

LEDRUSK

Monteringsguide



Första utgåva (juni 1999)

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL DEN UNDERFÖRSTÅDDA SÄLJBARHETEN ELLER LÄMPLIGHETEN FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Längst bak i den här utgåvan finns ett formulär där du kan skriva in dina kommentarer. Finns inget formulär kan du skicka dina kommentarer till Lexmark International, Inc., Department F95/035-3, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland är adressen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannien. Lexmark kan använda eller skicka ut den information du tillhandahåller på ett passande sätt utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan köpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringer du +0628-481500. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar i den här utgåvan som gäller produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas.

Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

Lexmark, MarkNet, MarkVision och Optra är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc, registrerade i USA och/eller andra länder.

Andra varumärken tillhör sin respektive ägare.

© Copyright 1999 Lexmark International Inc. Alla rättigheter förbehålles.

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.

Information om FCC Emissions

Enheten överensstämmer med del 15 i FCC Rules. Användning av enheten lyder under följande två villkor:

(1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) enheten måste kunna ta emot eventuella störningar, inklusive störningar som kan orsaka att skrivaren inte fungerar på korrekt sätt.

Eventuella frågor om denna framställning bör riktas till:

Director of Lab Operations Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road NW Lexington, KY 40550, USA Tel: (606) 232-3000.

Mer information finns i användarhandboken på CD-skivan.

Säkerhetsinformation

- Har produkten INTE den här symbolen 回 , MÅSTE den anslutas till ett jordat vägguttag.
- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- Service och reparationer, förutom de som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika
- Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser, så du bör vara MYCKET FÖRSIKTIG: Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits häri kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som värmer utskriftsmedia och värmen kan få media att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmedia för att undvika risken för skadliga ångor.

Komma igång



1 Välj en välventilerad plats för skrivaren. Du behöver ett stadigt bord eller ett skrivarstöd (tillval) där du kan ställa skrivaren.

2 Ta upp alla delar utom skrivaren ur kartongen. Saknas någon del kontaktar du inköpsstället.

Spara kartongen och förpackningsmaterialet ifall du behöver packa in skrivaren igen vid service eller förvaring.

Obs: Låt skrivaren vara kvar i kartongen tills du är klar att installera den. Be någon hjälpa dig lyfta skrivaren.

Stänga av skrivaren	Är skrivaren redan installerad bör du kontrollera att strömmen är frånkopplad och att nätkablar och andra kablar inte sitter i <i>innan</i> du installerar några tillval.
Kompatibilitet för tillval	Tillval som är kompatibla med Optra™ T-skrivarna har en etikett med en färgad triangel. Platsen där etiketten sitter visas före varje avsnitt för tillvals- installation.
Felsökning	Råkar du ut för problem under installationen av skrivaren kan du får mer information i skrivarens <i>Användarhandbok,</i> som finns på CD-skivan <i>Optra T Publications</i> .

Installation



Steg 1: Installera papperstillval och skrivare



Tabellen visar olika kombinationer av papperstillval som stöds av skrivaren. Alla modeller stödjer duplexenhet och kuvertmatare.



Installera arkmatare för 2 000 ark



Skrivaren stödjer en arkmatare för 2 000 ark. På så sätt får skrivaren utökad kapacitet och du kan ladda upp till fyra buntar (ungefär 2 000 ark) papper på cirka 9 kg.

Arkmataren för 2 000 ark levereras med en Användarhandbok som innehåller mer detaljerade anvisningar om hur du installerar, ställer in och använder den samt hur du laddar papper och åtgärdar pappers-kvadd.

När du är klar med att installera arkmataren installerar du andra arkmatare eller eventuell duplexenhet.

Installera en arkmatare för 250 eller 500 ark



Arkmatarna placeras under skrivaren och duplexenheten (tillval). Skrivaren upptäcker direkt de arkmatare som installerats.

En arkmatare består av ett pappersmagasin och en stödenhet. Arkmatarna för 250 ark och 500 ark installeras på samma sätt.

1 Ta bort magasinet från stödenheten. Ta bort allt förpackningsmaterial och tejp både från stödenheten och magasinet.





2 Placera stödenheten överst på eventuellt tidigare installerade arkmatare eller på det bord eller skåp där du tänker använda skrivaren.

Tappen, det runda hålet och det fyrkantiga hålet överst på arkmataren hjälper dig att placera stödenheten så att kanterna riktas in mot varandra. Försäkra dig om att stödenheten sitter som den ska.

Nu kan du ansluta en arkmatare till, en duplexenhet eller skrivaren.

Vill du ansluta en arkmatare upprepar du steg 1 och 2.

