



Användarhandbok



Mars 2003

www.lexmark.com

## Om utgåvan

#### Mars 2003

Följande stycke gäller inte i länder/områden där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA PRODUKT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan använda eller sprida den information du tillhandahåller på ett passande sätt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan köpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringer du +0628-481500. Kontakta inköpsstället om du bor i ett annat land/område.

Hänvisningar till produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder/områden där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

#### © 2003 Lexmark International, Inc. Alla rättigheter förbehålles.

#### BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER I FÖRENTA STATERNA

Denna programvara och all medföljande dokumentation som levereras under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och dokumentation som utvecklats exklusivt på privat bekostnad.



Anmärkningar	1
Varumärken	1
Licenser	2
Var försiktig! och Varning!	3
Säkerhetsinformation	3
Meddelande om elektromagnetiska störningar	4
Bullernivåer	5
Energy Star	5
Kapitel 1: Skrivaröversikt	6
Utskriftshastighet	7
Minne	7
	7
Pappershantering	
Pappershantering	
Pappershantering	
Pappershantering Kapitel 2: Skriva ut Manöverpanelen Skicka ett jobb till utskrift	
Pappershantering	
Pappershantering	
Pappershantering	
Pappershantering	8 

Kapitel 3: Riktlinjer för utskriftsmaterial	42
Papper	43
OH-film	45
Kuvert	45
Etiketter	46
Styvt papper	46
Kapitel 4: Använda skrivarens menyer	47
Avaktivera manöverpanelens menyer	48
Aktivera manöverpanelens menyer	48
Färgmeny	49
Efterbehandlingsmeny	51
Infraröd meny	54
Jobbmeny	56
Nätverksmeny	58
Parallellmeny	60
PCL-emuleringsmeny	62
Pappersmeny	65
Faxmeny	71
PostScript-meny	77
Seriellmeny	78
Inställningsmeny	81
Förbrukningsmeny	86
USB-meny	88
Verktygsmeny	89
Kapitel 5: Skrivarmeddelanden	92
Kapitel 6: Åtgärda papperskvadd	112
200 Papperskvadd <x> sidor har fastnat (kontrollera område A-F, M1-5,</x>	
univ.mat.)	113
240 Papperskvadd Kontrollera universalarkmataren	129
24 <x> Papperskvadd Kontrollera magasin<x></x></x>	130

Kapitel 7: Underhåll	134
Avgöra livslängd för förbrukningsenheter	
Spara förbrukningsenheter	135
Beställa förbrukningsenheter	
Byta tillbehör	
Förvara förbrukningsenheter	
Återvinna förbrukningsenheter	
Byta fotoframkallare	
Byta fixeringsenhet	
Byta bestrykningsrulle	
Byta överföringsbälte	
Byta tonerkassett	165
Nollställa räkneverket för underhåll	171
Rengöra lysdioderna	173
Stänga den övre luckan	175
Öppna den övre luckan	177
Ta bort duplexenheten	179
Ta bort högkapacitetsarkmataren	181
Ta bort systemkortets täckplåt	
Placering av minnes- och nätverkstillval	
Installera systemkortets täckplåt	
Ta bort den extra arkmataren	187
Kapitel 8: Felsökning	
Ringa efter service	189
Sakregister	



# Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutermärket, FontVision och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder/områden.

ImageQuick och Optralmage är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

Operation ReSource är ett varumärke som tillhör Lexmark International, Inc.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript<sup>®</sup> är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Mer information om kompatibilitet finns i Technical Reference.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	En produkt från Agfa Corporation
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc

Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Wingdings	Microsoft Corporation

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

# Licenser

Programvara av följande slag är inbyggd i skrivaren:

- Programvara utvecklad och upphovsrättsskyddad av Lexmark
- Programvara, modifierad av Lexmark, som omfattas av GNU General Public License version 2 och GNU Lesser General Public License version 2.1
- Programvara som omfattas av BSD:s licens- och garantibestämmelser

Den av Lexmark modifierade, av GPL omfattade programvaran är fri programvara; du har rätt att distribuera den vidare och/eller modifiera den i enlighet med ovan nämnda licensvillkor. Dessa licenser gäller inte den av Lexmark upphovsrättsskyddade programvaran i skrivaren.

Eftersom den programvara som Lexmarks modifikationer bygger på och som omfattas av GPL uttryckligen levereras utan garanti, levereras den av Lexmark modifierade versionen likaledes utan garanti. Mer information finns i garantibestämmelserna i de ovan nämnda licensavtalen.

Källkod för den av Lexmark modifierade programvaran med licens enligt GNU finns på den CD-skiva med drivrutiner som medföljer skrivaren. Klicka på Kontakta Lexmark.

# Var försiktig! och Varning!

VAR FÖRSIKTIG! visar på något som kan orsaka personskador.

Varning! visar att något kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

# Säkerhetsinformation

- Anslut nätkabeln till ett lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.

VAR FÖRSIKTIG! Använd inte faxfunktionen när det är åskväder.

VAR FÖRSIKTIG! Installera inte produkten och gör inte några elektriska anslutningar (nätkabel, telefon o.s.v.) när det är åskväder.

# Meddelande om elektromagnetiska störningar

#### Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Skrivaren har testats och befunnits följa riktlinjerna för digitala enheter av klass A, enligt Part 15 av FCC-reglerna. Enligt dessa regler måste utrustningen uppfylla följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Reglerna för FCC klass A är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används kommersiellt. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Användning av utrustningen inom ett bostadsområde löper stor risk att orsaka skadliga störningar, som användaren får bekosta.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

**Obs!** För att följa FCC-reglerna om elekromagnetiska störningar för utrustning av klass A bör du använda en skärmad och jordad kabel. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

#### Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

#### Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

#### **EU-regler**

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa dessa direktiv.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Varning! Detta är en produkt av klass A. I bostadsmiljö kan produkten orsaka radiostörningar som användaren kan bli tvungen att åtgärda.

## Japanskt VCCI-meddelande

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波 妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ず るよう要求されることがあります。

## The United Kingdom Telecommunications Act 1984

Denna apparat är godkänd med nummer NS/G/1234/J/100003 för indirekt anslutning till det allmänna telenätet i Storbritannien.

# Bullernivåer

Följande mätningar gjordes i enlighet med ISO 7779 och rapporterades i enlighet med ISO 9296.

Vid utskrift	58 dBA
Inaktiv	48 dBA





EPA:s ENERGY STAR-program för kontorsutrustning är ett samarbete mellan datortillverkare för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

Företagen som deltar i detta program tillverkar datorer, skrivare, bildskärmar och faxapparater där ett energisparläge aktiveras när de inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark är stolta över att delta i detta program.

Som Energy Star-partner har Lexmark International, Inc. beslutat att denna produkt ska uppfylla Energy Stars riktlinjer för energibesparing.



Följande bilder visar en standardkonfiguration för nätverk och en fullt utrustad skrivare (utan tillvalsefterbehandlaren för hålslagning och häftning). Om du har kompletterat skrivaren med extra pappershanteringstillval ser den kanske mer ut som den fullt utbyggda modellen. Information om andra möjliga konfigurationer finns i skrivarens *Installationshandbok*.



Skrivaren är en nätverksfärgskrivare som använder elektrografisk teknik och låter dig producera bilder, föredragsgrafik, streckbilder och text av hög kvalitet. Skrivaren snabbhet – upp till 28 sidor i minuten vid utskrift i såväl fyrfärg som svartvitt – gör den till den perfekta lösningen för företag där prestanda är av avgörande betydelse.

Den flexibla utformningen gör skrivaren lätt att anpassa för en mängd olika utskriftsbehov. Till exempel kan du spara på toner med inställningarna för tonersvärta när det inte är nödvändigt att använda bästa möjliga utskriftskvalitet. Du kan också justera färgerna vid utskrift så att de svarar mer exakt mot färgerna på datorns bildskärm.

Tack vare de många anslutningsalternativen är skrivaren lätt att anpassa till alla typer av systemmiljöer. Du kan ansluta en intern adapter för att använda skrivaren i nätverk som kräver Ethernet, Token-Ring, LocalTalk, seriella, infraröda eller extra parallellportar. Du kan t.o.m. ansluta ett faxmodem av klass 1 till den seriella porten (tillval) och ta emot fax direkt till skrivaren.

Skrivaren har dessutom mycket flexibel pappershantering. Ett flertal olika pappersformat kan användas, från A5 till A3, Banderoll (11,7 x 36 tum) och 12 x 18 tum, och har som standard en universalarkmatare som gör det lätt att skriva ut på kuvert, OH-film, etiketter, tjockt papper, glansigt papper samt papper med udda format. Du kan lägga till upp till fyra extra arkmatare till basskrivaren och på så sätt utöka skrivarens totala papperskapacitet till 2300 ark. Du kan även lägga till den extra högkapacitetsarkmataren och få en total papperskapacitet på 5300 ark. En efterbehandlare med funktioner för häftning och hålslagning och alternativ för sortering av jobb ger en proffsigare och effektiv utmatning.

# Utskriftshastighet

Skrivaren kan skriva ut upp till 28 sidor per minut i fyrfärg eller svartvitt. Utskriftshastigheten varierar, som för alla skrivare, beroende på utskriftsjobbets egenskaper, t.ex. sidans storlek, antal teckensnitt, antal bilder, bildernas och grafikens komplexitet etc. Om du skriver ut i färg ibland och i svartvitt ibland kan detta också leda till att skrivaren arbetar långsammare, beroende på vilka skrivarinställningar du har valt.

# Minne

Skrivaren levereras med ett minne på minst 128 MB för snabb och effektiv bearbetning av färgutskrifter. (Nätverksmodeller och andra modeller kan levereras med mer minne.)

Du kan installera en extra hårddisk som kan användas till lagring av nedlästa resurser och jobbstatistik, samt för mellanlagring och sortering av utskriftsjobb. Resurser som lagrats i flashminnet eller på en hårddisk försvinner inte ur minnet när skrivaren stängs av.

Lexmark är medvetna om att det finns tredjepartsleverantörer av minnesfunktioner för Lexmarkprodukter. Lexmark rekommenderar inte, testar eller ger support för minnesfunktioner från tredjepartsleverantörer. Vi kan inte garantera pålitlighet, korrekthet eller kompatibilitet. Eventuella skador på en Lexmark-produkt som orsakats av ett minne från tredjepartsleverantör täcks inte av produktgarantin. Lexmark kan kräva att alla funktioner från tredjepartsleverantörer tas bort innan support eller service utförs för en produkt .

# Pappershantering

Skrivaren levereras med ett pappersmagasin för 550 ark och en universalarkmatare. (Vissa modeller kan levereras med ett andra magasin för 550 ark.) I universalarkmataren kan du ladda buntar med kuvert, OH-film, etiketter, tjockt papper, glansigt papper eller tjockare papper för utskrift på fler än ett ark. Behöver du ladda större mängder papper kan du ansluta upp till tre extra magasin, som vart och ett rymmer 550 ark, och en extra högkapacitetsarkmatare för 3000 ark.



Det här avsnittet innehåller information om hur manöverpanelen fungerar, hur man ändrar skrivarinställningar och hur manöverpanelens menyer används.

Du kan ändra de flesta skrivarinställningarna från programmet eller från skrivardrivrutinen. Inställningar som ändras via programmet eller skrivardrivrutinen gäller bara för det aktuella utskriftsjobbet.

Inställningar som görs i programmet har företräde över inställningar som gjorts via manöverpanelen.

Kan du inte ändra en inställning i programmet använder du manöverpanelen eller MarkVision™ Professionals fjärrmanöverpanel. När du ändrar en inställning via manöverpanelen eller MarkVision Professional blir den nya inställningen ditt standardval. Mer information om MarkVision Professional finns på CD-skiva med drivrutiner.

# Manöverpanelen

Manöverpanelen har ett LCD-fönster med två rader text om vardera 16 tecken, en indikatorlampa och fem knappar.



#### Indikatorlampa

Indikatorlampan ger information om skrivarens status. Om lampan...

- Är släckt: Skrivaren är avstängd
- Lyser: Skrivaren är på men används inte
- Blinkar: Skrivaren är på och används

## Använda manöverpanelens knappar

De fem knapparna på manöverpanelen använder du när du vill ta fram en meny, bläddra i en lista med värden, ändra skrivarinställningar och svara på meddelanden från skrivaren.

Bredvid knapparna visas siffror från 1 till 6. De här siffrorna används till att ange PIN-nummer för Skriv ut och lagra-jobb. Mer information finns i **Använda funktionen Skriv ut och lagra**.

Här beskrivs vilka funktioner varje knapp har.

**Obs!** Knapparna används tillsammans med informationen på manöverpanelens andra rad.

Starta	Tryck på knappen Starta för att:
	<ul> <li>Återgå till läget Klar om skrivaren befinner sig offline (meddelandet Klar visas inte på manöverpanelen)</li> </ul>
	<ul> <li>Avsluta skrivarmenyer och återgå till tillståndet Klar.</li> <li>Ta bort felmeddelanden från manöverpanelens fönster.</li> </ul>
	Har du ändrat skrivarinställningar via manöverpanelens menyer trycker du på starta innan du skickar nästa jobb till skrivaren. Det går bara att skriva ut när meddelandet <b>Klar</b> visas i teckenfönstret.
Meny	Den här knappens båda ändar har olika funktioner. Så här använder du Meny:
	<ul> <li>När Klar visas trycker du på Meny för att koppla från skrivaren (till viloläge, det vill säga skrivaren är inte längre i läge Klar), så att du kan bläddra i menyerna.</li> <li>När Upptagen visas trycker du på Meny för att öppna Jobbmenyn.</li> <li>När skrivaren är i viloläge använder du Meny&gt; för att bläddra i menyerna.</li> <li>Tryck på <meny alternativ="" att="" för="" föregående="" gå="" i="" li="" menyn.<="" till=""> </meny></li></ul>
	När du ska välja ett numeriskt värde, som till exempel i menyalternativet <b>Kopior</b> , håller du ned <b>Meny</b> och stegar fram till det önskade värdet. Släpp knappen när det önskade värdet visas.
Välj	Tryck på <b>Välj</b> för att:
	<ul> <li>Välja den meny som visas på manöverpanelens andra rad. Då händer något av följande, beroende på vilken meny det är:</li> </ul>
	<ul> <li>Menyn öppnas och det första alternativet i menyn visas.</li> <li>Menvalternativet öppnas och standardinställningen visas.</li> </ul>
	<ul> <li>Spara det aktuella menyalternativet som standardinställning. Skrivaren visar meddelandet Sparad och återgår till aktuellt menyalternativ.</li> <li>Avlägsna vissa meddelanden från manöverpanelen.</li> </ul>
Återgå	Tryck på Återgå för att återgå till närmast föregående menynivå eller menyalternativ.
Stopp	Tryck på <b>Stopp</b> när något av meddelandena Klar, Upptagen eller Väntar visas så hejdas all aktivitet tillfälligt och skrivaren sätts i viloläge. Meddelandet på manöverpanelen ändras till Inte klar.
	Tryck på <b>Starta</b> när du vill återställa skrivaren till läget Klar, Upptagen eller Väntar.

# Ändra skrivarinställningar

Via manöverpanelen anger du menyalternativ och väljer lämpliga värden för det aktuella utskriftsjobbet. Du kan också använda panelen till att ändra standardinställningarna eller ange förändringar i operativmiljön. Förklaringar till de olika menyalternativen hittar du i **Använda** skrivarens menyer.

Du kan ändra skrivarinställningarna på följande sätt:

- Genom att välja inställningen i en lista med värden
- Genom att ange inställningen På eller Av
- Genom att ändra ett numeriskt värde

Så här ställer du in ett nytt värde:

- 1 Kontrollera att meddelandet Klar visas och tryck på Meny. Menyernas namn visas.
- 2 Tryck på **Meny** upprepade gånger tills den önskade menyn visas.
- **3** Genom att trycka på välj väljer du den meny eller det menyalternativ som står på teckenfönstrets andra rad.
- Om du valde en meny öppnas menyn och den första skrivarinställningen i menyn visas.
- Om du valde ett menyalternativ visas standardvärdet för detta. (Den aktuella standardinställningen markeras med en asterisk [\*].)

Till varje menyalternativ hör en lista med giltiga värden för alternativet ifråga. Ett värde kan vara:

- En fras eller ett ord som beskriver inställningen
- Ett numeriskt värde som går att ändra
- På eller Av
- 4 Tryck på **Meny** så flyttas du till det värde du behöver.
- 5 Tryck på Välj för att välja det värde som visas på manöverpanelens andra rad. En asterisk visas bredvid värdet för att visa att det är standardinställning. Den nya inställningen visas under en sekund. Sedan försvinner den och ordet sparad visas, varpå listan med menyalternativ visas igen.
- 6 Trycker du på Återgå kommer du tillbaka till föregående meny. Du kan göra ytterligare menyval för att ange fler standardinställningar. När du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Start.

Dina standardinställningar finns kvar tills du ersätter dem med nya eller återställer originalvärdena. Du kan också tillfälligt ändra eller åsidosätta standardinställningarna genom att ange andra värden i programmet som du skriver ut från.

# Skriva ut menyinställningarna

Så här skriver du ut en lista med de aktuella standardinställningarna samt installerade skrivartillval:

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att statusmeddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på Meny tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Skriv ut menyer visas och tryck sedan på Välj.

Meddelandet **Skriver ut menyinställningar** visas tills sidan skrivs ut. När sidan eller sidorna är klara visas åter meddelandet **Klar**.

Om ett meddelande visas kan du läsa mer om det i Skrivarmeddelanden .

4 Kontrollera att de tillval som du installerade visas korrekt under "Installerade funktioner".

Om något av de installerade tillvalen inte finns med i listan stänger du av skrivaren, drar ur nätkabeln och installerar om tillvalet.

**Obs!** För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.

- 5 Kontrollera att mängden installerat minne återges korrekt under "Skrivarinformation".
- **6** Kontrollera att pappersmagasinen är konfigurerade för de format och papperstyper skrivaren laddats med.

I diagrammet i Använda skrivarens menyer visas menyalternativen i respektive meny.

Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken. Originalvärdena kan vara olika i olika länder/områden.

*Originalvärdena* är de inställningar som finns i skrivaren första gången den slås på. De gäller tills du ändrar dem. Originalvärdena återställs om du väljer värdet Återställ för menyalternativet Originalvärden i Testmenyn.

När du ändrar inställningar via manöverpanelen flyttas asterisken till det värde som du har angett som ny standardinställning.

*Egna standardinställningar* är de inställningar som du har gjort för olika skrivarfunktioner och lagrat i skrivarens minne. Dessa inställningar gäller tills du anger nya eller återställer originalvärdena. Se Ändra skrivarinställningar.

**Obs!** Inställningar i programmet som du skriver ut från kan gälla i stället för standardinställningar som gjorts via manöverpanelen.

#### Menyerna är avaktiverade

Om skrivaren är konfigurerad som nätverksskrivare, som flera har tillgång till, kan Menyerna är avaktiverade visas när du trycker på Meny och skrivaren är i läge Klar. Den skrivaransvarige kan avaktivera menyerna för att förhindra att standardinställningar ändras av misstag via manöverpanelen. Du kan fortfarande använda Skriv ut och lagra-funktionerna, ta bort meddelanden och välja alternativ i Jobbmenyn när du skriver ut ett jobb, men du kan inte ändra andra skrivarinställningar. Dock kan du använda skrivardrivrutinen för att åsidosätta skrivarinställningar och välja inställningar för individuella utskriftsjobb.

# Skicka ett jobb till utskrift

- 1 Öppna filen som du vill skriva ut.
- 2 På menyn Arkiv väljer du Skriv ut.
- **3** Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan.
- 4 Ändra skrivarinställningarna efter behov.

Vilka skrivarinställningar som är tillgängliga beror på vilket program du använde när du öppnade filen.

**Obs!** Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** om du vill ändra skrivarinställningar som inte finns med i den första dialogrutan, och klicka sedan på **OK**.

5 Klicka på OK eller Skriv ut. Utskriftsjobbet skickas nu till den valda skrivaren.

# Avbryta en utskrift

1 Tryck på Meny.

Nu står det Jobbmeny på den första raden i teckenfönstret och Avbryt jobb på den andra.

2 Tryck på Välj.

Texten **Avbryter utskrift** visas en kort stund i teckenfönstret. Om utskrift av någon sida pågår, skrivs denna sida ut färdigt. Sedan avbryts utskriften, Skrivaren återgår till läget **klar**.

# Ladda pappersmagasin

Du får ett meddelande om när det är dags att fylla på papper. När mängden papper i ett magasin underskrider 50 ark visas snart slut i M. x i teckenfönstret, där x motsvarar ett pappersmagasin. Öppna magasinet och ladda papper så försvinner meddelandet.

Se till att pappersstöden hamnar på rätt ställe när du byter papper i magasinet. Det vänstra pappersstödets plats visar vilken storlek som papperet i magasinet har. Om det vänstra eller främre pappersstödet inte står i rätt läge kan papperet matas fel eller fastna.

Om du laddar utskriftsmaterial av annan typ än papper kan du läsa om hur du ändrar inställningen Papperstyp i **Pappersmeny**.

# Ladda papper

Följ de här anvisningarna när du laddar utskriftsmaterial i standard- eller tillvalsmagasinen.

1 Dra ut pappersmagasinet så långt det går.



2 Tryck ned metallplattan tills den sitter i låst läge.



- **3** Lossa det vänstra pappersstödet genom att klämma ihop det och skjut det i läge för det pappersformat du använder.
  - **Obs!** Skrivaren känner av pappersformatet i magasinet utifrån det vänstra pappersstödets läge. Sitter det vänstra pappersstödet fel kan det bli problem med inmatning eller felaktig sidutformning.



4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.



Papperet får inte bli vikt. Jämna till buntens kanter mot ett plant underlag.

- 5 Lägg papperet i magasinet med utskriftssidan nedåt.
  - **Obs!** Överskrid inte den maximala bunthöjden för rekommenderat material som visas i bunthöjdstabellen i *snabbguiden* eller i **Riktlinjer för utskriftsmaterial**. Ett överfullt magasin kan förorsaka papperskvadd.



6 Kläm ihop det främre pappersstödet och skjut det tills det nuddar pappersbunten. Se till att det vänstra pappersstödet ligger an mot pappersbunten. Om nödvändigt klämmer du ihop och skjuter det vänstra pappersstödet tills det ligger an mot pappersbunten.



7 Vrid pappersformatshjulet tills pappersformatet i magasinet visas.

**Obs!** Denna inställning tjänar bara som en påminnelse till användaren. Den har ingen inverkan på skrivarens arbete.



8 Skjut in magasinet.



# Ladda andra pappersformat

Anvisningar för hur man laddar papper med förtryckt brevhuvud i universalarkmataren finns i Ladda universalarkmataren.

**Obs!** Etiketter och Lexmark-OH-film (LTR P/N 12A5940 eller A4 art.nr 12A5941) kan endast matas från tillvalsmagasinet för tyngre utskriftsmaterial. Glansigt papper kan matas från valfritt magasin.

# Ladda universalarkmataren

Universalarkmataren kan användas för material av olika format och typ, som OH-film och kuvert. Den är också lämplig för enkelsidig utskrift på papper med förtryckt brevhuvud, färgat papper eller annat specialmaterial. I dokumentet *Handbok för styvt papper och etiketter* finns mer information om papperstyper och format.

Universalarkmataren kan användas på två sätt:

- Pappersmagasin Ladda utskriftsmaterialet i arkmataren och lämna kvar det där.
- **Manuell arkmatare** Skicka ett utskriftsjobb till arkmataren och ange typ och format från datorn. Skrivaren ber dig då ladda utskriftsmaterial av den aktuella typen innan den skriver ut.

Nedan följer några riktlinjer och råd om kapacitet, pappersformat och handhavande som du bör tänka på när du laddar universalarkmataren.

# Kapacitet

Den maximala bunthöjden är 11 mm. Universalarkmataren rymmer ungefär:

- 100 ark papper av tjockleken 75 g/m<sup>2</sup>
- 80 ark 24 lb 12x18-papper
- 55 ark med etiketter
- 55 ark tjockt papper
- 50 ark OH-film
- 10 kuvert
- 1 ark glansigt papper (manuell matning)
- 1 ark banderollpapper (297,2 x 914,4 mm), manuell matning

## **Pappersformat**

Papper som inte överskrider följande mått kan användas i universalarkmataren:

- Bredd 90 mm till 305 mm
- Höjd 148 mm till 914 mm

## Råd för lyckade utskrifter

- Blanda inte papper eller kuvert av olika storlek när du laddar universalarkmataren.
- För bästa möjliga resultat ska du bara använda utskriftsmaterial av hög kvalitet som är avsett för bruk med laserskrivare. Ytterligare riktlinjer vad gäller papper finns i **Riktlinjer för utskriftsmaterial**.
- För att förebygga papperskvadd ska du inte ladda eller ta bort utskriftsmaterial när det fortfarande finns material i universalarkmataren.
- Ladda materialet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.
- Ställ *inte* ifrån dig föremål på universalarkmataren. Undvik också att tynga ned den och utsätt den inte för våld.
- Ta *aldrig* bort något pappersmagasin medan utskrift pågår från universalarkmataren eller när det står Upptagen på manöverpanelen. Detta kan medföra papperskvadd.

Så här laddar du universalarkmataren

1 Öppna universalarkmatarens lucka och dra ut den inskjutna brickan så att papperet som du vill använda får plats.



2 Skjut pappersstöden till rätt position.



Ladda universalarkmataren 19

**3** Tryck bottenplattan nedåt tills den fastnar i låst läge.



- **4** Gör i ordning det utskriftsmaterial som ska laddas.
- Böj papperen eller fläkta kuverten fram och tillbaka. Papperet får inte bli vikt. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



• Håll OH-filmen i kanten och undvik att röra vid utskriftssidan. Lufta bunten med OH-ark för att förebygga kvadd. Var försiktig så att det inte blir repor eller fingeravtryck på OH-filmen.



- **5** Ladda material av en och samma typ i universalarkmataren. Blanda *aldrig* utskriftsmaterial av olika sort. Klicka på ett ämne för närmare anvisningar:
- Ladda papper, OH-film, etiketter och styvt papper
- Ladda kuvert
- Ladda papper med brevhuvud
- Ladda papper, OH-film, etiketter och styvt papper

**a** Ladda papper, OH-film, etiketter och styvt papper i mitten av magasinet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.



**b** Fortsätt med **steg 6**.

#### Ladda kuvert

- **a** Fyll på kuvert med klaffen nedåt och stängd och med avsändaradressfältet till höger. Lägg kuverten så att den övre långsidan där frimärket sitter matas in i universalarkmataren sist.
- Varning! Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.



**Obs!** Om kuverten skulle fastna under utskriften kan det hjälpa att minska antalet kuvert i universalarkmataren.

b Fortsätt med steg 6.

#### Ladda papper med brevhuvud

- **a** Vid både *enkelsidig* och *dubbelsidig* utskrift på papper med brevhuvud läggs papperet med den förtryckta sidan *uppåt*.
- **b** Fortsätt med **steg 6**.
- 6 Skjut försiktigt in utskriftsmaterialet i universalarkmataren.

**Obs!** Om du tar i för hårt kan det orsaka att materialet fastnar.

7 Skjut ihop pappersstöden så att de ligger an mot kanterna på utskriftsmaterialet. Utskriftsmaterialet får *inte* bli böjt.



8 Lossa på bottenplattans spärr genom att skjuta reglaget SET åt vänster.



- **9** Ange papperskälla, format och typ i programmet som du skriver ut från och välj pappersformat och typ via manöverpanelen.
  - a Kontrollera att rätt värden för pappersformat (Storlek i universalarkmatare) och papperstyp (Typ i universalarkmatare) för universalarkmataren har angetts för det utskriftsmaterial du använder. (Detaljerad information om de här inställningarna finns i Papper och Papperstyp.)
  - b Tryck på Starta för att återgå till läge Klar.

**Obs!** Inställningar i programmet kan gå före inställningar gjorda via manöverpanelen.

#### Stänga universalmataren

- 1 Ta bort allt utskriftsmaterial ur universalarkmataren.
- 2 Skjut in den utdragbara brickan så att universalarkmataren åter är i kortlängdsläge.



**3** Tryck bottenplattan nedåt tills den sitter i låst läge.



Ladda universalarkmataren 23

4 Stäng universalarkmataren.



# Använda funktionen Skriv ut och lagra

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att jobbet ska lagras i minnet. När du vill skriva ut jobbet väljer du i menyerna på skrivarens manöverpanel vilket lagrat jobb du vill skriva ut.

# Skriva ut och ta bort lagrade jobb

När de lagrade jobben väl finns i skrivarminnet kan du ange vad du vill göra med dem via skrivarens manöverpanel. Du kan välja Konfidentiellt jobb eller Lagrade jobb (Upprepa utskriftsjobb, Reserverat utskriftsjobb och Bekräfta utskriftsjobb) från Jobbmenyn. Om du väljer Konfidentiellt jobb måste du trycka in den personliga identitetskod (PIN) som du angav i drivrutinen när du skickade jobbet. Mer informations finns i **Skriva ut konfidentiella jobb**.

I menyalternativen Konfidentiellt jobb och Lagrade jobb finns fem valmöjligheter:

- Skriv alla jobb
- Skriv ut jobb
- Radera alla jobb
- Radera jobb
- Skriv ut kopior

## Komma åt lagrade jobb via manöverpanelen

- **1** Så här kommer du åt ett lagrat jobb via manöverpanelen:
- Om skrivaren är upptagen trycker du på Meny. Jobbmenyn visas.
- Är skrivaren **Klar** fortsätter du med steg 2.
- 2 Tryck på **Meny** tills Lagrade jobb eller Konfidentiellt jobb visas i manöverpanelens teckenfönster, beroende på vilken typ av jobb du vill få tillgång till.

