

C912

Installationshandbok



Mars 2003

www.lexmark.com



Utgåva: Mars 2003

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA PRODUKT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RO. Lexmark kan använda eller sprida den information du tillhandahåller på ett passande sätt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan inköpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727 i USA. I Storbritannien och Irland ringer du +44 (0)8704 440 044. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar till produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

Lexmark, Lexmark med rutertecknet och MarkNet är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

ImageQuick är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

PostScript® är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

© 2003 Lexmark International, Inc. Alla rättigheter förbehålles.

RÄTTIGHETER SOM GÄLLER STATSFÖRVALTNING I USA

Denna programvara och all medföljande dokumentation som levereras under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och dokumentation som utvecklats exklusivt på privat bekostnad.

FCC-information

Skrivaren följer riktlinjerna för digitala enheter av klass A, enligt del 15 av FCC-reglerna. Enligt dessa regler måste utrustningen uppfylla följande två villkor:

(1) enheten får inte ge upphov till skadliga störningar och

(2) enheten måste acceptera störningar utifrån, inklusive störningar som kan ge upphov till oönskad drift.

Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

VD för Lexmark Technology & Services Lexmark International Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

Mer information finns i onlinedokumentationen.

Säkerhetsinformation

- Nätsladden måste vara ansluten till ett lättåtkomligt, jordat eluttag i närheten av produkten.
 VAR FÖRSIKTIGIDu bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.
- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.
 VAR FÖRSIKTIG! Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än dem som angivits häri kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som hettar upp utskriftsmaterial, och hettan kan få material att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Skrivsätt

Det kan vara bra att känna till hur anmärkningar och varningsmeddelanden visas i boken. De visas i vänsterspalten så att de ska vara väl synliga.

VAR FÖRSIKTIG! "Var försiktig!" anger att något kan orsaka personskador.

Varning! "Varning!" anger att något kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Obs! "Obs!" visar på information som kan vara användbar.

Observera!



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra skrivarens metallram.

Innehåll

Introduktion viii
Om skrivaren viii Andra informationskällor ix
Packa upp skrivaren1
Välja plats för skrivaren2
Driftsmiljö2 Tillräckligt utrymme2
Installera tillval för skrivare och pappershantering4
Installera skrivarsockel eller skrivarskåp
Installera förbrukningsenheter18
Öppna den övre luckan

Innehåll

Installera minne och tillvalskort
Ta bort systemkortets täckplåt
Fylla på papper40
Ladda pappersmagasin43 Ladda universalarkmataren
Ansluta kablar
Ansluta en lokal kabel
Installera drivrutiner för lokal utskrift58
Windows
Kontrollera skrivarinställningar68
Skriva ut en sida med menyinställningar
Konfigurera för TCP/IP70
Tilldela en skrivare en IP-adress

Innehåll

Installera drivrutiner för nätverksutskrift72
Windows .72 Macintosh .73 UNIX/Linux .73 NetWare .75
Använda dokumentations-CD-skivan
Visa och använda innehållet på CD-skivan

Innehåll

Introduktion

Om skrivaren



Skrivaren finns i tre modeller:

- Lexmark C912 (basmodell)
 - 2400 IQ-upplösning
 - 128 MB standardminne
 - En universalarkmatare för 550 ark
 - USB- och parallellanslutningar
- Lexmark C912n (nätverksmodell)
 - 256 MB standardminne
 - En extra arkmatare för 550 ark
 - Ethernet 10BaseT/100BaseTXskrivarserver installerad
 - USB- och Ethernet-anslutningar
- Lexmark C912dn (duplex och nätverk)
 Duplexenhet
 - Alla funktioner i nätverksmodellen

Du kan anpassa Lexmark C912 skrivaren genom att köpa ett flertal olika tillval, inklusive en högkapacitetsarkmatare.

Om du köpte en efterbehandlare till skrivaren kan du läsa i dokumentationen som levererades med efterbehandlaren om du vill ha information om hur du installerar den med skrivaren.

Introduktion

Andra informationskällor

Dokumentations-CDdokumentations-CD innehåller
information om hur du laddar papper,
rensar felmeddelanden, beställer och
byter ut tillbehör, installerar servicekit och
felsöker. På skivan finns även allmän
information för administratörer.Informationen på CD-skivan finns även
på Lexmarks webbplats,
www.lexmark.com/publications.

Snabbreferens och kvaddåtgärdskort

Med *Snabbguide* och *Åtgärda* papperskvadd får du snabbt information om hur du laddar utskriftsmaterial, tolkar vanliga skrivarmeddelanden och åtgärdar papperskvadd.

CD-skivan med drivrutiner

CD-skivan med drivrutiner innehåller filer som behövs för att göra skrivaren klar för utskrift. Den kan även innehålla skrivarverktyg, bildskärmsteckensnitt och ytterligare dokumentation.

Lexmarks webbplats

Besök vår webbplats på adressen www.lexmark.com om du vill ha uppdaterade skrivardrivrutiner, program och annan skrivardokumentation.

Introduktion

Steg 1: Packa upp skrivaren

VAR FÖRSIKTIG! Basskrivaren väger 80,5 kg och det krävs minst fyra personer för att lyfta den på ett säkert sätt. När du flyttar eller lyfter skrivaren bör du se till att tillräckligt många personer hjälper dig. Använd handtagen på skrivaren när du lyfter den.

Obs! Låt skrivaren vara kvar i lådan tills du installerar den.



Ta upp alla delar ur lådan *utom själva skrivaren.* Make sure you have the following items:

- (1) Skrivare
- (2) Fyra tonerkassetter
- (3) Fyra fotoframkallare
- (4) Bestrykningsrulle till fixeringsenheten
- (5) Snabbguide och Åtgärda papperskvadd
- (6) Installationshandbok
- (7) Dokumentations-CD
- (8) CD-skiva med drivrutiner
- (9) Nätkabel

Om några artiklar saknas eller är skadade finns information om hur du kontaktar Lexmarks kundsupport på dokumentations-CD.

Spara kartongen och förpackningsmaterialet ifall du behöver förpacka skrivaren igen.

Packa upp skrivaren

Steg 2: Välja plats för skrivaren

Det är viktigt att välja rätt placering för din nya Lexmark C912, så att du kan dra nytta av alla fördelar och funktioner.

Driftsmiljö

Obs! Det är viktigt med tillräcklig ventilation om du skriver ut stora volymer eller om du använder skrivaren ofta över en längre tidsperiod. Skrivaren bör stå:

- På en fast, plan yta
- I ett utrymme som:
 - är välventilerat
 - är rent, torrt och dammfritt
 - är skyddat från direkt solljus
 - inte utsätts för extrema nivåer eller variationer i värme/kyla eller luftfuktighet
 - inte utsätts för direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater

Tillräckligt utrymme

När du väljer plats för skrivaren bör du se till att det finns tillräckligt med utrymme både för skrivaren och för eventuella tillval. Se till att det finns plats för ventilation runt skrivaren.

När du väljer en plats för basmodellen bör du kontrollera att du har åtminstone det utrymme som visas på bilden.



Utrymmeskraven varierar beroende på skrivarmodell. I tabellen nedan visas kraven för din modell.

Utrymmeskrav

Modell	Vänster sida	Höger sida	Total höjd [*]	Total bredd [*]	Totalt djup [*]	
Lexmark C912 (basmodell)	330,2 mm	152,4 mm	740,6 mm	1 181,1 mm	1 498,6 mm	
Lexmark C912n (nätverk)		152,4 mm	869,6 mm	1181,1 mm		
Lexmark C912dn (duplex och nätverk)		330,2 mm (13 tum)	869,6 mm (34,2 tum)	1355,4 mm		
Lexmark C912 med en arkmatare med hög kapacitet		762 mm	1384,3 mm	1787,2 mm		
* Skrivaren och eventuella standardalternativ för den modellen.						

Välja plats för skrivaren

Steg 3: Installera tillval för skrivare och pappershantering

Obs! Se till att du installerar delarna i den ordning som de visas i tabellen.

Om du köpte en basskrivare utan tillval följer du anvisningarna i "Placering av skrivaren" på sidan 6.

Följande tabell visar var installationsanvisningarna för skrivaren och eventuella pappershanteringstillval som du har köpt.

Avsnitt	Gå till sidan		
Installera skrivarsockel eller skrivarskåp	5		
Installera ett magasin för 550 ark	5		
Placering av skrivaren	6		
Installera en duplexenhet	8		
Installera en högkapacitetsarkmatare	10		

Installera skrivarsockel eller skrivarskåp



Du kan köpa ett skrivarskåp eller en skrivarsockel (tillval).

Så här installerar du skrivarskåpet eller skrivarsockeln:

- 1 Ta upp skrivarskåpet eller skrivarsockeln från lådan.
- **2** Ta bort allt förpackningsmaterial
- 3 Montera eller förbered skåpet eller sockeln enligt de medföljande anvisningarna.
- 4 Placera skrivarskåpet eller skrivarsockeln på önskat ställe.

Installera ett magasin för 550 ark



Skrivaren kan använda upp till tre magasin för 550 ark (tillval).