Vill du ansluta en duplexenhet läser du "Installera en duplexenhet" på sidan 7.

Vill du ansluta skrivaren läser du "Placera skrivaren" på sidan 8.

Installera en duplexenhet



Duplexenheten sätts in under skrivaren, under standardinmatningsfacket och över eventuella arkmatare.

Läs skrivarens *Användarhandbok,* som finns på CD-skivan *Optra T Publications* om du vill ha mer information om hur du använder duplexenheten.

1 Placera duplexenheten överst på eventuellt tidigare installerade arkmatare eller på det bord eller skåp där du tänker använda skrivaren.

Tappen, det runda hålet och det fyrkantiga hålet överst på arkmataren hjälper dig att placera duplexenheten så att kanterna riktas in mot varandra. Försäkra dig om att den sitter som den ska.

Vill du ansluta skrivaren läser du "Placera skrivaren" på sidan 8.



Placera skrivaren



Var försiktig! Se till så att du inte har fingrarna under skrivaren

Obs: För att få tillräckligt med utrymme när du installerar systemkort som tillval läser du "Installera minne och tillvalskort" på sidan 17 innan du installerar skrivaren, om du tänker:

- installera minnes- eller tillvalskort och
- ha mindre utrymme än 605 mm på skrivarens vänstra sida.

 Be någon hjälpa dig att lyfta skrivaren med handtagen och sänk ner den på duplexenheten, arkmataren, bordet eller skåpet.

Tappen, det runda hålet och det fyrkantiga hålet överst på arkmataren eller duplexenheten hjälper dig att placera skrivaren så att kanterna riktas in mot varandra. Försäkra dig om att skrivaren är säkert på plats.

Ansluta utmatningstillval

Stödjer skrivaren utmatningstillval läser du:

- "Installera ett extra utmatningsfack" på sidan 11
- "Installera en brevlåda med 5 fack" på sidan 13
- "Installera ett utmatningsfack med hög kapacitet" på sidan 15

Ansluta pappersbågen



- **Obs:** Anslut endast pappersbågen på den övre luckan om du inte tänker installera en brevlåda med 5 fack som *översta* utmatningstillval.
 - Ta bort den övre luckan från skrivaren och skjut in plastfästet på borsthållaren. Rikta in stödfästet så att det centreras över papperet när det matas ut.
 - 2 Placera pappersbågens ändar i ändarna på stödfästet så att pappersbågen böjs nedåt.
 - 3 Sätt tillbaka den övre luckan.

Sätta fast etiketter på pappersmagasinen



Etiketter med siffran "1" finns på skrivaren och standardinmatningsfacket som på bilden. Etiketterna parar ihop standardinmatningsfacket med skrivaren.

Du fick ett ark med etiketter när du köpte skrivaren Optra T616(n) eller T614n, eller en extra arkmatare.

Ta bort etiketterna från arket och fäst dem på de infällda ytorna på arkmataren och det matchande facket som på bilden.

Ta bort skrivkassetten och förpackningsmaterialet



- 1 Tryck på öppningsknappen och öppna den övre framluckan på skrivaren.
- 2 Ta tag i skrivkassettens handtag och dra upp den ur skrivaren.

3 Dra i båda ändarna av den V-formade plastdelen och dra ut förpackningsmaterialet. Kasta bort allt förpackningsmaterial.

- 4 Sätt tillbaka skrivkassetten. Rikta in skenorna på skrivkassetten mot skårorna på skrivkassetthållaren. Använd de färgade pilarna inne i skrivaren som hjälp vid placeringen.
- 5 Skjut ner skrivkassetten tills den sitter på plats.
- 6 Stäng den övre framluckan.

Installera ett extra utmatningsfack



Varning! Det extra utmatningsfacket är endast utformat för att hålla för vikten på utskriftsmedia. Använd det inte som hylla. Lastas den för tungt kan den lossna från enheten.





Varje extra utmatningsfack består av en förlängning och ett borttagbart fack. Det finns också en pappersbåge, ett stödfäste och etiketter.

Packa försiktigt upp det extra utmatningsfacket och installera det på en gång. Annars kan kanterna på monteringsfästena skada bordsskivor eller annat material.

1 Ta bort den övre luckan från skrivaren eller tidigare installerat utmatningstillval.

2 Skjut in plastfästet på borsthållaren, som sitter på botten av det extra utmatnings-facket.



3 Sätt in monteringsfästena i skårorna överst på skrivaren eller utmatningstillvalet. Försäkra dig om att utmatningsfacket sitter stadigt.

- Obs: Sätt inte fast pappersbågen om du inte monterar det extra utmatningsfacket på skrivaren eller ett annat extra utmatningsfack.
- 4 Placera pappersbågens ändar i ändarna på stödfästet så att pappersbågen böjs nedåt.

