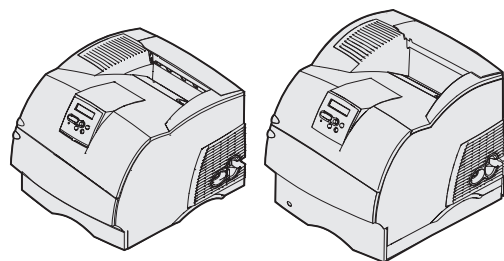




T630, T632



Installationsguide

Januari 2003

Utgåva: Januari 2003

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL DEN UNDERFÖRSTÅDDA SÄLJBARHETEN ELLER LÄMPLIGHETEN FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte beskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen här ändras regelbundet och införlivas sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan använda eller skicka ut den information du tillhandahåller på ett passande sätt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan inköpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727 (USA). I Storbritannien och Irland ringer du +44 (0)8704 440 044. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar i den här utgåvan som gäller produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig immateriell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

Lexmark, Lexmark med rutertecknet och MarkNet är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

ImageQuick, PrintCryption och StapleSmart är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

PostScript® är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar de funktioner som motsvarar kommandona.

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

© 2003 Lexmark International, Inc.
Alla rättigheter förbehålles.

RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSK STATSFÖRVALTNING

Denna programvara och all medföljande dokumentation under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och dokumentation som utvecklats exklusivt på privat bekostnad.

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Enheten uppfyller kraven för digital utrustning av klass B (utan nätverkskort anslutet) och av klass A (med nätverkskort anslutet), enligt del 15 i FCC-reglerna. Användning får ske på följande två villkor:


- (1) enheten får inte generera skadliga störningar och
- (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Om du har frågor om denna information bör du vända dig till:

VD för Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 WEST NEW CIRCLE ROAD
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Läs i online-dokumentationen om du behöver ytterligare information om överensstämmelse.

Säkerhetsinformation

- Om produkten *inte* är märkt med den här symbolen  *måste* den anslutas till ett jordat eluttag.
VAR FÖRSIKTIG: Installera inte produkten och gör inga elektriska anslutningar eller kabelanslutningar under åskväder.
- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.
VAR FÖRSIKTIG: Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än dem som angivits häri kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som hettar upp utskriftsmedier och hettan kan få material att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmedia för att undvika risken för skadliga ångor.

Skrivsätt

Det kan vara bra att känna till hur vi presenterar varningsmeddelanden och anmärkningar i boken. De visas i vänsterspalten så att de ska vara väl synliga.

VAR FÖRSIKTIG! Ett meddelande om att vara försiktig identifierar något som kan skada dig.

Warning: En varning identifierar något som kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Obs! En anmärkning visar hjälpinformation som kan vara användbar.

Obs!



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra skrivarens metallram.

Innehåll

Introduktion	1
Om skrivaren	1
Andra informationskällor	2
Steg 1: Packa upp skrivaren	3
Konfigurera en multifunktionsskrivare	3
Förbereda konfigurationen	3
Steg 2: Installera skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmedia	5
Installationsordning	6
Konfigurera möbler	6
Packa upp arkmataren för 2000 ark	6
Installera arkmatare för 2000 ark	8
Ändra pappersstorlek för arkmataren för 2000 ark	10
Installera en arkmatare för 250 eller 500 ark	11
Installera en duplexenhet	13
Installera skrivaren	14
Installera kuvertmatare	17
Installera en efterbehandlingsenhet	19
Installera ett utfack med hög kapacitet	22
Installera ett extra utmatningsfack	24
Installera en utmatningsenhet med fem fack	27
Fästa etiketter på hanteringstillval för utskriftsmedia	29

Steg 3: Installera minnes- och tillvalskort	30
Åtkomst till skrivarens systemkort	31
Installera skrivarminne	32
Installera ett tillvalskort med flashminne eller firmware	34
Installera ett tillvalskort	35
Sätta tillbaka skyddet	37
Steg 4: Fylla på utskriftsmedia	38
Fylla på pappersmagasinen	38
Ladda arkmataren för 2000 ark	40
Steg 5: Ansluta kablar	41
Ansluta en lokal kabel	41
Ansluta en nätverkskabel	42
Steg 6: Installera drivrutiner för lokal utskrift	44
Windows	45
Macintosh	49
UNIX/Linux	51
Seriella anslutningar	51
Steg 7: Kontrollera skrivarinstallationen	54
Skriva ut en sida med menyin-ställningar	54
Skriva ut en sida med nätverks-inställningar	55
Skriva ut informationen i Snabbguide	55
Steg 8: Konfigurera för TCP/IP	56
Tilldela skrivaren en IP-adress	56
Kontrollera IP-inställningarna	57
Konfigurera för hämtutskrift	57

Steg 9: Installera drivrutiner för utskrift i nätverk	58
Windows	58
Macintosh	59
UNIX/Linux	60
NetWare	60
Steg 10: Använda CD-skivan Dokumentation	61
Visa och använd CD-skivans innehåll	61

Introduktion

Om skrivaren

**Skrivare i Lexmark™ T-serien
Basmodell och tillval**

* 5-facks utmatningsenhet
Sidan 27

Extra utmatningsfack
Sidan 24

Utfack med hög kapacitet
Sidan 22

StapleSmart™ efterbehandlare
Sidan 19

Kvvertmatare
Sidan 17

Skrivare
Sidan 14

Skrivkassett
Sidan 14

Duplexenhet
Sidan 13

250-arks arkmatare
Sidan 11

500-arks arkmatare
Sidan 11

2000-arks arkmatare
Sidan 6

* Installationsordningen för tillvalen kan vara omvänd

Det finns två modeller av skrivaren:

- Basskrivare med 300 till 1200 dpi upplösning, 32 MB (T630) eller 64 MB (T632) standardminne och USB- och parallell anslutning
- En nätverksmodell med 64 MB standardminne, en Ethernet 10BaseT/100BaseTX-skrivarserver installerad och USB- och Ethernet-kontakter

Om du har köpt en skrivare med flera funktioner som skannar, kopierar och faxar, läser du dokumentationen som medföljer enheten och tar reda på om möbler eller annan maskinvara behöver konfigureras först.

Du kan köpa flera olika tillval till skrivaren. Starta CD-skivan *Dokumentation* och klicka sedan på **Skrivaröversikt** om du vill ha mer information.

Andra informationskällor

Om du upptäcker att du behöver mer information när installationen är avslutad kan du läsa de andra skrivardokumentent.

CD-skivan Dokumentation

På CD-skivan *Dokumentation* finns information om hur du fyller på utskriftsmedier, tar bort felmeddelanden, beställer och byter ut förbrukningsartiklar, installerar servicekit och utför felsökning. På skivan finns även allmän information för nätverksadministratörer.

Informationen på CD-skivan *Dokumentation* finns även på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/publications.

Snabbguide

Snabbguide-sidor lagras i skrivaren. De innehåller information om hur du fyller på utskriftsmedia, diagnostiserar och avhjälper utskriftsproblem och åtgärdar papperskvadd i skrivaren.

Vi rekommenderar att du skriver ut Snabbguide-sidorna och förvarar dem i närheten av skrivaren. Mer information finns i "Skriva ut informationen i Snabbguide" på sidan 55.

CD-skiva med drivrutiner

CD-skivan med drivrutiner innehåller de skrivardrivrutiner som behövs för att göra skrivaren klar för utskrift. Den kan även innehålla skrivarprogram, skärmteckensnitt och ytterligare dokumentation.

Lexmarks webbplats

Vår webbplats på www.lexmark.com innehåller uppdaterade skrivardrivrutiner och skrivarprogram, samt annan skrivardokumentation.

Steg 1: Packa upp skrivaren

Konfigurera en multifunktions skrivare

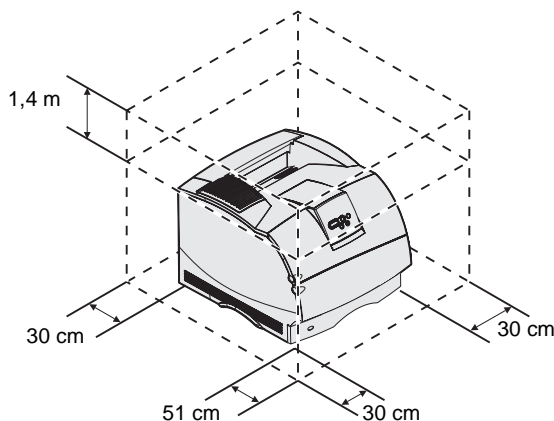
Om du har köpt en skrivare med flera funktioner som skannar, kopierar och faxar, läser du dokumentationen som medföljer enheten och tar reda på om möbler eller annan maskinvara behöver konfigureras först.

Förbereda konfigureringen

Se till att du är redo att börja konfigurera skrivaren.

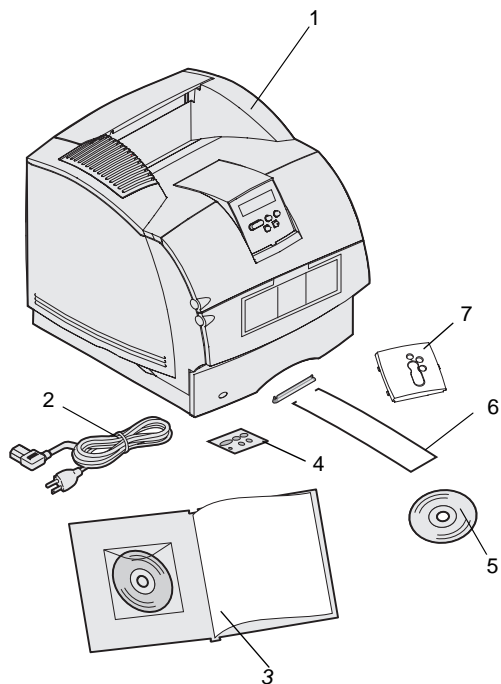
VAR FÖRSIKTIG! Skrivaren väger 17,3 - 19 kg beroende på modell och bör lyftas av minst två personer.

1 Välj en plats för skrivaren.



- Lämna tillräckligt med utrymme för skrivarens pappersmagasin, höljen, luckor och tillval. Det är också viktigt att lämna utrymme runt skrivaren för att få ordentlig luftcirkulation.
- Ställ upp skrivaren i lämplig miljö:
 - På en fast, plan yta
 - Ej nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - Platsen ska vara fri från solljus, fuktighet och temperaturskillnader.
 - På en plats som är ren, torr och dammfri

Obs! Låt skrivaren vara kvar i lådan tills du installerar den.



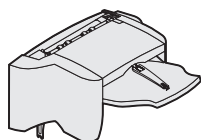
2 Ta ut allt utom skrivaren ur kartongen. Kontrollera att du har följande artiklar:

- (1) Skrivare med standardmagasin
- (2) Nätkabel
- (3) *Installationsguide* med CD-skivan *Dokumentation*
- (4) Språköverlägg för manöverpanelen
- (5) CD-skiva med drivrutiner
- (6) Pappersstöd i ståltråd
- (7) Skyddsöverlägg för manöverpanelen

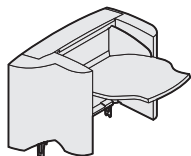
Om någon del saknas eller är skadad läser du informationen på CD-skivan *Dokumentation* om hur du kontaktar Lexmarks kundsupport.

Spara allt förpackningsmaterial om du skulle behöva packa om skrivaren.

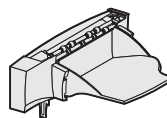
Steg 2: Installera skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmedia



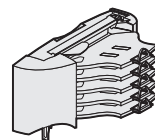
Efterbehandlare



Utfack med hög kapacitet:



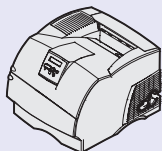
Extra utmatningsfack



Utmatningsenhet med 5 fack

Utmatning

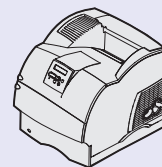
T630



Anslut upp till:

tre extra utmatningsfack *eller* ett utfack med hög kapacitet, *eller* ett extra utmatningsfack *och* ett utfack med hög kapacitet, *eller* en efterbehandlingsenhet *eller* en efterbehandlingsenhet *och* ett extra utmatningsfack

T632



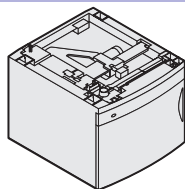
Anslut upp till:

tre extra utmatningsfack, två utmatningsenheter med 5 fack, en av varje, *eller* ett utfack med hög kapacitet, *eller* ett extra utmatningsfack *och* ett utfack med hög kapacitet, *eller* en efterbehandlingsenhet *eller* en efterbehandlingsenhet *och* ett extra utmatningsfack *eller* en efterbehandlingsenhet *och* en utmatningsenhet med 5 fack.

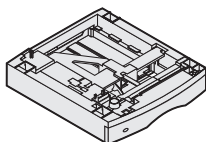
Inmatning

Anslut upp till:

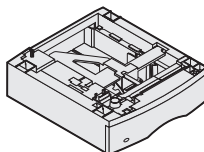
Fyra extra arkmatrare.
(Se "Konfigurera möbler" på sidan 6.)



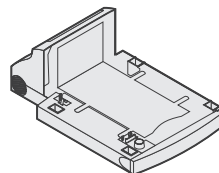
arkmatrare för 2000 ark



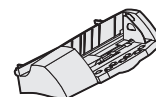
arkmatrare för 250 ark



arkmatrare för 500 ark



duplexenhet



kuvertmatrare

Installera skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmedia

Installationsordning

Installera skrivaren och de eventuella tillval som du har köpt i den ordning som beskrivs här.

Konfigurera möbler

Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare för 2000 ark, en duplexenhet och ett inmatningstillval, eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en multifunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. Mer information finns på Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com/multifunctionprinters.

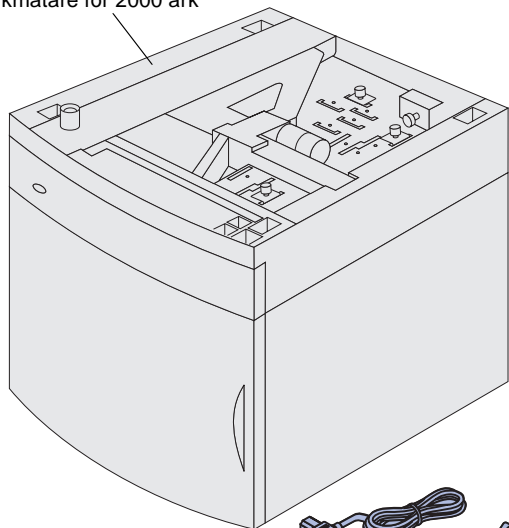
Packa upp arkmataren för 2000 ark

VAR FÖRSIKTIG! Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare för 2000 ark, en duplexenhet och ett inmatningstillval, eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en multifunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. Mer information finns på Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com/multifunctionprinters.

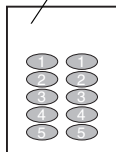
Om du har en arkmatare för 2000 ark placerar du den på den plats som du har valt för skrivaren.

- 1 Plocka ut alla delar som visas på förpackningens illustration. Om någon del saknas kontakter du det ställe där du köpte arkmataren för 2000 ark.

