא שהגדרת כהלכה את המדפסת להדפסה ברשת.	שרת ההדפסה הפנימי אינו	
למידע נוסף, בדוק בתקליטור מנהלי ההתקנים או באתר האינטרנט של Lexmark.	מוגדר כהלכה או אינו מחובר כהלכה.	
ודא שאתה משתמש בכבל ממשק מומלץ לשימוש.	אתה משתמש בכבל ממשק	
ודא שהחיבור מהודק היטב.	לא נכון או שהכבל אינו מחובר היטב.	
 הדפס את המשימה. (יתכן שרק חלק מהמשימה יודפס). 	אירעה שגיאת פירמוט.	משימות מוחזקות אינן
 מחק את המשימה. פנה זיכרון נוסף במדפסת על ידי גלילה ברשימת המשימות המוחזקות ומחיקת משימות אחרות ששלחת למדפסת. 	אין מספיר זיכרון במדפסת.	מודפסות.
מחק את המשימה.	המדפסת קיבלה נתונים שגויים.	

פתרון בעיות

פתרון	גורם	תופעה
פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.	המשימה מורכבת מדי.	הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי.
הגדר את Page Protect (הגנת עמוד) לערך Off (כבוי) ב- Setup Menu (תפריט ההתקנה).	Page Protect האפשרות (הגנת עמוד) במצב On	
(תפריטים והודעות). Menus and Messages למידע נוסף, עיין במדריך	(מופעל).	
(רגיל). סקבע את Operating Mode (מצב הפעולה) לערך	מצב) Operating Mode	
לקבלת מידע נוסף, ראה בחירת מצב הפעולה של המדפסת בעמוד 63 .	הפעולה) של המדפסת מוגדר למצב Quiet (שקט) או Eco (חסכוני).	
ודא שההגדרות Paper Size (גודל נייר) וכן Paper Type (סוג נייר) שצוינו במנהל ההתקן של המדפסת תואמות לגודל ולסוג הנייר שבמגש.	הגדרות התפריט בלוח הבקרה אינן מתאימות למדיה הטעונה במגש.	המשימה מודפסת ממגש לא נכון או על נייר או מדיית הדפסה לא נכונים.
אם אתה משתמש בממשק מקבילי, ודא שאתה משתמש בכבל מקבילי תואם IEEE 1284. אנו ממליצים על חלק Lexmark מספר 1021231 עבור היציאה המקבילית הסטנדרטית.	אתה משתמש בכבל מקבילי שאינו תואם.	מודפסים תווים לא נכונים.
אם ההודעה Ready Hex מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.	המדפסת נמצאת במצב Hex Trace.	
הגדר את האפשרות Collation (איסוף) ל- on (מופעל) ב- Finishing Menu (תפריט גימור) או דרך מנהל התקן המדפסת.	האפשרות Collate (איסוף) אינה במצב On (מופעל).	לא מתבצע איסוף של מסמכים גדולים.
הערה: הגדרת Collation (איסוף) ל- £f (כבוי) במנהל התקן המדפסת עוקפת את ההגדרה ב- Finishing Menu (תפריט גימור).		
(תפריטים והודעות) Menus and Messages למידע נוסף, עיין במדריך		
פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.	המשימה מורכבת מדי.	
הוסף זיכרון למדפסת.	אין מספיק זיכרון במדפסת.	
הגדר את Print Timeout (פסק זמן להדפסה) לערך גבוה יותר ב- Setup Menu (תפריט ההתקנה).	מועד הדפסת המשימה פג.	אירעו מעברי עמוד לא צפויים.
(תפריטים והודעות) Menus and Messages למידע נוסף, עיין במדריך		
 השתמש בנייר שהיה סגור באריזתו המקורית. הפוך את הנייר. סובב את הנייר ב- 180 מעלות. אם אתה מדפיס משימה עם מספר דפים, נסה לבצע הדפסה דו צדדית. אם ההדפסה מתבצעת על מדיית הדפסה כבדה, פתח את דלת יציאת הנייר האחורית כדי לספק נתיב ישיר. נסה סוג אחר או מותג אחר של מדיית הדפסה, כגון נייר צילום למדפסות לייזר. אם ניתן, הדפס בסביבה פחות לחה. 	מדיית ההדפסה נמצאת במדפסת זמן רב מדי או שהיא כבדה מדי. משימת ההדפסה מכילה יותר מדי דפים להדפסה חד צדדית. הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה.	הנייר מסתלסל לאחר שיצא מהמדפסת.
אם הנייר עדיין מסתלסל, בחר באפשרות Reduced Curl (הפחתת סלסול) מהתפריט Configuration (תצורה) (למידע נוסף ראה הפעלת מצב Reduced Curl).		

הפעלת מצב Reduced Curl (הפחתת סלסול)

אם מדיית ההדפסה מסתלסלת לאחר יציאה מהמדפסת, ניתן להפעיל מצב Reduced Curl (הפחתת סלסול) כדי לצמצם את הבעיה. עם זאת, לפני שתפעיל מצב זה, עליך לנסות את הפתרונות המוצעים בפתרון הבעיות. למידע נוסף, ראה **הנייר מסתלסל לאחר שיצא מהמדפסת**.

