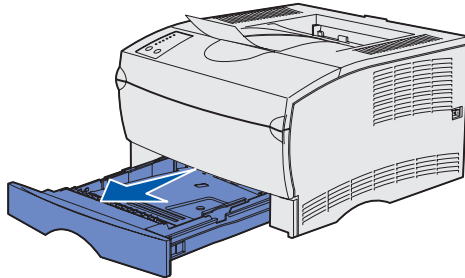


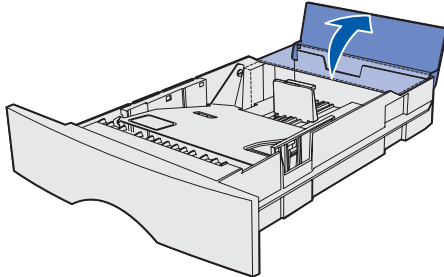
Referansekort

Fylle i en skuff

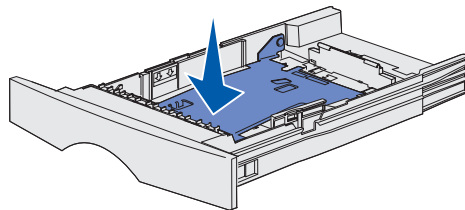
- 1 Trekk skuffen helt ut av skriveren.



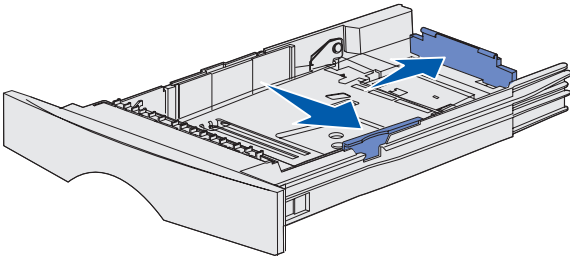
Hvis du skal fylle i tilleggsskuffen for 500 ark, må du åpne dekkelet.



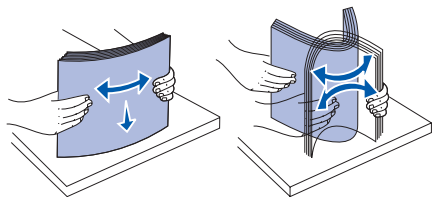
- 2 Trykk metallplaten ned.



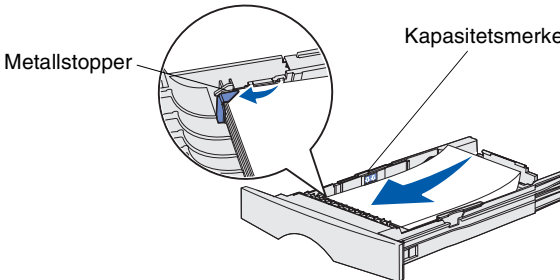
- 3 Trykk breddeførertappen og breddeføreren sammen, og skyv føreren helt til høyre.
- 4 Trykk lengdeførertappen og lengdeføreren sammen, og skyv føreren helt ut.



- 5 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

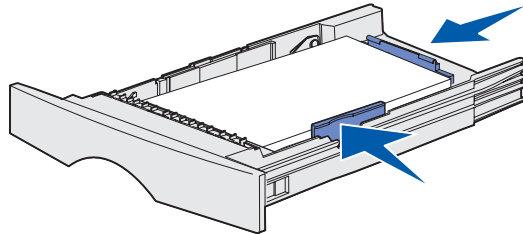


- 6 Legg utskriftsmaterialet mot skuffens venstre side og under metallstopperen, slik at utskriftssiden vender ned og toppen av arket vender mot fronten av skuffen. Pass på at arkene ikke brettes eller krølles.

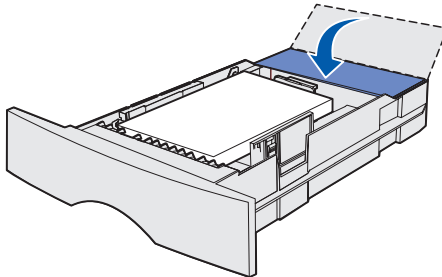


Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffen kan føre til papirstopp.

