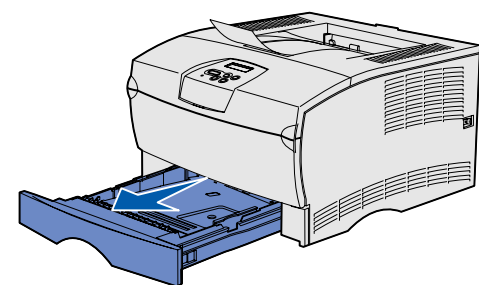


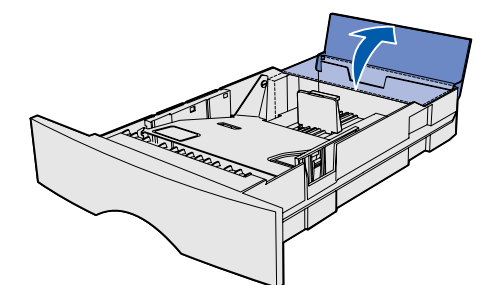
# Oversigt

## Ilægning af papir i en skuffe

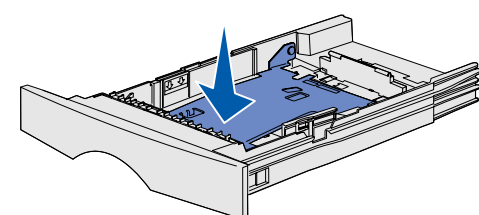
- 1 Fjern skuffen helt.



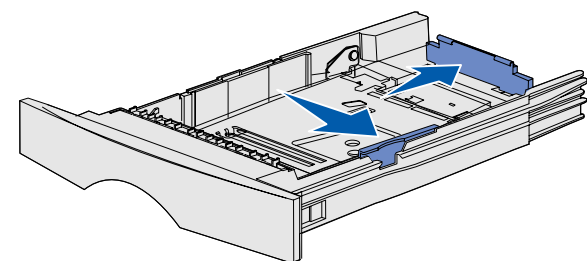
Åbn dækslet til skuffeoptionen til 500 ark.



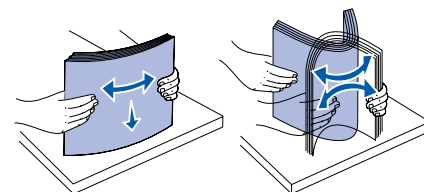
- 2 Tryk metalpladen ned.



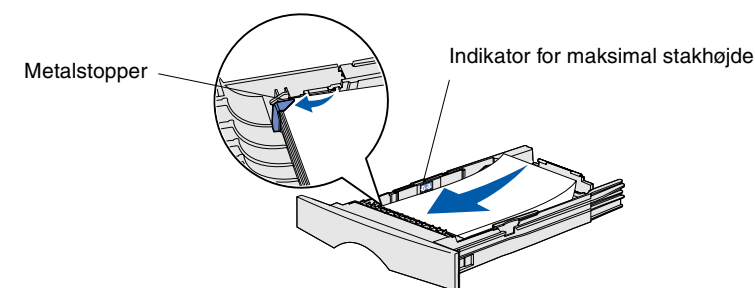
- 3 Klem bredestyrets tap og bredestyret sammen, og skub derefter styret helt til højre.
- 4 Klem længdestyrets tap og længdestyret sammen, og skub derefter styret så langt ud, som det kan komme.



- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle udskriftsmediet. Ret stakkens kanter ind på en plan overflade.

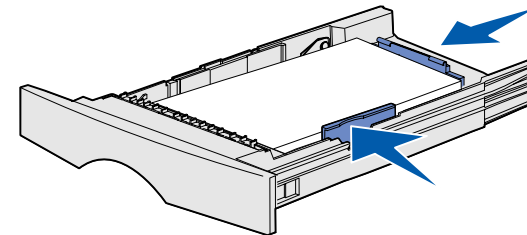


- 6 Anbring udskriftsmediet mod skuffens venstre side, og isæt den under metalstopperen med udskriftssiden nedad. Undgå at bøje eller krølle arkene.

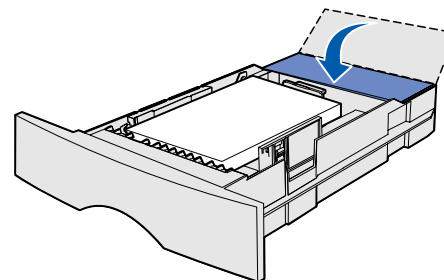


**Bemærk!** Overskrid ikke den maksimale stakhøjde. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- 7 Skub bredde- og længdestyrene, indtil de hviler let mod udskriftsmediets kanter.