הערה: מהירות ההדפסה במצב הפחתת סלסול נמוכה הרבה יותר.

1 כבה את המדפסת.

הערה: חסימה של תפריטי לוח הבקרה אינה מונעת גישה לקבוצות תפריטים אחרות.

- לחץ על 🕢 ועל 🖊 תוך כדי הפעלת המדפסת. 2
- שחרר את שני הלחצנים כאשר פרטי הזיכרון מוצגים על הצג. 3

המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו- Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.

- .√ הפחתת סלסול) ולאחר מכן לחץ על גרמפע עד להופעת עד להופעת אפר (הפחתת סלסול) ולאחר מכן לחץ א על .4
 - . 🕢 לחץ על 🔻 עד להופעת 🗸 ס (פועל) ולאחר מכן לחץ על .

ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה) מוצגת לזמן קצר. לוח הבקרה חוזר ל- Reduced Curl (הפחתת סלסול).

- . 🐼 לחץ על 🛡 עד להופעת 🗸 Exit Config Menus (יציאה מתפריטי הגדרות תצורה) ולאחר מכן לחץ על .
- Ready מתבצע איפוס) מוצגת לזמן קצר ולאחריה מוצג שעון. לוח הבקרה חוזר למצב Ready (מתבצע איפוס) מוצגת לזמן קצר ולאחריה מוצג שעון. לוח הבקרה חוזר למצב (מוכנה).

המדפסת חוזרת למצב Ready (מוכנה).

פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים

אם רכיב אופציונלי אינו פועל כהלכה לאחר התקנתו או אם הוא מפסיק לפעול:

- כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת. אם פעולה זו אינה פותרת את הבעיה, נתק את המדפסת מהשקע שבקיר ובדוק את החיבור בין הרכיב האופציונלי לבין המדפסת.
- הדפס דף הגדרות תפריט, ובדוק אם הרכיב האופציונלי מוצג ברשימה של Installed Options (רכיבים אופציונליים מותקנים). אם הרכיב האופציונלי אינו מוצג, התקן אותו מחדש. למידע נוסף, ראה הדפסת דף הגדרות תפריט בעמוד 27.
 - ודא שהרכיב האופציונלי נבחר בתוכנית בה אתה משתמש.

עבור משתמשים במחשבי Macintosh: ודא שהמדפסת מוגדרת ב-Chooser (בוחר).

הטבלה הבאה מפרטת רכיבים אופציונליים של המדפסת ופעולות מומלצות לתיקון בעיות שקשורות בהם. אם פעולת התיקון המומלצת אינה פותרת את הבעיה, פנה לנציג שירות.

רכיב אופציונלי	פעולה
זיכרון המדפסת	 ודא שהחיבור בין המגירה למדפסת מחוזק כהלכה. ודא שמדיית ההדפסה נטענה כהלכה.
מגירה ל- 550 גיליונות וי	ודא שרכיב הזיכרון של המדפסת מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

פתרון	בעיה
הודעת שירות מצביעה על כשל במדפסת העשוי לחייב שירות.	הודעות שירות
כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.	
אם השגיאה חוזרת, רשום את מספר השגיאה, את הבעיה ותיאור מפורט. פנה לקבלת שירות.	

פתרון בעיות בהזנת נייר

פתרון	גורם	תופעה
נסה את הפעולות הבאות: • כופף את הנייר. • הפוך את מדיית ההדפסה. ודא כי: • המגירה מותקנת כהלכה. • מדיית ההדפסה נטענה כהלכה. • מדיית ההדפסה אינה פגומה. • מדיית ההדפסה עומדת במפרטים. • המובילים ממוקמים כהלכה בהתאם לגודל של • המובילים ממוקמים כהלכה בהתאם לגודל של מדיית ההדפסה הנבחרת. • השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. לקבלת מירע למניעת חסימות, ראה הימנעות מתסטמת בנמית 18	אתה משתמש במדיית הדפסה שאינה עונה למפרטי המדפסת.	נייר נתקע במדפסת לעיתים קרובות.
ודא שמדיית ההדפסה אינה עוברת את מחווני כמות הנייר במובילי הצד.	הזנת כמות גדולה מדי של נייר או של מעטפות.	
הזז את המובילים במגש למיקום הנכון.	המובילים במגש שנבחר אינם ממוקמים כהלכה עבור גודל הנייר שנטען.	
טען נייר מחבילה חדשה.	הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה.	
אחסן נייר באריזה המקורית עד לטעינתו.		
ראה אחסון מדיית הדפסה בעמוד 18 למידע נוסף.		
נקה את הנייר מנתיב הנייר כולו, ולאחר מכן לחץ על 📎.	לא לחצת על 🕢 או לא ניקית את כל נתיב הנייר.	ההודעה Paper Jam (חסימת נייר) נשארת לאחר הסרת הנייר שנתקע.
לקבלת מידע נוסף, ראה שחרור חסימות במדפסת בעמוד 46.		
הגדר את Jam Recovery (התאוששות מחסימה) למצב Auto (אוטומטי) או On (מופעל).	Jam Recovery (התאוששות מחסימה) בתפריט Setup (התקנה) הוגדר למצב Off (ברוי)	העמוד שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר ניקוי החסימה.
למידע נוסף, עיין במדריך Menus and Messages (תפריטים והודעות).	.(
טען סוג נכון של מדיה למשימת ההדפסה או שנה את ההגדרה Paper Type (סוג נייר) כך שתתאים לסוג המדיה שטעונה.	סוג מדיה לא מתאים טעון במגש שממנו אתה מדפיס.	עמודים ריקים מוזנים לסל הפלט.
למידע נוסף, עיין במדריך Menus and Messages (תפריטים והודעות).		

