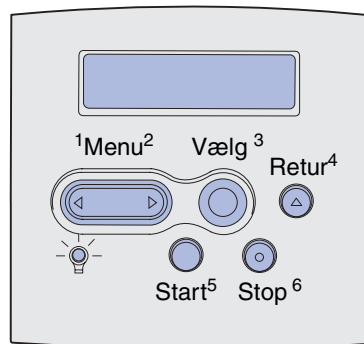


Oversigt

Kontrolpanel



Tryk på **Menu** for at:

- Åbne menuerne fra tilstanden Klar.
- Gennemse menuerne eller værdierne.
- Øge eller formindske en numerisk værdi.
- Vise Jobmenu, mens printeren er optaget.

Tryk på **Vælg** for at:

- Vælge menupunktet i den anden linje i displayet.
- Gemme det valgte som en ny standardindstilling.

Tryk på knappen **Retur** for at vende tilbage til det forrige menuniveau.

Tryk på **Start** for at:

- Forlade printermenuerne og vende tilbage til tilstanden Klar.
- Slette meddelelser.

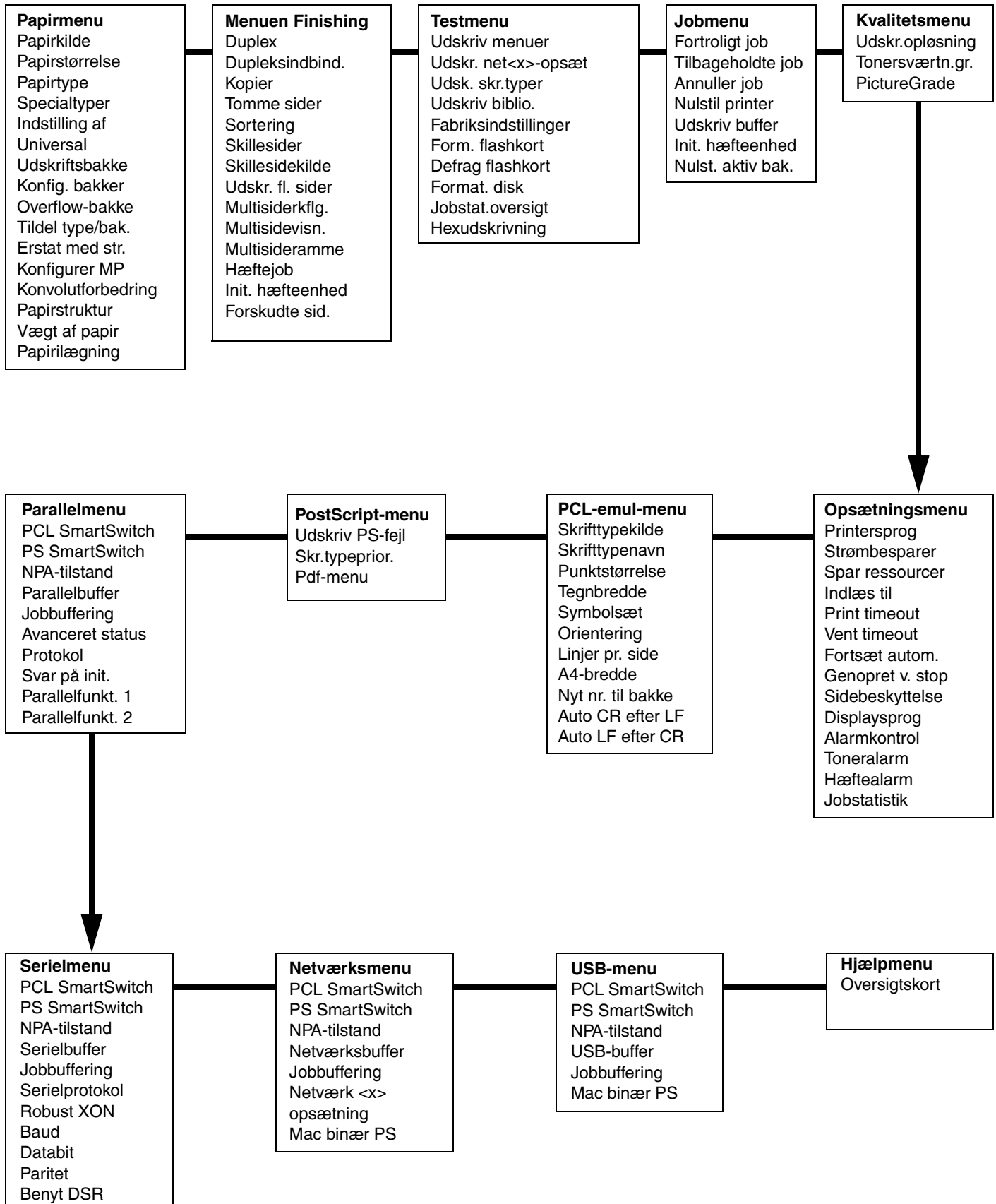
Tryk på **Stop** for midlertidigt at stoppe al udskrivningsaktivitet uden at miste data.