- 1 Packa upp magasinet för 550 ark och ta bort allt förpackningsmaterial.
- 2 Placera magasinet för 550-ark på önskad plats, på skrivarskåpet eller på skrivarsockeln.

Rikta försiktigt in tapparna på skåpet eller sockeln med hålen på magasinet för 550 ark.

Installera tillval för skrivare och pappershantering



- **3** Om du har fler magasin för 550 ark:
 - a Rikta in tapparna på det lägre magasinet med hålen på magasinet för 550 ark.
 - Sänk ned magasinet på plats.
 Se till att den sitter stadigt på det andra magasinet.
 - **c** Upprepa steg a och b för alla magasin.

Placering av skrivaren

VAR FÖRSIKTIG! Basskrivaren väger 80,5 kg och det krävs minst fyra personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

Nu kan du ställa skrivaren på plats.

1 Be tre personer hjälpa dig att lyfta den.

Använd handtagen på skrivarens sidor.



Installera tillval för skrivare och pappershantering



2 Låt tre andra personer hjälpa dig med att placera skrivaren på önskad plats.

Om du installerar skrivaren på ett magasin för 550 ark riktar du in tapparna på magasinet mot hålen i skrivaren. Se till att skrivaren sitter stadigt på magasinet.

3 Ta bort tejp och förpackningsmaterial.

Installera ett magasin för tyngre utskriftsmaterial (tillval)

Du kan använda ett magasin för tyngre utskriftsmaterial (tillval) med skrivaren. Om du vill använda det magasinet tar du bara bort standardmagasinet som levererades med skrivaren (Magasin 1) och ersätter det med magasinet för tyngre utskriftsmaterial. Lagra standardmagasinet i lådan som tillvalsmagasinet levererades i.

Installera en duplexenhet

Obs! Information om papperstyper och pappersformat som kan användas i duplexenheten finns på dokumentations-CD.



Du kan använda en duplexenhet som ger dubbelsidig utskrift (tillval) med skrivaren.

- 1 Ta bort förpackningsmaterialet från duplexenheten.
- 2 Avlägsna eventuell tejp och annat förpackningsmaterial.

3 Öppna luckan för duplexenheten på skrivarens vänstra sida.



- 4 Rikta in duplexenheten mot skårorna i skrivaren.
- **5** Skjut in duplexenheten.

- 6 Passa in duplexenhetens skruvar mot hålen på skrivaren.
- 7 Dra åt skruvarna.
- 8 Stäng luckan till duplexenheten.

Installera en högkapacitetsarkmatare

Obs! Du måste ha ett skrivarskåp med ett tillvalsmagasin eller ett skrivarskåp med tre tillvalsmagasin för att installera en högkapacitetsarkmatare.



Du kan använda en högkapacitetsarkmatare (tillval) med skrivaren. Du kan ladda upp till 3 000 ark US Letter- eller A4-papper i högkapacitetsarkmatare.

Packa upp alla delar. Kontrollera att följande delar finns:

- (1) Högkapacitetsarkmatare
- (2) Monteringsram
- (3) Bottenplatta
- (4) Gränssnittskabel
- (5) Nätkabel
- (6) Fyra skruvar för monteringsramen
- (7) Kabelhållare
- (8) Åtta höjdjusteringsbrickor
- (9) Skruvnyckel

Om några artiklar saknas eller är skadade finns information om hur du kontaktar Lexmarks kundsupport på dokumentations-CD.

Kontrollera att strömmen är avslagen.



Ansluta monteringsramen



1 Ta bort de två sidoplattorna från det övre magasinet för 550 ark.

Du måste eventuellt använda en liten spårskruvmejsel för att få loss plattorna.



- 2 För in två skruvar i de övre skruvhålen på monteringsramen enligt bilden.
- 3 Dra åt skruvarna med skruvmejseln.
- 4 För in två skruvar i de nedre skruvhålen på monteringsramen enligt bilden.
- **5** Dra åt skruvarna.

6 Placera skruvnyckeln i hållaren på högkapacitetsarkmatare.

Ansluta bottenplattan och arkmataren



Obs! Kontrollera att alla hjulen löper i bottenplattans spår.

Installera tillval för skrivare och pappershantering

- 1 Rikta in de två hålen på bottenplattan mot tapparna på monteringsramen.
- 2 Skjut ned bottenplattan tills den sitter ordentligt på monteringsramens skena och platt mot golvet.

3 Placera högkapacitetsarkmatare på bottenplattan.





4 Rulla högkapacitetsarkmatare mot skrivaren och rikta in tapparna mot hålen i monteringsramen.

Går det inte att rikta in tapparna mot hålen i monteringsramen läser du "Använda höjdjusteringsbrickorna" på sidan 16.

5 Rulla högkapacitetsarkmatare mot skrivaren tills arkmataren låses fast på monteringsramen.

När arkmataren låses fast på plats hörs det ett *klick*.

6 Koppla in gränssnittskabeln på skrivarens baksida och dra åt skruvarna.

Anslut inte nätkabeln till högkapacitetsarkmatare vid det här tillfället.

Installera tillval för skrivare och pappershantering





7 Koppla in gränssnittskabeln på baksidan av högkapacitetsarkmatare och dra åt skruvarna.

- 8 Sätt in kontakterna på kabelhållaren i hålet på den övre arkmatarens baksida.
- 9 Sätt in kabeln för högkapacitetsarkmatare i hållaren.
- **10** Stäng kabelhållaren.

Använda höjdjusteringsbrickorna





Om stiften på högkapacitetsarkmatare inte går att rikta in mot hålen i monteringsramen justerar du höjden på arkmataren.

Du kan antingen ta bort den befintliga brickan eller lägga till två mellan varje hjul och undersidan på högkapacitetsarkmatare.

Lägg till eller ta bort brickor enligt följande steg.

1 Mät höjdskillnaden mellan justeringstapparna på högkapacitetsarkmatare och monteringsramen.

- 2 Lägg ned högkapacitetsarkmatare på golvet eller passande arbetsyta.
- Ta bort de fyra skruvar som f\u00e4ster ett av hjulen p\u00e5 h\u00f6gkapacitetsarkmatare.
- 4 Lägg till eller ta bort brickor.

Så här lägger du till brickor:

- a Sätt in de fyra skruvarna genom hjulets fästplatta.
- **b** Placera brickorna på skruvarna.
- Rikta och sätt in skruvarna i skruvhålen på högkapacitetsarkmatare.

Installera tillval för skrivare och pappershantering



Så här tar du bort en befintlig bricka:

- a Ta bort brickan ovanpå hjulet.
- **b** Sätt in de fyra skruvarna genom hjulets fästplatta.
- C Rikta och sätt in skruvarna i skruvhålen på högkapacitetsarkmatare.
- 5 Dra åt de fyra skruvarna så att hjulet sitter fast.
- 6 Upprepa steg 3 till 5 för att lägga till eller ta bort brickor på de andra tre hjulen.
- 7 Återgå till steg 5på sidan 14.

Sätta fast etiketter på pappersmagasin



Det finns etiketter för varje pappersmagasin. Använd etiketterna till att visa magasinsnummer. De är användbara vid papperskvadd och när du byter menytillval för pappersmagasin.

Numrera magasinen i ordningsföljd, enligt bilden. Numren för magasinen kan variera beroende på skrivarkonfigurationen.

Steg 4: Installera förbrukningsenheter

Öppna den övre luckan



Så här installerar du Lexmark C912 förbrukningsenheter:

- 1 Avlägsna tejp och förpackningsmaterial.
- 2 Öppna den främre luckan.

3 Vrid den övre luckans låsspak åt vänster.



Obs! Den övre luckan öppnas mycket snabbt så du bör hålla båda händerna ovanpå luckan när du öppnar den.



4 Placera båda händerna på lyftpunkterna och kläm åt den högra spärren på den övre luckan.

5 Lyft den övre luckan så långt det går.



Leveransremsa



- 6 Ta bort leveransremsan som sitter fast i luckan:
 - a Tryck ned luckan lätt.

b Vrid den övre delen av remsan en aning och dra den nedåt och framåt tills den lossnar från luckan.



- **C** Ta bort den nedre delen av remsan från skrivaren.
- 7 Ta bort tejpen och det gula förpackningsmaterialet inifrån skrivaren.

Installera bestrykningsrullen i fixeringsenheten



VAR FÖRSIKTIG! Rör inte bestrykningsrullen. Rör endast vid den yttre hållaren till bestrykningsrullen.



1 Ta ut bestrykningsrullen från förpackningen.

2 För in bestrykningsrullen i fixeringsenheten genom att skjuta in den hela vägen tills ett *klickande* ljud hörs.



Kontrollera att bestrykningsrullen hamnar i rätt läge. Ett *klickande* ljud hörs när den hamnar i rätt läge utan mellanrum mellan den och fixeringsenheten.

Installera fotoframkallarna

Varning! Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid ytan på överföringsbältet eller placerar artiklar på det kan det skadas.





Varning! Längs fotoframkallarens gröna glasrör sitter ett skydd. Rör inte vid glaset. Om du rör vid glaset kan det skadas och försämra utskriftskvaliteten. Ta inte bort skyddet innan du installerar fotoframkallaren.

