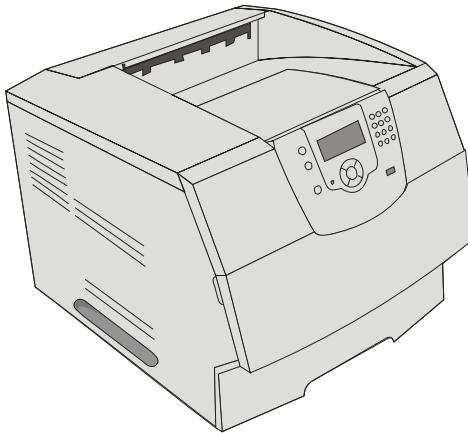




## T640, T642, T644

---

### Upute za korištenje



Ožujak 2005.

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

Ime Lexmark i znak Lexmark s rombom su zaštićeno ime i znak tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

©2005 Lexmark International, Inc.

Sva prava pridržana

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550

## **Izdanje: ožujak 2005.**

**Slijedeći navod se ne odnosi na one države u kojima ova odredba nije u skladu sa važećim zakonom te zemlji:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DAJE OVAJ TISKANI MATERIJAL, KAO TAKAV, BEZ JAMSTVA BILO KAKVE VRSTE, BILO DA SE IZJAVI ILI PODRAZUMIJEVA, ŠTO UKLJUČUJE, ALI SE NE OGRANIČAVA NA JAMSTVA TRGOVACA KOJA SE IZDAJU U NEKE POSEBNE SVRHE. Neke države ne dopuštaju odricanje od jamstava koja su izrečena ili se podrazumijevaju za određene transakcije; pa se stoga ova izjava na vas ne odnosi.

U ovom izdanju se mogu pojavit neke tehničke netočnosti ili tipografske pogreške. Kada dođe do promjene informacija, te će se izmjene objaviti u sljedećim izdanjima. U svako vrijeme se mogu obaviti poboljšanja ili izmjene proizvoda ili opisanih proizvodnih programa.

Komentare o ovom izdanju možete uputiti na Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Za područje Ujedinjenog Kraljevstva i Irske, pošaljite na: Lexmark International, Ltd. Marketing and Servicing Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark može koristiti ili distribuirati bilo koji podatak ili informaciju koju nam dostavite bez bilo kakvih obveza prema vama. Možete kupiti dodatna izdanja koja se odnose na ovaj proizvod ako nazovete na telefon 1-800-553-9727. Za UK i Irske nazovite +44(0)8704 440 044. U drugim državama nazovite svojeg ovlaštenog zastupnika.

Podaci o proizvodima, proizvodnim programima ili uslugama ne znače da proizvođač ima namjeru da sve navedeno bude na raspolaganju u svim zemljama u kojima prodaje svoje proizvode. Podaci o proizvodu, programu ili uslugama ne služe kao izjave da se samo taj proizvod, program ili usluga može koristiti. Bilo koji zamjenski proizvod, proizvodni program ili usluga se može koristiti umjesto navedenih, pod uvjetom da se time ne krše autorska prava. Procjena i provjera ispravnosti rada u svezi s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje proizvođač izričito naznači, su odgovornost samog korisnika.

### **Informacije o sigurnosti**

- Spojite strujni kabel na propisno uzemljenu strujnu utičnicu koja se nalazi u blizini proizvoda i koja je lako dostupna.

**OPREZ:** Nemojte tijekom olujnog nevremena uključivati ovaj uređaj niti ga spajati na dovod struje ili na telefonski priključak.

- U slučaju potrebe za servisiranjem i popravcima, obratite se ovlaštenom serviseru, osim rješavanja problema koji su navedeni u ovim uputama i dokumentaciji za korisnika.

- Ovaj proizvod je konstruiran, testiran i odobren da zadovoljava stroge svjetske sigurnosne standarde ako se koriste Lexmarkove originalne komponente.

Opcije i dijelovi koji su namijenjeni zaštiti uređaja nisu nekad očigledni. Lexmark nije odgovoran u slučaju kada se koriste neki drugi zamjenski rezervni dijelovi.

- Vaš proizvod je opremljen laserom.

**OPREZ:** Neki postupci koji su povezani s kontrolama, namještanjem ili podešavanjima osim onih koji su navedeni u ovim uputama, mogu dovesti do opasne izloženosti štetnim zračenjima.

- Vaš proizvod koristi postupak ispisu koji zagrijava medij za ispis, a toplina može prouzročiti da medij zrači. Prema tome, morate razumjeti i pročitati sve one odlomke u uputama za uporabu u kojima se navode smjernice za odabir medija za ispis kako biste izbjegli opasnost od štetnih zračenja.



# Sadržaj

---

<b>1. poglavlje: Općenito o pisaču .....</b>	<b>6</b>
Razlikovanje različitih modela pisača .....	6
Razumijevanje operativne ploče pisača .....	9
<b>2. poglavlje: Instaliranje pogonskih programa za lokalni ispis .....</b>	<b>11</b>
Windows .....	11
Macintosh .....	15
UNIX/Linux .....	16
<b>3. poglavlje: Instaliranje pogonskih programa za mrežni ispis .....</b>	<b>17</b>
Ispis stranice s mrežnim postavkama .....	17
Dodjela IP adrese za pisač .....	17
Provjera IP postavki .....	18
Windows .....	18
Macintosh .....	22
UNIX/Linux .....	24
NetWare .....	24
<b>4. poglavlje: Kako instalirati i uklanjati opcije .....</b>	<b>25</b>
Instaliranje ulaznih opcija.....	25
Instaliranje jedinice za obostrani ispis .....	27
Instaliranje memoriskih ili dodatnih kartica .....	28
Skidanje poklopca sa sistemске ploče .....	28
Instaliranje ili vađenje memoriske kartice .....	30
Instaliranje ili vađenje <i>flash</i> kartice ili <i>firmware</i> kartice .....	32
Instaliranje dodatne kartice .....	34
Vraćanje zaštitne ploče .....	35
<b>5. poglavlje: Ispis .....</b>	<b>36</b>
Slanje dokumenta na ispis .....	36
Ispis preko USB flash memorije .....	36
Otkazivanje ispisa .....	38
Ispis stranice s postavkama izbornika .....	39
Ispis stranice s mrežnim postavkama .....	39
Ispis stranice s uzorcima fontova .....	40
Ispis popisa direktorija .....	40

Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata .....	40
Ispis na specijalnim vrstama medija .....	43
Punjene standardnih ladica i dodatnih ladica za papir .....	44
Podešavanje tipa i veličine papira (Paper Type i Paper Size) .....	47
Punjene višenamjenskog uvlakača .....	48
Punjene ladice za prihvatanje 2000 listova papira .....	53
Umetanje koverti u uvlakač za koverte .....	55
Povezivanje ladica za papir .....	57
Prepoznavanje i povezivanje nastavaka za izlaz papira .....	58
<b>6. poglavlje: Smjernice o papiru i vrstama specijalnih medija .....</b>	<b>60</b>
Podržane vrste medija za ispis .....	60
Odabir medija za ispis .....	69
Skladištenje medija .....	72
Kako izbjegći zaglavljivanje papira .....	73
<b>7. poglavlje: Održavanje pisača .....</b>	<b>74</b>
Određivanje stanja zaliha potrošnog materijala .....	75
Čuvanje i ušteda potrošnog materijala .....	75
Naručivanje potrošnog materijala .....	76
Recikliranje Lexmarkovih proizvoda .....	78
Premještanje pisača .....	79
<b>8. poglavlje: Rješavanje problema sa zaglavljenim papirom .....</b>	<b>80</b>
Prepoznavanje da je došlo do zaglavljivanja papira .....	80
Kako pristupiti vratašcima i ladicama .....	81
Razumijevanje poruka o zaglavljenom papiru .....	82
Kako izvaditi zaglavljeni papir iz pisača .....	82
Kako riješiti probleme sa zaglavljenim spajalicama .....	93
<b>9. poglavlje: Administrativna podrška .....</b>	<b>96</b>
Podešavanje svjetloće i kontrasta operativne ploče .....	96
Blokiranje izbornika na operativnoj ploči .....	96
Uključivanje izbornika na operativnoj ploči .....	97
Vraćanje na tvorničke postavke .....	97
Podešavanje opcije za uštenu energije (Power Saver) .....	98
Isključivanje opcije za uštenu energije (Power Saver) .....	98
Širfiranje diska .....	99
Podešavanje zaštite preko EWS-a (Embedded Web Server) .....	99
<b>10. poglavlje: Rješavanje problema i kvarova .....</b>	<b>103</b>
Razumijevanje poruka na pisaču .....	103
On-line tehnička podrška .....	103
Provjera pisača koji se neće odazvati .....	103
Ispis PDF datoteka na više jezika .....	104

Rješavanje problema s ispisom .....	104
Rješavanje problema s opcijama .....	106
Rješavanje problema s uvlačenjem papira .....	109
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa .....	110
<b>Napomene .....</b>	<b>114</b>
Zaštićena imena .....	115
Napomena o licenci .....	115
Konvencije .....	116
Napomena o osjetljivosti na statički elektricitet .....	116
Napomene o zračenju iz elektroničke opreme .....	116
Razina buke .....	118
ENERGY STAR .....	119
Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE) .....	120
Oznaka s upozorenjem o laseru .....	120
Napomena o laseru .....	120
Izjava o ograničenom jamstvu .....	120
<b>Indeks .....</b>	<b>123</b>



# 1

# Općenito o pisaču

## Razlikovanje različitih modela pisača

Pomoći sljedeće tablice možete odrediti osobine i opcije koje se nude uz LexmarkTM T640, T642 ili T644.

Na crtežima možete vidjeti mesta gdje se instaliraju opcije koje se mogu priključiti na pisač. Za više informacija o instaliranju ulaznih opcija pogledajte pod: **Kako instalirati i uklanjati opcije** ili upute koje se dobiju uz samu dodatnu opciju.

### Modeli

Ovaj pisač se isporučuje u tri osnovna modela. Sljedeća tablica prikazuje neke razlike među modelima.

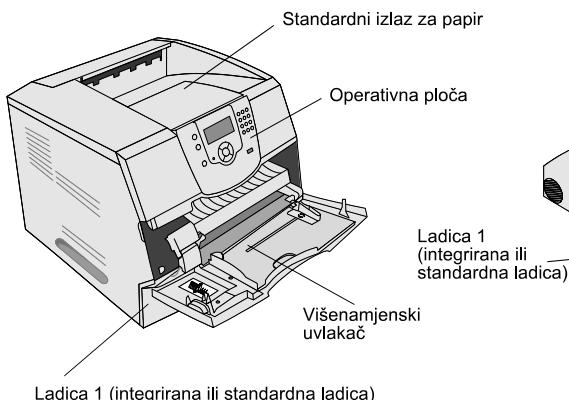
	T640	T642	T644
Uzalni kapacitet	250 listova papira	500 listova papira	500 listova papira
Izlazni kapacitet	250 listova papira	500 listova papira	500 listova papira
Standardna memorija, nije mrežna/mrežna	64MB/64MB	64MB/128MB	128MB/128MB
Maksimalni kapacitet memorije, nije mrežna/mrežna	576MB/576MB	576MB/640MB	640MB/640MB
Konektori za dodatne kartice	1	2	2

**OPREZ:** U slučaju olujnog nevremena nemojte podešavati pisač ili spajati ga na električne ili druge kabele, kao npr. telefonske.

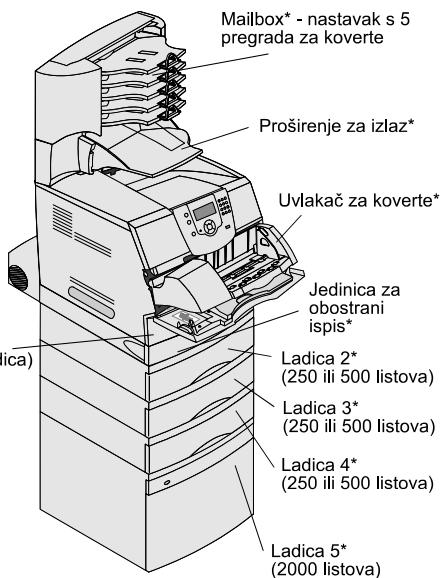
## Konfigurirani modeli

Na sljedećim crtežima je prikazan potpuno konfiguirani standardni mrežni pisač. Ako na njega nadogradite dodatne opcije za rad s papirom, onda može izgledati poput potpuno konfiguiranog modela. Dijelovi označeni zvjezdicom (\*) se odnose na dodatne opcije.

**Standardna mreža**



**Puna konfiguracija**



Standardna ladica ima kapacitet od 250 listova papira za modele T640, a 500 listova za T642 i T644.



**OPREZ:**

Konfiguracije s ugradnjom na pod zahtijevaju dodatne elemente zbog veće stabilnosti. Morate koristiti stalak ili postolje za pisač ako koristite ladicu za prihvata 2000 listova papira, jedinicu za obostrani ispis i ulaznu opciju, ili više od jedne ulazne opcije. Ako ste kupili višenamjenski pisač (MFP) koji ujedno skenira, kopira i šalje faks poruke, onda ćete morati nabaviti dodatne elemente. Za više informacija pogledajte: [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

Postoje brojni izbornici koji će Vam olakšati promjenu postavki pisača. U ovom grafičkom prikazu se nalazi popis izbornika operativne ploče, te izbornici i opcije koje su raspoložive pod svakim od navedenih izbornika. Više informacija o izbornicima i postavkama izbornika možete pronaći u priručniku *Menus and Messages (Izbornici i poruke)* na CD izdanju.

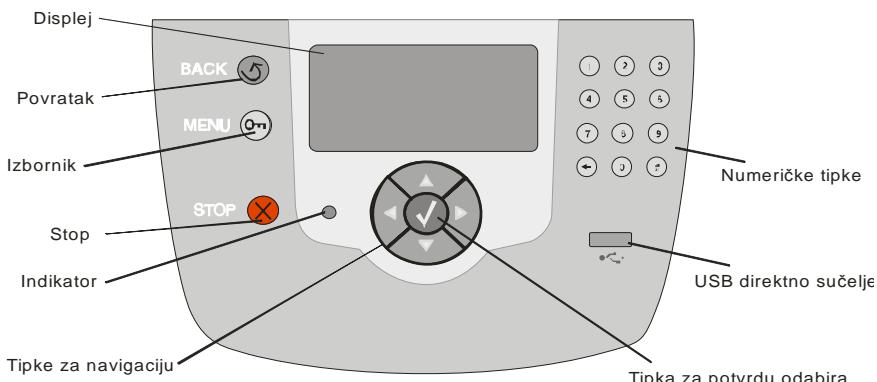


<b>Paper Menu</b> <i>(Izbornik za Papir)</i> Default Source (Izvor) Paper Size/Type (Veličina/tip papira) Configure MP (Konfiguracija MP-a) Envelope Enhance (Poboljšanje za koverte) Substitute Size (Zamjenjska veličina) Paper Texture (Tekstura papira) Paper Weight (Masa papira) Paper Loading (Umetanje papira) Custom Types (Prilagođeni tipovi) Universal Setup (Univerzalne postavke) Bin Setup (Postavka za nastavak)	<b>Reports</b> <i>(Izvješća)</i> Menu Settings Page (Postavke izbornika) Device Statistics (Statistika za sklopove) Network Setup Page (Mrežne postavke) Network <x>Setup Page (Mrežne <x>postavke) Profiles List (Popis profila) Netware Setup page (Postavke za Netware) Print Fonts (Fontovi) Print Directory (Ispis direktorija)	<b>Settings</b> <i>(Postavke)</i> Setup Menu (Izbornik za postavke) Finishing Menu (Izbornik za finalnu obradu) Quality Menu (Kvaliteta) Utilities Menu (Uslužni programi) PDF Menu PostScript Menu PCL Emul Menu HTML Menu Image Menu (Izbornik za slike)	<b>Security</b> <i>(Zaštita)</i> Max Invalid PIN (Max. broj za neispravan PIN) Job Expiration (Rok za čuvanje ili ispis dokumenta)	<b>Help</b> <i>(Pomoć)</i> Print All (Isipiši sve) Print Quality (Kvaliteta ispisa) Printing Guide (Vodič za ispis) Supplies Guide (Vodič za potrošni materijal) Media Guide (Vodič za medij) Menu Map (Izbornik za mapu) Information Guide (Vodič s informacijama) Connection Guide (Vodič za spajanje) Moving Guide (Vodič za pomicanje i premještanje)
---	--	---	---	--

<b>Network/Ports</b> <i>(Mreža/Portovi)</i> IPv6 TCP/IP Standard Network Network <x> Standard USB USB <x> Parallel Parallel <x> Serial <x> NetWare AppleTalk LexLink
---

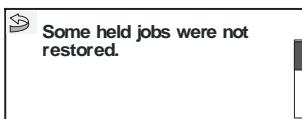
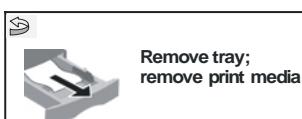
## Razumijevanje operativne ploče pisača

Operativna ploča na pisaču ima sivi ekran s pozadinskim osvjetljenjem sa četiri retka za tekst gdje može prikazivati i grafiku i tekst. Tipke za povratak (Back), izbornik (Menu) i zaustavljanje (Stop) su smještene s lijeve strane displeja, a tipke za navigaciju su smještene ispod displeja. Numeričke tipke se nalaze s desne strane displeja.



U sljedećoj tablici se nalazi prikaz tipaka na ploči i displeja s opisom njihovih funkcija.

Tipka	Funkcija										
<b>Povratak</b>	Povratak na zadnji ekran koji ste gledali. <b>Napomena:</b> Promjene napravljene na ekranu neće biti prihvачene ako pritisnete tipku za <b>Povratak</b> .										
<b>Izbornik</b>	Otvaranje indeksa izbornika. <b>Napomena:</b> Pisač mora biti u stanju Ready da bi se moglo uči u indeks izbornika. Ako pisač nije spreman, pojavit će se poruka da izbornici nisu raspoloživi.										
<b>Stop</b>	Mehaničko zaustavljanje rada pisača. Nakon pritiska tipke <b>Stop</b> pojavit će se poruka Stopping. Kada se pisač zaustavi, na displeju će se na liniji za prikaz stanja pojavit poruka Stopped i popis opcija.										
<b>Indikator</b>	LED žaruljica koja može svijetliti zeleno ili crveno se nalazi na operativnoj ploči. Ova svjetla pokazuju da je pisač uključen, da radi, da je u stanju mirovanja, obrađuje dokument ili zahtijeva intervenciju operatera.										
	<table> <thead> <tr> <th>Stanje</th> <th>Označava</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Off (Isključeno)</td> <td>Pisač je isključen s napajanja.</td> </tr> <tr> <td>Svijetli zeleno</td> <td>Pisač je uključen, ali u stanju mirovanja.</td> </tr> <tr> <td>Bljeska zeleno</td> <td>Pisač se zagrijava, obrađuje ili ispisuje podatke</td> </tr> <tr> <td>Svijetli crveno</td> <td>Potrebna je intervencija operatera</td> </tr> </tbody> </table>	Stanje	Označava	Off (Isključeno)	Pisač je isključen s napajanja.	Svijetli zeleno	Pisač je uključen, ali u stanju mirovanja.	Bljeska zeleno	Pisač se zagrijava, obrađuje ili ispisuje podatke	Svijetli crveno	Potrebna je intervencija operatera
Stanje	Označava										
Off (Isključeno)	Pisač je isključen s napajanja.										
Svijetli zeleno	Pisač je uključen, ali u stanju mirovanja.										
Bljeska zeleno	Pisač se zagrijava, obrađuje ili ispisuje podatke										
Svijetli crveno	Potrebna je intervencija operatera										

Tipka	Funkcija
<b>Tipke za navigaciju</b>  	▲ Tipke sa strelicama gore i dolje se koriste za kretanje po opcijama.
	▼ Kada se krećete po opcijama ili popisu pomoći tipke <b>gore</b> ili <b>dolje</b> , cursor se pomiče za jedan po jedan red. Ako pritisnete tipku <b>dolje</b> na dnu ekrana, onda ćete preći na sljedeću punu stranicu.
	◀ ▶ Tipke sa strelicama lijevo i desno se koriste za kretanje unutar ekrana, npr. za pomicanje od jedne opcije izbornika na drugu. Isto tako se koriste i za pretraživanje po tekstu koji ne može kompletan stati na jedan ekran.
<b>USB direktno sučelje</b>	Direktno USB sučelje za glavno računalo se koristi za uključivanje USB flash memorije i ispis PDF datoteke. <b>Napomena:</b> USB priključak koji služi za spajanje na PC računalo i druge periferije je smješten na stražnjem dijelu pisača.
<b>Numeričke tipke</b>  	Numeričke tipke se sastoje od tipaka s brojevima, znaka # i znaka za brisanje (Backspace). Tipka s brojem 5 ima ispuštenje radi lakše orientacije ako se tipka naslijepo. Brojevi se koriste za unos numeričkih vrijednosti za npr. količine ili unos PIN-a. Tipka za brisanje se koristi za brisanje broja koji se nalazi lijevo od kursora. Ako se ova tipka pritisne više puta, obrisat će dodatno unesene vrijednosti. <b>Napomena:</b> Znak # se ne koristi.
<b>Ploča s displejom</b>   <b>Tell me more</b>   <b>Show me</b>  	Ploča s displejom služi za prikaz poruka i grafike kojima se opisuje trenutačno stanje pisača i mogući problemi koje morate riješiti. U gornjem retku displeja se nalazi linija zaglavlja. Ovisno o slučaju, u toj liniji se nalazi grafički znak koji pokazuje da može koristiti tipka za <b>Povratak</b> . U njoj se također prikazuje i trenutačno stanje, te upozorenja (Warnings) o stanju potrošnog materijala. Ako je aktivirano više upozorenja, onda će svako biti odvojeno zarezom. Druga tri retka displeja predstavljaju glavni dio ekrana. U njemu se mogu vidjeti podaci o stanju pisača, poruke koje se odnose na potrošni materijal, show-me ekran, i opcije koje se mogu mijenjati i prilagođavati.

# Instaliranje pogonskih programa za lokalni ispis

Lokalni pisač je onaj pisač koji je spojen na računalo pomoću USB ili paralelnog kabela. Lokalni pisač je namijenjen uporabi u kombinaciji s računalom na kojeg je priključen. Ako se priključi lokalni pisač, morate na računalo instalirati pogonski program za pisač (*printer driver*) prije postavljanja pisača.

Pogonski program za pisač je softver koji omogućuje računalu da komunicira s pisačem.

Postupak instalacije pogonskih programa ovisi o operativnom sustavu kojeg koristite. Odaberite operativni sustav u sljedećoj tablici kako biste pronašli upute za instalaciju odgovarajućeg pogonskog programa. Ako trebate dodatne informacije i pomoći, pogledajte dokumentaciju koja se dobije uz Vaše računalo i softver.

Operativni sustav	Idi na stranicu...
<b>Windows</b>	11
Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me, Windows NT 4.x	11
Windows 95 i Windows 98 (prvo izdanje)	12
Serijski ispis	12
<b>Macintosh</b>	15
<b>UNIX/Linux</b>	16

## Windows

Neke verzije softvera za Windows mogu već unutar sustava imati uključen i pogonski program za pisač koji je kompatibilan s Vašim pisačem.

**Napomena:** Instaliranje prilagođenog pogonskog programa (*custom driver*) neće zamijeniti sistemski pogonski program (*system driver*). Napravit će se odvojeni objekt pisača koji će se pojaviti u mapi Printers (*Printers folder*).

Da biste mogli imati sve funkcije prilagođenog pogonskog programa, trebat ćete instalirati prilagođeni pogonski program sa CD-a koji se dobije uz uređaj.

Pogonski programi se isto tako mogu učitati iz softverskih paketa na našoj Lexmark web stranici na adresi: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Korištenje Windows Servera 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me ili Windows NT

**Napomena:** Instalirajte softver za pisač prije spajanja USB kabela.

- Umetnите CD s pogonskim programima.

Ako se CD automatski ne pokrene, kliknite na **Start ▶ Run** i potom utipkajte: D:\Setup.exe u dijaloškom prozoru Run (gdje D predstavlja znak za CD-ROM drive).

**Napomena:** USB podrška nije raspoloživa za sve Windows NT operativne sustave.

Ako želite koristiti Windows NT operativni sustav, morate imati instaliranu dodatnu karticu za paralelno 1284-B sučelje i paralelni kabel.