- 8 Luk dækslet til skuffeoptionen til 500 ark.

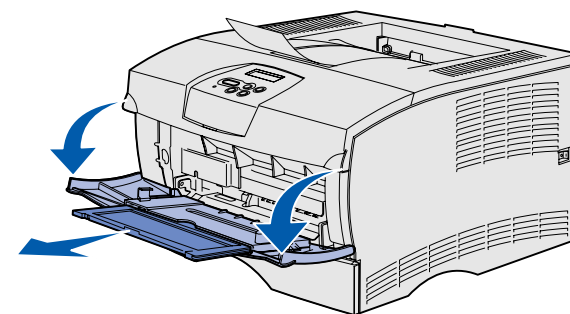


- 9 Sæt skuffen i igen.

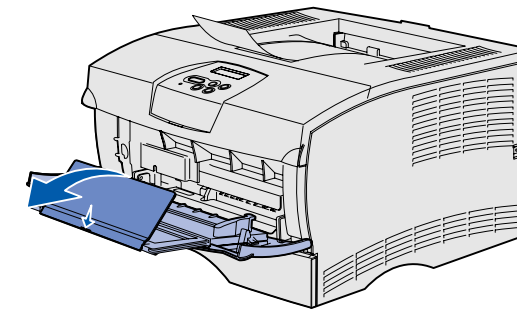
## Ilægning af papir i MP-arkføderen

I MP-arkføderen kan der bruges almindeligt papir, konvolutter, transparente, karton og etiketter.

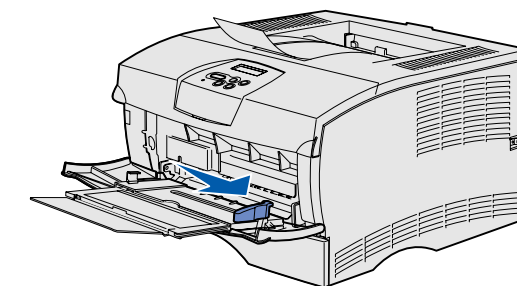
- 1 Åbn panelet til MP-arkføderen, og træk derefter forlængerens ud.



- 2 Fold forlængerens ud.



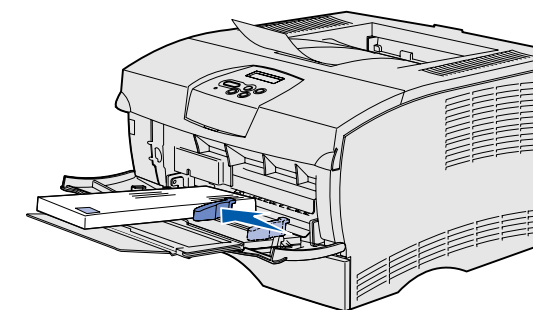
- 3 Skub bredestyret helt til højre.



- 4 Placer papiret med udskriftssiden opad eller konvolutter med flapsiden nedad i arkføderen. Skub udskriftsmediet fremad uden at bruge tvang.

**Bemærk!** Ilæg udskriftsmediet i den korrekte papirretning for den pågældende størrelse og type og den udskrivningsmetode, du anvender. Se publications-cd'en for at få yderligere oplysninger om udskriftsmediets papirretning. Overfyld ikke arkføderen.

- 5 Skub bredestyret hen, så det berører siden af stakken let.



- 6 Vælg **Filer** → **Udskriv** i tekstbehandlingsprogrammet, regnearksprogrammet, browseren eller et andet program.
- 7 Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 8 Vælg **MP-arkføder** på listen Formatkilde.
- 9 Vælg udskriftsmedietyper (konvolutter, transparente osv.) på listen Medietype.
- 10 Klik på **OK**, og send derefter dit udskriftsjob som normalt.

## Annullering af udskriftsjob

Hvis det job, du vil annullere, udskrives, og meddelelsen I brug vises i displayet:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil du ser **Jobmenu**, og tryk derefter på **Vælg**.
- 2 Tryk på **Menu**, indtil du ser **Annuller job**, og tryk derefter på **Vælg**.