Skrivaren levereras med fyra färgkodade fotoframkallare som du måste placera innanför den övre luckan. Varje fotoframkallare har sin bestämda plats, markerad med en färg.

- 1 Lyft upp och ta bort de fyra transportkuddarna från överföringsbältet.
- 2 Avlägsna tejp och förpackningsmaterial.

3 Packa upp en av fotoframkallarna.

Du kan installera fotoframkallarna i vilken ordning du vill. Det kan dock vara enklast att installera dem från vänster till höger: svart, gult, cyan och magenta.

4 Ta bort tejpen från fotoframkallaren.



5 Rikta in fotoframkallaren mot dess plats i skrivaren. Över varje fotoframkallarplats anges vilken färgkod fotoframkallaren som ska installeras ska ha.

6 Håll fotoframkallaren med vänster hand och skyddet med den högra, och skjut in fotoframkallaren tills enheten sitter på plats.

Ta bort skyddet samtidigt som du skjuter in fotoframkallaren.

7 Upprepa steg 3 till 6 för att installera de andra fotoframkallarna.

Installera tonerkassetter

Obs! Använd en borste eller kallt vatten till att ta bort toner som spillts på kläder.



Skrivaren levereras med fyra färgkodade tonerkassetter. De här tonerkassetterna räcker för cirka 8 000¹ sidor.

Installera tonerkassetterna innanför den övre luckan på skrivaren. Varje kassett ska placeras på en viss färgkodad plats. Det anges till vänster om varje plats.

1 Ta bort förpackningsmaterialet från en av tonerkassetterna.

Du kan installera tonerkassetterna i vilken ordning du vill. Det kan dock vara enklast att installera dem från vänster till höger: svart, gult, cyan och magenta.

2 Rotera kassetten försiktigt så att tonern blir jämnt fördelad.

¹ Täckning baserat på ca 5 % täckningsgrad av sidor per färg (inställningen 4 för tonersvärta).



3 Avlägsna tejpen och allt annat förpackningsmaterial.

4 Passa in tonerkassetten i springan i skrivaren.

Tonerkassetten ska placeras till höger om den etikett som har samma färg som tonern.


5 Skjut in tonerkassetten tills den sitter på plats.

- 6 Skjut in toneruppsamlingsarmen i fotoframkallaren tills den *snäpper* på plats.
- 7 Upprepa steg 2 till 6 för att installera de andra tonerkassetterna.



Installera förbrukningsenheter

Sätta fast en självhäftande mall för språkanpassning på manöverpanelen



Om du vill använda ett annat språk än engelska sätter du fast mallen med översatta knappnamn:

- 1 Sök rätt på den självhäftande mallen som medföljde skrivaren.
- 2 Ta bort papperet på mallens baksida.
- **3** Rikta in hålen på mallen mot knapparna på manöverpanelen och tryck fast den.
- 4 Ta bort täckskyddet från mallen.

Anvisningar om hur du ändrar språk för den text som visas på manöverpanelen finns på dokumentations-CD.

Stänga den övre luckan

VAR FÖRSIKTIG! Innan du stänger den övre luckan bör du kontrollera att du inte har några händer, kläder eller annat under luckan.



- 1 Placera båda händerna på den övre luckan.
- 2 Tryck ner luckan tills den *klickar* fast i rätt läge.

Installera förbrukningsenheter





3 Vrid låsspaken för den övre luckan åt höger.

Om du inte kan vrida på låsspaken är luckan inte helt stängd.

- a Placera båda händerna på lyftpunkterna och kläm ihop den högra spärren på den övre luckan.
- **b** Lyft på luckan.
- **C** Tryck ned luckan tills den *klickar* fast i rätt läge.

4 Stäng den främre luckan.

Steg 5: Installera minne och tillvalskort

VAR FÖRSIKTIG! Om du installerar interna minneskort eller tillvalskort efter den ursprungliga skrivarinstallationen bör du först stänga av skrivaren och dra ut nätkabeln. Om du har andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren. Om du inte har köpt något minnes- eller tillvalskort, eller kort för fast programvara, hoppar du över det här steget och fortsätter med "Steg 6: Fylla på papper" på sidan 40.

Du kan utöka skrivarens minne och kommunikationsmöjligheter med hjälp av extra tillvalskort eller en hårddisk.

Ta bort systemkortets täckplåt

Du måste ta bort systemkortets täckplåt för att kunna installera minneskort, ett kort för fast programvara, en hårddisk eller ett tillvalskort.

Du behöver en Phillips-skruvmejsel nr 2 för att ta bort systemkortets täckplåt.





1 Lossa på de åtta skruvarna på systemkortets täckplåt. Ta inte bort dem helt.

2 Skjut täckplåten uppåt och bort från skrivaren.

3 Bilden visar kontakterna och kortplatserna för de olika typerna av kort.



Om du vill installera	Gå till sidan	
Minneskort	34	
Kort för fast programvara	35	
Hårddisk	36	
Tillvalskort	37	

Installera ett minneskort

Obs! Minnestillval som är avsedda för andra Lexmark skrivare kanske inte passar till din skrivare.

Varning! Korten för skrivarminne och flashminne skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål, t.ex. skrivarens ram, innan du vidrör minneskortet.



Följ anvisningarna för att installera ett minneskort eller flashminneskort. Minneskort måste ha 168-stiftskontakter.

Systemkortet har tre kortplatser för minneskort. Du kan installera valfri kombination av skrivarminne och flashminne i kortplatserna. Skrivaren känner emellertid bara av ett flashminneskort åt gången.

- 1 Ta bort systemkortets täckplåt (se sidan 31).
- Öppna spärrarna på båda sidor om den minneskortplats du vill använda.
- **3** Packa upp minneskortet.

Undvik att vidröra kontakterna längs kortkanten. Spara förpackningen.

- 4 Rikta in urfasningarna längst ner på kortet mot piggarna på kortplatsen.
- 5 Skjut in minneskortet ordentligt i kortplatsen tills spärrarna på båda sidor om kortplatsen *snäpper* på plats.

Du kan behöva trycka ganska hårt.

6 Se till att spärrarna passar i skårorna på båda sidorna av kortet.

Installera ett kort för fast programvara

Obs! Kort för fast programvara som är avsedda för andra Lexmarkskrivare kanske inte passar till din skrivare.

Varning! Firmware-kort skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel, t.ex. skrivarens kåpa, innan du rör vid ett kort.



Om du har installerat ett tillvalskort måste du ta bort det innan du installerar kortet för den fasta programvaran.

- 1 Ta bort systemkortets täckplåt (se sidan 31).
- 2 Packa upp firmware-kortet.

Undvik att vidröra kontakterna på kortets undersida. Spara förpackningen.

- 3 Håll i kortets sidor, rikta in de två stiften med de två hålen i systemkortet.
- 4 Skjut firmware-kortet ordentligt på plats.

Hela kortets kontakt måste ligga mot systemkortet.

Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

Installera en hårddisk

Varning! Hårddiskar skadas lätt av statisk elektricitet och stötar (t.ex. om de tappas). Ta i någon metalldel, t.ex. skrivarens kåpa, innan du rör vid hårddisken.





Om du har installerat ett tillvalskort kanske du måste ta bort det innan du installerar hårddisken.

- 1 Ta bort systemkortets täckplåt (se sidan 31).
- 2 Rikta och tryck in flatkabelkontakten i kontakten på systemkortet.

3 Vänd på hårddisken. Tryck därefter in de tre pinnarna på monteringsplåten i hålen på systemkortet. Hårddisken *snäpper* på plats.

Installera ett tillvalskort

Skrivaren har en extra kortplats där ett antal tillvalskort kan anslutas. I följande tabell beskrivs deras funktion.

Kort	Funktion
MarkNets inbyggda skrivarserver	Lägger till en Ethernet-, Token-Ring- eller Fiber-port så att du kan ansluta skrivaren till ett nätverk.
	Installera MarkNet N2501e eller N2401e om du har fått något av dessa kort som del av en flerfunktionsuppgradering.
1284-C-kort för seriellt/parallellt gränssnitt	Lägger till en port för seriellt RS-232C-gränssnitt och parallellt 1284-C- gränssnitt.
Koaxial-/twinax-adapterkort för SCS	Lägger till en koaxial-/twinaxial-port.
802.11b-adapter för trådlös utskrift	Ansluter till en intern MarkNet-skrivarserver för att lägga till amerikanska eller internationella 802.11b-funktioner för trådlös utskrift.

Obs! Nätverksmodellen levereras med en Ethernetskrivarserver installerad.



Du behöver en liten Phillips-skruvmejsel för att installera tillvalen.

- 1 Ta bort systemkortets täckplåt (se sidan 31).
- 2 Skruva loss skruven från täckplåten för interna tillvalskort och lyft bort den.

Spara skruven.

Varning! Tillvalskort skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel, t.ex. skrivarens kåpa, innan du rör vid ett tillvalskort. 3 Packa upp tillvalskortet.Spara förpackningsmaterialet.



4 Rikta in kontakten på tillvalskortet mot kontakten på systemkortet.

Kabelkontakterna på kanten av tillvalskortet måste passa in i öppningen för internt tillvalskort.