3 Tryck på Välj.

**Obs!** Om det är ett Konfidentiellt jobb du vill skriva ut uppmanas du att ange din PIN-kod. Mer informations finns i **Skriva ut konfidentiella jobb**.

- 4 Tryck på **Meny** tills den aktuella åtgärden visas på manöverpanelens andra rad (Skriv ut jobb, Radera jobb och så vidare).
- 5 Tryck på Välj.
- Om du uppmanas att ange hur många kopior som du vill skriva ut använder du **Meny** för att öka eller minska antalet på manöverpanelen. Därefter trycker du på **Välj**.
- 6 Tryck på Starta för att skriva ut eller ta bort de markerade jobben.

Meddelanden visar fortlöpande vilken Skriv ut och lagra-funktion som utförs. Därefter återgår skrivaren till läget **klar**.

# Upptäcka när formatfel inträffar

Om symbolen  $\stackrel{f}{\sim}$  visas i teckenfönstret betyder det att skrivaren hade problem med att formatera ett eller flera lagrade jobb. Sådana formateringsfel beror för det mesta på att det inte finns tillräckligt med skrivarminne eller på ogiltiga data som kan få skrivaren att avbryta jobbet.

Om symbolen  $\stackrel{f}{\sim}$  visas bredvid ett lagrat jobb kan du:

- Skriva ut jobbet. Det kan hända att endast en del av jobbet skrivs ut.
- Ta bort jobbet. Du kanske vill frigöra skrivarminne genom att rulla genom listan med lagrade jobb och ta bort dem som du har skickat till skrivaren.

Om det ofta blir problem med formateringen av lagrade jobb behöver skrivaren kanske mer minne.

# Upprepa utskriftsjobb

När du använder funktionen *Upprepa utskriftsjobb* skrivs alla sidorna i jobbet ut och jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut nya kopior så länge jobbet finns kvar i minnet.

**Obs!** Upprepade utskriftsjobb tas automatiskt bort från skrivarminnet när skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

## Reserverat utskriftsjobb

När du använder funktionen *Reserverat utskriftsjobb* skrivs jobbet inte ut omedelbart, utan lagras i minnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb. Reserverade utskriftsjobb kan tas bort om skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Se Skriva ut och ta bort lagrade jobb.

## Bekräfta utskriftsjobb

När du använder funktionen *Bekräfta utskriftsjobb* skrivs en kopia av jobbet ut, medan övriga kopior lagras i skrivarminnet. Funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du använda om du vill kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.

Mer information om hur du skriver ut de kopior som lagrats i minnet finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**.

Obs! När alla kopior är utskrivna tas jobbet bort från skrivarminnet.

# Skriva ut konfidentiella jobb

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange ett personligt identifieringsnummer (PIN) i drivrutinen. PIN-koden måste innehålla fyra siffror från 1 till 6. Jobbet lagras sedan i skrivarminnet tills du anger samma fyrsiffriga PIN-kod på manöverpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. På så sätt vet du att jobbet inte skrivs ut utan att du är där och kan ta emot det. Ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut jobbet.

Välj Konfidentiellt jobb på Jobbmenyn och välj sedan ditt användarnamn. Följande meddelande visas:

Ange jobb-PIN: =\_\_\_\_ Ange den fyrsiffriga PIN-koden för det konfidentiella jobbet med knapparna på manöverpanelen. Siffrorna bredvid knapparnas namn visar vilken knapp som hör ihop med vilken siffra (1–6). När du trycker in PIN-koden visas asterisker i teckenfönstret för att dölja sifferkombinationen.



Anger du en ogiltig PIN-kod visas meddelandet Hittar inga jobb. Försök igen? visas. Tryck på **Starta** om du vill ange PIN-koden igen, eller på **Stopp** om du vill stänga menyn Konfidentiellt jobb.

Anger du en giltig PIN-kod får du tillgång till alla utskriftsjobb som registrerats för den angivna kombinationen av användarnamn och PIN-kod. De aktuella utskriftsjobben visas i teckenfönstret när du anger något av menyalternativen Skriv ut jobb, Radera jobb eller Skriv ut kopior. Du kan sedan välja att skriva ut eller ta bort jobb som hör ihop med den angivna PIN-koden. (Mer information finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**.) När det konfidentiella jobbet är utskrivet, tas det bort från minnet.

# Skriva ut med specialmaterial med anpassad storlek

Du kan använda många olika pappersstorlekar och papperstyper i skrivaren, även en del typer av papper där formatet överskrider storleken på skrivarens standardmagasin. När du skriver ut med papper i specialstorlek måste du först göra lämpliga justeringar av båda skrivaren och skrivarens drivrutin.

## Steg 1: Använda universalmataren

Vissa pappersstorlekar ryms inte i skrivarens vanliga pappersmagasin, och du måste då använda universalarkmataren till att ladda sådant material.

Mer detaljerad information om hur du laddar material med anpassad storlek finns i Ladda universalarkmataren.

# Steg 2: Konfigurera manöverpanelen för material med anpassad storlek

Pappersstorleken Universal är standardinställningen för material med anpassad storlek för skrivaren, där 12x18 tum är standardformatet. Om du har ändrat standardinställningarna för skrivaren eller om du vill använda material av en annan storlek måste du ange det format du vill använda för Universal och se till att lämplig måttenhet används.

#### Så här ställer du in formatet för Universal:

- 1 Tryck på Återgå tills huvudmenyn visas.
- 2 Tryck på Meny tills Pappersmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Universell inställning visas och tryck sedan på Välj.
- 4 Tryck på Meny tills stående bredd visas och tryck sedan på Välj.
  - Om värdet som visas i standardinställningarna är 12 tum trycker du på Återgå eller på Meny för att öka eller minska värdet till önskad storlek. Tryck på Välj.
- 5 Tryck på Meny tills stående höjd visas och tryck sedan på Välj.
  - Om värdet som visas i standardinställningarna är 18 tum trycker du på Återgå eller på Meny för att öka eller minska värdet till önskad storlek. Tryck på Välj.

#### Så här anger du måttenhet:

- 1 Från Universell inställning trycker du på Meny tills Måttenheter visas och trycker sedan på Välj.
- 2 Tryck på **Meny** tills lämplig måttenhet visas. Om den måttenhet du vill använda redan är sparad (markerad med en asterisk) trycker du på **Återgå** så återgår du till Universell inställning. I annat fall trycker du på **Välj** och ändrar måttenheten.

När du har angett formatet för Universal måste du ange **Universal** som pappersstorlek för universalarkmataren.

**Obs!** Inställningarna för universalarkmataren och Manuellt papper är inte desamma.

#### Så här anger du pappersformatet för universalarkmataren:

- 1 Tryck på Återgå tills huvudmenyn visas.
- 2 Tryck på Meny tills Pappersmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Pappersstorlek visas och tryck sedan på Välj.
- 4 Tryck på Meny tills storlek i universalarkmatare visas och tryck sedan på Välj.
- 5 Tryck på Meny tills Universal visas och tryck sedan på Välj.
- 6 Tryck på Återgå tills texten κlar visas.

Om Storlek i universalarkmatare inte visas på menyn Pappersstorlek måste du ange Kassett för menyalternativet Konf. univ.matare. Öppna menyn Konf. univ.matare från Pappersmenyn.

#### Så här anger du papperskälla för universalarkmataren:

- 1 Tryck på Återgå tills huvudmenyn visas.
- 2 Tryck på Meny tills Pappersmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Papperskälla visas och tryck sedan på Välj.
- 4 Tryck på Meny tills Universalarkmatare visas och tryck sedan på Välj.
- **5** Tryck på Återgå tills texten κlar visas.

# Steg 3: Konfigurera skrivarens drivrutin

Nu när du har konfigurerat manöverpanelen för skrivaren måste du konfigurera skrivardrivrutinen i datorn.

#### För Windows 95/98/Me:

- Om du använder en PostScript-drivrutin:
  - 1 Välj Start > Inställningar > Kontrollpanelen.
  - 2 Dubbelklicka på mappen **Skrivare** och markera den aktuella skrivaren i listan genom att klicka på den en gång, och välj sedan **Arkiv** ► **Egenskaper**.
  - 3 Välj fliken Papper och klicka sedan på Användarformat.
  - 4 I fältet **Formattyp** anger du namnet för det anpassade format du skapar.
  - 5 Under Formatstorlek anger du måtten för formatet i fälten **Bredd** och **Höjd**. För till exempel 12x18 tums papper skulle du ange 12,0 under Bredd och 18,0 under Höjd.
  - 6 Ange lämpliga måttenheter.
  - 7 Klicka på knappen Lägg till om du vill lägga till formatet i listan Användardefinierade format och klicka sedan på **OK** för att återgå till skrivaregenskaperna.
  - 8 I Egenskaper på fliken Papper kontrollerar du att det nya anpassade formatet visas i fältet Formattyp.
  - 9 Öppna programmet och skriv ut dokumentet.
- Om du använder en PCL-drivrutin (Printer Control Language):
  - 1 Välj Start > Inställningar > Kontrollpanelen.
  - 2 Dubbelklicka på mappen **Skrivare** och markera den aktuella skrivaren i listan genom att klicka på den en gång och välj sedan **Arkiv** ▶ **Egenskaper**.
  - 3 Klicka på fliken **Papper**. Under Anpassat format klickar du på **Ny storlek**.
  - 4 Ange namnet för det anpassade formatet du skapar.
  - 5 Ange att formattypen är Papper.
  - 6 Ange lämpliga måttenheter.
  - 7 Ange lämpliga mått för Bredd och Höjd.
  - 8 Klicka på **OK** så skapas formatet och du återgår till skrivaregenskaperna.
  - **9** I Egenskaper på fliken Papper kontrollerar du att det nya anpassade formatet visas i fältet Formatstorlek.
  - 10 Öppna programmet och skriv ut dokumentet.

#### För Windows NT, Windows 2000 och Windows XP:

- 1 Välj Start → Inställningar → Kontrollpanelen. För Windows XP och Windows XP Professional väljer du Start → Kontrollpanelen.
- 2 Öppna mappen Skrivare och väljer Arkiv ► Serveregenskaper. För Windows XP och Windows XP Professional väljer du Skrivare och annan maskinvara och sedan Skrivare och fax. Välj Arkiv ► Serveregenskaper.
- 3 Välj fliken Format och klicka sedan i rutan Skapa ett nytt format.
- 4 I fältet **Formatbeskrivning för** anger du ett namn för det anpassade format du skapar. Till exempel anger du Anpassat 12x18 tum.
- 5 Vid Måttsystem anger du lämpliga mått och marginaler för formatet, samt måttenheter. Klicka på Spara format så lägger du till det nya formatet.
- 6 Klicka på OK för att återgå till mappen Skrivare.
- 7 För Windows 2000 och XP markerar du skrivaren i mappen Skrivare genom att klicka på den en gång. Välj Arkiv ► Utskriftsinställningar.
- 8 I Utskriftsinställningar väljer du fliken Papper.
- **9** För PostScript-drivrutiner för Windows 2000 och XP väljer du det anpassade formatet från listan under **Formattyp.**

För PCL-drivrutiner för Windows 2000 och XP väljer du det anpassade formatet från listan under **Formatstorlek.** 

**10** Öppna programmet och skriv ut dokumentet.

#### Kommentarer:

- I vissa program kan utskriftsinställningarna åsidosättas. Därför måste du konfigurera programmet enligt det anpassade formatet. I referensmaterialet till programmet finns information om hur du ändrar programinställningarna.
- Vi rekommenderar att du väljer det anpassade formatet i Utskriftsinställningarna om du vill använda det i ett program. Då används det nya formatet som standard för alla program där den valda pappersstorleken för skrivardrivrutinen inte åsidosätts. Om du vill återställa standardformatstorleken öppnar du Utskriftsinställningar igen och anger önskad typ för formatstorlek.
- Om du arbetar i ett nätverk kan endast administratören skapa ett nytt format för servern. I en klient-server-arkitektur får klientens utskriftsobjekt (installerade med Peka och Skriv ut) det anpassade formatet när det har lagts på servern.
- Vissa ändringar visas inte genast i ett programs kopia av drivrutinen. Det kan därför vara nödvändigt att stänga och öppna programmet så att eventuella ändringar av drivrutinsinställningarna visas.
#### För Mac OS 8.6-9.x:

- 1 Kontrollera att din vanliga skrivare är standardskrivare.
- 2 I programmet öppnar du Arkiv > Utskriftsformat.
- 3 Klicka på menyn Utskriftsformat och välj sedan Anpassat pappersformat. Klicka på Nytt.
- 4 Ange ett namn för den anpassade sidan under redigeringsrutan Namn på anpassat format.
- 5 Under **Pappersstorlek** anger du lämpliga mått. Under **Marginaler** anger du lämplig marginalstorlek.
- 6 Välj lämpliga måttenheter.
- 7 Klicka på OK.
- 8 I programmet öppnar du Arkiv > Utskriftsformat . Klicka på menyn Utskriftsformat och välj sedan Sidinformation. Under Papper väljer du den anpassade storlek du vill använda.
- 9 Skriv ut dokumentet.

#### För Mac OS X v10.2:

- 1 I programmet öppnar du Arkiv > Utskriftsformat.
- 2 Under Format för väljer du alternativet Valfri skrivare.
- 3 Under Inställningar väljer du Anpassat pappersformat och klickar sedan på Nytt.
- 4 Ange namnet för det anpassade pappersformatet
- 5 Ange lämpliga mått och marginaler.
- 6 Klicka på Spara.
- 7 Klicka på OK.
- 8 I programmet öppnar du Arkiv > Utskriftsformat.
- 9 Under Format för kontrollerar du att alternativet Valfri skrivare är markerat.
- **10** Under **Pappersstorlek** väljer du den anpassade storlek du vill använda.
- **11** Skriv ut dokumentet.

# Tips för bästa utskriftskvalitet

## Lagra utskriftsmaterial

Om du förvarar utskriftsmaterialet rätt undviker du många utskriftsproblem. Utgå från följande riktlinjer:

- Bäst resultat får du om du förvarar utskriftsmaterialet på en plats där temperaturen är ungefär 21 °C och den relativa luftfuktigheten 40 %.
- Förvara papperskartongerna på en pall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enskilda paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig.
- Ställ aldrig föremål på papperspaketen.

## Undvika papperskvadd

Väljer du utskriftsmaterial med omsorg och laddar det på rätt sätt eliminerar du de vanligaste orsakerna till papperskvadd. Om papperskvadd ändå skulle uppstå kan du följa anvisningarna i Åtgärda papperskvadd. Blir det ofta problem med papper som fastnar kan det vara bra att tänka på följande:

- Ladda papper enligt anvisningarna i Ladda pappersmagasin . Kontrollera att de justerbara pappersstöden har rätt position och att pappersbunten är nedtryckt och ligger fast i magasinet innan du stänger det.
- Ladda *inte* så mycket papper i magasinen att de blir överfulla. Kontrollera att pappersbunten inte överstiger märket för största papperskapacitet på magasinets insida, relativt formatet och vikten på det papper du använder. I *snabbguiden* och **Riktlinjer för utskriftsmaterial** finns information om rekommenderad bunthöjd.
- Ta aldrig bort magasin medan utskrift pågår.
- Böj, lufta och jämna till pappersbunten innan du laddar den.
- Fläkta buntar med etiketter eller OH-film innan du laddar dem i ett magasin för tjocka utskriftsmedia eller universalmataren. Om papperskvadd uppstår i universalarkmataren kan du pröva att mata in ett ark i taget.
- Ladda aldrig skrynkligt, vikt, fuktigt eller buckligt papper.
- Blanda *aldrig* papper av olika typ eller format i samma magasin.
- Använd bara rekommenderade utskriftsmaterial. Se Papper.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd uppåt vid placering i universalarkmataren eller högkapacitetsarkmataren.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd nedåt när du laddar magasin 1-4.
- Förvara alltid utskriftsmaterial i en lämplig miljö. Se Riktlinjer för utskriftsmaterial.

# Teckensnitt

#### Inbyggda teckensnitt

Skrivaren är utrustad med inbyggda teckensnitt som lagras permanent i skrivarminnet. Det finns olika teckensnitt tillgängliga i PCL 6- och PostScript 3-emulering. Några av de vanligaste teckensnitten, som Courier och Times New Roman, är tillgängliga för alla skrivarspråk.

Teckensnitten vid PCL-emulering är kompatibla med teckensnitten i HP4500 och har fyra extra teckensnitt och flera extra symboluppsättningar för att fungera med flera språk och program. Teckensnitten vid PostScript-emulering är kompatibla med Adobe PostScript 3 och innehåller 20 extra teckensnitt.

Tabellerna nedan visar alla teckensnitt i skrivaren. Du väljer de inbyggda teckensnitten i programmet som du skriver ut från, eller från manöverpanelen om du använder PCL 6-emulering.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Albertus Medium	AlbertusMT
	AlbertusMT-Italic
	AlbertusMT-Light
Albertus Extra Bold	
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold
	AntiqueOlive-Compact
Arial	ArialMT
Arial Italic	Arial-ItalicMT
Arial Bold	Arial BoldMT
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique
ITC Bookman Light	Bookman Light
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic
ITC Bookman Demi	Bookman Demi
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-Demiltalic
Clarendon Condensed Bold	
Coronet	Coronet-Regular

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
CourierPS	Courier
CourierPS Oblique	Courier Oblique
CourierPS Bold	Courier Bold
CourierPS Bold Oblique	Courier-BoldOblique
CG Omega	
CG Omega Bold	
CG Omega Italic	
CG Omega Bold Italic	
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond Halbfett	Garamond Halbfett
Garamond Kursiv	Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett
Helvetica Light	Helvetica Light
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique
Helvetica Black	Helvetica Black
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique
Helvetica Bold	Helvetica Bold
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique
Helvetica Narrow	Helvetica Narrow
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica Narrow Bold	Helvetica Narrow Bold
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique
CG Times	Intl-CG-Times
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic
Univers Medium	Intl-Univers-Medium
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic
Univers Bold	Intl-Univers-Bold
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic
Courier	Intl-Courier
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	
Courier Bold	Intl-Courier-Bold	
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique	
Letter Gothic	LetterGothic	
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted	
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold	
	LetterGothic-BoldSlanted	
Marigold	Marigold	
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman	
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic	
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold	
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic	
	Optima	
	Optima-Bold	
	Optima-BoldItalic	
	Optima-Italic	
Palatino Roman	Palatino Roman	
Palatino Italic	Palatino Italic	
Palatino Bold	Palatino Bold	
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic	
SymbolPS	Symbol	
Symbol		
Times Roman	Times-Roman	
Times Italic	Times-Italic	
Times Bold	Times-Bold	
Times Bold Italic	Times-BoldItalic	
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT	
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT	
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT	
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	
	Univers	
	Univers-Oblique	
	Univers Bold	
	Univers-BoldOblique	
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed	

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique
Wingdings	Wingdings-Regular
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats
	Univers-Extended
	Univers-ExtendedObl
	Univers-BoldExt
	Univers-BoldExtObl
	Univers-Light
	Univers-LightOblique
	Clarendon
	Clarendon-Light
	Clarendon-Bold
	Helvetica-Condensed
	Helvetica-Condensed-Bold
	Helvetica-Condensed-BoldObl
	Helvetica-Condensed-Oblique
	StempelGaramond-Bold
	StempelGaramond-BoldItalic
	StempelGaramond-Italic
	StempelGaramond-Roman
	Apple-Chancery
	Chicago
	Geneva
	Monaco
	NewYork
	Oxford
	Taffy
	MonaLisa-Recut
	Candid
	Bodoni
	Bodoni-Italic

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	
	Bodoni-Bold	
	Bodoni-BoldItalic	
	Bodoni-Poster	
	Bodoni-PosterCompressed	
	CooperBlack	
	CooperBlack-Italic	
	Copperplate-ThirtyTwoBC	
	Copperplate-ThirtyThreeBC	
	Eurostile	
	Eurostile-Bold	
	Eurostile-ExtendedTwo	
	Eurostile-BoldExtendedTwo	
	GillSans	
	GillSans-Italic	
	GillSans-Bold	
	GillSans-BoldItalic	
	GillSans-Condensed	
	GillSans-BoldCondensed	
	GillSans-Light	
	GillSans-LightItalic	
	GillSans-ExtraBold	
	Goudy	
	Goudy-Italic	
	Goudy-Bold	
	Goudy-BoldItalic	
	Goudy-ExtraBold	
	HoeflerText-Regular	
	HoeflerText-Italic	
	HoeflerText-Black	
	HoeflerText-BlackItalic	
	HoeflerText-Ornaments	
	JoannaMT	
	JoannaMT-Italic	
	JoannaMT-Bold	

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	JoannaMT-BoldItalic
	LubalinGraph-Book
	LubalinGraph-BookOblique
	LubalinGraph-Demi
	LubalinGraph-DemiOblique

#### Inbyggda bitmappsteckensnitt

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Line Printer 16	
POSTNET Bar code	

#### Symboluppsättningar

En *symboluppsättning* är en kodad uppsättning bokstäver och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken i det teckensnitt du väljer. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.

Kodningen för en symboluppsättning bestämmer också vilket tecken som ska skrivas ut för varje tangent på tangentbordet (eller snarare för varje *kodpunkt*). För vissa program krävs olika tecken vid vissa kodpunkter. Skrivaren har 83 symboluppsättningar för de inbyggda teckensnitten för PCL 6-emulering, vilket gör att den kan användas med en mängd olika program och språk.

## Symboluppsättningar för PCL 6-emulering

Vissa teckensnitt har inte stöd för alla symboluppsättningarna i listan Hämtningsbara teckensnitt. I *Technical Reference* kan du se vilka symboluppsättningar som kan användas med varje teckensitt.

#### Hämtningsbara teckensnitt

ABICOMP Brazil/Portugal	Wingdings	ISO 25: French	
ABICOMP International	POSTNET Bar code	ISO 57: Chinese	
DeskTop	ISO : German	ISO 60: Norwegian version 1	
Legal	ISO : Spanish	ISO 61: Norwegian version 2	
MC Text	ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	ISO 69: French	
Microsoft Publishing	ISO 4: Storbritannien	ISO 84: Portuguese	
Russian-GOST	ISO 6: ASCII	ISO 85: Spanish	
Ukrainian	ISO 10: Swedish	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)	
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 11: Swedish for Names	ISO 8859-2 Latin 2	
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 14: JIS ASCII	ISO 8859-5 Latin/Cyrillic	
PS Math	ISO 15: Italian	ISO 8859-7 Latin/Greek	
PS Text	ISO 16: Portuguese	ISO 8859-9 Latin 5	
Pi Font	ISO 17: Spanish	ISO 8859-10 Latin 6	
Symbol	ISO 21: German	ISO 8859-15 Latin 9	
PC-8 Bulgarian	PC-857 Latin 5 (Turkish)	Roman-9	
PC-8 Danish/Norwegian (437N)	PC-858 Multilingual Euro	Roman Extension	
PC-8 Greek Alternate (437G)	PC-860 Portuguese	Ventura ITC Zapf Dingbats	
PC-8 Turkish (437T)	PC-861 Icelandic	Ventura International	
PC-8 Latin/Greek	PC-863 Canadian French	Ventura Math	
PC-8 PC Nova	PC-865 Nordic	Ventura US	
PC-8 Polish Mazovia	PC-866 Cyrillic	Windows 3.0 Latin 1	
PC-8 Code Page 437	PC-869 Greek	Windows 98 Cyrillic	
PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)	PC-911 Katakana	Windows 98 Greek	
PC-850 Multilingual	PC-1004 OS/2	Windows 98 Latin 1	
PC-851 Greek	Math-8	Windows 98 Latin 2	
PC-852 Latin 2	Greek-8	Windows 98 Latin 5	
PC-853 Latin 3 (Turkish)	Turkish-8	Windows 98 Latin 6 (Baltic)	
PC-855 Cyrillic	Roman-8		

Du kan ladda ned skalbara teckensnitt i PostScript 3-emulering och skalbara eller bitmappsteckensnitt i PCL 6-emulering. Teckensnitt kan laddas ned till skrivarminnet, till ett extra flashminne eller till en extra hårddisk. Teckensnitt som laddats ned till ett flashminne eller en hårddisk finns kvar i minnet även om skrivarspråket ändras eller skrivaren återställs eller stängs av.

#### Stöd för euro-tecknet

Samtliga berörda teckensnitt för både PostScript- och PCL-emulering stöder euro-tecknet. Tolv av symboluppsättningarna för PCL har stöd för euro-tecknet, inklusive de sju symboluppsättningarna för Windows.

#### Hebreiska och arabiska teckensnitt

Ett antal nedladdningsbara teckensnitt för hebreiska och arabiska finns med på CD:n som medföljer skrivaren.

#### **FontVision**

På CD:n ligger även hanteringsprogrammet FontVision<sup>™</sup> och skärmteckensnitt som svarar mot de inbyggda, skalbara, teckensnitten. Ytterligare 48 TrueType-teckensnitt finns tillgängliga på Lexmarks webbplats när du registrerar skrivaren.

# **3** Riktlinjer för utskriftsmaterial

För att undvika utskriftsproblem bör du endast använda rekommenderade utskriftsmaterial (papper, OH-film, kuvert, styvt papper och etiketter). Mer information om utskriftsmaterialets egenskaper finns i *Handbok för styvt papper och etiketter* som du hittar på Lexmarks webbplats på adressen **www.lexmark.se**. Här följer några kortfattade riktlinjer för val av papper och annat material.

Källa	Pappersstorlekar	Papperstyper	Kapacitet
Magasin 1	Letter, A4, US Legal, Tabloid <sup>1</sup> , A3, JIS B4	Papper, glansigt papper	550 ark 20 lb papper 200 ark 24 lb US Legal-, Tabloid-, A3- eller JIS B4-papper 130 ark glansigt papper
Magasin 2-4	Letter, A4, US Legal, Tabloid <sup>1</sup> , A3, JIS B4	Papper	550 ark 20 lb papper 200 ark 24 lb US Legal-, Tabloid-, A3- eller JIS B4-papper
Magasin för tyngre utskriftsmaterial	US Letter, A4, A5, US Legal, Tabloid <sup>1</sup> , A3, JIS B4	Papper, glansigt papper, OH-film, etiketter	300 ark 32 lb papper 150 ark OH-film 200 ark med etiketter 360 ark glansigt papper
Universal- arkmatare	US Letter, A4, A5, US Legal, Tabloid <sup>1</sup> , A3, Executive, JIS B4, JIS B5, 12x18, Banner <sup>2, 3</sup> , Universal <sup>4, 5</sup>	Papper, glansigt papper, OH-film, etiketter och styvt papper	<ul> <li>100 ark med 20 lb papper</li> <li>50 ark OH-film</li> <li>55 ark med etiketter</li> <li>55 ark styvt papper</li> <li>80 ark 24 lb 12x18-papper</li> <li>1 ark glansigt papper</li> <li>1 ark banderollpapper</li> </ul>
Högkapacitets- arkmatare	7¾, 9, 10, DL, C4, C5, B5 US Letter, A4	Kuvert Papper	10 kuvert 3 000 ark 20 lb papper
<ul> <li><sup>1</sup> Tabloid-papper är 278,8 x 430,8 mm (11 x 17 tum)</li> <li><sup>2</sup> Banderollpappersstorlek är en Universal- storlek: 297,2 x 914,4 mm (11,69 x 36 tum)</li> <li><sup>3</sup> Banderollpapper kan inte användas med anpassade Windows 9x PCL- och Windows NT 4.0-skrivardrivrutiner.</li> </ul>		<ul> <li><sup>4</sup> Universal är en generell inställning med vilken du kan ställa in format efter eget val inom följande ramar:</li> <li>70 x 127 mm till 229 x 356 mm (2,8 x 5 till 9 x 14 tum)</li> <li>148 x 182 mm till 216 x 356 mm (5,8 x 7 till 8,5 x 14 tum)</li> <li>304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)</li> <li>210 x 432 mm till 297 x 914 mm (8,3 x 17 till 11,69 x 36 tum)</li> <li><sup>5</sup> Papper med Universal-format måste matas från universalarkmataren. Universal kan inte användas i något annat inmatningsmagasin.</li> </ul>	

Skrivaren kan hantera papper av en mängd olika typer, format och vikter. Standardmagasinet (magasin 1) och extramagasinen 2, 3 och 4 är märkta med bokstäverna A, B, C för bunthöjd. Det extra magasinet för tungt papper är märkt med bokstäverna D, E och F.

Detaljerad information om materialegenskaper finns i Card Stock & Label Guide på Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com.

I följande tabell visas rekommenderade utskriftsmaterial, vikter och det bunthöjdsstöd som ska användas när du laddar pappersmagasinen.