פתרון בעיות באיכות ההדפסה

המידע בטבלה הבאה יוכל לסייע בפתרון בעיות באיכות ההדפסה. אם הצעות אלה אינן פותרות את הבעיה, פנה לקבלת שירות. ייתכן שרכיב במדפסת מחייב התאמה או החלפה.

פעולה	בעיה
 ייתכן שחסר טונר. שנה את ההגדרה Toner Darkness (כהות הטונר) בתפריט Quality (איכות). שנה את ההגדרה Brightness (בהירות) בתפריט Quality (איכות). שנה את ההגדרה Contrast (ניגודיות) בתפריט Quality (איכות). שנה את ההגדרה לכתוח (ניגודיות) בתפריט Paper (ניגודיות). שנה את ההגדרה לכתוח (ניגודיות) בתפריט Paper (נייר). שאתה משתמש במדיית ההדפסה הנכונה. 	латеол בהירה מדי. ABC DEF
 אם אתה מדפיס על משטח הדפסה שאינו אחיד, שנה את ההגדרות Paper Weight (משקל נייר) ו-Paper (מרקם הנייר) שבתפריט Paper (נייר). ודא שמדיית הדפסה תואמת למפרט המדפסת. ראה הבנת ההנחיות למדיית הדפסה בעמוד 12 למידע נוסף. אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם מרכז התמיכה של Lexmark בכתובת הנובת. 	הטונר נמרח, או שההדפסה יורדת מהדף. ABC DEF
יש טונר על גליל ההעברה. כדי למנוע זאת, אל תזין מדיית הדפסה שקטנה מהגודל של הדף המוגדר עבור המשימה המודפסת. פתח וסגור את המכסה הקדמי של החלק העליון של המדפסת להפעלת מחזור ההתקנה של המדפסת.	יש טונר על צידו האחורי של הדף המודפס.
 בדוק את ערכת הפוטוקונדוקטור וודא שהיא מותקנת כשורה. החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור. 	על הדף מופיע "ערפל" של טונר או הצללת רקע. ABC DEF

פעולה	בעיה
 ודא שחומר האריזה הוסר מערכת הפוטוקונדוקטור. בדוק את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר וודא שהם מותקנים כשורה. החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור. 	כל הדף לבן.
 אם אתה משתמש בטפסים שהודפסו מראש, ודא שהדיו שעליהם מסוגל לעמוד בטמפרטורות של (410°F) 210°C החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור או את מחסנית הטונר. 	ישנם פסים מרוחים על הדף.
 שנה את ההגדרה Toner Darkness (כהות הטונר) בתפריט Quality (איכות). שנה את ההגדרה Brightness (בהירות) בתפריט Quality (איכות). שנה את ההגדרה Contrast (ניגודיות) בתפריט Quality (איכות). שנה את ההגדרה למשתמשים במחשבי Macintosh לוודא שהגדרת השורות לאינץ' (Ipi) אינה גבוהה מדי הערה: עישום התוכנה. 	латеол сал атי. ABC DEF
 שנה את ההגדרה Print Resolution (רזולוציית הדפסה) שבתפריט Quality (איכות) ל- 600 2400 Image Q או 2400 Image (הדגשת קווים דקים). אפשר את Inhance Fine Lines (הדגשת קווים דקים). אם אתה מוריד גופנים, וודא שהם נתמכים במדפסת, במחשב המארח, וביישום. 	התווים משוננים או שהשוליים שלהם אינם אחידים. ABC DEF

פתרון בעיות

פעולה	בעיה
בדוק את ערכת הפוטוקונדוקטור וודא שהיא מותקנת כשורה.	חלק או כל הדף מודפסים בשחור.
 ודא שההגדרה Paper Size (גודל נייר) בתפריט Paper (נייר) נכונה. ודא שהשוליים מוגדרים נכון בתוכנית. 	המשימה מודפסת, אך השוליים העליונים והצדדיים אינם נכונים. ABC DEF
 ודא שההגדרה Paper Type (סוג נייר) בתפריט Paper (נייר) נכונה. החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור. 	מופיעות תמונות מוצללות.
 ייתכן שההגדרה Toner Darkness (כהות טונר) כהה מדי. שנה את ההגדרה Toner Darkness ייתכן שההגדרה Quality (בתירוע) (ערך כהה יותר. כוון את ההגדרה Brightness (ניגודיות) לערך כהה יותר. כוון את ההגדרה Contrast (ניגודיות) לערך כהה יותר. ייתכן שערכת הפוטוקונדוקטור פגומה. החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור. 	מודפס רקע אפור.
הזז את המובילים במגש למיקום הנכון עבור הגודל הטעון.	חלק מההדפסה נחתך בצדדים, בחלק העליון או בחלק התחתון של מדיית ההדפסה.
 השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת. ודא שההגדרה Paper Type (סוג נייר) בתפריט Paper (נייר) היא Transparency (שקף). 	ההדפסה עקומה או נוטה על צדה. איכות הדפסה ירודה של שקפים.