5 Skjut tillvalskortet ordentligt på plats i kortplatsen.

6 Skruva fast kortet på systemkortet med skruvarna.

Sätta tillbaka systemkortets täckplåt



När du är klar med att installera korten på skrivarens systemkort sätter du tillbaka systemkortets täckplåt.

1 Rikta in hålen på täckplåten mot skruvarna på skrivaren.

- 2 Sätt täckplattan mot skrivaren och skjut den nedåt.
- **3** Dra åt de åtta skruvarna.

Steg 6: Fylla på papper

Obs! Du kan undvika utskriftsproblem genom att endast använda rekommenderade utskriftsmaterial (papper, kuvert, OH-film, kartong och etiketter). Mer information om utskriftsmaterialets egenskaper finns i *Handbok för styvt papper och etiketter* som du hittar på Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com. Följande tabell visar sidnummer som hänvisning till laddningsanvisningar för standard- och tillvalsmagasin, samt för universalarkmataren.

Källa	Pappersstorlekar	Papperstyper	Kapacitet	Gå till sidan
Magasin 1	Letter, A4, US Legal, Tabloid ¹ , A3, JIS B4	Papper, glansigt papper	 550 ark 20 lb papper 200 ark 24 lb US Legal-, Tabloid-, A3- eller JIS B4- papper 130 ark glansigt papper 	43
Magasin 2-4	Letter, A4, US Legal, Tabloid ¹ , A3, JIS B4	Papper	 550 ark 20 lb papper 200 ark 24 lb US Legal-, Tabloid-, A3- eller JIS B4- papper 	43
Magasin för tjockare utskriftsmaterial	US Letter, A4, A5, US Legal, Tabloid ¹ , A3, JIS B4	Papper, glansigt papper, OH-film, etiketter	 300 ark 32 lb papper 150 ark OH-film 200 ark med etiketter 360 ark glansigt papper 	43
 ¹ Tabloid-papper är 278,8 x 430,8 mm (11 x 17 tum) ² Banderollpappersstorlek är en Universal- storlek: 297.2 x 914,4 mm (11,69 x 36 tum) ³ Banderollpapper kan inte användas med anpassade Windows 9x PCL- och Windows NT 4.0-skrivardrivrutiner. 		 ⁴ Universal är en generell inställning som du kan använda till att ange egna format inom följande ramar: 70 x 127 mm till 229 x 356 mm (2,8 x 5 till 9 x 14 tum) 148 x 182 mm till 216 x 356 mm (5,8 x 7 till 8,5 x 14 tum) 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum) 210 x 432 mm till 297 x 914 mm (8,3 x 17 till 11,69 x 36 tum) ⁵ Papper med Universal-format måste matas från universalarkmataren. Universal kan inte användas i något annat inmatningsmagasin. 		

Källa	Pappersstorlekar	Papperstyper	Kapacitet	Gå till sidan
Universal- arkmatare	US Letter, A4, A5, US Legal, Tabloid ¹ , A3, Executive, JIS B4, JIS B5, 12x18, Banner ^{2, 3} , Universal ^{4, 5}	Papper, glansigt papper, OH-film, etiketter och kartong	 100 ark med 20 lb papper 50 ark OH-film 55 ark med etiketter 55 ark kartong 80 ark 24 lb 12x18-papper 1 ark glansigt papper 1 ark banderollpapper 	48
	7¾, 9, 10, DL, C4, C5, B5	Kuvert	10 kuvert	
Högkapacitets- arkmatare	US Letter, A4	Papper	3 000 ark 20 lb papper	52
 ¹ Tabloid-papper är 278,8 x 430,8 mm (11 x 17 tum) ² Banderollpappersstorlek är en Universal- storlek: 297.2 x 914,4 mm (11,69 x 36 tum) ³ Banderollpapper kan inte användas med anpassade Windows 9x PCL- och Windows NT 4.0-skrivardrivrutiner. 		 ⁴ Universal är en generell inställning som du kan använda till att ange egr format inom följande ramar: 70 x 127 mm till 229 x 356 mm (2,8 x 5 till 9 x 14 tum) 148 x 182 mm till 216 x 356 mm (5,8 x 7 till 8,5 x 14 tum) 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum) 210 x 432 mm till 297 x 914 mm (8,3 x 17 till 11,69 x 36 tum) ⁵ Papper med Universal-format måste matas från universalarkmataren. Universal kan inte användas i något annat inmatningsmagasin. 		ill att ange egna m) 66 tum) alarkmataren. igasin.

Skrivaren kan hantera papper av en mängd olika typer, format och vikter. Standardmagasinet (magasin 1) och extramagasinen 2, 3 och 4 är märkta med bokstäverna A, B och C för bunthöjd. Det extra magasinet för tungt papper är märkt med bokstäverna D, E och F.

I följande tabell visas rekommenderade utskriftsmaterial, vikter och det bunthöjdsstöd som ska användas när du laddar pappersmagasinen.

Bokstav för bunthöjd	Rekommenderat material	
Α	Lexmarks glansiga papper [*] : US Letter (art.nr 12A5950), A4 (art.nr 12A5951)	
В	11x17, US Legal, B4, A3 (90–105 g/m ² , 24–28 lb Bond-papper)	
С	US Letter, A4 (60–105 g/m ² , 16–28 lb Bond-papper), 11x17, US Legal, B4, A3 (60–90 g/m ² , 16–24 lb Bond-papper)	
[*] Lexmark glansigt papper är 120 g/m ² , 80 lb Book-papper, 32 lb Bond-papper. ^{**} Lexmarks OH-film väger 170 g/m ² .		

Bokstav för bunthöjd	Rekommenderat material
D	Lexmark OH-film**: US Letter (art.nr. 12A5940), A4 (art.nr. 12A5941)
E	Lexmarks glansiga papper [*] : US Letter (art.nr 12A5950), A4 (art.nr 12A5951) Pappersetiketter: US Letter, A4 (upp till 180 g/m ² , 48 lb Bond-papper)
F	US Letter, A4 (105–128 g/m ² , 28–34 lb Bond-papper)
[*] Lexmark glansigt papper är 120 g/m ² , 80 lb Book-papper, 32 lb Bond-papper. ^{**} Lexmarks OH-film väger 170 g/m ²	

Ladda pappersmagasin

Obs! Om du har ett pappersmagasin för tjockt utskriftsmaterial bör du granska avsnittet som handlar om detta material i tabellen på sidan 40 och följa anvisningarna på sidan 47. Varje pappersmagasin rymmer 550 ark papper.

Följ dessa anvisningar för att ladda papper i alla pappersmagasin.

1 Dra ut pappersmagasinet helt.



2 Tryck ned metallplattan tills den låses fast.



Obs! Skrivaren känner av pappersformatet i magasinet utifrån det vänstra pappersstödets läge. Sitter det vänstra pappersstödet fel kan matningsproblem eller felaktig sidformatering uppstå.



- 3 Kläm ihop pappersstödet och skjut in det i läget för det pappersformat som du laddar.
- 4 Släpp pappersstödet.

5 Böj arken fram och tillbaka så att de lossnar från varandra och lufta dem sedan.

Papperet får inte bli vikt. Jämna till buntens kanter mot ett plant underlag.



Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden för den storlek och vikt för det material du använder (läs mer på sidan 41). Ett överfullt magasin kan förorsaka papperskvadd.



6 Lägg papperet i magasinet med utskriftssidan nedåt.

7 Kläm ihop det främre pappersstödet och skjut det tills det nuddar pappersbunten.



8 Vrid på ratten för pappersformat tills rätt pappersformat visas.

9 Skjut in magasinet helt i skrivaren.

Använda magasinet för tjockt utskriftsmaterial

Obs! Om du använder lättare papper, t.ex. vanligt 80gramspapper, i magasinet för tjockt utskriftsmaterial kan papperet fastna.

Obs! Mer information om hur du använder manöverpanelen och ändrar menyinställningarna finns på dokumentations-CD.



Magasinet för tjockt utskriftsmaterial ersätter magasin 1. Magasinet är särskilt utformat för tjockt vanligt papper, OH-film och etiketter. Anvisningar om hur du installerar magasinet för tjockt utskriftsmaterial finns på dokumentations-CD.

När du installerar magasinet för tyngre utskriftsmaterial stängs den automatiska storleksavkänningen av. Du måste ange storlek och typ av utskriftsmaterial som du har lagt i magasinet på manöverpanelen.

Ange pappersstorlek och papperstyp

- Följ anvisningarna i "Ladda pappersmagasin" på sidan 43 när du placerar utskriftsmaterialet i magasinet för tjockt utskriftsmaterial.
- 2 Tryck på **Meny** tills **Pappersmeny** visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills **Pappersstorlek** visas och tryck sedan på **Välj**.
- 4 Tryck på **Meny** tills **Format** i **magasin** 1 visas och tryck sedan på **Välj**.
- 5 Tryck på **Meny** tills rätt pappersformat visas och tryck sedan på **Välj**.