Bokstav för bunthöjd	Rekommenderat material	
А	Lexmarks glansiga papper*: US Letter (artnr 12A5950), A4 (artnr 12A5951)	
В	11x17, US Legal, B4, A3 (90–105 g/m <sup>2</sup> Bond-papper)	
С	US Letter, A4 (60-105 g/m <sup>2</sup> Bond-papper) 11x17, US Legal, B4, A3 (60-90 g/m <sup>2</sup> Bond-papper)	
D	Lexmark OH-film**: US Letter (P/N 12A5940), A4 (P/N 12A5941)	
E	Lexmarks glansiga papper <sup>*</sup> : US Letter (artnr 12A5950), A4 (artnr 12A5951) Pappersetiketter: US Letter, A4 (upp till 180 g/m <sup>2</sup> Bond-papper)	
F	US Letter, A4 (105–128 g/m <sup>2</sup> Bond-papper)	
<ul> <li>* Lexmark glansigt papper är 120 g/m<sup>2</sup>, 80 lb Book-papper, 32 lb Bond-papper.</li> <li>** Lexmarks OH-film väger 170 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>		

## Papper

**Obs!** Använder du papper av undermålig kvalitet kan det hända att du inte blir nöjd med resultatet.

Vid utskrift av fotografier bör du använda papper för laserutskrift av hög kvalitet. Vi rekommenderar följande papper för bästa resultat:

Papper	Vikt	Format	Artikelnummer
Hammermill Laser Print	90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)	US Letter	12A5950
Lexmarks glansiga laserpapper	120 g/m <sup>2</sup> (32 lb)	A4	12A5951

För utskrift av text och normal affärsgrafik kan 75 g/m<sup>2</sup> för laserskrivare eller kopiering ge acceptabel utskriftskvalitet. Gör alltid några provutskrifter innan du köper stora mängder papper.

Innan du laddar papper bör du notera den rekommenderade utskriftssidan som står på papperspaketet. Ladda papper i pappersmagasinen med den rekommenderade utskriftssidan nedåt. Instruktioner för laddning av papper finns i **Ladda pappersmagasin**.

Följande rekommenderas inte för denna skrivare:

- Papper som innehåller mycket bomull
- Papper med grov eller mycket strukturerad yta
- Bestruket papper, t.ex. raderbart papper
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren
- Papper för bläckstråleskrivare
- Deformerat eller skadat papper
- Blött eller fuktigt papper
- Hålat, relieftryckt eller perforerat papper
- Blankettsatser
- Syntetiskt papper
- Termopapper
- Återvunnet papper som är tunnare än 75 g/m<sup>2</sup>

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 180 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern eller silikonet i fixeringsenheten. Oxidationsbeständigt eller oljebaserat bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck kan smälta.

#### Duplexenhet

Duplexenheten kan inte användas för styvt papper, OH-film, etiketter och kuvert.

Orientering	Pappersstorlek	Vikt
Kortsidematning	A3	
	JIS B4	
	US Legal	80 105 a/m <sup>2</sup>
	Tabloid	(20-28 lb.)
Långsidematning	A4	
	A5	
	JIS B5	
	US Letter	

# OH-film

För bästa resultat bör du använda följande typer av OH-film från Lexmark:

Beskrivning	Format	Artikelnummer		
OH-film för färglaser	US Letter	12A5940		
	A4	12A5941		

Denna OH-film är utformad för att ge bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du använder annan OH-film för laserskrivare, kan det leda till felaktiga resultat och risk för skador på skrivaren.

OH-film måste kunna tåla temperaturer på upp till 180 °C utan att smälta, missfärgas, förskjutas eller avge skadliga ångor.

Om du bor i USA kan du ringa 1-800-438-2468 för att beställa OH-film. Övriga länder/områden: besök www.lexmark.com på Internet.

Instruktioner för laddning av OH-film finns i Ladda papper.

# Kuvert

Du kan ladda upp till 10 kuvert i universalmataren. Fyll på kuvert med klaffen nedåt och stängd och med avsändaradressfältet till höger. Lägg kuverten så att den övre långsidan där frimärket sitter matas in i universalarkmataren sist. Ladda inte frankerade kuvert. Lufta kuverten innan du laddar dem, för att förhindra att de fastnar på varandra. Instruktioner för laddning av kuvert finns i Ladda kuvert.

Du får bäst utskriftskvalitet om du anger **Kuvert** som papperstyp (eller medietyp i drivrutinen) och väljer rätt kuvertstorlek innan du skriver ut jobbet.

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- Gör några provutskrifter innan du köper stora mängder kuvert.
- Använd kuvert gjorda av 90 till 105 g/m<sup>2</sup> Bond-papper. Använd *inte* kuvert som:
  - Är böjda
  - Sitter ihop
  - Är skadade
  - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
  - Har metallklämmor eller snören
  - Är frankerade
  - Har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
- Använd kuvert som tål temperaturer på upp till 180 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga ångor.
- Justera pappersstöden i universalarkmataren efter kuvertbredden.

# Etiketter

Använd endast etiketter avsedda för laserskrivare. Använd endast etikettark utan mellanrum mellan etiketterna, som bilden visar. Gör alltid några provutskrifter innan du köper stora mängder etiketter.



Etiketterna måste tåla temperaturer på upp till 180 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller utsöndra giftiga gaser. Mer information om att skriva ut på etiketter, egenskaper och utformning finns i Handbok för styvt papper och etiketter på Lexmarks webbplats.

Mata bara in etiketter från universalarkmataren. Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd endast pappersetiketter. Använd inte vinyletiketter.
- Skriv inte ut stora mängder etiketter i följd.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Använd inte etiketter som har en beläggning som gör dem vattenfasta.
- Från manöverpanelen, från MarkVision Professional eller med skrivardrivrutinen anger du **Etiketter** som papperstyp (eller medietyp).

Instruktioner för laddning av etiketter finns i Ladda papper.

# Styvt papper

Ladda styvt papper bara i universalmataren. Om du använder fel papperskälla kan papper fastna eller inte gå att mata fram. Egenskaperna hos det papper du använder, som pappersfibrernas riktning, mängden fukt i papperet och papperets tjocklek och struktur, kan påverka utskriftskvaliteten.

Vi rekommenderar det styva papperet Springhill Index Plus, 90 lb, för bästa resultat.

Papperet måste tåla temperaturer på upp till 180 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

Mer information om viken typ av styvt papper som kan användas finns i *Handbok för styvt papper och etiketter* på Lexmarks webbplats.

Ange alltid **Styvt papper** som papperstyp (eller medietyp) när du skriver ut på tjockt papper. Skrivaren justerar då fixeringsenhetens temperatur och motorns hastighet för bästa utskriftskvalitet.

Instruktioner för laddning av styvt papper finns i Ladda papper.



Klicka på ett menyalternativ för mer information.

Färgmeny Färgkorrigering Manuell färg Utskriftsläge Tonersvärta	Jobbmeny Återställ skrivare Avbryt jobb Avbryt fax Konfidentiellt jobb Lagrade jobb Återställ utmatningsfack Initiera häftaren	PCL- emuleringsmeny Teckensnittskälla Teckensnittsnamn Punktstorlek Breddsteg Symboluppsättning Orientering Rader per sida A4-bredd Auto CR efter LE	Seriellmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge Seriell buffert Jobb-buffring Seriellt protokoll Robust XON Baud Databitar	Förbruknings- meny <färg> toner Färgfotoframk. Svart fotoframk. Fixeringsenhet Bälte Förbruknings- enheternas livslängd Byt förbruknings- enheter.</färg>
Efterbehand- lingsmeny Kopior Duplex Duplex bindning Tomma sidor Sortering Skiljeblad Skiljebladskälla Hålslag Sorterade sidor Häftning Initierar häftning Miniatyrer Miniatyrordning Miniatyr- orientering Miniatyrkant	Nätverksmeny         PCL         SmartSwitch         PS SmartSwitch         MAC Binary PS         NPA-läge         Nätverksbuffert         Jobb-buffring         Nätverk <x>         Inställningar         Standard-         nätinställning</x>	Pappersmeny Papperskälla Papperskälla Papperskälla Papperstyp Anpassade typer Utmatningsfack Konfig. fack Tilldela typ/fack Ersättnings- format Konf. univ.matare Pappersvikt	Paritet         RS-232/RS-422         RS-422-polaritet         Svara på DSR             Inställningsmeny         Skrivarspråk         Skrivaranvändning         Energisparläge         Spara resurser         Ladda ner till         Utskriftstidsgräns         Autofortsättning         Tidsgräns för         vänta         Äterställ	USB-meny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch MAC Binary PS NPA-läge USB-buffert Jobb-buffring Verktygsmeny Skriv ut menyer Skriv Nät- <x>-inst. Skriv ut fonter Skriv ut fonter Skriv ut katalog Testutskrift Färgexempel Originalvärden Ta bort lagrade jobb Formatera</x>
Infraröd meny Infraröd port PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge Infraröd buffert Jobb-buffring Fönsterstorlek Överförings- fördröjning Max överförings- hastighet	<u>NFA-lage</u> <u>Parallellbuffert</u> <u>Jobb-buffring</u> <u>Avancerad status</u> <u>Protokoll</u> <u>Svara på initiering</u> <u>Parallelläge 1</u> <u>Parallelläge 2</u> <u>MAC Binary PS</u>	Pappers- matning Universell inställning Faxmeny Faxinställning Faxloggar Skicka fax Faxmottagning	papperskvadd Skydda sida Språk i display Alarmkontroll Hålslagslarm Häftningsfel Jobbinformation Startsida	flashminne Avfragmentera flash Formatera disk Utskriftsinfo.stat. Hexspårning Skriv ut testsida <b>PostScript-meny</b> Skriv ut PS-fel Teckensnittsprioritet Bildutjämning

## Avaktivera manöverpanelens menyer

Så här avaktiverar du menyerna på manöverpanelen så att skrivarens standardinställningar inte kan ändras:

1 Stäng av skrivaren.

**Obs!** Även om du avaktiverar manöverpanelens menyer har du fortfarande tillgång till **Jobbmenyn** och till funktionen Skriv ut och lagra.

- 2 Håll ner knapparna Välj och Återgå och slå på skrivaren.
- 3 Släpp knapparna när texten Utför självtest visas.

Konfig.meny visas på fönstrets första rad.

- 4 Tryck på Meny tills texten Panelmenyer visas och tryck sedan på Välj.
- 5 Tryck på menytangenterna till Avaktivera visas på den andra raden i fönstret.
- 6 Tryck på Välj.

Avaktiverar menyer visas en kort stund.

7 Tryck på Meny tills texten stäng konf.meny visas och tryck sedan på Välj.

Menyerna avaktiveras. Om du trycker på Meny visas meddelandet Menyerna är avaktiverade.

## Aktivera manöverpanelens menyer

- 1 Upprepa steg 1 till 4.
- 2 Tryck på Meny tills texten Aktivera visas.
- **3** Fortsätt med steg 5, 6 och 7.

# Färgmeny

Med färgmenyn justerar du utskriftskvalitet och anpassar färgutskrifterna.

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
FärgkorrigeringAnpassa den utskrivna färgen så att den bättre motsvarar färgerna i andra utmatningsenheter eller standardfärgsystem.Obs! På grund av skillnaden mellan additiva och subtraktiva färger är det inte alltid möjligt att skriva ut exakt den färg som visas på bildskärmen.	Anpassa den utskrivna färgen så att den bättre motsvarar färgerna i andra utmatningsenheter eller standardfärgsystem. <b>Obs!</b> På grund av skillnaden mellan additiva och subtraktiva färger är det	Auto*	Olika färgkonverteringstabeller används för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur färgen för varje objekt anges.
		Av	Ingen färgkorrigering används.
	Manuell	Du kan anpassa de färgkonverteringstabeller som används för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur färgen för varje objekt anges. Du anpassar tabellerna med hjälp av alternativen under menyalternativet Manuell färg.	

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Manuell färg	Manuell färg         Låta användarna anpassa de konverteringstabeller för RGB- eller CMYK-färger som används för de enskilda objekten på utskriften. Färgkonvertering av den information som anges med RGB-kombinationer kan anpassas efter objekttyp (text, grafik eller bild).		<ul> <li>sRGB-bildskärm*: En färgkonverteringstabell används som efterliknar färgerna som visas på en datorbildskärm.</li> <li>sRGB-skarp: Färgmättnaden ökas för färgkonverteringstabellen sRGB-bildskärm. Lämpligt för affärsgrafik och affärstext.</li> <li>Av: Ingen färgkonvertering används.</li> <li>Skarp: En färgkonverteringstabell används som gör färgerna klarare och mer mättade.</li> <li>sRGB-bildskärm</li> <li>sRGB-skarp*</li> <li>Av</li> <li>Skarn</li> </ul>		
		СМҮК	<ul> <li>US CMYK (standard för 120 V-maskiner): En färgkonverteringstabell används som efterliknar SWOP-färger på utskriften.</li> <li>Euro CMYK (standard för 220 V-maskiner): En färgkonverteringstabell används som efterliknar färgutskriften EuroScale.</li> <li>Skarp CMYK: Färgmättnaden ökas för färgkonverteringstabellen US CMYK.</li> <li>Av: Ingen färgkonvertering används.</li> </ul>		
Utskriftsläge	Avgöra om bilder ska skrivas ut i	Färg*			
	svartvitt med graskala eller i farg.	Svartvitt			

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Tonersvärta	Göra utskriften mörkare eller ljusare, eller spara toner. <b>Obs!</b> Värdena 1, 2 och 3 fungerar bara tillsammans med PostScript- drivrutinen.	5	I svartvitt innebär värde 5 att tonertätheten och svärtan ökar för alla utskriftsjobb (PCL och PostScript). I utskriftsläget Färg har värde 5 samma effekt som värde 4.
		4*	Standardinställning för tonersvärta.
		3	Minskar tonerförbrukningen.
		2	Minskar tonerförbrukningen ytterligare.
		1	Minskar tonerförbrukningen maximalt.

# Efterbehandlingsmeny

På Efterbehandlingsmenyn anger du hur utkskrifterna ska efterbehandlas.

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Tomma sidor	Ange om sidor som är tomma i programmet ska tas med i utskriften.	Skriv inte ut*	Tomma sidor skrivs inte ut.	
		Skriv ut	Tomma sidor skrivs ut.	
Sortering	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior.	Av*	Skriver ut varje sida i det antal exemplar som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 1, sida 2, sida 2, sida 3, sida 3.	
		På	Skriver ut hela utskriften det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 1, sida 2, sida 2, sida 3, sida 3.	
Kopior	Ange hur många kopior av ett utskriftsjobb som ska skrivas ut som standard. (Ange antal kopior för ett enskilt jobb i skrivardrivrutinen. Värden som anges i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid värden som anges via manöverpanelen.)	1999 (1*)		

Dupley						Värden							
Dubley	Ange Duplex (dubbelsidig			ig		Av'			Skriver	ut p	å pappe	rets ena	i sida.
	utskriftsjobb. (Välj Duplex i skrivardrivrutinen om det bara gäller enskilda jobb.)			På		Skriver ut på papperets båda sidor.			a sidor.				
Duplex bindning	Ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt riktningen för utskriften på arkets baksida (jämna sidor) i förhållandet till framsidan		na 1	Långsida*		Anger bindning längs långsidan (vänster kant för stående orientering och överkant för liggande orientering).			idan				
	(udda sidor).					Kortsida Anger binc (överkant f och vänste orientering		pindı ınt fö nstei ring)	Ining längs kortsidan ör stående orientering er kant för liggande )).		dan ering le		
Hålslag	Slå hål i alla	a utskrivr	na s	idor. (Vä	lj	Av'	ł		Slår inte	e hå	l i utskriv	vna sido	r.
	Hålslag från skrivarens drivrutin om du endast vill slå hål i de sidor som ingår i en viss utskrift.)			or	På		Slår hål i alla utskrivna sidor.			r.			
Miniatyrkant	Skriva ut en kantlinje runt varje sidminiatyr vid utskrift av				Ingen*		Skriver inte ut någon kantlinje runt sidminiatyrerna.						
	Miniatyrer.			Heldragen Skrive runt v			Skriver runt vai	kriver ut en heldragen kantlinje nt varje sidminiatyr.					
Miniatyrordning	Bestämma	hur sidmi	iniat	yrerna s	ka	Horisontellt*							
	utskrift av N	ade pa p 1iniatyrer	app r. Pla	aceringe	n	Vertikalt							
	och om de	r många har ståer	bild nde	ler det al eller	r	Omv. horisont.							
	liggande or	ientering	•			Omv. vertikalt							
	Om du till e utskriften at	xempel v tt se olika	/älje a ut	r att skri beroend	va u e på	it mi à vilk	niaty ket v	yrer 4 pe ärde du	er sida st anger fö	åen or Mi	de, så ko niatyroro	ommer dning:	
	Horis	Horisontell Vertika			ikal			Om Horis	/änd ontell		Omv Vert	vänd likal	1
	1	2		1	3	3		2	1		3	1	
	3	4		2	4	1		4	3		4	2	

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Miniatyrer	Skriva ut flera originalsidor i	Av*	En sidbild per sida skrivs ut.		
	samma utskriftssida. Kallas även	2 per sida	Två sidbilder per sida skrivs ut.		
	flera sidbilder per sida.	3 per sida	Tre sidbilder per sida skrivs ut.		
		4 per sida	Fyra sidbilder per sida skrivs ut.		
		6 per sida	Sex sidbilder per sida skrivs ut.		
		9 per sida	Nio sidbilder per sida skrivs ut.		
		12 per sida	Tolv sidbilder per sida skrivs ut.		
		16 per sida	Sexton sidbilder per sida skrivs ut.		
Miniatyr- orientering	Bestämma orienteringen för en sida med miniatyrer.	Auto*	Låter skrivaren välja mellan stående och liggande orientering.		
		Långsida	Anger papperets långsida som sidans överkant (liggande).		
		Kortsida	Anger papperets kortsida som sidans överkant (stående).		
Sorterade sidor	Förskjuta varje utskriftsjobb eller	Ingen*	Lägger alla arken i en bunt.		
	på dokumenten i utmatningsfacket.	Mellan kopior	Förskjuter varje kopia av ett utskriftsjobb.		
		Mellan jobb	Förskjuter varje utskriftsjobb.		
Skiljeblad	Infoga tomma skiljeblad mellan	Ingen*	Infogar inga skiljeblad.		
	samma jobb eller mellan varje sida i ett jobb.	Mellan kopior	Infogar en tom sida mellan varje kopia av ett jobb. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning exemplar av en viss utskriven sida (alla exemplar av sida 1, alla exemplar av sida 2 och så vidare). Om Sortering är På infogas en tom sida mellan varje sorterad kopia av jobbet.		
		Mellan jobb	Infogar en tom sida mellan jobb.		
			Infogar en tom sida mellan varje sida i ett jobb. Detta är användbart när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.		
Skiljebladskälla	dskälla Ange vilken papperskälla som skiljebladen ska hämtas från. (Magasi		Hämtar skiljeblad från det angivna magasinet.		
		Universalark matare	Hämtar skiljeblad från universalarkmataren. (Du måste också ändra Konf.univ.matare till Kassett.)		
Häftning	Ange häftning som standard för	Av*	Häftar inte utskriftsjobben.		
	vissa jobb väljer du häftning i skrivardrivrutinen.)	På	Häftar alla utskrifter som skickas till skrivaren.		

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Initierar häftning	tierar Ange den papperskälla som du vill <b>Magasin <x< b=""> ftning att skrivaren ska använda när den <b>(Magasin 1*</b>)</x<></b>		Hämtar papper från det angivna magasinet.
	initierar häftningen. När en häftkassett bytts ut eller ett häftningskvadd åtgärdats måste skrivaren kanske initiera häftaren genom att häfta ett pappersark flera gånger.	Universal- arkmatare	Hämtar papper från universalmataren.

# Infraröd meny

Infraröd meny visas endast när det finns minst ett infrarött gränssnitt i skrivaren.

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte
Infraröd port	När värdet för NPA-läge, Infraröd port eller Jobb-buffring ändras från operatörspanelen startas skrivaren om automatiskt när menyerna stängs för att minnet ska konfigureras om.
	<b>Obs!</b> Endast en av de installerade infraröda portarna visas. Om det finns flera infraröda portar kan inte användaren ange vilken som ska aktiveras. Det första alternativet är alltid aktiverat (till exempel det alternativ som har det lägsta kortplatsnumret).
	=Avaktiverad*
	=IR tillv. X
PCL SmartSwitch	<b>Obs!</b> Visas endast när både PCL- och PostScript-emulering är tillgänglig OCH inställningen för Infraröd port inte är Avaktiverad.
	=Av
	=På*
PS SmartSwitch	<b>Obs!</b> Visas endast när både PCL- och PostScript-emulering är tillgänglig OCH inställningen för Infraröd port inte är Avaktiverad.
	=Av
	=På*
NPA-läge	När värdet för NPA-läge, Infraröd port eller Jobb-buffring ändras från operatörspanelen startas skrivaren om automatiskt när menyerna stängs för att minnet ska konfigureras om.
	Obs! Visas endast när inställningen för Infraröd port inte är Avaktiverad.
	=Av
	=Auto*

Menyalternativ	Syfte
Infraröd buffert	När värdet för NPA-läge, Infraröd port eller Jobb-buffring ändras från operatörspanelen startas skrivaren om automatiskt när menyerna stängs för att minnet ska konfigureras om.
	Obs! Visas endast när inställningen för Infraröd port inte är Avaktiverad.
	=Avaktiverad
	=Auto*
	=36 K (maximal tillåten storlek)
Jobb-buffring	När värdet för NPA-läge, Infraröd port eller Jobb-buffring ändras från operatörspanelen startas skrivaren om automatiskt när menyerna stängs för att minnet ska konfigureras om.
	Obs! Visas endast när inställningen för Infraröd port inte är Avaktiverad.
	Obs! Visas endast när en formaterad disk är installerad.
	=Av*
	=På
	=Auto
Fönsterstorlek	Obs! Visas endast när inställningen för Infraröd port inte är Avaktiverad.
	=Auto*
	=1
Överförings-	Obs! Visas endast när inställningen för Infraröd port inte är Avaktiverad.
fördröjning	=Auto*
	=Ingen
	=115
Max	Obs! Visas endast när inställningen för Infraröd port inte är Avaktiverad.
överföringshastighet	=2400
	=9600
	=19200
	=38400
	=57600
	=115200
	=576000
	=1152000*
	=400000

# Jobbmeny

Jobbmenyn är endast tillgänglig när skrivaren behandlar eller skriver ut ett jobb, när det visas ett skrivarmeddelande eller när skrivaren är i hexspårningsläge. Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Avbryt fax	Avbryta utgående fax innan de överförs, eller inkommande fax innan de är utskrivna.	R	Avbryter ett inkommande fax. Avbryt det inkommande faxet genom att trycka på <b>Välj</b> när den avsändande faxapparatens nummer visas.
		D	Avbryter ett utgående fax. Avbryt det utgående faxet genom att trycka på <b>Välj</b> när den mottagande faxapparatens nummer visas. Om telefonnumret för det fax du vill avbryta inte visas kan du bläddra igenom listan med knappen <b>Meny</b> . Skrivaren kan visa upp till fem utgående faxnummer i den utgående faxkön. Om fler än fem fax står i kö visas nästa faxjobb i fönstret när ett utgående fax har skickats iväg eller avbrutits.
Avbryt jobb	Avbryta aktuellt utskriftsjobb:		Avbryt jobb visas endast om skrivaren behandlar ett utskriftsjobb eller har ett i skrivarminnet.

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Konfidentiellt jobb	Skriva ut konfidentiella jobb som lag Obs! När ett konfidentiellt jobb skriv	grats i skrivarens vs ut tas det auto	minne. matiskt bort från skrivarminnet.	
	1 Ange den PIN-kod (Personal Identification Number) som är knuten till det konfidentiella jobbet:	Ange jobb- PIN	Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den PIN-kod som kopplats till det konfidentiella jobbet.	
	2 Ange sedan ett värde:	Skriv alla jobb	Skriver ut alla jobb som associerats med PIN-koden.	
		Skriv ut jobb	Skriver ut ett jobb som du angett. Bläddra i listan med konfidentiella jobb som associerats med din PIN- kod med hjälp av <b>Meny</b> . Skriv ut ett jobb genom att trycka på <b>Välj</b> .	
		Radera alla jobb	Tar bort alla jobb som associerats med PIN-koden.	
		Radera jobb	Tar bort ett jobb som du angett. Bläddra igenom listan med konfidentiella jobb som associerats med din PIN-kod, med hjälp av <b>Meny</b> . Ta bort ett jobb genom att trycka på <b>Välj</b> .	
		Kopior	Avgör hur många kopior som skrivs ut för varje konfidentiellt jobb. Bläddra i listan med konfidentiella jobb som associerats med din PIN-kod med hjälp av <b>Meny</b> . Ange vilket jobb du vill skriva ut med <b>Välj</b> . Tryck på <b>Meny</b> om du vill ändra antalet kopior och tryck sedan på <b>Välj</b> .	

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Lagrade jobb	Skriva ut jobb för funktionerna Reservera utskriftsjobb, Upprepa	Skriv alla jobb	Skriver ut alla lagrade jobb.	
utskriftsjobb eller E utskriftsjobb, som I skrivarens minne.	utskriftsjobb, som lagrats i skrivarens minne.	Skriv ut jobb	Skriver ut det angivna lagrade jobbet. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av <b>Meny</b> . Skriv ut ett jobb genom att trycka på <b>Välj</b> .	
		Radera alla jobb	Tar bort alla lagrade jobb.	
		Radera jobb	Tar bort det angivna lagrade jobbet. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av <b>Meny</b> . Ta bort ett jobb genom att trycka på <b>Välj</b> .	
		Kopior	Ange hur många kopior av varje lagrat jobb som ska skrivas ut. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av <b>Meny</b> . Ange vilket jobb du vill skriva ut med <b>Välj</b> . Tryck på <b>Meny</b> om du vill ändra antalet kopior och tryck sedan på <b>Välj</b> .	
Återställ utmatningsfack	Ange det aktuella utmatningsfacket som startfack (det första utmatningsfacket) i en rad med länkade fack.			
Initiera häftaren	Initiering av häftaren krävs främst när en användare sätter i en ny häftkassett i häftenheten. Åtgärden kan även vara nödvändig i samband med att en häftklammer som fastnat ska tas bort.			
Återställ skrivare	Återställa alla skrivarens menyalternativ till standardvärdena, ta bort alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) ur skrivarens minne (RAM) samt radera alla data i gränssnittslänkbufferten. Innan du väljer Återställ skrivare bör du avsluta det program du använder.			

# Nätverksmeny

I Nätverksmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverksalt. <x>).

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobb-buffring	<b>obb-buffring</b> Tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
		På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
	menyalternativet återställs skrivaren.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Menyalternativ	Syfte	Värden		
MAC Binary PS	Konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.	På	Skrivaren bearbetar PostScript- jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem.	
			<b>Obs!</b> Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning.	
		Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll.	
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS.	
Nätverksbuffert	Konfigurera storleken på nätverksportens indatabuffert. <b>Obs!</b> Ändrar du menyalternativet	Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).	
Nätverksbuffert återställs skrivaren automatiskt.	3 kB till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten och USB-bufferten.		
Nätverk <x> Inställningar</x>	Konfigurera en intern skrivarserver.	Värden för det skrivarservrarn öppnar menyn.	här menysteget finns på a. Tillgängliga värden visas när du mation finns på din CD-skiva	
		med drivrutiner		
NPA-läge	Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för	Av	Skrivaren utför inte NPA- bearbetning.	
dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance). <b>Obs!</b> Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.		
PCL SmartSwitch	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.	
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
PS SmartSwitch	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
Standard- nätinställning	Konfigurera en intern skrivarserver.	Värden för det här menysteget finns på skrivarservrarna. Tillgängliga värden visas när du öppnar menyn. <b>Obs!</b> Mer information finns på din CD-skiva med drivrutiner.	

# Parallellmeny

I Parallellmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en parallellport (Std parallell eller Parallell alt. <x>).

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Avancerad status	Aktivera dubbelriktad kommunikation genom	Av	Avaktiverar parallellportsanslutningen.
pa	paralleliporten.	På*	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.
Svara på initiering	Avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om	Av*	Skrivaren svarar inte på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
maskinvaruinitiering. Datorn begar initiering genom att aktivera signalen INIT i det parallella gränssnittet. Många datorer aktiverar signalen INIT varje gång datorn slås av och på.	På	Skrivaren svarar på datorns begäran om maskinvaruinitiering.	
Jobb-buffring	Tillfälligt lagra jobb på skrivarens	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
	narddisk innan de skrivs ut.	På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
menyalternativet återställs skrivaren.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.	

Menyalternativ	Syfte	Värden		
MAC Binary PS	Konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.	På	Skrivaren bearbetar PostScript- jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem.	
			<b>Obs!</b> Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning.	
		Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll.	
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS.	
NPA-läge	Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.	
	(Network Printing Alliance). <b>Obs!</b> Om du ändrar det här menvalternativet återställs	Av	Skrivaren utför inte NPA- bearbetning.	
	skrivaren.	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data, avgör deras format och bearbetar dem därefter.	
Parallellbuffert	Konfigurera storleken på parallellportens indatabuffert. <b>Obs!</b> Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.	
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).	
		3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på parallellbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den seriella bufferten och USB-bufferten.	
Parallelläge 1	Kontrollera de så kallade pull-upp-	På	Avaktiverar motstånden.	
	motstanden i parallellportens signaler. Menyalternativet är användbart för datorer som har open collector-utgångar för parallellportens signaler.	Av*	Aktiverar motstånden.	
Parallelläge 2	Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens	På*	Parallellportens data läses av på styrpulsens inledande flank.	
	inledande eller avslutande flank.	Av	Parallellportens data läses av på styrpulsens avslutande flank.	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
PCL SmartSwitch	PCL SmartSwitch Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när det krävs för ett utskriftsjobb. Utskriftsjobbet tas emot via parallellporten oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
PS SmartSwitch	<b>PS</b> SmartSwitch Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
Protokoll	Ange ett protokoll för det parallella gränssnittet.	Standard	Kan lösa en del problem med parallellgränssnittet.
		Snabbt*	Snabbt är kompatibelt med de flesta befintliga parallellgränssnitt (rekommenderad inställning).

# **PCL-emuleringsmeny**

Använd PCL-emuleringsmenyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PCL-emulering.

