



Brukerreferanse



Mars 2003

www.lexmark.com

Utgivelsesmerknad

Mars 2003

Følgende avsnitt gjelder ikke for land/områder der slike bestemmelser er uforenelige med gjeldende lover: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, HVERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av de beskrevne produktene eller programmene kan finne sted når som helst.

Kommentarer om denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I England og Irland sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn etter eget forgodtbefinnende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. Du kan kjøpe flere kopier av publikasjoner som er relatert til dette produktet ved å kontakte kjøpsstedet.

Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land/områder der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, et program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester enn dem som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

© 2003 Lexmark International, Inc. Med enerett.

BEGRENSEDE RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og all medfølgende dokumentasjon under denne avtalen er kommersiell dataprogramvare og dokumentasjon som er utviklet utelukkende for private midler.



Merknader	1
Varemerker	1
Lisensmerknad	2
Forsiktighetsregler og advarsler	3
Sikkerhetsinformasjon	3
Elektromagnetisk stråling	4
Støynivå	5
Energy Star	5
Kanittal 1. Oversikt over skriveren	G
Kapitter 1: Oversikt över skriveren	0
Utskriftshastighet	7
Minne	7
Papirhåndtering	7
Kapittel 2: Skrive ut	8
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet	8
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet Sende en utskriftsjobb	
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet Sende en utskriftsjobb Avbryte en utskriftsjobb	
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet Sende en utskriftsjobb Avbryte en utskriftsjobb Legge papir i en skuff	
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet Sende en utskriftsjobb Avbryte en utskriftsjobb Legge papir i en skuff Legge i papir	
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet Sende en utskriftsjobb Avbryte en utskriftsjobb Legge papir i en skuff Legge i papir Legge i andre papirstørrelser	
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet Sende en utskriftsjobb Avbryte en utskriftsjobb Legge papir i en skuff Legge i papir Legge i papir Fylle i flerbruksmateren	
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet Sende en utskriftsjobb Avbryte en utskriftsjobb Legge papir i en skuff Legge i papir Legge i andre papirstørrelser Fylle i flerbruksmateren Bruke funksjonen Skriv ut og hold	8
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet Sende en utskriftsjobb Avbryte en utskriftsjobb Legge papir i en skuff Legge i papir Legge i andre papirstørrelser Fylle i flerbruksmateren Bruke funksjonen Skriv ut og hold Skrive ut konfidensielle jobber	8
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet Sende en utskriftsjobb Avbryte en utskriftsjobb Legge papir i en skuff Legge i papir Legge i andre papirstørrelser Fylle i flerbruksmateren Bruke funksjonen Skriv ut og hold Skrive ut konfidensielle jobber Skrive ut på utskriftsmateriale med egendefinert størrelse	
Kapittel 2: Skrive ut Forstå kontrollpanelet Sende en utskriftsjobb Avbryte en utskriftsjobb Legge papir i en skuff Legge i papir Legge i andre papirstørrelser Fylle i flerbruksmateren Bruke funksjonen Skriv ut og hold Skrive ut konfidensielle jobber Skrive ut på utskriftsmateriale med egendefinert størrelse Tips for vellykket utskrift	8

Kapittel 3: Retningslinjer for utskriftsmateriale	43
Papir	45
Transparenter	47
Konvolutter	47
Etiketter	48
Kartong	48
Kapittel 4: Bruke skrivermenyene	49
Deaktivere kontrollpanelmenyene	50
Aktivere menyene på kontrollpanelet	50
Fargemeny	51
Etterbehandlingsmeny	53
Infrarødmeny	56
Jobbmeny	58
Nettverksmeny	61
Parallellmeny	63
PCL emul-meny	66
Papirmeny	69
Faksmeny	76
PostScript-meny	82
Seriellmeny	83
Oppsettmeny	86
Rekvisitameny	91
USB-meny	93
Verktøymeny	95
Kapittel 5: Forstå skrivermeldinger	97
Kapittel 6: Fjerne fastkjørt papir1	17
200 Papirstopp <x> sider fastkjørt (Undersøk område A-F,</x>	
T1-5, FBM)	18
240 Papirstopp Undersøk FB-mater 1	34
24 <x> Papirstopp Undersøk skuff <x> 1</x></x>	35

Kapittel 7: Vedlikehold	139
Bestemme rekvisitastatus	139
Spare på rekvisita	140
Bestille rekvisita	141
Skifte rekvisita	
Oppbevare rekvisita	143
Resirkulere rekvisita	
Skifte en fotoleder	
Skifte fikseringsenheten	
Skifte smørevalsen	157
Skifte ut overføringsbeltet	161
Skifte en tonerkassett	171
Nullstille vedlikeholdstelleren	176
Rengjøre LED-lampene.	178
Lukke toppdekselet	180
Åpne toppdekselet	
Fjerne dupleksenheten	
Fjerne høykapasitetsmateren	186
Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet	189
Finne minne- og nettverkskort	190
Installere dekselet for tilgang til hovedkortet	190
Fjerne en tilleggsskuff	192
Kapittel 8: Problemløsing	194
Ringe etter service	
Stikkordregister	



Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, FontVision og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

ImageQuick og Optralmage er varemerker for Lexmark International, Inc.

Operation ReSource er et servicemerke for Lexmark International, Inc.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript[®] er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Detaljer knyttet til kompatibilitet er tatt med i den tekniske referansen (Technical Reference).

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Product of Agfa Corporation
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc

Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Wingdings	Microsoft Corporation

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

Lisensmerknad

Skriverens innebygde programvare inneholder:

- programvare som er utviklet av Lexmark og som Lexmark har opphavsrett til
- programvare modifisert av Lexmark og lisensiert under vilkårene i GNU General Public License versjon 2 og GNU Lesser General Public License versjon 2.1
- programvare lisensiert under BSD-lisensen og -garantiutsagnet

Den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark er gratis programvare, som du kan videredistribuere og modifisere under vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til den programvaren i skriveren som Lexmark har opphavsrett til.

Siden den GNU-lisensierte programvaren som Lexmarks modifikasjoner er basert på blir distribuert uttrykkelig uten garanti, er bruk av den versjonen som er modifisert av Lexmark heller ikke underlagt noen garanti. Se garantifraskrivelsene i de nevnte lisensene hvis du ønsker mer informasjon om dette.

Hvis du vil ha filene med kildekoden for den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark, kan du starte driver-CDen som ble levert sammen med skriveren, og klikke på Contact Lexmark.

Forsiktighetsregler og advarsler

FORSIKTIG: En forsiktighetsregel gjør deg oppmerksom på noe som kan skade deg.

Advarsel: En advarsel angir noe som kan skade skriverens maskin- eller programvare.

Sikkerhetsinformasjon

- Koble strømkabelen til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

FORSIKTIG: Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær.

FORSIKTIG: Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen kabler (strømkabel, telefonledning, osv.) når det er tordenvær.

Elektromagnetisk stråling

FCC-samsvarserklæring

Denne skriveren er testet og er i samsvar med restriksjoner gitt for digitalt utstyr av klasse A i henhold til del 15 i FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse A skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i et kommersielt miljø. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Bruk av dette utstyret i boliger kan forårsake skadelig interferens. I slike tilfeller må brukeren løse problemene på egen bekostning.

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller tv-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves.

Merk: For å sikre kompatibilitet med FCC-bestemmelsene om elektromagnetisk interferens for dataenheter i klasse A, må du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/ EEC om tilnærmelse og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller Klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Advarsel: Dette er et produkt i klasse A. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

VCCI-merknad for Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波 妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ず るよう要求されることがあります。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Støynivå

Følgende målinger ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

Ved bruk	58 dBA
Inaktiv	48 dBA

Energy Star



EPA ENERGY STAR-programmet for kontorutstyr er et samarbeid mellom datamaskinprodusenter for å fremme innføringen av energibesparende produkter og redusere luftforurensningen som følger av kraftproduksjon.

Selskapene som deltar i dette programmet, lanserer PCer, skrivere, skjermer eller faksmaskiner som reduserer strømforbruket når de ikke er i bruk. Denne funksjonen kan redusere strømforbruket med opptil 50 prosent. Lexmark er stolt over å delta i dette programmet.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energiøkonomisering.



Illustrasjonen nedenfor viser en standardmodell og en fullstendig konfigurert nettverksskriver (uten ferdiggjører med stiftemaskin). Hvis du har installert tilleggsutstyr for papirhåndtering, ser den kanskje ut som den fullt konfigurerte modellen. Hvis du ønsker informasjon om andre mulige konfigurasjoner, kan du se i skriverens *Installasjonshåndbok*.



Denne skriveren er en fargeskriver for nettverkstilkobling som bruker elektrofotografisk teknologi til å produsere bilder, presentasjonsgrafikk, tegninger og tekst av høy kvalitet. De raske utskriftene, opptil 28 sider i minuttet for både firefargede og monokrome utskriftsjobber, gjør den til en ideell løsning for bedrifter der ytelse er svært viktig.

Skriverens fleksible design gjør at den tilfredsstiller mange ulike utskriftsbehov. Som et eksempel på dette kan vi nevne innstillingen "mørkhet", som du kan bruke til å spare toner når det ikke er nødvendig med den aller høyeste utskriftskvaliteten. Du kan også justere de utskrevne fargene slik at de gjengir fargene på dataskjermen mer nøyaktig.

Et stort utvalg av tilkoblingsmuligheter gjør skriveren til et glimrende valg for alle typer miljøer. Du kan koble til et internt nettverkskort (INA), slik at skriveren kan brukes med nettverkskonfigurasjoner som krever porter for Ethernet, Token-Ring, LocalTalk, seriell, infrarød eller ekstra parallellporter. Du kan også koble et klasse 1-faksmodem til den valgfrie serieporten, og motta fakser direkte til skriveren.

Skriveren har også fleksibel papirbehandling. Den støtter et bredt spekter av papirstørrelser, fra A5 til A3, Banner (11,7 x 36 tommer) og 12 x 18 tommer, og har en standard flerbruksmater som gjør det enkelt å skrive ut på konvolutter, transparenter, etiketter, kartong, glanset papir og papir som ikke har standardstørrelser. Du kan legge til opptil tre tilleggsmatere på grunnmodellen, og dermed øke skriverens papirkapasitet til 2300 ark. Du kan også legge til en høykapasitetsmater som tilleggsutstyr, og øke den totale papirkapasiteten til 5300 ark. I tillegg finnes det en ferdiggjører med stiftemaskin, hulling og muligheter for sortering/forskyvning av utskriftene, som kan gi deg et enda mer profesjonelt og effektivt resultat.

Utskriftshastighet

Skriveren kan skrive ut firefargede og monokrome jobber med opptil 28 sider i minuttet. På alle skrivere varierer utskriftshastigheten avhengig av størrelsen på den formaterte siden, antall skrifter, antall bilder, kompleksiteten i bilder og grafikk og så videre. Hvis du skriver ut en blanding av fargeutskrifter og sorte utskrifter, kan også utskriftshastigheten reduseres, avhengig av skriverinnstillingene du har valgt.

Minne

Skriveren leveres med minst 128 MB minne for å sikre rask og effektiv behandling av fargeutskriftsjobber. (Nettverksmodeller og andre skrivermodeller kan leveres med mer minne).

Du kan installere en ekstra harddisk der du kan lagre nedlastede ressurser og jobbstatistikk, og legge utskriftsjobber i kø eller sortere dem. Ressurser som lagres i flashminnet eller på disk, beholdes i minnet selv etter at skriveren er slått av og på igjen.

Lexmark er klar over at det finnes tredjepartsleverandører av minnekomponenter for Lexmarkprodukter. Lexmark vil ikke anbefale, teste eller støtte minnekomponenter fra en tredjepart. Vi kan ikke garantere påliteligheten, nøyaktigheten eller kompatibiliteten til slike komponenter. Eventuell skade på et Lexmark-produkt som er forårsaket av en minnekomponent fra en tredjepart, dekkes ikke av produktets garanti. Lexmark kan kreve at alle komponenter fra en tredjepart fjernes, før det kan utføres brukerstøtte eller service på et produkt.

Papirhåndtering

Skriveren leveres med en 550 arks papirskuff og en flerbruksmater. (Noen modeller leveres med en ekstra 550 arks skuff.) I flerbruksmateren kan du legge i en bunke med konvolutter, transparenter, etiketter, kartong, glanset papir eller tyngre papir, for utskriftsjobber med flere sider. Hvis du vil øke papirkapasiteten, kan du legge til opptil tre tilleggsmatere, hver med en 550 arks skuff, og en høykapasitetsmater med plass til 3000 ark.



Dette avsnittet inneholder informasjon om bruk av kontrollpanelet, endring av skriverinnstillinger og menyene på kontrollpanelet.

Du kan endre de fleste skriverinnstillinger fra programmet du skriver ut fra eller fra skriverdriveren. Innstillinger som du endrer fra programmet du skriver ut fra eller skriverdriveren, gjelder bare jobben du klargjør for sending til skriveren.

Endringer i skriverinnstillinger fra programvaren overstyrer endringer som er gjort fra kontrollpanelet.

Hvis du ikke kan endre en innstilling fra programmet, kan du bruke kontrollpanelet eller det eksterne kontrollpanelet som er tilgjengelig fra MarkVision[™] Professional. Endring av en skriverinnstilling fra kontrollpanelet eller fra MarkVision gjør innstillingen til brukerstandard. Se driver-CDen hvis du vil vite mer om MarkVision Professional.

Forstå kontrollpanelet



Kontrollpanelet på skriveren har en LCD-skjerm med 2 linjer á 16 tegn, fem knapper og én lampe.

Lampe

Lampen gir informasjon om skriverens status. Hvis lampen:

- ikke lyser, er skriveren av
- lyser, er skriven på og klar til å brukes
- blinker, er skriveren på og opptatt

Bruke knappene på kontrollpanelet

Bruk de fem knappene på kontrollpanelet når du skal åpne en meny, bla gjennom en verdiliste, velge skriverinnstillinger og fjerne feilmeldinger.

Du finner tallene 1 til 6 ved siden av kontrollpanelknappene. Disse tallene brukes til å oppgi PINkoder for skriv ut og hold-jobber. Se **Bruke funksjonen Skriv ut og hold** hvis du vil vite mer om dette.

Informasjonen som følger beskriver funksjonene til hver knapp.

Merk: Knappene virker på informasjonen som vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen.

Fortsett	Trykk på Fortsett-knappen når du vil
	 gå tilbake til tilstanden Klar hvis skriveren er offline (meldingen Klar vises ikke på kontrollpanelskjermen) lukke skrivermenyene og gå tilbake til tilstanden Klar fjerne feilmeldinger på kontrollpanelet
	Hvis du har endret skriverinnstillinger fra kontrollpanelmenyene, må du trykke på Fortsett før du sender en jobb til utskrift. Skriveren må vise Klar for at en jobb skal skrives ut.
Meny	Hver side av knappen har en funksjon. Trykk på Meny når du vil
	 sette skriveren offline (ut av Klar-tilstand) og bla gjennom menyene, når Klar vises åpne Jobbmenyen når meldingen Opptatt vises bla gjennom menyene med Meny>, når skriveren er offline gå til forrige menyelement ved å trykke på <meny< li=""> </meny<>
	For menyelementer med tallverdier, for eksempel Kopier , kan du trykke inn og holde Meny for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises.
Velg	Trykk på Velg når du vil
	 velge menyelementet som vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen slik at ett av følgende skjer, avhengig av typen meny: Menyen åpnes og det første valget på menyen vises. Menyelementet åpnes og standardinnstillingen vises. lagre den viste menyinnstillingen som standardinnstilling, noe som vil føre til at skriveren viser meldingen Lagret og går tilbake til menyvalget fjerne visse meldinger fra kontrollpanelet
Retur	Trykk på Retur når du vil returnere til forrige menynivå eller menyvalg.
Stopp	Trykk på Stopp når meldingen Klar , Opptatt eller Venter vises, for å stoppe all aktivitet midlertidig og sette skriveren i offline-modus. Statusmeldingen på kontrollpanelet endres til Ikke klar . Trykk på Fortsett når du vil ta skriveren tilbake til Klar -, Opptatt - eller Venter -modus.

Endre skriverinnstillinger

Fra kontrollpanelet kan du velge menyelementer og tilhørende verdier for at utskriftene skal bli slik du ønsker. Du kan også bruke panelet til å endre oppsettet og driftsmiljøet for skriveren. Se **Bruke** skrivermenyene for å få en forklaring på alle menyelementene.

Du kan endre skriverinnstillinger ved å

- velge en innstilling fra en verdiliste
- endre en på/av-innstilling
- endre en numerisk innstilling

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

- 1 Når Klar vises, trykk på Meny. Menynavnene vises.
- 2 Fortsett å trykke på Meny til du ser den menyen du trenger.
- 3 Trykk på velg for å velge menyen eller menyelementet på den andre linjen.
- Hvis valget er en meny, åpnes den, og den første skriverinnstillingen i menyen vises.
- Hvis valget er et menyelement, vises standardinnstillingen for dette. (Gjeldende standardinnstilling er merket med en stjerne [*].)

Hvert menyelement har en liste med verdier. En verdi kan være:

- et ord eller uttrykk som beskriver en innstilling
- en numerisk verdi som kan endres
- innstillingen På eller Av
- 4 Trykk på Meny for å gå til den innstillingen du ønsker.
- 5 Trykk på **Velg** for å velge verdien som vises på den andre linjen på kontrollpanelet. En stjerne vises ved siden av verdien for å angi at denne nå er den nye standardinnstillingen. Den nye innstillingen vises i ett sekund. Deretter vises ordet **Lagret** før den forrige listen med menyelementer vises.
- 6 Trykk på **Retur** for å gå tilbake til forrige meny. Gjør flere menyvalg hvis du vil angi nye standardinnstillinger. Trykk på **Fortsett** hvis dette er den siste innstillingen du vil endre.

Standardinnstillingene gjelder inntil du lagrer nye innstillinger eller gjenoppretter fabrikkoppsettet. Innstillinger som du velger fra et program, kan også endre eller overstyre standardinnstillingene som er angitt fra skriverens kontrollpanel.

Skrive ut siden med menyinnstillinger

Følg denne fremgangsmåten for å skrive ut en oversikt over gjeldende standardinnstillinger og installert tilleggsutstyr:

- 1 Sørg for at skriveren er slått på og at statusmeldingen Klar vises.
- 2 Trykk på Meny inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny inntil du ser skriv ut oppsett. Trykk deretter på Velg.

Meldingen **skriver** menyinnstillinger vises og blir værende til siden er skrevet ut. Skriveren går tilbake til **Klar**-modus når siden eller sidene er skrevet ut.

Hvis en melding vises, kan du få mer informasjon om denne under Forstå skrivermeldinger.

4 Kontroller at alt utstyret du har installert er riktig oppført under "Installerte funksjoner".

Hvis du har installert utstyr som ikke er oppført, må du slå skriveren av, koble fra strømkabelen og installere utstyret på nytt.

Merk: Hvis du vil forebygge elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til en jordet stikkontakt i en krets med jordfeilbryter.

- 5 Kontroller at mengden installert minne er riktig under "Skriverinformasjon".
- **6** Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de papirstørrelsene og papirtypene som ligger i skriveren.

Diagrammet i Bruke skrivermenyene viser menyelementene i hver meny.

En stjerne (*) ved siden av en verdi angir fabrikkinnstillingen. Fabrikkinnstillingene kan variere mellom ulike land og regioner.

Fabrikkstandarder er innstillingene som er aktive første gang du slår på skriveren. Disse vil være aktive inntil du endrer dem. Fabrikkstandardene gjenopprettes hvis du velger Gjenopprett-verdien for menyelementet Fabrikkstandarder på Verktøymenyen.

Når du velger en ny innstilling fra kontrollpanelet, blir stjernen plassert ved siden av den valgte verdien for å identifisere den som gjeldende standardinnstilling.

Standardinnstillinger er innstillingene du velger for forskjellige skriverfunksjoner og lagrer i skriverminnet. Når innstillingene er lagret, forblir de aktive inntil du velger nye eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se **Endre skriverinnstillinger**.

Merk: Innstillinger du velger fra programmet du skriver ut fra, overstyrer innstillingene som er valgt fra kontrollpanelet.

Menyer utkoblet

Hvis skriveren er konfigurert som en nettverksskriver som er tilgjengelig for mange brukere, er det mulig at Menyer utkoblet vises når du trykker på Meny fra Klar-tilstanden. Ved å koble ut menyene, hindrer du at brukere utilsiktet endrer en standardinnstilling som er fastsatt av personen som administrerer skriveren. Brukerne kan likevel bruke Skriv ut og hold-funksjoner, fjerne meldinger og velge elementer fra Jobbmeny når de skriver ut en jobb, men de kan ikke endre andre skriverinnstillinger. De kan imidlertid bruke skriverdriveren til å overstyre standardinnstillinger og velge innstillinger for enkeltjobber.

Sende en utskriftsjobb

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Velg Skriv ut på Fil-menyen.
- **3** Kontroller at riktig skriver er valgt i dialogboksen.
- 4 Juster skriverinnstillingene etter dine behov.

Hvilke skriverinnstillinger som er tilgjengelig bestemmes av programmet du skal skrive ut fra.

Merk: Klikk på Egenskaper eller Oppsett for å justere skriverinnstillingene som ikke er tilgjengelige i det første skjermbildet, og klikk deretter på OK.

5 Klikk på OK eller Skriv ut for å sende jobben til den valgte skriveren.

Avbryte en utskriftsjobb

1 Trykk på Meny.

Jobbmeny vises på den første linjen på skjermen, og Avbryt jobb vises på den andre linjen.

2 Trykk på Velg.

Avbryter jobb vises et kort øyeblikk på skjermen. Skriveren fullfører utskriften av en eventuell side som er i ferd med å skrives ut, og stopper etter det. Skriveren går tilbake til **Klar**-modus.

Legge papir i en skuff

Skriveren gir beskjed når du må legge i papir. Hvis en skuff inneholder færre enn 50 ark, vises **skuff x snart tom** på kontrollpanelet, der **x** svarer til en papirskuff. Åpne skuffen og legg i papir for å fjerne meldingen.

Når du skifter papir i skuffen, må du passe på at papirførerne er i riktig posisjon. Posisjonen til den venstre papirføreren informerer skriveren om papirstørrelsen i skuffen. Hvis den venstre eller fremre papirføreren er feilplassert, kan det føre til feil innmating eller papirstopp.

Hvis du legger i en annen type utskriftsmateriale, kan du se hvordan du kan endre innstillingen for Papirtype i **Papirmeny**.

Legge i papir

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge inn utskriftsmateriale i en standardskuff eller i ekstraskuffer.

1 Trekk skuffen ut til den stopper.



2 Trykk metallplaten ned til den låses.



- **3** Frigjør den venstre papirføreren ved å trykke den sammen og skyve den på plass i riktig posisjon for den papirstørrelsen du vil bruke.
 - **Merk:** Posisjonen til den venstre papirføreren forteller skriveren hvilken papirstørrelse som ligger i skuffen. Hvis den venstre papirføreren er i feil posisjon, kan du få problemer med papirmating eller feil formatering av sider.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.



Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

5 Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned.

Merk: Du må ikke overstige den maksimale stabelhøyden for det aktuelle utskriftsmaterialet, som angitt i tabellen over stabelhøyde i skriverens *Hurtigreferanse* eller i **Retningslinjer for utskriftsmateriale**. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.



6 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren inntil papirbunken. Pass på at den venstre papirføreren står kant i kant med papirstabelen. Om nødvendig kan du trykke sammen den venstre papirføreren, og skyve den mot papiret til den låses på plass inntil papirstabelen.



- 7 Vri papirstørrelsesindikatoren slik at størrelsen på papiret i skuffen vises.
 - Merk: Denne innstillingen er bare en visuell påminnelse den har ingen betydning for driften av skriveren.



8 Skyv skuffen inn.



Legge i andre papirstørrelser

Se **Fylle i flerbruksmateren** hvis du vil vite hvordan du legger brevpapir med trykk i flerbruksmateren.

Merk: Etiketter og Lexmark-transparenter (varenr. 12A5941 for A4 eller 12A5940 for LTR) kan bare trekkes inn fra tilleggsskuffen for tungt utskriftsmateriale. Glanset papir kan trekkes inn fra en hvilken som helst skuff.

Fylle i flerbruksmateren

Flerbruksmateren kan inneholde flere papirtyper og -størrelser, for eksempel transparenter og konvolutter. Den er nyttig ved utskrift av enkeltsider på brevpapir, farget papir eller annet spesialpapir. Se *Card Stock & Label Guide* hvis du vil vite mer om papirtyper og -størrelser.

Du kan bruke flerbruksmateren på én av to måter:

- **Papirskuff** Legge papir eller andre utskriftsmaterialer i materen for å la dem ligge der.
- **Manuell arkmater** Sende en utskriftsjobb til materen mens du angir utskriftsmaterialets type og størrelse fra datamaskinen. Skriveren ber deg deretter om å legge i det aktuelle utskriftsmaterialet før utskriften starter.

Husk på følgende kapasiteter, papirmål og brukstips når du legger utskriftsmateriale i flerbruksmateren.

Kapasitet

Maksimal stablehøyde er 11 mm. Flerbruksmateren kan ta omtrent:

- 100 ark med 75 g/m² papir
- 80 ark med 90 g/m² 12x18 tommers papir
- 55 ark med etiketter
- 55 ark med kartong
- 50 transparenter
- 10 konvolutter
- 1 ark med glanset papir (manuell ilegging)
- 1 ark med bannerpapir (297,2 x 914,4 mm) (manuell ilegging)

Papirmål

Flerbruksmateren tar utskriftsmateriale innenfor disse målene:

- Bredde 90 mm til 305 mm
- Lengde 148 mm til 914 mm

Problemfri utskrift

- Legg bare inn én størrelse og type utskriftsmateriale om gangen i flerbruksmateren.
- Bruk bare kvalitetsutskriftsmateriale som er beregnet på laserskrivere, for å få best mulig utskriftskvalitet. Se **Retningslinjer for utskriftsmateriale** hvis du vil vite mer.
- Ikke legg inn eller ta ut utskriftsmateriale når det ligger utskriftsmateriale i flerbruksmateren fra før. Det kan føre til papirstopp.
- Legg i utskriftsmateriale med den anbefalte utskriftssiden opp.
- *Ikke* plasser gjenstander på flerbruksmateren. Unngå også å trykke den ned og bruke unødvendig makt.
- *Ikke* ta ut noen papirskuffer mens en jobb skrives ut fra flerbruksmateren eller hvis Opptatt vises på kontrollpanelet. Det kan føre til papirstopp.

Slik legger du utskriftsmateriale i flerbruksmateren:

1 Åpne flerbruksmateren, og trekk ut det innfelte brettet slik at det passer til papiret du vil bruke.



2 Skyv papirbreddeføreren til riktig posisjon.



3 Trykk bunnplaten ned til den låses på plass.



Fylle i flerbruksmateren 20

- 4 Klargjør utskriftsmaterialet for ilegging.
- Bøy papiret eller konvoluttene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på et plant underlag.



 Hold transparenter i kantene, og unngå å berøre utskriftssiden. Luft transparentstabelen for å hindre at de kjører seg fast.. Vær forsiktig slik at du ikke riper opp eller etterlater fingeravtrykk på transparentene.



- 5 Legg én type utskriftsmateriale i flerbruksmateren. *Ikke* bland ulike typer. Klikk på et emne for instruksjoner:
- Legge i vanlig papir, transparenter, etiketter og kartong
- Legge inn konvolutter
- Legge i brevpapir med trykk
- Legge i vanlig papir, transparenter, etiketter og kartong

a Legg papir, transparenter, etiketter eller kartong i midten av skuffen med den anbefalte utskriftssiden opp.



b Fortsett med **trinn 6**.

Legge inn konvolutter

- **a** Legg konvoluttene i med klaffesiden ned, klaffen lukket og frimerkefeltet til venstre. Plasser konvoluttene slik at kanten med avsenderadressen og frimerkefeltet går sist inn i flerbruksmateren.
- Advarsel: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan gjøre stor skade på skriveren.



Merk: Hvis konvolutter forårsaker papirstopp ved utskrift, kan du forsøke å redusere antall konvolutter i flerbruksmateren.

b Fortsett med **trinn 6**.

Legge i brevpapir med trykk

- **a** Ved *ensidig* eller *tosidig* utskrift på brevpapir med trykk, skal siden med trykk *vende opp*.
- **b** Fortsett med **trinn 6**.
- 6 Skyv utskriftsmaterialet forsiktig inn i flerbruksmateren.

Merk: Hvis du bruker makt når du skyver utskriftsmaterialet inn, kan det føre til papirstopp.

7 Skyv breddeførerne inntil utskriftsmaterialet slik at de hviler lett mot kantene av bunken. *Ikke* bøy utskriftsmaterialet.