ניתן לכוון את האפשרויות שבתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה כדי לשפר את איכות ההדפסה.

	ערכים	מטרה	אפשרות בתפריט
	600 dpi	בחר רזולוציה עבור הפלט המודפס.	רזולוציית Print Resolution הדפסה)
	1200 dp		(105111
*24	00 Image Quality		
א הוא ערך ברירת המחדל. 8 *	1–10	הבהר או הכהה את הפלט המודפס	(כהות הטונר) Toner Darkness
בחר מספר נמוך יותר כדי להבהיר את הפלט המודפס או כדי לחסוך בטונר.		כדי לחסוך בטונר.	
	(כבוי) *Off	משפר את האיכות של גופנים קטנים	Small Font Enhancer
ז בלבד)	גופנינ) Fonts Only		(משפר גופנים קטנים)
פנים/תמונות)	גוס) Fonts/Images		

בנוסף , ניתן לאפשר את Enhance Fine Lines (הדגשת קווים דקים) ואת Gray Correction (תיקון אפור) כדי לשפר את איכות ההדפסה. ההגדרות הללו זמינות במנהל ההתקן ובממשק Embedded Web Server) EWS) של המדפסת. לקבלת פרטים נוספים אודות האפשרויות הללו, עיין בעזרה של מנהל ההתקן.

	לערכים [⁺]	מטרה	אפשרות מנהל התקן
במנהל ההתקן, סמן את תיבת הסימון.	(מופעל) On	בחירה זו מאפשרת מצב הדפסה	הדגשת) Enhance Fine Lines
במנהל ההתקן, בטל את הסימון בתיבת הסימון.	(כבוי) *Off	המומלץ לקבצים מסוימים המכילים קווים עדינים, כגון שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי אלקטרוניקה ותרשימי זרימה.	קווים דקים).
במנהל ההתקן, סמן את תיבת הסימון.	(אוטומטי) Auto	כיוון אוטומטי של שיפור הניגודיות	(תיקון אפור) Gray Correction
במנהל ההתקן, בטל את הסימון בתיבת הסימון.	(כבוי) *Off	המוחל על תמונות	
		ערכי ברירת המחדל של היצרן.	ערכים המסומנים בכוכבית (*) הם †



כוונון הבהירות והניגודיות בלוח הבקרה

ניתן לכוונן את הבהירות ואת הניגודיות של צג ה-LCD בלוח הבקרה מתפריט Utilities (תוכניות שירות). למידע נוסף, ראה מדריך Menus and (תפריטים והודעות). Messages (תפריטים והודעות).

הכיוון של ההגדרות LCD Brightness (בהירות LCD) ו-LCD Contrast (ניגודיות LCD) מתבצע בנפרד. לשינוי הגדרות LCD Brightness (בהירות LCD) או LCD Contrast (ניגודיות LCD):

- . ודא שהמדפסת פועלת. 1
- לחץ על 😁 בלוח הבקרה. 2
- .√) אולאחר מכן לחץ על Settings √ הגדרות) ולאחר מכן לחץ על .3
- . 🕡 לחץ על 🔻 עד להצגת 🗸 Utilities Menu (תפריט תוכניות שירות) לחץ על על ע
 - ברצונך לשנות, ולאחר מכן לחץ על 👽. ↓ ליד הגדרת ה-LCD שברצונך לשנות, ולאחר מכן לחץ על 🕖.
- . לחץ על 🔺 כדי להגדיל את הבהירות או את הניגודיות, או לחץ על 🔻 כדי להקטין את הבהירות או את הניגודיות. 6
 - . 🔗 בסיום הכוונון, לחץ על .

פעולה זו תשמור את ההגדרות כברירת המחדל החדשה עבור המשתמש, והמדפסת תחזור למצב Ready (מוכנה).

השבתת תפריטי לוח הבקרה

מאחר שייתכן כי אנשים רבים משתמשים במדפסת, מנהל המערכת יכול לבחור לנעול את תפריטי לוח הבקרה כדי שמשתמשים אחרים לא יוכלו לשנות את הגדרות התפריט בלוח הבקרה.

הערה: השבתת תפריטי לוח הבקרה אינה מונעת גישה לפונקציות Print (הדפס) ו- Hold (החזק).

כדי להשבית את תפריטי לוח הבקרה כך שלא ניתן יהיה לערוך שינויים בהגדרות ברירת המחדל של המדפסת:

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🕢 ועל 🖊 תוך כדי הפעלת המדפסת. 2
- (מבצע בדיקה עצמית) אופיעה על הצג. Performing Self Test (מבצע בדיקה עצמית) אופיעה אין הצג.

המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו-Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.