Udskrivning af denne oversigt

- 1 Tryk på **Menu**, indtil du ser Hjælpmenu, og tryk derefter på **Vælg**.
- 2 Når du ser Oversigt, skal du trykke på **Vælg**. *Oversigtskortet* udskrives.

Bemærk! Denne *Oversigt* findes også på *Publications-cd'en*, som blev leveret sammen med printeren.

Kontrolpanelets menuer



Udskrivning af fortrolige job

Hvis du vil udskrive et job, der er personligt eller fortroligt, og du ikke ønsker, at andre skal se det, kan printeren opbevare dit job i hukommelsen, indtil du kommer hen til printeren.

Bemærk! Dette fungerer kun med brugerdefinerede printerdrivere. Disse drivere findes på den drivers-cd, der blev leveret sammen med printeren.

Sådan udskrives et fortroligt job:

- 1 Vælg
Filer ▶ Udskriv i tekstbehandlingsprogrammet, regnearksprogrammet, browseren eller et andet program.
- 2 Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Opsætning** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Klik på **Hjælp**, og læs emnet "Fortrolig udskrivning" eller "Udskrivning og tilbageholdelse af job". Følg vejledningen.

Bemærk! Hvis du sender en stor fil til en delt netværksprinter, forbliver den i printerhukommelsen, indtil du udskriver den. Dette kan forhindre andre i at udskrive. Hent dine udskriftsjob så hurtigt som muligt. Hvis du vil kontrollere mængden af hukommelse i printeren, skal du se **Udskrivning af en side med menuindstillinger**.

- 4 Gå til printeren, og brug kontrolpanelet til at hente det fortrolige udskriftsjob:
 - a Tryk på **Menu**, indtil du ser Jobmenu, og tryk derefter på **Vælg**.
 - b Tryk på **Menu**, indtil Fortroligt job vises, og tryk derefter på **Vælg**.
 - c Tryk på **Menu**, indtil dit brugernavn vises, og tryk derefter på **Vælg**.
 - d Indtast den personlige fircifrede PIN-kode ved hjælp af kontrolpanelets nummerknapper. Der vises stjerner i displayet, når du indtaster din PIN-kode.
 - e Tryk på **Menu**, indtil du ser Udskriv job, og tryk derefter på **Vælg**. (Udskriv alle job sender alle job med det samme brugernavn og PIN-kode til printeren med det samme).
 - f Tryk på **Menu**, indtil du ser det job, du vil udskrive, og tryk derefter på **Vælg**.
 - g Tryk på **Start** for at sende jobbet til printeren.

Når jobbet er udskrevet, slettes det fra printerhukommelsen, og printeren vender tilbage til tilstanden Klar.

annullering af udskriftsjob

Sådan annulleres et udskriftsjob under udskrivning:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil du ser Jobmenu, og tryk derefter på **Vælg**.
- 2 Tryk på **Menu**, indtil du ser Annuller job, og tryk derefter på **Vælg**.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

Hvis du vil kontrollere indstillingerne for papirstørrelse og papirtype og kontrollere installerede optioner og hukommelse, skal du udskrive en side med menuindstillinger:

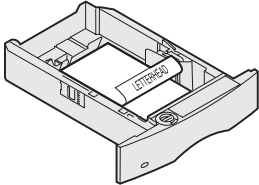
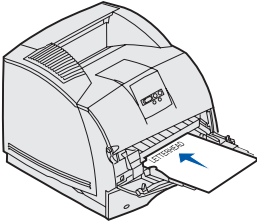
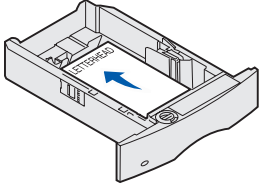
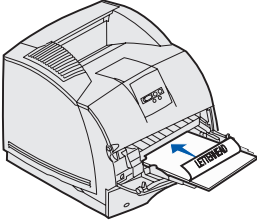
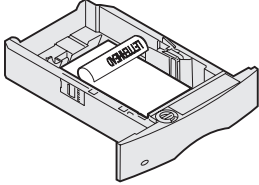
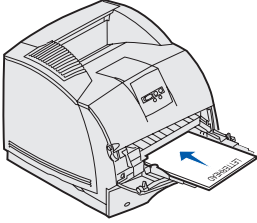
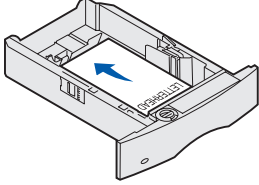
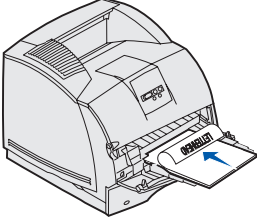
- 1 Tryk på **Menu**, indtil Testmenu vises, og tryk derefter på **Vælg**.
- 2 Tryk på **Menu**, indtil Udskriv menuer vises, og tryk derefter på **Vælg**. Siden med menuindstillinger udskrives.

