

# T630, T632

### Käyttöopas



www.lexmark.com

# Sisältö

Tiedotteet	. 8
Tavaramerkit	. 9
Lisensointia koskeva tiedote	11
Turvaohjeita	12
Vaara-ilmoitukset, varoitukset ja huomautukset	12
Sähköistä säteilyä koskevat tiedotteet	12
Verkkokorttia ei ole asennettu Verkkokortti on asennettu	12 14
Emissiotaso	15
Energy Star	16
Laserilmoitus	16
	17
	17
	17
Perusmallit	17 18
	10
Luku 2: Tulostus	19
Tulostusvinkit	19
Vihjeitä tulostusmateriaalin varastointiin	19
Tukosten välttäminen	19
Työn lähettäminen tulostimelle	20
Tulostustyön peruutus	20
Työn peruuttaminen tulostimen käyttöpaneelista Työn peruuttaminen Windows-käyttöjärjestelmästä	20 21
Valikkoasetussivun tulostus	22
Fonttimalliluettelon tulostaminen	22
Hakemistolistan tulostaminen	23
Luottamuksellisen työn tulostaminen	23
PIN-koodin syöttäminen	24
Folio- ja Statement-kokojen tulostus	25

### Sisältö

Luku 3: Tulostusmateriaalin käsittely	26
Tulostusmateriaalin valinta	26
Paperi	26
Kalvot	31
Kirjekuoret	32
Tarrat Kortonki	33 24
Tulostusmateriaalin säilytys	34 34
Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset	35
Tulostusmateriaalin lisävs	45
Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin	45
Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin	49
Kirielomakkeiden lisävs	50
Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen	52
Kapasiteetti	52
Tulostusmateriaalin mitat	52
Häiriötön toiminta	52
Monisyottolaitteen täyttäminen	54 59
Papenin ja piirtonettiinkaivojen lisäys Kiriekuorien llisäys	00 59
Kirjelomakkeiden lisävs	60
Monisyöttölaitteen sulkeminen	65
Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen	66
Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen	69
Tulostusmateriaalin koon vaihtaminen 2 000 arkin syöttölaitteessa	72
Lokeroiden yhdistäminen	74
Kaksipuolisen tulostusyksikön käyttäminen	74
Kaksipuolinen tulostus kirjelomakkeille	74
Sidonnan käyttäminen	75
	76
Vakiovastaanottoalustan lisatuen käyttäminen	78
Luku 4: Huolto	79
Tulostimen ylläpito	79
Tulostustarvikkeiden tilan määritys	79
Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen	80
Tarvikkeiden tilaaminen	80
Värikasetin tilaaminen	81
Määräaikaishuoltopaketti	82

02
Siirtorullan tilaaminen
Syöttörullien tilaaminen
Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen tilaaminen
Nitojan kasettien tilaaminen 83
Tarvikkeiden varastointi
Värikasetin säilytys
Värikasetin vaihtaminen
Käytetyn värikasetin poistaminen 84
Tulostimen puhdistaminen
Uuden värikasetin asentaminen 87
Varausrullan vaihtaminen
Siirtorullan vaihtaminen
Syöttörullien vaihtaminen
Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen vaihtaminen 100
Nitojan kasetin vaihtaminen 103
Käytetyn nitojan kasetin irrottaminen 104
Uuden nitojan kasetin asentaminen 105
Huoltolaskurin nollaaminen
Tulostimen ylläpitäminen tulostettaessa kartongille 107
Tulostimen ylläpitäminen tulostettaessa tarra-arkeille

## Luku 5: Vianmääritys 108 Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 108

	100
Tulostukseen vastaamattoman tulostimen tarkistaminen	108
Näyttöpaneelin ongelmien ratkaiseminen	109
Tulostusongelmien ratkaiseminen	109
Tulostusjälkiongelmien ratkaiseminen	112
Lisälaiteongelmien ratkaiseminen	114
Valinnaiseen 2 000 arkin syöttölaitteeseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen	117
Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen	118
Muiden ongelmien ratkaiseminen	118
Yhteydenotto huoltoon	118

### Sisältö

Luku 6: Tukosten poistaminen	119
Tukosten välttäminen	119
Tukosten välttäminen	119
Ennen tukosten poistamista	120
Tulostusmateriaalin radan tunnistaminen	121
Paperitukosalueisiin pääsy	122
200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti	124
202 Paperitukos Avaa takaluukku	127
Ennen vakiovastaanottoalustalle tuloa	128
Vakiovastaanottoalustalle tullessa	129
23x Paperitukos	130
231 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	130
232 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ja 233 Paperitukos Tark 2-puol yks	134
234 Paperitukos Tark 2-puol. yks., 235 Paperitukos	101
Tark 2-puol yks., ja 238 Paperitukos Tark 2-puol. yks	136
236 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	139
237 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	140
239 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	144
l okeron kaltevalla ninnalla tai kahden lokeron välissä	151
Kolmen lokeron välissä	152
Lokeron, kaksipuolisen tulostusyksikön ja vakiolokeron välissä	153
250 Paperitukos Tarkista MSL	156
260 Paperitukos Tarkista kirjek.	157
Kirjekuorien syöttölaitteessa	157
Kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välissä	158
27x Paperitukos Tark. alusta x	159
Lisävastaanottoalustassa	160
	162
200 Dependent merek and merek	104
280 Paperitukos Tark, viimeistel	164
2 000 arkin syöttölaitteessa	165
Nidontatukosten selvittäminen	166
282 Nidontatukos Tarkista nitoja	167
283 Nidontatukos Tarkista nitoja	171

### Sisältö

174
174
175
175
175
177
178
184
184
185
187
187
188
188
189
189
189
190
190
191
194
195
197
199
201
201
205
207
207
207
209
210
211
213
221 227

34 36
36
13
17
19
53
57
30
35
36
4

# Tiedotteet

- Painosta koskeva tiedote
- Tavaramerkit
- Lisensointia koskeva tiedote
- Turvaohjeita
- Vaara-ilmoitukset, varoitukset ja huomautukset
- Sähköistä säteilyä koskevat tiedotteet
- Emissiotaso
- Energy Star
- Laserilmoitus

#### Tavaramerkit

#### Painos: joulukuu 2002

Seuraava kappale ei ole voimassa maissa, joissa määräykset ovat paikallisen lainsäädännön vastaiset: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TOIMITTAA TÄMÄN JULKAISUN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, JOKO SUORAA TAI VÄLILLISTÄ, MUKAAN LUKIEN MUTTA EI AINOASTAAN TAKUUT MYYNTIKELPOISUUDESTA TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. Joissakin maissa vastuuvapautuslausekkeet eivät ole aina laillisia. Tällöin edellä oleva vastuuvapautuslauseke ei koske sinua.

Julkaisu saattaa sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Tietoihin tulee tietyin väliajoin muutoksia; nämä muutokset sisällytetään seuraaviin painoksiin. Tekstissä kuvattuihin tuotteisiin tai ohjelmiin saattaa milloin tahansa tulla muutoksia.

Tätä julkaisua koskevia huomautuksia voi lähettää osoitteeseen Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. Yhdistyneessä kuningaskunnassa ja Irlannissa huomautukset voi lähettää osoitteeseen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Yhdistynyt kuningaskunta. Lexmark voi käyttää tai jakaa lähettämiäsi tietoja parhaaksi katsomallaan tavalla ilman, että siitä aiheutuu minkäänlaisia velvoitteita sinulle. Lisäkopioita tuotteisiin liittyvistä julkaisuista voi tilata numerosta +1-800-553-9727. Yhdistyneessä kuningaskunnassa ja Irlannissa numero on +44 (0)8704 440 044. Muissa maissa pyydetään ottamaan yhteys tuotteen myyjään.

Viittaukset tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että valmistaja aikoo tuoda niitä saataville kaikissa maissa, joissa se toimii. Viittaukset tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että vain kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Sen asemesta voidaan käyttää mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa toisten aineetonta omaisuutta koskevia oikeuksia. Käyttäjä vastaa siitä, että laite toimii yhdessä muiden kuin valmistajan nimeämien tuotteiden, ohjelmien tai palveluiden kanssa.

### © Copyright 2002 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

#### YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN OIKEUDET

Tämä ohjelmisto sekä sen mukana tämän sopimuksen mukaisesti toimitetut ohjeet ovat kaupallisia tietokoneohjelmia ja ohjeita, jotka on kehitetty yksinomaan yksityisellä kustannuksella.

### Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo, MarkVision ja *Pre*bate ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Optralmage, PictureGrade ja StapleSmart ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä.

LEXFAX ja Operation ReSource ovat Lexmark International, Inc:n palvelumerkkejä.

PCL<sup>®</sup> on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjauskomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

#### **Tavaramerkit**

PostScript<sup>®</sup> on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki. PostScript 3 on Adobe Systemsin ohjelmistotuotteissa käytetty tulostuskieli (komennot ja toiminnot). Tämä tulostin on yhteensopiva PostScript 3 -kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PostScript 3 -komennot ja emuloi niiden toimintoja.

Yksityiskohtaiset tiedot yhteensopivuudesta ovat Technical Reference -julkaisussa.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Agfa Corporationin tuote
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Wingdings	Microsoft Corporation

Muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

### Lisensointia koskeva tiedote

Tulostimen vakio-ohjelmistoon kuuluvat seuraavat osat:

- Lexmarkin kehittämä ja tekijänoikeuksilla suojattu ohjelmisto
- Lexmarkin muokkaama ohjelmisto, joka on lisensoitu GNU General Public License -lisenssin version 2 ja GNU Lesser General Public License -lisenssin version 2.1 ehtojen mukaisesti
- BSD-lisenssin ja takuun ehtojen mukaisesti lisensoitu ohjelmisto

Napsauta sen asiakirjan otsikkoa, jota haluat katsella:

- BSD License and Warranty statements
- GNU General Public License -lisenssi

Lexmarkin muokkaama GNU-lisenssin alainen ohjelmisto on vapaa ohjelmisto; sitä voidaan jakaa ja/ tai muokata edellä mainittujen lisenssien ehtojen mukaisesti. Nämä lisenssit eivät anna minkäänlaisia oikeuksia Lexmarkin tämän tulostimen tekijänoikeuksilla suojattuun ohjelmistoon.

Koska GNU-lisenssin alainen ohjelmisto, johon Lexmarkin tekemät muutokset perustuvat, toimitetaan nimenomaan ilman takuuta, Lexmarkin muokkaaman version käyttö tarjotaan vastaavasti ilman takuuta. Lisätietoja on edellä mainittujen lisenssien vastuuvapauslausekkeissa.

Jos haluat saada Lexmarkin muokkaaman GNU-lisenssin alaisen ohjelmiston lähdekooditiedostot, käynnistä tulostimen mukana toimitettu Ajurit-CD-levy ja napsauta kohtaa Contact Lexmark.

### Turvaohjeita

### Turvaohjeita

- Jos tuotteessa El ole symbolia 
   , se TÄYTYY kytkeä maadoitettuun pistorasiaan.

   VAARA: Älä asenna tätä tuotetta tai liitä sähkökytkentöjä ja kaapeleita, kuten virtajohtoa tai puhelinta, ukkosen aikana.
- Virtajohto on kytkettävä pistorasiaan, joka on lähellä tuotetta ja jonka luo on helppo päästä.
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihto-osien käytöstä.
- Tuotteessa käytetään laseria.
   VAARA: Ohjeiden ja määräysten noudattamatta jättäminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

### Vaara-ilmoitukset, varoitukset ja huomautukset

VAARA: Vaara kertoo jostain, joka voi vahingoittaa käyttäjää.

Varoitus: Varoitus kertoo jostain, joka voi vahingoittaa tuotteen laitteistoa tai ohjelmistoa.

#### **Huomautus!**



Tämä merkki ilmoittaa staattiselle sähkölle herkistä osista. Älä kosketa näiden merkkien lähellä olevia osia koskettamatta ensin tulostimen metallikehikkoa.

### Sähköistä säteilyä koskevat tiedotteet

### Verkkokorttia ei ole asennettu

#### Federal Communications Commission (FCC) -ilmoitus

Lexmark T -tuoteperheen perustulostimet, tyypit 4060-000 ja 4060-002, sekä verkkotulostimet, tyypit 4060-010 ja 4060-210, on testattu ja niiden on todettu täyttävän Luokan B digitaalilaitteille asetetut vaatimukset FCC-sääntöjen osan 15 määritysten mukaisesti. Käyttöä koskevat seuraavat kaksi ehtoa: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa häiriöitä muissa laitteissa, ja (2) tämän laitteen täytyy kestää ulkopuolisia häiriöitä, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat muuttaa laitteen toimintaa ei-toivotulla tavalla.

FCC:n Luokan B vaatimukset on suunniteltu antamaan kohtuullinen suojaus häiriöitä vastaan asuinympäristössä. Laitteisto synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa. Jos laitteistoa ei ole asennettu oikein tai sitä ei käytetä käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti, seurauksena saattaa olla häiriöitä radio- ja televisiovastaanotossa. Ei ole kuitenkaan takuuta, ettei häiriöitä voisi syntyä tietyissä asennuksissa. Jos laitteisto aiheuttaa radio- ja televisiovastaanottoon häiriöitä, jotka voi todentaa sammuttamalla laite hetkeksi, käyttäjä voi yrittää poistaa häiriöitä jollakin seuraavista tavoista:

- Käännä television tai radion antennia tai siirrä antenni toiseen paikkaan.
- Siirrä laitteisto kauemmaksi televisiosta tai radiosta.
- Liitä laitteisto pistorasiaan, joka on eri virtapiirissä kuin televisio tai radio.
- Lisätietoja saat jälleenmyyjältä tai huoltoedustajalta.

Valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat muun kuin suositeltujen kaapeleiden käyttämisestä tai laitteistoon tehdyistä muutoksista tai muunnoksista, joita valmistaja ei ole hyväksynyt. Hyväksymättömät muutokset tai muunnokset voivat aiheuttaa laitteiston käyttökiellon.

**Huom.** Jotta laite täyttäisi FCC:n Luokan B tietokonelaitteille asettamat vaatimukset, käytä laitteessa vain suojattua ja maadoitettua kaapelia, kuten Lexmark-kaapelia, tuotenumero 1329605 rinnakkaisliitännässä tai 12A2405 USB-liitännässä. Suojaamattoman ja maadoittamattoman kaapelin käyttäminen saattaa rikkoa FCC:n sääntöjä.

Kaikki tätä ilmoitusta koskevat tiedustelut tulee lähettää seuraavaan osoitteeseen:

Director of Lexmark Technology & Services

Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, KY 40550, USA

(859) 232-3000

#### Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

#### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

#### Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote täyttää Euroopan unionin neuvoston direktiivien 89/336/ETY ja 73/23/ETY tiettyjen jänniterajojen sisällä käytettävien laitteiden sähkömagneettista yhteensopivuutta ja sähköturvallisuutta koskevat suojausvaatimukset EU:n jäsenvaltioiden lakien arviointien ja yhteensovittamisen mukaisesti.

Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää Luokan B laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

#### Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること、 を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

#### Verkkokortti on asennettu

#### Federal Communications Commission (FCC) -ilmoitus

Lexmark T -tuoteperheen perustulostimet, tyypit 4060-000 ja 4060-002, sekä verkkotulostimet, tyypit 4060-010 ja 4060-210, on testattu ja niiden on todettu täyttävän Luokan A digitaalilaitteille asetetut vaatimukset FCC-sääntöjen osan 15 määritysten mukaisesti. Käyttöä koskevat seuraavat kaksi ehtoa: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa häiriöitä muissa laitteissa, ja (2) tämän laitteen täytyy kestää ulkopuolisia häiriöitä, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat muuttaa laitteen toimintaa ei-toivotulla tavalla.

FCC:n Luokan A vaatimukset on suunniteltu antamaan kohtuullinen suojaus häiriöitä vastaan teollisuusympäristössä. Laitteisto synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa. Jos laitteistoa ei ole asennettu oikein tai sitä ei käytetä käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti, seurauksena saattaa olla häiriöitä radio- ja televisiovastaanotossa. Laitteiston käyttäminen asuintaloalueella todennäköisesti aiheuttaa haitallisia häiriöitä, jolloin käyttäjän edellytetään korjaavan häiriölähde omalla kustannuksellaan.

Valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat muun kuin suositeltujen kaapeleiden käyttämisestä tai laitteistoon tehdyistä muutoksista tai muunnoksista, joita valmistaja ei ole hyväksynyt. Hyväksymättömät muutokset tai muunnokset voivat aiheuttaa laitteiston käyttökiellon.

**Huom.** Jotta laite täyttäisi FCC:n Luokan A tietokonelaitteille asettamat vaatimukset, käytä laitteessa vain suojattua ja maadoitettua kaapelia, kuten Lexmark-kaapelia, tuotenumero 1329605 rinnakkaisliitännässä tai 12A2405 USB-liitännässä. Suojaamattoman ja maadoittamattoman kaapelin käyttäminen saattaa rikkoa FCC:n sääntöjä.

#### Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

#### Emissiotaso

#### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

#### Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote täyttää Euroopan unionin neuvoston direktiivien 89/336/ETY ja 73/23/ETY tiettyjen jänniterajojen sisällä käytettävien laitteiden sähkömagneettista yhteensopivuutta ja sähköturvallisuutta koskevat suojausvaatimukset EU:n jäsenvaltioiden lakien arviointien ja yhteensovittamisen mukaisesti.

Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

Varoitus: Kun tulostinpalvelin on asennettu, tämä tulostin on Luokan A laite. Tämä laite saattaa aiheuttaa häiriöitä radio- ja televisiovastaanottoon asuintaloalueella, jolloin käyttäjän edellytetään korjaavan häiriölähde omalla kustannuksellaan.

#### Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波 妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ず るよう要求されることがあります。

#### The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

### Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on tehty ISO 7779 -standardin mukaisesti ja tulokset on ilmoitettu ISO 9296-standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine 1 metrin etäisyydellä (dBA)										
	Tulostimen malliT630T632									
Tulostus	52	54								
Valmiustilassa	31	31								





EPA ENERGY STAR -toimistolaiteohjelma on toimistolaitteiden valmistajien yhteishanke, jonka tarkoituksena on edistää energiaa vähän käyttävien tuotteiden käyttöönottoa ja vähentää energiantuotannon aiheuttamaa ilman saastumista.

Tähän ohjelmaan osallistuvat yritykset tuovat markkinoille tuotteita, joiden sähköntarve vähenee, kun niitä ei käytetä. Tämä ominaisuus vähentää energiankulutusta jopa 50 prosenttia. Lexmark on ylpeä voidessaan osallistua tähän ohjelmaan.

ENERGY STAR -ohjelman mukaisesti Lexmark International, Inc. on määrittänyt, että tämä tuote vastaa energian käytön tehokkuutta koskevia ENERGY STAR -ohjeita.

### Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser, ja se toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.



### Tulostimien tunnistaminen

Seuraavissa kuvissa esitetään Lexmark<sup>™</sup> T630- ja T632-tulostimen ominaisuudet ja lisävarusteet.

Lisävarusteet ovat kuvissa sävyltään tummempia. Kuvista ilmenee myös tulostimen ja lisävarusteiden asennusjärjestys. Lisätietoja on *Asennusopas*-julkaisussa.

### Perusmallit

Perustulostimesta on kaksi eri mallia



VAARA: Älä asenna tätä tuotetta tai liitä sähkökytkentöjä ja kaapeleita, kuten virtajohtoa tai puhelinta, ukkosen aikana.

### Varustellut mallit

Seuraavissa kuvissa on esitetty tulostimen verkkomallin vakiokokoonpano ja täysin varusteltu malli. Jos asennat tulostimeen tulostusmateriaalin lisäkäsittelylaitteita, tulostin muistuttaa enemmän täysin varusteltua mallia. *Asennusopas* sisältää tietoja mahdollisista kokoonpanoista. Lisävarusteet on merkitty tähdellä (\*).



VAARA: Lattialle asennetuissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita. Käytä joko tulostinjalustaa tai -alustaa, jos käytät 2 000 arkin syöttölaitetta, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useaa syöttölaitetta. Lisäkalusteet saattavat olla tarpeen, jos olet ostanut monitoimilaitteen, joka skannaa, kopioi ja faksaa. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.



Tässä luvussa annetaan tulostusvinkkejä ja esitellään, kuinka jotkin luettelot tulostetaan sekä työ peruutetaan.

### Tulostusvinkit

### Vihjeitä tulostusmateriaalin varastointiin

Varastoi tulostusmateriaalia oikein. Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaalin säilytys.

### Tukosten välttäminen

Valitsemalla oikean tulostusmateriaalin (paperin, kalvot, tarrat ja kartongin) voit välttää tulostusongelmia. Lisätietoja on kohdassa **Tukosten välttäminen**.

**Huom.** Suosittelemme, että kokeilet tulostusmateriaalin sopivuutta tulostimelle, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Valitsemalla sopivan tulostusmateriaalin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Noudata seuraavia ohjeita lisätessäsi tulostusmateriaalia:

- Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin (sisältää vakiosyöttölokeron sekä 250 ja 500 arkin lokerot)
- **Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin** (sisältää valinnaiset 250 ja 400 arkin säädettävät yleislokerot)
- Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen
- Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen
- Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen

Jos tulostimessa on tukos, katso ohjeita kohdasta **Tukosten poistaminen**. Kohdassa **Tukosten välttäminen** on tukosten välttämistä koskevia vinkkejä.

### Työn lähettäminen tulostimelle

Tulostinajuri on ohjelmisto, jonka avulla tietokone kommunikoi tulostimen kanssa. Kun valitset sovellusohjelmasta **Tulosta**, tulostinajurista kertova ikkuna avautuu. Valitse työlle haluamasi asetukset, ennen kuin lähetät sen tulostimelle. Ajurista valitut tulostusasetukset ohittavat tulostimen käyttöpaneelista valitut oletusasetukset.

Voit joutua valitsemaan ensimmäisestä tulostusruudusta **Ominaisuudet** tai **Asetukset**, jos haluat nähdä kaikki muutettavissa olevat tulostinasetukset. Jos tulostinajurin ikkunassa on kohta, josta tarvitset ohjeita, saat lisätietoja avaamalla online-ohjeen.

Kaikki tulostimen ominaisuudet ovat käytettävissä Lexmarkin mukautettujen tulostinajureiden avulla. Päivitetyt ajurit, ajuripakettien täydellinen kuvaus ja Lexmarkin ajurituki ovat saatavissa Lexmarkin web-sivustosta.Voit käyttää myös käyttöjärjestelmän sisäänrakennettuja ajureita. Lisätietoja ajureiden valinnasta ja asennuksesta on *Asennusopas* -julkaisussa.

Työn tulostus tavallisesta Windows-sovelluksesta:

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta Tulosta.
- **3** Tarkista, että valintaikkunassa on valittu oikea tulostin. Muuta tarvittaessa tulostimen asetuksia (kuten tulostettavat sivut tai kopiomäärä).
- 4 Voit säätää tulostimen asetuksia, jotka eivät ole valittavissa ensimmäisessä valintaikkunassa, napsauttamalla Ominaisuudet- tai Asetukset-painiketta ja napsauttamalla lopuksi OKpainiketta.
- 5 Lähetä työ tulostimelle napsauttamalla OK- tai Tulosta-painiketta.

### Tulostustyön peruutus

Tulostustyö voidaan peruuttaa usealla eri tavalla.

### Työn peruuttaminen tulostimen käyttöpaneelista

Jos peruutettava työ on tulostumassa ja näytössä näkyy Käytössä:

1 Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta.

Työn peruutus -vaihtoehto näkyy näytön toisella rivillä.

2 Paina Valitse.

Näyttöön tulee Työ peruutetaan -ilmoitus.

### Työn peruuttaminen Windows-käyttöjärjestelmästä

#### Työn peruuttaminen tehtäväpalkista

Kun työ lähetetään tulostimelle, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
  - Tulostimen ikkunaan tulee luettelo tulostustöistä.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

#### Työn peruuttaminen työpöydältä

- 1 Pienennä kaikki ohjelmat niin, että työpöytä tulee näkyviin.
- 2 Kaksoisnapsauta Oma tietokone -kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Kirjoittimet-kuvaketta.
   Esiin tulee luettelo käytettävissä olevista tulostimista.
- **4** Kaksoisnapsauta tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työn tulostettavaksi. Tulostimen ikkunaan tulee luettelo tulostustöistä.
- 5 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 6 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

#### Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneelta

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen kuvake ilmestyy työpöydälle.

1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta työpöydällä.

Tulostimen ikkunaan tulee luettelo tulostustöistä.

- 2 Paina Control-näppäintä ja napsauta tulostustyötä, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse esiin tulevasta valikosta Pysäytä jono -vaihtoehto.

### Valikkoasetussivun tulostus

Valikkoasetussivulla näkyvät valikoiden nykyiset asetukset (käyttäjän oletusasetukset), asennettujen lisävarusteiden luettelo ja tulostimen käytettävissä oleva muisti. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, että kaikki tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein ja tulostimen asetukset on määritetty oikein.

Tietoja näytöstä ja käyttöpaneelin painikkeista on kohdassa Käyttöpaneelin esittely.

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Apuohjelmat-valikko, ja paina sitten Valitsepainiketta.
- **3** Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Tulosta valikot, ja paina sitten **Valitse**painiketta.

Kun sivu tulostuu, näyttöön tulee ilmoitus Valikkoasetusten tulostus. Tulostin palaa Valmistilaan, kun valikkoasetussivu on tulostettu.

Jos näyttöön tulee jokin muu ilmoitus valikkoasetussivua tulostettaessa, katso lisätietoja kohdasta **Tulostimen ilmoitukset**.

### Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit kaikista tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Apuohjelmat-valikko, ja paina sitten Valitsepainiketta.
- 3 Paina Valikko-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Tulosta fontit, ja paina sitten Valitse-painiketta.
- 4 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytön toisella rivillä näkyy joko PCL-fontit tai PSfontit.
  - Tulosta luettelo PCL-emuloinnissa käytettävissä olevista fonteista valitsemalla PCLfontit.
  - Tulosta luettelo PostScript 3-emuloinnissa käytettävissä olevista fonteista valitsemalla Ps-fontit. Tämä vaihtoehto näkyy vain silloin, kun PostScript-tulostuskieli on käytettävissä tulostimessa.
- 5 Paina Valitse.

Näyttöön tulee Fonttilistan tulostus -ilmoitus, joka näkyy käyttöpaneelissa, kunnes sivu tulostuu. Tulostin palaa Valmis-tilaan, kun fonttimalliluettelo on tulostettu.

### Hakemistolistan tulostaminen

Hakemistolistassa näkyvät kaikki Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit. Tulosta luettelo seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Apuohjelmat-valikko, ja paina sitten Valitsepainiketta.
- 3 Paina Valikko-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Tulosta hakem., ja paina sitten Valitse-painiketta.

Näyttöön tulee Hakemistolistan tulostus -ilmoitus, joka näkyy käyttöpaneelissa, kunnes sivu tulostuu. Tulostin palaa Valmis-tilaan, kun hakemistolista on tulostettu.

### Luottamuksellisen työn tulostaminen

Kun työ lähetetään tulostimeen, voidaan syöttää henkilökohtainen PIN-koodi ajurista. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1 - 6). Työ pysyy tällöin tulostimen muistissa, kunnes annat saman nelinumeroisen PIN-koodin käyttöpaneelista ja määrität, tulostetaanko vai poistetaanko työ. Näin työ ei tulostu ennen kuin pääset sitä noutamaan ja kukaan muu ei voi tulostaa työtä.

Tämä toimii vain Lexmarkin mukautettujen ajureiden kanssa. Ajurit ovat tulostimen mukana toimitetulla Ajurit-CD-levyllä.

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Tiedosto ► Tulosta.
- 2 Napsauta Ominaisuudet-painiketta. (Jos Ominaisuudet-painiketta ei ole, napsauta Asetukset ja sitten Ominaisuudet.)
- 3 Napsauta Ohje ja katso lisätietoja luottamuksellista tulostamista tai tulostamista ja tulostustyön pidättämistä koskevista aiheista. Noudata luottamuksellisen työn tulostamista koskevia ohjeita. (Katso kohtaa Luottamukselliset työt.)

Siirry tulostimen luo, kun olet valmis vastaanottamaan luottamuksellisen työn, ja noudata seuraavia ohjeita:

- 4 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Työvalikko, ja paina sitten Valitsepainiketta.
- 5 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Luottamuks. työ, ja paina sitten Valitsepainiketta.
- 6 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy käyttäjätunnuksesi, ja paina sitten Valitsepainiketta.
- 7 Katso kohtaa PIN-koodin syöttäminen. Jos haluat tulostaa luottamuksellisen työn, siirry kohtaan vaihe 8 sivulla 24.

### PIN-koodin syöttäminen

Kun valitset Työvalikosta Luottamuks. työ ja valitset sitten käyttäjätunnuksesi, näyttöön tulee seuraava kehote:

Anna työn PIN: =

8 Anna luottamuksellisen työn nelinumeroinen PIN-koodi käyttöpaneelin painikkeilla.

Painikkeiden nimien vieressä olevat numerot osoittavat, mitä painiketta on painettava kutakin numeroa varten (1 - 6). Kun syötät PIN-koodia, numerot näkyvät tähtinä luottamuksellisuuden takaamiseksi.



Jos syötät väärän PIN-koodin, näyttöön tulee Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys? -ilmoitus.

- **9** Paina Jatka-painiketta ja syötä PIN-koodi uudelleen tai paina Seis-painiketta, jolloin palaat Luottamuks. työ -valikkoon.
- **10** Tulosta luottamukselliset työt painamalla **Valitse**-painiketta.

Työt tulostuvat, ja ne poistetaan tulostimen muistista.

Lisätietoja luottamuksellisista töistä ja Print and Hold -töistä on kohdassa **Print and Hold** -toiminnon käyttäminen.

### Folio- ja Statement-kokojen tulostus

Folio- ja Statement-paperikoot ovat valittavissa Paperikoko-valikossa, kun automaattinen koon tunnistus on poistettu käytöstä. Poista automaattinen koon tunnistus käytöstä seuraavasti:

- 1 Pidä Valitse- ja Palaa-painiketta painettuina ja kytke tulostimeen virta.
- 2 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.

3 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Koon tunnistus, ja paina sitten Valitsepainiketta.

Näytön toiselle riville tulee teksti Lok. 1 tunnist.

4 Valitse syöttölokero, jossa on Folio- tai Statement-kokoista paperia, painamalla Valikkopainiketta ja paina sitten Valitse-painiketta.

Näytön ensimmäisellä rivillä näkyy valittu syöttölaite ja toisella rivillä nykyinen asetus.

5 Muuta asetusvaihtoehdoksi Ei käytössä painamalla Valikko-painiketta ja painamalla sitten Valitse-painiketta.

Näyttöön tulee hetkeksi teksti TALLENNETTU, minkä jälkeen näyttöön tulee Määritysvalikko ensimmäiselle riville ja Koon tunnistus toiselle riville.

6 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Poistu määr.val., ja paina sitten Valitsepainiketta.

llmoitus Valikkojen muutos käynnissä näkyy hetkellisesti näytössä, minkä jälkeen esiin tulee ilmoitus Testaus käynnissä. Tulostin palaa Valmis-tilaan.



*Tulostusmateriaaleja* ovat paperi, kartonki, kalvot, tarrat ja kirjekuoret. Tulostimesi tuottaa laadukkaita tulosteita erilaisille tulostusmateriaaleille. Ennen tulostamista on otettava huomioon tulostusmateriaalin ominaisuudet. Tässä luvussa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa ja käsittelyä sekä tulostusmateriaalin lisäämistä vakio- ja lisälokeroon sekä vakio- ja lisäsyöttölaitteeseen.

### Tulostusmateriaalin valinta

Oikean tulostusmateriaalin valitseminen tulostimeen auttaa tulostusongelmien välttämisessä.

Seuraavissa osioissa on ohjeita oikean tulostimeen sopivan tulostusmateriaalin valintaan.

Yksityiskohtaisia tietoja tulostusmateriaalien ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide - julkaisussa*, joka on ladattavissa Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/ publications.

### Paperi

Paras tulostuslaatu saadaan käyttämällä pitkäkuituista valokopiopaperia, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>. Kokeile paperin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Kun lisäät paperia, tarkista paperin pakkauksesta suositeltu tulostuspuoli, ja lisää paperi tulostimeen suosituksen mukaisesti. Yksityiskohtaiset ohjeet tulostusmateriaalin lisäämisestä ovat kohdassa **Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin** ja **Monisyöttölaitteen käyttäminen ja** täyttäminen.

#### Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Suosittelemme noudattamaan näitä ohjeita, kun harkitset uusien paperityyppien hankintaa.

Lisätietoja aiheesta on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavissa Lexmarkin websivuilla osoitteessa **www.lexmark.com**.

#### Paino

Tulostin voi automaattisesti syöttää paperia, jonka paino on 60 - 135 g/m<sup>2</sup> (pitkäsyinen paperi). Paperi, jonka paino on alle 60 g/m<sup>2</sup>, ei ehkä ole tarpeeksi jäykkää, jotta paperi syöttyisi kunnolla, jolloin seurauksena voi olla paperitukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>. Jos käytät paperia, joka on kapeampaa kuin 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että paperin paino on vähintään 90 g/m<sup>2</sup>.

#### Käyristyminen

Käyristymisellä tarkoitetaan tulostusmateriaalin reunojen kääntymistä ylöspäin. Liiallinen käyristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käyristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Jos paperia säilytetään ennen tulostamista suojaamattomana kosteissa tiloissa (jopa paperilokerossa), paperi voi käyristyä ja paperin syötössä voi ilmetä ongelmia.

#### Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa suoraan tulostuslaatuun. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity paperiin kunnolla, mikä huonontaa tulostuslaatua. Jos paperi on liian tasaista, seurauksena voi olla syöttöhäiriöitä. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostusjäljen.

#### Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Älä poista paperia kääreestään, ennen kuin otat sen käyttöön. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa sen ominaisuuksia.

#### Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkilla. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos paperin paino on 60 - 135 g/m<sup>2</sup>, pitkäsyistä paperia suositellaan. Jos paperin paino on suurempi kuin 135 g/m<sup>2</sup>, lyhytsyistä paperia suositellaan. Jos käytössä on monisyöttölaite ja paperin paino on 60 - 135 g/m<sup>2</sup>, pitkäsyistä paperia suositellaan. Jos käytössä on monisyöttölaite ja paperin paino on suurempi kuin 135 g/m<sup>2</sup>, lyhytsyistä paperia suositellaan.

#### Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

#### Suositeltavat paperit

Jotta tulostuslaatu ja syöttöominaisuudet ovat mahdollisimman hyvät, käytä kopiopaperia, joka painaa 75 g/m<sup>2</sup>. Toimistokäyttöön tarkoitetut paperit ovat ehkä myös sopivia.

Tulosta aina useita näytteitä, ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia. Tulostusmateriaalin valinnassa kannattaa kiinnittää huomiota painoon, kuitupitoisuuteen ja väriin.

Lasertulostusprosessi kuumentaa paperin 225 °C:n lämpötilaan Magnetic Ink Character Recognition (MICR) -sovelluksissa ja 205 °C:n lämpötilaan muissa sovelluksissa. Käytä vain sellaista paperia, joka kestää tällaista lämpötilaa siten, ettei väri muutu tai leviä eikä paperista lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

#### Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimen kanssa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät *kohdistustarkkuutta* (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on suurempi kuin ±0,09 tuumaa, kuten OCR-lomakkeet

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmalla, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käyristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperia, joka sisältää yli 25 % kuluttajajätettä, joka ei vastaa DIN 19 309 -standardia
- kierrätyspaperia, jonka paino on alle 60 g/m<sup>2</sup>
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

#### Paperin valinta

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä käytettävän paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä paperia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- *Älä* lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -tyyppisiä tulostusmateriaaleja, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä pinnoitettua paperia.
- Älä unohda muuttaa Paperikoko-asetusta, kun käytät paperilähdettä, joka ei tue automaattista koon tunnistusta.
- Älä poista lokeroita, kun työ on tulostumassa tai kun käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus Käytössä.
- Varmista, että Paperilaji-, Paperin laatu- ja Paperin paino -asetukset ovat oikeat. (Lisätietoja näistä asetuksista on kohdassa **Paperivalikko**.)
- Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon.

• Taivuttele paperinippua edestakaisin. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



#### Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita tulostimessa käytettäväksi:

- Paras laatu saadaan käyttämällä pitkäsyistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Valitse paperi, joka imee mustetta mutta josta muste ei leviä.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 225 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi tai kiinnitysyksikön sisältämä silikoni eivät vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epätietoinen, kysy asiaa paperin toimittajalta.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 225 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

#### Tulostaminen kirjelomakkeelle

Tarkista kirjelomakkeen valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Arkki on asetettava tulostimeen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Käytä apuna seuraavaa taulukkoa lisätessäsi kirjelomakkeita arkinsyöttölaitteisiin.

Tulostusmateriaalin	Sivun yläreuna										
lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli	Pysty	Vaaka								
Lokero 1 (vakiolokero)	Tulostuspuoli alaspäin	Lokeron etuosa	Lokeron vasen kylki								
Lokero 2 (valinnainen 250 tai 500 arkin lisäsyöttölaite)											
2 000 arkin lisäsyöttölaite	Tulostuspuoli alaspäin	Syöttölaitteen etuosa	-								
Kaksipuolinen tulostus käytettäessä lokeroita 1 tai 2	Tulostuspuoli ylöspäin	Logo lokeron takaosaa kohti	-								
Monisyöttölaite	Tulostuspuoli	Logo edellä tulostimeen	Lokeron vasen								
(mukaan lukien yksittäisten arkkien syöttö)	ylospain		kylki								
Kaksipuolinen tulostus käytettäessä monisyöttölaitetta	Tulostuspuoli alaspäin	Logo viimeisenä tulostimeen	-								

#### Esilävistetyn paperin valinta

Esilävistetyt paperimerkit eroavat toisistaan reikien määrän ja sijainnin sekä valmistustekniikan osalta.

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset ja käytät esilävistettyä paperia:

- Kokeile eri valmistajien esilävistettyä paperia, ennen kuin tilaat paperia isoja määriä.
- Paperin olisi oltava paperin valmistajan valmiiksi lävistämää sen sijaan, että lävistetään jo riisiin pakattu paperi. Lävistetty paperi voi aiheuttaa tukoksia, jos tulostimeen syötetään useita arkkeja kerralla.
- Esilävistetty paperi voi sisältää enemmän paperipölyä kuin tavallinen paperi. Tulostinta on puhdistettava tavallista useammin, ja syöttövarmuus ei ehkä ole yhtä hyvä kuin tavallisen paperin.
- Esilävistettyä paperia koskevat samat painorajoitukset kuin lävistämätöntä paperia.

### Kalvot

Kalvoja voidaan syöttää vakiolokerosta (250 arkin lokero mallissa T630 tai 500 arkin lokero mallissa T632), valinnaisesta 250 tai 500 arkin lokerosta tai monisyöttölaitteesta. Kokeile kalvojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat kalvoille:

- Varmista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kalvo tulostinajurissa, paikallisen tulostimen apuohjelmassa tai MarkVision™-ohjelmassa, jotta vältetään tulostimen vahingoittuminen.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen täytyy kestää 205 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, tuuleta kalvopinoa, jotta ne eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

#### Kalvojen valinta

Tulostin voi tulostaa suoraan kalvoille, jotka on suunniteltu käytettäväksi lasertulostimessa. Tulostuslaatu ja kestävyys riippuvat käytetystä kalvosta. Tulosta aina näytteitä kalvoista, joita aiot hankkia suuria määriä.

Paperilaji-asetukseksi on valittava Kalvo, jotta vältetään tukokset. (Lisätietoja tästä asetuksesta on kohdassa **Paperilaji**.) Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvoja voi käyttää lasertulostimissa, jotka kuumentavat kalvot 205 °C:n lämpötilaan. Käytä vain sellaisia kalvoja, jotka kestävät näitä lämpötiloja siten, että ne eivät sula, värit eivät muutu tai niistä ei pääse haitallisia päästöjä. Lisätietoja aiheesta on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavana Lexmarkin websivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Kalvoja voidaan syöttää automaattisesti kaikkien tulostinmallien monisyöttölaitteesta ja kaikista paperilokeroista lukuun ottamatta 2 000 arkin syöttölaitetta. Lisätietoja kalvojen yhteensopivuudesta eri lisävastaanottoalustojen kanssa on kohdassa **Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset**.

Ole varovainen, kun käsittelet kalvoja. Sormenjäljet kalvon pinnalla huonontavat tulostusjälkeä.

### Kirjekuoret

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa enintään 10 kirjekuorta ja kirjekuorien syöttölaitteeseen 85 kirjekuorta. Kokeile kirjekuorten sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Kirjekuorien lisäämistä koskevia ohjeita on kohdissa **Monisyöttölaitteen käyttäminen ja** täyttäminen ja Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun käyttämällä korkealaatuisia kirjekuoria, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten
- Määritä Paperivalikon Paperilähde-asetukseksi Monisyöttö, Kirjek käsin tai Kirjek.syöttö käyttämäsi lähteen mukaan. Määritä paperilajiksi Kirjekuori ja valitse oikea kirjekuoren koko käyttöpaneelissa, tulostinajurissa, paikallisen tulostimen apuohjelmassa tai MarkVisionohjelmassa.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, jotka on tehty paperista, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>. Paperin paino voi olla enintään 105 g/m<sup>2</sup> monisyöttölaitteessa tai 105 g/m<sup>2</sup> kirjekuorien syöttölaitteessa, kunhan puuvillapitoisuus on enintään 25 %. Jos kirjekuorissa on 100 % puuvillaa, niiden paino ei saa olla yli 90 g/m<sup>2</sup>.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Parhaan suorituskyvyn takaamiseksi ja tukosten välttämiseksi älä käytä kirjekuoria
  - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
  - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
  - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
  - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
  - jotka ovat lomittain
  - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
  - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.
  - joissa on rosoiset reunat tai taivutetut kulmat
  - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 205 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käyristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä. Jos olet epätietoinen, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.
- Säädä leveyden ohjain kirjekuorten leveyttä vastaavasti.
- Aseta kirjekuoret tulostimen monisyöttölaitteeseen läppä alaspäin ja vasen lyhyt reuna edellä. Kirjekuoren lisäystä koskevia ohjeita on kohdassa Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen. Lisäksi kohdassa Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen on ohjeita, jotka koskevat kirjekuorien lisäystä tähän lisävarusteeseen.
- Lisää vain samankokoisia kirjekuoria kerralla kirjekuorien syöttölaitteeseen.
- Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

### Tarrat

Tulostimella voi tulostaa erilaisille tarroille, jotka on suunniteltu käytettäväksi lasertulostimien kanssa. Nämä tarrat ovat Letter-, A4- ja Legal-kokoisilla arkeilla. Tarra-arkkien liima-aineen, etupuolten (tulostuspinnan) ja pintakäsittelyaineen on kestettävä 205 °C:n lämpötilaa ja yli 1,7 barin painetta.

Kokeile tarra-arkkien sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide -julkaisussa*, joka on ladattavissa Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/ publications.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Määritä Paperivalikon Paperilaji-asetukseksi Tarrat. Määritä Paperilaji-asetus tulostimen käyttöpaneelista, tulostinajurista, paikallisen tulostimen apuohjelmasta tai MarkVisionohjelmasta.
- Vinyylitarra-arkkeja voidaan syöttää 250 tai 500 arkin lokerosta ja valinnaisista 250 tai 500 arkin syöttölaitteesta. Jos tulostat vinyylitarroja, määritä Paperilaji-asetukseksi Tarrat, Tarrojen laatu -asetukseksi Pehmeä ja Tarrojen paino -asetukseksi Painava.
- Älä aseta tarra-arkkeja yhdessä paperiarkkien tai kalvojen kanssa samaan lähteeseen. Tulostusmateriaalien sekoittaminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarralapun reunasta.
- Käytä vain täysiä tarra-arkkeja. Vajaat tarra-arkit saattavat aiheuttaa tarrojen irtoamisen, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Käytä tarra-arkkeja, jotka kestävät 205 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käyristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta arkin reunassa. On suositeltavaa käyttää tarraarkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos arkin reunoilla olevaa liimapintaa ei voi poistaa, on suositeltavaa irrottaa 3 mm:n kaistale arkin etu- ja takareunasta ja käyttää arkkeja, joiden liima-aineessa ei ole liuottimia.
- Irrota 3 mm:n kaistale arkin etureunasta, jotta tarrat eivät irtoaisi tulostimessa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joiden liimapinta on näkyvissä.

**Huom.** Tarrat ovat lasertulostimien vaikeimpia tulostusmateriaaleja. Tulostimet vaativat erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen, jotta syöttövarmuus olisi mahdollisimman hyvä. Lisätietoja kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimisesta on kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen**.

Lisätietoja tarratulostuksesta, tarrojen ominaisuuksista ja tarratulostuksen suunnittelusta on Card *Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavana Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com.

### Kartonki

Kartonki on yksisäikeistä materiaalia ja monet sen ominaisuudet, esimerkiksi kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun. Kohdassa **Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset** on tietoja tulostusmateriaalien kuitusuunnan vaikutuksesta sopivaan painoon.

Kokeile kartongin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Lisätietoja tulostusmateriaalin painon valinnasta on kohdassa Tulostusmateriaalin laji ja paino.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Määritä Paperivalikon Paperilaji-asetukseksi Kartonki tulostimen käyttöpaneelista, tulostinajurista, paikallisen tulostimen apuohjelmasta tai MarkVision-ohjelmasta.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat selvästi vaikuttaa tulostuslaatuun ja aiheuttaa tulostusmateriaalin käsittely- tai tukkeumisongelmia.
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessa päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- On suositeltavaa käyttää lyhytkuituista kartonkia.

### Tulostusmateriaalin säilytys

Noudata seuraavia tulostusmateriaalin säilytystä koskevia ohjeita. Noudattamalla seuraavia ohjeita vältät tulostusmateriaalin syöttöongelmat ja epätasaisen tulostusjäljen:

- Parhaan tuloksen takaamiseksi varastoi tulostusmateriaali paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta tulostusmateriaalilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset tulostusmateriaalipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taitu tai käyristy.
- Älä aseta mitään tulostusmateriaalipakettien päälle.

### Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset

Seuraavissa taulukoissa on tietoja tulostinmallin vakio- ja lisälökeroista sekä lisävastaanottoalustoista. Taulukoissa esitetään myös tulostusmateriaalin koot, jotka voidaan valita Paperikoko-valikosta, ja tuetut painot.

**Huom.** Jos käytettävää tulostusmateriaalin kokoa ei ole luettelossa, valitse seuraava suurempi koko.

Kartonkia ja tarroja koskevia tietoja on Card Stock & Label Guide -julkaisussa

VAARA: Lattialle asennetuissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita. Käytä joko tulostinjalustaa tai -alustaa, jos käytät 2 000 arkin syöttölaitetta, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useaa syöttölaitetta. Lisäkalusteet saattavat olla tarpeen, jos olet ostanut monitoimilaitteen, joka skannaa, kopioi ja faksaa. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

#### Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa

Selite ✓ - tuettu Tulostusma- teriaalin koko	Säädettävä yleislokero (UAT Mitat	T630 250 arkin lokero	T632 500 arkin lokero	250 arkin syöttölaite (valinnainen)	250 säädettävä yleislokero (valinnainen)	500 arkin syöttölaite (valinnainen)	400 säädettävä yleislokero (valinnainen)	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttölaite (valinnainen)	Kirjekuorien syöttölaite (valinnainen)	Kaksipuolinen tulostusyksikkö (valinnainen)	Vakiovastaanottoalusta	Lisävastaanottoalusta (valinnainen)	5-alustainen postilaatikko (valinnainen)	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta (valinnainen)	Viimeistelijä (valinnainen)
A4	210 x 297 mm	1	~	~		~		~	~		~	~	~	~	1	Katso erilli- nen Viimeis-
A5	148 x 210 mm	1	~	~		~		✓	✓		✓	✓	✓		1	telijän tuetut jälkikäsittely- toiminnot -
JIS B5	182 x 257 mm	1	~	~		~		~	~		~	~	~	~	✓	taulukko.
Letter	215,9 x 279,4 mm	1	~	~		~		~	~		~	~	~	~	✓	
Legal	215,9 x 355,6 mm	1	~	~		~		~	~		~	~	~	~	✓	
Executive	184,2 x 266,7 mm	1	~	~		~		✓	✓		✓	✓	✓	1	✓	
Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm	1	~	✓		~		✓			✓	✓	✓	✓	✓	
Statement <sup>1</sup>	139,7 x 215,9 mm	~	✓	✓		✓		✓				✓	✓		✓	

<sup>1</sup> Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnistustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa Folio- ja Statement-kokojen tulostus.

<sup>2</sup> Tämä kokoasetus muotoilee sivun kooksi 215,9 x 355,6 mm, ellei sovellusohjelma määritä kokoa.
#### Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa (jatkuu)

Selite ✓ - tuettu Tulostusma- teriaalin koko	Säädettävä yleislokero (UAT Mitat	T630 250 arkin lokero	T632 500 arkin lokero	250 arkin syöttölaite (valinnainen)	250 säädettävä yleislokero (valinnainen)	500 arkin syöttölaite (valinnainen)	400 säädettävä yleislokero (valinnainen)	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttölaite (valinnainen)	Kirjekuorien syöttölaite (valinnainen)	Kaksipuolinen tulostusyksikkö (valinnainen)	Vakiovastaanottoalusta	Lisävastaanottoalusta (valinnainen)	5-alustainen postilaatikko (valinnainen)	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta (valinnainen)	Viimeistelijä (valinnainen)
Universal <sup>2</sup>	139,7 x 210 mm - 215,9 x 355,6 mm	1	~	~	<b>&gt;</b>	~	<b>&gt;</b>	>				~	>		<b>&gt;</b>	Katso erilli- nen Viimeis- telijän tuetut
	69,85 x 127 mm - 215,9 x 355,6 mm				1			~				1	~		✓	jaikikasittely- toiminnot - taulukko.
	69,85 x 127 mm ) 229 x 355,6 mm							~				1	~		1	
	148 x 182 mm )- 215,9 x 355,6 mm	1	1	1	1	1	1	1			✓	1	1		~	
7 ¾ - kirjekuori	98,4 x 190,5 mm							~		✓		✓	~		✓	
9-kirjekuori	98,4 x 225,4 mm							~		✓		✓	~		✓	
10-kirjekuori	104,8 x 241,3 mm							~		✓		✓	~		✓	
DL-kirjekuori	110 x 220 mm							~		✓		✓	✓		✓	

<sup>1</sup> Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnistustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa **Folio- ja Statement-kokojen tulostus**.

<sup>2</sup> Tämä kokoasetus muotoilee sivun kooksi 215,9 x 355,6 mm, ellei sovellusohjelma määritä kokoa.

#### Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa (jatkuu)

Selite ✓ - tuettu Tulostusma- teriaalin koko	Säädettävä yleislokero (UAT Mitat	T630 250 arkin lokero	T632 500 arkin lokero	250 arkin syöttölaite (valinnainen)	250 säädettävä yleislokero (valinnainen)	500 arkin syöttölaite (valinnainen)	400 säädettävä yleislokero (valinnainen)	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttölaite (valinnainen)	Kirjekuorien syöttölaite (valinnainen)	Kaksipuolinen tulostusyksikkö (valinnainen)	Vakiovastaanottoalusta	Lisävastaanottoalusta (valinnainen)	5-alustainen postilaatikko (valinnainen)	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta (valinnainen)	Viimeistelijä (valinnainen)
C5-kirjekuori	162 x 229 mm							~		~		1	~		1	Katso erilli- nen Viimeis-
B5-kirjekuori	176 x 250 mm							✓		✓		✓	✓		1	telijän tuetut jälkikäsittely- toiminnot -
Muut kirjekuoret <sup>1</sup>	98,4 x 162 mm - 176 x 250 mm							~		✓		✓	~		1	taulukko.
	98,4 x 162 mm - 229 x 342 mm							~		✓		~	~		1	
<sup>1</sup> Tämä koko nä on kohda <u>ssa</u>	äkyy Paperikoko-valiko <b>Folio- ja Statem<u>ent-k</u></b>	ssa oko	vas <b>jen</b>	ta, k <b>tul</b> o	un l ostu	kooi <b>is</b> .	n tui	nnis	tust	oim	into	on	pois	stett	u käytö	ostä. Lisätietoja

<sup>2</sup> Tämä kokoasetus muotoilee sivun kooksi 215,9 x 355,6 mm, ellei sovellusohjelma määritä kokoa.

Tuetut tulostusmateriaalit eri malleissa, syöttölokeroissa, vastaanottoalustoissa ja viimeistelijässä

			<sup>(1)</sup>	0		ite	aite	kkö	sta	sta	iro	_	Viimeistelijä		
Tulostusmateriaali	T630	Т632	250 arkin syöttölaite	500 arkin syöttölaite	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttöla	Kirjekuorien syöttöla	Kaksipuolinen tulostusyksi	Vakiovastaanottoalu	Lisävastaanottoalus	5-alustainen postiloke	Suurkapasiteettiner vastaanottoalusta	Standardi	Porrastus	Nidonta
Paperi	1	~	~	✓	✓	1		1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	1	1	✓	1	1			1	✓	1		✓	✓	✓	✓
Kalvot	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓
Vinyylitarrat <sup>*</sup>	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	✓		
Paperitarrat <sup>*</sup>	✓	✓	✓	1					~	✓		✓	1		
Polyesteritarra*	✓	✓	✓	1					✓	✓		✓	✓		
Kaksoiskudostarrat ja jäljentävät tarrat	1	1	1	1					1	1		1	1		
* Tarratulostussovellukse	et va	ativa	t tulo	stim	essa	erity	isen	tarra	itulo	stuk	selle	tarkoit	tetun		

kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Tarratulostukseen tarkoitetun värikasetin mukana tulee myös kiinnitysyksikön puhdistin. Erityisen kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimista koskevia tietoja on kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen**.

#### Tulostusmateriaalin laji ja paino

		Tulostusmateriaalin paino								
Tulostusmateriaali	Laji	Vakiolokero ja 500 arkin lisäsyöttölaite	Monisyöttölaite ja 250 arkin lisäsyöttölaite	Kirjekuorien syöttölaite						
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi	60 - 135 g/m <sup>2</sup> (pitkäsyinen)	60 - 135 g/m <sup>2</sup> (pitkäsyinen)	Ei suositella						
Kartonki -	Kortistokartonki	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>							
enimmaispaino (pitkäsyinen) <sup>1</sup>	Lipuke	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>							
	Kansi	176 g/m <sup>2</sup>	135 g/m <sup>2</sup>							

<sup>1</sup> Lyhytsyistä paperia suositellaan, jos paperin paino on yli 135 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Tarratulostussovellukset vaativat tulostimessa erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Erityisen kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimista koskevia tietoja on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen.

<sup>3</sup> 105-grammaisissa kirjekuorissa voi olla vain 25 % puuvillaa.

<sup>4</sup> Myös kirjekuoret, jotka syötetään vain monisyöttölaitteesta.

<sup>5</sup> Tietoja Lexmarkin tukemista vinyylitarramalleista on Lexmarkin web-sivustossa (www.lexmark.com). Voit käyttää myös Lexmarkin automaattista faksijärjestelmää (LEXFAX<sup>SM</sup>).

#### Tulostusmateriaalin laji ja paino (jatkuu)

		Tulostusmateriaalin		
Tulostusmateriaali	Laji	Vakiolokero ja 500 arkin lisäsyöttölaite	Monisyöttölaite ja 250 arkin lisäsyöttölaite	Kirjekuorien syöttölaite
Kartonki -	Kortistokartonki	199 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	Ei suositella
enimmaispaino (lyhytsyinen) <sup>1</sup>	Lipuke	203 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Kansi	216 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>	
Kalvot	Lasertulostin	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	
Tarrat - enimmäispaino <sup>2</sup>	Paperi	180 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Kaksoiskudos- paperi	180 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	
	Polyesteri	220 g/m <sup>2</sup>	220 g/m <sup>2</sup>	
	Vinyyli <sup>5</sup>	300 g/m <sup>2</sup>	260 g/m <sup>2</sup>	
Jäljentävät Iomakkeet	Paineherkkä alue (syötettävä tulostimeen ensin)	140 - 135 g/m <sup>2</sup>	140 - 135 g/m <sup>2</sup>	
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)	75 - 135 g/m <sup>2</sup>	75 - 135 g/m <sup>2</sup>	
<b>Kirjekuoret</b> 100-prosenttinen puuvillapaperi voi painaa enintään 90 grammaa	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100- prosenttinen puuvillapaperi	Ei suositella	60 - 105 g/m <sup>2</sup> 3, 4	60 - 105 g/m <sup>2</sup> 3

<sup>1</sup> Lyhytsyistä paperia suositellaan, jos paperin paino on yli 135 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Tarratulostussovellukset vaativat tulostimessa erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Erityisen kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimista koskevia tietoja on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen.

<sup>3</sup> 105-grammaisissa kirjekuorissa voi olla vain 25 % puuvillaa.

<sup>4</sup> Myös kirjekuoret, jotka syötetään vain monisyöttölaitteesta.

<sup>5</sup> Tietoja Lexmarkin tukemista vinyylitarramalleista on Lexmarkin web-sivustossa (www.lexmark.com). Voit käyttää myös Lexmarkin automaattista faksijärjestelmää (LEXFAX<sup>SM</sup>).

#### Lisävastaanottoalustoissa tuetut painot

		Tulostusmater	iaalin paino - lisäva	astaanottoalustat		
Tulostus- materiaali	Тууррі	5-alustainen postilaatikko	Lisävastaanotto alusta	Suurkapasi- teettinen vas- taanottoalusta	Viimeistelijä	
Paperi (pitkäsyinen)	Kopio- tai toimistopaperi	60 - 90 g/m <sup>2</sup>	60 - 176 g/m <sup>2</sup>	60 - 176 g/m <sup>2</sup>	Katso erillinen Viimeistelijä	
Kartonki - enimmäispaino	Kortistokartonki	Ei suositella	163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	riaalin paino -taulukko.	
(pitkasyinen)	Lipuke		163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>		
	Kansi		176 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>		
Kartonki - enimmäispaino	Kortistokartonki		199 g/m <sup>2</sup>	199 g/m <sup>2</sup>		
(lyhytsyinen)	Lipuke	•	203 g/m <sup>2</sup>	203 g/m <sup>2</sup>		
	Kansi	•	216 g/m <sup>2</sup>	216 g/m <sup>2</sup>	-	
Kalvot	Lasertulostin	•	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	-	
Tarrat - enimmäispaino	Paperi		180 g/m <sup>2</sup>	180 g/m <sup>2</sup>	-	
	Kaksoiskudos- paperi	•	180 g/m <sup>2</sup>	180 g/m <sup>2</sup>	-	
	Polyesteri		220 g/m <sup>2</sup>	220 g/m <sup>2</sup>		
	Vinyyli		300 g/m <sup>2</sup>	300 g/m <sup>2</sup>		
Jäljentävät Iomakkeet	Paineherkkä alue (syötettävä tulostimeen ensin)		140 - 175 g/m <sup>2</sup>	140 - 175 g/m <sup>2</sup>		
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)		75 - 135 g/m <sup>2</sup>	75 - 135 g/m <sup>2</sup>		
Kirjekuoret	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100- prosenttinen puuvillapaperi		60 - 105 g/m <sup>2</sup>	60 - 105 g/m <sup>2</sup>	Ei suositella	

		Viimeistelijän tuetut jälkikäsittelytoiminnot						
Koko	Mitat	Vakio <sup>1</sup>	Porrastus	Nidonta				
A4	210 x 297 mm	1	1	1				
A5	148 x 210 mm							
JIS B5	182 x 257 mm	1						
Letter	215,9 x 279,4 mm	1	1	1				
Legal	215,9 x 355,6 mm	1	1	1				
Executive	184,2 x 266,7 mm	1						
Folio <sup>2</sup>	216 x 330 mm	1	1	1				
Statement <sup>2</sup>	139,7 x 215,9 mm							
7 ¾ -kirjekuori	98,4 x 190,5 mm							
9-kirjekuori	98,4 x 225,4 mm							
10-kirjekuori	104,8 x 241,3 mm							
DL-kirjekuori	110 x 220 mm							
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	1						
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	1						
Muut kirjekuoret	98,4 x 162 mm - 176 x 250 mm							
	98,4 x 162 mm - 229 x 342 mm	✓						

<sup>1</sup> Paperi siirtyy viimeistelyalustalle ilman nidontaa tai porrastusta.

<sup>2</sup> Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnistustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa Folio- ja Statement-kokojen tulostus.

#### Viimeistelijän tukemat materiaalien painot

Tulostus-		Viimeistelijä tulostusmateriaalin paino								
materiaali	Тууррі	Vakio <sup>*</sup>	Porrastus	Nidonta						
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi	60 - 176 g/m <sup>2</sup>	60 - 90 g/m <sup>2</sup>	60 - 90 g/m <sup>2</sup>						
Kartonki - enimmäispaino	Kortistokartonki	163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	Ei suositella						
(pitkasyinen)	Lipuke	163 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>							
	Kansi	176 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>							
Kartonki - enimmäispaino	Kortistokartonki	199 g/m <sup>2</sup>	199 g/m <sup>2</sup>							
(lyhytsyinen)	Lipuke	203 g/m <sup>2</sup>	203 g/m <sup>2</sup>							
	Kansi	216 g/m <sup>2</sup>	216 g/m <sup>2</sup>							
Kalvot	Lasertulostin	138 - 146 g/m <sup>2</sup>	138 - 146 g/m <sup>2</sup>							
Tarrat - yläraja	Paperi	180 g/m <sup>2</sup>	Ei suositella							
	Kaksoiskudospa- peri	180 g/m <sup>2</sup>								
	Polyesteri	220 g/m <sup>2</sup>								
	Vinyyli	300 g/m <sup>2</sup>								
Jäljentävät Iomakkeet	Paineherkkä alue	140 - 175 g/m <sup>2</sup>								
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)	75 - 135 g/m <sup>2</sup>								
Kirjekuoret	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100- prosenttinen puuvillapaperi	60 - 105 g/m <sup>2</sup>								

# Tulostusmateriaalin lisäys

Tässä osassa on tietoja tulostusmateriaalin lisäyksestä eri lähteisiin ja syöttölaitteisiin. Asettamalla tulostusmateriaalin oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tulostusmateriaalia lisättäessä on tiedettävä käytettävän tulostusmateriaalin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto on yleensä tulostusmateriaalin pakkauksessa.

Saat lisätietoja tulostusmateriaalin lisäämisestä eri syöttölaitteisiin napsauttamalla seuraavia linkkejä:

- Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin
- Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin
- Monisyöttölaitteen täyttäminen
- Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen
- Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen

# Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin

Tulostimessa on kaksi vakiolähdettä (250 arkin lokero mallissa T630 ja 500 arkin lokero mallissa T632) sekä monisyöttölaite. Aseta usein käyttämäsi tulostusmateriaali vakiolokeroon. Asettamalla tulostusmateriaalin oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Älä ota syöttölokeroita pois, kun tulostustyö on tulostumassa tai kun Valmis/Data-valo vilkkuu käyttöpaneelissa. Tämä voi aiheuttaa tukoksen.

Aseta tulosmateriaali vakiolokeroon tai lisälokeroon näiden ohjeiden mukaisesti.

1 Vedä lokero auki. Irrota lokero tulostimesta kokonaan.



**2** Purista leveyden ohjaimen salpaa ja ohjaimen reunaa kuvan osoittamalla tavalla. Siirrä leveyden ohjain kokonaan oikealle.



**3** Purista pituuden säätövipua ja siirrä pituuden ohjain oikeaan paikkaan lisättävän tulostusmateriaalin koon mukaan. Kokomerkit ovat lokeron vasemmalla puolella.



**4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta nippua. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaisella alustalla.



#### Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin

- **5** Aseta tulostusmateriaali lokeroon suositeltu puoli alaspäin, jos tulostat yksipuolisia tulosteita, tai ylöspäin, jos tulostat kaksipuolisia tulosteita. Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.
- 6 Purista leveyden ohjaimen salpaa ja ohjaimen reunaa yhteen. Siirrä leveyden ohjainta vasemmalle, kunnes se koskettaa kevyesti lomakepinon reunaa.



#### Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin

- 7 Koskee vain lisälokeroita: Aseta säädin osoittamaan lokeroon lisätyn tulostusmateriaalin kokoa.
  - **Huom.** Tällä säätimellä on vain visuaalinen merkitys; sillä ei ole vaikutusta tulostimen toimintaan.



8 Aseta lokero tulostimeen.

# Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin

Säädettäviä yleislokeroita on kaksi:

- 250 arkin säädettävä yleislokero
- 400 arkin säädettävä yleislokero

250 arkin säädettävää yleislokeroa voidaan käyttää vakiolokeron sijasta mallissa T630. Se voidaan myös asettaa 250 arkin lisäsyöttölaitteeseen. 400 arkin säädettävää yleislokeroa voidaan käyttää vakiolokeron sijasta mallissa T632. Se voidaan myös asettaa 500 arkin lisäsyöttölaitteeseen.

Säädettävissä yleislokeroissa käytettävien tulostusmateriaalien koot ja painot on lueteltu kohdassa **Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa**.

Tulostusmateriaalin säädettävään yleislokeroon lisäystä koskevia tietoja on kyseisten lisälaitteiden ohjeissa.

## Kirjelomakkeiden lisäys

Kirjelomakkeen lisääminen tapahtuu eri tavalla sen mukaan, mitä lisävarusteita tulostimeen on asennettu.

#### Tulostimeen ei ole asennettu viimeistelijää

Jos tulostat vain kirjelomakkeen *yhdelle puolelle*, aseta painettu puoli *alaspäin* kuvan osoittamalla tavalla.



Jos tulostat kirjelomakkeen *kummallekin puolelle*, aseta painettu puoli *ylöspäin* kuvan osoittamalla tavalla.



**Huom.** Paperin lisäys -vaihtoehdolla voi tulostaa yksipuolisia tulostustöitä kirjelomakkeelle (tai muulle esipainetulle materiaalille), joka on *nimenomaan lisätty kaksipuolista tulostusta varten.* Lisätietoja on kohdassa **Paperin lisäys**.

#### Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin

#### Tulostimeen on asennettu viimeistelijä

Jos tulostat kirjelomakkeen yhdelle puolelle, aseta painettu puoli alaspäin kuvan osoittamalla tavalla.



Jos tulostat kirjelomakkeen *kummallekin puolelle*, aseta painettu puoli *ylöspäin* kuvan osoittamalla tavalla.



**Huom.** Paperin lisäys -vaihtoehdolla voi tulostaa yksipuolisia tulostustöitä kirjelomakkeelle (tai muulle esipainetulle materiaalille), joka on *nimenomaan lisätty kaksipuolista tulostusta varten.* Lisätietoja on kohdassa **Paperin lisäys.** 

# Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen

Monisyöttölaitteessa voi olla erikokoista ja -tyyppistä tulostusmateriaalia, kuten kalvoja, postikortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Siitä on hyötyä tulostettaessa yksittäisille kirjelomakkeelle tai värilliselle paperille.

Pidä mielessäsi seuraavat kapasiteettia, mittoja ja käyttöä koskevat ohjeet, kun lisäät tulostusmateriaalia monisyöttölaitteeseen.

#### Kapasiteetti

Pinon enimmäiskorkeus on 10 mm. Monisyöttölaitteessa voi olla

- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m<sup>2</sup>
- 10 kirjekuorta
- 75 kalvoa

#### Tulostusmateriaalin mitat

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa vain seuraavien mittojen mukaisia tulostusmateriaaleja:

- Leveys 69,85 mm 229 mm
- Pituus 127 mm 355,6 mm

#### Häiriötön toiminta

- Aseta monisyöttölaitteeseen vain yhden kokoista ja yhden tyyppistä tulostusmateriaalia kerrallaan.
- Parhaan mahdollisen tulostusjäljen saa käyttämällä korkealaatuisia tulostusmateriaaleja, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten. Lisätietoja materiaalista on kohdassa **Tulostusmateriaalin valinta**.
- Jotta tukoksia ei syntyisi, älä lisää tai poista tulostusmateriaalia, kun monisyöttölaitteessa on vielä tulostusmateriaalia jäljellä tai kun tulostin tulostaa monisyöttölaitteesta.
- Tulostusmateriaali on asetettava suositeltu tulostuspuoli ylöspäin siten, että tulostusmateriaalin yläreuna menee monisyöttölaitteeseen ensin.
- Älä aseta mitään esineitä monisyöttölaitteen päälle. Vältä myös painamasta sitä tai käsittelemästä sitä voimallisesti.
- Älä poista mitään paperilokeroa, kun työ on tulostumassa monisyöttölaitteesta tai käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus Käytössä. Tämä voi aiheuttaa tukoksen.

**Huom.** Monisyöttölaitetta voidaan käyttää yhdessä valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen kanssa.

Monisyöttölaitteen kuvakkeet näyttävät, miten paperia lisätään monisyöttölaitteeseen, miten kirjekuorta käännetään tulostusta varten ja miten kirjelomakkeita lisätään yksi- ja kaksipuolista tulostusta varten. Viimeistelijä vaikuttaa siihen, miten kirjelomakkeet lisätään tulostimeen kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja kirjelomakkeiden lisäämisestä on kohdassa **Kirjelomakkeiden lisäys**.



Huom. Paperivalikon Paperin lisäys -vaihtoehdolla voidaan tulostaa yksipuolisia tulostustöitä kirjelomakkeelle (tai muulle esipainetulle materiaalille), joka on nimenomaan lisätty kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisäys.

## Monisyöttölaitteen täyttäminen

Monisyöttölaitteen täyttäminen:

1 Työnnä alempaa vapautussalpaa. Monisyöttölaitteen luukku avautuu.



2 Paikanna monisyöttölaitteen syvennyksessä oleva metallitanko. Vedä metallitanko ulos, jotta käytettävä tulostusmateriaali mahtuu laitteeseen.



3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan reunaan.



#### Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen

- 4 Valmistele tulostusmateriaali lisäystä varten.
  - Taivuttele paperia ja tuuleta kirjekuoria edestakaisin. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Tuuleta kalvonippua, jotta ei syntyisi tukoksia. Ole varovainen, ettei kalvojen pinta naarmuunnu tai ettei niihin tule sormenjälkiä.



5 Älä aseta tulostusmateriaaleja enemmän kuin korkeuden rajoitin sallii.



- **6** Lisää monisyöttölaitteeseen yhdenlaista tulostusmateriaalia. *Älä* sekoita tulostusmateriaaleja. Saat lisätietoja eri tulostusmateriaalien lisäämisestä napsauttamalla aihetta:
  - Paperin ja piirtoheitinkalvojen lisäys
  - Kirjekuorien Ilisäys
  - Kirjelomakkeiden lisäys

#### Paperin ja piirtoheitinkalvojen lisäys

**a** Aseta paperia tai kalvoja siten, että pinon vasen reuna on korkeuden rajoitinta vasten ja suositeltava tulostuspuoli on ylöspäin.



#### Kirjekuorien Ilisäys

- **a** Aseta kirjekuoret syöttölaitteeseen läppäpuoli alaspäin ja postimerkin paikka ja läppä vasemmalla puolella. Kirjekuoren postimerkin paikan puoleinen pää syöttyy monisyöttölaitteeseen ensin.
- Varoitus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle. Kuvassa oleva postimerkki on vain havainnoillistamista varten.



**Huom.** Jos kirjekuoret jäävät jumiin tulostuksen aikana, aseta monisyöttölaitteeseen vähemmän kirjekuoria kerralla.

## Kirjelomakkeiden lisäys

Aseta kirjelomakkeet tulostimeen sen mukaan, mitkä lisävarusteet on asennettu tulostimeen. Napsauta aihetta, joka kuvaa tulostimen kokoonpanoa.

- Tulostimeen ei ole asennettu kaksipuolista tulostusyksikköä eikä viimeistelijää
- Tulostimeen on asennettu kaksipuolinen tulostusyksikkö, mutta ei viimeistelijää
- Tulostimeen on asennettu viimeistelijä, mutta ei kaksipuolista tulostusyksikköä
- Tulostimeen on asennettu sekä kaksipuolisen tulostuksen yksikkö että viimeistelijä

#### Tulostimeen ei ole asennettu kaksipuolista tulostusyksikköä eikä viimeistelijää

**a** Aseta kirjelomakkeet *yksipuolista* tulostusta varten siten, että painettu puoli on ylöspäin kuvan osoittamalla tavalla.



# Tulostimeen on asennettu kaksipuolinen tulostusyksikkö, mutta ei viimeistelijää

**a** Aseta kirjelomakkeet *kaksipuolista* tulostusta varten siten, että painettu puoli on alaspäin kuvan osoittamalla tavalla.



- **b** Siirry kohtaan **vaihe 7 sivulla 63**.
  - **Huom.** Paperivalikon Paperin lisäys -vaihtoehdolla voidaan tulostaa yksipuolisia tulostustöitä kirjelomakkeelle (tai muulle esipainetulle materiaalille), joka on nimenomaan lisätty kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa **Paperin lisäys**.

# Tulostimeen on asennettu viimeistelijä, mutta ei kaksipuolista tulostusyksikköä

**a** Aseta kirjelomakkeet *yksipuolista* tulostusta varten siten, että painettu puoli on ylöspäin kuvan osoittamalla tavalla.



# Tulostimeen on asennettu sekä kaksipuolisen tulostuksen yksikkö että viimeistelijä

**a** Aseta kirjelomakkeet *kaksipuolista* tulostusta varten siten, että painettu puoli on alaspäin kuvan osoittamalla tavalla.



- **b** Siirry kohtaan **vaihe 7 sivulla 63**.
  - **Huom.** Paperivalikon Paperin lisäys -vaihtoehdolla voidaan tulostaa yksipuolisia tulostustöitä kirjelomakkeelle (tai muulle esipainetulle materiaalille), joka on nimenomaan lisätty kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa **Paperin lisäys**.
- 7 Työnnä tulostusmateriaali varovasti monisyöttölaitteeseen niin pitkälle kuin se menee. Voimakas työntäminen käyristää tulostusmateriaalia.



8 Siirrä leveyden ohjainta vasemmalle, kunnes se koskettaa kevyesti tulostusmateriaalipinoa. Älä taivuta tulostusmateriaalia.



- **9** Valitse lähde, koko ja laji sovellusohjelmasta ja valitse tulostusmateriaalin koko ja laji tulostimen käyttöpaneelista.
  - **a** Varmista, että monisyöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo on määritetty oikein lisättävälle tulostusmateriaalille. (Lisätietoja näistä asetuksista on kohdissa **Paperikoko** ja **Paperilaji**.)
  - **b** Palaa Valmis-tilaan painamalla **Jatka**-painiketta.

Huom. Sovellusohjelmasta tehdyt asetukset ohittavat käyttöpaneelista tehdyt asetukset.

#### Monisyöttölaitteen sulkeminen

1 Poista tulostusmateriaali monisyöttölaitteesta.



2 Työnnä metallituki takaisin, jolloin monisyöttölaite palaa perusasentoonsa.



3 Sulje monisyöttölaitteen luukku.

# Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen

- 1 Säädä kirjekuorien tuki sopivan kokoiseksi.
  - täysin suljettu (työnnetty sisään) lyhyitä kirjekuoria varten
  - keskiasento keskipituisia kirjekuoria varten
  - täysin avattu (täysipituinen) pitkiä kirjekuoria varten.

Varoitus: Älä aseta mitään esineitä kirjekuorien syöttölaitteen päälle. Vältä myös painamasta sitä tai käsittelemästä sitä voimallisesti.



2 Nosta kirjekuoripaino taaksepäin tulostinta kohti. Se pysyy paikallaan.



#### Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja

**3** Siirrä leveyden ohjain oikeaan reunaan.



**4** Taivuttele kirjekuorinippua edestakaisin ja suorista sitten reunat tasaisella alustalla. Tasoita kulmat painamalla niitä.



Tuuleta kirjekuoret. Tämä erottaa kirjekuorien reunat, jolloin ne syöttyvät tulostimeen oikein.



**Huom.** Kun lisäät kirjekuoria, älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta (64,7 mm). Kirjekuorien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 85 kirjekuorta (75 g/m<sup>2</sup>).

#### Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja

- **5** Aseta kirjekuoret syöttölaitteeseen läppäpuoli alaspäin ja postimerkin paikka sekä läppä vasemmalla puolella. Kirjekuoren postimerkin paikan puoleinen pää syöttyy kirjekuorien syöttölaitteeseen ensin. Katso, että pinon alimmaisena olevat kirjekuoret työntyvät hieman pidemmälle kirjekuorien syöttölaitteeseen kuin pinon ylimmäiset.
  - Varoitus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle. Lisätietoja on kohdassa Kirjekuoret.



**Huom.** Älä yritä lisätä liian paljon kirjekuoria pakottamalla niitä kirjekuoripainon alle. Tämä johtaa tukokseen.

6 Siirrä leveyden ohjainta vasemmalle, kunnes se koskettaa kevyesti pinoa. Varmista, etteivät kirjekuoret ole käyristyneet.



7 Laske kirjekuoripaino pinon päälle.



- 8 Valitse lähde, koko ja laji sovellusohjelmasta.
- 9 Valitse kirjekuoren koko ja laji tulostimen käyttöpaneelista:
  - a Varmista, että kirjekuorien syöttölaitteen (Kirjekuoren koko) Paperikoko-asetus on määritetty kirjekuorien oikean koon mukaisesti. (Lisätietoja tästä asetuksesta on kohdassa **Paperikoko.**)
  - **b** Palaa Valmis-tilaan painamalla **Jatka**-painiketta.

Huom. Sovellusohjelmasta tehdyt asetukset ohittavat käyttöpaneelista tehdyt asetukset.

Jos kirjekuoret jumittuvat, katso lisätietoja kohdasta Tukosten poistaminen.

# Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen

Valinnaiseen 2 000 arkin syöttölaitteeseen voidaan käyttää paperia, tarroja ja kalvoja.

Asettamalla tulostusmateriaalia oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen. Vältä tukokset seuraavasti:

- Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan. Täyttörajan paikka kerrotaan sivulla 71.
- Älä taita tai rypistä papereita.
- Kohdista tulostusmateriaali syöttölaitteen takaosaan.
- Älä käytä erikokoisia tai -painoisia tulostusmateriaaleja samassa syöttölaitteessa.

#### Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja

 Älä avaa täyttöluukkua tai poista tulostusmateriaalia, kun työ on tulostumassa tai kun käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus Käytössä.

Huom. Useita riisejä lisättäessä kannattaa poistaa ylin ja alin arkki.

Tulostusmateriaalia lisättäessä on tiedettävä käytettävän paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto on yleensä paperipakkauksessa. Aseta tulostusmateriaalia seuraavasti:

- 1 Jos lisäät paperia ensimmäistä kertaa, siirry kohtaan vaihe 2. Muussa tapauksessa katso viimeksi lisätyn tulostusmateriaalin koko. Jos et tiedä tulostusmateriaalin kokoa, siirry tulostimen käyttöpaneeliin ja noudata seuraavia ohjeita:
  - a Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
  - **b** Valitse Valikot.
  - c Valitse Paperivalikko.
  - d Valitse Paperikoko.
  - e Valitse Lokero x-koko (x on 2 000 arkin syöttölaitteen lokeronumero).

Jos haluat lisätä tulostusmateriaalia, jonka koko ei ole sama kuin valittu koko, katso ohjeet **sivulla 72** ja siirry sitten **vaiheeseen 2**.

**2** Avaa luukku. Jos nostolaite ei ole ala-asennossa, paina nostolaitteen laskupainiketta.



#### Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja

**3** Taivuttele tulostusmateriaalipinoja edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla. Kalvojen valmistelua koskevia ohjeita on **sivulla 56**.



4 Taivuta hieman tulostusmateriaalipinoa ja aseta se nostolaitteeseen siten, että tulostuspuoli on alaspäin. Kohdista tulostusmateriaalipino syöttölaitteen takaosaan.

Kohdista pinot huolellisesti, jotta pinojen liitoskohdasta tulee tasainen. Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan.



Kuvasta ilmenee paperin oikea lisäyssuunta *yksipuolista* tulostusta varten. Kirjelomakkeet on lisättävä tulostuspuoli *alaspäin* ja arkin yläreuna syöttölaitteen etuosaa kohti. Älä sekoita keskenään eripainoisia papereita.

Jos teet kirjelomakkeelle *kaksipuolisia* tulosteita, aseta tulostuspuoli *ylöspäin* siten, että arkin yläreuna on syöttölaitteen takaosaa kohti.

**5** Sulje luukku.

**Huom.** Jos 2000 arkin syöttölaite täytyy siirtää, varmista, että kaikki paperit on poistettu yksiköstä *ennen* pakkaamista.

#### Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja

#### Tulostusmateriaalin koon vaihtaminen 2 000 arkin syöttölaitteessa

2 000 arkin syöttölaitteeseen on valmiiksi määritetty Letter- tai A4-koko.

Jos haluat vaihtaa tulostusmateriaalin koon ennen asennusta, siirry seuraavien ohjeiden kohtaan **vaihe 7**. Jos vaihdat tulostusmateriaalin koon yksikössä, joka on jo asennettu tulostimeen ja liitetty virtalähteeseen, siirry kohtaan **vaihe 1**:

- 1 Avaa luukku.
- 2 Paina luukun vasemmalla puolella olevaa nostolaitteen laskupainiketta. Kuva: sivu 70.
- **3** Poista paperit nostolaitteesta ja sulje luukku.
- 4 Avaa luukku uudelleen. Nostolaitteen tulisi olla suunnilleen puolivälissä.
- 5 Irrota virtajohto.
- 6 Irrota tulostin ja kaikki asennetut lisävarusteet 2 000 arkin syöttölaitteesta.

VAARA: Irrota asennetut lisävarusteet yksi kerrallaan. Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas. Nosta tulostin kädensijoista tai pyydä apua tulostimen nostossa.

7 Etsi syöttölaitteen päällä oleva koon valintasäädin. Säätimen paikka esitetään seuraavassa kuvassa, sivu 73.

**Huom.** Käytettävissä on kuusi paperivalintaa. Paperivalinnat on merkitty värikoodein. Uusi tulostusmateriaalin koko näkyy käyttöpaneelissa, kun paperin nostolaite on yläasennossa.

8 Valitse koko kääntämällä säädintä vastapäivään ääriasentoon. Näin tulostusmateriaalin kooksi määritetään Legal (LGL).
#### Valinnaisen 2 000 arkin syöttölaitteen käyttäminen ja

**9** Käännä säädintä myötäpäivään ja etsi tulostusmateriaalin oikea koko seuraamalla napsahdusten määrää. Esimerkiksi yksi napsahdus määrittää tulostusmateriaalin kooksi Executiven (EXEC).



Huom. Muista valitsemaasi tulostusmateriaalin kokoon liittyvä väri.

**10** Avaa pidikkeiden tapit vetämällä niitä ylöspäin ja nosta ohjaimet pois.



**11** Aseta ohjaimet uudelleen yksikön yläpuolella oleviin, värikoodein merkittyihin aukkoihin, jotka vastaavat valitsemaasi tulostusmateriaalin kokoa.

- **12** Aseta ohjaimet yksikön alapuolella oleviin, vastaavalla värillä merkittyihin aukkoihin. Ohjaimet ovat nyt paikallaan siten, että ne koskettavat kevyesti yksikön yläosaa.
- **13** Lukitse ohjaimet painamalla niitä alaspäin.

## Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistäminen otetaan automaattisesti käyttöön, jos useissa lokeroissa käytetään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia. Tulostin yhdistää lokerot automaattisesti ja kunlokero tyhjenee, tulostusmateriaalia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta.

Jos esimerkiksi lokeroihin 2 ja 4 on lisätty samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, tulostin valitsee tulostusmateriaalin lokerosta 2, kunnes se tyhjenee. Tämän jälkeen tulostin syöttää automaattisesti tulostusmateriaalia seuraavasta yhdistetystä lokerosta eli lokerosta 4.

Yhdistämällä viisi lokeroa yhteen saadaan yhteensä 4 000 arkin syöttökapasiteetti.

Jos lokeroon lisätään samankokoista tulostusmateriaalia, varmista ennen lokeroiden yhdistämistä, että myös tulostusmateriaalin laji on sama.

Kun valittuihin lokeroihin lisätään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, valitse näille lähteille Paperivalikosta sama Paperilaji-asetus.

Voit poistaa lokeroiden yhdistämisen käytöstä määrittämällä jokaisen lokeron Paperilaji-asetukseksi eri asetusvaihtoehdon. Jos kaikki yhdistetyt syöttölokerot eivät käytä samaa tulostusmateriaalia, työ saattaa vahingossa tulostua väärälle materiaalille.

## Kaksipuolisen tulostusyksikön käyttäminen

Kaksipuolisen tulostuksen avulla voit tulostaa paperiarkin kummallekin puolelle. Katso kaksipuoliseen tulostukseen sopivat koot kohdasta **Tuetut tulostusmateriaalin koot eri** syöttölaitteissa.

Valitse kaksipuolinen tulostus tulostinajurista yksittäisten kaksipuolisten töiden tulostamiseen tai paikallisen tulostimen apuohjelmasta kaikkien tulostustöiden tulostamiseen. Lisätietoja on kohdassa **Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen**.

Lisätietoja vastaanottoalustoista on kohdassa Vastaanottoalustojen käyttäminen.

#### Kaksipuolinen tulostus kirjelomakkeille

Kun tulostat kaksipuolisia kirjelomakkeita monisyöttölaitteesta, täytä se niin, että painettu puoli on alaspäin ja lomakkeen yläreuna siirtyy tulostimeen viimeiseksi.

Kun tulostat kaksipuolisia kirjelomakkeita lokerosta, täytä se niin, että painettu puoli on ylöspäin ja lomakkeen yläreuna siirtyy tulostimeen ensin.

#### Sidonnan käyttäminen

Kun valitset kaksipuolisen sidonnan tulostinajurista tai sidonnan viimeistelyasetuksista paikallisen tietokoneen apuohjelmasta, valitse joko pitkän reunan sidonta tai lyhyen reunan sidonta, jotka ovat tämän asetuksen vaihtoehdot. Kaksipuolisen sidonnan tarkoituksena on määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin takaosa (parilliset sivut) tulostetaan arkin etuosaan (parittomiin sivuihin) nähden.

Kaksipuolisen sidonnan asetusvaihtoehdot ovat:





## Vastaanottoalustojen käyttäminen

Kaikissa tulostinmalleissa on yksi vakiovastaanottoalusta. Tulostimelle on saatavissa useita valinnaisia vastaanottoalustoja.

#### Vastaanottoalustan tulostusmateriaalituki ja liitäntämahdollisuudet muihin vastaanottoalustoihin

	Alustan kapasiteetti:		Tulosti-		
Vastaan- ottoalus- tan nimi	Tulostusmateri- aali	Tulostin- mallit	meen asen- nettavien alustojen määrä	Alustaan yhdistettävät laitteet	Vastaanottoalustan kuva
Vakio- alusta	<ul> <li>250 arkkia (75 g/m<sup>2</sup>) tavallista paperia</li> <li>150 kalvoa</li> <li>100 tarraa</li> <li>25 kirjekuorta (75 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>	Т630	Yksi on vakiona tulostimen päällä	Mikä tahansa tämän sarakkeen lisävaruste yhdistelminä	
Vakio- alusta	500 arkkia (75 g/m <sup>2</sup> ) tavallista paperia 300 kalvoa 200 tarraa • 50 kirjekuorta (75 g/m <sup>2</sup> )	T632	Yksi on vakiona tulostimen päällä	Mikä tahansa tämän sarakkeen lisävaruste yhdistelminä	
Viimeis- telijä	500 arkkia (75 g/m <sup>2</sup> ) tavallista paperia	T630 T632	1	1 lisävastaan- ottoalusta tai 1 5-alustai- nen postilaa- tikko *	

sunteessa toisiinsa.

## Vastaanottoalustan tulostusmateriaalituki ja liitäntämahdollisuudet muihin vastaanottoalustoihin

	Alustan kapasitee	etti:	Tulosti-		
Vastaan- ottoalus- tan nimi	Tulostusmateri- aali	Tulostin- mallit	meen asen- nettavien alustojen määrä	Alustaan yhdistettävät laitteet	Vastaanottoalustan kuva
Suurka- pasiteet- tinen vastaan- otto- alusta	<ul> <li>1 850 arkkia (75 g/m<sup>2</sup>) tavallista paperia</li> <li>Kirjekuoret</li> </ul>	T630 T632	1	1 lisävastaan- ottoalusta *	
Lisävas- taanotto- alusta	<ul> <li>650 arkkia (75 g/m<sup>2</sup>) tavallista paperia</li> <li>50 kirjekuorta (75 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>	T630 T632	3	1 5-alustainen postilaatikko, 1 suurkapasi- teettinen vas- taanotto- alusta tai 1 viimeistelijä *	
5-alustai- nen pos- tilaatikko	100 arkkia (75 g/m <sup>2</sup> ) tavallista paperia kussakin viidessä alustassa, yhteensä 500 arkkia	T632	2	1 lisävastaan- ottoalusta tai 1 viimeistelijä *	

Asennusopas-julkaisussa on ohjeita, jotka koskevat lisävarusteiden asentamista suhteessa toisiinsa.

## Vakiovastaanottoalustan lisätuen käyttäminen

Kaikkien mallien vakiovastaanottoalustassa on tulostusmateriaalin tuki, joka estää tulostusmateriaalia liukumasta vakiovastaanottoalustan ja yläetuluukun väliseen aukkoon luukkua avattaessa. Tuen alapuolella on lisätuki, jota voidaan käyttää Legal-paperia tulostettaessa. Lisätuen käyttäminen:

- 1 Nosta tukea varovasti.
- 2 Vedä lisätuki alas ja eteenpäin.



3 Päästä lisätuesta varovasti irti, jolloin lisätuki putoaa paikalleen.





Seuraavat osat on tarkoitettu tulostimesta vastuussa olevalle verkon pääkäyttäjälle.

## Tulostimen ylläpito

Tulostinta on huollettava säännöllisesti, jotta tulostusjälki pysyisi mahdollisimman hyvänä. Tässä luvussa käsitellään tulostimen huoltoa.

Jos tulostimella on monta käyttäjää, kannattaa ehkä nimittää pääkäyttäjä hoitamaan tulostimen asetuksia ja huoltoa. Kerro tulostusongelmista ja huoltotehtävistä tälle pääkäyttäjälle.

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

## Tulostustarvikkeiden tilan määritys

Huoltotarvetta koskevat ilmoitukset näkyvät tulostimen näytön toisella rivillä. Tulostin näyttää kuitenkin vain yhden ilmoituksen kerrallaan.

Voit määrittää tulostimeen asennettujen tarvikkeiden tilan tulostamalla Apuohjelmat-valikon avulla valikkoasetussivun. Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Apuohjelmat-val., ja paina sitten **Valitse**-painiketta. (Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Tulosta valikot, ja tulosta sitten valikkoasetussivu painamalla **Valitse**-painiketta.) Tulostin tulostaa yhden sivun tai kaksi sivua valikkoasetusten määrän mukaan. Sivun kohdassa "Kasetin tiedot" ilmoitetaan kunkin tarvikkeen jäljellä oleva käyttöikäprosentti.



## Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

Useiden sovelluksen tai näytön asetusten avulla voidaan säästää väriainetta ja paperia:

Tarvike	Asetus	Mitä asetus saa aikaan	Lisätietoja on kohdassa
Väriaine	Tummuuden säätö Laatuvalikossa	Säätää tulostusmateriaaliarkissa käytettävän väriaineen määrää. Arvoksi voidaan valita 1 (vaalein) - 10 (tummin).	Tummuuden säätö
Tulostusmateri- aali	Monisivutulos- tus Viimeistely- valikossa	Tulostaa arkin yhdelle puolelle vähintään kaksi pienennettyä sivua. Monisivutulostus-asetuksen vaihtoehdot ovat 2 sivua/arkki, 3 sivua/arkki, 4 sivua/arkki, 6 sivua/ arkki, 9 sivua/arkki, 12 sivua/arkki ja 16 sivua/arkki. Yhdistettynä kaksipuolisen tulostuksen asetukseen Monisivutulostus- asetuksen avulla voidaan tulostaa jopa 32 sivua yhdelle paperiarkille (16 pienennettyä sivua etupuolelle ja 16 takapuolelle).	Monisivutulostus
	Kaksipuolinen Viimeistelyvali- kossa	Kaksipuolinen tulostus on valittavissa, jos tulostimeen on asennettu kaksipuolinen tulostusyksikkö. Tällöin voidaan tulostaa paperiarkin molemmille puolille.	Kaksipuolinen tulostus
Tulostusmateri- aali	Lähetä Verify Print -työ sovelluksen tai tulostinajurin avulla. Vastaanota Verify Print -työ käyttämällä Työvalikon Pysäytetyt työt -vaihtoehtoa.	Tällä toiminnolla voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio usean kopion tulostustyöstä on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Jos työ ei ole halutunlainen, voit peruuttaa työn.	Verify Print Tulostustyön peruutus Pysäytetyt työt

## Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin websivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

#### Värikasetin tilaaminen

Tilaa uusi värikasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88 Väriaine vähissä.** Voit vielä tulostaa joitakin satoja sivuja **Väriaine vähissä**-ilmoituksen jälkeen.

Voit käyttää lopun väriaineen poistamalla värikasetin ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin.



Kun vanhan kasetin jälki ei enää ole tyydyttävä, tulostimeen on asennettava uusi kasetti.

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut värikasetit ovat seuraavat:

Osanumero	Kuvaus	Keskimääräinen käyttöikä <sup>2</sup>			
<i>Pre</i> bate™-värikasetit <sup>1</sup>					
12A7460	Prebate	5 000 sivua			
12A7462	Prebate-riittovärikasetti	20 000 sivua			
12A7465 <sup>3</sup>	Prebate super-riittokasetti	30 000 sivua			
12A7468	Prebate-riittovärikasetti tarratulostukseen	20 000 sivua			
12A7469 <sup>3</sup>	Prebate-super-riittovärikasetti tarratulostukseen	30 000 sivua			
	Tavalliset värikasetit, joita Prebate-ehdot ei	vät koske			
12A7360	Normaali	5 000 sivua			
12A7362	Riittovärikasetti	20 000 sivua			
12A7365 <sup>3</sup>	Super-riittovärikasetti	30 000 sivua			
1 Muudään erikeishinteen	eillä edellytykeellä, että tykiät värikeeetit poley	totoon voin Lovmarkilla Joo haluat			

<sup>1</sup> Myydään erikoishintaan sillä edellytyksellä, että tyhjät värikasetit palautetaan vain Lexmarkille. Jos haluat normaalihintaisen värikasetin, joita nämä ehdot eivät koske, tilaa normaali värikasetti käyttämällä seuraavassa lueteltuja osanumeroita.

<sup>2</sup> Noin 5 %:n peitto.

<sup>3</sup> Ei sovi yhteen T630-tulostimen kanssa.

#### Määräaikaishuoltopaketti

Kun 300 000 sivua on tulostettu, **80 Määräaikaishuolto** -ilmoitus tulee näyttöön merkiksi siitä, että on aika vaihtaa tulostimen huolto-osat. Tilaa uusi määräaikaishuoltopaketti heti, kun **80** Määräaikaishuolto -ilmoitus tulee ensimmäisen kerran näyttöön. Määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan syöttörullien, varausrullan ja siirtorullan vaihtamisessa. Katso seuraavasta taulukosta tulostintasi vastaava määräaikaishuoltopaketin tuotenumero.

Huoltopakkaus:	Osanumerot
T630 ja T630n*	56P1409 (110 V) 56P1410 (220 V)
T632 ja T632n*	56P1409 (110 V) 56P1410 (220 V)
* n = verkkomalli.	

Viimeistelijän huoltoa koskevia tietoja on viimeistelijän mukana toimitetussa StapleSmart™ Reference -julkaisussa.

#### Varausrullan tilaaminen

Uuden varausrullan tilaaminen on suositeltavaa, kun tulostetuilla sivuilla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio. Tilaa tuote, jonka Lexmark-tuotenumero on 99A1017.

#### Siirtorullan tilaaminen

Tilaa tuote, jonka Lexmark-tuotenumero on 56P1357.

#### Syöttörullien tilaaminen

Tilaa tuote, jonka Lexmark-tuotenumero on 99A0070.

# Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen tilaaminen

Tarrasovelluksissa pitäisi käyttää erityistä kiinnitysyksikön puhdistinta, jotta syöttövarmuus olisi mahdollisimman hyvä. Puhdistin sisältyy värikasettipakkaukseen, kun tilaat tuotteen, jonka tuotenumero on 12A7468 tai 12A7469. Voit tilata tämän tarvikkeen myös erikseen, jolloin tuotenumero on 56P1415. Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimia ei suositella kaksipuoliseen tulostukseen.

#### Nitojan kasettien tilaaminen

Nitojan kaseteissa on 3 000 niittiä. Tilaa kolme nitojan kasettia sisältävä pakkaus käyttämällä tuotenumeroa 11K3188.

## Tarvikkeiden varastointi

Noudata seuraavia tulostusmateriaalin säilytystä koskevia ohjeita. Noudattamalla seuraavia ohjeita vältät tulostusmateriaalin syöttämisessä esiintyvät tukokset ja epätasaisen tulostusjäljen:

- Parhaan tuloksen takaamiseksi varastoi tulostusmateriaali paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta tulostusmateriaalilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset tulostusmateriaalipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taitu tai käyristy.
- Älä aseta mitään tulostusmateriaalipakettien päälle.

## Värikasetin säilytys

Säilytä värikasetti alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes se asennetaan tulostimeen.

Älä varastoi värikasettia:

- yli 40 °C:n lämpötilassa
- ympäristössä, jonka kosteus tai lämpötila vaihtelee merkittävästi
- suorassa auringonvalossa
- pölyisissä paikoissa
- pitkään autossa
- ympäristössä, jossa on syövyttäviä kaasuja
- ympäristössä, jossa on suolapitoinen ilma.

## Värikasetin vaihtaminen

Tilaa uusi värikasetti, kun 88 Väri vähissä -ilmoitus näkyy näytöllä ensimmäisen kerran, jotta uusi kasetti voidaan vaihtaa, kun nykyisen kasetin tulostusjälki ei ole enää hyvä. Katso lisätietoja kohdasta Värikasetin tilaaminen.

**Huom.** Tulostimen valmistaja ei suosittele kolmannen osapuolen uudelleen täyttämien värikasettien käyttämistä. Tällaisten värikasettien kanssa ei voida taata hyvää tulostusjälkeä ja luotettavaa tulostusta. Paras tulos saadaan käyttämällä alkuperäisiä Lexmarkin tarvikkeita.

#### Käytetyn värikasetin poistaminen

1 Sammuta tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.

Huom. Poista tulostustyöt vastaanottoalustalta, ennen kuin avaat yläetuluukun.

2 Avaa yläetuluukku.

**3** Tartu värikasettiin kahvasta.



4 Nosta värikasettia ylös- ja ulospäin.



5 Pane se syrjään.

#### Tulostimen puhdistaminen

Puhdista kuvassa varjostettuna näkyvät alueet puhtaalla ja nukkaamattomalla kankaalla pyyhkimällä tulostimen etuosaa kohti.

Varoitus: Älä kosketa siirtorullaa.



VAARA: Tulostimen sisustan takaosa on kuuma kiinnitysyksikön toiminnan vuoksi. Anna tulostimen jäähtyä, ennen kuin yrität irrottaa tämän alueen osia.

#### Uuden värikasetin asentaminen

1 Poista pakkausmateriaali uudesta värikasetista. Irrota punainen muovisuojus ja vaahtomuovi. Säästä pakkausmateriaali ja vaahtomuovi käytetyn värikasetin palauttamista varten. Lisätietoja on kohdassa vaihe 7 sivulla 88.



Varoitus: Älä kosketa värikasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua.

2 Pidä värikasettia kahvasta ja ravista sitä varovasti puolelta toiselle, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



**3** Pidä värikasettia kahvasta ja aseta se tulostimeen. Aseta värikasetin molemmilla puolilla olevat liuskat värikasettipesän aukkojen kanssa kohdakkain.



**4** Työnnä värikasettia tulostimeen, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- 5 Sulje yläetuluukku.
- 6 Käynnistä tulostin.
- 7 Kierrätä käytetty värikasetti noudattamalla uuden värikasetin pakkauksessa olevia ohjeita.

Palauttamalla käytetyn värikasetin edistät omalta osaltasi maailmanlaajuista kierrätystä ilman kustannuksia.



Paras tulos saavutetaan käyttämällä tulostimessa Lexmarkin tarvikkeita.

Huom. Värikasetin takuu raukeaa, jos kasetti täytetään luvattomasti.

## Varausrullan vaihtaminen

Tilaa uusi varausrullapaketti, kun tulostetuilla sivuilla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio. Kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen** on lisätietoja varausrullapaketin tilaamisesta.

- **1** Sammuta tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etuluukut ja poista värikasetti.
- 3 Paina yläetuluukku puoliksi alas.
- 4 Paikanna käytetty varausrulla värikasetin yläpuolelta.
- 5 Paikanna rullan oikealta puolelta tarra, jossa on nuoli. Se on kiinnitetty vipumaiseen salpaan.
- 6 Vapauta varausrulla työntämällä vipumaista salpaa oikealle.



- 7 Vedä varausrullaa alaspäin, kunnes se irtoaa.
- 8 Irrota vasen puoli vetämällä varausrullaa oikealle.



9 Vedä varausrulla suoraan ulos tulostimesta ja aseta se syrjään.



**10** Poista pakkausmateriaali uudesta varausrullasta.

Varoitus: Älä koske varausrullan sylinteriosaa, kun asennat yksikköä. Voit koskea kummankin pään metallitappeja ja helpottaa näin asennusta. Jos kosket sylinteriosaan, varausrulla saattaa likaantua ja heikentää tulostusjälkeä. **11** Kohdista uuden varausrullan vasemmanpuoleinen metallitappi aukkoonsa ja aseta se paikalleen.



- **12** Nosta varausrullan oikeaa reunaa.
- **13** Työnnä oikealle vipumaista salpaa, jossa on oikealle osoittava nuolitarra.
- **14** Nosta varausrullan oikeaa reunaa ja aseta se aukkoonsa.



- **15** Vapauta vipumainen metallisalpa.
- **16** Aseta värikasetti takaisin paikalleen ja sulje etuluukut.
- 17 Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **18** Nollaa huoltolaskuri. Katso kohtaa **Huoltolaskurin nollaaminen**.

## Siirtorullan vaihtaminen

Tilaa uusi siirtorulla, kun tulostusjälki on huonoa, tulostetuilla sivuilla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio. Kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen** on lisätietoja siirtorullan tilaamisesta.

Vaihda siirtorulla seuraavien ohjeiden mukaisesti. Yksityiskohtaisia tietoja asennuksesta on siirtorullan mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 1 Sammuta tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etuluukut ja poista värikasetti.
- 3 Paikanna käytetty siirtorulla värikasettipesän alemmalta tasolta.
- 4 Irrota siirtorullan vasen reuna nostamalla sitä aukosta ylöspäin. (Käytä mitä tahansa pientä työkalua.)



**5** Irrota oikea reuna vetämällä siirtorullaa vasemmalle ja vedä siirtorulla suoraan ulos tulostimesta. Pane se syrjään.



6 Poista pakkausmateriaali uudesta siirtorullasta.

- 7 Tartu siirtorullaan sen vasemmasta reunasta.
- 8 Aseta siirtorullan oikeanpuoleinen metallitappi aukkoonsa.



**9** Laske siirtorullaa varovasti, kunnes vasen metallitappi kiinnittyy aukkoonsa. Voit joutua työntämään siirtorullaa alaspäin, jotta se kiinnittyisi tukevasti paikalleen.



- **10** Aseta värikasetti takaisin paikalleen ja sulje etuluukut.
- **11** Kytke tulostimen virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **12** Nollaa huoltolaskuri. Katso kohtaa **Huoltolaskurin nollaaminen**.

## Syöttörullien vaihtaminen

- 1 Irrota vakiolokero.
- 2 Paikanna syöttörullan varsi tulostimen alapuolelta ja vedä sitä alaspäin.



**3** Paina lukitussalvan päätä ja vedä syöttörulla irti varresta.



4 Irrota toinen syöttörulla toistamalla vaihe 3 toisella puolella.

- 5 Vapauta varovasti syöttörullan varsi.
- 6 Heitä käytetyt syöttörullat pois.

Asenna uudet syöttörullat seuraavasti:

- 1 Poista kaksi uutta syöttörullaa pakkauksesta.
- 2 Vedä syöttörullan vartta alaspäin.
- **3** Paikanna syöttörullassa oleva ura ja kohdista se varren lukitussalvan kanssa.

**Huom.** Kummassakin syöttörullassa on kaksi nuolta. Varmista, että alanuoli on itseesi päin, kun kohdistat rullan uran lukitussalpaan.



4 Työnnä syöttörulla varteensa samalla, kun lukitussalpa kohdistetaan oikein.



- 5 Asenna toinen syöttörulla toistamalla vaihe 3 4 sivulla 98.
- 6 Vapauta varovasti syöttörullan varsi.
- 7 Aseta vakiolokero paikalleen.

# Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen vaihtaminen

1 Tartu kiinnitysyksikön kannen pyöreässä aukossa olevaan kahvaan ja vedä sitä vasemmalle.



2 Nosta kiinnitysyksikön kantta ylöspäin ja irrota se.



#### Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen vaihtaminen

**3** Tartu kahvaan, nosta kiinnitysyksikön puhdistin aukostaan ja irrota puhdistin. Heitä puhdistin pois.



- 4 Ota uusi kiinnitysyksikön puhdistin pakkauksesta.
- 5 Pidä kiinnitysyksikön puhdistinta kahvasta ja kohdista se aukon kanssa.
- 6 Työnnä kahvaa alaspäin siten, että puhdistin putoaa kokonaan aukkoon.



#### Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen vaihtaminen

7 Aseta kiinnitysyksikön kansi siten, että se on kiinnitysyksikön aukon reunan suuntainen.



- 8 Laske kiinnitysyksikön kantta oikealta puolelta, kunnes se melkein koskettaa aukkoa.
- **9** Vedä kahvaa varovasti taaksepäin, kunnes oikean pään kaksi tappia kiinnittyvät oikean puolen alle.



## Nitojan kasetin vaihtaminen

Kun Niitit vähissä- tai Nitoja on tyhjä -ilmoitus näkyy käyttöpaneelin näytössä, aseta uusi nitojan kasetti viimeistelijään seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisätietoja on nitojan luukun sisäpuolella olevissa kuvissa. Lisätietoja nitojan kasettien tilaamisesta on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen.

Huom. Jos Nidontahälytys on asetettu hälyttämään yhden kerran, tulostin keskeyttää tulostuksen ja näyttöön tulee Lisää niittejä -ilmoitus. Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen tai paina Jatka, jolloin ilmoitus poistuu ja tulostus jatkuu. Jos Nidontahälytys on asetettu hälyttämään jatkuvasti, tulostin näyttää Lisää niittejä -ilmoituksen ja jatkaa tulostusta. Kun tämä ilmoitus näkyy näytössä, nitojan kasettikoteloon jää vajaa liuska niittejä. Älä poista tätä liuskaa. Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen, jotta vajaa niittiliuska syöttyy tulostimeen oikein.

#### Käytetyn nitojan kasetin irrottaminen

**1** Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.



2 Tartu nitojan kasettikoteloon sen värillisestä tapista ja vedä se varovasti ulos nitojasta.



**3** Vedä käytetty nitojan kasetti alas ja ulos nitojan kasettikotelosta. Heitä käytetty nitojan kasetti pois.



#### Uuden nitojan kasetin asentaminen

- 1 Poista teippi uudesta nitojan kasetista.
- **2** Työnnä uutta nitojan kasettia ylöspäin nitojan kasettikoteloon, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



**3** Työnnä nitojan kasettikoteloa suoraan nitojaan, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



4 Sulje nitojan luukku.

## Huoltolaskurin nollaaminen

Kun kaikki huoltopaketin osat on vaihdettu, nollaa huoltolaskuri.

- 1 Pidä Valitse- ja Takaisin-painiketta painettuina ja kytke tulostimeen virta.
- 2 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.

3 Jatka painikkeen Valikko painamista, kunnes näet Aseta huoltoluk -ilmoituksen, ja paina sitten Valitse-painiketta.

Teksti Nollaus näkyy näytön toisella rivillä.

4 Paina Valitse.

Ilmoitus Huoltolukeman asetus näkyy hetkellisesti näytössä, minkä jälkeen näytön ylimmällä rivillä näkyy ilmoitus Määritys-valikko ja toisella rivillä ilmoitus Aseta huoltoluk.

5 Paina Valikko-painiketta, kunnes näet ilmoituksen Poistu määr.val., ja paina sitten Valitsepainiketta.

llmoitus Valikkojen muutos käynnissä näkyy hetkellisesti näytössä, minkä jälkeen näytöllä näkyy ilmoitus Testaus käynnissä. Tulostin palaa Valmis-tilaan.

## Tulostimen ylläpitäminen tulostettaessa kartongille

Kun yhtäjaksoisesti on tulostettu noin 10 000 kartonkiarkkia (tai värikasetin vaihdon yhteydessä), tee seuraavat toimet syöttövarmuuden ylläpitämiseksi:

- 1 Tulosta viisi paperiarkkia.
- 2 Odota noin viisi sekuntia.
- 3 Tulosta viisi paperiarkkia lisää.

Lisätietoja kartonkitulostuksesta sekä kartonkitulostuksen ominaisuuksista ja suunnittelusta on Card *Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavissa Lexmarkin web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

## Tulostimen ylläpitäminen tulostettaessa tarra-arkeille

Kun yhtäjaksoisesti on tulostettu noin 10 000 tarra-arkkia (tai värikasetin vaihdon yhteydessä), tee seuraavat toimet syöttövarmuuden ylläpitämiseksi:

- 1 Tulosta viisi paperiarkkia.
- 2 Odota noin viisi sekuntia.
- 3 Tulosta viisi paperiarkkia lisää.



Tässä osassa esitetään ratkaisuja tulostimeen, lisävarusteisiin ja tulostusjälkeen liittyviin ongelmiin.

## Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jotkin tulostusongelmista voidaan ratkaista hyvin helposti. Kun tulostimen toiminnassa on ongelmia, tarkista ensin, että:

- jos käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus, katso kohtaa Tulostimen ilmoitukset
- tulostimen virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- tulostimen virtakytkin on päällä
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein.
- Jos olet tarkistanut kaikki edellä mainitut seikat, mutta ongelma ei korjautunut, katkaise tulostimesta virta ja odota 10 sekuntia ennen virran kytkemistä uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

#### Tulostukseen vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Kun tulostimen toiminnassa on ongelmia, tarkista ensin, että:

- tulostimen virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- tulostimen virtakytkin on päällä
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.
- Tulostinajurin asetukset ovat oikeat.

Huom. Jos näyttöön tulee virheilmoitus, katso kohtaa Tulostimen ilmoitukset.
Näyttöpanee	lin ongel	mien ratka	iseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Käyttöpaneelissa näkyy vain vinoneliöitä, tai se on tyhjä.	<ul> <li>Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</li> <li>Käyttöpaneelissa näkyy Testaus käynnissä. Kun testaus on suoritettu, näyttöön tulee Valmis-ilmoitus.</li> <li>Jos näyttöön ei tule ilmoituksia, sammuta tulostimesta virta ja ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukeen Yhdysvalloissa (1 859 232 3000 tai http://support.lexmark.com).</li> </ul>
Käyttöpaneelista muutetuilla valikkoasetuksilla ei ole vaikutusta.	<ul> <li>Sovellusohjelman, tulostinajurin tai tulostimen apuohjelmien asetukset ohittavat käyttöpaneelista tehdyt asetukset.</li> <li>Muuta valikkoasetukset tulostinajurista, tulostimen apuohjelmista tai sovellusohjelmasta käyttöpaneelin sijasta.</li> <li>Poista tulostinajurin, tulostimen apuohjelmien tai sovellusohjelman asetukset käytöstä, jotta voit muuttaa asetuksia käyttöpaneelista.</li> </ul>

# Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Työ ei tulostunut, tai tulostui vääriä merkkejä.	Varmista, että käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus <b>valmis</b> , ennen kuin lähetät työn tulostimelle. Palaa <b>Valmis</b> -tilaan painamalla <b>Jatka</b> .
	Varmista, että tulostimeen on lisätty tulostusmateriaalia. Palaa <b>Valmis</b> -tilaan painamalla Jatka.
	Tarkista, että tulostin käyttää oikeaa komentokieltä.
	Varmista, että käytät oikeaa tulostinajuria.
	Varmista, että rinnakkais-, sarja-, Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tiukasti tulostimen takaosaan. Varmista, että käytät oikeaa kaapelia. Käytä IEEE 1284 -yhteensopivaa rinnakkaiskaapelia. Suosittelemme kaapelia, jonka Lexmarkin tuotenumero on 1329605 (3 m) tai 1427498 (6 m). Jos käytät RS-232-sarjakaapelia, tarkista, että käytät nollamodeemikaapelia.
	Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen jakorasian kautta, kokeile Ilman jakorasiaa.
	Tarkista, että käyttöpaneelissa, tulostinajurissa tai sovelluksessa on valittu oikea tulostusmateriaalin koko.
	Varmista, että PCL-työn tunnis ja PS-työn tunnistasetus on Käytössä.

## Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Työ ei tulostunut, tai tulostui vääriä merkkejä (jatkuu).	Jos käytetään taustatulostusta, tarkista, että se ei ole pysähtynyt.
	Jos tulostat verkossa tai Macintosh-tietokoneella, katso ohjeita kohdasta Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen.
	Tarkista tulostinliitäntä Asetusvalikosta.
	Määritä, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä. Tarkista, että nykyiset liitäntäasetukset ovat oikeat, tulostamalla valikkoasetussivu. Katso kohtaa Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen.
	Jos käytät sarjaliitäntää:
	<ul> <li>Varmista, että Käytä DSR-sign -asetuksena on Ei käytössä.</li> <li>Tarkista yhteyskäytäntö-, nopeus-, pariteetti- ja databittiasetukset. Tulostimen ja isäntäkoneen asetusten pitäisi vastata toisiaan.</li> </ul>
Tulostin on kytketty USB-liitäntään, mutta se ei tulosta.	Varmista, että käytössä on Windows 98, Windows 2000, Windows Me tai jokin toinen Lexmarkin tukema USB-liitännällä varustettu käyttöjärjestelmä.
Tulostusmateriaalin syötössä tapahtuu häiriö tai tulostusmateriaalia syötetään useita kerralla.	Varmista, että käytettävä tulostusmateriaali vastaa tulostimen teknisiä tietoja. Lisätietoja on kohdassa <b>Tulostusmateriaalin lähteet ja</b> määritykset.
	Taivuta tulostusmateriaalia, ennen kuin lisäät sen syöttölokeroon.
	Varmista, että tulostusmateriaali onasetettu oikein.
	Varmista, että tulostusmateriaalin lähteiden leveyden ja pituuden ohjaimet on säädetty oikein.
	Älä ylitäytä lokeroita.
	Kun lisäät tulostusmateriaalia, älä työnnä sitä väkisin monisyöttölaitteeseen; se voi mennä vinoon tai käyristyä.
	Poista käyristynyt tulostusmateriaali lähteistä.
	Aseta käyttämäsi tulostusmateriaali suositeltu tulostuspuoli oikein päin. Lisätietoja on kohdassa <b>Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja</b> lisälokeroihin.
	Aseta lokeroihin vähemmän tulostusmateriaalia.
	Käännä tulostusmateriaali toisinpäin ja yritä tulostamista uudelleen, jotta näet, korjautuvatko syöttöongelmat.
	Älä sekoita keskenään erilaisia tulostusmateriaaleja.
	Älä sekoita eri papeririisejä keskenään.
	Poista riisistä ylimmäinen ja alimmainen arkki, ennen kuin lisäät tulostusmateriaalin.
	Lisää tulostusmateriaalia lokeroon vain, kun se on tyhjä.
Kirjekuoren syötössä on häiriö tai useita kuoria syötetään kerralla.	Poista kirjekuorinippu kirjekuorien syöttölaitteesta. Lisää yksi kirjekuori, syötä se tulostimen läpi ja lisää sitten kirjekuorinippu kirjekuorien syöttölaitteeseen.
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista.	Tarkista Tul:n aikakatkasetus Asetusvalikosta. Suurenna asetusta.

## Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle tulostusmateriaalille.	Tarkista Paperivalikon <b>Paperilaji</b> -asetus tulostimen käyttöpaneelista ja tulostinajurista.
Tulostusmateriaali ei pinoudu siististi millekään vastaanottoalustalle.	<ul> <li>Käännä tulostusmateriaalinippu toisin päin lokerossa tai monisyöttölaitteessa.</li> <li>Varmista, että käytettävä tulostusmateriaalin koko on yhteensopiva lisävastaanottoalustojen kanssa. Katso kohtaa <b>Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset</b>.</li> </ul>
Tulostin ei tulosta kaksipuolisia sivuja.	<ul> <li>Varmista, että Kaksipuolinen-asetus on valittuna sekä Viimeistelyvalikossa (Viimeistelyval.) että tulostinajurissa.</li> <li>Varmista, että tulostimessa on riittävästi muistia.</li> </ul>

Ongelma	Korjaustoimi
Tulostusjälki on liian vaalea. ABC DEF	<ul> <li>Väri voi olla vähissä. Jos haluat käyttää jäljellä olevan väriaineen, poista ensin kasetti tarttumalla sen kahvoihin molemmin käsin. Ravista värikasettia varovasti, kun kasetin nuolet osoittavat alaspäin. Aseta kasetti paikalleen ja paina sitten Jatka-painiketta.</li> <li>Muuta Laatuvalikon Tummuuden säätö -asetusta.</li> <li>Jos tulostat epätasaiselle pinnalle, muuta Paperivalikon Paperin paino- ja Paperin laatu -asetusta. Katso kohtaa Paperilaji.</li> <li>Tarkista, että käytät oikeaa tulostusmateriaalia.</li> </ul>
Väri leviää tai väriaine irtoaa paperista. ABC DEF	<ul> <li>Jos tulostat epätasaiselle pinnalle, muuta Paperivalikon Paperin paino- ja Paperin laatu -asetusta. Katso kohtaa Paperilaji.</li> <li>Tarkista, että tulostusmateriaali vastaa tulostusmateriaalista annettuja ohjeita. Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset.</li> <li>Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukeen numeroon 1 859 232 3000 (Yhdysvalloissa) tai käy osoitteessa http://support.lexmark.com.</li> </ul>
Tulostetun sivun takana on väriä.	Siirtorullassa on väriainetta. Estääksesi tämän älä lisää tulostusmateriaalia, joka on pienempi kuin tulostettavan työn sivukoko. Suorita tulostimen alkutoimet avaamalla ja sulkemalla tulostimen ylempi etuluukku ja puhdista siirtorulla.
Sivulla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio.	<ul> <li>Tarkista, että värikasetti on asennettu oikein.</li> <li>Vaihda värikasetti. Lisätietoja on kohdassa Värikasetin vaihtaminen.</li> <li>Jos ongelma ei häviä, vaihda varausrulla. Lisätietoja on kohdassa Varausrullan vaihtaminen.</li> </ul>

# Tulostusjälkiongelmien ratkaiseminen

## Tulostusjälkiongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Koko sivu on valkoinen.	<ul> <li>Varmista, että värikasetista on poistettu pakkausmateriaali.</li> <li>Tarkista, että värikasetti on asennettu oikein.</li> <li>Väri voi olla vähissä. Jos haluat käyttää jäljellä olevan väriaineen, poista ensin kasetti tarttumalla sen kahvoihin molemmin käsin. Ravista värikasettia varovasti, kun kasetin nuolet osoittavat alaspäin. Aseta kasetti paikalleen ja paina sitten <b>Jatka</b>-painiketta.</li> </ul>
Sivulla näkyy raitoja.	<ul> <li>Väri voi olla vähissä. Jos haluat käyttää jäljellä olevan väriaineen, poista ensin kasetti tarttumalla sen kahvoihin molemmin käsin. Ravista värikasettia varovasti, kun kasetin nuolet osoittavat alaspäin. Aseta kasetti paikalleen ja paina sitten Jatka-painiketta.</li> <li>Jos käytät esipainettuja lomakkeita, varmista, että muste kestää 212 °C:n lämpötilan.</li> </ul>
Tulostusjälki on liian tumma. ABC DEF	Muuta Laatuvalikon <b>Tummuuden säätö</b> -asetusta. <b>Huom.</b> Macintosh-käyttäjien pitäisi varmistaa, että viivoja per tuuma (lpi) -asetus ei ole määritetty liian suureksi sovelluksessa.
Merkeissä on sahalaitaiset tai epätasaiset reunat.	<ul> <li>Vaihda Laatuvalikon Tarkkuus-asetuksen asetusvaihtoehdoksi 600 dpi tai 1200 dpi.</li> <li>Jos käytät ladattuja fontteja, tarkista, että tulostin, isäntäkone ja sovellusohjelma tukevat fontteja.</li> </ul>

#### Lisälaiteongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Osa sivusta tai koko sivu on tulostunut mustana.	<ul> <li>Tarkista, että värikasetti on asennettu oikein.</li> <li>Jos varausrulla on vaihdettu, tarkista, että se on asennettu oikein.</li> </ul>
Työ tulostuu, mutta ylä- ja sivumarginaali ovat virheellisiä.	<ul> <li>Varmista, että Paperivalikon Paperikoko-asetus on oikein.</li> <li>Varmista, että marginaalit on asetettu oikein sovellusohjelmistossa.</li> </ul>
ABC DEF	

## Lisälaiteongelmien ratkaiseminen

Jos lisävaruste ei toimi oikein sen jälkeen, kun se on asennettu, tai se ei toimi ollenkaan, toimi seuraavasti:

- Varmista, että lisävaruste on merkitty värillisellä kolmiolla, joka ilmaisee, että se on yhteensopiva tulostimesi kanssa.
- Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos tämä ei korjaa ongelmaa, irroita tulostin sekä tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.
- Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostus.
- Varmista, että lisävaruste on valittuna käyttämässäsi sovellusohjelmassa.

Macintosh-tietokoneen käyttäjät: Varmista, että tulostin on asetuksena Valitsijassa.

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tulostimen lisävarusteet ja korjaustoimet, jos lisävarusteen käytössä esiintyy ongelmia. Jos ehdotettu korjaustoimi ei ratkaise ongelmaa, ota yhteys huoltoedustajaan.

Lisävaruste	Korjaustoimi
5-alustainen postilaatikko	Varmista, että kaikkien 5-alustaisten postilaatikkojen välinen tai 5-alustaisen postilaatikon ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos 5-alustainen postilaatikko näkyy valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään postilaatikkoon, laatikkoa ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna kaikki 5-alustaiset postilaatikot uudelleen.
Syöttölaitteet	<ul> <li>Varmista, että syöttölaitteiden (250 arkin syöttölaite, 500 arkin syöttölaite, 2 000 arkin syöttölaite) välinen liitäntä tai syöttölaitteen ja kaksipuolisen tulostusyksikön välinen liitäntä on tiukasti kiinni.</li> <li>Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein. Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin.</li> </ul>
Kaksipuolinen tulostusyksikkö	<ul> <li>Varmista, että kaksipuolisen tulostusyksikön ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos kaksipuolinen tulostusyksikkö on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen siirtyessään kaksipuoliseen tulostusyksikköön tai tullessaan siitä ulos, tulostinta ja kaksipuolista tulostusyksikköä ei ehkä ole kohdistettu oikein.</li> <li>Varmista, että kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi on tiukasti kiinni.</li> </ul>
Kirjekuorien syöttölaite	<ul> <li>Varmista, että kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni.</li> <li>Varmista, että Paperikoko-asetus on määritetty oikein sekä Paperivalikossa että sovelluksessa.</li> <li>Varmista, että kirjekuoret on lisätty oikein. Lisätietoja on kohdassa Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen.</li> </ul>
Viimeistelijä	<ul> <li>Varmista, että viimeistelijän ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos viimeistelijä on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään viimeistelijään, viimeistelijää ei ehkä ole asennettu oikein. Aseta viimeistelijä takaisin paikalleen.</li> <li>Varmista, että käytettävä tulostusmateriaalin koko on yhteensopiva lisävastaanottoalustojen kanssa. Katso kohtaa Tulostusmateriaalin lähteet ja määritykset.</li> </ul>
Flash-muisti	Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
Kiintolevy ja sovitin	Varmista, että kiintolevy on liitetty tiukasti kiintolevyn sovitinkorttiin. Varmista myös, että kiintolevyn sovitinkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
Suurkapasiteetti- nen tulostuksen lisälaite	Varmista, että vastaanottoalustan ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos suurkapasiteettinen vastaanottoalusta on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään vastaanottoalustalle, alustaa ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna suurkapasiteettinen vastaanottoalusta uudelleen.

## Lisälaiteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste	Korjaustoimi
Infrapunasovitin	Jos infrapunayhteys katkeaa tai sitä ei ole, varmista, että:
	<ul> <li>Infrapunaporttien välinen etäisyys on enintään 1 metri. Jos porttien välillä ei ole yhteyttä, siirrä portteja lähemmäs toisiaan.</li> <li>Molemmat portit ovat vakaasti paikallaan.</li> <li>Tietokone ja tulostin ovat tasaisen pinnan päällä.</li> <li>Kahden infrapunaportin välinen yhteyskulma on 15 asteen sisällä kahden infrapunaportin välille vedetyn kuvitteellisen viivan kummallakin puolella.</li> <li>Yhteyttä ei häiritse mikään kirkas valo, kuten suora auringonpaiste.</li> <li>Kahden infrapunaportin välille ei ole sijoitettu mitään esineitä.</li> </ul>
Sisäinen tulostinpalvelin	<ul> <li>Varmista, että sisäinen tulostinpalvelin (josta käytetään myös nimeä sisäinen verkkosovitin tai INA) on liitetty tiukastii tulostimen emolevyyn.</li> <li>Varmista, että käytät oikeaa kaapelia, joka on liitetty tiukasti kiinni, ja että verkko-ohjelma on asennettu oikein.</li> </ul>
	Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla Ajurit-CD-levyllä.
Lisävastaanotto- alusta	Varmista, että kaikkien vastaanottoalustojen välinen liitäntä tai vastaanottoalustan ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos vastaanottoalusta on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään vastaanottoalustalle, alustaa ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna kaikki vastaanottoalustat uudelleen.
Tulostinmuisti	Varmista, että tulostimen muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
USB/ Rinnakkaisliitäntä	<ul> <li>Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.</li> <li>Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.</li> </ul>

# Valinnaiseen 2 000 arkin syöttölaitteeseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ratkaisu
Nostolaite ei nouse luukkua suljettaessa tai nostolaite ei laskeudu luukkua avattaessa ja nostolaitteen laskupainiketta painettaessa.	<ul> <li>Tarkista seuraavat asiat:</li> <li>Tulostin on kiinnitetty oikein 2 000 arkin syöttölaitteeseen.</li> <li>Tulostimeen on kytketty virta.</li> <li>Virtajohto on kytketty tiukasti 2 000 arkin syöttölaitteen takaosaan.</li> <li>Virtajohto on kytketty pistorasiaan.</li> <li>Virtajohto saa virtaa.</li> </ul>
Nostolaite laskeutuu yllättäen.	Tarkista, onko tulostusmateriaali loppunut tai tukkeutunut.
Tulostusmateriaalia on syöttynyt useampi kuin yksi arkki, tai arkki on syöttynyt väärin.	Poista tulostusmateriaali tulostimen paperiradalta ja tarkista pinosta, että tulostusmateriaali on lisätty oikein. Poista jokaisesta lisätystä riisistä alin ja ylin arkki.
Tulostimessa on tukos.	
Kumiset syöttötelat eivät käänny ja siirrä tulostusmateriaalia eteenpäin.	<ul> <li>Tarkista seuraavat asiat:</li> <li>virtajohto on kytketty tiukasti 2 000 arkin syöttölaitteen takaosaan</li> <li>virtajohto on kytketty pistorasiaan</li> <li>virtajohto saa virtaa.</li> </ul>
Syöttölaitteessa on jatkuvasti tukoksia tai syöttöhäiriöitä.	<ul> <li>Kokeile seuraavia keinoja:</li> <li>Taivuta paperia.</li> <li>Käännä tulostusmateriaali toisin päin.</li> <li>Tarkista seuraavat asiat:</li> <li>Syöttölaite on asennettu oikein.</li> <li>Tulostusmateriaali on lisätty oikein.</li> <li>Tulostusmateriaali ei ole vioittunut.</li> <li>Tulostusmateriaali on vaatimusten mukaista.</li> <li>Ohjaimet on asetettu oikein vastaamaan valittua tulostusmateriaalin kokoa.</li> </ul>
Huoltoilmoitukset	Huoltoilmoitukset ilmoittavat tulostimen vioista, jotka saattavat vaatia huoltoa. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos virhe toistuu, kirjoita muistiin virhenumero, ongelma ja sen tarkka kuvaus. Ota yhteys huoltoon.
Lyhyt arkki -virhe	Varmista, että koon valintasäädin on säädetty oikean tulostusmateriaalin koon mukaan.

## Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Työ ei tulostunut, tai tulostui vääriä merkkejä.	Varmista, että sisäinen Lexmark-tulostinpalvelin tai ulkoinen tulostinpalvelin on asennettu oikein ja että verkkokaapeli on kytketty.
	Novell-käyttäjät
	Noven-kayıtajat.
	<ul> <li>Varmista, että netware.drv-tiedosto on päivätty 24. lokakuuta 1994 tai myöhemmin.</li> </ul>
	<ul> <li>Varmista, että NT (no tabs) flag sisältyy Capture statement -kohteeseen.</li> </ul>
	Macintoshin käyttäjät:
	<ul> <li>Macintosh-yhteyden luomiseksi tulostimeen voi olla tarpeen liittää valinnainen sisäinen tulostinpalvelin.</li> </ul>
	<ul> <li>Varmista, että tulostimen asetukset ovat oikein Valitsijassa.</li> </ul>

## Muiden ongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Korjaustoimi
Tarvitsen päivitetyt	<ul> <li>Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla Ajurit-CD-levyllä.</li></ul>
tulostinajurit tai tulostimen	Tulostinajurit ja apuohjelmat ovat tällä levyllä. <li>Käy Lexmarkin Web-sivulla osoitteessa www.lexmark.com, jossa</li>
apuohjelmat.	ovat uusimmat tulostinajurit ja apuohjelmat.
Minun on liitettävä tulostimeen sarjakaapeli.	Jos tulostimesi kokoonpanoon kuuluu sarjaportti tai jos siihen on asennettu valinnainen liitäntäkortti, lue ohjeet Asennusopas-julkaisusta.
En löydä tulostimen	Lisätietoja on Technical Reference .oppaassa, joka on saatavana
ohjauskoodeja.	Lexmarkin web-sivustolta osoitteesta www.lexmark.com.

# Yhteydenotto huoltoon

Kun soitat huoltopalveluun, valmistaudu kuvailemaan ongelma tai näytössä oleva virheilmoitus.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot löydät tulostimen takaosassa sijaitsevasta tarrasta. Sarjanumero on mainittu myös valikkoasetussivulla, joka voidaan tulostaa Apuohjelmat-valikosta. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostus.

Jos tulostin tarvitsee huoltoa, ota yhteyttä Lexmarkin tukisivuston asiakaspalveluun osoitteessa http://support.lexmark.com ja anna ongelman kuvaus.



Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Jos tukoksia kuitenkin tulee, toimi seuraavissa osissa annettujen ohjeiden mukaisesti. Jos tukoksia tulee usein, katso kohtaa **Tukosten välttäminen**.

## Tukosten välttäminen

Oikean tulostusmateriaalin (paperin, kalvojen, tarrojen ja kartongin) käyttäminen auttaa tulostusongelmien välttämisessä. Katso lisätietoja kohdasta **Tulostusmateriaalin valinta**.

**Huom.** Suosittelemme, että kokeilet tulostusmateriaalin sopivuutta tulostukseen, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Valitsemalla sopivan tulostusmateriaalin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Noudata seuraavia ohjeita lisätessäsi tulostusmateriaalia:

- Syöttölokeroiden (mukaan lukien vakiosyöttölokeron, valinnaisen 250 arkin syöttölaitteen ja valinnaisen tarratulostuslokeron) täyttäminen
- Paperin lisääminen valinnaiseen 2 000 arkin syöttölaitteeseen
- Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen
- Kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen

#### Tukosten välttäminen

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Katso lisätietoja kohdasta Tulostusmateriaalin valinta. Card Stock & Label Guide -julkaisusta, joka on ladattavissa Lexmarkin websivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications, saat lisätietoja tulostusympäristöön parhaiten sopivista tulostusmateriaaleista.
- Jos tarvitset tarkkoja tietoja tulostimeen sopivista tulostusmateriaaleista ennen erikoistulostusmateriaalin ostamista, lisätietoja on *Card Stock & Label Guide -julkaisussa*.
- Tulostusmateriaalin lisäämistä koskevia ohjeita on kohdissa Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin, Monisyöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen ja Valinnaisen kirjekuorien syöttölaitteen käyttäminen ja täyttäminen.
- Älä ylitäytä lokeroita. Varmista, ettei pinon enimmäiskorkeus ylitä lokeroihin merkittyjä pinon enimmäiskorkeuksia.

- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käyristynyttä tulostusmateriaalia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista tulostusmateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen. Jos monisyöttölaitteessa esiintyy tukoksia, kokeile arkkien syöttämistä yksi kerrallaan monisyöttölaitteeseen.
- Älä käytä tulostusmateriaalia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- Älä sekoita keskenään tulostusmateriaalikokoja, -painoja tai -lajeja.
- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Katso kohtaa Suositeltavat paperit.
- Varmista, että suositeltava tulostuspuoli on alaspäin kaikissa lokeroissa yksipuolisessa tulostuksessa.
- Varmista, että suositeltava tulostuspuoli on ylöspäin lisätessäsi paperia monisyöttölaitteeseen.
- Säilytä tulostusmateriaalit oikeanlaisessa ympäristössä. Katso kohtaa Tulostusmateriaalin säilytys.
- Älä poista lokeroita tulostimesta kesken tulostuksen.
- Varmista, että lokerot on työnnetty kokonaan tulostimeen, kun ne on täytetty.
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu vastaamaan tulostimeen asetettua tulostusmateriaalia. Varmista, että ohjaimet eivät purista liian tiukasti tulostusmateriaalipinon reunoja.
- Varmista, että kaikki tulostimeen liitetyt kaapelit on kytketty oikein. Lisätietoja on Asennusoppaassa.

## Ennen tukosten poistamista

Poista tulostustyöt vastaanottoalustalta, ennen kuin avaat yläetuluukun tukosten poistamista varten.

## Tulostusmateriaalin radan tunnistaminen

Seuraavassa kuvassa on rata, jota pitkin tulostusmateriaali kulkee tulostimen läpi. Rata vaihtelee käyttämäsi syöttölähteen (syöttölokeron, monisyöttölaitteen, kirjekuorien syöttölaitteen) ja vastaanottoalustan (viimeistelijän, lajittelijan, vastaanottoalustan, postilaatikon) mukaan.



- **Huom.** Vakiovastaanottoalustalla ja kaksipuolisessa tulostusyksikössä olevat tukokset ovat paperin tai kartongin tukoksia.
- VAARA: Lattialle asennetuissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita. Käytä joko tulostinjalustaa tai -alustaa, jos käytät 2 000 arkin syöttölaitetta, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useaa syöttölaitetta. Lisäkalusteet saattavat olla tarpeen, jos olet ostanut monitoimilaitteen, joka skannaa, kopioi ja faksaa. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

## Paperitukosalueisiin pääsy

Paperitukosalueisiin pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita ja lisävarusteita. Kuvasta näkyy, missä paperilähteet ja mahdolliset tukosalueet ovat.



Seuraavasta taulukosta näet, missä ovat tietyn tukoksen ohjeet.

Paperitukos-ilmoitus	Siirry sivulle:
200 <b>ja</b> 201 Paperitukos Poista kasetti	124
202 Paperitukos Avaa takaluukku	127
23x Paperitukos	130
231 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	130
232 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ja 233 Paperitukos Tark 2-puol yks.	134
234 Paperitukos Tark 2-puol. yks., 235 Paperitukos Tark 2-puol yks., ja 238 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	136
236 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	139
237 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	140
239 Paperitukos Tark 2-puol. yks.	144
24x Paperitukos Tarkista lok. x	150
250 Paperitukos Tarkista MSL	156
260 Paperitukos Tarkista kirjek.	157
27x Paperitukos Tark. alusta x	159
28x Paperitukos	164
280 Paperitukos Tark. viimeistel	164
281 Paperitukos Tark. viimeistel	165
282 Nidontatukos Tarkista nitoja	167
283 Nidontatukos Tarkista nitoja	171

## 200 **ja** 201 Paperitukos Poista kasetti

Ilmoitus 200 Paperitukos tarkoittaa, että tulostusmateriaalin tukos on värikasetin alapuolella. Tällöin värikasetti on poistettava tulostimesta. Ilmoitus 201 Paperitukos tarkoittaa, että tukos on kauempana tulostimen sisällä.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

1 Paina vapautussalpaa, joka avaa tulostimen ylä- ja alaetuluukun.



VAARA: Tulostimen sisustan takaosa on kuuma.

2 Tartu värikasetin kädensijaan, vedä kasettia ylös kohti yläetuluukkua ja vedä se sitten suoraan ulos itseäsi kohti.

Varoitus: Älä koskaan kosketa kasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua. Ota kiinni kasetin kädensijoista välttääksesi koskettamasta tätä aluetta.

Pane kasetti syrjään.

Huom. Älä jätä kasettia valoon pitkäksi aikaa.

**3** Paina syöttörullien vapautusvipua varovasti tulostimen takaosaa kohti.



- 4 Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin ja itseäsi kohti.
  - **Huom.** Tulostusmateriaalissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Tällöin tulostusmateriaali on irrotettava tulostimen takaluukun kautta. Muussa tapauksessa siirry kohtaan **vaihe 8**.

Pääset käsiksi tulostusmateriaaliin tulostimen takaluukun kautta seuraavasti:

**5** Avaa tulostimen takaluukku.



- 6 Poista tulostusmateriaali sen mukaan, mikä osa siitä on näkyvissä.
  - Jos tulostusmateriaalista näkyy keskiosa, tartu siihen molemmilta puolilta ja vedä sitä varovasti suoraan ulospäin.



• Jos tulostusmateriaali on yhä kiinnitysyksikössä, avaa yläetuluukku ja poista tulostusmateriaali.

• Jos tulostusmateriaalista näkyy loppuosa, vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti, kun vedät, lakkaa vetämästä. Poista värikasetti ja vedä tulostusmateriaali ulos.

- 7 Sulje tulostimen takaluukku.
- 8 Aseta kasetti takaisin paikalleen.
- 9 Sulje ylä- ja alaetuluukku.

### 202 Paperitukos Avaa takaluukku

Tukokset, jotka aiheuttavat 202 Paperitukos -ilmoituksen, edellyttävät, että tulostimen takaluukku on avattava.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

Napsauta tukosaluetta, jolloin saat ohjeita tukoksen poistamiseen.

- Ennen vakiovastaanottoalustalle tuloa
- Vakiovastaanottoalustalle tullessa

#### Ennen vakiovastaanottoalustalle tuloa

**1** Avaa tulostimen takaluukku.



- 2 Poista tulostusmateriaali sen mukaan, mikä osa siitä on näkyvissä.
  - Jos tulostusmateriaalista näkyy keskiosa, tartu siihen molemmilta puolilta ja vedä sitä varovasti suoraan ulospäin.



• Jos tulostusmateriaali on yhä kiinnitysyksikössä, avaa yläetuluukku ja poista tulostusmateriaali.

• Jos tulostusmateriaalista näkyy loppuosa, vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Poista värikasetti ja vedä tulostusmateriaali ulos.

**3** Sulje tulostimen takaluukku.

#### Vakiovastaanottoalustalle tullessa

Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti, kun vedät, lakkaa vetämästä. Avaa tulostimen yläetuluukku ja vedä tulostusmateriaali ulos.



#### 23x Paperitukos

Jos valinnaisessa kaksipuolisessa tulostusyksikössä on tukoksia, näyttöön tulee ilmoitus 23x, jossa x tarkoittaa tiettyä tukosaluetta. Käyttöpaneelin toiselta riviltä voi nähdä, missä tukosalue sijaitsee.

#### 231 Paperitukos Tark 2-puol. yks.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

**1** Avaa tulostimen takaluukku.



2 Poista tulostusmateriaali sen mukaan, mikä osa siitä on näkyvissä.

 Jos tulostusmateriaalista näkyy keskiosa, tartu siihen molemmilta puolilta ja vedä sitä varovasti suoraan ulospäin.



- Jos tulostusmateriaali on yhä kiinnitysyksikössä, avaa yläetuluukku ja poista tulostusmateriaali.
- Jos tulostusmateriaalista näkyy loppuosa, vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti, kun vedät, lakkaa vetämästä. Poista värikasetti ja vedä tulostusmateriaali ulos.

**3** Sulje tulostimen takaluukku.

**4** Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



- **5** Katso kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukun alta, näkyykö tulostusmateriaalin reunaa, jolloin voit määrittää, millaisesta tukoksesta on kyse:
  - Jos tulostimen takaosassa on näkyvissä vain pieni osa tulostusmateriaalista, älä vedä sitä ulos; se voi olla helpompi poistaa tulostimen sisältä. Lisätietoja on kohdassa 200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti.
  - Jos suurin osa tulostusmateriaalista on näkyvissä, jatka seuraavalla tavalla:
    - Vedä tulostusmateriaalia ulospäin ja itseäsi kohti, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



- Vedä tulostusmateriaalia alaspäin ja ulos, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



6 Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku. Varmista, että se napsahtaa paikalleen.



# 232 Paperitukos Tark 2-puol. yks. ja 233 Paperitukos Tark 2-puol yks.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



- 2 Katso kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukun alta, näkyykö tulostusmateriaalin reunaa, jolloin voit määrittää, millaisesta tukoksesta on kyse:
  - Jos tulostimen takaosassa on näkyvissä vain pieni osa tulostusmateriaalista, älä vedä sitä ulos; se voi olla helpompi poistaa tulostimen sisältä. Lisätietoja on kohdassa 200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti.
  - Jos suurin osa tulostusmateriaalista on näkyvissä, jatka seuraavalla tavalla.
    - Vedä tulostusmateriaalia ulospäin ja itseäsi kohti, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



- Vedä tulostusmateriaalia alaspäin ja ulos, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



3 Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku. Varmista, että se napsahtaa paikalleen.



#### 234 Paperitukos Tark 2-puol. yks., 235 Paperitukos Tark 2-puol yks., ja 238 Paperitukos Tark 2-puol. yks.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



- 2 Katso kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukun alta, näkyykö tulostusmateriaalin reunaa, jolloin voit määrittää, millaisesta tukoksesta on kyse:
  - Jos kaksipuolisessa tulostusyksikössä näkyy pieni pala sisäseinän vieressä, tartu siihen ja vedä se ulos. Jos et saa siitä otetta, lue ohjeet kohdasta vaihe 5.
  - Jos tulostimen takaosassa on näkyvissä vain pieni osa tulostusmateriaalista, älä vedä sitä ulos; se voi olla helpompi poistaa tulostimen sisältä. Lisätietoja on kohdassa 200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti.
  - Jos suurin osa tulostusmateriaalista näkyy, vedä tulostusmateriaalia ylöspäin ja itseäsi kohti.



**3** Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.



4 Irrota vakiolokero.



- 5 Paikanna kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen kummallakin puolella olevat syvennykset.
- 6 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi hitaasti suoraan ulos.



7 Jos tulostusmateriaalin reuna näkyy, vedä tulostusmateriaali suoraan ylöspäin ja ulos.



Jos tulostusmateriaali ei ole näkyvissä, jatka kohdasta **vaihe 8**. Muussa tapauksessa sulje kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi.

8 Poista kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen päällä olevat tulostusmateriaaliarkit.



#### Kaksipuolisen tulostusyksikön sisäpuoli

- **9** Pidä kaksipuolisen tulostusyksikön etukantta vaakatasossa samalla, kun työnnät sen takaisin yksikköön. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- **10** Työnnä vakiolokero takaisin tulostimeen.

#### 236 Paperitukos Tark 2-puol. yks.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

- 1 Etsi kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen kummallakin puolella olevat syvennykset.
- 2 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi hitaasti suoraan ulos.



**3** Jos tulostusmateriaalin reuna näkyy, vedä tulostusmateriaali suoraan ylöspäin ja ulos.



Jos tulostusmateriaali ei ole näkyvissä, jatka kohdasta vaihe 4. Muussa tapauksessa sulje kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi.

4 Vedä vakiolokero ulos.

5 Poista kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen päällä olevat tulostusmateriaaliarkit.



Kaksipuolisen tulostusyksikön sisäpuoli

- 6 Pidä kaksipuolisen tulostusyksikön etukantta vaakatasossa samalla, kun työnnät sen takaisin yksikköön. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- 7 Työnnä vakiolokero takaisin tulostimeen.

#### 237 Paperitukos Tark 2-puol. yks.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

1 Paina vapautussalpaa, ja avaa tulostimen ylä- ja alaetuluukku.



VAARA: Tulostimen sisustan takaosa on kuuma.

2 Tartu värikasetin kädensijaan, vedä kasettia ylös kohti yläetuluukkua ja vedä se sitten suoraan ulos itseäsi kohti.

Varoitus: Älä koskaan kosketa kasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua. Ota kiinni kasetin kädensijoista välttääksesi koskettamasta tätä aluetta.

Pane kasetti syrjään.

Huom. Älä jätä kasettia valoon pitkäksi aikaa.

**3** Paina syöttörullien vapautusvipua varovasti tulostimen takaosaa kohti.



- 4 Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin ja itseäsi kohti.
  - **Huom.** Tulostusmateriaalissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.



- 5 Aseta värikasetti takaisin paikalleen.
- 6 Sulje ylä- ja alaetuluukku.
- 7 Etsi kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen kummallakin puolella olevat syvennykset.
- 8 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi hitaasti suoraan ulos.



**9** Jos tulostusmateriaalin reuna näkyy, vedä tulostusmateriaali suoraan ylöspäin ja ulos.



Jos tulostusmateriaali ei ole näkyvissä, jatka kohdasta vaihe 10. Muussa tapauksessa sulje kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi.

**10** Vedä vakiolokero ulos.

**11** Poista kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen päällä olevat tulostusmateriaaliarkit.



- **12** Pidä kaksipuolisen tulostusyksikön etukantta vaakatasossa samalla, kun työnnät sen takaisin yksikköön. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- 13 Työnnä vakiolokero takaisin tulostimeen.

Kaksipuolisen tulostusyksikön sisäpuoli

#### 239 Paperitukos Tark 2-puol. yks.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

**1** Avaa tulostimen takaluukku.



- 2 Poista tulostusmateriaali sen mukaan, mikä osa siitä on näkyvissä.
  - Jos tulostusmateriaalista näkyy keskiosa, tartu siihen molemmilta puolilta ja vedä sitä varovasti suoraan ulospäin.



• Jos tulostusmateriaali on yhä kiinnitysyksikössä, avaa yläetuluukku ja poista tulostusmateriaali.
• Jos tulostusmateriaalista näkyy loppuosa, vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Poista värikasetti ja vedä tulostusmateriaali ulos.

- **3** Sulje tulostimen takaluukku.
- 4 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



#### 23x Paperitukos

- **5** Katso kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukun alta, näkyykö tulostusmateriaalin reunaa, jolloin voit määrittää, millaisesta tukoksesta on kyse:
  - Jos tulostimen takaosassa on näkyvissä vain pieni osa tulostusmateriaalista, älä vedä sitä ulos; se voi olla helpompi poistaa tulostimen sisältä. Lisätietoja on kohdassa 200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti.
  - Jos suurin osa tulostusmateriaalista on näkyvissä, jatka seuraavalla tavalla.
    - Vedä tulostusmateriaalia ulospäin ja itseäsi kohti, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



- Vedä tulostusmateriaalia alaspäin ja ulos, jos tulostusmateriaali on tässä asennossa.



6 Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku. Varmista, että se napsahtaa paikalleen.



7 Paina vapautussalpaa, ja avaa tulostimen ylä- ja alaetuluukku.



VAARA: Tulostimen sisustan takaosa on kuuma.

8 Tartu värikasetin kädensijaan, vedä kasettia ylös kohti yläetuluukkua ja vedä se sitten suoraan ulos itseäsi kohti.

Varoitus: Älä koskaan kosketa kasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua. Ota kiinni kasetin kädensijoista välttääksesi koskettamasta tätä aluetta.

Pane kasetti syrjään.

Huom. Älä jätä kasettia valoon pitkäksi aikaa.

9 Paina syöttörullien vapautusvipua varovasti tulostimen takaosaa kohti.



- **10** Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin ja itseäsi kohti.
  - **Huom.** Tulostusmateriaalissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.



- **11** Aseta värikasetti takaisin paikalleen.
- **12** Sulje ylä- ja alaetuluukku.
- **13** Etsi kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen kummallakin puolella olevat syvennykset.
- 14 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi hitaasti suoraan ulos.



15 Jos tulostusmateriaalin reuna näkyy, vedä tulostusmateriaali suoraan ylöspäin ja ulos.



Jos tulostusmateriaali ei ole näkyvissä, jatka kohdasta vaihe 16. Muussa tapauksessa sulje kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi.

- 16 Vedä vakiolokero ulos.
- 17 Poista kaksipuolisen tulostusyksikön etukannen päällä olevat tulostusmateriaaliarkit.



Kaksipuolisen tulostusyksikön sisäpuoli

- **18** Pidä kaksipuolisen tulostusyksikön etukantta vaakatasossa samalla, kun työnnät sen takaisin yksikköön. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- **19** Työnnä vakiolokero takaisin tulostimeen.

# 24x Paperitukos Tarkista lok. x

Seuraavilla neljällä alueella ilmenevät tukokset aiheuttavat 24x Paperitukos -ilmoituksen. x ilmaisee paperitukoksen sisältävän lokeron numeron.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

Napsauta tukosaluetta, jolloin saat ohjeita tukoksen poistamiseen.

- Lokeron kaltevalla pinnalla tai kahden lokeron välissä
- Kolmen lokeron välissä (Näin voi käydä, jos käytät lokeroissa Legal-kokoista tulostusmateriaalia tai jos asennettuna on valinnainen 250 arkin syöttölaite muiden syöttölaitteiden lisäksi.)
- Lokeron, kaksipuolisen tulostusyksikön ja vakiolokeron välissä
- Kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välissä
- 2 000 arkin syöttölaitteessa

## Lokeron kaltevalla pinnalla tai kahden lokeron välissä

- 1 Vedä lokero puoliksi ulos tukiyksiköstä.
- 2 Poista tulostusmateriaali sen mukaan, millaisesta tukoksesta on kyse.
  - Jos tulostusmateriaali on lokeron edessä kaltevalla pinnalla tai seinäpinnalla, vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



 Jos tulostusmateriaali on kahden lokeron välisellä läpimenoalueella, vedä tulostusmateriaali suoraan ylöspäin ja ulos.



- Jos tulostusmateriaalin kumpikaan pää ei ole näkyvissä, poista tukos kohdan Kolmen lokeron välissä ohjeiden mukaan.
- **3** Työnnä lokero takaisin tukiyksikköön.

## Kolmen lokeron välissä

Tämäntyyppinen tukos voi ilmetä, jos lokeroissa on Legal-kokoista tulostusmateriaalia tai jos 250 arkin syöttölaitteen lisäksi asennettuna on muita valinnaisia syöttölaitteita.

**1** Vedä lokero ulos tukiyksiköstä. Jos vain pieni osa tulostusmateriaalista on näkyvissä, älä poista tulostusmateriaalia vetämällä sitä alaspäin.



- 2 Työnnä lokero varovasti takaisin tukiyksikköön.
- 3 Vedä lokero ulos siitä tukiyksiköstä, joka on juuri sulkemasi lokeron yläpuolella.
- 4 Vedä tulostusmateriaalia ylös tai alas. Jos se ei irtoa helposti toiseen suuntaan, kokeile toista suuntaa.



- 5 Työnnä lokero takaisin tukiyksikköön.
  - **Huom.** Tämäntyyppiseen tukokseen saattaa liittyä toinen tukos, joka on värikasetin alapuolella. Poista kasetti sekä tukoksen aiheuttanut tulostusmateriaali ja aseta kasetti takaisin paikalleen.

# Lokeron, kaksipuolisen tulostusyksikön ja vakiolokeron välissä

1 Vedä lokero ulos tukiyksiköstä. Jos vain pieni osa tulostusmateriaalista on näkyvissä, älä poista tulostusmateriaalia vetämällä sitä alaspäin.



2 Vedä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi hitaasti suoraan ulos.



3 Vedä vakiolokero ulos tulostimesta.

Jos tulostusmateriaalin reuna näkyy vakiolokerossa, toimi seuraavasti:

**a** Vedä tulostusmateriaalia alaspäin ja ulos.



- **b** Työnnä paperilokero kunnolla paikoilleen tulostimen sisään.
- **c** Työnnä kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi takaisin yksikköön. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.

Jos tulostusmateriaalin reuna ei näy vakiolokerossa, toimi seuraavasti:

- **a** Työnnä vakiolokero takaisin tulostimeen.
- **b** Avaa tulostimen ylä- ja alaetuluukku.
- c Poista värikasetti.
- Varoitus: Älä kosketa värikasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua. Ota kiinni kasetin kädensijoista välttääksesi koskettamasta tätä aluetta.

Tulostusmateriaalin etureunan pitäisi nyt näkyä.

**Huom.** Tulostusmateriaalissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.

d Paina syöttörullien vapautusvipua varovasti tulostimen takaosaa kohti.



e Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



f Aseta värikasetti takaisin paikalleen.

Aseta kasetin luiskat värikasettipesän aukkojen kanssa kohdakkain. Tulostimen sisällä olevat värilliset nuolet auttavat kohdistamaan värikasetin oikein. Ohjaa kasettia alas, kunnes se laskeutuu ja *lukkiutuu* paikalleen.



- g Sulje tulostimen ylä- ja alaetuluukku.
- h Työnnä paperilokero kunnolla paikoilleen tulostimen sisään.

# 250 Paperitukos Tarkista MSL

Vedä kiinni jäänyt tulostusmateriaali hitaasti suoraan ulos monisyöttölaitteesta.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.



# 260 Paperitukos Tarkista kirjek.

Kirjekuoritukoksia voi esiintyä kahdella alueella.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki kirjekuoret paperiradalta.

Napsauta tukosaluetta, jolloin saat ohjeita tukoksen poistamiseen.

- Kirjekuorien syöttölaitteessa
- Kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välissä

# Kirjekuorien syöttölaitteessa

Koska kirjekuorien syöttölaite syöttää kirjekuoria nipun alapuolelta, pohjimmainen kirjekuori on jäänyt kiinni.

- **1** Nosta kirjekuoripaino pinon päältä.
- 2 Nosta kirjekuoripaino taaksepäin tulostinta kohti.
- 3 Poista kirjekuorinippu kirjekuorien syöttölaitteesta.
- 4 Vedä kiinni jäänyt kirjekuori hitaasti suoraan ulos itseäsi kohti.



- **5** Aseta kirjekuorinippu takaisin kirjekuorien syöttölaitteeseen.
- 6 Säädä kirjekuorien reunan ohjain.
- 7 Laske kirjekuoripaino pinon päälle.
  - **Huom.** Jos kirjekuoritukokset jatkuvat, käy nämä kohdat läpi uudelleen ja syötä tulostimeen yksi kirjekuori vaiheiden 4 ja 5 välissä. Tämä saattaa poistaa ongelman.

# Kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välissä

- **1** Nosta kirjekuoripaino pinon päältä.
- 2 Nosta kirjekuoripaino taaksepäin tulostinta kohti.
- 3 Poista kirjekuorinippu kirjekuorien syöttölaitteesta.
- 4 Työnnä kirjekuorituki suljettuun asentoon.



- 5 Avaa tulostimen yläetuluukku.
- **6** Vedä kirjekuorien syöttölaitetta hieman ylöspäin ja suoraan ulos tulostimesta. Pane se syrjään.



- 7 Vedä kirjekuori suoraan ulos tulostimesta.
  - Huom. Värikasetti on ehkä poistettava, jotta kirjekuori saadaan ulos. Katso lisäohjeita kohdasta asenna värikasetti takaisin paikalleen.



- 8 Asenna kirjekuorien syöttölaite uudelleen. Varmista, että se napsahtaa paikalleen.
- 9 Sulje tulostimen yläetuluukku.
- **10** Aseta kirjekuorinippu takaisin kirjekuorien syöttölaitteeseen.
- **11** Säädä kirjekuorien reunan ohjain.
- **12** Laske kirjekuoripaino pinon päälle.

# 27x Paperitukos Tark. alusta x

Seuraavilla kahdella alueella ilmenevät tukokset aiheuttavat 27x Paperitukos -ilmoituksen, jossa x ilmaisee paperitukoksen sisältävän alustan numeron.

Huom. Ilmoitus voidaan poistaa poistamalla kaikki tulostusmateriaali paperiradalta.

Tukokset lisävastaanottoalustoissa (vastaanottoalustalla, suurkapasiteettisella vastaanottoalustalla tai 5-alustaisessa postilaatikossa) voivat ilmetä seuraavissa paikoissa:

- Lisävastaanottoalustassa
- Vastaanottoalustojen välissä

## Lisävastaanottoalustassa

Tulostusmateriaali jää kiinni, kun se tulee lisävastaanottoalustalle ja

- Suuri osa tulostusmateriaalista on näkyvissä
- Pieni osa tulostusmateriaalista on näkyvissä

#### Suuri osa tulostusmateriaalista on näkyvissä

1 Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos. Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti, kun vedät, lakkaa vetämästä. Jatka seuraavasta vaiheesta.



2 Työnnä vastaanottoalustan takaluukun salpoja keskustaa kohti. Takaluukut aukeavat ja laskeutuvat alas.

Huom. Avaa kumpikin takaluukku, jos tukos on suurkapasiteettisella vastaanottoalustalla.



- **3** Irrota tulostusmateriaali, jos se on jäänyt kiinni syöttöteloihin, ja vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.
- 4 Sulje kaikki vastaanottoalustan takaluukut.

#### Pieni osa tulostusmateriaalista on näkyvissä

Yritä vetää tulostusmateriaali alustan etuosasta. Ellei se onnistu, noudata seuraavia ohjeita.

- **1** Työnnä vastaanottoalustan takaluukun salpoja keskustaa kohti. Takaluukut aukeavat ja laskeutuvat alas.
- **2** Tee sama vastaanottoalustalle, joka on asennettu sen laitteen yläpuolelle, jossa tukkeuma on.



Huom. Avaa kumpikin takaluukku, jos tukos on suurkapasiteettisella vastaanottoalustalla.

3 Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



**4** Sulje kaikki vastaanottoalustan takaluukut. Varmista, että takaluukkujen lukitussalvat menevät kiinni.

## Vastaanottoalustojen välissä

- **1** Työnnä vastaanottoalustan takaluukun salpoja keskustaa kohti. Takaluukut aukeavat ja laskeutuvat alas.
- 2 Tee sama vastaanottoalustalle, joka on asennettu sen laitteen yläpuolelle, jossa tukkeuma on.



**Huom.** Jos tukos on suurkapasiteettisella vastaanottoalustalla, voi olla tarpeen avata *kumpikin* takaluukku.

**3** Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos.



**4** Sulje kaikki vastaanottoalustan takaluukut. Varmista, että takaluukkujen lukitussalvat menevät kiinni.

## 28x Paperitukos

Jos valinnaisessa viimeistelijässä on tukoksia, näyttöön saattaa tulla ilmoitus **28x** Paperitukos, jossa **x** tarkoittaa tiettyä tukosaluetta. Käyttöpaneelin toiselta riviltä voi nähdä, missä tukosalue sijaitsee.

Mahdollisia 28x Paperitukos -ilmoituksia ovat seuraavat:

- 280 Paperitukos Tark. viimeistel
- 281 Paperitukos Tark. viimeistel

Huom. Lisätietoja 28x Nidontatukos -ilmoituksista saat kohdasta Nidontatukosten selvittäminen.

#### 280 Paperitukos Tark. viimeistel

**1** Työnnä viimeistelijän takaluukun salpoja keskustaa kohti. Takaluukku aukeaa ja laskeutuu alas.



2 Vedä tulostusmateriaali suoraan ulos viimeistelijästä.



3 Sulje viimeistelijän takaluukku. Varmista, että lukitussalvat menevät kiinni.

# 281 Paperitukos Tark. viimeistel

1 Nosta viimeistelijän vastaanottoalustan kantta etureunasta ylöspäin, kunnes kansi lukkiutuu pystysuoraan asentoon.



2 Poista tulostusmateriaalipino.



3 Sulje viimeistelijän vastaanottoalustan kansi.

# 2 000 arkin syöttölaitteessa

- 1 Avaa luukku.
- 2 Paina nostolaitteen laskupainiketta.

3 Poista tukos. Poista kaikki tulostusmateriaali syöttölaitteen ja tulostimen paperiradalta.



- 4 Varmista, että tulostusmateriaalipino on tasainen ja kohdistettu oikein, muuten voi syntyä uusi tukos.
- 5 Sulje luukku.
- 6 Odota muutama sekunti, että nostolaite siirtyy ylös.
- 7 Jatka tulostusta painamalla Jatka-painiketta.

# Nidontatukosten selvittäminen

Ilmoitus 28x Nidontatukos tarkoittaa, että nitojaan on jäänyt kiinni niittejä. Tällöin nitojan kasettikotelon on poistettava tulostimesta.

#### 282 Nidontatukos Tarkista nitoja

**1** Nosta viimeistelijän vastaanottoalustan kantta etureunasta ylöspäin, kunnes kansi lukkiutuu pystysuoraan asentoon.



2 Poista tulostusmateriaalipino.



**3** Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.



4 Poista nitojan kasettikotelo vetämällä voimakkaasti värillisestä tapista.



5 Nosta niittipidike metallitapista kiinni pitäen ja vedä niittiliuska ulos.

Heitä pois koko liuska.



- 6 Poista niittipidikkeestä irralliset niitit.
- 7 Tarkista kasettikotelon läpinäkyvä pohja, ettei niittejä ole jäänyt jumiin syöttökanavaan.
- 8 Paina niittipidikettä, kunnes se napsahtaa paikalleen.



9 Työnnä kasettikoteloa nitojaan voimakkaasti, kunnes kasettikotelo napsahtaa paikoilleen.



**10** Sulje nitojan luukku.

Nitojan alustus -ilmoitus näkyy näytössä. Alustus varmistaa, että nitoja toimii oikein.

11 Sulje viimeistelijän vastaanottoalustan kansi.

#### 283 Nidontatukos Tarkista nitoja

**1** Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.



2 Poista kasettikotelo nitojasta vetämällä voimakkaasti värillisestä tapista.



**3** Nosta niittipidike metallitapista kiinni pitäen ja vedä niittiliuska ulos.

Heitä pois koko liuska.



- 4 Poista niittipidikkeestä irralliset niitit.
- 5 Tarkista kasettikotelon läpinäkyvä pohja, ettei niittejä ole jäänyt jumiin syöttökanavaan.
- 6 Paina niittipidikettä, kunnes se napsahtaa paikalleen.



7 Paina kasettikoteloa nitojaan voimakkaasti, kunnes kasettikotelo napsahtaa paikoilleen.



8 Sulje nitojan luukku.

Nitojan alustus -ilmoitus näkyy näytössä. Alustus varmistaa, että nitoja toimii oikein.



Seuraavat osat on tarkoitettu tulostimesta vastuussa olevalle verkon pääkäyttäjälle.

# Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä

Koska useat käyttäjät voivat käyttää tulostinta, verkon pääkäyttäjä voi lukita tulostimen valikot, jotta muut käyttäjät eivät voi muuttaa valikoiden asetuksia käyttöpaneelista.

Jos haluat, että tulostimen oletusasetuksiin ei voida tehdä muutoksia, poista käyttöpaneelin valikot käytöstä seuraavasti:

1 Katkaise tulostimen virta.

**Huom.** Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä ei estä Työvalikon tai Print and Hold -toimintojen käyttöä.

- 2 Pidä Valitse- ja Takaisin-painikkeita painettuina ja kytke sitten tulostimeen virta.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä.

Määritys-valikko näkyy näytön ensimmäisellä rivillä.

4 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Paneelin valikot, ja paina sitten Valitsepainiketta.

Poista käytöstä -vaihtoehto näkyy näytön toisella rivillä.

5 Paina Valitse-painiketta.

Valikot lukittu näkyy hetken näytössä.

6 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Poistu määr.val. -vaihtoehto, ja paina sitten Valitse-painiketta.

Valikot ovat poissa käytöstä. Jos painat **Valikko**-painiketta, näyttöön tulee ilmoitus **Valikot** poissa käytöstä.

# Valikoiden ottaminen käyttöön

- 1 Toista vaiheet 1 4 kohdasta Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy Ota käyttöön.

Jatka vaiheilla 5 ja 6 kohdasta Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä.

# Tehdasasetusten palautus

Kun ensimmäisen kerran siirryt käyttöpaneelin kautta tulostimen valikoihin, valikon arvon vieressä voi näkyä tähti (\*). Tähti merkitsee *tehdasasetusta*. Tehdasasetukset ovat tulostimen alkuperäisiä asetuksia. (Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri maissa.)

Kun valitset käyttöpaneelista uuden asetuksen, näyttöön tulee **Tallennettu**-ilmoitus. Kun Tallennettu-ilmoitus poistuu näytöstä, asetuksen viereen tulee tähti sen merkiksi, että se on voimassa oleva *käyttäjän oletusasetus*. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai tehtaan oletusasetukset palautetaan.

Palauta tulostimen alkuperäiset tehdasasetukset seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Apuohjelmat-val., ja paina sitten Valitsepainiketta.
- **3** Paina Valikko-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Tehdasasetukset, ja paina sitten Valitsepainiketta.

Näytön toisella rivillä näkyy teksti Palauta.

4 Paina Valitse.

Näytössä näkyy Tehdasasetusten palautus, minkä jälkeen näyttöön tulee teksti Valmis.

Kun valitset Palauta:

- Käyttöpaneelin painikkeita ei voi käyttää, kun näytössä näkyy ilmoitus Tehdasasetusten palautus.
- Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) tulostimen RAM-muistissa tuhoutuvat. (Flash-muistiin tai valinnaiselle kiintolevylle tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi:
  - käyttöpaneelin Näytön kieli -asetus Asetusvalikossa
  - kaikki Rinnakkais-, Sarja-, Verkko- ja USB-valikon asetukset.

Jos tarvitset lisätietoja valikkoasetusten muuttamisesta tai käyttäjän uusien oletusasetusten valitsemisesta, katso kohtaa **Tulostimen asetusten muuttaminen käyttöpaneelin avulla**.

# Fontit

# Kirjasinleikkaukset ja fontit

*Fontti* on merkki- ja symbolijoukko, jolla on erityinen malli. Tätä erityistä mallia kutsutaan *kirjasinleikkaukseksi.* Valitsemasi kirjasinleikkaukset lisäävät asiakirjaan yksilöllisyyttä. Hyvin valitut kirjasinleikkaukset helpottavat asiakirjan lukemista.

PCL 6- ja PostScript 3 -emuloinnissa tulostimessa on useita vakiofontteja. Katso kohtaa Vakiofontit, joka sisältää luettelon kaikista vakiofonteista.

## Paino ja tyyli

Kirjasinleikkauksista on usein käytettävissä eripainoisia ja -tyylisiä vaihtoehtoja. Nämä muunnelmat muuttavat alkuperäistä kirjasinleikkausta niin, että voit esimerkiksi tuoda esille tärkeitä sanoja tekstissä tai korostaa kirjan otsikkoja. Eri painot ja tyylit on suunniteltu täydentämään alkuperäistä kirjasinleikkausta.

*Paino* viittaa merkkien muodostamien viivojen paksuuteen. Paksummat viivat näkyvät tummempina merkkeinä. Kirjasinleikkausten painon kuvaamisessa käytetään tavallisesti mm. sanoja lihavoitu, normaali, ohennettu, musta ja paksunnettu.

*Tyyli* viittaa muihin kirjasinleikkauksen muunnelmiin, kuten kaltevuuteen tai merkin leveyteen. Italic ja oblique ovat tyylejä, joissa merkit ovat kaltevia. Narrow, condensed ja extended ovat kolme yleistä tyyliä, joilla muotoillaan merkin leveyksiä.

Joissakin fonteissa yhdistyy useita leveyden ja tyylin muunnelmia, esimerkiksi Helvetica Narrow Bold Italic. Yhden kirjasinleikkauksen painon ja tyylin useiden muunnelmien ryhmää kutsutaan *kirjasinleikkausperheeksi*. Useimmissa kirjasinleikkausperheissä on neljä muunnelmaa: normaali, kursivoitu, lihavoitu ja lihavoitu kursivoitu. Joissakin perheissä on useampia muunnelmia, kuten seuraava kuvaus Helvetica-kirjasinleikkausperheestä osoittaa:

Helvetica-Narrow-BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

#### Tiheys ja pistekoko

Fontin koko määritetään joko tiheytenä tai pistekokona sen mukaan, onko fontti tasavälinen vai suhteutettu.

*Tasavälifonteissa* jokainen merkki on yhtä leveä. *Tiheyttä* käytetään tasavälifonttien koon määrittämisessä. Sillä mitataan niiden merkkien määrää, jotka tulostuvat yhdelle vaakasuoralle tuuman levyiselle kirjasinalueelle. Esimerkiksi kaikki 10-tiheyksiset fontit tulostavat 10 merkkiä tuumaa kohden (cpi) ja kaikki 12-tiheyksiset fontit tulostavat 12 merkkiä tuumaa kohden:

Courier	10	Pitch	1234567890
Courier-Bold	10	Pitch	1234567890
Courier	12	Pitch	123456789012
Courier-Bold	12	Pitch	123456789012
			1 inch

Suhteutetuissa (tai *typografisissa*) fonteissa jokainen merkki voi olla erilevyinen. Koska suhteutetuissa fonteissa on erilevyisiä merkkejä, fonttikoko määritetään pistekokona eikä tiheytenä. *Pistekoko* viittaa fontin merkkien korkeuteen. *Piste* on yhtä kuin 1/72 tuumaa. Pistekoolla 24 tulostetun fontin merkit ovat kaksi kertaa niin suuria kuin merkit samassa fontissa, joka on tulostettu 12 pistekoolla.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri pistekoolla tulostetusta fontista:

# 48 point 36 point

# 24 point 18 point 12 point 10 point

Fontin pistekoko on määritelty etäisyytenä fontin korkeimman merkin yläreunasta fontin matalimman merkin alareunaan. Pistekoon määritelmästä johtuu, että samalla pistekoolla tulostetut eri fontit voivat näkyä aivan erikokoisina. Tämä johtuu siitä, että fontin ulkoasuun vaikuttavat myös muut fontin parametrit. Fontin pistekoko on kuitenkin erinomainen fontin suhteellisen koon määritelmä. Seuraavat esimerkit esittävät kahta hyvin erilaista suhteutettua fonttia, joiden koko on 14 pistettä:

ITC Avant Garde abcdefghABCDEFGH ITC Zapf Chancery abcdefghABCDEFGH

## Bittikarttafontit ja skaalattavat fontit

Tulostin käyttää sekä bittikarttafontteja että skaalattavia fontteja.

*Bittikarttafontit* ovat tulostimen muistissa ennalta määritettyinä bittikuvioina, jotka esittävät kirjasinleikkausta, jolla on tietty koko, tyyli ja tarkkuus. Seuraavassa kuvassa on esimerkki bittikarttafontin merkistä.



Bittikarttafonteista on käytettävissä erilaisia kirjasintyylejä ja pistekokoja ladattavina fontteina. Lisätietoja ladattavista fonteista saat ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään. *Skaalattavat* fontit (joista käytetään myös nimeä *ääriviivafontit*) ovat tietokoneohjelmia, jotka määrittelevät fontin merkkien ääriviivat. Aina kun tulostat skaalattavan fontin merkkejä, tulostin luo merkeistä bittikartan valitsemallasi pistekoolla ja tallentaa sen väliaikaisesti tulostimen muistiin.



# Р Р Р Р

Nämä väliaikaiset bittikarttafontit poistetaan, kun sammutat tulostimesta virran tai muutat tulostimen asetuksia. Skaalattavien fonttien avulla tulostaminen on joustavaa monien eri pistekokojen ansiosta.

Tulostimesi käyttää erilaisia skaalattavia fonttimuotoja fonttien lataamiseen tulostimelle. PCL 6 -emuloinnissa käytetään *Intellifont-* ja *TrueType*-nimisiä skaalattavia fontteja. PostScript 3 -emuloinnissa käytetään *Type 1-* ja *TrueType*-nimisiä skaalattavia fontteja. Lukuisat fonttien toimittajat tarjoavat tuhansia erilaisia skaalattavia fontteja näissä erilaisissa fonttimuodoissa.

Jos aiot käyttää useita ladattavia bittikarttafontteja tai skaalattavia fontteja tai jos aiot käyttää useita skaalattavien fonttien eri kokoja, voit joutua hankkimaan tulostimeesi lisää muistia.

# Vakiofontit

Tulostimesi on varustettu vakiofonteilla, jotka on tallennettu pysyvästi tulostimen muistiin. PCL 6- ja PostScript 3 -emuloinnissa on käytettävissä erilaisia fontteja. Jotkin suosituimmista kirjasinleikkauksista, kuten Courier ja Times New Roman, ovat käytettävissä kaikilla tulostuskielillä.

Seuraavassa taulukossa on luettelo kaikista tulostimesi vakiofonteista. Kohta **Fonttimalliluettelon tulostaminen** sisältää ohjeet fonttimallien tulostamiseen. Voit valita vakiofontit sovellusohjelmasta tai käyttöpaneelista, jos käytät PCL 6 -emulointia.

Skaalattavat vakiofontit			
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi		
Albertus Medium	AlbertusMT		
	AlbertusMT-Italic		
	AlbertusMT-Light		
Albertus Extra Bold			
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman		
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic		
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold		

# Fontit

Skaalattavat vakiofontit (jatkuu)		
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi	
	AntiqueOlive-Compact	
Arial	ArialMT	
Arial Italic	Arial-ItalicMT	
Arial Bold	Arial-BoldMT	
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT	
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book	
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique	
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi	
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique	
ITC Bookman Light	Bookman-Light	
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic	
ITC Bookman Demi	Bookman-Demi	
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-Demiltalic	
Clarendon Condensed Bold		
Coronet	Coronet-Regular	
CourierPS	Courier	
CourierPS Oblique	Courier-Oblique	
CourierPS Bold	Courier-Bold	
CourierPS Bold Italic	Courier-BoldOblique	
CG Omega		
CG Omega Bold		
CG Omega Italic		
CG Omega Bold Italic		
Garamond Antiqua	Garamond-Antiqua	
Garamond Halbfett	Garamond-Halbfett	
Garamond Kursiv	Garamond-Kursiv	
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett	
Helvetica Light	Helvetica-Light	
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique	
Helvetica Black	Helvetica-Black	
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique	
Helvetica	Helvetica	
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique	

# Fontit

Skaalattavat vakiofontit (jatkuu)		
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi	
Helvetica Bold	Helvetica-Bold	
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique	
Helvetica Narrow	Helvetica-Narrow	
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique	
Helvetica Narrow Bold	Helvetica-Narrow-Bold	
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique	
CG Times	Intl-CG-Times	
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic	
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold	
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic	
Univers Medium	Intl-Univers-Medium	
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic	
Univers Bold	Intl-Univers-Bold	
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic	
Courier	Intl-Courier	
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique	
Courier Bold	Intl-Courier-Bold	
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique	
Letter Gothic	LetterGothic	
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted	
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold	
	LetterGothic-BoldSlanted	
Marigold	Marigold	
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman	
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic	
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold	
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic	
	Optima	
	Optima-Bold	
	Optima-BoldItalic	
	Optima-Italic	
Palatino Roman	Palatino-Roman	
Palatino Italic	Palatino-Italic	
# Fontit

Skaalattavat vakiofontit (jatkuu)		
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi	
Palatino Bold	Palatino-Bold	
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic	
SymbolPS	Symbol	
Symbol		
Times Roman	Times-Roman	
Times Italic	Times-Italic	
Times Bold	Times-Bold	
Times Bold Italic	Times-BoldItalic	
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT	
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT	
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT	
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	
	Univers	
	Univers-Oblique	
	Univers-Bold	
	Univers-BoldOblique	
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed	
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique	
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold	
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique	
Wingdings	Wingdings-Regular	
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic	
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats	
	Univers-Extended	
	Univers-ExtendedObl	
	Univers-BoldExt	
	Univers-BoldExtObl	
	Univers-Light	
	Univers-LightOblique	
	Clarendon	
	Clarendon-Light	
	Clarendon-Bold	
	Helvetica-Condensed	

# Fontit

Skaalattavat vakiofontit (jatkuu)		
PCL 6 -emulointi	PostScript 3 -emulointi	
	Helvetica-Condensed-Bold	
	Helvetica-Condensed-BoldObl	
	Helvetica-Condensed-Oblique	
	StempelGaramond-Bold	
	StempelGaramond-BoldItalic	
	StempelGaramond-Italic	
	StempelGaramond-Roman	
	Apple-Chancery	
	Chicago	
	Geneva	
	Monaco	
	NewYork	
	Oxford	
	Taffy	
	MonaLisa-Recut	
	Candid	
	Bodoni	
	Bodoni-Italic	
	Bodoni-Bold	
	Bodoni-BoldItalic	
	Bodoni-Poster	
	Bodoni-PosterCompressed	
	CooperBlack	
	CooperBlack-Italic	
	Copperplate-ThirtyTwoBC	
	Copperplate-ThirtyThreeBC	
	Eurostile	
	Eurostile-Bold	
	Eurostile-ExtendedTwo	
	Eurostile-BoldExtendedTwo	
	GillSans	
	GillSans-Italic	
	GillSans-Bold	

# Fontit

Skaalattavat vakiofontit (jatkuu)		
PCL 6 -emulointi PostScript 3 -emulointi		
	GillSans-BoldItalic	
	GillSans-Condensed	
	GillSans-BoldCondensed	
	GillSans-Light	
	GillSans-LightItalic	
	GillSans-ExtraBold	
	Goudy	
	Goudy-Italic	
	Goudy-Bold	
	Goudy-BoldItalic	
	Goudy-ExtraBold	
	HoeflerText-Regular	
	HoeflerText-Italic	
	HoeflerText-Black	
	HoeflerText-BlackItalic	
	HoeflerText-Ornaments	
	JoannaMT	
	JoannaMT-Italic	
	JoannaMT-Bold	
	JoannaMT-BoldItalic	
	LubalinGraph-Book	
	LubalinGraph-BookOblique	
	LubalinGraph-Demi	
	LubalinGraph-DemiOblique	
Line Printer 16		
POSTNET Barcode		
OCR-A		
OCR-B		
C39 Narrow		
C39 Regular		
C39 Wide		

# Luettavuutta koskeva vastuuvapautuslauseke

Viivakoodien ja OCR (optinen tunnistus) -merkkien luettavuuteen vaikuttavat monet tekijät, esimerkiksi tulostimen asetukset kuten tarkkuus ja tummuuden säätö. Viivakoodien luettavuuteen vaikuttaa ratkaisevasti myös tulostusmateriaalin valinta. Kohdissa **Tulostinvalikkojen käyttö** ja **Tulostusmateriaalin valinta** on tietoja tulostimen asetuksista ja tulostusmateriaaleista, joiden avulla voit parantaa tulostimen viivakoodien ja OCR-merkkien luettavuutta.

Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on ladattavissa Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications. Julkaisu on myös Ajurit-CD-levyllä.

Ennen kuin päätät hankkia erityisen sovelluksen, tulosta OCR-merkkien tai viivakoodien näyte käyttämälläsi tulostusmateriaalilla. Tarkista sitten merkkien luettavuus niiden lukemiseen käytettävillä laitteilla. Lexmark ei takaa, että tietty viivakoodinlukija pystyy lukemaan viivakoodikuvat sellaisina kuin ne on tulostettu tai että tietty OCR-lukija pystyy lukemaan OCR-merkit sellaisina kuin ne on tulostettu.

# Symbolijoukot

*Symbolijoukko* on valitussa fontissa käytettävissä olevien aakkosellisten ja numeeristen merkkien, välimerkkien ja erikoismerkkien kokoelma. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita.

PCL 6 -emuloinnissa symbolijoukko määrittää myös sen, mikä merkki vastaa tulostettaessa mitäkin näppäimistön näppäintä (tai tarkemmin sanottuna *koodipistettä*). Jotkin sovellukset vaativat erilaisia merkkejä joissakin koodipisteissä. Jotta tulostin voisi tukea useita eri sovelluksia ja kieliä, tulostimessa on 83 symbolijoukkoa PCL 6 -emuloinnin vakiofontteja varten.

### PCL 6 -emuloinnin symbolijoukot

Kaikki fonttinimet eivät tue kaikkia lueteltuja symbolijoukkoja. Katso *Technical Reference* -julkaisusta lisätietoja sen määrittämisestä, mitä symbolijoukkoja kukin fonttinimi tukee.

ABICOMP Brazil/Portugal	ISO 21: German	PC-853 Latin 3 (Turkish)
ABICOMP International	ISO 25: French	PC-855 Cyrillic
DeskTop	ISO 57: Chinese	PC-857 Latin 5 (Turkish)
Legal	ISO 60: Norwegian version 1	PC-858 Multilingual Euro
MC Text	ISO 61: Norwegian version 2	PC-860 Portugal
Microsoft Publishing	ISO 69: French	PC-861 Iceland
Russian-GOST	ISO 84: Portuguese	PC-863 Canadian French
Ukrainian	ISO 85: Spanish	PC-865 Nordic
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)	PC-866 Cyrillic
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-2 Latin 2	PC-869 Greece
PS Math	ISO 8859-5 Latin/Cyrillic	PC-911 Katakana

### Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen

PS Text	ISO 8859-7 Latin/Greek	PC-1004 OS/2
Pi Font	ISO 8859-9 Latin 5	Math-8
Symbol	ISO 8859-10 Latin 6	Greek-8
Wingdings	ISO 8859-15 Latin 9	Turkish-8
POSTNET Barcode	PC-8 Bulgarian	Roman-8
ISO : German	PC-8 Danish/Norwegian (437N)	Roman-9
ISO : Spanish	PC-8 Greek Alternate (437G)	Roman Extension
ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	PC-8 Turkish (437T)	Ventura ITC Zapf Dingbats
ISO 4: United Kingdom	PC-8 Latin/Greek	Ventura International
ISO 6: ASCII	PC-8 PC Nova	Ventura Math
ISO 10: Swedish	PC-8 Polish Mazovia	Ventura US
ISO 11: Swedish for Names	PC-8 Code Page 437	Windows 3.0 Latin 1
ISO 14: JIS ASCII	PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)	Windows 98 Cyrillic
ISO 15: Italian	PC-850 Multilingual	Windows 98 Greek
ISO 16: Portuguese	PC-851 Greece	Windows 98 Latin 1
ISO 17: Spanish	PC-852 Latin 2	Windows 98 Latin 2
Barcode (9Y)	OCR-A	Windows 98 Latin 5
Barcode (109Y)	OCR-B	Windows 98 Latin 6 (Baltic)
Barcode (209Y)		

# Ladattavat fontit

Voit ladata PostScript 3 -emuloinnissa käytettäviä skaalattavia fontteja ja PCL 6 -emuloinnissa käytettäviä skaalattavia fontteja tai bittikarttafontteja. Fontit voidaan ladata tulostimen muistiin, Flashmuistikorttiin tai valinnaiselle kiintolevylle. Flash-muistiin tai kiintolevylle ladatut fontit pysyvät muistissa, vaikka tulostimen komentokieli muutetaan, tulostimen alkuasetukset palautetaan tai tulostimesta sammutetaan virta.

MarkVision sisältää etähallintatoiminnon, jonka avulla voidaan käsitellä Flash-muistiin tai kiintolevylle ladattuja fonttitiedostoja. MarkVisionia koskevia lisätietoja on Ajurit-CD-levyllä.

# Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen

Paikallisen tulostimen apuohjelman avulla voit valita ja tallentaa tulostimen asetuksia. Tällaiset *käyttäjän oletusasetukset* ovat voimassa, kunnes asetuksiin tehdään muutoksia ja ne otetaan käyttöön tai kunnes alkuperäiset tulostimen asetukset (*tehdasoletukset*) palautetaan. Lisätietoja on kohdassa **Tehdasasetusten palautus**.

### Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen

Paikallisen tulostimen apuohjelma on saatavissa Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com. Se saattaa olla myös tulostimen mukana toimitetulla Ajurit-CD-levyllä. Tarkasta tämä Ajurit-CD-levyn kirjasesta.

Yksityiskohtaiset ohjeet paikallisen tulostimen apuohjelman käyttämiseen ovat paikallisen tulostimen apuohjelman sähköisessä ohjeessa.

Paikallisen tulostimen apuohjelmaa voidaan käyttää sellaisten asetusten tekemiseen, jotka vaikuttavat kaikkiin tulostustöihin. Asetuksia voidaan vaihtaa yksittäistä tulostustyötä varten käyttämällä tulostinajuria. Ajurissa tehdyt asetukset ohittavat paikallisen tulostimen apuohjelmassa tehdyt asetukset.

Paikallisen tulostimen apuohjelmalla voidaan määrittää seuraavat asetukset:

Paperiasetukset	Viimeistelyvalikon	PCL-valikon asetukset
Paperilähde	asetukset	Suunta
Paperikoko (syöttölokerokohtainen)	Kaksipuolinen	Riviä/sivu
Paperilaji (syöttölokerokohtainen)	Sidonta	A4-leveys
Mukautetut lajit (mukautetun	Kopiomäärä	Lokeron uud.num.
tulostusmateriaalin numeron mukaisesti)	Tyhjät sivut	(syöttölokerokohtainen)
Korvaava papkoko	Lajittelu	Autom.CR LFn jäl
Monisyöt asetus	Erotinsivut	Autom.LF CRn jäl
Paperin laatu (tuetun tulostusmateraalin	Erotinsiv. lähde	
mukaisesti)	Monisivutulostus	USB-valikon asetukset
Paperin paino (tuetun tulostusmateraalin mukaisesti)	Sivujen asettelu	PCL-työn tunnis.
Paperin lisäys (tuetun tulostusmateraalin	Sivujen as. ark.	PS-työn tunnist.
mukaisesti)	Sivujen kehys	USB-puskuri

#### PostScript-valikon asetukset

Tulosta PS-virhe Fonttilähde

### Print and Hold -toiminnon käyttäminen

Asetusvalikon asetukset	Laatuvalikon asetukset	Rinnakkaisvalikon asetukset
Komentokieli	Tarkkuus	PCL-työn tunnis.
Virransäästö	Tummuuden säätö	PS-työn tunnist.
Tallenna resurs.	Kuvanlaad.parann	Rinnakk.puskuri
Tallennuspaikka		Lisäasetus
Tul:n aikakatk.		Pääk. alustus
Odotuksen aikak.		
Autom. jatko		
Tukosselvitys		
Sivunsuojaus		
Tulostusalue		
Näytön kieli		
Hälytysääni määr		
Värihälytys		

# Print and Hold -toiminnon käyttäminen

Kun työ lähetetään tulostimeen, tulostinajurissa voidaan määrittää, että työ säilytetään muistissa. Kun tämä *pysäytetty* työ halutaan tulostaa, se määritetään tulostettavaksi tulostimen käyttöpaneelin valikoissa. (Tietoja käyttöpaneelin käytöstä on kohdassa **Käyttöpaneelin esittely**.) Tämän toiminnon avulla voit lykätä työn tulostusta, tarkistaa yhden kopion ennen muiden kopioiden tulostusta, tulostaa lisäkopioita työstä myöhempänä ajankohtana ja tulostaa luottamuksellista tietoa sisältävän työn, kunnes olet valmis vastaanottamaan sen tulostimen luona.

**Huom.** *Print and Hold* -toiminnot edellyttävät, että tulostimessa on vähintään 16 Mt muistia. Suositeltavaa on, että tulostimessa on vähintään 32 Mt muistia ja että siinä on kiintolevy.

### Käyttäjätunnuksen valitseminen

Käyttäjätunnus liittyy kaikkiin luottamuksellisiin ja pysäytettyihin töihin. Pysäytettyjen tai luottamuksellisten töiden käsittelyä varten on ensin valittava käyttäjätunnus tulostustöiden käyttäjätunnusten luettelosta. Kun luettelo on näytössä, selaa luetteloa painamalla **Valikko**painiketta. Paina **Valitse**-painiketta, kunnes näytössä näkyy oma käyttäjätunnuksesi.

# Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto

Tulostimen käyttöpaneelista voidaan määrittää, mitä tulostimen muistissa oleville pidätetyille töille tehdään. Voit valita **Työvalikko** joko vaihtoehdon Luottamuks. työ tai Pysäytetyt työt (Repeat Print-, Reserve Print- ja Verify Print -työt). Valitse sitten luettelosta käyttäjätunnuksesi. Jos valitset vaihtoehdon Luottamuks. työ, anna PIN-koodi, jonka olet valinnut ajurissa työn lähetyksen yhteydessä. Lisätietoja on kohdassa **Luottamukselliset työt**.

Luottamuks. työ- tai Pysäytetyt työt -valikkokohdista voi valita seuraavia vaihtoehtoja:

- Tul. kaikki työt
- Tulosta työ
- Poistetaanko kaikki työt?
- Poista työ
- Kopioiden määrä

### Pysäytettyjen töiden käsitteleminen käyttöpaneelista

- 1 Pidätettyjä töitä käsitellään käyttöpaneelista seuraavasti:
  - Jos tulostin on käytössä, paina Valikko-painiketta, jolloin esiin tulee Työvalikko.
  - Jos kirjoitin on Valmis-tilassa, jatka vaiheesta 2.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes käyttöpaneelin näyttöön tulee teksti Pysäytetyt työt tai Luottamuks. työ sen mukaisesti, millaista työtä on tarkoitus käsitellä.
- 3 Paina Valitse.

Näytön ensimmäiselle riville tulee teksti Käyttäjätunnus. Toisella rivillä näkyvät niiden käyttäjien nimet, joilla on Print and Hold -töitä.

4 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy oma käyttäjätunnuksesi.

Huom. Jos haluat käsitellä luottamuksellista työtä, ohjelma pyytää PIN-koodia. Lisätietoja on kohdassa Luottamukselliset työt.

- 5 Paina Valitse.
- 6 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytön toisella rivillä näkyy haluamasi toiminto (esimerkiksi Tulosta työ tai Poista työ).
- 7 Paina Valitse.
  - Jos etsit jotain tiettyä työtä, selaa töiden luetteloa painamalla ja vapauttamalla Valikkopainiketta ja paina Valitse-painiketta, kun oikea työ näkyy. Työn nimen edessä oleva tähti (\*) osoittaa, että työ on valittu tulostettavaksi tai poistettavaksi.
  - Jos tulostettavien kopioiden määrää pitää muuttaa, pienennä tai suurenna käyttöpaneelissa näkyvää määrää painamalla Valikko-painiketta ja paina sitten Valitsepainiketta.

8 Voit tulostaa tai poistaa merkitsemäsi työt painamalla Jatka-painiketta.

Tulostimen näytössä näkyy hetkellisesti ilmoitus, joka osoittaa, mitä Print and Hold -toimintoa suoritetaan.

### Kun tulostuksessa ilmenee asetteluvirheitä

Jos näytössä näkyy  $\frac{4}{2}$  -symboli, se osoittaa, että tulostimella on vaikeuksia yhden tai usean pidätetyn työn muotoilussa. Nämä muotoiluongelmat johtuvat yleensä siitä, että tulostimen muisti ei riitä tai että tiedoissa on virheitä, jotka voivat aiheuttaa työn hylkäämisen.

Kun pidätetyn työn edessä on  $\frac{4}{2}$  -symboli, voit tehdä seuraavaa:

- Tulosta työ. Huomaa kuitenkin, että vain osa työstä saattaa tulostua.
- Poista työ. Voit halutessasi vapauttaa lisää tulostimen muistia. Selaa tällöin pidätettyjen töiden luetteloa ja poista tulostimeen lähetettyjä muita töitä.

Jos muotoiluvirheitä esiintyy toistuvasti pidätettyjen töiden yhteydessä, tulostimeen on ehkä asennettu liian vähän muistia.

### **Repeat Print**

Jos lähetät Repeat Print -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydetyt kopiot työstä *ja* tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita myöhemmin. Voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

**Huom.** Repeat Print -työt poistetaan automaattisesti tulostimen muistista, kun tulostimessa tarvitaan lisää muistia muiden pidätettyjen töiden käsittelyä varten.

# **Reserve Print**

Kun tulostimelle lähetetään Reserve Print -työ, työtä ei tulosteta heti, vaan se säilytetään tulostimen muistissa myöhempää tulostusajankohtaa varten. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pysäytetyt työt -valikosta. Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidätettyjen töiden käsittelyä varten.

Lisätietoja on kohdassa Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto.

### **Verify Print**

Jos lähetetään Verify Print -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot, jotka olet määrittänyt tulostettavaksi ajurista. Käyttämällä Verify Print -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista.

**Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto** sisältää lisätietoja, jos tarvitset apua tulostaessasi lisäkopioita muistissa olevista töistä.

Huom. Kun kaikki kopiot on tulostettu, Verify Print -työ häviää tulostimen muistista.

# Luottamukselliset työt

Kun työ lähetetään tulostimeen, voidaan syöttää henkilökohtainen PIN-koodi ajurista. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1 - 6). Työ pysyy tällöin tulostimen muistissa, kunnes annat saman nelinumeroisen PIN-koodin tulostimen käyttöpaneelista ja määrität, tulostetaanko vai poistetaanko työ. Näin työ ei tulostu ennen kuin pääset sitä noutamaan ja kukaan muu ei voi tulostaa työtä.

Kun valitset Työvalikosta Luottamuks. työ ja valitset sitten käyttäjätunnuksen, näyttöön tulee seuraava kehote:

Anna työn PIN: =

Anna luottamuksellisen työn nelinumeroinen PIN-koodi käyttöpaneelin painikkeilla. Painikkeiden nimien vieressä olevat numerot osoittavat, mitä painiketta on painettava kutakin numeroa varten (1 - 6). Kun syötät PIN-koodia, numerot näkyvät tähtinä luottamuksellisuuden takaamiseksi.



Jos syötät väärän PIN-koodin, näyttöön tulee Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys? -ilmoitus. Paina Jatka-painiketta ja syötä PIN-koodi uudelleen tai paina Seis-painiketta, jolloin palaat Luottamuks. työ -valikkoon.

Kun olet syöttänyt oikean PIN-koodin, voit käsitellä kaikkia tulostustöitä, joilla on antamasi PIN-koodi. Kun valitset Tulosta työ-, Poista työ- tai Kopioiden määrä -vaihtoehdon, PIN-koodia vastaavat tulostustyöt tulevat näkyviin tulostimen näyttöön. Sitten voit tulostaa tai poistaa työt, jotka vastaavat antamaasi PIN-koodia. (Kohta **Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto** sisältää lisätietoja.) Kun olet tulostanut työn, tulostin poistaa luottamuksellisen työn muistista.

# Valinnaisten lisäkorttien poistaminen

Voit poistaa useita valinnaisia kortteja. Seuraavissa osissa on korttien poisto-ohjeet.

# Tulostimen muistikortin ja valinnaisten lisäkorttien poistaminen



Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti valinnaisia lisäkortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa ennen kuin kosketat korttia.

- **1** Ota emolevy esille:
  - **a** Katkaise tulostimen virta, irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta ja irrota kaikki kaapelit tulostimen takaosasta.
  - **b** Avaa ylä- ja alaetuluukku painamalla vapautuspainikkeita.



c Avaa sivuluukku painamalla sen vapautuspainikkeita.



d Löysää suojuksessa olevat kuusi ruuvia, mutta älä irrota niitä.

Huom. Ruuvit löysätään pienellä ristipääruuvitaltalla.



e Nosta kielekkeiden avulla suojusta ylöspäin, kunnes kolme ruuvia sopivat suojuksessa olevista aukoista ulos.

f Pidä suojusta kiinni kielekkeistä ja nosta suojus pois paikaltaan.



2 Paikanna lisäkortti, jonka haluat poistaa.



Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti elektronisia komponentteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa ennen kuin kosketat lisäkorttia.

- 3 Paina liittimen kummassakin päässä olevia salpoja.
- 4 Vedä lisäkortti varovasti irti liittimestä.



- **5** Aseta kortti alkuperäiseen pakkaukseen. Jos et ole säästänyt alkuperäistä pakkausta, kääri kortti paperiin ja säilytä sitä laatikossa.
- 6 Jos emolevylle on asennettava uusi lisäkortti, lue ohjeet Asennusopas-julkaisusta.

7 Katso kohtaa Suojuksen kiinnitys ja luukkujen sulkeminen.

# Valinnaisten Flash-muistikorttien tai laiteohjelmakorttien poistaminen



Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti valinnaisia lisäkortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat korttia.

- 1 Ota emolevy esille vaiheiden vaiheiden a -f sivulla 193 mukaisesti.
- 2 Valitse poistettava Flash-muistikortti tai laiteohjelmakortti.
- **3** Pidä kortin reunoista kiinni ja vedä kortti suoraan ja varovasti irti emolevystä. Jos kortti ei irtoa helposti keinuta korttia, kääntämällä hieman kortin yläreunaa poispäin ja sitten emolevyä päin muutaman kerran vetäen samalla varovasti ja tasaisesti kortin molemmista reunoista.

Huom. Älä kosketa kortin pohjassa olevia metallinastoja.



- **4** Aseta kortti alkuperäiseen pakkaukseen. Jos et ole säästänyt alkuperäistä pakkausta, kääri kortti paperiin ja säilytä sitä laatikossa.
- **5** Jos emolevylle on asennettava toinen Flash-muistikortti tai laiteohjelmakortti, lue ohjeet *Asennusopas*-julkaisusta.
- 6 Katso kohtaa Suojuksen kiinnitys ja luukkujen sulkeminen.

# Lisäkortin poistaminen



Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti elektronisia komponentteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, ennen kuin kosketat lisäkorttia.

- 1 Ota emolevy esille vaiheiden vaiheiden a-f sivulla 193 mukaisesti.
- 2 Paikanna lisäkortti, jonka haluat poistaa.
- **3** Löysää ja irrota kortin kaksi kiinnitysruuvia.



4 Vedä kortti varovasti ja suoraan irti liittimestä.



- **5** Aseta lisäkortti sen alkuperäiseen pakkaukseen. Jos et ole säästänyt alkuperäistä pakkausta, kääri kortti paperiin ja säilytä sitä laatikossa.
- **6** Jos emolevylle on asennettava toinen lisäkortti, lue ohjeet *Asennusopas*-julkaisusta. Muussa tapauksessa aseta kansilevy paikalleen.
- 7 Aseta kansilevy uran sisäpinnalle.
- 8 Aseta tulostimen takaosan kaksi ruuvia siten, että ne kulkevat kansilevyn läpi, ja kiristä ruuvit.



9 Katso kohtaa Suojuksen kiinnitys ja luukkujen sulkeminen.

# Suojuksen kiinnitys ja luukkujen sulkeminen

Kun olet asentanut valinnaiset lisäkortit emolevylle, kiinnitä suojus ja sulje luukut seuraavien ohjeiden mukaan.

1 Tartu suojukseen kielekkeistä ja kohdista suojuksessa olevat kolme aukkoa kolmeen ylimpään ruuviin. Työnnä suojusta alaspäin ja pidä samalla kiinni kielekkeistä. Kiristä kaikki kuusi ruuvia.



- Sulje sivuluukku.
- Sulje ylä- ja alaetuluukku.



# Lisälaitteiden poistaminen

Jos tulostinta on siirrettävä tai tulostin ja tulostusmateriaalin käsittelylaitteet on kuljetettava uuteen paikkaan, kaikki tulostusmateriaalin käsittelylaitteet on poistettava tulostimesta. Pakkaa tulostin ja tulostusmateriaalin käsittelylaitteet huolellisesti, jotta ne eivät pääse vahingoittumaan kuljetuksen aikana.

Seuraavissa osissa käsitellään tulostimen yläpuolelle asennettujen käsittelylaitteiden poistamista tulostimesta ja tulostimen irrottamista sen alapuolelle asennetuista käsittelylaitteista.

# Kirjekuorien syöttölaitteen poistaminen

1 Poista kirjekuoret kirjekuorien syöttölaitteesta.



**2** Työnnä kirjekuorituki suljettuun asentoon.



- 3 Avaa tulostimen yläetuluukku.
- **4** Vedä kirjekuorien syöttölaitetta hieman ylöspäin ja suoraan ulos tulostimesta. Pane se syrjään.



- 5 Sulje molemmat etuluukut.
- 6 Lue ohjeet Asennusopas-julkaisusta, kun haluat kiinnittää lisävarusteet uudelleen paikalleen.

# Lisävastaanottoalustan poistaminen

Poista näiden ohjeiden mukaan seuraavat vastaanottoalustat: viimeistelijä, 5-alustainen postilaatikko, suurkapasiteettinen vastaanottoalusta tai lisävastaanottoalusta. Seuraavassa annetaan ohjeet vastaanottoalustan poistamisesta.

**1** Jos olet poistamassa ylimmäistä vastaanottoalustaa etkä aio asettaa sitä takaisin paikalleen, poista yläkansi.

Jos poistat viimeistelijää, katso vaihe 4 sivulla 204.



Asenna yläkansi tulostimeen tai ylimpään vastaanottoalustaan sen jälkeen, kun lisävastaanottoalustat on poistettu. Saattaa olla tarpeen poistaa myös yläkannen metallinen paperituki sen mukaan, minkä tyyppiseen vastaanottoalustaan tuki on kiinnitetty. Lisätietoja on *Asennusopas*-julkaisussa. 2 Irrota lisävastaanottoalusta.

Jos olet poistamassa 5-alustaista postilaatikkoa tai suurkapasiteettista vastaanottoalustaa, siirry kohtaan **vaihe 3 sivulla 203**.

**a** Nosta irrotettavan alustan etureunaa niin, että alemmat kielekkeet tulevat ulos lisävastaanottoalustan aukoista.



**b** Poista ylemmät kielekkeet vastaanottoalustan aukoista vetämällä irrotettavaa lokeroa suoraan itseäsi kohti.



**3** Vastaanottoalustaan on saatettu kiinnittää metallinen paperituki. Jos näin on, irrota metallisen paperituen kärjet lisävastaanottoalustan alaosassa olevan muovijalustan reunoista.

Lue ohjeet Asennusopas-julkaisusta, kun haluat kiinnittää metallisen paperituen uudelleen lisävastaanottoalustaan.



**4** Nosta lisälaitetta varovasti suoraan ylöspäin, kunnes se on kokonaan irti alla olevasta lisälaitteesta tai tulostimesta. Pane se syrjään.



Varoitus: Asennusjalustojen reunat saattavat vahingoittaa pöytäpintoja tai kankaita.

5 Lue ohjeet Asennusopas-julkaisusta, kun haluat kiinnittää lisälaitteet uudelleen paikalleen.

# Tulostimen irrottaminen kaksipuolisesta tulostusyksiköstä, kaksipuolisen tulostusyksikön irrottaminen syöttölaitteesta ja syöttölaitteen irrottaminen toisesta syöttölaitteesta

**Huom.** Näiden ohjeiden mukaisesti voidaan irrottaa tulostin myös valinnaisesta 2 000 arkin syöttölaitteesta tai 250 tai 500 arkin syöttölaitteesta ja irrotettaessa 250 tai 500 arkin syöttölaitteesta.

1 Pyydä jotakuta auttamaan tulostimen nostamisessa kädensijojen avulla ja pane se syrjään.



**VAARA:** Varmista, etteivät sormesi ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.

**2** Nosta valinnaista syöttölaitetta varovasti suoraan ylöspäin, kunnes se on kokonaan irti alla olevasta lisälaitteesta. Pane se syrjään.



**3** Lue ohjeet *Asennusopas*-julkaisusta, kun haluat kiinnittää lisälaitteet uudelleen paikalleen.

# Käyttöpaneelin esittely

Tässä jaksossa on tietoja käyttöpaneelin käytöstä, tulostimen asetusten muuttamisesta ja käyttöpaneelin valikoiden sisällöstä.

Useimpia tulostimen asetuksia voidaan muuttaa sovellusohjelmasta tai tulostinajurista. Sovelluksesta tai tulostinajurista muutetut asetukset koskevat vain tulostimeen lähetettävänä olevaa työtä.

Sovellusohjelmasta tehdyt tulostinasetusten muutokset ovat ensisijaisia tulostimen käyttöpaneelista tehtyihin asetuksiin nähden.

Jos asetusta ei voida muuttaa sovelluksesta, käytä tulostimen käyttöpaneelia tai MarkVisionin etäkäyttöpaneelia. Tulostimen asetuksen muuttaminen tulostimen käyttöpaneelista tai MarkVisionista tekee asetuksesta oletusasetuksen.

Tulostimen käyttöpaneelissa on kaksirivinen 16 merkin nestekidenäyttö, viisi painiketta ja yksi merkkivalo, joka vilkkuu, kun tulostin käsittelee Käytössä-ilmoituksen osoittamaa työtä.



# Merkkivalo

Tulostimen merkkivalo ilmaisee tulostimen tilan. Jos valo

- ei pala tulostimesta on katkaistu virta
- palaa tulostimen virta on kytketty ja tulostin odottaa työtä
- vilkkuu tulostimen virta on kytketty ja tulostin käsittelee työtä.

# Käyttöpaneelin painikkeiden käyttäminen

Käyttöpaneelin viidellä painikkeella voidaan avata valikko, selata luetteloa, muuttaa tulostimen asetuksia ja vastata tulostimen ilmoituksiin.

Kuvan käyttöpaneelin painikkeiden vieressä näkyvät numerot 1 - 6. Näillä numeroilla syötetään henkilökohtainen PIN-koodi, kun tulostinajurista on lähetetty luottamuksellinen työ.

Luottamuksellinen työ on *Print and Hold* -töihin kuuluva työlaji. Lisätietoja on kohdassa **Print and Hold** -toiminnon käyttäminen.

Seuraavassa esitellään kunkin painikkeen toimintoja.

**Huom.** Painikkeilla tehdään käyttöpaneelin toisella rivillä mainittuihin asioihin liittyviä toimintoja.

Painike	Toiminto
Jatka	<ul> <li>Painamalla Jatka-painiketta voit</li> <li>palata Valmis-tilaan, jos tulostimeen ei ole yhteyttä (näytössä ei ole Valmis- ilmoitusta)</li> <li>poistua tulostinvalikoista ja palata Valmis-tilaan</li> <li>poistaa tietyt ilmoitukset käyttöpaneelista</li> <li>jatkaa tulostusta lisättyäsi tulostusmateriaalia ja selvitettyäsi paperitukokset</li> <li>poistua virransäästötilasta.</li> <li>Jos olet muuttanut tulostimen asetuksia käyttöpaneelista, paina Jatka-painiketta, ennen kuin lähetät työn tulostimelle. Tulostimen on oltava Valmis-tilassa, jotta työt tulostusivat.</li> </ul>
Valikko	<ul> <li>Painikkeen kummallakin päällä on toiminto. Paina Valikko&gt;-painiketta:</li> <li>Kun näytössä lukee Valmis, tällä painikkeella voidaan asettaa tulostin offline- tilaan (pois Valmis-tilasta) ja siirtyä valikoihin.</li> <li>Kun näytössä lukee Käytössä, tällä painikkeella voidaan siirtyä tulostimen Työvalikkoon.</li> <li>Kun tulostin on offline-tilassa, voidaan siirtyä valikoihin.</li> <li>Painamalla <valikko-painiketta edelliseen="" kohtaan="" li="" siirtyä="" valikoissa.<="" voidaan=""> <li>Sellaisissa valikoiden kohdissa, joissa asetusvaihtoehdot ovat numeerisia arvoja, Valikko-painikkeella voidaan valita haluttu arvo. Vapauta painike, kun haluamasi numeerinen arvo on näytössä.</li> </valikko-painiketta></li></ul>
Valitse	<ul> <li>Painamalla Valitse-painiketta voit</li> <li>valita käyttöpaneelin toisella rivillä näkyvän valikon. Valikon tyypin mukaan, tämä toimi <ul> <li>avaa valikon ja näyttää ensimmäisen kohdan valikosta</li> <li>avaa valikon kohdan ja näyttää oletusasetuksen</li> </ul> </li> <li>tallentaa näytössä näkyvän valikon vaihtoehdon uudeksi käyttäjän oletusasetukseksi Tulostimen näytössä näkyy Tallennettu-ilmoitus ja näyttöön palaa valikon kohta.</li> <li>poistaa joitakin ilmoituksia käyttöpaneelista.</li> <li>jatkaa tulostusta Vaihda lokero <x> -ilmoituksen jälkeen. Katso lisätietoja kohdasta Vaihda lokero <x>.</x></x></li> </ul>
Takaisin	Paina <b>Takaisin</b> -painiketta, jos haluat palata edelliselle valikkotasolle tai edelliseen valikon kohtaan.

# Tulostimen asetusten muuttaminen käyttöpaneelin avulla

Painike	Toiminto
Seis	Painamalla <b>Seis</b> -painiketta voit asettaa tulostimen offline-tilaan, kun näytössä on ilmoitus <b>Valmis</b> , <b>Käytössä</b> tai <b>Hetki</b> . Ilmoituksen tilalle tulee <b>Ei valmiina</b> . Tietoja ei häviä.
	Palauta tulostin <b>Valmis</b> -, <b>Käytössä</b> - tai <b>Hetki</b> -tilaan painamalla <b>Jatka</b> - painiketta.
1, 2, 3, 4, 5, 6	Syötä painikkeiden nimien vieressä olevilla numeroilla henkilökohtainen PIN-koodi luottamuksellista työtä varten. Lisätietoja on kohdassa <b>PIN-koodin syöttäminen</b> .

Jos tulostin on määritetty verkkotulostimeksi, jota käyttää moni käyttäjä, on mahdollista, että näytössä lukee **valikot poissa käytöstä**, kun painat **Valikko**-painiketta tulostimen ollessa Valmis-tilassa. Valikoiden käytöstäpoisto estää käyttäjiä vahingossa muuttamasta käyttöpaneelista tulostimen oletusasetusta, jonka pääkäyttäjä on määrittänyt. Tällöin käyttäjä voi poistaa ilmoituksia ja valita kohtia Työvalikosta työn tulostuksen yhteydessä, mutta hän ei voi muuttaa tulostimen asetuksia. Hän voi kuitenkin tulostinajurilla ohittaa tulostimen käyttäjän oletusasetuksia ja valita asetuksia yksittäisille tulostustöille.

Valikkokartta sisältää lyhyen yleiskatsauksen tulostimen käyttöpaneelin valikoista.

# Tulostimen asetusten muuttaminen käyttöpaneelin avulla

Käyttöpaneelista voidaan valita valikoiden kohtia ja niiden arvoja tulostustöiden tulostusta varten. Käyttöpaneelista voidaan myös muuttaa tulostimen asetuksia ja toimintaympäristöä. Kohta **Tulostimen valikkojen käyttäminen** sisältää kaikkien valikoiden kohtien kuvauksen.

Tulostimen asetuksia voidaan muuttaa seuraavasti:

- valitsemalla asetuksen luettelosta
- muuttamalla Käytössä / Ei käytössä -asetusta
- muuttamalla numeerista asetusta

Asetukselle voidaan valita uusi arvo seuraavasti:

- 1 Kun näytössä on **valmis**-tilailmoitus, paina **Valikko**-painiketta. Valikoiden nimet tulevat näkyviin tulostimen näyttöön.
- 2 Jatka Valikko-painikkeen painamista, kunnes esiin tulee haluamasi valikko.
- 3 Valitse näytön toisella rivillä näkyvä valikko tai valikon kohta painamalla Valitse-painiketta.
  - Jos valintana on valikko, se avautuu ja esiin tulee ensimmäinen valikon asetus.
  - Jos valinta on valikon kohta, esiin tulee sen oletusasetus. (Voimassa olevan oletusasetuksen vieressä on tähti (\*).)

Kullakin valikon kohdalla on arvoluettelo. Asetus voi olla jokin seuraavista:

- lause tai sana, joka kuvaa asetusta
- numeroarvo, jota voidaan muuttaa
- Käytössä- tai Ei käytössä -asetus

- 4 Paina Valikko-painiketta, jos haluat siirtyä seuraavaan arvoon.
- 5 Paina Valitse-painiketta, jos haluat valita käyttöpaneelin toisella rivillä olevan arvon. Asetuksen vieressä näkyy tähti, joka osoittaa, että asetus on valittu käyttäjän oletusasetukseksi. Uusi asetus näkyy yhden sekunnin, sitten sen tilalle tulee sana Tallennettu ja lopuksi tilalle tulee edellinen valikon kohtien luettelo.
- 6 Paina **Takaisin**-painiketta, jos haluat palata edellisiin valikoihin. Muuta muita asetuksia muilla valikkovalinnoilla. Paina **Jatka**-painiketta, jos kyseessä on viimeinen muutettava tulostinasetus.

Muutetut oletusasetukset pysyvät voimassa, kunnes käyttäjä tallentaa uudet asetukset tai ottaa käyttöön tehtaan oletusasetukset. Sovelluksesta valitut asetukset voivat myös muuttaa käyttöpaneelista valittuja oletusasetuksia tai olla niihin nähden ensisijaisia.

Kohdan **Tulostinvalikkojen käyttö** Tulostimen valikkojen käyttäminen **kaaviossa** on esitetty kaikkien valikoiden valikkovaihtoehdot.

Tähti (\*) arvon vieressä osoittaa tehtaan oletusasetusta. Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri maissa.

*Tehtaan oletusasetukset* ovat ne asetukset, jotka ovat voimassa silloin, kun tulostimeen kytketään ensimmäisen kerran virta. Nämä ovat voimassa, kunnes niitä muutetaan. Voit palauttaa tehtaan oletusasetukset voimaan, jos valitset Palauta-asetusvaihtoehdon Apuohjelmat-valikon kohdassa Tehdasoletukset. Katso lisätietoja kohdasta **Apuohjelmat-valikko**.

Kun valitset uuden asetuksen käyttöpaneelista, tähti siirtyy valitun asetuksen viereen sen merkiksi, että se on voimassa oleva käyttäjän oletusasetus.

*Käyttäjän oletusasetukset* ovat käyttäjän tulostimen eri toiminnoille valitsemia asetuksia, jotka on tallennettu tulostimen muistiin. Kun asetukset on tallennettu, ne pysyvät voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai voimaan palautetaan tehtaan oletusasetukset.

Huom. Sovelluksesta valitut asetukset voivat olla ensisijaisia käyttöpaneelista valittuihin nähden.

# Valikot poissa käytöstä

Jos tulostin on määritetty verkkotulostimeksi, jota käyttää moni käyttäjä, on mahdollista, että näytössä lukee Valikot poissa käytöstä, kun painat Valikko-painiketta tulostimen ollessa Valmis-tilassa. Valikoiden poisto käytöstä estää käyttäjiä vahingossa muuttamasta käyttöpaneelista tulostimen oletusasetusta, jonka tulostimen hallinnasta vastaava henkilö on määrittänyt. Tällöin käyttäjä voi käyttää tulostimen Print and Hold -ominaisuuksia, poistaa ilmoituksia ja valita kohtia Työvalikosta työn tulostuksen yhteydessä, mutta hän ei voi muuttaa tulostimen asetuksia. Hän voi kuitenkin tulostinajurilla ohittaa tulostimen oletusasetuksia ja valita asetuksia yksittäisille tulostustöille.

Lisätietoja on kohdassa Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä.

# Tulostinvalikkojen käyttö

Napsauttamalla tätä saat esiin yhden sivun pituisen yleiskatsauksen kaikista valikoista ja niiden vaihtoehdoista.

Saat lisätietoja valitsemalla valikon seuraavasta luettelosta.

Viimeistelyvalikko	PostScript-valikko
Ohjevalikko	Laatuvalikko
Työvalikko	Sarjavalikko
Verkkovalikko	Asetusvalikko
Paperivalikko	USB-valikko
Rinnakk.valikko	Apuohjelmat-valikko
PCL-valikko	



Lisätietoja saat valitsemalla valikon tai valikon vaihtoehdon:

# Paperivalikko

Paperivalikossa voidaan määrittää jokaiseen lokeroon lisättävä tulostusmateriaali, oletusarvon mukainen lähde ja vastaanottoalusta.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Aseta laji/alust	Paperikoko
Määr. vast.ot.al	Paperilähde
Monisyöt asetus	Paperin laatu
Mukautetut lajit	Paperilaji
Kirjek toiminto	Paperin paino
Vastaanottoalust	Korvaava papkoko
Ylivuotoalusta	Yleisasetukset
Paperin lisäys	

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### Paperilähde

### Käyttö:

Määrittää oletuslähteen.

### Asetusvaihtoehdot:

Lokero <x> (Lokero 1\*) Monisyöttö Kirjek. syöttölaite Käsinsyöttö Kirjek käsin

Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia (ja Paperikoko- ja Paperilajiasetukset on määritetty oikein), lokerot linkitetään automaattisesti. Kun yksi lähde tyhjenee, tulostin käyttää seuraavaan linkitettyyn lähteeseen lisättyä paperia.

### Paperikoko

### Käyttö:

Määrittää tulostusmateriaalin oletuskoon jokaista lähdettä varten. Jos lokero käyttää automaattista koon tunnistusta, näytössä näkyy vain laitteiston tunnistama paperikoko.

### Asetusvaihtoehdot:

Valitse ensin lähde:

Lokero <x> koko</x>	Kirjekuoren koko	Monisyötön koko
Käsinsyötön koko	Kirjek. koko käs.	

Valitse sitten arvo (tähdellä (\*) merkityt koot ovat maakohtaisia tehdasasetuksia):

Letter*	A4*	10-kirjekuori*	9-kirjekuori	
Legal	A5	DL-kirjekuori*	B5-kirjekuori	
Executive	B5	C5-kirjekuori	Muut kirjekuoret	
Statement	Folio	7 3/4 -kirjekuori		
Universal	Valitse Universal, kun asetat paperia, joka ei vastaa mitään muuta valittavissa olevaa kokoa. Tulostin muotoilee automaattisesti sivun koon suurimmaksi mahdolliseksi. Tämän jälkeen voidaan määrittää sivun todellinen koko sovellusohjelmassa.			

### Paperilaji

#### Käyttö:

Määrittää lisättävän paperilajin jokaista lähdettä varten.

#### Asetusvaihtoehdot:

Valitse ensin lähde:

Lokero <x> -laji</x>	Kirjekuoren laji	Monisyötön laji
Käsinsyötön laji	Kirjek. käs laji	

Valitse sitten arvo:

Tavallinen pap	Tarrat	Esipainettu	Kirjekuori
Kartonki	Kovapaperi	Mukautettu <x></x>	Värillinen pap
Kalvo	Kirjelomake		

Jokaisen kirjekuori-paperilähteen oletuspaperilajina on Kirjekuori. Paperilokeroiden oletuspaperilajiasetukset ovat seuraavat:

<b>Lokero 1</b> –Tavallinen pap	Lokero 4–Mukautettu 4
Lokero 2–Mukautettu 2	Lokero 5–Mukautettu 5
Lokero 3–Mukautettu 3	Käsinsyötön laji-Tavallinen pap

**Huom.** Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy näytössä Mukautettu <x> -ilmoituksen sijaan. Käyttäjän määrittämästä nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla mukautetulla lajilla on sama nimi, nimi näkyy Paperilaji-luettelossa vain kerran. Tällä asetusvaihtoehdolla voidaan:

- Saada mahdollisimman hyvä tulostuslaatu määritetylle paperilajille.
- Valita ohjelmistosovelluksella haluttu lähde valitsemalla paperilaji ja -koko.
- Linkittää lähteitä automaattisesti. Tulostin yhdistää automaattisesti kaikki paperilähteet, joihin on valittu sama paperikoko ja -laji, jos Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset on määritetty oikein.

#### Katso myös:

#### Mukautetut lajit

### Mukautetut lajit

#### Käyttö:

Määrittää paperilajin jokaista mukautettua lajia varten, joka voidaan valita Paperilajiasetusvaihtoehdossa.

#### Asetusvaihtoehdot (Mukautettu <x> -vaihtoehtoa varten, <x> on jokin vaihtoehdoista 1 - 6):

Paperi*	Tarrat
Kartonki	Kirjekuori
Kalvo	

**Huom.** Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy näytössä Mukautettu <x> -ilmoituksen sijaan. Käyttäjän määrittämästä nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla mukautetulla lajilla on sama nimi, nimi näkyy mukautettujen lajien luettelossa vain kerran.

### Yleisasetukset

### Käyttö:

Määrittää oletuskoon, kun lokeron tai syöttölaitteen Paperikoko-asetukseksi on asetettu Universal.

### Asetusvaihtoehdot:

Valitse ensin mittayksikkö (\* ilmoittaa maakohtaisen tehdasasetuksen):

Tuumat\* Millimetrit\* Valitse sitten asetusvaihtoehto:

Pystys. leveys	= 3,00 - 14,17 tuumaa	= 76 - 360 mm
	(8,5 tuumaa*)	(216 mm*)
Pystys. korkeus	= 3,00 - 14,17 tuumaa	= 76 - 360 mm
	(14,00 tuumaa*)	(360 mm*)
Syöttösuunta	= Lyhyt reuna*	
	= Pitkä reuna	

Katso myös:

Tuetut tulostusmateriaalin koot eri syöttölaitteissa

### Vastaanottoalust

### Käyttö:

Määrittää oletusvastaanottoalustan painetulle materiaalille.

### Asetusvaihtoehdot:

Vakioalusta\*

Alusta <x>

**Huom.** Jos käytettävissä on käyttäjän määrittämä nimi, se näkyy näytössä Alust <x> -ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla alustalla on sama nimi, nimi näkyy Vastaanottoalust-luettelossa vain kerran.

### Määr. vast.ot.al

### Käyttö:

Määrittää, mitä vastaanottoalustaa tulostin käyttää jossakin tietyssä työssä.
Postilaatikko*	Lähettää tulostustyöt kyseiselle käyttäjälle määritettyyn vastaanottoalustaan.
Yhdistä	Yhdistää kaksi tai useamman vastaanottoalustan yhteen, jolloin tulostin käsittelee niitä yhtenä isona vastaanottoalustana. Kun yksi yhdistetty alusta on täynnä, tulostin alkaa täyttää seuraavaa yhdistettyä alustaa.
Postil. täynnä	Lähettää tulostustyöt kyseiselle käyttäjälle määritettyyn vastaanottoalustaan, kunnes alusta on täynnä, ja lähettää sitten työt määritettyyn ylivuotoalustaan.
Yhdis. alustat	Yhdistää kaikki valinnaiset vastaanottoalustat, jolloin tulostin käsittelee niitä yhtenä suurena vastaanottoalustana. Yhdistäminen ei koske vakiovastaanottoalustaa.
Lajin määritys	Lähettää jokaisen työn kyseiselle paperilajille määritettyyn vastaanottoalustaan.

### Ylivuotoalusta

#### Käyttö:

Määrittää vastaanottoalustan ylivuotoalustaksi. Jos Määr. vast.ot.al -asetus on Postil. täynnä ja määritetty vastaanottoalusta on täynnä, tulostin ohjaa tulostettavan materiaalin automaattisesti ylivuotoalustaan.

#### Asetusvaihtoehdot:

Vakioalusta\* Alusta <x>

> **Huom.** Jos käytettävissä on käyttäjän määrittämä alusta, se näkyy näytössä Alusta <x> -ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla alustalla on sama nimi, nimi näkyy Ylivuotoalusta-luettelossa vain kerran.

### Aseta laji/alust

#### Käyttö:

Lähettää tulostustyöt määritettyyn vastaanottoalustaan halutun paperilajin mukaan.

#### Asetusvaihtoehdot (vakiovastaanottoalustalle\* ja alustalle <x>):

Tav.pap. alusta	Kirjekuorialusta	Ei käytössä*
Kartonkialusta	Kirjelom.alusta	
Kalvoalusta	Esip.pap. alusta	
Tarra-alusta	Väripap. alusta	
Kovapap. alusta	Mukaut. alusta <x> (joss <x> on jokin numeroista</x></x>	a ⊧1 - 6)

**Huom.** Jos käyttäjä on määrittänyt alustalle nimen, se näkyy näytössä Mukaut. alusta <x> -ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä. Jos kahdella tai useammalla alustalla on sama nimi, nimi näkyy Aseta laji/alust -luettelossa vain kerran.

### Korvaava papkoko

#### Käyttö:

Tulostin korvaa määritetyn koon toisella, ellei lokeroon ole lisätty haluttua kokoa.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä	Tulostin kehottaa käyttäjää lisäämään haluttua kokoa.
A5/Statement	Tulostaa A5-kokoiset työt Statement-kokoiselle paperille vain, jos tulostimessa on Statement-kokoista paperia, ja tulostaa Statement-kokoiset työt A5-kokoiselle paperille vain, jos tulostimessa on A5-kokoista paperia.
Letter/A4	Tulostaa A4-kokoiset työt Letter-kokoiselle paperille, jos lokeroon on lisätty vain Letter-kokoista paperia, ja tulostaa Letter-kokoiset työt A4-kokoiselle paperille, jos on lisätty vain A4-kokoista paperia.
Kaik. listatut*	Käyttää korvaavaa paperikokoa sekä Letter-/A4-kokoisen että Statement-/ A5-kokoisen paperin yhteydessä.

### Monisyöt asetus

#### Käyttö:

Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteessa olevaa paperia.

Kasetti*	Tulostin käsittelee monisyöttölaitetta kuten mitä tahansa paperilokeroa. Jos tulostustyö pyytää sellaista kokoa tai lajia, jota on vain monisyöttölaitteessa, tulostin käyttää monisyöttölaitteessa olevaa paperia työssä.
Käsinsyöttö	Tulostin käsittelee monisyöttölaitetta ikään kuin kyseessä olisi käsinsyöttö: näyttöön tulee Lisää käsinsyöt -ilmoitus, kun syöttölaitteeseen on lisättävä yksittäinen paperiarkki.
Ensisijainen	Tulostin käyttää tulostukseen monisyöttölaitteessa olevaa paperia, kunnes se on tyhjä, oli työlle määritetty mikä tahansa lähde tai koko.
Paperikasetti	Tulostin käsittelee monisyöttölaitetta kuten mitä tahansa paperilokeroa. Jos tulostustyö pyytää sellaista kokoa tai lajia, jota on vain monisyöttölaitteessa, tulostin käyttää monisyöttölaitteessa olevaa paperia työssä. Tässä asetusvaihtoehdossa voidaan käyttää vain paperikokoja. Kirjekuorikokoja ei voida käyttää.

### Kirjek toiminto

#### Käyttö:

Tällä asetuksella varmistetaan, että kirjekuorien tulostuslaatu on erittäin hyvä ja että kirjekuoret rypistyvät mahdollisimman vähän.

#### Asetusvaihtoehdot:

- **Ei käytössä** Tulostaa kirjekuoret kuin minkä tahansa muun tulostusmateriaalin.
- **Käytössä**\* Muuttaa tulostusprosessia, jotta kirjekuoret eivät rypistyisi, kun kirjekuoret siirtyvät kiinnitysyksikön läpi.

Jos Kirjek. toiminto on käytössä, saatat kuulla naputtavan äänen, kun kirjekuori tulostuu. Kirjekuoritoiminnon käyttö on suositeltavaa, jos naputtava ääni ei ole häiritsevän kova. Jos et halua kuulla ääntä, valitse Ei käytössä. Tulosta joitakin kirjekuoria. Jos tulostuslaatu on hyväksyttävä, jätä Kirjek. toiminto -asetukseksi Ei käytössä. Jos kirjekuoret taittuvat tai rypistyvät, valitse Käytössä.

### Paperin laatu

#### Käyttö:

Määrittää määritetyssä paperilähteessä olevan paperin laadun ja varmistaa, että merkit tulostuvat selvästi.

#### Asetusvaihtoehdot:

Valitse ensin paperilaji:

Tavallisen laatu	Esipain. laatu	Kovapap. laatu	Tarrojen laatu
Kartonkilaatu	Värillisen laatu	Kirjek. laatu	Kirjelom. laatu
Kalvon laatu	Mukaut <x> laatu</x>		

Valitse sitten arvo:

Pehmeä Normaali\* Karkea

**Huom.** Kovapaperin oletuslaatu on Karkea eikä Normaali. Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy Mukaut <x> laatu -ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä.

Käytä Paperin laatu -asetusta Paperilaji- ja Paperin paino -asetuksen kanssa. Saatat joutua muuttamaan kyseisiä asetuksia, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen käyttämällesi paperille.

#### Katso myös:

Paperilaji; Paperin paino

### Paperin paino

#### Käyttö:

Määrittää tiettyyn paperilähteeseen lisättävän paperin suhteellisen painon ja varmistaa, että väriaine tarttuu kunnolla tulostettavalle sivulle.

#### Asetusvaihtoehdot:

Valitse ensin paperilaji:

Tavallisen paino	Esipain. paino	Kovapap:n paino	Tarrojen paino
Kartongin paino	Värillisen paino	Kirjek:n paino	Kirjelom:n paino
Kalvon paino	Mukaut <x> paino</x>		

Valitse sitten arvo:

Kevyt Normaali\* Painava

> **Huom.** Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy näytössä Mukaut. <x> paino -ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä.

### Paperin lisäys

#### Käyttö:

Mahdollistaa paperilokeroon asetettavan esipainetun paperin oikean käsittelyn sekä kaksi- että yksipuolisessa tulostuksessa.

Valitse ensin paperilaji:

Kartongin lisäys	Vär. pap. lis.	Kirjelom. lisäys	Kovapap. lisäys
Tarrojen lisäys	Mukaut. <x> lisäys</x>	Esip. pap. lis.	

Valitse sitten arvo:

Kaksipuolinen	Ilmoittaa tulostimelle, että määritetty paperilaji on lisätty asianmukaisesti kaksipuolista tulostusta varten. Jos tulostinta pyydetään tulostamaan valitulle paperilajille yksipuolisesti, se syöttää tarvittaessa tyhjiä sivuja, jotta työ tulostuu oikein esipainetuille lomakkeille. Tämä asetus saattaa hidastaa yksipuolista tulostusta.
	Tulaatin alattaa, attä asinainattu tulaatuamatariaali tulaatataan yksinuoliaasti

**Ei käytössä**\* Tulostin olettaa, että esipainettu tulostusmateriaali tulostetaan yksipuolisesti. Kaksipuoliset tulostustyöt eivät ehkä tulostu oikein.

**Huom.** Jos käyttäjä on määrittänyt mukautetulle lajille nimen, se näkyy näytössä Mukaut. <x> lisäys -ilmoituksen sijaan. Nimestä näytetään enintään 14 merkkiä.

#### Katso myös:

# Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin; Tulostusmateriaalin lisäys säädettäviin yleislokeroihin; Kirjelomakkeiden lisäys

# Viimeistelyvalikko

Viimeistelyvalikosta voidaan määrittää tulostimen käyttämä tulostustapa.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Tyhjät sivut	Monisivutulostus
Lajittelu	Sivujen as. ark.
Kopiomäärä	Porrasta sivut
Kaksipuolinen tulostus	Erotinsivut
Sidonta	Erotinsiv. lähde
Sivujen kehys	Nidontatyö
Sivujen asettelu	Nid. alkulähde

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### Kaksipuolinen tulostus

#### Käyttö:

Määrittää kaksipuolisen tulostuksen kaikkien tulostustöiden oletusasetukseksi. (Valitse tulostinajurista Kaksipuolinen tulostus, jos haluat tulostaa kaksipuolisesti vain tietyt tulostustyöt.)

# Tulostinvalikkojen käyttö

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä\* Tulostaa vain paperin toiselle puolelle.

Käytössä Tulostaa paperin molemmille puolille.

#### Katso myös:

Sidonta

### Sidonta

#### Käyttö:

Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin takaosa (parilliset sivut) tulostuu arkin etuosaan (parittomiin sivuihin) nähden.

#### Asetusvaihtoehdot:

Pitkä reuna*	Oletusasetuksena on sidonta sivun pitkän reunan suuntaan (vasen reuna pystysuuntaan ja yläreuna vaakasuuntaan).
Lyhyt reuna	Oletusasetuksena on sidonta sivun lyhyen reunan suuntaan (yläreuna pystysuuntaan ja vasen reuna vaakasuuntaan).

#### Katso myös:

Kaksipuolinen tulostus

### Kopiomäärä

#### Käyttö:

Määrittää tulostimeen oletusasetukseksi halutun kopiomäärän. (Määritä tietyn tulostustyön edellyttämä kopiomäärä tulostinajurista. Tulostinajurista valitut asetusvaihtoehdot ohittavat aina käyttöpaneelista valitut asetusvaihtoehdot.)

#### Asetusvaihtoehdot:

1...999 (1\*)

#### Katso myös:

Lajittelu

### Tyhjät sivut

#### Käyttö:

Määrittää, sisällytetäänkö tulosteisiin sovelluksen tuottamat tyhjät sivut.

Älä tulosta*	Ei tulosta sovelluksen tuottamia tyhjiä sivuja tulostustyön osana.
Tulosta	Tulostaa sovelluksen tuottamat tyhjät sivut tulostustyön osana.

### Lajittelu

#### Käyttö:

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, erityisesti tulostettaessa työstä useita kopioita.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä*	Tulostaa työn jokaisesta sivusta kopioita Kopiomäärä-asetuksessa määritetyn lukumäärän mukaan. Jos esimerkiksi kolmisivuisen tulostustyön kopiomääräksi määritetään 2, tulostin tulostaa sivut seuraavasti: sivu 1, sivu 1, sivu 2, sivu 2, sivu 3, sivu 3.
Käytössä	Tulostaa koko työstä kopioita Kopiomäärä-asetuksessa määritetyn lukumäärän mukaan. Jos esimerkiksi kolmisivuisen tulostustyön kopiomääräksi määritetään 2 tulostin tulostaa sivut seuraavasti: sivu 1, sivu 2, sivu 3, sivu 1, sivu 2, sivu 3.

### Erotinsivut

#### Käyttö:

Tulostaa tyhjiä erotinsivuja erillisten tulostustöiden väliin, saman tulostustyön useiden kopioiden väliin tai tulostustyön jokaisen sivun väliin.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei mitään*	Ei tulosta erotinsivuja.
Kopioiden väliin	Tulostaa tyhjän sivun tulostustyön jokaisen kopion väliin. Jos Lajittelu- asetus ei ole käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). Jos Lajittelu- asetus on käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostustyön jokaisen lajitellun kopion väliin.
Töiden väliin	Tulostaa tyhjän sivun tulostustöiden väliin.
Sivujen väliin	Tulostaa tyhjän sivun tulostustyön jokaisen sivun väliin. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.

#### Katso myös:

Erotinsiv. lähde; Lajittelu

### Erotinsiv. lähde

#### Käyttö:

Määrittää erotinsivuja sisältävän lähteen.

# Tulostinvalikkojen käyttö

#### Asetusvaihtoehdot:

Lokero <x> (Lokero 1*)</x>	Valitsee erotinsivut määritetystä lokerosta.
Monisyöttölaite	Valitsee erotinsivut monisyöttölaitteesta. (Monisyötön asetus -vaihtoehdoksi on myös valittava Kasetti.)
Kirjek. syöttölaite	Tulostaa erotinsivuina kirjekuoria.

#### Katso myös:

#### Erotinsivut; Monisyöt asetus

#### Monisivutulostus

#### Käyttö:

Tulostaa paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. Kutsutaan myös X sivua/arkki -oiminnoksi tai Paperinsäästö-toiminnoksi.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä*	Tulostaa yhden sivun arkille.	6 sivua/ arkki	Tulostaa 6 pienennettyä sivua yhdelle arkille.
2 sivua/	Tulostaa 2 pienennettyä sivua	9 sivua/	Tulostaa 9 pienennettyä sivua
arkki	yhdelle arkille.	arkki	yhdelle arkille.
3 sivua/	Tulostaa 3 pienennettyä sivua	12 sivua/	Tulostaa 12 pienennettyä sivua yhdelle arkille.
arkki	yhdelle arkille.	arkki	
4 sivua/	Tulostaa 4 pienennettyä sivua	16 sivua/	Tulostaa 16 pienennettyä sivua yhdelle arkille.
arkki	yhdelle arkille.	arkki	

#### Katso myös:

Sivujen kehys; Sivujen asettelu; Sivujen as. ark.

#### Sivujen asettelu

#### Käyttö:

Määrittää Monisivutulostus-asetusta käytettäessä useiden pienennettyjen sivujen paikan. Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.

Jos esimerkiksi valitset 4 sivua arkki tulostuksen ja pystysuunnan, tulokset vaihtelevat valitun Sivujen asettelu -asetusvaihtoehdon mukaan:

Vaaka	suunta	Pysty	suunta	Kään vaaka	teinen suunta	_	Kään pysty:	teinen suunta	
sivu 1	sivu 2	sivu 1	sivu 3	sivu 2	sivu 1		sivu 3	sivu 1	
sivu 3	sivu 4	sivu 2	sivu 4	sivu 4	sivu 3		sivu 4	sivu 2	

#### Asetusvaihtoehdot:

- Vaakasuunta\*
  - Pystysuunta
  - Käänt. vaaka
  - Käänt. pysty

#### Katso myös:

Monisivutulostus

### Sivujen as. ark.

#### Käyttö:

Määrittää monisivuarkin suunnan.

#### Asetusvaihtoehdot:

Autom.*	Antaa tulostimen valita tulostuksen pysty- tai vaakasuunnassa.
Pitkä reuna	Asettaa paperin pitkän reunan sivun yläreunaksi (vaakasuunta).
Lyhyt reuna	Asettaa paperin lyhyen reunan sivun yläreunaksi (pystysuunta).

#### Katso myös:

#### Monisivutulostus

### Sivujen kehys

#### Käyttö:

Tulostaa Monisivutulostus-asetusta käytettäessä kehyksen jokaisen sivun ympärille.

# Tulostinvalikkojen käyttö

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei mitään*	Ei tulosta kehystä jokaisen sivun ympärille.
Tasainen	Tulostaa tasaviivaisen kehyksen jokaisen sivun ympärille.

#### Katso myös:

Monisivutulostus

#### Nidontatyö

#### Käyttö:

Määrittää nidonnan kaikkien tulostustöiden oletusasetukseksi. (Valitse tulostinajurista nidonta, jos haluat nitoa vain tietyt tulostustyöt.)

#### Asetusvaihtoehdot:

EiEi nido tulostustöitä.käytössä\*Nitoo jokaisen tulostimelle lähetetyn tulostustyön.

**Huom.** Nidontatyö-asetus on valittavissa vain silloin, kun tulostimeen on asennettu viimeistelijä.

#### Nid. alkulähde

#### Käyttö:

Määrittää lähteen, jota tulostin käyttää niturin alustuksessa. Työvalikosta valitaan Niturin alustus. Kun niturin kasetti on vaihdettu tai kun nidontatukos on selvitetty, tulostimen on alustettava nituri nitomalla paperiarkkia useita kertoja.

#### Asetusvaihtoehdot:

Lokero <x> (Lokero 1*)</x>	Valitsee paperin määritetystä lokerosta.
Monisyöttö	Valitsee paperin monisyöttölaitteesta.
Käsinsyöttö	Valitsee käsinsyöttöön asetetun paperiarkin.

**Huom.** Nid. alkulähde -asetus on valittavissa vain silloin, kun tulostimeen on asennettu viimeistelijä.

#### Katso myös:

Akt.alustan alus

### Porrasta sivut

### Käyttö:

Porrastaa kunkin tulostustyön tulosteet tai tulostustyön kopiot, jolloin vastaanottoalustalle pinotut asiakirjat on helppo erotella.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei mitään*	Pinoaa kaikki arkit suoraan edellisen arkin päälle
Kopioiden väliin	Porrastaa tulostustyön jokaisen kopion.
Töiden väliin	Porrastaa jokaisen tulostustyön.

**Huom.** Porrasta sivut -asetus on valittavissa vain silloin, kun tulostimeen on asennettu viimeistelijä.

# Apuohjelmat-valikko

Apuohjelmat-valikossa (Apuohjelmat-val.) voidaan tulostaa erilaisia käytettävissä oleviin tulostimen resursseihin, asetuksiin ja tulostustöihin liittyviä luetteloita. Muiden vaihtoehtojen avulla voidaan asettaa käyttökuntoon tulostimen laitteisto ja selvittää tulostusongelmia.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Tiivistä Flash	Tulosta hakem.
Tehdasoletukset	Tulosta fontit
Alusta levy	Tulosta valikot
Alusta Flash	Tul. verkko <x>-as.</x>
Heksatulostus	Poista pid. työt
Töi.seurantatied	

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### Tulosta valikot

#### Käyttö:

Tulostaa luettelon, jossa näkyvät nykyiset käyttäjän oletusarvot, asennetut lisävarusteet, tulostimeen asennetun muistin määrä ja tulostimen tarvikkeiden tila.

### Tul. verkko<x>-as.

#### Käyttö:

Tulostaa sisäiseen tulostinpalvelimeen ja Verkkovalikon Verkko <x> Asetus -asetuksiin liittyvät tiedot.

### Katso myös:

Verkko <x> Asetus

### **Tulosta fontit**

### Käyttö:

Tulostaa mallin kaikista niistä fonteista, jotka ovat käytettävissä valitun tulostimen komentokielen kanssa.

### Asetusvaihtoehdot:

PCL-fontit	Tulostaa mallin kaikista niistä tulostimen fonteista, jotka ovat käytettävissä PCL-emuloinnissa.
PS-fontit	Tulostaa mallin kaikista niistä tulostimen fonteista, jotka ovat käytettävissä PostScript-emuloinnissa.

### Katso myös:

Fontit; Fonttimalliluettelon tulostaminen

### Tulosta hakem.

### Käyttö:

Tulostaa luettelon kaikista Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetuista resursseista.

**Huom.** Tulosta hakem. -asetus on käytettävissä vain, kun virheetön Flash-muisti tai levy on asennettu ja alustettu ja Työpuskuri-asetus ei ole 100 %.

### Katso myös:

Technical Reference

### Tehdasoletukset

### Käyttö:

Palauttaa tulostimen asetukset tehdasoletuksiksi.

Palauta	<ul> <li>Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi: <ul> <li>Näytön kieli.</li> <li>Kaikki Rinnakkais-, Sarja-, Verkko- ja USB-valikon asetukset.</li> </ul> </li> <li>Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) tulostimen RAM-muistissa tuhoutuvat. (Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)</li> </ul>
Älä palauta	Käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät.

### Poista pid. työt

#### Käyttö:

Poistaa luottamukselliset ja pysäytetyt työt tulostimen kiintolevyltä.

**Huom.** Poista pid. työt -valinta on käytettävissä ainoastaan silloin, kun tulostimeen asennetulla kiintolevyllä on tallennettuja luottamuksellisia tai pysäytettyjä töitä.

#### Asetusvaihtoehdot:

Kaikki	Poistaa kaikki luottamukselliset ja pysäytetyt työt kiintolevyltä.
Luottamuksell.	Poistaa kiintolevylle tallennetut luottamukselliset työt.
Pysäytetyt	Poistaa kiintolevylle tallennetut pysäytetyt työt.
Ei palautettu	Poistaa kaikki luottamukselliset tai pysäytetyt työt, joita ei palautettu kiintolevyltä tulostimen muistiin.

Varoitus: Poistetut työt eivät enää näy töiden luettelossa, kun Työvalikosta valitaan Pysäytetyt työt tai Luottamuksell. työ. Niitä ei voida palauttaa kiintolevylle virran katkaisun ja kytkennän yhteydessä.

Kun työt poistetaan, näyttöön tulee ilmoitus Poistetaan työt.

### Alusta Flash

#### Käyttö:

Alustaa Flash-muistin.

#### Asetusvaihtoehdot:

- **Kyllä** Poistaa kaikki Flash-muistissa olevat tiedot ja valmistaa Flash-muistin vastaanottamaan uusia resursseja.
- Ei Peruuttaa Flash-muistin alustuskäskyn ja jättää nykyiset resurssit Flash-muistiin.

Varoitus: Älä katkaise tulostimen virtaa Flash-muistin alustuksen aikana.

### Tiivistä Flash

### Käyttö:

Tällä voidaan saada takaisin muistitila, joka on kadonnut, kun resurssit on poistettu Flash-muistista.

### Asetusvaihtoehdot:

- **Kyllä** Tulostin siirtää kaikki Flash-muistissa olevat resurssit tulostimen muistiin ja sitten alustaa Flash-muistin uudelleen. Kun alustus on valmis, resurssit ladataan takaisin Flash-muistiin.
- Ei Tulostin peruuttaa Flash-muistin tiivistämiskäskyn.

Varoitus: Älä katkaise tulostimen virtaa Flash-muistin tiivistämisen aikana.

### Alusta levy

### Käyttö:

Alustaa tulostimen kiintolevyn.

### Asetusvaihtoehdot:

- **Kyllä** Poistaa kaikki kiintolevyllä olevat tiedot ja valmistaa laitteen vastaanottamaan uusia resursseja.
- Ei Peruuttaa kiintolevyn alustuskäskyn ja jättää nykyiset resurssit levylle.

Varoitus: Älä katkaise tulostimen virtaa, ennen kuin kiintolevy on kokonaan alustettu.

### **Töi.seurantatied**

### Käyttö:

Tulostaa kaikkien kiintolevyllä olevien seurantatietojen luettelon tai poistaa kaikki seurantatiedot levyltä.

#### Asetusvaihtoehdot:

- TulostaTulostaa viimeisimpien tulostustöiden kaikki saatavissa olevat seurantatiedot.
- Tyhjennä Poistaa kaikki kerätyt työn seurantatiedot kiintolevyltä.

### Katso myös:

Töiden seuranta

### Heksatulostus

### Käyttö:

Heksatulostus-asetuksen avulla voidaan määrittää tulostusongelmia. Kun Heksatulostus-asetus on valittu, kaikki tulostimelle lähetettävä tieto tulostetaan heksadesimaali- ja merkkiesitysmuodossa. Ohjauskomentoja ei suoriteta.

Heksatulostustilasta voidaan poistua katkaisemalla tulostimesta virta tai palauttamalla tulostimen alkuasetukset Työvalikosta.

# Työvalikko

Työvalikkoa voidaan käyttää vain, kun tulostin on käytössä, kun käyttöpaneelissa näkyy tulostimen ilmoitus tai kun tulostin on heksatulostustilassa. Avaa Työvalikko painamalla **Valikko**-painiketta.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Peruuta palautus	Tulosta puskuri
Työn peruutus	Akt.alustan alus
Faksin peruutus	Akt.alustan alus
Luottamuksellinen työ	Tulost.uudel.ase
Pysäytetyt työt	

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### Luottamuksellinen työ

#### Käyttö:

Tällä valikkovaihtoehdolla voidaan tulostaa tulostimen muistissa olevia luottamuksellisia töitä. (Kun luottamuksellinen työ on tulostunut, se poistetaan automaattisesti tulostimen muistista.)

Anna ensin luottamukselliseen työhön liittyvä henkilökohtainen PIN-koodi:

Anna työn PIN	Anna luottamukselliseen työhön liittyvä PIN-koodi käyttämällä käyttöpaneelin painikkeita.
Valitse sitten arvo:	
Tul. kaikki työt	Tällä asetuksella voidaan tulostaa kaikki PIN-koodiin liittyvät työt.
Tulosta työ	Tulostaa määritetyn luottamuksellisen työn. Painamalla Valikko- painiketta voit selata PIN-koodiin liittyvien luottamuksellisten töiden luetteloa. Tulosta haluamasi työ painamalla Valitse-painiketta.
Poistetaanko kaikki työt?	Tällä asetuksella voidaan poistaa kaikki PIN-koodiin liittyvät työt.

Poista työ	Poistaa määritetyn luottamuksellisen työn. Painamalla <b>Valikko</b> - painiketta voit selata PIN-koodiin liittyvien luottamuksellisten töiden luetteloa. Poista haluamasi työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta.
Kopiomäärä	Määrittää jokaisen luottamuksellisen työn tulostettavien kopioiden määrän. Painamalla <b>Valikko</b> -painiketta voit selata PIN-koodiin liittyvien luottamuksellisten töiden luetteloa. Määritä tulostettava työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta. Jos haluat suurentaa tai pienentää tulostettavien kopioiden määrää, paina <b>Valikko</b> -painiketta ja sen jälkeen <b>Valitse</b> - painiketta.

#### Katso myös:

# Print and Hold -toiminnon käyttäminen; Luottamukselliset työt; PIN-koodin syöttäminen; Luottamuksellisen työn tulostaminen

#### Pysäytetyt työt

#### Käyttö:

Tällä valikon vaihtoehdolla voidaan tulostaa muistissa olevia Reserve Print-, Repeat Print- tai Verify Print -töitä.

#### Asetusvaihtoehdot:

Tul. kaikki työt	Tällä asetuksella voidaan tulostaa kaikki pysäytetyt työt.
Tulosta työ	Tällä asetuksella voidaan tulostaa määritetty pysäytetty työ. Selaa pysäytettyjen töiden luetteloa painamalla <b>Valikko</b> -painiketta. Tulosta haluamasi työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta.
Poistetaanko kaikki työt?	Tällä asetuksella voidaan poistaa kaikki pysäytetyt työt.
Poista työ	Tällä asetuksella voidaan poistaa määritetty pysäytetty työ. Selaa pidätettyjen töiden luetteloa painamalla <b>Valikko</b> -painiketta. Poista työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta.
Kopiomäärä	Tällä asetuksella määritetään jokaisen pysäytettyjen töiden kopioiden määrä. Selaa pidätettyjen töiden luetteloa painamalla <b>Valikko</b> - painiketta. Määritä tulostettava työ painamalla <b>Valitse</b> -painiketta. Jos haluat suurentaa tai pienentää tulostettavien kopioiden määrää, paina <b>Valikko</b> -painiketta ja sen jälkeen <b>Valitse</b> -painiketta.

#### Katso myös:

#### Print and Hold -toiminnon käyttäminen; Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto; Pysäytettyjen töiden käsitteleminen käyttöpaneelista

# Työn peruutus

### Käyttö:

Peruuttaa nykyisen tulostustyön.

**Huom.** Työn peruutus -vaihtoehto on näkyvissä vain silloin, jos tulostin käsittelee tulostustyötä tai jos tulostimen muistissa on työ.

### Katso myös:

Tulostustyön peruutus

### Tulost.uudel.ase

### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään käyttäjän oletusasetuksia jokaisessa valikon vaihtoehdossa, poistaa kaikki tulostimen muistiin (RAMiin) ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) ja poistaa kaikki liitäntäpuskurissa olevat tiedot.

Huom. Sulje käyttämäsi sovellusohjelma ennen kuin palautat tulostimen asetukset.

### Tulosta puskuri

### Käyttö:

Tulostaa kaikki tulostuspuskuriin tallennetut tiedot.

Huom. Tulosta puskuri -vaihtoehto on käytettävissä vain, kun siirryt Työvalikkoon Hetki...ilmoituksen näkyessä näytössä. Hetki...-ilmoitus tulee näyttöön, jos tulostimelle lähetetään keskeneräinen työ tai jos tulostetaan ASCII-työtä, kuten print screen -komentoa käytettäessä.

### Akt.alustan alus

### Käyttö:

Määrittää aktiivisen alustan aloitusalustaksi (ensimmäiseksi alustaksi tulosteiden vastaanottoon) yhdistetyissä alustoissa.

### Nitojan alustus

### Käyttö:

Valmistaa nitojan toimimaan oikein, kun niturin kasetti on vaihdettu tai kun nidontatukos on selvitetty. **Nitojan alustus** -vaihtoehto näkyy, ja nitoja lisää paperiarkkiin useita niittejä.

Huom. Nitojan alustus -vaihtoehto on valittavissa vain silloin, kun tulostimeen on asennettu viimeistelijä.

### Katso myös:

Nid. alkulähde

### Faksin peruutus

### Käyttö:

Tätä valikkovaihtoehtoa käytetään uloslähtevien faksien peruuttamiseen ennen niiden lähettämistä tai tulevien faksien peruuttamiseen ennen niiden tulostuksen päättymistä.

#### Asetusvaihtoehdot:

- **R** Tällä asetuksella voidaan peruuttaa tuleva faksi. Kun lähettävän laitteen faksinumero näkyy näytössä, peruuta tuleva faksi painamalla **Valitse**-painiketta.
- D Tällä asetuksella voidaan peruuttaa lähtevä faksi. Kun vastaanottavan laitteen faksinumero näkyy näytössä, peruuta faksityö painamalla Valitse-painiketta. Jos peruutettavan faksin puhelinnumero ei näy näytössä, selaa luetteloa painamalla Valikko-painiketta. Tulostin voi näyttää lähetettävien faksitöiden jonossa viiden lähtevän faksin puhelinnumerot. Kun jonossa on enemmän kuin viisi faksia, jonoon seuraavaksi tuleva faksityö näkyy näytössä, kun jonon ensimmäinen työ on lähetetty tai peruutettu.

### Peruuta palautus

### Käyttö:

Kiintolevylle tallennettujen pidätettyjen töiden palautuksen peruutus.

# Laatuvalikko

Laatuvalikosta voidaan muuttaa sellaisia asetuksia, jotka vaikuttavat tulostetun tekstin ja kuvien laatuun.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Kuvanlaad.parann™

Tarkkuus

Tummuuden säätö

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

#### Tarkkuus

#### Käyttö:

Määrittää tuumaa kohti tulostettavien pisteiden (dpi) lukumäärän. Mitä suurempi arvo valitaan, sitä terävämpiä ja selvempiä ovat painetut merkit ja grafiikka.

#### Asetusvaihtoehdot:

300 dpi	Alhaisempaa tulostustarkkuutta voidaan käyttää, kun muistin riittävyys on tärkeää.
600 dpi*	Tuottaa korkealaatuisen tulostusjäljen niihin tulostustöihin, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.
1200 Image Q	Käyttää viivarasterointia sellaisten töiden yhteydessä, jotka sisältävät bittikarttakuvia, kuten esimerkiksi skannattuja valokuvia.
1200 dpi	Tuottaa parhaan mahdollisen tulostusjäljen, kun tulostusnopeus ei ole tärkeä ja tulostimen muisti ei ole vaarassa loppua kesken.

### Tummuuden säätö

#### Käyttö:

Tulostettavan tekstin vaalentaminen tai tummentaminen tai väriaineen säästäminen.

#### Asetusvaihtoehdot:

1	6
2	7
3	8*
4	9
5	10

Valitse pieni arvo, jos haluat tulostaa ohuita viivoja ja vaaleasävyisiä kuvia. Valitse suuri arvo, jos haluat tulostaa paksuja viivoja tai tummempisävyisiä kuvia. Valitse 10, jos haluat tulostaa hyvin paksua tekstiä. Valitse pienempi arvo kuin 7, jos haluat säästää väriainetta.

Käyttöpaneelissa oleva pystysuora palkki (|) ilmaisee tehdasasetuksen. Nuoli (V) ilmaisee käyttäjän määrittämän oletusasetuksen.

### Kuvanlaad.parann

### Käyttö:

Parantaa PostScript-harmaasävytulostusta, kun käytössä on tulostustarkkuus 300 dpi tai 600 dpi.

### Asetusvaihtoehdot:

**Käytössä**\* Parantaa kuvia sisältävien tulosteiden laatua käyttämällä muokattuja rasterointiparametreja.

Ei käytössä Käyttää vakiorasterointiparametreja.

# Asetusvalikko

Asetusvalikossa voidaan määrittää erilaisia tulostimen ominaisuuksia.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Hälytysääni määr	Virransäästö
Autom. jatko	Tul:n aikakatk.
Näytön kieli	Komentokieli
Tallennuspaikka	Tallenna resurs.
Tukosselvitys	Nidontahälytys
Töiden seuranta	Värihälytys
Sivunsuojaus	Odotuksen aikak.

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### Komentokieli

### Käyttö:

Määrittää oletuskomentokielen, jota käytetään tietojen välittämiseen tietokoneesta tulostimeen.

#### Asetusvaihtoehdot:

PCL-emulointi*	Tulostimessa käytetään PCL-emulointia, joka on yhteensopiva Hewlett- Packardin tulostinten kanssa.
PS-emulointi	Tulostimessa käytetään PostScript-emulointia, joka on yhteensopiva Adoben PostScript-kielen kanssa.

**Huom.** Tulostimen komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä tulostimelle töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.

### Virransäästö

### Käyttö:

Määrittää (minuutteina) ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen, ennen kuin tulostin siirtyy virransäästötilaan.

### Asetusvaihtoehdot:

- **Ei käytössä** Virransäästö ei ole käytössä, kiinnitysyksikkö pysyy lämpimänä ja tulostin on milloin tahansa valmis tulostamaan.
- **1...240** Määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen, ennen kuin se siirtyy virransäästötilaan. (Kaikki asetukset eivät ehkä ole käytettävissä tässä tulostimessa.)

Virransäästö-oletusasetukset riippuvat siitä, mitä tulostinmallia käytetään. Tulostamalla valikkoasetussivu saadaan lisätietoja käytössä olevista virransäästöasetuksista. Kun tulostin on virransäästötilassa, se on silti valmis vastaanottamaan tulostustöitä.

Virransäästö-asetuksen arvo 1 siirtää tulostimen virransäästötilaan minuutti sen jälkeen, kun työ on tulostettu. Asetus säästää energiaa, mutta vaatii tulostimelta pidemmän lämpenemisajan. Jos tulostin on samassa virtapiirissä huonevalaistuksen kanssa ja havaitset valojen välkkymistä, kannattaa asetukseksi valita 1.

Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni. Energiankulutuksen ja lyhyen lämpenemisajan väliseen tasapainoon päästään valitsemalla arvo väliltä 1 - 240.

Jos Ei käytössä -asetus ei ole käytettävissä Virransäästö-valikossa, saat lisätietoja kohdasta Virransäästö-toiminnon poistaminen käytöstä.

### Tallenna resurs.

### Käyttö:

Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.

Ei käytössä*	Tulostin säilyttää ladatut resurssit vain siihen asti, kunnes muistia tarvitaan. Sitten se poistaa ei-aktiiviseen komentokieleen liittyvät resurssit.
Käytössä	Tulostin säilyttää kaikkiin komentokieliin liittyvät ladatut resurssit, kun komentokieli muuttuu ja tulostimen alkuasetukset palautetaan. Jos tulostimesta loppuu muisti,näytössä näkyy ilmoitus 38 Muisti täynnä.

### Tallennuspaikka

#### Käyttö:

Määrittää ladattujen resurssien tallennuspaikan.

#### Asetusvaihtoehdot:

RAM*	Kaikki ladatut resurssit tallentuvat automaattisesti tulostimen muistiin (RAM- muistiin).
Flash- muisti	Kaikki ladatut resurssit tallentuvat automaattisesti Flash-muistiin.
Levy	Kaikki ladatut resurssit tallentuvat automaattisesti kiintolevylle.

Flash-muistissa tai kiintolevyllä resurssit säilyvät pysyvästi, toisin kuin RAM-muistissa, joka on väliaikainen tallennuspaikka. Resurssit säilyvät Flash-muistissa tai kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. Tallenna resurssit tulostimeen MarkVision-ohjelmiston avulla.

#### Tul:n aikakatk.

#### Käyttö:

Määrittää (sekunteina) ajan, jonka tulostin odottaa, ennen kuin se tulostaa tulostustyön viimeisen sivun, ellei työ pääty sivunvaihto-komentoon. Tulostuksen aikakatkaisun laskuri käynnistyy vasta, kun näytössä näkyy teksti Hetki....

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä	Tulostin tulostaa tulostustyön viimeisen sivun vasta, kun tilanne on jokin seuraavista:
	<ul> <li>Tulostin vastaanottaa loput sivun tiedot.</li> </ul>
	<ul> <li>Tulostin vastaanottaa sivunsyöttökomennon.</li> </ul>
	<ul> <li>Käyttäjä valitsee Työvalikosta Tulosta puskuri -asetuksen.</li> </ul>
1255 (90*)	Tulostin tulostaa viimeisen sivun määritetyn ajan jälkeen. (Kaikki asetukset eivät ehkä ole käytettävissä tässä tulostimessa.)

#### Katso myös:

#### Tulosta puskuri

### Odotuksen aikak.

### Käyttö:

Määrittää (sekunteina) ajan, jonka tulostin odottaa lisätietojen vastaanottamista tietokoneelta. Kun aika kuluu loppuun, tulostustyö peruutetaan.

### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä	Odotuksen aikakatkaisu ei ole käytössä.
1565535 (40*)	Määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn.

**Huom.** Odotuksen aikakatkaisu -vaihtoehto on käytettävissä vain PostScript-emulointia käytettäessä. Tällä valikon vaihtoehdolla ei ole vaikutusta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.

### Autom. jatko

### Käyttö:

Määrittää, kuinka pitkän ajan (sekunteina ilmaistuna) tulostin odottaa sen jälkeen, kun näyttöön on tullut käyttäjän toimia edellyttävä virheilmoitus, ennen kuin se jatkaa tulostusta.

### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä\* Tulostin jatkaa tulostusta vasta, kun joku poistaa virheilmoituksen.

**5...255** Tulostin odottaa määritetyn ajan ja jatkaa sitten automaattisesti tulostusta. Tätä aikakatkaisuasetusta sovelletaan myös, jos valikot ovat näytössä (ja tulostimeen ei ole yhteyttä) määritetyn ajanjakson.

# Tukosselvitys

### Käyttö:

Määrittää, tulostaako tulostin jumiutuneet sivut uudelleen.

Käytössä	Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen.
Ei käytössä	Tulostin ei tulosta jumiutuneita sivuja uudelleen.
Autom.*	Tulostin tulostaa jumiutuneen sivun uudelleen, jos sivun säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.

### Sivunsuojaus

#### Käyttö:

Tulostaa sellaisen sivun, joka muussa tapauksessa antaisi Monimutkainen sivu -virheitä.

#### Asetusvaihtoehdot:

**Ei** Tulostaa sivun osittain, jos muisti ei riitä koko sivun käsittelyyn. **käytössä**\*

Käytössä Koko sivu käsitellään ennen sen tulostamista.

Jos sivu ei tulostu, vaikka vaihtoehdoksi onkin valittu Käytössä, sivulla olevien fonttien kokoa ja määrää on myös ehkä pienennettävä tai tulostimeen on lisättävä muistia.

Useimpiin tulostustöihin ei tarvitse määrittää Käytössä-asetusta. Tulostus on hitaampaa, kun asetuksena on Käytössä.

### Näytön kieli

#### Käyttö:

Määrittää käyttöpaneelin näytössä näkyvän tekstin kielen.

#### Asetusvaihtoehdot:

Englanti	Norsk	Russian
Français	Nederlands	Polski
Deutsch	Svenska	Hungarian
Italiano	Português	Turkish
Español	Suomi	Czech
Dansk	Japanese	

Huom. Kaikki asetusvaihtoehdot eivät välttämättä ole käytettävissä.

### Hälytysääni määr

#### Käyttö:

Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia.

# Tulostinvalikkojen käyttö

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä	Tulostimesta ei kuulu hälytysääntä.
Yksi kerta*	Tulostimesta kuuluu kolme nopeaa merkkiääntä.
Jatkuva	Tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan joka 10. sekunti.

### Värihälytys

### Käyttö:

Määrittää, mitä tulostin tekee, kun väriaine on loppunut.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä*	Näytössä näkyy virheilmoitus, kunnes värikasetti on vaihdettu. Jos Asetusvalikosta on valittu Autom. jatko -asetus, tulostin jatkaa tulostusta sen jälkeen, kun määritetty aikakatkaisuasetus on kulunut umpeen.
Yksi kerta	Tulostin keskeyttää tulostuksen, näytössä näkyy virheilmoitus ja tulostimesta kuuluu kolme nopeaa merkkiääntä.
Jatkuva	Tulostin keskeyttää tulostuksen, näytössä näkyy virheilmoitus ja tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan joka 10. sekunti, kunnes värikasetti on vaihdettu.

### Katso myös:

Autom. jatko

### Nidontahälytys

#### Käyttö:

Määrittää, mitä tulostin tekee, kun niitit loppuvat.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä*	Ilmoitus <b>Lisää niittejä</b> näkyy näytössä, kunnes niittejä lisätään. Jos Asetusvalikosta on valittu Autom. jatko -asetus, tulostin jatkaa tulostusta sen jälkeen, kun määritetty aikakatkaisuasetus on kulunut umpeen.
Yksi kerta	Tulostin keskeyttää tulostuksen, näytössä näkyy ilmoitus Lisää niittejä ja tulostimesta kuuluu kolme nopeaa merkkiääntä.
Jatkuva	Tulostin keskeyttää tulostuksen, näytössä näkyy ilmoitus Lisää niittejä ja tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan joka 10. sekunti, kunnes nitojan kasetti on vaihdettu uuteen.

### Katso myös:

Autom. jatko

### Töiden seuranta

### Käyttö:

Tallentaa viimeisimpiä tulostustöitä koskevia seurantatietoja kiintolevylle. Seurantatiedoissa luetellaan se, tulostuiko työ virheittä, tulostusaika, työn koko tavuina, haluttu koko ja paperilaji, tulostettujen sivujen määrä ja tulostettujen kopioiden määrä.

### Asetusvaihtoehdot:

Ei<br/>käytössä\*Tulostin ei tallenna työn seurantatietoja levylle.KäytössäTulostin tallentaa viimeisimpien tulostustöiden seurantatiedot.

**Huom.** Töiden seuranta -vaihtoehto näkyy vain, kun kiintolevy on asennettuna, kun kiintolevy ei ole viallinen eikä luku- ja kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu ja kun Työpuskurin koko -asetus ei ole 100 %.

### Katso myös:

**Töi.seurantatied** 

# PCL-valikko

PCL-valikon asetukset koskevat vain tulostustöitä, jotka tulostetaan PCL-komentokieltä käyttäen. Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

A4-leveys	Suunta
Autom.CR LFn jäl	Tiheys
Autom.LF CRn jäl	Pistekoko
Fontin nimi	Symbolijoukko
Fonttilähde	Lokeron uud.num.
Riviä/sivu	

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### Fonttilähde

### Käyttö:

Määrittää valikon Fontin nimi -vaihtoehdossa näkyvät fontit.

### Asetusvaihtoehdot:

Vakio*	Näyttää kaikki tulostimen RAM-muistissa olevat vakiofontit, kun tulostin toimitetaan tehtaalta.
Ladatut	Näyttää kaikki tulostimen RAM-muistiin ladatut fontit.
Flash-muisti	Näyttää kaikki Flash-muistiin tallennetut fontit.
Levy	Näyttää kaikki kiintolevylle tallennetut fontit.
Kaikki	Näyttää kaikissa tulostimen fonttilähteissä käytettävissä olevat fontit.

### Katso myös:

#### Fontin nimi

### Fontin nimi

### Käyttö:

Valitaan fontti määritetystä fonttilähteestä.

### Asetusvaihtoehdot:

#### R0 Courier 10\*

Tulostin näyttää jokaisen fontin nimen ja fontin tunnisteen valitussa fonttilähteessä. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - vakio, F - Flash-muisti, K - kiintolevy, D - ladattava.

### Katso myös:

### Fonttilähde

### Pistekoko

### Käyttö:

Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon.

Asetusvaihtoehdot:

1...1008 (0,25 pisteen välein) 12\*

Pistekoko tarkoittaa fontin merkkien korkeutta. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa. Pistekoko voidaan valita 0,25 pisteen välein väliltä 1 ja 1 008.

Huom. Tulostin näyttää vain typografisten fonttien pistekoon.

### Tiheys

### Käyttö:

Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten.

### Asetusvaihtoehdot:

0,08...100 (0,01 merkin välein) 10\*

Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla vaakasuuntaista tekstiä. Tiheydeksi voidaan valita jokin arvo väliltä 0,08 - 100 merkkiä tuumalla 0,01 merkin välein. Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.

Huom. Tulostin näyttää vain tasavälisten tai kiinteävälisten fonttien tiheydet.

# Symbolijoukko

### Käyttö:

Valitaan symbolijoukko määritettyä fontin nimeä varten.

Asetusvaihtoehdot:

#### 10U PC-8\* (maakohtaiset tehdasasetukset) 12U PC-850\* (maakohtaiset tehdasasetukset)

Symbolijoukko on joukko kirjaimia, numeroita, välimerkkejä ja erikoismerkkejä, joita käytetään valitulla fontilla tulostettaessa. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai erikoissovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Tulostin näyttää vain ne symbolijoukot, jotka tukevat valittua fonttia.

### Katso myös:

### Fontin nimi

### Suunta

### Käyttö:

Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan arkille.

### Asetusvaihtoehdot:

Pysty*	Teksti ja grafiikka tulostetaan arkin lyhyen sivun suuntaisesti.
Vaaka	Teksti ja grafiikka tulostetaan arkin pitkän sivun suuntaisesti.

### Riviä/sivu

### Käyttö:

Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle.

### Asetusvaihtoehdot:

1...255 60\* (maakohtaisia tehdasasetuksia)

64\* (maakohtaisia tehdasasetuksia)

Tulostettavien rivien väli (pystysuuntainen riviväli) määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suuntaasetuksen mukaan. Valitse oikea Paperikoko- ja Suunta-asetus ennen kuin muutat Riviä/sivuasetusta.

### Katso myös:

Suunta; Paperikoko

### A4-leveys

### Käyttö:

Valitaan A4-paperin tulostusalue koko leveyssuunnassa.

198 mm*	Tulostusalue on yhteensopiva Hewlett-Packard LaserJet 5 -tulostimen kanssa
203 mm	Tulostusalue on riittävän suuri 80 merkin tulostamiseen yhdelle riville, kun merkkien tihevs on 10.

### Lokeron uud.num.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä tulostinajureiden tai sovellusten kanssa, joiden paperilähteiden määritykset ovat erilaiset.

Valitse ensin lähde:

Määritä lokero <x></x>	Määr. kirjek.l.	Määr. käs. kirj
Määr. monisyöttö	Määr. käsisyöttö	

Valitse sitten arvo:

Ei käytössä*	Tulostin käyttää oletuslähdemäärityksiä.
0199	Valitaan lähteen mukautettua asetusta määrittävä luku.
Ei mitään	Lähde ohittaa Select Paper Feed -komennon.

Muita lokeron uudelleennumeroinnin asetusvaihtoehtoja:

Näytä tehd.olet.	Painamalla <b>Valikko</b> -painiketta saat esiin määritetyn lähteen oletusasetuksen.
Palauta oletuk.	Kaikki lokeroasetukset palautetaan oletusasetuksiksi valitsemalla Kyllä.

Huom. Lisätietoja lähdenumeroiden määrityksestä on Technical Reference -julkaisussa.

### Autom.CR LFn jäl

#### Käyttö:

Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei<br/>käytössä\*Tulostin ei tee automaattista rivinvaihtoa rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.KäytössäTulostin tekee automaattisen rivinvaihdon rivinsiirron ohjauskomennon jälkeen.

### Autom.LF CRn jäl

#### Käyttö:

Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihdon ohjauskomennon jälkeen.

# Tulostinvalikkojen käyttö

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei Tulostin ei tee automaattista rivinsiirtoa rivinvaihdon ohjauskomennon jälkeen.KäytössäKäytössä

# PostScript-valikko

PS-valikossa voidaan muuttaa vain sellaisiin tulostustöihin vaikuttavia tulostinasetuksia, joissa käytetään PostScript-komentokieltä.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Fonttilähde

PDF-valikko

**Tulosta PS-virhe** 

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### **Tulosta PS-virhe**

#### Käyttö:

Tulostaa PS-virheen tapahtuessa sivun, jossa kuvataan PostScript-emulointivirhe.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei Tulostin poistaa tulostustyön puskurista tulostamatta virheilmoitusta.
 käytössä
 Käytössä
 Tulostin tulostaa virheilmoituksen, ennen kuin poistaa tulostustyön puskurista.

### Fonttilähde

#### Käyttö:

Määrittää fonttien etsimisjärjestyksen.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Vakio\* Fontteja etsitään ensin tulostimen muistista, ennen kuin niitä etsitään Flashmuistista tai kiintolevyltä.
- **Flash/levy** Fontteja etsitään ensin kiintolevyltä ja Flash-muistista, ennen kuin niitä etsitään tulostimen muistista.
  - **Huom.** Fonttilähde-vaihtoehto näkyy vain, kun on asennettu alustettu flash-muisti tai kiintolevy, kun Flash-muisti tai kiintolevy ei ole viallinen eikä luku- ja kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu ja kun Työpuskurin koko -asetus ei ole 100 %.

### PDF-valikko

PS-valikon PDF-valikossa voidaan muuttaa vain sellaisiin tulostustöihin vaikuttavia tulostinasetuksia, joissa käytetään PDF-tiedostoja.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

#### Kommentti

Suunta

#### Rasteri

Sovita sivulle

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

#### Sovita sivulle

#### Käyttö:

Määrittää, skaalataanko asiakirja tulostusmateriaaliin sopivaksi.

#### Asetusvaihtoehdot:

Kyllä	Asiakirja skaalataan tulostusmateriaaliin sopivaksi.
Ei*	Asiakirjaa ei skaalata tulostusmateriaaliin sopivaksi. Tulostettavan alueen ulkopuolella oleva teksti ja grafiikka leikkautuvat pois.

#### Suunta

#### Käyttö:

Määrittää PDF-tiedoston oletussuunnan.

#### Asetusvaihtoehdot:

Pysty*	PDF-tiedoston teksti ja grafiikka tulostetaan arkin lyhyen sivun suuntaisesti.
Vaaka	PDF-tiedoston teksti ja grafiikka tulostetaan arkin pitkän sivun suuntaisesti

#### Katso myös:

#### Suunta

#### Rasteri

#### Käyttö:

Määrittää, käytetäänkö tulostimen oletusrasteri- vai asiakirjanäyttöä.

#### Asetusvaihtoehdot:

Tulostin*	Käyttää tulostimen oletusrasteria
Asiakirja	Käyttää asiakirjan rasteria.

#### Kommentti

#### Käyttö:

Määrittää, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit. Kommenttityökaluilla PDF-tiedostoihin voidaan lisätä tekstiä ja liittää huomautuksia monilla eri tavoilla. Jos haluat tulostaa kommentit, ohjelma luo uuden PDF-tiedoston, jossa on luettelo alkuperäiseen PDF-tiedostoon lisätyistä kommenteista.

#### Asetusvaihtoehdot:

Älä tulosta\*Älä tulosta PDF-tiedoston kommentteja.TulostaTulosta PDF-tiedoston kommentit.

# Rinnakk.valikko

Rinnakk.valikko-asetuksella voidaan muuttaa tulostimen asetuksia, jotka koskevat rinnakkaisportin (Vakio, rinn.p.- tai Rinn.portti <x> -asetukset) kautta tulostimeen lähetettäviä töitä.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Lisäasetus	Rinnakkaistila 1
Pääk. alustus	Rinnakkaistila 2
Työn puskurointi	PCL-työn tunnis.
MAC binaari PS	PS-työn tunnist.
NPA-tila	Yhteyskäytäntö
Rinnakk.puskuri	

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### PCL-työn tunnis.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PCL-emulointia automaattisesti, kun rinnakkaisportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot rinnakkaisliitännässä ja valitsee PCL-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.
Ei käytössä	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn käsittelyssä, jos PS-työn tunnisasetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnisasetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

Komentokieli; PS-työn tunnist.

### PS-työn tunnist.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun rinnakkaisportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

#### Asetusvaihtoehdot:

Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot rinnakkaisliitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.
Ei käytössä	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnisasetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnisasetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

PCL-työn tunnis.; Komentokieli

### NPA-tila

#### Käyttö:

Määrittää, käsitteleekö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron edellyttämässä erityismuodossa Network Printing Alliance (NPA) -yhteyskäytännön määritysten mukaisesti.

#### Asetusvaihtoehdot:

Käytössä	Tulostin käsittelee tietoa NPA-muodossa. Jos tieto ei ole NPA-muodossa, se hylätään virheellisenä.
Ei käytössä	Tulostin ei käsittele tietoa NPA-muodossa.
Autom.*	Tulostin määrittää tietojen muodon tutkimalla tiedot ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.

Huom. Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.

### Rinnakk.puskuri

### Käyttö:

Määrittää rinnakkaispuskurin koon.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä	Poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin tulevien töiden normaali käsittely jatkuu.
Autom.*	Tulostin laskee automaattisesti rinnakkaispuskurin koon (suositeltava asetus).
3 kt enimmäiskoko	Käyttäjä määrittää rinnakkaispuskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resursasetus käytössä vai ei. Rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä sarja- ja USB- puskureita.

**Huom.** Rinnakk.puskuri-asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

### Katso myös:

Tallenna resurs.

### Työn puskurointi

#### Käyttö:

Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä*	Ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle.
Käytössä	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle.
Autom.	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
L luce and	

**Huom.** Työn puskurointi -asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

### Lisäasetus

#### Käyttö:

Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisportin kautta.

# Tulostinvalikkojen käyttö

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei Poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.käytössäKäytössä\* Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta.

### Yhteyskäytäntö

#### Käyttö:

Määrittää rinnakkaisliitännän yhteyskäytännön.

#### Asetusvaihtoehdot:

Standardi	Asetus voi ratkaista joitakin rinnakkaisliitäntään liittyviä ongelmia.
Nopea*	On yhteensopiva useimpien olemassa olevien rinnakkaisliitäntätoteutusten kanssa (suositeltava asetus).

#### Katso myös:

Technical Reference

#### Pääk. alustus

#### Käyttö:

Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja. Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisliitännän INIT-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat INIT-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään ja katkaistaan.

#### Asetusvaihtoehdot:

**Ei** Tulostin ei käytä tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja. **käytössä**\*

Käytössä Tulostin käyttää tietokoneen lähettämiä laitteiston alustuskomentoja.

### Rinnakkaistila 1

#### Käyttö:

Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä rinnakkaisportin signaalien pull-up-resistorit. Asetuksesta on hyötyä, jos tietokoneessa on rinnakkaisportin signaalien avokollektoriulostulo.
Käytössä Poistaa resistorit käytöstä.

Ei Ottaa resistorit käyttöön. käytössä

# Rinnakkaistila 2

## Käyttö:

Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetty tieto näytteenottojakson alku- vai loppupäästä.

### Asetusvaihtoehdot:

Käytössä*	Rinnakkaisporttiin lähetetty tieto tutkitaan näytteenottojakson alkupäästä.
Ei käytössä	Rinnakkaisporttiin lähetetty tieto tutkitaan näytteenottojakson loppupäästä.

# MAC binaari PS

### Käyttö:

Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.

#### Asetusvaihtoehdot:

Käytössä	Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
	Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.
Ei käytössä	Tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.
Autom.*	Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.

# Verkkovalikko

Verkkovalikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat verkkoportin (vakioverkon tai verkon <x>) kautta lähetettyihin töihin.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Työn puskurointi	PCL-työn tunnis.
Verkkopuskuri	PS-työn tunnist.
Verkko <x> Asetus</x>	Vakioverkkoas.
NPA-tila	

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

#### PCL-työn tunnis.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PCL-emulointia automaattisesti, kun verkkoportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

#### Asetusvaihtoehdot:

Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot verkkoliitännässä ja valitsee PCL-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.
Ei käytössä	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn käsittelyssä, jos PS-työn tunnisasetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnisasetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

PS-työn tunnist.; Komentokieli

#### PS-työn tunnist.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun verkkoportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

#### Asetusvaihtoehdot:

- **Käytössä\*** Tulostin tutkii tiedot verkkoliitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.
- **Ei käytössä** Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

#### PCL-työn tunnis.; Komentokieli

#### NPA-tila

#### Käyttö:

Määrittää, käsitteleekö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron edellyttämässä erityismuodossa Network Printing Alliance (NPA) -yhteyskäytännön määritysten mukaisesti.

#### Asetusvaihtoehdot:

Käytössä	Tulostin käsittelee tietoa NPA-muodossa. Jos tieto ei ole NPA-muodossa, se hylätään virheellisenä.
Ei käytössä	Tulostin ei käsittele tietoa NPA-muodossa.
Autom.*	Tulostin määrittää tietojen muodon tutkimalla tiedot ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.

Huom. Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.

#### Verkkopuskuri

#### Käyttö:

Määrittää verkkopuskurin koon.

#### Asetusvaihtoehdot:

Autom.*	Tulostin laskee automaattisesti verkkopuskurin koon (suositeltava asetus).
3 kt enimmäiskoko	Käyttäjä määrittää verkkopuskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resursasetus käytössä vai ei. Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB- puskureita.

**Huom.** Verkkopuskuri-asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

#### Katso myös:

#### Tallenna resurs.

### Työn puskurointi

#### Käyttö:

Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.

Ei käytössä*	Ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle.	
Käytössä	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle.	
Autom.	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.	
	Tria produce intitione de la constitución en el protecto de star en el la constitución de la constitución de la	

**Huom.** Työn puskurointi -asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

## MAC binaari PS

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.

#### Asetusvaihtoehdot:

Käytössä	Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
	Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.
Ei käytössä	Tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.
Autom.*	Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.

#### Vakioverkkoas.

#### Käyttö:

Määrittää sisäisen tulostinpalvelimen.

#### Asetusvaihtoehdot:

Tämän valikon vaihtoehdon asetukset määräytyvät tulostinpalvelimen mukaan. Asetusvaihtoehtoja voidaan tarkastella avaamalla valikon vaihtoehto.

Huom. Lisätietoja on Ajurit-CD-levyn oppaissa.

### Verkko <x> Asetus

#### Käyttö:

Määrittää sisäisen tulostinpalvelimen.

Tämän valikon vaihtoehdon asetukset määräytyvät tulostinpalvelimen mukaan. Asetusvaihtoehtoja voidaan tarkastella avaamalla valikon vaihtoehto.

Huom. Lisätietoja on Ajurit-CD -levyn oppaissa.

# USB-valikko

USB-valikossa voidaan muuttaa USB (Universal Serial Bus) -porttia (USB-väylää <x>) koskevia asetuksia.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Työn puskurointi	PCL-työn tunnis.
MAC binaari PS	PS-työn tunnist.
NPA-tila	USB-puskuri

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

#### PCL-työn tunnis.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PCL-emulointia automaattisesti, kun USB-portin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

#### Asetusvaihtoehdot:

Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot USB-liitännässä ja valitsee PCL-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.	
Ei	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn	

 käytössä
 käsittelyssä, jos PS-työn tunnist. -asetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

#### PS-työn tunnist.; Komentokieli

#### PS-työn tunnist.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun USB-portin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

Käytössä*	Tulostin tutkii tiedot USB-liitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.
Ei käytössä	Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnisasetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnisasetus on Ei käytössä.

## Katso myös:

PCL-työn tunnis.; Komentokieli

#### NPA-tila

#### Käyttö:

Määrittää, käsitteleekö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron edellyttämässä erityismuodossa Network Printing Alliance (NPA) -yhteyskäytännön määritysten mukaisesti.

#### Asetusvaihtoehdot:

Käytössä	Tulostin käsittelee tietoa NPA-muodossa. Jos tieto ei ole NPA-muodossa, se hylätään virheellisenä.
Ei käytössä	Tulostin ei käsittele tietoa NPA-muodossa.
Autom.*	Tulostin määrittää tietojen muodon tutkimalla tiedot ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.

Huom. Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.

## USB-puskuri

#### Käyttö:

Määrittää USB-puskurin koon.

Ei käytössä	Työn puskurointi ei ole käytössä. Kaikki levylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin tulevien töiden normaali käsittely jatkuu.
Autom.*	Tulostin laskee automaattisesti USB-puskurin koon (suositeltava asetus).
3 kt enimmäiskoko	Käyttäjä määrittää USB-puskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resursasetus käytössä vai ei. USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.

**Huom.** USB-puskuri-asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

#### Katso myös:

Tallenna resurs.

## Työn puskurointi

#### Käyttö:

Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei Ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle. käytössä\*

Käytössä Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle.

- Autom. Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
  - **Huom.** Työn puskurointi -asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

## **MAC binaari PS**

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.

Käytössä	Tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh-käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
	Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen.
Ei käytössä	Tulostin suodattaa PostScript-tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä.
Autom.*	Tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.

# Sarjavalikko

Sarjavalikko-asetuksella voidaan muuttaa tulostimen asetuksia, jotka koskevat sarjaportin (Sarjaportti <x>) kautta tulostimeen lähetettäviä töitä.

Lisätietoja saat valitsemalla valikon vaihtoehdon:

Nopeus	PCL-työn tunnis.
Databitit	PS-työn tunnist.
Käytä DSR-sign	Robust XON
Työn puskurointi	Sarjapuskuri
NPA-tila	Sarja yhteyskäyt
Pariteetti	

Huom. Tähdellä (\*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

### PCL-työn tunnis.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PCL-emulointia automaattisesti, kun sarjaportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

#### Asetusvaihtoehdot:

- Käytössä\* Tulostin tutkii tiedot sarjaliitännässä ja valitsee PCL-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PCL on vaadittava komentokieli.
- Ei Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PostScript-emulointia työn käsittelyssä, jos PS-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

#### PS-työn tunnist.; Komentokieli

## PS-työn tunnist.

#### Käyttö:

Määrittää tulostimen käyttämään PostScript-emulointia automaattisesti, kun sarjaportin kautta tullut tulostustyö sitä edellyttää, oli tulostimen oletuskomentokieli mikä tahansa.

#### Asetusvaihtoehdot:

**Käytössä**\* Tulostin tutkii tiedot sarjaliitännässä ja valitsee PostScript-emuloinnin, jos tiedot osoittavat, että PostScript on vaadittava komentokieli.

Ei Tulostin ei tutki tulevaa tietoa. Tulostin käyttää PCL-emulointia työn käsittelyssä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Käytössä, tai Asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä.

#### Katso myös:

#### PCL-työn tunnis.; Komentokieli

#### NPA-tila

#### Käyttö:

Määrittää, käsitteleekö tulostin tietoa kaksisuuntaisen tiedonsiirron edellyttämässä erityismuodossa Network Printing Alliance (NPA) -yhteyskäytännön määritysten mukaisesti.

#### Asetusvaihtoehdot:

Käytössä	Tulostin käsittelee tietoa NPA-muodossa. Jos tieto ei ole NPA-muodossa, se hylätään virheellisenä.
Ei käytössä	Tulostin ei käsittele tietoa NPA-muodossa.
Autom.*	Tulostin määrittää tietojen muodon tutkimalla tiedot ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.

Huom. Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa automaattisesti tulostimen alkuasetukset.

## Sarjapuskuri

#### Käyttö:

Määrittää sarjapuskurin koon.

Ei käytössä	Poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin tulevien töiden normaali käsittely jatkuu.
Autom.*	Tulostin laskee automaattisesti sarjapuskurin koon (suositeltava asetus).
3 kt enimmäiskoko	Käyttäjä määrittää sarjapuskurin koon. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resursasetus käytössä vai ei. Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais- ja USB-puskureita.

Huom. Sarjapuskuri-asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

#### Katso myös:

Tallenna resurs.

## Työn puskurointi

#### Käyttö:

Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä*	Ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle.
Käytössä	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle.
Autom.	Puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.

**Huom.** Työn puskurointi -asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen alkuasetukset automaattisesti.

## Sarja yhteyskäyt

#### Käyttö:

Valitaan laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaliittymää varten.

# Tulostinvalikkojen käyttö

#### Asetusvaihtoehdot:

DTR*	Laitteistokättely.
DTR/DSR	Laitteistokättely.
XON/XOFF	Ohjelmistokättely.
XON/XOFF/DTR	Yhdistetty laitteisto- ja ohjelmistokättely.
XONXOFF/DTRDSR	Yhdistetty laitteisto- ja ohjelmistokättely.

#### Katso myös:

Technical Reference

### **Robust XON**

#### Käyttö:

Määrittää, ilmoittaako tulostin tietokoneelle, että se on käytettävissä.

#### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä*	Tulostin odottaa, että tietokone lähettää sille tietoa.
Käytössä	Tulostin lähettää jatkuvan XON-virran tietokoneelle, mikä merkitsee, että sarjaportti on valmis vastaanottamaan lisää tietoa.

Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyskäyt -asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.

### Nopeus

#### Käyttö:

Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta.

#### Asetusvaihtoehdot:

1200	57600
2400	115200
4800	138200
9600*	172800
19200	230400
38400	345600

#### Katso myös:

Technical Reference

# Databitit

# Käyttö:

Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän.

## Asetusvaihtoehdot:

7

8\*

## Katso myös:

Technical Reference

# Pariteetti

## Käyttö:

Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin.

### Asetusvaihtoehdot:

Parillinen Pariton Ei mitään\* Ohita

## Katso myös:

Technical Reference

# Käytä DSR-sign

## Käyttö:

Määrittää, käyttääkö tulostin DSR-signalointia (Data Set Ready). DSR-signalointi on yksi kättelysignaaleista, jonka useimmat sarjaliitäntäkaapelit tunnistavat.

### Asetusvaihtoehdot:

Ei käytössä*	Kaikkea sarjaportista vastaanotettua tietoa pidetään kelvollisena.
Käytössä	Vain sellaista tietoa pidetään kelvollisena, joka vastaanotetaan, kun DSR-signaali tunnistetaan.

Sarjaliitäntä käyttää DSR-signalointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

**Huom.** Käytä DSR-sign -valinta voidaan ottaa käyttöön porteissa, joiden yhteyskäytännöksi on määritetty RS-232.

# Ohjevalikko

Ohjevalikon avulla voidaan etsiä tulostinta koskevia lisätietoja.

# Pikaopas

#### Käyttö:

Antaa yleiskatsauksen tulostimen tärkeistä aiheista sekä helppokäyttöisiä ohjeita. *Pikaoppaan* sivut on tallennettu tulostimeen. Pikaoppaassa on tietoja tulostusmateriaalin lisäämisestä, vianetsinnästä, tulostusongelmien ratkaisusta ja tukosten poistamisesta. *Pikaoppaan* sivut kannattaa tulostaa ja säilyttää lähellä tulostinta.

Voit tulostaa Pikaoppaan seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä näkyy ohjevalikko, ja paina sitten Valitsepainiketta. Pikaopas on näytön toisella rivillä.
- 3 Paina Valitse.

Pikaoppaan sivut tulostuvat.

Tulostimen käyttöpaneeli näyttää ilmoitukset, jotka kuvaavat tulostimen senhetkistä tilaa ja osoittavat mahdolliset käyttäjän toimia vaativat tulostusongelmat. Tässä osiossa luetellaan kaikki tulostimen ilmoitukset, selitetään niiden merkitys ja neuvotaan niiden poistamisessa.



Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Valikkojen muutos käynnissä	Tulostin on ottamassa käyttöön tulostimen asetuksiin tehtyjä muutoksia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä</b>
Alusta <x> täynnä</x>	Määritetty alusta on täynnä tai yhdistetyt alustat ovat täynnä.	Poista paperipino alustoilta. Tämän jälkeen ilmoitus häviää. Jos olet määrittänyt alustalle nimen, näytössä näkyy alustan nimi sen numeron asemesta.
Käytössä	Tulostin vastaanottaa, käsittelee tai tulostaa tietoja.	<ul> <li>Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul>
Faksin peruutus	Tulostin käsittelee faksityön peruutuspyyntöä.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Työn peruutus	Tulostin käsittelee nykyisen tulostustyön peruutuspyyntöä.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Tulostustyön</b> <b>peruutus</b>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Vaihda lokero <x></x>	Tulostin pyytää erilaista paperia kuin on määritetyssä lokerossa tai kuin on määritetty lokerolle Paperikoko- tai Paperilaji-asetuksessa.	Muuta määritetyn lähteen paperilaji. Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin</b> <b>lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b> ; <i>Asennusopas</i>
	x ilmaisee lokeron, monisyötön tai kirjekuorien syöttölaitteen numeron.	
Vaihda kasetti Virheell. täyttö	Tulostin on havainnut uudelleentäytetyn <i>Pre</i> bate-kasetin.	Poista ilmoituksessa mainittu värikasetti ja asenna uusi. Katso myös: <b>Värikasetin vaihtaminen</b>
Tarkista <laitteen> liitäntä</laitteen>	Määritetty laite ei ole täysin kytketty tulostimeen tai kyseessä on laitteistovirhe. <laite> on jokin seuraavista: • Lokero x (x = 2 - 5) • Kaksipuolinen yksikkö</laite>	<ul> <li>Muodosta yhteys uudelleen poistamalla määritetty laite ja kiinnittämällä se tulostimeen uudelleen.</li> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta.</li> <li>Jos ilmenee laitteistovirhe, sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen. Jos virhe esiintyy yhä, sammuta tulostin, poista määritetty laite ja ota yhteys huoltoon.</li> </ul>
Töiden seuranta tiet. poistetaan	Tulostin poistaa kaikki kiintolevylle tallennetut tulostustöiden seurantatiedot.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Sulje kansi tai asenna kasetti	Yläetuluukku on auki tai värikasettia ei ole asennettu.	<ul><li>Sulje yläetuluukku.</li><li>Asenna värikasetti.</li></ul>
Sulje viimeistelijän luukku	Viimeistelijän sivuluukku on auki.	Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla viimeistelijän sivuluukku.
Sulje viimeistelijän Yläkansi	Viimeistelijän yläkansi on auki.	Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla viimeistelijän yläkansi.
Tehdään kopiota	Tulostin käsittelee kopiointityötä OptraImage™-kuvanlukijasta.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Tiivistetään ÄLÄ KATKAISE TULOSTIMEN VIRTAA	Tulostin tiivistää Flash-muistia, jotta saadaan käyttöön poistettujen resurssien varaama tila.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Varoitus: Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Poistetaanko kaikki työt?	Tulostin pyytää vahvistamaan kaikkien pysäytettyjen töiden poistamisen.	<ul> <li>Jatka painamalla Jatka- painiketta. Tulostin poistaa kaikki pysäytetyt työt.</li> <li>Peruuta toiminto painamalla Seis-painiketta.</li> </ul>
Poistetaan työt	Tulostin poistaa yhden tai useamman pysäytetyn työn.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Valikot eivät käytössä	Tulostin on poistamassa valikoita käytöstä pyynnön mukaisesti.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
		<b>Huom.</b> Kun valikot eivät ole käytössä, käyttäjät eivät voi vaihtaa käyttöpaneelista tulostimen asetuksia.
		Katso myös: Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä
Levy vioittunut. Alusta uudell.?	Tulostin on yrittänyt korjata levyn, mutta levyn korjaaminen ei onnistu.	<ul> <li>Alusta levy uudelleen ja poista kaikki levylle tallennetut tiedot painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Poista ilmoitus näytöstä ja jätä levy alustamatta painamalla Seis-painiketta. Levyn palautus -ilmoitus saattaa tulla näyttöön ja tulostin yrittää korjata levyn uudelleen.</li> </ul>
		Katso myös: Levyn palautus x/5 yyy%
Levyn palautus x/5 yyy%	Tulostin yrittää palauttaa kiintolevyn. Levyn palautus tapahtuu viidessä eri	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
	vaiheessa; näytön toisella rivillä näkyy, kuinka monta prosenttia kulloisestakin vaiheesta on valmista.	Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Valikot käytössä	Tulostin on määrittämässä valikot kaikkien käyttäjien käyttöön pyynnön mukaisesti.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä, ja paina sitten <b>Valikko</b> , jotta voit selata valikkoja käyttöpaneelista.
		Katso myös: Valikoiden ottaminen käyttöön
Anna työn PIN: =	Tulostin odottaa, että annat nelinumeroisen PIN-koodin.	Anna käyttöpaneelin painikkeiden avulla PIN-numero, jonka määrittelit ajurissa luottamuksellisen työn lähetyksen yhteydessä.
		Katso myös: <b>PIN-koodin</b> <b>syöttäminen</b>
Faksi <x></x>	Tulostin käsittelee tulevaa faksia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Puskurin tyhjennys	Tulostin tyhjentää vahingoittunutta tulostustietoa ja jättää tulostamatta nykyisen tulostustyön.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Alustetaan levy ÄLÄ SAMMUTA	Tulostin alustaa kiintolevyä. Jos levyn alustus kestää odotettua kauemmin, näytön toisella rivillä näkyy, kuinka monta prosenttia on valmiina.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Levyn alustus käynnissä yyy%		Varoitus: Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Flash-alustus ÄLÄ KATKAISE	Tulostin alustaa Flash-muistia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
		Varoitus: Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Pysäytetyt työt voidaan menettää	Tulostin ei voi jatkaa tulostustöiden käsittelyä, koska sen muisti on liian täynnä.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta. Tulostin vapauttaa muistia poistamalla vanhimman pysäytetyn työn ja jatkaa pidätettyjen töiden poistamista, kunnes muistia on vapautettu riittävästi ja työ voidaan käsitellä.</li> <li>Poista ilmoitus näytöstä poistamatta pysäytettyjä töitä painamalla Seis-painiketta. Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti: <ul> <li>Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistiin tallennetut tiedot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul> </li> <li>Näytössä näkyvät vuorotellen ilmoitukset 37 Muisti ei riitä ja Pidätetyt työt voidaan menettää.</li> <li>Katso myös: Print and Hold -toiminnon käyttäminen; 37 Muisti ei riitä</li> </ul>
Pidät. töitä ei ehkä palauteta	Tulostin ei voi palauttaa Print and Hold -töitä kiintolevyltä tulostimen muistiin.	Poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta. Joitakin levylle tallennettuja Print and Hold -töitä ei palauteta.
		Katso myös: 37 Muisti ei riitä
Asenna nitojan kasetti	Nitojan kasetti puuttuu viimeistelijästä tai se on asennettu väärin.	<ul> <li>Asenna nitojan kasetti oikein, jolloin ilmoitus häviää.</li> <li>Ohita ilmoitus ja jatka työn tulostusta ilman nidontaa painamalla <b>Jatka</b>-painiketta.</li> </ul>
Asenna lokero <x></x>	Lokero puuttuu tai sitä ei ole asennettu kunnolla tulostimeen.	Asenna ilmoituksessa mainittu lokero kunnolla tulostimeen. Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin</b> <b>lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Asenna < <i>laite</i> > tai peruuta työ	<ul> <li>Tulostin pyytää, että määritetty laite asennetaan, jotta työ voitaisiin tulostaa.</li> <li><laite> on jokin seuraavista:</laite></li> <li>Alusta x</li> <li>Lokero x</li> <li>Kaksipuolinen yksikkö</li> <li>Kirjek. syöttölaite</li> </ul>	<ul> <li>Katkaise virta tulostimesta, asenna määritetty laite ja käynnistä tulostin uudelleen.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul>
Virheellinen verkkok. <x> koodi</x>	Sisäisen tulostinpalvelimen koodi ei ole oikea. Tulostin ei voi vastaanottaa ja käsitellä töitä, ennen kuin oikea	Lataa oikea koodi tulostimen sisäiseen tulostinpalvelimeen.
Virheellinen verkkok. koodi	koodi on ohjelmoitu sisäiseen tulostinpalvelimeen.	Huom. Voit ladata verkkokoodin, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Lisää käsinsyöt	Tulostimelle on lähetetty käsinsyötettävän työn pyyntö. Tulostimeen voi nyt lisätä yksittäisen käsinsyötettävän arkin.	<ul> <li>Lisää käsinsyöttöön tai monisyöttölaitteeseen näytön toisella rivillä osoitettu paperiarkki.</li> <li>Jos haluat ohittaa käsinsyöttöpyynnön ja tulostaa työn tulostimen jossakin syöttölokerossa olevalle paperille, paina Valitse tai Jatka. Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä oikean lajista ja kokoista paperia sisältävää lokeroa, se tulostaa työn oletussyöttölokerossa olevalle paperille.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul>
Lisää niittejä	Tulostin yrittää nitoa tulostustyön, mutta nitoja on tyhjä.	<ul> <li>Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen.</li> <li>Jatka tulostusta ilman nitojaa ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Lisää lokeroon <x></x>	<ul> <li>Tulostin yritti ottaa paperia paperilähteestä, jonka se havaitsi olevan tyhjä.</li> <li>x on jokin seuraavista lähteistä:</li> <li>Lokero 1 – lokero 5</li> <li>Monisyöttölaite</li> <li>Kirjek. syöttölaite</li> </ul>	<ul> <li>Lisää näytössä määritettyyn lokeroon näytön toisella rivillä pyydetyn kokoista ja lajista paperia. Tulostin poistaa ilmoituksen automaattisesti ja jatkaa työn tulostusta.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Katso myös: Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin</li> </ul>
Huolto	Tulostimeen on vaihdettava normaalit huolto-osat, jotta varmistetaan tulostimen paras mahdollinen suorituskyky sekä estetään tulostusjälki- ja paperinsyöttöongelmat.	Vaihda huolto-osat ja nollaa tulostimen huoltolaskuri (tarvittaessa). Katso myös: Määräaikaishuoltopaketti; Huoltolaskurin nollaaminen
Valikot poissa käytöstä	Tulostimen valikot ovat poissa käytöstä. Tulostimen asetuksia ei voi muuttaa käyttöpaneelista.	Voit kuitenkin avata Työvalikon ja peruuttaa tulostumassa olevan työn tai valita luottamuksellisen työn tai pysäytetyn työn, jonka haluat tulostaa. Jos haluat käsitellä tulostimen valikkoja, ota yhteys verkon pääkäyttäjään. Katso myös: <b>Käyttöpaneelin</b> valikoiden poistaminen käytöstä
Verkkokortti käytössä	Sisäinen tulostuspalvelin (jota kutsutaan myös sisäiseksi verkkosovittimeksi tai INA:ksi) palautetaan alkutilaan.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Verkko <x></x>	Verkkoliitäntä on aktiivinen tietoliikenneyhteys.	
Verkko <x>,<y></y></x>	Verkkoliitäntä on aktiivinen tietoliikenneyhteys, jossa <x> on aktiivinen tietoliikenneyhteys ja <y> on kanava.</y></x>	
Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys?	Tulostimeen syötetty nelinumeroinen PIN-koodi ei liity mihinkään luottamukselliseen tulostustyöhön.	<ul> <li>Syötä jokin muu PIN-koodi painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Poista PIN-koodin syöttökehote painamalla Seis-painiketta.</li> <li>Katso myös: Luottamuksellisen työn tulostaminen</li> </ul>
Ei valmiina	Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tietoa. Käyttäjä on painanut <b>Seis</b> -painiketta, eikä tulostimeen ole yhteyttä.	Tulostimen saa vastaanottamaan töitä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta.
Ylivuotoalusta täysi	Postilaatikon määritetty ylivuotoalusta on täynnä.	Poista paperipino alustalta, jolloin ilmoitus häviää.

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Rinnakk.portti <x></x>	Rinnakkaisliitäntä on aktiivinen tietoliikenneyhteys.	
Testaus käynnissä	Tulostin suorittaa käynnistystestauksia sen jälkeen, kun virta on kytketty tulostimeen.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Virransäästö	Tulostin on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tietoa. Se vähentää sähkönkulutustaan, kun sitä ei käytetä. Jos tulostinta ei käytetä Virransäästö-valikossa määritettynä aikana (tehdasasetus on 20 minuutttia), käyttöpaneelin näyttöön tulee Valmis-ilmoituksen sijaan Virransäästö-ilmoitus.	<ul> <li>Lähetä työ tulostimelle.</li> <li>Jos painat Jatka-painiketta, tulostin lämpenee nopeasti normaaliin käyttölämpötilaan ja näyttöön tulee Valmis-ilmoitus.</li> </ul>
Toiminto epäonn, Jatketaanko?	Tulostin epäonnistui nitojan valmistelussa tulostustöiden nitomista varten.	<ul> <li>Yritä nitojan alustusta uudelleen painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Varmista, että nitojassa on niittejä ja että siinä ei ole tukoksia.</li> <li>Varmista, että paperia on Nid. alkulähde -asetuksessa määritetyssä lokerossa.</li> <li>Peruuta alustus painamalla Takaisin- tai Seis-painiketta.</li> </ul>
Nitojan alustus	Tulostin valmistelee nitojaa tulostustöiden nitomista varten. Kun tulostin on syöttänyt paperiarkin Nid. alkulähde -asetuksessa määritetystä lokerosta, nitoja yrittää nitoa sivua, kunnes nidonta onnistuu.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Tulostetaanko työt levyltä?	Kiintolevylle on tallennettu taustatulostustöitä, joita ei tulostettu, ennen kuin tulostimen virta katkaistiin.	<ul> <li>Tulosta tallennetut työt painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Poista työt kiintolevyltä tulostamatta niitä painamalla Takaisin- tai Seis-painiketta.</li> </ul>
Hakemistolistan tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa hakemistolistaa kaikista Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetuista tiedostoista.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Hakemistolistan tulostaminen</b>
Fonttilistan tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa listaa kaikista valitun komentokielen käytettävissä olevista fonteista.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Tulosta fontit</b>
Seurantatietojen tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa kaikki kiintolevylle tallennetut tulostustöiden seurantatiedot.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Töi.seurantatied</b>
Valikkoasetusten tulostus	Tulostin käsittelee tai tulostaa valikkoasetussivua.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Tulosta valikot</b> ; <b>Valikkoasetussivun tulostus</b>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Ohj. järj.koodia ÄLÄ KATKAISE TULOSTIMEN VIRTAA	Tulostin ohjelmoi uutta järjestelmäkoodia.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä ja tulostin palaa alkutilaan. Varoitus: Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Flashin ohjelm. ÄLÄ KATKAISE TULOSTIMEN VIRTAA	Tulostin tallentaa Flash-muistiin resursseja, kuten fontteja ja makroja.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Varoitus: Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Tallenn. levylle ÄLÄ KATKAISE TULOSTIMEN VIRTAA	Tulostin tallentaa kiintolevylle resursseja, kuten fontteja ja makroja.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Varoitus: Älä sammuta tulostinta, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.
Käsitellään ja poistetaan työt	Tulostin poistaa yhden tai useamman pysäytetyn työn ja lähettää yhden tai useamman työn tulostimelle.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Print and Hold</b> -toiminnon käyttäminen
Asetetaan työt jonoon	Tulostin lähettää yhden tai useamman pysäytetyn työn tulostimelle.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: Print and Hold -toiminnon käyttäminen
Valmis	Tulostin on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tulostustöitä.	Lähetä työ tulostimelle.
Heksatulostus	Tulostin on heksatulostustilassa ja valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tulostustöitä.	<ul> <li>Lähetä työ tulostimelle. Kaikki tulostimelle lähetetty tieto tulostetaan heksadesimaali- ja merkkiesitysmuodossa. Ohjausmerkkijonoja ei suoriteta vaan ne tulostetaan.</li> <li>Poistu heksatulostustilasta ja palauta tulostin valmiustilaan katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.</li> </ul>
Asenna uudelleen <laite></laite>	<ul> <li>Määritetty laite ei ole täysin kytketty tulostimeen tai kyseessä on laitteistovirhe.</li> <li><laite> on jokin seuraavista:</laite></li> <li>Vastaanottoalusta x (x = 1 - 3)</li> <li>Alustat x - y (x = 1 - 5, 2 - 6, 6 - 10)</li> <li>Kirjek. syöttölaite</li> </ul>	<ul> <li>Muodosta yhteys uudelleen poistamalla määritetty laite ja kiinnittämällä se tulostimeen uudelleen.</li> <li>Jatka työn tulostusta laitetta käyttämättä ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta.</li> <li>Jos ilmenee laitteistovirhe, sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen. Jos virhe esiintyy yhä, sammuta tulostin, poista määritetty laite ja ota yhteys huoltoon.</li> <li>Katso myös: Yhteydenotto huoltoon</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Poista paperi <määritetty alusta&gt;</määritetty 	Määritetty vastaanottoalusta (vastaanottoalustat) on täysi. Ilmoitus on jokin seuraavista:	Poista paperipino määritetyltä alustalta (alustoilta), jolloin ilmoitus häviää.
	<ul> <li>Poista paperi vakio vast.ottoa</li> </ul>	
	• Poista paperi Alusta x (X On alustan numero)	
	• Poista paperi Kaikki lokerot	
Tarkkuutta vähennetään	Tulostin laskee sivun tarkkuutta käsiteltävässä työssä tarkkuudesta 600 pistettä tuumalla (dpi) 300 pisteeseen tuumalla 38 Muisti täynnä -virheen välttämiseksi. Tarkkuutta vähennetään -ilmoitus näkyy näytössä työn tulostuksen ajan.	Avaa Työvalikko painamalla <b>Valikko</b> -painiketta ja peruuta nykyinen työ.
Aktiivisen alustan alustus	Tulostin palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiiviseksi alustaksi vakiovastaanottoalustan.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Huoltolukeman asetus	Tulostin nollaa laskurin, joka seuraa kiinnitysyksikön kulumista.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Tulostimen uudelleenasetus	Tulostin palauttaa nykyiset oletusasetukset. Kaikki aktiiviset tulostustyöt peruutetaan.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
		Katso myös: Tulostimen asetusten muuttaminen käyttöpaneelin avulla
Palauta pidätetyt työt. Jatka/Seis?	Käyttäjä on palauttanut tulostimen alkutilaan tai kytkenyt virran tulostimeen, ja tulostin on havainnut Print and Hold -töitä kiintolevyltä.	<ul> <li>Paina Jatka-painiketta. Kaikki kiintolevyllä olevat Print and Hold -työt palautetaan tulostimen muistiin.</li> </ul>
		<ul> <li>Paina Takaisin tai Seis. Yhtään Print and Hold -työtä ei palauteta tulostimen muistiin. Tulostin palaa Valmis-tilaan.</li> </ul>
		Katso myös: Print and Hold -toiminnon käyttäminen
Tehdasasetusten palautus	Tulostin palauttaa tehdasasetuksensa. Kun tehdasasetukset on palautettu:	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
	<ul> <li>Kaikki tulostimen muistiin ladatut resurssit (fontit, makrot, symbolijoukot) tuhoutuvat.</li> <li>Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi <i>paitsi</i>: <ul> <li>Näytön kieli -asetus Asetusvalikossa</li> <li>Kaikki Rinnakkais-, Sarja-, Verkko-, USB- ja Faksi-valikon</li> </ul> </li> </ul>	Katso myös: <b>Tehdasasetusten</b> palautus

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Palautetaan pid. Työ xxx/yyy	Tulostin palauttaa pidätetyt työt kiintolevyltä. <b>Huom. xxx</b> tarkoittaa palautettavan työn numeroa. <b>yyy</b> tarkoittaa palautettavien töiden kokonaismäärää.	<ul> <li>Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.</li> <li>Valitse Kesk. palautus -vaihtoehto Työvalikosta.</li> <li>Katso myös: Pysäytettyjen töiden käsitteleminen käyttöpaneelista; Peruuta palautus</li> </ul>
Palautetaan pid. Työt	Tulostin palauttaa pidätetyt työt kiintolevyltä.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Pysäytettyjen töiden käsitteleminen käyttöpaneelista</b> ; <b>Peruuta palautus</b>
Sarjaportti <x></x>	Sarjaliitäntä on aktiivinen tietoliikenneyhteys.	
Niitit loppuneet	Nitojassa ei ole niittejä, tai nitojaa ei ole asennettu.	Asenna uusi nitojan kasetti tarvittaessa. Aseta nitoja takaisin viimeistelijään.
Niitit vähissä	Nitojassa on vain vähän niittejä jäljellä.	<ul> <li>Jatka tulostusta painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen, jolloin ilmoitus häviää.</li> </ul>
Vak.alus. täynnä	Vakiovastaanottoalusta on täynnä.	Poista alustalla oleva paperipino, jolloin ilmoitus häviää.
Väri vähissä	Värikasetin väriaine on vähissä.	<ul> <li>Ravista värikasettia, jotta voit käyttää jäljellä olevan väriaineen.</li> <li>Vaihda värikasetti.</li> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta.</li> <li>Huom. Jos et halua vaihtaa värikasettia, tulostuksessa saattaa ilmetä laatuongelmia.</li> </ul>
Lokero <x> tyhjä</x>	Lokerossa ei ole paperia.	Ilmoitus poistuu näytöstä, kun lisäät lokeroon paperia. Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin</b> <b>lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b>
Lokero <x> vajaa</x>	Lokerossa on vain vähän paperia.	Lisää lokeroon paperia, jolloin ilmoitus poistuu näytöstä. Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b>
Lokero <x> puuttuu</x>	Lokero puuttuu tai sitä ei ole asennettu kunnolla tulostimeen.	Asenna lokero kunnolla tulostimeen. Katso myös: <b>Tulostusmateriaalin</b> <b>lisäys vakio- ja lisälokeroihin</b>
USB-väylä <x></x>	Tulostin käsittelee dataa määritetyssä USB-portissa.	

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
Hetki	Tulostin on vastaanottanut sivun tulostettavaksi, mutta odottaa työn lopetus- tai sivunsyöttökomentoa tai lisää tietoa.	<ul> <li>Tulosta puskurin sisältö painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> </ul>
		Katso myös: <b>Tulostustyön</b> <b>peruutus</b>
1565 Emul.virhe Lataa emulointi	Laiteohjelmakortin latausemulointiversio ei vastaa tulostinkoodin versiota. Tämä virhe voi ilmetä, jos päivität tulostimen laiteohjelman tai siirrät laiteohjelmakortin yhdestä tulostimesta toiseen tulostimeen.	Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, jonka jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä. Lataa oikea latausemulointiversio Lexmarkin web-sivustosta.
2 <xx> Paperitukos</xx>	Tulostin on havainnut tukoksen.	Poista paperi paperiradalta.
		Katso myös: <b>Tukosten</b> poistaminen
23x Kaksipuolisen yksikön	Tulostin on havainnut tukoksen	Poista paperi paperiradalta.
tukos	tulostuksen yksikössä.	Katso myös: <b>Tukosten</b> poistaminen
283 Nidontatukos Tarkista nitoja	Nitoja tukkeutui nitojan alustuksen aikana.	Palauta tulostin valmiustilaan painamalla <b>Jatka</b> -painiketta.
32 Ei tuettu	Tulostimeen on asennettu vääränlainen värikasetti.	Poista värikasetti ja asenna uusi.
Varikasetti		Käytä suurkapasiteettista värikasettia vain mallissa T632.
		Katso myös: Värikasetin vaihtaminen
34 Lyhyt arkki	Tulostin on havainnut, että paperi, joka on näytön toisella rivillä olevassa paperilähteessä, on liian lyhyt muotoillun datan tulostamiseen. Jos lokero käyttää automaattista koon tunnistusta, tämä virhe tapahtuu, kun ohjaimet eivät ole oikeassa paikassa.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta. Tulostin ei automaattisesti tulosta uudelleen sivua, jonka kohdalla ilmoitus tuli.</li> <li>Varmista, että Paperivalikon Paperikoko-asetus vastaa käyttämäsi paperin kokoa. Jos Monisyötön koko -asetus on Universal-koko, varmista, että paperi on riittävän suuri muotoillulle datalle.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Katso myös: Tulostusmateriaalin valinta</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
35 Ei res.tall. Muisti ei riitä	Tulostimen muisti ei riitä Tallenna resurstoiminnon käyttämiseen. Tämä ilmoitus aiheutuu yleensä siitä, että ainakin yhdelle tulostimen yhteyspuskurille on varattu liikaa muistia.	<ul> <li>Poista Tallenna resurstoiminto käytöstä ja jatka tulostusta painamalla Jatka-painiketta.</li> <li>Jos haluat ottaa Tallenna resurs. -toiminnon käyttöön, kun tämä ilmoitus on tullut näyttöön:         <ul> <li>Varmista, että yhteyspuskureiden asetus on Autom., ja ota yhteyspuskurin muutokset käyttöön poistumalla valikoista.</li> <li>Kun näytössä näkyy Valmis- ilmoitus, ota Tallenna resurs. -toiminto käyttöön Asetusvalikossa.</li> </ul> </li> <li>Asenna lisää muistia.</li> </ul>
37 Muisti ei riitä lajitt.	Tulostimen muistissa (tai valinnaisella kiintolevyllä, jos se on asennettu) ei ole riittävästi tilaa tulostustyön lajitteluun.	<ul> <li>Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu painamalla Jatka- painiketta.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Katso myös: Tulostustyön peruutus</li> </ul>
37 RAM ei riitä tiivistämiseen	Tulostin ei voi tiivistää Flash-muistia, koska poistamattomien Flash- resurssien tallentamiseen käytettävä muisti on täynnä.	<ul> <li>Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
37 Muisti ei riitä	Tulostin ei voi jatkaa nykyisten tulostustöiden käsittelyä, koska sen muisti on täynnä.	<ul> <li>Jatka nykyisen tulostustyön käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta. Tulostin vapauttaa muistia poistamalla vanhimman pysäytetyn työn ja jatkaa pysäytetyjen töiden poistamista, kunnes muistia on vapautettu riittävästi ja työ voidaan käsitellä.</li> <li>Poista ilmoitus näytöstä poistamatta pysäytettyjä töitä painamalla Seis-painiketta. Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti: <ul> <li>Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul> </li> <li>Huom. Näytössä näkyvät vuorotellen ilmoitukset 37 Muisti ei riitä ja Pidätetyt työt voidaan menettää.</li> <li>Katso myös: Pysäytettyjen töiden käsitteleminen käyttöpaneelista; Pysäytetyt työt voidaan menettää; Pidät. töitä ei ehkä palauteta</li> </ul>
38 Muisti täynnä	Tulostin käsittelee tietoa, mutta sivujen tallentamiseen käytettävä muisti on täynnä.	<ul> <li>Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:         <ul> <li>Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul> </li> <li>Katso myös: Tulostustyön peruutus</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
39 Monimutkainen sivu	Sivu ei ehkä tulostu oikein, koska sivun tulostustiedot ovat liian monimutkaiset.	<ul> <li>Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja peruuta nykyinen työ.</li> <li>Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti: <ul> <li>Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.</li> <li>Ota käyttöön Sivunsuojaus- asetus Asetusvalikossa.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää muistia.</li> </ul> </li> </ul>
4 <x> Väärä laiteohjelmakortti</x>	Tulostin on havainnut käynnistyksen yhteydessä väärän laiteohjelmaversion tulostimeen asennetulla laiteohjelmakortilla.	<ul> <li>Katkaise tulostimesta virta ja pidä sitten Jatka-painiketta painettuna, kun kytket tulostimeen virran. Tulostin lukee järjestelmäkortin koodin ja ohittaa laiteohjelman koodin.</li> <li>Poista laiteohjelmakortti.</li> </ul>
51 Viallinen Flash-muisti	Tulostin on havainnut viallisen Flash- muistin.	Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b> - painiketta. Tulostimeen on asennettava uusi Flash-muistikortti, ennen kuin voit ladata resursseja Flash-muistiin.
52 Flash-muisti täynnä	Flash-muistissa ei ole riittävästi tilaa tallentaa resursseja, joita yrität ladata.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta. Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu Flash-muistiin, poistetaan.</li> <li>Poista fontit, makrot ja muut Flash-muistiin tallennetut tiedot.</li> <li>Asenna tulostimeen lisää Flash- muistia.</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
53 Alustamaton Flash- muisti	Tulostin on havainnut alustamattoman Flash-muistin.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta. Flash-muisti on alustettava, ennen kuin siihen voidaan tallentaa resursseja.</li> <li>Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, Flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.</li> </ul>
54 Virhe sarjap. <x>:ssä</x>	Tulostin on havainnut sarjaliitäntävirheen sarjaportissa.	<ul> <li>Varmista, että sarjaliitäntäyhteys on määritetty oikein ja että käytössä on oikean tyyppinen kaapeli.</li> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja palauta tulostin alkutilaan.</li> </ul>
54 Verkkokort. <x> ohjelmavirhe 54 Verkkokortin ohjelmavirhe</x>	Tulostin ei voi luoda yhteyttä asennettuun verkkoporttiin.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta. Työ ei ehkä tulostu oikein.</li> <li>Verkkoliitännän laiteohjelmisto voidaan ohjelmoida uudelleen rinnakkaisliitännän kautta.</li> <li>Avaa Työvalikko painamalla Valikko-painiketta ja palauta tulostin alkutilaan.</li> </ul>
55 Ei tuettu Flash-muisti paikassa X	Tulostin on havainnut jossakin liittimessä väärän Flash-muistikortin.	Katkaise tulostimen virta. Poista väärä lisäkortti.
55 Ei tuettu Iisäkortti paikassa X	Tulostin on havainnut jossakin liittimessä väärän lisäkortin.	Katkaise tulostimen virta. Poista väärä lisäkortti.
56 Sarjap. <x> ei käytössä</x>	Tietoa lähetettiin tulostimeen sarjaportin välityksellä, mutta sarjaportti ei ole käytössä.	<ul> <li>Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Tulostin poistaa kaiken sarjaporttiin lähetetyn tiedon.</li> <li>Varmista, että Sarjavalikon Sarjapuskuri-asetukseksi ei ole valittu vaihtoehtoa Ei käytössä.</li> <li>Katso myös: Sarjapuskuri</li> </ul>

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
56 Rinnakkaisp. <x>ei käytössä 56 Vakiorinn.p. ei käytössä</x>	Tietoa lähetettiin tulostimeen rinnakkaisportin välityksellä, mutta rinnakkaisportti ei ole käytössä.	<ul> <li>Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta. Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.</li> <li>Varmista, että Rinnakk.valikko- kohdan Rinnakk.puskuri- asetukseksi ei ole valittu vaihtoehtoa Ei käytössä.</li> <li>Katso myös: Rinnakk.puskuri</li> </ul>
56 USB-portti <x> ei käytössä</x>	Tietoa lähetettiin tulostimeen USB- portin välityksellä, mutta USB-portti ei ole käytössä.	<ul> <li>Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta.</li> </ul>
56 Vakio USB-portti ei käytössä		<ul> <li>Varmista, että USB-valikon USB- puskuri-asetukseksi ei ole valittu vaihtoehtoa Ei käytössä.</li> </ul>
		Katso myös: USB-puskuri
57 Kokoonpano muuttunut	Tulostin ei voinut palauttaa töitä levyltä, koska tulostimen kokoonpano on muuttunut.	Poista ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta.
58 Liian monta vastaanot. alust	Tulostimeen on asennettu liian monta vastaanottoalustaa.	Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Poista ylimääräiset vastaanottoalustat. Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan ja kytke virta tulostimeen.
		Katso myös: Asennusopas
58 Liian monta levyä asennettu	Tulostimeen on asennettu liian monta kiintolevyä. Tulostin tukee vain yhtä kiintolevyä kerrallaan.	Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Poista ylimääräiset kiintolevyt tulostimesta. Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan ja kytke virta tulostimeen.
		Katso myös: Tulostimen muistikortin ja valinnaisten lisäkorttien poistaminen; Valinnaisten Flash-muistikorttien tai laiteohjelmakorttien poistaminen
58 Liian monta Flash-muistia	Tulostimeen on asennettu liian monta Flash-muistikorttia.	Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Poista ylimääräiset Flash-muistikortit. Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan ja kytke virta tulostimeen.
		Katso myös: Valinnaisten Flash- muistikorttien tai laiteohjelmakorttien poistaminen

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
58 Liian monta syöttölokeroa	Tulostimeen on asennettu liian monta samanlaista syöttölokeroa.	Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Poista ylimääräiset syöttölokerot. Kytke tulostimen virtajohto pistorasiaan ja kytke virta tulostimeen.
		Katso myös: Asennusopas
59 Väärä <laite></laite>	<ul> <li>Tulostimeen on asennettu laite, joka ei ole yhteensopiva tulostimen kanssa.</li> <li><laite> on jokin seuraavista:</laite></li> <li>Vastaanottoalusta x</li> <li>Kirjek. syöttölaite</li> <li>Lokero x</li> <li>Kaksipuolinen yksikkö</li> </ul>	Poista asennettu laite ja poista sitten ilmoitus näytöstä painamalla <b>Jatka</b> -painiketta.
61 Viallinen levy	Tulostin on havainnut viallisen kiintolevyn.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta.</li> <li>Tulostimeen on asennettava uusi kiintolevy, ennen kuin kiintolevyä vaativia toimintoja voidaan käyttää.</li> <li>Katso myös: Asennusopas</li> </ul>
62 Levy täynnä	Kiintolevyllä ei ole tarpeeksi tilaa tulostimelle lähetetyn tiedon tallentamiseen.	<ul> <li>Jatka käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta. Kaikki tiedot, joita ei ole aiemmin tallennettu kiintolevylle, poistetaan.</li> <li>Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.</li> </ul>
63 Alustamaton levy	Tulostin on havainnut alustamattoman kiintolevyn.	<ul> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta.</li> <li>Kiintolevy on alustettava, ennen kuin kiintolevyä vaativia toimintoja voidaan käyttää. Alusta kiintolevy valitsemalla Apuohjelmat-valikosta Alusta levy.</li> <li>Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, kiintolevy saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava. Asenna uusi kiintolevy ja alusta se.</li> <li>Katso myös: Alusta levy</li> </ul>
64 Levyjärjest. ei tueta	Tulostin on havainnut levyn, jota ei	Poista ilmoitus näytöstä
	tueta.	painamalla <b>Jatka</b> -painiketta. • Alusta levy.
		<b>Huom.</b> Levytoiminnot poistetaan käytöstä, kunnes levy on alustettu.

Ilmoitus	Tämä ilmoitus tarkoittaa	Käyttäjän toimet
80 Määräaikais- huolto	Tulostimeen on vaihdettava normaalit huolto-osat, jotta varmistetaan tulostimen paras mahdollinen suorituskyky sekä estetään tulostusjälki- ja paperinsyöttöongelmat.	Vaihda huolto-osat ja nollaa tulostimen huoltolaskuri (tarvittaessa). Katso myös: <b>Huoltolaskurin nollaaminen</b>
88 Väri vähissä	Tulostin on havainnut, että värikasetista on loppumassa väriaine. Jos varastossa ei ole uutta värikasettia, tilaa uusi värikasetti.	<ul> <li>Ravista värikasettia, jotta voit käyttää jäljellä olevan väriaineen.</li> <li>Vaihda värikasetti.</li> <li>Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka- painiketta. Tarvikkeet-ilmoitus näkyy käyttöpaneelin näytössä, kunnes värikasetti on vaihdettu.</li> <li>Katso myös: Värikasetin vaihtaminen</li> </ul>
900-999 Huoltoilmoitus< >	Ilmoitukset 900-999 kuvaavat ongelmia, jotka saattavat edellyttää tulostimen huoltoa.	Katkaise tulostimesta virta ja tarkista kaikki kaapeleiden kytkennät. Kytke virta uudelleen tulostimeen. Jos huoltoilmoitus tulee uudelleen näyttöön, ota yhteys huoltoon ja kerro huoltoilmoituksen numero ja ongelman luonne. Katso myös: Yhteydenotto huoltoon

# A

A4-leveys (PCL-valikko) 245 aikakatkaisu odotus 239 tulostus 238 Akt.alustan alus (Työvalikko) 233 Alusta Flash (Apuohjelmat-val.) 229 Alusta levy (Apuohjelmat-val.) 230 alustat aktiivisen alustus 233 asetusten määrittäminen 216 määrittäminen 217 tulostus 216 ylivuoto 217 alustojen yhdistäminen 217 Apuohjelmat-val. 227 Alusta Flash 229 Alusta levy 230 Heksatulostus 231 Poista pid. työt 229 Tehdasoletukset 228 Tiivistä Flash 230 Tul. verkko<x>-as. 227 Tulosta fontit 228 Tulosta hakem. 228 Tulosta valikot 227 Töi.seurantatiedot 230 Aseta laji/alust (Paperivalikko) 217 Asetusvalikko 236 Autom. jatko 239 Hälytysääni määr 240 Komentokieli 236 Nidontahälytys 241 Näytön kieli 240 Odotuksen aikak. 239 Sivunsuojaus 240 Tallenna resurs. 237 Tallennuspaikka 238 Tukosselvitys 239 Tul:n aikakatk. 238 Töiden seuranta 242

Virransäästö 237 Värihälytys 241 Autom. jatko (Asetusvalikko) 239 Autom.CR LFn jäl (PCL-valikko) 246 Autom.LF CRn jäl (PCL-valikko) 246 automaattinen koon tunnistus 74, 213

# В

bittikarttafontit 177

# D

Databitit (Sarjavalikko) 264

# Ε

Erotinsiv. lähde (Viimeistelyval.) 223 Erotinsivut (Viimeistelyvalikko) 223 esilävistetty paperi 30 esipainetut lomakkeet 29

# F

faksi, peruutus 234 Faksin peruutus (Työvalikko) 234 FCC-ilmoitus 12 Flash-muisti alustus 229 asettaminen tallennuspaikaksi 238 ladattujen resurssien tulostus 228 tiivistäminen 230 Folio-koko 25 Fontin nimi (PCL-valikko) 243 fontit kuvaus 175 ladattava 185 lähde 247 mallien tulostus 228 malliluettelon tulostaminen 22 paino ja tyyli 176 pistekoko 176 symbolijoukot, PCL 6 -emulointi 184 symbolijoukot, tuettavat 244

tiheys 176 vakio 178 valitseminen PCL-emuloinnissa 243 Fonttilähde (PCL-valikko) 243 Fonttilähde (PS-valikko) 247 fonttimallit, tulostaminen 22

# Η

Heksatulostus (Apuohjelmat-val.) 231 henkilökohtainen PIN-koodi Katso PIN huolto nitojan kasetti 103 siirtorulla 93 syöttörullat 97 tarratulostukselle tarkoitettu kiinnitysyksikön puhdistin 100 varausrulla 89 hälytysäänet asetus 240 nituri 241 virheilmoitukset 239 väriaine 241 Hälytysääni määr (Asetusvalikko) 240

# I

ilmoitukset 1565 Emul.virhe Lataa emulointi 276 2<xx> Paperitukos 276 283 Nidontatukos 276 32 Ei tuettu värikasetti 276 34 Lyhyt arkki 276 35 Ei res.tall. Muisti ei riitä 277 37 Muisti ei riitä 278 37 Muisti ei riitä lajitt. 277 37 RAM ei riitä tiivistämiseen 277 38 Muisti täynnä 278 39 Monimutkainen sivu 279 4<x> Väärä laiteohjelmakortti 279 51 Viallinen Flash-muisti 279 52 Flash-muisti tävnnä 279 53 Alustamaton Flash-muisti 280 54 Vakio sarjap. virhe 280 54 Verkkokort. <x> ohjelmavirhe 280 54 Verkkokortin ohjelmavirhe 280 54 Virhe sarjap. <x>:ssä 280 55 Ei tuettu Flash-muisti paikassa X 280 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa X 280

56 Rinnakkaisp. <x> ei käytössä 281 56 Sarjap. <x> ei käytössä 280 56 USB-portti <x> ei käytössä 281 56 Vakio sarjap. ei käytössä 280 56 Vakio USB-portti ei käytössä 281 56 Vakiorinn.p. ei käytössä 281 57 Kokoonpano muuttunut 281 58 Liian monta Flash-muistia 281 58 Liian monta levyä asennettu 281 59 Väärä <laite> 282 61 Viallinen levy 282 62 Levy täynnä 282 63 Alustamaton levy 282 64 Levyjärjest. ei tueta 282 80 Määräaikaishuolto 283 88 Väri vähissä 283 900-999 Huoltoilmoitus 283 Aktiivisen alustan alustus 274 Alusta <x> täynnä 266 Alustetaan levy ALA SAMMUTA 268 Anna työn PIN: =\_\_\_\_ 268 Asenna <laite> tai peruuta työ 270 Asenna lokero <x> 269 Asenna nitoian kasetti 269 Asenna uudelleen <laite> 273 Asetetaan työt jonoon 273 Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys? 271 Ei valmiina 271 Faksi <x> 268 Faksin peruutus 266 Flash-alustus 269 Flashin ohjelm. 273 Fonttilistan tulostus 272 Hakemistolistan tulostus 272 Heksatulostus 273 Hetki... 276 Huolto 271 Huoltolukeman asetus 274 Katso myös paperitukokset Käsitellään ja poistetaan työt 273 Käytössä 266 Levy vioittunut. Alusta uudell.? 268 Levyn alustus käynnissä 268 Levyn palautus x/5 yyy% 268 Lisää käsinsyöt 270 Lisää lokeroon <x> 271 Lisää niittejä 270

Lokero <x> puuttuu 275 Lokero <x> tyhjä 275 Lokero <x> vajaa 275 Niitit loppuneet 275 Niitit vähissä 275 Nitojan alustus 272 Ohj. järj.koodia 273 Palauta pidätetyt työt. Jatka/Seis? 274 Palautetaan pid. Työ xxx/yyy 275 Palautetaan pid. Työt 275 Pidät. töitä ei ehkä palauteta 269 Poista paperi <määritetty alusta> 274 Poistetaan työt 267 Poistetaanko kaikki työt? 267 Puskurin tyhjennys 268 Pysäytetyt tyött voidaan menettää 269 Rinnakk.portti <x> 272 Sarjaportti <x> 275 Seurantatietojen tulostus 272 Sulje kansi tai asenna kasetti 267 Sulje viimeistelijän luukku 267 Sulje viimeistelijän yläkansi 267 Tallenn. levylle 273 Tarkista <laitteen> liitäntä 267 Tarkkuutta vähennetään 274 Tehdasasetusten palautus 274 Tehdään kopiota 267 Testaus käynnissä 272 Tiivistetään 267 Toiminto epäonn, Jatketaanko? 272 Tulostetaanko työt levyltä? 272 Tulostimen uudelleenasetus 274 Työn peruutus 266 Töiden seuranta tiet. poistetaan 267 USB-väylä <x> 275 Vaihda <x> Virheell. täyttö 267 Vaihda lokero <x> 267 Vak.alus. täynnä 275 Valikkoasetusten tulostus 272 Valikkojen muutos käynnissä 266 Valikot eivät käytössä 268 Valikot käytössä 268 Valikot poissa käytöstä 271 Valmis 273 Verkko <x> 271 Verkko<x>,<y> 271 Verkkokortti käytössä 271 Virheellinen verkkok. koodi 270

Virheellinen verkkok.<x> koodi 270 Virransäästö 272 Väri vähissä 275 Ylivuotoalusta täysi 271 Intellifont-fontit 178

## J

Jatka-painike 208 jäljentävät lomakkeet 41, 44

#### Κ

kaksipuolinen tulostus 74 kävttöönotto 221 monisyöttölaitteesta 74 määritelmä 74 sidonta 75.222 syöttölokeroista 74 valitseminen 74 Kaksipuolinen tulostus (Viimeistelyvalikko) 221 kaksipuolinen tulostusyksikkö käyttö 74 tulostuksen määritelmä 74 kalvot ohjeet 31 täyttö monisyöttölaite 58 syöttölokero 46 kartonki ohjeet 34 täyttö 46 kiinnitysyksikön puhdistin, vaihtaminen 100 kiintolevy alustus 230 asettaminen tallennuspaikaksi 238 ladattujen resurssien tulostus 228 kirjasinleikkaus, kuvaus 175 Kirjek. toiminto (Paperivalikko) 219 kirjekuoret ohjeet 32 tukosten poistaminen 157 tävttö kirjekuorien syöttölaite 66 kirjekuorien syöttölaite lähteen, koon ja lajin määrittäminen 69 kirjelomake 29 lisävs syöttölokero 50 ohjeet 29

sivun suunta 30 tulostus 30 täyttö monisyöttölaite 60 Komentokieli (Asetusvalikko) 236 Kommentti (PDF-valikko) 249 Koon tunnistus 25 Kopiomäärä (Viimeistelyvalikko) 222 kopiomäärä, lukumäärän määrittäminen 222 Korvaava papkoko (Paperivalikko) 218 Kuvanlaad.parann (Laatuvalikko) 236 käyttäjän oletusasetus 185 käyttöpaneeli 207 ilmoitukset 266 Katso myös ilmoitukset ja paperitukokset kävttö 207 nestekidenäyttö 207 numerot 209 painikkeet 207 valikoiden ottaminen käyttöön 174 valikoiden poistaminen käytöstä 174 valikot poissa käytöstä 209 valo 207 käyttöpaneelin valikoiden ottaminen käyttöön 174 käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä 174 Käytä DSR-sign (Sarjavalikko) 264

# L

Laatuvalikko 234 Kuvanlaad.parann 236 Tarkkuus 235 Tummuuden säätö 235 ladatut resurssit resurssien tallennus 237 tulostus 228 varastointi 238 Lajittelu (Viimeistelyvalikko) 223 lajittelu, ottaminen käyttöön 223 laserlaitetta koskevat tiedotteet 16 leveyden ohjain 46, 48 levv Katso kiintolevy liitännät rinnakkais- 249 sarja- 260 **USB 257** 

verkko 253 Lisäasetus (Rinnakkaisvalikko) 251 lisävarusteet asennuksen tarkistaminen valikkoasetussivun avulla 22 lokeroiden automaattinen yhdistäminen 74 lokeroiden yhdistäminen 74 Lokeron uud.num. (PCL-valikko) 246 Luottamuks. työ (Työvalikko) 231 luottamukselliset työt 23 käyttäjätunnuksen antaminen 187 lähettäminen 23 PIN-koodin syöttäminen 23

# Μ

MAC binaari PS (Rinnakkaisvalikko) 253 MAC binaari PS (USB-valikko) 259 MAC binaari PS (Verkkovalikko) 256 merkkivalo 207 Monimutkainen sivu 240 monisivutulostus asetusten määrittäminen 224 järjestyksen asetukset 224 kehysten asetukset 225 näkymän asetukset 225 Monisivutulostus (Viimeistelyvalikko) 224 Monisyöt asetus (Paperivalikko) 218 monisyöttölaite asetusten määrittäminen 218 ohjeet 52 sulkeminen 65 symbolit 53 tulostusmateriaali kalvot 56 kirjekuoret 56 paperi 56 täyttö 57 muisti Print and Hold -toiminto 187 Mukautetut lajit (Paperivalikko) 215 Määr. vast.ot.al. (Paperivalikko) 216

# Ν

Nid. alkulähde (Viimeistelyval.) 226 nidonta- ja porrastusyksikkö nitojan vaihtaminen 103 Nidontahälytys (Asetusvalikko) 241 nidontatukosten selvittäminen 166

Nidontatyö (Viimeistelyval.) 226 nitojan kasetti, vaihtaminen 103 nituri alustus 234 hälytys 241 käyttöönotto 226 Niturin alustus (Työvalikko) 234 Nopeus (Sarjavalikko) 263 NPA-tila (Rinnakk.valikko) 250 NPA-tila (Sarjavalikko) 261 NPA-tila (USB-valikko) 258 NPA-tila (Verkkovalikko) 255 NPA-tila, asetus rinnakkaisportti 250 sarjaportti 261 USB-portti 258 verkkoportti 255 numeeriset arvot, valitseminen 208 numerot, käyttöpaneeli 209 nykyiset valikkoasetukset 22 valikkoasetussivun avulla 22 Näytön kieli (Asetusvalikko) 240

# 0

Odotuksen aikak. (Asetusvalikko) 239 odotuksen aikakatkaisu, asetusten määrittäminen 239 ohjeet paperi ei-hyväksyttävä 28 suositeltavat 27 paperitukosten välttäminen 119 tarrat 34 tukosten välttäminen 19 tulostus kirjelomakkeelle 30 tulostusmateriaali 26 Ohievalikko 265 Ohjevalikko, Pikaopas 265 oletukset käyttäjän oletusasetusten määrittäminen 185 tehdasoletusten palauttaminen 228 ominaisuudet, tulostusmateriaali 26 kalvot 31 kartonki 34 kirjekuoret 32 kirjelomake 29 paperi 26 tarrat 33

ongelmat, ratkaiseminen Katso kohtaa vianmääritys

# Ρ

Paikallisen tulostimen apuohjelma 185 Ajurit-CD 186 asetusvaihtoehdot 186 Asetusvalikon asetukset 187 Laatuvalikon asetukset 187 Paperiasetukset 186 PCL-valikon asetukset 186 PostScript-valikon asetukset 186 Rinnakkaisvalikon asetukset 187 USB-valikon asetukset 186 Viimeistelyvalikon asetukset 186 Lexmarkin web-sivut 186 Ohje 186 paperi esilävistetty 30 esipainetut lomakkeet 29 kirjelomake 29 suositeltavat tyypit 27 vääränlaiset tyypit 28 paperi, määrittäminen esipainetut lomakkeet 220 jos pyydettyä kokoa ei ole tulostimessa 218 koko 213 laatu 219 laji 214 lähde 213 mukautettu laji 215 paino 220 Paperikoko (Paperivalikko) 213 Paperilaji (Paperivalikko) 214 Paperilähde (Paperivalikko) 213 Paperin laatu (Paperivalikko) 219 Paperin lisäys (Paperivalikko) 220 Paperin paino (Paperivalikko) 220 paperin valintaohjeet suositeltavat paperit 27 paperitukokset jumiutuneiden sivujen uudelleen tulostaminen 239 poistaminen 119 tulostusmateriaalin rata 121 paperitukosilmoitukset 200 Paperitukos Poista kasetti 124 201 Paperitukos Poista kasetti 124
202 Paperitukos Avaa takaluukku 127 231 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 130 232 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 134 233 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 134 234 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 136 235 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 136 236 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 139 237 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 140 238 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 136 239 Paperitukos Tark 2-puol. yks. 144 24x Paperitukos Tarkista lok. x 150 250 Paperitukos Tarkista MSL 156 260 Paperitukos Tarkista kirjek. 157 27x Paperitukos Tark. alusta x 159 280 Paperitukos Tark. viimeistel 164 281 Paperitukos Tark. viimeistel 165 282 Paperitukos Tarkista nitoja 167 283 Paperitukos Tark. viimeistel 171 28x Paperitukos 164 paperitukosten välttäminen 119 Paperivalikko 213 Aseta laji/alust 217 Kirjek toiminto 219 Korvaava papkoko 218 Monisyöt asetus 218 Mukautetut lajit 215 Määr. vast.ot.al 216 Paperikoko 213 Paperilaji 214 Paperilähde 213 Paperin laatu 219 Paperin lisäys 220 Paperin paino 220 Universal-asetus 215 Vastaanottoalust 216 Ylivuotoalusta 217 Pariteetti (Sarjavalikko) 264 PCL-emulointi A4-levevs 245 automaattinen rivinsiirto 246 automaattinen rivinvaihto 246 fontin nimi 243 fonttilähde 243 fonttimallien tulostus 228 lokeron uudelleennumerointi 246 pistekoko 244 riviä/sivu 245 suunta 245

symbolijoukko 244 tiheys 244 vakiofontit 178 PCL-työn tunnis. (Rinnakk.valikko) 249 PCL-työn tunnis. (Sarjavalikko) 260 PCL-työn tunnis. (USB-valikko) 257 PCL-työn tunnis. (Verkkovalikko) 254 PCL-työn tunnis., asetus Katso myös komentokieli PCL-työn tunnistaminen, asetus rinnakkaisportti 249 sarjaportti 260 USB-portti 257 verkkoportti 254 PCL-valikko 243 A4-levevs 245 Autom.CR LFn jäl 246 Autom.LF CRn jäl 246 Fontin nimi 243 Fonttilähde 243 Lokeron uud.num. 246 Pistekoko 244 Riviä/sivu 245 Suunta 245 Symbolijoukko 244 Tiheys 244 PDF-valikko (PS-valikko) 248 Peruuta palautus (Työvalikko) 234 Pikaopas (ohjevalikko) 265 PIN-koodi luottamuksellisia töitä varten 23 syöttäminen ajurista 23 syöttäminen tulostimesta 24 pinon enimmäiskorkeus 57 Pistekoko (PCL-valikko) 176, 244 pituuden ohjain 47 Poista pid. työt (Apuohjelmat-val.) 229 Porrasta sivut (Viimeistelyval.) 227 portit rinnakkais- 249 sarja-260 USB 257 verkko 253 PostScript 3 -emulointi vakiofontit 178 PostScript-emulointi fonttilähde 247 fonttimallien tulostus 228

PS-virheiden tulostus 247 Print and Hold -toiminnon käyttäminen 187 PS-emulointi Katso PostScript-emulointi PS-työn tunnist. (Rinnakkaisvalikko) 250 PS-työn tunnist. (Sarjavalikko) 261 PS-työn tunnist. (USB-valikko) 257 PS-työn tunnist. (Verkkovalikko) 254 PS-työn tunnistaminen, asetus Katso myös komentokieli 236 rinnakkaisportti 250 sarjaportti 261 USB-portti 257 verkkoportti 254 PS-valikko 247 Fonttilähde 247 PDF-valikko 248 Kommentti 249 Rasteri 248 Sovita sivulle 248 Suunta 248 Tulosta PS-virhe 247 puskurin koko, säätäminen rinnakkais- 251 sarja-261 **USB 258** verkko 255 pysäytettyjen töiden palautuksen peruutus 234 pysäytetyt työt käyttäjätunnuksen antaminen 187 luottamukselliset työt 23 PIN-koodin syöttäminen 23 Pysäytetyt työt (Työvalikko) 232 Pääk. alustus (Rinnakkaisvalikko) 252 päästöilmoitus 12

# R

Rasteri (PDF-valikko) 248 rei'itetty paperi 30 Repeat Print 189 Reserve Print 189 Rinnakk.puskuri (Rinnakkaisvalikko) 251 Rinnakk.valikko 249 Lisäasetus 251 MAC binaari PS 253 NPA-tila 250 PCL-työn tunnis. 249 PS-työn tunnist. 250

Pääk, alustus 252 Rinnakk.puskuri 251 Rinnakkaistila 1 252 Rinnakkaistila 2 253 Työn puskurointi 251 Yhteyskäytäntö 252 rinnakkaisportti asetusten määrittäminen kaksisuuntainen tiedonsiirto 251 laitteiston alustus 252 NPA-tila 250 PCL-työn tunnis. 249 PS-työn tunnist. 250 puskurin koko 251 tiedon tutkiminen 253 yhteyskäytäntö 252 käyttöönotto resistorit 252 Rinnakkaistila 1 (Rinnakk.valikko) 252 Rinnakkaistila 2 (Rinnakk.valikko) 253 Riviä/sivu (PCL-valikko) 245 Robust XON (Sarjavalikko) 263

# S

Sarja yhteyskäyt (Sarjavalikko) 262 sarjaportti asetusten määrittäminen NPA-tila 261 pariteetti 264 PCL-työn tunnis. 260 PS-työn tunnist. 261 puskurin koko 261 Robust XON 263 yhteyskäytäntö 262 käyttöönotto DSR-signalointi (Data Set Ready) 264 säätäminen siirtonopeudet 263, 264 Sarjapuskuri (Sarjavalikko) 261 Sariavalikko 260 Databitit 264 Käytä DSR-sign 264 Nopeus 263 NPA-tila 261 Pariteetti 264 PCL-työn tunnis. 260 PS-työn tunnist. 261 Robust XON 263

Sarja yhteyskäyt 262 Sarjapuskuri 261 Työn puskurointi 262 Seis-painike 209 seurantatiedot tulostus 230 työn seurantatietojen tulostus 230 töiden seuranta 242 varastointi 242 Sidonta 75 Sidonta (Viimeistelyvalikko) 222 sidonta, kaksipuolinen 75 siirtorulla vaihtaminen 93 Sivujen as. ark. (Viimeistelyvalikko) 225 Sivujen asettelu (Viimeistelyvalikko) 224 Sivujen kehys (Viimeistelyvalikko) 225 Sivunsuojaus (Asetusvalikko) 240 skaalattavat fontit määritelmä 178 vakio 178 Sovita sivulle (PDF-valikko) 248 StapleSmart nitojan vaihtaminen 103 Statement-koko 25 suositeltavat paperit 27 Suunta (PCL-valikko) 245 Suunta (PDF-valikko) 248 Symbolijoukko (PCL-valikko) 244 symbolijoukot, määritelmä 184 syöttölokero leveyden ohjain 48 pituuden ohjain 47 sähköistä säteilyä koskeva ilmoitus 12

# Т

Takaisin-painike 208 Tallenna resurs. (Asetusvalikko) 237 Tallennuspaikka (Asetusvalikko) 238 Tarkkuus (Laatuvalikko) 235 tarrat ohjeet 33, 34 tulostimen ylläpito 34 tarrratulostukselle tarkoitettu kiinnitysyksikön puhdistin 83 tarvikkeet määräaikaishuoltopaketti 82 tarrratulostukselle tarrratulostukselle

tarkoitettu kiinnitysyksikön puhdistin 83 värikasetti 81 Prebate 81 vakio 81 Tehdasoletukset (Apuohjelmat-val.) 228 tehdasoletukset, palauttaminen 228 tehdasoletus 185 tehdasoletusten palauttaminen 228 Tiheys (PCL-valikko) 176, 244 Tiivistä Flash (Apuohjelmat-val.) 230 tilaaminen, värikasetti 81 vakio 81 tilaaminen,värikasetti Prebate 81 TrueType-fontit 178 tukokset jumiutuneiden sivujen uudelleen tulostaminen 239 nitoia 166 poistaminen 119 tukosten poistaminen, tulostusmateriaalin rata 121 välttäminen 119 ilmoitukset Katso myös paperitukokset Katso myös paperitukokset Tukosselvitys (Asetusvalikko) 239 tukosten poistaminen 119 mahdolliset tukosalueet 121 Tul. verkko<x>-as. (Apuohjelmat-val.) 227 Tul:n aikakatk. (Asetusvalikko) 238 Tulost.uudel.ase (Työvalikko) 233 Tulosta fontit (Apuohjelmat-val.) 228 Tulosta hakem. (Apuohjelmat-val.) 228 Tulosta PS-virhe (PS-valikko) 247 Tulosta puskuri (Työvalikko) 233 Tulosta valikot (Apuohjelmat-val.) 227 tulostimen asettaminen offline-tilaan 209 Seis-painikkeella 209 Valikko-painikkeen avulla 208 tulostimen huoltaminen tilaaminen, värikasetti Prebate 81 värikasetin tilaaminen vakio 81 tulostimen huolto 79 tulostimen puhdistaminen 86 värikasetin tilaaminen 81

värikasetti uuden asentaminen 87 varastointi 84 tulostimen ilmoitukset Anna työn PIN 190 Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys? 190 Valikot poissa käytöstä 209 tulostimen puhdistaminen 86 tulostimen testaus heksatulostustila 231 laitteiston seurantatietojen tulostus 227 tulostuksen oletusarvot 227 tulostimen uudelleen asetus 233 tulostin offline-tilaan asettaminen 208 Seis-painikkeella 209 Valikko-painikkeen avulla 208 uudelleen asetus 233 tulostuksen aikakatkaisu asetusten määrittäminen 238 tulostuksen testaus heksatulostustila 231 valikkosivu 227 tulostus folio 25 fonttimallit 22 kahdelle puolelle monisyöttölaitteesta 74 syöttölokeroista 74 kaksipuolinen tulostus monisyöttölaitteesta 74 syöttölokeroista 74 statement 25 tulostusasetukset erotinsivut 223 Katso myös erotinsiv. lähde 223 porrasta sivut 227 tulosta puskuri 233 tulostaminen kirjekuoriin 219 tulostuslaatu, säätäminen Kuvanlaad.parann 236 tulostustarkkuus 235 tummuuden säätö 235 tulostusmateriaali kalvot ohjeet 31 kirjelomake lisäysohjeet lähteen mukaan 30

ohjeet 29 ohjeet 26 kalvot 31 kartonki 34 kirjekuoret 32 kirjelomake 29 kirjelomake, tulostus 30 paperi 26 tarrat 33 varastointi 34,83 tulostusmateriaali, tiedot koot 36 lajit 39 ominaisuudet 26 paino 40 tulostusmateriaalin kokoikkuna 49 tulostusmateriaalin lisäys kalvot monisyöttölaite 58 syöttölokero 46 kartonki 46 kiriekuoret kirjekuorien syöttölaite 66 kirjelomake monisyöttölaite 60 paperi monisyöttölaite 52, 58 syöttölokero 46 tulostusmateriaalin lisääminen kirjelomake syöttölokero 50 tulostusmateriaalin tukokset poistaminen 119 välttäminen 19, 119 tulostusmateriaalin tukosten välttäminen 19 Tummuuden säätö (Laatuvalikko) 235 turvaohjeita 12 Tyhjät sivut (Viimeistelyval.) 222 työ 187 luottamuksellinen 231 peruuttaminen 233 seurantatiedot 242 Työn peruutus (Työvalikko) 233 Työn puskurointi (Rinnakkaisvalikko) 251 Työn puskurointi (Sarjavalikko) 262 Työn puskurointi (USB-valikko) 259 Työn puskurointi (Verkkovalikko) 255 Työvalikko 231

Akt.alustan alus 233 Faksin peruutus 234 Iuottamuksellinen työ 231 Niturin alustus 234 Peruuta palautus 234 Pysäytetyt työt pysäytetty 232 Tulost.uudel.ase 233 Tulosta puskuri 233 Työn peruutus 233 täyttöraja 48 Töi.seurantatied (Apuohjelmat-val.) 230 Töiden seuranta (Asetusvalikko) 242

#### U

Universal-asetus (Paperivalikko) 215 USB-portti asetusten määrittäminen NPA-tila 258 PCL-työn tunnis. 257 PS-työn tunnist. 257 puskurin koko 258 USB-puskuri (USB-valikko) 258 USB-valikko 257 MAC binaari PS 259 NPA-tila 258 PCL-työn tunnis. 257 PS-työn tunnist. 257 Työn puskurointi 259 USB-puskuri 258

# V

vaihtaminen nitojan kasetti 103 siirtorulla 93 syöttörullat 97 tarratulostuksselle tarkoitettu kiinnitysyksikön puhdistin 100 varausrulla 89 vakiofontit 178 vakiolokero 18 Vakioverkkoas. (Verkkovalikko) 256 valikkoasetussivu, tulostus 22 Valikko-painike 208 valikoihin siirtyminen 208 valikot kieli 240 pääluettelo 211

siirtyminen 208 valikkoasetussivun tulostus 22 valitseminen 208 numeeriset arvot 208 valikon vaihtoehdot 208 valitseminen 208 numeeriset arvot 208 valikon vaihtoehdot 208 Valitse-painike 208 valtuutetut Lexmark-jälleenmyyjät 79 varastointi tulostusmateriaali 34,83 värikasetti 84 varausrulla vaihtaminen 89 Vastaanottoalust (Paperivalikko) 216 Verify Print 189 Verkko <x> Asetus (Verkkovalikko) 256 verkkoportti asetusten määrittäminen NPA-tila 255 PCL-tvön tunnis. 254 PS-työn tunnist. 254 puskurin koko 255 Verkkopuskuri (Verkkovalikko) 255 Verkkovalikko 253 MAC binaari PS 256 NPA-tila 255 PCL-työn tunnis. 254 PS-työn tunnist. 254 Työn puskurointi 255 Vakioverkkoas, 256 Verkko <x> Asetus 256 Verkkopuskuri 255 vianmääritys ilmoitusten poistaminen käyttöpaneelista 208 lisävarusteongelmat 114 näytön ongelmat 109 tavalliset tulostusongelmat 108 tulostimen asetukset 207 tulostimen pysäyttäminen 209 tulostin ei vastaa 108 tulostusjälki 112 tulostusongelmat 109 valinnainen 2 000 arkin syöttölaite 117 verkkotulostusongelmat 118 muut ongelmat 118

Viimeistelyval. 221 Erotinsiv. lähde 223 Erotinsivut 223 Kaksipuolinen 221 Kopiomäärä 222 Lajittelu 223 Monisivutulostus 224 Nid. alkulähde 226 Nidontatyö 226 Porrasta sivut 227 Sidonta 222 Sivujen as. ark. 225 Sivujen asettelu 224 Sivujen kehys 225 Tyhjät sivut 222 virransäästö asetusten määrittäminen 237 Virransäästö (Asetusvalikko) 237 väriaine hälytys 241 Värihälytys (Asetusvalikko) 241 värikasetti asennus 87 tilaaminen 81 varastointi 84 vääränlaiset paperit 28

# Υ

yhdistäminen 74 alustat 217 lokerot 74 Yhteyskäytäntö (Rinnakk.valikko) 252 Ylivuotoalusta (Paperivalikko) 217

# **LEXM**RK

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. © 2002 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550