- על √V אחר מכן לחץ על Vanel Menus עד להופעת Vanel עד להופעת על ער לוח ההפעלה) לחץ על על ער לחץ או על ער ער לחי עד ל
 - . 🕖 לחץ על 🔻 עד להופעת 🗸 Disable (השבתה) ולאחר מכן לחץ על .

ההודעות הבאות מופיעות לרגע קצר: Disabling Menus (משבית תפריטים) ו-Submitting selection (שולח בחירה). לוח הבקרה חוזר ל- Panel Menus (תפריטי לוח ההפעלה).

. 🐼 לחץ על 🛡 עד להופעת 🗸 Exit Config Menus (יציאה מתפריטי הגדרות תצורה) ולאחר מכן לחץ על .

מפיעה ההודעה Activating Menu Changes (מפעיל שינויי תפריט). תפריטי המדפסת מושבתים.

ההודעה Resetting the Printer (מאפס את המדפסת) תוצג לזמן קצר ולאחרי שעון. לוח הבקרה יחזור למצב Ready (מוכנה)

הפעלת תפריטי לוח הבקרה

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🕢 ועל 🖊 תוך כדי הפעלת המדפסת. 2
- (מבצע בדיקה עצמית) Performing Self Test שחרר את שני הלחצנים כשההודעה שחרר את שני הלחצנים כשההודעה (מבצע בדיקה עצמית) מופיע שורה הראשונה של הצג. המדפסת מבצעת את צעדי האתחול, ו-Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) מופיע בשורה הראשונה של הצג.
 - על 🕢 א עד להופעת 🗸 Panel Menus (תפריטי לוח ההפעלה) ולאחר מכן לחץ על √.
 - . √ לחץ על 🔻 עד להופעת ל Enable (הפעלה) ולאחר מכן לחץ על .

ההודעות הבאות מופיעות ברצף: Enabling Menus (מפעיל תפריטים) ו-Submitting selection (שולח בחירה). לוח הבקרה חוזר ל- Panel Menus (תפריטי לוח ההפעלה).

על על עד להופעת עד להופעת עד להופעת עד ביציאה מתפריטי הגדרות תצורה) ולאחר מכן לחץ על . מופיעה ההודעה Activating Menu Changes (מפעיל שינויי תפריט). תפריטי המדפסת מופעלים.

ההודעה Resetting the Printer (מאפס את המדפסת) תוצג לזמן קצר ולאחרי שעון. לוח הבקרה יחזור למצב Ready (מוכנה)

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

כשתיכנס לראשונה לתפריטי המדפסת בלוח הבקרה, ייתכן שתראה כוכבית (*) משמאל לערך בתפריטים. הכוכבית מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרות אלה הן ההגדרות המקוריות של המדפסת. (ייתכן שהגדרות היצרן ישתנו מאזור לאזור).

כשתה בוחר הגדרה חדשה בלוח הבקרה, מופיעה ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה). כאשר ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה) נעלמת, הכוכבית מופיעה סמוך להגדרה כדי לציין שזוהי הגדרת ברירת המחדל הנוכחית של המשתמש. הגדרות אלה פעילות עד שנשמרות הגדרות חדשות או עד לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.

כדי לשחזר את הגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן:

אז<mark>הרה:</mark> כל המשאבים שהורדו (גופנים, מאקרו וערכות סמלים) לזיכרון המדפסת (RAM) יימחקו. (משאבים המאוחסנים בזיכרון הבזק או בדיסק קשיח אופציונלי אינם מושפעים).

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה
 - לחץ על 😁 בלוח הבקרה. 2
- .√ אחר מכן לחץ על להצגת Settings √ הגדרות) ולאחר מכן לחץ על 3
- . √ א עד להצגת 🗸 Factory Default (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) ולאחר מכן לחץ על .
 - . . (שחזר כעת) אחר מכן לחץ על עד להצגת עד להצגת עד מיזר כעת) Restore Now סעד להאחר מכן לחי על €
- (מוכנה). Ready ההודעה תחדל) תוצג, ולאחריה ההודעה Restoring Factory Defaults (מוכנה).

אם בחרת Restore (שחזור):

- משחזר Restoring Factory Defaults א ההודעה האודעה Restoring Factory Defaults (משחזר) הגדרות ברירת מחדל) מוצגת.
 - כל הגדרות התפריט תחזורנה לערכי ברירת המחדל שלהן פרט לערכים הבאים:
 - הגדרת שפת התצוגה (Display Language) של לוח הבקרה בתפריט Setup (התקנה).
 - כל ההגדרות בתפריטים Parallel (מקבילי), Network (רשת), ו-USB) USB).

כוונון החיסכון בצריכת חשמל

כדי לכוונן את ההגדרה Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל):

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה
 - לחץ על 😁 בלוח הבקרה. 2
- . √ און על אחר מכן לחץ על Settings √ הגדרות) ולאחר מכן לחץ על .
- . 🕢 לחץ על 🔻 עד להצגת 🗸 Setup Menu (תפריט התקנה) ולאחר מכן לחץ על .
- . 🕢 לחץ על 🛡 עד להצגת 🗸 Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) ולאחר מכן לחץ על .
- בעזרת המקלדת המספרית או החצים ימינה ושמאלה שבלוח בקרה, הזן את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל.