Bågen vilar på det extra utmatningsfacket eller på skrivarens vanliga utmatningsfack.

- 5 Skjut in de nedre tapparna på facket i de nedre skårorna på det extra utmatningsfacket.
- 6 Vrid upp facket tills de övre tapparna klickar in i de övre skårorna.
- 7 Sätt fast den övre luckan på det extra utmatningsfacket.

Installera en brevlåda med 5 fack



Varning! Brevlådan med 5 fack är endast utformad för att hålla för vikten på utskriftsmedia. Använd den inte som hylla. Lastas den för tungt kan den skadas.





Brevlådan med 5 fack levereras med ett ark etiketter och ett plastfäste för att sätta in en pappersbåge.

Packa försiktigt upp brevlådan med 5 fack och installera den på en gång. Annars kan kanterna på monteringsfästena skada bordsskivor eller annat material.

1 Ta bort den övre luckan från skrivaren eller tidigare installerat extra utmatningsfack eller installerad brevlåda.

2 Skjut in plastfästet på borsthållaren, som sitter på undersidan av brevlådan med 5 fack.



- 3 Sätt in monteringsfästena i skårorna överst på skrivaren, extra utmatningsfack eller brevlåda. Kontrollera att brevlådan med 5 fack sitter stadigt.
- **Obs:** Om brevlådan med 5 fack är det översta tillvalet tar du bort pappersbågen från stödfästet på den övre luckan och förvarar den på ett säkert ställe.
- 4 Sätt fast den övre luckan på brevlådan.
- **Obs:** Sätt inte fast pappersbågen om du inte monterar brevlådan med 5 fack eller ett extra utmatningsfack på skrivaren.
- 5 Placera pappersbågens ändar i ändarna på stödfästet så att pappersbågen böjs nedåt.
 - Bågen vilar på det extra utmatningsfacket eller på skrivarens vanliga utmatningsfack.
- 6 Rikta in pappersstoppen för det pappersformat du tänker använda.

Sätta fast etiketter på extra utmatningsfack och brevlådor med 5 fack



När du köpte ett extra utmatningsfack eller en brevlåda med 5 fack fick du ett ark med etiketter. Dessa etiketter är avsedda för att fästa på de olika utmatningsfacken.

Bilden visar var du kan fästa etiketterna: utmatningsfack, pappersstopp, sidolucka eller var det passar dig bäst.

Installera ett utmatningsfack med hög kapacitet



Optra T -skrivarmodellerna T616(n), T614(n) och T612(n) stödjet ett utmatningsfack med hög kapacitet.

Utmatningsfacket med hög kapacitet levereras med installationsanvisningar.

Installera kuvertmatare



Kuvertmataren ansluts till skrivarens framsida bakom den nedre framluckan. Den kan tas bort när du inte använder den, vilket gör skrivaren mer kompakt.

Läs skrivarens *Användarhandbok,* som finns på CD-skivan *Optra T Publications* om du vill ha mer information om hur du använder kuvertmataren.

- 1 Tryck på öppningsknappen och öppna den nedre framluckan på skrivaren.
- 2 Lyft och öppna kuvertmatarens anslutningslucka.



3 Rikta in tapparna på kuvertmataren mot skårorna på båda sidor om skrivaren och skjut försiktigt in kuvertmataren i öppningen tills den sitter fast.

Kuvertmataren lutar lätt nedåt när den är korrekt installerad.

Steg 2: Installera minne och tillvalskort

Tillgång till skrivarens systemkort



Du måste kunna nå skrivarens systemkort för att installera skrivarminne, flash-minne eller ett tillvalskort.

- 1 Kontrollera att strömmen är frånkopplad, nätkabeln inte sitter i och att alla kablar är borttagna från skrivarens baksida.
- 2 Tryck på öppningsknappen för att öppna framluckorna.

3 Tryck nedåt på spärrarna till sidoluckan för att öppna den.

4 Lossa på, men ta inte bort, de sex skruvarna som på bilden.





- 5 Använd tapparna för att skjuta upp skyddet tills de tre översta skruvarna passar in i de tre nyckelhålen på skyddet.
- 6 Håll i skyddet med tapparna och lyft av det.

Installera skrivarminne eller flash-minne



Varning! Elektroniska komponenter kan skadas av statisk elektricitet. Rör vid en metalldel på skrivaren innan du rör vid minneskortet.