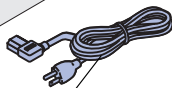
arkmatare för 2000 ark



Etiketter



Strömssladd 16 AWG



Mellankabel



2 Ta bort allt förpackningsmaterial och all tejp från delarna.

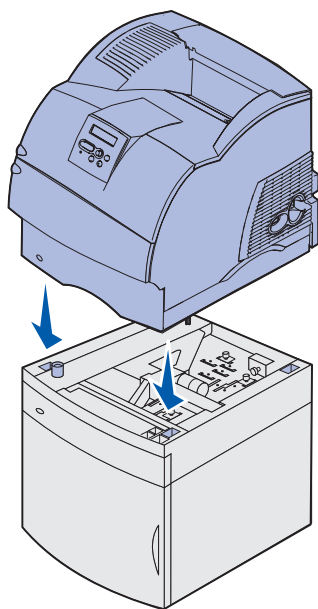
3 Lossa etiketterna med rätt nummer från arket och fäst dem på de infällda ytorna på arkmataren. Välj det nummer som motsvarar det totala antalet magasin som du använder, inklusive standardmagasinet.

Spara kartongen och förpackningsmaterialet ifall du behöver packa ned arkmataren för 2000 ark igen vid service eller förvaring.

Obs! Strömssladden 16 AWG medföljer endast de enheter som avsedda att drivas med 100 - 127 V.

Installera arkmatare för 2000 ark

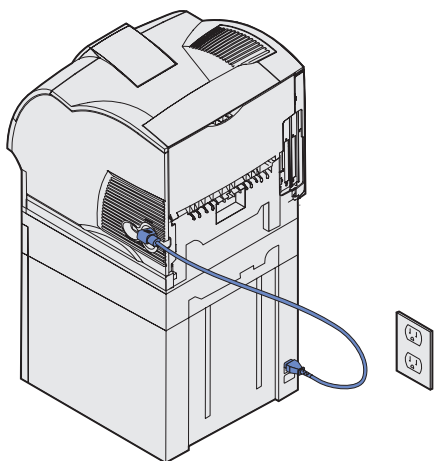
Obs! Arkmataren är förkonfigurerad för pappersformatet US Letter eller A4. Om du vill använda ett annat pappersformat läser du avsnittet "Ändra pappersstorlek för arkmataren för 2000 ark" på sidan 10 *innan* du placerar några tillval eller skrivaren på arkmataren för 2000 ark.



VAR FÖRSIKTIG! Se till så att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ner den. Använd skrivarens handtag eller be någon att hjälpa dig att lyfta den.

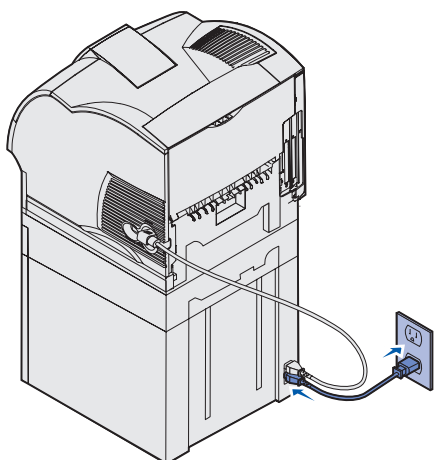
Besluta var du vill installera arkmataren för 2000 ark. Skrivaren och vissa andra tillval placeras ovanpå arkmataren så ett fritt avstånd på minst 137,16 cm behövs.

- 1** Om du installerar arkmataren för 2000 ark någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och kopplar ur nätkabeln. Koppla ur eventuella andra kablar som är anslutna till skrivaren.
- 2** Placera skrivaren ovanpå arkmataren och eventuella installerade tillval. Öppningarna ovanpå arkmataren bidrar till att skrivaren kan placeras kant i kant med arkmataren. Försäkra dig om att skrivaren är säkert på plats.



3 Anslut mellankabelns ena ände till skrivaren. Anslut mellankabelns andra ände till arkmataren.

4 Anslut de kablar du kopplade ur tidigare.



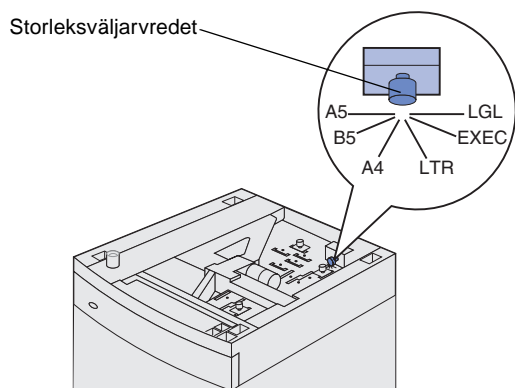
5 Om du driver arkmataren förarkmataren för 2000 ark med 100 - 127 V *måste* du, i stället för att använda den strömsladd som medföljer skrivaren, använda strömsladden 16 AWG som medföljer arkmataren för 2000 ark. Anslut strömsladden 16 AWG till arkmatarens baksida och sedan till ett jordat eluttag.

Om du senare beslutar att inte använda arkmataren för 2000 ark bör du använda den strömsladd som medföljer skrivaren. Strömsladden 16 AWG bör *alltid* åtfölja arkmataren för 2000 ark.

Om du driver arkmataren för 2000 ark med 200 - 240 V använder du den strömsladd som medföljer skrivaren. Anslut strömsladden till arkmatarens baksida och sedan till ett jordat eluttag.

Ändra pappersstorlek för arkmataren för 2000 ark

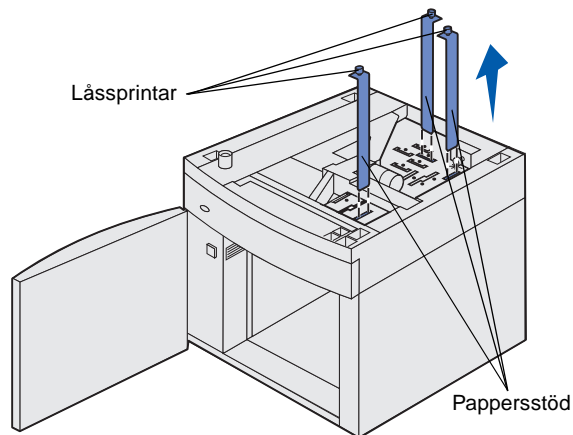
VAR FÖRSIKTIG! Ta bort de anslutna tillvalen ett i taget. Se till så att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ner den. Använd skrivarens handtag eller be någon att hjälpa dig att lyfta den.



Obs! Det finns sex alternativ för pappersformat. Varje alternativ har en färgkod. Ett nytt pappersformat visas på manöverpanelen när hissmagasinet är i det övre läget. Notera färgen för det pappersformat du väljer.

Arkmataren för 2000 ark är förkonfigurerad för A4- eller US Letter-format.

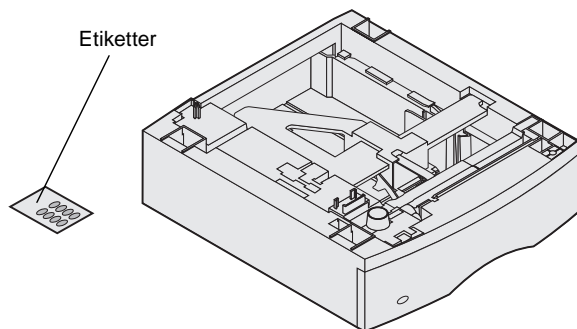
- 1** Leta reda på storleksväljarvredet på skrivarens ovansida.
- 2** Du väljer ett alternativ genom att vrida vredet motsols helt och hållet. Med den åtgärden anges formatet US Legal (LGL).
- 3** Räkna klickningarna medan du vrider vredet medsols tills du hittar rätt pappersformat. Exempel: Med en klickning anges formatet Executive (EXEC).



- 4 Dra upp varje låssprint så att de låses upp och dra sedan upp stöden uppåt så att de lossnar.
- 5 Flytta stöden från de färgkodade öppningar upptill på enheten som motsvarar det valda pappersformatet.
- 6 För in pappersstöden i öppningarna med rätt färg nedtill i enheten. Nu ska stöden vara placerade tätt intill enhetens ovansida.
- 7 Skjut in sprintarna så att stöden låses på plats.

Installera en arkmatare för 250 eller 500 ark

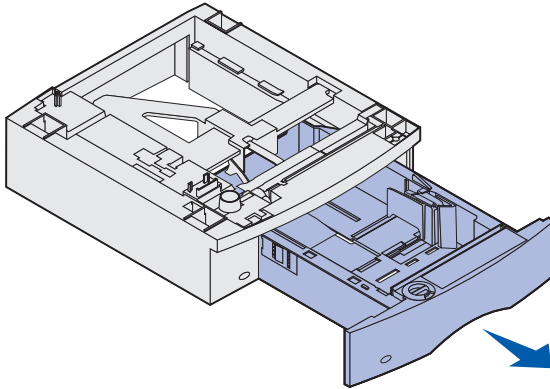
VAR FÖRSIKTIG! Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare för 2000 ark, en duplexenhet och ett inmatningstillval, eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en multifunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. Mer information finns på Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com/multifunctionprinters.



De extra arkmatarna placeras under skrivaren och duplexenheten. Skrivaren upptäcker automatiskt de arkmatare som installerats.

Arkmataren består av ett magasin och en stödenhet. Arkmataren för 250 ark och arkmataren för 500 ark installeras på samma sätt.

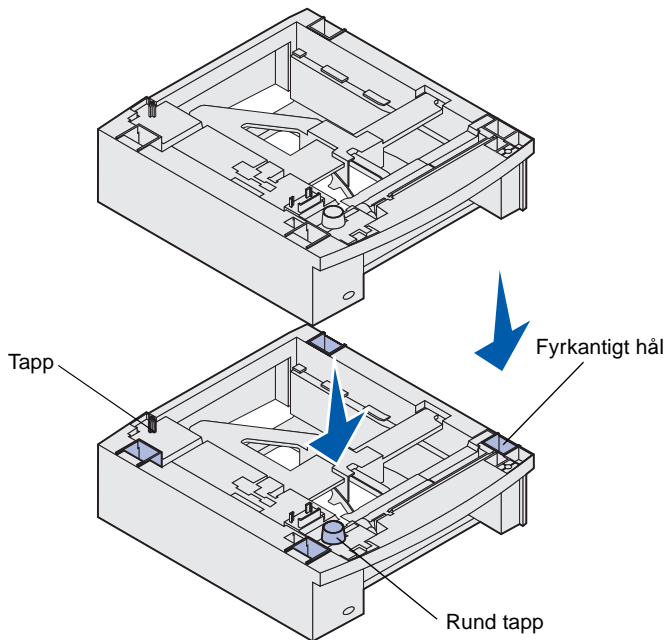
- 1 Ta bort magasinet från stödenheten. Ta bort allt förpackningsmaterial och tejp både från stödenheten och magasinet.



- 2 Placera stödenheten överst på eventuellt tidigare installerade arkmatare eller på det bord eller skåp där du tänker använda skrivaren.

Med hjälp av tappen, den runda tappen och det fyrkantiga hålet överst på arkmataren kan du placera stödenheten så att kanterna riktas in mot varandra. Försäkra dig om att stödenheten sitter som den ska.

- 3 Anslut fler tillvalsarkmatare eller en duplexenhet till skrivaren.

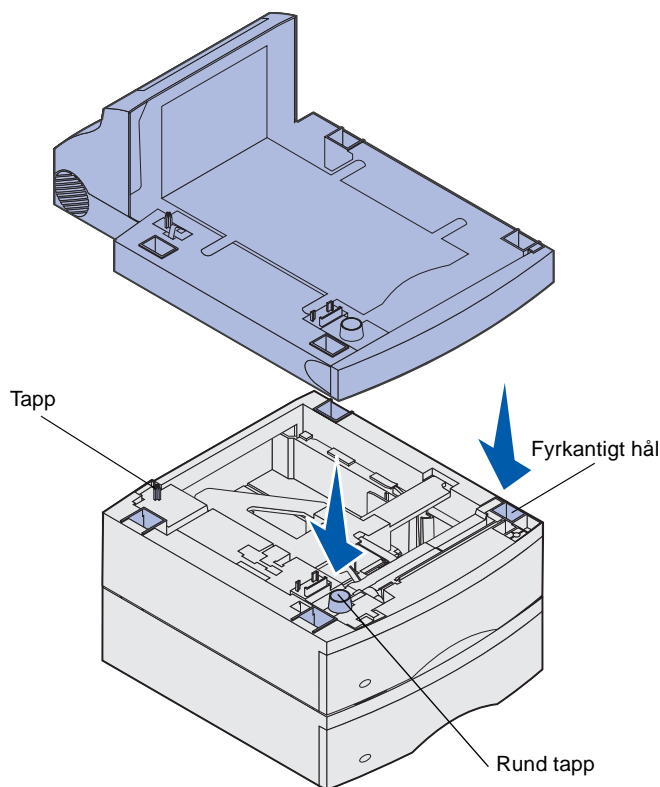


Installera en duplexenhet

VAR FÖRSIKTIG! Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare för 2000 ark, en duplexenhet och ett inmatningstillval, eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en multifunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. Mer information finns på Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Duplexenheten placeras under skrivaren, nedanför standardinmatningsfacket och ovanför eventuella arkmatare.

CD-skivan *Dokumentation* innehåller utförlig information om hur du använder duplexenheten.



- 1 Placera duplexenheten överst på eventuellt tidigare installerade arkmatare eller på det bord eller skåp där du tänker använda skrivaren.

Med hjälp av tappen, den runda tappen och det fyrkantiga hålet överst på arkmataren kan du placera duplexenheten så att kanterna riktas in mot varandra. Försäkra dig om att den sitter som den ska.

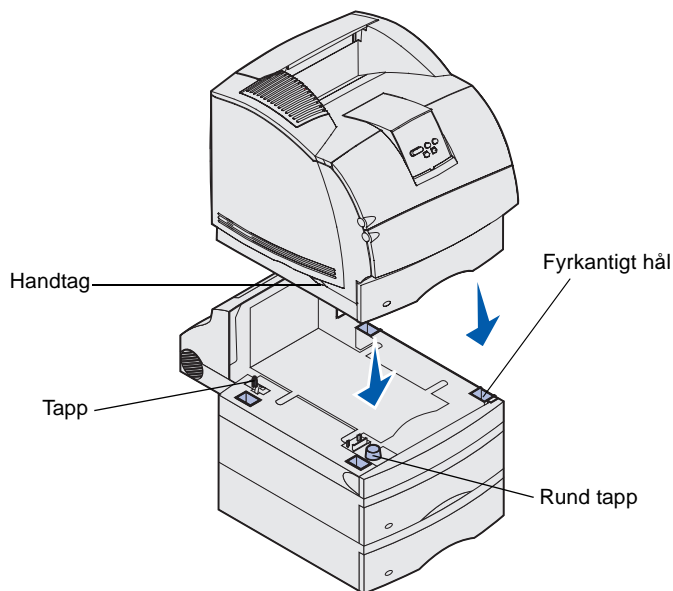
Obs! En extra duplexenhet för 250 ark kan endast användas för skrivare som har ett standardmagasin för 250 ark, och en extra duplexenhet för 500 ark kan endast användas för skrivare som har ett standardmagasin för 500 ark.

Installera skrivaren

Placera skrivaren på de tillval för inmatning som du har.

- 1** Be någon hjälpa dig att lyfta skrivaren med handtagen och sänk ner den på duplexenheten, arkmataren, bordet eller skåpet.