**2 Kliknite na **Install Printer and Software**.**

**Napomena:** Neki Windows operativni sustavi zahtijevaju da imate ovlasti administratora kako biste mogli instalirati pogonske programe na računalo.

**3 Kliknite **Agree** (Slažem se) da prihvate sporazum o licenci.**

**4 Odaberite opciju **Suggested** (Preporučeno) i potom kliknite **Next**.**

Preporučena opcija je tvornički postavljena opcija instalacije za lokalne i mrežne postavke. Za instaliranje uslužnih programa (*utilities*), promjenite postavke ili prilagodite pogonske programe, odaberite **Custom** i slijedite upute na ekranu.

**5 Odaberite **Local Attach** (Lokalno priključeno) i potom kliknite na **Finish**.**

Slijedite upute na ekranu računala. Može potrajati neko vrijeme dok se pogonski programi ne učitaju.

**6 Zatvorite CD aplikaciju za instalaciju pogonskih programa.**

**7 Spojite USB kabel i uključite pisač.**

Pojavit će se ekran Plug and Play, a ikona pisača će se kreirati u mapi sa pisačima na računalu.

**Napomena:** USB podrška nije raspoloživa za sve Windows NT operativne sustave. Ako želite koristiti Windows NT operativni sustav, morate imati instaliranu dodatnu karticu za paralelno 1284-B sučelje i paralelni kabel. Ekran Plug and Play se neće pojaviti na Windowsu NT.

### **Korištenje Windowsa 95 i Windowsa 98 (prvo izdanje)**

**1 Uključite računalo.**

**2 Umetnите CD s pogonskim programima. Ako se CD automatski pokrene, kliknite **Exit** za povratak u Add Printer Wizard.**

**3 Kliknite na **Start ▶ Settings ▶ Printers** i dvaput kliknite na **Add Printer**.**

**Napomena:** USB podrška nije raspoloživa za operativne sustave Windows 95 i Windows 98 (prvo izdanje).

**4 Kada na ekranu dobijete uputu, odaberite **Local Printer**.**

**5 Kliknite na **Have Disk**.**

**Napomena:** Neki Windows operativni sustavi zahtijevaju da imate ovlasti administratora kako biste mogli instalirati pogonske programe na računalo.

**6 Navedite lokaciju za prilagođeni pogonski program (*custom printer driver*) na CD-u s driverima.**

Put bi trebao biti sljedeći:

D:\Drivers\Print\Win\_9xMe\<language>

Gdje D označava CD-ROM drive.

**7 Kliknite na **OK**.**

Može potrajati neko vrijeme dok se ne učitaju pogonski programi.

**8 Zatvorite CD s pogonskim programima.**

### **Serijski ispis**

Kod serijskog ispisa se podaci prenose jedan po jedan bit. Iako je serijski ispis obično sporiji od paralelnog, on predstavlja bolju opciju u slučajevima kada je velik razmak između pisača i računala ili kada nije raspoloživo paralelno sučelje.

**Napomena:** Bit će potrebna kartica za serijsko sučelje koja se mora zasebno kupiti.

Prije obavljanja ispisa ustanovite komunikaciju između pisača i računala. To učinite na sljedeći način:

- 1 Postavite serijske parametre na pisaču.
- 2 Instalirajte pogonski program na računalo na koje je pisač priključen.
- 3 Uskladite serijske postavke u COM portu.

### **Podešavanje parametara za pisač**

- 1 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 2 Pritisnite  dok se ne pojavi  Reports i zatim pritisnite .

**Napomena:** Za informacije o izbornicima i porukama za serijski ispis, pogledajte CD izdanje koje se dobije uz pisač.

- 3 Pritisnite  dok se ne pojavi  Menu Settings Page i zatim pritisnite .
- Pisač se vraća u stanje Ready.
- 4 Pritisnite .
- 5 Pritisnite  dok se ne pojavi  Network/Ports i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite  dok se ne pojavi  Serial Standard (ili  Serial Option x) i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite  dok se ne pojavi  <Parameter> i zatim pritisnite  (ako je <Parameter> onaj parametar koji treba izmijeniti) i zatim pritisnite .
- 8 Pritisnite  dok se ne pojavi  <Setting> i zatim pritisnite  (ako je <Setting> ona postavka koju treba izmijeniti) i zatim pritisnite .

*Napomenimo neka ograničenja:*

- Maksimalna brzina podržanog serijskog porta je 115.200
- Data Bits treba podesiti na 7 ili 8.
- Paritet se mora podesiti na Even, Odd ili None (parni, neparni ili nema).
- Stop Bits treba podesiti na 2.
- Preporučeni protokol za Flow Control postavku je Xon/Xoff.

- 9 Pritisnite .

Pisač se vraća na Serial ili Serial x.

- 10 Ispisite stranicu s postavkama izbornika (Menu Settings) i provjerite jesu li serijski parametri ispravni.

**Napomena:** Sačuvajte tu stranicu za kasnije.

- a Pritisnite  na operativnoj ploči.
- b Pritisnite  dok se ne pojavi  Reports i zatim pritisnite .
- c Pritisnite  dok se ne pojavi  Menu Settings Page i zatim pritisnite .
- d Pogledajte pod naslovima Standard Serial (ili Serial Option X ako je instalirana kartica za serijsko sučelje) i potražite serijske parametre.

## **Instaliranje pogonskog programa za pisač**

Na računalo na koje spajate pisač se mora instalirati pogonski program za pisač.

**Napomena:** Korisnici Windowsa 95 i Windowsa 98 (prvo izdanje) trebaju slijediti instalacijske upute koje su navedene pod: **Korištenje Windowsa 95 i Windowsa 98 (prvo izdanje)**.

- 1 Pokrenite CD s pogonskim programima. On bi se trebao automatski pokrenuti. Ako se CD ne pokrene automatski, kliknite **Start ▶ Run** i potom u dijaloškom prozoru Run utipkajte:  
D:\Setup.exe  
Gdje se D odnosi na CD-ROM drive.
- 2 Kliknite na **Install Printer and Software**.
- 3 Kliknite na **Agree** da biste prihvatili sporazum o licenci.
- 4 Odaberite **Custom** i potom kliknite **Next**.
- 5 Odaberite u **Select Components** i potom kliknite na **Next**.
- 6 Odaberite opciju **Local** i potom kliknite na **Next**.
- 7 Odaberite pisač s popisa i potom kliknite na **Add Printer**.
- 8 Proširite navedenu oznaku pisača ispod Selected Components.
- 9 Kliknite na **PORT: <LPT1>** i odaberite potreban komunikacijski port (COM1 ili COM2).
- 10 Kliknite na **Finish** za završetak instalacije softvera za pisač.

## **Podešavanje parametara u komunikacijskom (COM) portu**

Nakon instalacije pogonskog programa za pisač, moraju se namjestiti serijski parametri za komunikacijski port koji je dodijeljen tom pogonskom programu za pisač.

Serijski parametri u komunikacijskom portu se moraju točno podudarati sa serijskim parametrima koji su podešeni u pisaču.

- 1 Kliknite na **Start ▶ Settings ▶ Control Panel** i dvaput kliknite na **System**.
- 2 U polju **Device Manager**, kliknite na + da proširite popis raspoloživih portova.
- 3 Odaberite komunikacijski port koji je dodijeljen pisaču (COM1 ili COM2).
- 4 Kliknite na **Properties**.
- 5 U polju **Port Settings**, podesite serijske parametre na potpuno iste serijske parametre kao što su i kod pisača.  
Potražite postavke pisača pod naslovom Serial Standard (ili Serial Option X) na stranici s postavkama izbornika (Menu Settings) koju ste ranije ispisali.
- 6 Kliknite na **OK** i zatvorite sve prozore.
- 7 Ispišite test stranicu radi provjere instalacije pisača.
  - a Kliknite na **Start ▶ Settings ▶ Printers**.
  - b Odaberite pisač koji ste upravo dodali.
  - c Kliknite na **File ▶ Properties**.
  - d Kliknite na **Print Test Page**. Kada se test stranica uspješno ispiše, obavljeno je postavljanje pisača.

**Napomena:** Vaš operativni sustav će možda zahtijevati drugačije postavke za namještanje. Ako se test stranica neće ispisati, pogledajte Help za Vaš operativni sustav.

## Macintosh

Za USB ispis su potrebne verzije Mac OS 9.x ili kasnije verzije. Za lokalni ispis na pisač s priključenim USB-om, kreirajte ikonu pisača na desktopu (Mac OS 9) ili kreirajte redoslijed (*queue*) u Print Centeru / Print Setup Utility (Mac OS X).

### Kreiranje redoslijeda u Print Centeru / Print Setup Utility (Mac OS X)

- 1 Instalirajte PostScript Printer Description (PPD) datoteku na računalu.

- a Umetnite CD s pogonskim programima.
  - b Dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.

**Napomena:** PPD datoteka pruža detaljne informacije o mogućnostima pisača na Macintosh računalu.

- c Kliknite **Continue** na ekranu Welcome i ponovno nakon pregledavanja Readme datoteke.
  - d Kliknite **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvate uvjete sporazuma.
  - e Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.
  - f Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.
  - g Unesite šifru (password) i kliknite na **OK**. Sav potreban softver će se instalirati na računalo.
  - h Kliknite na **Close** kada instalacija završi.
- 2 Otvorite Finder, kliknite na **Applications** i kliknite na **Utilities**.
- 3 Dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.

**Napomena:** PPD datoteka za pisač je također raspoloživa u paketu softvera koji se može učitati s Lexmarkove web stranice na: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

- 4 Učinite jedno od sljedećeg:
  - Ako se pisač na kojeg je priključen USB pojavi unutar popisa Printer List, izidite iz Print Centera ili Printer Setup Utilityja. Kreiran jer redoslijed (*queue*) za pisač.
  - Ako se pisač na kojeg je priključen USB ne pojavi unutar popisa Printer List, provjerite da je USB kabel pravilno spojen i da je pisač uključen. Nakon što se pisač pojavi u Printer List, izidite iz Print Centera ili Printer Setup Utilityja.

### Kreiranje ikone pisača na desktopu (Mac OS 9.x)

- 1 Instalirajte PostScript Printer Description (PPD) datoteku na računalu.

- a Umetnite CD s pogonskim programima.
  - b Dvaput kliknite na **Classic** i dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.

**Napomena:** PPD datoteka pruža detaljne informacije o mogućnostima pisača na Macintosh računalu.

- c Odaberite jezik koji ćete koristiti i kliknite na **Continue**.
  - d Kliknite **Continue** nakon pregledavanja Readme datoteke.
  - e Kliknite **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvate uvjete sporazuma.
  - f Na instalacijskom ekranu Type kliknite na **Install**. Sve potrebne datoteke će se instalirati na računalo.
  - g Kliknite na **Close** kada instalacija završi.

**Napomena:** PPD datoteka za pisač je također raspoloživa u paketu softvera koji se može učitati s Lexmarkove web stranice na: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

- 2** Učinite jedno od sljedećeg:
  - Za Mac OS 9.0: Otvorite **Apple LaserWriter**.
  - Za Mac OS 9.1-9.x: Otvorite **Applications** i kliknite na **Utilities**.
- 3** Dvaput kliknite na **Desktop Printer Utility**.
- 4** Odaberite **Printer (USB)** i kliknite na **OK**.
- 5** Unutar polja USB Printer Selection kliknite na **Change**.  
Ako se pisač ne pojavi na popisu USB Printer Selection, onda provjerite da je USB kabel pravilno priključen i da je pisač uključen.
- 6** Odaberite naziv pisača i kliknite na **OK**. Pisač će se pojaviti u originalnom Printer (USB) prozoru.
- 7** U dijelu gdje se nalazi PostScript Printer Description (PPD) datoteka, kliknite na **Auto Setup**. Provjerite da se PPD datoteka sada poklapa s pisačem koji se koristi.
- 8** Kliknite na **Create** i kliknite **Save**.
- 9** Navedite naziv pisača i kliknite **Save**. Pisač je sada spremljen kao desktop pisač.

## **UNIX/Linux**

Brojne UNIX i Linux platforme kao što su Sun Solaris i Red Hat podržavaju lokalni ispis.

Sun Solaris i Linux paketi se mogu pronaći na CD-u s pogonskim programima (*drivers*) i na našoj Lexmark Web stranici na adresi: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). UNIX/Linux Priručnik za korisnike (*User's Guide*) za svaki paket sadrži detaljne upute o instaliranju i korištenju Lexmarkovih pisača u UNIX i Linux računalnom okruženju.

Svi paketi s pogonskim programima za pisač (*drivers*) podržavaju lokalni ispis preko paralelne veze. Paket pogonskog programa za Sun Solaris podržava USB spajanje na Sun Ray uređaje i Sun radne stанице.

Posjetite Lexmarkovu web stranicu na adresi [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) gdje možete dobiti kompletan popis podržanih UNIX i Linux platformi.

# 3

# Instaliranje pogonskih programa za mrežni ispis

## Ispis stranice s mrežnim postavkama

Ako je pisač spojen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama da provjerite mrežno spajanje. Ova stranica će također dati korisne informacije koje služe kao pomoć pri konfiguriranju za mrežni ispis.

- 1 Provjerite da je pisač uključen.
- 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite  dok se ne pojavi  Reports i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  Network Setup Page i zatim pritisnite .

**Napomena:** Ako je instaliran dodatni MarkNet™ N8000 series kao interni print server, onda će se na displeju pojaviti Print Net Setup1.

- 5 Provjerite prvi dio stranice s mrežnim postavkama i potvrdite da je status «Connected». Ako je na stranici za status navedeno «Not Connected», možda nije aktivna lokalna mreža (LAN) ili je neispravan mrežni kabel. Za savjet se obratite osobi koja se brine o podrški sustava i ispišite novu stranicu s mrežnim postavkama da provjerite da je pisač spojen na mrežu.

## Dodjela IP adrese za pisač

Ako mreža koristi DHCP, IP adresa se automatski dodjeljuje nakon spajanja mrežnog kabela na pisač.

- 1 Potražite adresu pod naslovom «TCP/IP» na stranici s mrežnim postavkama, što je opisano pod: **Ispis stranice s mrežnim postavkama**.
- 2 Idite na **Provjeru IP postavki** i počnite od koraka 2.

Ako mreža ne koristi DHCP, onda pisaču ručno dodijelite IP adresu. Jedan od najlakših načina je to učiniti preko operativne ploče:

- 1 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 2 Pritisnite  dok se ne pojavi  Network/Ports i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite  dok se ne pojavi TCP/IP i zatim pritisnite .

Pojavit će se standard network ako pisač ima mrežni port na ploči sustava. Ako je instaliran dodatni MarkNet N8000 series kao interni print server, onda će se na displeju pojaviti Network Option 1.

- 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  Address i zatim pritisnite .
- 5 Pomoću numeričkih tipaka unesite IP adresu. Kada ju unesete, pritisnite .
- Na ekranu se kratko pojavi poruka Submitting Selection.
- 6 Pritisnite  dok se ne pojavi  Netmask i zatim pritisnite .
- 7 Pomoću numeričkih tipaka unesite IP netmask. Kada unesete, pritisnite .
- Na ekranu se kratko pojavi poruka Submitting Selection.
- 8 Pritisnite  dok se ne pojavi  Gateway i zatim pritisnite .

9 Pomoću numeričkih tipaka unesite IP gateway. Kada unesete, pritisnite .

Na ekranu se kratko pojavi poruka **Submitting Selection**.

10 Pritisnite  dok se pisač ne vrati u stanje Ready.

## Provjera IP postavki

1 Ispišite još jednu stranicu s mrežnim postavkama. Provjerite pod "TCP/IP" naslovom da je dodijeljena ispravna IP adresa, netmask i gateway na način kako ste i očekivali. Vidi **Ispis stranice s mrežnim postavkama** ako je potrebna dodatna pomoć.

2 Naredbom ping provjerite je li priključen na mrežu. U komandnom retku (*prompt*) mrežnog računala utipkajte ping i nakon toga IP adresu novog pisača (npr. 192.168.0.11).

**Napomena:** Za računala koja imaju operativni sustav Windows, kliknite **Start ► Programs ► Command prompt** (ili **Accessories ► Command prompt** ako koristite Windows 2000).

Ako je pisač aktivan na mreži, dobit ćete potvrđan odgovor.

Nakon dodjele i provjere TCP/IP postavki, instalirajte pisač na svako mrežno računalo.

## Windows

U Windows okruženju, mrežni pisači se mogu konfigurirati da imaju direktni ili zajednički ispis (*direct ili shared*). Obje metode mrežnog ispisa zahtijevaju instalaciju pogonskog programa (*driver*) za pisač i stvaranje porta za mrežni pisač.

### Podržani pogonski programi (driveri) za pisač

- Windows system printer driver (sistemska)
- Lexmark custom printer driver (prilagođeni)

Poboljšani sistemske i prilagođene pogonske programe se mogu učitati i na našoj Lexmark Web stranici na adresi: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Prilagođeni pogonski programi se nalaze na našem CD-u.

### Podržani mrežni portovi za pisače

- Microsoft Standard TCP/IP port - Windows 2000, Windows XP i Windows Server 2003
- LPR-Windows NT 4.0
- Lexmark Enhanced TCP/IP port - Windows 98 SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP i Windows Server 2003.

Za osnovne funkcije pisača možete instalirati sistemske pogonske programe i koristiti sistemske mrežne porte kao što je LPR ili Standard TCP/IP port. Pogonski programi za pisač i port omogućuju da zadržite konzistentno korisničko sučelje sa svim pisačima koji se nalaze unutar vaše mreže. Korištenje prilagođenih pogonskih programi za pisač i mrežni port pruža poboljšanu funkcionalnost, kao što je upozorenje o statusu pisača.

Sljedeći koraci služe za konfiguraciju ispisa i operativnog sustava vašeg mrežnog pisača:

Konfiguracija ispisa	Operativni sustav	Ići na stranicu...
<b>Direktna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pisač je direktno spojen na mrežu pomoću mrežnog kabela, kao što je Ethernet.</li> <li>Pogonski programi za pisač se tipično instaliraju na svako mrežno računalo.</li> </ul>	Windows 98 SE, Windows NT 4.0, Windows Me, Windows 2000 Windows XP ili Windows Server 2003	<b>19</b>
<b>Zajednička (Shared)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pisač je spojen na jedno od računala unutar mreže preko lokalnog kabela kao što je USB.</li> <li>Pogonski programi za pisač se instaliraju na računalo na koje je pisač priključen.</li> <li>Tijekom instalacije pogonskog programa, pisač se namjesti na opciju "shared" tako da ga i druga računala unutar mreže mogu koristiti za ispis.</li> </ul>	Windows NT 4.0 Windows 2000 Windows XP ili Windows Server 2003	<b>20</b>

### **Direktan ispis uz korištenje Windows 98 SE, Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ili Windows Server 2003**

Za instaliranje prilagođenog pogonskog programa za pisač (*custom printer driver*) i mrežnog porta:

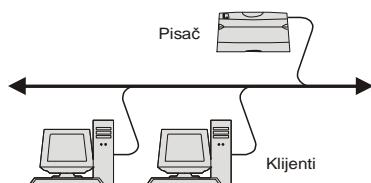
- 1 Pokrenite CD s pogonskim programima.
- 2 Kliknite na **Install Printer and Software**.
- 3 Kliknite na **Agree** da biste prihvatali sporazum o licenci.
- 4 Odaberite **Suggested** i zatim kliknite **Next**.
- 5 Odaberite **Network Attach** i zatim kliknite **Next**.
- 6 Odaberite model pisača s popis i kliknite **Next**.
- 7 Odaberite model pisača s popisa i kliknite **Finish** da završite instalaciju.

Ako se pisač ne nalazi na popisu:

- a Kliknite na **Add port**.
- b Odaberite **Lexmark Enhanced TCP/IP Port** i unesite potrebne informacije za kreiranje tog porta.
- c Unesite ime porta.  
To može biti bilo koje ime koje možete povezati s ovim pisačem, kao što je **Monochrome Color1-lab4**. Nakon kreiranja porta, ovo ime se pojavljuje na popisu raspoloživih portova.
- d Unesite IP adresu u polje za unos.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama za pisač i pogledajte pod naslovom **TCP/IP**. Za pomoć pogledajte **Ispis stranice s mrežnim postavkama i Provjera IP postavki**.

- 8 Ispišite test stranicu da provjerite instalaciju pisača.



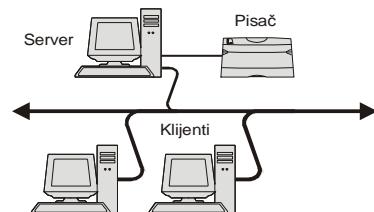
## Zajednički ispis sa servera koji koristi Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP i Windows Server 2003

**Napomena:** Instalirajte softver za pisač prije spajanja USB kabela.

Nakon spajanja pisača na računalo koje koristi Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ili Windows Server 2003 (koje će služiti kao server), slijedite opisane korake za konfiguraciju vašeg mrežnog pisača za zajednički (*shared*) ispis:

**1** Instalirajte prilagođeni pogonski program za pisač (*custom print driver*)

- a Pokrenite CD s pogonskim programima.
- b Kliknite na **Install Printer and Software**.
- c Kliknite na **Agree** da biste prihvatili sporazum o licenci.
- d Odaberite **Suggested** i zatim kliknite **Next**.



Predložena opcija je tvornička postavka instalacije za lokalne i mrežne postavke. Za izmjenu uslužnih programa (*utilities*) promjenite postavke ili prilagodite pogonske programe, odaberite **Custom** i slijedite upute na ekranu.

- e Odaberite **Local Attach** i potom kliknite **Finish**.

Slijedite upute na ekranu. Može potrajati neko vrijeme dok se pogonski programi učitaju.

- f Zatvorite instalacijsku aplikaciju na CD-u.

- g Spojite USB kabel i uključite pisač.

Pojavit će se ekran Plug and Play, a u mapi (folder) za pisače na računalu će se kreirati objekt pisača. Pisač se dijeli u koraku 2: «Dijelite pisač unutar mreže».

**Napomena:** USB podrška nije raspoloživa za Windows NT operativne sustave.

Umjesto toga koristite paralelni kabel. Ekran Plug and Play se neće pojaviti za Windows NT.

- h Ispišite test stranicu da provjerite instalaciju pisača.

**2** Dijelite pisač unutar mreže

- a Kliknite na **Start ▶ Settings ▶ Printers**.

- b Odaberite pisač koji ste upravo dodali.

- c Kliknite na **File ▶ Sharing**.

- d Odaberite **Shared as** i unesite ime u prostor za unos teksta.

- e U dijelu Alternate Drivers odaberite operativni sustav svih mrežnih klijenata koji će koristiti pisač.

- f Kliknite na **OK**.

**Napomena:** Ako vam nedostaju datoteke, sustav vas može uputiti da umetnete CD s podacima o operativnom sustavu servera.

- g Provjerite sljedeće da biste bili sigurni da se pisač uspješno dijeli.

- Pokraj objekta koji označava pisač u mapi Printers se nalazi indikator za zajednički pisač. Npr. kod Windows NT 4.0 se pojavi znak ruke ispod objekta pisača.
- Potražite Network Neighborhood. Pronadite ime glavnog računala za server i potražite zajedničko ime koje ste dodijelili pisaču.

## **Instalirajte pogonski program za pisač (ili podskup - subset) na mrežne klijente**

### **Korištenje point and print metode (odaberi i ispiši)**

**Napomena:** Ova metoda najčešće najbolje iskorištava resurse sustava. Server upravlja modifikacijama pogonskog programa i poslovima obrade podataka za ispis. To mrežnim klijentima omogućuje brži povratak na programe.

Ovom metodom se podskup informacija o pogonskom programu kopira sa servera na klijenta. Tu je sadržano dovoljno informacija da se podaci pošalju na ispis.

- 1 U Windows desktopu klijenta dvaput kliknite na **Network Neighborhood**.
- 2 Pronađite ime glavnog računala koje služi kao server, i potom dvaput kliknite na ime glavnog računala.
- 3 Desnim mišem kliknite na ime zajedničkog pisača i potom kliknite **Install**. Pričekajte nekoliko minuta da se kopiraju podaci o pogonskom programu sa servera na klijenta i dok se ne doda novi objekt za pisač u mapu Printers (*folder*). Vrijeme potrebno za obavljanje ovog koraka varira u ovisnosti od prometa na mreži i nekim drugim faktorima.
- 4 Zatvorite **Network Neighborhood**.
- 5 Ispišite test stranicu za provjeru instalacije pisača.