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
A4-bredd	Välja bredd för den logiska sidan för A4-papper.	198 mm*	Gör den logiska sidan kompatibel med skrivaren Hewlett-Packard LaserJet 5.
		203 mm	Gör bredden på den logiska sidan stor nog att rymma 80 tecken med breddsteget 10.
Auto CR efter LF	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
		På	Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Auto LF efter CR	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	
		På	Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	
Teckensnitts- namn	Välja ett särskilt teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.	R0 Courier 10*	Skrivaren visar teckensnittsnamn och teckensnitts-ID för varje teckensnitt i den teckensnittskälla som du valt. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för resident, F för flashminne, K för hårddisk och D för nedladdat.	
Teckensnitts- källa	Avgöra den teckensnittsuppsättning som ska visas i menyalternativet	Resident*	Visar alla teckensnitt som byggts in i skrivarens RAM-minne vid leverans från fabriken.	
	Teckensnittsnamn.	Nedläst	Visar alla teckensnitt som laddats ner till skrivarens RAM-minne.	
		Flashminne	Visar alla teckensnitt som lagrats i flashminnet.	
		Hårddisk	Visar alla teckensnitt som lagrats på skrivarens hårddisk.	
		Alla	Visar alla teckensnitt som skrivaren har tillgång till från alla källor.	
Rader per sida	Avgöra hur många rader som ska	1255	Skrivaren ställer in avståndet	
	skrivas ut per sida.	<b>60*</b> (landsspecifika originalvärden)	inställningarna i menyalternativen Rader per sida, Pappersstorlek och Orientering. Välj rätt	
		<b>64</b> * (landsspecifika originalvärden)	pappersstorlek och pappersorientering innan du ändrar Rader per sida.	
Orientering	Avgöra vilken orientering text och bilder ska ha på sidan.	Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.	
		Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.	
Breddsteg	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.	0.08100 (i steg om 0,01 cpi) 10*	Med breddsteg avses antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled. Du kan välja breddsteg från 0,08 till 100 tecken per tum (characters per inch, cpi) i steg om 0,01 cpi. Breddsteg visas men går inte att ändra på för ej skalbara teckensnitt med fast bredd. <b>Obs!</b> Breddsteg visas bara för teckensnitt med fast bredd.	

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Punktstorlek	Ändra punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt.	11008 (i steg om 0,25 punkter) 12*	Med punktstorlek avses höjden på tecknen i teckensnittet. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. Du kan välja punktstorlekar från 1 till 1 008 i steg om 0,25 punkter. <b>Obs!</b> Punktstorlek visas bara för	
			typografiska teckensnitt.	
Symbol- uppsättning	Välja en symboluppsättning för ett angivet teckensnittnamn.	<b>10U PC-8</b> * (landsspecifika originalvärden)	En symboluppsättning består av en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och	
		12U PC-850* (landsspecifika originalvärden)	specialsymboler som används när man skriver ut med ett visst teckensnitt. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Skrivaren visar bara de symboluppsättningar som stöds av det valda teckensnittet.	
Omnumrera	Konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder			
magasin	<b>Obs!</b> Mer information om tilldelning	av källnummer fi	nns i Teknisk referenshandbok.	
	1 Välj en papperskälla.	Ange magasin	<x></x>	
		Tilldela univers	salarkmatare	
		Ange manuell kuvertmatare		
		Ange manuell arkmatare		
	2 Ange ett värde.	Av*	Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.	
		0199	Du anger ett anpassat värde för en papperskälla genom att välja ett tal.	
		Ingen	Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.	
	Övriga val för magasinomnumrering	Visa orig.värden	Tryck på <b>Meny</b> så visas standardvärdet vid leverans för varje papperskälla.	
		Återställ original	Du återställer alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja <b>Ja</b> .	

# Pappersmeny

I Pappersmenyn kan du definiera det papper som laddas i varje pappersmagasin, samt vilken papperskälla och vilket utmatningsfack som normalt ska användas.

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Tilldela typ/fack	Skicka utskriftsjobb till ett visst	Fack för normalt	papper
	papperstyp som används.	Fack för styvt papper	
	Obs! Finns det ett	Fack för OH-film	
	detta istället för texten Fack för	Fack för glansigt papper	
	Anpassat <x>. Namnet avkortas till</x>	Etikettfack	
	har samma namn visas namnet	Fack för Bond	
	bara en gång i listan.	Fack för kuvert	
		Fack för brevpap	oper
		Fack för förtryck	t
		Färgat pappersfa	ack
		<b>Fack för anpassat <x></x></b> (där <x> står för 1 t.o.m. 6)</x>	
		Avaktiverad*	
Konfig. fack	Bestämma vilket eller vilka utmatningsfack som ska användas för ett visst utskriftsjobb.	Utmatnings- enhet*	Skickar utskriftsjobben till det utmatningsfack som har angetts för användaren.
		Länk	Länkar samman två eller fler fack som om de vore ett enda stort fack. När ett av de länkade facken är fullt börjar skrivaren fylla på nästa fack i ordningen och fortsätter så för samtliga länkade fack.
		Utmatningsfac k fullt	Skickar alla utskriftsjobb till det utmatningsfack som har tilldelats användaren till dess att facket är fullt, och därefter till det angivna reservfacket.
		Länka valfri	Länkar alla tillvalsfack som om de vore ett enda stort utmatningsfack, men låter standardfacket vara separat adresserbart.
		Tilldelning efter typ	Skickar varje utskriftsjobb till det utmatningsfack som har angetts för den aktuella papperstypen.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Konf. univ.matare	Avgöra när skrivaren ska välja det papper som laddats i universalarkmataren.	Kassett*	Skrivaren behandlar universalarkmataren som vilket annat pappersmagasin som helst. Om inställningarna för ett visst utskriftsjobb anger en pappersstorlek eller papperstyp som bara har laddats i universalarkmataren, kommer skrivaren att hämta papper från universalarkmataren för det jobbet.
		Manuell	Skrivaren behandlar universalarkmataren som ett magasin för manuell inmatning, och visar Fyll på manuellt när det är dags att mata in ett enstaka pappersark i arkmataren.
		Först	Skrivaren hämtar papper från universalarkmataren tills den är tom, oavsett vilken papperskälla eller pappersstorlek som angetts för utskriftsjobbet.
		Papperskassett	Skrivaren behandlar universalmataren som vilket annat pappersmagasin som helst utom för kuvert, som inte hanteras automatiskt.
Anpassade typer	Ange vad Anpassade typer i menyalternativet Papperstyp motsvaras av för typ av papper.	Värden för Anpassad typ <x>, där <x> står för 1, 2, 3, 4, 6 (endast papper) eller 5 (endast OH-film):</x></x>	
		Papper*	<b>Obs!</b> Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. Namnet förkortas till 14 tecken. Om en eller flera anpassade papperstyper har samma namn, visas namnet bara en gång i listan.</x>
		Styvt papper	
		OH-film	
		Glansigt papper	
		Etiketter	
		Kuvert	
Utmatningsfack	Ange standardutmatningsfack för utskrifterna.	Standardfack <sup>*</sup> Fack <x></x>	<b>Obs!</b> Finns det ett användardefinierat namn, visas det i stället för Fack <x>. Namnet avkortas till 14 tecken. Om två eller flera fack har samma namn visas namnet bara en gång i listan Utmatningsfack.</x>

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Pappersmatning	Hantera förtryckt papper på rätt sätt när det laddas i magasinet, vid både dubbelsidig och enkelsidig utskrift.			
	<ul> <li>1 Välj en papperstyp.</li> <li>Obs! Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Laddar anpassat <x>. Namnet avkortas till 14 tecken.</x></li> </ul>	Laddar styvt papper		
		Laddar glansigt		
		Laddar färgat papper		
		Laddar anpassat <x></x>		
		Laddar brevpapper		
		Laddar förtryckt		
		Laddar Bond		
	2 Ange ett värde.	Duplex	Meddelar skrivaren att det papper som du har angett har laddats korrekt för dubbelsidig utskrift. Om skrivaren tar emot ett enkelsidigt utskriftsjobb där den papperstypen används, så infogar skrivaren så många tomma sidor som behövs för att skriva ut jobbet korrekt på förtryckta formulär. Med den inställningen kan enkelsidig utskrift gå lite långsammare.	
		Αν*	Skrivaren tar för givet att det förtryckta materialet har laddats för enkelsidig utskrift. Dubbelsidiga jobb kanske inte skrivs ut på rätt sätt.	
Menyalternativ	Syfte	Värden		
----------------	---	----------------------------------	---	--
Pappersstorlek	Identifiera standardpappersstorleken för varje papperskälla. För magasin med automatisk formatavkänning visas endast det värde som maskinvaran känt av.			
	1 Välj en papperskälla.	StorI. magasin <x></x>		
		Manuell pappersstorlek		
		Storlek i universalarkmatare		
		Manuell kuvertstorlek		
	2 Ange ett värde.	US Letter		
	(* markerar landsspecifika	US Legal		
	<b>Obs!</b> För att få tillgång till formaten	Executive		
	Folio och Statement i	Statement		
	av formatavkänningen.	A4*		
		A5		
		В5		
		Folio		
		10-kuvert* (US)		
		9-kuvert		
		B5-kuvert		
		Övriga kuvert		
		7 3/4-kuvert		
		DL-kuvert* (icke-US)		
		C5-kuvert		
		Universal	Välj Universal när du laddar papper som inte överensstämmer med något av de andra tillgängliga formaten. Skrivaren ställs automatiskt in för största möjliga storlek på sidan. Sedan kan du ställa in verklig sidstorlek i programmet.	
Papperskälla	Identifiera standardpapperskällan.	Magasin <x> (Magasin 1*)</x>	Laddar du samma format och papperstyp i två papperskällor	
		Universal- arkmatare	pappersstorlek och papperstyp) länkas magasinen	
		Kuvertmatare	tomt matas papper automatisk	
		Manuellt papper	in från nästa länkade källa.	
		Man. kuvert		

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Papperstyp	Identifiera den papperstyp som lado	lats i varje papperskälla.	
	Du kan använda det här menyalternativet för att:		
	<ul> <li>Optimera utskriftskvaliteten för angett papper.</li> <li>Välja papperskällor med programvaran genom att välja typ och storlek.</li> <li>Länka papperskällor automatiskt. Alla källor som innehåller samma papperstyp och format länkas automatiskt av skrivaren om du har ställt in korrekta värden för papperstyp och pappersstorlek.</li> </ul>		
	1 Välj en papperskälla.	Typ i magasin <x></x>	
		Manuell papperstyp	
		Typ i universalarkmatare	
		Manuell kuverttyp	
	2 Ange ett värde.	Normal papper	
		Styvt papper	
		OH-film	
		Etiketter	
		Bond (dokumentpapper)	
		Brevpapper	
		Förtryckt	
		Anpassad typ <x></x>	
		Glansigt papper	
		Kuvert	
		Färgat papper	
	Papperstypsstandarden för varje	<b>Magasin 1</b> – Normalt papper	
	kuvertkalla ar Kuvert. Standardinställningen för	Magasin 2 – Anpassad typ 2	
	Papperstyp for varje pappersmagasin är:	Magasin 3 – Anpassad typ 3	
	Obs! Finns det ett	Magasin 4 – Anpassad typ 4	
	användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. Namnet förkortas till 14 tecken. Om det finns två eller fler anpassade typer med samma namn visas namnet bara en gång i listan.</x>	Manuell papperstyp – Anpassad typ 6	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Pappersvikt	Ange den relativa vikten på papper som laddats i en viss källa så att tonern ska fästa korrekt på sidan.		
	1 Välj en papperstyp. Obs! Finns det ett	Normal vikt	
		Vikt för styvt papper	
	i stället för Vikt för Anpassat <x> .</x>	Vikt för OH-film	
	Namnet avkortas till 14 tecken.	Vikt för förtryckt	
		Vikt för färgat	
		Vikt för Anpassa	it <x></x>
		Vikt för Bond	
		Vikt för kuvert	
		Vikt för glansigt papper	
		Vikt för etiketter	
		Vikt för brevhuvud	
	2 Ange ett värde.	Lätt	
		Normal*	
		Tjockt	
Ersättningsformat	Ange om skrivaren ska använda en annan pappersstorlek om den angivna storleken inte har laddats.	Av	Du uppmanas att ladda den begärda pappersstorleken.
		Statement/A5	Skriver ut jobb för A5-format på papper av Statement-format om endast det formatet har laddats, och vice versa.
		US Letter/A4	Skriver ut jobb för A4-format på papper av US Letter-format om endast det formatet laddats, och vice versa.
		Alla i listan*	Ersätter US Letter/A4 och Statement/A5.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Universell inställning	Bestämma vilket standardformat som ska motsvara inställningen Universal i Pappersstorlek för ett magasin eller en arkmatare.		
	1 Välj en måttenhet.	Tum*	
	(* markerar ett landsspecifikt originalvärde)	Millimeter*	
	2 Välj värden.	Bredd stående =76-360 mm (216 mm*)	
			=3,00-14,17 tum (21,59 cm tum*)
		Stående höjd	=76-360 mm (360 mm*)
			=3,00-14,17 tum (14.17 in tum*)
		Matnings-	=Kortsida*
		riktning	=Långsida

# Faxmeny

Använd faxmenyn till att ändra faxinställningar för skrivaren.

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värde
Faxinställning		Stationsnamn
		<ul> <li>= (Ett alfanumeriskt värde som är 20 tecken långt.) Värdet visas med den kod som anges av värdet för Språk i display.</li> </ul>
		Stationsnummer
		<ul> <li>= (Ett alfanumeriskt värde som är 20 tecken.)</li> <li>Värdet visas med den kod som anges av värdet i Språk i display.</li> </ul>
		Högtalare
		=Av
		=På*
		Bakom PABX
		=Ja
		=Nej*
		Aktivera ECM
		=Ja*
		=Nej

Menyalternativ	Syfte	Värde
Faxloggar		<ul> <li>Skriv ut sändn.logg</li> <li>Skriv ut mottagn.logg</li> <li>Skriv ut logg auto. <ul> <li>=Nej</li> <li>=Ja*</li> </ul> </li> <li>Rensa loggar</li> <li>=Ja</li> <li>Överföringslogg</li> <li>=Skriv alltid ut</li> <li>=Skriv aldrig ut</li> <li>=Skriv ut vid fel*</li> </ul> <li>Loggpappersstorlek</li> <li>Obs! Bara installerade pappersstorlekar visas. <ul> <li>=A4*</li> <li>=A5</li> <li>=JIS B5</li> <li>=US Letter*</li> <li>=US Legal</li> <li>=Executive</li> <li>=JIS B4</li> <li>=A3</li> <li>=11x17</li> <li>=Folio</li> <li>=Statement</li> <li>=Universal</li> </ul></li>

Menyalternativ	Syfte	Värde
Faxloggar		Loggpapperstyp
(forts.)		<b>Obs!</b> Bara installerade papperstyper visas. Har du ett eget namn på en Anpassad typ visas det namnet i stället för Anpassad typ x. Namnet kortas ned till 14 tecken.
		= Normalt papper*
		=Styvt papper
		=OH-film
		=Etiketter
		=Bond
		=Brevpapper
		=Förtryckt
		=Färgat papper
		=Anpassad typ 1
		=Anpassad typ 2
		=Anpassad typ 3
		=Anpassad typ 4
		=Anpassad typ 5
		=Anpassad typ 6
		Loggutmatningsfack
		<b>Obs!</b> Bara installerade utmatningsfack visas. Om det finns ett användardefinierat namn för ett utmatningsfack visas det namnet istället. Namnet avkortas till 14 tecken. Har flera utmatningsfack samma namn visas namnet bara en gång i värdelistan Utmatningsfack.
		<b>Obs!</b> Om Fack 2 är installerat är det standardfack för loggutmatning. I annat fall används standardfacket som standard.
		=Standardfack*
		=Fack 1
		=Fack 2*
		=Fack 3
		=Fack 4
		=Fack 5
		=Fack 6

Menyalternativ	Syfte	Värde	
Skicka fax		Auto. återuppringn.	
		=0 14 (5*)	
		Obs! Värdet 0 visar att inställningen är avaktiverad.	
		Uppringningsintervall	
		=1 200 (3*)	
		Faxupplösning	
		=Standard*	
		=Fin	
		=Superfin	
		=Ultrafin	
		Uppringningsläge	
		=Ton*	
		=Puls	

Menyalternativ	Syfte	Värde
Faxmottagning		Faxlagring
		=Av
		=På*
		Fax PappersstorI.
		Obs! Bara installerade pappersstorlekar visas.
		=A4*
		=A5
		=JIS B5
		=US Letter*
		=US Legal
		=Executive
		=JIS B4
		=A3
		=11x17
		=Folio
		=Statement
		=Universal
		Faxpapperstyp
		<b>Obs!</b> Bara installerade papperstyper visas. Om det finns ett användardefinierat namn för en Anpassad typ visas det namnet i stället för Anpassad typ x. Namnet avkortas till 14 tecken.
		= Normalt papper*
		=Styvt papper
		=OH-film
		=Etiketter
		=Bond
		=Brevpapper
		=Förtryckt
		=Färgat papper
		=Anpassad typ 1
		=Anpassad typ 2
		=Anpassad typ 3
		=Anpassad typ 4
		=Anpassad typ 5
		=Anpassad typ 6

Menyalternativ	Syfte	Värde
Faxmottagning		Faxutskriftsfack
(forts.)		<b>Obs!</b> Bara installerade utmatningsfack visas. Om det finns ett användardefinierat namn för ett utmatningsfack visas namnet istället. Namnet avkortas till 14 tecken.
		<b>Obs!</b> Har flera utmatningsfack samma namn visas namnet bara en gång i värdelistan Utmatningsfack.
		<b>Obs!</b> Om Fack 2 är installerat är det standardfack för faxutskrift. I annat fall används standardfacket som standard.
		=Standardfack*
		=Fack 1
		=Fack 2*
		=Fack 3
		=Fack 4
		=Fack 5
		=Fack 6
		<ul> <li>Automatisk reducering</li> </ul>
		=Av
		=På*
		Signaler till svar
		=1 25 (1*)

# PostScript-meny

Använd PostScript-menyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PostScript-emulering.

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Teckensnitts- prioritet	Ställa in sökordningen för teckensnitt. <b>Obs!</b> Teckensnittsprioritet visas endast när ett formaterat flasbminne eller en bårddick är	Resident*	Skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på hårddisken.
installerad som inte är defekt eller läs/skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.	Flash/disk	Skrivaren söker igenom hårddisken och flashminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet.	
Bildutjämning	Idutjämning Öka kontrasten och skärpan på bitmappade bilder med låg	Av*	Använder standardupplösning vid utskrift av alla bilder.
	upplosning (exempelvis bilder som du laddat ner från Internet) och se till att färgövergångarna blir jämna. <b>Obs!</b> Inställningen påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.	På	Förbättrar bilder med låg upplösning, exempelvis grafik med upplösning på 72 dpi.
Skriv ut PS-fel	Skriva ut en sida som definierar PostScript-emuleringsfel när ett fel uppstår.	Av*	Avbryter utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
		På	Skriver ut ett felmeddelande innan jobbet avbryts.

# Seriellmeny

I Seriellmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en seriell port (Standardseriell eller Seriellt tillv. <x>).

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Baud	Ange hur fort den seriella porten kan ta emot data.	1200	
		2400	
		4800	
		9600*	
		19200	
		38400	
		57600	
		115200	
		138200	
		172800	
		230400	
		345600	
Databitar	Ange antalet databitar i varje överföringsram.	7	
		8*	
Svara på DSR	Ange om skrivaren ska använda DSR-signal (Data Set Ready). DSR är en handskakningssignal	Av*	Alla data som tas emot av den seriella porten betraktas som giltiga.
	gränssnittskablar. Det seriella gränssnittet använder DSR för att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapats av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan orsaka att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.	På	Endast data som tas emot med hög DSR-signal betraktas som giltiga.
Jobb-buffring	Tillfälligt lagra jobb på skrivarens	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
narddisk innan de skrivs ut. <b>Obs!</b> Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.	narudisk innan de skrivs ut. Obsl Ändrar du menvalternativet	På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
NPA-läge Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.	
	(Network Printing Alliance). <b>Obs!</b> Om du ändrar det här menvalternativet återställs	Av	Skrivaren utför inte NPA- bearbetning.
	skrivaren.	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.
Paritet	Välja paritet för in- och utgående	Jämn	
	gränssnittet.	Udda	
		Ingen*	
		Ignorera	
RS-232/RS-422	Den seriella	=RS-232*	
	RS232 eller RS422.	=RS-422	
RS-422- polaritet	Det här alternativet gör det möjligt för användaren att ange RS-422- polaritet om RS-422- kommunikationer är aktiva för den seriella porten.	=Normal* =Omvänd	
	<b>Obs!</b> Visas endast om porten kan användas med en RS-422- konfiguration, t.ex. om den fysiska portmaskinvaran kan användas med RS-422.		
	<b>Obs!</b> Visas endast när skrivarinställningen för RS-232/ RS-422-port är RS-422.		
PCL SmartSwitch	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det gevestt skriverens	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
	benover det, oavsett skrivarens standardspråk.	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
PS SmartSwitch Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.	
Robust XON	Avgöra om skrivaren kommunicerar till datorn att den är	Av*	Skrivaren väntar på att ta emot data från datorn.
	Det här menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protokoll är satt till XON/ XOFF.	På	Skrivaren sänder en kontinuerlig ström XON till datorn för att ange att den seriella porten är redo att ta emot data.
Seriell buffert	Konfigurera den seriella indatabuffertens storlek. <b>Obs!</b> Ändrar du menyalternativet Seriell buffert återställs skrivaren	AvaktiveradAvaktiverar jobbuffring. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.Auto*Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).	
	automatiskt.		Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
	3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella och USB-bufferten.	
Seriellt	Välja handskakningsvärden i det	DTR*	Handskakning för maskinvara.
protokoll	och programvara.	DTR/DSR	Handskakning för maskinvara.
		XON/XOFF	Handskakning för programvara.
		XON/XOFF/ DTR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.
		XONXOFF/ DTRDSR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.

# Inställningsmeny

I Inställningsmenyn kan du ställa in flera olika skrivarfunktioner.

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Alarmkontroll	Ange om en ljudsignal ska höras när ett problem med skrivaren	Av	Skrivarens alarmsignal är avstängd.
	benover atgardas.	En gång*	Skrivaren ger ifrån sig tre korta signaler.
		Fortlöpande	Skivaren upprepar signalerna var tionde sekund.
Autofortsättning	Ange i sekunder hur länge skrivaren ska vänta på åtgärd innan den återupptar utskriften	Avaktiverad* Skivaren återupptar inte utskriften förrän någon ser till att felmeddelandet försvinner.	
	visats.	5255	Skivaren väntar den tid som angetts och fortsätter sedan automatiskt att skriva ut. Värdet gäller även om menyerna visas (och skrivaren inte är online) under en angiven tidsperiod.
Språk i display	Ange vilket språk som ska	English	Obs! Alla värden kanske inte
	anvandas pa manoverpanelen.	Français	finns tillgangliga.
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japanska	
		Ryska	
		Polski	
		Ungerska	
		Turkiska	
		Tjeckiska	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Ladda ner till	Ange lagringsposition för nedladdade resurser. Nedladdade resurser lagras	<b>RAM-minne</b> * Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarminnet (RAM-minnet).	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarminnet (RAM-minnet).
	permanent i flashminnet eller på hårddisken och temporärt i RAM-	Flashminne	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i flashminnet.
	flashminnet eller på hårddisken även när skrivaren slås av.	Hårddisk	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt på hårddisken.
Hålslagslarm	Ange vad skrivaren ska göra när skräplådan blir full.	Αν*	Skräplådan är full visas tills någon tömmer den. Om värdet Autofortsättning är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
		En gång	Utskriften stoppas, <b>skräplådan</b> är full visas och tre snabba signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, <b>skräplådan</b> är full visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills skräplådan töms.
Återställ papperskvadd	Ange om skrivaren ska skriva ut en ny kopia av sidor som fastnat.	På	Skrivaren skriver ut nya kopior av de sidor som fastnat.
		Av	Sidor som fastnat skrivs inte ut på nytt.
		Auto*	Skrivaren skriver ut en ny kopia av den sida som fastnat, om inte minnet som krävs för att lagra sidan behövs till annat.
Jobbinformation	Lagra statistik om de senaste utskrifterna på hårddisken.	Av*	Skrivaren lagrar inte jobbstatistik på hårddisken.
	ut med eller utan fel, hur lång tid det tog att skriva ut, storleken (i byte), önskad pappersstorlek och papperstyp, det totala antalet utskrivna sidor och antalet kopior.	På	Skrivaren lagrar jobbstatistik för de senaste jobben.
	<b>Obs!</b> Jobbinformation visas endast när en hårddisk är installerad som inte är defekt eller läs/skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.		

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Skydda sidaLyckas med att skriva ut en sida som normalt sett skulle ha lett till fel av typen Komplex sida.Om du har valt På och du	Av*	Skriver ut en sida med data delvis om det inte finns tillräckligt med minne för att bearbeta hela sidan.	
	fortfarande inte kan skriva ut sidan, kan du behöva minska formatet eller ta bort några av teckensnitten på sidan, eller installera ytterligare skrivarminne	På	Ser till att hela sidan bearbetas innan den skrivs ut.
	Du behöver för de flesta utskriftsjobb inte välja På. Utskriften kan gå långsammare när du har valt På.		
Energisparläge	Avgöra hur länge (i minuter) som skrivaren väntar efter ett	Avaktiverad	Det här värdet visas inte om inte Energisparläge är inställt på Av.
utskriftsjobb innan den övergå energisparläge.	energisparläge.	1240	Anger hur lång tid det ska ta efter det att en utskrift är färdig innan skrivaren övergår till Energisparläge. (På vissa skrivare kan det tidsintervall som hanteras vara mindre.)
			Standardinställningen vid leverans för Energisparläge skiljer sig från skrivarmodell till skrivarmodell. Du kan ta reda på vilken den aktuella inställningen för Energisparläge är genom att skriva ut sidan med menyinställningar. Skrivaren är klar att ta emot utskriftsjobb även när den är i Energisparläge.
			Ställer du in Energisparläge på 1 sätts skrivaren i energisparläge en minut efter ett utskriftsjobb. Då används mindre energi, men längre uppvärmningstid behövs. Om skrivaren delar strömkrets med rumsbelysningen och den börjar lysa ostadigt, bör du ställa in Energisparläge på 1.
			Välj ett högt värde om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skiva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. Vill du ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningsperiod, väljer du ett värde mellan 1 och 240 minuter.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Utskriftsområde	Modifiera det utskriftsområde som	Normal*	Obs! Inställningen Helsida
	ut på.	Anpassa sida	paverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5-emulering. Inställningen påverkar inte sidor
		Helsida	som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. Om du försöker skriva ut data på en yta som definierats som inte skrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden enligt de gränser som definierats av inställningen.
Utskriftstidsgräns	Avgöra tiden (i sekunder) som skrivaren väntar innan den sista sidan skrivs ut på ett utskriftsjobb, där det avslutande kommandot om att sidan ska skrivas ut saknas. Räkneverket till Utskriftstidsgräns startar inte förrän skrivaren visar meddelandet <b>väntar</b> .	Avaktiverad	<ul> <li>Skrivaren skriver inte ut den sista sidan i ett utskriftsjobb förrän något av följande inträffar:</li> <li>Skrivaren får tillräckligt med information för att fylla sidan.</li> <li>Skrivaren får ett sidmatningskommando.</li> <li>Du väljer Skriv ut buffert i Jobbmenyn.</li> </ul>
		1255 (90*)	Skrivaren skriver ut sista sidan efter den tid som angetts. (På vissa skrivare kan det tidsintervall som hanteras vara mindre.)
Skrivarspråk	Ange standardskrivarspråk för kommunikation av data från datorn	PCL- emulering	PCL-emulering, kompatibel med Hewlett-Packard-skrivare.
	<b>Obs!</b> Att ställa in ett skrivarspråk som standard hindrar inte att programmet skickar utskriftsjobb där det andra språket används.	PS- emulering*	PostScript-emulering, kompatibel med Adobes PostScript-språk.
Skrivaranvändning	Avgöra hur bildöverföringsenheten beter sig under utskrift.	Maxhastighet	Bildöverföringsenheten är igång under hela utskriften.
		Maximal täckning*	Bildöverföringsenhetens position aktiveras baserat på sidans innehåll. Det kan förlänga livstiden för vissa förbrukningsenheter.
Spara resurser	Avgöra vad skrivaren ska göra med nedladdade resurser, t.ex. teckensnitt och makron i RAM- minnet, om skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt	Av*	Skrivaren behåller bara de nedladdade resurserna tills minnet behövs. Sedan tar skrivaren bort resurserna för det ej aktiva skrivarspråket.
	som finns tillgängligt.	På	Skrivaren behåller alla nedladdade resurser för alla skrivarspråk när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivarens minne tar slut visas 38 Minnet är fullt.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Häftningsfel	Ange vad skrivaren ska göra när häftklamrarna tar slut.	Av	Fyll på häftklammer visas tills någon laddar nya häftklamrar. Om värdet Autofortsättning är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
		En gång*	Utskriften stoppas, <b>Fyll på</b> häftklammer visas och tre korta signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, Fyll på häftklammer visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills häftkassetten byts ut.
Toneralarm	Ange vad skrivaren ska göra när tonern snart är slut.	Av	Ett felmeddelande visas tills någon byter tonerkassett. Om värdet Autofortsättning är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
		En gång*	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre korta signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills tonerkassetten byts.
Tidsgräns för vänta	Avgöra hur länge, i sekunder, som	Avaktiverad	Avaktiverar Tidsgräns för vänta.
	skrivaren vantar på ytterligare data från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet.	1565535 (40*)	Anger hur länge skrivaren ska vänta på ytterligare data innan
	Tidsgräns för vänta är bara tillgängligt när du använder PostScript-emulering. Menyalternativet påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.		
Startsida	Syftet med den här sidan är att ta bort olja från fixeringsenheten och förbättra kvaliteten på OH-film vid utskrift efter start och återställning. Standardvärdet för inställningen är Av.	=På =Av*	

# Förbrukningsmeny

Förbrukningsmenyn ger information om skrivartillbehör som kräver tillsyn. Den är bara tillgänglig när en förbrukningsenhet nästan är slut eller behöver bytas ut.