Almindelige printermeddelelser

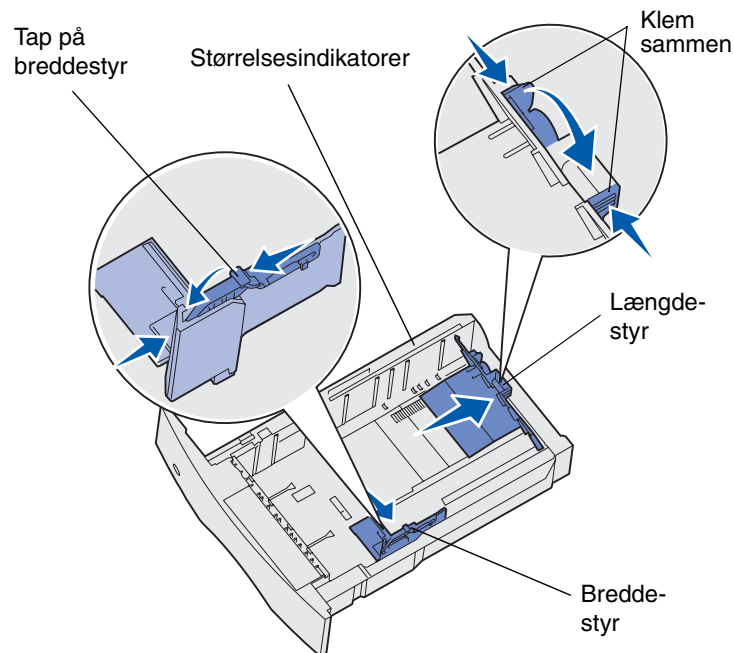
Meddelelse	Handling
<p>Skift skuffe x Printerens beder om en anden udskriftsmediestørrelse eller -type end den, der er lagt i.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fjern det udskriftsmedie, der aktuelt er lagt i den angivne skuffe, og læg det ønskede udskriftsmedie i. • Tryk på Vælg for at slette meddelelsen og udskrive på det medie, der aktuelt er lagt i skuffen. • Annuller det aktuelle job.
<p>Fyld i manuelt Printerens er klar til ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Læg den type udskriftsmedie, der er angivet i den anden linje i displayet, i MP-arkføderen. • Tryk på Vælg eller Start for at ignorere anmodningen om manuel fødnings og udskrive på det medie, der allerede ligger i en af papirskufferne. • Annuller det aktuelle job.
<p>Venter Printerens har modtaget data til udskrivning, men venter på en kommando eller yderligere data.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tryk på Start for at udskrive indholdet af bufferen. • Annuller det aktuelle job.
<p>Ikke klar Printerens er ikke klar til at behandle data.</p>	<p>Tryk på Start for at gøre printerens klar til at modtage job.</p>
<p>Tømmer buffer Printerens sletter det aktuelle udskriftsjob.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vent, indtil meddelelsen slettes. • I nogle tilfælde kan denne meddelelse betyde, at driverdataene ikke svarede til det, printerens forventede. Hvis problemet opstår igen, skal du prøve at udskrive via en anden printerdriver.

Ilægning af brevpapir

Ilægning af brevpapir afhænger af de optioner, der er installeret.

	I en skuffe	I MP-arkføderen
Uden finisher, enkeltsidet udskrivning		
Uden finisher, dobbeltsidet udskrivning		
Med finisher, enkeltsidet udskrivning		
Med finisher, dobbeltsidet udskrivning		

Ilægning af papir i en skuffe



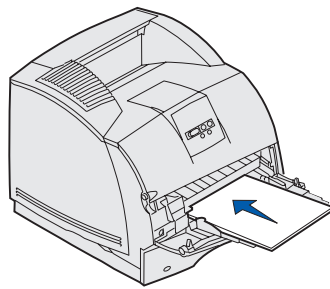
Læg udskriftsmedier i standardskufferne eller skuffeoptionerne. Medierne lægges i på samme måde i alle skuffer.