### **Korištenje peer-to peer metode (ravnopravno umrežavanje)**

Ovom metodom se pogonski program za pisač potpuno instalira na svaku klijent računalno. Mrežni klijenti zadržavaju kontrolu nad modifikacijama pogonskog programa. Klijent računalo obavlja obradu podataka za ispis.

- 1 Kliknite na **Start ▶ Settings ▶ Printers**.
- 2 Kliknite na **Add Printer** za pokretanje Add Printer wizarda.
- 3 Kliknite na **Next**.
- 4 Kliknite na **Network Printer** i kliknite **Next**.
- 5 Unesite ime pisača ili URL (ako je na internetu ili intranetu), i kliknite **Next**. Ako je ime ili URL za pisač nepoznato, ostavite prazan prostor za tekst i kliknite **Next**.
- 6 Odaberite mrežni pisač s popisa Shared Printers. Ako pisač nije naveden, unesite put (*path*) pisača u polje za unos.

Put će izgledati na sličan način kao:

\<server host name>\<shared printer name>

**Napomena:** Ako se radi o novom pisaču, možda ćete dobiti uputu da instalirate pogonski program za pisač. Ako sustav ne raspolaže potrebnim pogonskim programom, napravite put (*path*) do raspoloživih pogonskih programa.

Ime glavnog računala (servera) je naziv servera računala koje se prepoznaće u mreži. Naziv zajedničkog pisača je dodijeljeni naziv tijekom procesa instalacije servera.

- 7 Kliknite **OK**.
- 8 Odaberite želite li ovaj pisač da bude predviđeni (*default*) pisač za klijenta i kliknite **Finish**.
- 9 Ispišite test stranicu za provjeru instalacije pisača.

**Napomena:** Možda će Vaš operativni sustav zahtijevati različite postupke postavljanja. Ako se test stranica neće ispisati, pogledajte Help za Vaš operativni sustav.

## Konfiguriranje Drag'N'Print-a

**Napomena:** Drag'N'Print™ podrška nije raspoloživa na svim pisačima.

Za detaljne upute o konfiguraciji pokrenite CD s pogonskim programima, kliknite na **View Documentation** i kliknite **Software and utilities**.

## Macintosh

**Napomena:** PostScript Printer Description (PPD) datoteka pruža detaljne podatke o mogućnostima pisača i spajanja na UNIX ili Macintosh računala.

Za ispis koji se upućuje mrežnom pisaču, svaki Macintosh korisnik mora instalirati prilagođenu PPD datoteku (*custom PostScript Printer Description PPD file*) i kreirati desktop pisač na računalo (Mac OS 9.x) ili kreirati redoslijed (*queue*) u Print Centeru (Mac OS X).

## Mac OS X

### Korak 1: Instaliraj prilagođenu PPD datoteku (*custom PPD file*)

- 1 Instalirajte prilagođenu PPD datoteku na računalo.
  - a Umetnите CD s pogonskim programima.
  - b Dvaput kliknite na paket za instalaciju pisača.

**Napomena:** PostScript Printer Description (PPD) datoteka pruža detaljne podatke o mogućnostima pisača u kombinaciji s Macintosh računalima.

- c Kliknite **Continue** na ekranu Welcome i ponovo nakon pregledavanja Readme datoteke.
- d Kliknite **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvate uvjete sporazuma.
- e Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.
- f Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.
- g Unesite šifru (password) i kliknite na **OK**. Sav potreban softver će se instalirati na računalo.
- h Kliknite na **Close** kada instalacija završi.

### Korak 2: Kreirajte redoslijed ispisa (*queue*) u Print Centeru ili Printer Setup Utilityju

#### Koristeći AppleTalk Printing

Slijedite ove korake kako biste kreirali redoslijed (*queue*) za ispis koristeći Apple Talk Printing.

- 1 Otvorite Finder, kliknite na **Applications** i **Utilities**.
- 2 Dvaput kliknite na **Print Center** ili **Print Setup Utility**.
- 3 Odaberite **Add Printer** u izborniku «Printers».
- 4 Odaberite **AppleTalk** u izborniku.

**Napomena:** Pogledajte stranicu s mrežnim postavkama pod naslovom «AppleTalk» da vidite koju zonu ili koji pisač trebate odabrati.

- 5 S popisa odaberite zonu AppleTalk.
- 6 Odaberite novi pisač s popisa i potom kliknite **Add**.

7 Provjerite instalaciju pisača:

- a Otvorite Finder, kliknite na **Applications** i kliknite na **TextEdit**.
- b Odaberite **Print** u izborniku «File».
- c Odaberite **Summary** u izborniku «Copies & Pages».

**Napomena:** Da biste znali koju zonu odabrali, pogledajte stranicu s mrežnim postavkama pod naslovom «AppleTalk» da pronađete podešeno (*default*) ime pisača da znate koji pisač trebate odabrati.

- Ako je prozoru Summary ispravna PPD datoteka za vaš pisač, onda su postavke za pisač uspješno postavljene.
- Ako je u prozoru Summary *neispravna* PPD datoteka za vaš pisač, obrišite pisač s popisa u Print Centeru ili Printer Setup Utilityju i ponovite **Korak 1: Instaliraj prilagođenu PPD datoteku**.

### **Korištenje opcije IP Printing**

Slijedite ove korake kako biste kreirali redoslijed (*queue*) za IP Printing. Za način kreiranja AppleTalk redoslijeda za ispis, pogledajte **Korak 2: Kreiranje redoslijeda ispisa (queue) u Print Centeru ili Printer Setup Utilityju**.

- 1 Otvorite Finder, kliknite na **Applications** i **Utilities**.
- 2 Dvaput kliknite na **Print Center** ili **Print Setup Utility**.
- 3 Odaberite **Add Printer** u izborniku «Printers».
- 4 Odaberite **IP Printing** u izborniku.
- 5 Unesite IP adresu ili DNS naziv za pisač u polju **Printer Address**.
- 6 Odaberite **Lexmark** u izborniku «Printer Model».
- 7 Odaberite novi pisač s popisa i potom kliknite **Add**.
- 8 Provjerite instalaciju pisača:
  - a Otvorite Finder, kliknite na **Applications** i kliknite na **TextEdit**.
  - b Odaberite **Print** u izborniku «File»
  - c Odaberite **Summary** u izborniku «Copies & Pages».
  - d Učinite jedno od sljedećeg:
    - Ako je prozoru Summary ispravna PPD datoteka za vaš pisač, onda su postavke za pisač uspješno postavljene.
    - Ako je u prozoru Summary *neispravna* PPD datoteka za vaš pisač, obrišite pisač s popisa u Print Centeru ili Printer Setup Utilityju i ponovite **Korak 1: Instaliraj prilagođenu PPD datoteku**.

### **Mac OS 9.x**

#### **Korak 1: Instaliranje prilagođene PPD datoteke (custom PPD file)**

- 1 Umetnите CD s pogonskim programima.
  - a Dvaput kliknite na **Classic** i dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.  
**Napomena:** PPD datoteka pruža detaljne informacije o mogućnostima pisača na Macintosh računalu.
  - b Odaberite jezik koji ćete koristiti i kliknite na **Continue**.
  - c Kliknite **Continue** nakon pregledavanja Readme datoteke.
  - d Kliknite **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvate uvjete sporazuma.
  - e Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**. Sve potrebne datoteke će se instalirati na računalo.

- f Kliknite na **Close** kada instalacija završi.

**Napomena:** PPD datoteka za pisač je također raspoloživa u paketu softvera koji se može učitati s Lexmarkove web stranice na: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Korak 2: Kreiranje desktop pisača

- 1 U Chooseru odaberite pogonski program **LaserWriter 8**.
- 2 Za mrežu koja je usmjerena (*routed*), odaberite *default* zonu s popisa. Pri odabiru zone pogledajte stranicu s mrežnim postavkama pod naslovom AppleTalk i pronađite zonu.
- 3 Odaberite novi pisač s popisa.
- 4 Da biste odabrali odgovarajući pisač, pogledajte stranicu s mrežnim postavkama pod naslovom «AppleTalk» gdje se nalazi *default* ime za pisač.
- 5 Kliknite na **Create**.
- 6 Provjerite da se ikona nalazi do imena pisača u Chooseru.
- 7 Zatvorite prozor sa Chooserom.
- 8 Provjerite instalaciju pisača.
  - a Kliknite na ikonu desktop pisača kojeg ste upravo dodali.
  - b Odaberite **Printing ▶ Change Setup**.
    - Ako je PPD datoteka prikazana ispravno kao PostScript Printer Description (PPD) datoteka u izborniku, onda je uspješno obavljeno postavljanje pisača.
    - Ako je PPD datoteka *nije ispravna* za pisač kao PostScript Printer Description (PPD) datoteka u izborniku, onda ponovite **Korak 1: Instaliranje prilagođene PPD datoteke**.

## UNIX/Linux

Vaš pisač podržava brojne UNIX i Linux platforme kao što su Sun Solaris i Red Hat. Posjetite našu Web stranicu na adresi: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) kako biste dobili potpun popis podržanih UNIX i Linux platformi.

**Napomena:** Sun Solaris i Linux paketi se mogu pronaći na CD-u s pogonskim programima (*drivers*) i na našoj Lexmark Web stranici na adresi: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Lexmark pruža paket pogonskih programa za svaku podržanu UNIX i Linux platformu. Priručnik za korisnike (*User's Guide*) za svaki paket sadrži detaljne upute o instaliranju i korištenju Lexmarkovih pisača u UNIX i Linux računalnom okruženju.

Možete ove pakete učitati (*download*) s naše Lexmark Web stranice. Isto tako možete pronaći potrebne pakete na našem CD-u s pogonskim programima.

## NetWare

Vaš pisač podržava i Novell Distributed Print Services (NDPS/iPrint). Za najnovije informacije o instaliranju mrežnog pisača u NetWare okruženju, pokrenite CD s pogonskim programima i kliknite na **View Documentation**.

## **Instaliranje ulaznih opcija**

### **Redoslijed instalacije**

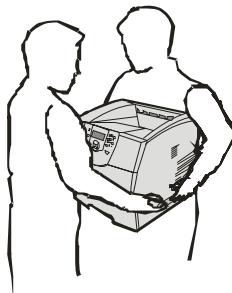
Konfiguracije s ugradnjom na pod zahtijevaju dodatne elemente. Morate koristiti stalak ili postolje za pisač ako koristite ladicu za prihvatanje 2000 listova papira, jedinicu za obostrani ispis i ulaznu opciju, ili više od jedne ulazne opcije. Ako ste kupili višenamjenski pisač (MFP) koji ujedno skenira, kopira i šalje faks poruke, onda ćete morati nabaviti dodatne elemente. Za više informacija pogledajte: [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

Instalirajte pisač i dodatne opcije koje ste kupili uz pisač sljedećim redoslijedom:

**OPREZ:** Ako instalirate opcije nakon podešavanja postavki pisača, isključite pisač i izvadite strujni kabel prije nego što nastavite.

- Stalak ili postolje za pisač
- Ladica za prihvatanje 2000 listova papira
- Ladica za prihvatanje 250 ili 500 listova papira
- Jedinica za obostrani ispis
- Pisač

**OPREZ:** Potrebno je dvoje ljudi za sigurno podizanje pisača.



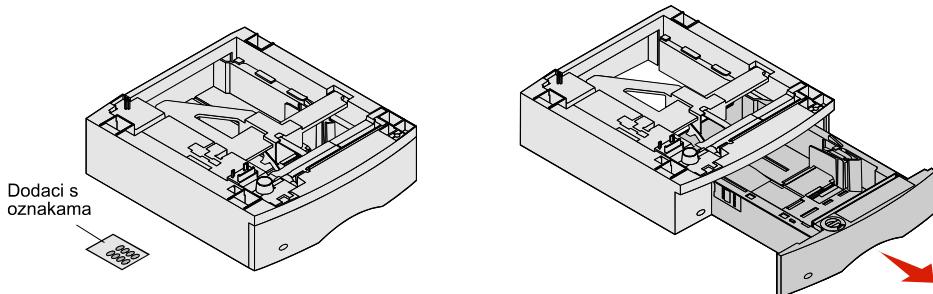
Za informacije o instaliranju stala, postola za pisač ili ladića za prihvatanje 2000 listova papira, pogledajte upute koje se dobiju uz tu dodatnu opciju.

## Instaliranje ladice za prihvata 250 ili 500 listova papira

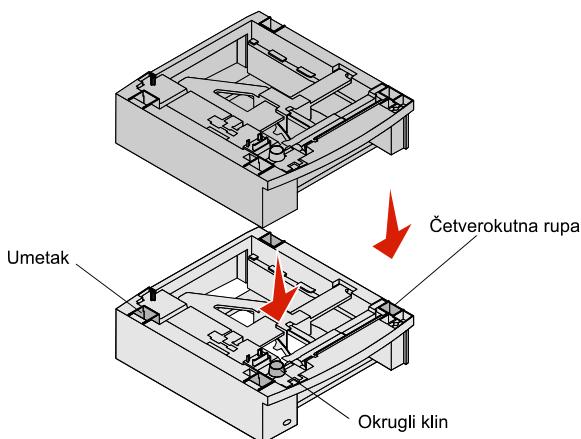
Dodatne ladice i dodatna jedinica za obostrani ispis se priključuju ispod pisača. Pisač automatski prepozna svaku ladicu koja je instalirana.

Ladica se sastoji od podloge i postolja. Ladica za prihvata 250 ili 500 listova papira se instaliraju na isti način.

- 1 Izvadite ladicu iz postolja. Uklonite svu ambalažu i traku s obje strane postolja za ladicu i podloge.



- 2 Postavite postolje na vrh neke druge instalirane ladice ili na stol ili podlogu gdje namjeravate smjestiti pisač.  
Odgovarajući, umeci, klinovi i četverokutne rupe na vrhu svake ladice olakšavaju pozicioniranje postolja i pravilno poravnavanje. Provjerite da ste dobro učvrstili postolje ladice.
- 3 Na ladicu postavite još jednu dodatnu ladicu za papir, jedinicu za obostrani ispis ili pisač.  
Na ladice možete staviti naljepnice da se označi broj ladice.



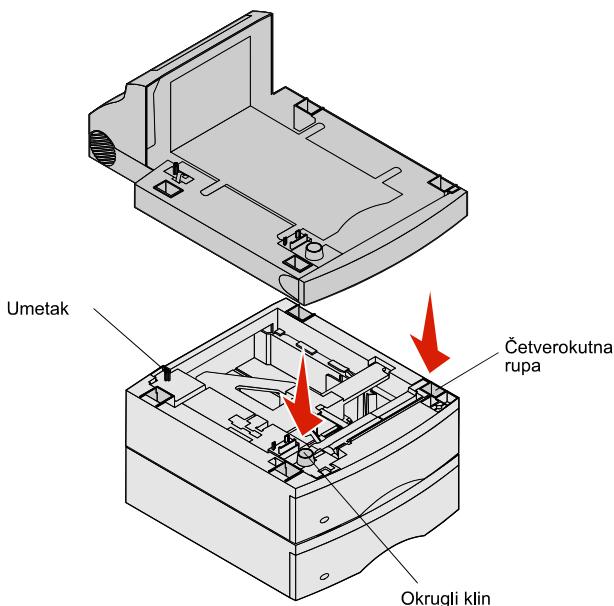
## Instaliranje jedinice za obostrani ispis

Jedinica za obostrani ispis se stavlja ispod pisača, ispod standardne ladice i iznad dodatnih ladic.

**Napomena:** Raspoložive su dvije jedinice za obostrani ispis. Jedinica za prihvat 250 listova papira radi samo s pisačima koji imaju standardnu ladicu za prihvat 250 listova papira, a jedinica za obostrani ispis kapaciteta 500 listova radi samo s pisačima koji imaju standardnu ladicu za prihvat 500 listova papira. Provjerite da ste naručili odgovarajuću jedinicu za obostrani ispis ovisno o veličini standardne ladice instalirane na pisač.

- Postavite jedinicu za obostrani ispis na vrh instaliranih ladic ili na stol ili ormari za pisač, odnosno na mjesto gdje namjeravate postaviti pisač.

Odgovarajući klinovi i četverokutne rupe na vrhu olakšavaju pozicioniranje jedinice i pravilno poravnavanje. Provjerite da ste dobro učvrstili postolje ladic.



## Instaliranje memorijskih ili dodatnih kartica

**OPREZ:** Ako instalirate memorijске ili dodatne kartice nakon podešavanja postavki pisača, isključite pisač i izvadite strujni kabel prije nego što nastavite.

Možete prilagoditi memorijске kapacitete i mogućnosti spajanja svojeg pisača dodavanjem dodatnih kartica. Upute u ovom poglavljvu pomažu da instalirate sljedeće opcije:

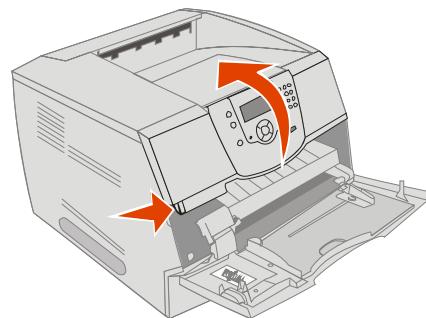
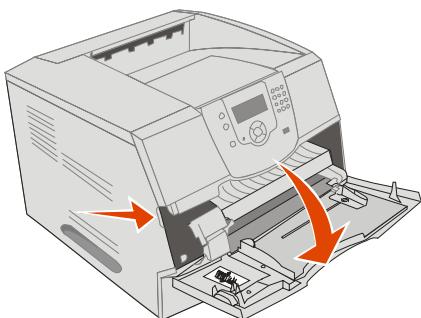
- Memorijске kartice
  - Memorija za pisač
  - Flash memorija
- Kartice strojno programske opreme (*firmware*)
  - Bar Code
  - IPDS i SCS/TNe
  - PrintCrypton™
- Ostale ugrađene opcije
  - Tvrdi disk za pisač
  - Kartica s RS-232 serijskim sučeljem
  - Kartica s 1284-B paralelnim sučeljem
  - MarkNet N8000 Series interni print serveri (poznati pod nazivom i kao interni mrežni adapteri ili INA).

## Skidanje poklopca sa sistemske ploče

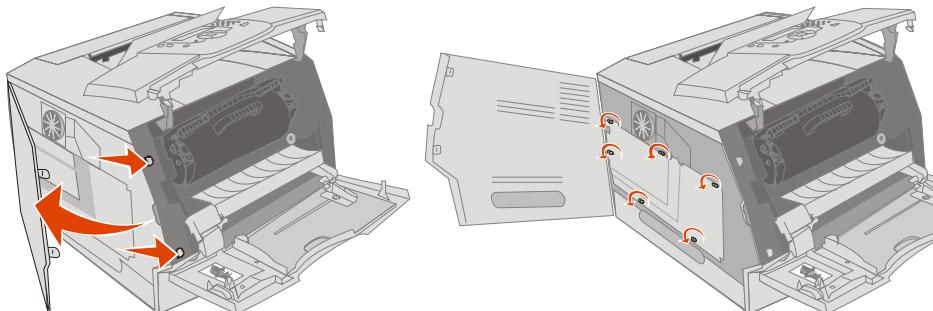
Morate najprije pristupiti sistemskoj ploči da biste mogli instalirati memoriju za pisač, flash memoriju, *firmware* karticu ili dodatnu karticu.

**Napomena:** Pomoću Phillips odvijača poklopac iznad sistemske ploče.

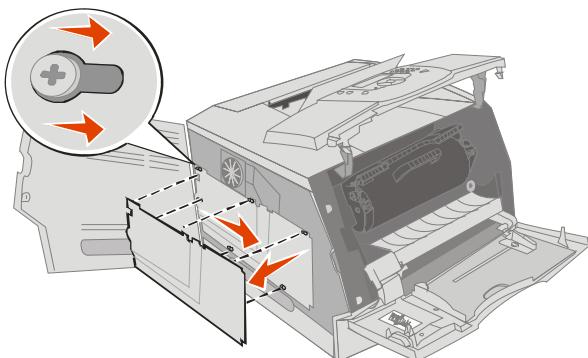
- 1 Pritisnite zasun za otpuštanje i spustite višenamjenski ulvakač.
- 2 Pogurnite zasun za otpuštanje i otvorite gornji prednji poklopac.



- 3 Pritisnite oba zasuna sa strane vrata i otvorite bočna vrata.
- 4 Otpustite, ali nemojte do kraja izvaditi šest vijaka na zaštitnoj ploči.

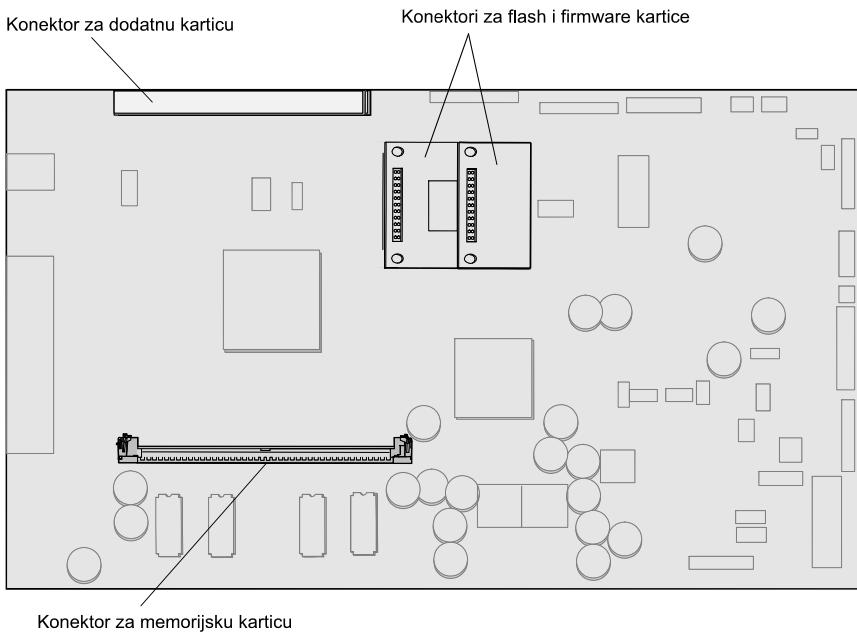


- 5 Pustite neka zaštitna ploča sklizne udesno i zatim ju izvadite.



**6** Ostavite zaštitnu ploču sa strane.

Pogledajte crtež i pronađite konektor za karticu koju želite instalirati.



## ***Instaliranje ili vađenje memorijske kartice***

### ***Instaliranje***

**Napomena:** Neke memorijske opcije koje su namijenjene nekim drugim Lexmarkovim pisačima možda neće raditi s vašim pisačem.

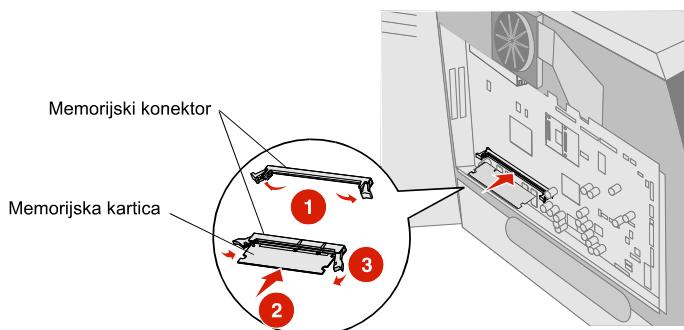
- 1 Skinite poklopac sa sistemske ploče. (Vidi: [Skidanje poklopca sa sistemske ploče](#)).

**Upozorenje:** Memorijske kartice se mogu lako oštetiti statičkim elektricitetom. Dodirnite neki metalni dio na pisaču, kao npr. okvir, prije nego što dodirnete memorijsku karticu.

- 2 Pogurnite zasune s obje strane memorijskog konektora.
- 3 Raspakirajte memorijsku karticu.  
Izbjegavajte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice. Sačuvajte pakiranje.
- 4 Poravnajte utora s donje strane kartice s utorima na konektoru.
- 5 Pogurnite memorijsku karticu da čvrsto usjedne u konektor dok se utori s obje strane konektora ne poklope i učvrste.

Možda ćete trebati malo čvršće pogurnuti dok kartica dobro ne usjedne.

- 6 Provjerite da svaki zasun dobro poklapa s utorom s obje strane kartice.