Menyalternativ	Syfte	Värden
<färg> toner</färg>	Se status för färgtonerkassetterna.	Snart slut
		Byt tonerkassett
Färgfotoframk.	Visa status för färgfotoenheten.	=Snart slut
		=Slut
Svart	Visa status för den svarta	=Snart slut
fotoframk.	fotoenheten.	=Slut
Fixeringsenhet	Visa status för fixeringsenheten.	=Snart slut
		=Slut
Bälte	Visa status för bältet.	=Snart slut
		=Slut

Menyalternativ	Syfte	Värden
Förbruknings- enheternas livslängd	Visa status för alla skrivarens förbrukningsenheter.	<b>Obs!</b> Häftklamrar och Skräplåda visas endast på menyn när en sorteringsenhet är installerad i skrivaren.
-		Obs! Det här är en meny i två nivåer.
		Cyan toner
		Gul toner
		Magenta toner
		Svart toner
		=Låg
		=Tom
		=XXX%
		Färgfotoframk.
		Svart totoframk.     Eiveringsophet
		Bälte
		=Nästan slut
		=Slut
		=xxx%
		Häftklamrar
		=Låg
		=Tomt
		=Saknas
		=OK
		<ul> <li>Skräplåda</li> </ul>
		=Fullt
		=Saknas
		=OK
Byt	Om du väljer det här alternativet	Fixeringsenhet
förbruknings-	visas en följd av fönster med	• Bälte
enheter.	förbrukningsenheterna.	=Ej utbytt
	Med alternativet Utbytt får	=Utbytt
	skrivaren information om att förbrukningsenheten har bytts ut och räknaren återställs.	=Byt ut nu

# **USB-meny**

I USB-menyn (Universal Serial Bus) ändrar du inställningar som påverkar jobb skickade till skrivaren via USB-porten (USB alternativ <x>).

**Obs!** Värdet med en asterisk (\*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobb-buffring	Tillfälligt lagra jobb på skrivarens	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
	narddisk innan de skrivs ut.	På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
	Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
MAC Binary PS	Konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.	Av	Skrivaren bearbetar PostScript- jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem.
		Obs! Det brukar inte gå att skri ut från Windows med denna inställning.PåSkrivaren filtrerar PostScript-jol med hjälp av ett standardprotol	<b>Obs!</b> Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning.
			Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS.
NPA-läge	äge Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance). Obs! Om du ändrar det här	Av	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
		På	Skrivaren utför inte NPA- bearbetning.
skrivaren.	skrivaren.	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.
PCL SmartSwitch Konfigurera automatisk emulering tas emot vi det, oavset standardsp	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
	det, oavsett skrivarens standardspråk.	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
PS Ko SmartSwitch au em tas	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
	det, oavsett skrivarens standardspråk.	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
USB-buffert       Konfigurera USB-indatabuffertens storlek.         Obs! Ändrar du menyalternativet USB-buffert återställs skrivaren automatiskt.	Avaktiverad	Jobb-buffring är avaktiverad. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.	
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 kB till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten och nätverksbufferten.

# Verktygsmeny

Med Verktygsmenyn kan du skriva ut diverse listor över tillgängliga skrivarresurser, skrivarinställningar och utskriftsjobb. Andra menyalternativ ger dig möjlighet att konfigurera maskinvara, eller söka efter felet vid skrivarproblem.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Avfragmentera flash	Ta tillbaka lagringsutrymme som förloras när resurser tas bort från flashminnet. Varning! Stäng inte av skrivaren när du avfragmenterar flashminnet	Ja	Skrivaren överför alla resurser som lagrats i flashminnet till skrivarminnet och formaterar sedan flashminnet. När formateringen är klar laddas resurserna tillbaka till flashminnet.
		Nej	Skrivaren avbryter uppmaningen att avfragmentera flashminnet.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Originalvärden	Återställa skrivarinställningarna till originalvärdena.	Återställa	<ul> <li>Alla menyinställningar återställs till sina originalvärden utom:         <ul> <li>Språk i display</li> <li>Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB- menyn.</li> </ul> </li> <li>Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) i skrivarens RAM-minne raderas. (Resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)</li> </ul>
		Återställ inte	De inställningar som användaren ställt in finns kvar.
Ta bort lagrade jobb	Åtgärden Ta bort lagrade jobb används till att ta bort Skriv ut och lagra-jobb från hårddisken, eftersom jobb som inte används ofta lagras där.	<ul> <li>Konfidentie lagra-jobb ta från hårddisl</li> <li>Lagrat – alla lagra-jobb ta från hårddisl</li> <li>Ej återställt INTE återställ här är ett bra inte återställs konfiguration</li> <li>Alla – ALLA (även om de</li> </ul>	IIt – alla konfidentiella Skriv ut och s bort (även om de inte återställdes ken). a icke-konfidentiella Skriv ut och s bort (även om de inte återställdes ken). – alla Skriv ut och lagra-jobb som illdes från hårddisken tas bort. Det a sätt att rensa hårddisken när jobb s beroende på en permanent nsändring. Skriv ut och lagra-jobb tas bort inte återställdes från hårddisken).
Formatera disk	Formatera skrivarens hårddisk. Varning! Stäng inte av skrivaren när du formaterar hårddisken.	Ja	Tar bort data som lagrats på hårddisken och förbereder enheten på att ta emot nya resurser.
		Nej	Avbyter uppmaningen att formatera hårddisken och låter de resurser som för närvarande finns lagrade på hårddisken vara kvar.
Formatera flashminne	Formatera flashminnet. Varning! Stäng inte av skrivaren när du formaterar flashminnet.	Ja	Tar bort data som lagrats i flashminnet och förbereder det på att ta emot nya resurser.
		Nej	Avbyter uppmaningen att formatera flashminnet och låter de resurser som för närvarande finns lagrade där vara kvar.
Hexspårning	Få hjälp att isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Väljer du Hexspårning, skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat. Styrkoder exekveras inte. Återställ skrivaren i Jobbmenyn eller stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur hexspårningsläget.		

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Skriv ut testsida	När det här menyalternativet är aktiverat skrivs användartestsidorna ut.		
Utskriftsinfo.stat.	Skriva ut en lista över all jobbstatistik som finns lagrad på	Skriv ut	Skriver ut all tillgänglig statistik för de senaste utskriftsjobben.
	statistik på hårddisken.	Rensa	All jobbstatistik tas bort från hårddisken.
Skriv ut katalog	Skriva ut en lista över alla de resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken. <b>Obs!</b> Funktionen Skriv ut katalog är bara tillgänglig om ett icke-defekt flashminne eller hårddisk är installerad och formaterad, och storleken på jobb-bufferten inte är 100 %.		
Testutskrift	På menyn Testutskrift finns en lista med de testfiler som är tillgängliga i RIP-kods-SIMM, flashtillvalet och på hårddisken.		
Färgexempel	Färgexempelsidor skrivs ut med samma pappersalternativ och skrivarinställningar som används till att skriva ut standardtestsidan, med undantag för Utskriftsläge. De här sidorna skrivs alltid ut med inställningen Färg för Utskriftsläge. Det flersidiga alternativet för Färgexempel kan användas som hjälp för att välja färger för program. RGB-procenttalen skrivs ut i diagrammet så att de lätt kan hittas.		
Skriv ut fonter	Skriva ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för det skrivarspråk som angetts.	PCL- teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PCL-emulering.
		PS- teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PostScript- emulering.
Skriv ut menyer	Skriva ut en lista över aktuella standardinställningar, installerade tillval, hur mycket skrivarminne som finns installerat och förbrukningsenheternas status.		
Skriv Nät- <x>- inst.</x>	Skriva ut information om den interna skrivarservern och nätverksinställningarna som definieras i menyalternativet Nätverk <x> Inställningar i Nätverksmenyn.</x>		



På manöverpanelen visas meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status samt eventuella problem som måste åtgärdas. Det här avsnittet innehåller en lista med alla skrivarmeddelanden, en förklaring till vad de betyder samt en beskrivning av hur du tar bort meddelandena. Felmeddelanden för efterbehandlaren finns i handboken för efterbehandlaren.



Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Aktiverar meny-	Skrivaren aktiverar ändringar av	Vänta tills meddelandet försvinner.
andringar	skilvarinstanningarria.	Se även:
		Avaktivera manöverpanelens menyer
Fack <x> fullt</x>	Det angivna facket är fullt.	Ta bort pappersbunten så försvinner meddelandet. Om du har gett facket ett namn så visas det istället för fackets nummer.
Upptagen	Skrivaren är upptagen med att ta emot, bearbeta eller skriva ut data.	<ul> <li>Vänta tills meddelandet försvinner.</li> <li>Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.</li> </ul>
Avbryter faxet	Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta ett faxjobb.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Avbryter utskrift	Skrivaren bearbetar en begäran	Vänta tills meddelandet försvinner.
om att avbryta det aktuella utskriftsjobbet	om att avbryta det aktuella	Se även:
		Avbryter utskrift

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Byt <x></x>	Skrivaren talar om att du måste ladda en annan papperstyp i någon av inmatningskällorna.	Byt ut papperstypen i den angivna källan. Se även:
		Ladda pappersmagasin; Installationshandbok
Kontrollera anslutning för <enhet></enhet>	Den angivna enheten har inte anslutits till skrivaren som den ska eller fungerar inte.	<ul> <li>Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten ifråga och återansluta den till skrivaren.</li> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.</li> <li>Vid fel på maskinvaran stänger du av skrivaren och slår på den igen. Om felet ändå kvarstår stänger du av skrivaren, tar bort den angivna enheten och ringer efter service.</li> </ul>
Rensar utskriftsstatistik	Skrivaren raderar all utskriftsstatistik från hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Stäng framlucka	Skrivarens framlucka är öppen.	Stäng skrivarens framlucka så försvinner meddelandet.
Stäng sidolucka	Skrivarens sidolucka står öppen.	Stäng skrivarens sidolucka så försvinner meddelandet.
Stäng övre lucka	Skrivarens övre lucka står öppen.	Stäng skrivarens övre lucka så försvinner meddelandet.
Stäng magasin <x> övre lucka</x>	Högkapacitetsarkmatarens lucka är öppen. <b>Obs!</b> Högkapacitetsarkmataren kan endast installeras som magasin 3 eller magasin 5.	Ta bort meddelandet genom att stänga luckan.
Kopierar	Skrivaren bearbetar ett kopieringsjobb från skannern.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Avfragmenterar	Skrivaren avfragmenterar flashminnet så att utrymme som tagits upp av raderade resurser kan användas igen.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Radera alla jobb	Skrivaren ber dig bekräfta att alla lagrade jobb ska raderas.	<ul> <li>Tryck på Start för att fortsätta. Skrivaren tar bort alla lagrade jobb.</li> <li>Tryck på Stopp om du vill avbryta åtgärden.</li> </ul>
Tar bort jobb	Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb.	Vänta tills meddelandet försvinner.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Har du bytt bälte?	Du har slagit på skrivaren medan överföringsbältet är i varningsläge och behöver bytas ut.	<ul> <li>Tryck på Välj om du vill återställa överföringsbältets serviceräknare.</li> <li>Tryck på Stopp om du vill fortsätta. Meddelandet kommer att visas varje gång du slår på skrivaren medan överföringsbältet är i varningsläge.</li> </ul>
Har du bytt fix.enh.?	Du har slagit på skrivaren medan fixeringsenheten är i varningsläge och behöver bytas ut.	<ul> <li>Tryck på Välj om du vill återställa fixeringsenhetens serviceräknare.</li> <li>Tryck på Stopp om du vill fortsätta. Meddelandet kommer att visas varje gång du slår på skrivaren medan fixeringsenheten är i varningsläge.</li> </ul>
Avaktiverar menyer	Skrivaren svarar på en begäran att avaktivera menyerna.	<ul> <li>Vänta tills meddelandet försvinner.</li> <li>När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarens inställningar via manöverpanelen.</li> <li>Se även:</li> <li>Avaktivera manöverpanelens menyer</li> </ul>
Disken är skadad. Formatera om?	Skrivaren har försökt återställa hårddisken men kan inte reparera den.	<ul> <li>Tryck på Start om du vill formatera om hårddisken. Alla filer som lagrats på hårddisken försvinner.</li> <li>Tryck på Stopp så försvinner meddelandet utan att hårddisken formateras om. Skrivaren kan försöka återställa hårddisken och i så fall visas Återställer disk.</li> <li>Se även: Återställer disk x/5 yyy%</li> </ul>
Återställer disk x/5 yyy%	Skrivaren försöker återställa hårddisken. Hårddisken återställs i fem steg. På den andra raden i manöverpanelens fönster visas hur stor procentandel av det nuvarande steget som har utförts.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Aktiverar menyer	Skrivaren svarar på en begäran att göra menyerna tillgängliga för alla användare.	Vänta tills meddelandet försvinner, och tryck sedan på <b>Meny</b> så visas menyerna på manöverpanelen.
Skrivarverk värms upp	Skrivaren värmer upp fixeringsenheten och förbereder utskrift.	Vänta tills meddelandet försvinner.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Ange jobb-PIN: =	Skrivaren väntar på att du ska ange din PIN-kod.	Använd knapparna på manöverpanelen för att mata in den PIN-kod som du angav i drivrutinen när du skickade jobbet till skrivaren.
		Se även:
		Använda funktionen Skriv ut och lagra
Fax <x></x>	Skrivaren bearbetar ett inkommande fax.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Tömmer buffert	Skrivaren tömmer bufferten på felaktiga utskriftsdata och tar bort det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Formaterar hårddisk	Skrivaren formaterar hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner.
ууу%	När formateringen tar ovanligt lång tid visas på den andra raden i teckenfönstret hur många procent av disken som är färdigformaterad.	Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Formaterar flash-minne	Skrivaren formaterar	Vänta tills meddelandet försvinner.
	flashminnet.	Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Service för fix.enhet	Räkneverket som håller reda på slitage av fixeringsenheten har nått sin övre gräns.	<ul> <li>Tryck på Start för att fortsätta med utskriften.</li> <li>Om utskriftskvaliteten inte är bra nog bör du byta fixeringsenhet.</li> <li>Se även:</li> <li>Byta fixeringsenhet</li> </ul>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Lagrade jobb kan förloras	Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.	<ul> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren börjar frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet.</li> <li>Tryck på Stopp för att ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.</li> <li>Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.</li> <li>Så här undviker du felet i framtiden: <ul> <li>Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i skrivarminnet.</li> <li>Installera mer skrivarminne.</li> <li>Obs: Meddelandena 37 Otillräckligt minne och Lagrade jobb kan förloras visas omväxlande i teckenfönstret.</li> </ul> </li> <li>Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra; 37 Otillräckligt minne</li> </ul>
Lagrade jobb kan inte återställas	Skrivarens minne kan inte återställa Skriv ut och lagra-jobb från skrivarens hårddisk.	Ta bort meddelandet genom att trycka på <b>Start</b> . En del av de Skriv ut och lagra-jobb som lagras på hårddisken kan inte återställas.
Infraröd <x></x>	Den aktiva kommunikationslänken är ett infrarödgränssnitt.	
Sätt i magasin <x></x>	Det angivna magasinet saknas eller är inte inskjutet ordentligt i skrivaren.	Skjut in det angivna magasinet helt. Se även: Ladda pappersmagasin
Installera <enhet> eller avbryt jobb</enhet>	Skrivaren ber dig installera en viss enhet så att utskriften kan fortsätta.	<ul> <li>Stäng av skrivaren, installera den angivna enheten och starta om skrivaren.</li> <li>Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.</li> </ul>
Felaktig mikrokod	Skrivarens mikrokod har inte programmerats eller är inte giltig.	Ring efter service. Se även: Ringa efter service

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Felaktig kod för nätverk <x> eller Ogiltig std.nätverkskod</x>	Koden i en intern skrivarserver är ogiltig. Skrivaren kan inte ta emot och bearbeta jobb förrän giltig kod programmeras in i den interna skrivarservern.	Hämta giltig kod till skrivarens interna skrivarserver. <b>Obs</b> ! Du kan ladda ned nätverkskoden medan meddelandet visas.
Fyll på <x></x>	Skrivaren försöker hämta papper från en tom källa.	<ul> <li>Ladda papper i det angivna magasinet. Format och typ anges på andra raden i teckenfönstret. Skrivaren tar automatiskt bort meddelandet och fortsätter med utskriften.</li> <li>Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.</li> <li>Se även:</li> <li>Ladda pappersmagasin</li> </ul>
Fyll på manuellt	Skrivaren har tagit emot ett jobb för manuell inmatning och väntar på att ett ark papper ska matas in i facket för manuell matning.	<ul> <li>Ladda ett ark papper, av den typ som anges på teckenfönstrets andra rad, i facket för manuell matning eller universalarkmataren.</li> <li>Tryck på Välj eller Start så ignoreras begäran om manuell matning och papper som redan finns i någon av inmatningskällorna används istället. Om skrivaren hittar ett magasin med papper av rätt format och typ använder den detta. Om skrivaren inte hittar något magasin med papper av rätt format och typ skrivs jobbet ut på det papper som finns i standardinmatningskällan.</li> <li>Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.</li> <li>Se även:</li> </ul>
LocalTalk <x></x>	Ett LocalTalk-gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.	

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Menyerna är avaktiverade	Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på manöverpanelen.	Det går fortfarande att öppna Jobbmenyn för att avbryta pågående utskrift, eller för att välja ett konfidentiellt eller lagrat jobb att skriva ut. Kontakta din nätverksadministratör om du behöver komma åt skrivarmenyerna.
		Se även: Avaktivera manöverpanelens
		menyer
Nätverkskortet är upptaget	En intern skrivarserver (kallas även en intern nätverksadapter eller INA) återställs.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Nätverk <x></x>	Ett nätverksgränssnitt är den aktiva kommunikationslänken.	
Nätverk <x>, <y></y></x>	Den aktiva kommunikationslänken är ett nätverksgränssnitt där <x> är den aktiva kommunikationslänken och <y> kanalen.</y></x>	
Inget DRAM-minne installerat	Inget DRAM-minne är installerat.	Stäng av skrivaren, installera DRAM- minne och slå på skrivaren igen. Se även: <i>Installationshandbok</i>
Hittar inga jobb. Försök igen?	Den fyrsiffriga kod (PIN) du angett är inte associerad med något konfidentiellt jobb.	<ul> <li>Tryck på Start och ange en annan PIN-kod.</li> <li>Tryck på Stopp för att ta bort meddelandet om PIN-kod.</li> <li>Se även:</li> <li>Använda funktionen Skriv ut och lagra</li> </ul>
Inte klar	Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta data. Någon har tryckt på <b>Stopp</b> för att ställa skrivaren offline.	Tryck på <b>Start</b> för att göra skrivaren redo att ta emot jobb.
Parallell <x></x>	Ett parallellt gränssnitt är en aktiv kommunikationslänk.	
Utför självtest	Skrivaren genomför en serie starttest efter att ha slagits på.	Vänta tills meddelandet försvinner.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Energisparläge	Skrivaren kan ta emot och bearbeta data. Den sänker energiförbrukningen i viloläge. Om skrivaren är inaktiv under den tid som anges med menyalternativet Energisparläge (20 minuter är grundinställningen), ersätter meddelandet Energisparläge meddelandet Klar.	<ul> <li>Skicka ett jobb till utskrift.</li> <li>Tryck på Start så värms skrivaren snabbt upp till normal arbetstemperatur och meddelandet Klar visas.</li> </ul>
Skrivaren kalibreras	Skrivaren justerar färgtabellerna för att rätta till variationer som orsakats av omgivande förhållanden.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: <b>Färgmeny</b>
Skriv ut jobb på hårddisken	Utskriftsjobb som mellanlagrades på skrivarens hårddisk innan skrivarens senast stängdes av är fortfarande inte utskrivna.	<ul> <li>Tryck på Start för att skriva ut dem.</li> <li>Tryck på Återgå eller Stopp för att ta bort jobben från hårddisken utan att skriva ut dem.</li> </ul>
Skriver ut testsida	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en testsida med justeringsvärden.	Vänta tills sidan har skrivits ut.
Skriver ut kataloglista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en katalog över alla filer i flashminnet eller på en hårddisk.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Skriver ut teckensnittslista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt för det angivna skrivarspråket.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Skriver ut utskriftslista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla uskrifter på hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Skriver ut menyinställningar	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en sida med menyinställningar.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriva ut menyinställningarna
Progr. mikrokod	Skrivaren programmerar in ny kod i flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Progr. systemkod	Skrivaren programmerar ny systemkod.	Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas
Progr. flash-m.	Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, i flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Programmerar hårddisken	Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, på hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Programmeringsfel P <x></x>	Ett fel uppstod när skrivaren skulle programmera in kod i minnet.	<ul> <li>Åtgärda felet som anges på teckenfönstrets andra rad:</li> <li>P105 – En nätverksfil användes till att programmera en skrivare som inte används i ett nätverk eller så användes en fil som inte är avsedd för nätverk till att programmera en nätverksskrivare.</li> <li>P109 – En uppdateringsfil användes till att programmera skrivaren, men informationen fick inte plats i Master Boot Record.</li> <li>P112 – En upddle.fls-fil användes till att uppdatera DLE-koden på en skrivare som har installerat firmware-kort, men det gick inte att hitta DLE-koden på kortet.</li> <li>P200 – Inget firmware-kort är installerat.</li> </ul>
Köar och tar bort jobb	Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb och skickar ett eller flera jobb till utskrift.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriva ut och ta bort lagrade jobb
Köar jobb	Skrivaren skickar ett eller flera lagrade jobb till utskrift.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra
Klar	Skrivaren kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	Skicka ett jobb till utskrift.
Klar Hex	Skrivaren är i hexspårningsläge och kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	<ul> <li>Skicka ett jobb till utskrift. Alla data som skickas till skrivaren skrivs ut i hexadecimal- och teckenformat. Strängar med styrkoder skrivs ut, men exekveras inte.</li> <li>Slå av skrivaren och slå sedan på den igen för att avsluta hexspårningsläget och återgå till statusen Klar.</li> </ul>
Ta bort papper i <i><angivet< i=""> <i>fack</i>&gt;</angivet<></i>	Det angivna utmatningsfacket är fullt.	Meddelandet försvinner när du tar bort pappersbunten från det angivna facket.
Återst. värde f. serviceräknare	Den räknare som håller reda på fixeringsenhetens slitage återställs.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Återställer skrivaren	Skrivaren återställs till de aktuella standardinställningarna. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts.	Vänta tills meddelandet försvinner.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Återställa lagrade jobb. Start/Stopp?	Någon har återställt skrivaren eller slagit på den, och skrivaren har hittat Skriv ut och lagra-jobb på hårddisken.	<ul> <li>Tryck på Start. Alla Skriv ut och lagra-jobb återställs till skrivarminnet från hårddisken.</li> <li>Tryck på Återgå eller Stopp. Inga Skriv ut och lagra-jobb återställs till skrivarminnet. Skrivaren återgår till läge Klar.</li> </ul>
		Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra
Återställer till originalvärden	Skrivaren återställs till de ursprungliga fabriksinställningarna. Det här händer när originalvärdena återställs:	Vänta tills meddelandet försvinner.
	<ul> <li>Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) i skrivarminnet tas bort.</li> </ul>	
	<ul> <li>Alla menyinställningar återgår till de ursprungliga fabriksinställningarna <i>utom</i>:         <ul> <li>Inställningen Språk i display på Inställningsmenyn.</li> <li>Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn, USB-menyn och Faxmenyn.</li> </ul> </li> </ul>	
Återställer lagrade jobb xxx/yyy	Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken. <b>Obs! xxx</b> betecknar det antal	<ul> <li>Vänta tills meddelandet försvinner.</li> <li>Välj menyalternativet Avbryt återst. i Jobbmenyn.</li> </ul>
	jobb som återställs. yyy betecknar det totala antalet jobb som ska återställas.	Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra
Återställer lagrade jobb	Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra
Seriell <x></x>	Ett seriellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Stdfack fullt	Standardfacket är fullt.	Ta bort pappersbunten från facket så försvinner meddelandet.
Förbrukningsenheter	Minst en av förbrukningsenheterna måste ses över. Till exempel kan tonern vara på väg att ta slut i en av tonerkassetterna.	Tryck på <b>Meny</b> för att öppna Förbrukningsmenyn och kontrollera vilken förbrukningsenhet det är som behöver bytas. Byt ut förbrukningsenheten ifråga.
Magasin <x> är tomt</x>	Det angivna magasinet har slut på papper.	Fyll på papper i magasinet, så avlägsnas meddelandet. Se även: Ladda pappersmagasin