ניתן להגדיר בין 2 ל-240 דקות. אם תרצה לבטל את האפשרות Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל), ראה **ביטול חיסכון בצריכת חשמל בעמוד 62**.

. 🕢 לחץ על 🗸.

ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה) תוצג.

Printer Job)PJL (חיסכון בצריכת חשמל) גם על ידי שליחת פקודת (חיסכון בצריכת חשמל) גם על ידי שליחת פקודת (Lexmark בכתובת בכתובת (מידע טכני) באתר האינטרנט של (anguage). למידע נוסף, ראה סעיף w**ww.lexmark.com**.

ביטול חיסכון בצריכת חשמל

פעולת הביטול של חיסכון בצריכת חשמל מתבצעת בשני שלבים. תחילה, עליך להפעיל את המשתנה, ולאחר מכן לבחור בו. לביטול חיסכון בצריכת חשמל:

- כבה את המדפסת.
- לחץ על 🐼 ועל 🕨 תוך כדי הפעלת המדפסת. 🏼 2
- (מבצע בדיקה עצמית) Performing Self Test (מבצע בדיקה עצמית) שחרר את שני הלחצנים כשההודעה 3

המדפסת תבצע את פעולות האתחול, ו- Config Menu (תפריט הגדרות תצורה) יוצג בשורה הראשונה של הצג.

- . √ אחר מכן לחץ על 🗸 בצריכת חשמל) ולאחר מכן לחץ על √ Energy Conserve 🗸 לחץ על עד להצגת 🗸
 - . 👽 לחץ על 🛡 עד להצגת 🗸 Off (כבוי) ולאחר מכן לחץ על.

ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה) תוצג.

לוח הבקרה יחזור ל-Energy Conserve (חיסכון בצריכת חשמל).

- לחץ על ▼ עד להופעת √ Exit Config Menus (יציאה מתפריטי הגדרות תצורה) ולאחר מכן לחץ על √. Ready (מאפס את המדפסת) תוצג לזמן קצר ולאחרי שעון. לוח הבקרה יחזור למצב Ready (מוכנה). (מוכנה).
 - . ודא שההודעה Ready (מוכנה) מוצגת. 7
 - לחץ על 😁 בלוח הבקרה. 8
 - . 🐼 לחץ על 🛡 עד להצגת 🗸 Settings (הגדרות) ולאחר מכן לחץ על .
 - ולאחר מכן לחץ על 👽 עד להצגת √ Setup Menu (תפריט התקנה) ולאחר מכן לחץ על √.
 - . √ חיסכון בצריכת חשמל) ולאחר מכן לחץ על Power Saver עד להצגת עד להצגת עד לחי 11 (חיסכון בצריכת איז די 10 (חיסכון ב
- מושבת) תוצג, ולאחר השתמש במקלדת המספרית או בחצים ימינה ושמאלה כדי להזין את הערך 0 (אפס). ההודעה Disabled (מושבת) תוצג, ולאחר מכן לחץ על √.

ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה) תוצג. תכונת החיסכון בצריכת חשמל מבוטלת כעת.

בחירת מצב הפעולה של המדפסת

תוכל לבחור את מצב הפעולה של המדפסת אשר מתאים לצרכיך. למידע נוסף, ראה מדריך Menus and Messages (תפריטים והודעות) בתקליטור Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)

ו- Eco-Mode (מצב חסכוני) בו זמנית.	ניתן לקבוע Quiet Mode (מצב שקט)	הערה:
------------------------------------	---------------------------------	-------

מצב פעולה	ביצועי המדפסת
(רגיל) Normal	המדפסת פועלת בביצועים אופטימליים.
(מצב שקט) Quiet Mode	המדפסת פועלת במצב שקט ומדפיסה במהירות נמוכה יותר.
(מצב חיסכון) Eco-mode	המדפסת חוסכת במשאבים (טונר, נייר, אנרגיה) תוך שמירה על איכות הדפסה מתקבלת על הדעת.

הגדרת אבטחה באמצעות שרת אינטרנט מובנה (EWS)

ניתן לשפר את האבטחה של תקשורת הרשת ותצורת ההתקנים באמצעות אפשרויות אבטחה מתקדמות. תכונות אלה זמינות באמצעות עמוד האינטרנט של ההתקן.

הגדרת סיסמת המערכת

הגדרת סיסמת המערכת מגינה על תצורת שרת האינטרנט המובנה. סיסמת מערכת נדרשת גם למצב Secure (מאובטח) ותקשורת חסויה עם MVP.

להגדרת סיסמת המערכת:

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http: //ip_address.
 - (הגדרות תצורה). 2
 - אבטחה). (הגדרות אחרות), לחץ על Security (הגדרות אחרות). **3**
- Change or Remove אם טרם הוגדרה סיסמה, לחץ על Create Password (יצירת סיסמה). אם כבר הוגדרה סיסמה, לחץ על **Password** (שינוי או הסרת סיסמה).

שימוש ב- Embedded Web Server (שרת אינטרנט מובנה) מאובטח

Embedded Web אאפשר חיבורים מאובטחים לשרת אינטרנט במסגרת התקן המדפסת. ניתן להתחבר ל- SSL (Secure Sockets Layer) (שרת אינטרנט מובנה) בצורה מאובטחת יותר באמצעות חיבור ליציאת SSL במקום לברירת המחדל של יציאת HTTP. חיבור ליציאת SSL יצפין תקשורת רשת של שרת אינטרנט בין המחשב ובין המדפסת. כדי להתחבר ליציאת SSL:

פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: //ip_address.