Ladda universalarkmataren

6 Tryck på Återgå.

7 Tryck på Meny tills Papperstyp visas och tryck sedan på Välj.

- 8 Tryck på Meny tills Typ i magasin 1 visas och tryck sedan på Välj.
- 9 Tryck på Meny tills Anpassad typ 1 visas och tryck sedan på Välj.
- **10** Tryck en gång på Återgå.
- 11 Tryck på Meny tills Anpassade typer visas och tryck sedan på Välj.
- 12 Tryck på Meny tills Anpassad typ 1 visas och tryck sedan på Välj.
- 13 Tryck på Meny tills den typ av material som du har laddat i magasinet för tjockare utskriftsmaterial visas. Tryck därefter på Välj.
- 14 Tryck på Starta. κlar visas.

Universalarkmataren kan laddas med 100 ark papper.

Obs! Från universalarkmataren kan endast ett ark glansigt papper eller banderollpapper matas åt gången. Om du fyller på fler än ett ark kan papper fastna. På sidan 40 finns information om kapacitetsbegränsningar för andra typer av utskriftsmaterial. Universalarkmataren kan användas på två sätt:

- **Pappersmagasin** Du kan ladda vanligt papper, glansigt papper, etiketter, kartong eller annat utskriftsmaterial i arkmataren och lämna det där.
- Manuell arkmatare Skicka ett utskriftsjobb till arkmataren och ange typ och format från datorn. Skrivaren ber dig då ladda utskriftsmaterial av den aktuella typen innan den skriver ut.

Så här laddar du universalarkmataren

1 Öppna universalarkmataren.

2 Skjut pappersstöden till rätt läge för det pappersformat som du laddar.





Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Lägger du i för mycket papper i arkmataren kan papper fastna.

- **3** Tryck ned pappersmatningsplattan tills den låses fast.
- 4 Böj arken fram och tillbaka så att de lossnar från varandra och lufta dem sedan.

Papperet får inte bli vikt. Jämna till buntens kanter mot ett plant underlag.

 Lägg papperet mellan pappersstöden med utskriftssidan uppåt.



6 Lösgör magasinet genom att föra låsknappen till vänster.

Det går att stänga universalmagasinet genom att lyfta det. Det måste vara i låst läge innan det stängs.

Ladda högkapacitetsarkmatare

Obs! Ladda inget annat utskriftsmaterial än papper i högkapacitetsarkmatare.



Obs! högkapacitetsarkmatare måste vara rätt inställd för pappersformaten A4 eller US Letter. Om pappersstöden sitter fel kan det bli problem med pappersmatningen.



Tillvalet högkapacitetsarkmatare gör det möjligt att ladda ytterligare 3 000 ark papper i skrivaren.

Så här laddar du högkapacitetsarkmatare:

1 Öppna den övre luckan.

Pappersstöden ställs in vid tillverkningen och kanske redan passar det pappersformat som du vill ladda.

2 Kontrollera pappersstödens position.

Om pappersstöden är rätt inställda för den pappersstorlek som du laddar går du vidare till steg 6på sidan 53. Om inte, fortsätt med steg 3.

3 Lossa på skruvarna till vänstra och högra pappersstödet.





Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Ett överfullt magasin kan förorsaka papperskvadd.

- 4 Skjut in pappersstöden åt vänster eller höger till rätt läge för det pappersformat du laddar (A4 eller US Letter).
- 5 Dra åt skruvarna till vänstra och högra pappersstödet.
- 6 Böj arken fram och tillbaka så att de lossnar från varandra och lufta dem sedan.

Papperet får inte bli vikt. Jämna till buntens kanter mot ett plant underlag.

7 Lägg papperet mot pappersstöden med utskriftssidan uppåt.



Obs! Om det finns för lite papper i magasinet går det inte att sänka ned det. Lägg i mer papper så går det att sänka ned magasinet.



8 Tryck på knappen på pappersmagasinet.

Pappersmagasinet sänks så att du kan ladda ytterligare 500 ark papper.

- 9 Lägg papperet mot pappersstöden med utskriftssidan uppåt.
- **10** Upprepa steg 8 och steg 9 tills du har fyllt magasinet eller laddat så mycket papper som du behöver.
- **11** Stäng den övre luckan.

Kontrollera att

högkapacitetsarkmatare är helt inskjuten mot skrivaren.

Steg 7: Ansluta kablar

VAR FÖRSIKTIG! Koppla inte in eller ur en

kommunikationsport, en telekontakt eller annan anslutning under åskväder. Skrivaren kan anslutas till ett nätverk eller direkt till en dator så att du kan skriva ut lokalt.

Ansluta en lokal kabel

Anslut skrivaren lokalt via en USB-port eller en parallellport.

USB



En USB-port är standard för alla skrivarmodeller av typen Lexmark C912.

Operativsystemen Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000 och Windows XP kan använda USB-anslutningar. Vissa UNIX-, Linux- och Macintosh-datorer hanterar också USB-anslutningar. I dokumentationen till datorn ser du om operativsystemet kan använda USB.

Så här ansluter du skrivaren till en dator:

1 Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel.

För en USB-port krävs en USB-kabel, t.ex. Lexmarks med artikelnummer 12A2405 (ca 2 m). Se till att USB-symbolen på kabeln matchar USB-symbolen på skrivaren.

2 Fortsätt med "Slå på skrivaren" på sidan 57.

Parallell



Parallellporten är standard på basmodellen.

Så här ansluter du skrivaren till en dator:

1 Anslut skrivaren till datorn med en parallellkabel.

För parallellporten till en basskrivare krävs en 1284 A-Bparallellkabek, t.ex. Lexmarks med artikelnummer 1329605 (3,05 m) eller med artikelnummer 1427498 (6,1 m). För en parallellport på ett RS-232C Serial/Parallel 1284-Cgränssnittskort krävs en 1284 A-C-parallellkabel, t.ex. Lexmarks med artikelnummer 11K4078 (1,83 m).

2 Fortsätt med "Slå på skrivaren" på sidan 57.

Ansluta en nätverkskabel

Du kan ansluta skrivaren till ett nätverk med vanliga nätverkskablar.

Ethernet



Använd en kategori 5-kabel med en RJ-45-kontakt för standardnätverksporten.

En 10BaseT/100BaseTX Fast Ethernet-port är standard på nätverksmodellen.

Så här ansluter du skrivaren till ett nätverk:

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och strömmen frånkopplad.
- 2 Anslut skrivaren till en droppkabel eller ett nätnav (hubb) med den typ av kabel som används i det aktuella nätverket. Skrivaren anpassas automatiskt till nätverkets hastighet.
- **3** Fortsätt med "Slå på skrivaren" på sidan 57.

Slå på skrivaren



1 Anslut nätkabelns ena ände till kontakten på skrivaren och den andra änden till ett jordat uttag.

- 2 Om du har installerat en högkapacitetsarkmatare (tillval) ansluter du ena änden av högkapacitetsarkmatare-nätkabeln till uttaget på sidan av högkapacitetsarkmatare och den andra änden till en jordat uttag.
- 3 Starta skrivaren.
 - Om skrivaren är lokalt ansluten låter du datorn och andra enheter vara avstängda. Du slår på dem senare.
 - Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du slå på eventuell annan kringutrustning.

När testerna av skrivaren är klara visas meddelandet **Klar**, som innebär att skrivaren kan ta emot utskriftsjobb.

Visas något annat meddelande än Klar på skärmen kan du ta bort meddelandet med hjälp av anvisningarna på dokumentations-CD-skivan. Sök reda på informationen om hur du tolkar skrivarmeddelanden.

4 Om skrivaren är ansluten lokalt fortsätter du med "Steg 8: Installera drivrutiner för lokal utskrift" på sidan 58.

Har du skrivaren ansluten till ett nätverk fortsätter du med "Steg 9: Kontrollera skrivarinställningar" på sidan 68.

Ansluta kablar

Steg 8: Installera drivrutiner för lokal utskrift

Obs! Om du använder Windows kan du hoppa över guiden för ny maskinvara och istället installera skrivardrivrutinerna från CDskiva med drivrutiner. Installera skrivarprogramvaran genom att sätta in CD-skivan och sedan följa instruktionerna. En lokal skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. *Om skrivaren är ansluten till ett nätverk i stället för till datorn hoppar du över det här steget och går vidare till "Steg 9: Kontrollera skrivarinställningar" på sidan 68.*

En skrivardrivrutin är programvara med vars hjälp datorn kan kommunicera med skrivaren. Hur installationen går till beror på vilket operativsystem du använder.

Sök i följande tabell rätt på det operativsystem du har och den kabel du ska använda och gå sedan till angiven sida där du hittar anvisningar för hur du installerar drivrutinen.

Operativsystem	Kabel	Gå till sidan
Windows XP	USB [*] eller parallell	59
Windows 2000	USB [*] eller parallell	60
Windows Me	USB [*] eller parallell	60
Windows 98	USB [*] eller parallell	61
Windows NT 4.x	Endast parallell	62
Windows 95	Endast parallell	62
Macintosh	Endast USB	63
UNIX/Linux	USB eller parallell	65
All seriell utskrift	Seriell	65

* Om du ansluter en USB-skrivarkabel medan skrivaren och datorn är påslagna startas guiden för ny maskinvara i Windows automatiskt. Leta upp anvisningarna för ditt operativsystem och besvara skärmbilderna som visas med hjälp av dem.

