

# T430

# Brukerhåndbok



Mars 2004

www.lexmark.com

Lexmark og Lexmark med ruterdesignet er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land. © 2004 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

#### Utgave: Mars 2004

Etterfølgende avsnitt gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lover: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SLIK DEN ER" UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av de beskrevne produktene eller programmene kan finne sted når som helst.

Kommentarer om denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannia og Irland kan du sende kommentarene til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn, etter eget forgodtbefinnende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. Du kan kjøpe flere eksemplarer av publikasjonene til dette produktet ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland kan du ringe +44 (0)8704 440 044. I andre land kan du kontakte kjøpsstedet.

Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, programmet eller den tjeneste kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende intellektuelle eiendomsrettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester enn dem som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

#### © 2004 Lexmark International, Inc.

#### Med enerett.

#### RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og eventuell tilhørende dokumentasjon som leveres i henhold til denne avtalen, er kommersiell programvare og dokumentasjon for datamaskiner utviklet utelukkende på privat bekostning.

#### Sikkerhetsinformasjon

- Hvis produktet *ikke* er merket med dette symbolet , *må* det kobles til en stikkontakt som er jordet.
- FORSIKTIG: Ikke sett opp eller koble til elektrisitet eller kabler, for eksempel strømledning eller telefonledning, når det er tordenvær.
  Strømkabelen skal kobles til en stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av spesifikke
  Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.
   FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmediene, og varmen kan gjøre at mediene avgir avgasser. Du må
  gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at
  du unngår mulige farlige avgasser.

#### Konvensjoner

Merk: En merknad inneholder noe som kan hjelpe deg. FORSIKTIG: En forsiktighetsregel viser til noe som kan skade deg. Advarsel: En advarsel angir noe som kan skade produktets maskin- eller programvare.

# Innhold

Kapittel 1: Oversikt over skriveren	7
Kapittel 2: Utskriftsmateriale	9
Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale	10
Velge riktig utskriftsmateriale	13
Papir	13
Fortrykte skjemaer og brevhoder	14
I ransparenter	15
Etiketter	17
Kartong	18
Oppbevare utskriftsmateriale	18
Unngå papirstopp	19
Fylle i skuffer	20
Legge utskriftsmateriale i standardskuffen og tilleggsskuffen på 250 ark	20
Legge papir i tilleggsskuffen for 500 ark	26
Legge i og bruke flerbruksmateren	31
Åpne flerbruksmateren	32
Fylle i flerbruksmateren	34
Bruke standardutskuffen	39
Heve papirstøtten	39
Bruke bakre utskuff	40
Fjerne fastkjørt papir	43
200 / 201 Papirstopp, Ta ut kassetten	44
202 Papirstopp, Apne bakdeksel	46
23x Fapirstopp (uupleksstopp) 24x Papirstopp Kontroller skuff <x></x>	49
250 Papirstopp, Sjekk FB-mater	55

Kapittel 3: Utskriftsoppgaver	56
Sende en konfidensiell utskriftsjobb	56
Skrive ut fra et Windows-miliø	
Skrive ut fra en Macintosh-maskin	56
Skrive ut på to sider (dupleksutskrift)	57
Tosidig utskrift på fortrykt papir	57
Bruke dupleksinnbinding	58
Avbryte en utskriftsjobb	59
Gjør følgende fra skriverens kontrollpanel	59
Fra en Windows-maskin	59
Fra en Macintosh-maskin	59
Koble sammen skuffer	60
Deaktivere sammenkobling av skuffer	60
Kapittel 4: Forstå skrifter	61
Skrive ut en liste med skrifteksempler	61
Skalerbare skrifter	62
Punktdefinerte PCL-skrifter	65
PCI-symbolsett	65
, ,	
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet	67
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet Bruke kontrollpanelet	<b>67</b>
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet Bruke kontrollpanelet Lampe på kontrollpanelet	67 
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet Bruke kontrollpanelet Lampe på kontrollpanelet Knapper	
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet Bruke kontrollpanelet Lampe på kontrollpanelet Knapper Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger	
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert	
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene	
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny	
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny	
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny         Verktøymeny	
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny         Verktøymeny         Jobbmeny	67 68 68 68 70 71 71 72 73 73 79 82 83
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny         Verktøymeny         Jobbmeny         Kvalitetmeny	
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny         Verktøymeny         Jobbmeny         Kvalitetmeny         Oppsettmeny	67 68 68 68 70 71 71 72 73 79 82 83 83 86 87
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny         Verktøymeny         Jobbmeny         Kvalitetmeny         Oppsettmeny         PCL emul-meny	67 68 68 68 70 71 71 72 73 79 82 83 83 86 87 91
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny         Verktøymeny         Jobbmeny         Kvalitetmeny         Oppsettmeny         PCL emul-meny         PostScript-meny	67 68 68 68 70 71 71 72 73 79 82 83 83 86 87 91 91
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny         Verktøymeny         Jobbmeny         Kvalitetmeny         Oppsettmeny         PCL emul-meny         PPDS-meny	67 68 68 68 70 71 71 72 73 79 82 83 83 86 87 91 94 95
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny         Verktøymeny         Jobbmeny         Kvalitetmeny         Oppsettmeny         PCL emul-meny         PPDS-meny         Naturedement	67 68 68 68 70 71 71 72 73 79 82 83 83 86 87 91 94 95 97
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny         Verktøymeny         Jobbmeny         Kvalitetmeny         Oppsettmeny         PotL emul-meny         PotScript-meny         Parallellmeny         Nettverkmeny	67 68 68 68 70 71 72 73 79 82 83 83 86 87 91 94 95 97 99 102
Kapittel 5: Forstå kontrollpanelet         Bruke kontrollpanelet         Lampe på kontrollpanelet         Knapper         Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger         Menyer deaktivert         Bruke skrivermenyene         Papirmeny         Ferdiggjørermeny         Verktøymeny         Jobbmeny         Kvalitetmeny         Oppsettmeny         PCL emul-meny         PPDS-meny         Parallellmeny         Nettverkmeny         USB-meny	67 68 68 68 70 71 72 73 79 82 83 86 87 91 94 95 97 99 

# Innhold

Kapittel 6: Forstå skrivermeldingene	105
Kapittel 7: Programvare- og nettverksoppgaver	116
Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider	117
Skrive ut testsider for utskriftskvalitet	118
Skrive ut PDF-dokumenter	118
Skrive ut en katalogliste	119
Skrive ut en konfidensiell jobb	119
Oppgi en PIN-kode	120
Bruke MarkVision til å administrere skriveren	121
Bruke heksadesimale verdier	121
Kapittel 8: Informasjon om rekvisita og vedlikehold	122
Vedlikeholde skriveren	122
Finne status for rekvisita	123
Ta vare på rekvisita	124
Bestille rekvisita	125
Bestille en tonerkassett	125
Bestille en ladevalse	
Oppbevare tonerkassetten	
I a ut den brukte tonerkassetten	
Installere den nye tonerkassetten	
Resirkulere Lexmark-produkter	130
Skifte ladevalsen	130
Fjerne tilleggsutstyr	136
Fjerne skriveren fra en tilleggsskuff	136
Fjerne ekstra skriverminne eller fastvarekort	137
Kapittel 9: Administrasjon	144
Deaktivere kontrollpanelmenyene	145
Aktivere menyene	145
Gjenopprette fabrikkinnstillingene	146

Bruke funksjonen Skriv ut og hold	
Velge et brukernavn	147
Skrive ut og slette holdte jobber	147
Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet	
Oppdage eventuelle formateringsfeil	
Gjenta utskrift	
Utsett utskrift	
Konfidensielle jobber	
Kapittel 10: Problemløsing	151
Løse vanlige problemer med skriveren	
Løse visningsproblemer	152
Løse problemer med skriveren	153
Slå på modusen Redusert krølling	
Løse problemer med utskriftskvaliteten	157
Løse problemer med tilleggsenheter	
Løse nettverksproblemer med skriveren	
Løse andre problemer	
Kontakte brukerstøtte	
Merknader	164
Vorenerker	104
varemerker	
Lisensmerknad	
Lasermerknad	
Elektromagnetisk stråling	
Skriverens strømforbruk	
Stikkordregister	169



Disse illustrasjonene viser standardskriveren (1) og skriveren konfigurert med ekstra skuffer.



Du kan montere opptil to ekstra skuffer i følgende konfigurasjoner:

- En 250-arks skuff (2)
- En 500-arks skuff (3)
- To 250-arks skuffer (4)
- En 250-arks skuff og en 500-arks skuff (5). 500-arks skuffen må være nederst.

Merk: Du kan ikke montere to 500-arks skuffer.

## **Oversikt over skriveren**



Kontrollpanelet på skriveren har en LCD-skjerm med to linjer á 16 tegn, fem knapper og en lampe som blinker når skriveren behandler en jobb og meldingen Opptatt vises.



Oversikt over skriveren

# Utskriftsmateriale

Avsnitt	Side
Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale	10
Velge riktig utskriftsmateriale	13
Oppbevare utskriftsmateriale	18
Unngå papirstopp	19
Fylle i skuffer	20
Legge i og bruke flerbruksmateren	31
Bruke standardutskuffen	39
Bruke bakre utskuff	40
Fjerne fastkjørt papir	43

# Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Legg papiret riktig i skuffene, slik at skriveren fungerer optimalt. Bland aldri forskjellig utskriftsmateriale i en skuff.

#### Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Kilde	Utskriftsmateriale som kan brukes	Størrelser som kan brukes	Vekt	Kapasitet		
Skuff 1 (standard 250-arks skuff)	Papir, transparenter	A4, A5, JIS B5, Folio, Letter, Legal, Executive, Statement	60–105 g/m <sup>2</sup>	<ul> <li>250 ark med papir</li> <li>50 transparenter</li> <li>100 ark med etiketter</li> </ul>		
Skuff 2 (ekstra 250-arks skuff)	Bare papir	A4, A5, JIS B5, Folio, Letter, Legal, Executive, Statement	60–105 g/m <sup>2</sup>	250 ark med papir		
Skuff 2 (ekstra 500-arks skuff)	Bare papir	A4, JIS B5, Folio, Letter, Legal, Executive	60–105 g/m <sup>2</sup>	500 ark med papir		
Flerbruksmater	Papir, konvolutter, etiketter, transparenter, kartong <sup>*</sup>	Minimum: 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) Maksimum: 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) Støtter alle størrelser som er listet opp i <b>Størrelser</b>	60–163 g/m <sup>2</sup>	<ul> <li>100 ark med papir</li> <li>10 konvolutter</li> <li>30 ark med etiketter</li> <li>20 transparenter</li> <li>10 ark med kartong</li> </ul>		
* Vod utskrift på k	artong må du alltid bruke	av utskriftsmateriale som kan brukes.				
ved disknit på kartong må du alltid bruke den bakre diskunen.						

#### Spesifikasjoner for dupleksenhet

	Utgang til standard utskuff
Størrelser som kan brukes	A4, JIS B5, Folio, Letter, Legal
Vekt	60–105 g/m <sup>2</sup>

# Utskriftsmateriale

### Typer av utskriftsmateriale som kan brukes

<ul> <li>✓ - indikerer at det kan brukes</li> <li>× - indikerer at det ikke kan brukes</li> <li>Utskriftsmateriale</li> </ul>	Skuff 1 (250-arks skuff)	Skuff 2 (ekstra 250-arks skuff)	Skuff 2 (ekstra 500-arks skuff)	Flerbruksmater	Standard utskuff	Bakre utskuff	Dupleks
Papir	1	✓	✓	1	1	1	1
Kartong	x	x	x	1	x	1	x
Etiketter	x	x	x	1	✓*	1	x
Transparenter	1	x	x	1	✓*	1	x
Konvolutter	x	x	x	✓	1	1	x

\* Du kan sende etiketter og transparenter til standard utskuff, men utskriften vil muligens bli bedre hvis du sender dem til den bakre utskuffen.

#### Størrelser av utskriftsmateriale som kan brukes

<ul> <li>✓ - indikerer at det kan brukes</li> <li>× - indikerer at det ikke kan brukes</li> </ul>		)-arks	stra (uff)	stra (uff)	later	tskuff	uff	
Utskriftsmateriale	Mål	Skuff 1 (25( skuff)	Skuff 2 (ek 250-arks sk	Skuff 2 (ek 500-arks sk	Flerbruksm	Standard u	Bakre utski	Dupleks
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	1	1	1	1	1	1	1
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	1	1	×	1	1	1	×
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer)	1	1	1	1	1	1	~
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	1	1	1	1	1	1	~
Legal	215,9 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	1	1	1	1	1	1	1
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	1	1	1	1	1	1	x
Folio	215,9 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	1	1	1	1	1	1	1
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	1	✓	x	1	1	1	x
Universal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	1	1	x	1	1	1	1
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	x	x	x	1	1	1	x
9-konvolutt	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,875 tommer)	x	x	×	1	1	1	x
10-konvolutt (Com-10)	104,8 x 241,3 mm (4,125 x 9,5 tommer)	x	x	x	1	1	1	x
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	x	x	x	1	1	1	x
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	x	x	x	1	1	1	x
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	x	x	x	1	1	1	x
Annen konvolutt (Universal)	356 x 216 mm (14 x 8,5 tommer)	x	x	x	1	1	1	x

# Velge riktig utskriftsmateriale

Ved å velge riktig papir eller utskriftsmateriale kan du unngå utskriftsproblemer. For å få best mulig utskriftskvalitet bør du prøve en liten bunke av papiret eller utskriftsmaterialet før du kjøper inn store mengder.

- Kapasitetsverdiene i tabellen **Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale** er for papir med vekt på 70–75 g/m<sup>2</sup> hvis ikke annet er oppgitt. Hvis du vil ha informasjon om vekt av annet utskriftsmateriale enn papir, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide.*
- Følgende størrelser og typer av utskriftsmateriale *må* sendes til den bakre utskuffen:
  - utskriftsmateriale med en lengde på 165,1 mm eller mindre
  - kartotekkort og kartong på 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) og 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tommer)
- Velg størrelsen Universal hvis du skal skrive ut på et utskriftsmateriale av ikke-standard størrelse. Skriveren formaterer siden for den maksimale størrelsen (216 x 355,6 mm). Velg faktisk størrelse i programvaren du skriver ut fra.

# Papir

- Du får best utskriftskvalitet med 75 g/m<sup>2</sup> smalbane kopipapir.
- Laserutskriftsprosessen varmer opp papiret til temperaturer på 170 °C (338 °F) for ikke-MICR-programmer. Bruk bare papir som tåler slike temperaturer uten å misfarges, lekke eller avgi farlige gasser. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.
- Det kan bli problemer med stablingen av papir i Legal-størrelse i den bakre utskuffen dersom det samler seg for mange ark. Du bør tømme denne utskuffen ofte.
- Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.

Følgende papir anbefales ikke brukt i skriveren:

- papir med grov eller sterkt profilert overflate
- bestrøket offsetpapir
- fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren
- flerdelte formularer
- syntetisk papir
- termisk papir
- resirkulert papir som er lettere enn 75 g/m<sup>2</sup>

# Fortrykte skjemaer og brevhoder

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge laget for bruk i kopieringsmaskiner. Kartong må tåle temperaturer på opptil 200 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarger som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonen i fikseringen. Oksidert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene, lateksbasert trykksverte vil muligens ikke oppfylle dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

- Bruk bare skjemaer og brevhoder som er trykt med en offset litografisk eller preget trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer trykkfarge, men som ikke flyter ut.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

#### Skrive ut på fortrykte skjemaer og fortrykt brevpapir

Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det fortrykte brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på fortrykt brevpapir. Bruk tabellen under som hjelp når du skal legge fortrykt brevpapir i skuffen/materen.

Kilde eller prosess for	Toppen av siden					
utskriftsmateriale	Utskriftsside	Stående	Liggende			
Skuff 1 (standardskuff)	Vender ned	Skuffens front	Skuffens venstre side			
Skuff 2 (ekstra 250-arks eller 500-arks skuff)						
Tosidig utskrift fra skuff 1 eller skuff 2	Forside opp	Skuffens bakside	Kan ikke brukes			
Flerbruksmater (inkludert mating av enkeltark)	Forside opp	Inn i skriveren først	Skuffens venstre side			
Tosidig utskrift fra flerbruksmateren	Vender ned	Inn i skriveren sist	Kan ikke brukes			

# **Utskriftsmateriale**

# Transparenter

Du kan skrive ut på transparenter fra standardskuffen for 250 ark eller fra flerbruksmateren. Du må ikke legge transparenter i tilleggsskuffen for 250 eller 500 ark.

• Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på 175 °C uten å smelte, misfarges eller avgi farlige gasser.

Vi anbefaler Lexmark-transparenter for Lexmark laserskrivere: varenummer 70 X 7240 for transparenter i Letter-størrelse; varenummer 12A5010 for transparenter i A4-størrelse.

- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger inn transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Du kan sende transparenter til standard utskuff, men utskriften vil muligens bli bedre hvis du sender dem til den bakre utskuffen.
- Husk å velge transparentinnstillingen for papirtype fra skriverdriveren eller fra MarkVision™ for å unngå skade på skriveren.

# Konvolutter

Du kan legge opptil 10 konvolutter i flerbruksmateren.

- Bruk konvolutter som er laget av 75–105 g/m<sup>2</sup> papir.
- Du må ikke bruke konvolutter som:
  - er krøllet eller brettet
  - er sammenklebet
  - er skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglingsposisjon
- Bruk konvolutter som tåler temperaturer på 205 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser. Undersøk med leverandøren hvis du er i tvil.
- En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan forsegle konvoluttene.
- Velg innstillingen FB-mater eller Manuell konvolutt for Papirkilde, velg innstillingen Konvolutt for Papirtype og velg riktig konvoluttstørrelse fra skriverdriveren eller fra MarkVision.
- Legg i konvolutter med klaffesiden ned og slik at kortsiden nærmest frimerkeområdet går sist inn i skriveren.
- Juster den høyre papirføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.
- Hvis du skal skrive ut på selvklebende konvolutter, bør du åpne bakre utskuffdeksel slik at konvoluttene går rett ut bak skriveren. Bakre utskuff har plass til ca. 10 konvolutter.
- Konvolutter blir ofte mindre krøllet hvis de sendes til den bakre utskuffen.

# Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som er laget for laserskrivere. Det er imidlertid ikke støtte for vinyletiketter. Disse etikettene leveres på ark i A4- eller Letter-format. Etikettenes lim, utskriftsområde og dekkark må tåle temperaturer på 205 °C og trykk på 25 psi.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper til og design av etiketter, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside under **www.lexmark.com/publications**.

Ved utskrift på etiketter:

- Sett papirtypen til Etiketter fra skriverdriveren eller fra MarkVision.
- Hvis du vil vite mer om utskrift av etiketter fra skuff 1 (standardskuffen), kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide*.
- Du kan sende etiketter til standard utskuff, men utskriften vil muligens bli bedre hvis du sender dem til den bakre utskuffen.
- Du må ikke legge etiketter og papir eller transparenter i samme papirkilde.
- Du må ikke bruke etikettark med en glatt bakside.
- Du må ikke skrive ut nærmere etikettkanten enn 1 mm.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker en papirstopp. Delvis brukte ark kan også forurense skriveren og tonerkassetten med lim, og ugyldiggjøre garantien for skriveren og tonerkassetten.
- Bruk etiketter som tåler temperaturer på 205 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Du må ikke bruke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim kan forurense skriveren og ugyldiggjøre garantien.
- Hvis sonebelegging av limet ikke er mulig, bør en 3 mm strimmel fjernes i forkant og bakkant, og et lim som ikke avgir gasser, bør brukes.
- Fjern en 3 mm strimmel fra forkanten for å forhindre at etikettene løsner inne i skriveren.
- Stående sideretning er å foretrekke, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Ikke bruk etikettark med utildekket lim.

# **Utskriftsmateriale**

# Kartong

Kartong/papp er et ettlags utskriftsmateriale med en rekke egenskaper, deriblant struktur/glatthet og retningen på papirfibrene, som kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten.

Du kan bare skrive ut på kartong fra flerbruksmateren. Ved utskrift på kartong må du alltid bruke den bakre utskuffen.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper til og design av kartong, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside under **www.lexmark.com/ publications**.

- Du må ikke bruke kartong som er gjennomhullet eller krøllet. Fortrykk, perforering og utstansing kan i stor grad påvirke utskriftskvaliteten og gi problemer med håndtering og mating av utskriftsmaterialet.
- Unngå å bruke kartong som kan frigi skadelige gasser under oppvarming.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan forurense skriveren. Fortrykking kan føre til at det kommer delvis flytende og løse partikler inn i skriveren.
- Vi anbefaler bruk av bredbane-kartong.

# **Oppbevare** utskriftsmateriale

Bruk disse retningslinjene for riktig oppbevaring av utskriftsmateriale. Det vil bidra til å unngå problemer med inntrekking og ujevn utskriftskvalitet.

- For best mulige resultater bør du oppbevare utskriftsmaterialet i et miljø der temperaturen er ca. 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakker med utskriftsmateriale.
- Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.

# Unngå papirstopp

Hvis du er nøye med å velge riktig utskriftsmateriale og legge det inn i skriveren på riktig måte, bør du stort sett kunne unngå å få papirstopp. Hvis utskriftsmaterialet kjører seg fast, kan du se **Fjerne** fastkjørt papir for anvisninger.

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå fastkjørt utskriftsmateriale:

- Bare bruk anbefalt utskriftsmateriale. Se Card Stock & Label Guide som finnes på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com, hvis du vil vite mer om hvilket papir som gir optimale resultater for ditt utskriftsmiljø.
- Ikke legg inn krøllet, brettet eller fuktig utskriftsmateriale.
- Bøy, luft og rett ut utskriftsmaterialet før du legger det i skriveren. Hvis utskriftsmaterialet kjører seg fast, kan du forsøke å mate inn ett ark om gangen gjennom flerbruksmateren.



- Ikke overfyll kildene for utskriftsmateriale. Kontroller at stabelen med utskriftsmateriale ikke overstiger kapasitetsmerkene i skuffen/materen.
- Ikke bruk utskriftsmateriale som du har klippet eller beskåret selv.
- Ikke bruk utskriftsmateriale av forskjellig størrelse, vekt eller type i samme skuff/mater.
- Pass på at den anbefalte utskriftssiden vender ned i alle skuffene, og at den vender opp i flerbruksmateren.
- Oppbevar alt utskriftsmateriale i et anbefalt miljø. Se Oppbevare utskriftsmateriale.
- Ikke ta ut noen skuffer under en utskriftsjobb.
- Skyv alle skuffene helt inn etter at du har fylt i dem.
- Juster papirførerne etter størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen. Pass på at ingen papirførere trykkes for hardt inn mot stabelen av utskriftsmateriale.
- Ved utskrift på kartong må du alltid bruke den bakre utskuffen. Se Bruke bakre utskuff for mer informasjon.
- Du kan sende konvolutter til standard utskuff, men de vil muligens bli mindre krøllet hvis du sender dem til bakre utskuff.
- Kontroller at alle kabler til skriveren er riktig tilkoblet. Se skriverens *Installeringsveiledning* for mer informasjon.

# **Utskriftsmateriale**

# Fylle i skuffer

Skriveren har to standardkilder for utskriftsmateriale: en 250-arks skuff (standardskuff) og flerbruksmateren. Se **Legge i og bruke flerbruksmateren** hvis du vil ha mer informasjon. Legg utskriftsmaterialet du skal bruke til de fleste utskriftsjobbene, i standardskuffen for 250 ark.

Riktig ilegging av utskriftsmateriale bidrar til å forebygge papirstopp og gjøre utskriften problemfri.

Før du legger inn utskriftsmateriale, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på utskriftsmaterialet du bruker. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til utskriftsmaterialet.

Ikke ta ut noen skuffer under en utskriftsjobb. Det kan føre til papirstopp.

# Legge utskriftsmateriale i standardskuffen og tilleggsskuffen på 250 ark

Bruk denne fremgangsmåten når du skal legge i standardskuffen eller tilleggsskuffen for 250 ark.

Skriveren har én 250-arks standardskuff.

Hvis du vil vite hvilke størrelser og typer av utskriftsmateriale du kan bruke i disse skuffene, kan du se **Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale**.

Hvis du skal legge utskriftsmateriale i tilleggsskuffen for 500 ark, kan du se Legge papir i tilleggsskuffen for 500 ark.

Slik legger du utskriftsmateriale i en skuff:

1 Trekk skuffen helt ut av skriveren.



2 Hvis du legger i utskriftsmateriale som er mer enn 90 g/m<sup>2</sup> (men mindre enn 105 g/m<sup>2</sup>), justerer du bryteren i bunnen av skuffen. Se Legge i utskriftsmateriale på mer enn 90 g/m<sup>2</sup> på side 25 for mer informasjon.

**3** Trykk metallplaten ned til den låses på plass.



4 Finn tappene på begge papirførerne.



**5** Trykk lengdeførertappen og lengdeføreren sammen, og skyv føreren bak i skuffen.



- 6 Trykk breddeførertappen og breddeføreren sammen, og skyv føreren helt til høyre.
- 7 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene mot en jevn overflate.



Hold utskriftsmaterialet slik at siden du skal skrive ut på, vender ned, og slik at forkanten av stabelen vender mot forsiden av skuffen.

Hvis du skal legge i fortrykt brevpapir, kan du se **Skrive ut på fortrykte skjemaer og** fortrykt brevpapir.

8 Legg stabelen med utskriftsmaterialet mot venstre side av skuffen og under metallstopperen.

Pass på at utskriftsmaterialet enkelt får plass under metallstopperen, og at det ikke bøyer eller krøller seg. Du må ikke heve metallstopperen eller presse utskriftsmaterialet under den.

**Merk:** Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.



**9** Trykk breddeførertappen og breddeføreren sammen, og skyv føreren inntil kanten av utskriftsmaterialet.



# **Utskriftsmateriale**

**10** Trykk lengdeførertappen og lengdeføreren sammen, og skyv føreren inntil kanten av utskriftsmaterialet.



**Merk:** Hvis førerne står for tett inn mot utskriftsmaterialet, kan det gi problemer med fremtrekkingen.

**11** Sett inn skuffen.



# Legge i utskriftsmateriale på mer enn 90 g/m<sup>2</sup>

Når du legger i utskriftsmateriale på mer enn 90 g/m<sup>2</sup> (men ikke mer enn 105 g/m<sup>2</sup>) i standardskuffen eller den ekstra 250-arks skuffen, må skuffens bryter for utskriftsmateriale settes til posisjon 2.