8 Skyv SET-knappen til venstre for å løsne bunnplaten.



- **9** Velg papirkilde, -størrelse og -type i programmet du skriver ut fra, og velg papirstørrelse og type på kontrollpanelet.
 - a Kontroller at papirstørrelsen og papirtypen for flerbruksmateren (Størrelse i FB-mater og Type i FB-mater) er satt til riktig verdi for utskriftsmaterialet som ligger i materen. (Se Papir og Papirtype hvis du vil ha detaljert informasjon om disse innstillingene.)
 - b Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake til Klar.

Merk: Programinnstillingene kan overstyre kontrollpanelinnstillingene.

Lukke flerbruksmateren

- 1 Fjern utskriftsmaterialet fra flerbruksmateren.
- 2 Skyv utvidelsesbrettet inn for å komprimere flerbruksmateren til den korte posisjonen.



3 Trykk bunnplaten ned til den låses på plass.



4 Lukk flerbruksmateren.



Bruke funksjonen Skriv ut og hold

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i driveren at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut, må du gå til skriveren og bruke menyene på kontrollpanelet til å identifisere hvilke holdte jobber du vil skrive ut.

Skrive ut og slette holdte jobber

Når det er holdte jobber lagret i skriverminnet, kan du bruke skriverens kontrollpanel til å velge hva du vil gjøre med en eller flere av jobbene. Fra Jobbmeny kan du velge enten Konfidensiell jobb eller Holdte jobber (Gjenta utskrift-, Utsett utskrift- og Verifiser utskrift-jobber). Hvis du velger Konfidensiell jobb, må du legge inn PIN-koden du oppga i driveren da du sendte jobben. Se **Skrive ut konfidensielle jobber** for mer informasjon.

Fra menyoppføringene Konfidensiell jobb og Holdte jobber har du fem valg:

- Skriv ut alle
- Skriv ut jobb
- Slett alle
- Slett jobb
- Skriv ut kopier

Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet

- 1 Slik kan du få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet:
- Hvis skriveren er Opptatt, kan du trykke på Meny for å vise Jobbmeny.
- Hvis skriveren er Klar, kan du fortsette med trinn 2.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Holdte jobber eller Konfidensiell jobb på kontrollpanelet, avhengig av hvilken type jobb du vil ha tilgang til.
- 3 Trykk på Velg.

Merk: Hvis du vil skrive ut en konfidensiell jobb, blir du bedt om å oppgi PIN-koden. Se Skrive ut konfidensielle jobber for mer informasjon.

- **4** Trykk på **Meny** til handlingen du ønsker å utføre (skrive ut en jobb, slette en jobb, osv.) vises på den andre linjen i kontrollpanelet.
- 5 Trykk på Velg.
- Hvis du ser etter en bestemt jobb, kan du trykke på Meny for å bla gjennom listen over tilgjengelige jobber, og deretter trykke på Velg når den riktige jobben vises. En stjerne (*) vises ved siden av jobbnavnet for å indikere at du har valgt å skrive ut eller slette den jobben.
- Hvis du blir bedt om å angi hvor mange kopier du vil skrive ut, kan du bruke Meny til å øke eller redusere antallet på skjermen, og deretter trykke på Velg.
- 6 Trykk på Fortsett når du vil skrive ut eller slette jobbene du har merket.

Skriveren viser meldinger et kort øyeblikk om hvilke skriv ut og hold-funksjoner den utfører, og går deretter tilbake til **klar**-modus.

Oppdage eventuelle formateringsfeil

Hvis symbolet \checkmark vises på kontrollpanelet, betyr det at skriveren har hatt problemer med å formatere en eller flere av de holdte jobbene. Disse formateringsproblemene skyldes vanligvis for lite skriverminne eller ugyldige data som kan få skriveren til å slette jobben.

Når symbolet $\stackrel{\not\sim}{}$ vises ved siden av en holdt jobb, kan du gjøre ett av følgende:

- Skrive ut jobben. Det kan hende at bare en del av jobben skrives ut.
- Slette jobben. Du kan forsøke å frigjøre mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.

Hvis formateringsfeil er et tilbakevendende problem for holdte jobber, kan det bety at skriveren trenger mer minne.

Gjenta utskrift

Hvis du sender en *Gjenta utskrift*-jobb, vil skriveren skrive ut alle de forespurte kopiene av jobben og lagre jobben i minnet slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

Merk: Gjenta utskrift-jobber slettes automatisk fra skriverminnet når skriveren trenger ekstra minne til å behandle flere holdte jobber.

Utsett utskrift

Hvis du sender en *Utsett utskrift*-jobb, vil skriveren ikke skrive den ut umiddelbart, men lagre jobben i minnet slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Holdte jobber. Utsett utskrift-jobber kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Se Skrive ut og slette holdte jobber.

Verifiser utskrift

Hvis du sender en *Verifiser utskrift*-jobb, vil skriveren skrive ut én kopi og holde resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Bruk Verifiser utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende før du skriver ut de resterende kopiene.

Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for informasjon om hvordan du kan skrive ut resten av kopiene som er lagret i minnet.

Merk: Når alle kopier er skrevet ut, slettes jobben fra skriverminnet.

Skrive ut konfidensielle jobber

Når du sender en jobb til skriveren, kan du oppgi en PIN-kode fra driveren. PIN-koden må bestå av fire sifre mellom 1 og 6. Jobben holdes da tilbake i skriverminnet til du taster inn den samme firesifrede PIN-koden på kontrollpanelet, og velger å skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er der og kan ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Velg Konfidensiell jobb på Jobbmeny, og velg brukernavnet ditt. Følgende ledetekst vises:

Oppgi jobb-PIN: =____

Bruk knappene på kontrollpanelet til å oppgi den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben. Tallene ved siden av knappenavnene angir hvilken knapp du skal trykke på for hvert siffer (1-6). Når du oppgir PIN-koden, vises stjerner på kontrollpanelskjermen for å sikre at PIN-koden forblir konfidensiell.



Hvis du oppgir en ugyldig PIN-kode, vises meldingen **Fant ikke jobber. Prøve igjen?**. Trykk på **Fortsett** hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, eller trykk på **Stopp** hvis du vil lukke Konfidensiell jobbmenyen.

Når du oppgir en gyldig PIN-kode, får du tilgang til alle utskriftsjobber med samme brukernavn og PIN-kode som du oppga. Utskriftsjobbene som er knyttet til din PIN-kode vises på kontrollpanelet når du velger menyelementet Skriv ut jobb, Slett jobb eller Skriv ut kopier. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobber med samme PIN-kode som du oppga. (Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for mer informasjon). Når du har skrevet ut den konfidensielle jobben, slettes den fra minnet.

Skrive ut på utskriftsmateriale med egendefinert størrelse

Skriveren kan brukes med en rekke ulike papirstørrelser og -typer, og noen av disse får ikke plass i standardskuffene. Når du skal skrive ut på utskriftsmateriale med egendefinert størrelse, må du derfor angi riktige innstillinger både i skriveren og i skriverdriveren.

Trinn 1: Bruke flerbruksmateren

Siden noen størrelser av utskriftsmateriale ikke får plass i papirskuffene, må du bruke flerbruksmateren når du skal skrive ut på disse.

Hvis du vil ha detaljerte anvisninger for ilegging av utskriftsmateriale med egendefinert størrelse, kan du se **Fylle i flerbruksmateren**.

Trinn 2: Konfigurere kontrollpanelet for utskriftsmateriale med egendefinert størrelse

Papirstørrelsen Universal er standardinnstillingen for utskriftsmateriale med egendefinert størrelse i skriveren, og 12x18 tommer er standardformatet. Hvis du har endret standardinnstillingen i skriveren, eller hvis du vil bruke utskriftsmateriale av en annen størrelse, må du velge riktig størrelsesinnstilling for papirstørrelsen Universal. Husk også å velge riktig måleenhet.

Slik angir du formatet for papirstørrelsen Universal:

- 1 Trykk på Retur inntil du ser hovedmenyen.
- 2 Trykk på Meny inntil du ser Papirmeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny inntil du ser Universaloppsett. Trykk deretter på Velg.
- 4 Trykk på Meny inntil du ser stående bredde. Trykk deretter på Velg.
 - Hvis du vil angi standardinnstillingen, og verdien som vises er 12 tommer, kan du trykke på Retur for å beholde verdien, eller på Meny dersom du vil øke eller redusere den. Trykk på Velg.
- 5 Trykk på Meny inntil du ser stående høyde. Trykk deretter på Velg.
 - Hvis du vil angi standardinnstillingen, og verdien som vises er 18 tommer, kan du trykke på Retur for å beholde verdien, eller på Meny dersom du vil øke eller redusere den. Trykk på Velg.

Slik angir du måleenheten:

- 1 Velg Universaloppsett og trykk på Meny inntil du ser Måleenhet. Trykk deretter på Velg.
- 2 Trykk på **Meny** inntil den ønskede måleenheten vises. Hvis den måleenheten du vil bruke allerede er aktiv (merket med en stjerne), kan du trykke på **Retur** for å gå tilbake til Universaloppsett. Hvis ikke, kan du trykke på **Velg** for å endre måleenheten.

Når målene for papirstørrelsen Universal er angitt, må du velge **Universal** som papirstørrelse for flerbruksmateren.

Merk: Flerbruksmateren (FB-mater) og Manuelt papir viser ikke til den samme innstillingen.

Slik angir du papirstørrelsen for flerbruksmateren:

- 1 Trykk på **Retur** inntil du ser hovedmenyen.
- 2 Trykk på Meny inntil du ser Papirmeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny inntil du ser Papirstørrelse. Trykk deretter på Velg.
- 4 Trykk på Meny inntil du ser størr. FB-mater. Trykk deretter på Velg.

Skrive ut på utskriftsmateriale med egendefinert størrelse

- 5 Trykk på Meny inntil du ser Universal. Trykk deretter på Velg.
- **6** Trykk på **Retur** innstil du ser κlar.

Hvis Størr. FB-mater ikke er oppført på Papirstørrelse-menyen, må du velge Kassett for menyelementet Konfigurer FB. Menyelementet Konfigurer FB ligger på **Papirmeny**.

Slik angir du papirkilden for flerbruksmateren:

- 1 Trykk på Retur inntil du ser hovedmenyen.
- 2 Trykk på Meny inntil du ser Papirmeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny inntil du ser Papirkilde. Trykk deretter på Velg.
- 4 Trykk på Meny inntil du ser FB-mater. Trykk deretter på Velg.
- 5 Trykk på Retur innstil du ser Klar.

Trinn 3: Konfigurere skriverdriveren

Nå når du har konfigurert skriverens kontrollpanel, må du konfigurere skriverdriveren på datamaskinen.

For Windows 95/98/Me:

- Hvis du bruker en PostScript-driver:
 - 1 Velg Start > Innstillinger > Kontrollpanel på datamaskinen.
 - 2 Dobbeltklikk på Skrivere-mappen, merk den aktuelle skriveren på listen ved å klikke på den, og velg Fil ► Egenskaper.
 - 3 Åpne kategorien Paper (Papir) og klikk på User Forms (Brukerskjemaer).
 - 4 Skriv inn navnet på det egendefinerte skjemaet i feltet Form Type (Skjematype).
 - 5 Angi skjemaets mål under Form Size (Skjemastørrelse), i feltene Width (Bredde) og Length (Lengde). Hvis du eksempelvis skal bruke 12 x 18 tommers papir, og den aktive måleenheten er tommer, må du angi 12.0 under Width (Bredde) og 18.0 under Length (Lengde).
 - 6 Angi ønsket måleenhet.
 - 7 Klikk på knappen Add (Legg til) for å legge skjemaet til på listen over definerte brukerskjemaer, og klikk på OK for å gå tilbake til skriverens egenskapsvindu.
 - 8 Kontroller at det nye, egendefinerte skjemaet er oppført i feltet Form Type (Skjematype) under Properties (Egenskaper) i kategorien Paper (Papir).
 - 9 Åpne programmet og skriv ut dokumentet.

- Hvis du bruker en PCL-driver (Printer Control Language):
 - 1 Velg Start > Innstillinger > Kontrollpanel på datamaskinen.
 - 2 Dobbeltklikk på Skrivere-mappen, merk den aktuelle skriveren på listen ved å klikke på den, og velg Fil ► Egenskaper.
 - 3 Åpne kategorien **Paper (Papir)**. Klikk på **New Size (Ny størrelse)** under Custom Forms (Tilpassede skjemaer).
 - 4 Skriv inn navnet på det egendefinerte skjemaet.
 - 5 Angi skjematypen Paper (Papir).
 - 6 Angi ønsket måleenhet.
 - 7 Angi riktige mål for Width (Bredde) og Length (Lengde).
 - 8 Klikk på **OK** for å definere skjemaet og gå tilbake til skriverens egenskapsvindu.
 - **9** Kontroller at det nye, egendefinerte skjemaet er oppført i feltet Form Size (Skjemastørrelse) under Properties (Egenskaper) i kategorien Paper (Papir).
 - 10 Åpne programmet og skriv ut dokumentet.

For Windows NT, Windows 2000 og Windows XP:

- 1 Velg Start → Innstillinger → Kontrollpanel på datamaskinen. Hvis du har Windows XP eller Windows XP Professional, må du velge Start → Kontrollpanel.
- 2 Åpne Skrivere-mappen og velg Fil → Serveregenskaper. Hvis du har Windows XP eller Windows XP Professional, må du åpne Skrivere og annen maskinvare, og velge Skrivere og fakser. Velg Fil → Serveregenskaper.
- 3 Åpne kategorien Forms (Skjemaer), og klikk i boksen Create a new form (Lag et nytt skjema).
- 4 Skriv inn navnet på det egendefinerte skjemaet i feltet Form Description For (Skjemabeskrivelse for). Du kan for eksempel skrive Tilpasset 12x18 tommer.
- 5 Angi aktuelle mål, marger og måleenhet for skjemaet under **Measurements (Mål)**. Klikk på **Save Form (Lagre skjema)** for å legge til det nye skjemaet.
- 6 Klikk på OK for å gå tilbake til Skrivere-mappen.
- 7 Hvis du har Windows 2000 eller XP, merk skriveren i Skrivere-mappen ved å klikke én gang på den. Velg Fil ► Utskriftsinnstillinger.
- 8 Åpne kategorien Paper (Papir).
- **9** Hvis du bruker en PostScript-driver for Windows 2000 eller XP, må du velge det egendefinerte skjemaet på listen under **Form Type (Skjematype).**

Hvis du bruker en PCL-driver for Windows 2000 eller XP, må du velge det egendefinerte skjemaet på listen under **Form Size (Skjemastørrelse).**

10 Åpne programmet og skriv ut dokumentet.
Merknader:

- Noen programmer kan overstyre utskriftsinnstillingene. Hvis det er tilfelle, må du konfigurere innstillingene i programmet slik at de passer til det egendefinerte skjemaet. Se brukerdokumentasjonen for det aktuelle programmet hvis du vil vite hvordan du endrer programmets innstillinger.
- Vi anbefaler at du velger det egendefinerte skjemaet under Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) når du skal bruke det i et program. Dette fører imidlertid til at dette skjemaet blir standard for alle programmer som ikke overstyrer den papirstørrelsen som er valgt i skriverdriveren. Hvis du vil tilbakestille standard skjemastørrelse, må du åpne utskriftsinnstillingene igjen og velge ønsket skjemastørrelse.
- Hvis du arbeider i et nettverk, er det bare administratoren som kan opprette et nytt skjema på serveren. I en klient/server-arkitektur, vil klientens skriverobjekter (installert via pek-og-skrivut) motta det egendefinerte skjemaet fra serveren så snart det er plassert der.
- Noen endringer vil muligens ikke vises umiddelbart i et programs kopi av driveren. Dette kan medføre at du må lukke programmet og åpne det på nytt for å vise eventuelle endringer i driverens innstillinger.

For Mac OS 8.6-9.x:

- 1 Kontroller at skrivebordsskriveren er standardskriveren.
- 2 Velg Fil/Arkiv > Sideoppsett/Sideformat i det aktuelle programmet.
- 3 Klikk på menyen Sideoppsett/Sideformat, og velg Custom Page Sizes (Tilpassede sidestørrelser). Klikk på Ny.
- 4 Skriv inn et navn for den tilpassede siden i redigeringsboksen Custom Page Size Name (Navn på tilpasset sidestørrelse).
- 5 Angi ønskede mål under Paper Size (Papirstørrelse). Angi ønskede marger under Margins (Marger).
- 6 Velg ønsket måleenhet.
- 7 Klikk på OK.
- 8 Velg Fil/Arkiv ➤ Sideoppsett/Sideformat i det aktuelle programmet. Klikk på menyen Sideoppsett/Sideformat, og velg Page Attributes (Sideattributter). Velg den tilpassede størrelsen du vil bruke under Paper (Papir).
- 9 Skriv ut dokumentet.

For Mac OS X v10.2:

- 1 Velg Fil/Arkiv > Sideoppsett/Sideformat i det aktuelle programmet.
- 2 Velg alternativet Any Printer (Enhver skriver) under Format for.
- 3 Velg Custom Paper Size (Tilpasset papirstørrelse) under Settings (Innstillinger), og klikk på New (Ny).
- 4 Skriv inn navnet på den tilpassede papirstørrelsen.
- 5 Angi ønskede mål og marger.
- 6 Klikk på Lagre.
- 7 Klikk på OK.
- 8 Velg Fil/Arkiv > Sideoppsett/Sideformat i det aktuelle programmet.
- 9 Kontroller at alternativet Any Printer (Enhver skriver) er valgt under Format for.
- 10 Velg den tilpassede størrelsen du vil bruke under Paper Size (Papirstørrelse).
- **11** Skriv ut dokumentet.

Tips for vellykket utskrift

Oppbevare utskriftsmateriale

Riktig oppbevaring av alt utskriftsmateriale er viktig for å sikre problemfri utskrift. Følg disse retningslinjene:

- De beste resultatene får du hvis du oppbevarer utskriftsmaterialet ved en temperatur på ca. 21°C og med en relativ luftfuktighet på 40 %.
- Oppbevar esker med papir på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- *Ikke* sett noe oppå pakker med papir.

Unngå papirstopp

Hvis du er nøye med å velge utskriftsmateriale og legge det inn i skriveren på riktig måte, bør du kunne unngå de fleste tilfeller av papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, bør du følge fremgangsmåten i **Fjerne fastkjørt papir**. Hvis papirstopp opptrer hyppig, bør du følge disse rådene:

- Se Legge papir i en skuff for hvordan du legger i papir på riktig måte. Kontroller at de justerbare førerne er i riktig posisjon, og at papirstabelen er trykket ned og låst i skuffen før den lukkes.
- *Ikke* overfyll papirskuffene. Kontroller at papiret ligger under kapasitetsmerket på innsiden av skuffen, i henhold til størrelsen og vekten på det aktuelle papiret. Se skriverens *Hurtigreferanse* eller **Retningslinjer for utskriftsmateriale** hvis du vil vite mer om anbefalt stabelhøyde.
- *Ikke* fjern skuffer mens utskriftsjobber pågår.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.
- Luft stabler med etiketter eller transparenter før du legger dem i en skuff for tungt utskriftsmateriale eller i flerbruksmateren. Hvis det oppstår papirstopp når du bruker flerbruksmateren, kan du forsøke å mate inn ett ark om gangen.
- Ikke legg inn krøllet, brettet eller fuktig papir.
- *Ikke* bland flere papirtyper eller papirstørrelser i samme skuff.
- Bare bruk anbefalt utskriftsmateriale. Se Papir.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender opp når utskriftsmaterialet legges i flerbruksmateren eller høykapasitetsmateren.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender ned når utskriftsmaterialet legges i skuff 1 til 4.
- Oppbevar alt utskriftsmateriale i et anbefalt miljø. Se Retningslinjer for utskriftsmateriale.

Forstå skrifter

Innebygde skrifter

Skriveren er utstyrt med innebygde skrifter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike skrifter er tilgjengelige i PCL 6- og PostScript 3-emulering. Noen av de mest populære skriftsnittene, for eksempel Courier og Times New Roman, er tilgjengelige for alle skriverspråk.

Skriftene i PCL-emuleringen er kompatible med skriftene i HP4500, og inkluderer fire ekstra skrifter og mange ekstra symbolsett for å gi støtte til andre språk og programmer. Skriftene i PostScript-emuleringen er kompatible med Adobe PostScript 3 og inkluderer 20 ekstra skrifter.

Følgende tabeller viser alle de innebygde skriftene i skriveren. Du kan velge de innebygde skriftene fra programvaren eller kontrollpanelet hvis du bruker PCL 6-emulering.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Albertus Medium	AlbertusMT
	AlbertusMT-Italic
	AlbertusMT-Light
Albertus Extra Bold	
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold
	AntiqueOlive-Compact
Arial	ArialMT
Arial Italic	Arial-ItalicMT
Arial Bold	Arial-BoldMT
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique
ITC Bookman Light	Bookman-Light
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic
ITC Bookman Demi	Bookman-Demi
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-Demiltalic
Clarendon Condensed Bold	
Coronet	Coronet-Regular

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
CourierPS	Courier
CourierPS Oblique	Courier-Oblique
CourierPS Bold	Courier Bold
CourierPS Bold Oblique	Courier-BoldOblique
CG Omega	
CG Omega Bold	
CG Omega Italic	
CG Omega Bold Italic	
Garamond Antiqua	Garamond-Antiqua
Garamond-Halbfett	Garamond-Halbfett
Garamond Kursiv	Garamond-Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett
Helvetica-Light	Helvetica-Light
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique
Helvetica-Black	Helvetica-Black
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique
Helvetica-Bold	Helvetica-Bold
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow	Helvetica-Narrow
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Narrow-Bold	Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique
CG Times	Intl-CG-Times
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic
Univers Medium	Intl-Univers-Medium
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic
Univers-Bold	Intl-Univers-Bold
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic
Courier	Intl-Courier
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	
Courier Bold	Intl-Courier-Bold	
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique	
Letter Gothic	LetterGothic	
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted	
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold	
	LetterGothic-BoldSlanted	
Marigold	Marigold	
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman	
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic	
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold	
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic	
	Optima	
	Optima-Bold	
	Optima-BoldItalic	
	Optima-Italic	
Palatino-Roman	Palatino-Roman	
Palatino-Italic	Palatino-Italic	
Palatino-Bold	Palatino-Bold	
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic	
SymbolPS	Symbol	
Symbol		
Times-Roman	Times-Roman	
Times-Italic	Times-Italic	
Times-Bold	Times-Bold	
Times Bold Italic	Times-BoldItalic	
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT	
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT	
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT	
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	
	Univers	
	Univers-Oblique	
	Univers-Bold	
	Univers-BoldOblique	
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed	

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique
Wingdings	Wingdings-Regular
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats
	Univers-Extended
	Univers-ExtendedObl
	Univers-BoldExt
	Univers-BoldExtObl
	Univers-Light
	Univers-LightOblique
	Clarendon
	Clarendon-Light
	Clarendon-Bold
	Helvetica-Condensed
	Helvetica-Condensed-Bold
	Helvetica-Condensed-BoldObl
	Helvetica-Condensed-Oblique
	StempelGaramond-Bold
	StempelGaramond-BoldItalic
	StempelGaramond-Italic
	StempelGaramond-Roman
	Apple-Chancery
	Chicago
	Geneva
	Monaco
	NewYork
	Oxford
	Taffy
	MonaLisa-Recut
	Candid
	Bodoni
	Bodoni-Italic

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	Bodoni-Bold
	Bodoni-BoldItalic
	Bodoni-Poster
	Bodoni-PosterCompressed
	CooperBlack
	CooperBlack-Italic
	Copperplate-ThirtyTwoBC
	Copperplate-ThirtyThreeBC
	Eurostile
	Eurostile-Bold
	Eurostile-ExtendedTwo
	Eurostile-BoldExtendedTwo
	GillSans
	GillSans-Italic
	GillSans-Bold
	GillSans-BoldItalic
	GillSans-Condensed
	GillSans-BoldCondensed
	GillSans-Light
	GillSans-LightItalic
	GillSans-ExtraBold
	Goudy
	Goudy-Italic
	Goudy-Bold
	Goudy-BoldItalic
	Goudy-ExtraBold
	HoeflerText-Regular
	HoeflerText-Italic
	HoeflerText-Black
	HoeflerText-BlackItalic
	HoeflerText-Ornaments
	JoannaMT
	JoannaMT-Italic
	JoannaMT-Bold

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	JoannaMT-BoldItalic
	LubalinGraph-Book
	LubalinGraph-BookOblique
	LubalinGraph-Demi
	LubalinGraph-DemiOblique

Innebygde punktdefinerte skrifter

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Line Printer 16	
POSTNET Bar code	

Symbolsett

Et *symbolsett* er en kodet samling av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesialtegn som er tilgjengelige i skriften du velger. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler som brukes i vitenskapelig tekst.

Gjennom kodingen definerer et symbolsett også hvilket tegn som vil bli skrevet ut for hver tast på tastaturet (eller mer presist for hvert *kodepunkt*). Noen programmer krever ulike tegn ved enkelte kodepunkter. For å kunne støtte flere programmer og språk, har skriveren 83 symbolsett for de innebygde PCL 6-emuleringsskriftene.

Symbolsett for PCL 6-emulering

Ikke alle skriftnavnene støtter alle symbolsettene som er oppført i **Nedlastbare skrifter**. Se *Technical Reference* hvis du vil finne ut hvilke symbolsett som støttes av hvert skriftnavn.

Nedlastbare skrifter

ABICOMP Brasil/Portugal	Wingdings	ISO 25: Fransk
ABICOMP International	POSTNET Bar code	ISO 57: kinesisk
DeskTop	ISO : Tysk	ISO 60: norsk versjon 1
Legal	ISO : Spansk	ISO 61: norsk versjon 2
MC Text	ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	ISO 69: Fransk
Microsoft Publishing	ISO 4: Storbritannia	ISO 84: Portugisisk
Russian-GOST	ISO 6: ASCII	ISO 85: Spansk
Ukrainsk	ISO 10: Svensk	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 11: svensk for navn	ISO 8859-2 Latin 2
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 14: JIS ASCII	ISO 8859-5 latin/kyrillisk
PS Math	ISO 15: Italiensk	ISO 8859-7 latin/gresk
PS Text	ISO 16: Portugisisk	ISO 8859-9 Latin 5
Pi Font	ISO 17: Spansk	ISO 8859-10 Latin 6
Symbol	ISO 21: Tysk	ISO 8859-15 Latin 9
PC-8 bulgarsk	PC-857 Latin 5 (tyrkisk)	Roman-9
PC-8 dansk/norsk (437N)	PC-858 Multilingual Euro	Roman Extension
PC-8 Greek Alternate (437G)	PC-860 Portugisisk	Ventura ITC Zapf Dingbats
PC-8 tyrkisk (437T)	PC-861 Islandsk	Ventura International
PC-8 latin/gresk	PC-863 kanadisk-fransk	Ventura Math
PC-8 PC Nova	PC-865 Nordisk	Ventura US
PC-8 Polsk Mazovia	PC-866 kyrillisk	Windows 3.0 Latin 1
PC-8 kodesett 437	PC-869 Gresk	Windows 98 Kyrillisk
PC-775 baltisk (PC-8 Latin 6)	PC-911 katakana	Windows 98 Gresk
PC-850 flerspråklig	PC-1004 OS/2	Windows 98 Latin 1
PC-851 Gresk	Math-8	Windows 98 Latin 2
PC-852 Latin 2	Gresk-8	Windows 98 Latin 5
PC-853 Latin 3 (tyrkisk)	Tyrkisk-8	Windows 98 Latin 6 (baltisk)
PC-855 kyrillisk	Roman-8	

Du kan laste ned skalerbare skrifter i PostScript 3-emulering og enten skalerbare eller punktdefinerte skrifter i PCL 6-emulering. Skrifter kan lastes ned til skriverminnet, et flashminnekort eller en tilleggsharddisk. Skrifter som lastes ned til flashminnet eller harddisken blir værende i minnet selv når skriverspråket endres, skriveren tilbakestilles eller skriveren slås av.

Euro-symbolet

Alle skriftene for både PostScript- og PCL-emulering har støtte for valutasymbolet for euro. Tolv av PCL-symbolsettene støtter eurotegnet, deriblant alle de syv Windows-symbolsettene.

Hebraiske og arabiske skrifter

En rekke nedlastbare skrifter for hebraisk og arabisk finnes på CDen som ble levert med skriveren.

FontVision

CDen inneholder også administrasjonsverktøyet FontVision[™] og skjermskrifter som passer til de innebygde, skalerbare skriftene. I tillegg får du tilgang til 48 ekstra TrueType-skrifter på Lexmarks hjemmeside når du registrerer skriveren.

3 Retningslinjer for utskriftsmateriale

Bruk anbefalt utskriftsmateriale (papir, transparenter, konvolutter, etiketter og papp/kartong) til skriveren for å unngå utskriftsproblemer. Hvis du ønsker detaljert informasjon om egenskaper for ulike typer utskriftsmateriale, viser vi til *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com**. Nedenfor finner du kortfattede retningslinjer for valg av papir og annet materiale.

