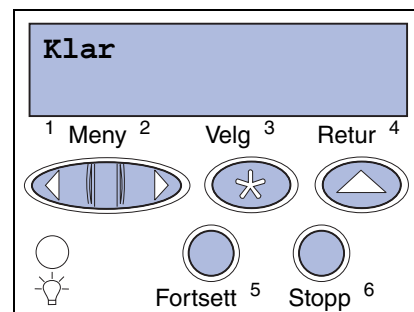


Referansekort Lexmark T620 og T622 Laserskriver

Kontrollpanel



Trykk på **Meny** for å:

- åpne menyene fra Klar-tilstand
- bla gjennom menyer eller verdier
- øke eller redusere en numerisk verdi
- vise Jobbmeny eller Rekvitameny mens skriveren er opptatt

Trykk på **Velg** for å:

- velge elementet på den andre linjen på skjermen
- lagre valget som en ny standardinnstilling

Trykk på **Retur** for å:

- gå tilbake til det forrige menynivået

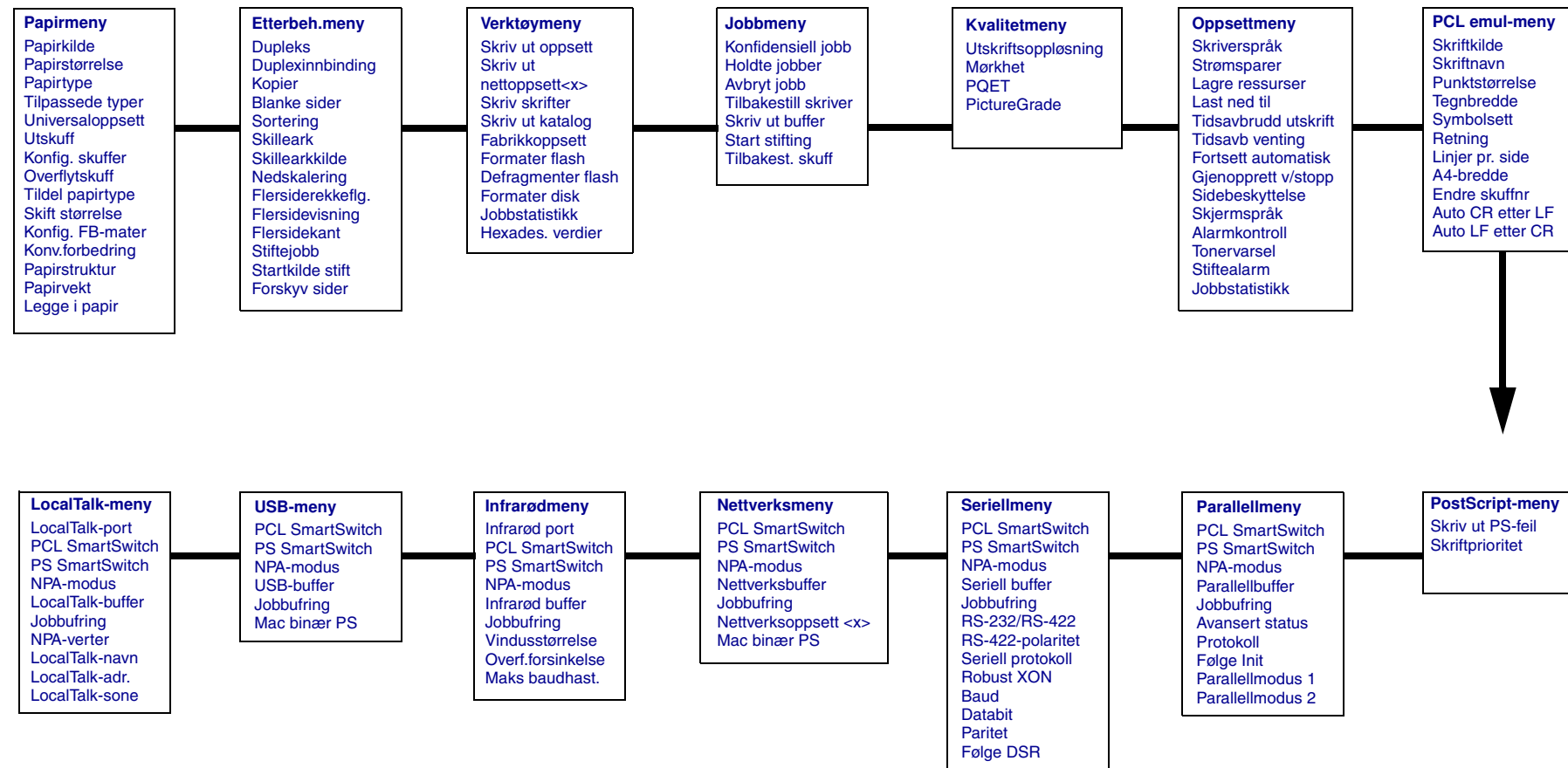
Trykk på **Fortsett** for å:

- avslutte skrivermenyene og gå tilbake til Klar-tilstand
- fjerne meldinger

Trykk på **Stopp** for å:

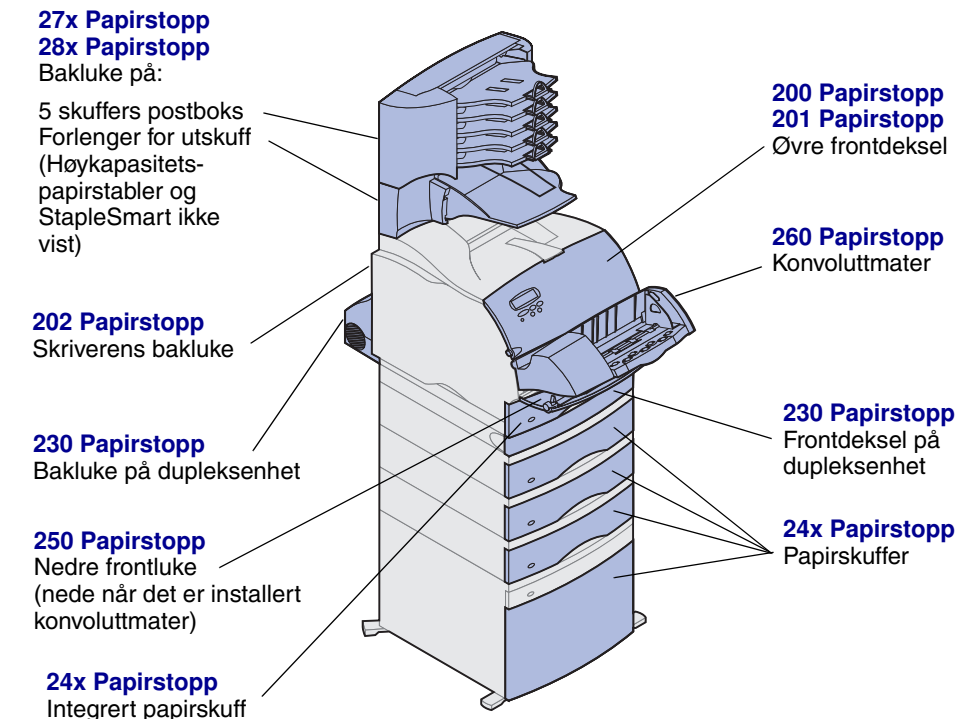
- midlertidig stoppe all utskriftsaktivitet uten å miste data

Kontrollpanelmenyer



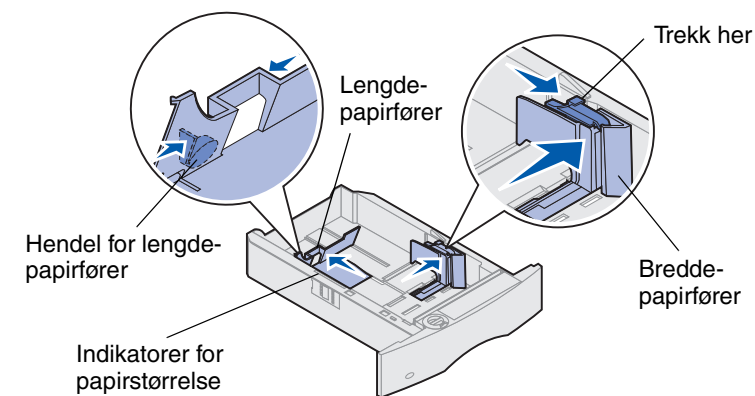
Få tilgang til stedene der papiret sitter fast

Du må åpne luker og deksler, ta ut papirskuffer eller ta av tilleggsutstyr for å få tilgang til fastkjørt papir. Hvis skriveren har en flerbruksmater, er den synlig når frontluken åpnes. Illustrasjonen viser plasseringen av papirkilder og mulige papirstoppområder.