## Udskrivning af en side med menuindstillinger

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **Klar** vises i displayet.
- 2 Tryk på **Menu**, indtil **Testmenu** vises, og tryk derefter på **Vælg**.
- 3 Tryk på og hold **Menu** nede, indtil **Udskriv menuer** vises, og tryk derefter på **Vælg**.

## Almindelige meddelelser på kontrolpanelet

Se publications-cd'en, hvis du vil have en mere detaljeret liste over de meddelelser, der vises på kontrolpanelet.

Meddelelse	Handlinger
<b>Nyt papir/sk. &lt;x&gt;</b> Printeren beder om en anden udskriftsmediestørrelse eller -type end den, der er lagt i.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fjern det udskriftsmedie, der aktuelt er lagt i den angivne skuffe, og læg det ønskede udskriftsmedie i.</li><li>• Tryk på <b>Vælg</b> for at slette meddelelsen og udskrive på det medie, der aktuelt er lagt i skuffen.</li><li>• Annuller det aktuelle job.</li></ul>
<b>Fyld i manuelt</b> Printeren er klar til ilægning af udskriftsmedie i MP-arkføderen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Læg den type udskriftsmedie, der er angivet i den anden linje i displayet, i MP-arkføderen.</li><li>• Tryk på <b>Vælg</b> eller <b>Start</b> for at ignorere anmodningen om manuel føddning og udskrive på det medie, der allerede ligger i en af papirskufferne.</li><li>• Annuller det aktuelle job.</li></ul>
<b>Venter</b> Printeren har modtaget data til udskrivning, men venter på en kommando eller yderligere data.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tryk på <b>Start</b> for at udskrive indholdet af bufferen.</li><li>• Annuller det aktuelle job.</li></ul>
<b>Ikke klar</b> Printeren er ikke klar til at behandle data.	Tryk på <b>Start</b> for at gøre printeren klar til at modtage job.
<b>Tømmer buffer</b> Printeren sletter det aktuelle udskriftsjob.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vent på, at meddelelsen slettes.</li><li>• Nogle gange betyder denne meddelelse, at driverdataene ikke stemte overens med, hvad printeren forventede. Hvis problemet opstår igen, skal du prøve at udskrive via en anden printerdriver.</li></ul>

© 2004 Lexmark International, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

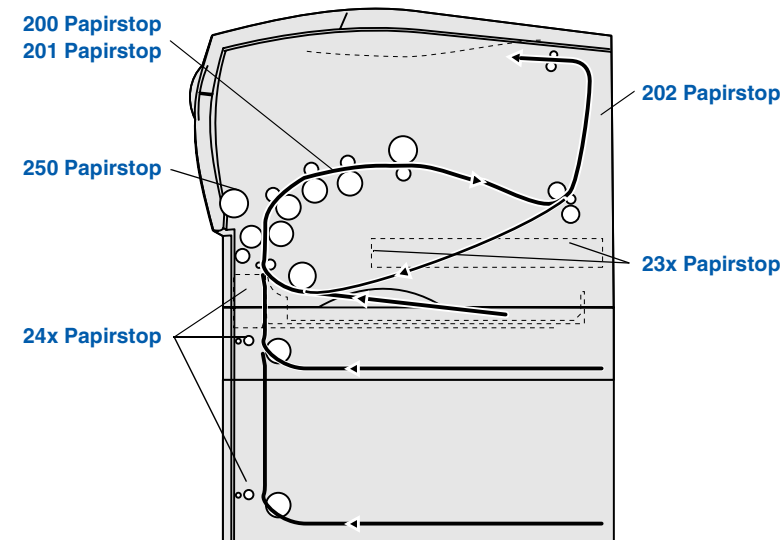
Varenr. 26H0082  
E.C. 10H044



Trykt i Frankrig  
03/04

## Afhjælpning af papirstop

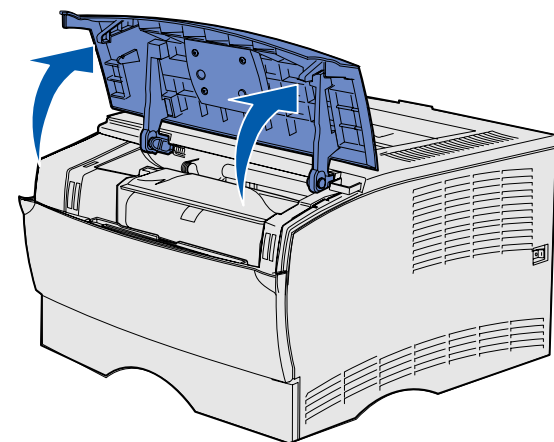
I følgende illustration vises den sti, udskriftsmedier følger gennem printeren. Stien varierer afhængigt af den inputkilde og udskriftsbakke, du anvender.