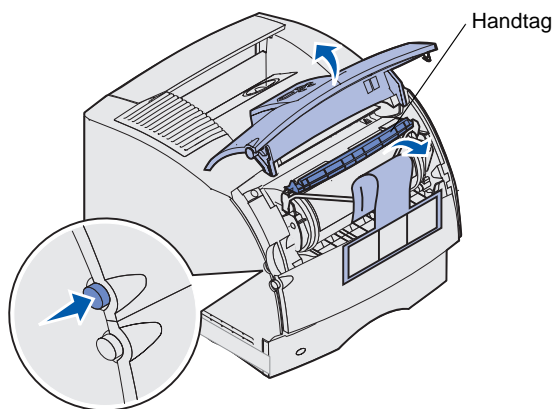
Med hjälp av tappen, den runda tappen och det fyrkantiga hålet överst på arkmataren eller en annan enhet kan du att placera skrivaren så att kanterna riktas in mot varandra. Försäkra dig om att skrivaren är säkert på plats.



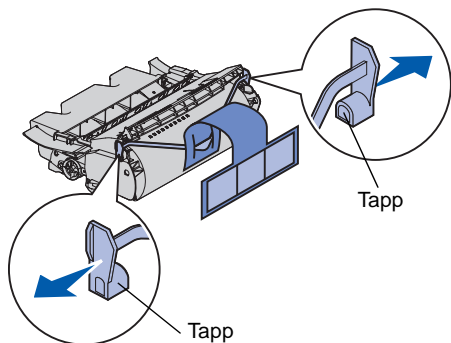
- 2** Avlägsna skrivkassetten förpackningsmaterial.

a Tryck på frigöringsspaken och öppna skrivarens övre främre lucka.

b Ta tag i skrivkassetten och dra den uppåt och utåt.



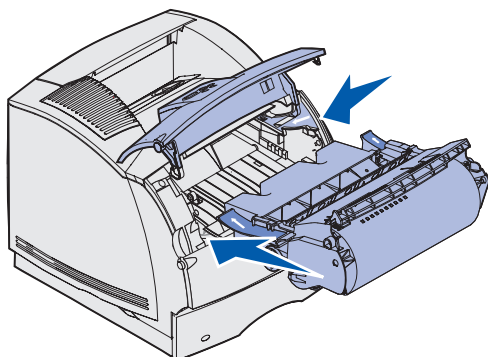
Installera skrivaren och hanteringsalternativ för utskriftsmedia



- c** Avlägsna förpackningen från kassetten genom att dra i tapparna på ömse sidor om den röda plasten.

Spara förpackningen.

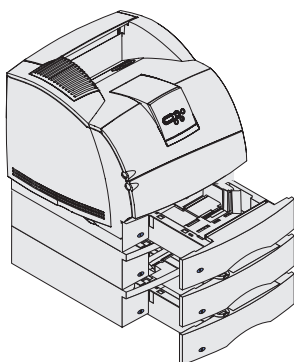
Varning: Rör inte vid fotoenhetens trumma på skrivkassetten undersida.



- d** Justera skrivkassetten styrskenor mot spåren i kassetten vagg. Använd de färgade pilarna inne i skrivaren som hjälp vid placeringen.

- e** Skjut ned skrivkassetten tills den *snäpper* på plats.

- f** Stäng den övre främre luckan.



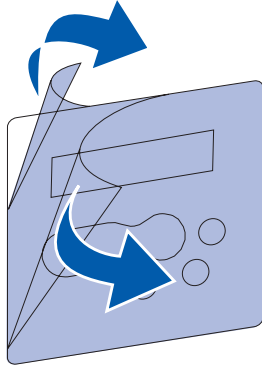
3 Fäst etiketter på arkmatarna.

Etiketter med siffran "1" finns fästa på skrivaren och standardmagasinet. Med etiketterna parar du ihop standardmagasinet med skrivaren.

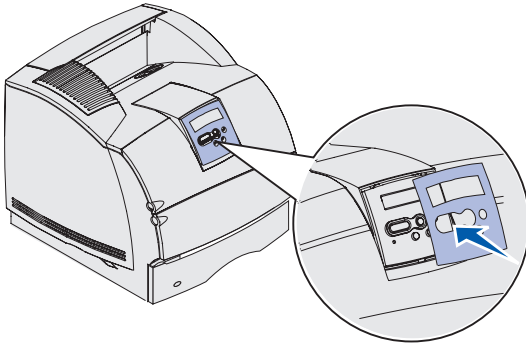
Använd de etiketter som medföljer eventuell extra arkmatare så att märkningen blir korrekt. Lossa etiketterna från arket och fäst dem på de infällda ytorna på de extra arkmatarna och deras motsvarande magasin.

4 Placera språköverlägget.

- a Välj ett överlägg med önskat språk för manöverpanelen.
- b Lossa plastskyddet från överläggets fram- och baksida.

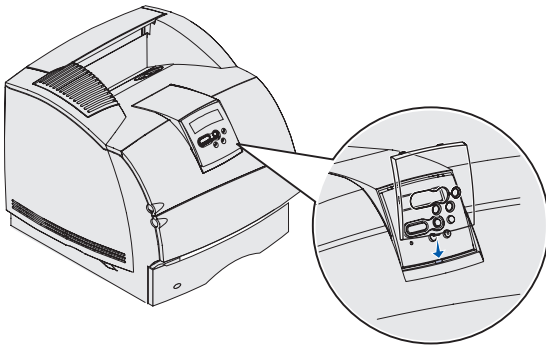


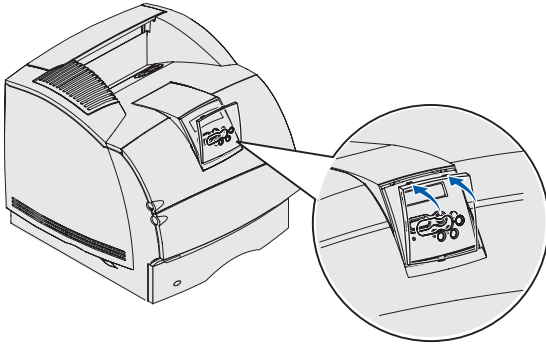
- c Rikta in hålen i överlägget mot knapparna på manöverpanelen och sätt fast det.



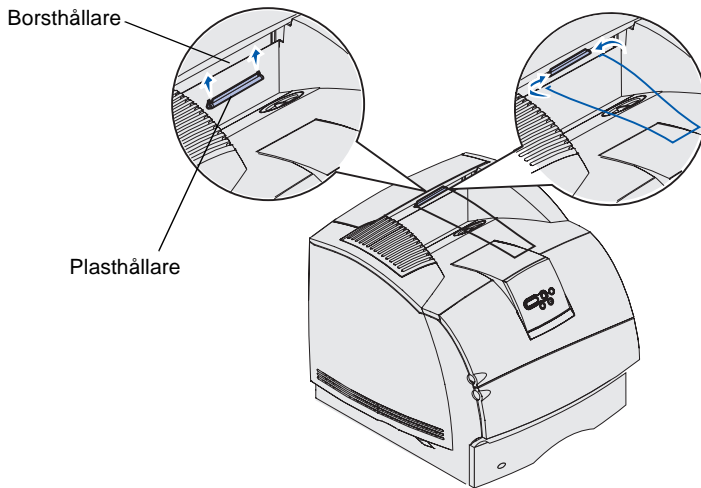
5 Fäst det skyddande överlägget.

- a Rikta in fliken på skyddsöverläggets undersida så som visas på bilden och skjut in fliken i hålen.





- b** Roterat skyddsöverlägget tills spärren på ovansidan *snäpper* in i spåret så som visas på bilden.



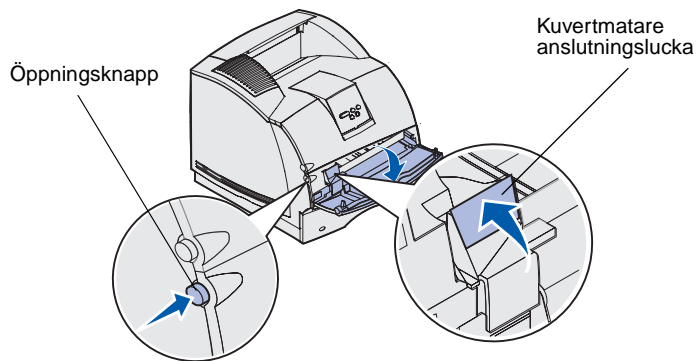
- 6** Om du inte installerar några hanteringstillval för utskriftsmedia ansluter du pappersstödet i ståltråd:

- a** Ta bort den övre luckan från skrivaren och skjut in plastfästet på borsthållaren. Justera hållaren så att den är centrerad över pappersutmatningsområdet.
- b** Placera pappersstödet i ändarna på fästet så att pappersstödet böjs nedåt.
- c** Sätt tillbaka den övre luckan.

Installera kuvertmatare

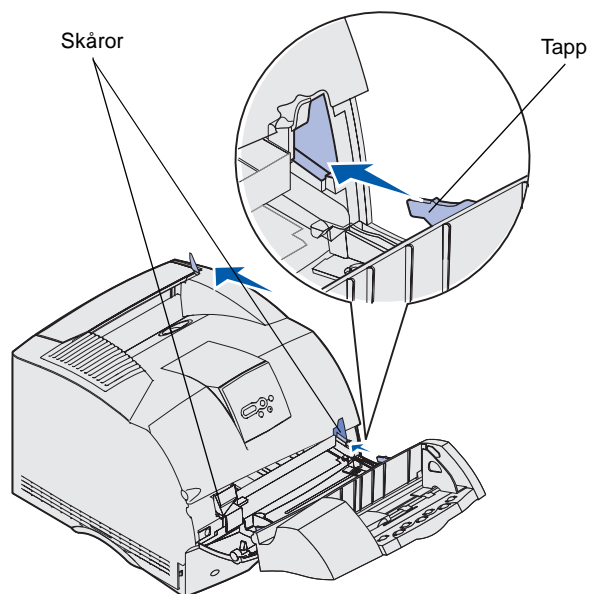
Kuvertmataren ansluts till skrivarens framsida bakom den nedre framluckan. Den kan tas bort när du inte använder den, vilket gör skrivaren mer kompakt.

CD-skivan *Dokumentation* innehåller utförlig information om hur du använder kuvertmataren.



1 Tryck på frigöringsspaken och öppna skrivarens nedre främre lucka.

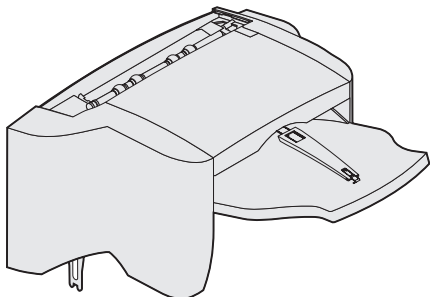
2 Lyft och öppna kuvertmatarens anslutningslucka.



3 Rikta in tapparna på kuvertmataren mot skåror på båda sidor om skrivaren och skjut försiktigt in kuvertmataren i öppningen tills den *snäpper* fast.

Kuvertmataren lutar lätt nedåt när den är korrekt installerad.

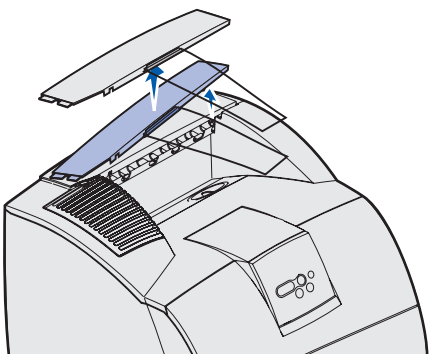
Installera en efterbehandlingsenhet



Efterbehandlaren levereras med en häftkassett installerad.

Packa försiktigt upp efterbehandlaren och installera den på en gång. Annars kan kanterna på monteringsfästena skada bordsskivor eller annat material.

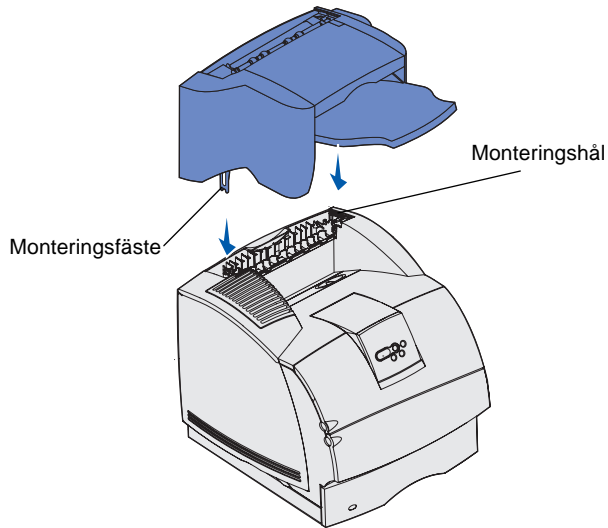
Varning: Efterbehandlaren är endast avsedd att klara utskriftsmediets vikt. Ytterligare belastning kan medföra att den skadas.



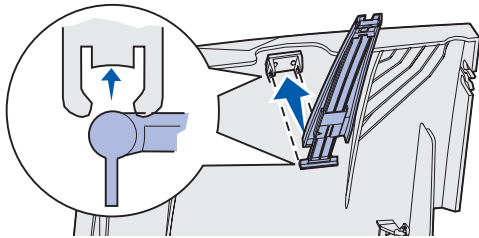
- 1 Ta bort locket eller eventuella tidigare installerade hanteringstillval för utskriftsmedia från skrivaren.

Obs! Efterbehandlingsenheten *måste* placeras direkt ovanpå skrivaren och under övriga hanteringstillval för utskriftsmedia. Den kan inte användas tillsammans med utfacket med hög kapacitet. Du kan endast placera en utmatningsenhet med 5 fack (endast T632) eller ett extra utmatningsfack ovanpå efterbehandlaren.

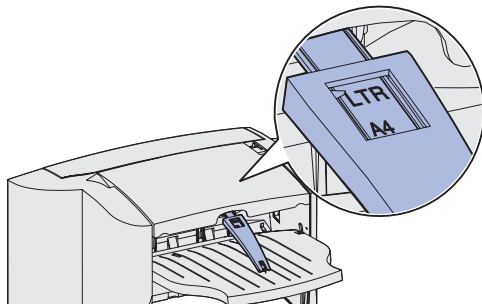
- 2 För in monteringsfästena i hålen. Kontrollera att efterbehandlaren sitter fast ordentligt.



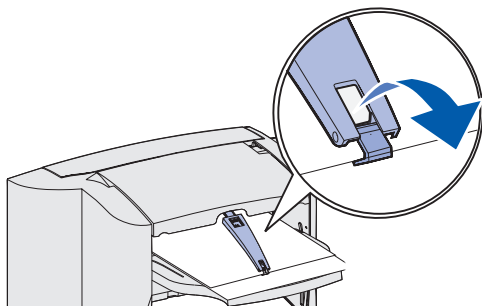
- 3 Lyft luckan på efterbehandlingsenhetens utmatningsfack tills den låses i rätt läge.