- 1 Trekk skuffen helt ut av skriveren.
- 2 Ta ut utskriftsmaterialet hvis det ligger noe i skuffen.
- **3** Snu skuffen opp ned.
- 4 Ved hjelp av en mynt trykker du bryteren for utskriftsmaterialet ned og skyver den fra posisjon 1 til posisjon 2.



5 Snu skuffen riktig vei og legg i riktig utskriftsmateriale slik det er beskrevet i Legge utskriftsmateriale i standardskuffen og tilleggsskuffen på 250 ark på side 20.

Hvis du bruker utskriftsmateriale som er 60–90 g/m<sup>2</sup>, må bryteren for utskriftsmaterialet være i posisjon 1.

# Legge papir i tilleggsskuffen for 500 ark

Tilleggsskuffen for 500 ark kan bare inneholde papir. Den er utstyrt med et spesialdeksel i bakkant for å beskytte papir i Legal-størrelse mot støv.

Slik legger du papir i skuffen:

1 Trekk skuffen helt ut av skriveren.



2 Løft opp dekselet.



**3** Trykk metallplaten ned til den låses på plass.



4 Finn tappene på begge papirførerne.



5 Trykk lengdeførertappen og lengdeføreren sammen, og skyv føreren bak i skuffen.



- 6 Trykk breddeførertappen og breddeføreren sammen, og skyv føreren helt til høyre.
- 7 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene mot en jevn overflate.



Hold papiret slik at siden du skal skrive ut på, vender ned, og slik at forkanten av stabelen vender mot forsiden av skuffen.

Hvis du skal legge i fortrykt brevpapir, kan du se **Skrive ut på fortrykte skjemaer og** fortrykt brevpapir.

8 Legg papirstabelen mot venstre side av skuffen og under metallstopperen.

Pass på at papiret enkelt får plass under metallstopperen, og at det ikke bøyer eller krøller seg. Du må ikke heve metallstopperen eller presse papiret under den.

**Merk:** Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.



**9** Trykk breddeførertappen og breddeføreren sammen, og skyv føreren inntil kanten av papiret.



**10** Trykk lengdeførertappen og lengdeføreren sammen, og skyv føreren inntil kanten av papiret.



Merk: Hvis førerne står for tett inn mot papiret, kan det gi problemer med fremtrekkingen.

11 Lukk dekselet.



12 Sett inn skuffen.

# Legge i og bruke flerbruksmateren

Skriveren har en flerbruksmater som kan brukes med utskriftsmateriale av flere typer og størrelser. Den er plassert foran på skriveren og kan lukkes når den ikke er i bruk. Vi anbefaler at du først og fremst bruker flerbruksmateren for utskriftsmateriale av ulike typer og størrelser, for eksempel kartong, transparenter, postkort, kartotekkort og konvolutter. Du kan legge i en stabel med utskriftsmateriale, eller ett og ett ark for hver utskriftsside.

Se **Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale** hvis du vil ha en liste over typer og størrelser du kan bruke.

**Merk:** Når du skal skrive ut fra flerbruksmateren, bør du huske å velge innstilling for papirstørrelse og papirtype.

Følg disse retningslinjene når du bruker flerbruksmateren:

- Legg i utskriftsmateriale av bare én type og størrelse om gangen.
- Bruk bare kvalitetsutskriftsmateriale som er beregnet på laserskrivere, for å få best mulig utskriftskvalitet.
- Du bør ikke legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren når den allerede inneholder utskriftsmateriale, siden det kan føre til papirstopp.
- Du må ikke lukke flerbruksmateren mens en jobb er under utskrift eller **Klar/Data**-lampen blinker på kontrollpanelet. Det kan føre til papirstopp.
- Legg i utskriftsmaterialet slik at toppen går inn i flerbruksmateren først.
- Ikke plasser gjenstander på flerbruksmateren. Unngå også å bruke for mye kraft på den.

# Åpne flerbruksmateren

1 Åpne dekselet til flerbruksmateren.



2 Trekk ut forlengeren.



**3** Trykk forsiktig ned på kanten. Forlengeren folder seg ut.



4 Før forlengeren forsiktig ned slik at flerbruksmateren er helt åpen.



# Fylle i flerbruksmateren

Se **Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale** hvis du vil vite hvilke størrelser og typer av utskriftsmateriale du kan bruke i flerbruksmateren.

1 Skyv breddeføreren helt til høyre.



2 Klargjør utskriftsmaterialet for ilegging.

**Merk:** Du må ikke legge i ulike typer eller størrelser av utskriftsmateriale samtidig. Det kan føre til papirstopp.

 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene mot en jevn overflate.



• Hold transparentene i kantene og luft dem for å forhindre problemer med inntrekking.

**Merk:** Unngå å berøre utskriftssiden av transparentene. Vær forsiktig så du ikke skraper dem opp.



• Vift konvolutter frem og tilbake for å løsne dem fra hverandre. Ikke brett eller krøll konvoluttene. Rett inn kantene mot en jevn overflate.



**3** Du må ikke overstige maksimal stabelhøyde ved å presse utskriftsmaterialet under kapasitetsindikatoren. Maksimal stablehøyde er 10 mm. For mye papir kan føre til papirstopp.



Legge i og bruke flerbruksmateren **35** 

- **4** Legg i utskriftsmaterialet.
- Legg i papir, kartong og etiketter slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp og toppkanten går først inn i skriveren.



• Legg i fortrykt brevpapir slik at trykket vender opp og toppkanten går først inn i skriveren.



**Merk:** Hvis du skal legge i fortrykt brevpapir for tosidig utskrift, må du legge i arkene slik at trykket vender ned og toppkanten går sist inn i skriveren.
Legg i transparenter slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp og toppkanten går først inn i skriveren.



Advarsel: Bruk aldri konvolutter med klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

• Legg i konvolutter slik at klaffesiden vender ned og frimerkefeltet går sist inn i skriveren.

**Merk:** For å få best mulige resultater bør selvklebende konvolutter komme ut i den bakre utskuffen. Åpne den bakre utskuffen når du skriver ut på slike konvolutter.

Ikke legg inn konvolutter med frimerke. Frimerket og adressene vises her bare for å illustrere konvoluttens retning.



5 Skyv utskriftsmaterialet så langt inn som mulig uten å ødelegge det.



6 Skyv breddeføreren mot venstre slik at den så vidt berører kanten av stabelen.



Kontroller at utskriftsmaterialet ikke sitter fast, og at det ikke bøyer eller krøller seg.

# Bruke standardutskuffen

Standardutskuffen har plass til 250 ark med utskriftsmateriale. Skriveren sender jobbene automatisk til standardutskuffen. Sorterte jobber legges med utskriftssiden ned i denne utskuffen.



#### Heve papirstøtten

Papirstøtten holder utskriftene slik at de ikke faller ut av utskuffen. Trekk papirstøtten forover når du skal ta den i bruk.



## Bruke bakre utskuff

Skriveren sender jobbene automatisk til den bakre utskuffen når den er åpen. I den bakre utskuffen blir sorterte sider lagt i omvendt rekkefølge (side 4, 3, 2, 1) og med utskriftssiden opp. Den bakre utskuffen har plass til 20 ark.

Det kan være lurt å bruke den bakre utskuffen når du skriver ut på utskriftsmateriale av ulike typer og størrelser, for eksempel papir, transparenter, postkort, kort og konvolutter.

- Utskrifter på etiketter og transparenter kan bli bedre når du sender dem til den bakre utskuffen.
- Konvolutter blir ofte mindre krøllet hvis de sendes til den bakre utskuffen.
- Ved utskrift på kartong må du alltid bruke den bakre utskuffen.

Utskriftsmateriale som har en lengde på 165 mm eller mindre, må sendes til den bakre utskuffen.

**Merk:** Det kan bli problemer med stablingen av utskriftsmateriale i Legal-størrelse i den bakre utskuffen dersom det samler seg opp for mange ark. Du må fjerne utskriftsmaterialet ofte fra denne utskuffen.

## Utskriftsmateriale

Slik bruker du den bakre utskuffen:

1 Ta tak i tappen slik det er vist.



2 Dra dekselet ned.



**3** Bruk tappen til å trekke forlengelsen rett ut.



4 Lukk dekselet når du er ferdig med å bruke den bakre utskuffen.

Merk: Pass på at dekselet låses på begge sider for å unngå at papiret kjører seg fast.

# Fjerne fastkjørt papir

Hvis du er nøye med å velge utskriftsmateriale og legge det inn i skriveren på riktig måte, bør du kunne holde antall papirstopp på et minimum. Hvis du ofte opplever papirstopp, kan du se **Unngå papirstopp**.

Merk: Du må fjerne alt fastkjørt utskriftsmateriale fra hele papirbanen før feillampemeldingen Papirstopp forsvinner. Deretter kan du trykke på Fortsett.

Illustrasjonen nedenfor viser utskriftsmaterialets bane gjennom skriveren. Banen varierer avhengig av hvilken papirkilde (skuffer og flerbruksmater) og utskuff du bruker.



Bruk denne tabellen til å finne instruksjoner for en bestemt papirstopp:

Papirstopp-melding	Gå til side:
200 / 201 Papirstopp, Ta ut kassetten	44
202 Papirstopp, Åpne bakdeksel	46
23x Papirstopp (dupleksstopp)	49
24x Papirstopp, Kontroller skuff <x></x>	53
250 Papirstopp, Sjekk FB-mater	55

Merk: Trekk alt utskriftsmaterialet ut langsomt og forsiktig slik at du unngår å rive det i stykker.

### 200 / 201 Papirstopp, Ta ut kassetten

Siden utskriftsmaterialet kan kjøre seg fast lengre bak i skriveren, bak området med tonerkassettene, må du kanskje ta tak lengre bak for å trekke papiret ut av skriveren.

- 1 Åpne det øvre frontdekselet.
- 2 Ta ut tonerkassetten. (Se Ta ut den brukte tonerkassetten hvis du vil vite hvordan.)

**ADVARSEL:** Det bakre området av skriverens innside kan være varmt.

- 3 Finn frem til det fastkjørte utskriftsmaterialet inne i skriveren.
  - Hvis mesteparten av papiret er synlig, trekker du det forsiktig til høyre og deretter ut.



• Hvis bare en liten del av papiret er synlig, trekker du det rett ut og deretter opp.



Merk: Hvis det er stor motstand, må du heller forsøke å nå arket fra det bakre utskuffdekselet. Se 202 Papirstopp, Åpne bakdeksel for å fortsette.

- 4 Sett tonerkassetten tilbake på plass. (Se **Installere den nye tonerkassetten** hvis du vil vite hvordan.)
- **5** Lukk det øvre frontdekselet.

## 202 Papirstopp, Åpne bakdeksel

Når denne meldingen vises, kan det være papirstopp på ett av to steder:

- Hvis utskriftsmaterialet setter seg fast før det har kommet helt ut i standard utskuff, kan du lese **Papirstopp på vei til standard utskuff**.
- Hvis utskriftsmaterialet setter seg fast før det har kommet til utskuffen, kan du lese Før papiret kommer til standard utskuff.

#### Papirstopp på vei til standard utskuff

- 1 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig rett ut.
- 2 Hvis du ikke lett kan trekke utskriftsmaterialet ut, kan du fortsette med Før papiret kommer til standard utskuff.



#### Før papiret kommer til standard utskuff

Utskriftsmaterialet kjører seg fast før det kommer til standardutskuffen.

**1** Åpne bakre utskuffdeksel.



- 2 Fjern forsiktig det fastkjørte utskriftsmaterialet, avhengig av hvor mye som er synlig.
- Hvis midten av arket er synlig, men ikke endene, kan du ta tak i begge sider av utskriftsmaterialet og trekke det forsiktig ut.



• Hvis en ende av arket er synlig, kan du trekke det rett ut.



**3** Lukk det bakre utskuffdekselet ved å trykke det inn midt under tappen.

Merk: Pass på at dekselet lukker seg på begge sider.

## 23x Papirstopp (dupleksstopp)

Utskriftsmaterialet kan kjøre seg fast under skriveren og over skuff 1 når dupleksfunksjonen er i bruk. Skriveren kan vanligvis angi hvor dupleksstoppen har oppstått, men ikke alltid. Når det oppstår en dupleksstopp, blir én av tre meldinger om stopp vist på displayet, avhengig av om det er kjent hvor stoppen er eller ikke.

#### 23x Papirstopp, Ta ut skuff 1, Trekk ned hendelen på frontdekselet på skriveren

- 1 Trekk skuff 1 helt ut.
- 2 Se under skriveren på venstre side til du ser en grønn hendel.
- 3 Trykk ned den grønne hendelen.



- 4 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig mot deg.
- 5 Sett inn skuffen.

Merk: Kontroller at metallplaten nederst på skuffen er i låst stilling.

#### 23x Papirstopp, Ta ut skuff 1, Trekk ned hendelen på bakdekselet på skriveren

- 1 Åpne bakdekselet og fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale. Hvis du ikke kan fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet herfra, fortsetter du med **trinn 2**.
- 2 Trekk skuff 1 helt ut.
- 3 Se under baksiden av skriveren på høyre side til du finner en grønn hendel.
- **4** Skyv hendelen ned.



- 5 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig mot deg.
- 6 Sett inn skuffen.

Merk: Kontroller at metallplaten nederst på skuffen er i låst stilling.

#### 23x Papirstopp, Undersøk dupleks

Denne meldingen vises bare når skriveren ikke er sikker på hvor dupleksstoppen er.

Slik fjerner du denne typen papirstopp:

- 1 Trekk skuff 1 helt ut.
- 2 Se under skriveren på venstre side til du ser en grønn hendel.
- 3 Trykk ned den grønne hendelen.



- 4 Se etter det fastkjørte utskriftsmaterialet. Hvis det ikke er synlig fra forsiden, fortsetter du med trinn 6.
- 5 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig mot deg.

Merk: Hvis det er vanskelig å trekke ut utskriftsmaterialet, kan du fortsette med trinn 6.

- 6 Åpne bakdekselet og fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale. Hvis du ikke kan fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet herfra, fortsetter du med **trinn 7**.
- 7 Se under baksiden av skriveren på høyre side til du finner en grønn hendel.

8 Skyv hendelen ned.



- **9** Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig mot deg.
- **10** Sett inn skuffen.

Merk: Kontroller at metallplaten nederst på skuffen er i låst stilling.

## 24x Papirstopp, Kontroller skuff <x>

Utskriftsmaterialet har kjørt seg fast i området under tonerkassetten, men det er ikke synlig.

- **1** Trekk den angitte skuffen ut.
- 2 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet rett ut.





3 Sett inn skuffen.

Merk: Kontroller at metallplaten nederst på skuffen er i låst stilling.

#### Papirstopp inne i en skuff etter utløsing fra metallstopperen

Utskriftsmaterialet kjører seg noen ganger fast når det løses ut fra metallstopperen, men det har ikke kommet helt ut fra skuffen. Dette kan skje i en hvilken som helst skuff. Du må sjekke alle skuffene.

- **1** Trekk skuffen helt ut.
- 2 Legg utskriftsmaterialet tilbake på plass under metallstopperen.



Merk: Ta ut eventuelt skadet utskriftsmateriale. Ikke legg det tilbake på plass.

**3** Trykk utskriftsmaterialet ned slik at metallplaten det ligger på, låses på plass.



4 Sett inn skuffen.

# 250 Papirstopp, Sjekk FB-mater

Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet rett ut.





Avsnitt	Side
Sende en konfidensiell utskriftsjobb	56
Skrive ut på to sider (dupleksutskrift)	57
Avbryte en utskriftsjobb	59
Koble sammen skuffer	60

## Sende en konfidensiell utskriftsjobb

#### Skrive ut fra et Windows-miljø

- 1 Legg i utskriftsmateriale. (Se Fylle i skuffer eller Legge i og bruke flerbruksmateren.)
- 2 Åpne filen du skal skrive ut, i det programmet du vil skrive ut fra.
- 3 Åpne Fil-menyen og velg Skriv ut eller Utskriftsformat.
- 4 Kontroller at riktig skriver er valgt i dialogboksen.
- 5 I dialogboksen velger du **Egenskaper**, **Alternativer** eller **Utskriftsformat** (avhengig av programmet). Velg riktig type og størrelse for utskriftsmaterialet, og velg **OK**.
- 6 Velg OK eller Skriv ut.

#### Skrive ut fra en Macintosh-maskin

- 1 Legg i utskriftsmateriale. (Se Fylle i skuffer.)
- 2 Åpne filen du skal skrive ut, i det programmet du vil skrive ut fra.
- 3 Velg Utskriftsformat fra Fil-menyen.
- 4 Kontroller at riktig skriver er valgt i dialogboksen.
- 5 Åpne Papir-menyen, velg den typen utskriftsmateriale du skal bruke, og velg **OK**.
- 6 Åpne Fil-menyen og velg Skriv ut.

# Skrive ut på to sider (dupleksutskrift)

Med tosidig utskrift (eller *dupleksutskrift*) kan du skrive ut på begge sidene av arket. Hvis du vil vite hvilke papirstørrelser som kan brukes til tosidig utskrift, kan du se **Spesifikasjoner for dupleksenhet**.

Merk: Bruk bare papir med vekt 60–90 g til tosidige utskrifter.

Slik angir du tosidig utskrift for alle jobber:

- **1** Sørg for at skriveren er på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på Meny til du ser Ferdiggjørermeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny til du ser Tosidig. Trykk deretter på Velg.
- 4 Trykk på Meny til du ser På. Trykk deretter på Velg.
- 5 Trykk på Retur til du ser meldingen Klar.

Slik angir du tosidig utskrift for en enkelt utskriftsjobb:

- 1 Fra programmet på datamaskinen velger du Fil→ Skriv ut.
- 2 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Utskriftsformat**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene til skriverdriveren.
- 3 Fra kategorien Utskriftsformat velger du Langside eller Kortside.
- 4 Klikk på OK.
- 5 Klikk på **OK** i utskriftsvinduet for å sende jobben som skal skrives ut.
  - Advarsel: Når skriveren behandler en tosidig utskriftsjobb (dupleksjobb), vil den sende hvert ark delvis ut i utskuffen, og deretter trekke det inn igjen. Du må ikke berøre arket når det er delvis ute. Hvis du gjør det, kan du skade skriveren eller forårsake papirstopp. Ikke ta ut arkene før de er helt ute av skriveren og ligger i utskuffen.

#### Tosidig utskrift på fortrykt papir

- Fra flerbruksmateren Legg brevpapiret med den fortrykte logoen ned og slik at den kommer sist inn i skriveren.
- Fra skuffene Legg det fortrykte brevpapiret med logoen opp og mot baksiden av skriveren.

**Merk:** Tosidige jobber må sendes til standardutskuffen. Den bakre utskuffen kan ikke håndtere tosidige utskrifter.

## Bruke dupleksinnbinding

Du kan redusere utskriftskostnadene ved å skrive ut på begge sider av papiret. Når du velger dupleksinnbinding i skriverdriveren eller på ferdiggjørermenyen på kontrollpanelet, må du velge om du vil ha innbinding på langside eller kortside. Dupleksinnbinding definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes/bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket (partallssider) er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).

De to verdiene for dupleksinnbinding er:

Langside Forutsetter innbinding/hefting langs arkets langside (venstre kant for stående og toppkant for liggende sideretning). Illustrasjonen nedenfor viser langsideinnbinding for stående og liggende sider:



**Kortside** Forutsetter innbinding/hefting langs arkets kortside (toppkant for stående og venstre kant for liggende sideretning). Illustrasjonen nedenfor viser kortsideinnbinding for stående og liggende sider:



# Avbryte en utskriftsjobb

#### Gjør følgende fra skriverens kontrollpanel

Hvis utskriften av jobben du vil avbryte er startet, og meldingen Opptatt vises på kontrollpanelet:

- 1 Trykk på Meny til du ser Jobbmeny. Trykk deretter på Velg.
- 2 Trykk på Meny til du ser Avbryt jobb. Trykk deretter på Velg.

#### Fra en Windows-maskin

- 1 Minimer alle programmer slik at skrivebordet vises.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet Min datamaskin.
- 3 Dobbeltklikk på Skriver-ikonet.

En liste over tilgjengelige skrivere vises.

- Dobbeltklikk på den skriveren du bruker til å skrive ut jobben.
   En liste over utskriftsjobber vises.
- 5 Velg den jobben du vil avbryte.
- 6 Trykk på Delete-tasten.

#### Fra en Macintosh-maskin

1 Dobbeltklikk på skriverikonet på skrivebordet.

En liste over utskriftsjobber vises.

- 2 Trykk på Ctrl og klikk på den utskriftsjobben du vil avbryte.
- 3 Velg Stopp kø fra lokalmenyen.

## Koble sammen skuffer

Hvis du bruker utskriftsmateriale av samme størrelse og type i to eller flere papirkilder (standard skuff, tilleggsskuff og flerbruksmateren), vil den automatiske sammenkoblingen av skuffer bli aktivert. Når skuffene er koblet sammen på denne måten, velger skriveren utskriftsmateriale fra en annen skuff når den første skuffen går tom.

Hvis du vil kontrollere innstillingene for papirstørrelse og papirtype, kan du skrive ut en side med menyinnstillingene (se **Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider**). Endre innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype på kontrollpanelet slik at innstillingene stemmer overens.

Hvis du legger utskriftsmateriale av samme størrelse i hver skuff, bør du passe på at utskriftsmaterialet også er av samme type.

#### Deaktivere sammenkobling av skuffer

Hvis du bruker forskjellige typer utskriftsmateriale i de ulike papirkildene, må papirtypen for hver kilde med et annet utskriftsmateriale være satt til en unik verdi hvis du vil deaktivere den automatiske sammenkoblingen. Du definerer innstillingen for Papirtype på kontrollpanelet.



Skriveren har innebygde skrifter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike skrifter kan være tilgjengelige for PCL- og PostScript-emulering.

Avsnitt	Side
Skrive ut en liste med skrifteksempler	61
Skalerbare skrifter	62
Punktdefinerte PCL-skrifter	65
PCL-symbolsett	65

## Skrive ut en liste med skrifteksempler

Slik skriver du ut eksempler på alle skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- **1** Sørg for at skriveren er på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Fortsett å trykke på Meny til du ser Verktøymeny, og trykk på Velg.
- 3 Trykk inn og slipp Meny til Skriv skrifter vises, og trykk deretter på Velg.
- 4 Trykk på **Meny** til enten **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter** vises på den andre linjen på kontrollpanelet.
  - Velg PCL skrifter hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for PCLemulatoren.
  - Velg **PS-skrifter** hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for PostScript-emulatoren.
  - Velg **PPDS-skrifter** hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for PPDSemulatoren. Dette alternativet vises bare når PPDS-emulering er aktivert i skriveren.
- 5 Trykk på Velg.

Meldingen **skriver ut skriftliste** vises og blir stående på kontrollpanelskjermen til siden skrives ut. Skriveren går tilbake til **Klar**-tilstand når skrifteksemplene er skrevet ut.

# Skalerbare skrifter

Skriveren har støtte for følgende skalerbare skrifter.

#### Skrifter som støttes

PostScript-skriftnavn	PCL-skriftnavn
AlbertusMT	Albertus Medium
AlbertusMT-Italic	
AlbertusMT-Light	
	Albertus Extra Bold
AntiqueOlive-Roman	Antique Olive
AntiqueOlive-Italic	Antique Olive Italic
AntiqueOlive-Bold	Antique Olive Bold
AntiqueOlive-Compact	
ArialMT	Arial
Arial-ItalicMT	Arial Italic
Arial-BoldMT	Arial Bold
Arial-BoldItalicMT	Arial Bold Italic
AvantGarde-Book	ITC Avant Garde Book
AvantGarde-BookOblique	ITC Avant Garde Book Oblique
AvantGarde-Demi	ITC Avant Garde Demi
AvantGarde-DemiOblique	ITC Avant Garde Demi Oblique
Bookman-Light	ITC Bookman Light
Bookman-LightItalic	ITC Bookman Light Italic
Bookman-Demi	ITC Bookman Demi
Bookman-Demiltalic	ITC Bookman Demi Italic
	Clarendon Condensed Bold
Coronet-Regular	Coronet
Courier	CourierPS
Courier-Oblique	CourierPS Oblique
Courier Bold	CourierPS Bold
Courier-BoldOblique	CourierPS Bold Oblique
	CG Omega
	CG Omega Bold
	CG Omega Italic

### Skrifter som støttes (fortsatt)

PostScript-skriftnavn	PCL-skriftnavn
	CG Omega Bold Italic
Garamond-Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond-Halbfett	Garamond-Halbfett
Garamond-Kursiv	Garamond Kursiv
Garamond-KursivHalbfett	Garamond Kursiv Halbfett
GoldSansMM	
GoldSerifMM	
Helvetica-Light	Helvetica-Light
Helvetica-LightOblique	Helvetica Light Oblique
Helvetica-Black	Helvetica-Black
Helvetica-BlackOblique	Helvetica Black Oblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica-Oblique	Helvetica Italic
Helvetica-Bold	Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique	Helvetica Bold Italic
Helvetica-Narrow	Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Oblique	Helvetica Narrow Italic
Helvetica-Narrow-Bold	Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique	Helvetica Narrow Bold Italic
Intl-CG-Times	CG Times
Intl-CG-Times-Italic	CG Times Italic
Intl-CG-Times-Bold	CG Times Bold
Intl-CG-Times-BoldItalic	CG Times Bold Italic
Intl-Univers-Medium	Univers Medium
Intl-Univers-MediumItalic	Univers Medium Italic
Intl-Univers-Bold	Univers-Bold
Intl-Univers-BoldItalic	Univers Bold Italic
Intl-Courier	Courier
Intl-Courier-Oblique	Courier Italic
Intl-Courier-Bold	Courier Bold
Intl-Courier-BoldOblique	Courier Bold Italic
LetterGothic	Letter Gothic
LetterGothic-Slanted	Letter Gothic Italic

### Skrifter som støttes (fortsatt)

PostScript-skriftnavn	PCL-skriftnavn
LetterGothic-Bold	Letter Gothic Bold
LetterGothic-BoldSlanted	
Marigold	Marigold
NewCenturySchlbk-Roman	Century Schoolbook Roman
NewCenturySchlbk-Italic	Century Schoolbook Italic
NewCenturySchlbk-Bold	Century Schoolbook Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic	Century Schoolbook Bold Italic
Optima	
Optima-Bold	
Optima-BoldItalic	
Optima-Italic	
Palatino-Roman	Palatino-Roman
Palatino-Italic	Palatino-Italic
Palatino-Bold	Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic	Palatino Bold Italic
Symbol	SymbolPS
	Symbol
Times-Roman	Times-Roman
Times-Italic	Times-Italic
Times-Bold	Times-Bold
Times-BoldItalic	Times Bold Italic
TimesNewRomanPSMT	Times New Roman
TimesNewRomanPS-ItalicMT	Times New Roman Italic
TimesNewRomanPS-BoldMT	Times New Roman Bold
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	Times New Roman Bold Italic
Univers	
Univers-Oblique	
Univers-Bold	
Univers-BoldOblique	
Univers-Condensed	Univers Condensed Medium
Univers-CondensedOblique	Univers Condensed Medium Italic
Univers-CondensedBold	Univers Condensed Bold
Univers-CondensedBoldOblique	Univers Condensed Bold Italic

#### Skrifter som støttes (fortsatt)

PostScript-skriftnavn	PCL-skriftnavn
Wingdings-Regular	Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic	ITC Zapf Chancery Medium Italic
ZapfDingbats	ITC Zapf Dingbats
	OCR-A
	OCR-B
	C39 Narrow
	C39 Regular
	C39 Wide

## Punktdefinerte PCL-skrifter

Skriveren har støtte for følgende punktdefinerte PCL-skrifter:

- Line Printer 16
- POSTNET Bar Code

# PCL-symbolsett

Skriveren har støtte for følgende PCL-symbolsett.