Kilde	Papirformater	Papirtyper	Kapasitet
Skuff 1	Letter, A4, Legal, Tabloid ¹ , A3, JIS B4	Papir, glanset papir	550 ark med 75 g/m ² papir 200 ark med 90 g/m ² papir av formatet Legal, Tabloid, A3 eller JIS B4 130 ark med glanset papir
Skuff 2-4	Letter, A4, Legal, Tabloid ¹ , A3, JIS B4	Papir	550 ark med 75 g/m ² papir 200 ark med 90 g/m ² papir av formatet Legal, Tabloid, A3 eller JIS B4
Skuff for tungt utskriftsmateriale	Letter, A4, A5, Legal, Tabloid ¹ , A3, JIS B4	Papir, glanset papir, transparenter, etiketter	300 ark med 120 g/m ² papir 150 transparenter 200 ark med etiketter 360 ark med glanset papir
 ¹ Tabloid-papir er 278,8 x 430,8 mm ² Banner er en Universal-størrelse: 297.2 x 914,4 mm ³ Banner-papir kan ikke brukes med spesialutviklede PCL-skriverdrivere for Windows 9x eller systemskriverdrivere for Windows NT 4.0. 		 ⁴ Med Universal-innstillingen kan du velge følgende egendefinerte størrelser: 70 x 127 mm til 229 x 356 mm 148 x 182 mm til 216 x 356 mm 304,8 x 457,2 mm 210 x 432 mm til 297 x 914 mm ⁵ Papir med Universal-størrelse må trekkes inn fra flerbruksmateren. Ingen andre matere/skuffer kan brukes med slikt papir. 	

Retningslinjer for utskriftsmateriale

Kilde	Papirformater	Papirtyper	Kapasitet
Flerbruksmater	Letter, A4, A5, Legal, Tabloid ¹ , A3, Executive, JIS B4, JIS B5, 12x18, Banner ^{2, 3} , Universal ^{4, 5}	Papir, glanset papir, transparenter, etiketter, kartong	100 ark med 75 g/m ² papir 50 transparenter 55 ark med etiketter 55 ark med kartong 80 ark med 90 g/m ² 12x18-papir 1 ark med glanset papir 1 ark med banner-papir
	7¾, 9, 10, DL, C4, C5, B5	Konvolutter	10 konvolutter
Høykapsitets arkmater	Letter, A4	Papir	3000 ark med 75 g/m ² papir
 ¹ Tabloid-papir er 278,8 x 430,8 mm ² Banner er en Universal-størrelse: 297.2 x 914,4 mm ³ Banner-papir kan ikke brukes med spesialutviklede PCL-skriverdrivere for Windows 9x eller systemskriverdrivere for Windows NT 4.0. 		 ⁴ Med Universal-innstillingen kan du velge følgende egendefinerte størrelser: 70 x 127 mm til 229 x 356 mm 148 x 182 mm til 216 x 356 mm 304,8 x 457,2 mm 210 x 432 mm til 297 x 914 mm ⁵ Papir med Universal-størrelse må trekkes inn fra flerbruksmateren. Ingen andre matere/skuffer kan brukes med slikt papir. 	

Skriveren kan brukes med en rekke ulike papirtyper, -størrelser og -vekter. Standardskuffen (skuff 1) og tilleggsskuffene 2, 3 og 4 er merket med bokstavindikatorene A, B og C for stabelhøyde. Tilleggsskuffen for tungt utskriftsmateriale er merket med bokstavindikatorene D, E og F for stabelhøyde.

Hvis du vil vite mer om egenskaper for ulike typer utskriftsmateriale, kan du se publikasjonen Card Stock & Label Guide på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com.

Tabellen nedenfor viser de materialene og vektene som anbefales, og den stabelhøydeindikatoren som du bør bruke når du legger papir i skuffen.

Bokstav for stabelhøyde	Anbefalt utskriftsmateriale
А	Lexmark, glanset papir [*] : Letter (varenr. 12A5950), A4 (varenr. 12A5951)
В	11x17, Legal, B4, A3 (90 -105 g/m ²)
С	Letter, A4 (60–105 g/m ²) 11x17, Legal, B4, A3 (60 -90 g/m ²)
D	Lexmark-transparent**: Letter (varenr. 12A5940), A4 (varenr. 12A5941)
[*] Lexmark glanset papir er 120 g/m ² , 80 lb bok, 32 lb bankpapir. ^{**} Lexmark-transparent veier 170 g/m ² .	

Retningslinjer for utskriftsmateriale

Bokstav for stabelhøyde	Anbefalt utskriftsmateriale
E	Lexmark glanset papir [*] : Letter (varenr. 12A5950), A4 (varenr. 12A5951) Papiretiketter: Letter, A4 (opptil 180 g/m ²)
F	Letter, A4 (105-128 g/m ²)
[*] Lexmark glanset papir er 120 g/m ² , 80 lb bok, 32 lb bankpapir. ^{**} Lexmark-transparent veier 170 g/m ² .	

Papir

Merk: Hvis du bruker papir av dårlig kvalitet, kan du få utilfredstillende ytelse og lavere utskriftskvalitet.

Når du skal skrive ut bilder med fotografikvalitet, må du bruke laserskriverpapir av høy kvalitet. Vi anbefaler disse papirtypene for optimale resultater:

Papir	Vekt	Størrelse	Varenummer
Hammermill Laser Print	90 g/m ²	Letter	12A5950
Lexmark, glanset laserpapir	120 g/m ²	A4	12A5951

Når du skriver ut tekst og typisk forretningsgrafikk, kan papir med en flatevekt på 75 g/m² som er laget for laserskrivere eller kopimaskiner gi brukbart resultat. Test alltid prøver av papiret før du kjøper store mengder.

Før du legger inn papiret, bør du undersøke om papiret har en foretrukket utskriftsside. Legg i papiret slik at anbefalt utskriftsside vender ned i papirskuffene. Hvis du vil vite hvordan du skal legge i papir, kan du se **Legge papir i en skuff**.

Følgende anbefales ikke for skriveren:

- Papir med høyt innhold av bomull
- Papir med grov eller sterkt profilert overflate
- Bestrøket offsetpapir
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren
- Papir som er laget for blekkskrivere
- Deformert eller skadet papir
- Papir som er vått eller som har absorbert fuktighet
- Papir som er hullet, preget eller perforert
- Flerdelte formularer
- Syntetisk papir
- Termisk papir
- Resirkulert papir som er lettere enn 75 g/m²

Papir med trykk, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 180°C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarger som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonen i fikseringen. Oksydert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene. Lateks-trykksverte kan smelte.

Dupleksenhet

Du kan ikke bruke kartong, transparenter, etiketter eller konvolutter i dupleksenheten.

Retning	Papirstørrelse	Vekt
Kortsiden først	A3	
	JIS-B4	
	Legal	$30 - 105 \pi/m^2$
	Tabloid	80 - 105g/m
Langsiden først	A4	
	A5	
	JIS-B5	
	Letter	

Transparenter

Bruk følgende Lexmark-transparenter for å få best mulig resultat:

Beskrivelse	Størrelse	Varenummer
Profesjonelle fargelasertransparenter	Letter	12A5940
	A4	12A5941

Disse transparentene er laget for å gi optimal utskriftskvalitet. Bruk av andre transparenter for laserskrivere kan gi utilfredsstillende resultater og kanskje skade skriveren.

Transparenter må tåle temperaturer på 180°C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.

Hvis du vil bestille transparenter, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren, eller gå til **www.lexmark.com** på Internett.

Hvis du vil vite hvordan du legger i transparenter, kan du se Legge i papir.

Konvolutter

Du kan legge opptil 10 konvolutter i flerbruksmateren. Legg konvoluttene i med klaffesiden ned, klaffen lukket og frimerkefeltet til venstre. Plasser konvoluttene slik at kanten med avsenderadressen og frimerkefeltet går sist inn i flerbruksmateren. Du må ikke skrive ut på konvolutter med frimerke. Før du legger inn konvoluttene, må du lufte dem slik at de ikke henger sammen. Hvis du vil vite hvordan du legger i konvolutter, kan du se Legge inn konvolutter.

For å få best mulig utskriftskvalitet, må du sette Papirtype (eller Type utskriftsmateriale/Media Type i driveren) til **Konvolutt (Envelope)** og velge riktig konvoluttstørrelse, før du sender utskriftsjobben.

Ved utskrift på konvolutter:

- Test prøver av alle konvolutter før du kjøper store mengder.
- Bruk konvolutter som er laget av bankpostpapir med en flatevekt på 90 til 105 g/m². Du må ikke bruke konvolutter som:
 - er krøllet eller brettet
 - er sammenklebet
 - er skadet
 - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
 - har metallklemmer eller forseglingstråd
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
- Bruk konvolutter som tåler temperaturer på 180°C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Juster begge papirførerne i flerbruksmateren slik at de passer til bredden på konvoluttene.

Etiketter

Bruk bare etiketter som er laget for laserskrivere. Bruk bare etikettark som ikke har mellomrom mellom etikettene, som vist her. Forsøk med prøver av etiketter før du kjøper inn større mengder.



Uakseptable etiketter



Etiketter må tåle temperaturer på 180°C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser. Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper til og design av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide*, som er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside.

Legg etiketter bare i flerbruksmateren. Ved utskrift på etiketter:

- Bruk bare papiretiketter. Ikke bruk vinyletiketter.
- Ikke skriv ut på mange etiketter etter hverandre.
- Ikke bruk etikettark med synlig lim.
- Ikke bruk etiketter som er behandlet slik at de er vannfaste.
- Fra kontrollpanelet, MarkVision Professional eller skriverdriveren, må du velge innstillingen **Etiketter (Labels)** for Papirtype (eller Type utskriftsmateriale/Media Type).

Hvis du vil vite hvordan du legger i etiketter, kan du se Legge i papir.

Kartong

Kartong kan bare brukes fra flerbruksmateren. Hvis du bruker feil papirkilde, kan det føre til papirstopp eller problemer med inntrekking. Kartongens egenskaper - deriblant retningen på papirfibrene, fuktighetsinnholdet, tykkelsen og strukturen - kan ha innvirkning på utskriftskvaliteten.

For best resultat anbefaler vi kartongen Springhill Index Plus 90 lb.

Kartong må tåle temperaturer på 180°C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Hvis du vil vite mer om hvilke typer kartong du kan bruke med skriveren, kan du se *Card Stock & Label Guide*, som er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside.

Du må alltid velge innstillingen **Kartong (Card Stock)** for Papirtype (eller Type utskriftsmateriale/ Media Type) når du skriver ut på tyngre papir. Det får skriveren til å optimalisere utskriftskvaliteten ved å justere motorhastigheten og temperaturen i fikseringsenheten.

Hvis du vil vite hvordan du legger i kartong, kan du se Legge i papir.



Velg en meny eller et menyelement hvis du vil ha mer informasjon.

	Jobbmeny			<u>Rekvisitameny</u>
Fargemeny Fargejustering Manuell farge Utskriftsmodus Mørkhet	Tilbakestill skriver Avbryt jobb Avbryt faks Konfidensiell jobb Holdte jobber Tilbakestill aktiv utskuff (Tilb. akt.	PCL emul-meny Skriftkilde Skriftnavn Punktstørrelse Tegnbredde Symbolsett Retning	Seriellmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-modus Seriell buffer Jobbufring Seriell protokoll	< <u>Farge> toner</u> <u>Fargefotoleder</u> <u>Sort fotoleder</u> <u>Fikseringsenhet</u> <u>Belte</u> <u>Levetid</u> <u>Skift rekvisita</u>
Etterbehandling smeny Kopier Dupleks Dupleksinn- binding Blanke sider	Utsk.) Start stifting Nettverksmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch MAC binær PS NPA-modus Nettverksbuffer	Linjer pr. side A4-bredde Auto CR etter LE Auto LE etter CR Endre skuffnr Papirmeny Papirkilde	Robust XON Baud Databit Paritet RS-232/RS-422 RS-422-polaritet Følge DSR	USB-meny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch MAC binær PS NPA-modus USB-buffer Jobbufring
Sortering Skilleark Skillearkkilde Hulling Forskyv sider Stiftejobb Startkilde stift Nedskalering Nedskaleringsre kkefølge Flersidevisning Flersideramme	Jobbufring Nettverksopp- sett <x> Std nettoppsett Parallellmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-modus Parallellbuffer Jobbufring</x>	Papirstørrelse Papirtype Tilpassede typer Utskuff Konfig. utskuffer Tildel papirtype Skift størrelse Konfig. FB- mater Papirvekt	Oppsettmeny Skriverspråk Skriverbruk Strømsparer Lagre ressurser Last ned til Tidsavbrudd utskrift Fortsett automatisk Tidsavbrudd	Verktøymeny Skriv ut oppsett Nettverksside <x> Skriv skrifter Skriv ut katalog Skriv ut demo Fargeprøver Fabrikkoppsett Fjern holdte jobber Formater flash Defragmenter flash Formater disk</x>
Infrarødmeny Infrarød port PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-modus Infrarød buffer Jobbufring Vindusstørrelse Overf.forsinkelse Maks baudhast.	Avansert status Protokoll Følge Init Parallellmodus 1 Parallellmodus 2 MAC binær PS	Papirilegging Universalopp- sett Faksmeny Faksoppsett Fakslogger Faks send Faks motta	venting Gjenopprett v/ stopp Sidebeskyttelse Språk ktrl.panel Alarminnstilling Hullealarm Stiftealarm Jobbstatistikk Startside	Jobbstatistikk Heksadesimale verdier Utskriftsjustering PostScript-meny Skriv ut PS-feil Skriftprioritet Bildeutjevning

Deaktivere kontrollpanelmenyene

Slik deaktiverer du menyene slik at skriverens standardinnstillinger ikke kan endres:

1 Slå skriveren av.

Merk: Deaktivering av menyene i kontrollpanelet hindrer ikke tilgang til jobbmenyen eller til funksjonen Skriv ut og hold.

- 2 Trykk på og hold nede Velg og Retur og slå skriveren på igjen.
- 3 Slipp knappene når Utfører selvtest vises.

Konfig-meny vises på den første linjen på kontrollpanelet.

- 4 Trykk på Meny inntil du ser Panelmenyer. Trykk deretter på Velg.
- 5 Trykk på menyknappene til **Deaktiver** vises på den andre linjen i meldingsvinduet.
- 6 Trykk på Velg.

Deaktiverer menyer vises et kort øyeblikk.

7 Trykk på Meny til du ser Avsl konfig.meny, og trykk deretter på Velg.

Menyene er deaktivert (utkoblet). Hvis du trykker på Meny, vises meldingen Menyer utkoblet.

Aktivere menyene på kontrollpanelet

- **1** Gjenta trinn 1 til og med 4.
- 2 Trykk på Meny til du ser Aktiver.
- **3** Fortsett med trinn 5, 6 og 7.

Fargemeny

Bruk fargemenyen til å justere utskriftskvaliteten og tilpasse fargeutskrifter.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
FargejusteringÅ justere utskriftsfargene slik at de samsvarer bedre med fargene til and utenheter eller standard fargesystemer.Merk: På grunn av forskjellene mello additive og subtraktive farger vil	Å justere utskriftsfargene slik at de samsvarer bedre med fargene til andre utenheter eller standard fargesystemer. Merk: På grunn av forskjellene mellom additive og subtraktive farger vil	Auto*	Bruker ulike tabeller for fargekonvertering for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres.
	enkelte farger som kan vises på	Av	Bruker ingen fargejustering.
skjermen være umulig å gjengi med skriveren.	Manuell	Lar deg tilpasse tabellene for fargekonvertering som brukes for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres. Tilpasningen utføres ved å bruke valgene i menyelementet Manuell farge.	

Menyelement	Formål	Verdier		
Manuell farge	Å la brukeren tilpasse hvilke RGB- eller CMYK-fargekonverteringer som brukes på hvert objekt i utskriften. Fargekonvertering av dataene som er angitt med RGB-kombinasjoner, kan tilpasses avhengig av objekttype (tekst, grafikk eller bilde).	RGB-bilde	 sRGB Skjerm*: Bruker en tabell for fargekonvertering slik at fargene på utskriftene skal være tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. sRGB Livlig: Øker fargemetningen for fargekonverteringstabellen sRGB Skjerm. Anbefales til forretningsgrafikk og tekst. Av: Bruker ingen fargekonvertering. Livlig: Bruker en tabell for fargekonvertering som gir klarere farger med større metning. 	
		RGB Tekst	sRGB Skjerm	
			 sRGB Livlig* Av Livlig 	
		СМҮК	 US CMYK (standard for 120 V-maskiner): Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere SWOP- fargeutskrift. Euro CMYK (standard for 220 V-maskiner): Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere EuroScale-fargeutskrift. Livlig CMYK: Øker fargemetningen for US CMYK-tabellen for fargekonvertering. Av: Bruker ingen fargekonvertering. 	
Utskriftsmodus	Å avgjøre om bildene skrives ut med gråtoner eller farger.	Farge*		
		Sort/hvitt		

Menyelement	Formål	Verdier	
Mørkhet	Å gjøre utskriften lysere eller mørkere, eller spare toner. Merk: Mørkhet-verdiene 1, 2 og 3 har bare virkning når du bruker PostScript- driveren.	ere eller mørkere, ene 1, 2 og 3 har pruker PostScript- Utskr innsti	Hvis Utskriftsmodus er Sort/ hvitt, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber (PCL og PostScript). Hvis Utskriftsmodus er Farge, vil innstillingen 5 ha samme effekt som 4.
		4*	Standardinnstilling for mørkhet
		3	Redusert tonerforbruk
		2	Ytterligere redusert tonerforbruk
		1	Maksimal reduksjon av tonerforbruk

Etterbehandlingsmeny

Bruk ferdiggjørermenyen (etterbehandlingsmenyen) til å definere hvordan skriveren skal levere de ferdige utskriftene.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Blanke sider	Å angi om skriveren skal ta med programgenererte blanke sider som en del av utskriftene.	Ikke skriv ut*	Skriver ikke ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.
		Skriv ut	Skriver ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.
Sortering	Å stable sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når du skriver ut flere kopier av jobben.	Av*	Skriver ut hver side av en jobb det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.
		På	Skriver ut hele jobben det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3.

Menyelement	Formål			Verd	ier					
Kopier	Å angi standardverdien for antall kopier som skal skrives ut. (Du kan angi antall kopier for en bestemt jobb fra skriverdriveren. Verdier du velger fra skriverdriveren overstyrer alltid verdiene som er valat fra kontrollpanelet									
Dupleks	Å angi dup utskrift) so	leksutskrift m standard	(tosidig I for alle	Av*		Skriver papiret.	ut på	å den er	ne siden	av
	(Dupleks) du bare sk for enkelte	fra skriverd al bruke du jobber.)	riveren hvis ipleksutskrift	På		Skriver papiret.	ut på	å begge	sider av	,
Dupleks- innbinding	Å definere dupleksuts bindes inn på bakside	hvordan skrifter skal , og hvorda en av arket	heftes/ n utskriften	Lang	side*	Forutset langs ar for ståer liggende	tter i kets nde e sid	nnbindi langsic og topp eretning	ng/heftin le (vensti kant for g).	ig re kant
	(partallssider) er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).		Korts	side	Forutset langs ar stående liggende	tter i kets og v e sid	nnbindi kortsid venstre eretning	ng/heftin le (toppka kant for g).	ig ant for	
Hulling	Å lage hul	i kanten på	å de	Av*		Lager ikke hull i utskriftene.				
	Utskrevne Hole Punc du bare sk bestemt jo	skrevne arkene. (Velg Hulling/ ole Punch fra skriverdriveren hvis u bare skal bruke hulling for en estemt jobb.)				Lager h	ullia	alle utsł	kriftene.	
Flerside- ramme	Å skrive ut side når de	A skrive ut en ramme rundt hver ide når du bruker nedskalering		Inger	า*	Lager ik side.	ke e	en ramm	ne rundt l	hver
	(utsknit av	itskrift av flere sider på ett ark).			ukket	Lager ei hver sid	n he e.	ltrukket	ramme	rundt
Nedskale-	Å avgjøre	plasseringe	en av hver	Vann	rett*					
ringsrekke- følge	Nedskaler	ing brukes.	Plasseringen	Lodd	lrett					
	og om side	av antall sid eretningen (ler på arket, er stående	Omv.	. vannrett					
	eller ligger	nde.		Omv.	loddrett					
	Hvis du for sideretning nedskaleri	^r eksempel g, vil resulta ngsrekkefø	velger innstill atet være fors lge:	ingen 4 kjellig a	sider/ark whengig a	for nedsk v hvilken	kaler verc	ring og s di du vel	stående Iger for	
	Var	nrett	Loddre	tt	Omv van	vendt nrett		Omv Iodo	rendt drett	
	1	2	1	3	2	1		3	1	
	3	4	2	4	4	3		4	2	

Menyelement	Formål	Verdier	
Nedskalering	Å skrive ut flere sider på ett ark.	Av*	Skriver ut én side pr. arkside.
	Papirsparer.	2 sider/side	Skriver ut to sider pr. arkside.
		3 sider/side	Skriver ut tre sider pr. arkside.
		4 sider/side	Skriver ut fire sider pr. arkside.
		6 sider/side	Skriver ut seks sider pr. arkside.
		9 sider/side	Skriver ut ni sider pr. arkside.
		12 sider/side	Skriver ut tolv sider pr. arkside.
		16 sider/side	Skriver ut 16 sider pr. arkside.
Flersidevis- ning	Å angi sideretningen på et ark med flere utskrevne sider	Auto*	Lar skriveren velge mellom stående og liggende sideretning.
	(nedskalening).	Langside	Papirets langside blir toppen av siden (liggende sideretning).
		Kortside	Papirets kortside blir toppen av siden (stående sideretning).
Forskyv sider	Å forskyve de utskrevne arkene i hver utskriftsjobb, eller hver kopi av en utskriftsjobb, slik at det blir enklere å skille dokumentene som er stablet i utskuffen.	Ingen*	Stabler alle arkene rett oppå hverandre.
		Mellom kopier	Forskyver hver kopi av en utskriftsjobb.
		Mellom jobber	Forskyver hver utskriftsjobb.
Skilleark	Å sette inn blanke skilleark mellom jobber, mellom flere kopier av en jobb eller mellom hver side i en jobb (mellom hvert ark ved tosidig utskrift).	Ingen*	Setter ikke inn skilleark.
		Mellom kopier	Setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en jobb. Hvis Sortering er Av, blir et blankt ark satt inn mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2, osv.). Hvis Sortering er På, blir et blankt ark lagt inn mellom hver sorterte kopi av jobben.
		Mellom jobber	Setter inn et blankt ark mellom hver jobb.
		Mellom sider	Setter inn et blankt ark mellom hver side i en jobb. Dette kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Skillearkkilde	Å angi hvilken papirkilde skillearkene skal hentes fra.	Skuff <x> (Skuff 1*)</x>	Henter skilleark fra den angitte skuffen.
		FB-mater	Henter skilleark fra flerbruksmateren. (Du må også sette Konfigurer FB-mater til verdien Kassett.)

Menyelement	Formål	Verdier	
Stiftejobb	Å angi stifting som standard for	Av*	Stifter ikke utskriftsjobber.
alle utskriftsjobber. (V skriverdriveren hvis d stifte sammen enkelte	skriverdriveren hvis du bare vil stifte sammen enkelte jobber.)	På	Stifter sammen hver utskriftsjobb som sendes til skriveren.
Startkilde stift	Å angi hvilken papirkilde du vil at skriveren skal bruke når den	Skuff <x> (Skuff 1*)</x>	Henter papiret fra den valgte skuffen.
klargjør stifteenheten. Når du har skiftet stiftekassett eller fjernet fastkjørte stifter, trenger skriveren av og til å klargjøre stiftemaskinen ved å stifte et ark flere ganger.		FB-mater	Henter papiret fra flerbruksmateren.

Infrarødmeny

Infrarødmenyen vises bare hvis skriveren er utstyrt med minst ett infrarødt grensesnitt.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål
Infrarød port	Når verdien for NPA-modus, Infrarød port eller Jobbufring endres fra kontrollpanelet, startes skriveren automatisk på nytt når du lukker menyene. Dette gjøres for å omkonfigurere minnet.
	Merk: Bare én av eventuelle flere installerte infrarøde porter vises. Hvis det er flere tilgjengelige infrarøde porter, kan brukeren ikke angi hvilken som skal være aktiv. Det første tillegget blir alltid aktivert (f.eks. det tillegget som har lavest spornummer).
	=Deaktivert*
	=IR nettverk X
PCL SmartSwitch	Merk: Vises bare hvis både PCL- og PostScript-emulering er tilgjengelig OG verdien for Infrarød port ikke er Deaktivert.
	=Av
	=På*
PS SmartSwitch	Merk: Vises bare hvis både PCL- og PostScript-emulering er tilgjengelig OG verdien for Infrarød port ikke er Deaktivert.
	=Av
	=På*
NPA-modus	Når verdien for NPA-modus, Infrarød port eller Jobbufring endres fra kontrollpanelet, startes skriveren automatisk på nytt når du lukker menyene. Dette gjøres for å omkonfigurere minnet.
	Merk: Vises bare når verdien for Infrarød port ikke er Deaktivert.
	=Av
	=Auto*

Menyelement	Formål
Infrarød buffer	Når verdien for NPA-modus, Infrarød port eller Jobbufring endres fra kontrollpanelet, startes skriveren automatisk på nytt når du lukker menyene. Dette gjøres for å omkonfigurere minnet.
	Merk: Vises bare når verdien for Infrarød port ikke er Deaktivert.
	=Deaktivert
	=Auto*
	=36 K (maks. tillatte størrelse)
Jobbufring	Når verdien for NPA-modus, Infrarød port eller Jobbufring endres fra kontrollpanelet, startes skriveren automatisk på nytt når du lukker menyene. Dette gjøres for å omkonfigurere minnet.
	Merk: Vises bare når verdien for Infrarød port ikke er Deaktivert.
	Merk: Vises bare hvis en formatert disk er installert.
	=Av*
	=På
	=Auto
Vindusstørrelse	Merk: Vises bare når verdien for Infrarød port ikke er Deaktivert.
	=Auto*
	=1
Overf.forsinkelse	Merk: Vises bare når verdien for Infrarød port ikke er Deaktivert.
	=Auto*
	=Ingen
	=115
Maks baudhast.	Merk: Vises bare når verdien for Infrarød port ikke er Deaktivert.
	=2400
	=9600
	=19200
	=38400
	=57600
	=115200
	=576000
	=1152000*
	=4000000

Jobbmeny

Jobbmeny er bare tilgjengelig når skriveren er opptatt med å behandle eller skrive ut en jobb, når det vises en skrivermelding eller når skriveren er i Hexades. verdier-modus. Trykk på **Meny** for å åpne Jobbmeny.

Menyelement	Formål	Verdier	
Avbryt faks Å kansellere utgående fakser før de sendes eller kansellere innkommende fakser før de er ferdig utskrevet.	R	Kansellerer en innkommende faks. Når faksnummeret til avsendermaskinen vises, kan du trykke på Velg for å kansellere den innkommende faksen.	
		D	Kansellerer en utgående faks. Når faksnummeret til mottakermaskinen vises, kan du trykke på Velg for å kansellere faksjobben. Hvis telefonnummeret for faksen du vil kansellere ikke vises, kan du bruke knappen Meny til å bla gjennom listen. Skriveren kan vise opptil fem numre for utgående fakser i køen for utgående fakser. Når det er mer enn fem utgående fakser, vil den neste faksjobben som vises på skjermen som en utgående faks, bli overført eller kansellert.
Avbryt jobb	Å avbryte den aktuelle utskriftsjobben.		Avbryt jobb vises bare hvis skriveren behandler en jobb eller har en jobb i skriverminnet.

Menyelement	Formål	Verdier	
Konfidensiell jobb	Å skrive ut konfidensielle jobber som er lagret i skriverminnet. Merk: Når en konfidensiell jobb skrives ut, blir den automatisk slettet fra skriverminnet.		
	 Tast inn PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben. 	Oppgi jobb- PIN	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn PIN-koden for den konfidensielle jobben.
	2 Deretter velger du en verdi:	Skriv ut alle	Skriver ut alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.
		Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.
		Slett alle	Sletter alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.
		Slett jobb	Sletter den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.
		Kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver konfidensielle jobb. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN- kode. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg

Menvelement	Formål	Verdier	
Holdte	Å skrive ut Utsett utskrift-, Gjenta utskrift- eller Verifiser utskrift- jobber som er lagret i skriverminnet.	Skriv ut alle	Skriver ut alle holdte jobber.
jobber ut jo sł		Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.
		Slett alle	Sletter alle holdte jobber.
		Slett jobb	Sletter den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.
	Kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver holdte jobb. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg	
Tilbakestill aktiv utskuff (Tilb. akt. utsk.)	Å definere den aktive utskuffen som startskuffen (den første som skal motta utskrifter) i et sett med sammenkoblede utskuffer.		
Start stifting	Klargjøringsoperasjonen for stiftemaskinen er først og fremst nødvendig når en bruker legger en ny stiftekassett i stiftemaskinen. I tillegg kan det være nødvendig å utføre denne operasjonen hvis det oppstår en stiftestopp, som en del av prosedyren med å fjerne de fastkjørte stiftene.		
Tilbakestill skriver	Å tilbakestille skriveren til den brukerangitte standardverdien for hvert menyelement, slette alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) som er lagret i skriverens minne (RAM) og slette alle data i grensesnittbufferen. Avslutt programmet du bruker, før du velger Tilbakestill skriver.		