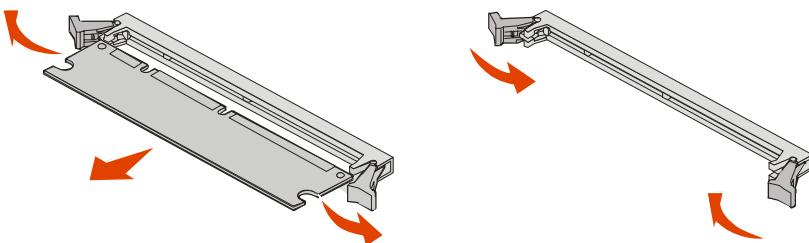


## Vodenje

- 1 Skinite poklopac sa sistemske ploče. (Vidi: **Skidanje poklopca sa sistemske ploče**).

**Upozorenje:** Memorijske kartice se mogu lako oštetiti statičkim elektricitetom. Dodirnite neki metalni dio na pisaču, kao npr. okvir, prije nego što dodirnete memorijsku karticu.

- 2 Pogurnite van zasune s obje strane memorijskog konektora.  
Memorijska kartica će izići van iz konektora dok se otvaraju zasuni.  
3 Izvucite memorijsku karticu iz konektora.  
Izbjegavajte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice.  
4 Stavite karticu u originalnu ambalažu.  
Ako nemate originalnu ambalažu, zamotajte ju u papir i spremite u kutiju.  
5 Sklopite oba zasuna.



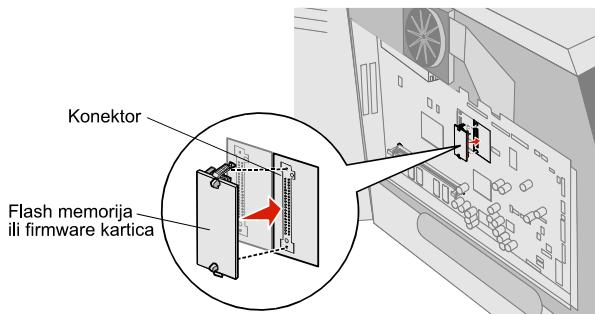
## Instaliranje ili vađenje flash kartice ili firmware kartice

### Instaliranje

**Napomena:** Neke flash ili firmware kartice koje su namijenjene nekim drugim Lexmarkovim pisačima možda neće raditi s vašim pisačem.

- 1 Skinite poklopac sa sistemске ploče. (Vidi: **Skidanje poklopca sa sistemске ploče**).
- Upozorenje:** Ako ste instalirali dodatnu karticu, možda ćete trebati izvaditi dodatnu karticu prije instaliranja flash memorije ili firmware kartice.
- 2 Raspakirajte flash memoriju ili firmware karticu.
- 3 Dok držite karticu za kvačice sa strane, poravnajte plastične klinove na kartici s rupama na sistemskoj ploči.
- 4 Pogurnite flash ili firmware karticu da čvrsto usjedne i zatim otpustite kvačice.  
Konektor flash ili firmware kartice mora cijelom duljinom dodirivati sistemsku ploču i mora se blokirati na konektor.

Pazite da ne oštetite konektore.

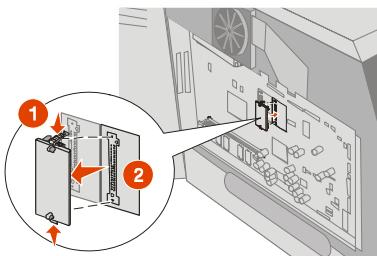


## Vodenje

- 1 Skinite poklopac sa sistemske ploče. (Vidi: **Skidanje poklopca sa sistemske ploče**).

**Upozorenje:** Ako ste instalirali dodatnu karticu, možda ćete trebati izvaditi dodatnu karticu prije instaliranja flash memorije ili firmware kartice.

- 2 Stisnite kvačice flash memorije ili firmware kartice.
- 3 Izvucite karticu van.  
Izbjegavajte dodirivati metalne pinove na dnu kartice.
- 4 Stavite flash memoriju ili firmware karticu u originalnu ambalažu.  
Ako nemate originalnu ambalažu, flash memoriju ili firmware karticu u papir i spremite u kutiju.
- 5 Ako ste izvadili dodatnu karticu da biste mogli pristupiti flash memoriji ili firmware kartici, onda ponovno vratite dodatnu karticu na njezino mjesto.



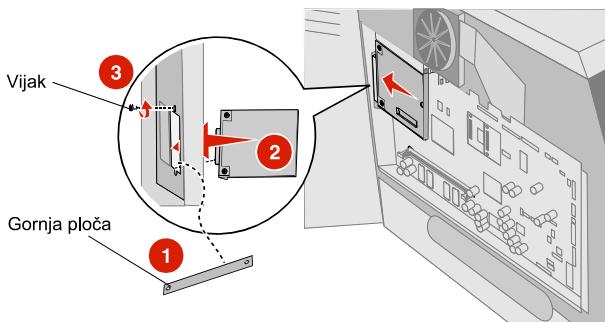
## Instaliranje dodatne kartice

Ovaj pisač ima dva konektora koja podržavaju sljedeće dodatne kartice:

- Kartica za tvrdi disk s adapterom
- MarkNet N8000 series interni print server
- Kartica za RS-232 serijsko sučelje
- Kartica za paralelno sučelje 1284-B
- Coax/Twinax adapter za SCS

**Upozorenje:** Dodatne kartice se mogu lako oštetiti statičkim elektricitetom. Dodirnite neki metalni dio na pisaču, kao npr. okvir, prije nego što dodirnete memorijsku karticu.

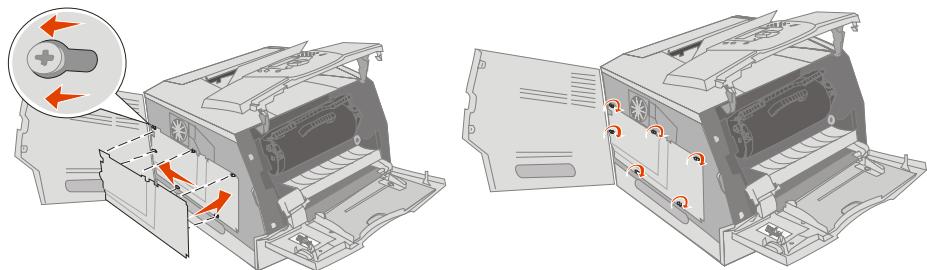
- 1 Pronađite konektore za karticu na sistemskoj ploči.
- 2 Skinite vijak i gornju ploču i stavite ih zajedno sa strane.  
Ako instalirate visoku karticu, instalirajte ju u konektor 1. Ako instalirate dvije kratke kartice na model s više konektora, najprije koristite konektor 1, a zatim konektor 2.
- 3 Raspakirajte memorijsku karticu. Sačuvajte ambalažu.
- 4 Poravnajte konektor dodatne kartice s konektorm na sistemskoj ploči i čvrsto pogurnite karticu u konektor sistemskog pločnog panela.
- 5 Umetnите vijak koji ste skinuli s gornje ploče (ili onaj koji ste dobili uz karticu).
- 6 Zategnjite vijak da osigurate karticu.



## Vraćanje zaštitne ploče

Ako ste instalirali opcije na sistemsku ploču pisača, slijedite ove korake da ponovno vratite zaštitnu ploču i zatvorite vratašca.

- 1 Poravnajte rupe u obliku ključanice s vijcima na okviru.
- 2 Pustite ploču neka sklizne prema dolje na vijke. .
- 3 Pritegnite vijke.



- 4 Zatvorite bočna vratašca.
- 5 Zatvorite gornji prednji poklopac
- 6 Zatvorite višenamjenski uvlakač.

U ovom se poglavlju nalaze informacije o slanju dokumenata na ispis, ispisu povjerljivih dokumenata, otkazivanju ispisa, ispisu stranice s postavkama izbornika, popisa fontova i popisa direktorija. U ovom poglavlju se također nalaze i informacije kako ispisivati na formatima folio i statement. Za savjete o tome kako se izbjegavaju ili rješavaju problemi sa zaglavljenim papirom i kako skladištiti medij, pogledajte **Rješavanje problema sa zaglavljenim papirom** ili **Skladištenje medija za ispis**.

## **Slanje dokumenta na ispis**

Pogonski program za pisač (*printer driver*) je softver koji omogućava vašem računalu komunikaciju s pisačem. Kada u softverskoj aplikaciji odaberete opciju **Print**, otvorí se prozor koji predstavlja pogonski program za pisač. Možete tada odabrati odgovarajuće postavke za neki specifični posao koji šaljete na pisač. Postavke za pisač odabrane s pogonskog programa su primarne u usporedbi s tvorničkim postavkama odabranim s operativne ploče pisača.

Možda će se pojaviti potreba da kliknete na **Properties** ili **Setup** u inicijalnom polju Print da vidite sve raspoložive postavke pisača koje možete izmijeniti. Ako niste dobro upoznati s nekom od osobina koje nudi pogonski program za pisač, otvorite online Help za više informacija.

Ako želite podršku za sve opcije pisača, upotrijebite Lexmarkove prilagođene pogonske programe za pisač (*custom printer drivers*) koje ćete dobiti s pisačem. Novije verzije pogonskih programa, kao i kompletan opis paketa pogonskih programa i Lexmarkova podrška za pogonske programe se mogu pronaći na Lexmarkovoj web stranici. Isto tako možete koristiti i već ugrađene pogonske programe iz vašeg operativnog sustava.

Ako želite ispisati neki dokument iz tipičnog Windows programa:

- 1 Otvorite datoteku koju želite ispisati.
- 2 U izborniku File odaberite **Print**.
- 3 Odaberite ispravan pisač u dijaloškom prozoru. Po potrebi prilagodite postavke pisača (npr. stranice koje želite ispisati ili broj kopija).
- 4 Kliknite na **Properties** ili **Setup** da prilagodite postavke pisača koje nisu bile raspoložive na prvom ekranu, i potom kliknite **OK**.
- 5 Kliknite **OK** ili **Print** da pošaljete dokument da se ispiše na odabranom pisaču.

## **Ispis preko USB flash memorije**

USB direktno sučelje je smješteno na operativnoj ploči tako da možete umetnuti USB *flash* memoriju i ispisati dokumente u PDF-u. Ispis dokumenata s USB memorijskih sklopova je sličan ispisu zadržanih poslova.

Za informacije o testiranim i odobrenim USB *flash* memorijama pogledajte Lexmark stranicu na adresi: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) i kliknite **KnowledgeBase** da potražite Direct USB ispis.

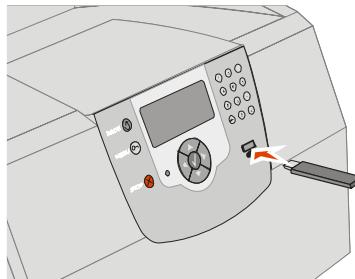
U obzir uzmite sljedeće kada koristite USB flash memorije u kombinaciji s pisačem i USB direktnim sučeljem.

- USB uređaji moraju biti kompatibilni sa standardom USB 2.0.
- USB uređaji velike brzine moraju također podržavati Full-Speed standard. Nisu podržani oni uređaji koji samo podržavaju USB pri niskoj brzini.

- USB uređaji moraju podržavati FAT file sistem. Uređaji formatirani sa NFTS-om ili nekim drugim sustavom nisu podržani.
- Ne možete obavljati ispis šifriranih (*encrypted*) datoteka ili datoteka na koje nemate ovlaštenja.

Ispis s uređaja s USB flash memorijom se obavlja na sljedeći način:

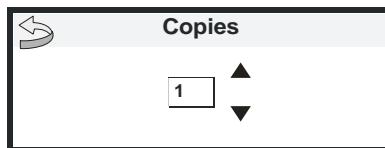
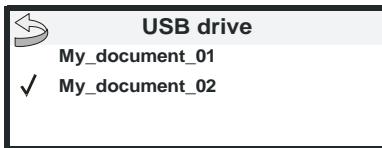
- 1 Provjerite da je pisač uključen i da na displeju piše Ready ili Busy.
- 2 Umetnite USB flash memoriju u USB direktno sučelje.



- Napomena:**
- Ako umetnete memoriju kada pisač zahtjeva da se nešto poduzme, npr. ako je zaglavljen papir, pisač će ignorirati memoriju.
  - Ako umetnete memoriju dok je pisač zaposlen ispisom drugih dokumenata, onda će se pojaviti poruka Printer Busy. Odaberite Continue i vaš će se dokument ispisati kada pisač završi s ispisom drugih poslova.

- 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj dokumenta kojeg želite ispisati i zatim pritisnite ○.

Pojavit će se ekran na kojem se pita koliko želite kopija.



- 4 Ako želite ispisati samo jednu kopiju, pritisnite ○ ili ručno unesite broj kopija numeričkim tipkama, zatim pritisnite ○.

**Napomena:** Nemojte vaditi USB flash memoriju iz USB direktnog sučelja dok se ne završi ispis dokumenta.

Dokument će se početi ispisivati.

Ako ostavite uređaj u pisaču nakon izlaska iz ekrana s USB izbornikom, možete još uvijek ispisati PDF datoteku na uređaju kao zadržani posao. Vidi: **Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata.**

## Otkazivanje ispisa

Postoji nekoliko metoda za otkazivanje ispisa.

- **Otkazivanje ispisa s operativne ploče pisača.**
- **Otkazivanje ispisa s računala koje radi pod Windows operativnim sustavom**
  - Otkazivanje ispisa iz *taskbara*
  - Otkazivanje ispisa s desktop-a
- **Otkazivanje ispisa s Macintosh računala**
  - Otkazivanje ispisa s Macintosh računala s operativnim sustavom Mac OS 9.x
  - Otkazivanje ispisa s Macintosh računala s operativnim sustavom Mac OS X

### Otkazivanje s operativne ploče pisača

Ako se dokument formatira ili upravo ispisuje i ako se u prvom retku displeja pojavi poruka `Cancel a job:`

- 1 Pritisnite .

Pojavit će se popis dokumenata za ispis.

- 2 Pritisnite  dok se ne pojavi  pokraj dokumenta koji želite odgoditi i zatim pritisnite .

Pojavit će se poruka `Cancelling <filename>`.

**Napomena:** Kada se dokument pošalje na ispis, ako želite jednostavno poništiti, odnosno otkazati ispis, pritisnite . Pojavljuje se ekran `Stopped`. Pritisnite pritisnite  dok se ne pojavi  `Cancel a job` i zatim pritisnite .

### Otkazivanje s računala koje radi pod Windows operativnim sustavom

#### Otkazivanje ispisa iz taskbara

Kada šaljete dokument na ispis, pojavit će se ikonica pisača u desnom uglu *taskbara* (trake s alatima).

- 1 Dvaput kliknite na ikonu pisača.  
U prozoru pisača će se pojaviti popis dokumenata za ispis.
- 2 Odaberite onaj dokument koji želite otkazati.
- 3 Pritisnite tipku **Delete** na tipkovnici.

#### Otkazivanje s desktop-a

- 1 Minimizirajte sve programe da se može vidjeti desktop.
- 2 Dvaput kliknite na ikonu **My Computer**.

**Napomena:** Ako nemate ikonu **My Computer**, možete pristupiti mapi s pisačima odabirom **Start ▶ Settings ▶ Control Panel** i zatim idite na **korak 4**.

- 3 Dvaput kliknite na ikonu **Printers**.  
Pojavit će se popis raspoloživih pisača.
- 4 Dvaput kliknite na ikonu pisača kojeg ste odabrali kada ste dokument poslali na ispis.  
U prozoru pisača će se pojaviti popis dokumenata za ispis.
- 5 Odaberite onaj dokument koji želite otkazati.

- 
- 6 Pritisnite tipku **Delete** na tipkovnici.

## **Otkazivanje ispisa s Macintosh računala**

### **Otkazivanje ispisa s Macintosh računala s operativnim sustavom Mac OS 9.x**

Kada želite poslati dokument na ispis, na desktopu će se pojaviti ikona pisača kojeg ste odabrali.

- 1 Dvaput kliknite na ikonu pisača na desktopu.  
U prozoru pisača će se pojaviti popis dokumenata za ispis.
- 2 Odaberite onaj dokument koji želite otkazati.
- 3 Kliknite na ikonu kante za smeće.

### **Otkazivanje ispisa s Macintosh računala s operativnim sustavom Mac OS X**

Kada želite poslati dokument na ispis, na docku će se pojaviti ikona pisača kojeg ste odabrali.

- 1 Otvorite **Applications** ► **Utilities** i potom dvaput kliknite na Print Center ili Printer Setup.
- 2 Dvaput kliknite na pisač na kojem se obavlja ispis.
- 3 U prozoru pisača odaberite dokument koji želite otkazati.
- 4 Pritisnite **Delete**.

## **Ispis stranice s postavkama izbornika**

Možete ispisati stranicu s postavkama izbornika da pogledate tvorničke postavke pisača i provjerite jesu li opcije pisača pravilno instalirane.

- 1 Provjerite da je pisač uključen.
  - 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
  - 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Reports, i potom pritisnite .
  - 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Menu Settings Page, i potom pritisnite .
- Pisač se vraća u stanje Ready nakon ispisa te stranice.

## **Ispis stranice s mrežnim postavkama**

Možete ispisati stranicu s mrežnim postavkama na pisaču da provjerite tvorničke postavke pisača i jesu li opcije pisača pravilno instalirane.

- 1 Provjerite da je pisač uključen.
  - 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
  - 3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Reports, i potom pritisnite .
  - 4 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Network Setup Page ili Network <x> Setup Page i zatim pritisnite .
- Pisač se vraća u stanje Ready.

## Ispis stranice s uzorcima fontova

Ako želite ispisati stranicu s uzorcima trenutačno raspoloživih fontova na pisaču, učinite sljedeće:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite  dok se ne pojavi  Reports, i potom pritisnite .
- 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  Print Fonts, i potom pritisnite .
- 5 Pritisnite  dok se ne pojavi  pokraj PCL Emul Fonts, Post Script Fonts ili PPDS Fonts i pritisnite  . Pisač se vraća u stanje Ready.

## Ispis popisa direktorija

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite  dok se ne pojavi  Reports i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  Print Directory.

Pisač se vraća u stanje Ready.

## Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata

Termin *zadržani dokument (held job)* se odnosi na bilo koji tip posla koji želite pokrenuti kao korisnik da se obavi na pisaču. To uključuje ispis povjerljivih dokumenata, provjeru ispisa, rezerviranje ispisa, ponavljanje ispisa, stavljanje oznaka (*bookmark*), ispis profila ili datoteke s USB flash kartice.

Kada šaljete neki dokument na pisač, možete pogonskom programu naznačiti da želite zadrži taj dokument u memoriji. Kada se dokument spremi u memoriju pisača, idite do pisača i na njegovoj operativnoj ploči navedite što želite učiniti s tim dokumentom.

Svi povjerljivi i zadržani dokumenti imaju odgovarajuće korisničko ime koje se s njim povezuje. Da bi se ostvario pristup povjerljivim ili zadržanim poslovima, morate najprije odabrat tip dokumenta (povjerljivi ili zadržani) i potom odabrat korisničko ime s popisa imena korisnika. Kada odaberete svoje korisničko ime, možete ispisati sve svoje povjerljive poslove ili odabrat neki od njih. Možete odaberati broj kopija ili izbrisati dokument.

## Ispis povjerljivih dokumenata

Kada na pisač šaljete povjerljivi posao, morate unijeti osobni identifikacijski broj (PIN) s pogonskog programa (*driver*). PIN mora biti četveročifreni broj gdje mogu biti brojevi do 0-9. Dokument se zadržava u memoriji dok ne unesete jednak četveročifreni PIN s operativne ploče i odaberete opciju ispisa ili brisanja. Ovime se osigurava da taj dokument neće biti isписан dok ga Vi osobno ne pozovete iz memorije. Nitko drugi tko koristi taj pisač ne može otisnuti taj dokument bez PIN-a.

### Windows

- 1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Print**.
- 2 Kliknite na **Properties** (ako nema tipke Properties, kliknite na **Setup** i zatim na **Properties**).
- 3 Ovisno o operativnom sustavu, možda ćete morati kliknuti na polje **Other Options**, i zatim **Print and Hold**.

**Napomena:** Ako imate poteškoća s traženjem Print and Hold ► Confidential Print, kliknite na **Help** i pogledajte pod Confidential Print ili Print and Hold, i potom slijedite upute pogonskog programa.

4 Unesite korisničko ime i PIN.

5 Pošaljite dokument na pisač.

Idite do pisača kada ste spremni iz memorije pozvati svoj povjerljivi dokument i slijedite korake objašnjene pod naslovom **Na pisaču**.

## Macintosh

1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Print**.

2 U izborniku **Copies & Pages** ili **General** odberite **Job Routing**.

a Kada koristite Mac OS 9, ako Job Routing nije raspoloživ u izborniku, odaberite **Plug-in Preferences ► Print Time Filters**.

b Okrenite prema dolje trokuticu s lijeve strane **Print Time Filters** i odaberite **Job Routing**.

c U izborniku odaberite **Job Routing**.

3 U radio grupi odaberite **Confidential Print**.

4 Unesite korisničko ime i PIN.

5 Pošaljite dokument na pisač.

Idite do pisača kada ste spremni iz memorije pozvati svoj povjerljivi dokument i slijedite korake objašnjene pod naslovom **Na pisaču**.

## Na pisaču

1 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Held Jobs, i zatim pritisnite ✓.

2 Pritisnite ▼ dok se ✓ ne pojavi do imena korisnika, i zatim pritisnite ✓.

3 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Confidential Jobs, i zatim pritisnite ✓.

4 Unesite svoj PIN.

Za više informacija, vidi **Unos osobnog identifikacijskog broja (PIN)**.

5 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj dokumenta koji želite ispisati i pritisnite ✓.

**Napomena:** Nakon ispisa dokumenta, on se briše iz memorije pisača.

## Unos osobnog identifikacijskog broja (PIN)

Kada odaberete opciju Confidential Job pojavi se ekran s naredbom Enter PIN (Unesite PIN).

1 Numeričkim tipkama koje se nalaze s desne strane displeja unesite četveroznamenkasti PIN koji je povezan s povjerljivim dokumentom

**Napomena:** Dok unosite PIN zvjezdice se pojavljuju na displeju da se osigura tajnost.

Ako unesete krivi PIN, pojavljuje se ekran Invalid PIN (Nevažeći PIN).

Pritisnite ✓ za ponovni unos PIN-a, ili pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Cancel i zatim pritisnite ✓.

2 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj dokumenta kojeg želite ispisati i potom pritisnite ✓.

**Napomena:** Kada se dokument ispiše, briše se iz memorije pisača.

## Ispis i brisanje zadržanih poslova

Zadržani poslovi (Verify Print, Reserve Print, Repeat Print) se ispisuju ili brišu s operativne ploče pisača i za njih nije potreban unos PIN-a.

### Verify Print - Provjeri ispis

Ako pošaljete dokument kao Verify Print, onda pisač ispisuje jednu kopiju i zadržava preostale kopije u memoriji. Verify Print se koristi kada želite provjeriti prvu kopiju je li dobra prije ispisa ostalih kopija. Kada se sve kopije ispišu, taj posao se automatski briše iz memorije pisača.

### Reserve Print - Rezerviraj ispis

Ako pošaljete dokument kao Reserve Print, onda pisač ne ispisuje odmah. On čuva taj dokument u memoriji da ga možete kasnije ispisati. Čuva se dok ga ne obrišete iz izbornika Held Jobs. Reserve Print dokumenti se mogu izbrisati ako pisač zahtijeva još memorije da obradi neke dodatne zadržane poslove.

### Repeat Print – Ponovi ispis

Ako pošaljete dokument kao Repeat Print, onda pisač ispisuje sve zahtijevane kopije i čuva taj dokument u memoriji da kasnije možete ispisati dodatne kopije. Možete ispisati dodatne kopije dok god se taj dokument čuva u memoriji.

**Napomena:** Repeat Print dokument se automatski briše iz memorije pisača ako pisač treba memoriju za obradu dodatnih zadržanih poslova.

## Windows

- 1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Print**.
- 2 Kliknite na **Properties** (ako nema tipke Properties, kliknite na **Setup**, i zatim na **Properties**).
- 3 Ovisno o operativnom sustavu, možda ćete morati kliknuti na polje **Other Options**, i potom **Print and Hold**.

**Napomena:** Ako imate poteškoća s traženjem Print and Hold ► Held Jobs, kliknite na **Help** i pogledajte pod Held Jobs i potom slijedite upute pogonskog programa.