1 Följ anvisningarna under "Tillgång till skrivarens systemkort" som börjar på sidan 17.

- 2 Packa upp minneskortet. Undvik att vidröra kontakterna längs kortkanten. Spara förpackningsmaterialet.
- 3 Öppna båda spärrarna helt. Sätt in minneskortet rakt in mot kortplatsen med kontakterna riktade mot systemkortet som på bilden.
- 4 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det sitter fast. Se till att spärrarna passar i skårorna på båda sidorna av tillvalskortet.
- 5 Läs "Sätt tillbaka skyddet och stäng luckorna" som börjar på sidan 20 för att sätta tillbaka skyddet och sidoluckan.

Installera ett tillvalskort



Varning! Elektroniska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Vidrör en metalldel på skrivaren innan du rör vid kortet.





Det finns ett antal kort tillgängliga för skrivaren.

Läs dokumentationen som hör till respektive kort för att få mer detaljerad information om dem.

Skrivaren har plats för ett eller två kort, beroende på modell. Installationsanvisningarna är samma, oberoende av korttyp.

- Innan du installerar kortet följer du anvisningarna under "Tillgång till skrivarens systemkort" som börjar på sidan 17.
- 2 Sök rätt på kortplatserna på systemkortet. Installerar du bara ett kort placerar du det i kortplats 1. Installerar du två kort i en modell med flera kortplatser, väljer du kortplats 1 först och sedan kortplats 2.
- **3** Sök rätt på de två skruvarna på skrivarens baksida som fäster täckplåten.
- 4 Ta loss skruvarna och spara dem. Ta bort plattan och släng den.
- 5 Packa upp kortet. Spara förpackningsmaterialet.

6 Rikta in kortets kontakter mot kortplatsen på systemkortet och skjut in kortet.



- 7 Fäst de två skruvarna som sparats från täckplåten (eller de extra skruvarna som medföljde kortet) i hålen som på bilden.
- 8 Dra åt skruvarna för att fästa kortet.

Sätt tillbaka skyddet och stäng luckorna

När du har installerat kortet/korten på skrivarens systemkort följer du anvisningarna för att sätta tillbaka skyddet och stänga luckorna.

 Ta tag i skyddets tappar och rikta in de tre nyckelhålen på skyddet mot de övre tre skruvarna. Håll i tapparna och skjut skyddet neråt. Dra åt alla sex skruvarna.



- 2 Stäng sidoluckan.
- 3 Stäng framluckorna.
- **Obs:** Är du inte klar med avsnittet "Placera skrivaren" som börjar på sidan 8, avslutar du det nu.

Steg 3: Ladda papper

Ladda ett pappersmagasin



Följ de här anvisningarna när du laddar utskriftsmedia i standard- eller tillvalsmagasinen. Alla pappersmagasin laddas på samma sätt.

- **1** Dra ut pappersmagasinet.
- 2 Tryck på spaken till sidostödet och skjut det längst till höger på magasinet.
- 3 Tryck på spaken till längdstödet och skjut det till rätt läget för den typ av papper du laddar.
- 4 Lägg i papperet i magasinet med rekommenderad utskriftssida nedåt för utskrift på en sida och utskriftssida uppåt för dubbelsidig utskrift. *Ladda inte papper över max-märket för papperskapacitet*.
- 5 Tryck på spaken till sidostödet och skjut det till vänster tills det vilar lätt mot kanten på pappersbunten
- 6 Ställ in reglerknappen så att den visar vilket pappersformat som är laddat.
- Obs: Inställningen är bara en visuell påminnelse och påverkar inte skrivarens faktiska inställningar.
- 7 Sätt in magasinet igen.

Steg 4: Ansluta kablar

Ansluta en parallellkabel

Var försiktig! Stäng av och koppla ur all utrustning innan du ansluter kabeln.



Använd en IEEE 1284-anpassad parallellkabel som stödjer dubbelriktad kommunikation när du ansluter skrivaren till datorn med en parallellkabel.

Vi rekommenderar Lexmarks art.nr 1329605 (ca 3 m) eller 1427498 (ca 6 m). Använder du något annat än en IEEE-anpassad kabel får du inte tillgång till alla skrivarfunktioner.

- 1 Koppla in kabeln i parallellkontakten som på bilden.
- 2 Tryck ner klämmorna på båda sidorna av kontakten i skårorna som på bilden.
- 3 Anslut den andra änden av kabeln på datorns baksida. Skruva i skruvarna på parallellkabeln i datorn.
- 4 Kontrollera anslutningarna så att de sitter korrekt.

Ansluta en seriell kabel

Var försiktig! Stäng av och koppla ur all utrustning innan du ansluter kabeln.



Har skrivaren en seriell port ansluter du den till datorn med en seriell kabel av nollmodemstyp.

Vi rekommenderar Lexmarks art.nr 1038693 (ca 15 m).