תמיכה ב- SNMPv3 (פרוטוקול ניהול רשת פשוט גרסה 3)

פרוטוקול SNMPv3 מאפשר תקשורת רשת מוצפנת ומאומתת. בנוסף, הוא מאפשר למנהל המערכת לבחור את רמת האבטחה הרצויה. לפני השימוש, יש ליצור הגדרת שם משתמש וסיסמה אחת לפחות בדף ההגדרות. כדי ליצור הגדרה עבור SNMPv3 באמצעות שרת האינטרנט המובנה של המדפסת:

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: /http://ip_address/
 - 2 לחץ על Configuration (הגדרות תצורה).
 - (רשת/יציאות) Network/Ports (הגדרות אחרות), לחץ על Network/Ports (רשת/יציאות) 3
 - .SNMP לחץ על 4

קיימות שלוש רמות אימות והצפנה באמצעות SNMPv3:

- (ללא אימות וללא הצפנה) No authentication and no encryption
 - (אימות ללא הצפנה) Authentication with no encryption
 - (אימות והצפנה) Authentication and encryption •

הערה: לשם יצירת תקשורת, ניתן להשתמש רק ברמה שנבחרה וברמה מאוחרת יותר.

נעילת תפריטי לוח ההפעלה

נעילת תפריטי לוח ההפעלה מאפשרת ליצור מספר זיהוי (PIN) ולבחור תפריטים מסוימים לנעילה. בכל פעם שנבחר תפריט נעול, המשתמש יתבקש להזין מספר זיהוי (PIN) מתאים בלוח ההפעלה. מספר הזיהוי (PIN) אינו משפיע על הגישה באמצעות EWS. לנעילת תפריטי לוח הבקרה:

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט. בשורת הכתובות, הזן את כתובת IP של המדפסת שברצונך להגדיר, בתבנית הבאה: //http://ip_address.
 - 2 לחץ על Configuration (הגדרות תצורה).
 - אבטחה). **Security** (הגדרות אחרות), לחץ על Other Settings (אבטחה).
 - (הגדרת נעילת תפריט). **4** לחץ על 197



מוסכמות

הערה: מציינת דבר מה שעשוי לסייע לך.

הודעת: זהירות מציינת דבר מה שעלול לפגוע בך.

אזהרה: מציינת דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.



Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark E450dn, Machine Type 4512-630, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This printer, type 4512 or 4546, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1021294 for USB attach or 1021231 for parallel attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

הנחיות תאימות של הקהילה האירופית (EC)

מוצר זה תואם לדרישות ההגנה של הנחיות 89/336/EEC ו- 89/336/EEC של ממצר זה תואם לדרישות של מעצת הקהילה האירופית להערכה והתאמה של החוקים של המדינות החברות המתייחסים לתאימות אלקטרומגנטית ובטיחות של ציוד חשמלי המיועד לשימוש בגבולות מתח מסוימים.

הצהרה על עמידה בדרישות ובהנחיות אלה נחתמה על-ידי Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, .S.A., Boigny, France

מוצר זה עומד במגבלות למוצר בסיווג Class B של 55022 EN ובדרישות הבטיחות של 60950 EN.

הודעת VCCI יפן



製品にこのマークが表示されている場合、 次の要件を満たしています。

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

הודעת MIC קוריאה

이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

'l는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 ╡에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

הודעה על משטח חם



此符號表示該表面或元件會發熱。 **請當心:**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險,請先讓該表面或元 件冷卻之後再觸摸。

הודעה על ויסות חשמלי

אזהרה: תנודות במתח החשמלי עלולות לגרום נזקים חמורים לציוד המחובר למקורות של אספקת זרם חילופין.

אם בכוונתך להפעיל את המדפסת במתח שעובר את טווח(י) המתח המצוינים בטבלה שלהלן, עלייך לחבר התקן ויסות חשמלי מאושר ובעל דירוג מתאים (כגון מייצב מתח או התקן UPS) למקור אספקת החשמל למדפסת. האחריות עלולה שלא לכסות על נזקים שנגרמו כתוצאה מתנודות מתח.

טווח מתח מרבי	טווח מתח נומינלי
90V–135V AC	100V–127V AC
198V–254V AC	220V–240V AC

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

dBA ,1 עוצמת רעש ממוצעת במרחק של מטר		
53	הדפסה	
בלתי נשמע	סרק	
49	(מצב שקט) Quiet Mode	
בלתי נשמע	(שינה / Sleep / Power Saver מצב	
	חיסכון בצריכת חשמל)	

צריכת האנרגיה של המוצר

הטבלה הבאה מציגה את מאפייני צריכת החשמל של המוצר

צריכת חשמל	תיאור	מצב
12 וואט	המוצר מפיק פלט קשיח מקלט אלקטרוני.	הדפסה
520 וואט	המוצר מופעל, אך במצב המתנה.	(מוכנה) Ready

צריכת חשמל	תיאור	מצב
10 וואט	המוצר נמצא במצב חיסכון	שינה / חיסכון
	באנרגיה.	בצריכת חשמל
0 וואט	ההתקן כבוי	כבוי

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות ממוצע מדידות לאורך זמן. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע. ברירת המחדל לפסק זמן של מצב Sleep / Power Saver (שינה / חיסכון בצריכת חשמל) היא 30 דקות. למידע נוסף, עיין במדריך *Menus* / חסכון בצריכת חשמל) היא 30 דקות. למידע נוסף, עיין במדריך Software and מתליטור Documentation (תוכנה ותיעוד).