- 4 Odaberite tip zadržanog posla koji želite i potom ga pošaljite na pisač.  
Idite do pisača kada ste spremni iz memorije pozvati svoj povjerljivi dokument i slijedite korake objašnjene pod naslovom **Na pisaču**.

## Macintosh

- 1 Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File ► Print**.
- 2 U izborniku **Copies & Pages** ili **General** odaberite **Job Routing**.
  - a Kada koristite Mac OS 9, ako Job Routing nije raspoloživ u izborniku, odaberite **Plug-in Preferences ► Print Time Filters**.
  - b Okrenite prema dolje trokutić s lijeve strane **Print Time Filters** i odaberite **Job Routing**.
  - c U izborniku odaberite **Job Routing**.
- 3 U radio grupi odaberite tip zadržanog dokumenta koji želite, unesite korisničko ime i potom pošaljite dokument na pisač.  
Idite do pisača kada ste spremni iz memorije pozvati svoj povjerljivi dokument i slijedite korake objašnjene pod naslovom **Na pisaču**.

## Na pisaču

- 1 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ Held Jobs, i potom pritisnite ✎.
- 2 Pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj imena korisnika i potom pritisnite ✎.
- 3 Pritisnite ▼ dok se ✓ ne pojavi do tipa radnje koju želite obaviti:

**Print All (Ispiši sve)**  
**Print A Job (Ispiši jedan)**  
**Print Copies (Ispiši kopije)**

**Delete All (Obriši sve)**  
**Delete A Job (Obriši jedan)**

Ako ste odabrali Print A Job, Delete a Job ili Print Copies, pritisnite ▼ dok se ne pojavi ✓ pokraj dokumenta koji želite ispisati i pritisnite ✎.

Dokument će se ispisati ili obrisati, ovisno o tipu dokumenta i radnji koju ste odabrali.

## Ispis na specijalnim vrstama medija

Medij je papir, debiji papir za ispis kartica, folije, naljepnice i koverte. Zadnja tri navedena medija se još nazivaju i *specijalnim medijima*. Slijedite ove upute za ispis na specijalnim medijima.

- 1 Umetnите medij za ispis onako kako je propisano za ladicu koju koristite. Pogledajte: **Umetanje standardnih i dodatnih ladiča**.
- 2 Na operativnoj ploči pisača postavite tip i veličinu papira (Paper Type i Paper Size) ovisno o mediju kojeg ste umetnuli. Za pomoć pogledajte: **Podešavanje tipa i veličine papira**.
- 3 Iz računalnog programa podešite tip papira, veličinu papira i izvor ovisno o mediju koji koristite.

### Windows

- a Iz programa za obradu teksta, tablice, pretraživača ili neke druge aplikacije odaberite **File▶ Print**.
- b Kliknite na **Properties** (ili **Options**, **Printer** ili **Setup**, ovisno o aplikaciji) i pogledajte postavke drivera za pisač.
- c Kliknite na polje **Paper**.
- d Pojavit će se popis vrsta papira.
- e Odaberite ladicu u kojoj se nalazi specijalni medij.

**Napomena:** Ako imate poteškoća, kliknite na **Help** i zatim slijedite upute na driveru.

- f Odaberite tip medija (folije, koverte itd.) s popisa **Paper Type**.
- g Odaberite veličinu specijalnog medija s popisa **Paper Size**.
- h Kliknite na polje **OK** i zatim pošaljite dokument na ispis na uobičajen način.

### Mac OS 9

- a Odaberite **File▶ Page Setup**.
- b Odaberite veličinu specijalnog medija iz izbornika **Paper** i zatim kliknite na **OK**.
- c Odaberite **File▶ Print**.
- d Kada odaberete **General** u izborniku, idite na izbornik **Paper Source** (Izvor papira) i odaberite ladicu u kojoj se nalazi specijalni medij ili naziv medija.
- e Kliknite na **Print**.

**Mac OS X**

- a Odaberite **File▶ Page Setup**.
- b Odaberite pisač u izborniku **Format for**.
- c Odaberite veličinu specijalnog medija iz izbornika **Paper** i zatim kliknite na **OK**.
- d Odaberite **File▶ Print**.
- e U izborniku **Copies & Pages** odaberite **Imaging**.
- f Odaberite specijalni medij u izborniku **Paper Type**.
- g U izborniku **Imaging**, odaberite **Paper Feed**.
- h Odaberite ladicu u kojoj se nalazi specijalni medij iz izbornika **All pages from** (Sve stranice iz) ili **First Page from/Remaining from** (Prve stranice iz/Ostale stranice iz).
- i Kliknite na **Print**.

***Punjene standardne ladice i dodatne ladice za papir***

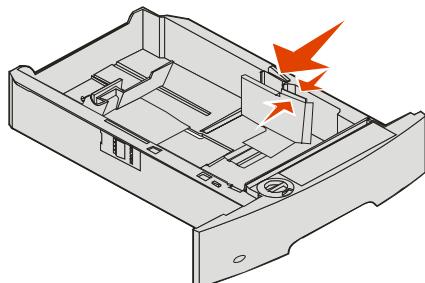
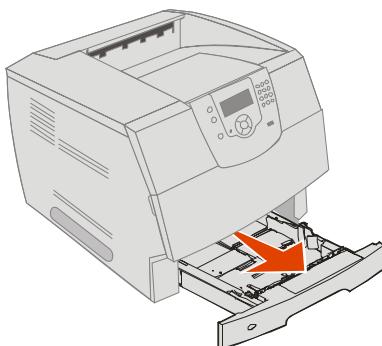
Ovaj pisač ima standardnu ladicu za prihvatanje 250 ili 500 listova papira, ovisno o modelu koji ste kupili. Možete kupiti jednu ili više dodatnih ladića za 250, 500 ili 2000 listova. Koraci za umetanje papira u standardnu za 250 listova ili za 500 listova su isti.

**Napomena:** Koraci za umetanje papira u dodatnu ludicu za 2000 listova su različiti od koraka opisanih za umetanje u ludicu za 250 ili 500 listova.

Medij za ispis se umeće na sljedeći način:

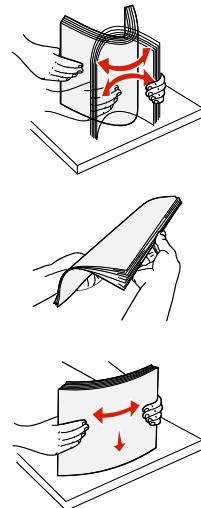
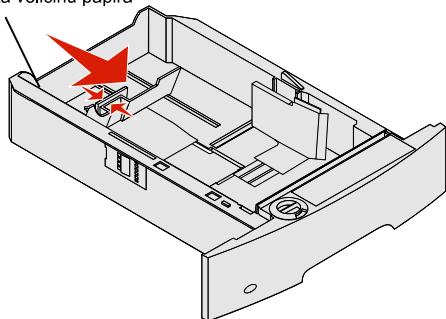
**Napomena:** Nemojte vaditi ludicu dok se obavlja ispis ili kada bljeska indikator na operativnoj ploči. Time možete prouzročiti zaglavljivanje papira.

- 1 Izvadite ludicu iz pisača i postavite ju na ravnu i glatkiju podlogu.
- 2 Stisnite bočni klizač i pomaknite graničnik do vanjskog ruba ludice.



- 3 Stisnite stražnji klizač i pomaknite graničnik na ispravan položaj da odgovara veličini medija kojeg koristite.
- 4 Savijte bunt papira na jednu i drugu stranu da se stranice malo odvoje i potom ih razlistajte. Nemojte presavijati ili gužvati medij za ispis. Na ravnoj podlozi poravnajte rubove bunta.

Oznake za veličinu papira



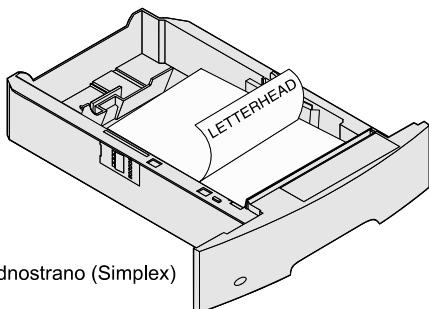
**5** Medij za ispis stavite u ladicu.

**Napomena:** U ladice se papir mora stavljati na drugačiji način, ovisno o opcijama koje ste instalirali.

- Stranu za ispis okrenite licem prema dolje za jednostrani ispis.
- Stranu za ispis okrenite licem prema gore za obostrani ispis.

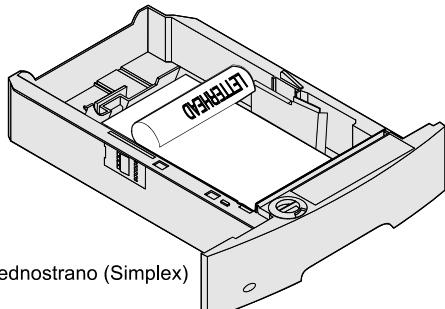
**Napomena:** Nemojte ladice puniti iznad linije koja označava maksimalnu visinu bunta. Ako previše napunite, može doći do zaglavljivanja papira.

**Bez dodatnog nastavka za finalnu obradu (*finishera*)**

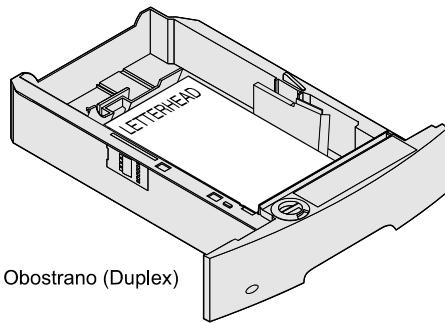


Jednostrano (Simplex)

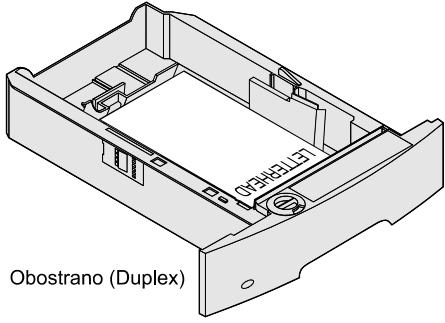
**S dodatnim nastavkom za finalnu obradu**



Jednostrano (Simplex)

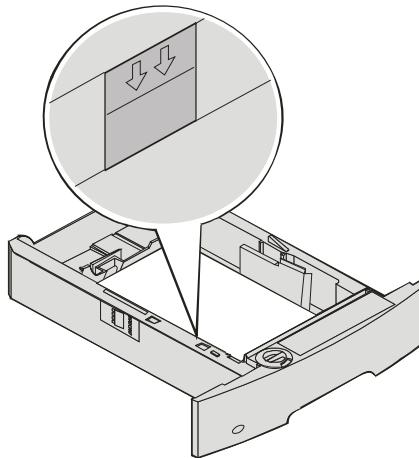


Obostrano (Duplex)



Obostrano (Duplex)

- 6 Stisnite prednji klizač i graničnik pomaknite prema unutarnjem dijelu ladicu dok se lagano ne osloni o rub medija.
- 7 Umetnute ladicu u pisač.



## Podešavanje tipa i veličine papira (Paper Type i Paper Size)

Nakon podešavanja tipa i veličine papira (Paper Type i Paper Size) na ispravne vrijednosti ovisno o tipu i veličini koji se koriste u ladicama, sve će se ladicu u koje je umetnut isti tip i veličina papira automatski povezati.

**Napomena:** Ako umećete istu veličinu koju ste i prethodno stavljali u ladicu, onda ne morate mijenjati postavke za veličinu papira (Paper Size).

Ako želite promijeniti postavke za veličinu i tip papira, učinite sljedeće:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka **Ready**.
- 2 Pritisnite i otpustite .
- 3 Pritisnite  dok ne vidite  **Paper Menu**, a zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite  dok ne vidite  **Paper Size/Type** i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite  dok ne vidite  pokraj izvora medija kojeg želite koristiti i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite  dok ne vidite  pokraj veličine papira koju želite koristiti i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite  dok ne vidite  pokraj tipa papira kojeg želite koristiti i zatim pritisnite .

Ovime ćete ovu postavku spremiti kao novu *default* korisničku postavku, a pisač će se vratiti u stanje **Ready**.

## Punjene višenamjenske uvlakače

U višenamjenski uvlakač se može staviti nekoliko veličina i tipova medija za ispis, kao što su folije, razglednice, kartice i koverte. Može se koristiti za ispis samo jedne stranice ili ručni ispis, ili kao dodatna ladica.

**Napomena:** Ako instalirate dodatni uvlakač za koverte, još uvijek možete koristiti i višenamjenski uvlakač.

U višenamjenski uvlakač se može staviti oko:

- 100 listova papira  $75 \text{ g/m}^2$  (20 lb)
- 10 koverti
- 75 folija

Višenamjenski uvlakač prihvata medije za ispis sljedećih dimenzija:

- Širina: od 69,85 mm (2,75 inča) do 215,9 mm (8,5 inča)
- Duljina: od 127 mm (5 inča) do 355,6 mm (14 inča).

Sličice na višenamjenskom uvlakaču pokazuju kako treba puniti uvlakač papirom različitih dimenzija, kako okrenuti kovertu za ispis ili kako umetnuti stranicu s otisnutim memorandumom za jednostrani ili obostrani ispis. O dodatku za finalnu obradu ovisi kako će se umetati dokument s otisnutim memorandumom za obostrani ispis. Možete ispisati memorandum jednostrano (ili neke druge medije koji su prethodno otisnuti) i ranije *umetnuti za obostrani ispis* tako da promjenite vrijednost u izborniku Paper Loading.



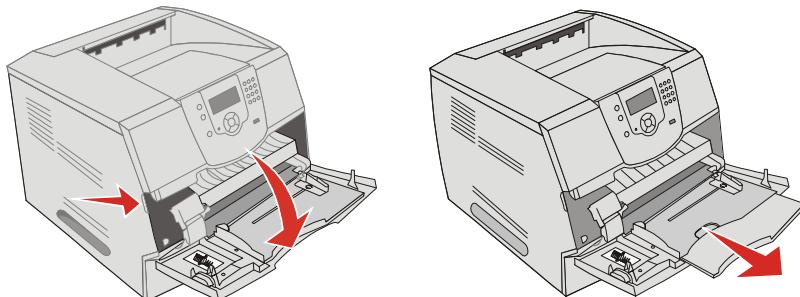
Medij se umeće na sljedeći način:

**Napomena:** Nemojte vaditi niti dodavati medij kada se ispisuje iz višenamjenskog uvlakača ili kada bljeska indikator na operativnoj ploči. To može prouzročiti zaglavljivanje papira.

- Pogurnite zasun za otpuštanje i spustite višenamjenski uvlakač.

- Izvucite uvlakač prema van.

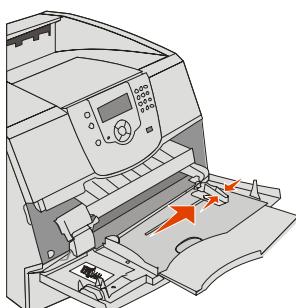
**Napomena:** Nemojte stavljati nikakve predmete na višenamjenski uvlakač. Isto tako, nemojte ga pritiskati prema dolje ili previše gurati unutra.



- Pogurnite graničnik za širinu do kraja udesno.

- Savijte bunt papira ili koverti na jednu i drugu stranu da se stranice malo odvoje i potom ih razlistajte. Nemojte presavijati ili gužvati medij za ispis. Na ravnoj podlozi poravnajte rubove bunta.

**Napomena:** Folije držite za rubove i izbjegavajte dodir sa stranom na kojoj će se obavljati ispis. Razlistajte bunt folija da izbjegnete zaglavljivanje i sljepljivanje. Pazite da ih ne zagrebete ili da na njima ne ostavite otiske prstiju.



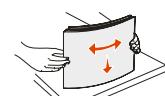
Papir



Koverte



Folije



**5 Stavite medij na podlogu.**

Pogledajte na oznake za visinu da provjerite jeste li umetnuli odgovarajuću količinu.

**Umetanje papira, folija ili koverti**

**Napomena:** Memorandum (letterhead) ili prethodno otisnut papir se mora umetati različito, ovisno o opcijama koje ste instalirali.

- Papir ili folije umetnите tako da lijevi rub bunta naslonite na rub gdje se nalaze oznake za visinu, a preporučenu stranu za ispis okrenite prema gore.
- Koverte stavljajte tako da stranu s preklopom okrenete prema dolje, a prostor predviđen za marku ulijevo. Dio koverte predviđen za marku ulazi prvi.

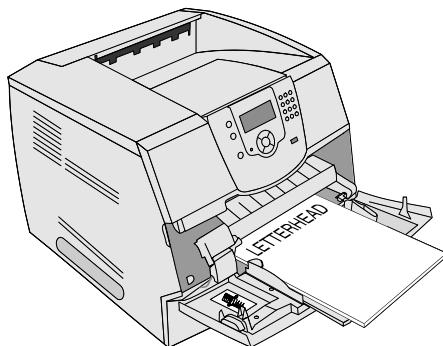
Nikad nemojte koristiti koverte s markama, spajalicama, kopčama, prozorčićima, bojanim uzorcima ili samoljepljivim dijelovima, jer mogu jako oštetiti pisač.

**Napomena:** Svaki put umetnite samo jednu veličinu i tip medija u višenamjenski uvlakač. *Nemojte mijesati* različite veličine i tipove u istom nastavku ili ladici.

**Umetanje memoranduma ili prethodno otisnutog papira**

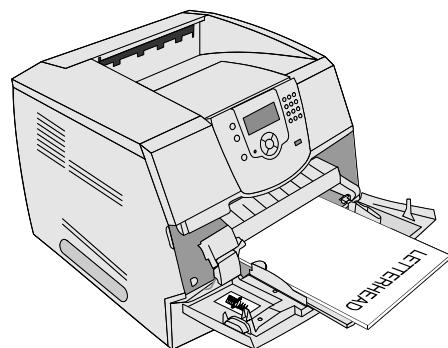
- Pogledajte crteže koji prikazuju kako umetnuti papir ovisno o instaliranim opcijama.
- Nemojte puniti papir iznad označene linije. Previše papira može dovesti do zaglavljivanja.

**Bez nastavka za finalnu obradu**

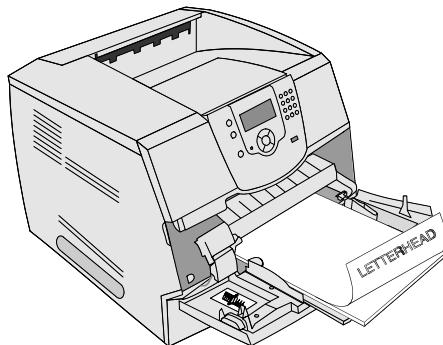


**Jednostrano (Simplex)**

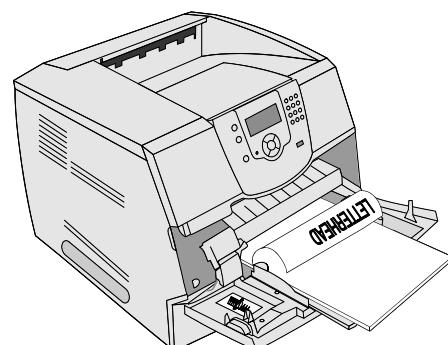
**S nastavkom za finalnu obradu**



**Jednostrano (Simplex)**

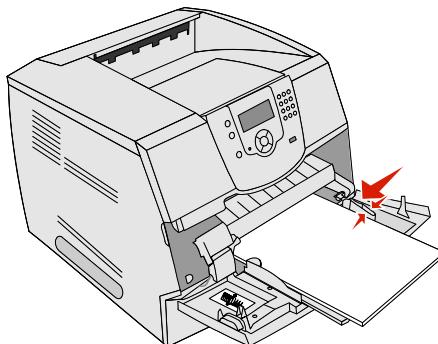


**Obostrano (Duplex)**



**Obostrano (Duplex)**

- 6 Pomaknite klizač prema unutarnjem dijelu uvlakača dok se lagano ne osloni o rub medija.



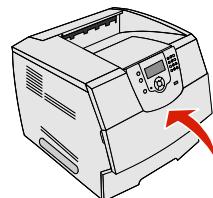
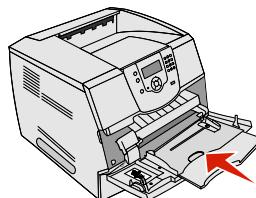
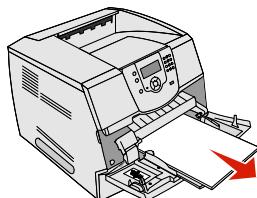
- 7 Opcije za veličinu i tip papira (Paper Size, Paper Type) za višenamjenski uvlakač (MP Feeder Size i MP Feeder Type) namjestite za ispravnu vrijednost za medij koji umećete.

- a Pritisnite na operativnoj ploči.
- b Pritisnite dok ne vidite **Paper Menu** i zatim pritisnite .
- c Pritisnite dok ne vidite **Paper Size/Type** i zatim pritisnite .
- d Pritisnite dok ne vidite **MP Feeder Size/Type** i zatim pritisnite .
- e Pritisnite dok se ne pojavi pokraj veličine medija koji ste odabrali i zatim pritisnite .
- f Pritisnite dok ne vidite **MP Feeder Size/Type** i zatim pritisnite .
- g Pritisnite dok se ne pojavi pokraj tipa medija koji ste odabrali i zatim pritisnite .

Pisač će se vratiti u stanje Ready.

#### Sklapanje višenamjenskog uvlakača

- 1 Izvadite medij za ispis iz višenamjenskog uvlakača.
- 2 Pogurnite produžetak prema unutra da se sklopi.
- 3 Zatvorite poklopac višenamjenskog uvlakača.



## Punjene ladicice za prihvatanje 2000 listova papira

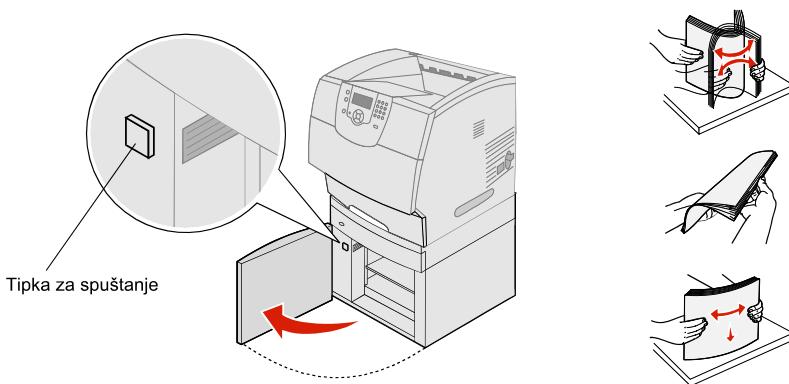
Dodatna ladica za prihvatanje 2000 listova papira se može koristiti za obični papir, memorandume, prethodno otisnuti papir, naljepnice ili folije. Ako želite ispis obavljati bez poteškoća, provjerite sljedeće:

- Nemojte umetati medij iznad oznake za visinu bunta.
- Nemojte savijati niti gužvati papir.
- Nemojte miješati različite veličine ili mase papira u isti izvor.
- Nemojte otvarati vratašca ili vaditi medij za ispis dok se dokument ispisuje ili dok na operativnoj ploči bljeska indikator. To može prouzročiti zaglavljivanje papira.

**Napomena:** Prije umetanja medija u ladicu, trebate znati na koju stranu okrenuti papir za ispis. Te informacije se uglavnom nalaze na ambalaži papira.

Dodatna ladica za prihvatanje 2000 listova papira se puni na sljedeći način:

- 1 Otvorite vratašca. Ako podloga za papir već nije u spuštenom položaju, pritisnite tipku za spuštanje podloge za papir.
- 2 Savijte bunt papira na jednu i drugu stranu da se stranice malo odvoje i potom ih razlistajte. Nemojte presavijati ili gužvati papir za ispis. Na ravnoj podlozi poravnajte rubove bunta.