- 1 Koppla in kabeln i porten på skrivarens baksida som på bilden.
- 2 Dra åt båda skruvarna.
- 3 Anslut den andra änden av kabeln i porten på datorns baksida.
- 4 Kontrollera anslutningarna så att de sitter korrekt.

Slå på skrivaren



- 1 Koppla in nätkabeln i kontakten som på bilden.
- 2 Sätt in den andra änden av nätkabeln i ett jordat vägguttag.
- 3 Slå på skrivaren.

Visas ett felmeddelande läser du felsökningsavsnittet i skrivarens *Användarhandbok,* som finns på CD-skivan *Optra T Publications*.

Sätta fast manöverpanelens överlägg



Överlägg för manöverpanel



Föredrar du ett annat språk än engelska, finns det ett överlägg med översatta namn på knapparna för manöverpanelen.

- 1 Dra bort skyddspapperet från överläggets baksida.
- 2 Rikta in hålen i överlägget mot knapparna på manöverpanelen och sätt fast det.
- **3** Stryk fast det så att du är säker på att det sitter på rätt sätt.

4 Dra bort skyddet från överläggets framsida.

Steg 5: Bekräfta installation

Skr	iva ut en sida med menyinställningar	Sidan n över ins tillvalen du vill h	ned menyinställningar visar aktuella menyinställningar och en lista tallerade tillval. Du kan använda sidan för att bekräfta att skrivar- är rätt installerade och att skrivarinställningarna är inställda som a dem.
Varning!	Slutför "Ta bort skrivkassetten och förpackningsmaterialet" på sidan 10 innan du skriver ut sidan.	1 к к	ontrollera att skrivaren är påslagen och att statusmeddelandet Iar visas i fönstret.
		2 T m	ryck på Meny> eller <meny< b=""> på manöverpanelen för att öppna lenyerna.</meny<>
		3 F T	ortsätt att trycka på och släppa Meny> eller <meny< b=""> tills du ser ESTMENY.</meny<>
		4 T	ryck på Välj .
		5 T	ryck på Meny> tills Skriv ut menyer visas på fönstrets andra rad.
		6 T	ryck på Välj .
		N m til	leddelandet Skriver ut menyinställningar visas i fönstrets på anöverpanelen tills sidan har skrivits ut. Därefter återgår skrivaren I status Klar .
		Obs	Får du ett meddelande som liknar detta: 201 Papperskvadd Ta bort kassett läser du skrivarens <i>Användarhandbok</i> på CD-skivan <i>Publications</i> för att få mer information.
		7 K	ontrollera att de tillval du installerat finns på sidan med enyinställningar under "Installerade funk."
		F n	inns tillvalet inte på sidan slår du av skrivaren, kopplar ur ätkabeln och återinstallerar tillvalet.
		8 H se	ar du kopplat in en seriell kabel kontrollerar du att skrivarens eriella inställningar på sidan är de rätta för ditt system.
skrivaro och	Installera	1 s	ök rätt på CD-skivan Drivers, MarkVision and Utilities.
	skrivardrivrutiner och program	2 F d	ölj anvisningarna i häftet som medföljde CD-skivan för att starta et program för skrivarinställningar som passar ditt operativsystem.

Steg 6: Konfigurera nätverksskrivare

Är Optra T-skrivaren en nätverksmodell eller har du installerat nätverkstillval i en Optra T616, T614, T612 eller T610, kan du använda följande anvisningar för att ansluta och ställa in skrivaren för nätverk.

Ansluta skrivaren till nätverket

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Sätt in nätverkskabeln i nätverksporten.
- 3 Slå på skrivaren igen.
- **Obs:** Har du installerat skrivarservern MarkNet[™] som har mer än en nätverksport bör du bara använda en av portarna.



Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Använd skrivarens manöverpanel för att skriva ut sidan med nätverksinställningar. (Tips: *Nätverksmeny, Standardnätverk, Std nätinställning, Skriv ut, Skriv ut inställningssida.* Har du ett MarkNet-kort i kortplats x: *Nätverksmeny, Nätverkstillv. x, Nätverk x inställning, Skriv ut, Skriv ut inställningssida.*)

Sidan med nätverksinställningar visar den fysiska adressen, kallad UAA (Universally Administered Address) till skrivarservern och annan viktig information. Sök rätt på UAA under rubriken Nätverk på inställningssidan. UAA är ett tolvsiffrigt nummer. Den vänstra spalten visar adressen i MSB-format och den högra visar adressen i standardformat. Spara sidan för framtida användning.

Obs: UAA-adressen är förinställd vid leveransen. Du kan dock åsidosätta den genom att välja LAA (Locally Administered Address) om du vill att skrivaren ska ha en viss fysisk adress.