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Snart slut i M. <x></x>	Det är snart slut på papper i det angivna magasinet.	Meddelandet försvinner när du fyller på papper i magasinet. Se även: Ladda pappersmagasin
Magasin <x> saknas</x>	Det angivna magasinet saknas eller sitter inte i ordentligt.	Skjut in magasinet helt i skrivaren. Se även: Ladda pappersmagasin
Kan ej använda diskformatet	Skrivaren kan inte använda den hårddisk som påträffats.	<ul> <li>Ta bort meddelandet genom att trycka på Start.</li> <li>Formatera hårddisken.</li> <li>Obs! Det går inte att använda hårddisken förrän den är formaterad.</li> </ul>
USB <x></x>	Skrivaren bearbetar data från den angivna USB-porten.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Väntar	Skrivaren har tagit emot en sida för utskrift, men väntar på ett jobbslutskommando, ett sidmatningskommando eller ytterligare data.	<ul> <li>Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på Start.</li> <li>Tryck på Meny så öppnas Jobbmenyn och du kan avbryta aktuellt jobb.</li> <li>Se även: Avbryter utskrift</li> </ul>
1565 Emulfel Ladda emultillval	Det är inte samma version av nedladdningsemulatorn på firmware-kortet som i skrivarkoden. Detta fel kan uppstå om du uppdaterar firmware-kortet eller flyttar det till en annan skrivare.	Skrivaren raderar automatiskt meddelandet efter 30 sekunder och avaktiverar sedan nedladdningsemulaton på firmware- kortet. Hämta rätt emuleringsversion från Lexmarks webbplats.
2 <xx> Papperskvadd</xx>	Papper har fastnat i skrivaren.	Rensa pappersbanan. Se även: <b>Åtgärda papperskvadd</b>
30 Bestrykningsrulle saknas	Bestrykningsrullen saknas eller är felinstallerad.	När bestrykningsrullen har installerats på rätt sätt försvinner meddelandet och du kan fortsätta skriva ut.
30 < <i>färg</i> >-skrivenhet saknas	En eller flera färgskrivenheter saknas eller är felinstallerade.	När färgskrivenheterna har installerats på rätt sätt försvinner meddelandet och du kan fortsätta skriva ut.
32 Stöder ej skrivkassetten < <i>färg</i> >	Skrivaren har inte funktioner för den tonerkassett som påträffats.	Byt ut tonerkassetten.
33 Magasin <x> konfig. fel</x>	Tillvalsmagasinet för tyngre utskriftsmaterial sitter på någon annan plats än den som tillhör magasin 1.	Ta bort magasinet för tyngre utskriftsmaterial från sin felaktiga placering så avlägsnas meddelandet.
34 Fel typ av material	Skrivaren har upptäckt fel typ av material i den angivna källan.	Lägg i rätt material i den angivna källan och tryck på <b>Start.</b>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
34 Kort papper	Skrivaren har upptäckt att det papper som anges på teckenfönstrets andra rad är för kort för att formaterade data ska kunna skrivas ut.	<ul> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Sidan som förorsakade meddelandet skrivs inte ut igen automatiskt.</li> <li>Kontrollera att inställningen för Pappersstorlek i Pappersmenyn stämmer med det pappersformat som används. Om inställningen för Storlek i universalarkmatare är Universal måste du kontrollera att papperet som används är stort nog för formaterade data.</li> <li>Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.</li> <li>Se även: Riktlinjer för utskriftsmaterial</li> </ul>
35 Spara res. Av Brist på minne	Skrivaren kan inte aktivera Spara resurser eftersom minnet inte räcker till. Detta beror ofta på att en eller flera av skrivarens länkbuffertar har tilldelats för mycket minne.	<ul> <li>Tryck på Start för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.</li> <li>Gör så här för att aktivera Spara resurser när detta meddelande visats: <ul> <li>Se till så att alla länkbuffertar har inställningen Auto och stäng sedan menyerna så att ändringarna av länkbuffertarna aktiveras.</li> <li>När Klar visas aktiverar du Spara resurser i Inställningsmenyn.</li> </ul> </li> <li>Installera mer minne.</li> </ul>
37 Sorteringsminne fullt	Det finns inte tillräckligt sort utrymme i skrivarminnet (eller på hårddisken, om sådan finns) för att sortera utskriften.	<ul> <li>Tryck på Start för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet.</li> <li>Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.</li> <li>Se även: Avbryta en utskrift</li> </ul>
37 Minnet räcker inte till defragmentering	Skrivaren kan inte avfragmentera flashminnet eftersom skrivarminnet, som används som lagringsplats för de resurser i flashminnet som inte har raderats, är fullt.	<ul> <li>Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.</li> <li>Installera mer skrivarminne.</li> </ul>
Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
------------------------	---	--
37 Otillräckligt minne	Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.	<ul> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Skrivaren börjar frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet.</li> <li>Tryck på Stopp för att ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.</li> <li>Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.</li> <li>Så här undviker du felet i framtiden: <ul> <li>Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.</li> <li>Installera mer skrivarminnet.</li> <li>Installera mer skrivarminnet.</li> </ul> </li> <li>Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra; Lagrade jobb kan förloras; Lagrade jobb kan inte återställas</li> </ul>
38 Minnet är fullt	Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.	<ul> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.</li> <li>Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.</li> <li>Så här undviker du felet i framtiden: <ul> <li>Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.</li> <li>Installera mer skrivarminne.</li> </ul> </li> </ul>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
39 Komplex sida	Sidan kanske inte skrivs ut korrekt eftersom utskriftsinformationen på sidan är alltför komplex.	<ul> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.</li> <li>Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.</li> <li>Så här undviker du felet i framtiden: <ul> <li>Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.</li> <li>Ange På för Skydda sida på Inställningsmenyn.</li> <li>Installera mer skrivarminne.</li> </ul> </li> </ul>
		Se även: Inställningsmeny
4 <x> Kan ej använda firmware-kortet</x>	Den version av den fasta programvaran som finns på det installerade firmware-kortet kan inte användas.	<ul> <li>Stäng av skrivaren. Håll sedan ner Start och slå på den igen. Skrivaren läser koden på systemkortet och hoppar över koden på firmware-kortet.</li> <li>Ta bort firmware-kortet.</li> </ul>
40 Stori. magasın <x> Avk. fel</x>	Hogkapacitetsarkmataren har upptäckt ett fel i formatavkänningsmekanismen.	<ul> <li>Stang av skrivaren och kontrollera att alla anslutningar till högkapacitetsarkmataren är korrekt installerade.</li> <li>Låt en tekniker kontrollera högkapacitetsarkmatarens formatsensor.</li> </ul>
41 Öppna utmatn.fack 1	Skrivaren försöker mata ut papper i utmatningsfack 1, men det är stängt.	<ul> <li>Öppna utmatningsfack 1 så avlägsnas meddelandet och du kan fortsätta skriva ut.</li> <li>Tryck på <b>Start</b> för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Papperet matas ut i standardutmatningsfacket.</li> </ul>
51 Defekt flashminne	Skrivaren har upptäckt defekt flashminne.	Tryck på <b>Start</b> för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste installera ett annat flashminneskort innan du kan ladda ner några resurser till flashminnet.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
52 Flashminnet är fullt	Det finns inte nog med ledigt utrymme i flashminnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.	<ul> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.</li> <li>Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.</li> <li>Installera ett flashminneskort med större lagringskapacitet.</li> </ul>
53 Oformaterat flashminne	Skrivaren känner av att det finns ett flashminneskort som inte är formaterat.	<ul> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste formatera flashminneskortet innan du kan lagra något på det.</li> <li>Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.</li> </ul>
54 Fel i valfri seriell <x></x>	Skrivaren känner av ett seriellt gränssnittsfel på en seriell port.	<ul> <li>Kontrollera att den seriella länken installerats korrekt och att du använder rätt kabel.</li> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.</li> <li>Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.</li> </ul>
54 Nätverk <x> programfel 54 Stdnätverk programfel</x>	Skrivaren kan inte etablera kommunikation via en installerad nätverksport.	<ul> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.</li> <li>Programmera ny fast programvara för nätverksgränssnittet via parallellporten.</li> <li>Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.</li> </ul>
54 Std par ENA- anslutning avbruten 54 Par <x> ENA- anslutning avbruten</x>	Kontakten har brutits mellan skrivaren och en extern skrivarserver (som också kallas extern nätverksadapter eller ENA).	<ul> <li>Kontrollera att kabeln som ansluter nätverkskortet (ENA) till skrivaren sitter fast. Återställ skrivaren genom att slå av den och slå på den igen.</li> <li>Ta bort meddelandet genom att trycka på <b>Start</b>. Skrivaren raderar alla referenser till nätverkskortet och återställs sedan.</li> </ul>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra	
56 Seriell port <x> är avaktiverad</x>	Data har skickats till skrivaren via en seriell port, men den seriella porten är avaktiverad.	<ul> <li>Ta bort meddelandet genom att trycka på Start. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via den seriella porten.</li> <li>Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert i Seriellmenyn inte är avaktiverat.</li> </ul>	
56 Std. seriell är avaktiverad			
56 Parallellport <x> avaktiverad</x>	Data har sänts till skrivaren via en parallellport, men parallellporten är avaktiverad.	<ul> <li>Ta bort meddelandet genom att trycka på Start. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via parallellporten.</li> <li>Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert i Parallellmenyn inte är avaktiverat.</li> </ul>	
56 Std parallellport avaktiverad			
56 USB-port <x> avaktiverad</x>	Data har skickats till skrivaren via en USB-port, men USB-porten är avaktiverad.	• Ta bort meddelandet genom att trycka på <b>Start</b> . Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via	
avaktiverad		<ul> <li>Kontrollera att menyalternativet USB-buffert i USB-menyn inte är avaktiverat.</li> </ul>	
57 Konfiguration ändrad	Det går inte att återställa jobb från hårddisken eftersom magasinen eller arkmatarna i skrivaren har bytts ut.	Ta bort meddelandet genom att trycka på <b>Start</b> . En del av de Skriv ut och lagra-jobb som lagras på hårddisken kan inte återställas.	
58 Felaktiga inmatningsinst.	För många magasin av samma typ har installerats på skrivaren.	Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort extraarkmatarna eller konfigurera om det alternativ som är upphov till felet. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.	
		<b>Obs!</b> För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.	
58 För många utfack anslutna	<ul> <li>Alltför många utmatningsfack är installerade.</li> <li>En kombination av utmatningsfack som inte</li> </ul>	Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort de extra utmatningsalternativen. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.	
	hanteras har installerats.	<b>Obs!</b> För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.	
		Se även: Installationshandbok	

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra	
58 För många diskar install.	Skrivaren har för många hårddiskar installerade. Skrivaren kan bara hantera en hårddisk i taget.	Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort överflödiga hårddiskar från skrivaren. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.	
		elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.	
58 För många flashtillval	Skrivaren har för många flashminneskort installerade.	Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort överflödiga flashminneskort. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.	
		<b>Obs!</b> För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.	
58 För många magasin anslutna	Alltför många magasin är installerade.	Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort de extra magasinen. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.	
		<b>Obs!</b> För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.	
61 Defekt hårddisk	Skrivaren känner av en defekt hårddisk.	<ul> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.</li> </ul>	
		<ul> <li>Installera en ny hårddisk innan du gör något som kräver en hårddisk.</li> <li>Se även: Installationshandhok</li> </ul>	
62 Harddisken ar full	ledigt utrymme på hårddisken för att lagra de data som skickats till skrivaren.	<ul> <li>Iryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen. All information som inte tidigare lagrats på hårddisken raderas.</li> </ul>	
		<ul> <li>Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken.</li> </ul>	
63 Oformaterad disk	Skrivaren känner av en oformaterad hårddisk.	<ul> <li>Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.</li> </ul>	
		<ul> <li>Formatera hårddisken innan du utför några åtgärder där hårddisk krävs. Välj Formatera disk i Verktygsmenyn för att formatera hårddisken.</li> </ul>	
		Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut. Installera en ny hårddisk och formatera den.	

### Skrivarmeddelanden

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra	
64 Kan ej använda diskformatet	Skrivaren har upptäckt ett diskformat som den inte hanterar.	<ul> <li>Ta bort meddelandet genom att trycka på Start.</li> <li>Formatera hårddisken.</li> <li>Obs! Det går inte att använda hårddisken förrän den är formaterad.</li> </ul>	
80 Bältet slut	Överföringsbältets livslängd är slut.	Byt överföringsbälte. Se även: <b>Byta överföringsbälte</b>	
80 Bältet snart slut	Överföringsbältets livslängd är nästan slut. Har du inget överföringsbälte i reserv bör du beställa ett nu. Du kan skriva ut ungefär 500 sidor till innan meddelandet 80 Bältet slut visas.	Tryck på <b>Start</b> för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet om Förbrukningsenheter visas tills du byter överföringsbältet. Se även: <b>Byta överföringsbälte</b>	
80 Fix.enh./band slut	Överföringsbältets och fixeringsenhetens livslängd är slut.	Byt fixeringsenhet och överföringsbälte. Se även: Byta överföringsbälte; Byta fixeringsenhet	
80 Fix.enh./band snart slut	Överföringsbältets och fixeringsenhetens livslängd är nästan slut. Om du inte har ett överföringsbälte eller en fixeringsenhet i reserv bör du beställa det nu. Du kan skriva ut ungefär 500 sidor till innan meddelandet 80 Fix.enh/band slut visas.	Tryck på <b>Start</b> för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet om <b>Förbrukningsenheter</b> visas tills du byter ut överföringsbältet och fixeringsenheten. Se även: <b>Byta överföringsbälte; Byta</b> <b>fixeringsenhet</b>	
80 Fixeringsenhet slut	Fixeringsenhetens livslängd är slut.	Byt fixeringsenhet. Se även: <b>Byta fixeringsenhet</b>	
80 Fixeringsenhet snart slut	Fixeringsenhetens livslängd är nästan slut. Har du inte en extra fixeringsenhet i reserv bör du beställa en nu. Du kan skriva ut ungefär 500 sidor till innan meddelandet 80 Fixeringsenhet slut visas.	Tryck på <b>Start</b> för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet om <b>Förbrukningsenheter</b> visas tills du byter fixeringsenhet. Se även: <b>Byta fixeringsenhet</b>	
81 Mikrokod CRC-fel	Ett fel hittades i flashmodulens mikrokod vid en systemkontroll.	Tryck på <b>Start</b> för att radera meddelandet och koden. Överför mikrokoden från värddatorn igen.	

### Skrivarmeddelanden

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra	
84 Alla fotoframk. slut	Alla fotoframkallare är slut.	<ul> <li>Byt alla fotoframkallare. Glöm inte att installera bestrykningsrullen till fixeringsenheten. En ny sådan medföljer alltid fotoframkallaren.</li> <li>Om utskriftskvaliteten fortfarande är god och du inte vill byta fotoframkallarna ännu, kan du trycka på <b>Start</b> så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.</li> </ul>	
84 Svart fotoframk. slut	Fotoframkallaren för svartvitt är förbrukad.	<ul> <li>Byt svart fotoframkallare. Glöm inte att installera bestrykningsrullen till fixeringsenheten. En ny sådan medföljer alltid fotoframkallaren.</li> <li>Om utskriftskvaliteten fortfarande är god och du inte vill byta fotoframkallare ännu, kan du trycka på <b>Starta</b> så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.</li> </ul>	
84 Svart fotoframk. snart slut	Fotoframkallaren för svart är snart slut. Har du ingen extra svart fotoframkallare bör du beställa en nu. Du kan skriva ut cirka 100 sidor innan meddelandet 84 Svart fotoframk. slut visas.	Tryck på <b>Start</b> för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Förbrukningsenheter visas tills du byter fotoframkallare.	
84 <färg>-fotoframk. felaktig</färg>	En felaktig fotoframkallare har upptäckts.	Installera en ny fotoframkallare så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.	
84 Färgfotoframk. slut	Fotoframkallarna för färg är slut.	<ul> <li>Byt färgfotoframkallarna. Du bör byta alla tre (cyan, magenta och gul) på samma gång.</li> <li>Om utskriftskvaliteten fortfarande är god och du inte vill byta fotoframkallarna ännu, kan du trycka på <b>Start</b> så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.</li> </ul>	
84 Färgfotoframk. snart slut	Fotoframkallarna för färg är snart slut. Har du ingen extra uppsättning färgfotoframkallare är det dags att beställa en nu. Du kan skriva ut cirka 100 sidor innan meddelandet 84 Färgfotoframk. slut visas.	Tryck på <b>Start</b> för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. <b>Förbrukningsenheter</b> visas tills du byter fotoframkallarna. <b>Obs!</b> Fotoframkallarna för cyan, magenta och gult säljs i grupp. Det går inte att beställa enstaka färger för sig.	

### Skrivarmeddelanden

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
85 Bestrykningsrulle slut	Bestrykningsrullens livslängd är slut.	<ul> <li>Byt bestrykningsrulle.</li> <li>Om utskriftskvaliteten fortfarande är god och du inte vill byta bestrykningsrulle ännu, kan du trycka på <b>Start</b> så raderas meddelandet och du kan fortsätta att skriva ut.</li> </ul>
85 Bestrykningsrulle snart slut	Bestrykningsrullens livslängd är snart slut. Har du inte en extra bestrykningsrulle i reserv bör du beställa en nu. Du kan skriva ut ungefär 500 sidor till innan meddelandet 85 Bestryk.rulle slut visas.	Tryck på <b>Start</b> för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet Förbrukningsenheter visas tills du byter bestrykningsrulle.
86 Felaktig bestrykningsrulle	En felaktig bestrykningsrulle har upptäckts.	Installera en felfri bestrykningsrulle, så försvinner meddelandet och utskriften kan fortsätta.
88 <färg> toner slut</färg>	Skrivaren har stoppat utskriften, eftersom den angivna tonerkassetten är tom. Det går inte att skriva ut förrän du har bytt den angivna tonerkassetten.	Installera en ny tonerkassett.
88 <färg>-toner snart slut</färg>	Skrivaren har upptäckt att tonernivån i den angivna kassetten är låg. Har du inte en extra tonerkassett för den angivna färgen är det dags att beställa en nu. Du kan skriva ut ungefär 250 sidor till innan kassetten är tom.	<ul> <li>Byt den angivna tonerkassetten.</li> <li>Tryck på Starta för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet Förbrukningsenheter visas på manöverpanelen tills du byter den angivna tonerkassetten.</li> </ul>
900– 999 Service <medddelan de&gt;</medddelan 	Meddelandena 900–999 avser skrivarproblem som kan kräva service.	Stäng av skrivaren och kontrollera alla kablar. Slå på skrivaren igen. Om meddelandet visas igen bör du ringa efter service och tala om vad det är för problem och vilket nummer som visas.
		Ringa efter service



Väljer du utskriftsmaterial med omsorg och laddar det på rätt sätt eliminerar du de vanligaste orsakerna till papperskvadd. Om papperskvadd ändå skulle uppstå följer du instruktionerna i detta avsnitt.

När ett meddelande om papperskvadd visas måste du rensa bort papperet som har fastnat och sedan trycka på **Starta** så tas meddelandet bort och utskriften kan fortsättas. Om Återst. papperskvadd är På eller Auto, skrivs en ny kopia ut av den sida som fastnade. Med inställningen Auto är det dock inte säkert att sidan kommer att skrivas ut.

I handboken för efterbehandlaren finns information om hur du tar bort papperskvadd i efterbehandlaren.

### Lokalisera papperskvadd

På bilden nedan ser du i vilken bana papperet matas genom skrivaren och dess tillval, samt var papperet kan fastna. Vägen varierar beroende på vilken papperskälla och vilket utmatningsfack som används.

Klicka på det meddelande som du vill veta mer om.



# 200 Papperskvadd <x> sidor har fastnat (kontrollera område A-F, M1-5, univ.mat.)

l det här meddelandet visas vilka områden (A–F, univ.mat, eller M 1–T5) som du behöver kontrollera för att ta bort papper eller avlägsna meddelandet. I teckenfönstret visas omväxlande meddelandet 200 Papperskvadd <x> sidor har fastnat OCh Kontrollera område A-F., M 1-5, univ.mat:

Meddelande om papperskvadd	Meddelande om papperskvadd
Kontrollera område A och B	Kontrollera område F
Kontrollera område C	Kontr. univ.mat
Kontrollera område D	Kontr. M1-M4
Kontrollera område E	Kontr. M5

**Obs!** Om papper har fastnat när du slår på skrivaren är den andra raden på meddelandet 200 Papperskvadd tom. Du måste ta bort allt papper längs papperets bana för att meddelandet ska försvinna.

200 Papperskvadd <x> sidor har fastnat (kontrollera område A-F, M1-5, univ.mat.) 113

## Kontrollera område A och B

Meddelandet betyder att papper har fastnat i området kring överföringsbältet, fixeringsenheten eller utmatningsrullen. Så här åtgärdar du papperskvadd i områdena A-B:

1 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.

**Obs!** Anvisningar för hur du öppnar den övre luckan finns i Öppna den övre luckan.



Varning! Rör aldrig vid fotoframkallartrumman som sitter under tonerkassetten.

**Obs!** Papperet kan vara täckt med toner som inte har fixerats och som kan ge fläckar på kläderna.

2 Ta bort papper från överföringsbältet.

Om papperskällan är en universalarkmatare kontrollerar du området mellan universalarkmataren och överföringsbältet.



Varning! Använd aldrig spetsiga föremål till att ta bort papper. Då kan du skada överföringsbältet.

200 Papperskvadd <x> sidor har fastnat (kontrollera område A-F, M1-5, univ.mat.) 114 **3** Kontrollera om det finns ytterligare papperskvadd i området kring fixeringsenheten och den övre luckan.

Finns det inget papperskvadd i området kring fixeringsenheten eller den övre luckan stänger du den övre och främre luckan och trycker på **Starta**. Om det finns papperskvadd fortsätter du med steg 4.

Obs! Anvisningar för hur du stänger den övre luckan finns i Stänga den övre luckan.

4 Lyft fixeringsenhetens frigöringsspak.



**5** Dra försiktigt ut papperet ur fixeringsenheten mot skrivarens insida.



6 Vrid fixeringsenhetens frigöringsspak så att den pekar nedåt.



**Obs!** Det går inte att stänga den övre luckan om inte spaken är i det nedre läget.

7 Kontrollera om det finns ytterligare papper som fastnat vid den övre luckan.

Finns det inga papper som fastnat under den övre luckan stänger du den och den främre luckan. Om det finns papperskvadd fortsätter du med steg 8.

8 Ta bort papperskvadd från den övre luckan.



9 Stäng den övre och den främre luckan.

**10** Öppna åtkomstluckan för papperskvadd på skrivarens högra sida.



**11** Ta bort eventuellt papper inuti skrivaren.



12 Stäng åtkomstluckan.

Undvik fler papperskvadd i framtiden genom att se till att luckans båda sidor är stängda.



13 Tryck på Start.

### Kontrollera område C

Om meddelandet Kontrollera område C visas måste du öppna duplexenhetens åtkomstlucka för papperskvadd och ta bort papper som fastnat där. Skriver du ut på papper av mindre format måste du kanske gå tillväga på ett annat sätt än nedanstående för att ta bort papperet som fastnat. Se Ta bort papper av mindre format ur duplexenheten.

1 Öppna duplexenhetens åtkomstlucka för papperskvadd på skrivarens högra sida.



2 Ta bort papper som fastnat.



3 Tryck på Start.

Om du ändå får ett meddelande om papperskvadd tar du bort allt papper från hela pappersbanan.

## Kontrollera område D

Meddelandet betyder att papper har fastnat i området i och runt duplexenheten. Så här rensar du område D:

1 Öppna duplexenhetens åtkomstlucka för papperskvadd på skrivarens högra sida.



2 Dra försiktigt ut duplexenheten.



**3** Vrid pappersmatningsrullen moturs.

Om papperet kommer ut från duplexenheten tar du bort allt papperskvadd och går till steg 7. Om papperet inte rör sig går du till steg 4.



4 Öppna duplexenhetens luckor.



5 Ta bort papper som fastnat.



6 Stäng duplexenhetens luckor.



7 Skjut på duplexenheten tills den stoppar.



8 Stäng åtkomstluckan.



9 Tryck på Start.

Om du ändå får ett meddelande om papperskvadd tar du bort allt papper från hela pappersbanan.

#### Ta bort papper av mindre format ur duplexenheten

Vid dubbelsidig utskrift på A5-papper eller andra små pappersformat kan du behöva ta bort duplexenheten för att komma åt papper som fastnat.

1 Stäng av skrivaren.



2 Öppna duplexenhetens lucka.



3 Lossa på de två skruvarna som bilden visar.



4 Dra ut duplexenheten en bit så att duplexenhetens inmatningsöppning blir synlig.



**5** Ta bort papper som fastnat i duplexenhetens inmatningsöppning.



6 Skjut in duplexenheten.



- 7 Passa in duplexenhetens skruvar mot hålen på skrivaren.
- 8 Dra åt skruvarna som håller duplexenheten på plats.
- 9 Stäng duplexenhetens lucka.



### Kontrollera område E

Meddelandet betyder att papper fastnat i det övre, mittersta eller nedre pappersbaneområdet för den extra arkmataren.

**Obs!** Om du har en högkapacitetsarkmatare drar du bort den från skrivaren.

1 Öppna åtkomstluckan till den övre extra arkmataren.



2 Ta bort papper som fastnat.



- **3** Stäng åtkomstluckan.
- 4 Upprepa den här proceduren för papperskvadd i den mittre och undre arkmataren.
- **5** Tryck på **Start**. Om du ändå får ett meddelande om papperskvadd tar du bort allt papper från hela pappersbanan.

## Kontrollera område F

1 Dra ut högkapacitetsarkmataren från skrivaren.



2 Öppna åtkomstluckan till den övre extra arkmataren.



**3** Ta bort papper som fastnat.



- 4 Stäng åtkomstluckan.
- 5 Skjut högkapacitetsarkmatare tills den sitter fast på monteringsramen.När den är i rätt läge hörs ett *klick*.



6 Tryck på Start.

Om du ändå får ett meddelande om papperskvadd tar du bort allt papper från hela pappersbanan.

# 240 Papperskvadd Kontrollera universalarkmataren

1 Dra försiktigt ut papperet som fastnat rakt ut från universalarkmataren, utom när banderollpapper används (11.69 X 36 tum). Ta endast bort papperskvadd i matningsriktningen för papperet.

Om det inte går att dra ut papperet fortsätter du med steg 2.



- 2 Öppna den övre luckan.
- **3** Ta bort papper från överföringsbältet.
  - Varning! Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.



- 4 Stäng den övre luckan.
- 5 Tryck på Start.

# 24<x> Papperskvadd Kontrollera magasin<x>

Om papperskvadd uppstår i något av dessa fem områden visas meddelandet 24<x> Papperskvadd, där x motsvarar numret på magasinet där papperet har fastnat. Papperskvaddsmeddelandena 241–244 visar att det uppstått papperskvadd i en av pappersmagasinen. Ett 249 Papperskvadd Kontrollera magasin <x>-meddelande betyder att papperskvadd har uppstått i högkapacitetsarkmatare. Se vad magasinen har för nummer i Lokalisera papperskvadd.

#### 241-244 Papperskvadd

1 Dra ut det magasin som anges i teckenfönstret.



2 Om något papper har blivit skrynkligt eller vikt tar du bort det.



**3** Tryck pappersbunten i magasinet nedåt tills bottenplattan låses i nedtryckt läge med ett *klick*.



4 Stäng magasinet.



5 Tryck på Start.

Om du ändå får ett meddelande om papperskvadd tar du bort allt papper från hela pappersbanan.

### 249 Papperskvadd Kontrollera magasin <x>

Ett 249 Papperskvadd Kontrollera magasin <x>-meddelande betyder att papperskvadd har uppstått i högkapacitetsarkmatare.

**Obs!** Har du ett extra skrivarkabinett så kallas högkapacitetsarkmatare magasin 3.

1 Öppna den övre luckan.



2 Ta bort papper som fastnat.



3 Stäng den övre luckan.



4 Tryck på Start.



# Avgöra livslängd för förbrukningsenheter

Skriv ut sidan med menyinställningar, så får du snabbt besked om förbrukningsenheternas återstående livslängd. Anvisningar finns i avsnittet **Skriva ut menyinställningarna**.

En eller två sidor kommer att skrivas ut, beroende på hur många menyinställningar du har. Läs under "Förbrukningsmeny" hur mycket som återstår i procent av livslängden för varje förbrukningsenhet.

Du kan också kontrollera förbrukningsenheternas tillstånd på manöverpanelen.

- 1 Tryck på Meny tills Förbrukningsmenyn visas.
- 2 Tryck på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Förbrukningsenheternas livslängd visas.
- 4 Tryck på Välj.
- 5 Tryck på Meny för att bläddra bland förbrukningsenheterna.

# Spara förbrukningsenheter

Det finns flera inställningar i programvaran med vars hjälp du kan spara toner och papper:

Förbrukningsenhet	Inställning	Vad inställningen gör	Mer information finns i
Toner	Tonersvärta i Färgmenyn	Anger hur stor mängd toner som skrivaren ska använda på ett pappersark. Mängden anges med ett värde från 1 (ljusast) till 5 (mörkast).	Tonersvärta
Papper och andra utskriftsmaterial	Miniatyrer i Efterbehandlingsmenyn	Skriver ut två eller fler sidminiatyrer på varje sida. De valmöjligheter som finns är 2 per sida, 3 per sida, 4 per sida, 6 per sida, 9 per sida, 12 per sida och 16 per sida. Kombinerar du denna inställning med inställningen för dubbelsidig utskrift kan du alltså skriva ut upp till 32 originalsidor på ett	Miniatyrer
		pappersark (16 sidminiatyrer på vardera sidan).	
	Duplex i Efterbehandlingsmenyn	Denna inställning är tillgänglig när du har en duplexenhet installerad (tillval).	Duplex
Papper och andra utskriftsmaterial	Skicka din utskrift som Bekräfta utskriftsjobb från programmet eller skrivardrivrutinen. Använd Lagrade jobb i Jobbmenyn för att komma åt det utskriftsjobb som ska bekräftas.	Ger dig möjlighet att granska den första kopian, vid utskrift av flera kopior, för att förvissa dig om att den ser ut som den ska innan de övriga kopiorna skrivs ut. Är du inte nöjd kan du avbryta utskriftsjobbet.	Bekräfta utskriftsjobb Avbryta en utskrift Använda funktionen Skriv ut och lagra

#### Underhåll

# Beställa förbrukningsenheter

I USA eller Kanada kan du ringa 1-800-438-2468 för besked om var närmaste auktoriserade återförsäljare av förbrukningsenheter finns. Kontakta din återförsäljare om du bor i något annat land/ område.

Du kan också besöka Lexmarks webbplats med adressen www.lexmark.com och beställa förbrukningsenheter därifrån.

Genom att byta ut förbrukningsenheter allt eftersom det behövs förebygger du utskriftsproblem och försäkrar dig om att skrivaren fungerar på bästa sätt.

### Beställa fixeringsenhet

När meddelandet 80 Fixeringsenhet snart slut visas i teckenfönstret är det dags att beställa ett nytt överföringsbälte.

Använd art.-nr 56P9900 för att beställa fixeringsenhet till en 120 V-skrivare. Använd art.-nr 56P9901 för att beställa fixeringsenhet till en 230 V-skrivare.

### Beställa bestrykningsrulle

När meddelandet **85** Bestrykningsrulle snart slut visas i teckenfönstret är det dags att beställa en ny bestrykningsrulle.

Använd art.-nr 12N0774 när du beställer bestrykningsrulle.

### Beställa överföringsbälte

När meddelandet 80 Bältet snart slut visas i teckenfönstret är det dags att beställa ett nytt överföringsbälte.

Använd art.-nr 56P9903 när du beställer ett överföringsbälte.

#### Beställa tonerkassett

När meddelandet 88 <färg>-toner snart slut visas i teckenfönstret är det dags att beställa en ny tonerkassett. Du kan skriva ut ytterligare några hundra sidor även efter det att meddelandet 88 <färg>-toner snart slut har visats innan utskriften bleknar och kvaliteten försämras. När meddelandet 88 <färg> toner slut visas måste du dock byta tonerkassett för att kunna fortsätta skriva ut.

Artikelnummer	Tonerkassett	Ungefärlig täckning	Ungefärlig täckningsgrad
12N0771	Svart tonerkassett	14 000 sidor	5 %
12N0770	Gul tonerkassett		
12N0768	Cyan-tonerkassett		
12N0769	Magenta-tonerkassett		

Beställ den tonerkassett som du behöver:

# Byta tillbehör

Information om hur många utskrifter som gjorts beräknas och lagras i skrivaren. När en förbrukningsenhet börjar ta slut visas statusmeddelandet Förbrukningsenheter på teckenfönstrets andra rad.

l Förbrukningsmenyn kan du se vilken förbrukningsenhet som behöver bytas ut. Genom att byta de här delarna ser du till att skrivaren fungerar på bästa sätt, och förebygger problem med utskriftskvalitet och pappersmatning förorsakade av utslitna delar.



Skrivarens räkneverk håller reda på livslängden hos tonerkassetterna, fotoframkallarna, fixeringsenhetens rengörare, fixeringsenheten och överföringsbältet. När en av dessa förbrukningsenheter är förbrukad visas något av meddelandena **snart slut** eller **slut** i teckenfönstret. Om du inte har förbrukningsenheten ifråga i lager är det dags att beställa hem nytt när meddelandet **snart slut** eller **slut** visas.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Statusmeddelandet **Förbrukningsenheter** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över förbrukningsenheterna. Genom att trycka på **Meny** kan du öppna Förbrukningsmenyn och snabbt avgöra vilken förbrukningsenhet som behöver bytas.

Statusmeddelandet Förbrukningsenheter visas tills du har bytt ut förbrukningsenheten ifråga.

#### Underhåll

Efter det att statusmeddelandet **Förbrukningsenheter** visats fortsätter övervakningen av förbrukningsenheterna tills de måste bytas ut. Skrivaren visar **snart** slut eller slut.