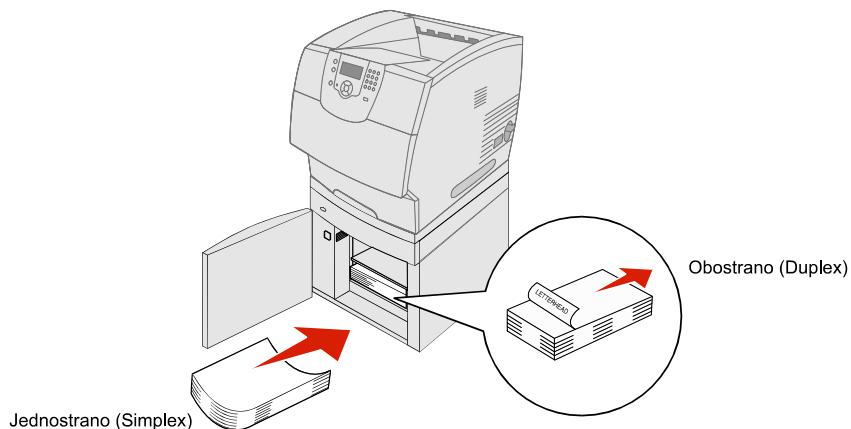


- 3 Lagano savijte bunt papira kao što je prikazano na slici i postavite ga na podlogu tako da stranu predviđenu za ispis okrenete prema dolje. Poravnajte bunt papira sa stražnjom stranom ladice.

**Napomena:** Papir se mora umetati drugačije za obostrani ispis, ispis na memorandumima ili drugim prethodno otisnutim papirima.

Pažljivo poravnajte svaki bunt papira dok ih umećete u ladicu, tako da se buntovi spajaju. Nemojte puniti preko oznake za visinu bunta.

**Napomena:** Kada umećete više od jednog bunta papira, preporučujemo da uvijek s bunta maknete gornji list.



- 4 Zatvorite vratašca ladice.

## Umetanje koverti u uvlakač za koverte

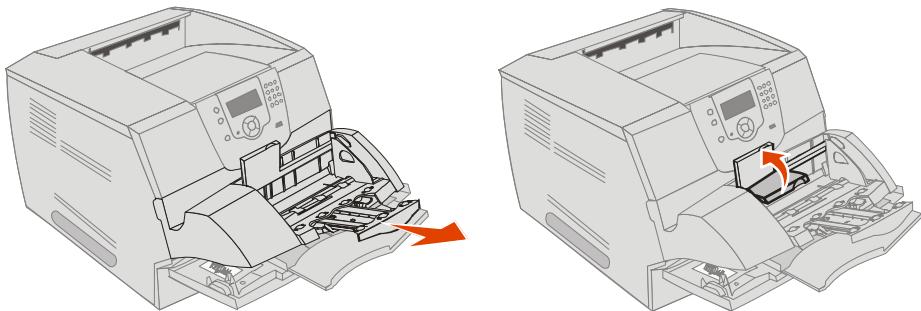
Dodatni uvlakač za koverte može prihvati različite veličine koverti. Ipak, on se mora ispravno namjestiti da se osigura neometan ispis. Umetanje koverti se obavlja na sljedeći način:

- 1 Podesite nastavak uvlakaču ovisno o duljini koverti koje umećete.

- Do kraja zatvoreno (pogurnuto prema pisaču) za kratke koverte.
- Prošireno do pola za koverte srednje duljine.
- Prošireno do kraja (punom duljinom) za duge koverte.

**Upozorenje:** Nemojte stavljati nikakve predmete na uvlakač za koverte. Nemojte nastavak pritiskati prema dolje niti vući ili gurati na silu.

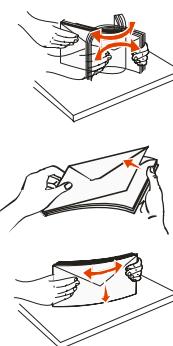
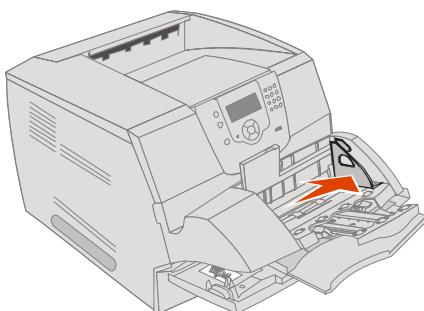
- 2 Podignite uteg za koverte unatrag prema pisaču. On će se zadržati u tom položaju.



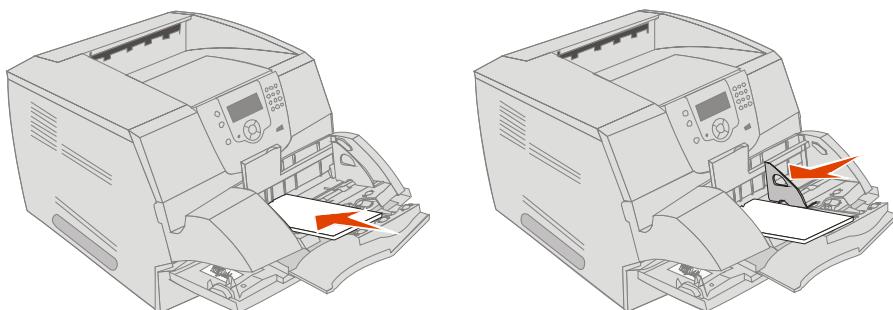
- 3 Klizačem podesite graničnik za širinu do kraja udesno.

- 4 Savjite bunt koverti na jednu i drugu stranu da se malo odvoje i zatim ih poravnajte na ravnoj podlozi. Poravnajte rubove.

Razlistajte koverte. To će sprječiti da se rubovi zalijepe i da se koverte pravilno uvuku u pisač.



- 5 Postavite koverte u uvlakač tako da stranu s preklopom postavite prema dolje i ulijevo.  
Područje namijenjeno za marku se postavi da prvo ulazi u uvlakač.  
Pustite neka koverte na dnu bunta lagano kliznu u uvlakač, više nego one koje se nalaze gore.
- Upozorenje:** Nemojte koristiti koverte s prilijepljenim markama, spajalicama, umecima, prozorčićima, prevućenim ili samoljepljivim dodacima. Takve koverte mogu ozbiljno oštetiti pisač.
- Napomena:** Kada umećete koverte, pazite da ne prelazite oznaku za maksimalnu visinu bunta. Tu oznaku koristite kao orijentir za pravilno umetanje. Nemojte pokušati umetnuti više koverti nego što je označeno, jer time možete prouzročiti njihovo zaglavljivanje u pisaču.
- 6 Pogurnite graničnik za širinu u lijevu stranu dok lagano ne dodirne bunt koverti. Provjerite da koverte nisu savijene.



- 7 Spustite uteg za koverte da dodirne bunt.



- 8** Podesite veličinu i tip papira (Paper Size, Paper Type) za uvlakač za koverte (*Envelope Feeder Size* i *Envelope Feeder Type*) da namjestite na ispravnu vrijednost za medij koji umećete.
- Pritisnite  na operativnoj ploči.
  - Pritisnite  dok ne vidite  **Paper Menu** i zatim pritisnite .
  - Pritisnite  dok ne vidite  **Paper Size/Type** i zatim pritisnite .
  - Pritisnite  dok ne vidite  **Envelope Feeder Size/Type** i zatim pritisnite .
  - Pritisnite  dok se  ne pojavi pokraj veličine medija koji ste odabrali i zatim pritisnite .
  - Pritisnite  dok ne vidite  **Envelope Feeder Size/Type** i zatim pritisnite .
  - Pritisnite  dok se  ne pojavi pokraj tipa koverti koji ste odabrali i zatim pritisnite .
- Pisač će se vratiti u stanje **Ready**.

## Povezivanje ladica za papir

Povezivanje ladica omogućuje automatsko povezivanje ladica u koje stavljate istu veličinu i tip papira, premda se radi o više izvora za papir. Pisač automatski povezuje ladice, pa kada se jedna isprazni, medij za ispis se uzima iz sljedeće ladice.

Npr. ako ste istu veličinu i tip papira umetnuli u ladicu 2 i ladicu 4, pisač uzima papir iz ladice 2 dok se ne isprazni, a potom automatski uzima medij iz sljedeće povezane ladice, odnosno ladice 4.

Ako povežete sve ladice (standardne ili dodatne), možete kreirati djetotvoran izvor s kapacitetom od 4100 stranica.

Ako u svaku ladicu umetnete istu veličinu medija za ispis, provjerite da se radi i o istom tipu da bi se ladice mogle povezati.

Tip ili veličina papira se podešava na sljedeći način:

- Pritisnite  na operativnoj ploči.
- Pritisnite  dok ne vidite  **Paper Menu** i zatim pritisnite .
- Pritisnite  dok ne vidite  **Paper Size/Type** i zatim pritisnite .
- Pritisnite  dok ne vidite  **Tray <x>Size/Type** i zatim pritisnite .
- Pritisnite  dok se  ne pojavi pokraj veličine papira koji ste umetnuli i zatim pritisnite .
- Pritisnite  dok ne vidite  **Tray <x>Size/Type** i zatim pritisnite .
- Pritisnite  dok se  ne pojavi pokraj tipa papira koji ste umetnuli i zatim pritisnite .

Pisač će se vratiti u stanje **Ready**.

Ako želite isključiti opciju povezivanja ladica, stavite postavku **Paper Type** na neku drugu vrijednost u svakoj ladići. Ako sve ladice nemaju isti tip medija kada su povezane, možete greškom ispisati dokument na pogrešnom tipu papira.

## **Prepoznavanje i povezivanje nastavaka za izlaz papira**

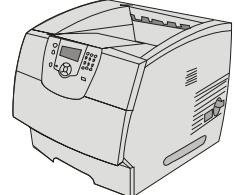
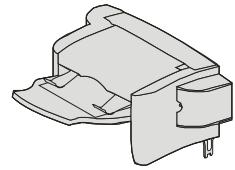
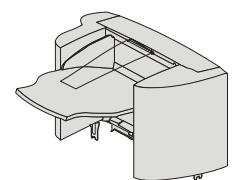
Postoji jedan standardni nastavak za izlaz papira na svim modelima pisača. Ovisno o odabranom modelu, kapacitet izlaznog nastavka može biti 250 ili 500 listova papira. Ako treba dodatni izlazni kapacitet, uz pisač se nudi nekoliko dodatnih opcija za izlaz papira.

Ako imate više nastavaka za izlaz papira, možete ih povezati u jedan izlaz. Ako povežete izlazne nastavke, pisač će automatski slati ispisani papir u sljedeći raspoloživi nastavak.

### **Raspoloživi nastavci za izlaz papira**

U sljedećoj tablici su dane informacije o standardnim i dodatnim nastavcima za izlaz papira, o njihovim kapacitetima i mogućnostima spajanja.

**Napomena:** Ne podržavaju svi izlazni nastavci sve vrste papira i koverti.

<b>Naziv izlaznog nastavka</b>	<b>Svaki nastavak odgovara</b>		<b>Koliko se može instalirati na pisač</b>	<b>Na nastavak je moguće spojiti</b>	<b>Prikaz izlaznog nastavka</b>
	<b>Medij za ispis</b>	<b>Modeli pisača</b>			
Standardni nastavak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 listova običnog papira (<math>75 \text{ g/m}^2</math>)</li> <li>• 150 folija</li> <li>• 100 naljepnica</li> <li>• 25 koverti (<math>75 \text{ g/m}^2</math>)</li> </ul>	T640	N/A - ovaj nastavak je standardan i nalazi se na vrhu pisača.	Bilo koja od kombinacija opcija navedenih u ovom stupcu.	
Standardni nastavak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 500 listova običnog papira (<math>75 \text{ g/m}^2</math>)</li> <li>• 300 folija</li> <li>• 200 naljepnica</li> <li>• 50 koverti (<math>75 \text{ g/m}^2</math>)</li> </ul>	T642 T644			
Nastavak za finalnu obradu (finisher)	Listovi običnog papira $75 \text{ g/m}^2$ (maksimalan broj listova za klamanje je 40) T640 - 550 listova T642 - 750 listova T644 - 750 listova	T640 T642 T644	1	1 prošireni izlazni nastavak ili jedan Mailbox nastavak s pet pregrada*	
Nastavak velikog kapaciteta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1850 listova običnog papira (<math>75 \text{ g/m}^2</math>)</li> <li>• Koverte (kapacitet može varirati ovisno o masi medija.)</li> </ul>	T640 T642 T644	1	1 prošireni izlazni nastavak*	

\* Pogledajte upute koje dobijete uz kupljenu opciju gdje ćete pronaći podatke kako instalirati tu opciju u kombinaciji s drugim opcijama.

Naziv izlaznog nastavka	Svaki nastavak odgovara		Koliko se može instalirati na pisač	Na nastavak je moguće spojiti	Prikaz izlaznog nastavka
	Medij za ispis	Modeli pisača			
Prošireni izlazni nastavak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 650 listova običnog papira (<math>75 \text{ g/m}^2</math>)</li> <li>• 50 koverti (<math>75 \text{ g/m}^2</math>)</li> </ul>	T640 T642 T644	3	1 Mailbox nastavak s 5 pregradama, 1 nastavak velikog kapaciteta ili 1 nastavak za finalnu obradu*	
Mailbox nastavak za s 5 pregradama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 120 listova običnog papira (<math>75 \text{ g/m}^2</math>) za svaku pregradu, odnosno ukupno 600 listova</li> </ul>	T642 T644	2	1 prošireni izlazni nastavak ili 1 nastavak za finalnu obradu*	

\* Pogledajte upute koje dobijete uz kupljenu opciju gdje ćete pronaći podatke kako instalirati tu opciju u kombinaciji s drugim opcijama.

## Povezivanje izlaznih nastavaka

Povezivanje izlaznih nastavaka omogućuje da stvorite jedan izlazni izvor tako da pisač može automatski izbacivati papir u sljedeći raspoloživi nastavak. Isto tako možete podešiti tip izlaznog medija kao što su debeli papir ili koverte, što se inače ne može slati u dodatni izlazni nastavak. Za više informacija o vrijednostima koje su raspoložive za konfiguriranje izlaznih nastavaka, pogledajte *Menus and Messages Guide*.

**Napomena:** Redoslijed povezivanja uvijek treba krenuti od standardnog nastavka (Standard Bin) i nastaviti s nastavkom koji je najbliži podu i ići prema onom koji je najdalje od poda.

Izlazni nastavci se povezuju na sljedeći način:

- 1 Pritisnite na operativnoj ploči.
- 2 Pritisnite   
dok ne vidite Paper Menu i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite   
dok ne vidite Bin Setup i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite   
dok ne vidite Configure Bins i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite   
dok ne vidite Link i zatim pritisnite .

Pisač će se vratiti u stanje Ready.

# Smjernice o papiru i vrstama specijalnih medija

Medij se odnosi na papir, debeli papir za kartice i slično, naljepnice i koverte. Pisač može osigurati vrhunsku kvalitetu ispisa na brojnim medijima. Prije ispisa treba uzeti u obzir nekoliko stvari. U ovom poglavljiju se daju informacije koje služe kao pomoć u odabiru medija.

- Podržane vrste medija za ispis
- Odabir medija za ispis
- Skladištenje medija
- Kako izbjegići zaglavljivanje papira

Više informacija o tipovima papira i specijalnih medija koje podržava ovaj pisač, možete pronaći pod *Card Stock & Label Guide* na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Preporučujemo da prije kupnje većih količina medija najprije isprobate ispisati neki manji broj.

## Podržane vrste medija za ispis

U sljedećim tablicama su dane informacije o standardnim i dodatnim izvorima koji se odnose na ulazne ladice i nastavke kao i na izlazne nastavke.

- Veličine medija za ispis
- Tipovi medija za ispis
- Mase medija za ispis
- Podržane mase medija u dodatnim izlaznim nastavcima
- Podržane veličine medija za nastavak za finalnu obradu
- Podržane mase medija za nastavak za finalnu obradu

**Napomena:** Ako koristite veličinu medija koja nije navedena, odaberite sljedeću veću veličinu.

**Veličine medija za ispis**Legenda: **Ü**- podržava

Medij za ispis	Dimenzije	T640 Ladica za 250 listova	T642, T644 Ladica za 550 listova	Ladica za 250 listova (uz doplatu)	Ladica za 550 listova (uz doplatu)	Višenamjenski uvlakač	Ladica za 200 listova papira (uz doplatu)	Uvlakač za koverte (uz doplatu)	Jedinica za oborstrani ispis (uz doplatu)	Standardni izlazni nastavak	Izlazni produžetak (uz doplatu)	Mailbox s pet pregrada (uz doplatu)	Nastavak velikog kapaciteta za sortiranje (uz doplatu)	
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 in.)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in.)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 in.)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 in.)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü
Legal	215,9 x 356,6 mm (8,5 x 14 in.)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 in.)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü
Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü			Ü	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü
Statement <sup>1</sup>	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 in.)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü			Ü	Ü	Ü			Ü
Universal <sup>2</sup>	139,7 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 8,27 inča do 8,5 x 14 inča)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü			Ü	Ü				Ü
	68,85 x 127 mm do 215,9 x 355,6 mm (2,75 x 5 inča do 8,5 x 14 inča)					Ü			Ü	Ü				Ü
	68,85 x 127 mm do 229 x 355,6 mm (2,75 x 5 inča do 9,01 x 14 inča)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü			Ü	Ü	Ü			Ü
	148 x 182 mm do 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 7,17 inča do 8,5 x 14 inča)	Ü	Ü	Ü	Ü	Ü			Ü	Ü	Ü			Ü
7 3/4 Envelope (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 in.)				Ü		Ü		Ü	Ü	Ü			Ü

1 Ova veličina se ne pojavljuje u izborniku Paper Size dok se ne uključi senzor za veličinu ladice. Za više informacija pogledajte: "Ispis na papirima veličina folio i statement".

2 Ova postavka za veličinu formatira stranicu za 215,9x355,6 mm (8,5x14 inča) osim ako druga veličina nije podešena preko softverske aplikacije.

**Veličine medija za ispis (nastavak)**Legenda: **Ü**- podržava

Medij za ispis	Dimenzije	T640 Ladica za 250 listova	T642, T644 Ladica za 550 listova	Ladica za 250 listova (uz doplatu)	Ladica za 550 listova (uz doplatu)	Višenamjenski uvlakač	Ladica za 2000 listova papira (uz doplatu)	Uvlakač za koverte (uz doplatu)	Jedlinica za obostrani ispis (uz doplatu)	Standardni izlazni nastavak	Izlazni produžetak (uz doplatu)	Mailbox s pet pregrada (uz doplatu)	Nastavak velikog kapaciteta za sortiranje (uz doplatu)	
9 koverta	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,87 in.)					Ü				Ü	Ü			
10 koverta	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 in.)					Ü				Ü	Ü			
DL koverta	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in.)					Ü				Ü	Ü			
B5 koverta	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 in.)					Ü				Ü	Ü			
C5 koverta	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 in.)					Ü				Ü	Ü			
Ostale koverte	98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 in do 6,93 x 9,84 in.)				Ü			Ü		Ü	Ü			
	98,4 x 162 mm do 229 x 342 mm (3,87 x 6,38 in do 9,01 x 12,76 in.)				Ü			Ü		Ü	Ü			Ü

1 Ova veličina se ne pojavljuje u izborniku Paper Size dok se ne uključi senzor za veličinu ladice. Za više informacija pogledajte: "Ispis na papirima veličina folio i statement".

2 Ova postavka za veličinu formatira stranicu za 215,9x355,6 mm (8,5x14 inča) osim ako druga veličina nije podešena preko softverske aplikacije.

## Tipovi medija za ispis

Medij za ispis	T640	T642, T644	Ladica za 250 listova	Ladica za 550 listova	Višenamjenski uvlakač	Ladica za 200 listova papira	Uvlakač za koverte	Jedinica za obostrani ispis	Standardni izazni nastavak	Izazni produžetak	Mailbox s pet pregrada	Nastavak velikog kapaciteta za sortiranje	Standard	Offset	Klamano	Finisher
Papir	ü	ü	ü	ü	ü	ü		ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü	ü
Deblji papir	ü	ü	ü	ü	ü			ü	ü	ü		ü	ü	ü	ü	ü
Folije	ü	ü	ü	ü	ü			ü	ü			ü	ü	ü	ü	ü
Vinilne naljepnice*	ü	ü	ü	ü				ü	ü			ü	ü			
Papirnate naljepnice	ü	ü	ü	ü				ü	ü			ü	ü			
Poliesterske naljepnice*	ü	ü	ü	ü				ü	ü			ü	ü			
Dvostrukе mrežne i integrirane naljepnice*	ü	ü	ü	ü				ü	ü			ü	ü			

\* Ispis naljepnica na pisaču zahtijeva korištenje specijalnog čistača za mehanizam za taljenje. Može se naručiti komplet za čišćenje mehanizma za taljenje (*fusera*). Pogledajte **Naručivanje potrošnog materijala** za više informacija o nabavci čistača.

**Mase medija za ispis**

Medij za ispis	Tip	Masa medija za ispis		
		Ugrađena ladica i dodatna ladica za prihvatanje 500 listova papira	Višenamjenski uvlakač i dodatna ladica za prihvatanje 250 listova papira	Uvlakač za koverte
Papir	Fotokopirni papir ili papir za poslovne namjene	60 do 176 g/m <sup>2</sup> uzdužna vlnakna (16 do 47 lb bond)	60 do 135 g/m <sup>2</sup> uzdužna vlnakna (16 do 36 lb bond)	n/a
Deblji papir - maksimalno (uzdužna vlnakna) <sup>1</sup>	Index Bristol	163 g/m <sup>2</sup> (90 lb)	120 g/m <sup>2</sup> (67 lb)	n/a
	Tag	163 g/m <sup>2</sup> (100 lb)	120 g/m <sup>2</sup> (74 lb)	
	Cover	176 g/m <sup>2</sup> (65 lb)	135 g/m <sup>2</sup> (50 lb)	
Deblji papir - maksimalno (poprečna vlnakna) <sup>2</sup>	Index Bristol	199 g/m <sup>2</sup> (110 lb)	163 g/m <sup>2</sup> (90 lb)	n/a
	Tag	203 g/m <sup>2</sup> (125 lb)	163 g/m <sup>2</sup> (100 lb)	
	Cover	216 g/m <sup>2</sup> (80 lb)	176 g/m <sup>2</sup> (65 lb)	
Folije	Laserski pisač	138 do 146 g/m <sup>2</sup> (37 do 39 lb bond)	138 do 146 g/m <sup>2</sup> (37 do 39 lb bond)	
Najlepnice—maksimalno <sup>4</sup>	Papir	180 g/m <sup>2</sup> (48 lb bond)	163 g/m <sup>2</sup> (43 lb bond) Napomena: Višenamjenski uvlakač ih ne podržava.	n/a
	Dual-web papir	180 g/m <sup>2</sup> (48 lb bond)	163 g/m <sup>2</sup> (43 lb bond) Napomena: Višenamjenski uvlakač ih ne podržava.	
	Poliester	220 g/m <sup>2</sup> (59 lb bond)	220 g/m <sup>2</sup> (59 lb bond) Napomena: Višenamjenski uvlakač ih ne podržava.	
	Vinil <sup>5</sup>	300 g/m <sup>2</sup> (92 lb liner)	260 g/m <sup>2</sup> (78 lb liner) Napomena: Višenamjenski uvlakač ih ne podržava.	

1 Papir s uzdužnim vlnnjima je bolji za papire iznad 135 g/m<sup>2</sup>.

2 Uključuje koverte koje se umeću samo iz višenamjenskog uvlakača.

3 28 lb bond koverte se ograničavaju na 25% sadržaja pamuka.

4 Ako se na pisaču često ispisuju najlepnice, treba nabaviti specijalni čistač mehanizma za taljenje (*fuser cleaner*). Za više informacija kako nabaviti taj čistač, pogledajte **Naručivanje potrošnog materijala**.

5 Informacije o tome koje vinilne najlepnice možete koristiti uz ovaj pisač, odnosno koje su prošle Lexmarkove kriterije, pogledajte na Lexmarkovoj web stranici ([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)); pogledajte pod "converter list." Možete također pogledati i Lexmarkov automatizirani sustav za faksiranje - Lexmark Automated Fax system (LEXFAX<sup>SM</sup>).