ENERGY STAR



הנחיית Waste from Electrical and Electronic Equipment (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מיחזור והליכים ספציפיים למוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מיחזור המוצרים שלנו. אם ברצונך להפנות שאלות נוספות בנוגע לאפשרויות מיחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com וברר את מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר מודבקת למדפסת זו.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J למוצרי לייזר (1) (1, ומאושרת במקומות אחרים כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (Class IIIb (3b) שהנו למעשה לייזר גליום-ארסנייד 5 מיליוואט הפועל באורך גל בתחום של 770-795 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.



Ε

63 (שרת אינטרנט מובנה) Embedded Web Server

I

64 Internet Protocol Security

Μ

27 Macintosh

Ρ

62 (חיסכון בצריכת חשמל), כוונון Power Saver

S

64 ISimple Network Management Protoco

Х

אבטחה 63 אימות הדפסה 28

ב

26 ביטול עבודות בעיות הזנת נייר דפים ריקים בסל הפלט 55 הודעת חסימת נייר נשארת לאחר ניקוי חסימה 55 חסימות תכופות 55 עמודים שנתקעו אינם מודפסים מחדש 55 המשימה לא הודפסה 52 המשימה מודפסת 53 ממגש לא נכון 53 על נייר או מדיית הדפסה מיוחדת לא מתאימים 53 זמן ההדפסה נראה ארוך 53 לא מתבצע איסוף של מסמכים גדולים 53 לוח הבקרה 52 מציג מעוינים שחורים 52 ריק 52 מודפסים תווים לא נכונים 53 53 מעברי עמוד לא צפויים 9 בקרה, לוח

Т

דף הגדרות רשת 27 ה הגדרות ברירת המחדל של היצרן 61 הדפסה 19 הדפסה דו-צדדית 15 הדפסה חוזרת 28

28 הדפסה שמורה הנחיות הדפסה על נייר מכתבים 15 מדבקות 17 נייר לא קביל14 13 הנחיות למדיית הדפסה הפעלת תפריטי לוח הבקרה 61 66 הצהרה על פליטה 66 הצהרה על פליטה חשמלית הצהרת FCC 66 60 השבתת תפריטי לוח הבקרה

T

זיהוי מדפסות 5 זיכרון הבזק 33

Π

חומרים מתכלים מחסנית טונר 38 מיחזור 44 ערכת תחזוקה 43 חישת מגשים אוטומטית 25 חסימות 18 הימנעות 18 חסימות של מדיית הדפסה הימנעות 18

ט

טעינת מדיית הדפסה כרטיסים 19 נייר מגש קלט 19 מזין רב שימושי 23 שקפים מגש קלט 19 טפסים מודפסים מראש 15

2

כוונון Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) 62 כוונון מגש נייר 20 כיסוי נגד אבק 6 חיבור 22 כרטיס זיכרון 33 כרטיסים הנחיות 17 טעינה 19

ל

לוח הבקרה 9, 27 61 הפעלת תפריטים 60 השבתת תפריטים לשונית מוביל 20

מ

מאפיינים, מדיה נייר מכתבים 15 מדבקות הנחיות 17 תחזוקת המדפסת 17 מדיה הנחיות נייר מכתבים 15 נייר מכתבים, הדפסה 15 נייר מכתבים הוראות טעינה לפי מקור 15 הנחיות 15 שקפים, הנחיות 15 מחסנית הדפסה ראה מחסנית טונר מחסנית טונר הזמנה 38 החלפה 39 44 מיחזור 38 מחסנית טונר, הזמנה 2 מידע בטיחותי מיחזור חומרים מתכלים 44 מעטפות הנחיות 16 מפרטי מדיית הדפסה תכונות 13 64 מצב מאובטח 63 מצבי פעולה 36 משווקים מורשים של חומרים מתכלים

נ

נורית חיווי 10 נייר 13 בחירה 13 טפסים מודפסים מראש15 נייר מכתבים 15 סוגים לא קבילים 14 נייר מכתבים 15 הדפסה 15 הנחיות 15 כיוון דף 15

ע

ערכת פוטוקונדוקטור החלפה 41 מיחזור 44

פ

פוטוקונדוקטור הזמנה 40 פרסומים 12 Card Stock & Label Guide

ק

קו מילוי מרבי 20

٦

רכיבים אופציונליים 33 כרטיס זיכרון

ש

61 שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן שליחת משימה להדפסה 25 שקפים טעינה מגש קלט 19

ת

36 תחזוקת המדפסת
38 הזמנת מחסנית טונר
65 תכונת נעילה, אבטחה