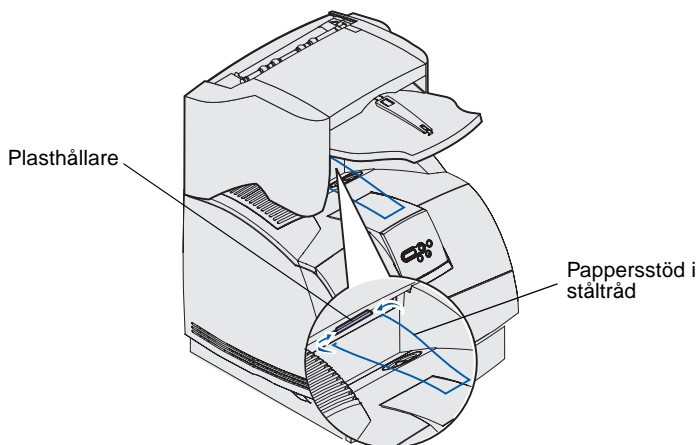
- 4 Snäpp de båda pappersstöden i hålen under utmatningsfackets lucka.



- 5 Skjut ut pappersstödet tills pilen är i linje med utskriftsjobbets pappersformat.

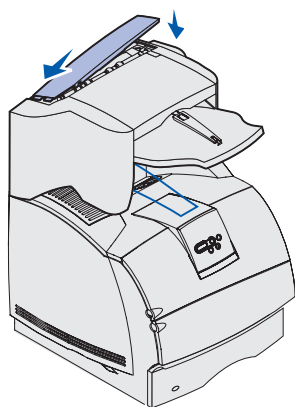


- 6** Vrid pappersstödetets hake nedåt så att enstaka ark inte kan glida framåt. När du inte använder haken *snäpper* du tillbaka den i infällt läge.



- 7** Placera pappersstödet ändrar i ändarna på fästet så att pappersstödet böjs nedåt.

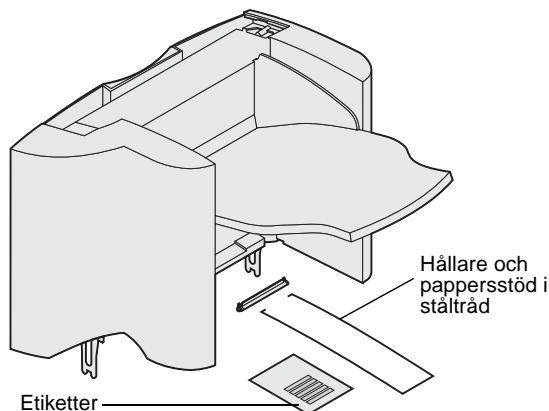
Pappersstödet vilar i skrivarens utmatningsfack.



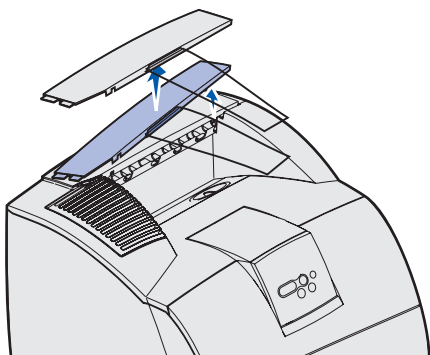
- 8** Om du inte ska ansluta fler hanteringstillval för utskriftsmedia sätter du tillbaka efterbehandlarens övre lock.

Installera ett utfack med hög kapacitet

Varning: Utfacket med hög kapacitet är endast gjort för att klara utskriftsmaterialets vikt. Ytterligare belastning kan medföra att den skadas.



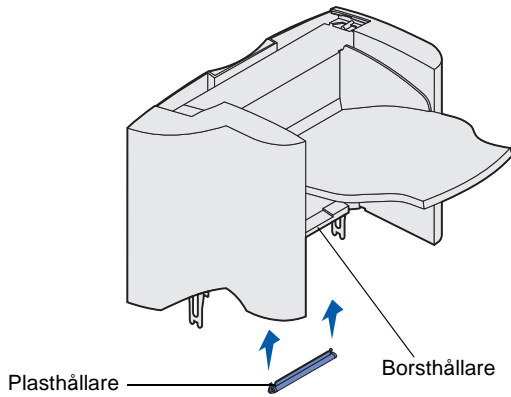
Obs! Utfacket med hög kapacitet *måste* placeras direkt ovanpå skrivaren och under övriga hanteringstillval för utskriftsmedia. Det kan inte användas tillsammans med en efterbehandlare.



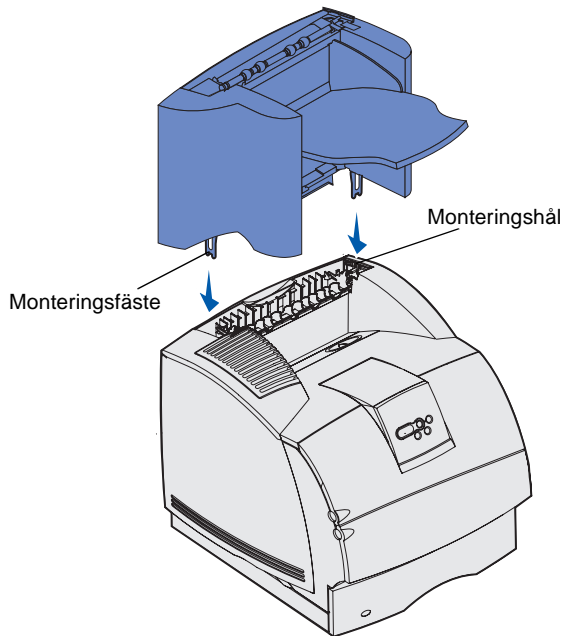
Packa försiktigt upp utfacket med hög kapacitet och installera det på en gång. Annars kan kanterna på monteringsfästena skada bordsskivor eller annat material.

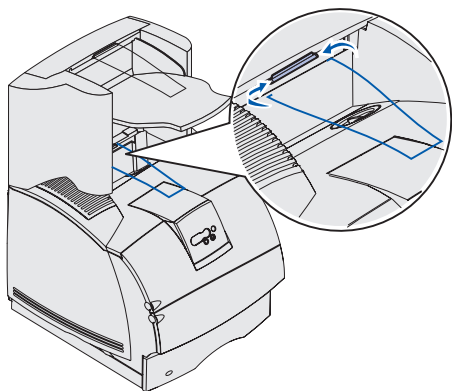
- 1 Ta bort locket eller eventuella tidigare installerade hanteringstillval för utskriftsmedia från skrivaren.

- 2** Skjut in plastfästet på borsthållaren, som sitter på botten av utfacket med hög kapacitet.



- 3** Sätt in monteringsfästena i hålen överst på skrivaren eller hanteringstillvalet för utskriftsmedia. Kontrollera att utfacket med hög kapacitet sitter fast ordentligt.





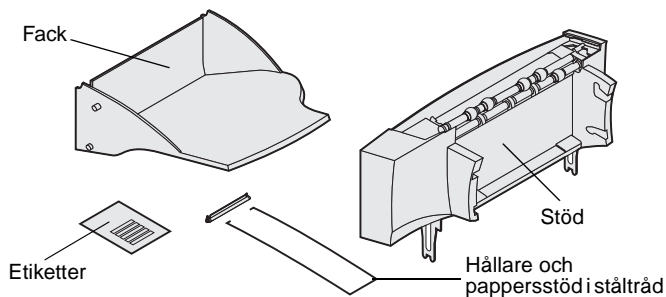
- 4** Placera ändarna på pappersstödet i ståltråd i ändarna på fästet så att pappersstödet böjs nedåt.

Pappersstödet vilar i skrivarens utmatningsfack.

- 5** Om du inte ska ansluta fler hanteringstillval för utskriftsmedia sätter du tillbaka det övre locket på utfacket med hög kapacitet.

Installera ett extra utmatningsfack

Varning: Det extra utmatningsfacket är endast avsett att klara utskriftsmediets vikt. Ytterligare vikt kan medföra att det lossnar från hållaren.

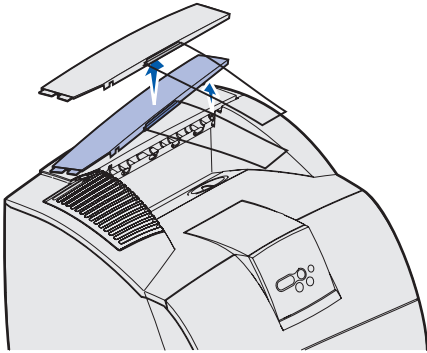


Varje extra utmatningsfack består av en förlängning och ett löstagbart fack. Det finns också ett pappersstöd i ståltråd, en hållare och etiketter.

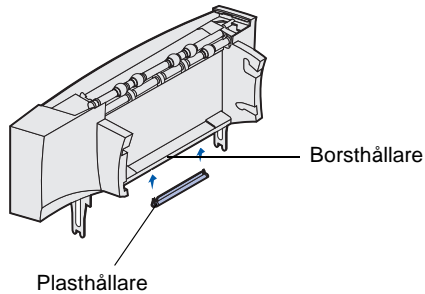
Packa försiktigt upp det extra utmatningsfacket och installera det på en gång. Annars kan kanterna på monteringsfästena skada bordsskivor eller annat material.

Obs! Om du har köpt en efterbehandlare eller ett utfack med hög kapacitet *måste* det hanteringstillvalet installeras direkt på skrivaren innan det extra utmatningsfacket installeras.

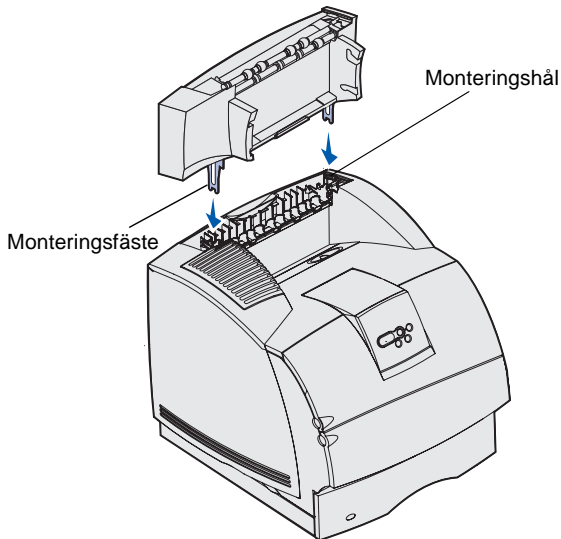
- 1 Ta bort locket från skrivaren, efterbehandlaren eller utfacket med hög kapacitet.



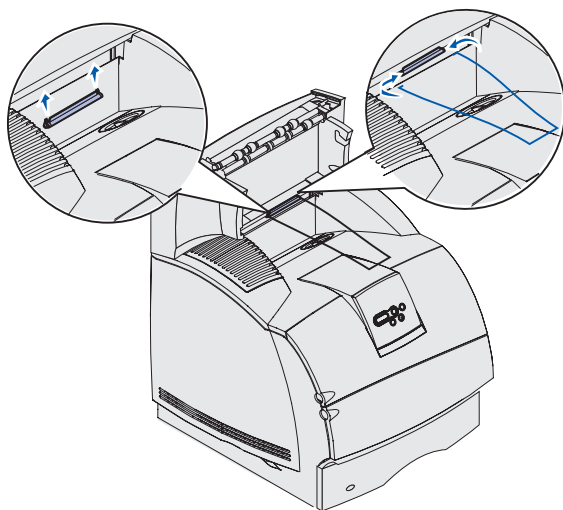
- 2 Skjut in plastfästet på borsthållaren, som sitter på botten av det extra utmatningsfacket.



- 3 Sätt in monteringsfästena i hålen överst på skrivaren eller hanteringstillvalet för utskriftsmedia. Kontrollera att det extra utmatningsfacket sitter fast ordentligt.

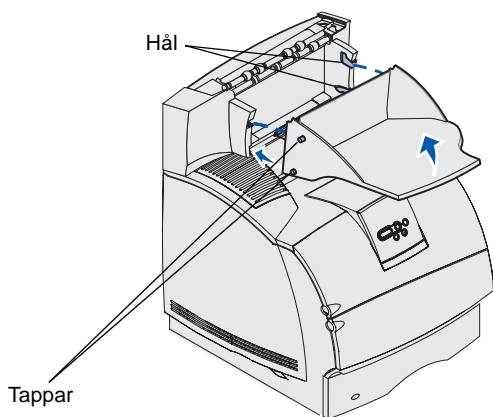


Installera skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmedia



- 4** Om du monterar det extra utmatningsfacket på skrivaren eller ett annat extra utmatningsfack, ansluter du pappersstödet i ståltråd. Placera pappersstödet i ändarna på fästet så att pappersstödet böjs nedåt.

Pappersstödet i ståltråd vilar på det extra utmatningsfacket eller på standardutmatningsfacket.



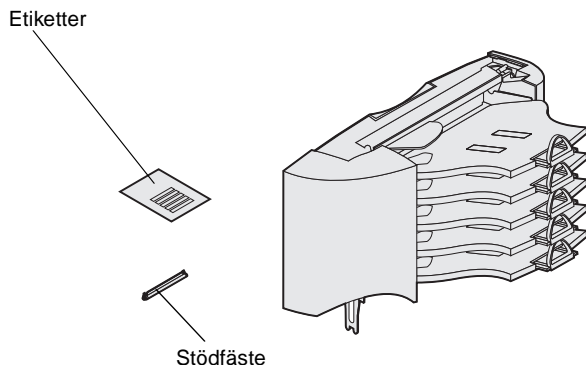
- 5** Skjut in de nedre tapparna på facket i de nedre hålen på det extra utmatningsfacket.

- 6** Vrid upp facket tills de övre tapparna *snäpper* in i de övre hålen.

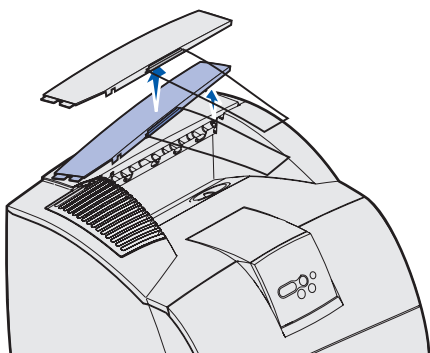
- 7** Om du inte ska ansluta fler hanteringstillval för utskriftsmedia sätter du tillbaka det övre locket på det extra utmatningsfacket.

Installera en utmatningsenhet med fem fack

Varning: Utmatningsenheten med 5 fack är endast avsedd för att hålla för vikten på utskriftsmedia. Använd den inte som hylla. Om den lastas för tungt kan den skadas.



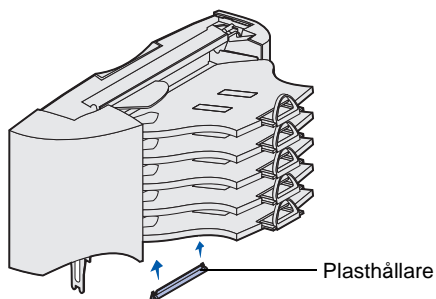
Obs! Utmatningsenheten med 5 fack kan inte användas tillsammans med T630. Om du har köpt en efterbehandlare *måste* den installeras direkt på skrivaren, före utmatningsenheten.



Utmatningsenheten med 5 fack levereras med ett ark etiketter och ett plastfäste för att sätta i ett pappersstöd i ståltråd.