**Mase medija za ispis (nastavak)**

		Masa medija za ispis		
Medi za ispis	Tip	Ugrađena ladica i dodatna ladica za prihvat 500 listova papira	Višenamjenski uvlakač i dodatna ladica za prihvat 250 listova papira	Uvlakač za koverte
Integrirani obrasci	Područje osjetljivo na tlak (mora prvo ući u pisač)	140 do 175 g/m <sup>2</sup>	140 do 175 g/m <sup>2</sup>	
	Osnova papira (uzdužna vlakna)	75 do 135 g/m <sup>2</sup> (20 do 36 lb bond)	75 do 135 g/m <sup>2</sup> (20 do 36 lb bond)	
Koverte 100% sadržaj pamuka maksimalna masa - 24 lb	Sulfit, bez drva ili do 100% pamuk	Ne preporučuje se	60 do 105 g/m <sup>2</sup> (16 do 28 lb bond) <sup>2,3</sup>	60 do 105 g/m <sup>2</sup> (16 do 28 lb bond) <sup>3</sup>
			Napomena: 28 lb koverte su ograničene na 25% sadržaja pamuka.	

1 Papir s uzdužnim vlaknima je bolji za papire iznad 135 g/m<sup>2</sup>.

2 Uključuje koverte koje se umeću samo iz višenamjenskog uvlakača.

3 28 lb bond koverte se ograničavaju na 25% sadržaja pamuka.

4 Ako se na pisaču često ispisuju naljepnice, treba nabaviti specijalni čistač mehanizma za taljenje (*fuser cleaner*). Za više informacija kako nabaviti taj čistač, pogledajte Naručivanje potrošnog materijala.

5 Informacije o tome koje vinilne naljepnice možete koristiti uz ovaj pisač, odnosno koje su prošle Lexmarkove kriterije, pogledajte na Lexmarkovoj web stranici ([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)): pogledajte pod "converter list." Možete također pogledati i Lexmarkov automatizirani sustav za faksiranje - Lexmark Automated Fax system (LEXFAX<sup>SM</sup>).

**Podržane mase medija za dodatne nastavke za izlaz papira**

		Mase medija za ispis - dodatni nastavci za izlaz papira			Izlazni nastavak za slaganje, velikog kapaciteta	Finisher (nastavak za finalnu obradu)
Medij za ispis	Tip	Mailbox - s pet pregrada	Izlazni produžetak			
Papir (uzdužna vlakna)	Fotokopirni papir ili papir za poslovne namjene	60 do 90 g/m <sup>2</sup> (16 do 24 lb bond)	60 do 176 g/m <sup>2</sup> (16 do 47 lb bond)	60 do 176 g/m <sup>2</sup> (16 do 47 lb bond)	60 do 176 g/m <sup>2</sup> (16 do 47 lb bond)	Pogledajte tablicu Podržane mase medija za nastavak za finalnu obradu
Debeli papir - maksimalno (uzdužna vlakna)	Index Bristol	Ne preporučuje se	163 g/m <sup>2</sup> (90 lb)	163 g/m <sup>2</sup> (90 lb)		
	Tag		163 g/m <sup>2</sup> (100 lb)	163 g/m <sup>2</sup> (100 lb)		
	Cover		176 g/m <sup>2</sup> (65 lb)	176 g/m <sup>2</sup> (65 lb)		
Debeli papir — maksimalno (poprečna vlakna)	Index Bristol		199 g/m <sup>2</sup> (110 lb)	199 g/m <sup>2</sup> (110 lb)		
	Tag		203 g/m <sup>2</sup> (125 lb)	203 g/m <sup>2</sup> (125 lb)		
	Cover		216 g/m <sup>2</sup> (80 lb)	216 g/m <sup>2</sup> (80 lb)		
Folije	Laserski pisač		138 do 146 g/m <sup>2</sup> (37 do 39 lb bond)	138 do 146 g/m <sup>2</sup> (37 do 39 lb bond)		

**Podržane mase medija za dodatne nastavke za izlaz papira (nastavak)**

		Mase medija za ispis - dodatni nastavci za izlaz papira			
Medij za ispis	Tip	Mailbox - s pet pregrada	Izlazni produžetak	Izlazni nastavak za slaganje, velikog kapaciteta	Finisher (nastavak za finalnu obradu)
Najlepnice - maksimalno	Papir	Ne preporučuje se	180 g/m <sup>2</sup> (48 lb bond)	180 g/m <sup>2</sup> (48 lb bond)	Pogledajte tablicu Podržane mase medija za nastavak za finalnu obradu
	Dual-web papir		180 g/m <sup>2</sup> (48 lb bond)	180 g/m <sup>2</sup> (48 lb bond)	
	Poliester		220 g/m <sup>2</sup> (59 lb bond)	220 g/m <sup>2</sup> (59 lb bond)	
	Vinil		300 g/m <sup>2</sup> (92 lb liner)	300 g/m <sup>2</sup> (92 lb liner)	
Integrirani obrasci	Područje osjetljivo na tlak (mora prvo ući u pisač)	Ne preporučuje se	140 do 175 g/m <sup>2</sup> (do 47 lb bond)	140 do 175 g/m <sup>2</sup> (do 47 lb bond)	Pogledajte tablicu Podržane mase medija za nastavak za finalnu obradu
	Baza papira (uzdužna vlakna)		75 do 135 g/m <sup>2</sup> (20 do 36 lb bond)	75 do 135 g/m <sup>2</sup> (20 do 36 lb bond)	
Koverte	Sulfit, bez drva ili do 100% sadržaja pamuka		60 do 105 g/m <sup>2</sup> (16 do 28 lb bond)	60 do 105 g/m <sup>2</sup> (16 do 28 lb bond)	Ne preporučuje se

**Podržane mase medija za nastavak za finalnu obradu**

Podržano za nastavak za finalnu obradu					
Veličina	Dimenzije	Standard <sup>1</sup>	Offset	Klamano	
A4	210x 297 mm (8,27 x 11,7 in.)	ü	ü	ü	
A5	148 x 210 mm (5,83x 8,27 in.)				
JISB5	182x 257 mm (7,17 x10,1 in.)	ü			
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 in.)	ü	ü	ü	
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.)	ü	ü	ü	
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25x 10,5 in.)	ü			
Folio <sup>2</sup>	216x 330 mm (8,5 x 13 in.)	ü	ü	ü	
Statement <sup>2</sup>	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 in.)				

1 Papir prolazi do nastavka za finalnu obradu bez klamanja ili offset postupka.

2 Ova veličina papira se ne pojavljuje u izborniku Paper Size dok se ne isključi opcija za senzor veličine ladice (Tray Size Sensing). Za više informacija pogledajte: Ispis na veličinama papira folio i statement.

**Podržane mase medija za nastavak za finalnu obradu (nastavak)**

Podržano za nastavak za finalnu obradu				
Veličina	Dimenzije	Standard <sup>1</sup>	Offset	Klamano
7 ¾ Envelope	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 in.)			
9 Envelope	98,4x225,4 mm (3,875 x 8,9 in.)			
10 Envelope	104,8x241,3 mm (4,12x9,5 in.)			
DL Envelope	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in.)			
C5 Envelope	162x229 mm (6,38 x 9,01 in.)	Ü		
B5 Envelope	176x250 mm (6,93 x 9,84 in.)	Ü		
Ostale koverte	98,4 x 162 mm to 176x250 mm (3,87x6,38 in. to 6,93x9,84 in.)			
	98,4 x 162 mm to 229 x 342 mm (3,87x6,38 in. to 9,01x12,76 in.)	Ü		

1 Papir prolazi do nastavka za finalnu obradu bez klamanja ili offset postupka.  
 2 Ova veličina papira se ne pojavljuje u izborniku Paper Size dok se ne isključi opcija za senzor veličine ladice (Tray Size Sensing). Za više informacija pogledajte: **Ispis na veličinama papira folio i statement.**

**Podržane veličine medija za nastavak za finalnu obradu (finisher)**

Medij za ispis	Tip	Mase medija za nastavak za finalnu obradu (finisher)	Standard*	Offset	Klamano
Papir	Fotokopirni papir ili papir za poslovne namjene	60 do 176 g/m <sup>2</sup> (16 do 47 lb bond)	60 do 90 g/m <sup>2</sup> (16 do 24 lb bond)	60 do 90 g/m <sup>2</sup> (16 do 24 lb bond)	
Deblji papir - maksimalno (uzdužna vlastna)	Index Bristol	163 g/m <sup>2</sup> (90 lb bond)	Ne preporučuje se	Ne preporučuje se	Ne preporučuje se
	Tag	163 g/m <sup>2</sup> (100 lb bond)			
	Cover	Ne preporučuje se			
Deblji papir - maksimalno (poprečna vlastna)	Index Bristol	199 g/m <sup>2</sup> (110 lb bond)	Ne preporučuje se	Ne preporučuje se	Ne preporučuje se
	Tag	203 g/m <sup>2</sup> (125 lb bond)			
	Cover	216 g/m <sup>2</sup> (80 lb bond)			

\* Papir prolazi kroz nastavak za finalnu obradu a da se pritom ne klama niti savija.

**Podržane veličine medija za nastavak za finalnu obradu (nastavak)**

Medij za ispis	Tip	Mase medija za nastavak za finalnu obradu (finisher)		
		Standard*	Offset	Klamano
Folije	Laserski pisač	138 do 146g/m <sup>2</sup> (37 do 39 lb bond)	138 do 146 g/m <sup>2</sup> 37 do 39 lb bond)	Ne preporučuje se
Integrirani obrasci	Područje osjetljivo na tlak	140 do 175g/m <sup>2</sup> (do 47 lb bond)	Ne preporučuje se	Ne preporučuje se
	Baza papira (uzdužna vlastna)	75 do 135g/m <sup>2</sup> (20 do 36 lb bond)		
Naljepnice - gornje ograničenje	Papir	180 g/m <sup>2</sup> (48 lb bond)	Ne preporučuje se	Ne preporučuje se
	Dual-web papir	180 g/m <sup>2</sup> (48 lb bond)		
	Poliester	220 g/m <sup>2</sup> (59 lb bond)		
	Vinil	300 g/m <sup>2</sup> (92 lb bond)		
Koverte	Sulfit, bez drva ili do 100% sadržaja pamuka	60 do 105 g/m <sup>2</sup> (16 do 28 lb bond)	Ne preporučuje se	Ne preporučuje se

\* Papir prolazi kroz nastavak za finalnu obradu a da se pritom ne klama niti savija.

## Odabir medija za ispis

Odabirom odgovarajuće vrste medija za pisač se izbjegavaju problemi s ispisom. U sljedećim odlomcima se daju smjernice za odabir pravilnog medija za pisač.

- Papir
- Koverte
- Kartice, deblji papir
- Folije
- Naljepnice

### Papir

Da se osigura najbolja kvaliteta i pouzdanost uvlačenja, koristite  $75 \text{ g/m}^2$  (20 lb) fotokopirni papir s uzdužnim vlaknima. Uvijek ispišite nekoliko uzoraka prije kupovine velikih količina bilo kojeg tipa medija.

Kada umećete papir, pogledajte najprije na pakiranju oznaku za orijentaciju papira i sukladno tome umećite papir. Pogledajte: **Punjene standardnih i dodatnih ladica za papir**, **Punjene višenamjenskog uvlakača ili Punjenje dodatne ladice za prihvrat 2000 listova papira** gdje se nalaze detaljne upute o stavljanju papira u te ladice.

### Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira mogu utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost. Preporučujemo da se pridržavate ovih smjernica pri biranju papira.

Za detaljne informacije pogledajte *Card Stock & Label Guide* (Priručnik o korištenju kartica i naljepnica) koji možete pronaći na Lexmarkovoј web stranici na adresi: [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

Postupak laserskog ispisa podrazumijeva zagrijavanje papira na visoke temperature od  $230^\circ\text{C}$  za non-MICR i MICR aplikacije (MICR kratica za: *Magnetic Ink Character Recognition* - Prepoznavanje znakova otisnutih magnetiziranom tintom). Koristite samo one vrste papira koji mogu podnijeti tolike temperature a da pritom ne promijene boju, ne izbljede ili ne ispuštaju štetna zračenja. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača je li odabrani papir pogodan za laserske pisače.

#### Masa

Pisač može automatski uvlačiti papir mase 60 do  $176 \text{ g/m}^2$  (16 do 47 lb bond) s uzdužnim vlaknima u ugrađene i dodatne ladice za prihvrat 500 listova papira, 60 do  $135 \text{ g/m}^2$  (16 do 36 lb bond) s uzdužnim vlaknima u višenamjenski uvlakači i dodatne ladice za prihvrat 250 listova papira. Papir lakši od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uvuče u pisač, pa će prouzročiti zaglavljivanje. Za najbolje performanse treba koristiti papir  $75 \text{ g/m}^2$  (20 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Ako se koristi papir uži od  $182 \times 257 \text{ mm}$  (7,2 x 10,1 inč), preporučuje se da masa bude veća ili jednaka  $90 \text{ g/m}^2$  (24 lb bond).

### Neprihvatljive vrste papira

Sljedeće vrste papira se ne preporučuju koristiti uz ovaj pisač:

- Kemijski tretirani papiri koji se koriste za izradu kopija bez kopirnog papira, sve vrste papira koje služe za pravljenje kopija bilo da su premazane karbonatnim slojem ili ne (CCP ili NCR) (pogledajte *Card Stock & Label Guide* na Lexmarkovoј web stranici [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) gdje su navedene podržane vrste kemijski obrađenih papira).
- Prethodno otisnuti papiri čiji otisak može kontaminirati pisač.
- Prethodno otisnuti papiri čija se boja može istopiti na visokim temperaturama.
- Prethodno otisnuti papiri koji zahtijevaju *registraciju* (precizno otisnuto lokaciju na stranici) veću od  $\pm 0,09$  inča, kao što su npr. obrasci s optičkim prepoznavanjem znakova (OCR). U nekim slučajevima registracija se može softverski prilagoditi i ti obrasci se mogu uspješno ispisati.
- Prevućeni papiri, sintetički papiri, termalni papiri

- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri grube strukture ili valoviti papiri
- Reciklirani papiri koji sadrže više od 25% otpada i koji ne zadovoljavaju standard DIN 19 309
- Reciklirani papiri čija je masa manja od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje iz više stranica ili dijelova.

## Folije

Folije se mogu uvlačiti iz standardne ladice (250 listova za T640 ili 500 za T642 i T644), dodatnih ladica za 250 ili 500 listova ili višenamjenskog uvlakača. Prije kupnje veće količine obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na folijama, pazite na sljedeće:

- Provjerite da je preko pogonskog programa (printer driver) pod Paper Type stavljen Transparency, da se izbjegnu oštećenja pisača.
- Na Macintosh računalu provjerite da ste namjestili Paper Type na Transparency u dijaloškom prozoru Print, pod Imaging u izborniku Copies & Pages.
- Koristite folije koje su specijalno namijenjene za laserske pisače. Folije moraju podnosići temperature od  $230^\circ\text{C}$  ( $446^\circ\text{F}$ ) bez topljenja, mijenjanja boje ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.
- Ako želite izbjegići probleme s kvalitetom ispisa, izbjegavajte ostavljati otiske prstiju na folijama.
- Prije umetanja bunta folija, razlistajte ih da se ne zalijepi.

## Odabir folija

Pisač može ispisivati direktno na folije koje su namijenjene za laserske pisače. Kvaliteta i trajnost otiska ovisi o kvaliteti folije. Uvijek najprije ispišite jedan uzorak prije kupnje većih količina.

Postavku Paper Type treba postaviti na Transparency da se sprječi zaglavljivanje. Raspitajte se kod proizvođača ili dobavljača jesu li folije namijenjene za laserske pisače i mogu li podnijeti temperature do  $230^\circ\text{C}$ . Koristite samo one folije koje mogu podnijeti ovakve temperature bez topljenja, promjene u boji ili otpuštanja štetnih zračenja. Za detaljne informacije pogledajte *Card Stock & Label Guide* (Priručnik o korištenju kartica i naljepnica) koji možete pronaći na Lexmarkovoj web stranici [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Folije se mogu automatski uvlačiti iz višenamjenskog uvlakača i svih standardnih i dodatnih ladica, osim iz dodatne ladice za prihvata 2000 listova papira. Pogledajte: **Prepoznavanje i povezivanje nastavaka za izlaz papira** gdje se nalaze podaci o tome koje folije idu u koje izlazne nastavke.

Pazite kada radite s folijama. Ako na folijama ostanu otisci prstiju, kvaliteta otiska može biti lošija.

## Koverte

Možete umetnuti do 10 koverti u višenamjenski uvlakač i 85 koverti u uvlakač za koverte. Isprobajte uzorak koverti prije kupnje veće količine. Pogledajte: **Umetanje u višenamjenski uvlakač i Umetanje u uvlakač za koverte** gdje se nalaze upute o umetanju koverti.

Kada obavljate ispis na kovertama:

- Za postizanje najbolje kvalitete koristite samo kvalitetne koverte koje su namijenjene za laserske pisače.
- Podesite opciju Paper Size/Type u Paper Menu na MP Feeder, Manual Env ili Env Feeder, ovisno o izvoru koji koristite. Postavite Paper Type na Envelope i odaberite ispravnu veličinu koverti s operativne ploče, na pogonskom programu, Local Printer Setup Utility ili MarkVision™.
- Za najbolje performanse koristite koverte izrađene od papira  $75 \text{ g/m}^2$  (20 lb bond). Možete koristiti i koverte od papira do  $105 \text{ g/m}^2$  (28 lb bond) ako ih stavljate višenamjenski uvlakač ili  $105 \text{ g/m}^2$  (28 lb bond) ako stavljate u uvlakač za koverte, ako njihov sadržaj pamuka iznosi 25% ili manje. Koverte koje su izrađene od 100% pamuka ne smiju prelaziti masu od  $90 \text{ g/m}^2$  (24 lb bond).

- Koristite samo nove, neoštećene koverte.
- Za najbolje rezultate ispisa i da se koverte ne bi zaglavile u pisaču, koristite koverte koje:
  - nisu previše savijene,
  - se ni na koji način ne lijepe zajedno,
  - nemaju prozorčice, rupe, perforacije, izrezane dijelove ili duboki suhi žig,
  - nemaju metalne spajalice, kopče, trake, uzice ili metalne dodatke,
  - nisu dizajnirane da se mogu zaliđepiti pri ispisu,
  - nemaju prilijepljene marke,
  - nemaju ljepljivi dio izložen prema van kada se preklopili dio zatvori,
  - nemaju neravne ili savijene rubove,
  - nemaju grubu obradu i dodatke.
- Koristite koverte koje mogu podnijeti temperature od 230°C (446°F) a da se pritom ne zaliđepe, ne saviju se prekomjerno, ne zgužvaju se ili otpuste štetna zračenja ili kemikalije. Ako niste sigurni koje koverte trebate koristiti, raspitajte se kod dobavljača koverti.
- U uvlakač za koverte odjednom stavite samo istu vrstu koverti.
- Kombinacija visoke razine vlage (preko 60%) i visokih temperatura pri ispisu može dovesti do toga da se koverte zaliđepe.

## Naljepnice

Ovaj pisač može obavljati ispis na brojnim vrstama naljepnica koje su namijenjene za laserske pisače. Naljepnice se mogu nabaviti u veličinama letter, A4 i legal. Sve naljepnice moraju biti takve da izdrže temperaturu od 230°C (446°F) i tlak od 25 funti po kvadratnom inču (psi).

Prije kupnje veće količine obavite ispis na jednom uzorku.

Za detaljne informacije o ispisu naljepnica i njihovu dizajnu pogledajte *Card Stock & Label Guide* (Priručnik o korištenju kartica i naljepnica) koji možete pronaći na Lexmarkovoju web stranici na adresi: [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

**Napomena:** Naljepnice su najteži medij za ispis na laserskim pisačima. Svi modeli pisača zahtijevaju poseban sustav čišćenja mehanizma za taljenje (*fusera*) da se optimizira pouzdanost uvlačenja. Pogledajte: **Naručivanje potrošnog materijala** za informacije o nabavljanju čistača za mehanizam za taljenje.

Nakon ispisa oko 10.000 stranica naljepnica (ili svaki put kada zamjenjujete novi spremnik s tonerom), obavite sljedeće korake da se održi pouzdanost uvlačenja:

- 1 Ispišite pet listova papira.
- 2 Pričekajte oko pet sekundi.
- 3 Ispišite još pet listova papira.

Kada ispisujete naljepnice, obratite pažnju na sljedeće:

- U izborniku Paper Menu na podesite Paper Type na Labels. Paper Size/Type podesite s operativne ploče, drivera za pisač, Local Printer Setup Utilityja ili iz MarkVisiona.
- Vinilske naljepnice stavite da se uzimaju iz standardne ladice za 250 ili 500 listova papira ili dodatnih ladica za 250 ili 500 listova papira. Za vinilske naljepnice postavite Paper Type na Labels (Naljepnice), Labels Texture na Smooth (Glatko) i Label Weight na Heavy (Teško) ili postavite Paper Type na vinilske naljepnice i teksturu i masu na normalno.
- Nemojte stavljati naljepnice zajedno s papirom ili folijama u isti izvor; miješanje medija može prouzročiti probleme s uvlačenjem i lošu kvalitetu otiska.
- Nemojte koristiti naljepnice s ljepljivom pozadinom.
- Koristite samo kompletne naljepnice, ako ih odrežete ili smanjite, mogu se odlijepiti tijekom ispisu i zaglaviti. Rezanje naljepnice mogu kontaminirati pisač i toner ljepilom, te se zbog toga može izgubiti pravo na garanciju.

- Koristite samo one naljepnice koje mogu izdržati temperaturu od 230°C (446°F) a da se pritom ne zaliđe, prekomjerno ne saviju, zgužvaju ili ispušte štetna zračenja.
- Nemojte ispisivati na rubu unutar 1 mm (0,04 inča) u odnosu na rub naljepnice, perforaciju, i prostore između naljepnica na stranici.
- Nemojte koristiti stranice s naljepnicama koje imaju ljepljiv rub. Preporučuje se da papir koji prekriva ljepljivu zonu iznosi najmanje 1 mm (0,04 inča). Ljepilo može oštetiti pisač i zbog toga se može izgubiti pravo na garanciju.
- Ako nije moguće nije moguće napraviti da zona bude kao što je preporučeno, skinite traku od 1,6 mm (0,1 inč) na glavnom rubu papira.
- Skinite traku od 1,6 mm (0,1 inč) s glavnog ruba papira da biste spriječili da se naljepnice odlijepi unutar pisača.
- Preporučuje se naljepnice postaviti okomito (*portrait*), naročito kada se ispisuju bar kodovi.
- Nemojte koristiti naljepnice s izloženim ljepljivim dijelom.

### **Kartice, debeli papir za ispis razglednica i slično**

Kartice moraju biti jednoslojne i trebaju zadovoljavati brojna svojstva, kao što je sadržaj vlage, debljina i tekstura, jer to može znatno utjecati na kvalitetu ispisu. Pogledajte **Podržani mediji za ispis** gdje možete pronaći informacije o preporučenim masama i smjeru vlakana za ove medije.

Prije kupnje velike količine kartica isprobajte otisnuti uzorak na pisaču.

Nakon ispisa oko 10.000 stranica na debljem papiru (ili svaki put kada zamjenjujete novi spremnik s tonerom), obavite sljedeće korake da se održi pouzdanost uvlačenja:

- 1 Ispišite pet listova papira.
- 2 Pričekajte oko pet sekundi.
- 3 Ispišite još pet listova papira.

Kada ispisujete kartice, obratite pažnju na sljedeće:

- U izborniku Paper Menu podesite Paper Type na Card Stock na operativnoj ploči, s drivera za pisač, Local Printer Setup Utilityja ili MarkVisiona.
- Uzmite u obzir činjenicu da prethodni ispis, perforacija i savijenost papira može znatno utjecati na kvalitetu i prouzročiti zaglavljivanje medija.
- Nemojte koristiti kartice koje pri visokim temperaturama ispuštaju štetna zračenja.
- Nemojte koristiti prethodno ispisane kartice koje sadrže kemikalije koje mogu oštetiti pisač. Prethodno otisnute kartice se mogu rastopiti i na taj način oštetiti komponente pisača.
- Preporučuje se korištenje papira s uzdužnim vlaknima.

### **Skladištenje medija**

Pri skladištenju medija uzmite u obzir sljedeće smjernice. One će pomoći da izbjegnete probleme s uvlačenjem i lošom kvalitetom otiska.

- Skladišti medij za ispis u prostorijama gdje je temperatura oko 21°C i relativna vlažnost 40%.
- Velike kartonske pakete papira držite na paleti ili na polici, a ne direktno na podu.
- Ako pojedinačne pakete ne držite u originalnoj kartonskoj ambalaži, pazite da ih stavite na ravnu podlogu tako da se rubovi ne presaviju ili oštete.
- Nemojte ništa stavljati na vrh paketa s medijem za ispis.
- Papir držite u originalnoj ambalaži do stavljanja u pisač.