Nettverksmeny

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x>).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles	På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
	skriveren automatisk.	Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
MAC binær PS	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet.
			Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript- jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.
Nettverks- buffer Å konfigurere størrelsen på nettverksbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for nettverksbufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	Å konfigurere størrelsen på nettverksbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen	Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på nettverksbufferen (anbefalt innstilling).
	3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på nettverksbufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og/ eller USB-bufferen.	

Menyelement	Formål	Verdier	
Nettverks- oppsett <x></x>	Å konfigurere en intern printserver.	Verdiene for dette menyelementet er angitt i printserveren (nettverkskortet). Velg menyelementet hvis du vil se tilgjengelige verdier. Merk: Se dokumentasjonen på skriverens driver- CD for mer informasjon.	
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som	Av	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.		
PCL SmartSwitch SmartSwitch SmartSwitch SmartSwitch A konfigurere skriver automatisk skifter til emulering når en utsl mottas gjennom netti krever det, uansett hi standard skriversprå	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	standard skriversprak.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	A konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Std nettoppsett	Å konfigurere en intern printserver.	 Verdiene for dette menyelementet er angitt i printserveren (nettverkskortet). Velg menyelementet hvis du vil se tilgjengelige verdie Merk: Se dokumentasjonen på skriverens drive CD for mer informasjon. 	

Parallellmeny

Bruk parallellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en parallellport (enten Std parallell eller Parallell <x>).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Avansert status	Å muliggjøre toveis kommunikasjon via parallellporten.	Av	Deaktiverer datautveksling via parallellporten.
		På*	Muliggjør toveis kommunikasjon via det parallelle grensesnittet.
Følge Init	Følge Init Å angi om skriveren skal følge forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere INIT-signalet på det parallelle grensesnittet. Mange personlige datamaskiner aktiverer INIT- signalet hver gang datamaskinen slås av og på.	Av*	Skriveren følger ikke forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.
		På	Skriveren følger forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.
Jobbufring Å lagre job harddisker Merk: Hvis menyeleme skriveren a	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
		Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
MAC binær PS Å ko beha for M	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet. Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med
		A.,	utskriftsjobber fra Windows.
		AV	jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.

Menyelement	Formål	Verdier	
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA- format, avvises de som ugyldige data.
	(Network Printing Alliance).	Av	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til det aktuelle formatet.
Parallell- buffer Å konfigurere størrelsen på den parallelle innbufferen. Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Å konfigurere størrelsen på den parallelle innbufferen. Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Utkoblet/ Deaktivert	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den parallelle bufferen (anbefalt innstilling).
	3K til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen på den parallelle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den parallelle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den serielle bufferen og/eller USB-bufferen.	
Parallell-	Å styre stigemotstandene for	På	Deaktiverer motstandene.
modus 1	nenyelementet er nyttig for PCer som har åpne effektkollektorer på parallellportsignalene.	Av*	Aktiverer motstandene.
Parallell- modus 2	Å avgjøre om parallellportdataene samples på den førende eller etterfølgende strobe.	På*	Parallellportdataene samples på den førende stroben.
		Av	Parallellportdataene samples på den etterfølgende stroben.

Menyelement	Formål	Verdier	
PCL SmartSwitch	PCL SmartSwitch Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb krever det. Denne utskriftsjobben vil da bli mottatt gjennom parallellporten, uavhengig av hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.	
Protokoll	Å angi protokollen for det parallelle grensesnittet.	Standard	Kan bidra til å løse problemer med det parallelle grensesnittet.
		Fastbytes*	Kompatibel med de fleste eksisterende varianter av parallelle grensesnitt (anbefalt innstilling).

PCL emul-meny

Bruk PCL emul-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PCL.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
A4-bredde	Å velge bredden på den logiske siden for A4-papir.	198 mm*	Gjør den logiske siden kompatibel med skriveren Hewlett-Packard LaserJet 5.
		203 mm	Gjør den logiske siden så bred at den får plass til 80 tegn med tegnbredde 10.
Auto CR etter LF	Å angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter	Av*	Skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.
	en linjeskiitkommando (LF).	På	Skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.
Auto LF etter CR	Å angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR).	Av*	Skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.
		På	Skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.
Skriftnavn	Å velge en bestemt skrift fra en bestemt skriftkilde.	R0 Courier 10*	Skriftnavn og skrift-ID for alle skriftene i den valgte skriftkilden vises. Skriftkildeforkortelsene er R for resident, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Skriftkilde	Å angi hvilke skrifter som skal vises i menyelementet Skriftnavn.	Innebygget*	Viser alle skriftene som ligger i skriverens RAM når skriveren leveres fra fabrikken.
		Les inn	Viser alle skrifter som er lastet ned til skriverens RAM.
		Flash	Viser alle skrifter som er lagret i flash-minnet.
		Disk	Viser alle skrifter som er lagret på skriverens harddisk.
		Alle	Viser alle skrifter som er tilgjengelige for skriveren fra alle kilder.

Menyelement	Formål	Verdier	
Linjer pr.	Å angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.	1255	Skriveren fastsetter hvor stor
side		60* (lands-/regi- onsspesifikke fabrikkinnstil- linger)	avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
		64* (lands-/regi- onsspesifikke fabrikkinnstil- linger)	
Retning	Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.	Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortside.
		Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langside.
Tegnbredde	Å angi tegnbredden for skalerbare skrifter med samme bredde for alle tegn.	0.08100 (i trinn på 0.01 tegn pr tomme) 10*	Tegnbredden angir antall tegn med fast bredde pr. horisontale tomme. Du kan velge en tegnbredde fra 0,08 til 100 tegn pr. tomme i trinn på 0,01 (cpi - characters per inch). For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnbredde vises
			tegnbredden, men den kan ikke endres.
			skrifter med fast (lik) tegnbredde.
Punkt- størrelse	Å endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.	11008 i trinn på 0.25 punkter)	Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. Du
		12*	kan velge punktstørrelser fra 1 til 1008 i trinn på 0,25 punkter.
			Merk: Punktstørrelse vises bare for typografiske skrifter.
Symbolsett	Å velge et symbolsett for en bestemt skrifttype.	10U PC-8 * (lands-/regi- onsspesifikke fabrikkinnstil- linger)	Et symbolsett er et sett av alfabettegn og numeriske tegn, tegnsetting og spesialsymboler som brukes når du skriver ut med en valgt skrift. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller
		12U PC-850* (lands-/regi- onsspesifikke fabrikkinnstil- linger)	bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes for det valgte skriftnavnet vil vises.
Menyelement	Formål	Verdier	
------------------	---	---------------------	---
Endre skuffnr	Å konfigurere skriveren til å fungere med skriverdrivere eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for papirskuffene. Merk: Slå opp i <i>Technical Reference</i> hvis du vil ha mer informasjon om angivelse av kildenumre.		
	1 Velg en papirkilde.	Angi skuff <x></x>	
		Angi FB-mater	r
		Angi man. kor	IV.
		Angi man. mating	
	2 Velg en verdi.	Av*	Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.
		0199	Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
		Ingen	Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.
	Andre valg for skuffnummer	Vis fabrikkstd.	Trykk på Meny for å vise fabrikkstandardverdien som er tildelt hver papirkilde.
		Gjenopprett std.	Velg Ja hvis du vil gjenopprette alle fabrikkstandardene for skuffetilordninger.

Papirmeny

Bruk papirmenyen til å angi hvilket papir som ligger i hver papirskuff og velge standard papirkilde og utskuff.

Menyelement Formål Verdier Tildel Å sende utskriftsjobber til en Utsk. vanlig pap bestemt utskuff avhengig av papirtype Kartongutskuff hvilken papirtype som er brukt. Merk: Hvis et brukerdefinert navn Transpar.utskuff er tilgjengelig, vises det navnet i Glanset-skuff stedet for Tilpass<x>-utskuff. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 Etikettutskuff tegn. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet Bankpostutskuff bare én gang på verdilisten for Konvoluttutskuff Tildel papirtype. Brevpapirutskuff Fortrykt-utskuff Farget-utskuff Tilpass <x>-utskuff (der <x> representerer 1-6) **Utkoblet/Deaktivert*** Konfia. Postboks* Å bestemme hvilke(n) utskuff(er) Sender utskriftsiobber til utskuffen skriveren skal bruke for en bestemt som er tildelt den aktuelle utskuffer jobb. brukeren. Sammen-Kobler to eller flere utskuffer sammen som om de var én stor kobling utskuff. Når en utskuff blir full, fortsetter skriveren med å fylle den neste sammenkoblede utskuffen. Postboks full Sender utskriftsjobber til den angitte utskuffen inntil den er full, og deretter til den valgte overflytskuffen. Koble till.enh Kobler sammen alle utenheter som er tilleggsutstyr som om de var én utskuff, og behandler standardutskuffen som en egen skuff. Papirtildeling Sender hver jobb til utskuffen som er angitt for den aktuelle

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

papirtypen.

Menyelement	Formål	Verdier	
Konfig. FB- mater	Å avgjøre når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.	Kassett*	Skriveren behandler flerbruksmateren som alle andre papirkilder. Hvis en utskriftsjobb krever utskriftsmateriale i en størrelse eller type som bare ligger i flerbruksmateren, velger skriveren utskriftsmateriale fra flerbruksmateren for utskriftsjobben.
		Manuell	Skriveren behandler flerbruksmateren som en manuell arkmater, og viser meldingen Legg i manuell når du setter ett enkeltark inn i materen.
		Først	Skriveren henter papir fra flerbruksmateren inntil den er tom, uansett hvilken papirkilde og papirtype jobben ble definert for.
		Papirkassett	Skriveren behandler flerbruksmateren som en hvilken som helst annen papirskuff, bortsett fra at konvolutter ikke støttes automatisk.
Tilpassede typer	Å angi hvilke typer papir som knyttes til hver av de tilpassede typene som er tilgjengelige i menyelementet Papirtype.	Verdier for Tilpasset type <x>, der <x> representerer 1, 2, 3, 4, 6 (bare papir) eller 5 (bare transparenter):</x></x>	
		Papir*	Merk: Hvis et brukerdefinert navn
		Kartong	er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare de</x>
		Transparent	14 første tegnene i det
		Glanset papir	to eller flere tilpassede typer har
		Etiketter	samme navn, vises navnet bare én gang på listen over tilpassede
		Konvolutt	typer.
Utskuff	Å angi standard utskuff for utskrifter.	Standard utskuff*	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i
		Utskuff <x></x>	stedet for Utskuff <x>. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for Utskuff.</x>

Menyelement	Formål	Verdier	
Papirilegging	Å håndtere fortrykt papir i en skuff på riktig måte, både ved ensidige og tosidige jobber.		
	1 Velg en papirtype.	Kartong mates	
	Merk: Hvis et brukerdefinert navn	Glanset mates	
	stedet for Mater tilpass. <x>. Et</x>	Mater farget	
	eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn.	Mater tilpass <	x>
	logn.	Mater brevpapi	r
		Mater fortrykt	
		Mater bankpapir	
	2 Velg en verdi.	Duplex	Forteller skriveren at den angitte papirtypen er lagt i på riktig måte for dupleksutskrift. Hvis skriveren mottar en ensidig jobb som bruker denne papirtypen, setter skriveren inn blanke sider etter behov for å skrive jobben ut på riktig måte på fortrykte skjemaer. Denne innstillingen kan redusere hastigheten ved ensidig utskrift.
		Αν*	Skriveren antar at det fortrykte utskriftsmaterialet er lagt i for ensidig utskrift. Dupleksjobber vil muligens ikke skrives ut på riktig måte.

Menyelement	Formål	Verdier	
Papir- størrelse	Å identifisere standard papirstørrels registrering av størrelse vises bare o	e for hver papirkil den størrelsen so	de. For skuffer med automatisk m er gjenkjent av maskinvaren.
	1 Velg en papirkilde.	Størrelse sk. <>	\$
		Manuell papirst	r
		Størr. FB-mater	
		Manuell konv.st	tr
	2 Velg en verdi.	Letter*	
	(* Indikerer lands- eller regionsspesifikke	Legal	
	fabrikkinnstillinger)	Executive	
	Merk: Størrelsesregistrering må	Statement	
	og Folio skal vises.	A4*	
		A5	
		B5	
		Folio	
		10-konvolutt* (USA)	
		9-konvolutt	
		B5-konvolutt	
		Andre konvolut	ter
		7 3/4-konvolutt	
		DL-konvolutt* (ikke USA)
		C5-konvolutt	
		Universal	Velg Universal hvis du skal legge i papir som ikke passer til noen av de andre tilgjengelige størrelsene. Skriveren formaterer automatisk siden for størst mulig størrelse. Du kan deretter angi den faktiske sidestørrelsen fra programmet du skriver ut fra.
Papirkilde	Å identifisere standard papirkilde.	Skuff <x> (Skuff 1*)</x>	Hvis du har lagt papir av samme størrelse og type i to papirkilder
		FB-mater	riktig innstilt), vil skuffene
		Konvolutt- mater	automatisk bil sammenkoblet. Nar én papirkilde går tom, henter skriveren automatisk papir fra den
		Manuelt papir	neste sammenkoblede papirkilden.
		Man. konv	

Menyelement	Formål	Verdier	
Papirtype	Å identifisere hvilken type papir som er installert i hver papirkilde.		
	Bruk dette menyelementet til å:		
	optimalisere utskriftskvaliteten for det spesifiserte papiret		
	 Veige papirkilder via programmet du skriver ut fra ved a veige type og størrelse Koble sammen papirkilder automatisk. Papirkilder som inneholder papir av samme 		
	type og størrelse, kobles automatisk sammen av skriveren, forutsatt at Papirstørre og Papirtype er riktig innstilt.		
	1 Velg en papirkilde.	Type i skuff <x></x>	
		Man. papirtype	
		FB-matertype	
		Man. konvtype	
	2 Velg en verdi.	Vanlig papir	
		Kartong	
		Transparent	
		Etiketter	
		Bankpostpapir	
		Brevpapir	
		Fortrykt papir	
		Tilpasset type <x></x>	
		Glanset papir	
		Konvolutt	
		Farget papir	
	Standardinnstilling for papirtype i	Skuff 1–Vanlig papir	
	Alle konvolutimatere er konvoluti. Standardinnstilling for papirtype i alle papirskuffer er: Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over papirtyper.</x>	Skuff 2–Tilpasset 2	
		Skuff 3–Tilpasset 3	
		Skuff 4–Tilpasset 4	
		Man. papirtype-Tilpasset 6	

Menyelement	Formål	Verdier	
Papirvekt	Å identifisere flatevekten på papiret skikkelig til siden.	i en angitt papirki	lde og sikre at toneren fester seg
	1 Velg en papirtype.	Vanlig vekt	
	Merk: Hvis et brukerdefinert navn	Kartongvekt	
	stedet for Vekt tilpasset <x> . Et</x>	Transparentvekt	
	eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn.	Vekt fortr. pap.	
		Vekt, farget	
		Vekt tilpasset <	:x>
		Bankpostvekt	
		Konvoluttvekt	
		Vekt glanset	
		Etikettvekt	
		Brevpapirvekt	
	2 Velg en verdi.	Lett	
		Vanlig*	
		Tungt	
Skift størrelse	Å få skriveren til å bruke den angitte papirstørrelsen hvis den forespurte størrelsen ikke ligger i noen av papirkildene.	Av	Skriveren ber brukeren om å legge i den forespurte papirstørrelsen.
		Statement/A5	Skriver A5-jobber på Statement- papir hvis det bare er Statement- papir i skriveren, og skriver Statement-jobber på A5-papir hvis det bare er A5-papir i skriveren.
		Letter/A4	Skriver Letter-jobber på A4-papir hvis det bare er A4-papir i skriveren, og skriver A4-jobber på Letter-papir hvis det bare er Letter- papir i skriveren.
		Alle på listen*	Bytter Letter/A4 og Statement/A5.

Menyelement	Formål	Verdier	
Universal- oppsett	Å angi standardstørrelsen når innstillingen for Papirstørrelse for en skuff eller arkmater er Universal.		
	1 Angi en måleenhet.	Tommer*	
	(* Indikerer en lands- eller regionsspesifikk fabrikkinnstilling)	Millimeter*	
	2 Velg verdiene.	Stående	=76–360 mm (216 mm*)
		bredde	=3.00–14.17 tommer (8.5 tommer*)
		Stående	=76–360 mm (360 mm*)
		nøyde	=3.00–14.17 tommer (14.17 tommer*)
		Materetning	=Kortside*
			=Langside

Faksmeny

Bruk faksmenyen når du vil endre faksinnstillingene for skriveren.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdi
Faksoppsett		 Stasjonsnavn (En alfanumerisk verdi med 20 tegn.) Verdien vises med en koding som avhenger av verdien av Språk ktrl.panel. Stasjonsnummer
		 Stasjonsnummer (En alfanumerisk verdi med 20 tegn.) Verdien vises med en koding som avhenger av verdien av Språk ktrl.panel. Høyttaler Av På* Bak en PABX Ja
		=Nei* • Aktiver ECM =Ja* =Nei

Menyelement	Formål	Verdi
Fakslogger		 Skriv ut sendelogg Skriv ut mottakslogg Loggutskrift auto Nei Ja* Slett logger Ja Overføringslogg Alltid utskrift Aldri utskrift Skriv ut ved feil* Papirstr. logg Merk: Bare installerte papirstørrelser vises. A4* (utenfor USA) A5 JIS B5 Letter* (USA) Legal Executive JIS B4 A3 =11x17 Folio Statement Universal

Menyelement	Formål	Verdi
Fakslogger		Papirtype logg
(fortsatt)		Merk: Bare installerte papirtyper vises. Hvis en tilpasset type har fått et brukerdefinert navn, vil dette navnet vises i stedet for "Tilpasset x". Bare de 14 første tegnene i navnet brukes.
		=Vanlig papir*
		=Kartong
		=Transparent
		=Etiketter
		=Bankpostpapir
		=Brevpapir
		=Fortrykt papir
		=Farget papir
		=Tilpasset 1
		=Tilpasset 2
		=Tilpasset 3
		=Tilpasset 4
		=Tilpasset 5
		=Tilpasset 6
		Utskuff for logg
		Merk: Bare installerte utskuffer vises. Hvis en utskuff har fått et brukerdefinert navn, vises det navnet i stedet. Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli brukt. Hvis flere utskuffer er tildelt samme navn, vises navnet bare én gang i Utskuff- verdilisten.
		Merk: Hvis Utskuff 2 er installert, er den standard utskuff for logger. Hvis ikke, er det Standard utskuff som er standard.
		=Standard utskuff*
		=Utskuff 1
		=Utskuff 2*
		=Utskuff 3
		=Utskuff 4
		=Utskuff 5
		=Utskuff 6

Menyelement	Formål	Verdi
Faks send		Auto ring på nytt
		=0 14 (5*)
		Merk: Verdien 0 angir at Ring på nytt har verdien Deaktivert.
		Ringefrekvens
		=1 200 (3*)
		Faksoppløsning
		=Standard*
		=Fin
		=Superfin
		=Ultrafin
		Ringemodus
		=Tone*
		=Puls

Menyelement	Formål	Verdi
Faks motta		Fakslagring
		=Av
		=På*
		Papirstr. faks
		Merk: Bare installerte papirstørrelser vises.
		=A4* (utenfor USA)
		=A5
		=JIS B5
		=Letter* (USA)
		=Legal
		=Executive
		=JIS B4
		=A3
		=11x17
		=Folio
		=Statement
		=Universal
		Papirtype faks
		Merk: Bare installerte papirtyper vises. Hvis en tilpasset type har fått et brukerdefinert navn, vil det navnet vises i stedet for "Tilpasset x". Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli brukt.
		=Vanlig papir*
		=Kartong
		=Transparent
		=Etiketter
		=Bankpostpapir
		=Brevpapir
		=Fortrykt papir
		=Farget papir
		=Tilpasset 1
		=Tilpasset 2
		=Tilpasset 3
		=Tilpasset 4
		=Tilpasset 5
		=Tilpasset 6

Menyelement	Formål	Verdi
Faks motta		Utskuff for faks
(fortsatt)		Merk: Bare installerte utskuffer vises. Hvis en utskuff har fått et brukerdefinert navn, vises det navnet i stedet. Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli brukt.
		Merk: Hvis flere utskuffer er tildelt samme navn, vises navnet bare én gang i Utskuff-verdilisten.
		Merk: Hvis Utskuff 2 er installert, er den standard utskuff for faks. Hvis ikke, er det Standard utskuff som er standard.
		=Standard utskuff*
		=Utskuff 1
		=Utskuff 2*
		=Utskuff 3
		=Utskuff 4
		=Utskuff 5
		=Utskuff 6
		Auto-reduksjon
		=Av
		=På*
		 Ring før svar
		=1 25 (1*)

PostScript-meny

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PostScript.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriftprioritet Å definere søkerekkefølgen for skrifter.	Innebygget*	Skriveren søker etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet og på	
	Merk: Skriftprioritet vises bare når en formatert flash eller harddisk er		harddisken.
installert, som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100%.	Flash/disk	Skriveren søker etter den forespurte skriften på harddisken og i flash-minnet før den søker i skriverminnet.	
Bilde- utjevningÅ øke kontrasten og skarpheten for punktgrafikkbilder med lav	Av*	Bruker standardoppløsning ved utskrift av alle bilder.	
	oppløsning (for eksempel bilder som er lastet ned fra World Wide Web) og jevne ut fargeovergangene.	På	Forbedrer bilder med lav oppløsning, for eksempel grafikk med en oppløsning på 72 dpi.
	Merk: Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.		
Skriv ut PS- feilÅ skrive ut en side som definerer PostScript-emuleringsfeilen når det oppstår en feil.	Å skrive ut en side som definerer PostScript-emuleringsfeilen når	Av*	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.
	På	Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.	

Seriellmeny

Bruk seriellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en serieport (enten Standard seriell eller Seriell <x>).

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Baud	Baud Å angi hastigheten for overføring av data gjennom serieporten.	1200	
		2400	
		4800	
		9600*	
		19200	
		38400	
		57600	
		115200	
		138200	
		172800	
		230400	
		345600	
Databit	Å angi antall databiter som sendes i hver overføringspakke.	7	
		8*	
Følge DSR Å angi om skriveren skal bruke DSR-signalet (Data Set Ready). DSR er et av	Av*	Alle data som mottas gjennom serieporten behandles som gyldige data.	
	serielle grensesnittkabler. Det serielle grensesnittet bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i den serielle forbindelsen. Denne elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.	På	Bare data som mottas mens DSR- signalet er høyt, behandles som gyldige.
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
	Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles	På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
skriveren automatisk.	Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.	

Menyelement	Formål	Verdier	
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA- format, avvises de som ugyldige data.
	(Network Printing Alliance).	Av	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.
Paritet	Å velge paritet for serielle inn- og	Lik	
	utgaende datapakker.	Ulik	
		Ingen*	
		Ignorer	
RS-232/RS- 422	Angir konfigurasjonen for seriell kommunikasjon: RS232 eller RS422.	=RS-232* =RS-422	
RS-422- polaritet	Lar brukeren angi RS-422- polariteten hvis RS-422- kommunikasjon er aktiv for den serielle porten.	=Vanlig* =Motsatt	
	Merk: Vises bare hvis porten er kompatibel med en RS-422- konfigurasjon, for eksempel hvis portens maskinvare støtter RS- 422.		
	Merk: Vises bare når skriverinnstillingen for RS-232/RS- 422-port er RS-422.		
PCL SmartSwitch	A konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten krever det, uansett hva som	På*	Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	er standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.

Menyelement	Formål	Verdier	
PS SmartSwitch	PS SmartSwitch Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Robust XON	Å angi om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er	Av*	Skriveren venter på å motta data fra datamaskinen.
	tigjengelig. Denne innstillingen gjelder bare for den serielle porten hvis Seriellprotokoll er satt til XON/ XOFF.	På	Skriveren sender en kontinuerlig strøm av XON-signaler til vertsmaskinen for å indikere at serieporten er klar til å motta mer data.
Seriell buffer Å konfigurere størrelsen på den serielle innbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for den serielle bufferen,	Utkoblet/ Deaktivert	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.	
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den serielle bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen på den serielle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den serielle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen og/eller USB- bufferen.
Seriell	Å velge verdier for maskinvare- og	DTR*	Maskinvareinitialisering
protokoli	(handshaking) for det serielle	DTR/DSR	Maskinvareinitialisering
grensenittet.	grensenmer.	XON/XOFF	Programvareinitialisering
		XON/XOFF/ DTR	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering
		XONXOFF/ DTRDSR	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering

Oppsettmeny

Bruk oppsettmenyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Alarm-	Alarm- innstilling Å angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.	Av	Skriveren bruker ikke lydalarm.
innstilling		Enkel*	Skriveren bruker tre raske pip.
		Uavbrutt	Skriveren gjentar tre pip hvert tiende sekund.
Fortsett automatisk	Fortsett automatiskÅ angi tiden (i sekunder) som skriveren skal vente etter at den har vist en melding om brukertilsyn før den fortsetter utskriften.	Utkoblet/ Deaktivert*	Skriveren fortsetter ikke utskriften før noen har fjernet feilmeldingen.
		5255	Skriveren venter det angitte antallet sekunder før den fortsetter utskriften automatisk. Denne tidsavbruddsverdien gjelder også hvis menyene vises (og skriveren ikke er tilkoblet) i den angitte tidsperioden.
Språk	Å velge språk for teksten som	English	Merk: Det er ikke sikkert at alle
ktrl.panel Vises på skriverens kontrolipanel.	Français	disse verdiene er tilgjengelige.	
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japansk	
		Russian	
		Polski	
		Hungarian	-
		Turkish	
		Czech	

Menyelement	Formål	Verdier	
Last ned til	st ned til Å angi hvor nedlastede ressurser skal lagres.	RAM*	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i skriverminnet (RAM).
	Hvis du lagrer nedlastede ressurser i flash-minnet eller på en barddick lagres de permanent i	Flash	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i flash-minnet.
	narduisk, lagres de permanent, r motsetning til midlertidig lagring i RAM. Ressursene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv når du slår skriveren av.	Disk	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk på harddisken.
Hullealarm	Hullealarm Å angi hvordan skriveren skal reagere når hulleboksen blir full.	Av*	Hulleboks full vises til noen tømmer hulleboksen. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra Oppsettmeny, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
		Enkel Skriveren stopper utsl meldingen Hulleboks piper tre ganger i rask	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Hulleboks full, og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Hulleboks full og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil hulleboksen tømmes.
Gjenopprett v/	Å angi om fastkjørte sider skal	På	Fastkjørte sider skrives ut på nytt.
stopp	skrives ut på nytt.	Av	Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.
		Auto*	Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom det ikke er behov for minnet som kreves for denne siden til andre skriveroppgaver.
Jobbstatistikk	Å lagre statistisk informasjon om de siste utskriftsjobbene på	Av*	Skriveren lagrer ikke jobbstatistikk på disken.
	jobben skrives ut med eller uten feil, tiden som går med til å skrive ut jobben, jobbens størrelse (i byte), ønsket papirstørrelse og - type, totalt antall utskrevne sider og ønsket antall kopier.	På	Skriveren lagrer jobbstatistikk for de siste utskriftsjobbene.
	Merk: Jobbstatistikk vises bare når en harddisk er installert, som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100 %.		

Menyelement	Formål	Verdier	
Side- beskyttelse	Å skrive ut en side som ellers ville gitt feilmeldingen For komplisert side.	Av*	Skriver ut en del av siden hvis det ikke er tilstrekkelig minne til å behandle hele siden.
	Hvis du ikke kan skrive ut siden selv om du har valgt På, må du kanskje også redusere størrelsen på og antall skrifter på siden, eller installere mer minne i skriveren.	På	Sikrer at hele siden behandles før den skrives ut.
	Du kan skrive ut de fleste jobber uten å sette Sidebeskyttelse til På. Når denne innstillingen er På, kan det redusere utskriftshastigheten.		
Strømsparer	Å angi hvor lang tid (i minutter) skriveren skal vente etter at den	Utkoblet/ Deaktivert	Denne verdien vises bare hvis Energisparing er Av.
siste jobben er skrevet ut før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.	går over i en tilstand som krever mindre strøm.	1240	Angir hvor lang tid det skal gå etter en utskriftsjobb før skriveren går i strømsparer-modus. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)
			Fabrikkinnstillingen for Strømsparer avhenger av hvilken skrivermodell du har. Skriv ut menyoppsettet hvis du vil finne ut hvilken innstilling du har for Strømsparer. Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber også når den er i strømsparer-modus.
			Hvis du setter Strømsparer til 1, går skriveren i strømsparer-modus etter ett minutts inaktivitet. Dette bruker mye mindre strøm, men skriveren trenger lengre oppvarmingstid. Velg 1 hvis skriveren deler en strømkrets med belysningen i rommet og du merker at lysene blinker.
			Velg en høy verdi hvis skriveren brukes hele tiden. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med et minimum av oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 240 minutter hvis du ønsker en balanse melllom energisparing og en kort oppvarmingstid.

