

Referencia rápida de la impresora multifunción

Realización de una copia sencilla

- 1 Asegúrese de que el panel de control de la impresora multifunción se encuentra en el modo de copia y aparece el mensaje de estado **Lista**. (Si es necesario, pulse **Parar/Borrar** para acceder al modo de copia.)
- 2 Utilice el dibujo del escáner como referencia para introducir el papel y asegúrese de que carga primero la parte superior de cada página.
- 3 Introduzca el número de copias que desee realizar con el teclado numérico.
- 4 Pulse **Continuar/Enviar**.

Sugerencias

- Si utiliza la superficie de una unidad de digitalización, compruebe si aparece algún mensaje en el panel de control. Si aparece el mensaje **Colocar siguiente o Parar**, coloque la siguiente página y pulse **Continuar/Enviar** para seguir realizando la digitalización. Pulse **Parar/Borrar** cuando se hayan digitalizado todas las páginas.
- Pulse **Clasificación/Acabado** para clasificar las copias o agregar elementos de acabado, como grapas o perforaciones, si están disponibles.
- Asegúrese de que la luz situada junto a cada valor **Dúplex** que desee utilizar está encendida (si la opción dúplex está disponible).
- Pulse **Reducir** o **Ampliar** para ajustar la escala del documento original.
- Seleccione un valor de **Ahorro de papel** para copiar dos páginas (o cuatro) del documento original en una hoja de papel.

Envío de un fax

- 1 Coloque los originales en el alimentador automático o en la unidad de digitalización.
- 2 Utilice uno de los siguientes métodos para enviar el fax:
 - a Pulse **Modo Fax/Digitalizar** repetidamente hasta que aparezca **Introd n teléf** en la pantalla. Utilice el teclado numérico para especificar el número de fax de destino.
 - b Pulse **Modo Fax/Digitalizar** repetidamente hasta que aparezca **DIGIT → FAX** en la pantalla del panel de control. Pulse **Menú >** hasta que vea el destino del fax.
 - c Pulse **#** e introduzca el número de método abreviado asignado al número de fax
- 3 Pulse **Continuar/Enviar**.

Cancelación de un fax

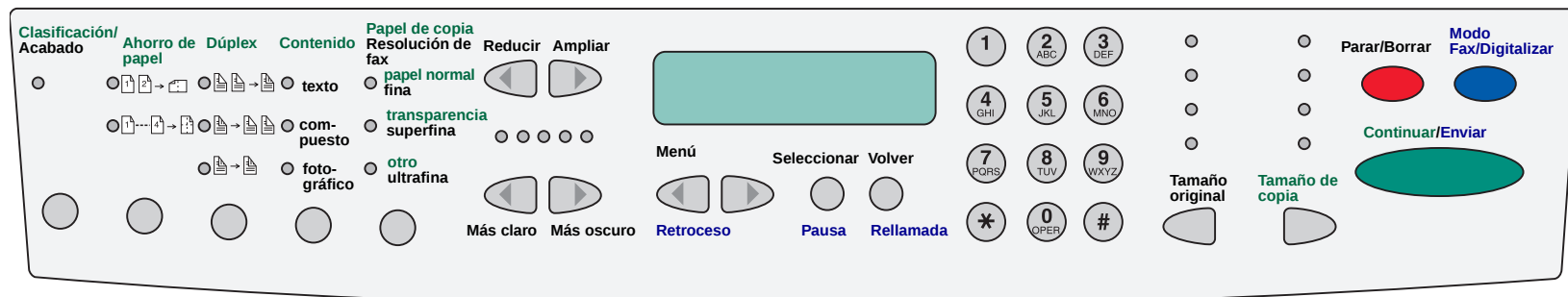
Pulse **Parar/Borrar** para cancelar el envío del fax. Al cancelar un fax, el panel de control vuelve al modo de copia. Debe reiniciar el proceso de envío del fax.

Si los documentos ya están digitalizados en la memoria, pulse **Menú >** hasta que vea **Cancelar fax** y, a continuación, pulse **Seleccionar**. Vuelva a pulsar **Menú >** hasta que aparezca el fax que desea cancelar y pulse **Seleccionar**.

Digitalización de un documento

- 1 En el PC, escriba la dirección IP de la impresora multifunción en el campo de URL del navegador o utilice la utilidad ScanBack para definir el perfil de digitalización.
- 2 Localice el dispositivo de la impresora multifunción de red que desea utilizar.
- 3 Coloque los originales en el alimentador automático o en la unidad de digitalización.
- 4 Utilice uno de los siguientes métodos para digitalizar:
 - a Pulse **Modo Fax/Digitalizar** repetidamente hasta que vea **DIGIT → PERFIL**. Pulse **Menú >** repetidamente hasta que aparezca el nombre del trabajo.
 - b Pulse **Modo Fax/Digitalizar** repetidamente hasta que vea **DIGIT → EMAIL** o **DIGIT → FTP**. Pulse **Menú >** repetidamente hasta que vea el destino de e-mail o FTP.
 - c Pulse **#** e introduzca el número de método abreviado asignado al destino de la digitalización.
- 5 Pulse **Continuar/Enviar**.

Referencia rápida de la impresora multifunción



Botón	Copia/Fax/Digitalizar
Clasificación/Acabado	Clasifica o define las características de acabado de las copias. No se aplica a faxes o digitalizaciones de red.
Ahorro papel	Imprime copias 2 en una o 4 en una para ahorrar papel. Especifica la orientación de los originales PDF para digitalizaciones de red. No se aplica a faxes.
Dúplex	Define opciones dúplex para copias, faxes y digitalizaciones de red.
Contenido	Especifica el contenido de los documentos originales que se van a digitalizar.
Papel de copia Resolución de fax	Con la opción Papel de copia se especifica el tipo de papel para las copias impresas (papel normal, transparencias, etc.). Con la opción Resolución de fax se especifica la resolución del fax o de la digitalización de red. El valor predeterminado es Estándar.
Reducir/Ampliar	Ajusta el tamaño de las copias que se van a realizar. No se aplica a faxes o digitalizaciones de red.
Más claro/Más oscuro	Ajusta la intensidad de las copias que se van a realizar, los faxes que se van a enviar o las digitalizaciones de red.
Menú > < Menú Retroceso	Con Menú > < Menú se avanza o retrocede en los menús de copia y las listas de destinatarios de digitalización. Con la tecla Retroceso se retrocede por la pantalla del panel de control para volver a introducir información.
Seleccionar Pausa	Al pulsar Seleccionar se activa la opción que aparece en la pantalla del panel de control. Con Pausa se inserta una pausa de dos segundos al introducir un número de fax saliente en el teclado numérico.
Volver Rellamada	Con Volver se desplaza a la opción de menú anterior al realizar copias o seleccionar digitalizaciones de red. Con Rellamada se indica al módem que vuelva a marcar el último número de fax saliente.
Tamaño original	Define el tamaño de los documentos originales.
Tamaño de copia	Define el tamaño de las copias que se realizan o el tamaño del archivo de salida de la digitalización de red. No se aplica a faxes.
Parar/Borrar	Borra el número de copias. Detiene el envío de faxes o el procesamiento de digitalizaciones de red. No se cancela la digitalización de documentos en la memoria.
Modo Fax/Digitalizar	Pulse repetidamente esta tecla para desplazarse por los modos de copia, fax y digitalización de red. Para acceder a los modos de digitalización de red, éstos deben estar configurados.
Continuar/Enviar	Pulse esta tecla para realizar copias, enviar faxes o activar la digitalización de red.