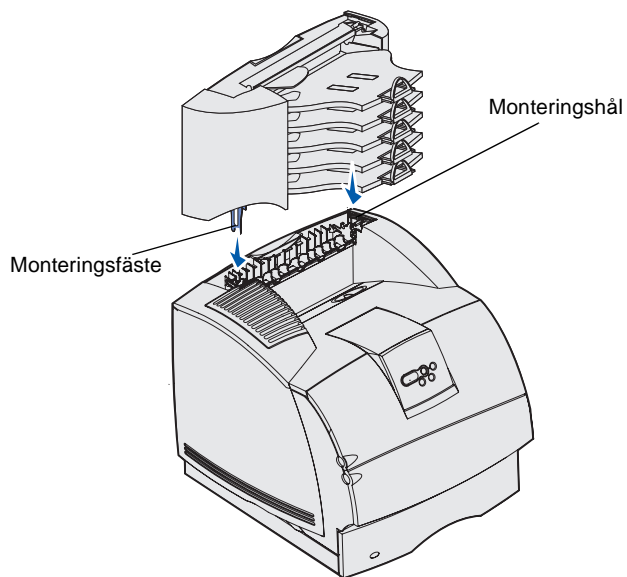
Packa försiktigt upp utmatningsenheten och installera den på en gång. Annars kan kanterna på monteringsfästena skada bordsskivor eller annat material.

- 1 Ta bort locket från skrivaren, efterbehandlingsenheten, det extra utmatningsfacket eller en tidigare installerad utmatningsenhet.

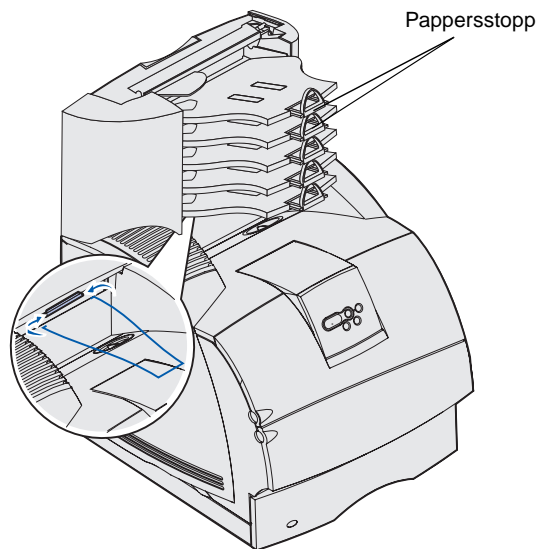


- 2 Skjut in plastfästet på borsthållaren, som sitter på undersidan av brevlådan med 5 fack.

Obs! Om utmatningsenheten med 5 fack är det översta hanteringstillvalet för utskriftsmedia tar du bort pappersstödet i ståltråd från fästet på den övre luckan och förvarar det på ett säkert ställe.



- 3 Sätt in monteringsfästena i hålen överst på skrivaren, efterbehandlaren, det extra utmatningsfacket eller den tidigare installerade utmatningsenheten med 5 fack. Kontrollera att utmatningsenheten sitter fast ordentligt.
- 4 Om du inte ska ansluta fler hanteringstillval för utskriftsmedia sätter du tillbaka utmatningsenhetens övre lock.

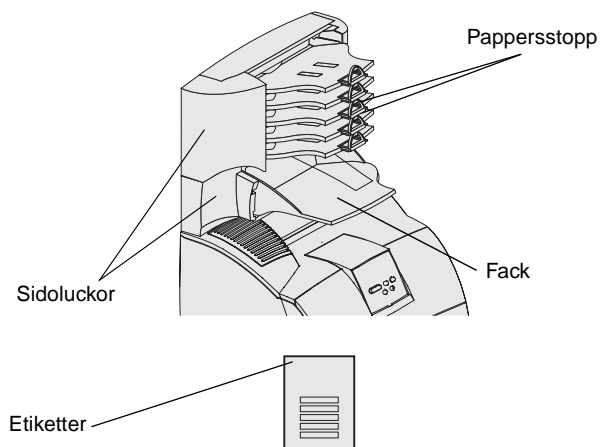


- 5** Placera pappersstödetets ändrar i ändarna på fästet så att pappersstödet böjs nedåt.

Stödet vilar på det extra utmatningsfacket eller på skrivarens vanliga utmatningsfack.

- 6** Justera pappersstoppen till rätt format för utskriftsmedia.

Fästa etiketter på hanteringstillval för utskriftsmedia



Om du har köpt ett extra utmatningsfack, ett utfack med hög kapacitet eller en utmatningsenhet med 5 fack medföljer ett ark med etiketter för de olika facken.

Bilden visar var du kan fästa etiketterna: det löstagbara extra utmatningsfacket, pappersstoppen, sidoluckan eller var det passar dig bäst.

Steg 3: Installera minnes- och tillvalskort

VAR FÖRSIKTIG! Om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren stänger du av skrivaren och kopplar ur nätkabeln innan du fortsätter.

Obs! Använd en liten stjärnskruvmejsel när du lossar luckan till systemkortet och installerar ett kort.

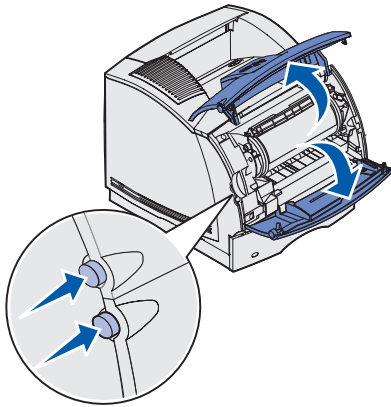
Du kan anpassa skrivarens minneskapacitet och anslutningsmöjligheter genom att installera tillvalskort. Du kan installera följande tillval med hjälp av instruktionerna i det här avsnittet:

- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Firmwarekort
 - Streckkod
 - ImageQuick™
 - IPDS och SCS/TNe
 - PrintCrypton™
- Övriga tillval
 - Skrivarhårddisk
 - Seriellt RS-232-gränssnittskort
 - Parallellt 1284-C-gränssnittskort
 - MarkNet™ N2100 inbyggda skrivarservrar (kallas även inbyggda nätverkskort eller INA)

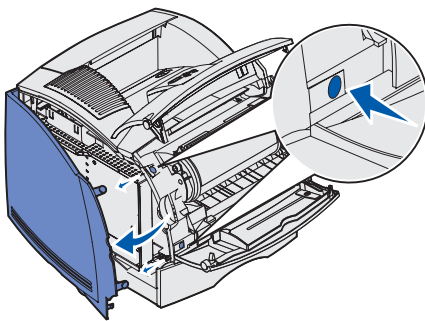
Åtkomst till skrivarens systemkort

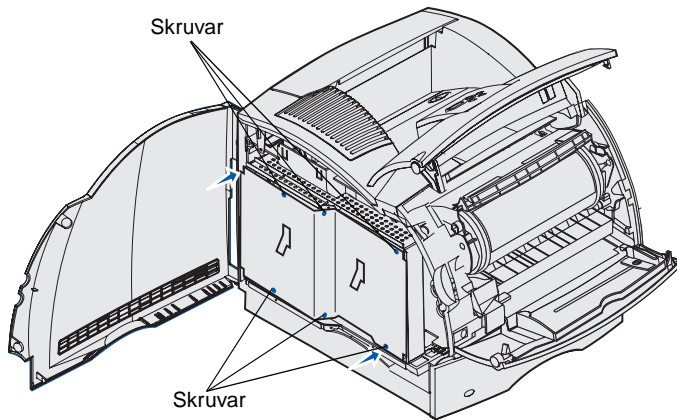
Du måste komma åt skrivarens systemkort för att installera skrivarminne, flashminne eller ett tillvalskort.

- 1 Tryck på öppningsknappen för att öppna framluckorna.



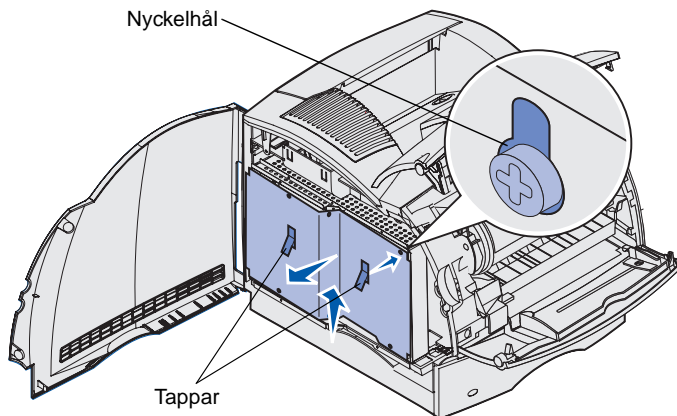
- 2 Tryck nedåt på spärarna till sidoluckan för att öppna den.





- 3** Lossa, men ta inte bort, skärmens sex skruvar.

Lossa skruvarna med en liten stjärnskruvmejsel.



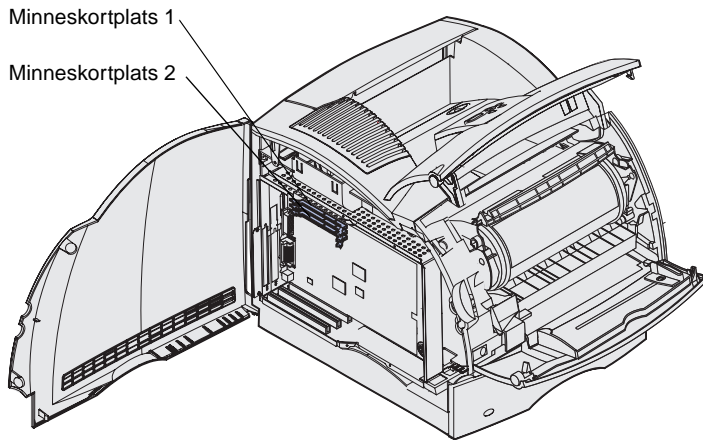
- 4** Använd tapparna för att skjuta upp skyddet tills de tre översta skruvarna passar in i de tre nyckelhålen på skyddet.

- 5** Håll i skyddet med tapparna och lyft av det.

Installera skrivarminne

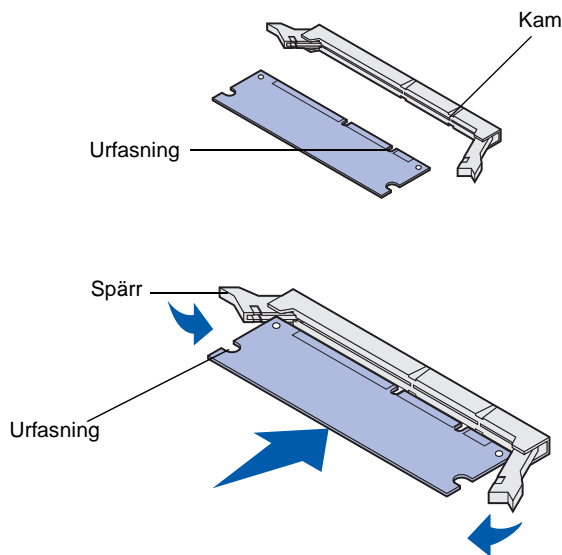
Följ anvisningarna i det här avsnittet när du installerar skrivarminne.

Varning: Elektroniska komponenter kan skadas av statisk elektricitet. Rör vid en metalldel på skrivaren innan du rör vid minneskortet.



- 1 Packa upp tillvalsmminneskortet. Undvik att vidröra kontaktarna längs kortkanten. Spara förpackningsmaterialet.
- 2 Öppna kontaktens båda hållfjädrar helt.

Obs! Vissa minnes- och firmwaretillval som kan användas med andra Lexmark-skrivare fungerar inte med den här skrivaren. Mer information finns på CD-skivan *Dokumentation*.

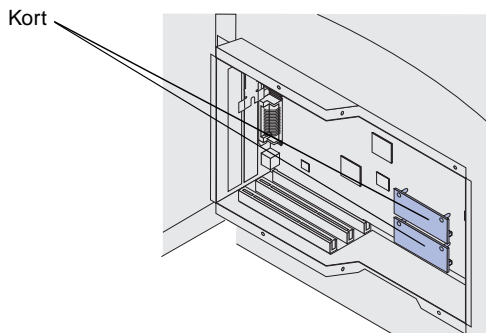
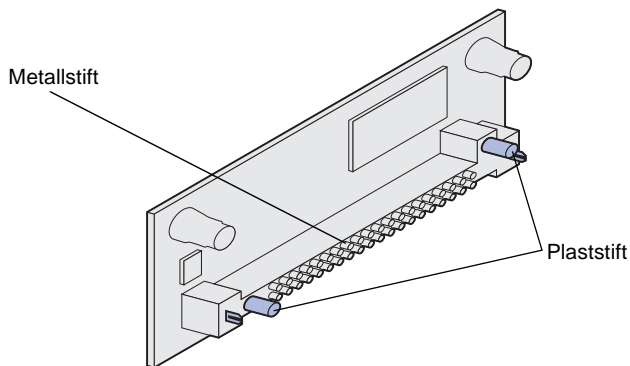


- 3 Rikta in urfasningarna på minneskortet mot kammarna i kortplatsen.
- 4 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *snäpper* fast. Se till att spärrarna passar i skårorna på båda sidorna av minneskortet.

Installera minnes- och tillvalskort

Installera ett tillvalskort med flashminne eller firmware

Varning: Tillvalskort med minne och firmware kan lätt skadas av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör ett kort.



Obs! Metallstiften på firmwarekortet måste vara ordentligt inskjutna längs hela kortets längd.

Följ anvisningarna i det här avsnittet när du installerar ett tillvalskort med flashminne eller firmware. Systemkortet är försett med två anslutningsplatser som rymmer totalt ett flashminneskort och ett firmwarekort.

- 1** Packa upp kortet med flashminne eller firmware.

Undvik att vidröra kontaktarna längst ner på kortet. Spara förpackningen.

- 2** Håll i kanterna på kortet med flashminne eller firmware och rikta in plaststiften mot hålen i systemkortet.

Om du installerar två kort använder du först den nedre anslutningen på systemkortet och därefter den övre.

- 3** Tryck in kortet med flashminne eller firmware tills det sitter ordentligt på plats.

Installera ett tillvalskort

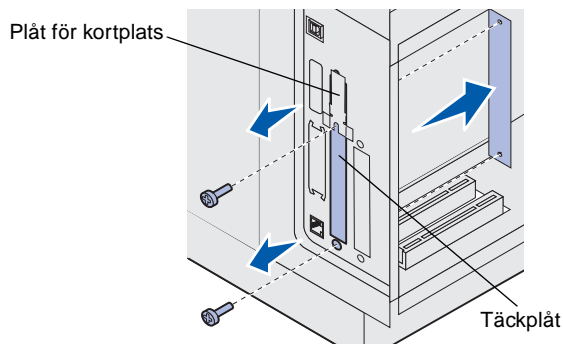
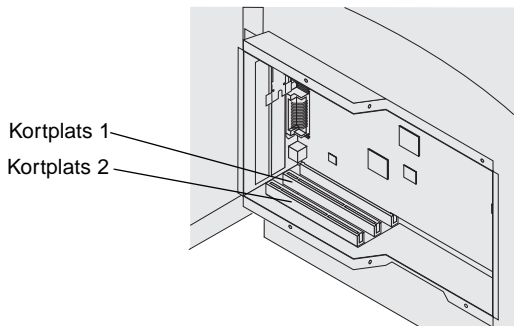
Skrivaren har en eller två anslutningar som kan användas tillsammans med följande tillvalskort:

- Hårddisk med adapterkort
- MarkNets inbyggda skrivarserver
- Seriellt RS-232-gränssnittskort
- Parallellt 1284-B-gränssnittskort
- Koax/twinax-adapter för SCS

I dokumentationen till respektive kort finns mer detaljerad information om dem.