- 7 Trykk breddeførertappen og breddeføreren sammen, og skyv føreren inntil kanten av utskriftsmaterialet.
- 8 Trykk lengdeførertappen og lengdeføreren sammen, og skyv føreren inntil kanten av utskriftsmaterialet.



Hvis du har fylt i tilleggsskuffen for 500 ark, kan du lukke dekkelet.

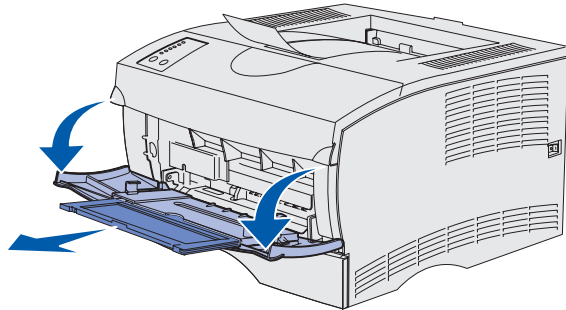


- 9 Sett skuffen tilbake på plass.

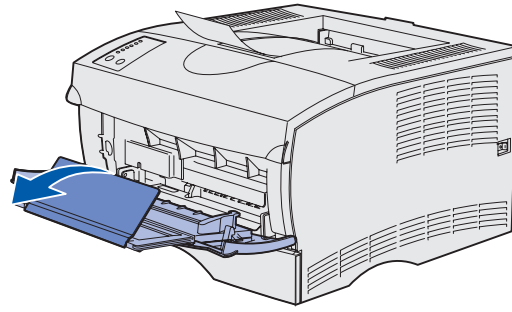
Fylle i flerbruksmateren

Flerbruksmateren kan brukes med vanlig papir, konvolutter, transparente, kartong og etiketter.

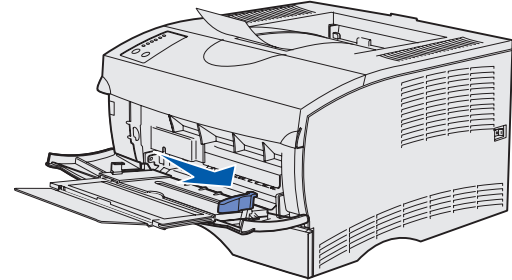
- 1 Åpne dekkelet for flerbruksmateren og trekk ut forlengeren.



- 2 Fold ut forlengeren.



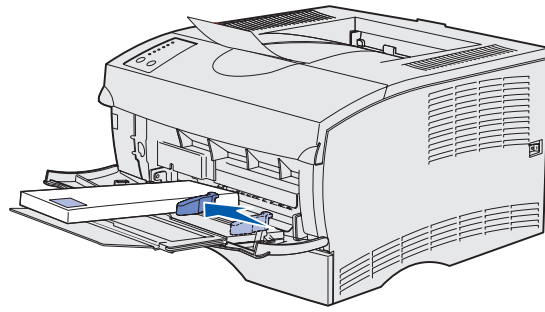
- 3 Skyv breddeføreren helt til høyre.



- 4 Legg i papiret med utskriftssiden opp eller konvoluttene med klaffesiden ned. Skyv utskriftsmaterialet forsiktig forover.

Merk: Plasser utskriftsmaterialet riktig vei for den størrelsen, typen og utskriftsmetoden du skal bruke. Se *Publications*-CDen for detaljert informasjon om plassering av utskriftsmateriale. Ikke legg for mye utskriftsmateriale i materen.

- 5 Skyv breddeføreren inn slik at den såvidt berører stabelen med utskriftsmateriale.



- 6 I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, velger du Fil ► Skriv ut.
- 7 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Utskriftsformat**, avhengig av programmet) for å se innstillingene i skriverdriveren.
- 8 Velg **MP Feeder (FB-mater)** fra listeboksen Form Source (Skjemakilde).
- 9 Velg riktig type utskriftsmateriale (konvolutter, transparente, osv.) fra listeboksen Media Type (Type utskriftsmateriale).
- 10 Klikk på **OK** og send utskriftsjobben på vanlig måte.