Konfigurera och skriva ut

Nätverksmiljö	Sida
TCP/IP	26
Novell NetWare	30
AppleTalk	31
OS/2 Warp Server	31

Felsökning

Felsökningsinformation finns på CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities.* Klicka på **View Documentation** och sök rätt på länken till MarkNet.

Om CD-skivan Drivers, MarkVision and Utilities

Du kanske har mer än en version av CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities*, som du fått med olika Lexmark-produkter. Använd alltid den senaste versionen.

TCP/IP Ställa in IP-adress, nätmark och gateway

Du måste tilldela skrivaren en IP-adress, en nätmask och en gateway för att andra nätverksenheter ska hitta skrivaren i nätverket.

- Har du DHCP tilldelas rätta adressvärden automatiskt. Vill du bekräfta att tilldelningen fungerar skriver du ut en sida med nätverksinställningar och ser till att IP-adress, nätmask och gateway inte visas med nollvärde.
- Har du inte DHCP finns det andra metoder du kan använda för att tilldela adressen manuellt, t.ex. via manöverpanelen, statisk ARP och telnet, RARP och telnet, BOOTP eller MarkVision[™] samt annat Lexmark-program. Nedan följer anvisningar för tre av dessa metoder.
- **Obs:** Vill du ställa in IP-adressen på ett annat sätt ser du efter på CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities.* Klicka på **View Documentation** och sök rätt på länken till MarkNet.

Skrivarens manöverpanel

Ett enkelt sätt att ställa in IP-adress, nätmask och gateway i skrivaren är att använda manöverpanelen. Du måste stå vid skrivaren för att använda den metoden.

- 1 Välj Nätverksmeny, Standardnätverk, Std nätinställningar, TCP/IP, Ange IP-adress på manöverpanelen. Har du ett kort för MarkNet[™] installerat i kortplats x, väljer du Nätverksmeny, Nätverkstillv. x, Nätverkstillv. x inställning, TCP/IP, Ange IP-adress. (Tips: Tryck på Meny> tills du ser menysteget och tryck sedan på Välj.)
- 2 När aktuell IP-adress visas använder du knapparna för att ändra adressen. (Tips: Trycker du på Välj kommer du till nästa segment i adressen. Trycker du på Meny> ökar du numret stegvis med ett. <Meny minskar numret stegvis med ett.)
- 3 När du är klar med att ställa in IP-adressen trycker du på Välj tills ordet SPARAD visas en kort stund. Skriv ut en ny sida med nätverksinställningar för att bekräfta att värdena är inställda som önskat.

Statisk ARP och telnet

Den här metoden kan du använda från arbetsstationer i Windows, OS/2 eller UNIX. Du måste känna till skrivarens fysiska adress för att kunna använda metoden. Arbetsstationen och skrivaren måste också ligga på samma delnät.

- 1 Sök rätt på den fysiska adressen (UAA) till skrivaren (t.ex. 00200022012F) på sidan med nätverksinställningar som du skrev ut tidigare. Har du ett Ethernet-nätverk använder du namnet i den högra spalten (standard). Har du ett Token-Ring-nätverk använder du numret i den vänstra spalten (MSB).
- 2 Ställ in IP-adressen i arbetsstationens ARP-tabell. Vid kommandoprompten skriver du in en kommandorad som liknar den följande, med den IP-adress du vill tilldela och UAA:

arp -s 192.168.236.24 00-20-00-22-01-2F

3 Ställ in IP-adress, nätmask och gateway i skrivaren. Använd telnet till port 9000 på skrivaren genom att skriva in ett kommando liknande nedanstående:

telnet 192.168.236.24 9000

4 Bekräfta att skrivaren fungerar i nätverket.

ping 192.168.236.24

Skrivarserverns installationsprogram för TCP/IP

Du kan använda det här enkla programmet för att initiera IP-adressen om arbetsstationen använder Windows 95, Windows 98 eller Windows NT. Du måste känna till skrivarens fysiska adress för att kunna använda metoden. Arbetsstationen och skrivaren måste också ligga på samma delnät. För att installera det här programmet startar du CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities*, utför en anpassad installation för att lägga till nätverksstöd och väljer **Print Server TCP/IP Setup Utility** (skrivarserverns installationsprogram för TCP/IP).

Obs: Informationen om hur du installerar, använder och felsöker programmet finns på CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities*.

Använda en webbläsare för att visa och hantera skrivaren på avstånd

När du ställt in IP-adress (med vald metod), kan du använda din webbläsare för att visa och hantera nätverksskrivaren på avstånd. Bland funktionerna finns visa skrivarstatus i realtid, återställa skrivaren, ändra inställningar o.s.v. Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens URL-fält (t.ex. http: //192.168.236.24) och tryck på **Retur**.