Du installerar de här tillvalen med en liten stjärnskruvmejsel.

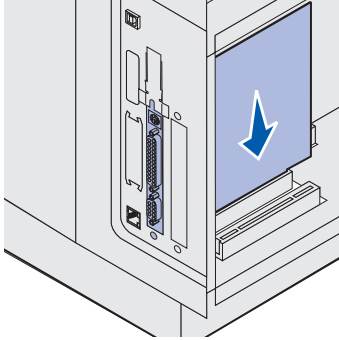
Varning: Statisk elektricitet kan lätt förstöra elektronikkomponenter. Vidrör en metalldel på skrivaren innan du rör vid kortet.



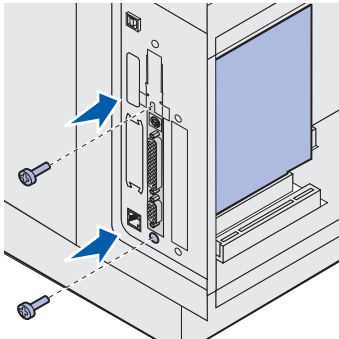
1 Sök rätt på kortplatserna på systemkortet. Om du installerar ett långt kort installerar du det i kortplats 1. Om du installerar två korta kort i en modell med flera kortplatser använder du först kortplats 1 och därefter kortplats 2.

2 Lossa de två skruvarna och täckplåten och spara dem.
Om du installerar ett långt kort lossar och sparar du skruven för kortplatsens plåt och själva plåten.

3 Packa upp kortet. Spara förpackningsmaterialet.



- 4** Rikta in kortets kontakter mot kortplatsen på systemkortet och skjut in kortet.

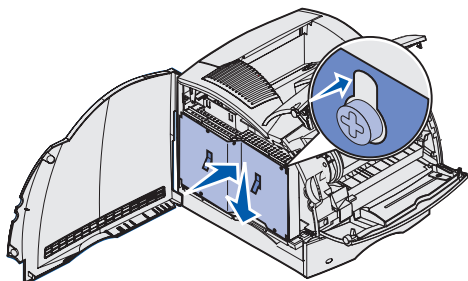


- 5** Sätt i de två skruvarna som sparats från täckplåten (eller de skruvar som levererades med kortet).
- 6** Dra åt skruvarna.

Sätta tillbaka skyddet

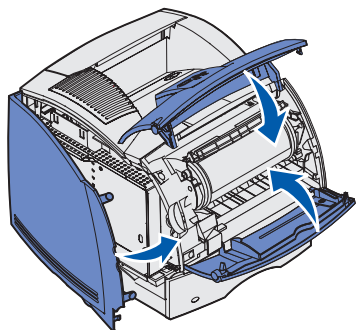
När du har installerat kortet/korten följer du anvisningarna för att sätta tillbaka skyddet och stänga luckorna.

1 Ta tag i skyddets tappar och rikta in de tre nyckelhålen på skyddet mot de övre tre skruvarna. Håll skyddet i flikarna och skjut den på skruvarna. Dra åt alla sex skruvarna.



2 Stäng sidoluckan.

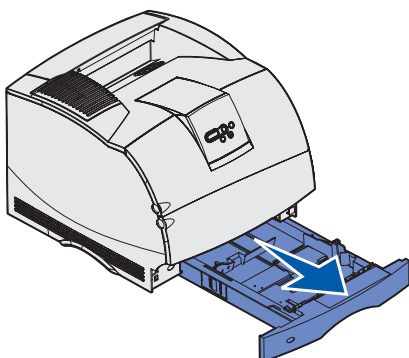
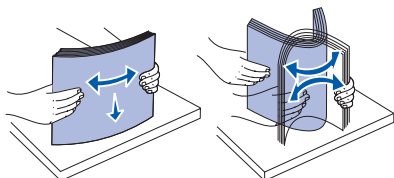
3 Stäng framluckorna.



Steg 4: Fylla på utskriftsmedia

Fylla på pappersmagasinen

Obs! Om du fyller på med annat media än vanligt papper med formaten US Letter eller A4, måste du ändra inställningarna Papperstyp och Pappersstorlek för källan. Mer information finns på CD-skivan *Dokumentation*.

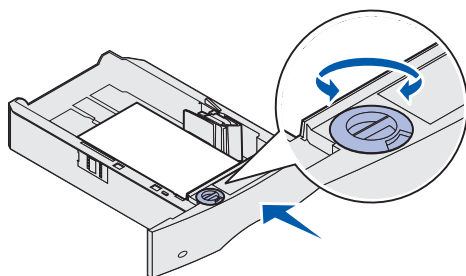
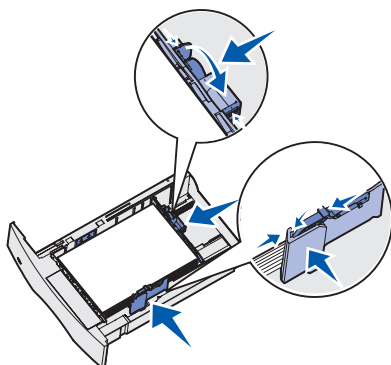
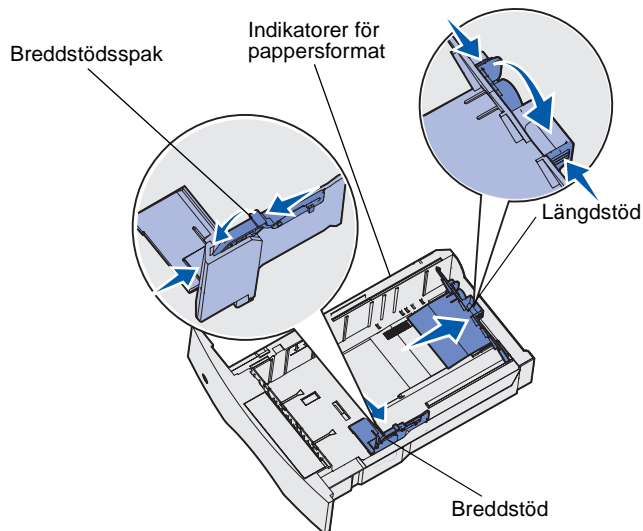


Kontrollera att du inte överskrider den maximala bunthöjden som anges av markeringen i magasinet när du laddar magasinet. Fyller du på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar. Det gäller för alla skrivarmagasin, fack och arkmatare.

Innan du fyller på utskriftsmedia i en källa böjer du dem och luftar dem. Undvik att vika eller skrynkla utskriftsmediet. Rätta till buntens kanter på ett plant underlag.

Följ de här anvisningarna när du laddar utskriftsmedia i standard- eller tillvalsmagasinen. Alla magasin laddas på samma sätt.

- 1 Ta ut magasinet.



- 2** Tryck ihop fliken till breddstödet och sidan av breddstödet enligt bilden. Dra breddstödet längst ut åt höger i magasinet.
- 3** Tryck på spaken till längdstödet och skjut det till rätt läge för den typ av utskriftsmedium du fyller på. Lägga märke till storleksindikatorerna på vänster sida av magasinet.

- 4** Placera utskriftsmediet i magasinet med den rekommenderade utskriftssidan nedåt (enkelsidiga utskrifter) eller uppåt (dubbelsidiga utskrifter). Fyll inte på utskriftsmedia ovanför påfyllningsstrecket. Fyller du på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

- 5** Tryck ihop fliken till breddstödet och sidan av breddstödet. Skjut breddstödet åt vänster tills det ligger mot kanten på bunten med utskriftsmedia.

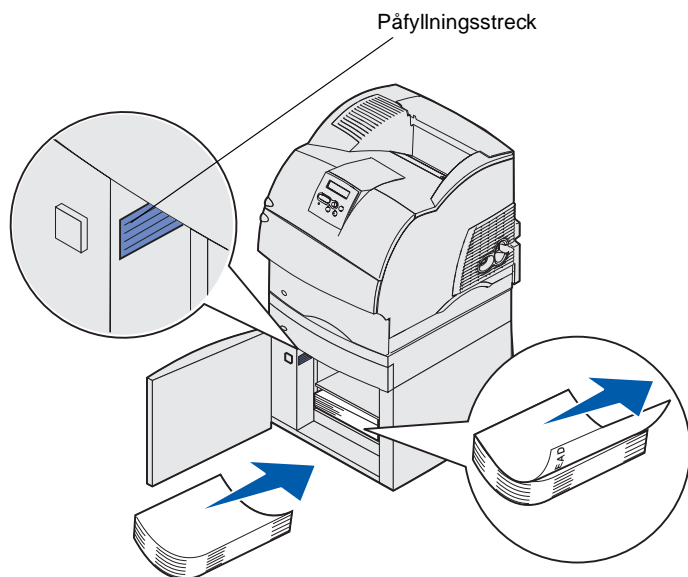
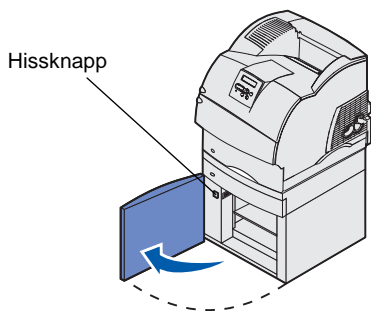
- 6** Om du fyller på ett tillvalsmagasin ställer du in vredet på den mediastorlek som magasinet fylls på med.

Inställningen är bara en visuell påminnelse som inte påverkar skrivarens faktiska inställningar.

- 7** Sätt in magasinet.

Fylla på utskriftsmedia

Ladda arkmataren för 2000 ark



Så här fyller du på arkmataren för 2000 ark. *Fyll inte på med andra medier än vanligt papper i arkmataren för 2000 ark.*

1 Öppna påfyllningsluckan. Om hissmagasinet inte redan är sänkt trycker du på hissknappen så att det sänks.

2 Böj försiktigt på pappersbuntens botten som visas på bilden och lägg den på hissmagasinet med utskriftssidan nedåt. Justera pappersbuntens botten mot arkmatarens bakre kant.

Justera varje pappersbunt försiktigt när du lägger in den så att det blir en jämn kant där buntarna möts. Fyll inte på papper ovanför påfyllningsstrecket.

På bilden visas den rätta orienteringen för påfyllning av papper vid *enkelsidig* utskrift. Utskriftsmedia med brevhuvud ska fyllas på med utskriftssidan *nedåt* och sidans övre kant mot framkanten på arkmataren. Blanda inte papper av olika vikt.

Vid *dubbelsidig* utskrift på papper med brevhuvud placerar du den tryckta sidan *uppåt* med sidans överkant mot bakkanten på arkmataren.

3 Stäng påfyllningsluckan.

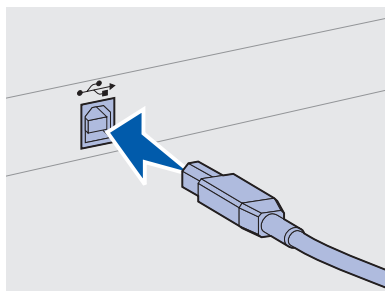
Fylla på utskriftsmedia

Steg 5: Ansluta kablar

VAR FÖRSIKTIG! Anslut inte eller koppla från en kommunikationsport, telefonkontakt eller någon annan anslutning vid åskväder.

Ansluta en lokal kabel

USB



Se till att USB-symbolen på kabeln matchar USB-symbolen på skrivaren.

Skrivaren kan anslutas till ett nätverk eller direkt till en dator för lokal utskrift.

Du kan ansluta skrivaren lokalt med en USB-anslutning, parallell eller seriell anslutning.

En USB-port är standard.

USB-anslutningar kan användas i Windows 98 SE, Windows Me och Windows 2000 och Windows XP. Även för en del UNIX-, Linux- och Macintosh-datorer kan USB-anslutningar användas. I dokumentationen till operativsystemet ser du om USB kan användas för systemet.

Så här ansluter du skrivaren till en dator:

- 1** Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel, parallell eller seriell kabel.

För en USB-port krävs en USB-kabel, t.ex. Lexmark-kabeln med artikelnumret 12A2405 (2 m). Se till att USB-symbolen på kabeln matchar USB-symbolen på skrivaren.

- 2** Sätt i ena änden av skrivarens nätkabel i uttaget på skrivarens baksida och den andra i ett jordat eluttag.
- 3** Slå på skrivaren.

När skrivaren är färdig med de interna testerna visas **Klar** som tecken på att skrivaren är redo att ta emot utskriftsjobb.

Obs! Om något annat meddelande än **Klar** visas finns det anvisningar på *CD-skivan Dokumentation* om hur meddelandet ska avlägsnas. Sök efter information om skrivarmeddelanden.

- 4** Slå på skrivaren och eventuell kringutrustning.
- 5** Gå till "Installera drivrutiner för lokal utskrift" på sidan 44.

Parallell

Vissa skrivarmodeller är försedda med en parallellport. För övriga skrivare finns den som tillhör i form av ett tillvalskort. I avsnittet "Installera ett tillvalskort" på sidan 35 finns mer information.

En parallellport kräver en IEEE-1284-anpassad parallellkabel, t.ex. de med Lexmarks artikelnummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6 m).

Seriell

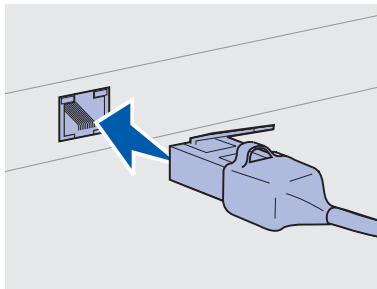
Seriella portar är tillgängliga när du installerar ett tillvalskort med seriellt gränssnitt. I avsnittet "Installera ett tillvalskort" på sidan 35 finns mer information.

För en seriell port måste en kompatibel seriell kabel användas, t ex Lexmark artikelnummer 1038693.

Ansluta en nätverkskabel

Skrivaren kan anslutas till ett nätverk med standardkabler.

Ethernet



Använd kategori 5-kabel med en RJ-45-anslutning för en standardnätverksport.

Obs! Visas något annat meddelande än **Klar**, finns det anvisningar på *CD-skivan Dokumentation* om hur meddelandet ska avlägsnas. Sök efter information om skrivarmeddelanden.

Fiberoptik

Tillvalet 802.11b för trådlös anslutning

En 10BaseT/100BaseTx Fast Ethernet-port är standard på nätverksmodellen.

Så här ansluter du skrivaren till ett nätverk:

- 1** Kontrollera att skrivaren är avstängd och fränkopplad.
- 2** Anslut den ena änden av standardnätverkskabeln till ett lokalt nätverk eller en hubb och den andra änden till en Ethernet-port på skrivarens baksida. Skrivaren anpassas automatiskt till nätverkets hastighet.
- 3** Anslut ena änden av nätkabeln till kontakten på skrivarens baksida och den andra till ett jordat vägguttag.
- 4** Slå på skrivaren.
När skrivaren är färdig med de interna testerna visas **Klar** som tecken på att skrivaren är redo att ta emot utskriftsjobb.
- 5** Slå på skrivaren och eventuell kringutrustning.
- 6** Fortsätt med "Kontrollera skrivarinstallationen" på sidan 54.