Advarsel: Du må ikke forsøke å fjerne fastkjørt papir med noen form for verktøy eller instrumenter. Det kan føre til permanent skade på skriveren.

Legge papir i en skuff



Følg denne fremgangsmåten når du skal legge inn papir i en standardskuff eller i ekstraskuffer. Papir legges inn på samme måte i alle papirskuffene.

- 1 Ta ut papirskuffen.
- 2 Dra i hendelen for bredde-papirføreren og skyv den helt ut til høyre side i skuffen.
- 3 Trykk sammen lengdeføreren og skyv den til den posisjonen som passer til den papirstørrelsen du legger inn.
- 4 Plasser papiret i papirskuffen med den anbefalte utskriftsiden ned for ensidig utskrift og opp for tosidig utskrift. Ikke fyll på papir slik at det kommer over kapasitetsmerket (fyllinjen).
- 5 Dra i hendlene på papirføreren for bredde og skyv den til venstre slik at den hviler lett mot kanten av papirbunken.

Legge inn fortrykt brevpapir

Måten du legger inn fortrykt brevpapir avhenger av hvilke tilleggsenheter som er installert i skriveren.

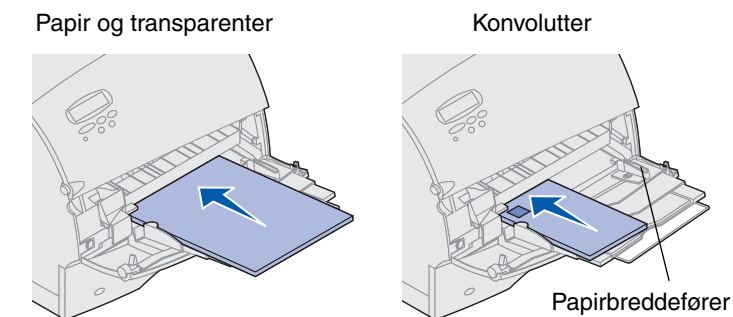
	I en papirskuff	I flerbruksmateren
Uten ferdigbehandler, ensidig utskrift		
Uten ferdigbehandler, tosidig utskrift		
Med ferdigbehandler, ensidig utskrift		
Med ferdigbehandler, tosidig utskrift		

Problemer med utskriftskvaliteten

Problem	Tiltak
Utskriften er for lys. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det kan være lite toner igjen. Hvis du vil dra nytte av den siste resten med toner, kan du ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtakene med begge hender. Hold tonerkassetten slik at pilene peker nedover og rist den frem og tilbake. Sett tonerkassetten tilbake på plass og trykk på Fortsett. • Endre innstillingen for Mørkhet i kvalitetmenyen. • Hvis du skriver ut på en ujevn overflate, kan du forsøke å endre innstillingene for papirvekt og papirstruktur i papirmenyen. Kontroller at riktig utskriftsmateriale blir brukt.
Det vises tonertåke eller bakgrunnskygge på siden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at tonerkassetten er satt i på riktig måte. • Bytt tonerkasset. • Bytt ladevalsen hvis problemet vedvarer.
Det vises streker på siden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det kan være lite toner igjen. Hvis du vil dra nytte av den siste resten med toner, kan du ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtakene med begge hender, og riste kassetten godt. Sett inn igjen den samme tonerkassetten. • Hvis du bruker fortrykte skjemaer, må du kontrollere at trykkfargen tåler temperaturer på 212°C.
Jobben skrives ut, men topp- og sidemargene er feil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingen for papirtype i papirmenyen er riktig. • Kontroller at margene er riktig innstilt i programmet du skriver ut fra.

Legge inn i flerbruksmateren

- 1 Skyv inn den nedre utløseren.
- 2 Trekk metallstangen så langt ut at den støtter papirstørrelsen du skal bruke.
- 3 Skyv bredde-papirføreren helt til høyre.



Størrelser og typer av utskriftsmateriale

Denne skriveren støtter følgende:

Typer

Vanlig papir	Etiketter	Fortrykt papir	Konvolutt
Kartong	Bankpost papir	Farget papir	
Transparent	Brevpapir	Tilpasset <x>	

Størrelser:

Letter	A3	B4	Folio*	9-konvolutt
Legal	A4	B5	Statement*	DL-konvolutt
Executive	A5	11x17		B5-konvolutt
				C5-konvolutt
				7 3/4 konvolutt
				10-konvolutt

*Denne størrelsen er ikke tilgjengelig før funksjonen for registrering av størrelse er slått av. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den skjermbaserte informasjonen.