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriften du vil avbryte er startet og **Klar/Data**-lampen blinker, kan du trykke inn og slippe **Avbryt**-knappen. Alle lampene lyser, noe som indikerer at utskriftsjobben er avbrutt.

Skrive ut en side med menyinnstillingene

Hvis du vil skrive ut en side med menyinnstillingene, må du trykke på **Fortsett** når bare **Klar/Data**-lampen lyser.

Statusmeldinger på kontrollpanelet

Kontrollpanelet kan brukes til mer detaljerte funksjoner enn dem som er beskrevet her. Se i *Publications*-CDen hvis du vil vite mer om dette.

Lampesekvens	Skriverstatus
Klar/Data lyser	Skriveren er klar til å motta og behandle data.
Klar/Data blinker	Skriveren er opptatt med å motta eller skrive ut data.
• Klar/Data lyser • Trykk Fortsett lyser	Skriveren venter på mer data.
Feil lyser	Skriverens toppdeksel er åpent, eller tonerkassetten er ikke installert.

Lampesekvens	Skriverstatus
• Feil lyser • Trykk Fortsett lyser	Det har oppstått en sekundær feil. • Trykk på Fortsett to ganger raskt etter hverandre for å vise den sekundære lampesekvensen for feilen. • Se <i>Publications</i> -CDen for å løse problemet.
• Legg i/Ta ut papir lyser • Trykk Fortsett lyser	Skriveren er tom for utskriftsmateriale, eller utskriftsmaterialet er lagt i på feil måte.
• Legg i/Ta ut papir blinker • Trykk Fortsett lyser	• Skriveren ber deg om å legge ett ark med utskriftsmateriale i flerbruksmateren. • Trykk på Fortsett for å skrive ut siden.
• Papirstopp lyser • Trykk Fortsett lyser	Skriveren har oppdaget en papirstopp. • Trykk på Fortsett to ganger raskt etter hverandre for å vise lampesekvensen for den aktuelle typen papirstopp. • Se "Fjerne fastkjørt papir" på dette kortet eller på <i>Publications</i> -CDen.
• Klar/Data lyser • Lite toner lyser	Skriveren varsler deg om at det er lite toner igjen. Ved å ta ut tonerkassetten og riste den, kan du kanskje skrive ut flere sider før du må skifte tonerkassetten.

Fjerne fastkjørt papir

Før **Papirstopp**-lampen slukkes og du kan fortsette utskriften, må du fjerne alt fastkjørt utskriftsmateriale og trykke på **Fortsett**.

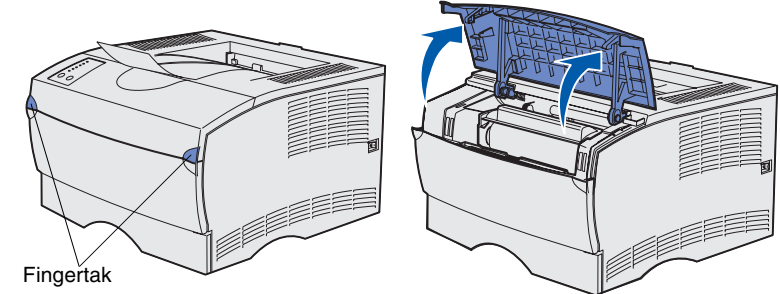
Tabellen nedenfor kan hjelpe deg med å finne det fastkjørte utskriftsmaterialet basert på lampesekvensen for papirstopp. Du bør imidlertid likevel sjekke alle mulige papirstoppområder for å finne alt det fastkjørte utskriftsmaterialet.