Windows

Innan du installerar

Obs! När du installerar en anpassad drivrutin skapas ett separat skrivarobjekt i mappen Skrivare.

Använda Windows XP med USB- eller parallellkabel

Obs! För företagsversioner av Windows XP krävs att du har administratörsbehörighet för att kunna installera skrivardrivrutiner på datorn. Förutom anvisningarna för hur du installerar drivrutiner kan du behöva läsa i dokumentationen som levererades med datorn och Windowsoperativsystemet.

I en del Windows-versioner ingår redan en systemdrivrutin för skrivaren. Installationen kan verka automatisk i senare versioner av Windows. Systemdrivrutiner fungerar bra för enkla utskrifter, men de har färre funktioner än vår anpassade drivrutin.

För att du ska få tillgång till den anpassade drivrutinens alla funktioner måste du installera den med hjälp av CD-skiva med drivrutiner som följde med skrivaren.

Drivrutiner finns även i hämtningsbara programpaket på Lexmarks webbplats, www.lexmark.com.

Gör följande när guiden Ny maskinvara öppnas:

- 1 Sätt in CD-skiva med drivrutiner. Om CD-skivan öppnas automatiskt, stänger du den. Klicka på **Nästa**.
- 2 Bläddra fram till skrivardrivrutinen på CD-skiva med drivrutiner och klicka sedan på Nästa.
 - D:\drivers\win_2000\
- **3** Ignorera det två följande meddelandena och klicka på **Vill du fortsätta i alla fall?**. Skrivaren har testats noggrant och är kompatibel med Windows XP. Guiden kopierar alla nödvändiga filer och installerar skrivardrivrutinen.
- 4 Klicka på **Slutför** när filerna är installerade.
- 5 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.
 - a Klicka på Start → Inställningar → Skrivare.
 - **b** Markera den skrivare som du just skapade.
 - C Klicka på Arkiv > Egenskaper.
 - **d** Klicka på **Skriv ut testsida**. När en testsida skrivits ut korrekt är installationen av drivrutinen klar.

Använda USB- eller parallellkabel tillsammans med Windows 2000

Obs! Du måste ha administratörsbehörighet för att kunna installera skrivardrivrutiner på datorn. När guiden Ny maskinvara öppnas:

- 1 Sätt in CD-skiva med drivrutiner. Om CD-skivan öppnas automatiskt, stänger du den. Klicka på **Nästa**.
- 2 Välj Sök efter en lämplig drivrutin för enheten och klicka på Nästa.
- **3** Välj *endast* **Ange sökväg** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Bläddra igenom CD-skiva med drivrutiner tills du hittar skrivardrivrutinen.

D:\Drivers\Win_2000\

- 5 Klicka på Öppna och sedan på OK.
- 6 Klicka på Nästa så att den drivrutin som visas installeras. Du kan ta bort det meddelande som anger att drivrutinen inte är digitalt signerad.
- 7 Klicka på **Slutför** när filerna är installerade.
- 8 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.
 - a Klicka på Start > Inställningar > Skrivare.
 - **b** Markera den skrivare som du just skapade.
 - C Klicka på Arkiv > Egenskaper.
 - **d** Klicka på **Skriv ut testsida**. När en testsida skrivits ut korrekt är installationen av drivrutinen klar.

Använda USB- eller parallellkabel tillsammans med Windows Me

Obs! Beroende på vilken programvara och vilka skrivare som redan är installerade på datorn kan skärmbilderna skilja sig från dem i de här anvisningarna. Du måste installera både en USB-portdrivrutin och en anpassad drivrutin.

När guiden Ny maskinvara öppnas:

- 1 Sätt in CD-skiva med drivrutiner. Om CD-skivan öppnas automatiskt, stänger du den. Klicka på **Nästa**.
- 2 Välj Sök automatiskt efter en bättre drivrutin (rekommenderas) och klicka sedan på Nästa. Guiden söker efter en drivrutin för en USB-port. Den får samma namn som skrivaren.
- 3 När drivrutinen hittats klickar du på Slutför.

Använda USB- eller parallellkabel tillsammans med Windows 98

Obs! Beroende på vilken programvara och vilka skrivare som redan är installerade på datorn kan skärmbilderna skilja sig från dem i de här anvisningarna.

- 4 Välj Sök automatiskt efter en bättre drivrutin (rekommenderas) och klicka sedan på Nästa. Guiden söker nu efter en skrivardrivrutin.
- 5 Markera skrivaren och drivrutinen i listan och klicka sedan på OK. Kontrollera att du har markerat drivrutinen för det språk du ska använda.
 - D:\Drivers\WIN_9X\<SPRÅK>
- 6 När skrivardrivrutinen är installerad klickar du på Slutför.
- 7 Använd det förvalda skrivarnamnet eller skriv ett eget och klicka sedan på Nästa.
- 8 Klicka på Ja (rekommenderas) och sedan på Slutför så att en testsida skrivs ut.
- 9 När testsidan skrivits ut klickar du på Ja så att fönstret stängs.
- **10** Klicka på **Slutför** så att installationen avslutas och guiden stängs. Nu kan du skriva ut.

Du måste installera både en USB-portdrivrutin och en anpassad drivrutin.

När guiden Lägg till maskinvara visas gör du följande:

- 1 Sätt in CD-skiva med drivrutiner och klicka sedan på Nästa. Om CD-skivan öppnas automatiskt, stänger du den.
- 2 Välj Sök automatiskt efter en bättre drivrutin (rekommenderas) och klicka sedan på Nästa.
- **3** Välj *endast* **CD-ROM-enhet** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 När guiden hittat USB-portens drivrutin klickar du på Nästa.
- 5 När drivrutinen för USB-port hittats klickar du på Slutför.
- 6 Välj Sök efter den bästa drivrutinen för enheten (rekommenderas) och klicka sedan på Nästa.
- 7 Välj Ange sökväg.
- 8 Bläddra efter skrivardrivrutinen på CD-skiva med drivrutiner och klicka sedan på **OK**.

D:\Drivers\WIN_9X\<språk>

9 När du hittat skrivardrivrutinen du på Nästa.

Använda parallellkabel tillsamman s med Windows NT

Obs! Operativsystemet Windows NT har inte USBfunktioner.

Obs! Du måste ha administratörsbehörighet för att kunna installera skrivardrivrutiner på datorn.

Använda eller parallellkabel tillsammans med Windows 95

Obs! Operativsystemet Windows 95 har inte USBfunktioner.

- **10** Använd det förvalda skrivarnamnet eller skriv ett eget och klicka sedan på **Nästa**.
- **11** Välj **Ja** så att en testsida skrivs ut och klicka sedan på **Slutför**. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.
- **12** När testsidan skrivits ut klickar du på **Ja** så stängs fönstret.
- **13** Klicka på **Slutför** så slutförs installationen. Nu kan du skriva ut.

Det enklaste sättet att installera en drivrutin är att använda CD-skiva med drivrutiner som levererades tillsammans med skrivaren.

- 1 Sätt in CD-skiva med drivrutiner.
- 2 Klicka på skrivarprogrammet.
- **3** Klicka på **Jag accepterar** om du accepterar licensvillkoren.
- 4 Välj Lokal skrivare och klicka på Nästa.
- 5 Kontrollera att rätt skrivare och port finns med i listan och klicka sedan på **OK**. Nu kan du skriva ut.

När guiden Uppdatera drivrutin visas gör du följande:

1 Sätt in CD-skiva med drivrutiner. Om CD-skivan öppnas automatiskt, stänger du den.

Om en systemdrivrutin som är kompatibel med operativsystemet hittas så installerar guiden den.

Om ingen systemdrivrutin som är kompatibel med operativsystemet hittas klickar du på **Andra platser**.

2 Bläddra fram till skrivardrivrutinen på CD-skiva med drivrutiner och klicka på **OK**.

 $\texttt{D:\drivers\win_9x\english}$

- **3** Klicka på **Slutför**. Guiden Lägg till skrivare öppnas.
- 4 Använd det förvalda skrivarnamnet eller skriv ett eget och klicka sedan på Nästa.
- 5 Klicka på **Ja** så skrivs en testsida ut.

6 Klicka på **Slutför**. En testsida skickas till skrivaren när drivrutinfilerna har kopierats till datorn. Nu kan du skriva ut.

Macintosh

Skapa en skrivarikon på skrivbordet (Mac OS 8.6–9.x)

Obs! En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om en skrivare.

Obs! En PPD för din skrivare ingår även i ett programvarupaket som du kan hämta från Lexmarks webbplats www.lexmark.com. Macintosh OS 8.6 eller högre krävs för USB-utskrift. Om du vill skriva ut lokalt till en USB-ansluten skrivare måste du skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Mac OS 8.6–9.x) eller skapa en kö i Utskriftskontroll (Mac OS X).

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
 - **a** Sätt in CD-skiva med drivrutiner.
 - **b** Dubbelklicka på **Classic** och dubbelklicka sedan på skrivarens installationsprogram.
 - **C** Välj det språk du vill använda och klicka på **OK**.
 - d Klicka på Godkänn om du accepterar licensvillkoren.
 - e Klicka på Fortsätt när du läst Readme-filen.
 - f Klicka på Installera i fönstret Rekommenderad installation.
 - **g** Välj en standardpappersstorlek och klicka sedan på **OK**. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.
 - h Klicka på Avsluta när installationen är klar.
- **2** Gör något av följande:

Macintosh 8.6 - 9.0: Öppna Apple LaserWriter.