Menyelement	Formål	Verdier	
Utskrifts-	Å modifisere det logiske og fysiske	Vanlig*	Merk: Hele siden-innstillingen
område	utskriftsområdet.	Sidestr. = ark Hele siden	påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5-emulering. Denne
			innstillingen har ingen virkning på
		eller PostScript-emulering. Hvis du forsøker å skrive ut data utenfor området som er definert av Vanlig/ Normal, vil skriveren klippe av bildet ved ytterkantene av Vanlig/ Normal-utskriftsområdet.	
Tidsavbrudd utskrift	Å angi hvor lenge (i sekunder) skriveren venter før den skriver ut den siste siden av en utskriftsjobb som ikke avsluttes med en kommando for å skrive ut siden. Telleren for tidsavbrudd starter ikke før venter vises.	Utkoblet/ Deaktivert	 Skriveren skriver ikke ut den siste siden av en utskriftsjobb før ett av følgende inntreffer: Skriveren mottar nok informasjon til å fylle siden. Skriveren mottar en fremmatingskommando (Form Feed). Du velger Skriv ut buffer fra Jobbmenyen.
		1255 (90*)	Skriveren skriver ut den siste siden etter den angitte tidsperioden. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)
Skriverspråk	oråk Å angi standard skriverspråk for kommunikasjon av data fra datamaskinen til skriveren.	PCL- emulering	PCL-emulering, som er kompatibelt med skrivere fra Hewlett-Packard.
	Merk: Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.	PS- emulering*	PostScript-emulering, som er kompatibelt med Adobes PostScript-språk.
Skriverbruk	Å angi hvordan bildeoverføringsenheten skal	Maks. hastighet	Bildeoverføringsenheten er aktiv under hele utskriftsjobben.
	fungere under utskrift.	Maks. kapasitet*	Posisjonen til bildeoverføringsenheten avhenger av sideinnholdet. Dette kan forlenge levetiden til visse skriverrekvisita.
Lagre ressurser	Å avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, som for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjongelig	Av*	Skriveren beholder bare lagrede ressurser til det er behov for minnet. Da slettes de ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket.
	det som er tilgjengelig.	På	Skriveren beholder alle nedlastede ressurser for alle skriverspråk, også når språket endres og skriveren tilbakestilles. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt.

Menyelement	Formål	Verdier	
Stiftealarm Å angi hvordan skriveren skal reagere når den er tom for stifter.	Av	Legg i stifter vises og blir værende på kontrollpanelet til noen setter inn nye stifter. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra Oppsettmeny, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.	
		Enkel*	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Legg i stifter og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Legg i stifter og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil det settes inn en ny stiftekassett.
Toneralarm	rm Å angi hvordan skriveren skal reagere når det er lite toner igjen.	Av	En feilmelding vises og blir værende på kontrollpanelet inntil noen skifter tonerkassetten. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra Oppsettmeny, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
		Enkel*	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil det settes inn en ny tonerkassett.
Tidsavbrudd venting	Å angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta flere byte med data fra datamaskinen. Når denne tiden utløper, annulleres utskriftsjobben.	Utkoblet/ Deaktivert	Deaktiverer tidsavbrudd for venting.
		1565535 (40*)	Angir hvor lenge skriveren skal vente på mer data før den avbryter
	Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når du bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL- emulering.		
Startside	Formålet med denne siden er å rense fikseringsenheten for olje og forbedre transparentkvaliteten ved utskrift etter en omstart. Standardinnstillingen er Av.	=På =Av*	

Rekvisitameny

Rekvisitamenyen gir informasjon om skriverrekvisita som trenger tilsyn. Den er bare tilgjengelig når det er lite toner eller papir i skriveren, eller hvis en forbruksartikkel må skiftes.

Menyelement	Formål	Verdier
<farge> toner</farge>	Å se status for fargetonerkassetter.	Lav Skift kassett
Fargefotoleder	Å vise statusen til fargefotolederen.	=Snart oppbrukt/utbrukt =Oppbrukt/Utbrukt
Sort fotoleder	Å vise statusen til den sorte fotolederen.	=Snart oppbrukt/utbrukt =Oppbrukt/Utbrukt
Fikseringsenhet	Å vise statusen til fikseringsenheten.	=Snart oppbrukt/utbrukt =Oppbrukt/Utbrukt
Belte	Å vise statusen til beltet.	=Snart oppbrukt/utbrukt =Oppbrukt/Utbrukt

Menyelement	Formål	Verdier
Levetid	Å se nåværende status for alle rekvisita i skriveren.	Merk: Stifter og Hulleboks vises bare på menyen hvis en ferdiggjører er installert i skriveren. Merk: Dette er en meny med to nivåer. Cyan toner Gul toner Magenta toner Sort toner =Nesten tom =Tom =xxx % Fargefotoleder Sort fotoleder Fikseringsenhet Belte =Snart oppbrukt/utbrukt =Oppbrukt/Utbrukt =xxx % Stifter =Nesten tom =Tom =Mangler =OK Hulleboks =Full =Mangler
Skift rekvisita	Hvis du velger dette, vil en serie med skjermbilder hjelpe deg med å skifte disse komponentene. Alternativet "skiftet" forteller skriveren at en komponent er blitt skiftet, slik at motortelleren nullstilles for denne komponenten.	 Fikseringsenhet Belte =ikke skiftet =skiftet =skift nå

USB-meny

Bruk USB-menyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus) (USB <x>).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
		På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
		Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
MAC binær PS	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	Av	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet.
			Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		På	Skriveren filtrerer PostScript- jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.
NPA-modus	NPA-modus Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).	Av	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA- format, avvises de som ugyldige.
		På	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.

Menyelement	Formål	Verdier	
PCL SmartSwitch Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PCL- emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.	
	standard skriversprak.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS Å SmartSwitch au er m kr	S h konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PostScript- emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
USB-buffer Å konfigurere størrelsen på US innbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillin for USB-bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	Å konfigurere størrelsen på USB- innbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for USB-bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	Utkoblet/ Deaktivert	Jobbufring er deaktivert. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på USB-bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på USB- bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på USB- bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og/eller nettverksbufferen.

Verktøymeny

Bruk Verktøymenyen til å skrive ut lister over tilgjengelige skriverressurser, skriverinnstillinger og utskriftsjobber. Andre menyelementer lar deg konfigurere maskinvare for skriveren og løse problemer.

Menyelement	Formål	Verdier	
Defragmenter flashÅ gjenvinne lagringsområder som går tapt når ressurser slettes fra flash-minnet.Advarsel: Du må ikke slå skriverer av mens flash-minnet	Ja	Skriveren overfører alle ressurser fra flash-minnet til skriverminnet, og omformaterer flash-minnet. Når formateringen er fullført, lastes ressursene tilbake i flash-minnet.	
	defragmenteres.	Nei	Skriveren ignorerer forespørselen om å defragmentere flash-minnet.
Fabrikkoppsett	Å tilbakestille skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikken.	Gjenopprett	 Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt: Språk alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken påvirkes ikke.)
		lkke gjenoppr.	De brukerdefinerte innstillingene endres ikke.
Fjern holdte jobber	Funksjonen Fjern holdte jobber brukes til å fjerne skriv ut og hold- jobber fra disken, siden slike jobber ofte blir liggende og oppta unødig plass på disken.	 Konfidensiell - fjerner alle konfidensielle skriv og hold-jobber (selv om de ikke kunne gjenopprettes fra disken). Holdt - fjerner alle ikke-konfidensielle skriv ut o hold-jobber (selv om de ikke kunne gjenopprette fra disken). Ikke gjenoppr sletter alle skriv ut og hold- jobber som IKKE er blitt gjenopprettet fra disker Dette kan du bruke til å rense opp på disken nå det er jobber som ikke skal gjenopprettes på grunn av en permanent konfigurasjonsendring. Alle - fjerner ALLE skriv ut og hold-jobber (selv om de ikke kunne gjenopprettes fra disken). 	
Formater disk	Å formatere skriverens harddisk.	Ja	Sletter alle data på harddisken og gjør enheten klar til å motta pve
	Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens harddisken formateres.		ressurser.
		Nei	Avbryter forespørselen om å formatere harddisken og lar de nåværende ressursene bli værende på disken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Formater flash	Å formatere flash-minnet. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens flash-minnet formateres.	Ja	Sletter alle data i flash-minnet og gjør flash-minnet klart til å motta nye ressurser.
		Nei	Avbryter forespørselen om å formatere flash-minnet og lar de nåværende ressursene bli værende i flash-minnet.
Heksadesimale verdier	Å hjelpe deg med å isolere årsaken til et utskriftsproblem. Når Hexades. verdier er valgt, blir alle data som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale verdier med tilhørende tegn. Kontrollkoder blir ikke utført.		
	Når du vil avslutte Hexades. verdier, jobbmenyen.	slår du skriverei	n av eller tilbakestiller den fra
Utskrifts- justering	Når du velger dette menyelementet, blir justeringssiden for bruker skrevet ut.		
Jobbstatistikk	Å skrive ut en oversikt over all jobbstatistikken som er lagret på barddiskon, eller slotte all	Skriv ut	Skriver ut all tilgjengelig statistikk for de siste utskriftsjobbene.
	statistikken på disken.	Fjern	Sletter all innsamlet jobbstatistikk fra harddisken.
Skriv ut katalog	Å skrive ut en liste over alle ressurse	ene som er lagre	t i flashminnet eller på harddisken.
	Merk: Skriv ut katalog er bare tilgjengelig når en feilfri flash-enhet eller harddisk er installert og formatert, og innstillingen for jobbufferstørrelse ikke er 100 %.		
Skriv ut demo	Menyen Skriv ut demo inneholder en liste over demofilene som finnes på RIP-kode SIMM-enheten, flash- tillegget og disktillegget.		
Fargeprøver	Fargeprøvesidene skrives ut ved å bruke samme metode for papirvalg og de samme skriverinnstillingene som brukes til å skrive ut den innebygde demosiden, med unntak av utskriftsmodusen. Disse sidene skrives alltid ut med utskriftsmodusen Farger.		
	Denne flersidige fargeprøven kan brukes som en hjelp til å velge hvilke farger du kan bruke på utskriftene fra ulike programmer og bruksområder. RGB-prosentene skrives ut sammen med prøvene, slik at du får en brukervennlig referanse.		
Skriv skrifter	Å skrive ut prøver av alle tilgjengelige skrifter for det valgte skriverspråket.	PCL-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PCL-emulering.
		PS-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PostScript-emulering.
Skriv ut oppsett	Å skrive ut en oversikt over gjeldende brukerdefinerte standardverdier, installert tilleggsutstyr, totalt skriverminne og status for skriverens rekvisita.		
Nettverksside <x></x>	Å skrive ut informasjon om nettverkskortet og nettverksinnstillingene under Nettverksoppsett <x> i nettverksmenyen.</x>		



Kontrollpanelet viser meldinger som angir skriverens nåværende status, og angir mulige skriverproblemer som du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldingene, forklarer hva de betyr og forteller deg hvordan du kan fjerne meldingene. Hvis du vil vite mer om feilmeldinger som angår ferdiggjøreren, kan du se i håndboken for denne.



Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Aktiverer menyendringer	Skriveren aktiverer endringene som er gjort i skriverinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene
Utskuff <x> full</x>	Den angitte utskuffen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen. Hvis du har gitt utskuffen et navn, vises utskuffnavnet i stedet for utskuffnummeret.
Opptatt	Skriveren er opptatt med å motta, behandle eller skrive ut data.	 Vent til meldingen forsvinner. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Avbryter faks	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte en faksjobb.	Vent til meldingen forsvinner.
Avbryter jobb	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte den aktive utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Avbryter jobb

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Endre <x></x>	Skriveren ber om at du legger en annen type papir i en av papirkildene.	Endre papirtypen i den angitte kilden. Se også: Legge papir i en skuff ; <i>Installasjonshåndbok</i>
Sjekk <enhet> forbindelse</enhet>	Det har oppstått en maskinvarefeil i den angitte enheten, eller den er ikke skikkelig koblet til skriveren.	 Gjenopprett forbindelsen ved å ta ut den angitte enheten og koble den til skriveren igjen. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis det er en maskinvarefeil, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis feilen gjentar seg, bør du slå skriveren av, fjerne den angitte enheten og ringe etter service.
Sletter jobbstatistikk	Skriveren sletter all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.
Lukk frontdeksel	Frontdekselet på skriveren er åpent.	Lukk frontdekselet på skriveren for å fjerne meldingen.
Lukk sidedeksel	Sidedekselet på skriveren er åpent.	Lukk sidedekselet på skriveren for å fjerne meldingen.
Lukk toppdeksel	Toppdekselet på skriveren er åpent.	Lukk toppdekselet på skriveren for å fjerne meldingen.
Lukk skuff <x> Toppdeksel</x>	Dekselet på høykapasitetsmateren er åpen. Merk: Høykapasitetsmateren kan bare installeres som skuff 3 eller 5.	Lukk toppdekselet for å fjerne meldingen.
Kopiere	Skriveren behandler en kopieringsjobb fra skanneren.	Vent til meldingen forsvinner.
Defragmenterer	Skriveren holder på å defragmentere flash-minnet for å gjenopprette plass som ble brukt av ressurser som nå er slettet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel : Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Slett alle	Skriveren ber deg bekrefte at du vil slette alle holdte jobber.	 Trykk på Fortsett for å fortsette. Skriveren sletter alle holdte jobber. Trykk på Stopp hvis du vil avbryte operasjonen.
Sletter jobber	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber.	Vent til meldingen forsvinner.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Har du skiftet beltet?	Du har slått skriveren på mens overføringsbeltet var i advarselsmodus og trengte utskifting.	 Trykk på Velg hvis du vil nullstille vedlikeholdstelleren for overføringsbeltet. Trykk på Stopp hvis du vil fortsette. Meldingen vil fortsette å vises hver gang du slår skriveren på, så lenge overføringsbeltet er i advarselsmodus.
Har du skiftet fikseringsenhet?	Du har slått skriveren på mens fikseringsenheten var i advarselsmodus og trengte utskifting.	 Trykk på Velg for å nullstille vedlikeholdstelleren for fikseringsenheten. Trykk på Stopp hvis du vil fortsette. Meldingen vil fortsette å vises hver gang du slår skriveren på, så lenge fikseringsenheten er i advarselsmodus.
Deaktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å deaktivere menyene.	 Vent til meldingen forsvinner. Når menyene er deaktivert, er det ikke mulig å endre innstillinger fra kontrollpanelet. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene
Disken er skadet. Formatere den?	Skriveren har forsøkt å gjenopprette disken, men kan ikke reparere den.	 Trykk på Fortsett hvis du vil formatere disken og slette alle filene som er lagret på disken. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å formatere disken. Skriveren kan vise meldingen Gjenoppr. disk og forsøke å gjenopprette disken. Se også: Gjenoppr. disk x/5 yyy %
Gjenoppr. disk x/5 yyy %	Skriveren forsøker å gjenopprette harddisken. Gjenoppretting av disken foregår i fem faser, og den andre linjen på displayet viser hvor mange prosent av den pågående fasen som er fullført.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel : Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Aktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å gjøre menyene tilgjengelige for alle brukere.	Vent til meldingen forsvinner og trykk på Meny for å vise menyene.
Varmer motor	Skriveren varmer opp fikseringsenheten for å forberede utskrift.	Vent til meldingen forsvinner.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Oppgi jobb-PIN: =	Skriveren venter på at du skal oppgi din firesifrede PIN-kode.	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn den PIN-koden du oppga i driveren da du sendte den konfidensielle jobben til skriveren.
		Bruke funksjonen Skriv ut og hold
Faks <x></x>	Skriveren behandler en innkommende faks.	Vent til meldingen forsvinner.
Sletter buffer	Skriveren sletter ødelagte utskriftsdata og forkaster den aktuelle utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner.
Formaterer disk yyy%	Skriveren formaterer harddisken. Hvis formateringen tar lengre tid enn vanlig, viser den andre linjen hvor mange prosent som er fullført.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel : Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Formaterer flash	Skriveren formaterer flashminnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Fikseringsenhet Vedlikehold	Slitasjetelleren for fikseringsenheten har nådd maksimalverdien.	 Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. Hvis utskriftskvaliteten ikke er akseptabel, kan du skifte fikseringsenheten. Se også: Skifte fikseringsenheten

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Holdte jobber kan gå tapt	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle utskriftsjobber.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben, og fortsetter å slette holdte jobber inntil det er nok ledig skriverminne til å behandle den aktuelle jobben. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den aktive utskriften inneholder feil. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Installer mer skriverminne. Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne og Holdte jobber kan gå tapt. Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold; 37 Ikke nok minne
Holdte jobber kan ikke gjenopp	Skriverminnet kan ikke hente frem Skriv ut og hold-jobber fra skriverens harddisk.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Noen av Skriv ut og hold- jobbene på harddisken vil gå tapt.
Infrarød <x></x>	Et infrarødt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	
Sett inn skuff <x></x>	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	Sett den angitte skuffen skikkelig inn. Se også: Legge papir i en skuff
Installer <enhet> eller Avbryt jobb</enhet>	Skriveren ber om at du installerer den angitte enheten slik at jobben kan skrives ut.	 Slå skriveren av, installer den angitte enheten og slå skriveren på igjen. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Ugyldig motorkode	Skriverens motorkode er ikke blitt programmert eller er ikke gyldig.	Ring etter service. Se også: Ringe etter service

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Ugyldig kode for nettverkskort <x> eller Ugyldig standard nettverkskode</x>	Koden i en intern printserver er ikke gyldig. Skriveren kan ikke motta eller behandle jobber før en gyldig kode er programmert inn i den interne printserveren.	Last ned en gyldig kode til skriverens interne printserver. Merk : Du kan laste ned nettverkskoden mens denne meldingen vises.
Legg i <x></x>	Skriveren prøver å trekke inn papir fra en papirkilde som den oppdager er tom.	 Legg papir i den angitte skuffen. Papiret skal være av den størrelsen og typen som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet. Skriveren fjerner meldingen automatisk og fortsetter utskriften. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Legge papir i en skuff
Legg i manuell	En forespørsel etter en jobb med manuell inntrekking er sendt til skriveren. Skriveren er klar til å ta imot ett enkelt ark i den manuelle arkmateren.	 Legg et ark, med det papiret som er angitt på andre linje på kontrollpanelet, inn i flerbruksmateren. Trykk på Velg eller Fortsett hvis du vil ignorere denne meldingen og skrive ut på papir som allerede ligger i en av papirkildene. Hvis skriveren finner en skuff som har papir med riktig størrelse og type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med riktig papirtype og - størrelse, skriver den ut på det papiret som ligger i standardskuffen. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Fylle i flerbruksmateren
LocalTalk <x></x>	Et LocalTalk-grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Menyer utkoblet	Skrivermenyene er utkoblet (deaktivert). Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet.	Du kan fremdeles åpne jobbmenyen for å avbryte en jobb som skrives ut, eller velge en fortrolig eller holdt jobb som du vil skrive ut. Kontakt nettverksadministratoren hvis du vil ha tilgang til skrivermenyene. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene
Nettverkskort Opptatt	Et nettverkskort (også kalt intern nettverksadapter, INA eller printserver) blir tilbakestilt.	Vent til meldingen forsvinner.
Nettverk <x></x>	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	
Nettverk <x>, <y></y></x>	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen, der <x> representerer den aktive kommunikasjonsforbindelsen og <y> representerer kanalen.</y></x>	
Ingen DRAM installert	Ingen DRAM er installert.	Slå skriveren av, installer DRAM og slå skriveren på igjen. Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>
Fant ikke jobber. Prøve igjen?	Den firesifrede PIN-koden du har oppgitt er ikke knyttet til noen konfidensiell utskriftsjobb.	 Trykk på Fortsett hvis du vil oppgi en annen PIN-kode. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne spørsmålet om PIN-kode. Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold
Ikke klar	Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data. Noen har trykket på Stopp for å koble skriveren fra.	Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake til klarmodus.
Parallell <x></x>	Et parallelt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	
Utfører selvtest	Skriveren kjører den vanlige serien av oppstartstester etter at den er slått på.	Vent til meldingen forsvinner.
Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
---------------------------------	--	--
Strømsparer	Skriveren er klar til å motta og behandle data. Den reduserer strømforbruket når den ikke er i bruk. Hvis skriveren er inaktiv så lenge som innstillingen for Strømsparer (fabrikkstandarden er 20 minutter), vil Strømsparer- meldingen erstatte Klar- meldingen.	 Send en utskriftsjobb. Trykk på Fortsett hvis du vil varme skriveren hurtig opp til vanlig driftstemperatur og vise Klar-meldingen.
Skriverkalibrering	Skriveren justerer fargetabellene for å justere variasjoner som skyldes miljømessige forhold.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Fargemeny
Skriv ut jobber på disk	Jobber som ble lagt i utskriftskø på harddisken før skriveren ble slått av sist, er ikke skrevet ut.	 Trykk på Fortsett for å skrive ut jobbene. Trykk på Retur eller Stopp hvis du vil slette jobbene fra harddisken uten å skrive dem ut.
Skriver ut justeringsside	Skriveren behandler eller skriver ut en testside med justeringsverdier.	Vent til siden er skrevet ut.
Skriver ut katalogliste	Skriveren behandler eller skriver ut en katalog over alle filene som er lagret i flash-minnet og på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.
Skriver ut skriftliste	Skriveren behandler eller skriver ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for det angitte skriverspråket.	Vent til meldingen forsvinner.
Skriver ut jobbstatistikk	Skriveren behandler eller skriver ut all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.
Skriver ut menyinnstillinger	Skriveren behandler eller skriver ut siden med menyinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skrive ut siden med menyinnstillinger
Prog motorkode	Skriveren programmerer ny kode i flashminnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Prog systemkode	Skriveren programmerer ny systemkode.	Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Skriver til flash	Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skrifter og makroer, i flash-minnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Skriver til disk	Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skrifter og makroer, på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Programmeringsfeil P <x></x>	Det oppsto en feil mens skriveren programmerte kode i minnet.	 Korriger problemet som er angitt på den andre linjen på displayet. P105 - En nettverksfil ble brukt til å programmere en ikkenettverksskriver, eller en ikkenettverksskriver, eller en ikkenettverksfil ble brukt til å programmere en nettverksskriver. P109 - En oppdateringsfil ble brukt til å programmere skriveren, men informasjonen fikk ikke plass i den tilordnede plassen i skriverens Master Boot Record. P112 - En oppdateringsfil ble brukt til å oppdatere DLE-koden til en skriver med fastvarekort installert, men DLE-koden ble ikke funnet på fastvarekortet. P200 - Det er ikke installert noe fastvarekort.
Legger i kø og sletter jobber	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber og sender en eller flere jobber til utskrift.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skrive ut og slette holdte jobber
Legger jobber i kø	Skriveren sender en eller flere holdte jobber til utskrift.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold
Klar	Skriveren er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	Send en utskriftsjobb.
Klar heks.	Skriveren er i heksadesimal modus og er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	 Send en utskriftsjobb. Alle data som sendes til skriveren skrives ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner. Kontrollstrenger blir skrevet ut, men ikke utført. Slå skriveren av og på hvis du vil avslutte heksadesimal modus og gå tilbake til vanlig klarmodus.
Ta ut papir fra <angitt utskuff></angitt 	Den angitte utskuffen er full.	Fjern papiret fra den/de angitte utskuffen(e) for å fjerne meldingen.
Nullstiller vedlikeholdsteller	Skriveren nullstiller telleren som holder oversikt over slitasjen på fikseringsenheten.	Vent til meldingen forsvinner.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Tilbakestiller skriveren	Skriveren gjenoppretter de gjeldende standardinnstillingene. Eventuelle aktive utskriftsjobber kanselleres.	Vent til meldingen forsvinner.
Gjenoppr. holdt jobb. Fortsett/Stopp?	Noen har tilbakestilt skriveren eller slått den på, og skriveren har oppdaget at det er Skriv ut og hold-jobber lagret på harddisken.	 Trykk på Fortsett. Alle Skriv ut og hold-jobber på harddisken hentes inn i skriverminnet. Trykk på Retur eller Stopp. Ingen Skriv ut og hold-jobber hentes inn i skriverminnet. Skriveren går tilbake til Klar-modus. Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold
Gjenoppretter fabrikkoppsett	 Skriveren gjenoppretter skriverens standardinnstillinger fra fabrikken. Når fabrikkoppsettet gjenopprettes, skjer følgende: Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet slettes. Alle menyinnstillinger settes tilbake til fabrikkinnstillingene, <i>unntatt</i>: Skjermspråk-innstillingen i Oppsettmenyen. alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny, USB-meny og Faksmeny 	Vent til meldingen forsvinner.
Gjenoppretter holdt jobb xxx/yyy	Skriveren gjenoppretter holdte jobber fra harddisken. Merk: xxx representerer nummeret på jobben som gjenopprettes. yyy representerer antallet jobber som skal gjenopprettes.	 Vent til meldingen forsvinner. Velg Avbryt gjenoppretting i Jobbmeny. Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold
Gjenoppretter holdte jobber	Skriveren gjenoppretter holdte jobber fra harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold
Seriell <x></x>	Et serielt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	Vent til meldingen forsvinner.
Std utskuff full	Standardutskuffen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.
Rekvisita	Minst én av rekvisitakomponentene i skriveren trenger tilsyn. Det kan for eksempel være lite toner igjen i en av tonerkassettene.	Trykk på Meny for å åpne Rekvisitamenyen og se hvilken komponent som må skiftes. Skift den aktuelle rekvisitakomponenten.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Skuff <x> er tom</x>	Den angitte skuffen er tom for papir.	Legg papir i skuffen for å fjerne meldingen.
		Se også: Legge papir i en skuff
Skuff <x> er snart tom</x>	Den angitte skuffen er snart tom for papir.	Legg mer papir i skuffen for å fjerne meldingen.
		Se også: Legge papir i en skuff
Skuff <x> mangler</x>	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	Sett skuffen skikkelig inn i skriveren. Se også: Legge papir i en skuff
Uegnet disk	Skriveren oppdager en disk som ikke kan brukes.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Formater disken. Merk: Diskoperasjoner er ikke tillatt før disken er formatert.
USB <x></x>	Skriveren behandler data gjennom den angitte USB- porten.	Vent til meldingen forsvinner.
Venter	Skriveren har mottatt en side med data som skal skrives ut, men venter på en kommando som angir jobbslutt eller fremmating, eller på mer data.	 Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut innholdet i bufferen. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Avbryter jobb
1565 Emul.feil Last emul.alt.	Versjonen av nedlastingsemulatoren på fastvarekortet stemmer ikke med skriverens kodeversjon. Denne feilen kan oppstå hvis du oppdaterer skriverens fastvare eller flytter et fastvarekort fra en skriver til en annen.	Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder, og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet. Last ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside.
2 <xx> Papirstopp</xx>	Skriveren har oppdaget en papirstopp.	Fjern alt papir fra hele papirbanen. Se også: Fjerne fastkjørt papir
30 Smørevalse mangler	Smørevalsen mangler eller den er installert på feil måte.	Installer smørevalsen på riktig måte for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
30 < <i>farge</i> > utskriftsenhet mangler	Én eller flere av fargeutskriftsenhetene mangler eller er installert feil.	Installer fargeutskriftsenheten på riktig måte for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
32 Uegnet <i><farge></farge></i> kassett	Skriveren oppdager en tonerkassett som ikke kan brukes.	Skift tonerkassetten som ikke kan brukes.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
33 Skuff <x> konfigurasjonsfeil</x>	Tilleggsskuffen for tungt utskriftsmateriale er satt inn på en annen skuffplass enn skuff 1.	Fjern skuffen for tungt utskriftsmateriale fra den ugyldige plasseringen for å fjerne meldingen.
34 Feil utskriftsmateriale	Skriveren har oppdaget feil type utskriftsmateriale i den angitte papirkilden.	Legg det angitte utskriftsmaterialet i den angitte papirkilden og trykk på Fortsett .
34 Papiret er for kort	Skriveren har funnet ut at papiret i kilden som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet er for kort til å få plass til de formaterte dataene.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren vil ikke automatisk skrive ut siden som forårsaket meldingen. Kontroller at innstillingen for papirstørrelse i Papirmenyen stemmer med den papirstørrelsen du skriver ut på. Hvis innstillingen for Størrelse i FB-mater er Universal, kan du kontrollere at papiret er tilstrekkelig stort for de formaterte dataene. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Retningslinjer for utskriftsmateriale
35 Res.lagr. av Ikke nok minne	Skriveren mangler tilstrekkelig minne for å aktivere Lagre ressurser. Denne meldingen angir vanligvis at for mye minne er tildelt én eller flere grensesnittbuffere.	 Trykk på Fortsett for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften. Slik aktiverer du Lagre ressurser etter denne meldingen: Kontroller at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og lukk menyene for å aktivere endringene. Når meldingen Klar vises, kan du aktivere Lagre ressurser fra Oppsettmeny. Installer mer skriverminne.
37 Ikke plass for sortering	Skriverminnet (eller harddisken dersom den er installert) har ikke nok ledig plass til å sortere utskriftsjobben.	 Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av jobben. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Avbryte en utskriftsjobb
37 Ikke nok minne til defrag	Skriveren kan ikke defragmentere flash-minnet fordi skriverminnet som brukes til å lagre flash-ressurser som ikke er slettet, er fullt.	 Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Installer mer skriverminne.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
37 Ikke nok minne	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle de aktive utskriftsjobbene.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben, og fortsetter å slette holdte jobber inntil det er nok ledig skriverminne til å behandle den aktuelle jobben. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den aktive utskriften inneholder feil. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Installer mer skriverminne. Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne og Holdte jobber kan gå tapt.
38 Minnet er fullt	Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Gjør utskriftsjobben enklere ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og/eller makroer. Installer mer skriverminne. Se også: Avbryte en utskriftsjobb