Lampesekvenser for papirstopp

Lampesekvens	Betydning
• Klar/Data lyser • Papirstopp lyser • Trykk Fortsett lyser	Papirstopp i innområde — se: • "Papirstopp under tonerkassetten eller i fikseringsenheten" • "Papirstopp i en skuff"
• Lite toner lyser • Papirstopp lyser • Trykk Fortsett lyser	Papirstopp i utområde — se: • "Papirstopp under tonerkassetten eller i fikseringsenheten" • "Papirstopp bak bakre utskuffdeksel"
• Lite toner blinker • Papirstopp lyser • Trykk Fortsett lyser	Dupleksrelatert papirstopp — se: "Papirstopp under skriveren"
• Klar/Data blinker • Papirstopp lyser • Trykk Fortsett lyser	Papirstopp i flerbruksmater: • Fjern alt fastkjørt utskriftsmateriale fra flerbruksmateren. • Kontroller at eventuelt utskriftsmateriale i flerbruksmateren er lagt i på riktig måte.

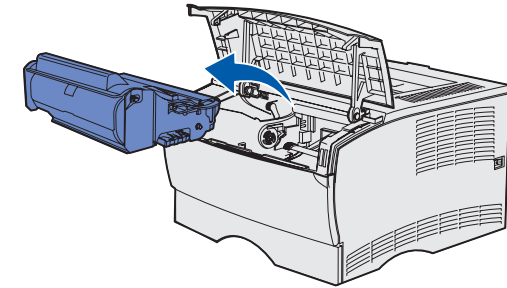
Papirstopp under tonerkassetten eller i fikseringsenheten

- 1 Åpne øvre frontdeksel ved å bruke fingertakene.



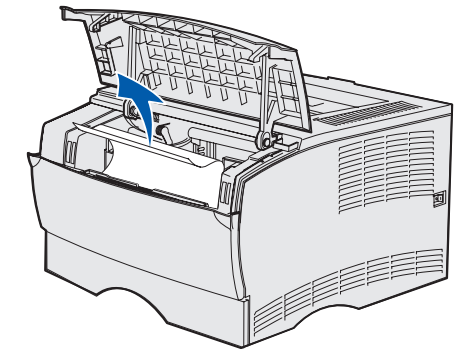
- 2 Ta ut tonerkassetten.

FORSIKTIG! Det bakre området av skriverens innside kan være varmt.



Advarsel! Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten.

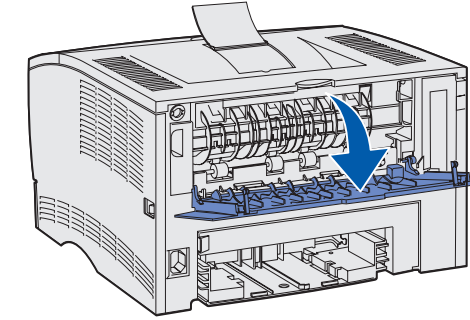
- 3 Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.



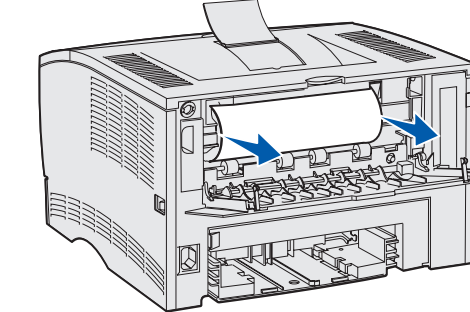
- 4 Sett tonerkassetten tilbake på plass.
- 5 Lukk det øvre frontdekselet.

Papirstopp bak bakre utskuffdeksel

- 1 Åpne bakre utskuffdeksel.



- 2 Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.

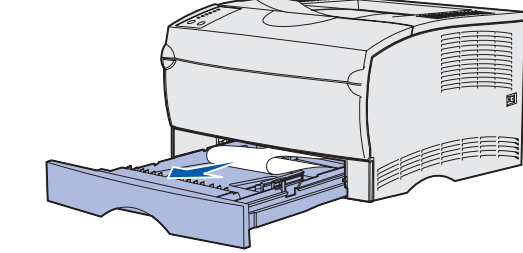


Du må kanskje ta ut tonerkassetten for å fjerne fastkjørt utskriftsmateriale i dette området.