Macintosh 9.1 - 9.x: Öppna **Program** och välj sedan **Verktygsprogram**.

- **3** Dubbelklicka på **Skrivbordsskrivarverktyg**.
- 4 Välj Skrivare (USB) och klicka sedan på OK.
- 5 Vid Vald USB-skrivare väljer du Ändra.

Om skrivaren inte visas i listan med valda USB-skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och att skrivaren är på.

6 Markera skrivarens namn och klicka sedan på **OK**. Skrivaren visas i fönstret Skrivare (USB).
Skapa en kö i Utskriftskontroll (Macintosh OS X)

Obs! En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om en skrivare.

Obs! En PPD för din skrivare ingår även i ett programvarupaket som du kan hämta från Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

- 7 I PPD-fil (PostScript Printer Description) klickar du på Autoinställning. Kontrollera att skrivarens PPD-fil matchar skrivaren.
- 8 Klicka på Skapa och sedan på Spara.
- **9** Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Spara**. Skrivaren finns nu sparad som skrivbordsskrivare.
- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
 - a Sätt in CD-skiva med drivrutiner.
 - **b** Dubbelklicka på **Mac OS X** och dubbelklicka sedan på skrivarens installationsprogram.
 - C I fönstret Ge behörighet väljer du Klicka på låset om du vill göra ändringar.
 - d Skriv ditt lösenord och klicka sedan på OK.
 - e Klicka på Fortsätt i välkomstfönstret och en gång till när du läst Readme-filen.
 - **f** På sidan med licensvillkoren klickar du på **Fortsätt** och klickar sedan på **Godkänn** om du accepterar licensvillkoren.
 - g Välj en destination och klicka sedan på Fortsätt.
 - **h** Klicka på **Installera** i fönstret Rekommenderad installation. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.
 - i Klicka på Stäng när installationen är klar.
- 2 Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktyg**.
- **3** Dubbelklicka på **Utskriftskontroll**.
- 4 Gör något av följande:

Om den USB-anslutna skrivaren syns i listan med skrivare kan du avsluta Utskriftskontroll. En kö har skapats för skrivaren.

Om den USB-anslutna skrivaren inte visas i listan med skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och att skrivaren är på. När skrivaren finns med i listan med skrivare kan du avsluta Utskriftskontroll.

UNIX/Linux

Lokal utskrift kan användas lokalt på många UNIX- och Linuxplattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat.

Sun Solaris- och Linux-paketen finns både på CD-skiva med drivrutiner och på Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com. I *Användarhandbok* till varje drivrutin finns noggranna anvisningar för hur du installerar och använder Lexmarkskrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Alla skrivardrivrutiner klarar att lokalt skriva ut via en parallellanslutning. Drivrutinspaketet för Sun Solaris hanterar USBanslutningar till Sun Ray-enheter och Sun-arbetsstationer.

På Lexmarks webbplats www.lexmark.com finns en komplett lista med de UNIX- och Linux-plattformar som kan användas.

Seriella anslutningar

Ställa in parametrar i skrivaren

Obs! På dokumentations-CD (som följde med skrivaren) finns information om seriella menyer och meddelanden. Vid seriell utskrift överförs data med en bit åt gången. Även om det går långsammare att skriva ut seriellt än parallellt är det att föredra om skrivaren befinner sig långt från datorn eller om det inte finns något tillgängligt parallellt gränssnitt.

Innan du kan skriva ut måste du upprätta kommunikation mellan skrivaren och datorn. Det gör du genom att 1) ange seriella parametrar i skrivaren, 2) installera en skrivardrivrutin på den anslutna datorn och 3) se till att de seriella inställningarna i kommunikationsporten (Comport) stämmer överens.

- 1 På manöverpanelen trycker du på Meny tills skriv ut menyer visas i visas i fönstret och trycker sedan på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills Seriellmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills seriellt tillv. 1 visas (för ett installerat kort för seriellt gränssnitt) och tryck sedan på Välj.
- 4 Tryck på Meny tills du ser den parameter du vill ändra och tryck sedan på Välj.
- 5 Tryck på Meny tills önskad inställning visas och tryck sedan på Välj.

Observera följande begränsningar:

– Maximal baudhastighet är 115 200.

Installera drivrutiner för lokal utskrift

- Databitar måste anges med 7 eller 8.
- Pariteten måste vara Jämn, Ojämn eller Ingen.
- Stoppbitar måste anges med 2.
- Rekommenderad protokollinställning för flödeskontroll är Xon/Xoff.
- 6 Tryck på Återgå så stängs menyerna när du är klar.
- 7 Skriv ut en sida med menyinställningar för att kontrollera att de seriella parametrarna är korrekta. *Behåll sidan för framtida användning*.
 - a Tryck på Meny tills Verktyg visas och tryck sedan på Välj.
 - **b** Tryck på **Meny** tills **Skriv** ut **menyer**, visas och tryck sedan på **Välj**.
 - **c** Under rubriken **Standardseriell** (eller **seriellt tillv**. **x** om du har installerat ett kort för seriellt gränssnitt) anges seriella parametrar.

Du måste installera en skrivardrivrutin i den dator som skrivaren är ansluten till.

1 Sätt in CD-skiva med drivrutiner. Skivan startas automatiskt. Om den inte gör det klickar du på **Start ▸ Kör** och skriver sedan följande i dialogrutan som öppnas:

D:/Setup.exe.

- 2 Klicka på Installera skrivarprogramvaran.
- 3 Klicka på Jag accepterar om du vill acceptera skrivarprogrammets licensavtal.
- 4 Välj alternativet för installation av lokal skrivare och klicka sedan på Nästa.
- 5 Markera rutan bredvid den skrivare du ska installera och välj sedan den kommunikationsport (COM1 eller COM2) du ska använda.
- 6 Klicka på **Slutför** så avslutas installationen.

Installera drivrutiner för lokal utskrift

Installera en skrivardrivrutin

Ange parametrar i kommunikationsporten (COM) När skrivardrivrutinen installerats måste du ange de seriella parametrarna i den kommunikationsport som tilldelats skrivardrivrutinen.

Kommunikationsportens seriella parametrar måste exakt stämma överens med skrivarens seriella parametrar.

- 1 Klicka på Start → Inställningar → Kontrollpanelen och dubbelklicka sedan på System.
- 2 Klicka på fliken Enhetshanteraren på + så att hela listan med tillgängliga portar visas.
- **3** Markera den port du tilldelat skrivaren (COM1 eller COM2).
- 4 Klicka på Egenskaper.
- 5 Ange på fliken Portinställningar de seriella parametrar som exakt stämmer överens med skrivarens seriella parametrar.

Skrivarinställningar visas under rubriken Standardseriell (eller Seriellt tillv. X) på sidan Menyinställningar som du skrev ut tidigare.

- 6 Klicka på OK och stäng sedan alla fönster.
- **7** Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.
 - a Klicka på Start ▶ Inställningar ▶ Skrivare.
 - **b** Markera den skrivare som du just skapade.
 - C Klicka på Arkiv ► Egenskaper.
 - **d** Klicka på **Skriv ut testsida**. När en testsida skrivits ut korrekt är installationen av drivrutinen klar.

Vad ska jag göra nu?

Uppgift	Gå till sidan
När du har installerat skrivardrivrutinen på datorn kan du skriva ut på en lokal skrivare.	68
Du bör även slutföra "Kontrollera skrivarinställningar."	

Installera drivrutiner för lokal utskrift

Steg 9: Kontrollera skrivarinställningar

Skriva ut en sida med menyinställningar

Obs! Mer information om hur du använder manöverpanelen och ändrar menyinställningarna finns på dokumentations-CD.



Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens standardinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på.
- 2 Tryck på Meny tills Verktygsmeny visas. Tryck därefter på Välj.
- 3 Tryck på **Meny** tills **Skriv ut menyer** visas. Tryck därefter på **Välj** för att skriva ut sidan.

Meddelandet Skriver ut menyer visas i displayen.

4 Kontrollera att de tillval som du installerade visas korrekt under "Installerade funktioner".

Om något av de installerade tillvalen inte finns med i listan stänger du av skrivaren, drar ur nätkabeln och installerar om tillvalet.

- 5 Kontrollera att mängden installerat minne återges korrekt under "Skrivarinformation".
- 6 Kontrollera att pappersmagasinen är konfigurerade för de format och papperstyper skrivaren laddats med.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Är skrivaren ansluten till ett nätverk, bör du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. Sidan innehåller även viktig information med vars hjälp du kan konfigurera för nätverksutskrift.

Kontrollera skrivarinställningar

Obs! Om en extra MarkNetskrivarserver är installerad visas **skriv Nät-inst.** i displayen.