Inställningar för utskrift

Det finns många sätt att skicka ett utskriftsjobb, t.ex. FTP, TFTP, LPR/LPD, pointto-point (LexIP) och olika köbaserade metoder. Nedan följer anvisningar för två av dessa metoder.

Skriva ut till en kö på en Windows NT-server

Det här avsnittet visar hur du ställer in köbaserad utskrift där nätverksanvändarna skickar utskrifter till en kö som definieras på en Windows NT-server. Skrivaren hanterar denna kö.

Vill du använda den här metoden måste du ha åtminstone en server med programvaran Windows NT Server och TCP/IP.

Obs: Använder du Windows NT Server 4.0 eller senare *och* använder TCP/IP, kan du använda Network Plug and Print för att automatisera skrivarinställningsprocessen.

Följande anvisningar gäller Windows NT Server versionerna 4.0 och senare.

- Installera programvarudelen TCP/IP som innehåller skrivarkön På servern. Programmet behövs för att etablera en länk mellan skrivaren och kön. Programmet finns på CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities*. (Tips: Utför en anpassad installation för att lägga till nätverksstöd och välj TCP/IP.)
- 2 Sätt upp en skrivarkö på servern. Det gör du genom att skapa ett skrivarobjekt på vanligt sätt. (Tips: *Start, Inställningar, Skrivare, Lägg till skrivare.*)
 - a När du blir uppmanad väljer du Den här datorn (inte Utskriftsserver).
 - **b** Klicka på Lägg till port.
 - **c** Välj Lexmark Network Port och klicka sedan på Ny port. Följ anvisningarna på skärmen.
 - d Dela kön.
- **3** Ställ in klienterna för Windows 95, Windows 98 eller Windows NT på vanligt sätt. (Tips: *Start, Inställningar, Skrivare, Lägg till skrivare.*)

Point-to-point-utskrift (LexIP)

Du kan skriva ut från alla arbetsstationer med Windows 95, Windows 98 eller Windows NT direkt till en Lexmark-skrivare någonstans i IP-nätverket. Det behövs ingen server.

- 1 Installera programvarudelen TCP/IP på arbetsstationen. Programmet finns på CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities*. (Tips: Utför en anpassad installation för att lägga till nätverksstöd och välj **TCP/IP**.)
- 2 Skapa ett skrivarobjekt på arbetsstationen:
 - a Klicka på Start, Inställningar, Skrivare, Lägg till skrivare.
 - **b** Windows 95/98: När du blir uppmanad väljer du Lokal skrivare (inte Nätverk). På så sätt får du senare tillgång till Lexmarks skrivarövervakning i nätverk.

Windows NT: När du blir uppmanad väljer du **Den här datorn** (inte Utskriftsserver). På så sätt får du senare tillgång till Lexmarks skrivarövervakning i nätverk.

- c Välj rätt skrivardrivrutin.
- **Obs:** Du får de senaste skrivardrivrutinerna från Lexmark från vår webbplats på: www.lexmark.com.
- **d** Välj en port (LPT, COM eller FILE) för den första installationen. Senare kan du ändra porten till en logisk port.
- e Klicka på **Nästa** och fortsätt följa anvisningarna på skärmen tills skrivarobjektet skapats.
- **3** Koppla skrivarobjektet till den fysiska skrivaren.
 - a Markera den nyskapade skrivaren i skrivarmappen.
 - b Windows 95/98: Klicka på Arkiv, Egenskaper, Information, Lägg till port.

Windows NT: Klicka på Arkiv, Egenskaper, Portar, Lägg till port.

- C Klicka på Annat, Lexmark Network Printer Monitor och sedan på OK. Nu visas en lista över tillgängliga skrivare. Visas inte skrivaren i listan klickar du på Lägg till adapter och följer sedan anvisningarna på skärmen tills den visas.
- d Sök rätt på IP-adressen i listan och markera den.
- e Ange ett logiskt portnamn som kopplas till skrivaren och klicka sedan på **OK**.
- **Obs:** Du kan skriva ut från DOS med LexIP om du tilldelar en logisk port namnet LPT1, LPT2, LPT3 eller LPT4. Exempelvis: c:\>copy FileName LPT3

- **f** Bekräfta portnamnet för skrivaren som nu visas i rutan *Skriv till följande port.*
- g Klicka på OK.

Novell NDPS (Novell Distributed Print Services)

NetWare

Har du Lexmark-skrivare i en NDPS-miljö rekommenderar vi dig att installera Lexmark NDPS IP Gateway. Då kan skrivarna vara tätt integrerade med NDPS så att du enkelt kan övervaka, kontrollera och skriva ut till dem.