**Bemærk!** Du kan fjerne fejlmeddelelsen **Papirstop** ved at fjerne alle fastklemte udskriftsmedier fra hele papirstien og derefter trykke på **Start**.

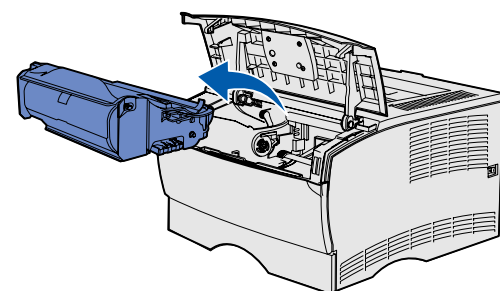
## 200/201 Papirstop, Fjern tonerkass.

- 1 Åbn det øverste frontpanel.



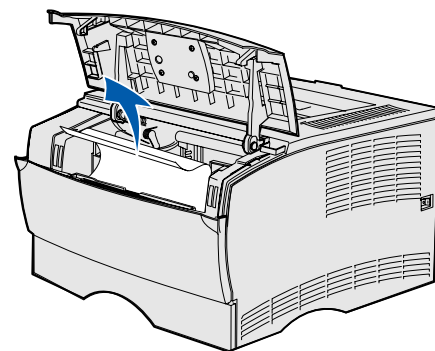
- 2 Tag tonerkassetten ud.

**FORSIGTIG!** Den bageste del inde i printeren kan være varm.



**Advarsel!** Rør ikke ved fotokonduktortromlen i bunden af tonerkassetten.

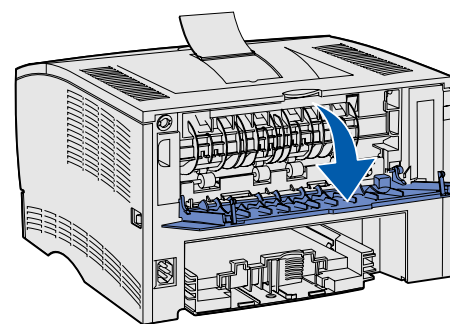
- 3 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



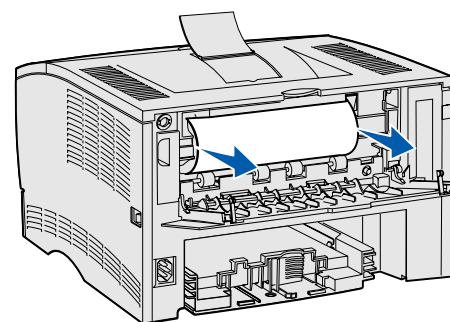
- 4 Sæt tonerkassetten i igen.
- 5 Luk det øverste frontpanel.

## 202 Papirstop Åbn bagpanel

- 1 Åbn udskriftsbakkens bagpanel.



- 2 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



**Bemærk!** Du skal muligvis fjerne tonerkassetten for at afhjælpe papirstop i dette område.

- 3 Luk udskriftsbakkens bagpanel.

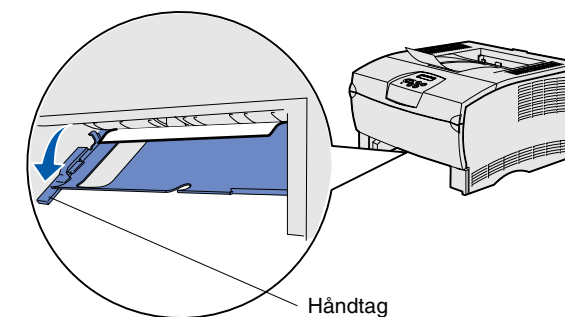
## 23x Papirstop (papirstop i dupleksenhed)

Udskriftsmedie kan forårsage papirstop under printeren og over skuffe 1, når dupleksfunktionen bruges. Hvis du vil afhjælpe denne type papirstop, skal du følge vejledningen under den pågældende meddelelse om papirstop.

## 23x Papirstop, Fjern skuffe1, Træk håndtag ned foran på printer

- 1 Træk skuffe 1 helt ud.
- 2 Se under printeren på venstre side for at finde et grønt håndtag.