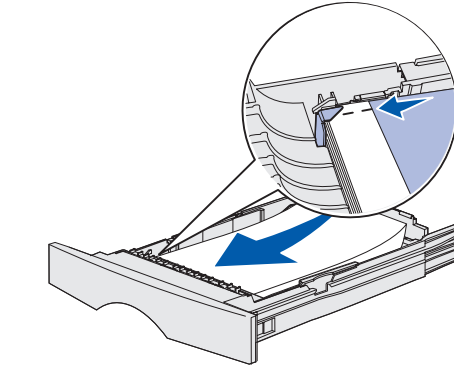
- 3 Lukk det bakre utskuffdekselet.

Papirstopp i en skuff

- 1 Åpne skuffen forsiktig til du kan se det fastkjørte utskriftsmaterialet.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.



Hvis du ser at det ligger utskriftsmateriale over metallstopperen, må du ta skuffen helt ut. Trykk utskriftsmaterialet ned slik at metallplaten det ligger på, låses på plass. Legg utskriftsmaterialet tilbake på plass under metallstopperen.

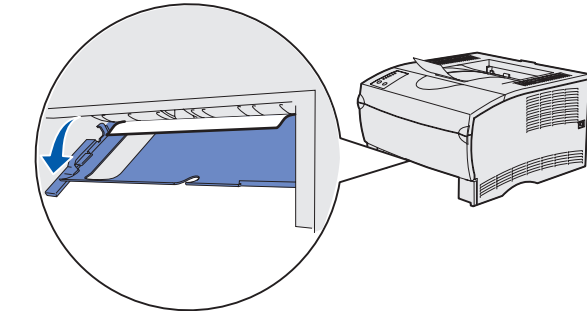


- 3 Sett skuffen tilbake på plass.

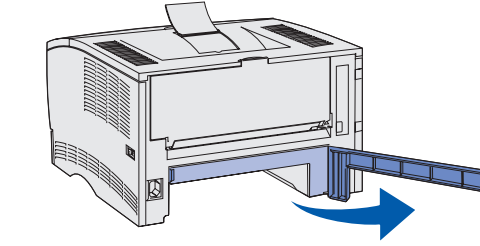
Papirstopp under skriveren

Utskriftsmaterialet kan kjøre seg fast under skriveren og over skuff 1 når dupleksfunksjonen er i bruk. Slik fjerner du denne typen papirstopp:

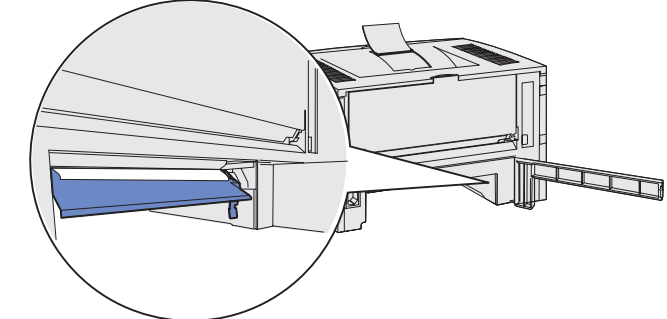
- 1 Trekk skuff 1 helt ut.
- 2 Trykk ned den grønne hendelen på venstre side under skriveren.



- 3 Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.
- 4 Ta tak i tappen på bakdekselet og trekk dekselet opp.



- 5 Trykk ned den grønne hendelen på høyre side under skriveren.



- 6 Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.
- 7 Lukk bakdekselet og sett skuffen tilbake på plass.

Papirstopp i standard utskuff eller i flerbruksmateren

Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale fra disse områdene.

Hvis du trenger mer informasjon

- Se skriverens *Installasjonshåndbok* eller *Publications*-CD for informasjon om hvordan du skal bruke og vedlikeholde skriveren.
- Kontakt din nettverksadministrator eller vår avdeling for kundestøtte hvis du har spørsmål om nettverksutskrift.