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
39 For komplisert side	Siden vil muligens ikke skrives ut som den skal fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og makroer. Sett Sidebeskyttelse til På i Oppsettmeny. Installer mer skriverminne.
4 <x> Fastvarekort støttes ikke</x>	Skriveren har oppdaget en versjon av fastvaren som ikke støttes på det installerte fastvarekortet.	 Slå skriveren av, og trykk inn og hold Fortsett mens du slår den på igjen. Skriveren leser koden på hovedkortet og overstyrer koden på fastvarekortet. Ta ut fastvarekortet.
40 Feil med <>str.reg. i skuff <x></x>	Høykapasitetsmateren finner en feil i funksjonen for størrelsesregistrering.	 Slå av skriveren og kontroller at alle kontaktene til høykapasitetsmateren er riktig installert. Få en servicetekniker til å kontrollere størrelsessensorene i høykapasitetsmateren.
41 Åpne utskuff 1	Skriveren vil sende papir til utskuff 1, men skuffen er lukket.	 Åpne utskuff 1 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Papiret omdirigeres til standard utskuff.
51 Defekt flash	Skriveren har oppdaget feil i flash-minnet.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må installere en annen flash- minneenhet før du kan laste ned noen ressurser til flash-minnet.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
52 Flash-minnet er fullt	Det er ikke nok ledig plass i flash-minnet til å lagre de dataene du forsøker å laste ned.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flashminnet eller på disken vil bli slettet. Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet. Installer flash-minne med større lagringskapasitet.
53 Flash ikke formatert	Skriveren har oppdaget at flash- minnet ikke er formatert.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må formatere flash-minnet før du kan lagre noen ressurser i det. Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.
54 Feil i seriellport <x></x>	Skriveren har oppdaget en seriell grensesnittfeil på en seriellport.	 Kontroller at den serielle forbindelsen er riktig konfigurert og at du bruker riktig kabel. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Trykk på Meny for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.
54 Nettverk <x> programfeil 54 Feil i std nettverksprogram</x>	Skriveren kan ikke opprette kommunikasjon med en installert nettverksport.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Programmer ny fastvare for nettverksgrensesnittet via parallellporten. Trykk på Meny for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.
54 Brudd med ENA på std. par. port 54 Brudd med ENA på paral. port <x></x>	Skriveren har mistet forbindelsen med en ekstern printserver (også kalt ekstern nettverksadapter eller ENA).	 Kontroller at kabelen som forbinder ENA-enheten med skriveren er godt festet. Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren sletter alle referanser til ENA-enheten og blir deretter tilbakestilt.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
56 Seriellport <x> deaktivert 56 Standard seriell deaktivert</x>	Data er blitt sendt til skriveren via en seriellport, men seriellporten er utkoblet (deaktivert).	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten. Kontroller at Seriell buffer i Seriellmeny ikke er Deaktivert/ Utkoblet.
56 Parallellport <x> deaktivert 56 Std parallellport deaktivert</x>	Data er blitt sendt til skriveren via en parallellport, men parallellporten er deaktivert (utkoblet).	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten. Kontroller at Parallell buffer i Parallellmeny ikke er Deaktivert/Utkoblet.
56 USB-port <x> deaktivert 56 Standard USB-port deaktivert</x>	Data er blitt sendt til skriveren via en USB-port, men USB-porten er deaktivert (utkoblet).	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten. Kontroller at USB-buffer i USB- meny ikke er Deaktivert/Utkoblet.
57 Konfigurasjons- endring	Skriveren kan ikke gjenopprette jobber fra disken fordi brettene eller skuffene på skriveren er blitt endret.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Noen av Skriv ut og hold- jobbene på harddisken vil gå tapt.
58 Feil ved inndatakonfig.	Det er installert for mange papirskuffer på skriveren.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta ut de overskytende materne eller omkonfigurer den problematiske tilleggsenheten. Koble til skriveren og slå den på. Merk: Hvis du vil forebygge elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til en jordet stikkontakt i en krets med jordfeilbryter. Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>
58 For mange utskuff. tilkobl.	 Det er installert for mange utskuffer. Det er installert en ugyldig konfigurasjon av utskuffer. 	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta av de overskytende utenhetene. Koble til skriveren og slå den på. Merk: Hvis du vil forebygge elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til en jordet stikkontakt i en krets med jordfeilbryter. Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
58 For mange disker install.	Det er for mange harddisker installert i skriveren. Skriveren kan bare bruke én harddisk om gangen.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige harddiskene fra skriveren. Koble til skriveren og slå den på.
		Merk: Hvis du vil forebygge elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til en jordet stikkontakt i en krets med jordfeilbryter.
58 For mange flash- enheter	Det er for mange flash- minneenheter installert i skriveren.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige flash- enhetene. Koble til skriveren og slå den på.
		Merk: Hvis du vil forebygge elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til en jordet stikkontakt i en krets med jordfeilbryter.
58 For mange skuffer tilkoblet	Det er installert for mange matere med tilhørende skuffer.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Fjern de overflødige materne. Koble til skriveren og slå den på.
		Merk: Hvis du vil forebygge elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til en jordet stikkontakt i en krets med jordfeilbryter.
61 Defekt disk	Skriveren oppdaget en defekt harddisk.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Installer en annen harddisk før du utfører noen operasjoner som krever harddisk.
		Se også: Installasjonshåndbok
62 Disk full	Det er ikke nok plass på harddisken til å lagre dataene som er sendt til skriveren.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen. All informasjon som ikke allerede er lagret på harddisken, vil bli slettet. Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på harddisken.
63 Disk ikke formatert	Skriveren har oppdaget en uformatert harddisk.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Formater disken før du utfører noen diskoperasjoner. Velg Formater disk fra Verktøymeny for å formatere disken. Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at harddisken er skadet og må byttes. Installer en ny harddisk og formater den.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
64 Inkompatibelt diskformat	Skriveren har oppdaget en disk med et format som ikke er kompatibelt med skriveren.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Formater disken. Merk: Diskoperasjoner er ikke tillatt før disken er formatert.
80 Belte utbrukt	Overføringsbeltet har nådd slutten på sin levetid.	Bytt ut overføringsbeltet. Se også: Skifte ut overføringsbeltet
80 Belte snart utbrukt	Overføringsbeltet nærmer seg slutten på sin levetid. Hvis du ikke har et overføringsbelte tilgjengelig, bør du bestille det nå. Du kan skrive ut om lag 500 sider før meldingen 80 Belte utbrukt vises.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises til du har byttet ut overføringsbeltet. Se også: Skifte ut overføringsbeltet
80 Belte/fikseringsenhet utbrukt	Overføringsbeltet og fikseringsenheten har nådd slutten av levetiden.	Bytt ut overføringsbeltet og fikseringsenheten. Se også: Skifte ut overføringsbeltet; Skifte fikseringsenheten
80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt	Overføringsbeltet og fikseringsenheten nærmer seg slutten av levetiden. Hvis du ikke har et nytt overføringsbelte og en ny fikseringsenhet tilgjengelig, bør du bestille dem nå. Du kan skrive ut om lag 500 sider før meldingen 80 Belte/ fikseringsenhet utbrukt vises.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises til du bytter ut overføringsbeltet og fikseringsenheten. Se også: Skifte ut overføringsbeltet; Skifte fikseringsenheten
80 Fikseringsenhet utbrukt	Fikseringsenheten har nådd slutten på sin levetid.	Skift fikseringsenheten. Se også: Skifte fikseringsenheten
80 Fikseringsenhet snart utbrukt	Fikseringsenheten nærmer seg slutten på sin levetid. Hvis du ikke har en ny fikseringsenhet tilgjengelig, bør du bestille en nå. Du kan skrive ut om lag 500 sider før meldingen 80 Fikseringsenhet utbrukt vises.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises til du bytter ut fikseringsenheten. Se også: Skifte fikseringsenheten

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
81 CRC-feil i motorstyrkode	Mikrokode i motorens flashkode besto ikke en systemsjekk.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og forkaste koden. Send mikrokodedataene på nytt fra vertsmaskinen.
84 Alle fotoledere utbrukt	Alle fotolederne har nådd slutten av levetiden.	 Bytt ut alle fotolederne. Pass på at du også installerer den nye smørevalsen som er inkludert i hvert fotoledersett. Hvis utskriftskvaliteten fremdeles er akseptabel, og du ikke vil bytte ut fotolederne ennå, kan du trykke på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
84 Sort fotoleder utbrukt	Den sorte fotolederen har nådd slutten på sin levetid.	 Bytt ut den sorte fotolederen. Pass på at du også installerer den nye smørevalsen som er inkludert i det sorte fotoledersettet. Hvis utskriftskvaliteten fremdeles er akseptabel, og du ikke vil bytte ut fotolederen ennå, kan du trykke på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
84 Sort fotoleder snart utbrukt	Den sorte fotolederen nærmer seg slutten på levetiden. Hvis du ikke har et nytt sort fotoledersett, bør du bestille det nå. Du kan skrive ut om lag 100 sider før meldingen 84 Sort fotoleder utbrukt vises.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises til du bytter ut fotolederen.
84 Problemer med <farge> fotoleder</farge>	Skriveren har funnet en unormal fotoleder.	Installer en ny fotoleder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
84 Fargefotoledere utbrukt	Fargefotolederne har nådd slutten på levetiden.	 Bytt ut fargefotolederne. Pass på at du bytter ut alle tre (cyan, magenta og gul) samtidig. Hvis utskriftskvaliteten fremdeles er akseptabel, og du ikke vil bytte ut fotolederne ennå, kan du trykke på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
84 Fargefotoledere snart utbrukt	Fargefotolederne nærmer seg slutten på levetiden. Hvis du ikke har et nytt fargefotoledersett, bør du bestille det nå. Du kan skrive ut om lag 100 sider før meldingen 84 Fargefotoledere utbrukt vises.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises til du bytter ut fotolederne. Merk: Fotolederne for cyan, magenta og gul er pakket sammen. Du kan ikke bestille dem hver for seg.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
85 Smørevalse utbrukt	Smørevalsen har nådd slutten av levetiden.	 Skift smørevalsen. Hvis utskriftskvaliteten fremdeles er akseptabel, og du ikke vil bytte ut smørevalsen ennå, kan du trykke på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
85 Smørevalse snart utbrukt	Smørevalsen nærmer seg slutten av levetiden. Hvis du ikke har en ny smørevalse tilgjengelig, bør du bestille en nå. Du kan skrive ut om lag 500 sider før meldingen 85 smørevalse utbrukt vises.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises til du bytter ut smørevalsen.
86 Unormal smørevalse	Skriveren har funnet en unormal smørevalse.	Installer en riktig, feilfri smørevalse for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
88 <farge> toner tom</farge>	Skriveren har sluttet å fungere fordi den angitte tonerkassetten er tom. Du kan ikke skrive ut før du har skiftet denne tonerkassetten.	Installer en ny tonerkassett.
88 <farge> toner nesten tom</farge>	Skriveren har oppdaget at det er lite toner igjen i den angitte kassetten. Hvis du ikke har en ny tonerkassett av riktig type, bør du bestille den nå. Du kan skrive ut ca. 250 sider til før kassetten er tom.	 Skift den angitte tonerkassetten. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises helt til du har skiftet den angitte tonerkassetten.
900–999 Service <-melding>	Meldingene 900–999 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det muligens er nødvendig med service.	Slå skriveren av og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå skriveren på igjen. Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service, opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet.
		Se også: Ringe etter service



Hvis du er nøye med å velge utskriftsmateriale og legge det inn i skriveren på riktig måte, bør du kunne unngå de fleste tilfeller av papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er forklart i dette kapitlet.

Hvis du vil fjerne meldinger om papirstopp, må du fjerne det fastkjørte papiret og trykke på **Fortsett** for å fortsette utskriften. Skriveren skriver ut en ny kopi av siden som satte seg fast, hvis Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto. Innstillingen Auto gir imidlertid ingen garanti for at siden vil skrives ut.

Hvis du skal fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren, kan du se håndboken for denne for å finne områdene der papiret kan kjøre seg fast.

Identifisere områder med papirstopp

Se diagrammet under for å få en oversikt over banen papiret bruker gjennom skriveren og tilleggsenhetene, og hvor det kan oppstå papirstopp. Banen varierer avhengig av hvilken papirkilde og utskuff som er valgt.

Klikk på en melding nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.



200 Papirstopp <x> sider fastkjørt (Undersøk område A-F, T1-5, FBM)

Denne meldingen angir hvilke områder (A–F, FBM eller T1–T5) du må undersøke for å fjerne papiret eller fjerne meldingen. Kontrollpanelet vil veksle mellom 200 Papirstopp <x> sider fastkjørt og Undersøk område A-F, T1-5, FBM:

Papirstopp-melding	Papirstopp-melding
Undersøk område A,B	Undersøk område F
Undersøk område C	Undersøk FBM
Undersøk område D	Undersøk T1-T4
Undersøk område E	Undersøk T5

Merk: Hvis det er papirstopp når du slår skriveren på, er den andre linjen i meldingen 200 Papirstopp tom. Du må fjerne alt papir fra papirbanen før papirstoppmeldingen fjernes.

Undersøk område A,B

Denne meldingen angir en papirstopp i området rundt overføringsbeltet, fikseringsenheten eller utskriftsvalsen. Slik fjerner du fastkjørt papir fra område A-B:

1 Følg fremgangsmåten for å åpne toppdekselet.

Merk: Hvis vil vite hvordan du åpner toppdekselet, kan du se Åpne toppdekselet.



Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten.

Merk: Papiret kan være dekket med toner som ikke er fiksert, og kan sette merker på klær.

2 Fjern eventuelt papiret fra overføringsbeltet.

Hvis papirkilden var flerbruksmateren, må du undersøke området mellom flerbruksmateren og overføringsbeltet.



Advarsel: Ikke bruk spisse gjenstander til å fjerne papiret. Dette kan gi varig skade på overføringsbeltet.

200 Papirstopp <x> sider fastkjørt (Undersøk område A-F, T1-5, FBM) 119 3 Undersøk området ved fikseringsenheten og toppdekselet for mer fastkjørt papir.

Hvis det ikke finnes fastkjørt papir i området ved fikseringsenheten eller toppdekselet, kan du lukke toppdekselet og frontdekselet, og trykke på **Fortsett**. Hvis det finnes fastkjørt papir, kan du fortsette med trinn 4.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du lukker toppdekselet, kan du se Lukke toppdekselet.

4 Løft spaken for frigjøring av fikseringsenheten.



5 Trekk papiret sakte ut av fikseringsenheten og inn i skriveren.



6 Vri spaken for frigjøring av fikseringsenheten ned.



Merk: Toppdekselet kan ikke lukkes før spaken er nede.

7 Undersøk om det er mer fastkjørt papir i toppdekselet.

Hvis det ikke finnes fastkjørt papir i toppdekselet, lukker du toppdekselet og frontdekselet. Hvis det finnes fastkjørt papir, kan du fortsette med trinn 8.

8 Fjern det fastkjørte papiret fra toppdekselet.



9 Lukk toppdekselet og frontdekselet.

10 Åpne papirstoppdekselet på venstre side av skriveren.



11 Fjern eventuelt papir fra innsiden av skriveren.



12 Lukk papirstoppdekselet.

Hvis du vil hindre flere papirstopp, må du kontrollere at begge sidene av dekselet er lukket.



13 Trykk på Fortsett.

Undersøk område C

Papirstopp som resulterer i meldingen Undersøk Område C, krever at papirstoppdekselet i dupleksenheten åpnes. Hvis du skriver ut på små ark, vil denne fremgangsmåten muligens ikke fjerne det fastkjørte papiret. Se Fjerne små ark fra dupleksenheten.

1 Åpne papirstoppdekselet i dupleksenheten på høyre side av skriveren.



2 Fjern det fastkjørte papiret.



3 Trykk på Fortsett.

Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

Undersøk område D

Denne meldingen angir fastkjørt papir i området med dupleksenheten. Slik fjerner du fastkjørt papir i område D:

1 Åpne papirstoppdekselet i dupleksenheten på høyre side av skriveren.



2 Trekk dupleksenheten forsiktig ut.



3 Snu vrideren for papirfremtrekk mot klokken.

Hvis du kan trekke papiret ut fra dupleksenheten, kan du gjøre det og fortsette med trinn 7. Hvis papiret sitter fast, kan du fortsette med trinn 4.



4 Åpne dekslene for dupleksenheten.



5 Fjern det fastkjørte papiret.



6 Lukk dekslene for dupleksenheten.



7 Skyv dupleksenheten inn til den stopper.



8 Lukk dekselet.



9 Trykk på Fortsett.

Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

Fjerne små ark fra dupleksenheten

Når du skriver ut på begge sider av A5-ark eller andre små ark, må du kanskje delvis fjerne dupleksenheten for å fjerne det fastkjørte papiret.

1 Slå skriveren av.



2 Åpne dekselet for dupleksenheten.



3 Løsne de to skruene som vises her.



4 Trekk dupleksenheten så langt ut at du ser inngangen på dupleksenheten.



5 Fjern det fastkjørte papiret fra inngangen på dupleksenheten.



6 Skyv dupleksenheten inn.



Fjerne fastkjørt papir

- 7 Rett inn fingerskruene på dupleksenheten etter hullene i skriveren.
- 8 Stram fingerskruene for å feste dupleksenheten.
- **9** Lukk dekselet for dupleksenheten.



Undersøk område E

Denne meldingen indikerer at det er fastkjørt papir i området ved papirbanen til den øverste, midtre eller nederste tilleggsmateren.

Merk: Hvis du har en høykapsitets arkmater, må du trekke denne bort fra skriveren.

1 Åpne papirstoppdekselet på den øverste tilleggsmateren.



2 Fjern det fastkjørte papiret.



- **3** Lukk papirstoppdekselet.
- 4 Gjenta denne prosedyren for den midtre og den nedre materen.
- **5** Trykk på **Fortsett**. Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

Undersøk område F

1 Trekk høykapasitetsmateren vekk fra skriveren.



2 Åpne papirstoppdekselet på den øverste tilleggsmateren.



3 Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.



- 4 Lukk papirstoppdekselet.
- 5 Skyv høykapsitets arkmateren til den festes til festerammen.

Når materen sitter der den skal, hører du et klikk.



6 Trykk på Fortsett.

Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

240 Papirstopp Undersøk FB-mater

1 Trekk det fastkjørte papiret forsiktig rett ut fra flerbruksmateren, forutsatt at det ikke er banner-papir (11,69 X 36 tommer). Banner-papir må bare trekkes ut i inntrekkingsretningen.

Hvis du ikke får papiret ut, kan du fortsette med trinn 2.



- 2 Åpne toppdekselet.
- 3 Fjern papiret fra overføringsbeltet.

Advarsel: Ikke berør eller plasser noen gjenstander på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet, eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.



Overføringsbelte

- 4 Lukk toppdekselet.
- 5 Trykk på Fortsett.

24<x> Papirstopp Undersøk skuff <x>

Papirstopp på fem steder resulterer i meldingen 24<x> Papirstopp, der x representerer skuffnummeret der papiret har kjørt seg fast. Papirstoppmeldingene 241–244 angir at det er fastkjørt papir i én av papirskuffene. Meldingen 249 Papirstopp Undersøk skuff <x> angir at det er fastkjørt papir i høykapsitets arkmateren. Se Identifisere områder med papirstopp for skuffnummerering.

241-244 Papirstopp

1 Trekk ut skuffen som er angitt på skjermen.



2 Ta ut eventuelt krøllet eller skrukkete papir.



3 Trykk det gjenværende papiret ned i skuffen til bunnplaten klikker på plass.



4 Lukk skuffen.



5 Trykk på Fortsett.

Du må undersøke og fjerne alt papir fra papirbanen hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner.

249 Papirstopp Undersøk skuff <x>

Meldingen 249 Papirstopp Undersøk skuff <x> angir at det er fastkjørt papir i høykapsitets arkmateren.

Merk: Hvis skriveren er montert på et skriverkabinett (tilleggsutstyr), identifiseres høykapsitets arkmateren som skuff 3.

1 Åpne toppdekselet.



2 Fjern det fastkjørte papiret.



3 Lukk toppdekselet.



4 Trykk på Fortsett.



Bestemme rekvisitastatus

Skriv ut siden for menyinnstillinger for å se statusen for skriverens rekvisitaelementer. Se **Skrive ut** siden med menyinnstillinger for detaljerte instruksjoner.

En eller to sider skrives ut, avhengig av hvor mange menyinnstillinger du har. Se etter "Rekvisitameny" på siden. Hvert element angir gjenværende levetid i prosent av total levetid.

Du kan også kontrollere statusen til skriverens rekvisita ved hjelp av kontrollpanelet.

- 1 Trykk på Meny til du ser Rekvisitameny.
- 2 Trykk på Velg.
- 3 Trykk på Meny til du ser Levetid.
- 4 Trykk på Velg.
- 5 Trykk på **Meny** for å bla gjennom skriverrekvisitaene.
Vedlikehold

Spare på rekvisita

Du kan bruke en rekke innstillinger i programmet du skriver ut fra eller på kontrollpanelet til å spare toner og papir.

Rekvisita	Innstilling	Hva innstillingen gjør	For mer informasjon, se
Toner	Mørkhet i Fargemeny	Lar deg justere mengden toner som brukes på hvert ark. Verdiene spenner fra 1 (lysest) til 5 (mørkest).	Mørkhet
Utskrifts- materiale	Nedskalering i Ferdiggjørermeny	Skriver ut to eller flere utskriftssider på én side av et ark.	Nedskalering
		Verdiene for Nedskalering er 2 sider/ark, 3 sider/ark, 4 sider/ark, 6 sider/ark, 9 sider/ark, 12 sider/ark og 16 sider/ark.	
		Kombinert med dupleksinnstillingen kan du bruke Nedskalering til å skrive ut opptil 32 sider på ett ark (16 bilder på hver side).	
	Dupleks i Ferdiggjørermeny	Tilgjengelig når du kobler til en dupleksenhet (tilleggsenhet).	Dupleks
Utskrifts- materiale	Bruk programmet du skriver ut fra eller skriverdriveren til å lage og sende en Bekreft utskrift-jobb. Bruk Holdte jobber i Jobbmeny til å få tilgang til Verifiser utskrift-jobben.	Lar deg sjekke den første kopien av en jobb i flere kopier, for å kontrollere at jobben er slik du ønsker før du skriver ut flere kopier. Hvis en utskrift ikke er tilfredsstillende, kan du avbryte resten av jobben.	Verifiser utskrift Avbryte en utskriftsjobb Bruke funksjonen Skriv ut og hold

Vedlikehold

Bestille rekvisita

Hvis du er i USA eller Canada, kan du ringe 1-800-438-2468 hvis du vil ha informasjon om Lexmarkautoriserte rekvisitaforhandlere i ditt område. I andre land kan du kontakte forhandleren av skriveren.

Du kan også besøke Lexmarks internettbutikk på www.lexmark.com når du skal bestille rekvisita.

Ved å skifte vedlikeholdskomponenter etterhvert som det blir behov for det, bidrar du til å opprettholde topp ytelse, optimalisere utskriftskvaliteten og unngå utskriftsproblemer.

Bestille en fikseringsenhet

Når meldingen 80 Fikseringsenhet snart utbrukt vises på skjermen, bør du bestille en ny fikseringsenhet.

Bruk varenummer 56P9900 til å bestille en fikseringsenhet for en 120 V-skriver. Bruk varenummer 56P9901 til å bestille en fikseringsenhet for en 230 V-skriver.

Bestille en smørevalse

Når meldingen 85 Smørevalse snart utbrukt vises på skjermen, bør du bestille en ny smørevalse.

Bruk varenummer 12N0774 til å bestille en smørevalse.

Bestille et overføringsbelte

Når meldingen 80 Belte snart utbrukt vises på kontrollpanelet, bør du bestille et nytt overføringsbelte.

Bruk varenummer 56P9903 til å bestille et overføringsbelte.

Bestille en tonerkassett

Når meldingen 88 <Farge> toner nesten tom vises på skjermen, bør du bestille en ny tonerkassett. Du kan fortsette å skrive ut et par hundre sider etter at meldingen 88 <Farge> toner nesten tom vises, inntil trykket blir svakt eller utskriftene ikke lenger er tilfredsstillende, eller til meldingen 88 <Farge> toner tom vises. Da må du bytte ut tonerkassetten for å fortsette å skrive ut. Bestill riktig tonerkassett:

Varenummer	Tonerkassett	Ca. kapasitet	Ca. dekning
12N0771	Sort tonerkassett	14 000 sider	5%
12N0770	Gul tonerkassett		
12N0768	Cyan tonerkassett		
12N0769	Magenta tonerkassett		

Skifte rekvisita

Skriveren beregner og lagrer informasjon om antall sider som er skrevet ut. Når en teller for en rekvisitadel nærmer seg antallet for når delen bør skiftes, vises statusmeldingen **REKVISITA** på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å varsle deg om at det er rekvisita som trenger tilsyn.

Åpne **REKVISITA-menyen** for å se hva som må skiftes. Rutinemessig utskifting av disse komponentene sikrer optimal ytelse og forebygger problemer med utskriftskvalitet og papirmating som følge av slitte deler.



Skrivertelleren holder oversikt over tonerkassettene, fotolederne, fikseringsrenseren, fikseringsenheten og overføringsbeltet. Den sender meldingen **Snart tom**, **Tom**, **Snart oppbrukt** (utbrukt) eller **Oppbrukt** (Utbrukt) til kontrollpanelet når en av disse rekvisitakomponentene nærmer seg slutten på levetiden. Hvis du ikke har den aktuelle rekvisitakomponenten, bør du bestille den når meldingen **Snart tom**, **Tom** eller **Snart oppbrukt** (utbrukt) vises.

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Statusmeldingen **REKVISITA** vises nå på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å minne deg om at en rekvisitakomponent trenger tilsyn. Trykk på **Meny** for å åpne Rekvisitameny og se hva som må skiftes.

Skriveren fortsetter å vise statusmeldingen **REKVISITA** til du har skiftet de nødvendige rekvisitakomponentene.

Vedlikehold

Etter at statusmeldingen **REKVISITA** er vist, vil skriveren fortsette med å overvåke rekvisitakomponentene inntil de er helt oppbrukt. Skriveren viser **Snart** tom, **Tom**, **Snart** oppbrukt (utbrukt) eller Oppbrukt (Utbrukt).

For å hindre at skriveren eller noen av komponentene skades, vil noen rekvisitadeler ikke tillate at skriveren fortsetter når de er oppbrukt. Når dette skjer, *må du installere nye rekvisita før du kan fortsette å skrive ut*.

Hvis du vil bestille rekvisita til ferdiggjøreren (dvs. stifter), kan du se i den tilhørende håndboken.

Oppbevare rekvisita

Oppbevar rekvisita i originalemballasjen inntil du er klar til å installere.

Ikke oppbevar rekvisita i

- temperaturer som er høyere enn 43°C
- et miljø med store endringer i fuktighet eller temperatur
- direkte sollys
- støvete omgivelser
- bil over lengre tid
- et miljø der rustfremkallende gasser er til stede
- et miljø med salt i luften

Resirkulere rekvisita

Gjennom Lexmarks Operation ReSourceSM kan du delta i en verdensomspennende program for resirkulering uten at det koster deg noe som helst.



Pakk den gamle tonerkassetten i emballasjen til den nye tonerkassetten. Følg instruksjonene i esken for å sende den gamle kassetten tilbake til Lexmark.

Du kan også resirkulere noen reservedeler for maskinvaren, for eksempel overføringsbeltet og fikseringsenheten.

Hvis forhåndsbetalt porto ikke er tilgjengelig for deg, kan du få informasjon om resirkulering der du kjøpte skriveren.

Advarsel: Lexmark anbefaler ikke at du etterfyller brukte tonerkassetter eller kjøper etterfylte kassetter fra andre leverandører. Hvis du gjør det, kan ikke utskriftskvalitet og driftssikkerhet garanteres. Skriverens garanti dekker ikke skader som skyldes bruk av etterfylte tonerkassetter.