- 1 Fjern skuffen.
- 2 Klem breddestyrets tap og breddestyret sammen, og skub styret helt til højre i skuffen.
- 3 Klem sammen om længdestyrets udløser, og skub længdestyret til den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der lægges i skuffen.
- 4 Læg udskriftsmediet i skuffen med den anbefalede udskriftsside nedad til enkelt-sidede udskrivning og opad til udskrivning på begge sider. Ilæg ikke udskriftsmedier over markeringen.
- 5 Klem breddestyrets tap og breddestyret sammen, og skub styret til venstre, indtil det berører siden af papirstakken.

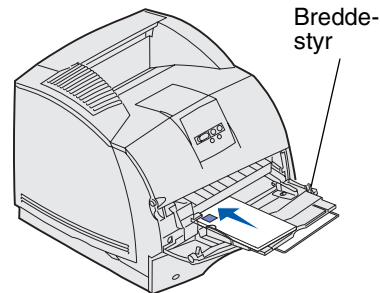
Ilægning af papir i MP-arkføderen

- 1** Aktiver den nederste udløser, og åbn panelet til MP-arkføderen.
- 2** Træk metalstøtten så langt ud, så den passer til udskriftsmediets størrelse.
- 3** Skub breddestyret helt til højre.
- 4** Læg udskriftsmediet i MP-arkføderen, og skub det fremad uden at tvinge det.

Papir og transparenter



Konvolutter

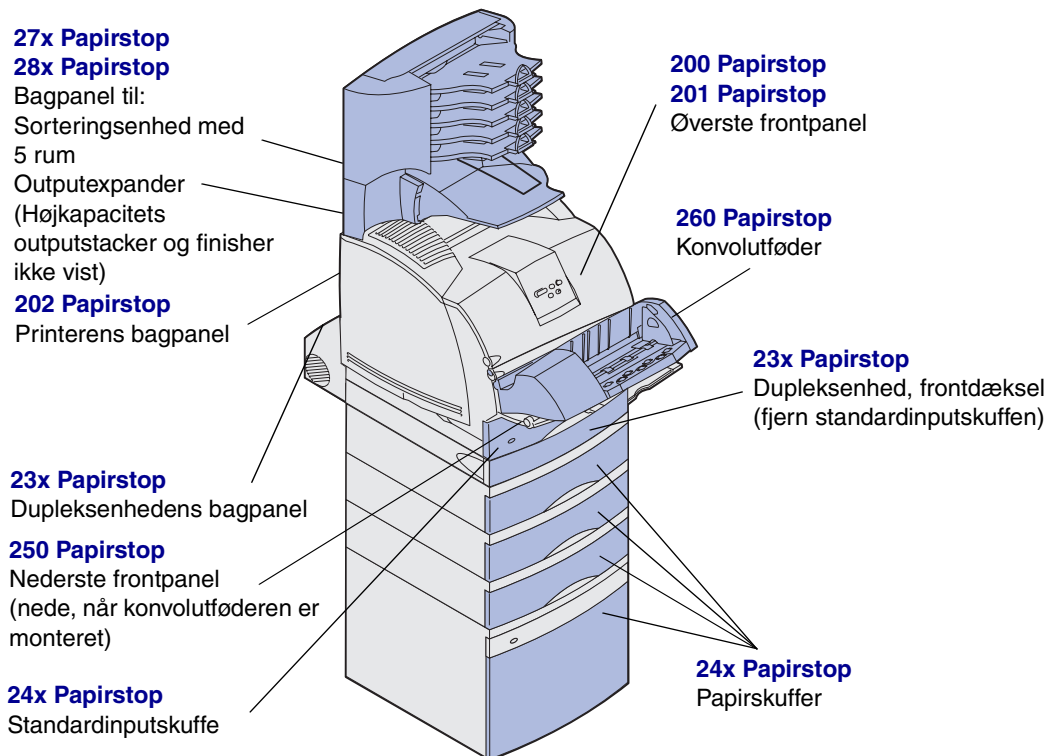


- 5** Skub breddestyret til venstre, indtil det rører kanten af stakken let.

Adgang til områder med papirstop

Du kan åbne paneler og dæksler, fjerne skuffer og fjerne optioner for at få adgang til områder med papirstop. Illustrationen viser placeringen af kilder og mulige områder med papirstop. Fjern udskriftsjob fra standardbakken, før du åbner det øverste frontpanel.

FORSIGTIG! Gulvbaserede konfigurationer kræver ekstra møbler. Du skal bruge enten en printerstand eller et printerstativ, hvis du bruger en skuffe til 2000 ark, en dupleksenhed og én eller flere input-optioner. Hvis du har købt en multifunktionel printer, som kan scanne, kopiere og faxe, kan du få brug for ekstra møbler.



Advarsel! Forsøg ikke at fjerne papirstop ved brug af værktøj eller andre genstande. Dette kan forårsage permanent beskadigelse af printeren.