Fiberoptik är en typ av Ethernet, men med andra typer av kablar. Skrivarserverkortet MarkNet, som kan installeras som tillval i skrivaren, är försett med olika Ethernet-portar för fiberoptik.

Om du har köpt ett tillvalskort för fiberoptik läser du avsnittet "Installera ett tillvalskort" på sidan 35 som innehåller anvisningar om maskinvaran.

Skrivaren kan konverteras för trådlöst nätverk med hjälp av det trådlösa skrivarkortet 802.11b som finns som tillval. Kortet är maskinvara som ansluts till skrivarens Ethernet-port.

Om du har köpt det här kortet till skrivaren läser du den dokumentation som medföljde kortet och som innehåller anvisningar om installation och konfigurering.

Steg 6: Installera drivrutiner för lokal utskrift

Obs! I Windows kan du hoppa över maskinvaruguiden och använda de skrivardrivrutiner som finns på CD-skivan med drivrutiner. Sätt in CD-skivan och följ instruktionerna för att installera skrivarprogramvaran.

En lokal skrivare är en skrivare som är ansluten till datorn via en USB- eller parallellkabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk i stället för till datorn hoppar du över det här steget och går vidare till Steg 7: "Kontrollera skrivarinstallationen" på sidan 54.

En skrivardrivrutin är programvara med vars hjälp datorn kan kommunicera med skrivaren. Tillvägagångssättet för att installera drivrutinerna varierar beroende på vilket operativsystem du använder.

Du hittar rätt installationsanvisningar genom att läsa under det operativsystem och den kabel du använder i följande tabell.

Operativsystem	Kabel	Gå till sidan...
Windows XP	USB* eller parallell	45
Windows 2000	USB* eller parallell	46
Windows Me	USB* eller parallell	46
Windows 98	USB* eller parallell	47
Windows NT 4.x	Endast parallell	48
Windows 95	Endast parallell	48
Macintosh	Endast USB	49
UNIX/Linux	USB eller parallell	51
All seriell utskrift	Seriell	51

* Om du ansluter en USB-skrivarkabel när skrivare och dator är påslagna startar maskinvaruguiden i Windows automatiskt. Leta rätt på anvisningarna för det operativsystem som du använder och besvara frågorna på skärmen med hjälp av dem.

Windows

Förutom anvisningarna för installation av drivrutiner kan du behöva läsa i dokumentationen som levererades med datorn och programvaran för Windows.

Innan du installerar

Obs! När du installerar en anpassad drivrutin ersätter du systemdrivrutinen. Ett separat skivarobjekt skapas och visas i mappen Skrivare.

Under Windows XP med USB- eller parallell kabel

Obs! För företagsversioner av Windows XP fordras att du har administrativ åtkomst om du vill installera skrivardrivrutiner i datorn.

I vissa versioner av Windows kan det finnas en medföljande systemskrivardrivrutin för skrivaren. Det kan innebära att installationen tycks ske automatiskt i senare versioner av Windows. Sådana systemdrivrutiner fungerar bra för enklare utskrifter men de innehåller färre funktioner än våra anpassade drivrutiner.

Om du vill utnyttja alla funktioner i den anpassade drivrutinen måste du installera den anpassade skrivardrivrutinen med hjälp av den CD-skiva med drivrutiner som medföljer skrivaren.

Drivrutiner kan även hämtas från Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com.

När guiden Ny maskinvara visas:

- 1** Sätt in CD-skivan med drivrutiner. Om programmet på CD-skivan startas automatiskt avslutar du det. Klicka på **Nästa**.
- 2** Bläddra till den plats på CD-skivan där skrivardrivrutinen finns och klicka sedan på **Nästa**.
`D:\Drivers\Win_2000\`
- 3** Bortse från följande två meddelanden och klicka på **Vill du fortsätta?**. Skrivaren har testats noggrant och är kompatibel med Windows XP. Guiden kopierar alla nödvändiga filer och installerar skrivardrivrutinerna.
- 4** Klicka på **Slutför** när programmet har installerats.
- 5** Skriv ut en testsida om du vill kontrollera skivarinställningarna.
 - a** Klicka på Start ▶ Inställningar ▶ Skrivare.
 - b** Välj den skrivare du just skapade.
 - c** Klicka på Arkiv ▶ Egenskaper.
 - d** Klicka på **Skriv ut testsida**. När testsidan skrivs ut på rätt sätt är skivarinställningarna slutförda.

Använda Windows 2000 med USB- eller parallellkabel

Obs! Du måste ha administratörsrättigheter om du vill installera skrivardrivrutiner på datorn.

När guiden Ny maskinvara visas:

- 1** Sätt in CD-skivan med drivrutiner. Om programmet på CD-skivan startar automatiskt avslutar du det. Klicka på **Nästa**.
- 2** Välj **Sök efter den bästa drivrutinen för enheten (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
- 3** Markera *bara* **Ange en plats** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4** Bläddra till platsen där skrivardrivrutinerna finns på CD-skivan med drivrutiner.

`D:\Drivers\Win_2000\`
- 5** Klicka på **Öppna** och sedan på **OK**.
- 6** Klicka på **Nästa** om du vill installera den drivrutin som visas. *Du kan bortse från meddelandet om att drivrutinen inte är digitalt signerad.*
- 7** Klicka på **Slutför** om du vill slutföra installationen och avsluta guiden.
- 8** Skriv ut en testsida om du vill kontrollera skrivarinställningarna.
 - a** Klicka på Start ► Inställningar ► Skrivare.
 - b** Välj den skrivare du just skapade.
 - c** Klicka på Arkiv ► Egenskaper.
 - d** Klicka på **Skriv ut testsida**. När testsidan skrivs ut på rätt sätt är skrivarinställningarna slutförda.

Använda Windows Me med USB- eller parallellkabel

Obs! Beroende på vilka program och skrivare som redan är installerade i datorn kan dialogrutorna skilja sig något från de som visas i anvisningarna.

Du måste installera både en drivrutin för en USB-port och en anpassad skrivardrivrutin.

När guiden Ny maskinvara visas:

- 1** Sätt in CD-skivan med drivrutiner. Om programmet på CD-skivan startas automatiskt avslutar du det. Klicka på **Nästa**.
- 2** Välj **Sök efter den bästa drivrutinen för enheten (rekommenderas)** och klicka på **Nästa**. Guiden kommer att söka efter en drivrutin för USB-porten eller -portarna. Namnet på porten kommer att likna skrivarens namn.
- 3** När drivrutinen för USB-porten hittats klickar du på **Slutför**.

- 4 Välj **Sök efter den bästa drivrutinen för enheten (rekommenderas)** och klicka på **Nästa**. Guiden kommer nu att söka efter en skrivardrivrutin.
- 5 Välj skrivare och drivrutin i listan och klicka på **OK**. Välj den språkversion av drivrutinen som du vill använda.

D:\Drivers\Win_9X\<LANGUAGE>
- 6 När skrivardrivrutinen har installerats klickar du på **Slutför**.
- 7 Använd standardnamnet på skrivaren eller ange ett unikt namn och klicka på **Nästa**.
- 8 Klicka på **Ja (rekommenderas)** och sedan på **Slutför** om du vill skriva ut en testsida.
- 9 När testsidan skrivits ut klickar du på **Ja** så stängs fönstret.
- 10 Klicka på **Slutför** om du vill slutföra installationen och avsluta guiden. Nu kan du skriva ut.

Använda Windows 98 med en USB- eller parallellkabel

Obs! Beroende på vilka program och skrivare som redan är installerade i datorn kan dialogrutorna skilja sig något från de som visas i anvisningarna.

Du måste installera både en drivrutin för en USB-port och en anpassad skrivardrivrutin.

När guiden *Lägg till ny maskinvara* visas:

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner och klicka sedan på **Nästa**. Om programmet på CD-skivan startar automatiskt avslutar du det.
- 2 Välj **Sök efter den bästa drivrutinen för enheten (rekommenderas)** och klicka på **Nästa**.
- 3 Markera *bara* **CD-ROM-enhet** och klicka på **Nästa**.
- 4 När drivrutinen för USB-porten har hittats klickar du på **Nästa**.
- 5 När drivrutinen för USB-porten har installerats klickar du på **Slutför**.
- 6 Välj **Sök efter den bästa drivrutinen för enheten (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
- 7 Välj **Ange en plats**.
- 8 Bläddra till den plats på CD-skivan där skrivardrivrutinen finns och klicka sedan på **OK**.

D:\Drivers\Win_9X\<LANGUAGE>

Installera drivrutiner för lokal utskrift

- 9 När skrivardrivrutinen har hittats klickar du på **Nästa**.
- 10 Använd standardnamnet på skrivaren eller ange ett unikt namn och klicka på **Nästa**.
- 11 Välj **Ja** om du vill skriva ut en testsida och klicka på **Slutför**. Alla filer som behövs installeras på datorn.
- 12 När testsidan har skrivits ut klickar du på **Ja** så stängs dialogrutan.
- 13 Klicka på **Slutför** så slutförs installationen. Nu kan du skriva ut.

Använda Windows NT med en parallellkabel

Obs! Stöd för USB saknas i Windows NT.

Obs! Du måste ha administratörsrättigheter om du vill installera skrivardrivrutiner på datorn.

Använda Windows 95 med en parallellkabel

Obs! Stöd för USB saknas i Windows 95.

Det enklaste sättet att installera en drivrutin är att använda CD-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren.

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner. Om programmet på CD-skivan startar automatiskt avslutar du det. Klicka på **Nästa**.
- 2 Klicka på **Installera skrivarprogramvaran**.
- 3 Klicka på **Acceptera** om du accepterar licensavtalet.
- 4 Välj **Lokal skrivare** och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Kontrollera att rätt skrivare och port finns med på listan och klicka sedan på **OK**. Nu kan du skriva ut.

När guiden Uppdatera drivrutin visas:

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner. Om programmet på CD-skivan startar automatiskt avslutar du det.

Om en systemkompatibel drivrutin hittas i operativsystemet kommer guiden att installera den.

*Om ingen kompatibel systemdrivrutin hittas i operativsystemet klickar du på **Annan sökväg**.*

- 2 Bläddra till den plats på CD-skivan där skrivardrivrutinen finns och klicka sedan på **OK**.

D:\Drivers\Win_9x\English

- 3 Klicka på **Slutför**. Guiden Lägg till skrivare visas.

- 4 Använd standardnamnet på skrivaren eller ange ett unikt namn och klicka på **Nästa**.
- 5 Klicka på **Ja** om du vill skriva ut en testsida.
- 6 Klicka på **Slutför**. En testsida skickas till skrivaren när drivrutinfilerna har kopierats till datorn. Nu kan du skriva ut.

Macintosh

Mac OS 8.6 eller senare krävs för USB-utskrift. Om du vill skriva ut lokalt till en USB-ansluten skrivare måste du skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Mac 8.6 - 9.x) eller skapa en kö i Utskriftskontroll (Macintosh OS X).

Skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Mac 8.6 - 9.x)

Obs! En PPD-fil ger detaljerad information om en skrivares kapacitet till Macintosh-datorn.

Obs! En PPD-fil för skrivaren finns också i ett programvarupaket som du kan hämta på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn:
 - a Sätt in CD-skivan med drivrutiner.
 - b Dubbelklicka på **Classic** och dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - c Välj vilket språk du vill använda och klicka sedan på **OK**.
 - d Klicka på **Acceptera** om du vill acceptera licensavtalet.
 - e Läs filen Viktigt och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - f Välj en pappersstorlek som standard.
 - g I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**. Alla filer som behövs installeras på datorn.
 - h Klicka på **Avsluta** när installationen är klar.
- 2 Gör något av följande:
 - Macintosh 8.6–9.0:* Öppna **Apple LaserWriter**.
 - Macintosh 9.1–9.x:* Öppna **Program** och sedan **Verktyg**.
- 3 Dubbelklicka på **Skrivbordsskrivare**.
- 4 Välj **Skrivare (USB)** och klicka sedan på **OK**.
- 5 Under USB Printer Selection klickar du på **Change**.
 - Om din skrivare inte finns med i listan USB Printer Selection kontrollerar du att USB-kabeln är rätt ansluten och att skrivaren är påslagen.*

Installera drivrutiner för lokal utskrift

- 6** Välj namnet på din skrivare och klicka på **OK**. Skrivaren visas i det ursprungliga Printer (USB)-fönstret.
- 7** I avsnittet PostScript Printer Description (PPD) File klickar du på **Autoinställning**. Kontrollera att PPD-filen du valt stämmer överens med skrivaren.
- 8** Klicka på **Skapa** och klicka sedan på **Spara**.
- 9** Ange ett skrivarnamn och klicka på **Spara**. Skrivaren sparas nu som en symbol på skrivbordet.

Skapa en kö i Utskriftskontroll (Mac OS X)

Obs! En PPD-fil ger detaljerad information om en skrivares kapacitet till Macintosh-datorn.

- 1** Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
 - a** Sätt in CD-skivan med drivrutiner.
 - b** Dubbelklicka på **Mac OS X** och dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - c** I skärmbilden Behörighetskontroll väljer du **Klicka på låset om du vill göra ändringar**.
 - d** Ange ditt lösenord och klicka på **OK**.
 - e** Klicka på **Fortsätt** i skärmbilden Välkommen och en gång till när du har läst filen Viktigt.
 - f** Klicka på **Acceptera** om du accepterar licensavtalet.
 - g** Välj en destination och klicka på **Fortsätt**.
 - h** I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**. Alla filer som behövs installeras på datorn.
 - i** Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2** Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktyg**.
- 3** Dubbelklicka på **Utskriftskontroll**.
- 4** Gör något av följande:

Om den USB-anslutna skrivaren finns med i listan över skrivare avslutar du Utskriftskontroll. En kö har skapats för skrivaren.

Om den USB-anslutna skrivaren inte finns med i listan över skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är rätt ansluten och att skrivaren är påslagen. När skrivaren visas i listan över skrivare avslutar du Utskriftskontroll.

Obs! En PPD-fil för skrivaren finns också i ett programvarupaket som du kan hämta på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

UNIX/Linux

Lokala utskrifter stöds på många Unix- och Linux-plattformar, t ex Sun Solaris och Red Hat.

Sun Solaris- och Linux-paketerna finns på CD-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com. I den *Användarhandbok* som medföljer alla paketerna finns detaljerade anvisningar för att installera och använda Lexmark-skrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Alla paket för skrivardrivrutiner stöder lokala utskrifter med parallellanslutning. Drivrutinspaketet för Sun Solaris kan använda USB-anslutningar för Sun Ray och Sun-arbetsstationer.

På Lexmarks webbplats på www.lexmark.com finns en fullständig lista med UNIX- och Linux-plattformar som kan användas.

Seriella anslutningar

Vid seriell utskrift överförs data med en bit åt gången. Seriell utskrift är i allmänhet långsammare än parallell utskrift men är ändå att föredra när avståndet är stort mellan skrivare och dator eller när ett parallellt gränssnitt inte är tillgängligt.

Innan du kan skriva ut måste du upprätta kommunikation mellan skrivaren och datorn. Det gör du genom att 1) ställa in seriella parametrar i skrivaren, 2) installera en skrivardrivrutin i den anslutna datorn och 3) ange överensstämmande seriella inställningar för COM-porten.

Ställa in parametrar i skrivaren

Obs! Information om seriella menyer och meddelanden finns på CD-skivan *Dokumentation* som medföljer skrivaren.