Skifte en fotoleder

Skriveren overvåker fotoledernes levetid. Når en fotoleder når slutten av levetiden, viser skriveren meldingen 84 Sort fotoleder utbrukt eller 84 Fargefotoledere utbrukt. Denne meldingen betyr at det er på tide å skifte en eller flere angitte fotoledere. For å opprettholde best mulig utskriftskvalitet, bør du skifte ut fikseringsenheten når skriveren viser 84 Sort fotoleder snart utbrukt eller 84 Fargefotoledere snart utbrukt.

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen. Meldingen **Rekvisita** vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å minne deg om at en rekvisitakomponent trenger tilsyn. Du kan åpne **Rekvisitamenyen** for å se hvilken fotoleder som snart er oppbrukt.

Skriveren fortsetter å vise meldingen **Rekvisita** helt til du skifter fotolederen eller til den er oppbrukt.

Hvis du skal skifte en fotoleder, følger du fremgangsmåten nedenfor eller bruksanvisningen som leveres sammen med fotolederen.

Ta ut en fotoleder

Merk: Hvis vil vite hvordan du åpner toppdekselet, kan du se Åpne toppdekselet.

1 Følg fremgangsmåten for å åpne toppdekselet.



Merk: Den overflødige toneren på fotolederne kan sette merker på klær. Du må ikke rengjøre eventuelle tonerflekker med varmt vann, da dette vil feste toneren permanent til klesplagget. Bruk kaldt vann til å fjerne toneren.

2 Trekk toneroppsamlerarmen vekk fra fotolederen.



3 Bruk tappen til å dra fotolederen om lag halvveis ut av skriveren.

I begynnelsen må du bruke litt kraft for å trekke fotolederen forbi låsefjæren.



4 Ta tak i håndtaket på fotolederen, og fortsett med å trekke fotolederen ut.

Installere en fotoleder

Merk: Skriveren inneholder fire fargekodede fotoledere. Hver fotoleder har en egen, fargekodet plassering.

1 Ta den nye fotolederen ut av emballasjen.



Merk: Det er et deksel over den grønne fremkallingsfilmen på fotolederen. Ikke fjern dette dekselet før du begynner å installere fotolederen i trinn 4.

2 Fjern tapen fra fotolederen og dekselet.



Merk: Fotolederne er fargetilpasset til en bestemt tonerfarge, og må plasseres på et bestemt sted i skriveren.

3 Juster fotolederen etter sporet under den tilsvarende fargeetiketten.



4 Hold fotolederen med venstre hånd og dekselet med høyre hånd, og skyv fotolederen inn i sporet til den sitter på plass.

Etter hvert som fotolederen skyves inn, skyver du dekselet av fotolederen.



5 Skyv toneroppsamlerarmen bort til fotolederen til den låses på plass.



6 Gjenta trinn 2 til og med 5 hvis du skal installere flere fotoledere.

FORSIKTIG: Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.

7 Lukk toppdekselet og frontdekselet.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du lukker toppdekselet, kan du se Lukke toppdekselet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skifter andre rekvisitaenheter, kan du klikke på en av overskriftene nedenfor.

Fjerne dupleksenheten

Skifte ut overføringsbeltet

Skifte fikseringsenheten

Skriveren overvåker fikseringsenhetens levetid. Når fikseringsenheten har nådd slutten av levetiden, viser skriveren 80 Fikseringsenhet utbrukt. Denne meldingen betyr at det er på tide å skifte fikseringsenheten. For å opprettholde best mulig utskriftskvalitet, bør du skifte ut fikseringsenheten når skriveren viser 80 Fikseringsenhet snart utbrukt.

Vedlikehold

Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Meldingen **Rekvisita** vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å minne deg om at en rekvisitakomponent trenger tilsyn. Du kan åpne **Rekvisitamenyen** for å se meldingene **80 Fikseringsenhet** utbrukt Og **80 Fikseringsenhet** snart utbrukt.

Skriveren fortsetter å vise meldingen **Rekvisita** inntil du skifter fikseringsenheten. Hvis du skal skifte fikseringsenheten, følger du fremgangsmåten nedenfor eller instruksjonsarket som leveres sammen med fikseringsenheten.

Klargjør for vedlikehold

- 1 Slå skriveren på.
- 2 Følg fremgangsmåten i tabellen for meldingen som vises på skriveren.

Primær melding	Sekundær melding	Dette bør du gjøre
80 Fikseringsenhet snart utbrukt	Velg = Skift Fortsett = Gå videre	Trykk på Velg hvis du vil skifte fikseringsenheten nå.
		Trykk på Fortsett hvis du vil vente med å skifte fikseringsenheten.
80 Fikseringsenhet utbrukt	Velg = Skift	Trykk på Velg hvis du vil skifte fikseringsenheten.
80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt	Velg = Skift Fortsett = Gå videre	Trykk på Velg hvis du vil skifte fikseringsenheten nå.
		Trykk på Fortsett hvis du vil vente med å skifte fikseringsenheten.
80 Belte/fikseringsenhet utbrukt	Velg = Skift	Trykk på Velg hvis du vil skifte fikseringsenheten.

Meldingen Klargjør for vedlikehold vises mens skriveren flytter aktuelle komponenter i posisjon. Når komponentene er på plass, vises meldingen Skriver klar for vedlikehold, etterfulgt av Slå av for å skifte enheter.

3 Slå skriveren av.

Ta ut fikseringsenheten

- 1 Utfør prosedyren under Klargjør for vedlikehold.
- 2 Kontroller at skriveren er slått av.
- **3** Slå av eller koble fra eventuelt tilleggsutstyr som er koblet til skriveren.



Advarsel: Ikke berør eller plasser noen gjenstander på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.

4 Følg fremgangsmåten for å åpne toppdekselet.



5 Løft spaken for frigjøring av fikseringsenheten.



- Advarsel: Hvis du tar ut eller setter inn fikseringsenheten mens frigjøringsspaken for fikseringsenheten står i nedre stilling, vil du skade spaken.
- FORSIKTIG: Fikseringsenheten kan være varm! La fikseringsenheten avkjøles før du berører den.
- 6 Ta tak i håndtakene på fikseringsenheten og trykk på begge frigjøringsknappene.



- 7 Løft fikseringsenheten opp og ut.
 - **Merk:** Ikke kast den gamle fikseringsenheten ennå. Smørevalsen skal installeres i den nye fikseringsenheten.



Installere fikseringsenheten

1 Ta den nye fikseringsenheten ut av pakken, og fjern eventuell emballasje fra fikseringsenheten.



2 Rett inn den nye fikseringsenheten etter åpningen i skriveren.



3 Senk fikseringsenheten til den klikker på plass.



4 Ta smørevalsen ut av den gamle fikseringsenheten.

FORSIKTIG: Smørevalsen kan være varm! La smørevalsen avkjøles før du berører den.

a Trekk opp låsetappen for å frigjøre smørevalsen.



b Skyv smørevalsen ut.



Hold øverst på smørevalsen slik de mørke områdene på illustrasjonen indikerer.

Merk: Undersiden av smørevalsen kan være dekket av olje. Hvis du ikke er klar til å skyve smørevalsen inn i fikseringsenheten med én gang, må du legge valsen på plast eller annet beskyttende materiale for å hindre flekker.

5 Installer smørevalsen.

Kontroller at smørevalsen faller på plass. Den skal *klikke* på plass slik at det ikke er noe mellomrom mellom den og fikseringsenheten.



- **FORSIKTIG:** Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.
- 6 Lukk toppdekselet og frontdekselet.
- 7 Koble eventuelle tilleggsenheter til skriveren igjen.
- 8 Slå tilleggsenhetene på.

9 Slå skriveren på.



Meldingen Har du skiftet fikseringsenhet? vises.

- **10** Trykk på **Fortsett** for å nullstille telleren for fikseringsenheten.
 - Merk: Hvis du byttet ut fikseringsenheten etter at du fikk meldingen 80 Belte/ fikseringsenhet snart utbrukt eller 80 Belte/fikseringsenhet utbrukt, kan du se Skifte ut overføringsbeltet for anvisninger om hvordan du skifter overføringsbeltet.

Hvis du trenger anvisninger for å skifte overføringsbeltet, kan du klikke på denne overskriften:

Skifte ut overføringsbeltet

Skifte smørevalsen

Skriveren overvåker smørevalsens levetid. Når smørevalsen har nådd slutten av levetiden, viser skriveren 85 smørevalse utbrukt. Denne meldingen betyr at du må skifte smørevalsen før du kan fortsette å skrive ut.

For å opprettholde best mulig utskriftskvalitet, må du skifte smørevalsen når skriveren viser 85 Smørevalse snart utbrukt. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren fortsetter å vise meldingen **Rekvisita** til du har skiftet smørevalsen.

Følg fremgangsmåten nedenfor eller bruksanvisningen som fulgte med smørevalsen hvis du skal skifte smørevalsen.

Ta ut smørevalsen

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Slå av eller koble fra eventuelt tilleggsutstyr som er koblet til skriveren.



Advarsel: Ikke berør eller plasser noen gjenstander på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.

3 Følg fremgangsmåten for å åpne toppdekselet.



FORSIKTIG: Smørevalsen kan være varm! La smørevalsen avkjøles før du berører den.

4 Trekk opp låsetappen for å frigjøre smørevalsen.



5 Skyv smørevalsen ut av fikseringsenheten.



Hold øverst på smørevalsen slik de mørke områdene på illustrasjonen indikerer.

6 Fjern emballasjen fra den nye smørevalsen.

7 Skyv smørevalsen inn i fikseringsenheten.



Kontroller at smørevalsen faller på plass. Den skal *klikke* på plass slik at det ikke er noe mellomrom mellom den og fikseringsenheten.



FORSIKTIG: Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.

- 8 Lukk toppdekselet og frontdekselet.
- **9** Koble eventuelle tilleggsenheter til skriveren igjen.
- **10** Slå tilleggsenhetene *på*.

11 Slå skriveren på.



Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skifter andre rekvisitaenheter, kan du klikke på en av overskriftene nedenfor.

Skifte fikseringsenheten

Skifte ut overføringsbeltet

Skifte ut overføringsbeltet

Skriveren overvåker overføringsbeltets levetid. Når overføringsbeltet har nådd slutten av levetiden, viser skriveren 80 Belte utbrukt. Denne meldingen angir at det er på tide å skifte overføringsbeltet. For å opprettholde best mulig utskriftskvalitet, må du huske å skifte ut overføringsbeltet når skriveren viser 80 Belte snart utbrukt.

Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Meldingen Rekvisita vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å minne deg om at en rekvisitakomponent trenger tilsyn. Du kan åpne Rekvisitamenyen for å se meldingen 80 Belte utbrukt eller 80 Belte snart utbrukt.

Skriveren fortsetter å vise meldingen **Rekvisita** til du skifter ut overføringsbeltet. Hvis du vil skifte ut overføringsbeltet, følger du fremgangsmåten nedenfor eller det tilhørende instruksjonsarket.

Vedlikehold

Klargjøre for vedlikehold

- 1 Slå skriveren på.
- 2 Følg fremgangsmåten i tabellen for meldingen som vises på skriveren.

Primær melding	Sekundær melding	Dette bør du gjøre
80 Belte snart utbrukt	Velg = Skift Fortsett = Gå videre	Trykk på Velg hvis du vil skifte ut overføringsbeltet nå. Trykk på Fortsett hvis du vil vente med å skifte ut overføringsbeltet.
80 Belte utbrukt	Velg = Skift	Trykk på Velg hvis du vil skifte ut overføringsbeltet.
80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt	Velg = Skift Fortsett = Gå videre	Trykk på Velg hvis du vil skifte ut overføringsbeltet nå. Trykk på Fortsett hvis du vil vente med å skifte ut overføringsbeltet.
80 Belte/fikseringsenhet utbrukt	Velg = Skift	Trykk på Velg hvis du vil skifte ut overføringsbeltet.

Meldingen Klargjør for vedlikehold vises mens skriveren flytter aktuelle komponenter i posisjon. Når komponentene er på plass, vises meldingen Skriver klar for vedlikehold, etterfulgt av Slå av for å skifte enheter.

3 Slå skriveren av.

Fjerne overføringsbeltet

- 1 Utfør prosedyren under Klargjør for vedlikehold.
- 2 Kontroller at skriveren er slått av.

3 Slå av eller koble fra eventuelt tilleggsutstyr som er koblet til skriveren.



Advarsel: Ikke berør eller plasser noen gjenstander på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet, eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.

4 Følg fremgangsmåten for å åpne toppdekselet.



FORSIKTIG: Innsiden av skriveren kan være varm! La skriveren avkjøles før du berører den.

5 Løsne fingerskruene på hver side av dekselet for overføringsbeltet.



6 Løft opp dekselet for overføringsbeltet og ta det av.



7 Løsne fingerskruene på hver side av overføringsbeltet.



8 Trekk overføringsbeltet ut.



Installere overføringsbeltet

1 Ta det nye overføringsbeltet ut av emballasjen.



2 Rett inn overføringsbeltet etter åpningen i skriveren.



3 Skyv overføringsbeltet inn til det sitter på plass.



4 Stram til fingerskruene for overføringsbeltet.



5 Rett inn og plasser dekselet for overføringsbeltet som vist.



6 Stram til fingerskruene for dekselet for overføringsbeltet.



Advarsel: Ikke berør eller plasser noen gjenstander på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet, eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.

7 Løft opp og fjern de fire transportsikringene fra overføringsbeltet.

Merk: Hvis du ikke fjerner de fire transportsikringene (mellomleggsskivene) fra overføringsbeltet, vil toppdekselet muligens ikke kunne lukkes.



- **FORSIKTIG:** Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.
- 8 Lukk toppdekselet og frontdekselet.
- **9** Koble eventuelle tilleggsenheter til skriveren igjen.
- **10** Slå tilleggsenhetene på.

11 Slå skriveren på.



Meldingen Har du skiftet belte? vises.

12 Trykk på Fortsett for å nullstille telleren for overføringsbeltet.

Når telleren er nullstilt, vises meldingen **skriver ut justeringsside**, og en testside skrives ut. Når testsiden er skrevet ut, blir du bedt om å angi justeringsverdier for hver innstilling.

- **13** Trykk på **Meny** for å velge justeringsverdien.
- 14 Trykk på Velg for å angi verdien og fortsette med neste verdi.

Når du har angitt verdier for alle justeringsinnstillingene, skal overføringsbeltet være justert og skriveren klar til å skrive ut.

Merk: Hvis du skiftet ut overføringsbeltet etter at du fikk meldingen 80 Belte/ fikseringsenhet snart utbrukt eller 80 Belte/fikseringsenhet utbrukt, kan se Fjerne dupleksenheten for anvisninger om hvordan du skifter fikseringsenheten.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skifter andre rekvisitaenheter, kan du klikke på en av overskriftene nedenfor.

Fjerne dupleksenheten

Skifte en tonerkassett

Skifte en tonerkassett

Skriveren overvåker tonernivået i tonerkassettene. Når det begynner å bli lite toner igjen, vises meldingen 88 <Farge> toner nesten tom. Denne meldingen betyr at det er på tide å skifte en eller flere angitte tonerkassetter. Trykk på Fortsett for å fjerne tilsynsmeldingen.

Statusmeldingen **Rekvisita** vises nå på den andre linjen på kontrollpanelskjermen for å minne deg om at en rekvisitakomponent trenger tilsyn. Du kan åpne **Rekvisitamenyen** for å se hvilken tonerkassett som snart er tom.

Skriveren fortsetter å vise meldingen Rekvisita helt til du skifter kassetten eller til den er tom.

Når tonerkassetten er helt tom, viser skriveren meldingen 88 <farge> toner tom. Du må da bytte tonerkassetten før du kan fortsette å bruke skriveren.

Bruk følgende fremgangsmåte eller den medfølgende bruksanvisningen når du skal skifte en tonerkassett.

Ta ut en tonerkassett

Merk: Hvis vil vite hvordan du åpner toppdekselet, kan du se Åpne toppdekselet.

Advarsel: Ikke berør eller plasser noen gjenstander på overføringsbeltet. Hvis du tar på overflaten på overføringsbeltet, eller setter gjenstander på det, kan det bli skadet.

1 Følg fremgangsmåten for å åpne toppdekselet.



Merk: Toneren kan sette flekker på klær. Du må ikke rengjøre eventuelle tonerflekker med varmt vann, da dette vil feste toneren permanent til klesplagget. Bruk kaldt vann til å fjerne toneren.

2 Trekk toneroppsamlerarmen vekk fra fotolederen.



- **3** Trekk tonerkassetten om lag halvveis ut av skriveren.
- 4 Ta tak i håndtaket på tonerkassetten, og fortsett med å trekke tonerkassetten ut.



Installere en tonerkassett

1 Ta den nye tonerkassetten ut av emballasjen.



2 Rist tonerkassetten forsiktig slik at toneren blir jevnt fordelt.



3 Fjern transporttapen og eventuell annen emballasje.



4 Rett inn tonerkassetten etter sporet i skriveren. Tonerkassetten plasseres til høyre for den tilhørende fargeetiketten.



5 Skyv tonerkassetten inn til den sitter på plass.



6 Skyv toneroppsamlerarmen til den klikker på plass over fotolederen.



7 Gjenta trinn 2 til og med 5 hvis du skal installere flere tonerkassetter.

FORSIKTIG: Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.

8 Lukk toppdekselet og frontdekselet.

Merk: Hvis du vil vite hvordan du lukker toppdekselet, kan du se Åpne toppdekselet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skifter andre rekvisitaenheter, kan du klikke på en av overskriftene nedenfor.

Skifte fikseringsenheten

Skifte ut overføringsbeltet
Nullstille vedlikeholdstelleren

Når du har byttet ut fikseringsenheten eller overføringsbeltet, må du nullstille vedlikeholdstelleren.

Hvis meldingen Har du skiftet fiks.renseren? eller Har du skiftet beltet? vises, kan du trykke på Fortsett. Hvis ikke, bruker du følgende fremgangsmåte for å nullstille telleren for fikseringsenheten eller overføringsbeltet.

Merk: Selv om fikseringsenheten vises, brukes samme fremgangsmåte for å fjerne overføringsbeltet.

1 Trykk på Meny til REKVISITAMENY vises på den andre linjen i meldingsvinduet.



- 2 Trykk på Velg for å åpne REKVISITAMENY.
- 3 Trykk på Meny til SKIFT REKVISITA vises på den andre linjen i meldingsvinduet.



4 Trykk på Velg for å åpne Skift rekvisita.

5 Trykk på Meny til Fikseringsenhet vises på den andre linjen i meldingsvinduet.



- 6 Trykk på Velg for å åpne menyelementet Fikseringsenhet.
- 7 Trykk på Meny til =skiftet vises på den andre linjen i meldingsvinduet.



- 8 Trykk på Velg for å nullstille vedlikeholdstelleren for fikseringsenheten.
- 9 Trykk på Fortsett.

Rengjøre LED-lampene.

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, som for eksempel tomrom, lyse streker eller lys skrift, må du kanskje rengjøre LED-lampene inne i toppdekselet.

Merk: Hvis du vil ha informasjon om å åpne toppdekselet, se Åpne toppdekselet.

1 Følg fremgangsmåten for å åpne toppdekselet.



2 Ta ut alle tonerkassetter. Se Ta ut en tonerkassett for mer informasjon.

FORSIKTIG: Fotolederne er varme! La fotolederne avkjøles før du berører dem.



- Advarsel: Fotolederen kan skades hvis den utsettes for lys i lengre perioder. Ikke utsett den for lys i mer enn ti minutter. Fingeravtrykk kan påvirke ytelsen til fotolederen. Unngå å ta på fotolederen noe annet sted enn på håndtakene.
- Advarsel: Toneren inne i tonerkassettene kan sette flekker på klær. Du må ikke rengjøre eventuelle tonerflekker med varmt vann, da dette vil feste toneren permanent til klesplagget. Bruk kaldt vann hvis du skal fjerne toner fra tekstiler.

3 Tørk av glasslinsene på alle de fire LED-hodene med en ren, tørr klut eller med tørkepapir.



- 4 Installer alle tonerkassettene på nytt. Se Installere en tonerkassett for mer informasjon.
- **FORSIKTIG:** Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.
- **5** Lukk toppdekselet og frontdekselet.
 - Merk: Hvis du trenger informasjon om hvordan du skal lukke toppdekselet, kan du se Lukke toppdekselet.

Lukke toppdekselet

- **FORSIKTIG:** Før du lukker toppdekselet, må du kontrollere at andre personer i nærheten befinner seg et stykke unna skriveren, og at det ikke er hender, klær eller andre gjenstander under dekselet.
- 1 Plasser begge hendene på toppdekselet, som vist på figuren.
- 2 Trykk hardt ned til toppdekselet *klikker* på plass.



- **3** Vri låsehendlene for toppdekselet til høyre.
 - **Merk:** Hvis du ikke kan vri på låsehendelen, er ikke dekselet helt lukket. Åpne toppdekselet, og trykk hardt ned til toppdekselet *klikker* på plass.



Lukke toppdekselet 180

Vedlikehold

4 Lukk frontdekselet.



Åpne toppdekselet

Slik kan du få tilgang til rekvisitaene i skriveren og noen av områdene hvor papiret kan sette seg fast:

1 Åpne frontdekselet.



2 Roter låsespaken for toppdekselet til venstre.



3 Skyv den høyre låseknappen for toppdekselet opp, og løft på punktene som er vist nedenfor.



4 Løft toppdekselet til det stopper.



Hvis du vil vite mer om fremgangsmåten for å skifte et enkelt rekvisitaelement eller fjerne fastkjørt papir, kan du klikke du på en av disse overskriftene:

Skifte fikseringsenheten Fjerne fastkjørt papir

Fjerne dupleksenheten

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Åpne dekselet for dupleksenheten.



3 Løsne fingerskruene på dupleksenheten.



Fjerne dupleksenheten **184**

4 Trekk dupleksenheten ut.



5 Lukk dekselet for dupleksenheten.



Vedlikehold

Fjerne høykapasitetsmateren

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Trekk strømkabelen for høykapasitetsmateren ut av stikkontakten.
- 3 Koble fra grensesnittkabelen på siden av høykapasitetsmateren.



- 4 Rull høykapasitetsmateren vekk fra skriveren.
- 5 Fjern høykapasitetsmateren fra skinnen.



6 Løft skinnen og trekk den vekk fra festerammen.



7 Fjern skrunøkkelen fra holderen i høykapasitetsmateren.



8 Fjern de fire skruene på festerammen.



9 Sett de to sidedekslene inn i skruehullene på tilleggsskuffen slik at de låses på plass.



Vedlikehold

Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet

Du må fjerne dekselet for tilgang til hovedkortet når du skal installere minnekort, et fastvarekort, en harddisk eller et tilleggskort.

FORSIKTIG: Denne skriveren veier 80,5 kg og krever fire personer når den skal løftes. Pass på at du alltid har nok folk til å hjelpe deg når du skal løfte eller flytte skriveren. Bruk håndtakene på sidene når du skal løfte skriveren.

1 Flytt skriveren, eller plasser den på et sted som er praktisk for fjerning av dekselet og komponentene.

Du trenger en Phillips-skrutrekker (stjerneskrutrekker) nummer 2 når du skal fjerne dekselet og hovedkortet.

- 2 Løsne de åtte skruene på dekselet. Ikke fjern skruene helt.
- 3 Skyv dekselet opp og vekk fra skriveren.

Advarsel: Dekselet for tilgang til hovedkortet må settes tilbake før du bruker skriveren.



Finne minne- og nettverkskort



Bruk denne illustrasjonen til å finne kontakten for kortet du vil ta ut.

Installere dekselet for tilgang til hovedkortet

Når du har tatt ut tilleggsenhetene, kan du følge denne fremgangsmåten for å installere dekselet og hovedkortet.

Vedlikehold

Du trenger en Phillips-skrutrekker nummer 2 når du skal sette dekselet tilbake på plass.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og koblet fra.
- 2 Rett inn hullene på dekselet etter skruene.



3 Plasser dekselet på skriveren, og skyv det nedover.



- 4 Stram de åtte skruene.
- 5 Koble til skriverkablene og strømkabelen, og slå skriveren på.

Merk: Hvis du vil forebygge elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til en jordet stikkontakt i en krets med jordfeilbryter.

Fjerne en tilleggsskuff

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Koble fra strømledningen.

Merk: Hvis du vil forebygge elektrisk overbelastning, må du koble skriveren til en jordet stikkontakt i en krets med jordfeilbryter.

3 Koble parallell- eller Ethernet-kabelen fra skriveren.

Hvis du har andre enheter som er koblet til skriveren, må du slå dem av og koble fra alle kabler som går til skriveren.

- **FORSIKTIG:** Denne skriveren veier 80,5 kg og krever fire personer når den skal løftes. Pass på at du alltid har nok folk til å hjelpe deg når du skal løfte eller flytte skriveren. Bruk håndtakene på sidene når du skal løfte skriveren.
- 4 Løft skriveren, og flytt den vekk fra tilleggsmateren.



FORSIKTIG: En tilleggsmater veier 18,5 kg. Få noen til å hjelpe deg med å løfte.

5 Løft tilleggsmateren.





Ringe etter service

Når du ringer etter service på skriveren, bør du beskrive problemet du opplever, meldingen på kontrollpanelet og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet. Om mulig bør du også skrive ut en oppsettside (menyoversikt), da dette vil være til stor hjelp for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Denne informasjonen finner du på en merkelapp bak på skriveren, i nærheten av strømkabelen.

Serienummeret finner du også på siden med menyinnstillingene, som du kan skrive ut fra Verktøymenyen.

Hvis du er i USA eller Canada og trenger service, kan du klikke på **Contact Lexmark (Kontakt Lexmark)** fra driver-CDen, og deretter klikke på **Customer Support (Brukerstøtte)**. Denne koblingen tar deg til Lexmarks side for service og brukerstøtte, forutsatt at du er koblet til Internett.

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller uriktige tegn ble skrevet ut.	Kontroller at klar -meldingen vises på kontrollpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk på Fortsett for å gå tilbake til klar -modus.
	Kontroller at det ligger utskriftsmateriale i skriveren. Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake til Klar .
	Kontroller at skriveren bruker riktig skriverspråk.
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at parallellkabelen, seriekabelen, Ethernet-kabelen eller USB- kabelen er satt ordentlig inn på baksiden av skriveren. Kontroller at du bruker riktig kabel. Bruk en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi anbefaler Lexmarks kabel med varenummer 1329605 (3 meter) eller 1427498 (6 meter). Hvis du bruker RS-232 seriell tilkobling, må du kontrollere at du bruker en nullmodemkabel.
	Hvis skriveren er tilkoblet via en bryterboks, kan du forsøke en direkte forbindelse.
	Kontroller at det er valgt riktig papirstørrelse på kontrollpanelet, i skriverdriveren eller i programvaren.
	Kontroller at innstillingen for PCL SmartSwitch og PS SmartSwitch er På.

Hvis den anbefalte løsningen ikke løser problemet, kan du kontakte din servicerepresentant.

Problemløsing

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller uriktige tegn ble skrevet ut	Hvis du bruker utskriftskøbehandling, må du kontrollere at købehandlingen ikke har hengt seg opp.
(fortsatt).	Kontroller skrivergrensesnittet fra Oppsettmeny.
	Finn ut hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut menyinnstillingene for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige. Se Skrive ut siden med menyinnstillinger .
	Hvis du bruker serielt grensesnitt:
	 Kontroller at Følge DSR er satt til Av. Kontroller innstillingene for protokoll, overføringshastighet (baud) og databiter. Innstillingene på skriveren og på vertsmaskinen skal stemme overens.
Utskriftshastigheten virker lav.	Kontroller at innstillingen for Papirtype er riktig før du sender en utskriftsjobb.
	Hvis du setter Papirtype til Transparent, justerer skriveren temperaturen i fikseringsenheten og senker utskriftshastigheten for å forbedre utskriftskvaliteten. Etter utskrift på denne materialtypen trenger skriveren litt tid til å varme opp fikseringsenheten etter at du har valgt en ny innstilling for Papirtype (for eksempel Vanlig papir eller Brevpapir).
	Reduser kompleksiteten i utskriftsjobben. Hvis du reduserer antall og størrelse på skrifter, antall og kompleksitet på bilder og antall sider i en jobb, kan det øke utskriftshastigheten.
	Slå Sidebeskyttelse Av på Oppsettmeny .
Det oppstår uventede sideskift.	Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift i Oppsettmeny .
Transparenter setter seg fast.	Hvis du akkurat har slått på skriveren eller hvis skriveren har vært uvirksom en tid, bør du skrive ut på papir før du forsøker å skrive ut på transparenter.
	Hvis du deaktiverer Strømsparer-funksjonen, kan det også hindre at transparenter setter seg fast etter at skriveren ikke har vært i bruk på en stund.
Papiret har kjørt seg fast i fikseringsenheten.	Vri spaken for frigjøring av fikseringsvalsene ned, og fjern det fastkjørte papiret. Se Fjerne fastkjørt papir for mer informasjon.
En del av den utskrevne siden er avkortet eller avkuttet.	Kontroller at det er riktig papirstørrelse i papirskuffen og riktig innstilling for papirstørrelsen i skuffen.
Skriveren er koblet il USB- porten, men vil ikke skrive ut.	Kontroller at du bruker Windows 98, Windows 2000, Windows Me eller et annet operativsystem som både støtter USB og som støttes av produsenten.
Papiret trekkes ikke inn som det skal.	Bare bruk anbefalt utskriftsmateriale. Ikke bruk papir med en flatevekt på 60 g/m ² eller mer enn 120 g/m ² med dupleksenheten.
	Kontroller at de justerbare førerne i papirskuffen er riktig justert for utskriftsmaterialet.
	Kontroller at stabelen med utskriftsmateriale ikke overstiger den maksimale stabelhøyden som er angitt på skuffen.