I vissa fall går det inte att skriva ut när en enhet är förbrukad, eftersom det skulle leda till skador på skrivaren eller dess komponenter. Du *måste då byta respektive tillbehör innan du kan fortsätta skriva ut*.

Om du vill beställa förbrukningsenheter för efterbehandling (häftklamrar) går du till Efterbehandlingsmenyn.

# Förvara förbrukningsenheter

Förvara förbrukningsenheterna i originalförpackningarna tills du tänker använda dem.

Undvik att förvara förbrukningsenheter ...

- vid temperaturer högre än 43 °C
- i miljöer med mycket varierande luftfuktighet eller temperatur
- i direkt solljus
- i dammiga miljöer
- i bilen under en längre tid
- i miljöer där de kan utsättas för frätande gas
- i miljöer med salthaltig luft

# Återvinna förbrukningsenheter

Med Lexmarks Operation ReSource<sup>SM</sup>-program kan du ta del av ett världsomspännande återvinningsprojekt, utan att det kostar dig någonting.



Lägg din gamla tonerkassett i den nya tonerkassettens förpackning. och skicka den gamla kassetten till Lexmark. Närmare anvisningar finns i förpackningen.

Även vissa utbytbara hårdvarudelar kan återvinnas, som överföringsbältet och fixeringsenheten.

Om det inte finns något adresskort med förbetalt porto för ditt land/område kan du kontakta inköpsstället för ytterligare återvinningsinformation.

Varning! Lexmark rekommenderar inte att du fyller på förbrukade tonerkassetter eller köper påfyllda kassetter från tredje part. Utskriftskvaliteten och skrivarens funktion kan inte garanteras om du gör det. Skrivarens garanti täcker inte skador som uppstått om du använt påfyllda kassetter.

# Byta fotoframkallare

Skrivaren övervakar fotoframkallarens livslängd. När en fotoframkallare börjar bli utsliten visas meddelandet 84 Svart fotoframk. slut eller 84 Färgfotoframk. slut. Då är det dags att byta den eller de fotoframkallare som anges. För bästa utskriftskvaliet bör du byta ut fixeringsenheten när skrivaren visar meddelandet 84 Svart fotoframk. snart slut eller 84 Färgfotoframk. snart slut.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Förbrukningsenheter** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över förbrukningsenheterna. På **Förbrukningsmenyn** kan du se vilken fotoframkallare som håller på att ta slut.

Meddelandet Förbrukningsenheter visas tills du har bytt ut fotoframkallaren eller tills den är slut.

När du ska byta fotoframkallare följer du anvisningarna nedan eller instruktionerna i den nya förpackningen.

### Ta bort fotoframkallare

Obs! Anvisningar för hur man öppnar den övre luckan finns i Öppna den övre luckan.

1 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.



**Obs!** Spillet av toner på fotoframkallarna kan ge fläckar på kläderna. Kläder som har blivit nedsmutsade med toner ska inte tvättas i varmt vatten. Då fäster sig tonern på kläderna och går inte att få bort. Använd kallt vatten när du ska ta bort toner.
2 Dra toneruppsamlingsarmen bort från fotoframkallaren.



**3** Dra ut fotoframkallaren i tappen ungefär halvvägs.

I det första skedet ger låsfjädern ett visst motstånd.



4 Ta tag i fotoframkallarens handtag och dra ut den ur skrivaren.

#### Underhåll

#### Installera fotoframkallare

**Obs!** Det finns fyra fotoframkallare i skrivaren, var och en med sin färgmärkning. Varje fotoframkallare har sin bestämda plats, markerad med en färg.

1 Packa upp den nya fotoframkallaren.



**Obs!** Över fotoframkallarens gröna framkallningsfilm sitter ett skydd. Ta inte bort skyddet förrän du börjar installera fotoframkallaren i steg 4.

2 Ta bort tejpen från fotoframkallaren och dess skydd.



**Obs!** Varje fotoframkallare svarar mot en viss tonerfärg och har en bestämd plats i skrivaren.

**3** Passa in fotoframkallaren i öppningen med motsvarande färgmärkning.



4 Håll fotoframkallaren med vänster hand och ta tag i fotoframkallarens skydd med den högra. Skjut in fotoframkallaren på dess plats tills den sitter stadigt.

Medan du för in fotoframkallaren skjuter du av fotoframkallarens skydd.



5 Skjut toneruppsamlingsarmen tills den når fotoframkallaren och snäpper på plats.



**6** Upprepa steg 2 till 5 om du vill installera fler fotoframkallare.

VAR FÖRSIKTIG! Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

7 Stäng den övre och den främre luckan.

Obs! Anvisningar för hur man stänger den övre luckan finns i Stänga den övre luckan.

Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill veta mer om hur man byter de andra förbrukningsenheterna:

Ta bort duplexenheten Byta överföringsbälte

# Byta fixeringsenhet

Skrivaren övervakar fixeringsenhetens livslängd. När fixeringsenhetens livslängd börjar nå sitt slut visar skrivaren meddelandet 80 Fixeringsenhet slut. Då vet du att det är dags att byta fixeringsenhet. För bästa utskriftskvalitet bör du byta ut fixeringsenheten när skrivaren visar 80 Fixeringsenhet snart slut.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Förbrukningsenheter** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över förbrukningsenheterna. Du kan öppna **Förbrukningsmenyn** för att se meddelandena **80 Fixeringsenhet slut** och **80 Fixeringsenhet snart slut**.

Statusmeddelandet **Förbrukningsenheter** visas tills du har bytt ut fixeringsenheten. När du ska byta fixeringsenhet följer du anvisningarna nedan eller instruktionerna i den nya förpackningen.

### Förbereda underhåll

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Följ anvisningarna i tabellen för att se meddelandet som skrivaren visar.

Primärt meddelande	Sekundärt meddelande	Vad du bör göra
80 Fixeringsenhet snart slut	Välj = byt ut Starta = fortsätt	Tryck på <b>Välj</b> om du vill byta ut fixeringsenheten nu.
		Tryck på <b>Starta</b> om du vill vänta till senare med att byta ut fixeringsenheten.
80 Fixeringsenhet slut	Välj = byt ut	Tryck på <b>Välj</b> för att byta ut fixeringsenheten.
80 Fix.enh./band snart slut	Välj = byt ut Starta = fortsätt	Tryck på <b>Välj</b> om du vill byta ut fixeringsenheten nu.
		Tryck på <b>Starta</b> om du vill vänta till senare med att byta ut fixeringsenheten.
80 Fix.enh./band slut	Välj = byt ut	Tryck på <b>Välj</b> för att byta ut fixeringsenheten.

Meddelandet Förbereder service visas medan delarna placeras i rätt läge. När de är på plats visas meddelandet Skrivaren klar för service, följt av Stäng av vid byte av artiklar.

3 Stäng av skrivaren.

### Ta bort fixeringsenheten

- 1 Slutför stegen i Förbereda underhåll.
- 2 Kontrollera att skrivaren är avstängd.
- 3 Stäng av eller dra ur nätkabeln till alla eventuella tillval som är anslutna till skrivaren.



Varning! Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.

4 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.



**5** Lyft fixeringsenhetens frigöringsspak.



Varning! Tar du bort eller byter ut fixeringsenheten medan frigöringsspaken är i sitt nedre läge skadas den.

- VAR FÖRSIKTIG! Fixeringsenheten kan vara mycket varm! Låt fixeringsenheten svalna innan du rör vid den.
  - 6 Håll fixeringsenheten i handtagen och tryck på båda frigöringsknapparna.



- 7 Lyft upp fixeringsenheten och ta ut den.
  - **Obs!** Släng inte den gamla fixeringsenheten ännu. Bestrykningsrullen installeras i den nya fixeringsenheten.



### Installera fixeringsenheten

1 Packa upp den nya fixeringsenheten och ta bort förpackningsmaterial.



2 Rikta in den nya fixeringsenheten mot öppningen i skrivaren.



**3** Sänk ned fixeringsenheten tills den *snäpper* på plats.



4 Ta bort bestrykningsrullen från den gamla fixeringsenheten.

VAR FÖRSIKTIG! Bestrykningsrullen kan vara mycket het! Låt bestrykningsrullen svalna innan du rör vid den.

a Lösgör bestrykningsrullen genom att dra spärrtappen uppåt.



**b** Dra ut bestrykningsrullen.



- Håll i bestrykningsrullen på ovansidan, vid de mörka områdena på bilden.
  - **Obs!** Undersidan av bestrykningsrullen kan vara oljig. Placera bestrykningsrullen på en bit plast eller annat skyddande material för att undvika fläckar om du inte är klar att skjuta in bestrykningsrullen i fixeringsenheten med detsamma.

**5** Installera bestrykningsrullen.

Kontrollera att bestrykningsrullen hamnar i rätt läge. Den ska snäppa fast i rätt läge med ett *klick*, och det ska inte finnas någon glipa mellan den och fixeringsenheten.



VAR FÖRSIKTIG! Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 6 Stäng den övre och den främre luckan.
- 7 Anslut eventuella tillval till skrivaren på nytt.
- 8 Slå på strömmen till tillvalsenheterna.

9 Slå på skrivaren.



Meddelandet Har du bytt fix.enh.? visas.

- **10** Tryck på **Starta** om du vill återställa fixeringsenhetens räkneverk.
  - **Obs!** Om du bytte ut fixeringsenheten när du fick meddelandet 80 Fix.enh./band snart slut eller 80 Fix.enh./band slut kan du läsa Byta överföringsbälte som innehåller anvisningar för hur du byter ut överföringsbältet.

Klicka på följande rubrik om du vill veta mer om hur du byter överföringsbälte:

#### Byta överföringsbälte

# Byta bestrykningsrulle

Skrivaren övervakar bestrykningsrullens livslängd. När bestrykningsrullen är förbrukad visas meddelandet 85 Bestrykningsrulle slut. Då måste du byta bestrykningsrulle för att kunna fortsätta skriva ut.

Byt bestrykningsrulle när meddelandet 85 Bestrykningsrulle snart slut visas, så får du en jämn och hög utskriftskvalitet. Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Statusmeddelandet Förbrukningsenheter visas tills du har bytt ut bestrykningsrullen.

När du ska byta bestrykningsrulle följer du anvisningarna nedan eller instruktionerna i den nya förpackningen.

### Ta bort bestrykningsrullen

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Stäng av eller dra ur nätkabeln till alla eventuella tillval som är anslutna till skrivaren.



- Varning! Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.
- 3 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.



VAR FÖRSIKTIG! Bestrykningsrullen kan vara mycket het! Låt bestrykningsrullen svalna innan du rör vid den.

4 Lösgör bestrykningsrullen genom att dra spärrtappen uppåt.



5 Dra ut bestrykningsrullen från fixeringsenheten.



Håll i bestrykningsrullen på ovansidan, vid de mörka områdena på bilden.

6 Packa upp den nya bestrykningsrullen.

7 Skjut in bestrykningsrullen i fixeringsenheten.



Kontrollera att bestrykningsrullen hamnar i rätt läge. Den ska snäppa fast i rätt läge med ett klick, och det ska inte finnas någon glipa mellan den och fixeringsenheten.



VAR FÖRSIKTIG! Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 8 Stäng den övre och den främre luckan.
- 9 Anslut eventuella tillval till skrivaren på nytt.
- **10** Slå *på* strömmen till tillvalsenheterna.

#### 11 Slå på skrivaren.



Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill veta mer om hur man byter de andra förbrukningsenheterna:

Byta fixeringsenhet

Byta överföringsbälte

# Byta överföringsbälte

Skrivaren övervakar livslängden hos överföringsbältet. När överföringsbältets livslängd börjar nå sitt slut visar skrivaren meddelandet 80 Bältet slut. Då vet du att det är dags att byta ut överföringsbältet. För bästa utskriftskvalitet bör du byta ut överföringsbältet när skrivaren visar 80 Bältet snart slut.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Förbrukningsenheter** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över förbrukningsenheterna. Du kan öppna **Förbrukningsmenyn** för att visa meddelandet **80 Bältet slut** eller **80 Bältet snart slut** .

Statusmeddelandet **Förbrukningsenheter** visas tills du har bytt ut överföringsbältet. När du ska byta överföringsbälte följer du anvisningarna nedan eller instruktionerna i den nya förpackningen.

### Underhåll

### Förbereda underhåll

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Följ anvisningarna i tabellen för att se meddelandet som skrivaren visar.

Primärt meddelande	Sekundärt meddelande	Vad du bör göra
80 Bältet snart slut	Välj = byt ut Starta = fortsätt	Tryck på <b>Välj</b> om du vill byta ut överföringsbältet nu.
		Tryck på <b>Starta</b> om du vill vänta till senare med att byta ut överföringsbältet.
80 Bältet slut	Välj = byt ut	Tryck på <b>Välj</b> för att byta ut överföringsbältet.
80 Fix.enh./band snart slut	Välj = byt ut Starta = fortsätt	Tryck på <b>Välj</b> om du vill byta ut överföringsbältet nu. Tryck på <b>Starta</b> om du vill vänta till senare med att byta ut överföringsbältet.
80 Fix.enh./band slut	Välj = byt ut	Tryck på <b>Välj</b> för att byta ut överföringsbältet.

Meddelandet Förbereder service visas medan delarna placeras i rätt läge. När de är på plats visas meddelandet Skrivaren klar för service, följt av Stäng av vid byte av artiklar.

3 Stäng av skrivaren.

### Ta bort överföringsbältet

- 1 Slutför stegen i Förbereda underhåll.
- 2 Kontrollera att skrivaren är avstängd.

**3** Stäng av eller dra ur nätkabeln till alla eventuella tillval som är anslutna till skrivaren.



- Varning! Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.
- 4 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.



VAR FÖRSIKTIG! Insidan av skrivaren kan vara mycket het! Låt skrivaren svalna innan du rör vid den.

5 Lossa på skruvarna på vardera sidan av överföringsbältets täckplåt.



6 Lyft och ta bort överföringsbältets täckplåt.



7 Lossa på skruvarna på vardera sidan av överföringsbältet.



8 Dra ut överföringsbältet.



## Installera överföringsbältet

1 Packa upp det nya överföringsbältet.



2 Rikta in överföringsbältet mot öppningen i skrivaren.



**3** Skjut in överföringsbältet tills det är helt på plats.



4 Dra åt överföringsbältets skruvar.



5 Rikta in och placera överföringsenhetens täckplåt som bilden visar.



6 Dra åt skruvarna för överföringsbältets täckplåt.



Varning! Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada. 7 Lyft upp och ta bort de fyra transportkuddarna från överföringsbältet.

**Obs!** Tar du inte bort de fyra transportkuddarna från överföringsbältet, kan du få problem med att stänga den övre luckan.



Överföringsbälte

VAR FÖRSIKTIG! Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 8 Stäng den övre och den främre luckan.
- 9 Anslut eventuella tillval till skrivaren på nytt.
- **10** Slå på strömmen till tillvalsenheterna.
- 11 Slå på skrivaren.



Meddelandet Har du bytt bälte? visas.

**12** Tryck på **Starta** om du vill återställa överföringsbältets räkneverk.

När räkneverket är återställt visas meddelandet **Skriver ut testsida** och en testsida skrivs ut. När testsidan har skrivits ut uppmanas du att ange justeringsvärden för alla inställningarna.

- **13** Tryck på **Meny** för att välja justeringsvärde.
- 14 Tryck på Välj för att ange värdet och fortsätta med nästa.

När du har angett värden för alla justeringsinställningarna, ska överföringsbältet vara justerat och skrivaren klar att skriva ut.

**Obs!** Om du bytte ut överföringsbältet när du fick meddelandet 80 Fix.enh./band snart slut eller 80 Fix.enh./band slut kan du läsa Ta bort duplexenheten som innehåller anvisningar för hur du byter ut fixeringsenheten.

Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill veta mer om hur man byter de andra förbrukningsenheterna:

Ta bort duplexenheten

Byta tonerkassett

## Byta tonerkassett

Skrivaren övervakar tonernivån i tonerkassetterna. När tonern börjar ta slut visar skrivaren 88 <färg>-toner snart slut. Då är det dags att byta ut den eller de tonerkassetter som anges. Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta.

Statusmeddelandet **Förbrukningsenheter** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över förbrukningsenheterna. På **Förbrukningsmenyn** kan du se vilken tonerkassett som håller på att ta slut.

Meddelandet Förbrukningsenheter fortsätter att visas tills du bytt tonerkassett eller tonern är slut.

När tonerkassetten är tom visas meddelandet 88 <färg> toner slut. Du måste byta ut tonerkassetten innan du kan fortsätta att skriva ut.

Följ de här stegen eller instruktionsbladet som medföljde tonerkassetten om du vill byta tonerkassett.

#### Underhåll

#### Ta bort tonerkassett

Obs! Anvisningar för hur man öppnar den övre luckan finns i Öppna den övre luckan.

- Varning! Rör inte vid överföringsbältet och var noga med att inte ställa ifrån dig eller tappa något på det. Om du rör vid överföringsbältet eller lägger något på det kan det ta skada.
- 1 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.



**Obs!** Tonern kan ge fläckar på kläderna. Kläder som har blivit nedsmutsade med toner ska inte tvättas i varmt vatten. Då fäster sig tonern på kläderna och går inte att få bort. Använd kallt vatten när du ska ta bort toner.

2 Dra bort toneruppsamlingsarmen från fotoframkallaren.



- 3 Dra ut tonerkassetten ungefär halvvägs.
- 4 Ta tag i tonerkassettens handtag och dra ut den helt.



### Installera tonerkassett

1 Packa upp den nya tonerkassetten.



2 Skaka tonerkassetten försiktigt så att tonern fördelar sig jämnt i den.



**3** Ta bort skyddstejpen och dylikt förpackningsmaterial.



4 Passa in tonerkassetten i springan i skrivaren. Tonerkassetten ska placeras till höger om den etikett som har samma färg som tonern.



5 Skjut in tonerkassetten tills den är helt på plats.



6 Skjut toneruppsamlingsarmen tills den låses i rätt läge över fotoframkallaren med ett klick.



7 Upprepa steg 2 till 5 om du vill installera fler tonerkassetter.

VAR FÖRSIKTIG! Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

8 Stäng den övre och den främre luckan.

Obs! Anvisningar för hur man stänger den övre luckan finns i Öppna den övre luckan.

Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill veta mer om hur man byter de andra förbrukningsenheterna:

Byta fixeringsenhet Byta överföringsbälte

# Nollställa räkneverket för underhåll

När du har bytt ut fixeringsenheten eller överföringsbältet måste du återställa räkneverket för underhåll.

Om meddelandet Har du bytt fix.enh.? eller Har du bytt bälte? visas trycker du på Starta. Återställ annars fixeringsenhetens räkneverk enligt följande anvisningar.

**Obs!** Fastän fixeringsenheten visas används samma tillvägagångssätt för överföringsbältet.

1 Tryck på Meny tills Förbrukningsmeny visas på andra raden i fönstret.



- 2 Tryck på Välj så öppnas Förbrukningsmenyn.
- 3 Tryck på Meny tills BYT FÖRBRUK. MAT. visas på andra raden i fönstret.



4 Öppna BYT FÖRBRUK. MAT. genom att trycka på Välj.

5 Tryck på Meny tills Fixenhet visas på teckenfönstrets andra rad.



- 6 Öppna menyalternativet Fixeringsenhet genom att trycka på Välj.
- 7 Tryck på Meny tills = Utbytt visas på teckenfönstrets andra rad.



- 8 Nollställ fixeringsenhetens räkneverk genom att trycka på Välj.
- 9 Tryck på Starta.

# Rengöra lysdioderna

Om det uppstår problem som vita fläckar, ljusa ränder, dålig svärta på utskrifterna eller liknande kan du behöva rengöra lysdioderna på insidan av den övre luckan.

Obs! Anvisningar för hur man öppnar den övre luckan finns i Öppna den övre luckan.

1 Öppna den övre luckan enligt anvisningarna.



2 Ta bort alla tonerkassetter. Mer informations finns i Ta bort tonerkassett.

VAR FÖRSIKTIG! Fotoframkallarna är heta! Låt fotoframkallarna svalna innan du rör vid dem.



Varning! Om fotoframkallaren utsätts för ljus för länge kan den ta skada. Utsätt inte fotoframkallaren för ljus under längre tid än tio minuter. Fingeravtryck kan medföra att fotoframkallarna fungerar sämre. Undvik att röra vid andra delar av fotoframkallarna än handtagen. Varning! Det finns risk att du får toner på kläderna. Kläder som har blivit nedsmutsade med toner ska inte tvättas i varmt vatten. Då fäster sig tonern på kläderna och går inte att få bort. Använd kallt vatten när du ska ta bort toner.

**3** Torka glaslinserna på alla fyra lysdiodenheterna med en ren, torr trasa eller med silkespapper.



4 Sätt tillbaka alla tonerkassetter. Mer informations finns i Installera tonerkassett.

**VAR FÖRSIKTIG!** Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

5 Stäng den övre och den främre luckan.

Obs! Anvisningar för hur man stänger den övre luckan finns i Stänga den övre luckan.

# Stänga den övre luckan

VAR FÖRSIKTIG! Försäkra dig om att inget kan komma i kläm under den övre luckan innan du stänger den.

- 1 Lägg bägge händerna på den övre luckan som bilden visar.
- 2 Tryck nedåt ordentligt tills den övre luckan klickar på plats.



- 3 Vrid låsspaken för den övre luckan åt höger.
  - **Obs!** Kan du inte vrida på låsspaken är locket inte helt stängt. Öppna luckan och tryck den nedåt tills den *klickar* på plats.



Stänga den övre luckan 175
Underhåll

4 Stäng den främre luckan.



# Öppna den övre luckan

Gör så här om du vill byta förbrukningsenheter eller åtgärda papperskvadd:

1 Öppna den främre luckan.



2 Vrid runt den övre luckans spärrspak åt vänster.



**3** Tryck den högra luckspärren uppåt och håll där bilden visar när du lyfter.



4 Lyft upp den övre luckan tills det tar emot.



Klicka på en av rubrikerna nedan om du vill ha mer information om hur du byter ut förbrukningsenheter eller åtgärdar papperskvadd.

Byta fixeringsenhet Åtgärda papperskvadd

> Öppna den övre luckan 178

# Ta bort duplexenheten

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna duplexenhetens lucka.



3 Lossa på skruvarna som håller duplexenheten på plats.



Ta bort duplexenheten 179

4 Dra ut duplexenheten.



5 Stäng duplexenhetens lucka.



## Underhåll

# Ta bort högkapacitetsarkmataren

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ut högkapacitetsarkmatarens nätkabel ur vägguttaget.
- 3 Ta loss gränssnittskabeln som sitter på sidan av högkapacitetsarkmataren.



- 4 Rulla bort högkapacitetsarkmataren från skrivaren.
- 5 Ta bort högkapacitetsarkmataren från bottenplattan.



6 Lyft bottenplattan och ta bort den från monteringsramen.



7 Ta bort nyckeln från hållaren på högkapacitetsarkmataren.



8 Ta bort de fyra skruvarna som håller monteringsramen på plats.



**9** Passa in de två sidoskydden i skruvhålen på den extra arkmataren och tryck så att de fastnar med ett klick.



## Underhåll

# Ta bort systemkortets täckplåt

När du installerar minneskort, kort för fast programvara, hårddisk eller tillvalskort måste du ta bort systemkortets täckplåt.

VAR FÖRSIKTIG! Skrivaren väger 80,5 kg och man bör vara fyra personer som lyfter den. Försök aldrig flytta eller lyfta skrivaren om det inte finns folk i närheten som kan hjälpa dig. Lyft skrivaren i handtagen på sidorna.

1 Flytta skrivaren till en lämplig plats där du kan ta bort täckplåten och övriga delar.

Du behöver en phillipsmejsel nr 2 för att ta bort täckplåten och systemkortet.

- 2 Lossa på de åtta skruvarna på täckplåten. Ta inte bort dem helt.
- **3** Skjut täckplåten uppåt och bort från skrivaren.

Varning! Du måste sätta tillbaka systemkortets täckplåt innan du kan använda skrivaren igen.



# Placering av minnes- och nätverkstillval

Bilden nedan visar var de olika kortplatserna finns.



# Installera systemkortets täckplåt

När du har tagit bort tillvalskorten följer du stegen nedan för att installera täckplåten och systemkortet.

Du behöver en stjärnskruvmejsel för att sätta fast kåpan.

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att nätkabeln är ur.
- 2 Rikta in hålen i täckplåten mot skruvarna.



**3** Placera täckplåten mot skrivaren och skjut den nedåt.



- 4 Dra åt de åtta skruvarna.
- 5 Anslut skrivarkablarna och nätkabeln och slå på skrivaren.

**Obs!** För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.

# Ta bort den extra arkmataren

- **1** Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln.

**Obs!** För att undvika att överbelasta elnätet bör du ansluta skrivaren till ett jordat uttag i en krets utan jordfelsbrytare.

**3** Dra ur skrivarens parallell- eller Ethernetkabel.

Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren stänger du av dem också och lossar eventuella kablar från skrivaren.

VAR FÖRSIKTIG! Skrivaren väger 80,5 kg och man bör vara fyra för att lyfta den. Försök aldrig flytta eller lyfta skrivaren om det inte finns folk i närheten som kan hjälpa dig. Lyft skrivaren i handtagen på sidorna.

**4** Lyft undan skrivaren från arkmataren.



**VAR FÖRSIKTIG!** Den extra arkmataren väger 18,5 kg. Lyft den inte ensam.

**5** Lyft den extra arkmataren.





# Ringa efter service

När du ringer efter skrivarservice bör du beskriva problemet, vilket felmeddelande som visas i teckenfönstret och vilka åtgärder som du redan har vidtagit för att lokalisera och åtgärda felet. Dessutom skriver du om möjligt ut en utskriftsmeny. Det kommer att göra att felsökningsprocessen går avsevärt mycket fortare.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. De uppgifterna hittar du på etiketten på baksidan av skrivaren, nära nätkabeln.

Serienumret finns också på den sida med menyinställningar som du kan skriva ut från Verktygsmenyn.

Om du bor i USA eller Kanada och vill ha service klickar du på **Contact Lexmark** på cd-skivan med drivrutiner och klickar sedan på **Customer Support**. Om du klickar på den länken kommer du till Lexmarks tekniska service och support om du har en Internet-anslutning.

Om den föreslagna åtgärden inte hjälper ringer du kundservice.

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut eller så skrevs tecken av fel typ ut.	Kontrollera att det står κlar på manöverpanelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på <b>Starta</b> för att återgå till läge κlar.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet har laddats. Tryck på <b>Starta</b> för att återgå till läge <b>klar</b> .
	Kontrollera att skrivaren använder rätt skrivarspråk.
	Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin.
	Kontrollera att kabeln (parallell, seriell, Ethernet eller USB) är ordentligt ansluten på baksidan av skrivaren. Kontrollera att du använder rätt kabel. Använd en parallellkabel anpassad till IEEE 1284. Vi rekommenderar Lexmarks med artikelnummer 1329605 (ca 3 m) eller 1427498 (ca 6 m). Om du använder seriellt RS-232 kontrollera att en null-modemkabel används.
	Om skrivaren är ansluten via en nätverksväxel kan du pröva med en direkt anslutning.
	Kontrollera att rätt pappersformat har angetts via manöverpanelen, i skrivardrivrutinen eller i programmet.
	Kontrollera att PCL SmartSwitch och PS SmartSwitch är På.

# Felsökning

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut, eller tecken av fel typ skrevs ut (forts.).	Använder du en buffert för utskriftsmellanlagring kontrollerar du att jobben inte har stockat sig där.
	Kontrollera skrivargränssnittet i Inställningsmenyn.
	Kontrollera vilket värdgränssnitt du använder. Skriv ut en sida med menyinställningar för att kontrollera att rätt gränssnittsinställningar används. Se <b>Skriva ut menyinställningarna</b> .
	Om du använder ett seriellt gränssnitt:
	<ul> <li>Kontrollera att Svara på DSR är Av.</li> <li>Kontrollera inställningarna för protokoll, baud, paritet och databitar. Inställningarna på skrivaren ska svara mot dem på värddatorn.</li> </ul>
Det tar lång tid att skriva ut.	Kontrollera att du har valt rätt inställning för Papperstyp innan du skriver ut.
	När du anger OH-film som Papperstyp justerar skrivaren fixeringsenhetens temperatur och skriver ut långsammare för att förbättra utskriftskvaliteten. Väljer du en annan Papperstyp (t.ex. Normalt papper eller Brevhuvud) efter utskrift på OH-film behöver skrivaren lite mer tid på sig för att värma upp fixeringsenheten.
	Gör utskriftsjobben mindre komplicerade. Du kan öka utskriftshastigheten genom att begränsa antalet teckensnitt och tecknens storlek, antalet bilder och bildernas komplexitet samt antalet sidor i ett jobb.
	Stäng <b>Av</b> Skydda sida på Inställningsmeny.
Det blir felaktiga sidbrytningar.	Öka värdet för Utskriftstidsgräns på Inställningsmeny.
OH-film fastnar.	Om du precis har slagit på skrivaren eller den har stått i vänteläge under en längre tid, bör du skriva ut på papper innan du försöker med OH-film.
	Du kan också förhindra att OH-film fastnar när skrivaren har varit i vänteläge genom att avaktivera Energisparläge.
Papper fastnar i fixeringsenheten.	Vrid fixeringsenhetens spak nedåt och ta bort papper som fastnat. Mer informations finns i Åtgärda papperskvadd.
En del av utskriften på sidan blev avklippt.	Kontrollera att du har laddat papper med rätt format i pappersmagasinet, och att du har angett rätt pappersformat för papperet i magasinet.
Skrivaren är ansluten till USB- porten, men det går inte att skriva ut.	Kontrollera att du använder Windows 98, Windows 2000, Windows Me eller något annat operativsystem som hanterar USB och som skrivaren har funktioner för.
Papper matas inte fram som det ska.	Försäkra dig om att du använder rekommenderade utskriftsmaterial. Använd inte 16 lb papper eller papper tjockare än 32 lb i duplexenheten.
	Kontrollera att de justerbara pappersstöden i pappersmagasinet är korrekt inställda för det material du använder.
	Kontrollera att du inte har fyllt på papper över den maximala bunthöjden som anges på magasinets insida.