- 1 Tryck på **Meny** på skrivarens manöverpanel tills Skriv ut menyer visas i displayen och tryck sedan på **Välj**.
- 2 Tryck på **Meny** tills Serial Standard visas (eller Seriellt tillval X om du har installerat ett seriellt gränssnittskort) och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills den parameter som du vill ändra visas och tryck sedan på **Välj**.

- 4 Tryck på **Meny** tills rätt inställning visas och tryck sedan på **Välj**.
Lägg märke till följande begränsningar:
 - Maximal överföringshastighet är 115 200.
 - Alternativet för antal databitar måste vara 7 eller 8.
 - Alternativet för paritet måste vara Jämn, Udda eller Ingen.
 - Alternativet för antal stoppbitar måste vara 2.
 - Rekommenderat flödesstyrningsprotokoll är Xon/Xoff.
- 5 Tryck på **Återgå** när du är klar och vill avsluta menyerna.
- 6 Skriv ut en sida med menyinställningarna och kontrollera att de seriella parametrarna är riktiga. *Behåll sidan för senare bruk.*
 - a Tryck på **Meny** tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på **Välj**.
 - b Tryck på **Meny** tills Skriv ut menyer visas och tryck sedan på **Välj**.
 - c De seriella parametrarna finns under rubriken Standard seriell (eller Serielt tillval X om du har installerat ett seriell gränssnittskort).

Installera en skrivardrivrutin

Du måste installera en skrivardrivrutin i den dator som är ansluten till skrivaren.

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner. Om programmet på CD-skivan inte startar automatiskt klickar du på Start ► Kör och skriver sedan följande i dialogrutan Kör:

D: /Setup.exe.
- 2 Klicka på **Installera skrivarprogramvaran**.
- 3 Klicka på **Acceptera** om du accepterar licensavtalet för skrivarprogramvaran.
- 4 Välj **Lokal skrivarinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Markera rutan bredvid den skrivare som du installerar och välj sedan den kommunikationsport (COM1 eller COM2) som du vill använda.
- 6 Klicka på **Slutför** så att installationen av skrivarprogramvaran slutförs.

Ställa in parametrar för kommunikationsporten (COM-porten)

När du har installerat skrivardrivrutinen måste du ställa in de seriella parametrarna för den kommunikationsport som är tilldelad till skrivardrivrutinen.

De seriella parametrarna för kommunikationsportarna måste stämma exakt med de seriella parametrar som du har angett för skrivaren.

- 1 Klicka på Start ▶ Inställningar ▶ Kontrollpanelen och dubbelklicka sedan på **System**.
- 2 Klicka på + på fliken Enhetshanteraren så att listan med tillgängliga portar expanderas.
- 3 Välj den kommunikationsport som du har tilldelat skrivaren (COM1 eller COM2).
- 4 Klicka på **Egenskaper**.
- 5 Ställ in den seriella parametrarna på fliken Portinställningar på samma seriella parametrar i skrivaren.

Se efter om det finns fler skrivarinställningar under rubriken Seriell standard (eller Seriellt tillval X) på den sida med menyinställningar som du skrev ut tidigare.

- 6 Klicka på **OK** och stäng sedan alla dialogrutor.
- 7 Skriv ut en testsida för att bekräfta skrivarinstallationen.
 - a Klicka på Start ▶ Inställningar ▶ Skrivare.
 - b Välj den skrivare du just skapade.
 - c Klicka på Arkiv ▶ Egenskaper.
 - d Klicka på **Skriv ut testsida**. När testsidan skrivs ut på rätt sätt är skrivarinställningarna slutförda.

Vad ska jag göra nu?

Uppgift	Gå till sidan...
När du har installerat skrivardrivrutinen i datorn kan du skriva ut på en lokal skrivare. <i>Vi rekommenderar att du även utför anvisningarna i "Kontrollera skrivarinstallationen".</i>	54

Steg 7: Kontrollera skrivarinstallationen

Sidan med menyinställningar innehåller en lista med alla tillval som du har köpt och installerat. Om en funktion eller ett tillval inte finns med i listan behöver du kontrollera installationen. Sidan Nätverksinställningar innehåller den information som behövs om du ansluter skrivaren till ett nätverk.

Det här är också ett bra tillfälle att skriva ut informationen i *Snabbguide*. Se "Skriva ut informationen i Snabbguide" på sidan 55.

Skriva ut en sida med menyinställningar

Obs! Mer information om att använda skrivarens manöverpanel och ändra menyinställningar finns på CD-skivan *Dokumentation*.

Du kan skriva ut sidan med menyinställningar för att granska skrivarens standardinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- 2 Tryck på **Meny** tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills Skriv ut menyer visas och tryck därefter på **Välj** för att skriva ut sidan. Meddelandet **skriver ut menyer** visas i displayen.
- 4 Kontrollera att de tillval som du installerade visas korrekt under "Install. funktioner".

Om ett alternativ du installerat inte finns med i listan stänger du av skrivaren, kopplar ur nätkabeln och installerar om tillvalet. Mer information finns i Steg 3: "Installera minnes- och tillvalskort" på sidan 30.

- 5 Kontrollera att mängden installerat minne återges korrekt under "Skrivarinformation".
- 6 Kontrollera att magasinerna är konfigurerade för de medieformat och medietyper skrivaren fyllts på med.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Obs! Om en MarkNet-skrivarserver är installerad visas Skriv Nät1-inst. (eller Skriv Nät2-inst.) i displayen.

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På den sidan får du även viktig information som hjälper dig att konfigurera skrivaren för nätverksutskrift.

Spara sidan med nätverksinställningar när du har skrivit ut den. Den behövs senare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- 2 Tryck på **Meny** tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills Skriv Nät-inst visas och tryck sedan på **Välj** så att sidan skrivs ut.
- 4 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att status är "Ansluten".

Om statusen är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta nätverksadministratören och be om en lösning. Kontrollera sedan anslutningen till nätverket genom att skriva ut en ny sida med nätverksinställningar.

Skriva ut informationen i Snabbguide

Information om hur du använder skrivaren och åtgärdar papperskvadd finns på CD-skivan *Dokumentation* som medföljer skrivarens dokumentation.

Vi rekommenderar att du skriver ut den här informationen och förvarar den åtkomligt i närheten av skrivaren.

Så här skriver du ut informationen i *Snabbguide* som finns på CD-skivan:

- 1 Sätt i CD-skivan.
- 2 Klicka på **Snabbguide**.
- 3 Skriv ut dokumenten.

Samma sidor från *Snabbguide* lagras i skrivaren. Så här skriver du ut dem:

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- 2 Tryck på **Meny** tills Hjälpmeny visas och tryck sedan på **Välj**.
- 3 När Snabbguide visas trycker du på **Välj**.

Kontrollera skrivarinstallationen

Steg 8: Konfigurera för TCP/IP

Om du har tillgång till TCP/IP på nätverket rekommenderar vi att du tilldelar skrivaren en IP-adress.

Tilldela skrivaren en IP-adress

Obs! Standardnätverk visas om du har en skrivare med en nätverksport på systemkortet. Om skrivarservern MarkNet är installerad i tillvalskortplats 1 eller 2, visas Nätverksalt. 1 eller Nätverksalt 2.

Om nätverket använder DHCP tilldelas en IP-adress automatiskt när du ansluter nätverkskabeln till skrivaren.

- 1 Titta efter en adress under rubriken TCP/IP på den sida med nätverksinställningar som du skrev ut i avsnittet "Skriva ut en sida med nätverks-inställningar" på sidan 55.
- 2 Gå till "Kontrollera IP-inställningarna" på sidan 57 och börja med steg 2.

Om nätverket inte använder DHCP måste du manuellt tilldela skrivaren en IP-adress.

Ett enkelt sätt att göra det på är att använda manöverpanelen:

- 1 Tryck på **Meny** tills Nätverksmeny visas och tryck sedan på **Välj**.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Standardnätverk. Tryck därefter på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser Std nätinställning (eller Nät 1-inst. eller Nät 2-inst.). Tryck därefter på **Välj**.
- 4 Tryck på **Meny** tills du ser TCP/IP. Tryck därefter på **Välj**.
- 5 Tryck på **Meny** tills du ser IP-adress. Tryck därefter på **Välj**.
- 6 Ändra adressen genom att trycka på **Meny** för att öka eller minska numret. Tryck på **Välj** för att flytta till nästa segment. Tryck på **Välj** när du är klar.

Meddelandet **sparad** visas en kort stund.

- 7 Tryck på **Meny** tills du ser IP Netmask. Tryck därefter på **Välj**.
- 8 Upprepa steg 6 för att ställa in IP-nätmasken.

- 9 Tryck på **Meny** tills du ser IP Gateway. Tryck därefter på **Välj**.
- 10 Upprepa steg 6 för att ställa in IP-gateway.
- 11 När du är klar trycker du på **Starta** så att skrivaren återställs till status Klar.
- 12 Gå till "Kontrollera IP-inställningarna" på sidan 57.

Kontrollera IP-inställningarna

Obs! Om du vill visa en kommandotolk i Windows klickar du på Start
▶Program ▶Kommandotolken (eller Tillbehör
▶Kommandotolken om du använder Windows 2000).

- 1 Skriv ut ytterligare en sida med nätverksinställningar. Titta under rubriken "TCP/IP" och kontrollera att IP-adress, nätmask och gateway är rätt inställda.

Se "Skriva ut en sida med nätverks-inställningar" på sidan 55 om du behöver hjälp.

- 2 Skicka ping till skrivaren och kontrollera att den svarar. Exempel: Vid MS-DOS-prompten (Kommandotolken) på en nätverksdator skriver du `ping` följt av den nya skrivarens IP-adress, t ex :

```
ping 192.168.0.11
```

Om skrivaren är aktiv i nätverket får du ett svar.

Konfigurera för hämtutskrift

Om skrivaren har kortet ImageQuick™ med firmware installerat kan du konfigurera den för hämtutskrift när skrivaren tilldelats en IP-adress.

Detaljerade konfigurationsanvisningar finns på CD-skivan som medföljer ImageQuick-kortet med firmware.

Steg 9: Installera drivrutiner för utskrift i nätverk

När du har tilldelat och kontrollerat TCP/IP-inställningarna är det dags att installera skrivardrivrutinerna på varje dator som är ansluten till nätverket.

Windows

I Windows-miljöer kan du konfigurera nätverksskrivare för direkt eller delad utskrift.

- *Direkt utskrift* innebär att skrivaren är ansluten direkt till nätverket via en tillgänglig nätverksanslutning eller öppen port på en hubb. Vid den här typen av nätverksutskrift installeras skrivardrivrutiner i allmänhet på varje dator som är ansluten till nätverket.
- En *delad skrivare* är ansluten lokalt till en av datorerna i nätverket via en lokal skrivarabel, t ex USB. Skrivaren är installerad på den dator i nätverket som den är ansluten till. Vid installationen av drivrutinerna anges att skrivaren ska vara "delad" så att andra datorer i nätverket kan skriva ut på den.

Mer information om de här utskriftsmetoderna för nätverk finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljer skrivaren.

Skapa portar och installera drivrutiner

Obs! Om du använder en anpassad skrivardrivrutin och en anpassad nätverksport får du tillgång till fler funktioner, t.ex. meddelanden om skrivarens status.

Läs de detaljerade instruktionerna på CD-skivan med drivrutiner. Klicka på **View Documentation** och leta efter information om nätverksskrivarinstallation för just din Windows-miljö.

Om du väljer att installera drivrutinerna utan att läsa instruktionerna på CD-skivan med drivrutiner måste du ha grundläggande kunskaper om nätverksutskrift i TCP/IP-nätverk, hur du installerar skrivardrivrutiner samt hur du lägger till nya nätverksportar.

Följande nätverksportar kan användas:

- Microsoft IP-port - Windows NT 4.0 och Windows 2000 och Windows XP
- Lexmark-nätverksport - Windows 95/98/Me, Windows NT4.0, Windows 2000 och Windows XP

Skrivardrivrutiner som kan användas

- Skrivardrivrutin för Windows-system
- Lexmark – anpassad skrivardrivrutin

Systemdrivrutinerna är inbyggda i Windows-operativsystem. Anpassade drivrutiner finns på CD-skivan med drivrutiner.

Uppdaterade system och anpassade drivrutiner finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Macintosh

Obs! I en PPD-fil (PostScript Printer Description) finns detaljerad information om funktionerna hos en skrivare som används av UNIX- eller Macintosh-datorer.

Varje Macintosh-användare i nätverket som vill skriva ut till en nätverksskrivare måste utföra följande åtgärder på datorn:

- Installera en anpassad PPD-fil (PostScript Printer Description).
En anpassad PPD-fil finns på den CD-skiva med drivrutiner som levererades tillsammans med skrivaren.
En PPD-fil för skrivaren finns också i ett programvarupaket som du kan hämta på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.
- Skapa en ikon för skrivbordsskrivare (Mac OS 8.6 - 9.x) eller skapa en kö i Utskriftskontroll (Mac OS X).

Utförliga anvisningar för hur du utför de här åtgärderna finns i onlinedokumentationen på CD-skivan med drivrutiner.

UNIX/Linux

Obs! Sun Solaris- och Linux-paketerna finns på CD-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Skrivaren kan användas på många UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat. På Lexmarks webbplats på www.lexmark.com finns en fullständig lista med UNIX- och Linux-plattformar som kan användas.

Lexmark tillhandahåller ett skrivardrivrutinspaket för alla UNIX- och Linux-plattformar som kan användas. I den *Användarhandbok* som medföljer alla paketen finns detaljerade anvisningar om att installera och använda Lexmark-skrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Du kan hämta de här paketen på Lexmarks webbplats. Det drivrutinspaket som du behöver kan även finnas på CD-skivan med drivrutiner.

NetWare

Skrivaren kan användas i NetWare-nätverksmiljöer.

Om du vill ta del av den senaste informationen om installation av en NetWare-miljö sätter du in CD-skivan med drivrutiner och klickar på **View Documentation**. Sök efter information om installation av nätverksskrivare.

Steg 10: Använda CD-skivan Dokumentation

Visa och använd CD-skivans innehåll

Obs! CD-skivan *Dokumentation* ligger vid leverans inuti *Installationsguiden*.

CD-skivan *Dokumentation* innehåller en *användarreferens* med värdefull information om hur du använder skrivaren och avhjälper vanliga utskriftsproblem. Kopior av *Installationsguide* och sidorna *Snabbguide* finns också på CD-skivan.

Vi rekommenderar att du skriver ut sidorna *Snabbguide* och förvarar dem i närheten av skrivaren där de är lätt åtkomliga. Avsnittet "Skriva ut informationen i Snabbguide" på sidan 55 innehåller anvisningar om hur du skriver ut.

Du kan också ge CD-skivan *Dokumentation* till en nätverksadministratör eller systemansvarig eller så kan du kopiera hela innehållet på CD-skivan (eller vissa filer) till en utdelad nätverksenhet eller intranätplats.

Kopior av skrivarens dokumentation finns även på Lexmarks webbplats på adressen www.lexmark.com.

Grattis!

Nu kan du börja använda skrivaren. Spara den här boken om du tänker köpa tillval till skrivaren.



art.nr 10G0904

E.C. 10G039

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 WEST NEW CIRCLE ROAD

Lexington, Kentucky 40550