Problemløsing

Problem	Tiltak
Utskriftsmaterialet trekkes inn feil, eller flere ark trekkes inn på en gang.	Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Se <i>Card Stock & Label Guide</i> (bare på engelsk) hvis du vil ha mer informasjon.
	Bøy utskriftsmaterialet frem og tilbake før du legger det i papirkildene.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte.
	Kontroller at papirførerne i papirkildene er riktig innstilt.
	Ikke legg for mye i papirkildene.
	Ikke press utskriftsmaterialet inn i flerbruksmateren når du fyller den. Hvis du gjør det kan arkene bli skjeve eller bøyd.
	Fjern eventuelt krøllet utskriftsmateriale fra papirkildene.
	Legg den anbefalte utskriftssiden riktig vei for den aktuelle typen utskriftsmateriale. Se Legge papir i en skuff for mer informasjon.
	Legg mindre utskriftsmateriale i papirkildene.
	Snu utskriftsmaterialet rundt eller opp ned, og prøv å skrive ut på nytt for å se om inntrekkingen blir bedre.
	Ikke bland ulike typer utskriftsmateriale.
	Ikke bland pakker med utskriftsmateriale.
	Fjern det øverste og nederste arket i pakken før du legger i utskriftsmaterialet.
	Legg papir i papirkilder bare når de er tomme.
Konvolutter feilmates eller det trekkes inn flere samtidig	Fjern bunken med konvolutter fra flerbruksmateren. Legg i én konvolutt, send den gjennom skriveren og legg deretter bunken med konvolutter i flerbruksmateren.
	Trykk bunnplaten ned til den låses på plass. Se Fylle i flerbruksmateren for en illustrasjon.
Jobben skrives ut fra feil papirkilde eller på feil utskriftsmateriale.	Kontroller innstillingen Papirtype i Papirmeny i skriverens kontrollpanel og i skriverdriveren.
Skriveren skriver ikke ut tosidig.	 Kontroller at Dupleks er valgt i Ferdiggjørermenyen (Etterbehandlingsmenyen) eller i programmet du skriver ut fra. Kontroller at du har installert nok skriverminne.



Tall

30 Smørevalse mangler 107 33 Skuff <x> konfigurasjonsfeil 108 40 Feil med størrelsesregistrering i skuff <x> 110 41 Åpne utskuff 1 110 57 Konfigurasjonsendring 112 58 For mange skuffer tilkobl. 113 58 For mange utskuff. tilkobl. 112 80 Belte snart utbrukt 114 80 Belte utbrukt 114 80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt 114 80 Belte/fikseringsenhet utbrukt 114 80 Fikseringsenhet snart utbrukt 114 80 Fikseringsenhet utbrukt 114 81 CRC-feil i motorstyr.kode 115 84 Alle fotoledere utbrukt 115 84 Fargefotoledere snart utbrukt 115 84 Fargefotoledere utbrukt 115 84 Problemer med <farge> fotoleder 115 84 Sort fotoleder snart oppbrukt 115 84 Sort fotoleder utbrukt 115 84 Unormal smørevalse 116 85 Smørevalse snart utbrukt 116 85 Smørevalse utbrukt 116 88 <Farge> toner nesten tom 116

88 <Farge> toner tom 116 900-999 Service<melding> 116

Α

A4-bredde (PCL emulmeny) 66 Aktiverer menyendringer 97 Aktiverer menyer 99 alarmer feilmeldinger 86 hulling 87 innstilling 86 stiftemaskin 90 toner 90 Alarminnstilling (Oppsettmeny) 86 Auto CR etter LF (PCL emulmenv) 66 Auto LF etter CR (PCL emulmeny) 66 automatisk størrelsesregistrering 72 Avansert status (Parallellmeny) 63 Avbryt faks (Jobbmeny) 58 Avbryt jobb 58 Avbryter faks 97 Avbryter jobb 97

В

Baud (Seriellmeny) 83 Belte 91 bestille 141 fikseringsenhet 141 overføringsbelte 141 rekvisita 141 smørevalse 141 tonerkassett 141 Bildeutjevning (PostScriptmeny) 82 Blanke sider (Ferdiggjørermeny) 53 bufferstørrelser, justere nettverk 61 parallell 64 seriell 85 USB 94 bytte fikseringsenhet 148 overføringsbelte 161 smørevalse 157 tonerkassetter 171

D

Databit (Seriellmeny) 83 deaktivere kontrollpanelmenyene 50 Deaktiverer menyer 99 Defragmenter flash (Verktøymeny) 95 Defragmenterer 98 deksel for tilgang til hovedkort, fjerne 189 deksel for tilgang til hovedkort, installere 190 disk Se harddisk Disken er skadet. Formatere den? 99 Dupleks (Ferdiggjørermeny) 54 Dupleksinnbinding (Ferdiggjørermeny) 54

Ε

endre fotoleder 144 Endre <x> 98 Endre skuffnr (PCL Emul.meny) 68 etiketter bruk 48

F

Fabrikkoppsett (Verktøymeny) 95 fabrikkoppsett, gjenopprette 95 faks avbryte 58 logger 77 motta 80 oppsett 76 send 79 Faks <x> 100 Faksmeny 76 Faks motta 80 Faks send 79 Fakslogger 77 Faksoppsett 76 Fant ikke jobber. Prøve igjen? 103 farge justere 51, 52, 53, 89 Fargefotoleder 91 Fargejustering (Fargemeny) 51 Fargemeny 51 Fargejustering 51 Manuell farge 52 Mørkhet 53 Utskriftsmodus 52 Fargeprøver 96 fastkjøring fjerne papir 117 Se papirstopp unngå 34 Ferdiggjørermeny 53 Blanke sider 53 Copies 54 Dupleksinnbinding 54 Duplex 54 Flersideramme 54 Flersidevisning 55 Forskyv sider 55 Hulling 54 Nedskalering 55 Nedskaleringsrekkefølge 54 Skilleark 55 Skillearkkilde 55 Sortering 53 Startkilde stift 56 Stiftejobb 56 Fikseringsenh vedlikehold 100 Fikseringsenhet 91

fikseringsenhet bestille 141 Fjern holdte jobber 95 fjerne deksel for tilgang til hovedkort 189 fjerne fastkjørt papir 117 flash-minne angi som nedlastingsmål 87 defragmentere 95 formatere 96 skrive ut nedlastede ressurser 96 flerbruksmater lukke 24 retningslinjer 18 utskriftsmateriale konvolutter 21 legge i 21 papir 21 transparenter 21 flerbruksmater, konfigurere 70 Flersideramme (Ferdiggjørermeny) 54 Flersidevisning (Ferdiggjørermeny) 55 Formater disk (Verktøymeny) 95 Formater flash (Verktøymeny) 96 Formaterer disk yyy% 100 Formaterer flash 100 Forskyv sider (Ferdiggjørermeny) 55 fortrykt brevpapir legge i flerbruksmater 23 Fortsette auto. (Oppsettmeny) 86 Følge DSR (Seriellmeny) 83 Følge Init (Parallellmeny) 63

G

gjeldende menyinnstillinger 11 Gjenoppr v/stopp (Oppsettmeny) 87 Gjenoppr. disk x/5 yyy% 99 grensesnitt nettverk 61 parallell 63 seriell 83 USB 93

Η

Har du skiftet beltet? 99 Har du skiftet fikseringsenhet? 99 harddisk angi som nedlastingsmål 87 formatere 95 skrive ut nedlastede ressurser 96 hastighet utskrift 7 Heksades. verdier (Verktøymeny) 96 Hjelpemeny 56 Holdte jobber 25 Holdte jobber (Jobbmeny) 60 Holdte jobber kan gå tapt 101 Holdte jobber kan ikke gjenopp 101 Hullealarm (Oppsettmeny) 87 Hulling (Ferdiggjørermeny) 54 hulling, aktivere 54 høykapsitets arkmater fierne 186 fjerne fastkjørt papir fra 135, 137 vellykket utskrift i 34

I

Ikke klar 103 Infrarød <x> 101 Infrarød buffer 57 infrarød port 56 Infrarødmeny 56 Infrarød buffer 57 Infrarød port 56 Jobbufring 57 Maks baudhast. 57 NPA-modus 56 Overf.forsinkelse 57 PCL SmartSwitch 56 PS SmartSwitch 56 Vindusstørrelse 57 Ingen DRAM installert 103 innebygde skrifter 35 Installer <enhet> eller Avbryt jobb 101 installere deksel for tilgang til hovedkort 190 fikseringsenhet 148 fotoleder 144 overføringsbelte 161 smørevalse 157 tonerkassetter 171

J

iobb holdt 60 konfidensiell 59 statistikk 87 Jobbmenv 58 Avbryt faks 58 Avbryt jobb 58 Holdte jobber 60 Konfidensiell jobb 59 Start stifting 60 Tilb. akt. utsk. 60 Tilbakestill skriver 60 Jobbstatistikk (Oppsettmeny) 87 Jobbstatistikk (Verktøymeny) 96 Jobbufring 57 Jobbufring (Nettverksmeny) 61 Jobbufring (Parallellmeny) 63 Jobbufring (Seriellmeny) 83 Jobbufring (USB-meny) 93 justere farge 51, 52, 53, 89

Κ

kartong 48 legge i 14 <Farge> toner (Rekvisitameny) 91 <farge> toner, status 91 komplisert side-feil 88 Konfidensiell jobb (Jobbmeny) 59 Konfig. utskuffer (Papirmeny) 69 Konfigurer FB-mater (Papirmeny) 70 kontrollere tilleggsutstyr 12 kontrollpanel bruke 9 deaktivere 50 lampe 9 LCD-skierm 9 konvolutter legge i 47 flerbruksmater 22 Kopier (Ferdiggjørermeny) 54 kopier, angi antall 54 Kopierer 98

L

Lagre ressurser (Oppsettmeny) 89 lampe 9 Last ned til (Oppsettmeny) 87 Legg i <x> 102 Legg i manuell 102 legge i fortrykt brevpapir flerbruksmater 23 kartong 14 konvolutter flerbruksmater 22 papir flerbruksmater 18 papirskuff 14 transparenter papirskuff 14 Levetid 92 Linjer pr. side (PCL emul-meny) 67 LocalTalk <x> 102 Lukk frontdeksel 98 Lukk sidedeksel 98 Lukk skuff <x> Toppdeksel 98 Lukk toppdeksel 98

Μ

MAC binær PS (Nettverksmeny) 61 MAC binær PS (Parallellmeny) 63 MAC binær PS (USB-meny) 93 Maks baudhast. 57 maksimal stabelhøyde 21 Manuell farge (Fargemeny) 52 meldinger 1565 Emul.feil Last emul.alt. 107 2<xx> Papirstopp 107 30 <farge> tonerkassett mangler 107 30 Smørevalse mangler 107 32 Uegnet <farge> kassett 107 33 Skuff <x> konfigurasjonsfeil 108 34 Feil utskriftsmateriale 108 34 Papiret er for kort 108 35 Res.lagr. av Ikke nok minne 108 37 Ikke nok minne 109 37 Ikke nok minne til defrag 108 37 Ikke plass for sortering 108 38 Minnet er fullt 109 39 For komplisert side 110 4<x> Fastvarekort støttes ikke 110

40 Feil med størrelsesregistrering i skuff <x> 110 41 Åpne utskuff 1 110 51 Defekt flash 110 52 Flash-minnet er fullt 111 53 Flash ikke formatert 111 54 Brudd med ENA på paral. port <x> 111 54 Brudd med ENA på std par. port 111 54 Feil i seriellport <x> 111 54 Feil i std nettverksprogram 111 54 Feil i std seriellport 111 54 Nettverk <x> programfeil 111 56 Parallellport <x> deaktivert 112 56 Seriellport <x> deaktivert 112 56 Standard seriell deaktiv. 112 56 Standard USB-port deaktivert 112 56 Std parallellport deaktivert 112 56 USB-port <x> deaktivert 112 57 Konfigurasjonsendring 112 58 Feil ved inndatakonfig. 112 58 For mange disker install. 113 58 For mange flash-enheter 113 58 For mange skuffer tilkobl. 113 58 For mange utskuff. tilkobl. 112 61 Defekt disk 113 62 Disk full 113 63 Disk ikke formatert 113 64 Inkompatibelt diskformat 114 80 Belte snart utbrukt 114 80 Belte utbrukt 114 80 Belte/fikseringsenhet snart utbrukt 114 80 Belte/fikseringsenhet utbrukt 114 80 Fikseringsenhet snart utbrukt 114 80 Fikseringsenhet utbrukt 114 81 CRC-feil i motorstyr.-kode 115 84 Alle fotoledere utbrukt 115 84 Fargefotoledere snart utbrukt 115 84 Fargefotoledere utbrukt 115 84 Problemer med <farge> fotoleder 115 84 Sort fotoleder snart oppbrukt 115 84 Sort fotoleder utbrukt 115 85 Smørevalse snart utbrukt 116 85 Smørevalse utbrukt 116 86 Unormal smørevalse 116 88 < Farge> toner nesten tom 116 88 <Farge> toner tom 116 900-999 Service<-melding> 116 Aktiverer menyendringer 97

Aktiverer menyer 99 Avbryter faks 97 Avbryter jobb 97 Deaktiverer menyer 99 Defragmenterer 98 Disken er skadet. Formatere den? 99 Endre $\langle x \rangle$ 98 Faks <x> 100 Fant ikke jobber. Prøve igjen? 103 Fikseringsenh vedlikehold 100 Formaterer disk yyy% 100 Formaterer flash 100 Gjenoppr. disk x/5 yyy% 99 Gjenoppr. holdt jobb. Fortsett/Stopp? 106 Gjenoppretter fabrikkoppsett 106 Gjenoppretter holdt jobb xxx/yyy 106 Gjenoppretter holdte jobber 106 Har du skiftet beltet? 99 Har du skiftet fikseringsenhet? 99 Holdte jobber kan gå tapt 101 Holdte jobber kan ikke gjenopp 101 Ikke klar 103 Infrarød <x> 101 Ingen DRAM installert 103 Installer <enhet> eller Avbryt jobb 101 Klar 105 Klar heks. 105 Kopierer 98 Legg i <x> 102 Legg i manuell 102 Legger i kø og sletter jobber 105 Legger jobber i kø 105 LocalTalk <x> 102 Lukk frontdeksel 98 Lukk sidedeksel 98 Lukk skuff <x> Toppdeksel 98 Lukk toppdeksel 98 Menyer utkoblet 103 Nettverk <x> 103 Nettverk $\langle x \rangle, \langle y \rangle$ 103 Nettverkskort opptatt 103 Nullstiller vedlikeholdsteller 105 Oppgi jobb-PIN =____ 100 Opptatt 97 Parallell <x> 103 Prog motorkode 104 Prog systemkode 104

Programmeringsfeil P<x> 105 Rekvisita 106 Seriell <x> 106 Sett inn skuff <x> 101 Sjekk <enhet> forbindelse 98 Skriv ut jobber på disk 104 Skriver til disk 105 Skriver til flash 104 Skriver ut jobbstatistikk 104 Skriver ut justeringsside 104 Skriver ut katalogliste 104 Skriver ut menvinnstillinger 104 Skriver ut skriftliste 104 Skriverkalibrering 104 Skuff <x> er snart tom 107 Skuff <x> er tom 107 Skuff <x> mangler 107 Slett alle 98 Sletter buffer 100 Sletter jobber 98 Sletter jobbstatistikk 98 Std utskuff full 106 Strømsparer 104 Ta ut papir fra <angitt utskuff> 105 Tilbakestiller skriveren 106 Uegnet disk 107 Ugyldig kode for nettverkskort <x> 102 Ugyldig motorkode 101 Ugyldig standard nettverkskode 102 USB <x> 107 Utfører selvtest 103 Utskuff <x> full 97 Varmer motor 99 Venter 107 menyer skrive ut menyinnstillinger 11 språk 86 Menyer utkoblet 103 menyinnstillinger, skrive ut 11 menykart 49 minne 7 finne 190 Skriv ut og hold-funksjon 25 Mørkhet (Fargemeny) 53

Ν

nedlastbare skrifter 41 nedlastede ressurser lagre ressurser 89 oppbevare 87 skrive ut 96 nedskalering konfigurere 55 rammeinnstillinger 54 rekkefølgeinnstillinger 54 visningsinnstillinger 55 Nedskalering (Ferdiggjørermeny) 55 Nedskaleringsrekkefølge (Ferdiggjørermeny) 54 Nettverk <x> 103 Nettverk <x>,<y> 103 Nettverksbuffer (Nettverksmeny) 61 Nettverkskort opptatt 103 Nettverksmeny 61 Jobbufring 61 MAC binær PS 61 Nettverk <x> 62 Nettverksbuffer 61 NPA-modus 62 PCL SmartSwitch 62 PS SmartSwitch 62 Std nettoppsett 62 Nettverksoppsett <x> (Nettverksmeny) 62 nettverksport konfigurere bufferstørrelse 61 NPA-modus 62 PCL SmartSwitch 62 PS SmartSwitch 62 Nettverksside <x> (Verktøymeny) 96 NPA-modus 56 NPA-modus (Nettverksmeny) 62 NPA-modus (Parallellmeny) 64 NPA-modus (Seriellmeny) 84 NPA-modus (USB-meny) 93 NPA-modus, innstilling nettverksport 62 parallellport 64 serieport 84 USB-port 93 nullstille vedlikeholdstelleren 176 Nullstiller vedlikeholdsteller 105

0

oppbevare papir 33 rekvisita 143 Oppgi jobb-PIN = 100 **Oppsettmeny 86** Alarminnstilling 86 Fortsett automatisk 86 Gjenopprett v/stopp 87 Hullealarm 87 Jobbstatistikk 87 Lagre ressurser 89 Last ned til 87 Sidebeskvttelse 88 Skriverbruk 89 Skriverspråk 89 Språk kontrollpanel 86 Stiftealarm 90 Strømsparer 88 Tidsavbrudd utskrift 89 Tidsavbrudd venting 90 Toneralarm 90 **Opptatt 97** Overf.forsinkelse 57 overføringsbelte bestille 141

Ρ

papir anbefalinger 45 fjerne papirstopp 117 fortrykt brevpapir 46 oppbevare 33 unngå papirstopp 34 papir, angi fortrykte skjemaer 71 hvis angitt størrelse ikke finnes 74 kilde 72 størrelse 72 tilpasset type 70 type 73 vekt 74 papirbehandling 7 Papirilegging (Papirmeny) 71 Papirkilde (Papirmeny) 72

Papirmeny 69 Konfig. utskuffer 69 Konfigurer FB-mater 70 Papirilegging 71 Papirkilde 72 Papirstørrelse 72 Papirtype 73 Papirvekt 74 Skift størrelse 74 Tildel papirtype 69 Tilpassede typer 70 Universaloppsett 75 Utskuff 70 papirstopp fjerne 195 skrive ut fastkjørte sider på nytt 87 transparenter setter seg fast 195 Papirstørrelse (Papirmeny) 72 papirstørrelsevindu 17 Papirtype (Papirmeny) 73 Papirvekt (Papirmeny) 74 Parallell <x> 103 Parallellbuffer (Parallellmeny) 64 Parallellmeny 63 Avansert status 63 Følge Init 63 Jobbufring 63 MAC binær PS 63 NPA-modus 64 Parallellbuffer 64 Parallellmodus 1 64 Parallellmodus 2 64 PCL SmartSwitch 65 Protokoll 65 PS SmartSwitch 65 Parallellmodus 1 (Parallellmeny) 64 Parallellmodus 2 (Parallellmeny) 64 parallellport aktivere motstander 64 konfigurere bufferstørrelse 64 datasampling 64 maskinvareinitialisering 63 NPA-modus 64 PCL SmartSwitch 65 protokoll 65 PS SmartSwitch 65

toveis kommunikasjon 63 Paritet (Seriellmeny) 84 PCL emul-meny 66 A4-bredde 66 Auto CR etter LF 66 Auto LF etter CR 66 Endre skuffnr 68 Linjer pr. side 67 Orientation 67 Punktstørrelse 67 Skriftkilde 66 Skriftnavn 66 Symbolsett 67 Tegnbredde 67 PCL SmartSwitch 56 PCL SmartSwitch (Nettverksmeny) 62 PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 65 PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 84 PCL SmartSwitch (USB-meny) 94 PCL SmartSwitch, innstilling Se også skriverspråk nettverksport 62 parallellport 65 serieport 84 USB-port 94 PCL-emulering A4-bredde 66 automatisk linjeskift 66 automatisk vognretur 66 endre skuffnummer 68 innebygde skrifter 35 linjer pr. side 67 punktstørrelse 67 retning 67 skrifter, eksempelutskrift 96 skriftkilde 66 skriftnavn 66 symbolsett 67 tegnbredde 67 porter nettverk 61 parallell 63 seriell 83 **USB 93** PostScript-emulering bildeutjevning 82 innebygde skrifter 35 skrifter, eksempelutskrift 96

skriftprioritet 82 skrive ut PS-feil 82 PostScript-meny 82 Bildeutjevning 82 Skriftprioritet 82 Skriv ut PS-feil 82 problemer ringe etter service 194 problemløsing papirstopp 117 skriverinnstillinger 8 Protokoll (Parallellmeny) 65 PS SmartSwitch 56 PS SmartSwitch (Nettverksmeny) 62 PS SmartSwitch (Parallellmeny) 65 PS SmartSwitch (Seriellmeny) 85 PS SmartSwitch (USB-meny) 94 PS SmartSwitch, innstilling Se også skriverspråk 89 nettverksport 62 parallellport 65 serieport 85 USB-port 94 **PS-emulering** Se PostScript-emulering Punktstørrelse (PCL emul-meny) 67

R

rekvisita bestille 141 oppbevare 143 resirkulere 143 skifte 148, 157, 170, 175, 183 rekvisita, status for <Farge> toner 91 Rekvisitameny 91 Belte 91 Fargefotoleder 91 <Farge> toner 91 Fikseringsenhet 91 Levetid 92 Skift rekvisita 92 Sort fotoleder 91 resirkulere rekvisita 143 Retning (PCL emul-meny) 67 retningslinjer papir oppbevare 33

retningslinjer for utskriftsmateriale 43 ringe etter service 194 Robust XON (Seriellmeny) 85 RS-232 84 RS-242 84 RS-422-polaritet 84

S

Seriell buffer (Seriellmeny) 85 Seriell protokoll (Seriellmeny) 85 Seriellmeny 83 Baud 83 Databiter 83 Følge DSR 83 Jobbufring 83 NPA-modus 84 Paritet 84 PCL SmartSwitch 84 PS SmartSwitch 85 Robust XON 85 RS-232/RS-242 84 RS-422-polaritet 84 Seriell buffer 85 Seriell protokoll 85 serieport aktivere DSR-signaler (Data Set Ready) 83 justere overføringshastighet 83 konfigurere bufferstørrelse 85 NPA-modus 84 paritet 84 PCL SmartSwitch 84 protokoll 85 PS SmartSwitch 85 robust XON 85 service, ringe etter 194 Sett inn skuff <x> 101 Sidebeskyttelse (Oppsettmeny) 88 sikkerhetsinformasjon 3 Siekk <enhet> forbindelse 98 skalerbare skrifter, innebygde 35 Skift rekvisita 92 Skift størrelse (Papirmeny) 74 skifte fikseringsenhet 148 fotoleder 144

overføringsbelte 161 rekvisita 148, 157, 170, 175, 183 smørevalse 157 tonerkassetter 171 Skilleark (Ferdiggjørermeny) 55 Skillearkkilde (Ferdiggjørermeny) 55 skrifter innebygde 35 nedlastbare 41 prioritet 82 skrive ut prøver 96 symbolsett som støttes 67 symbolsett, PCL 6-emulering 40 velge i PCL-emulering 66 Skriftkilde (PCL emul-meny) 66 Skriftnavn (PCL emul-meny) 66 Skriftpriorit. (PostScript-meny) 82 Skriv skrifter (Verktøymeny) 96 Skriv ut demo 96 Skriv ut katalog (Verktøymeny) 96 Skriv ut og hold-funksjon se Holdte jobber 25 Skriv ut oppsett (Verktøymeny) 96 Skriv ut PS-feil 82 Skriv ut PS-feil (PostScript-meny) 82 skrive ut menyinnstillinger 11 skriver modell med tilleggsutstyr for papirhåndtering 6 tilbakestille 60 Skriverbruk (Oppsettmeny) 89 skrivermeldinger Fant ikke jobber. Prøve igjen? 28 Oppgi jobb-PIN 27 Skriverspråk (Oppsettmeny) 89 skrivertesting Heksades. verdier-modus 96 skrive ut maskinvarestatistikk 96 skrive ut standardinnstillinger 96 Slett alle 98 Sletter buffer 100 Sletter jobber 98 Sletter jobbstatistikk 98 smørevalse bestille 141 Sort fotoleder 91 Sortering (Ferdiggjørermeny) 53

sortering, aktivere 53 Språk ktrl.panel (Oppsettmeny) 86 Start stifting 60 Startkilde stift (Ferdiggjørermeny) 56 statistikk oppbevare 87 skrive ut 96 Std nettoppsett (Nettverksmeny) 62 Stiftealarm (Oppsettmeny) 90 Stiftejobb (Ferdiggjørermeny) 56 stiftemaskin aktivere 56 alarm 90 Strømsparer 104 strømsparer konfigurere 88 Strømsparer (Oppsettmeny) 88 Symbolsett (PCL emul-meny) 67 symbolsett, definisjon 40

Т

Tegnbredde (PCL emul-meny) 67 teller fikseringsenhet 176 overføringsbelte 176 teller for fikseringsenhet 176 tilbakestille 157 teller for overføringsbelte 176 tilbakestille 170 testutskrift Heksades, verdier-modus 96 menyside 96 Tidsavb utskrift (Oppsettmeny) 89 tidsavbrudd utskrift 89 venting 90 tidsavbrudd utskrift konfigurere 89 Tidsavbrudd venting (Oppsettmeny) 90 tidsavbrudd venting, konfigurere 90 Tilb. akt. utsk. (Jobbmeny) 60 Tilbakestill skriver (Jobbmeny) 60 tilbakestille teller for fikseringsenhet 157 teller for overføringsbelte 170 tilbakestille skriver 60 Tildel papirtype (Papirmeny) 69

tilleggsutstyr finne 190 verifisere installasjon med menyinnstillinger 11 Tilpassede typer (Papirmeny) 70 toner alarm 90 flekker på klær 178 status 91 Toneralarm (Oppsettmeny) 90 tonerkassett bestille 141 resirkulere 143 tosidia aktivere 54 innbinding 54 transparenter 47 legge i papirskuff 14 tungt papir 48

U

Uegnet disk 107 Ugyldig kode for nettverkskort <x> 102 Ugyldig motorkode 101 Ugyldig standard nettverkskode 102 Universaloppsett (Papirmeny) 75 unngå papirstopp 34 USB-buffer (USB-meny) 94 USB-meny 93 Jobbufrina 93 MAC binær PS 93 NPA-modus 93 PCL SmartSwitch 94 PS SmartSwitch 94 **USB-buffer** 94 USB-port konfigurere bufferstørrelse 94 NPA-modus 93 PCL SmartSwitch 94 PS SmartSwitch 94 Utfører selvtest 103 utskriftsalternativer forskyve sider 55 skilleark 55 Se også skillearkkilde 55 utskriftshastighet 7, 195

Utskriftsjustering 96 utskriftskvalitet, justere fargejustering 51, 52, 53 fargekorrigering 89 Utskriftsmodus (Fargemeny) 52 Utskriftsområde (Oppsettmeny) Oppsettmeny Utskriftskvalitet 89 utskriftsstatistikk jobbstatistikk 87 skrive ut jobbstatistikk 96 Utskuff (Papirmeny) 70 Utskuff <x> full 97 utskuffer konfigurere 69 tilbakestille 60 tildele 69 utskrift 70

V

Varmer motor 99 vedlikeholdsteller 176 verifisere utskrift menyinnstillinger 11 Verktøymeny 95 Defragmenter flash 95 Fabrikkoppsett 95 Fargeprøver 96 Fjern holdte jobber 95 Formater disk 95 Formater flash 96 Heksadesimale verdier 96 Jobbstatistikk 96 Nettverksside <x> 96 Skriv skrifter 96 Skriv ut demo 96 Skriv ut katalog 96 Skriv ut oppsett 96 Utskriftsjustering 96 Vindusstørrelse 57

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land. © 2003 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA