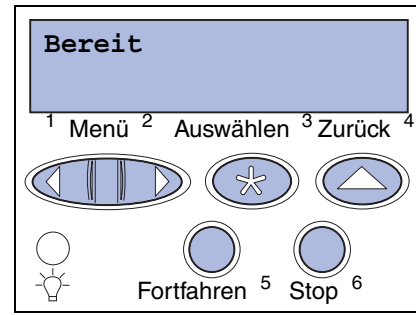


Kurzanleitung Lexmark Laserdrucker

Bedienerkonsole



Drücken Sie **Menü** für folgende Operationen:

- Aufrufen der Menüs aus dem Status **Bereit**
- Blättern durch Menüs oder Werte
- Erhöhen oder Verringern eines numerischen Wertes
- Öffnen von **Menü Auftrag** aus dem Status **Belegt**

Drücken Sie **Auswählen** für folgende Operationen:

- Auswählen der Option in der zweiten Zeile der Anzeige
- Speichern der Auswahl als neue Standardeinstellung

Drücken Sie **Zurück** für folgende Operation:

- Zurückkehren zur vorherigen Menüebene

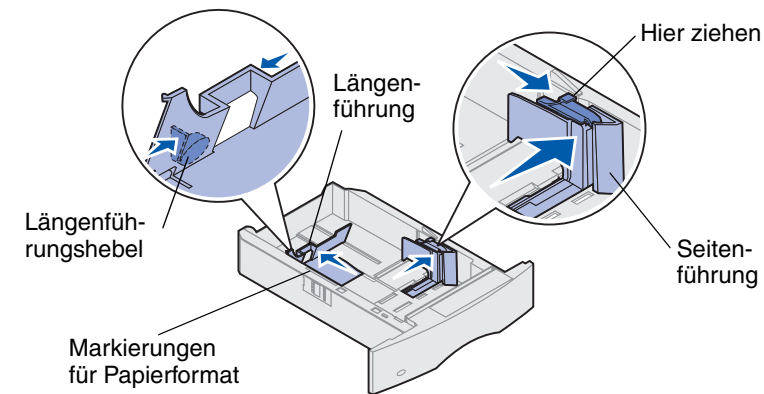
Drücken Sie **Fortfahren** für folgende Operationen:

- Verlassen der Drucker Menüs und Zurückkehren in den Status **Bereit**
- Löschen von Meldungen

Drücken Sie **Stop** für folgende Operation:

- Vorübergehendes Unterbrechen aller Druckeraktivitäten ohne Datenverlust

Einlegen von Papier in ein Papierfach



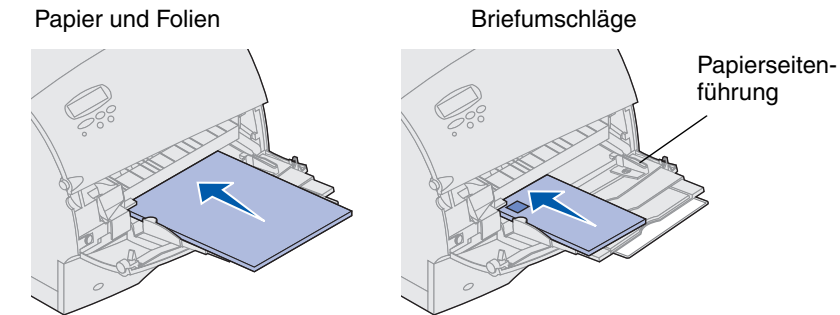
Befolgen Sie diese Anweisungen, um Druckmedien in eines der Standard- oder der optionalen Papierfächer einzulegen. Das Papier wird in alle Papierfächer auf die gleiche Weise eingelegt.

- 1 Nehmen Sie das Papierfach heraus.
- 2 Drücken Sie die Seitenführungsverstellung, und schieben Sie die Seitenführung im Papierfach ganz nach rechts.
- 3 Drücken Sie den Längenführungshebel, und schieben Sie die Längenführung an die richtige Stelle für das Papierformat, das Sie einlegen.
- 4 Legen Sie das Papier in das Papierfach ein. Beim einseitigen Druck legen Sie das Papier so ein, daß die empfohlene Druckseite nach unten zeigt, bei doppelseitigem Druck so, daß sie nach oben weist. Legen Sie nur soviel Papier ein, daß die Kapazitätsmarkierung (Füllstandslinie) nicht überschritten wird.

Drücken Sie die Seitenführungsverstellung, und schieben Sie die Seitenführung nach links, bis sie die Kante des Papierstapels leicht berührt.

Einlegen von Papier in die Universalzuführung

- 1 Drücken Sie den unteren Entriegelungshebel.
- 2 Ziehen Sie die Metalleiste so weit heraus, daß das gewünschte Papierformat gestützt wird.
- 3 Schieben Sie die Seitenführung ganz nach rechts.



Unterstützte Druckmedienformate und -sorten

Sorten:

Normalpapier	Etiketten	Vorgedruckt	Briefumschlag
Karten	Feinpostpapier	Farbpapier	
Folien	Briefbögen	Benutzerdef. <x>	

Formate:

Letter	A4	B4	Folio*	9 Briefumsch
Legal	A5	JIS B5	Statement*	DL Briefumsch
Executive				B5 Briefumsch
				C5 Briefumsch
				7 3/4 Briefum
				10 Briefumsch
				And Briefumsch

* Dieses Format ist erst verfügbar, wenn die Formaterkennung deaktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie in den Online-Informationen.

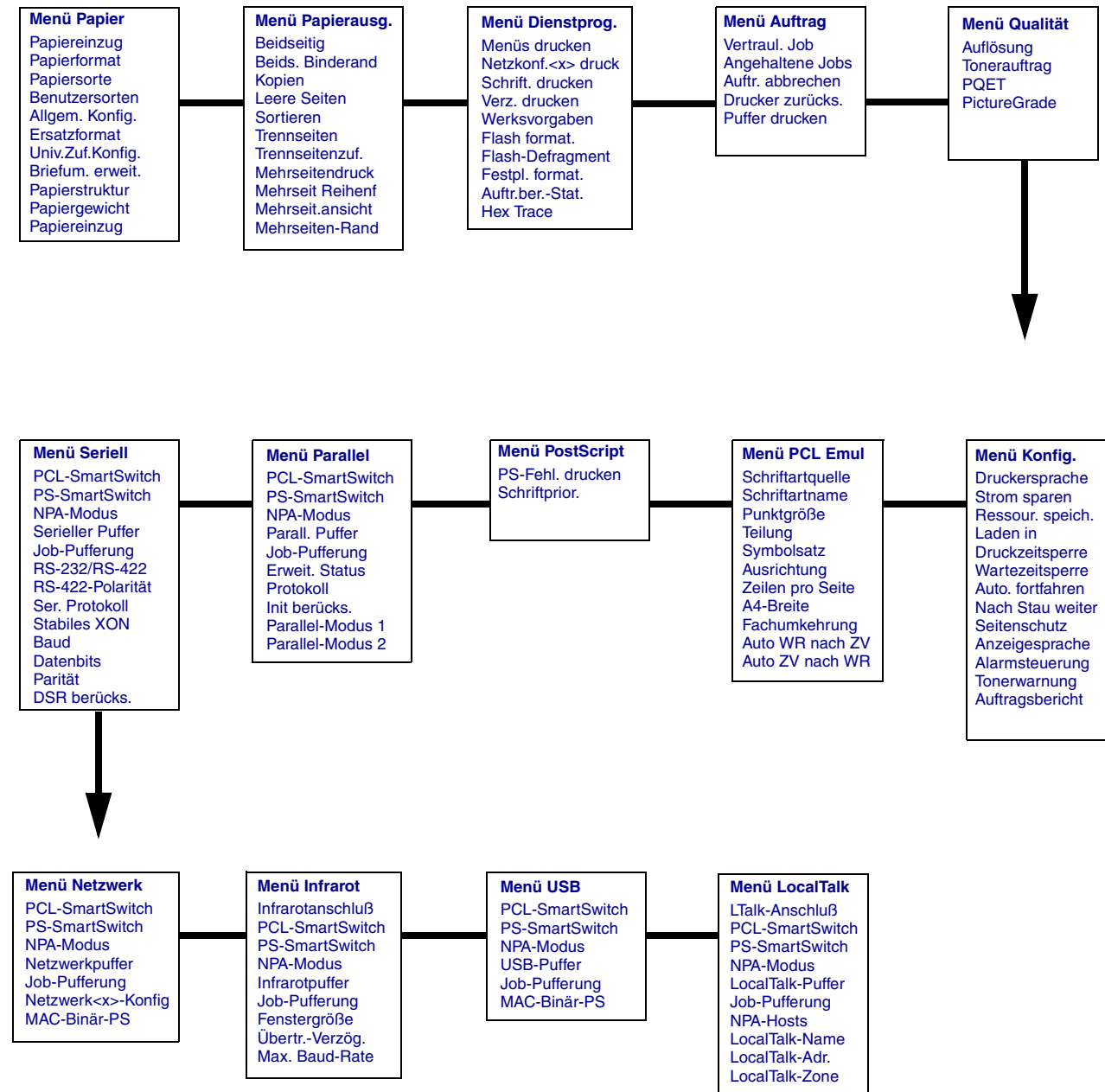
Einlegen von Briefbögen

Briefbögen müssen abhängig davon, ob Sie sie einseitig oder beidseitig (Duplexdruck) bedrucken möchten, auf verschiedene Weise eingelegt werden.