#### Symbolsett som støttes

ABICOMP Brasil/Portugal	Wingdings	ISO 25: fransk
ABICOMP International	POSTNET Bar Code	ISO 57: kinesisk
DeskTop	ISO : tysk	ISO 60: norsk versjon 1
Legal	ISO : spansk	ISO 61: norsk versjon 2
MC Text	ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	ISO 69: fransk
Microsoft Publishing	ISO 4: Storbritannia	ISO 84: portugisisk
Russian-GOST	ISO 6: ASCII	ISO 85: spansk
Ukrainsk	ISO 10: svensk	ISO 8859-1 latin 1 (ECMA-94)
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 11: svensk for navn	ISO 8859-2 latin 2
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 14: JIS ASCII	ISO 8859-5 latin/kyrillisk
PS Math	ISO 15: italiensk	ISO 8859-7 latin/gresk
PS Text	ISO 16: portugisisk	ISO 8859-9 latin 5
Pi Font	ISO 17: spansk	ISO 8859-10 latin 6

#### Symbolsett som støttes (fortsatt)

Symbol	ISO 21: tysk	ISO 8859-15 latin 9
PC-8 bulgarsk	PC-855 kyrillisk	Roman-9
PC-8 dansk/norsk (437N)	PC-857 latin 5 (tyrkisk)	Roman Extension
PC-8 gresk alternativt (437G)	PC-858 flerspråklig europeisk	Ventura ITC Zapf Dingbats
PC-8 tyrkisk (437T)	PC-860 Portugal	Ventura International
PC-8 latin/gresk	PC-861 Island	Ventura Math
PC-8 PC Nova	PC-863 kanadisk-fransk	Ventura US
PC-8 polsk Mazovia	PC-865 nordisk	Windows 3.0 latin 1
PC-8 kodesett 437	PC-866 kyrillisk	Windows kyrillisk
PC-1004 OS/2	PC-869 gresk	Windows gresk
PC-775 baltisk (PC-8 latin 6)	PC-911 katakana	Windows latin 1
PC-850 flerspråklig	Math-8	Windows latin 2
PC-851 gresk	Gresk-8	Windows latin 5
PC-852 latin 2	Tyrkisk-8	Windows latin 6 (baltisk)
PC-853 latin 3 (tyrkisk)	Roman-8	OCR-A
OCR-B	109Y Bar Code	
9Y Bar Code	209Y Bar Code	

Se *Teknisk referanse* på Lexmarks hjemmeside hvis du vil vite mer om støtte for skrifter og symbolsett.

# 5 Forstå kontrollpanelet

Avsnitt	Side
Bruke kontrollpanelet	68
Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger	70
Menyer deaktivert	71
Bruke skrivermenyene	72

Du kan endre de fleste skriverinnstillinger fra programmet du bruker, eller skriverdriveren. Innstillinger du endrer fra programmet du skriver ut fra eller skriverdriveren, gjelder bare jobben du klargjør for sending til skriveren.

Hvis du endrer skriverinnstillinger fra programmet du skriver ut fra, overstyrer det innstillingene som er gjort fra kontrollpanelet.

Hvis det er en innstilling du ikke kan endre fra programmet du skriver ut fra, kan du bruke kontrollpanelet eller det eksterne kontrollpanelet som er tilgjengelig fra MarkVision. Hvis du endrer en skriverinnstilling fra kontrollpanelet eller MarkVision, blir den innstillingen standardverdi.

# Bruke kontrollpanelet

Skriverens kontrollpanel har en LCD-skjerm med to linjer á 16 tegn, fem knapper og en lampe som blinker når skriveren behandler en jobb og meldingen Opptatt vises.



Se menykartet for å få en kort oversikt over skrivermenyene som er tilgjengelige fra kontrollpanelet.

## Lampe på kontrollpanelet

Indikatorlampen gir informasjon om skriverens status.

Hvis lampen er:	Skriveren er:
Av	Av
På	På, men uvirksom
Blinker	På og opptatt

#### Knapper

Bruk de fem knappene på kontrollpanelet når du skal åpne en meny, bla gjennom en verdiliste, velge skriverinnstillinger og fjerne feilmeldinger.

Tallene 1 til og med 6 vises ved siden av knappene på kontrollpanelet i denne illustrasjonen. Du kan bruke disse tallene til å oppgi PIN-koden etter at du har sendt en konfidensiell jobb fra skriverdriveren (se **Bruke funksjonen Skriv ut og hold**).

Merk: Knappene virker på informasjonen som vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen.

Knapp	Funksjon
Fortsett	Trykk på <b>Fortsett</b> for å
	<ul> <li>gå tilbake til Klar-modus hvis skriveren er offline (meldingen Klar vises ikke på kontrollpanelet)</li> </ul>
	avslutte skrivermenyene og gå tilbake til Klar-modus
	fjerne enkelte meldinger på kontrollpanelet
	<ul> <li>ionsette utskrift etter ou har lagt i utskriftsmateriale eller ijernet lastkjørt papir</li> <li>avslutte strømspareren</li> </ul>
	Hvis du har endret skriverinnstillinger fra kontrollpanelmenyene, trykker du på <b>Fortsett</b> før du sender en jobb til utskrift. Skriveren må vise <b>Klar</b> for at en jobb skal skrives ut.
Meny	Begge sidene av knappen har en funksjon. Trykk på <b>Meny&gt;</b> :
	<ul> <li>når Klar vises, for å sette skriveren offline (ut av Klar-tilstand) og åpne menyene.</li> <li>når Opptatt vises, for å åpne jobbmenven.</li> </ul>
	<ul> <li>når skriveren er offline, for å bla gjennom menyene.</li> </ul>
	Trykk på <b><meny< b=""> for å gå til forrige valg i menyene.</meny<></b>
	For menyelementer med tallverdier, for eksempel Kopier, kan du trykke inn og holde <b>Meny</b> for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises.
Velg	Trykk på <b>Velg</b> for å
	<ul> <li>åpne menyen som vises på den andre linjen i kontrollpanelet. Avhengig av typen meny vil denne handlingen:</li> </ul>
	<ul> <li>– åpne menyen og vise det første valget på menyen</li> <li>– åpne menyelementet og vise standardinnstillingen</li> </ul>
	<ul> <li>lagre det viste menyvalget som ny standardinnstilling. Skriveren viser meldingen Lagret og går tilbake til menyvalget.</li> </ul>
	fjerne bestemte meldinger fra kontrollpanelet.
	<ul> <li>fortsette utskrift etter at meldingen Bytt skuff <x> er blitt vist. Se Bytt skuff <x> for mer informasjon.</x></x></li> </ul>
Retur	Trykk på <b>Retur</b> for å gå tilbake til forrige menynivå eller menyvalg.
Stopp	Trykk på <b>Stopp</b> -knappen når meldingen <b>Klar</b> , <b>Opptatt</b> eller <b>Venter</b> vises, for å sette skriveren midlertidig i offline-modus (frakoblet modus). Meldingen endres til <b>Ikke klar</b> . Ingen data vil gå tapt.
	Trykk på <b>Fortsett</b> for å gå tilbake til modusen <b>Klar</b> , <b>Opptatt</b> eller <b>Venter</b> .
1, 2, 3, 4, 5, 6	Bruk tallene ved siden av knappenavnene til å legge inn PIN-koden etter at du har sendt en konfidensiell jobb. Se <b>Oppgi en PIN-kode</b> for mer informasjon.

Informasjonen som følger, beskriver funksjonene til hver knapp.

Hvis skriveren er konfigurert som en nettverksskriver som er tilgjengelig for mange brukere, er det mulig a Menyer deaktivert vises på skjermen når du trykker på Meny fra Klar-tilstanden. Ved å deaktivere menyene hindrer du at brukere utilsiktet endrer en standardinnstilling som er fastsatt av administratoren. Du kan fjerne meldinger og velge elementer fra Jobbmeny når du skriver ut en jobb, men du kan ikke endre andre skriverinnstillinger. Du kan imidlertid bruke skriverdriveren til å overstyre standardinnstillinger og velge innstillinger for enkeltjobber.

# Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger

Fra kontrollpanelet kan du velge menyelementer og tilhørende verdier for at utskriftene skal bli slik du ønsker. Du kan også bruke panelet til å endre oppsettet og driftsmiljøet for skriveren. Se **Bruke** skrivermenyene for å få en forklaring på alle menyelementene.

Du kan endre skriverinnstillinger ved å

- velge en innstilling fra en verdiliste
- endre en på/av-innstilling
- endre en numerisk innstilling

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

- 1 Når Klar vises, trykk på Meny. Menynavnene vises.
- 2 Fortsett å trykke på Meny til du ser den menyen du ønsker.
- 3 Trykk på Velg for å velge menyen eller menyelementet på den andre linjen.
  - Hvis valget er en meny, åpnes menyen og den første skriverinnstillingen på menyen vises.
  - Hvis valget er et menyelement, vises standardinnstillingen for det menyelementet. (Gjeldende standardinnstilling er merket med en stjerne [\*] ved siden av.)

Hvert menyelement har en liste med verdier. En verdi kan være:

- et ord eller uttrykk som beskriver en innstilling
- en numerisk verdi som kan endres
- innstillingen På eller Av
- 4 Trykk på **Meny** for å gå til den innstillingen du ønsker.
- 5 Trykk på **Velg** for å velge verdien som vises på den andre linjen på kontrollpanelet. En stjerne vises ved siden av verdien for å angi at denne nå er den nye standardinnstillingen. Den nye innstillingen vises i ett sekund. Deretter vises ordet **Lagret** før forrige liste med menyelementer vises.
- 6 Trykk på **Retur** for å gå tilbake til forrige meny. Velg flere menyer for å angi nye standardinnstillinger. Trykk på **Fortsett** hvis dette er den siste skriverinnstillingen du skal endre.

Standardinnstillinger gjelder til du lagrer nye innstillinger eller gjenoppretter fabrikkoppsettet. Innstillinger du velger fra et program, kan også endre eller overstyre standardinnstillingene du angir fra skriverens kontrollpanel.

Menyelementene i hver meny vises i diagrammet i Bruke skrivermenyene.

En stjerne (\*) ved siden av en verdi angir fabrikkinnstillingen. Fabrikkinnstillingene kan variere fra land til land.

*Fabrikkinnstillinger* er innstillingene som er aktive første gang du slår på skriveren. Disse vil være aktive til du endrer dem. Fabrikkinnstillingene gjenopprettes hvis du velger Gjenopprett-verdien for menyelementet Fabrikkoppsett fra verktøymenyen. Se **Verktøymeny** for mer informasjon.

Når du velger en ny innstilling fra kontrollpanelet, blir stjernen plassert ved siden av den valgte verdien for å identifisere den som gjeldende standardinnstilling.

*Standardinnstillinger* er innstillingene du velger for forskjellige skriverfunksjoner og lagrer i skriverminnet. Når innstillingene er lagret, forblir de aktive til du velger nye eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

**Merk:** Innstillinger du velger fra programmet du skriver ut fra, overstyrer innstillinger du velger fra kontrollpanelet.

# Menyer deaktivert

Hvis skriveren er konfigurert som en nettverksskriver som er tilgjengelig for mange brukere, er det mulig at Menver deaktivert vises når du trykker på Meny fra Klar-tilstanden. Ved å koble ut menyene hindrer du at brukere utilsiktet endrer en standardinnstilling som er fastsatt av personen som administrerer skriveren. Du kan bruke Skriv ut og hold-funksjoner, fjerne meldinger og velge elementer fra Jobbmeny når du skriver ut en jobb, men du kan ikke endre andre skriverinnstillinger. Du kan imidlertid bruke skriverdriveren til å overstyre skriverstandarder og velge innstillinger for enkeltjobber.

Se **Deaktivere kontrollpanelmenyene** hvis du vil ha mer informasjon.

## Bruke skrivermenyene

Velg en meny eller et menyelement hvis du vil ha mer informasjon.


## Papirmeny

Bruk papirmenyen til å angi hvilket utskriftsmateriale som ligger i hver papirskuff og velge standardkilde og utskuff.

Menyelement	Formål	Verdier			
Konfig. FB- mater	Å avgjøre når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.	Kassett*	Skriveren behandler flerbruksmateren som alle andre papirkilder. Hvis en utskriftsjobb krever utskriftsmateriale i en størrelse eller type som bare ligger i flerbruksmateren, velger skriveren utskriftsmateriale fra flerbruksmateren for utskriftsjobben		
		Manuell	Skriveren behandler flerbruksmateren som en manuell arkmater, og viser meldingen Legg i manuell når du legger et enkeltark inn i materen.		
		Først	Skriveren henter papir fra flerbruksmateren til den er tom, uansett hvilken papirkilde og papirtype jobben ble definert for.		
Tilpassede typer	Å angi hvilke typer papir som knyttes til hver av de tilpassede	Verdier for Tilpasset type <x>, der <x> representer 1, 2, 3, 4, 5 eller 6:</x></x>			
	menyelementet Papirtype.	Papir*	Merk: Hvis et brukerdefinert navn		
		Kartong	stedet for Tilpasset <x>. Bare de 14</x>		
		Transparent	første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere		
		Etiketter	tilpassede typer har samme navn,		
		Konvolutt	vises navnet bare en gang på listen over tilpassede typer.		

Menyelement	Formål	Verdier				
Papirilegging	Å håndtere fortrykt papir i en skuf	Å håndtere fortrykt papir i en skuff på riktig måte, både ved ensidige og tosidige jobber.				
	1 Velg en papirtype.	Kartong mates				
	Merk: Hvis et brukerdefinert	Farget mates				
	navnet i stedet for Tilpasset <x></x>	Tilpasset <x> ma</x>	ates			
	mates. Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn.	Etiketter mates				
		Brevpapir mates				
	2 Velg en verdi.	Fortrykt mates				
		Bankpost mates				
		Dupleks	Forteller skriveren at den angitte papirtypen er lagt i på riktig måte for dupleksutskrift. Hvis skriveren mottar en ensidig jobb som bruker den papirtypen, setter skriveren inn blanke sider etter behov for å skrive jobben ut på riktig måte på fortrykte skjemaer. Denne innstillingen kan redusere hastigheten ved ensidig utskrift.			
		Av*	Skriveren antar at det fortrykte utskriftsmaterialet er lagt i for ensidig utskrift. Dupleksjobber vil muligens ikke skrives ut på riktig måte.			

Menyelement	Formål	Verdier				
Papir- størrelse	Å identifisere standard papirstørre registrering av størrelse vises bar	else for hver papirk e den størrelsen s	ilde. For skuffer med automatisk om gjenkjennes av maskinvaren.			
	1 Velg en papirkilde.	Størrelse sk. <x< td=""><td>&gt;</td></x<>	>			
		Manuell papirstr				
		Størr. FB-mater				
		Manuell konv.st	r			
	2 Velg en verdi.	Letter*				
	(* indikerer landsspesifikke fabrikkingstillinger)	Legal				
	Merk: Størrelsesregistrering må	Executive				
	være slått av for at verdier for	Statement (ikke	tilgjengelig for 500-arks skuff)			
	Statement og i olio skal vises.	A4*				
		A5 (ikke tilgjenge	lig for 500-arks skuff)			
		В5				
		Folio				
		10-konvolutt* (USA)				
		9-konvolutt				
		B5-konvolutt				
		Andre konvolutter				
		7 3/4 konvolutt				
		DL-konvolutt* (ikke USA)				
		C5-konvolutt				
					Universal	Velg Universal hvis du skal legge i papir som ikke passer til noen av de andre tilgjengelige størrelsene. Skriveren formaterer automatisk siden for størst mulig størrelse. Du kan deretter angi den faktiske sidestørrelsen fra programmet du skriver ut fra.
Papirkilde	Å identifisere standard papirkilde.	Skuff <x> (Skuff 1*)</x>	Hvis du har lagt papir av samme størrelse og type i to papirkilder (og			
		FB-mater	innstilt), vil skuffene automatisk bli			
		Manuelt papir	sammenkoblet. Når én papirkilde går tom, henter skriveren			
		Man. konv	automatisk papir fra den neste sammenkoblede papirkilden.			

Menyelement	Formål	Verdier		
Papirstruktur	Å identifisere strukturen på papiret i en bestemt papirkilde for å sikre at utskriften blir klar og tydelig.			
	Bruk innstillingen for Papirstruktur sammen med Papirtype og Papirvekt. Du må kanskje endre disse innstillingene for å optimalisere utskriftskvaliteten for det utskriftsmaterialet du bruker.			
	1 Velg en papirtype.	Vanlig type		
		Kartongtype		
		Transparenttype		
		Papir med trykk		
		Farget papirtype		
		Tilpasset <x> type</x>		
		Etikettype		
		Bankposttype		
		Konvoluttype		
		Brevhodetype		
	2 Velg en verdi.	Glatt	Merk: Standardinnstillingen for	
		Vanlig*	Bankposttype er Grov i stedet for Vanlig. Hvis et brukerdefinert navn	
		Grov	er tilgjengelig for en tilpasset type (struktur), vil det navnet vises i stedet for Tilpass <x> type. Et</x>	
			eventuelt navn vil bil avkuttet til 14 tegn.	

Menyelement	Formål	Verdier		
Papirtype	Å identifisere hvilken type papir som er installert i hver papirkilde.			
	Bruk dette menyelementet til å gjøre følgende:			
	<ul> <li>Optimalisere utskriftskvaliteten for det spesifiserte papiret.</li> <li>Velge papirkilder via programmet du skriver ut fra, ved å velge type og størrelse.</li> <li>Koble sammen papirkilder automatisk. Papirkilder som inneholder papir av samme type og størrelse, kobles automatisk sammen av skriveren, forutsatt at Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt.</li> </ul>			
	1 Velg en papirkilde.	Type i skuff <x></x>		
		Man. papirtype		
		FB-matertype		
_		Man. konvtype		
	2 Velg en verdi.	Vanlig papir		
		Kartong		
		Transparent		
		Etiketter		
		Bankpostpapir		
		Fortrykt brevpapir		
		Fortrykt papir		
		Tilpasset <x></x>		
		Konvolutt		
		Farget papir		
	Standardinnstilling for papirtype i	Skuff 1 – Vanlig papir		
	Standardinnstilling for papirtype i	Skuff 2 – Tilpasset type 2		
	hver enkelt papirskuff er:	Skuff 3 – Tilpasset type 3		
	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over papirtyper.</x>	<b>Man. papirtype</b> – Vanlig papir		

Menyelement	Formål	Verdier			
Papirvekt	Å identifisere flatevekten på papir skikkelig til siden.	ret i en angitt papirkilde og sikre at toneren fester seg			
	1 Velg en papirtype.	Vanlig vekt			
	Merk: Hvis et brukerdefinert	Kartongvekt			
	navnet i stedet for Vekt tilpasset	Transparentvekt	t		
	<x> . Et eventuelt navn vil bli avkuttet til 14 tegn.</x>	Vekt fortr. pap.			
	Ŭ	Vekt, farget			
		Vekt tilpasset <>	(>		
		Bankpostvekt			
		Konvoluttvekt			
		Etikettvekt			
		Brevpapirvekt			
	2 Velg en verdi.	Lett			
		Vanlig*			
		Tungt			
Skift størrelse	Å få skriveren til å bruke den angitte papirstørrelsen hvis den forespurte størrelsen ikke ligger i noen av papirkildene.	Av	Skriveren ber brukeren om å legge i den forespurte papirstørrelsen.		
		Statement/A5	Skriver A5-jobber på Statement- papir hvis det bare er Statement- papir i skriveren, og skriver Statement-jobber på A5-papir hvis det bare er A5-papir i skriveren.		
		Letter/A4	Skriver Letter-jobber på A4-papir hvis det bare er A4-papir i skriveren, og skriver A4-jobber på Letter-papir hvis det bare er Letter-papir i skriveren.		
		Alle på listen*	Erstatter både Letter/A4 og Statement/A5.		

Menyelement	Formål	Verdier			
Universal- oppsett	Å angi standardstørrelsen når innstillingen for Papirstørrelse for en skuff eller arkmater er Universal.				
	1 Velg en måleenhet.	Tommer*			
	(* indikerer landsspesifikk fabrikkinnstilling)	Millimeter*			
	2 Velg verdiene.	Stående	= 3,00–14,17 tommer (8,5 tommer*)		
		bredde	= 76–360 mm (216 mm*)		
		Stående høyde	= 3,00–14,17 tommer (14 tommer*)		
			= 76–360 mm (356 mm*)		
		Materetning	= Kortside*		
			= Langside		

### Ferdiggjørermeny

Bruk ferdiggjørermenyen til å definere hvordan skriveren skal levere de ferdige utskriftene.

Menyelement	Formål	Verdier			
Blanke sider	ider Å angi om skriveren skal generere blanke sider som en del av utskriftene.		Skriver ikke ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.		
		Skriv ut	Skriver ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.		
Sortering	<b>ering</b> Å stable sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge ved utskrift av flere kopier av en jobb.		Skriver ut hver side av en jobb det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.		
		På	Skriver ut hele jobben det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3.		

Menyelement	Formål			Ve	rdie	r					
Kopier	Å angi stan kopier som angi antall jobb fra skr velger fra s overstyrer a valgt fra ko	ndardverdie skal skrive kopier for e iverdrivere kriverdrive alltid verdie ntrollpanel	en for antall es ut. (Du kar en bestemt en. Verdier du eren, ene som er let.)	וויי 1	1999 (1*)						
Tosidig	Å angi tosio (dupleksuts	dig utskrift skrift) som	standard for	Av	*		Skrive papire	ər ut ət.	på den	ene side	en av
	fra skriverd skal bruke enkelte job	sjobber. (V Iriveren hvi dupleksuts ber.)	is du bare skrift for	På	På Skriver ut på begge sider a papiret.			av			
Dupleks- innbinding	Å definere dupleksuts bindes inn, på bakside	Å definere hvordan dupleksutskrifter skal heftes/ bindes inn, og hvordan utskriften bå baksiden av arket (partallssider) er plassert i forhold iil utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).			ngsi	de*	Foruts langs for sta ligger	sette arke åenc nde s	er innbin ets langs de og top sideretni	r innbinding/hefting ts langside (venstre kant e og toppkant for ideretning).	
	(partalissid til utskrifter (oddetaliss				Kortside Forutsetter innbind langs arkets kortsig stående og venstre liggende sideretnin		ding/hef ide (topp re kant fo ing).	ting okant for or			
Flerside- ramme	Å skrive ut side når du	Å skrive ut en ramme rundt hver side når du bruker nedskalering (utskrift av flere sider på ett ark).			Ingen* Lager ikke en ramme rundt h sidebilde.			dt hvert			
	(utskrift av				Heltrukket Lager en heltrukket ram hvert sidebilde.		et ramm	e rundt			
Nedskal.	Å avgjøre p	avgjøre plasseringen av Va				Vannrett*					
rekkeflg.	funksjonen	Nedskale	ring.	Lo	Loddrett						
	Plasseringe sidebilder p	en avheng på siden og	er av antall g om de har	On	Omv. vannrett						
	stående ell	er liggende	e sideretning	. On	nv. le	oddrett					
	Hvis du for sideretning nedskalerir	eksempel , vil resulta ngsrekkefø	velger innsti atet være for ilge:	llinger skjellig	n 4 s g avł	ider/ark f nengig av	or nedsl <sup>,</sup> hvilken	kale ver	ring og s di du vel	stående ger for	
	Van rekke	Vannrett Loddret rekkefølge rekkefølg			-	Omvo vann rekke	endt rett følge	r	Omv lodd rekke	endt Irett følge	
	1	2	1	3		2	1		3	1	
	3	4	2	4		4	3		4	2	

Menyelement	Formål	Verdier		
Ned-	Å skrive ut flere sidebilder på én	Av*	Skriver ut 1 sidebilde pr. side.	
skalering	side av et ark. Kalles også n sider/ ark eller Papirsparer.	2 sider/side	Skriver ut 2 sidebilder pr. side.	
		3 sider/side	Skriver ut 3 sidebilder pr. side.	
		4 sider/side	Skriver ut 4 sidebilder pr. side.	
		6 sider/side	Skriver ut 6 sidebilder pr. side.	
		9 sider/side	Skriver ut 9 sidebilder pr. side.	
		12 sider/side	Skriver ut 12 sidebilder pr. side.	
		16 sider/side	Skriver ut 16 sidebilder pr. side.	
Flerside- utskrift	Å angi sideretningen på et ark med flere sidebilder (nedskalering).	Auto*	Lar skriveren velge mellom stående og liggende sideretning.	
		Langside	Papirets langside blir toppen av siden (liggende sideretning).	
		Kortside	Papirets kortside blir toppen av siden (stående sideretning).	
Skilleark	Å sette inn blanke skilleark mellom jobber, mellom flere kopier av en jobb eller mellom hver side i en jobb (mellom arkene ved dupleksutskrift).	Ingen*	Setter ikke inn skilleark.	
		Mellom kopier	Setter inn et tomt ark mellom hver kopi av en jobb. Hvis Sortering er Av, blir et tomt ark satt inn mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.). Hvis Sortering er På, blir et blankt ark lagt inn mellom hver sorterte kopi av jobben.	
		Mellom jobber	Setter inn et tomt ark mellom hver jobb.	
		Mellom sider	Setter inn et tomt ark mellom hver side i en jobb. Dette kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn tomme ark i et dokument for notater.	
Skille- arkkilde	Å angi hvilken papirkilde skillearkene skal hentes fra.	Skuff <x> (Skuff 1*)</x>	Henter skilleark fra den angitte skuffen.	
		FB-mater	Henter skilleark fra flerbruksmateren. (Du må også sette Konfigurer FB-mater til verdien Kassett.)	

## Verktøymeny

Bruk verktøymenyen til å skrive ut lister over tilgjengelige skriverressurser, skriverinnstillinger og utskriftsjobber. Andre menyelementer lar deg konfigurere maskinvare for skriveren og løse problemer.

Menyelement	Formål	Verdier			
Defragment flash	Å gjenvinne lagringsområder som går tapt når ressurser slettes fra flash-minnet. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet	Ja	Skriveren overfører alle ressurser fra flash-minnet til skriverminnet og omformaterer flash-minnet. Når formateringen er fullført, lastes ressursene tilbake i flash-minnet.		
	defragmenteres.	Nei	Skriveren ignorerer forespørselen om å defragmentere flash-minnet.		
Fabrikk- oppsett	Å tilbakestille skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikken.	Gjenopprett	<ul> <li>Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt:         <ul> <li>skjermspråk</li> <li>alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny</li> </ul> </li> <li>Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken påvirkes ikke.)</li> </ul>		
		Ikke gjenoppr.	De brukerdefinerte innstillingene endres ikke.		
Fjern holdte jobber	ern holdte Å fjerne Skriv ut- og holdte jobber, siden uønskede jobber hoper seg		Fjerner alle konfidensielle Skriv ut- og holdte jobber.		
opp og bruker for mye <b>Merk:</b> Dette alternativ hvis det er Skriv ut- og jobber lagret i minnet.	opp og bruker for mye minne. <b>Merk:</b> Dette alternativet vises bare	Holdt	Fjerner alle Skriv ut- og holdte jobber som ikke er konfidensielle.		
	jobber lagret i minnet.	Alle	Sletter alle Skriv ut- og holdte jobber.		
Formater flash	Å formatere flash-minnet. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet	Ja	Sletter alle data i flash-minnet og gjør flash-minnet klart til å motta nye ressurser.		
	formateres.	Nei	Avbryter forespørselen om å formatere flash-minnet og lar de nåværende ressursene bli værende i flash-minnet.		
Hexades. verdier	Å hjelpe deg med å isolere årsaken valgt, blir alle data som sendes til sk tilhørende tegn. Kontrollkoder blir ikl Når du vil avslutte Hexades. verdier jobbmenyen.	en til et utskriftsproblem. Når heksadesimale verdier er I skriveren, skrevet ut som heksadesimale verdier med ikke utført. ier, slår du skriveren av eller tilbakestiller den fra			

Menyelement	Formål	Verdier					
Skriv ut katalog	Å skrive ut en liste over alle ressursene som er lagret i flash-minnet eller på harddisken. <b>Merk:</b> Skriv ut katalog er bare tilgjengelig når en feilfri flash-enhet eller harddisk er installert og formatert, og instillingen for inhbufførstørrelse ikke er 100 %						
Skriv skrifter	Å skrive ut prøver av alle tilgjengelige skrifter for det valgte skriverspråket.	PCL-skrifter         Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelig for PCL-emulering.					
		PS-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PostScript-emulering.				
		PPDS-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PPDS-emulering.				
Skriv ut oppsett	Å skrive ut en oversikt over gjeldende brukerdefinerte standardverdier, installert tilleggsutstyr, totalt skriverminne og status for skriverens rekvisita.						
Nettverks- side	Å skrive ut informasjon om nettverkskortet og nettverksinnstillingene under Nettverksoppsett i nettverksmenyen.						

#### Jobbmeny

Jobbmeny er bare tilgjengelig når skriveren er opptatt med å behandle eller skrive ut en jobb, når det vises en skrivermelding, eller når skriveren er i Hexades. verdier-modus. Trykk på **Meny** for å åpne Jobbmeny.

Menyelement	Formål	Verdier	
Avbryt jobb	Å avbryte den gjeldende utskriftsjobben.		
	Merk: Avbryt jobb vises bare hvis skriveren behandler en jobb eller har en jobb i skriverminnet.		

Menyelement	Formål	Verdier		
Konfidensiell	Å skrive ut konfidensielle jobber so	m er lagret i skrive	rminnet.	
jobb	Merk: Når en konfidensiell jobb skrives ut, blir den automatisk slettet fra skriverminnet.			
	1 Tast inn PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben.	Oppgi jobb-PIN	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn PIN-koden for den konfidensielle jobben.	
	2 Deretter velger du en verdi:	Skriv ut alle	Skriver ut alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.	
		Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.	
		Slett alle	Sletter alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.	
		Slett jobb	Sletter den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.	
		Kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver konfidensielle jobb. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN- kode. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg	

Menyelement	Formål	Verdier	
Holdte Å skrive ut U jobber som er lagre	Å skrive ut Utsett utskrift-, Gjenta	Skriv ut alle	Skriver ut alle holdte jobber.
	som er lagret i skriverminnet.	Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.
		Slett alle	Sletter alle holdte jobber.
		Slett jobb	Sletter den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.
		Kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver holdte jobb. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg
Skriv ut	Å skrive ut eventuelle data som er l	agret i utskriftsbuf	feren.
buffer	<b>Merk:</b> Skriv ut buffer er bare tilgjengelig når du åpner Jobbmeny mens meldingen <b>Venter</b> vises. Venter-modus oppstår hvis det sendes en ufullstendig jobb til skriveren, eller hvis en ASCII-jobb, for eksempel en Print Screen-kommando, skrives ut.		
Tilbakestill skriver	Å tilbakestille skriveren til den brukerangitte standardverdien for hvert menyelement, slette alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) som er lagret i skriverens minne (RAM), og slette alle data i grensesnittbufferen.		
	Merk: Avslutt programmet du bruker, før du velger Tilbakestill skriver.		

## Kvalitetmeny

Bruk kvalitetmenyen til å endre innstillinger som påvirker kvaliteten på utskrevne tegn og bilder.

Menyelement	Formål	Verdier	
PictureGrade	Å forbedre kvaliteten på gråtoneutskrift med 600 punkter per tomme (dpi) i PostScript- emulering.	På	Bruker modifiserte rastreringsparametere for å forbedre utskriftskvaliteten på grafikk.
		Av*	Bruker standard rastreringsparametere.
Utskrifts- oppløsning	Å definere antall punkter som skal skrives ut pr. tomme (ppt eller dpi - "dots per inch") Jo	600 dpi	Gir utskrifter av høy kvalitet for utskriftsjobber som stort sett består av tekst.
	høyere denne verdien er, jo skarpere og klarere blir tegn og	1200 bildekv.	Bruker linjerastrering for
	grafikk på utskriftene.	2400 bildekv.	utskriftsjobber som inneholder punktgrafikkbilder, for eksempel fotografier.
		1200 dpi	Gir den høyeste utskriftskvaliteten, og brukes når utskriftshastigheten ikke er det viktigste og det er rikelig med tilgjengelig minne.
Mørkhet	Å gjøre teksten lysere eller mørkere, eller spare toner.	1–10 (8*)	Velg en lavere verdi hvis du vil ha finere linjetykkelse og lysere gråtonebilder. Velg en høyere verdi hvis du vil ha tykkere linjer eller mørkere gråtonebilder. Velg 10 hvis du vil ha svært fet tekst. Velg en lavere verdi enn 7 hvis du vil spare toner. På kontrollpanelet indikerer en vertikal stolpe (   ) verdien som er fabrikkinnstillingen. Et pilsymbol ( V ) indikerer en brukervalgt standardinnstilling.

# Oppsettmeny

Bruk oppsettmenyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Menyelement	Formål	Verdier	
Alarm-	Å angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsvn.	Av	Skriveren bruker ikke lydalarm.
kontroll		Enkel*	Skriveren bruker tre raske pip.
		Uavbrutt	Skriveren gjentar tre pip hvert tiende sekund.
Fortsett automatisk	Å angi tiden (i sekunder) som skriveren skal vente etter at den	Deaktivert*	Skriveren fortsetter ikke utskriften før noen har fjernet feilmeldingen.
	før den fortsetter utskriften.	5255	Skriveren venter det angitte antallet sekunder før den fortsetter utskriften automatisk. Denne tidsavbruddsverdien gjelder også hvis menyene vises (og skriveren ikke er tilkoblet) i den angitte tidsperioden.
Skjermspråk	Å velge språk for teksten som	English	Merk: Det er ikke sikkert at alle
vises pa skriverens kontrollpane	visës på skriverens kontrolipanel.	Français	disse verdiene er tilgjengelige.
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japanese	
		Russian	
		Polski	
		Hungarian	
		Turkish	
	Czech		

Menyelement	Formål	Verdier	
Last ned til	Å angi hvor nedlastede ressurser skal lagres.	RAM*	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i skriverminnet (RAM).
	Hvis du lagrer nedlastede ressurser i flash-minnet eller på en harddisk, lagres de permanent i motsetning til midlertidig lagring i RAM. Ressursene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren.	Flash	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i flash-minnet.
Gjenopprett	Å angi om fastkjørte sider skal	På	Fastkjørte sider skrives ut på nytt.
v/stopp	skrives ut på nytt.	Av	Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.
		Auto*	Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom det ikke er behov for minnet som kreves for denne siden til andre skriveroppgaver.
Side- beskyttelse	Å skrive ut en side som ellers ville gitt feilmeldingen For komplisert side.	Av*	Skriver ut en del av siden hvis det ikke er tilstrekkelig minne til å behandle hele siden.
	Hvis du ikke kan skrive ut siden selv om du har valgt På, må du kanskje redusere størrelsen og antall skrifter på siden, eller installere mer minne i skriveren.	På	Sikrer at hele siden behandles før den skrives ut.
	Du kan skrive ut de fleste jobber uten å sette Sidebeskyttelse til På. Når denne innstillingen er På, kan det redusere utskriftshastigheten.		

Menyelement	Formål	Verdier	
Strømsparer	Å angi hvor lang tid (i minutter) skriveren skal vente etter at den	Deaktivert	Denne verdien vises ikke med mindre energisparing er satt til Av.
	siste jobben er skrevet ut før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.	1240	Angir hvor lang tid det skal gå etter en utskriftsjobb før skriveren går i strømsparer-modus. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)
			Fabrikkinnstillingen for Strømsparer avhenger av hvilken skrivermodell du har. Skriv ut menyoppsettet hvis du vil finne ut hvilken innstilling du har for Strømsparer. Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber også når den er i strømsparer-modus.
			Hvis du setter Strømsparer til 1, går skriveren i strømsparer-modus etter ett minutts inaktivitet. Dette bruker mye mindre strøm, men skriveren trenger lengre oppvarmingstid. Velg 1 hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet og du merker at lysene blinker.
			Velg en høy verdi hvis skriveren brukes hele tiden. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med et minimum av oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 240 minutter hvis du ønsker en balanse mellom energisparing og en kort oppvarmingstid.
Tidsavbr utskrift	Å angi hvor lenge (i sekunder) skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden av en utskriftsjobb som ikke avsluttes med en kommando for å skrive ut siden. Telleren for tidsavbrudd starter ikke før <b>Venter</b> vises.	Deaktivert	<ul> <li>Skriveren skriver ikke ut den siste siden av en utskriftsjobb før ett av følgende inntreffer:</li> <li>Skriveren mottar nok informasjon til å fylle siden.</li> <li>Skriveren mottar en fremmatingskommando (Form Feed).</li> <li>Du velger Skriv ut buffer fra jobbmenyen.</li> </ul>
		1255 (90*)	Skriveren skriver ut den siste siden etter den angitte tidsperioden. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriverspråk	Å angi standard skriverspråk for kommunikasjon av data fra datamaskinen til skriveren.	PCL-emulering	PCL-emulering, som er kompatibelt med skrivere fra Hewlett-Packard.
	<b>Merk:</b> Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan brukerprogrammet sende	PS-emulering*	PostScript-emulering, som er kompatibelt med Adobes PostScript-språk.
	andre skriverspråket.	PPDS- emulering	PPDS-emulering.
Lagre ressurser	Å avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, som for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn	Αν*	Skriveren beholder bare lagrede ressurser til det er behov for minnet. Da slettes de ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket.
	det som er tilgjengelig.	På	Skriveren beholder alle nedlastede ressurser for alle skriverspråk, også når språket endres og skriveren tilbakestilles. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt.
Toneralarm	Å angi hvordan skriveren skal reagere når det er lite toner igjen.	Av*	En feilmelding vises og blir værende på kontrollpanelet til noen skifter tonerkassetten. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra oppsettmenyen, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger hvert tiende sekund til det settes inn en ny tonerkassett.
Tidsavbr venting	Å angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta	Deaktivert	Deaktiverer tidsavbrudd for venting.
	flere byte med data fra datamaskinen. Når denne tiden utløper, annulleres utskriftsjobben.	1565535 (40*)	Angir hvor lenge skriveren skal vente på mer data før den avbryter utskriftsjobben.
	<b>Merk:</b> Tidsavbrutt venting er bare tilgjengelig når du bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL- emulering.		

## PCL emul-meny

Bruk PCL emul-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PCL.

Menyelement	Formål	Verdier	
A4-bredde	Å velge bredden på den logiske siden for A4-papir.	198 mm*	Gjør den logiske siden kompatibel med skriveren Hewlett-Packard LaserJet 5.
		203 mm	Gjør den logiske siden så bred at den får plass til 80 tegn med tegnbredde 10.
Auto CR etter LF	Å angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter	Αν*	Skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.
	en linjeskiftkommando (LF).	På	Skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.
Auto LF etter CR	Å angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en	Av*	Skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.
	vognreturkommando (CR).	På	Skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.
Skriftnavn	Å velge en bestemt skrift fra en bestemt skriftkilde.	R0 Courier 10*	Skriftnavn og skrift-ID for alle skriftene i den valgte skriftkilden vises. Skriftkildeforkortelsene er R for resident, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Skriftkilde	Å angi hvilke skrifter som skal vises i menyelementet Skriftnavn.	Innebygget*	Viser alle skriftene som ligger i skriverens RAM når skriveren leveres fra fabrikken.
		Last ned	Viser alle skrifter som er lastet ned til skriverens RAM.
		Flash	Viser alle skrifter som er lagret i flash-minnet.
		Alle	Viser alle skrifter som er tilgjengelig for skriveren fra alle kilder.
Linjer pr.	Å angi hvor mange linjer som skal	1255	Skriveren fastsetter hvor stor
side	skrives ut på hver side.	60* (landsspesifikke fabrikkinnstillin- ger)	linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før
		<b>64</b> * (landsspesifikke fabrikkinnstillin- ger)	du endrer Linjer pr. side.

Menyelement	Formål	Verdier	
Retning	Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.	Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortside.
		Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langside.
Tegnbredde	Å angi tegnbredden for skalerbare skrifter med samme bredde for alle tegn.	<b>0,08100</b> (i trinn på 0,01 tegn per tomme) <b>10</b> *	Tegnbredden angir antall tegn med fast bredde pr. horisontale tomme. Du kan velge en tegnbredde fra 0,08 til 100 tegn pr. tomme i trinn på 0,01 (cpi - characters per inch). For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnbredde vises tegnbredden, men den kan ikke endres.
			skrifter med fast (lik) tegnbredde.
Punkt- størrelse	Å endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.	<b>11008</b> i trinn på 0,25 punkter)	Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. Du
		12*	kan velge punktstørrelser fra 1 til 1008 i trinn på 0,25 punkter.
			<b>Merk:</b> Punktstørrelse vises bare for typografiske skrifter.
Symbolsett	Å velge et symbolsett for en bestemt skrifttype.	<b>10U PC-8</b> * (landsspesifikke fabrikkinnstillin- ger)	Et symbolsett er et sett av alfabettegn og numeriske tegn, tegnsetting og spesialsymboler som brukes når du skriver ut med
		12U PC-850* (landsspesifikke fabrikkinnstillin- ger)	en valgt skrift. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes for det valgte skriftnavnet, vil vises.

Menyelement	Formål	Verdier		
Endre skuffnr	Å konfigurere skriveren til å fungere med skriverdrivere eller programmer som bruker ul kildetilordninger for papirskuffene.		e eller programmer som bruker ulike	
	Merk: Slå opp i <i>Teknisk referanse</i> hvis du vil ha mer informasjon om angivelse av kildenumre.			
	1 Velg en papirkilde.	Angi skuff <x></x>		
		Angi FB-mater		
		Angi man. konv.		
		Angi man. matir	ng	
	2 Velg en verdi.	Av*	Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.	
		0199	Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.	
		Ingen	Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.	
	Andre valg for skuffenummer	Vis fabrikkstd.	Trykk på <b>Meny</b> for å vise fabrikkinnstillingen som er tildelt hver papirkilde.	
		Gjenopprett std.	Velg Ja hvis du vil gjenopprette alle fabrikkinnstillingene for skuffetilordninger.	

## PostScript-meny

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PostScript.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (\*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriftpriorit. Å definere søkerekke skrifter.	Å definere søkerekkefølgen for skrifter.	Innebygget*	Skriveren søker etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet og på
	Merk: Skriftprioritet vises bare når en formatert flash eller harddisk er		harddisken.
installert, og den ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer- størr. ikke er 100 %.	Flash/disk	Skriveren søker etter den forespurte skriften på harddisken og i flash-minnet før den søker i skriverminnet.	
PDF-meny	Bruk PDF-menyen i PostScript- menyen til å endre skriverinnstillingene som bare påvirker jobber som bruker PDF- filer (Portable Document Format).	Se <b>PDF-meny</b> for mer informasjon.	
Skriv ut PS- feil	Å skrive ut en side som definerer PostScript-emuleringsfeilen når det oppstår en feil.	Av*	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.
		På	Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.

#### PDF-meny

Bruk PDF-menyen i PostScript-menyen til å endre skriverinnstillingene som bare påvirker jobber som bruker PDF-filer (Portable Document Format).

Menyelement	Formål	Verdier	
Kommentar	htar Å angi om skriveren skal skrive ut kommentarene i PDF-filen. Kommentarverktøyet har en rekke funksjoner for å merke tekst og knytte notater og kommentarer til PDF-dokumenter. Hvis du velger å skrive ut kommentarer, blir det opprettet en ny PDF-fil som viser alle kommentarene i den opprinnelige PDF-filen.	lkke skriv ut*	Ikke skriv ut kommentarene i PDF- filen.
		Skriv ut	Skriv ut kommentarene i PDF-filen.
HalvtoneÅ angi om du vil bruke sk standard halvtoneraster e dokumentets raster.	Å angi om du vil bruke skriverens standard halvtoneraster eller	Skriver*	Bruk skriverens standard halvtoneraster.
	dokumentets raster.	Dokument	Bruk dokumentets halvtoneraster.

Menyelement	Formål	Verdier	
Retning	Å angi standardretningen for PDF- filen.	Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på papiret for PDF- filen.
		Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på papiret for PDF- filen.
Tilpass str.	<b>ass str.</b> Å angi om dokumentet skal skaleres slik at det passer på det	På	Dokumentet skaleres for å passe på det tilgjengelige utskriftsmediet.
tilgjengelige utskriftsmediet.	Av*	Dokumentet skaleres ikke for å passe på det tilgjengelige utskriftsmediet. Tekst eller grafikk utenfor utskriftsområdet blir avkuttet.	

#### **PPDS-meny**

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PPDS.

Menyelement	Formål	Verdier		
Auto CR etter LF	Å angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter	Αν*	Skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.	
	en linjeskiftkommando (LF).	På	Skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.	
Auto LF etter CR	Å angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR).	Αν*	Skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.	
		På	Skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.	
Som passer       Å angi om skriveren skal søke etter         best       Å angi om skriveren skal søke etter         den skriften som passer best hvis       den valgte skriften ikke blir funnet.	Å angi om skriveren skal søke etter den skriften som passer best hvis den valgte skriften ikke blir funnet.	Av	Skriveren slutter å skrive når den valgte skriften ikke blir funnet. Det blir vist en feilmelding om at skriften ikke ble funnet.	
	På*	Skriveren fortsetter selv om den ikke kunne finne en valgt skrift. I stedet forsøker skriveren å velge en annen skrift som passer til egenskapene for den valgte skriften.		
Tegnsett	Å angi hvilket kodesett som skal	1	Standard kodesett blir brukt.	
<sup>-</sup> brukes til å skrive ut PPDS-jobber.	2*	Adressene fra Verdi 1 endres for å representere tegn og symboler som brukes i ikke-amerikanske språk.		

Menyelement	Formål	Verdier	
Linjer pr. tomme	Å angi antall linjer som skal skrives ut pr. loddrette tomme.	130 (6*)	Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. tomme, Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. tomme.
Linjer pr. side	Å angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.	1255 (64*)	Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. tomme, Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
Retning	Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.	Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortside.
		Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langside.
Sideformat P	Påvirker hvordan skriveren tolker marger som er satt i programmer.	Skriv ut*	Skriveren måler marginnstillinger fra den innerste kanten til venstre ikke-utskrivbare område, og fra bunnen av det øverste ikke- utskrivbare området. De venstre og øverste margområdene er de samme som marginnstillingen i programmet pluss det ikke- utskrivbare området.
		Hele siden	Skriveren måler marginnstillinger fra den øverste kanten på papiret. De venstre og øverste margområdene på utskriftsjobbene er like programvaremarginnstillingene.
Om- nummerer sk. 1Å konfigurere skriveren til å fungere med skriverdrivere eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for papirskuffene.Merk: Dette menyelementet vises bare når skuff 2 er installert.	Å konfigurere skriveren til å fungere med skriverdrivere eller	Av*	Utskriftsjobber skrives ut fra angitt kilde.
	Skuff 2	<ul> <li>Utskriftsjobber for skuff 2 konverteres til utskriftsjobber for skuff 1.</li> <li>Utskriftsjobber for skuff 1 konverteres til utskriftsjobber for skuff 2.</li> </ul>	

## Parallellmeny

Bruk parallellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en parallellport (enten Std parallell eller Parallell <x>).

Menyelement	Formål	Verdier	
Avansert status	Å muliggjøre toveis kommunikasjon via parallellporten.	Av	Deaktiverer datautveksling via parallellporten.
		På*	Muliggjør toveis kommunikasjon via det parallelle grensesnittet.
Følge init	Å angi om skriveren skal følge forespørsler om maskinvareinitialisering fra	Av*	Skriveren følger ikke forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.
	datamaskinen. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere INIT-signalet på det parallelle grensesnittet. Mange personlige datamaskiner aktiverer INIT- signalet hver gang datamaskinen slås av og på.	På	Skriveren følger forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.
MAC binær PS Å k ber for	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.
			<b>Merk:</b> Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript- jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data.
	henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).	Av	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	<b>Merk:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.

Menyelement	Formål	Verdier	
Parallell- buffer	Å konfigurere størrelsen på den parallelle innbufferen. <b>Merk:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk	Deaktivert	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den parallelle bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimal størrelse tillatt	Brukeren angir størrelsen på den parallelle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den parallelle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den serielle bufferen og USB-bufferen.
Parallell- modus 2	Å avgjøre om parallellportdataene samples på den førende eller	På*	Parallellportdataene samples på den førende stroben.
	etterfølgende stroben.	Av	Parallellportdataene samples på den etterfølgende stroben.
PCL SmartSwitch Å konfigurere skriveren sli automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsj mottas gjennom parallellp krever det, uansett hva so standard skriverspråk.	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.

Menyelement	Formål	Verdier	
PS SmartSwitch	A konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Protokoll	Å angi protokollen for det parallelle grensesnittet.	Standard	Kan bidra til å løse problemer med det parallelle grensesnittet.
		Fastbytes*	Kompatibel med de fleste eksisterende varianter av parallelle grensesnitt (anbefalt innstilling).

#### Nettverkmeny

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x>).

Menyelement	Formål	Verdier	
MAC binær       Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.
			<b>Merk:</b> Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
	Av	Skriveren filtrerer PostScript- jobber ved å bruke standardprotokollen.	
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.

Menyelement	Formål	Verdier	
Nettverks- buffer	Å konfigurere størrelsen på nettverksbufferen. <b>Merk:</b> Hvis du endrer innstillingen	Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på nettverksbufferen (anbefalt innstilling).
Merk: Hvis du endrer innstil for nettverksbufferen, tilbake skriveren automatisk.	for nettverksbufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på nettverksbufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og USB-bufferen.
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som	Av	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance). <b>Merk:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.

Menyelement	Formål	Verdier	
PS SmartSwitch	<b>PS</b> <b>SmartSwitch</b> Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Std nettoppsett	Å konfigurere en intern skriverserver.	Verdiene for dette menyelementet er angitt i skriverserveren (nettverkskortet). Velg menyelementet hvis du vil se tilgjengelige verdier. <b>Merk:</b> Se dokumentasjonen på driver-CDen for me	

## USB-meny

Bruk USB-menyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus) (USB <x>).

Menyelement	Formål	Verdier	
MAC binær PSÅ konfigurere si behandle binær for Macintosh.	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	Av	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.
			Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		På	Skriveren filtrerer PostScript- jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.
NPA-modus	<b>IPA-modus</b> Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance). <b>Merk:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Av	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA- format, avvises de som ugyldige data.
		På	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
		Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PCL- emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.	

Menyelement	Formål	Verdier	
<b>PS</b> <b>SmartSwitch</b> A konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PostScript- emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.	
	standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
USB-buffer	<ul> <li><b>B-buffer</b> Å konfigurere størrelsen på USB- innbufferen.</li> <li><b>Merk:</b> Hvis du endrer innstillingen for USB-bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.</li> </ul>	Deaktivert	Jobbufring er deaktivert. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på USB-bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på USB- bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på USB- bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og USB-bufferen.

## Hjelpemeny

Du finner mer informasjon om skriveren på hjelpmenyen.

Menyelement	Formål
Hurtigreferanse	En rask innføring i hovedemnene om skriveren samt enkle instruksjoner. <i>Referansesider</i> er lagret i skriveren. De inneholder informasjon om illegging av utskriftsmateriale, feilsøking og retting av utskriftsproblemer og fjerning av papirstopp. Vi anbefaler at du skriver ut <i>hurtigreferansesidene</i> og oppbevarer dem i nærheten av skriveren.
	Slik skriver du ut hurtigreferansen:
	1 Sørg for at skriveren er på, og at meldingen <b>klar</b> vises.
	2 Fortsett å trykke på Meny til du ser Verktøymeny, og trykk på Velg. Hurtigreferanse vises på den andre linjen i displayet.
	3 Trykk på Velg.
	Hurtigreferansesidene skrives ut.



Skriverens kontrollpanel viser meldinger om skriverens nåværende status og indikerer mulige skriverproblemer som du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldingene, forklarer hva de betyr, og forteller deg hvordan du kan fjerne meldingene.



Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Aktiverer endringer	Skriveren aktiverer endringene som er gjort i skriverinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Deaktivere</b> kontrollpanelmenyene
Aktiverer PPDS	Skriveren aktiverer PPDS-emulering.	Vent til meldingen forsvinner.
Opptatt	Skriveren er opptatt med å motta, behandle eller skrive ut data.	<ul> <li>Vent til meldingen forsvinner.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul>
Avbryter jobb	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte den aktuelle utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Avbryte en utskriftsjobb</b>
Bytt skuff <x></x>	Skriveren ber om et annet papir enn det som ligger i den angitte skuffen eller det som er definert i innstillingene for papirstørrelse eller papirtype for den skuffen. x viser nummeret på skuffen eller FB-	Endre papirtypen i den angitte kilden. Se også: Fylle i skuffer; Legge i og bruke flerbruksmateren; Installeringsveiledning
	materen.	
Bytt kassett Ugyldig påfylt	Skriveren har oppdaget en påfylt kassett som ikke støttes.	Ta ut den spesifiserte tonerkassetten og sett inn en ny tonerkassett. Se også: <b>Bytte tonerkassetten</b>
Lukk deksel	Øvre frontdeksel er åpent eller tonerkassetten er ikke satt inn.	<ul><li>Lukk det øvre frontdekselet.</li><li>Sett inn tonerkassetten.</li></ul>

# Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Deaktiverer PPDS	Skriveren deaktiverer PPDS- emulering.	Vent til meldingen forsvinner.
Defragmenterer IKKE SLÅ AV	Skriveren holder på å defragmentere flash-minnet for å gjenopprette plass som ble brukt av ressurser som nå er slettet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Slette alle jobber? Ja/nei	Skriveren ber deg bekrefte at du vil slette alle holdte jobber.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fortsette. Skriveren sletter alle holdte jobber.</li> <li>Trykk på Stopp hvis du vil avbryte operasjonen.</li> </ul>
Sletter jobber	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber.	Vent til meldingen forsvinner.
Deaktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å deaktivere menyene.	Vent til meldingen forsvinner. <b>Merk:</b> Når menyene er deaktivert, er det ikke mulig å endre innstillinger fra kontrollpanelet. Se også: <b>Deaktivere</b> kontrollpanelmenyene
Aktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å gjøre menyene tilgjengelige for alle brukere.	Vent til meldingen forsvinner og trykk på <b>Meny</b> for å vise menyene på kontrollpanelet. Se også: <b>Aktivere menyene</b>
Oppgi jobb-PIN: =	Skriveren venter på at du skal oppgi din firesifrede PIN-kode.	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn PIN-koden du oppga i driveren da du sendte den konfidensielle jobben til skriveren. Se også: <b>Oppgi en PIN-kode</b>
Sletter buffer	Skriveren sletter ødelagte utskriftsdata og forkaster gjeldende utskriftsjobb.	Vent til meldingen forsvinner.
Formaterer flash IKKE SLÅ AV	Skriveren formaterer flashminnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Holdte jobber kan gå tapt	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle utskriftsjobber.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben til det er nok ledig skriverminne til å behandle den jobben.</li> <li>Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den gjeldende utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: <ul> <li>Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> <li>Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne og Holdte jobber kan gå tapt.</li> </ul> </li> </ul>
Sett inn skuff x	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	<ul> <li>Sett den angitte skuffen skikkelig inn i skriveren.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul>
Sett i skuff <x> eller avbryt jobb</x>	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	<ul> <li>Sett den angitte skuffen skikkelig inn i skriveren.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul>
Ugyldig motorkode	Skriverens motorkode er ikke gyldig. Skriveren kan ikke motta eller behandle jobber før en gyldig kode er programmert inn i motoren.	Last ned en gyldig kode til skriverens motor. <b>Merk:</b> Du kan laste ned motorkoden mens denne meldingen vises.
Ugyldig kode for standard nettverk	Koden i en intern printserver er ikke gyldig. Skriveren kan ikke motta eller behandle jobber før en gyldig kode er programmert inn i nettverkskortet.	Last ned en gyldig kode til skriverens interne printserver. <b>Merk:</b> Du kan laste ned nettverkskoden mens denne meldingen vises.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Legg i <x></x>	<ul> <li>Skriveren prøver å trekke inn papir fra en papirkilde som den oppdager er tom.</li> <li>x er en av disse kildene:</li> <li>Skuff 1–3</li> <li>FB-mater</li> </ul>	<ul> <li>Legg papir i den angitte skuffen. Papiret skal være av den størrelsen og typen som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet. Skriveren fjerner meldingen automatisk og fortsetter utskriften.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Se også: Fylle i skuffer; Legge i og bruke flerbruksmateren</li> </ul>
Legg i manuell <x></x>	Skriveren prøver å trekke inn papir fra flerbruksmateren som er tom.	<ul> <li>Legg papir i den angitte skuffen. Papiret skal være av den størrelsen og typen som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet. Skriveren fjerner meldingen automatisk og fortsetter utskriften.</li> <li>Trykk på <b>Meny</b> for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> </ul>
Menyer deaktivert	Skrivermenyene er deaktivert. Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet.	Du kan fremdeles åpne jobbmenyen for å avbryte en jobb som skrives ut, eller velge en konfidensiell eller holdt jobb som du vil skrive ut. Kontakt nettverksadministratoren hvis du vil ha tilgang til skrivermenyene. Se også: <b>Deaktivere</b> kontrollpanelmenyene
Nettverkskort opptatt	Et nettverkskort (også kalt intern nettverksadapter, INA eller printserver) blir tilbakestilt.	Vent til meldingen forsvinner.
Fant null jobber. Prøve igjen?	Den firesifrede PIN-koden du har oppgitt er ikke knyttet til noen konfidensiell utskriftsjobb.	<ul> <li>Trykk på Fortsett hvis du vil oppgi en annen PIN-kode.</li> <li>Trykk på Stopp hvis du vil fjerne spørsmålet om PIN-kode.</li> <li>Se også: Skrive ut en konfidensiell jobb</li> </ul>
lkke klar	Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data. Noen har trykket på <b>Stopp</b> for å sette skriveren i offline- modus.	Trykk på <b>Fortsett</b> for å sette skriveren tilbake til klarmodus.
Utfører selvtest	Skriveren kjører den vanlige serien av oppstartstester etter at den er slått på.	Vent til meldingen forsvinner.
Strømsparer	Skriveren er klar til å motta og behandle data. Den reduserer strømforbruket når den ikke er i bruk. Hvis skriveren er inaktiv så lenge som det er oppgitt for Strømsparer (fabrikkstandarden er 30 minutter), vil Strømsparer-meldingen erstatte Klar-meldingen på displayet.	<ul> <li>Send en utskriftsjobb.</li> <li>Trykk på Fortsett hvis du vil varme skriveren hurtig opp til vanlig driftstemperatur og vise Klar- meldingen.</li> </ul>
#### Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre	
Skriver ut katalogliste	Skriveren behandler eller skriver ut en katalog over alle filene som er lagret i flash-minnet og på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Skrive ut en katalogliste</b>	
Skriver ut skriftliste	Skriveren behandler eller skriver ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for det angitte skriverspråket.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Skriv skrifter</b>	
Skriver ut menyinnstillinger	Skriveren behandler eller skriver ut siden med menyinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skriv ut oppsett; Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider	
Skriver ut kvalitetstest	Skriveren formaterer og skriver ut en kvalitetstest, som består av 4 sider. Side 1 inneholder en blanding av grafikk og tekst, side 2 og 3 inneholder bare grafikk, og side 4 er en blank side. Hvis Tosidig er slått på, skrives sidene ut på begge sider. Hvis ikke blir de skrevet ut på hvert sitt ark.	Vent til meldingen forsvinner.	
Progr. motorkode IKKE SLÅ AV	Skriveren programmerer ny motorkode.	Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.	
Progr.systemkode IKKE SLÅ AV	Skriveren programmerer ny systemkode.	Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.	
Skriver til flash IKKE SLÅ AV	Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skrifter og makroer, i flash- minnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.	
Legger i kø og sletter jobber	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber og sender en eller flere jobber til utskrift.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold	
Legger jobber i kø	Skriveren sender en eller flere holdte jobber til utskrift.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold	
Klar	Skriveren er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	Send en utskriftsjobb.	
Klar Hex	Skriveren er i heksadesimal modus og er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	<ul> <li>Send en utskriftsjobb. Alle data som sendes til skriveren, skrives ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner. Kontrollstrenger blir skrevet ut, men ikke utført.</li> <li>Slå skriveren av og på hvis du vil avslutte heksadesimal modus og gå tilbake til vanlig klarmodus.</li> </ul>	
Fjern papir fra standard utskuff	Standardutskuffen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.	

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Redusert oppløs.	Skriveren reduserer oppløsningen på en side i den gjeldende jobben fra 600 dpi til 300 dpi for å forhindre at feilen 38 Minne er fullt oppstår. Redusert oppløs. vises mens jobben skrives ut.	Trykk på <b>Meny</b> for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Nullstiller vedlikeholdsteller	Skriveren nullstiller telleren som viser en oversikt over slitasjen på fikseringsenheten.	Vent til meldingen forsvinner.
Tilbakestiller skriveren	Skriveren gjenoppretter de gjeldende standardinnstillingene. Eventuelle aktive utskriftsjobber kanselleres.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Bruke kontrollpanelet til å</b> <b>endre skriverinnstillinger</b>
Gjenoppretter fabrikkoppsett	Skriveren gjenoppretter skriverens standardinnstillinger fra fabrikken. Når fabrikkoppsettet gjenopprettes, skjer følgende:	Vent til meldingen forsvinner. Se også: <b>Gjenopprette</b> fabrikkinnstillingene
	<ul> <li>Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet slettes.</li> <li>Alle menyinnstillinger settes tilbake til fabrikkinnstillingene, <i>unntatt</i>:         <ul> <li>Skjermspråk-innstillingen i Oppsettmeny.</li> <li>Alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny, USB-meny og Faksmeny.</li> </ul> </li> </ul>	
Std utskuff full	Standardutskuffen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.
Toner snart tom	Det er lite toner igjen i tonerkassetten.	<ul> <li>Rist tonerkassetten for å bruke den siste resten med toner.</li> <li>Skift kassett.</li> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> <li>Merk: Hvis du ikke skifter kassetten, kan du få problemer med utskriftskvaliteten.</li> </ul>
Skuff <x> mangler</x>	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	Sett skuffen skikkelig inn i skriveren. Se også: <b>Fylle i skuffer</b>
Venter	Skriveren har mottatt en side med data som skal skrives ut, men venter på en kommando som angir jobbslutt eller fremmating, eller den venter på mer data.	<ul> <li>Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut innholdet i bufferen.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Se også: Avbryte en utskriftsjobb</li> </ul>

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre	
1565 Emul.feil Last emul.alt.	Versjonen av nedlastingsemulatoren på fastvarekortet stemmer ikke med skriverens kodeversjon. Denne feilen kan oppstå hvis du oppdaterer skriverens fastvare eller flytter et fastvarekort fra en skriver til en annen.	Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet. Last ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside.	
2 <xx> Papirstopp</xx>	Skriveren har oppdaget en papirstopp.	Fjern alt papir fra hele papirbanen. Se også: <b>Fjerne fastkjørt papir</b>	
31 Defekt/mangler blekkpatron	Tonerkassetten mangler eller den er defekt.	Sett i en tonerkassett eller bytt ut den defekte kassetten.	
32 Uegnet tonerkassett	Det er satt inn en tonerkassett som ikke støttes.	Ta ut tonerkassetten og sett inn en ny tonerkassett.	
		Se også: Bytte tonerkassetten	
34 Papiret er for kort	Skriveren har funnet ut at papiret i kilden som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet, er for kort til å få plass til de formaterte dataene. For skuffer med automatisk størrelsesgjenkjenning oppstår denne feilen hvis papirførerne ikke er i riktig posisjon.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren vil ikke automatisk skrive ut siden som forårsaket meldingen.</li> <li>Kontroller at innstillingen for papirstørrelse i Papirmeny stemmer med den papirstørrelsen du skriver ut på. Hvis innstillingen for Størrelse i FB-mater er Universal, kan du kontrollere at papiret er tilstrekkelig stort for de formaterte dataene.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Se også: Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale</li> </ul>	
35 Res.lagr. av Ikke nok minne	Skriveren mangler tilstrekkelig minne for å aktivere Lagre ressurser. Denne meldingen angir vanligvis at for mye minne er tildelt én eller flere grensesnittbuffere.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.</li> <li>Slik aktiverer du Lagre ressurser etter denne meldingen: <ul> <li>Kontroller at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og lukk menyene for å aktivere endringene.</li> <li>Når meldingen Klar vises, kan du aktivere Lagre ressurser fra Oppsettmeny.</li> </ul> </li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul>	

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre	
37 Ikke plass for sortering	Skriverminnet (eller harddisken dersom den er installert) har ikke nok ledig plass til å sortere utskriftsjobben.	<ul> <li>Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av jobben.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Se også: Avbryte en utskriftsjobb</li> </ul>	
37 Ikke nok minne til defrag	Skriveren kan ikke defragmentere flash-minnet, fordi skriverminnet som brukes til å lagre flash-ressurser som ikke er slettet, er fullt.	<ul><li>Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.</li><li>Installer mer skriverminne.</li></ul>	
37 Ikke nok minne	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle de aktive utskriftsjobbene.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av gjeldende utskriftsjobb. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben til det er nok ledig skriverminne til å behandle jobben.</li> <li>Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den gjeldende utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: <ul> <li>Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul> </li> <li>Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne og Holdte jobber kan gå tapt.</li> <li>Se også: Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet; Holdte jobber kan gå tapt</li> </ul>	
38 Minnet er fullt	Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av gjeldende utskriftsjobb. Det kan hende at utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: <ul> <li>Gjør utskriftsjobben enklere ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige nedlastede skrifter og/eller makroer.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul> </li> </ul>	

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
39 For komplisert side	Siden vil muligens ikke skrives ut som den skal, fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av gjeldende utskriftsjobb. Det kan hende at utskriften inneholder feil.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.</li> <li>Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: <ul> <li>Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige nedlastede skrifter og makroer.</li> <li>Sett Sidebeskyttelse til På i Oppsettmeny.</li> <li>Installer mer skriverminne.</li> </ul> </li> </ul>
50 Feil ved PPDS-skrift	PPDS-språktolkeren har oppdaget en skriftfeil eller skriveren har mottatt ugyldige PPDS-skriftdata.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny, og avbryt jobben eller tilbakestill skriveren.</li> </ul>
51 Defekt flash	Skriveren har oppdaget feil i flash- minnet.	Trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må installere en annen flash- minneenhet før du kan laste ned ressurser til flash-minnet.
52 Flash-minnet er fullt	Det er ikke nok ledig plass i flash- minnet til å lagre de dataene du forsøker å laste ned.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flashminnet eller på disken, vil bli slettet.</li> <li>Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.</li> <li>Installer flash-minne med større lagringskapasitet.</li> </ul>
53 Flash ikke formatert	Skriveren har oppdaget at flash-minnet ikke er formatert.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må formatere flash-minnet før du kan lagre noen ressurser i det.</li> <li>Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.</li> </ul>

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
54 Feil i std. nettkortprogram	Skriveren kan ikke opprette kommunikasjon med en installert nettverksport.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil.</li> <li>Programmer ny fastvare for nettverksgrensesnittet via parallellporten.</li> <li>Trykk på Meny for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.</li> </ul>
55 Uegnet flash i spor X	Skriveren oppdaget et uegnet flash- minnekort i en av kontaktene.	Slå av skriveren. Ta ut det uegnede tilleggskortet.
56 Std parallellport deaktivert	Data er blitt sendt til skriveren via en parallellport, men parallellporten er deaktivert.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.</li> <li>Kontroller at Parallell buffer i Parallellmeny ikke er Deaktivert.</li> <li>Se også: Parallellbuffer</li> </ul>
56 Standard USB-port deaktivert	Data er blitt sendt til skriveren via en USB-port, men USB-porten er deaktivert.	<ul> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.</li> <li>Kontroller at USB-buffer i USB-meny ikke er deaktivert.</li> <li>Se også: USB-buffer</li> </ul>
58 For mange flash-minnekort	Det er installert for mange flash- minnekort i skriveren.	Slå av skriveren og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige flash- minnekortene. Koble til skriveren og slå den på.
58 For mange skuffer tilkobl.	Det er satt inn for mange papirskuffer på skriveren.	Slå av skriveren og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige skuffene. Koble til skriveren og slå den på. Se også: <i>Installeringsveiledning</i>
80 Periodisk vedlikehold	Du må skifte rekvisitakomponenter i skriveren for å opprettholde topp ytelse og unngå problemer med utskriftskvalitet og fremmating av papir.	Skift vedlikeholdssettet og trykk på <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen.

## Forstå skrivermeldingene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
88 Toner snart tom	Skriveren har oppdaget at det er lite toner igjen i den angitte tonerkassetten. Hvis du ikke har en ny tonerkassett på lager, bør du bestille en nå.	<ul> <li>Rist tonerkassetten for å bruke den siste resten med toner.</li> <li>Skift kassett.</li> <li>Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises helt til du skifter tonerkassetten.</li> <li>Se også: Bytte tonerkassetten</li> </ul>
900–999 Service <melding></melding>	Meldingene 900–999 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det muligens er nødvendig med service på skriveren.	Slå av skriveren og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå på skriveren igjen. Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service og opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet. Se også: Kontakte brukerstøtte

## Programvare- og nettverksoppgaver

Avsnitt	Side
Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider	117
Skrive ut testsider for utskriftskvalitet	118
Skrive ut PDF-dokumenter	118
Skrive ut en katalogliste	119
Skrive ut en konfidensiell jobb	119
Bruke MarkVision til å administrere skriveren	121
Bruke heksadesimale verdier	121

## Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider

Siden med menyinnstillinger viser gjeldende innstillinger (standardinnstillinger) for menyene, en liste over installerte tilleggsenheter og tilgjengelig skriverminne. Du kan bruke denne siden til å kontrollere at alt skriverutstyr er riktig installert, og at skriverinnstillingene er riktige.

Se Forstå kontrollpanelet hvis du trenger hjelp til displayet eller knappene på kontrollpanelet.

- **1** Sørg for at skriveren er på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på Meny til du ser Verktøymeny, og trykk på Velg.
- 3 Trykk på Meny til du ser skriv ut oppsett, og trykk på Velg.

Meldingen **skriver ut menyinnstillinger** vises mens siden skrives ut. Skriveren viser **Klar**meldingen når siden er skrevet ut.

Hvis du ser noen andre meldinger når du skriver ut denne siden, kan du få mer informasjon om dette ved å se **Forstå skrivermeldingene**.

Hvis skriveren har en nettverksport, vil en ekstra side bli skrevet ut med mer informasjon om nettverksinnstillingene. Nettverksmenyen og nettverksinnstillingene vises bare hvis du bruker nettverksmodellen av skriveren.

Innstillinger for menyelementene kan angis via kontrollpanelet. Du kan også angi innstillinger for menyelementer ved å bruke PJL-kommandoer (Print Job Language). Se *Teknisk referanse* på Lexmarks hjemmeside hvis du vil vite mer om PJL.

Du kan bruke siden med menyinnstillingene til å kontrollere at alle tilleggsenheter er riktig installert, og at skriverinnstillingene er slik de skal være.

## Skrive ut testsider for utskriftskvalitet

Hvis du trenger hjelp til å isolere problemer med utskriftskvaliteten, kan du skrive ut testsidene for utskriftskvalitet:

Merk: Testsidene må skrives ut på papir i Letter-, Legal- eller A4-format.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede Velg og Retur når du slår på skriveren.

Slipp knappene når Utfører selvtest vises.

3 Velg Skriv testsider.

Skriveren viser meldingen **Skriver ut kvalitetstest** mens sidene skrives ut. Disse sidene består av:

- en informasjonsside som inneholder skriverinformasjon, informasjon om tonerkassett, gjeldende marginnstillinger og et bilde for evaluering av utskriftskvaliteten
- to sider med grafikk for evaluering av hvor godt skriveren kan skrive ut ulike typer grafikk
- 4 Se over sidene for å vurdere kvaliteten på utskriften. Hvis det er problemer, kan du se Løse problemer med utskriftskvaliteten.

Når du vil avslutte disse menyene, slår du skriveren av og på igjen.

## Skrive ut PDF-dokumenter

Med Lexmark T430 kan du skrive ut PDF-filer (Portable Document Format) uten å bruke Adobe Acrobat eller en skriverdriver. Ved hjelp av programmet Lexmark Drag 'N' Print Utility (versjon 3.5 eller nyere) kan du sende en PDF-fil direkte til skriveren. Alt du trenger å gjøre, er å dra og slippe filen på skriverikonet. Hvis du vil vite mer om å skrive ut PDF-filer eller laste ned dette programmet, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

## Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet på harddisken. Slik skriver du ut en liste:

- **1** Sørg for at skriveren er på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på Meny til du ser Verktøymeny, og trykk på Velg.
- 3 Trykk på Meny til skriv ut katalog vises, og trykk på Velg.

Meldingen **Skriver ut katalogliste** vises og blir stående i kontrollpanelet til siden skrives ut. Skriveren går tilbake til **Klar**-tilstand når kataloglisten er skrevet ut.

## Skrive ut en konfidensiell jobb

Når du sender en jobb til skriveren, kan du oppgi en PIN-kode fra driveren. Den må inneholde fire sifre fra 1–6. Jobben holdes i skriverminnet til du oppgir den samme firesifrede PIN-koden fra kontrollpanelet. Deretter kan du velge om du vil skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er der og kan ta imot den, og ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis du bruker de spesialutviklede Lexmark-driverne fra driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

- 1 I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, velger du Fil → Skriv ut.
- 2 Klikk på Egenskaper. (Hvis det ikke er noen knapp med Egenskaper, klikker du på Utskriftsformat og deretter på Egenskaper.)
- **3** Klikk på **Hjelp** og se under emnet om konfidensiell utskrift eller skriv ut og hold. Følg instruksjonene for å skrive ut en konfidensiell jobb. (Se **Konfidensielle jobber**.)

Gå bort til skriveren når du er klar til å hente ut den konfidensielle utskriftsjobben, og følg denne fremgangsmåten:

- 4 Fortsett å trykke på Meny til du ser Jobbmeny, og trykk på Velg.
- 5 Fortsett å trykke på Meny til du ser Konfidens. jobb, og trykk på Velg.
- 6 Fortsett å trykke på Meny til du ser brukernavnet ditt. Trykk deretter på Velg.
- 7 Se Oppgi en PIN-kode. Fortsett med trinn 1 på side 120 for å skrive ut en konfidensiell jobb.

#### Oppgi en PIN-kode

Når du velger Konfidens. jobb fra Jobbmeny, vises denne meldingen på displayet etter at du har oppgitt brukernavnet ditt:

Oppgi jobb-PIN:=\_\_\_\_

1 Bruk knappene på kontrollpanelet til å oppgi den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben.

Tallene ved siden av knappenavnene angir hvilken knapp du skal trykke på for hvert siffer (1–6). Når du oppgir PIN-koden, vises det stjerner på displayet for å sikre konfidensialitet.



Hvis du oppgir en ugyldig PIN-kode, blir meldingen Fant null jobber. Prøve igjen? vist.

- 2 Trykk på Fortsett for å oppgi PIN-koden på nytt, eller trykk på Stopp hvis du vil lukke Konfidensiell jobb-menyen.
- **3** Trykk på **Velg** for å skrive ut de konfidensielle jobbene.

Jobbene skrives ut og slettes fra skriverminnet.

Hvis du vil ha mer informasjon om konfidensielle jobber og Skriv ut og hold-jobber, kan du lese **Bruke funksjonen Skriv ut og hold**.

## Bruke MarkVision til å administrere skriveren

Se driver-CDen hvis du vil vite hvordan MarkVision kan hjelpe deg med å administrere skriveren.

## Bruke heksadesimale verdier

Når uventede tegn blir skrevet ut, eller tegn mangler, kan du bruke modus for heksadesimale verdier til å finne ut om problemet ligger i språktolkeren eller kabelen. Heksadesimale verdier isolerer utskriftsproblemer ved å fortelle deg hvilken informasjon skriveren mottar.

- 1 Sørg for at skriveren er på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk på Meny til du ser Verktøymeny, og trykk på Velg.
- 3 Trykk på Meny til du ser Hexades. verdier, og trykk på Velg.

Hvis du vil avslutte modusen for heksadesimale verdier, velger du **Tb.still skriver** fra jobbmenyen eller slår skriveren av og på igjen.

# Informasjon om rekvisita og vedlikehold

Avsnitt	Side
Vedlikeholde skriveren	122
Finne status for rekvisita	123
Ta vare på rekvisita	124
Bestille rekvisita	125
Oppbevare tonerkassetten	126
Bytte tonerkassetten	126
Skifte ladevalsen	130
Fjerne tilleggsutstyr	136

## Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du skifte tonerkassetten og rengjøre skriveren for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Se **Bytte tonerkassetten** og **Rengjøre skriveren** for mer informasjon.

Hvis flere personer bruker skriveren, kan det være lurt å gi en nøkkelbruker hovedansvaret for konfigurasjon og vedlikehold av skriveren. Denne nøkkelbrukeren kan da ta seg av utskriftsproblemer og vedlikeholdsoppgaver.

I USA kan du ringe 1-800-539-6275 for å få informasjon om autoriserte leverandører av Lexmarkrekvisita i ditt område. I andre land og regioner kan du besøke Lexmark hjemmesides på **www.lexmark.com** eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

## Finne status for rekvisita

Skriveren bruker den andre linjen på displayet for å varsle deg om at du må skifte rekvisita eller vedlikeholdskomponenter. Skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om et element av gangen.

Hvis du vil se på statusen til forbrukskomponenter i skriveren, kan du skrive ut siden med menyinnstillinger fra verktøymenyen. (Trykk på **Meny** til du ser **Verktøymeny**. Trykk deretter på **Velg**. Trykk på **Meny** til du ser **skriv** ut oppsett, og trykk deretter på **Velg** for å skrive ut siden med menyinnstillinger.) Det skrives ut en eller to sider, avhengig av hvor mange menyinnstillinger du har. Se etter "Cartridge Information" ("Rekvisitastatus") på siden, der prosentvis gjenværende levetid for hver rekvisitakomponent er angitt.

/			
	Cartridge Informatio	n	
		0%	100%
	Toner Level Serial Number Capacity	013535245D 12K	

## Ta vare på rekvisita

Effektiv bruk av rekvisita reduserer utskriftskostnadene. Det er en rekke innstillinger for å spare toner og papir i programmet du skriver ut fra, og på kontrollpanelet.

Rekvisita	Innstilling	Hva innstillingen gjør	Hvis du vil vite mer om dette, kan du se
Toner	Mørkhet på Kvalitetmeny	Lar deg justere mengden toner som brukes på hvert ark. Verdiene spenner fra 1 (lysest) til 10 (mørkest).	Mørkhet
Utskrifts- materiale	Nedskalering i Ferdiggjørermeny	Gjør at skriveren skriver ut to eller flere bilder på en side av arket. Verdiene for Nedskalering er 2 sider/side, 3 sider/side, 4 sider/side, 6 sider/side, 9 sider/side, 12 sider/side og 16 sider/side. Kombinert med dupleksinnstillingen kan Nedskalering gjøre at du kan skrive ut opptil 32 sider på ett ark (16 bilder på hver side).	Nedskalering
	Tosidig i Ferdiggjørermeny	Tosidig utskrift er tilgjengelig når du kobler til den valgfrie dupleksenheten. Den gjør at du kan skrive ut på begge sidene av papiret.	Tosidig
Utskrifts- materiale	Bruk programmet du skriver ut fra eller skriverdriveren til å sende en Bekreft utskrift-jobb. Bruk Holdte jobber i Jobbmeny til å få tilgang til Bekreft utskrift-jobben.	Lar deg sjekke den første kopien av en jobb i flere kopier, for å kontrollere at jobben er slik du ønsker før du skriver ut flere kopier. Hvis en utskrift ikke er tilfredsstillende, kan du avbryte resten av jobben.	Bekreft utskrift Avbryte en utskriftsjobb Holdte jobber

## Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i ditt område. I andre land og regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

#### Bestille en tonerkassett

Når meldingen 88 Lite toner igjen vises, må du bestille en ny tonerkassett. Du kan skrive ut et par hundre sider etter at 88 Lite toner-meldingen vises.

Hvis du vil bruke den gjenværende toneren, kan du ta ut tonerkassetten og riste den forsiktig frem og tilbake.



Du må ha en ny tonerkassett tilgjengelig når den nåværende kassetten ikke skriver ut tilfredsstillende lenger. De anbefalte tonerkassettene som er spesielt utviklet for denne skriveren, er:

Tonerkassetttype	Varenummer	Gjennomsnittlig kapasitet (sider) <sup>*</sup>	
Resirkulerbare Lexmark 4048-tonerkassetter	12A8420	6 000	
	12A8425	12 000	
Lexmark 4048-tonerkassetter	12A8320	6 000	
	12A8325	12 000	
* Kapasiteten er basert på gjennomsnittlig 5 % dekning av sidene.			

#### Bestille en ladevalse

Vi anbefaler at du bestiller en ny ladevalse når tonertåke eller bakgrunnsskygger vises på utskrevne sider. Bestill Lexmark varenummer 56P2341.

## **Oppbevare tonerkassetten**

Oppbevar tonerkassetten i originalemballasjen inntil du er klar til å installere den.

Tonerkassetten må ikke oppbevares i

- temperaturer som er høyere enn 40 °C
- et miljø med store endringer i fuktighet eller temperatur
- direkte sollys
- støvete omgivelser
- bil over lengre tid
- et miljø der rustfremkallende gasser er til stede
- et miljø med salt i luften

## Bytte tonerkassetten

**Merk:** Produsenten anbefaler ikke bruk av tonerkassetter fra andre leverandører eller etterfylling av tonerkassetter. Vi kan ikke garantere for utskriftskvaliteten og driftssikkerheten hvis du bruker slike kassetter. Du får best resultat når du bruker originalrekvisita.

#### Ta ut den brukte tonerkassetten

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne det øvre frontdekselet.



**3** Ta tak i tonerkassettens håndtak og løft den ut.



4 Sett den til side.

#### Rengjøre skriveren

Bruk en ren, lofri klut og rengjør forsiktig de skyggelagte områdene ved å tørke mot skriverens forside.



Advarsel: Du må ikke berøre overføringsvalsen eller plastsensorene.

#### Installere den nye tonerkassetten

1 Ta tonerkassetten ut av emballasjen. Fjern det røde plaststykket og skumplasten. Ta vare på emballasjen og skumplasten til du skal returnere den brukte tonerkassetten. Se **Resirkulere** Lexmark-produkter hvis du vil ha mer informasjon.



Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten.

2 Hold tonerkassetten i håndtaket og rist den forsiktig fra side til side for å fordele toneren jevnt.



- **3** Hold tonerkassetten i håndtaket og sett den inn i skriveren:
  - **a** Rett inn tappene på hver side av tonerkassetten etter sporene på hver side av kassettholderen.



**b** Skyv kassetten inn til den *klikker* på plass.



4 Lukk det øvre frontdekselet.

Sørg for at dekselet *klikker* igjen på begge sider. Hvis ikke vil skriveren ikke fungere som den skal.

5 Slå på skriveren.

## Resirkulere Lexmark-produkter

Slik gjør du for å returnere Lexmark-produktene til Lexmark for resirkulering:

1 Besøk vår hjemmeside på

www.lexmark.com/recycle

Følg instruksjonene på skjermen.

## Skifte ladevalsen

Du bør bestille et nytt ladevalsesett når tonertåke eller bakgrunnsskygger vises på utskrevne sider. Se **Bestille rekvisita** hvis du trenger informasjon om hvordan du bestiller en ladevalse.

- 1 Slå skriveren av og trekk ut strømkabelen.
- 2 Åpne det øvre frontdekselet.
- 3 Ta ut tonerkassetten.
- 4 Finn den brukte ladevalsen over området for tonerkassetten.
- **5** Finn etiketten med en pil på høyre side av kabinettet/dekselet. Den er festet til den lange armen.

6 Skyv den høyre enden av ladevalsen ned og mot baksiden av skriveren for å frigjøre valsen.



7 Ta tak i ladevalsen og vri den forsiktig til høyre for å frigjøre den fra det venstre festet.



8 Trekk ladevalsen rett ut av skriveren.



**9** Ta den nye ladevalsen ut av emballasjen.

Advarsel: Ikke fjern omslaget fra ladevalsen før du har installert den. Berøring av sylinderen etter at du har fjernet omslaget, kan skade ladevalsen og påvirke utskriftene.

**10** Sett inn venstre siden av ladevalsen, som vist.



**11** Skyv høyre side av ladevalsen oppover i tappen med piletiketten til den *klikker* på plass.



Merk: Det kan hende at du må holde øvre frontdeksel oppe mens du setter inn ladevalsen på høyre side.

**12** Ta av omslaget fra ladevalsen ved å trekke det av valsen og ut av skriveren.



- **13** Sett inn tonerkassetten på nytt og lukk frontdekselet.
- **14** Koble skriverens strømkabel til et jordet strømuttak.

## Fjerne tilleggsutstyr

#### Fjerne skriveren fra en tilleggsskuff

Du kan ta av tilleggsskuffen for 250 eller 500 ark ved å bruke samme fremgangsmåte.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble fra skriverens strømledning.
- **3** Koble fra alle kabler på baksiden av skriveren.
- 4 Bruk håndtakene til å løfte skriveren av tilleggsskuffen og sett skriveren til side.

ADVARSEL: Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.



#### Fjerne ekstra skriverminne eller fastvarekort

Disse anvisningene kan hjelpe deg når du skal ta ut ekstra minne- eller fastvarekort.

Merk: Du vil trenge et Phillips-skrujern nr. 2 til denne prosedyren.

#### Få tilgang til hovedkortet

- 1 Slå av skriveren og trekk ut strømkabelen.
- 2 Koble fra alle kabler på baksiden av skriveren.
- 3 Åpne det øvre frontdekselet og dekselet for flerbruksmateren.



4 Trykk inn tappene foran og oppå skriveren for å åpne sidedekselet.



Fjerne tilleggsutstyr 137 5 Sving sidedekselet bort fra skriveren og skyv det mot baksiden av skriveren for å ta det av.



- 6 Løsne, men ikke ta ut, de fem skruene på skjermingsdekselet.
- 7 Skyv skjermingsdekselet mot venstre slik at skruene går inn i nøkkelhullene på dekselet.



8 Ta skjermingsdekselet av og sett det til side.



#### Ta ut et ekstra minnekort

Følg denne fremgangsmåten hvis du skal ta ut et ekstra skriverminnekort.

Advarsel: Ekstra minnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør en metalldel på skriveren før du tar på et ekstra minnekort.

- 1 Ta av skjermingsdekselet. Se Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Finn det ekstra minnekortet.
- 3 Skyv kontaktlåsene på begge sider av minnekontakten bort fra minnekortet.



- 4 Dra minnekortet rett ut av kontakten.
- 5 Legg minnekortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske.
- 6 Sett skjermingsdekselet tilbake på plass. Se Sette skjermingsdekselet tilbake på plass.

#### Ta ut et ekstra fastvarekort

Advarsel: Fastvarekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør en metalldel på skriveren før du tar på et fastvarekort.

- 1 Ta av skjermingsdekselet. Se Få tilgang til hovedkortet.
- 2 Finn fastvarekortet du vil ta ut.
- **3** Ta forsiktig tak i fastvarekortet og trekk det rett ut i én bevegelse. Ikke trekk først i den ene siden og så i den andre.



- 4 Legg kortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske.
- 5 Sett skjermingsdekselet tilbake på plass. Se Sette skjermingsdekselet tilbake på plass.

#### Sette skjermingsdekselet tilbake på plass

1 Rett inn de fem nøkkelhullene etter de fem skruene på hovedkortet.



2 Skyv skjermingsdekselet mot høyre og skru til skruene.



#### Sette sidedekselet tilbake på plass

1 Rett inn de tre tappene bak på sidedekselet etter sporene på skriveren.



2 Rett inn tappene nederst på sidedekselet etter sporene nederst på skriveren.



**3** Trykk sidedekselet skikkelig på plass. Pass på at de to tappene er på plass, og at kanten øverst på dekselet står på høyde med kanten på skriveren.



- 4 Lukk det øvre frontdekselet og dekselet for flerbruksmateren.
- 5 Koble til alle kabler på baksiden av skriveren igjen.
- 6 Koble til skriverens strømkabel og slå på skriveren.



De neste avsnittene inneholder informasjon for nettverksadministratoren som har ansvaret for skriveren.

Avsnitt	Side
Deaktivere kontrollpanelmenyene	145
Gjenopprette fabrikkinnstillingene	146
Bruke funksjonen Skriv ut og hold	147
## Administrasjon

## Deaktivere kontrollpanelmenyene

Hvis det er mange som har tilgang til skriveren, kan administratoren velge å låse menyene slik at andre ikke kan endre menyinnstillingene fra kontrollpanelet.

Slik deaktiverer du menyene for at skriverens standardinnstillinger ikke skal endres:

1 Slå av skriveren.

**Merk:** Deaktivering av kontrollpanelmenyene hindrer ikke tilgang til jobbmenyen eller til Skriv ut og hold-funksjonaliteten.

- 2 Trykk på og hold nede Velg og Retur og slå skriveren på igjen.
- 3 Slipp knappene når Utfører selvtest vises.

Konfig.meny vises på den andre linjen på kontrollpanelet.

4 Trykk på Meny til du ser Panelmenyer. Trykk deretter på Velg.

Deaktiver vises på den andre linjen på kontrollpanelet.

5 Trykk på Velg.

Låser menyer vises et kort øyeblikk.

6 Trykk på Meny til du ser Avsl konfig.meny. Trykk deretter på Velg.

Menyene er deaktivert. Hvis du trykker på Meny, vises meldingen Menyer deaktivert.

## Aktivere menyene

- 1 Gjenta trinn 1 til 4 i Deaktivere kontrollpanelmenyene.
- 2 Trykk på Meny til du ser Aktiver.

Fortsett med trinn 5 og 6 i Deaktivere kontrollpanelmenyene.

## Administrasjon

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Første gangen du åpner skrivermenyene fra kontrollpanelet, blir det vist en stjerne (\*) ved siden av verdiene i menyene. Stjernen indikerer at dette er *standardinnstillingen fra fabrikken*. Disse innstillingene er de originale skriverinnstillingene. (Fabrikkinnstillingene kan variere fra land til land.)

Når du velger en ny innstilling fra kontrollpanelet, vises meldingen Lagret. Når meldingen Lagret forsvinner, vises det en stjerne ved siden av innstillingen for å vise at det er den gjeldende *standardinnstillingen*. Disse innstillingene er aktive til du lagrer nye innstillinger, eller til du gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

Slik gjenoppretter du de originale fabrikkinnstillingene:

- 1 Sørg for at skriveren er på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk på Meny til du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny til du ser Fabrikkoppsett. Trykk deretter på Velg.

Gjenopprett vises på den andre linjen i meldingsvinduet.

4 Trykk på Velg.

Meldingen Gjenoppretter fabrikkoppsett vises, etterfulgt av meldingen Klar.

Når du velger Gjenopprett:

- Ingen andre knappehandlinger er tilgjengelige på kontrollpanelet når Gjenoppretter fabrikkoppsett vises.
- Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken (tilleggsutstyr) påvirkes ikke.)
- Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt
  - skjermspråk-innstillingen på Oppsettmeny
  - alle innstillinger på Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer menyinnstillinger eller velger nye standardinnstillinger, kan du se **Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger**.

## Bruke funksjonen Skriv ut og hold

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i driveren at skriveren skal holde jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut, må du gå til skriveren og bruke menyene på kontrollpanelet til å identifisere hvilke *holdte* jobber du vil skrive ut. (Se **Forstå kontrollpanelet** hvis du vil ha informasjon om hvordan du bruker kontrollpanelet.) Du kan bruke denne funksjonen til å utsette en utskriftsjobb, verifisere en kopi av en jobb før du skriver ut flere kopier, be om ekstra kopier av en jobb på et senere tidspunkt eller skrive ut en konfidensiell jobb når du kan stå ved skriveren og ta imot den.

**Merk:** *Skriv ut og hold*-funksjoner krever minst 16 MB tilgjengelig skriverminne. Vi anbefaler at du installerer minst 32 MB skriverminne og en harddisk.

## Velge et brukernavn

Alle konfidensielle og holdte jobber har et tilknyttet brukernavn. For å få tilgang til alle holdte eller konfidensielle jobber må du først velge brukernavnet fra en liste over brukernavn for utskriftsjobber. Når listen vises, trykker du på **Meny** for å bla gjennom listen. Trykk på **Velg** når du ser brukernavnet for jobben.

## Skrive ut og slette holdte jobber

Når holdte jobber er lagret i skriverminnet, kan du bruke skriverens kontrollpanel til å angi hva du vil gjøre med en eller flere av jobbene. Fra **Jobbmeny** kan du velge enten Konfidensiell jobb eller Holdte jobber (Gjenta utskrift-, Utsett utskrift- og Bekreft utskrift-jobber). Deretter velger du brukernavnet fra en liste. Hvis du velger Konfidensiell jobb, må du oppgi det personlige identifikasjonsnummeret (PIN-koden) du oppga i driveren da du sendte jobben. Se **Konfidensiell jobber** for mer informasjon.

Fra menyoppføringene Konfidensiell jobb og Holdte jobber har du fem valg:

- Skriv ut alle
- Skriv ut jobb
- Slett alle
- Slett jobb
- Skriv ut kopier

## Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet

- 1 Slik kan du få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet:
  - Hvis skriveren er Opptatt, kan du trykke på Meny for å vise Jobbmeny.
  - Hvis skriveren er Klar, går du til trinn 2.
- 2 Trykk på og slipp **Meny** når du ser Holdte jobber eller Konfidensiell jobb på kontrollpanelet, avhengig av hvilken type jobb du vil ha tilgang til.
- 3 Trykk på Velg.

Brukernavn vises på den første linjen på kontrollpanelet. Den andre linjen viser navnene på brukere som er knyttet til Skriv ut og hold-jobber.

4 Trykk på og slipp Meny når du ser brukernavnet ditt.

Merk: Hvis du leter etter en konfidensiell jobb, blir du bedt om å oppgi PIN-koden. Se Konfidensielle jobber for mer informasjon.

- 5 Trykk på Velg.
- 6 Trykk på **Meny** til handlingen du vil utføre vises på den andre linjen på kontrollpanelet (**skriv ut jobb**, **slett jobb**, osv).
- 7 Trykk på Velg.
  - Hvis du ser etter en bestemt jobb, kan du trykke på Meny for å bla gjennom listen over tilgjengelige jobber, og deretter trykke på Velg når den riktige jobben vises. En stjerne (\*) vises ved siden av jobbnavnet for å indikere at du har valgt å skrive ut eller slette den jobben.
  - Hvis du blir bedt om å angi hvor mange kopier du vil skrive ut, kan du bruke **Meny**knappene til å øke eller redusere antallet på kontrollpanelet. Trykk på **Velg** når du er ferdig.
- 8 Trykk på Fortsett når du vil skrive ut eller slette jobbene du har merket.

Skriveren viser kortvarige meldinger som indikerer hvilke Skriv ut og hold-funksjoner den utfører.

## Oppdage eventuelle formateringsfeil

Hvis symbolet  $\frac{1}{2}$  vises på kontrollpanelet, betyr det at skriveren har hatt problemer med å formatere en eller flere av de holdte jobbene. Disse formateringsproblemene skyldes vanligvis for lite skriverminne eller ugyldige data som kan få skriveren til å slette jobben.

Når symbolet  $\frac{1}{2}$  vises ved siden av en holdt jobb, kan du gjøre ett av følgende:

- Skriv ut jobben. Vær oppmerksom på at det kanskje bare er en del av jobben som skrives ut.
- Slett jobben. Du kan forsøke å frigjøre mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.

## Administrasjon

Hvis formateringsfeil er et tilbakevendende problem for holdte jobber, kan det bety at skriveren trenger mer minne.

## Gjenta utskrift

Hvis du sender en Gjenta utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut alle de forespurte kopiene av jobben og lagre jobben i minnet slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

**Merk:** Gjenta utskrift-jobber slettes automatisk fra skriverminnet når skriveren trenger ekstra minne til å behandle flere holdte jobber.

## Utsett utskrift

Hvis du sender en Utsett utskrift-jobb, vil skriveren ikke skrive den ut umiddelbart, men lagre jobben i minnet slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Holdte jobber. Utsett utskrift-jobber kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Se Skrive ut og slette holdte jobber for mer informasjon.

### Bekreft utskrift

Hvis du sender en Bekreft utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut én kopi og holde resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Bruk Bekreft utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende før du skriver ut de resterende kopiene.

Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for informasjon om hvordan du skriver ut resten av kopiene som er lagret i minnet.

Merk: Når alle kopiene er skrevet ut, blir Bekreft utskrift-jobben slettet fra skriverminnet.

## Administrasjon

## Konfidensielle jobber

Når du sender en jobb til skriveren, kan du oppgi en PIN-kode fra driveren. Den må inneholde fire sifre fra 1–6. Jobben holdes i skriverminnet til du oppgir den samme firesifrede PIN-koden fra skriverens kontrollpanel. Deretter kan du velge om du vil skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er der og kan ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Når du velger Konfidensiell jobb fra Jobbmeny og deretter velger brukernavnet ditt, blir følgende melding vist:

Oppgi jobb-PIN: =\_\_\_\_

Bruk knappene på kontrollpanelet til å oppgi den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben. Tallene ved siden av knappnavnene angir hvilken knapp du skal trykke på for hvert siffer (1–6). Når du oppgir PIN-koden, vises stjerner for å sikre konfidensialitet.



Hvis du oppgir en ugyldig PIN-kode, blir meldingen **Fant null jobber. Prøve igjen?** vist. Trykk på **Fortsett** for å oppgi PIN-koden på nytt, eller trykk på **Stopp** hvis du vil lukke Konfidensiell jobbmenyen.

Når du oppgir en gyldig PIN-kode, får du tilgang til alle utskriftsjobber med samme brukernavn og PIN-kode som du oppga. Utskriftsjobbene som er knyttet til din PIN-kode, vises på kontrollpanelet når du velger menyelementet Skriv ut jobb, Slett jobb eller Skriv ut kopier. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobber med samme PIN-kode som du oppga. (Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for mer informasjon.) Når du har skrevet ut jobben, slettes den konfidensielle jobben fra minnet.



Avsnitt	Side
Løse vanlige problemer med skriveren	151
Løse visningsproblemer	152
Løse problemer med skriveren	153
Løse problemer med utskriftskvaliteten	157
Løse problemer med tilleggsenheter	162
Løse nettverksproblemer med skriveren	163
Løse andre problemer	163
Kontakte brukerstøtte	163

## Løse vanlige problemer med skriveren

Noen ganger er det svært enkelt å løse skriverproblemer. Når du har et problem, må du først kontrollere følgende:

- Hvis det vises en melding på kontrollpanelet, kan du lese Forstå skrivermeldingene.
- At skriverens strømkabel er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- At skriverens strømbryter er slått på.
- At stikkontakten ikke er slått av med noen bryter eller sikring.
- At annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten.
- At alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har et problem, kan du forsøke å slå skriveren av, vente i ca. 10 sekunder og så slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Merk: Hvis ingen av disse tiltakene løser problemet, kan du se de andre tiltakene under Problemløsing.

## Løse visningsproblemer

Problem	Tiltak
Kontrollpanelet viser bare rutersymboler eller er blankt.	<ul> <li>Slå av skriveren, vent i omtrent ti sekunder og slå på skriveren igjen.</li> <li>Utfører selvtest vises på kontrollpanelet. Når testen er fullført, vises Klar-meldingen.</li> </ul>
	Hvis det ikke vises en melding, kan du slå av skriveren og ta kontakt med Lexmarks kundestøtte (Customer Support Center) på 1-859-232- 3000 eller gå til <b>http://support.lexmark.com</b> .
Endringer i menyinnstillingene i kontrollpanelet virker ikke.	Innstillinger i programmet du skriver ut fra, skriverdriveren eller verktøyene til skriveren overstyrer innstillinger som er gjort fra kontrollpanelet.
	<ul> <li>Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet i stedet for å bruke kontrollpanelet.</li> <li>Deaktiver innstillingene i skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet slik at du kan endre innstillinger fra kontrollpanelet.</li> </ul>

## Løse problemer med skriveren

Problem	Løsning
Skriveren skriver ut sakte når Best kvalitet er valgt i skriverdriveren.	Jo høyere kvalitet du velger, desto saktere skriver skriveren ut. Hvis hastigheten er viktig, velger du Kladd eller Normal som innstilling for kvalitet. Hvis du velger innstillingen Best, blir hastigheten til skriveren nesten halvert i forhold til innstillingen Normal.
Skriveren skriver ut sakte på smalt papir (mindre enn 182 mm [7,2 tommer] bredt).	Smalt papir mates saktere inn i skriveren. Hvis hastigheten er viktig, skriver du ut på bredere papir.
Skriveren skriver ut sakte ved utskrift på transparenter.	Skriveren skriver ut saktere for å gi optimal utskriftskvalitet. Hvis du setter innstillingen for Materialtype tilbake til Vanlig papir, økes hastigheten, men det kan hende transparenter klistrer seg sammen i utskuffen.
Skriveren skriver ikke ut i det hele	Kontroller at det øvre frontdekselet er helt lukket på begge sider.
tatt, eller den skriver bare sorte klatter nedover høyre side av arket.	Hvis den venstre siden av dekselet ikke er helt lukket, vil skriveren ikke skrive ut.
	Hvis den høyre siden av dekselet ikke er helt lukket, vil du kanskje få sorte klatter nedover høyre side av arket.

Problem	Løsning
Jobben ble ikke skrevet ut, eller uriktige tegn ble skrevet ut.	<ul> <li>Kontroller at Klar-meldingen vises på kontrollpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.</li> <li>Kontroller at det ligger utskriftsmateriale i skriveren. Se Fylle i skuffer og Legge i og bruke flerbruksmateren. Trykk på Fortsett.</li> <li>Kontroller at skriveren bruker riktig skriverspråk.</li> <li>Kontroller at riktig skriverdriver blir brukt.</li> <li>Kontroller at parallellkabelen eller USB-kabelen er koblet skikkelig til på baksiden av skriveren.</li> <li>Sjekk kabelforbindelsene.</li> <li>Kontroller at du bruker riktig kabel. Hvis du bruker parallellporten, anbefaler vi en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6 m). Hvis du bruker USB-porten, anbefaler vi kabelen med Lexmark-varenummer 12A2405 (2 m).</li> <li>Hvis skriveren er tilkoblet via en bryterboks, kan du forsøke en direkte forbindelse.</li> </ul>
	<ul> <li>Kontroller at riktig utskriftsstørrelse er valgt i skriverdriveren eller på kontrollpanelet.</li> <li>Kontroller at PCL SmartSwitch og PS SmartSwitch er slått på i skriverdriveren eller kontrollpanelet.</li> <li>Hvis en utskriftskø blir brukt, må du kontrollere at den ikke er blokkert.</li> <li>Hvis du skriver ut via et nettverk eller på en Macintosh-maskin, kan du lese Løse nettverksproblemer med skriveren.</li> <li>Finn ut hvilket vertsgrensesnitt du bruker.</li> </ul>
Skriveren er koblet til USB-porten, men skriveren skriver ikke ut.	Kontroller at du bruker et operativsystem som støtter både USB og skriveren.
Utskriftsmaterialet trekkes inn feil, eller flere ark trekkes inn på en gang.	<ul> <li>Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Se Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale for mer informasjon.</li> <li>Bøy utskriftsmaterialet frem og tilbake før du legger det i papirkildene.</li> <li>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte.</li> <li>Kontroller at bredde- og lengdeførerne i skuffene/materen er riktig justert og ikke for stramme.</li> <li>Ikke overfyll skuffene/materen. Bruk kapasitetsmerket for å unngå å overfylle skuffene/materen.</li> <li>Ikke press utskriftsmaterialet inn i flerbruksmateren.</li> <li>Fjern eventuelt krøllet utskriftsmateriale fra skuffene/materen.</li> <li>Hvis utskriftsmaterialet har en anbefalt utskriftsside, legger du i utskriftsmaterialet slik det er beskrevet i Fylle i skuffer og Legge i og bruke flerbruksmateren.</li> <li>Legg mindre utskriftsmateriale i papirkildene.</li> <li>Snu utskriftsmaterialet rundt eller opp/ned, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.</li> <li>Ikke bland flere typer utskriftsmateriale i samme skuff/mater.</li> <li>Ikke bland pakker med utskriftsmateriale.</li> <li>Fjern det øverste og nederste arket i pakken før du legger i utskriftsmaterialet.</li> <li>Legg utskriftsmaterialet i skuffen/materen pår den er tom</li> </ul>

Problem	Løsning
Jobben skrives ut fra feil skuff/ mater eller på feil utskriftsmateriale.	Kontroller innstillingen for papirtype i skriverdriveren eller på kontrollpanelet.
Utskriftsmaterialet stables ikke pent i utskuffen.	<ul> <li>Snu utskriftsmaterialet i skuffen eller flerbruksmateren.</li> <li>Løft opp papirstøtten i standard utskuff. Utskriftsmaterialet stables penere.</li> <li>Merk: Det kan bli problemer med stablingen av papir i Legal-størrelse i den bakre utskuffen dersom det samler seg for mange ark. Du må fjerne</li> </ul>
	papiret ofte fra denne utskuffen.
Skriveren har deler som mangler eller er skadet.	Kontakt stedet der du kjøpte skriveren.
Du kan ikke lukke det øvre frontdekselet.	Kontroller at tonerkassetten er riktig plassert.
Skriveren er på, men ingenting blir skrevet ut.	<ul> <li>Kontroller at tonerkassetten er installert.</li> <li>Kontroller at parallell-, USB- eller Ethernet-kabelen er koblet ordentlig til kontakten på baksiden av skriveren.</li> </ul>
Utskriftsmaterialet går skjevt eller bøyer seg.	<ul> <li>Ikke overfyll standardskuffen eller tilleggsskuffen for 250 eller 500 ark. Se kapasitetsnivåene for utskriftsmateriale i Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale.</li> </ul>
	<ul> <li>Kontroller at papirførerne står inntil kantene på utskriftsmaterialet.</li> </ul>
Utskriftsmaterialet kleber seg sammen, eller skriveren trekker inn flere ark med utskriftsmateriale samtidig.	<ul> <li>Ta utskriftsmaterialet ut fra skuffen og vift det.</li> <li>Ikke legg for mye utskriftsmateriale i skuffen. Se kapasitetsnivåene for utskriftsmateriale i Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale.</li> </ul>
Utskriftsmaterialet mates ikke inn fra skuff 1 (standardskuff).	<ul> <li>Ta ut utskriftsmaterialet og luft det.</li> <li>Kontroller at skuff 1 er valgt i skriverdriveren eller på kontrollpanelet.</li> <li>Ikke legg for mye papir i skuffen.</li> <li>Kontroller at bredde- og lengdeførerne i kildene for utskriftsmaterialet er riktig justert og ikke for stramme.</li> <li>Kontroller at bryteren for utskriftsmaterialet er i riktig posisjon for vekten på utskriftsmaterialet som du bruker. Se Legge i utskriftsmateriale på mer enn 90 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>
Papiret mates ikke inn fra skuff 2 (tilleggsskuff for 250 eller 500 ark). <b>Merk:</b> Du kan bare bruke papir i tilleggsskuffen for 250/500 ark.	<ul> <li>Kontroller at tilleggsskuff 2 er valgt i skriverdriveren eller på kontrollpanelet.</li> <li>Kontroller at skuffen er skjøvet helt inn.</li> <li>Pass på at metallplaten inni skuffen er trykket ned før du setter den inn i skriveren. (Når skuffen settes inn, presses metallplaten opp igjen.)</li> <li>Kontroller at papiret ikke ligger høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>Kontroller at papiret ligger under papirstopperen. Se Fylle i skuffer.</li> <li>Kontroller at bredde- og lengdeførerne i kildene for utskriftsmateriale er riktig justert og ikke for stramme.</li> <li>Ta papiret ut av skuff 2 (tilleggsskuff) og luft det.</li> <li><i>Kun 250-arks skuffen:</i> Kontroller at bryteren for utskriftsmaterialet er i riktig posisjon for vekten på utskriftsmaterialet som du bruker. Se legge i utskriftsmateriale på mer enn 90 g/m<sup>2</sup></li> </ul>

Problem	Løsning
Meldingen <b>Legg i skuff</b> < <b>x</b> > vises på kontrollpanelet selv om det er papir i skuff 1 (standardskuff) eller tilleggsskuff 2 (tilleggsskuff for 250 eller 500 ark).	Kontroller at skuffen er skjøvet helt inn.
Det vises fortsatt en melding om papirstopp på kontrollpanelet selv om du har fjernet det fastkjørte papiret.	<ul> <li>Kontroller at du har fjernet alt utskriftsmateriale fra hele papirbanen.</li> <li>Trykk på Fortsett eller åpne og lukk det øvre frontdekselet for å starte skriveren på nytt.</li> <li>Kontroller at tonerkassetten er satt inn.</li> </ul>
Ved PostScript 3-emulering tømmes skriveren for data.	<ul> <li>Kontroller at du bruker riktig PostScript-driver.</li> <li>Skriveren har ikke nok minne til å skrive ut jobben. Installer mer minne. Slå opp i skriverens <i>Installeringsveiledning</i> hvis du vil vite hvordan du installerer ekstra minnekort.</li> </ul>
Papiret krølles med en gang det kommer ut av skriveren.	<ul> <li>Bruk papir som oppbevares i originalemballasjen.</li> <li>Snu papiret rundt.</li> <li>Roter papiret 180 grader.</li> <li>Hvis du skriver ut en jobb på flere sider, kan du prøve å skrive ut på begge sider.</li> <li>Når du skriver ut på tungt papir, åpner du det bakre dekselet for å få en rett papirbane.</li> <li>Prøv med en annen type papir, for eksempel kopipapir for laserskrivere.</li> <li>Hvis det er mulig, kan du forsøke å skrive ut i et mindre fuktig miljø.</li> <li>Hvis papiret fremdeles krøller seg, velger du innstillingen for å redusere krøllingen fra konfigureringsmenyen (se Slå på modusen Redusert krølling).</li> </ul>
Utskriftsmaterialet krøller eller bretter seg når det kommer ut av skriveren.	<ul> <li>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte.</li> <li>Forsøk å skrive ut fra en annen skuff.</li> <li>Snu stabelen med utskriftsmateriale som ligger i skuffen. Du kan også forsøke å rotere utskriftsmaterialet 180 grader.</li> </ul>

## Slå på modusen Redusert krølling

Hvis utskriftsmaterialet krøller seg når det kommer ut av skriveren, kan du slå på modusen Redusert krølling for å se om det hjelper. Før du slår på denne modusen, bør du forsøke de andre mulige løsningene som blir foreslått i Problemløsing (se **Papiret krølles med en gang det kommer ut av skriveren.**).

Merk: Utskriftshastigheten er merkbart lavere i modusen Redusert krølling.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede Velg og Retur og slå skriveren på igjen.

3 Slipp knappene når Utfører selvtest vises.

Konfig.meny vises på den andre linjen på skjermen. Redusert krølling vises på den andre linjen på skjermen.

4 Trykk på Velg.

Av\* vises på den andre linjen på skjermen.

5 Trykk på Meny.

På vises på den andre linjen på skjermen.

6 Trykk på Velg.

LAGRET vises et kort øyeblikk.

7 Trykk på Meny til du ser Avsl konfig.meny. Trykk deretter på Velg.

Utfører selvtest vises på nytt. Skriveren går tilbake til Klar-modus.

## Løse problemer med utskriftskvaliteten

Du kan løse mange problemer med utskriftskvaliteten ved å skifte rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som har nådd slutten på sin tiltenkte levetid.

Se **Finne status for rekvisita** for informasjon om andre metoder for å identifisere forbrukskomponenter som bør skiftes.

Bruk denne tabellen til å finne løsninger på eventuelle problemer med utskriftskvaliteten. Hvis du ikke klarer å løse problemet, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Problem	Løsning
Tegn virker lyse eller uklare.	<ul> <li>Det kan være lite toner igjen. Hvis du vil dra nytte av den siste resten med toner, kan du ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtakene med begge hender. Hold tonerkassetten slik at pilene peker nedover, og rist den frem og tilbake. Sett tonerkassetten tilbake på plass og trykk på Fortsett.</li> <li>Endre innstillingen for Mørkhet til en verdi som er større enn 8.</li> <li>Hvis du skriver ut på transparenter, kartong eller etiketter, må du huske å velge riktig papirtype i skriverdriveren eller på kontrollpanelet.</li> <li>Hvis du skriver ut på en ujevn overflate, kan du forsøke å endre innstillingene Papirvekt og Papirstruktur.</li> <li>Bruk anbefalt papir og annet utskriftsmateriale. Se <i>Card Stock &amp; Label Guide</i> som finnes på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com hvis du vil ha detaljerte spesifikasjoner.</li> <li>Skriveren har oppdaget en feil med tonerkassetten. Skift kassetten.</li> <li>Pass på at utskriftsmaterialet du legger i skuffen/materen, ikke er fuktig.</li> </ul>
Det blir tonerflekker på forsiden eller baksiden av arket.	<ul> <li>Kontroller at utskriftsmaterialet er rett og uten bretter.</li> <li>Skift ut den brukte tonerkassetten med en ny.</li> <li>Det er toner på overføringsvalsen. For å unngå dette må du ikke bruke utskriftsmateriale som er mindre enn sidestørrelsen til jobben som skal skrives ut. Oppgi riktig sidestørrelse i driveren eller på kontrollpanelet.</li> <li>Hvis du skal rense overføringsvalsen, kan du åpne og lukke skriverens øvre frontdeksel. Skriveren kjører oppstartsekvensen automatisk.</li> </ul>
Toner sverter av på siden.	<ul> <li>Hvis du skriver ut på en ujevn overflate, kan du forsøke å endre innstillingene Papirvekt og Papirstruktur i papirmenyen. Se Papirtype.</li> <li>Kontroller at utskriftsmaterialet er i samsvar med skriverens spesifikasjoner. Se Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale for mer informasjon. Hvis problemet fortsetter, kan du ta kontakt med Lexmarks kundestøtte på 1-859-232-3000 eller gå til http://support.lexmark.com.</li> <li>Hvis du skriver ut på transparenter, kartong eller etiketter, må du huske å velge riktig papirtype i skriverdriveren eller på kontrollpanelet.</li> <li>Prøv en annen type papir. Papir som er laget for kopimaskiner, gir best resultat.</li> </ul>

Problem	Løsning
Det er loddrette eller vannrette striper på siden.	<ul> <li>Det kan være lite toner igjen. Ta ut tonerkassetten. Hvis du vil utnytte resten av toneren, kan du riste kassetten forsiktig og sette den tilbake på plass. Se Bytte tonerkassetten hvis du vil se en illustrasjon av hvordan du skal riste tonerkassetten.</li> <li>Hvis du bruker fortrykte skjemaer, må du kontrollere at trykkfargen tåler temperaturer på 200 °C.</li> </ul>
Utskriften blir lysere, men Lite toner-meldingen lyser ikke.	<ul> <li>Ta ut tonerkassetten og rist den fra side til side for å fordele toneren jevnt, for å forlenge tonerkassettens levetid, og sett den tilbake i skriveren. Se Bytte tonerkassetten hvis du vil se en illustrasjon av hvordan du skal riste tonerkassetten.</li> <li>Skift ut den brukte tonerkassetten med en ny. Se Bytte tonerkassetten for instruksjoner.</li> </ul>
Meldingen Lite toner vises.	<ul> <li>Ta ut tonerkassetten og rist den fra side til side for å fordele toneren jevnt, for å forlenge tonerkassettens levetid, og sett den tilbake i skriveren. Se Bytte tonerkassetten hvis du vil se en illustrasjon av hvordan du skal riste tonerkassetten.</li> <li>Skift ut den brukte tonerkassetten med en ny. Se Bytte tonerkassetten for instruksjoner.</li> </ul>
Det er heldekkende sorte felter eller hvite striper på transparenter eller papir.	<ul> <li>Velg et annet fyllmønster i programvaren.</li> <li>Prøv en annen type utskriftsmateriale. Utskriftsmateriale som er laget for kopimaskiner, gir best resultat.</li> <li>Ta ut tonerkassetten og rist den fra side til side for å fordele toneren jevnt, for å forlenge tonerkassettens levetid, og sett den tilbake i skriveren. Se Bytte tonerkassetten hvis du vil se en illustrasjon av hvordan du skal riste tonerkassetten.</li> <li>Skift ut den brukte tonerkassetten med en ny. Se Bytte tonerkassetten for instruksjoner.</li> </ul>
AEC DEF	

Problem	Løsning
Det er svake bilder eller gjentatte flekker på siden.	<ul> <li>Prøv en annen type utskriftsmateriale. Utskriftsmateriale som er laget for kopimaskiner, gir best resultat.</li> <li>Skift ut den brukte tonerkassetten med en ny. Se Bytte tonerkassetten for instruksjoner.</li> </ul>
Tegnene har hakkete/ujevne kanter eller bildekvaliteten er dårlig. ABC DEF	<ul> <li>Endre innstillingen for Utskriftsoppløsning i kvalitetmenyen til 600 dpi eller 1200 dpi.</li> <li>Hvis du bruker nedlastede skrifter, må du kontrollere at skriftene støttes av skriveren, vertsmaskinen og programmet du skriver ut fra.</li> <li>Oppløsningen ble automatisk redusert. Gjør utskriftsjobben mindre kompleks eller installer mer minne i skriveren.</li> </ul>
Jobben skrives ut, men venstremargen og toppmargen er feil. ABC DEF	<ul> <li>Kontroller at innstillingen for Papirstørrelse i papirmenyen er riktig.</li> <li>Kontroller at margene er riktig innstilt i programmet du skriver ut fra.</li> </ul>
Utskriften er for mørk.	Endre innstillingen for <b>Mørkhet</b> i kvalitetmenyen. <b>Merk:</b> Hvis du er Macintosh-bruker, bør du kontrollere at innstillingen for linjer per tomme (lpi) ikke er satt for høyt i programmet du skriver ut fra.

Problem	Løsning
Sidene er blanke.	<ul> <li>Tonerkassetten kan være tom eller defekt. Skift ut den brukte tonerkassetten med en ny. Se Bytte tonerkassetten for instruksjoner.</li> <li>Det kan ha oppstått en programvarefeil. Forsøk å slå skriveren av og på igjen.</li> <li>Kontroller at emballasjen er fjernet fra tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten hvis du vil vite hvordan du skal fjerne emballasjen.</li> <li>Kontroller tonerkassetten for å forsikre deg om at den er satt riktig inn. Se Bytte tonerkassetten for mer informasjon.</li> </ul>
Deler av eller hele siden skrives ut i sort.	<ul> <li>Kontroller at tonerkassetten er satt riktig inn. Se Bytte tonerkassetten for mer informasjon.</li> <li>Hvis ladevalsen er byttet ut, må du kontrollere at den er satt inn riktig.</li> </ul>
Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden. ABC DEF	<ul> <li>Kontroller at tonerkassetten er satt i på riktig måte. Se Bytte tonerkassetten for mer informasjon.</li> <li>Bytt tonerkassett. Se Bytte tonerkassetten for mer informasjon.</li> <li>Bytt ladevalsen hvis problemet vedvarer. Se Skifte ladevalsen for flere detaljer.</li> </ul>
Uventede tegn skrives ut eller tegn mangler. A C Dh@#	<ul> <li>Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.</li> <li>Slå skriveren av og deretter på igjen.</li> <li>Kontroller at parallell-, USB- eller Ethernet-kabelen er koblet ordentlig til kontakten på baksiden av skriveren.</li> <li>Åpne menyene ved å følge anvisningene på skriverens konfigurasjonsark: <ul> <li>Velg modus for heksadesimale verdier for å finne ut hva problemet er. Se Bruke heksadesimale verdier for mer informasjon.</li> <li>Velg Gjenopprett fabrikkoppsett. Se Gjenopprette fabrikkinnstillingene for mer informasjon.</li> </ul> </li> </ul>

Problem	Løsning
Utskriftskvaliteten er dårlig på den andre siden i en tosidig utskrift.	Endre <b>Papirstruktur</b> til Grov i papirmenyen.
Utskriftskvaliteten er dårlig ved bruk av papir med et høyt innhold av bomull (grovt papir).	Endre Papirstruktur til Grov og Papirvekt til Tungt i papirmenyen.

## Løse problemer med tilleggsenheter

Problem	Løsning
Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig etter at det er montert, eller det slutter å fungere.	<ul> <li>Slå skriveren av, vent i omtrent ti sekunder og slå skriveren på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kobler du fra skriveren og kontrollerer forbindelsen mellom tilleggsutstyret og skriveren.</li> <li>Kontroller at tilleggsenheten er installert og valgt i skriverdriveren du bruker.</li> <li>For Macintosh-brukere: Kontroller at skriveren er konfigurert i Velger.</li> </ul>
	Tilleggsskuff:
	<ul> <li>Kontroller at det er skikkelig forbindelse mellom tilleggsskuffen og skriveren. Se skriverens <i>Installeringsveiledning.</i></li> <li>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte. Se Fylle i skuffer for mer informasjon.</li> </ul>
	Ekstra flash-minnekort:
	<ul> <li>Kontroller at flash-minnekortet er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.</li> </ul>
	Ekstra skriverminnekort:
	<ul> <li>Kontroller at skriverminnekortet er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.</li> </ul>

## Løse nettverksproblemer med skriveren

Problem	Løsning
Jobben ble ikke skrevet ut, eller uriktige tegn ble skrevet ut.	Hvis du bruker en Lexmark-printserver, kan du kontrollere at den er riktig konfigurert, og at nettverkskabelen er tilkoblet.
	Merk: Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med printserveren.
	Novell-brukere:
	<ul> <li>Kontroller at filen netware.drv er datert 24. oktober 1994 eller senere.</li> <li>Kontroller at NT-flagget (ingen tabulatorer) er inkludert i capture- setningen.</li> </ul>
	Macintosh-brukere kan kontrollere at skriveren er riktig konfigurert i Velger.

## Løse andre problemer

Problem	Løsning
Hvordan får jeg tak i oppdaterte skriverdrivere eller verktøy?	Gå til Lexmarks hjemmeside på <b>www.lexmark.com</b> hvis du vil ha oppdaterte drivere.
Hvor finner jeg en liste over skriverens escape-koder?	Driver-CDen som ble levert med skriveren, inneholder en Adobe Acrobat-fil med en fullstendig liste over escape-koder for PCL (Printer Command Language).

## Kontakte brukerstøtte

Når du ringer for å få hjelp til skriveren, må du beskrive problemet som har oppstått, eller feilmeldingen på skriverens kontrollpanel.

Du må oppgi skriverens modelltype og serienummer. Denne informasjonen finner du på en merkelapp bak på skriveren, i nærheten av strømkabelen. Serienummeret finner du også på siden med menyinnstillingene, som du kan skrive ut fra Verktøymeny. Se **Skrive ut menyinnstillinger og nettverkssider** for mer informasjon.

Hvis du trenger hjelp, kan du kontakte Lexmarks nettsted for kundestøtte på http://support.lexmark.com og gi en beskrivelse av problemet.

# Merknader

Avsnitt	Side
Varemerker	164
Lisensmerknad	165
Lasermerknad	165
Elektromagnetisk stråling	165
Skriverens strømforbruk	166

## Varemerker

Lexmark, Lexmark med ruterdesignet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

PictureGrade er et varemerke for Lexmark International, Inc. PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCLspråket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript® er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene. Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Product of Agfa Corporation
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc.

Chicago	Apple Computer, Inc.	
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper	
Eurostile	Nebiolo	
Geneva	Apple Computer, Inc.	
GillSans	The Monotype Corporation plc	
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper	
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry	
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation	
ITC Bookman	International Typeface Corporation	
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation	
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation	
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation	
Joanna	The Monotype Corporation plc	
Marigold	Arthur Baker	
Monaco	Apple Computer, Inc.	
New York	Apple Computer, Inc.	
Oxford	Arthur Baker	
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper	
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper	
Taffy	Agfa Corporation	
Times New Roman	The Monotype Corporation plc	
TrueType	Apple Computer, Inc.	
Univers	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper	
Wingdings	Microsoft Corporation	

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

## Lisensmerknad

Skriverens innebygde programvare inneholder:

- programvare som er utviklet av Lexmark, og som Lexmark har opphavsrett til
- programvare modifisert av Lexmark og lisensiert under vilkårene i GNU General Public License versjon 2 og GNU Lesser General Public License versjon 2.1
- programvare lisensiert under BSD-lisensen og garantierklæringen

Klikk på tittelen på dokumentet du vil se.



## CNU General Public License

Den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark, er gratis programvare som du kan videredistribuere og modifisere under vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til den programvaren i skriveren som Lexmark har opphavsrett til.

Siden den GNU-lisensierte programvaren som Lexmarks modifikasjoner er basert på blir distribuert uttrykkelig uten garanti, er bruk av den versjonen som er modifisert av Lexmark heller ikke underlagt noen garanti. Se garantifraskrivelsene i de nevnte lisensene hvis du ønsker mer informasjon om dette.

Hvis du vil ha filene med kildekoden for den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark, kan du starte driver-CDen som ble levert sammen med skriveren og klikke på **Contact** Lexmark.

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for Klasse I (1) laserprodukter, og er andre steder sertifisert som et Klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av Klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern Klasse IIIb (3b) laser som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øye ikke utsettes for laserstråling utover nivået i Klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

## Elektromagnetisk stråling

#### FCC-samsvarserklæring

Lexmark T430, maskintype 4048, er testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B i henhold til del 15 i FCC-reglene (Federal Communications Commission). Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) Denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift.

Grenseverdiene i FCC-klasse B skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i boliger. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at det ikke vil opptre interferens i bestemte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller tv-mottak (noe som kan fastslås ved at utstyret slås av og på), bør brukeren forsøke å fjerne interferensen gjennom ett eller flere av følgende tiltak:

- justere eller flytte mottakerantennen
- øke avstanden mellom utstyr og mottaker
- koble utstyret til en annen strømkrets enn mottakeren er koblet til
- ta kontakt med stedet der utstyret ble kjøpt, eller et servicested, for å få mer hjelp

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller tvinterferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves. **Merk:** For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for datautstyr av klasse B bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmarkvarenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USBtilkobling. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene. Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til:

Leder for Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550, USA (859) 232-3000

#### Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

## The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/ J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

## Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

#### European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC and 73/23/EEC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits.

A declaration of conformity with the requirements of the directives has been signed by the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France. This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety

requirements of EN 60950.

#### Japanese VCCI notice

If your product includes the following symbol on the regulatory label:

the following statement is applicable to your product.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくク ラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、 この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こ すことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Korean MIC statement

If your product includes the following symbol on the regulatory label: the following statement is applicable to your product.



VCI

이 기기는 가정용으로 전자과직합등록을 한 기기로서 주거 지? 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

This equipment has undergone EMC registration as a household product. It can be used in any area, including a residential area.

#### Støynivåer

Følgende måling ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

1-meter gjennomsnittlig lydtrykk, dBA				
Skrive ut	53			
Inaktiv	30			

#### **ENERGY STAR**



EPA ENERGY STAR Office Equipmentprogrammet er et samarbeid mellom produsenter av kontormaskiner for å fremme innføringen av energibesparende produkter og redusere luftforurensningen som følger av kraftproduksjon.

Selskapene som deltar i dette programmet, leverer produkter som reduserer strømforbruket når de ikke er i bruk. Denne funksjonen kan redusere strømforbruket med opptil 50 prosent. Lexmark er stolt over å delta i dette programmet.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energiøkonomisering.

## Skriverens strømforbruk

Tabellen nedenfor viser strømforbruket til skriveren.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk
Skrive ut	Skriveren genererer papirutskrifter	530 W
Klar	Skriveren venter på en utskriftskobb	30 W
Strømsparer	Skriveren er i strømsparingsmodus	13 W
Av	Skriveren er koblet til stikkontakten, men strømmen er slått av	0 W

Strømforbruket som vises i tabellen ovenfor, viser gjennomsnittlige målinger over tid. Det umiddelbare strømforbruket kan være atskilllig høyere enn det gjennomsnittlige forbruket.

#### Strømsparer

Som en del av ENERGY STAR-programmet er denne skriveren utviklet med strømsparingsmodusen Strømsparer. Strømsparermodus er det samme som EPA Sleep Mode. Strømsparermodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket i forbindelse med lengre perioder uten aktivitet. Strømsparermodusen aktivereres automatisk hvis ikke skriveren brukes etter en angitt periode. Dette kalles tidsavbrudd for strømsparing. Vanlig tidsavbrudd for strømsparing for denne skriveren er 60 minutter.

Ved å bruke skriverens konfigurasjonsmenyer kan du endre tidsavbrudd for strømsparing til en verdi mellom 1og 240 minutter. Hvis du setter tidsavbrudd for strømsparing til en lav verdi, reduseres strømforbruket, men det kan øke svartiden for skriveren. Hvis du setter tidsavbrudd for strømsparing til en høy verdi, blir svartiden kortere, men strømforbruket høyere.

Hvis strømsparermodusen påvirker effektiv bruk av denne skriveren, kan denne modusen deaktiveres fra oppsettmenyen (se **side 89**).

#### **Totalt strømforbruk**

Noen ganger kan det være nyttig å beregne det totale strømforbruket for skriveren. Siden strømforbruket blir oppgitt i watt, må du gange strømforbruket med tiden skriveren er i hver modus, for å beregne forbruket. Det totale forbruket er summen av strømforbruket i hver enkelt modus.

## Α

A4-bredde (PCL emul-meny) 91 aktivere kontrollpanelmenyer 145 alarm innstilling 87 alarmer feilmeldinger 87 toner 90 Alarminnstilling (Oppsettmeny) 87 alternativer verifisere installasjon med menyinnstillinger 117 Auto CR etter LF (PCL emul-meny) 91, 95 Auto LF etter CR (PCL emul-meny) 91, 95 automatisk registrering av størrelse 75 automatisk sammenkobling av skuffer 60 Avansert status (Parallellmeny) 97 avbrudd venting 90 Avbryt jobb (Jobbmeny) 83 avbryte en utskriftsjobb fra en Macintosh-maskin 59 fra en Windows-maskin 59 fra skriverens kontrollpanel 59

### В

bakgrunnsskygge 161 bakre utskuff bruke 40 kartong, sende til 40 bestille, tonerkassett 125 Blanke sider (Ferdiggjørermeny) 79 bryter 25 bryter for utskriftsmateriale 25 bufferstørrelser, justere nettverk 100 parallell 98 USB 103

## D

deaktivere kontrollpanelmenyer 145 Defragment flash (Verktøymeny) 82 del av siden, sort 161 drivere, få tak i 163 dupleks innbinding 58, 80 dupleksenhet bruke 57 størrelser som støttes 10 utskriftsdefinisjon 57 vekter som støttes 10 Dupleksinnbinding 58 Dupleksinnbinding (Ferdiggjørermeny) 80 dupleksutskrift definision 57 fra flerbruksmater 57 fra skuffer 57 velge 57

## Ε

egenskaper, utskriftsmateriale fortrykt brevpapir 14 ekstra fastvarekort, ta ut 140 ekstra skriverminne, ta ut 139 elektronisk strålingsmerknad 165 Endre skuffnr. (PCL emul-meny) 93, 96 etikett legge i 36 etiketter 17

### F

Fabrikkoppsett (Verktøymeny) 82 fabrikkoppsett, gjenopprette 82 fastkjørt utskriftsmateriale fjerne 43 unngå 19 FCC-merknad 165 feilsøking andre problemer

få tak i oppdaterte drivere og verktøy 163 skriverens escape-koder 163 nettverksproblemer uriktige tegn skrives ut 163 problemer med nettverksutskrift jobben skrives ikke ut 163 problemer med tilleggsutstyr fungerer ikke etter installasjon 162 slutter å fungere 162 problemer med utskriftskvaliteten 159, 161 hakkete tegn 160 problemer med utskriftskvaliteten, løse bakgrunnsskygge 161 blanke sider 161 del av siden, sort 161 dårlig bildekvalitet 160 gjentatte flekker 160 heldekkende sort på transparenter 159 hvite streker på papir 159 Lite toner-meldingen vises 159 loddrette eller vannrette streker 159 lys utskrift, men Lite toner-meldingen vises ikke 159 lyse tegn 158 manglende tegn 161 svake bilder 160 toner gnis utover på siden 158 toneren sverter av 158 tonerflekker 158 tonertåke 161 ujevne kanter 160 uklare tegn 158 utskriften er for mørk 160 uventede tegn skrives ut 161 venstre- og toppmarg 160 skriverproblemer, løse 151 utskriftsproblemer sletter data i PostScript 3-modus 156 utskriftsproblemer, løse feil kilde 155 feil type utskriftsmateriale 155 feilmating 154 flere ark trekkes inn samtidig 155 jobben skrives ikke ut 154 manglende eller ødelagte deler 155 mating av flere om gangen 154 Papirstopp-melding vist, papirstopp fjernet 156

skriver på, ingenting skrives ut 155 standardskuff, problemer med inntrekking 155 tilleggsskuff for 250 ark, problemer med inntrekking 155 tilleggsskuff for 500 ark, problemer med inntrekking 155 uriktige tegn 154 USB-port 154 utskriftsmateriale bøyer seg 155 utskriftsmaterialet går skjevt 155 utskriftsmaterialet går skjevt eller bøyer seg 155 utskriftsmaterialet kleber seg sammen 155 utskriftsmaterialet stables rotete 155 øvre frontdeksel kan ikke lukkes 155 visningsproblemer 152 Ferdiggjørermeny 79 Blanke sider 79 Dupleksinnbinding 80 Flersideramme 80 Flersideutskrift 81 Kopier 80 Nedskalering 81 Nedskaleringsrekkefølge 80 Skilleark 81 Skillearkkilde 81 Sortering 79 Tosidig 80 Fjern holdte jobber (Verktøymeny) 82 fjerne metalldeksel 138 skriver fra en tilleggsskuff 136 tilleggsskuff 136 fjerne papirstopp 43 mulige papirstoppområder 43 flash-minne angi som nedlastingsmål 88 defragmentere 82 formatere 82 skrive ut nedlastede ressurser 83 flerbruksmater bruke, med forskjellig utskriftsmateriale 31 kapasitet 10 kapasitetsindikator 35 legge i 34 fortrykt brevpapir 36 konvolutter 37

papir 36 transparenter 37 maksimal stabelhøyde 35 papirvekt som støttes 10 plassering 31 retningslinjer 31 utskriftsmateriale som støttes 10 utskriftsmateriale, størrelser som støttes 10 åpne 32 flerbruksmater, konfigurere 73 Flersideramme (Ferdiggjørermeny) 80 flersideutskrift visningsinnstillinger 81 Flersideutskrift (Ferdiggjørermeny) 81 Formater flash (Verktøymeny) 82 fortrykt brevpapir legge i flerbruksmater 36 sideretning 14 utskrift 14 Fortsett autom. (Oppsettmeny) 87 Fortsett-knapp 69 fotoleder resirkulere 130 Følge init (Parallellmeny) 97

## G

gjeldende menyinnstillinger 117 med menyinnstillinger 117 Gjenoppr v/stopp (Oppsettmeny) 88 gjenta utskrift 149 grensesnitt nettverk 99 parallell 97 USB 102

### Η

hakkete tegn 160 harddisk angi som nedlastingsmål 88 skrive ut nedlastede ressurser 83 Heksadesimale verdier (Verktøymeny) 82 hindre fastkjørt materiale 19 Hjelpemeny 104 Hjelpemeny, Hurtigreferanse 104 holdte jobber konfidensielle jobber 119 oppgi en PIN-kode 119 oppgi brukernavn 147 Holdte jobber (Jobbmeny) 85 hovedkort få tilgang til 137 sette skjermingsdekselet tilbake på plass 141 Hurtigreferanse (Hjelpemeny) 104

## I

indikatorlampe 68 innbinding, dupleks 58

### J

jobb 147 avbryte 83 holdt 85 konfidensiell 84 jobben skrives ikke ut 163 Jobbmeny 83 Avbryt jobb 83 Holdte jobber 85 Konfidensiell jobb 84 Skriv ut buffer 85 Tb.still skriver 85

### Κ

kartong 18 kapasitet 10 kilde som støttes 10 legge i 36 retningslinjer 18 kartong, sende til bakre utskuff 40 kilde, feil 155 koble sammen skuffer 60 komplisert side-feil 88 Konfidensiell jobb (Jobbmeny) 84 konfidensielle jobber 119 oppgi brukernavn 147 oppgi en PIN-kode 119 sende 119 Konfig. FB-mater (Papirmeny) 73 kontrollpanel 67 aktivere menyer 145 bruke 68 deaktivere menyer 145 knapper 8,68 lampe 68 LCD 8,68

meldinger 105 menyer utkoblet 69 tall 69 konvolutter 16 legge i 37 retningslinjer 16 konvoluttstørrelser 10 (Com-10) 12 7 3/4 (Monarch) 12 9 12 B5 12 C5 12 DL 12 Kopier (Ferdiggjørermeny) 80 kopier, angi antall 80 Kvalitetmenv 86 Mørkhet 86 PictureGrade 86 Utskriftsoppløsn 86

### L

ladevalse skifte 130 Lagre ressurser (Oppsettmeny) 90 Last ned til (Oppsettmeny) 88 legge i etiketter, flerbruksmater 36 fortrykt brevpapir 36 kapasitet standardskuff 10 tilleggsskuff for 250 ark 10 tilleggsskuff for 500 ark 10 kartong 36 konvolutter 37 papir flerbruksmater 36 standardskuff 20 tilleggsskuff for 250 ark 20 tilleggsskuff for 500 ark 26 transparenter 37 legge i utskriftsmateriale flerbruksmater 34 standardskuff 20 tilleggsskuff for 250 ark 20 tilleggsskuff for 500 ark 26 Lexmark-autoriserte rekvisitaforhandlere 122 Linjer pr. side (PCL emul-meny) 91, 96 lys utskrift 158

#### Μ

MAC binær PS (Nettverksmeny) 99 MAC binær PS (Parallellmeny) 97 MAC binær PS (USB-meny) 102 marger, feilplassert 160 mating av flere ark om gangen 154 meldinger 105 1565 Emul.feil Last emul.alt. 111 2<xx> Papirstopp 111 32 kassett/patron 111 34 Papiret er for kort 111 35 Res.lagr. av. Ikke nok minne 111 37 Ikke nok minne 112 37 Ikke plass for sortering 112 37 Ikke nok minne til defrag 112 38 Minnet er fullt 112 39 For komplisert side 113 51 Defekt flash 113 52 Flash-minnet er fullt 113 53 Flash ikke formatert 113 55 Uegnet flash i spor X 114 56 Standard USB-port deaktivert 114 58 For mange flash-minnekort 114 80 Periodisk vedlikehold 114 88 Lite toner igjen 115 900–999 Servicemeldinger 115 Aktiverer menyendringer 105 Aktiverer menyer 106 Avbryter jobb 105 Bytt skuff <x> 105 Deaktiverer menyer 106 Defragmenterer 106 Fant null jobber. Prøve igjen? 108 Formaterer flash 106 Gjenoppretter fabrikkoppsett 110 Holdte jobber kan gå tapt 107 Ikke klar 108 Klar 109 Klar Hex 109 Legg i skuff <x> 108 Legger i kø og sletter jobber 109 Legger jobber i kø 109 Lite toner 110 Lukk deksel eller Sett inn kassett 105 Menyer deaktivert 108 Nettverkskortet er opptatt 108 Nullstiller serviceteller 110

Oppgi jobb-PIN =\_\_\_\_ 106 **Opptatt** 105 Prog. systemkode 109 Redusert oppløs. 110 Sett i <enhet> eller avbryt jobb 107 Skift <x> Ugyldig påfyll 105 Skriver til flash 109 Skriver ut katalogliste 109 Skriver ut menyinnstillinger 109 Skriver ut skriftliste 109 Skuff <x> mangler 110 Slette alle jobber 106 Sletter buffer 106 Sletter jobber 106 Std utskuff full 110 Strømsparer 108 Ta ut papir fra <oppgitt skuff> 109 Tilbakestiller skriveren 110 Utfører selvtest 108 Venter 110 menver skrive ut menyinnstillinger 117 språk 87 velae 69 menyelementer 69 tallverdier 69 åpne 69 menyinnstillinger, skrive ut 117 Meny-knapp 69 minne Skriv ut og hold-funksjon 147 mørk utskrift 160 Mørkhet (Kvalitetmeny) 86 mål papir 12

### Ν

nedlastede ressurser lagre 88 lagre ressurser 90 skrive ut 83 nedskalering konfigurere 81 rammeinnstillinger 80 rekkefølgeinnstillinger 80 Nedskalering (Ferdiggjørermeny) 81 Nedskaleringsrekkefølge (Ferdiggjørermeny) 80 Nettverksbuffer (Nettverksmeny) 100 Nettverksmeny 99 MAC binær PS 99 Nettverksbuffer 100 Nettvkortoppsett 101 NPA-modus 100 PCL SmartSwitch 100 PS SmartSwitch 101 nettverksport konfigurere bufferstørrelse 100 NPA-modus 100 PCL SmartSwitch 100 PS SmartSwitch 101 Nettverksside<x> (Verktøymeny) 83 Nettvkortoppsett (Nettverksmeny) 101 NPA-modus (Nettverksmeny) 100 NPA-modus (Parallellmeny) 97 NPA-modus (USB-meny) 102 NPA-modus, innstillina nettverksport 100 parallellport 97 USB-port 102

### 0

oppbevare tonerkassett 126 utskriftsmateriale 18 **Oppsettmeny 87** Alarminnstilling 87 Fortsett autom. 87 Gjenoppr v/stopp 88 Lagre ressurser 90 Last ned til 88 Sidebeskvttelse 88 Skriverspråk 90 Språk ktrl.panel 87 Strømsparer 89 Tidsavb utskrift 89 Tidsavbr venting 90 Toneralarm 90

## Ρ

papir 13 legge i flerbruksmater 34, 36

standardskuff 20 tilleggsskuff for 250 ark 20 tilleggsskuff for 500 ark 26 tilleggsskuff for etiketter 20 retningslinjer 13 velge 13 papir, angi fortrykte skjemaer 74 hvis angitt størrelse ikke finnes 78 kilde 75 struktur 76 størrelse 75 tilpasset type 73 type 77 vekt 78 papirilegging tilleggsskuff for 250 ark 20 Papirilegging (Papirmeny) 74 Papirkilde (Papirmeny) 75 Papirmeny 73 Konfig. FB-mater 73 Papirilegging 74 Papirkilde 75 Papirstruktur 76 Papirstørrelse 75 Papirtype 77 Papirvekt 78 Skift størrelse 78 Tilpassede typer 73 Universaloppsett 79 papirstopp fjerne 43 fjerne, papirbane 43 hindre 19 meldinger 105 papirbane 43 Se papirstopp skrive ut fastkjørte sider på nytt 88 unngå 19 Papirstruktur (Papirmeny) 76 Papirstørrelse (Papirmeny) 75 papirstørrelser A4 12 A5 12 Executive 12 Folio 12 JIS B5 12 Legal 12

Letter 12 Statement 12 Universal 12 papirstøtte, heve 39 Papirtype (Papirmeny) 77 papirutganger bakre utskuff 40 standard utskuff 39 Papirvekt (Papirmeny) 78 papiutganger 39 Parallellbuffer (Parallellmeny) 98 parallellkabel, varenummer 154 Parallellmeny 97 Avansert status 97 Følge init 97 MAC binær PS 97 NPA-modus 97 Parallellbuffer 98 Parallellmodus 2 98 PCL SmartSwitch 98 Protokoll 99 PS SmartSwitch 99 Parallellmodus 2 (Parallellmeny) 98 parallellport konfigurere bufferstørrelse 98 datasampling 98 maskinvareinitialisering 97 NPA-modus 97 PCL SmartSwitch 98 protokoll 99 PS SmartSwitch 99 toveis kommunikasjon 97 PCL emul-meny 91 A4-bredde 91 Auto CR etter LF 91, 95 Auto LF etter CR 91, 95 Endre skuffnr. 93, 96 Linjer pr. side 91, 96 Punktstørrelse 92 Retning 92, 96 Skriftkilde 91 Skriftnavn 91 Symbolsett 92 Tegnbredde 92 PCL SmartSwitch (Nettverksmeny) 100 PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 98 PCL SmartSwitch (USB-meny) 102

PCL SmartSwitch, innstilling Se også skriverspråk nettverksport 100 parallellport 98 USB-port 102 PCL-emulering A4-bredde 91 automatisk linjeskift 91, 95 automatisk vognretur 91, 95 endre skuffnummer 93, 96 linjer pr. side 91, 96 punktstørrelse 92 retning 92, 96 skrifter, eksempelutskrift 83 skriftkilde 91 skriftnavn 91 symbolsett 92 tegnbredde 92 PCL-emulering, støtte for skrifter 61 PDF-meny (PostScript-meny) 94 personlig identifikasjonsnummer Se PIN-kode PictureGrade (Kvalitetmeny) 86 PIN-kode for konfidensielle jobber 119 oppgi fra driveren 119 oppgi fra skriveren 120 porter nettverk 99 parallell 97 USB 102 PostScript-emulering skrifter, eksempelutskrift 83 skriftprioritet 94 skrive ut PS-feil 94 PostScript-meny 94, 95 PDF-meny 94 Skriftpriorit. 94 problem løse utskriftsproblemer tilleggsskuff for 500 ark, problemer med inntrekking 155 problemer med nettverksutskrift jobben skrives ikke ut 163 uriktige tegn 163 problemer med tilleggsutstyr 162 problemer med utskriftskvaliteten, løse bakgrunnsskygge 161

blanke sider 161 del av siden, sort 161 dårlig bildekvalitet 160 feil venstre- og toppmarg 160 gjentatte flekker 160 hakkete tegn 160 heldekkende sort på transparenter 159 hvite streker på papir 159 Lite toner-meldingen vises 159 loddrette eller vannrette streker 159 lys utskrift, men Lite toner-meldingen vises ikke 159 lyse tegn 158 manglende tegn 161 svake bilder 160 toner gnis utover på siden 158 toneren sverter av 158 tonerflekker 158 tonertåke 161 ujevne kanter 160 uklare tegn 158 utskriften er for mørk 160 uventede tegn skrives ut 161 problemløsing andre problemer få tak i oppdaterte drivere og verktøy 163 skriverens escape-koder 163 fjerne feilmeldinger på kontrollpanelet 69 problemer med nettverksutskrift jobben skrives ikke ut 163 uriktige tegn 163 problemer med tilleggsutstyr fungerer ikke etter installasjon 162 slutter å fungere 162 problemer med utskriftskvaliteten bakgrunnsskygge 161 blanke sider 161 del av siden, sort 161 dårlig bildekvalitet 160 feil venstre- og toppmarg 160 gjentatte flekker 160 hakkete tegn 160 heldekkende sort på transparenter 159 hvite streker på papir 159 Lite toner-meldingen vises 159 loddrette eller vannrette streker 159 lys utskrift, men Lite toner-meldingen vises ikke 159

lyse tegn 158 manglende tegn 161 svake bilder 160 toner gnis utover på siden 158 toneren sverter av 158 tonerflekker 158 tonertåke 161 ujevne kanter 160 uklare tegn 158 utskriften er for mørk 160 uventede tegn skrives ut 161 skriverinnstillinger 67 stoppe skriver 69 utskriftsproblemer feil kilde 155 feil type utskriftsmateriale 155 feilmating 154 flere ark trekkes inn samtidig 155 jobben skrives ikke ut 154 manglende eller ødelagte deler 155 mating av flere om gangen 154 Papirstopp-melding vist, papirstopp fjernet 156 skriver på, ingenting skrives ut 155 standardskuff, problemer med inntrekking 155 tilleggsskuff for 250 ark, problemer med inntrekking 155 uriktige tegn 154 USB-port 154 utskriftsmateriale bøyer seg 155 utskriftsmaterialet går skjevt 155 utskriftsmaterialet kleber seg sammen 155 utskriftsmaterialet stables rotete 155 øvre frontdeksel kan ikke lukkes 155 Protokoll (Parallellmeny) 99 PS SmartSwitch (Nettverksmeny) 101 PS SmartSwitch (Parallellmeny) 99 PS SmartSwitch (USB-meny) 103 PS SmartSwitch, innstilling Se også skriverspråk 90 nettverksport 101 parallellport 99 USB-port 103 PS-emulering Se PostScript-emulering Punktstørrelse (PCL emul-meny) 92

#### R

rekvisita resirkulere 130 ta vare på 124 tonerkassett 125 rengjøre skriveren 127 reserver utskrift 149 resirkulere rekvisita 130 Retning (PCL emul-meny) 92, 96 retningslinjer retningslinjer 17 skrive ut på fortrykt brevpapir 14 unngå fastkjørt materiale 19 Retur-knapp 69

### S

sende en jobb til utskrift 56 fra Macintosh 56 fra Windows 56 sette skjermingsdekselet tilbake på hovedkortet 141 sette skriver i offline-modus 69 med Meny-knappen 69 med Stopp-knappen 69 Sidebeskyttelse (Oppsettmeny) 88 Skift størrelse (Papirmeny) 78 skifte ladevalse 130 Skilleark (Ferdiggjørermeny) 81 skjermingsdeksel, fjerne 138 skrifter eksempelutskrift 83 innebygde 61 prioritet 94 skrive ut skriftprøver 61 symbolsett som støttes 92 velge i PCL-emulering 91 Skriftkilde (PCL emul-meny) 91 Skriftnavn (PCL emul-meny) 91 Skriftpriorit. (PostScript-meny) 94 skriftprøver, skrive ut 61 Skriv skrifter (Verktøymeny) 83 Skriv ut buffer (Jobbmeny) 85 Skriv ut katalog (Verktøymeny) 83 skriv ut og hold-jobber 147 Skriv ut oppsett (Verktøymeny) 83 Skriv ut PS-feil (PostScript-meny) 94

skriver sette i offline-modus 69 med Meny-knappen 69 med Stopp-knapp 69 tilbakestille 85 skriverens hovedkort få tilgang til 137 sette skjermingsdekselet tilbake på plass 141 skrivermeldinger Fant null jobber. Prøve igjen? 150 Menyer utkoblet 69 Oppgi jobb-PIN 150 skriverproblemer løse 151 feil kilde 155 feil type utskriftsmateriale 155 feilmating 154 jobben skrives ikke ut 154 mating av flere om gangen 154 uriktige tegn 154 USB-port 154 utskriftsmaterialet stables rotete 155 Skriverspråk (Oppsettmeny) 90 skrivertestina Heksadesimale verdier-modus 82 skrive ut maskinvarestatistikk 83 skrive ut standardinnstillinger 83 skuff koble sammen 60 skuffbryter 25 skuffer 39 bakre utskuff 40 standard utskuff 39 heve papirstøtte 39 sort sidedel 161 Sortering (Ferdiggjørermeny) 79 sortering, aktivere 79 spesifikasjoner dupleksenhet 10 utskriftsmateriale, størrelser 12 Språk ktrl.panel (Oppsettmeny) 87 standard utskuff bruke 39 heve papirstøtte 39 Stopp-knapp 69 strømsparer konfigurere 89

Strømsparer (Oppsettmeny) 89 strålingsmerknader 165 størrelser, utskriftsmateriale 10 (Com-10) 12 7 3/4 (Monarch) 12 9-konvolutt 12 A4 12 A5 12 B5-konvolutt 12 C5-konvolutt 12 DL-konvolutt 12 Executive 12 Folio 12 JIS B5 12 Legal 12 Letter 12 Statement 12 Universal 12 støtte for PostScript-emulering 61 støtte for skrifter PCL-emulering 61 PostScript-emulering 61 Symbolsett (PCL emul-meny) 92 symbolsett som støttes 66

## Т

ta ut ekstra fastvarekort 140 ekstra minnekort 139 ekstra skriverminne 139 ta vare på rekvisita 124 tall, kontrollpanel 69 tallverdier, velge 69 Tb.still skriver (Jobbmeny) 85 tegn som er hakkete 160 Tegnbredde (PCL emul-meny) 92 testsider. utskriftskvalitet 118 testutskrift Heksadesimale verdier-modus 82 menvside 83 Tidsavb utskrift (Oppsettmeny) 89 Tidsavbr venting (Oppsettmeny) 90 tidsavbrutt utskrift 89 tidsavbrutt utskrift konfigurere 89 tidsavbrutt venting, konfigurere 90 tilbakestille skriver 85

tilleggsskuff, fjerne 136 Tilpassede typer (Papirmeny) 73 toner alarm 90 Toneralarm (Oppsettmeny) 90 tonerkassett bestille 125 oppbevare 126 resirkulere 130 sette inn 128 tonertåke 161 tosidiq aktivere 80 Tosidig (Ferdiggjørermeny) 80 transparenter 15 legge i 37 trykket 36 tungt utskriftsmateriale 25

## U

ujevne kanter 160 Universaloppsett (Papirmeny) 79 unngå fastkjørt utskriftsmateriale 19 USB-buffer (USB-meny) 103 USB-kabel varenummer 154 USB-meny 102 MAC binær PS 102 NPA-modus 102 PCL SmartSwitch 102 PS SmartSwitch 103 USB-buffer 103 USB-port konfigurere bufferstørrelse 103 NPA-modus 102 PCL SmartSwitch 102 PS SmartSwitch 103 utskrift dupleks fra skuffer 57 dupleks fra flerbruksmater 57 for lys 158 for mørk 160 på to sider fra flerbruksmater 57 fra skuffer 57 skriftprøver 61

utskriftsalternativer skilleark 81 Se også skilleark 81 skriv ut buffer 85 utskriftsjobb, avbryte fra en Macintosh-maskin 59 fra en Windows-maskin 59 fra skriverens kontrollpanel 59 utskriftsjobb, sende 56 fra Macintosh 56 fra Windows 56 utskriftskvalitet, justere mørkhet 86 PictureGrade 86 utskriftsoppløsning 86 utskriftsmateriale fortrykt brevpapir anvisninger for ilegging basert på kilde 14 legge i flerbruksmater 36 kartong mål som støttes 10 kilder 10 legge i flerbruksmater 36 standardskuff 20 tilleggsskuff for 250 ark 20 tilleggsskuff for 500 ark 26 tilleggsskuff for etiketter 20 oppbevare 18 papir legge i standardskuff 20 legge i tilleggsskuff for 250 ark 20 legge i tilleggsskuff for 500 ark 26 legge i tilleggsskuff for etiketter 20 legge i, flerbruksmater 36 mål som støttes 12 retningslinjer fortrykt brevpapir 14 fortrykt brevpapir, utskrift 14 legge i flerbruksmater 34 legge i standardskuff 20 legge i tilleggsskuff for 250 ark 20 legge i tilleggsskuff for 500 ark 26 størrelser som støttes 10 (Com-10) 12 7 3/4 (Monarch) 12 9-konvolutt 12 A4 12

A5 12 B5 12 C5 12 DL 12 Executive 12 Folio 12 JIS B5 12 Legal 12 Letter 12 papir 12 Statement 12 Universal 12 transparenter legge i flerbruksmater 37 legge i standardskuff 20 retningslinjer 15 tungt (28#) 25 type, feil 155 utskriftsmateriale, papirstopp unngå 19 utskriftsmateriale, spesifikasjoner kilder 10 flerbruksmater 10 standard 250-arks skuff 10 tilleggsskuff for 250 ark 10 tilleggsskuff for 500 ark 10 vekt 10 størrelser 12 utskriftsmateriale, typer etiketter 11 kartong 11 konvolutter 11 papir 10, 11 transparenter 11 Utskriftsoppløsn (Kvalitetmeny) 86 utskriftsproblemer løse flere ark trekkes inn samtidig 155 manglende eller ødelagte deler 155 Papirstopp-melding vist, papirstopp fjernet 156 skriver på, ingenting skrives ut 155 standardskuff, problemer med inntrekking 155 tilleggsskuff for 250 ark, problemer med inntrekking 155 tilleggsskuff for 500 ark, problemer med inntrekking 155

utskriftsmateriale bøyer seg 155 utskriftsmaterialet går skjevt 155 utskriftsmaterialet kleber seg sammen 155 øvre frontdeksel kan ikke lukkes 155 utskuff standard utskuff 39 utskuffer 39 bakre utskuff 40 standard utskuff heve papirstøtte 39

### V

varenummer parallellkabel 154 USB-kabel 154 vedlikehold ladevalse 130 vedlikeholde skriveren 122 bestille en tonerkassett 125 rengjøre skriveren 127 tonerkassett oppbevare 126 sette i en ny kassett 128 velge 69 menyelementer 69 tallverdier 69 Velg-knapp 69 verifiser utskrift 149 Verktøymeny 82 Defragment flash 82 Fabrikkoppsett 82 Fjern holdte jobber 82 Formater flash 82 Heksadesimale verdier 82 Nettverksside<x> 83 Skriv skrifter 83 Skriv ut katalog 83 Skriv ut oppsett 83

## Å

åpne menyer 69