Obs: Vissa versioner av CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities* innehåller Lexmark NDPS IP Gateway. Vill du veta om CD-skivan innehåller denna gateway letar du efter en underkatalog med namnet NDPS.

Du får denna gateway plus alla supportfiler och installationsprocedurer från Lexmarks webbplats (www.lexmark.com) eller från vissa versioner av CD-skivan Drivers, MarkVision and Utilities.

Ej NDPS (köbaserad)

Det enklaste sättet att ställa in skrivaren för NetWare-jobb i en icke-NDPS-miljö är att använda MarkVision. MarkVision skapar automatiskt alla nödvändiga NetWare-objekt (skrivarköobjekt, skrivarserverobjekt och skrivarobjekt).

Utför följande från en arbetsstation med Windows NT som använder programmet Novell NetWare Client32, eller från en arbetsstation med Windows 95 eller Windows 98 som antingen använder Novell Client32 eller Microsoft Client för NetWare-nätverk.

- 1 Installera programvarudelen för NetWare på arbetsstationen. Programmet finns på CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities*. (*Tips:* Utför en anpassad installation för att lägga till nätverksstöd och välj **NetWare**.)
- 2 Starta MarkVision. Sök rätt på den nya nätverksskrivaren i MarkVisions huvudfönster. Sök sedan rätt på raden som innehåller skrivarens fysiska adress (MSB-formatet av skrivarserverns UAA).
- **3** Dubbelklicka på nätverksskrivaren. Ställ in skrivaren för NetWare genom att utföra följande:
 - a Ange ett unikt inloggningsnamn för NetWare. Namnet använder skrivaren för att logga in på NetWare-servern.
- **Obs:** Standardinloggningsnamnet innehåller tecknen !LEX plus UAA-delen (t.ex. !LEX00200022012F).
 - **b** Aktivera MarkNet-porten.

- C Välj läget PSERVER.
 - Vill du kunna hantera NDS-köer måste du ange NDS-trädet och det sammanhang där MarkNets skrivarserver definieras. Du måste också skapa eller välja köer som ska hanteras.
 - Vill du hantera bindery-köer måste du först ange filservrar. Efteråt måste du också skapa eller välja köer som ska hanteras.
- **Obs:** Information om hur du väljer läget **PSERVER** eller **RPRINTER** finns på CD-skivan. Klicka på **View Documentation** och sök rätt på länken till MarkNet.
- 4 Blir du uppmanad att återställa skrivarservern väljer du **Ja** för att kunna börja hantera köerna direkt.

AppleTalk Nätverksskrivaren fungerar automatiskt i AppleTalk-nätverk. Du ansluter nät- och nätverkskablar och sedan är det bara att börja.

Vill du lägga till en zon och ett skrivarnamn som skiljer sig från de standardinställda kan du använda MarkVision för Macintosh för att ändra dessa inställningar.

Obs: MarkVision för Macintosh finns på CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities.*

Utskrift i AppleTalk-nätverk

Macintosh-användaren i AppleTalk-nätverket som vill använda skrivaren måste utföra följande.

- 1 Markera den nya skrivaren i Väljaren och klicka sedan på Skapa. Kan systemet inte hitta rätt PPD-fil som ska kopplas till skrivaren anger du själv nödvändig information. Du kan t.ex. ange vilka tillval som är installerade på skrivaren, som duplexenhet, minne o.s.v. när du blir uppmanad. Klicka på OK när du är klar.
- **Obs:** En PPD-fil anpassar drivrutinen för laserskrivare för din speciella skrivarmodell.
- 2 Sök rätt på en symbol som visas i Väljaren bredvid skrivarnamnet. Det innebär att en PPD-fil är kopplad till nätverksskrivaren. En ny skrivbordssymbol för skrivaren har också placerats på ditt skrivbord.
- **3** Markera skrivaren du vill använda i Väljaren och stäng sedan fönstret.

OS/2 Warp Server

Nätverksskrivaren fungerar i nätverk med OS/2 Warp Server. Användare kan skriva ut till nätverksskrivaren från alla klienter som kopplats till nätverket.

Anvisningar om hur du ställer in skrivarservern för OS/2-nätverk finns på CD-skivan *Drivers, MarkVision and Utilities*. Klicka på **View Documentation** och sök rätt på MarkNet-länken.

LEXM RK

www.lexmark.com

P/N 11K1613 E.C. 1K0252 Printed in France 06/99



This publication is printed on recycled paper.

Lexmark, Lexmark with diamond design and Optra are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. © 1999 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550