- 1 Kontrollera att skrivaren är på.
- 2 Tryck på Meny tills Verktygsmeny visas. Tryck därefter på Välj.
- 3 Tryck på **Meny** tills **Skriv Nät-inst**. visas och tryck sedan på **Välj**. Sidan med nätverksinställningar skrivs ut och skrivaren återgår till läget **Klar**.
- 4 Läs igenom det första avsnittet på sidan med nätverksinställningar och kontrollera att status är "Ansluten".

Om status är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Fråga en nätverksadministratör hur du ska göra och skriv sedan ut ytterligare en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen.

Spara sidan med nätverkskonfigurationen. Du kommer att använda den i kommande steg.

Vad ska jag göra nu?

Uppgift	Gå till sidan
Konfigurera för TCP/IP	70
Installera drivrutiner för nätverksutskrift	72

Steg 10: Konfigurera för TCP/IP

Har du tillgång till TCP/IP på nätverket rekommenderar vi att du ger skrivaren en IP-adress.

Tilldela en skrivare en IP-adress

Obs! Anvisningar för andra metoder att ange IP-adress finns i onlinedokumentationen på CDskiva med drivrutiner som medföljde skrivaren. Starta CD-skivan och klicka på View Documentation ► Network Printer Install. *Om DHCP* används på nätverket tilldelas en IP-adress automatiskt när du ansluter nätverkskabeln till skrivaren.

- 1 Sök efter adressen under TCP/IP-rubriken på den sida med nätverksinställningar som du skrev ut i "Skriva ut en sida med nätverks-inställningar" på sidan 68.
- 2 Gå till "Kontrollera IP-inställningarna" på sidan 71 och börja med steg 2.

Om nätverket inte använder DHCP måste du manuellt tilldela skrivaren en IP-adress.

En av de enklaste metoderna är att använda manöverpanelen:

- 1 Tryck på Meny tills Nätverksmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills Standardnätverk visas och tryck sedan på Välj.

Standardnätverk visas om du har en skrivare med en nätverksport på systemkortet. Om du har installerat en MarkNet-skrivarserver i tillvalskortet visas Nätverk 1 Tillval.

- **3** Tryck på **Meny** tills **std** nätinställning (eller Nätverk 1 Inställningar) visas och tryck sedan på **Välj**.
- 4 Tryck på Meny tills TCP/IP visas och tryck sedan på Välj.
- 5 Tryck på Meny tills Ange IP-adress visas och tryck sedan på Välj.

Konfigurera för TCP/IP

Kontrollera IPinställningarna

Obs! I datorer med Windows klickar du på Start ▶ Program ▶ Kommandotolken (eller Tillbehör ▶ Kommandotolken om du använder Windows 2000).

Konfigurera för hämtutskrift

6 Ändra adressen genom att öka eller minska varje siffra med Meny. Tryck på Välj för att komma till nästa segment. Tryck på Välj när du är klar.

Meddelandet Sparad visas en kort stund.

- 7 Tryck på Meny tills Ange IP-nätmask visas och tryck sedan på Välj.
- 8 Upprepa steg 6 för att ställa in IP-nätmasken.
- 9 Tryck på Meny tills Ange IP-gateway visas och tryck sedan på Välj.
- **10** Upprepa steg 6 för att ange IP-gateway.
- 11 När du är klar trycker du på **Starta** så att skrivaren återgår till läget κlar.
 - 1 Skriv ut en ny sida med nätverksinställningar. Titta under rubriken "TCP/IP" och kontrollera att IP-adress, nätmask och gateway är rätt inställda. Om du behöver hjälp läser du "Skriva ut en sida med nätverks-inställningar" på sidan 68.
 - 2 Pinga skrivaren och bekräfta att den svarar. Skriv t.ex. in "ping" följt av den nya skrivarens IP-adress vid kommandoprompten på en dator i nätverket (t.ex. 192.168.0.11):

ping 192.168.0.11

Om skrivaren är aktiv i nätverket bör du få svar.

Om du har installerat firmware-kortet Lexmark ImageQuick[™] i skrivaren som tillval kan du konfigurera den för hämtutskrift så snart skrivaren fått en IP-adress.

Detaljerade konfigurationsanvisningar finns på CD-skivan som levererades med Lexmark ImageQuick-kortet.

Steg 11: Installera drivrutiner för nätverksutskrift

När du har tilldelat och bekräftat TCP/IP-inställningarna kan du installera skrivaren på varje dator i nätverket.

Windows

I Windows-miljöer kan du konfigurera nätverksskrivare för direkt eller delad utskrift.

- Med direkt utskrift avses att skrivaren är ansluten direkt till nätverket via en tillgänglig LAN-anslutning eller en öppen port i ett nav. Vid denna typ av nätverksutskrift är skrivardrivrutinerna vanligen installerade på varje enskild dator i nätverket.
- En delad skrivare är ansluten lokalt till en av datorerna i nätverket via en lokal skrivarkabel, t.ex. en USB-kabel. Skrivardrivrutinen installeras på den dator i nätverket som skrivaren är ansluten till. Under installationen anges skrivaren som "delad" så att andra datorer i nätverket kan skriva ut på den.

Mer information om vart och ett av dessa sätt att skriva ut i nätverk finns på CD-skivan med drivrutiner som följde med skrivaren.

Skapa portar och installera drivrutiner

Obs! Om du använder en anpassad skrivardrivrutin och en anpassad nätverksport får du tillgång till fler funktioner, t.ex. meddelanden om skrivarens status. *Läs de detaljerade instruktionerna på CD-skivan med drivrutiner.* Klicka på **View Documentation** och leta efter information om nätverksskrivarinstallation för just din Windows-miljö.

Väljer du att installera drivrutinerna utan att läsa instruktionerna på *CD-skivan med drivrutiner*, behöver du ha grundläggande kunskaper om nätverksutskrift i TCP/IP-nätverk, om hur man installerar skrivardrivrutiner och om hur man lägger till nya nätverksportar.

Portar för nätverksskrivare som kan användas

- Microsoft IP-port Windows NT 4.0, Windows 2000 och Windows XP
- Lexmark-nätverksport Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 och Windows XP

Följande skrivardrivrutiner kan användas:

- Windows systemdrivrutiner
- Anpassad Lexmark-skrivardrivrutin

Systemdrivrutiner finns inbyggda i Windows. Anpassade drivrutiner finns på CD-skivan med drivrutiner.

Uppdateringar för både systemdrivrutiner och anpassade drivrutiner finns på Lexmarks webbplats, www.lexmark.com.

Macintosh

Obs! En PPD-fil förser UNIX- och Macintoshdatorer med detaljerad information om en skrivares funktioner. För att användarna i Macintosh-nätverk ska kunna skriva ut på en nätverksskrivare, måste var och en av dem utföra följande båda uppgifter på sin dator:

• Installera en anpassad PPD-fil.

En anpassad PPD-fil finns på den CD-skiva med drivrutiner som levererades tillsammans med skrivaren.

En PPD för din skrivare kan även hämtas från programvarupaketet på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

 Skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Mac OS 8.6 till 9.x) eller en kö i Utskriftskontroll (Mac OS X)

Detaljerade instruktioner för de här uppgifterna finns i onlinedokumentation på CD-skivan med drivrutiner.

UNIX/Linux

Skrivaren hanterar flera UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat. På Lexmarks webbplats www.lexmark.com finns en komplett lista med de UNIX- och Linux-plattformar som kan användas.

Installera drivrutiner för nätverksutskrift

Obs! Sun Solaris- och Linux-paketen finns både på CD-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats www.lexmark.com Lexmark tillhandahåller ett paket med skrivardrivrutiner för varje UNIXoch Linux-plattform. *Användarhandboken* i varje paket innehåller detaljer anvisningar om hur du installerar och använder Lexmarkskrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Du kan hämta de här paketen från Lexmarks webbplats. Du kan även hitta det drivrutinspaket som du behöver på CD-skivan med drivrutiner.

Installera drivrutiner för nätverksutskrift

NetWare

Skrivaren går att använda både i NDPS-miljöer (Novell Distributed Print Services) och vanliga köbaserade NetWare-miljöer.

Den senaste informationen om hur du installerar nätverksskrivare i NetWare-miljö får du om du öppnar CD-skivan med drivrutiner och klickar på **View Documentation.** Sök reda på informationen om hur du installerar nätverksskrivare.

Installera drivrutiner för nätverksutskrift

Steg 12: Använda dokumentations-CDskivan

Visa och använda innehållet på CD-skivan

User's Reference innehåller användbar information om hur du använder skrivaren och löser vanliga utskriftsproblem. Kopior av *Installationshandbok*, *Snabbguide* och *Åtgärda papperskvadd* finns också på CD-skivan.

dokumentations-CD ligger vid leverans inuti *Installationsguiden*.

Du kan också lämna dokumentations-CD till en systemadministratör eller din helpdesk eller kopiera hela innehållet på CD-skivan (eller bara önskade avsnitt) till en delad nätverksenhet eller intranätplats.

Kopior av skrivardokumentationen finns också på Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com.

Grattis!

Nu kan du börja använda din nya skrivare. Spara den här boken om du tänker köpa tillval till skrivaren.

Använda dokumentations-CD-skivan

LEXM RK

Lexmark och Lexmark med rutertecknet är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder. © 2003 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

www.lexmark.com