# Felsökning

Problem	Åtgärd
Utskriftsmaterialet matas fel eller flera ark matas fram åt gången.	Kontrollera att du använder utskriftsmaterial som uppfyller kraven för skrivaren. Mer information finns i <i>Handbok för styvt papper och etiketter</i> .
	Böj bunten med utskriftsmaterial fram och tillbaka innan du laddar den i någon av papperskällorna.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet har laddats på rätt sätt.
	Kontrollera att pappersstöden för längd och bredd i papperskällorna är korrekt inställda.
	Ladda inte för mycket material i papperskällorna.
	Pressa inte in utskriftsmaterialet i universalarkmataren när du laddar den. Då kan det hamna snett eller böja sig.
	Ta bort utskriftsmaterial som har böjt sig från papperskällorna.
	Kontrollera att den rekommenderade utskriftssidan för det aktuella materialet hamnar rätt när du laddar det. Mer informations finns i Ladda pappersmagasin.
	Ladda inte lika mycket utskriftsmaterial i papperskällorna.
	Vänd på bunten med utskriftsmaterial eller vrid den ett halvt varv och skriv ut igen. Det kan hjälpa matningen att fungera bättre.
	Blanda aldrig utskriftsmaterial av olika typ.
	Blanda inte utskriftsmaterial från olika buntar.
	Ta bort det översta och det understa arket i bunten innan du laddar utskriftsmaterialet.
	Ladda bara papperskällorna när de är tomma.
Kuvert matas fel eller flera matas fram åt gången.	Ta bort bunten med kuvert ur universalarkmataren. Ladda ett kuvert, mata det genom skrivaren och ladda sedan om bunten med kuvert i universalarkmataren.
	Tryck bottenplattan nedåt tills den fastnar i låst läge. I <b>Ladda</b> universalarkmataren kan du se en bild av det.
Jobb skrivs ut från fel papperskälla eller med fel utskriftsmaterial.	Kontrollera inställningen för Papperstyp på <b>Pappersmenyn</b> på skrivarens manöverpanel och i skrivardrivrutinen.
Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt.	<ul> <li>Se till att <b>Duplex</b> är valt antingen i Efterbehandlingsmenyn eller i det program som du skriver ut från.</li> <li>Kontrollera att du har tillräckligt mycket skrivarminne installerat.</li> </ul>



#### Siffror

30 Bestrykningsrulle saknas 102 33 Magasin <x> konfig. fel 102 40 Storl. magasin <x> Avk. fel 105 41 Öppna utmatn.fack 1 105 57 Konfiguration ändrad 107 58 För många magasin anslutna 108 58 För många utfack anslutna 107 80 Bältet slut 109 80 Bältet snart slut 109 80 Fix.enh./band slut 109 80 Fix.enh./band snart slut 109 80 Fixenhet snart slut 109 80 Fixeringsenhet slut 109 81 Mikrokod CRC-fel 109 84 <färg>-fotoframk. felaktig 110 84 Alla fotoframk. slut 110 84 Felaktig bestrykningsrulle 111 84 Färgfotoframk. slut 110 84 Färgfotoframk. snart slut 110 84 Svart fotoframk, slut 110 84 Svart fotoframk. snart slut 110 85 Bestrkn.rulle snart slut 111 85 Bestryk.rulle slut 111 88 <färg> toner slut 111 88 <färg>-toner snart slut 111 900-999 Service <meddelande> 111

### Α

A4-bredd (PCLemuleringsmenyn) 62 Aktiverar menyer 94 Aktiverar menyändringar 92 Alarmkontroll (Inställningsmenyn) 81 Ange jobb-PIN =\_\_\_\_ 95 Anpassade typer (Pappersmenyn) 66 Auto CR efter LF (PCLemuleringsmenyn) 62 Auto LF efter CR (PCLemuleringsmenyn) 63 Autofortsättning (Inställningsmenyn) 81 Avaktiverar menyer 94 Avancerad status (Parallellmeny) 60 Avbryt fax (Jobbmenyn) 56 Avbryt jobb 56 Avbryter faxet 92 Avbrvter utskrift 92 Avfragmentera flash (Verktygsmenyn) 89 Avfragmenterar 93

## В

Baud (Seriellmenyn) 78 Bildutjämning (PostScriptmenyn) 77 Breddsteg (PCLemuleringsmenyn) 63 Byt <x> 93 Byt förbrukningsenheter 87 Bälte 86

## D

Databitar (Seriellmenyn) 78 Disken är skadad. Formatera om? 94

#### Duplex

(Efterbehandlingsmenyn) 52 Duplex bindning (Efterbehandlingsmenyn) 52

## Ε

Efterbehandlingsmeny 51 Duplex 52 Duplex bindning 52 Häftning 53 Hålslag 52 Initierar häftning 54 Kopior 51 Miniatyrer 53 Miniatyrkant 52 Miniatyrordning 52 Miniatyrorientering 53 Skiljeblad 53 Skiliebladskälla 53 Sorterade sidor 53 Sortering 51 Tomma sidor 51 Energisparläge 99 Energisparläge (Inställningsmenyn) 83 Ersättningsformat (Pappersmenyn) 70

# F

Fack <x> fullt 92 Fax <x> 95 Faxmeny 71 Faxinställning 71 Faxloggar 72 Faxmottagning 75 Skicka fax 74 Felaktig kod för nätverk <x> 97 Felaktig mikrokod 96 Fixeringsenhet 86 Formatera flashminne (Verktygsmenyn) 90 Formatera hårddisk (Verktygsmenyn) 90 Formaterar flashminne 95 Formaterar hårddisk yyy% 95 Funktionen Skriv ut och lagra se Lagrade jobb 24 Fyll på manuellt 97 Fyll på<x> 97 Färgexempel 91 Färgfotoframk. 86 Färgkorrigering (Färgmeny) 49 Färgmeny 49 Färgkorrigering 49 Manuell färg 50 Tonersvärta 51 Utskriftsläge 50 Fönsterstorlek 55 Förbrukningsenheternas livslängd 87 Förbrukningsmeny 86 Byt förbrukningsenheter 87 Bälte 86 <färg> toner 86 Fixeringsenhet 86 Färgfotoframk. 86 Förbrukningsenheternas livslängd 87 Svart fotoframk. 86

#### Η

Har du bytt bälte? 94 Har du bytt fix.enh.? 94 Hexspårning (Verktygsmenyn) 90 Hittar inga jobb. Försök igen? 98 Hjälpmenyn 54 Häftning (Efterbehandlingsmeny) 53 Häftningsfel (Inställningsmeny) 85 Hålslag (Efterbehandlingsmeny) 52 Hålslagsalarm (Inställningsmeny) 82

## 

Infraröd <x> 96 Infraröd buffert 55 Infraröd meny 54 Fönsterstorlek 55 Infraröd buffert 55 Infraröd port 54 Jobb-buffring 55 Max överföringshastighet 55 NPA-läge 54 PCL SmartSwitch 54

PS SmartSwitch 54 Överföringsfördröjning 55 Inget DRAM-minne installerat 98 Initiera häftaren 58 Initierar häftning (Efterbehandlingsmeny) 54 Installera <enhet> eller avbryt jobb 96 Inställningsmeny 81 Alarmkontroll 81 Autofortsättning. 81 Energisparläge 83 Häftningsfel 85 Hålslagsalarm 82 Jobbinformation 82 Ladda ner till 82 Skrivaranvändning 84 Skrivarspråk 84 Skydda sida 83 Spara resurser 84 Språk i display 81 Tidsgräns f. vänta 85 Toneralarm 85 Utskriftstidsgräns 84 Återställ papperskvadd 82 Inte klar 98

## J

Jobb-buffring 55 Jobb-buffring (Nätverksmenyn) 58 Jobb-buffring (Parallellmeny) 60 Jobb-buffring (Seriellmenyn) 78 Jobb-buffring (USB-menyn) 88 Jobbinformation (Inställningsmenyn) 82 Jobbmeny 56 Avbryt fax 56 Avbryt jobb 56 Initiera häftaren 58 Konfidentiellt jobb 57 Lagrade jobb 58 Återställ skrivare 58 Återställ utmatningsfack 58

## Κ

Kan ej använda diskformatet 102 Konf. univ.matare (Pappersmenyn) 66 Konfidentiellt jobb (Jobbmenyn) 57 Konfig. fack (Pappersmenyn) 65 Kontrollera anslutning för <enhet> 93 Kopierar 93 Kopior (Efterbehandlingsmenyn) 51

### L

Ladda ner till (Inställningsmenyn) 82 Lagrade jobb 24 Lagrade jobb (Jobbmenyn) 58 Lagrade jobb kan förloras 96 Lagrade jobb kan inte återställas 96 LocalTalk <x> 97

#### Μ

MAC Binary PS (Nätverksmenyn) 59 MAC Binary PS (Parallellmeny) 61 MAC Binary PS (USB-menyn) 88 Manuell färg (Färgmenyn) 50 Max överföringshastighet 55 Menyerna är avaktiverade 98 Miniatyrer (Efterbehandlingsmenyn) 53 Miniatyrkant (Efterbehandlingsmenyn) 52 Miniatyrordning (Efterbehandlingsmenyn) 52 Miniatyrorientering (Efterbehandlingsmenyn) 53

### Ν

NPA-läge 54 NPA-läge (Nätverksmenyn) 59 NPA-läge (Parallellmeny) 61 NPA-läge (Seriellmenyn) 79 NPA-läge (USB-menyn) 88 NPA-läge, inställning USB-port 88 nätverksport 59 parallellport 61 seriell port 79 Nätverk <x> 98 Nätverk <x> Inställningar (Nätverksmenyn) 59 Nätverk <x>,<y> 98 Nätverksbuffert (Nätverksmenyn) 59 Nätverkskortet är upptaget 98 Nätverksmeny 58 Jobb-buffring 58 MAC Binary PS 59 NPA-läge 59 Nätverk <x> inställningar 59 Nätverksbuffert 59 PCL SmartSwitch 59

PS SmartSwitch 60 Standardnätinställning 60

## 0

OH-film 45 ladda pappersmagasin 14 Ogiltig std.nätverkskod 97 Omnumrera magasin (PCLemuleringsmenyn) 64 Orientering (PCL-emuleringsmenyn) 63 Originalvärden (Verktygsmenyn) 90

## Ρ

PCL SmartSwitch 54 PCL SmartSwitch (Nätverksmenyn) 59 PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 62 PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 79 PCL SmartSwitch (USB-menyn) 88 PCL SmartSwitch, inställning USB-port 88 Se även skrivarspråk nätverksport 59 parallellport 62 seriell port 79 PCL-emul.-meny 62 A4-bredd 62 Auto CR efter LF 62 Auto LF efter CR 63 Breddsteg 63 Omnumrera magasin 64 Orientering 63 Punktstorlek 64 Rader per sida 63 Symboluppsättn. 64 Teckensnittskälla 63 Teckensnittsnamn 63 PCL-emulering A4-bredd 62 automatisk radmatning 63 automatisk vagnretur 62 breddsteg 63 fontexempel 91 inbyggda teckensnitt 34 omnumrera magasin 64 orientering 63 punktstorlek 64 rader per sida 63

symboluppsättning 64 teckensnittskälla 63 teckensnittsnamn 63 PS SmartSwitch 54 PS SmartSwitch (Nätverksmenyn) 60 PS SmartSwitch (Parallellmeny) 62 PS SmartSwitch (Seriellmenyn) 80 PS SmartSwitch (USB-menyn) 89 PS SmartSwitch, inställning USB-port 89 Se även skrivarspråk 84 nätverksport 60 parallellport 62 seriell port 80 **PS-emulering** Se PostScript-emulering Papperskälla (Pappersmenyn) 68 Pappersmatning (Pappersmenyn) 67 Pappersmeny 65 Anpassade typer 66 Ersättningsformat 70 Konf. univ.matare 66 Konfig. fack 65 Papperskälla 68 Pappersmatning 67 Pappersstorlek 68 Papperstyp 69 Pappersvikt 70 Tilldela typ/fack 65 Universell inställning 71 Utmatningsfack 66 Pappersstorlek (Pappersmenyn) 68 Papperstyp (Pappersmenyn) 69 Pappersvikt (Pappersmenyn) 70 Parallell <x> 98 Parallellbuffert (Parallellmeny) 61 Parallellmeny 60 Avancerad status 60 Jobb-buffring 60 MAC Binary PS 61 NPA-läge 61 PCL SmartSwitch 62 PS SmartSwitch 62 Parallellbuffert 61 Parallelläge 1 61 Parallelläge 2 61 Protokoll 62 Svara på initiering 60

Parallelläge 1 (Parallellmeny) 61 Parallelläge 2 (Parallellmeny) 61 Paritet (Seriellmenyn) 79 PostScript-emulering bildutjämning 77 fontexempel 91 inbyggda teckensnitt 34 skriv ut PS-fel 77 teckensnittsprioritet 77 PostScript-meny 77 Bildutjämning 77 Skriv ut PS-fel 77 T.snittsprio 77 Protokoll (Parallellmenyn) 62 Punktstorlek (PCL-emuleringsmenyn) 64

### R

RS-232 79 RS-242 79 RS-422-polaritet 79 Rader per sida (PCL-emuleringsmenyn) 63 Radera alla jobb 93 Rensar utskriftsstatistik 93 Robust XON (Seriellmenyn) 80

## S

Seriell buffert (Seriellmenyn) 80 Seriellmeny 78 Baud 78 Databitar 78 Jobb-buffring 78 NPA-läge 79 PCL SmartSwitch 79 PS SmartSwitch 80 Paritet 79 RS-232/RS-242 79 RS-422-polaritet 79 Robust XON 80 Ser. protokoll 80 Seriell buffert 80 Svara på DSR 78 Seriellt protokoll (Seriellmenyn) 80 Service för fix.enhet 95 Skiljeblad (Efterbehandlingsmenyn) 53 Skiljebladskälla (Efterbehandlingsmenyn) 53 Skriv Nät-<x>-inst. (Verktygsmenyn) 91 Skriv ut PS-fel 77 Skriv ut PS-fel (PostScript-menyn) 77

Skriv ut fonter (Verktygsmenyn) 91 Skriv ut katalog (Verktygsmenyn) 91 Skriv ut menyer (Verktygsmenyn) 91 Skriv ut testsida 91 Skrivaranvändning (Inställningsmenyn) 84 Skrivarspråk (Inställningsmenyn) 84 Skrivarverk värms upp 94 Skydda sida (Inställningsmenyn) 83 Sorterade sidor (Efterbehandlingsmeny) 53 Sortering (Efterbehandlingsmenyn) 51 Spara resurser (Inställningsmenyn) 84 Språk i display (Inställningsmenyn) 81 Standardnätinställning (Nätverksmenyn) 60 Stäng framlucka 93 Stäng magasin <x> övre lucka 93 Stäng sidolucka 93 Stäng övre lucka 93 Svara på DSR (Seriellmenyn) 78 Svara på initiering (Parallellmeny) 60 Svart fotoframk. 86 Symboluppsättning (PCLemuleringsmenyn) 64 Sätt i magasin <x> 96

# Т

Ta bort lagrade jobb 90 Tar bort jobb 93 Teckensnittskälla (PCL-emuleringsmenyn) 63 Teckensnittsnamn (PCL-emuleringsmenyn) 63 Teckensnittsprioritet (PostScript-menyn) 77 Testutskrift 91 Tidsgräns för vänta (Inställningsmenyn) 85 Tilldela typ/fack (Pappersmenyn) 65 Tomma sidor (Efterbehandlingsmenyn) 51 Toneralarm (Inställningsmeny) 85 Tonersvärta (Färgmenyn) 51 Tömmer buffert 95

## U

USB-buffert (USB-menyn) 89 USB-meny 88 Jobb-buffring 88 MAC Binary PS 88 NPA-läge 88 PCL SmartSwitch 88 PS SmartSwitch 89 USB-buffert 89 USB-port konfigurera NPA-läge 88 PCL SmartSwitch 88 PS SmartSwitch 89 buffertstorlek 89 Universell inställning (Pappersmenyn) 71 Upptagen 92 Utför självtest 98 Utmatningsfack (Pappersmeny) 66 Utskriftsinfo.stat. (Verktygsmenyn) 91 Utskriftsläge (Färgmenyn) 50 Utskriftsområde (Inställningsmeny) Inställningsmeny Utskriftskvalitet 84 Utskriftstidsgräns (Inställningsmenyn) 84

# V

Verktygsmeny 89 Avfragmentera flash 89 Formatera flashminne 90 Formatera hårddisk 90 Färgexempel 91 Hexspårning 90 Originalvärden 90 Skriv Nät-<x>-inst. 91 Skriv ut fonter 91 Skriv ut katalog 91 Skriv ut menyer 91 Skriv ut testsida 91 Ta bort lagrade jobb 90 Testutskrift 91 Utskriftsinfo.stat. 91

# Ζ

aktuella menyinställningar 11 alarm felmeddelanden 81 häftare 85 hålslag 82 inställning 81 toner 85 automatisk formatavkänning 68 avaktivera manöverpanelens menyer 48 bekräfta tillval 12 bekräfta utskrift sida med menyinställningar 11 bestrykningsrulle beställa 136

beställa 136 bestrykningsrulle 136 fixeringsenhet 136 förbrukningsenheter 136 tonerkassett 136 överföringsbälte 136 buffertstorlek, justera USB- 89 nätverk 59 parallell 61 seriell 80 byta bestrykningsrulle 152 fixeringsenhet 144 fotoframkallare 139 tonerkassetter 165 överföringsbälte 156 byta ut bestrykningsrulle 152 fixeringsenhet 144 fotoframkallare 139 förbrukningsenheter 143, 152, 165, 170, 178 tonerkassetter 165 överföringsbälte 156 dubbelsidig utskrift bindning 52 duplex aktivera 52 energisparläge konfigurera 83 etiketter användning 46 fack konfigurera 65 tilldela 65 utmatning 66 återställa 58 fax avbryta 56 installation 71 loggar 72 skicka 74 ta emot 75 <färg> toner (Förbrukningsmenyn) 86 <färg> tonerstatus 86 fel av typen Komplex sida 83 felsökning papperskvadd 112

skrivarinställningar 8 fixeringsenhet beställa 136 fixeringsenhetens räkneverk 171 återställa 152 flashminne avfragmentera 89 formatera 90 ladda ner till inställning 82 skriva ut nedladdade resurser 91 fonter inbyggda 34 skriva ut exempel 91 fära justera 49, 50, 51, 84 fönster för pappersformat 17 förbrukningsenheter beställa 136 byta ut 143, 152, 165, 170, 178 förvara 138 återvinning 138 förbrukningsenheter, status för <färg> toner 86 förvara förbrukningsenheter 138 papper 33 gränssnitt **USB-88** nätverk 58 parallell 60 seriell 78 hastighet utskrift 7 häftare aktivera 53 alarm 85 hämtningsbara teckensnitt 40 hålslag, aktivera 52 hårddisk Se hårddisk formatera 90 ladda ner till inställning 82 skriva ut nedladdade resurser 91 högkapacitetsarkmatare ta bort 181 utskrift med bra resultat i 33 åtgärda papperskvadd i 130, 132 inbyggda teckensnitt 34

indikatorlampa 9 infraröd port 54 installera bestrykningsrulle 152 fixeringsenhet 144 fotoframkallare 139 systemkortets täckplåt 186 tonerkassetter 165 överföringsbälte 156 jobb konfidentiella 57 lagrade 58 statistik 82 iobbstatistik jobbinformation 82 iustera färg 49, 50, 51, 84 kopior, ange antal 51 kuvert ladda 45 universalarkmatare 21 ladda OH-film pappersmagasin 14 kuvert universalarkmatare 21 papper pappersmagasin 14 universalarkmatare 18 papper med brevhuvud universalarkmatare 22 styvt papper 14 manöverpanel Fönster 9 använda 9 avaktivera 48 lampa 9 material, riktlinjer 42 maximal bunthöjd 20 meddelanden 1565 Emul.-fel Ladda emul.-tillval 102 2<xx> Papperskvadd 102 30 <färg>-tonerkasett saknas 102 30 Bestrykningsrulle saknas 102 32 Stöder ej <färg>-kassett 102 33 Magasin <x> konfig. fel 102 34 Fel typ av material 102 34 Kort papper 103

35 Spara res. Av Brist på minne 103 37 Minnet räcker inte till defragmentering. 103 37 Otillräckligt minne 104 37 Sorteringsminne fullt 103 38 Minnet är fullt 104 39 Komplex sida 105 4<x> Kan ej använda firmware-kortet 105 40 Storl. magasin <x> Avk. fel 105 41 Öppna utmatn.fack 1 105 51 Defekt flashminne 105 52 Flashminnet är fullt 106 53 Oformaterat flashminne 106 54 Fel i valfri seriell <x> 106 54 Nätverk<x> programfel 106 54 Standardseriellt fel 106 54 Std par ENA-anslutning avbruten 106 54 Stdnätverk programfel 106 54 par <x> ENA-anslutning avbruten 106 56 Parallellport <x> avaktiverad 107 56 Seriell port <x> är avaktiverad 107 56 Standardseriell avaktiverad 107 56 Std USB-port avaktiverad 107 56 USB-port <x> avaktiverad 107 56 std parallellport avaktiverad 107 57 Konfiguration ändrad 107 58 Felaktiga inmatningsinst. 107 58 För många diskar install. 108 58 För många flashtillval 108 58 För många magasin anslutna 108 58 För många utfack anslutna 107 61 Defekt hårddisk 108 62 Hårddisken är full 108 63 Oformaterad disk 108 64 Kan ej använda diskformatet 109 80 Bältet slut 109 80 Bältet snart slut 109 80 Fix.enh./band slut 109 80 Fix.enh./band snart slut 109 80 Fixenhet snart slut 109 80 Fixeringsenhet slut 109 81 Mikrokod CRC-fel 109 84 <färg>-fotoframk. felaktig 110 84 Alla fotoframk. slut 110 84 Färgfotoframk. slut 110 84 Färgfotoframk. snart slut 110 84 Svart fotoframk, slut 110 84 Svart fotoframk, snart slut 110

85 Bestrkn.rulle snart slut 111 85 Bestryk.rulle slut 111 86 Felaktig bestrykningsrulle 111 88 <färg> toner slut 111 88 <färg>-toner snart slut 111 900-999 Service <meddelande> 111 Aktiverar menyer 94 Aktiverar menyändringar 92 Ange jobb-PIN =\_\_\_\_ 95 Avaktiverar menyer 94 Avbryter faxet 92 Avbryter utskrift 92 Avfragmenterar 93 Byt <x> 93 Disken är skadad. Formatera om? 94 Energisparläge 99 Fack <x> fullt 92 Fax <x> 95 Felaktig kod för nätverk <x> 97 Felaktig mikrokod 96 Formaterar flashminne 95 Formaterar hårddisk yyy% 95 Fyll på manuellt 97 Fyll på<x> 97 Förbrukningsenheter 101 Har du bytt bälte? 94 Har du bytt fix.enh.? 94 Hittar inga jobb. Försök igen? 98 Infraröd <x> 96 Inget DRAM-minne installerat 98 Installera <enhet> eller avbryt jobb 96 Inte klar 98 Kan ej använda diskformatet 102 Klar 100 Klar Hex 100 Kontrollera anslutning för <enhet> 93 Kopierar 93 Köar jobb 100 Köar och tar bort jobb 100 Lagrade jobb kan förloras 96 Lagrade jobb kan inte återställas 96 LocalTalk <x> 97 Magasin <x> saknas 102 Magasin <x> är tomt 101 Menyerna är avaktiverade 98 Nätverk <x> 98 Nätverk <x>,<y> 98

Nätverkskortet är upptaget 98 Ogiltig standardnätverkskod 97 Parallell <x> 98 Progr. flash-m. 99 Progr. mikrokod 99 Progr. systemkod 99 Programmerar hårddisken 99 Programmeringsfel P<x> 100 Radera alla jobb 93 Rensar utskriftsstatistik 93 Seriell <x> 101 Service för fix.enhet 95 Skriv ut jobb på hårddisken 99 Skrivaren kalibreras 99 Skrivarverk värms upp 94 Skriver ut kataloglista 99 Skriver ut menyinställningar 99 Skriver ut teckensnittslista 99 Skriver ut testsida 99 Skriver ut utskriftslista 99 Snart slut i M <x> 102 Stdfack fullt 101 Stäng framlucka 93 Stäng magasin <x> övre lucka 93 Stäng sidolucka 93 Stäng övre lucka 93 Sätt i magasin <x> 96 Ta bort papper i <angivet fack> 100 Tar bort jobb 93 Tömmer buffert 95 USB <x> 102 Upptagen 92 Utför självtest 98 Väntar 102 Återst. värde f. serviceräknare 100 Återställa lagrade jobb. Start/Stopp? 101 Återställer disk x/5 yyy% 94 Återställer lagrade jobb 101 Återställer lagrade jobb xxx/yyy 101 Återställer skrivaren 100 Återställer till originalvärden 101 menver skriva ut sidan med menyinställningar 11 språk 81 menykarta 47 miniatyrer, utskrift kantinställningar 52 konfigurera 53

ordningsinställningar 52 visningsinställningar 53 minne 7 Funktionen Skriv ut och lagra 24 placera 185 nedladdade resurser förvara 82 skriva ut 91 spara resurser 84 nollställa räkneverket för service 171 nätverksport konfigurera NPA-läge 59 PCL SmartSwitch 59 PS SmartSwitch 60 buffertstorlek 59 originalvärden, återställa 90 papper förvara 33 papper med brevhuvud 44 rekommendationer 43 undvika papperskvadd 33 åtgärda papperskvadd 112 papper med brevhuvud ladda universalarkmatare 22 papper som fastnat Se papperskvadd ta bort papper som fastnat 112 undvika 33 papper, ange anpassad typ 66 förtryckta blanketter 67 källa 68 om det angivna formatet inte har laddats 70 storlek 68 typ 69 vikt 70 pappershantering 7 papperskvadd OH-film fastnar 190 skriva ut sidor som fastnat igen 82 åtgärda 190 parallellport aktivera motstånd 61 konfigurera NPA-läge 61

PCL SmartSwitch 62 PS SmartSwitch 62 buffertstorlek 61 dataavläsning 61 dubbelriktad kommunikation 60 initiera maskinvara 60 protokoll 62 port seriell 78 portar **USB- 88** nätverk 58 parallell 60 problem ringa efter service 189 problemlösning papperskvadd 112 skrivarinställningar 8 riktlinjer papper förvara 33 ringa efter service 189 räkneverk fixeringsenhet 171 överföringsbälte 171 räkneverk för service 171 seriell port aktivera DSR-signaler (Data Set Ready) 78 justera överföringshastighet 78 konfigurera NPA-läge 79 PCL SmartSwitch 79 PS SmartSwitch 80 buffertstorlek 80 paritet 79 protokoll 80 robust XON 80 service, ringa efter 189 sida med menyinställningar, skriva ut 11 skalbara teckensnitt, inbyggda 34 skriv ut statistik skriva ut statistik 91 skriva ut sida med menyinställningar 11

skrivare modell med pappershanteringstillval 6 återställa 58 skrivarmeddelanden Ange jobb-PIN 26 Hittar inga jobb. Försök igen? 27 skrivartest hexspårningsläge 90 skriva ut maskinvarustatistik 91 skriva ut originalvärden 91 sortering, aktivera 51 statistik förvara 82 skriva ut 91 styvt papper 46 ladda 14 symboluppsättningar, definition 39 systemkortets täckplåt, installera 186 systemkortets täckplåt, ta bort 184 säkerhetsinformation 3 ta bort systemkortets täckplåt 184 teckensnitt hämtningsbara 40 prioritet 77 symboluppsättningar som stöds 64 symboluppsättningar, PCL 6-emulering 39 välja i PCL-emulering 63 testutskrift hexspårningsläge 90 menysida 91 tidsgräns utskrift 84 vänta 85 tidsgräns för utskrift konfigurera 84 tidsgräns för vänta, konfigurera 85 tillval bekräfta installationen med sidan med menyinställningar 11 placera 185 tjockt papper 46 toner alarm 85 fläckar på kläderna 174 status 86

tonerkassett beställa 136 återvinning 138 undvika papperskvadd 33 universalarkmatare riktlinjer 18 stänga 23 utskriftsmaterial OH-film 20 kuvert 20 ladda 20 papper 20 universalarkmatare, konfigurera 66 utskriftsalternativ skiljeblad 53 Se även skiljebladskälla 53 sorterade sidor 53 utskriftshastighet 7, 190 utskriftskvalitet, justera färgkorrigering 49, 50, 51, 84

# Å

Återst. värde f. serviceräknare 100 Återställ papperskvadd (Inställningsmenyn) 82 Återställ skrivare (Jobbmenyn) 58 Återställ utmatningsfack (Jobbmeny) 58 Återställer disk x/5 yyy% 94

# Ö

Överföringsfördröjning 55 återställa fixeringsenhetens räkneverk 152 överföringsbältets räkneverk 165 återställa skrivaren 58 återvinna förbrukningsenheter 138 åtgärda papperskvadd 112 överföringsbälte beställa 136 överföringsbältets räkneverk 171 återställa 165

Lexmark och Lexmark med rutertecknet är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder. © 2003 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550