- 3 Skub det grønne håndtag nedad.



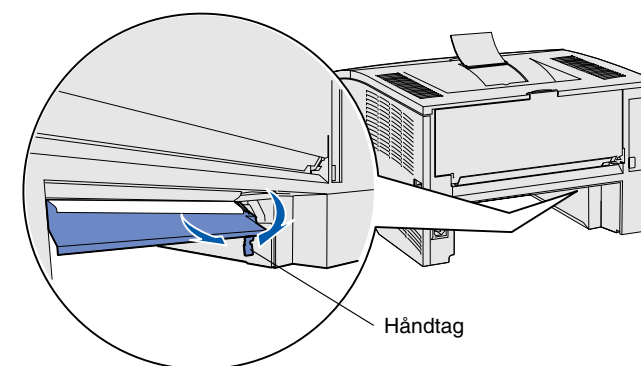
- 4 Træk forsigtigt papiret ud mod dig selv.

- 5 Isæt skuffen.

**Bemærk!** Kontroller, at metalpladen under udskriftsmediet er låst fast.

## 23x Papirstop, Fjern skuffe1, Træk håndtag ned bagved på printer

- 1 Træk skuffe 1 helt ud.
- 2 Se under printerens bagside på højre side for at finde et grønt håndtag.
- 3 Skub håndtaget nedad.



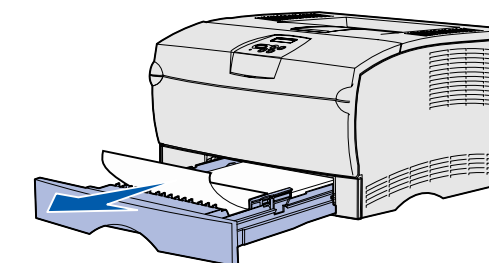
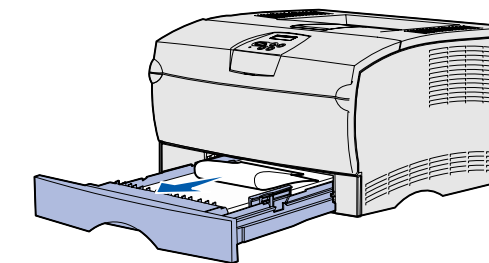
- 4 Træk forsigtigt papiret ud mod dig selv.

- 5 Isæt skuffen.

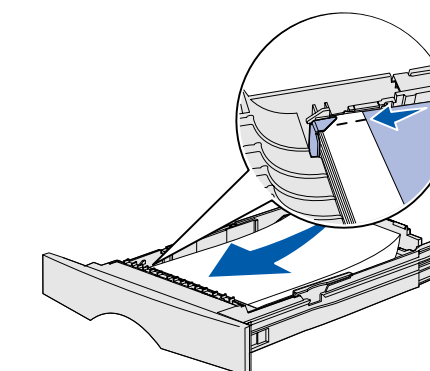
**Bemærk!** Kontroller, at metalpladen under udskriftsmediet er låst fast.

## 24x Papirstop, Kontr. skuffe <x>

- 1 Åbn skuffen forsigtigt, indtil du kan se det fastklemte papir.
- 2 Fjern eventuelt fastklemmt papir.



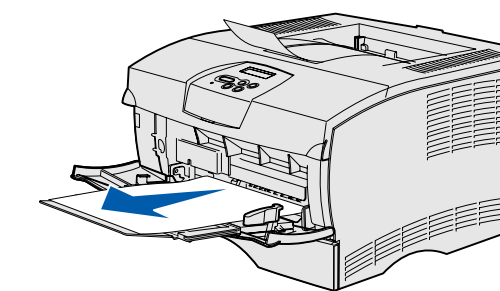
Hvis du ser udskriftsmedie over metalstopperen, skal du tage skuffen helt ud. Tryk ned på udskriftsmediet for at låse metalpladen nede under på plads. Fjern udskriftsmediet, og placer det derefter under metalstopperen igen.



- 3 Sæt skuffen i igen.

## 250 Papirstop, Kont MP-arkføder

Træk forsigtigt papiret lige ud af MP-arkføderen.



## Hvis du har brug for flere oplysninger

- Se *Installationsvejledningen* eller publications-cd'en for at få oplysninger om brug og vedligeholdelse af printeren.
- Kontakt din administrator eller supportpersonalet, hvis du har spørgsmål om netværksudskrivning.