	In Papierfach	In Universalzuführung
Einseitiger Druck		
Beidseitiger Druck (Duplex)		

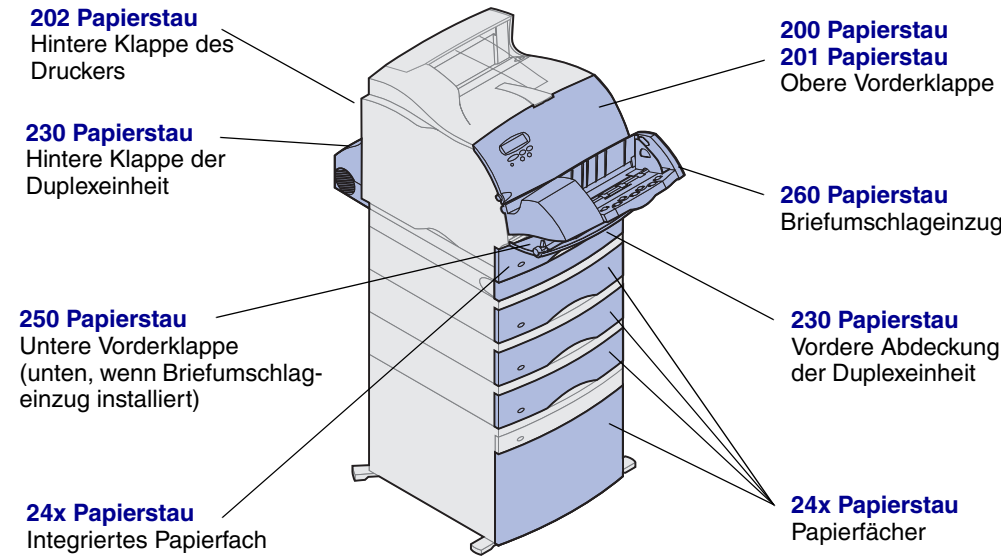


Menüs der Bedienerkonsole



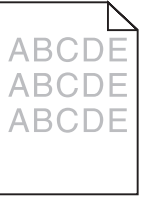
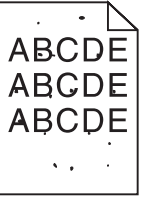


Zugreifen auf Bereiche mit einem Papierstau

Um auf Bereiche mit einem Papierstau zuzugreifen, öffnen Sie Klappen und Abdeckungen, nehmen Papierfächer heraus und entfernen Optionen. Wenn an Ihrem Drucker eine Universalzuführung angebracht ist, so ist diese sichtbar, wenn die untere Vorderklappe des Druckers geöffnet ist. Die Abbildung zeigt die Position der Papierzuführungen und mögliche Bereiche für Papierstaus.



Warnung: Versuchen Sie nicht, Papierstaus mit Hilfe von Werkzeugen zu beseitigen. Hierdurch kann der Drucker dauerhaft beschädigt werden.

Probleme mit der Druckqualität

Problem	Aktion
Der Ausdruck ist zu schwach. 	<ul style="list-style-type: none"> Der Tonerfüllstand ist möglicherweise zu niedrig. Um den restlichen Toner zu nutzen, ziehen Sie die Kassette an beiden Handgriffen heraus. Halten Sie die Kassette mit den Pfeilen nach unten, und schütteln Sie sie. Setzen Sie die Kassette wieder ein, und drücken Sie Fortfahren. Ändern Sie die Einstellung Tonerauftrag im Menü Qualität. Wenn Sie auf einer unebenen Oberfläche drucken, ändern Sie die Einstellungen Papiergewicht und Papierstruktur im Menü Papier. Überprüfen Sie, ob Sie die richtigen Druckmedien verwenden.
Tonerschleier oder Hintergrundschat- tierung erscheinen auf der Seite. 	<ul style="list-style-type: none"> Vergewissern Sie sich, daß die Druckkassette richtig installiert ist. Wechseln Sie die Druckkassette aus. Wenn das Problem fortbesteht, wechseln Sie die Laderolle aus.
Auf der Seite treten Streifen auf. 	<ul style="list-style-type: none"> Der Tonerfüllstand ist möglicherweise zu niedrig. Um den restlichen Toner zu nutzen, ziehen Sie die Kassette an beiden Handgriffen heraus, und schütteln Sie sie kräftig. Setzen Sie dieselbe Druckkassette wieder ein. Achten Sie bei Verwendung von vorgedruckten Formularen darauf, daß die Tinte einer Temperatur von 212°C standhalten kann.
Der Auftrag wird gedruckt, der obere und seitliche Rand stimmen jedoch nicht. 	<ul style="list-style-type: none"> Überprüfen Sie die Einstellung Papierformat im Menü Papier. Vergewissern Sie sich, daß die Ränder in der Softwareanwendung richtig eingestellt wurden.