## Kako izbjjeći zaglavljivanje papira

Koristite odgovarajući medij za ispis (papir, folije, naljepnice i kartice) kako biste osigurali kvalitetan ispis. Za više informacija pogledajte **Podržani mediji za ispis**.

**Napomena:** Isprobajte neki ograničen broj uzoraka bilo kojeg medija za ispis prije kupovanja većih količina.

Odabirom odgovarajućeg medija za ispis i pravilnim umetanjem ćete izbjjeći većinu problema sa zaglavljenim papirom. Detaljne upute o umetanju medija ćete pronaći pod: **Umetanje u standardne i dodatne ladice**, **Umetanje u višenamjenski uvlakač** ili **Umetanje u dodatnu ladicu za prihvatanje 2000 listova papira**.

Sljedeći savjeti mogu pomoći da se izbjegne zaglavljivanje papira:

- Koristite samo preporučene medije za ispis.
- Nemojte ladice ili druge izvore previše napuniti. Pazite da bunt ne prelazi oznaku za maksimalnu visinu koja se nalazi u ladici ili drugim izvorima za medije.
- Nemojte umetati nazubljeni, zgužvani, vlažni ili naborani medij za ispis.
- Presavijte, razlistajte i poravnajte bunt medija za ispis prije umetanja. Ako se pojavi zaglavljivanje medija, pokušajte umetati jedan po jedan list preko višenamjenskog uvlakača.
- Nemojte koristiti medij ili papir koji ste sami obrezali ili skratili.
- Nemojte miješati medije različitih veličina ili tipova u isti izvor za medij.
- Provjerite jeste li medij pravilno okrenuli, ovisno o tome radite li jednostrani ili obostrani ispis.
- Držite medij za ispis u odgovarajućem prostoru. Pogledajte **Skladištenje medija za ispis**.
- Nemojte vaditi ladice dok se stranice ispisuju.
- Nakon punjenja, ladice čvrsto do kraja pogurnite u pisač.
- Provjerite da ste graničnike u ladicama pravilno postavili ovisno o veličini medija koji ste umetnuli. Provjerite da graničnici nisu previše približeni, da ne stišću medij za ispis.
- Ako se papir zaglavi, očistite kompletan put kojim papir ide kroz pisač. Za više informacija pogledajte: **Što učiniti ako se papir prečesto zaglavljuje**.

**Napomena:** Ako se papir previše često zaglavljuje, pogledajte za više informacija pogledajte: **Što učiniti ako se papir prečesto zaglavljuje**.

# Održavanje pisača

Povremeno ćete trebati obaviti neke poslove u svrhu održavanja optimalne kvalitete pisača. U ovom poglavlju se govori o tim poslovima.

Ako nekoliko ljudi koristi ovaj pisač, možete odrediti osobu koja će biti glavni operater, odnosno biti zadužena za postavke i održavanje pisača. Ako se dogode problemi i ako bude potrebno održavanje, te zadatke povjerite toj osobi.

Broj za podršku kupcima na području SAD-a je 1-800-539-6275, gdje možete dobiti informacije o Lexmarkovim ovlaštenim dobavljačima. Za druge zemlje i regije, posjetite stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili se obratiti dobavljaču od kojeg ste kupili pisač.

## ***Skladištenje potrošnog materijala***

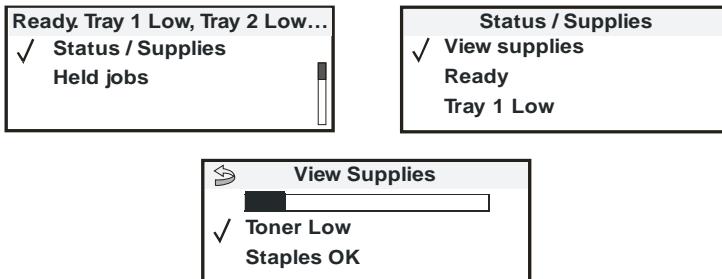
Potrošni materijal za pisač treba čuvati na hladnom i suhom prostoru. Pazite da potrošni materijal okrenete na pravilan način i da ga držite u originalnoj ambalaži sve do uporabe.

Nemojte potrošni materijal izlagati:

- **direktnom sunčevom svjetlu,**
- **temperaturama iznad 35°C (95°F),**
- **velikoj razini vlage (iznad 80%),**
- **zraku u kojem ima velik postotak soli,**
- **korozivnim plinovima,**
- **velikoj količini prašine.**

## Određivanje stanja zaliha potrošnog materijala

Na operativnoj ploči pisača će se pojaviti upozorenje da je potrebno zamijeniti neki dio ili obaviti posao održavanja. Isto tako možete pogledati stanje zaliha na pisaču s operativne ploče, osim ako pisač trenutačno nije zauzet ispisom. Zaglavljivo ili sivo područje na vrhu displeja služi za obavijest da je pisač spremjan (Ready) i da su ladice prazne. Ako na displeju odaberete opciju Status / Supplies, otvorit će se ekran Status / Supplies gdje možete vidjeti stanje različitih ladica i otvoriti ekran View Supplies na kojem ćete vidjeti trenutačno stanje spremnika s tonerom.



## Čuvanje i ušteda potrošnog materijala

Nekoliko postavki u vašoj softverskoj aplikaciji ili na displeju ekrana vam može omogućiti da uštedite toner i papir. Za više informacija o promjeni ovih postavki, na CD izdanju pogledajte *Menus and Messages Guide*.

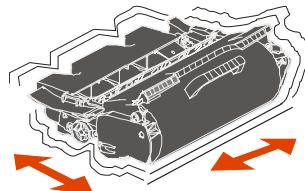
Materijal	Opcija izbornika	Čemu ta postavka služi
Toner	Toner Darkness u Settings ► Quality Menu	Omogućuje da podešite nivo tonera koji se otpušta na medij za ispis. Vrijednosti variraju od 1 (najsvjetlijie) do 10 (njatamnije). <b>Napomena:</b> Kada je toner pri kraju, čvrsto protresite spremnik da se rasporedi preostali toner. Za više informacija pogledajte: <b>Naručivanje spremnika s tonerom.</b>
Medij za ispis	Multipage Print u Settings ► Finishing Menu	Omogućuje da pisač ispiše dvije ili više stranica na jednoj stranici papira. Vrijednosti za Multipage Print su 2 Up, 3 Up, 4 Up, 6 Up, 9 Up, 12 Up i 16 Up. Ako se ovo napravi u kombinaciji s obostranim ispisom, Multipage Print može omogućiti da na jednom listu ispišete do 32 stranice (16 slika na licu i 16 na naličju papira).
	Duplex u Settings ► Finishing Menu	Obostrani ispis je moguć ako je pisač opremljen jedinicom za obostrani ispis. On omogućuje ispis s obje strane papira.
	Koristite softversku aplikaciju ili pogonski program za pisač ( <i>driver</i> ) za aktiviranje opcije Verify Print.	Omogućuje da provjerite prvu kopiju i vidite je li zadovoljavajuće kvalitete prije ispisa ostalih kopija. Ako nije dobro, možete otkazati ispis. Pogledajte: <b>Ispis i brisanje zadržanih poslova</b> za više informacija o opciji Verify Print.

## Naručivanje potrošnog materijala

Broj za naručivanje potrošnog materijala na području SAD-a je 1-800-539-6275, gdje možete dobiti informacije o Lexmarkovim ovlaštenim dobavljačima. Za druge zemlje i regije, posjetite stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili se obratiti dobavljaču od kojeg ste kupili pisač.

## Naručivanje spremnika s tonerom

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Toner ili kada vidite da je otisak blijed, zamijenite spremnik s tonerom. Čvrsto protresite toner da se boja ravnomjerno rasporedi i zatim ga ponovno vratite i nastavite ispis. Ovaj postupak ponovite više puta dok god otisak ne postane blijed. Kada i nakon protresanja tonera otisak bude blijed, zamijenite spremnik s tonerom.



Novi spremnik s tonerom trebate imati na raspolaganju kada otisak više nije zadovoljavajući.

Preporučeni spremnici s tonerom koji su posebno dizajnirani za ovaj pisač su:

Broj	Opis	Prosječno trajanje <sup>1</sup>	T640	T642	T644
<b>Za Sjevernu i Južnu Ameriku<sup>2</sup></b>					
64015SA	Spremnik za toner, program povrata	6.000 standardnih stranica	x	x	x
64015HA	Spremnik za toner velikog kapaciteta, program povrata	21.000 standardnih stranica	x	x	x
64415XA	Spremnik za toner vrlo velikog kapaciteta, program povrata	32.000 standardnih stranica			x
64004HA	Spremnik za toner velikog kapaciteta za ispis naljepnica, program povrata	21.000 standardnih stranica	x	x	x
64415XA	Spremnik za toner vrlo velikog kapaciteta za ispis naljepnica, program povrata	32.000 standardnih stranica			x
<b>Ostali raspoloživi spremnici za toner</b>					
64035SA	Spremnik za toner	6.000 standardnih stranica	x	x	x
64035HA	Spremnik za toner velikog kapaciteta	21.000 standardnih stranica	x	x	x
64435XA	Spremnik za toner vrlo velikog kapaciteta	32.000 standardnih stranica			x
<b>Za Europu, Bliski Istok i Afriku<sup>3</sup></b>					
64016SE	Spremnik za toner, program povrata	6.000 standardnih stranica	x	x	x

<sup>1</sup> Naznačena vrijednost trajanja sukladna standardu ISO/IEC 19752

<sup>2</sup> Namijenjeno samo za tržište Sjeverne i Južne Amerike.

<sup>3</sup> Namijenjeno samo za tržište Europe, Bliskog Istoka i Afrike.

<sup>4</sup> Namijenjeno samo za tržište Azije i Pacifika, Australije i Novog Zelanda.

Broj	Opis	Prosječno trajanje <sup>1</sup>	T640	T642	T644
64016HF	Spremnik za toner velikog kapaciteta, program povrata	21.000 standardnih stranica	x	x	x
64416XE	Spremnik za toner vrlo velikog kapaciteta, program povrata	32.000 standardnih stranica			x
64004HE	Spremnik za toner velikog kapaciteta za ispis naljepnica, program povrata	21.000 standardnih stranica	x	x	x
Ostali raspoloživi spremnici za toner					
64036SE	Spremnik za toner	6.000 standardnih stranica	x	x	x
64035HE	Spremnik za toner velikog kapaciteta	21.000 standardnih stranica	x	x	x
64436XE	Spremnik za toner vrlo velikog kapaciteta	32.000 standardnih stranica			x
<b>Za regiju Azije i Pacifika<sup>4</sup></b>					
64017SR	Spremnik za toner, program povrata	6.000 standardnih stranica	x	x	x
64017HR	Spremnik za toner velikog kapaciteta, program povrata	21.000 standardnih stranica	x	x	x
64417XR	Spremnik za toner vrlo velikog kapaciteta, program povrata	32.000 standardnih stranica			x
64004HR	Spremnik za toner velikog kapaciteta za ispis naljepnica, program povrata	21.000 standardnih stranica	x	x	x
64404XR	Spremnik za toner vrlo velikog kapaciteta za ispis naljepnica, program povrata	32.000 standardnih stranica			x
Ostali raspoloživi spremnici za toner					
64037SR	Spremnik za toner	6.000 standardnih stranica	x	x	x
64037HR	Spremnik za toner velikog kapaciteta	21.000 standardnih stranica	x	x	x
64437XR	Spremnik za toner vrlo velikog kapaciteta	32.000 standardnih stranica			x

<sup>1</sup> Naznačena vrijednost trajanja sukladna standardu ISO/IEC 19752

<sup>2</sup> Namijenjeno samo za tržište Sjeverne i Južne Amerike.

<sup>3</sup> Namijenjeno samo za tržište Europe, Bliskog Istoka i Afrike.

<sup>4</sup> Namijenjeno samo za tržište Azije i Pacifika, Australije i Novog Zelanda.

Možete koristiti ambalažu novog spremnika za toner za slanje starog spremnika natrag u Lexmark na recikliranje. Za više informacija pogledajte **Recikliranje Lexmarkovih proizvoda**.

### Naručivanje kompleta za održavanje (Maintenance kit)

Na pisaču se nakon ispisanih 300.000 stranica pojavi poruka 80 Scheduled maintenance advised (Preporučuje se redovito održavanje), kao obavijest da je vrijeme zamijeniti rezervne dijelove u svrhu održavanja. Naručite komplet za održavanje kada se prvi put na displeju pojavi poruka 80 Scheduled maintenance advised. Komplet za održavanje sadrži sve što je potrebno da se zamijene valjci, prijenosna traka i mehanizam za taljenje (fuser).

**Napomena:** Korištenje određenih vrsta medija može zahtijevati češću zamjenu ovih rezervnih dijelova. Iako se potrebni valjci dobiju zajedno s kompletom za održavanje, oni se mogu naručiti i odvojeno i po potrebi zamijeniti.

Pogledajte sljedeću tablicu gdje se nalaze brojevi rezervnih dijelova za određene modele pisača.

Komplet za održavanje	Brojevi rezervnih dijelova
T640, T642, T644	40X0102 (100V) 40X0100 (110V) 40X0101 (220V)

Zamjenu mehanizma za taljenje (fusera) mora obaviti ovlašteni serviser.

Za informacije o održavanju nastavka za finalnu obradu (*finisher*), pogledajte priručnik *StapleSmart™ Reference* koji ste dobili uz vaš nastavak za finalnu obradu.

### **Naručivanje valjaka za punjenje (charge rolls)**

Preporučujemo naručivanje novog valjka kada se na stranicama pojave sjene ili maglica od tonera. Naručite rezervni broj Lexmark 40X0127.

### **Naručivanje prijenosnog valjka (transfer roller)**

Naručite rezervni broj Lexmark 40X0130.

### **Naručivanje valjaka za uvlačenje (pick rollers)**

Naručite Lexmarkov rezervni dio broj 40X0070. Naručite nove valjke kada se papir ne uvlači pravilno iz ladice. Kada naručujete ove valjke, trebate naručiti jedan komplet po ulaznoj ladici, osim višenamjenskog uvlakača.

### **Naručivanje čistača mehanizma za taljenje zbog uporabe naljepnica**

Ako često obavljate ispis na naljepnicama, trebate naručiti specijalni čistač mehanizma za taljenje kako bi se optimizirala pouzdanost uvlačenja. Ako želite naručiti ovaj dio, posjetite Lexmarkovu web stranicu na adresi [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili se obratite lokalnom zastupniku Lexmarka.

Čistači mehanizma za taljenje se ne preporučuju za obostrani ispis.

### **Naručivanje pakiranja sa spajalicama**

Spremnići za spajalice sadrže 3.000 spajalica. Naručite proizvod pod brojem 11K3188 i dobit ćete paket s tri spremnika sa spajalicama. Za informacije o rješavanju problema kada se spajalice zaglave, pogledajte:

Kada se poruka Staples Low ili Staples Empty (Malo spajalica ili Spremnik za spajalice je prazan) pojavi na displeju operativne ploče, umetnите novi spremnik sa spajalicama u nastavak za finalnu obradu. Pogledajte crteže na vratačima za spajalice, gdje se nalaze potrebne upute.

Ako je alarm za spajalice (Staple Alarm) postavljen na Single or Continuous (Jedan zvučni signal ili kontinuirano), onda će se oglasiti alarm i pisač će prestati s radom, a na displeju će se pojaviti poruka Load Staples (Umetni spajalice). Stavite novi spremnik sa spajalicama ili pritisnite da poništite poruku i nastavite s ispisom.

### **Recikliranje Lexmarkovih proizvoda**

Lexmarkove proizvode vratite na recikliranje:

- 1 Posjetite našu web stranicu: [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)
- 2 Slijedite upute na ekranu računala.

## Premještanje pisača

Pridržavajte se sljedećih smjernica kada premještate pisač unutar ureda da biste ga pripremili za transport.

**OPREZ:** Slijedite ove smjernice da biste izbjegli ozljede i oštećenja na pisaču.

- Potrebno je najmanje dvoje ljudi da podigne pisač.
- Uvijek isključite pisač najprije na strujnom prekidaču.
- Isključite sve kabele s pisača prije nego što ga pokušate podignuti.
- Ako pisač pravilno ne zapakirate za transport, može doći do oštećenja pisača u transportu, što nije pokriveno jamstvom.
- Ako se pisač oštetи zbog toga što ga se pomiče i premješta na neispravan način, to nije pokriveno jamstvom.

## Premještanje pisača unutar ureda

Pisač možete sigurno premjestiti unutar ureda na neku drugu lokaciju, pri čemu poduzmite sljedeće mjere opreza:

- Pisač mora ostati u uspravnom položaju.
- Ako za premještanje koristite kolica, ona moraju imati podlogu na koju će se smjestiti kompletan pisač.
- Jaki trzaji mogu oštetiti pisač, pa ih izbjegavajte.

## Priprema pisača za transport

Ako želite prevoziti pisač vozilom ili kamionom, pisač morate zapakirati za transport koristeći odgovarajuću ambalažu. Kutija s pisačem se mora sigurno pričvrstiti trakama za paletu na kojoj se prevozi. Nemojte koristiti one metode transporta koje zahtijevaju da se pisač prevozi bez palete. Pisač cijelo vrijeme mora ostati u uspravnom položaju. Ako nemate originalnu kutiju i ambalažu, obratite se servisu i naručite ambalažu za pisač. Dodatne upute o pakiranju pisača se nalaze na ambalaži za pisač.

## 8

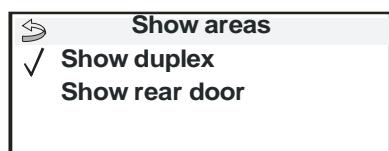
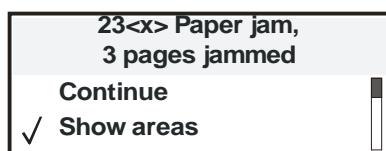
# Rješavanje problema sa zaglavljenim papirom

Ako pažljivo odaberete odgovarajući medij za ispis i ako ga pravilno umetnete, moći ćete izbjegići gotovo sve probleme sa zaglavljenim papirom. Za više informacija pogledajte [Kao izbjegići probleme sa zaglavljenim papirom](#). Ako se ipak često pojavljuje zaglavljivanje papira, pogledajte korake opisane u ovom poglavlju.

Ako dobijete poruku na displeju da je došlo do zaglavljivanja papira, najprije morate očistiti kompletan put kojim ide papir i potom pritisnuti za brisanje te poruke i nastavak ispisa. Pisač će ponovno ispisati stranicu koja se zaglavila ako je opcija Jam Recovery postavljena na On ili Auto. Ipak, ova opcija neće jamčiti da će stranica ispisati.

## Prepoznavanje da je došlo do zaglavljivanja papira

Kada se zaglavi papir u pisaču, na displeju se pojavi odgovarajuća poruka. Ako odaberete opciju Show Areas (Pokaži područja) na operativnoj ploči, možete vidjeti jednu ili više sličica koje će pomoći da lakše uklonite zaglavljeni papir.



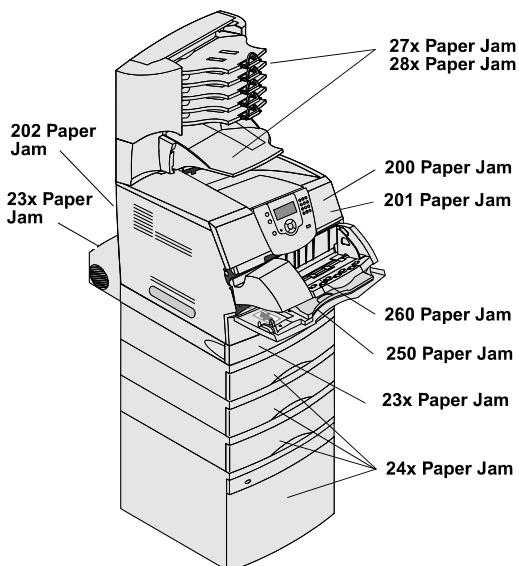
1. Open manual feed door.

Pogledajte sliku na **stranici 81** gdje se nalazi prikaz kompletног puta kojim ide papir i područja gdje se može zaglaviti. Put kojim ide papir može ovisiti o izvoru papira i izlaznim nastavcima.

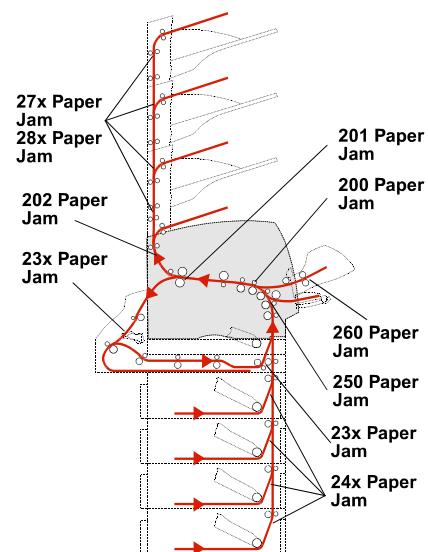
## Kako pristupiti vratašcima i ladicama

Sljedeća slika prikazuje put koji medij za ispis putuje kroz pisač. Ovaj put ovisi o ulaznim izvorima koje koristite (ladice, višenamjenski uvlakač, uvlakač za koverte) i izlaznim nastavcima koje koristite (nastavak za finalnu obradu (*finisher*), nastavak za slaganje (*stacker*), proširenje (*expander*) i nastavak za poštu (*mailbox*)).

Brojevi na sljedećem crtežu označavaju brojeve koji se mogu pojaviti na operativnoj ploči, a oni označavaju opća područja gdje je došlo do zaglavljivanja papira.



Vratašca i ladice



Put i lokacije

## Razumijevanje poruka o zaglavljenom papiru

U sljedećoj tablici je naveden popis poruka koje se mogu pojaviti i potrebne radnje koje treba poduzeti da bi se obrisala poruka. Poruka o zaglavljivanju papira ima i oznaku područja gdje se papir zaglavio. Ipak, najbolje je očistiti kompletan put kojim papir ide, da biste bili sigurni da ste očistili sve.

Poruka	Što treba učiniti*
<b>200 and 201 Paper Jam Remove Cartridge</b> <b>(Zaglavljen papir, izvadi spremnik s tonerom)</b>	Otvorite gornji prednji poklopac, izvadite spremnik s tonerom i izvadite zaglavljeni papir.
<b>202 Paper Jam Open Rear Door</b> <b>(Zaglavljen papir, otvori stražnja vratašca)</b>	Otvorite stražnja vratašca na pisaču i izvadite zaglavljeni papir.
<b>23x Paper Jam Check Duplex</b> <b>(Zaglavljen papir, provjeri obostrani ispis)</b>	Izvadite ladicu za obostrani ispis iz jedinice za obostrani ispis, podignite deflektor (mehanizam za okretanje) i izvadite zaglavljeni papir.
<b>24x Paper Jam Check Tray &lt;x&gt;</b> <b>(Zaglavljen papir, provjeri ladicu &lt;x&gt;)</b>	Otvorite svaku ladicu, izvadite zaglavljeni papir.
<b>250 Paper Jam Check MP Feeder</b> <b>(Zaglavljen papir, provjeri višenamjenski uvlakač)</b>	Izvadite sav medij iz višenamjenskog uvlakača, lagano savijte i poravnajte medij, ponovno napunite višenamjenski uvlakač i prilagodite graničnik.
<b>260 Paper Jam Check Env Feeder</b> <b>(Zaglavljen papir, provjeri uvlakač za koverte)</b>	Podignite uteg za koverte, izvadite koverte, lagano savijte i poravnajte koverte, ponovno napunite uvlakač za koverte i prilagodite graničnik.
<b>27x Paper Jam Check Bin x</b> <b>(Zaglavljen papir, provjeri nastavak x)</b>	Otvorite stražnja vratašca nastavka za izlaz papira i zatim izvadite zaglavljeni papir.
<b>28x Paper Jam Check Finisher</b> <b>(Zaglavljen papir, provjeri nastavak za finalnu obradu)</b>	Otvorite gornji poklopac nastavka za finalnu obradu i izvadite zaglavljeni papir. Otvorite stražnja vratašca nastavka za finalnu obradu i izvadite zaglavljeni papir.
<b>28x Staple Jam</b> <b>(Zaglavljene spajalice)</b>	Otvorite vratašca nastavka za klamanje, izvadite držač za spajalice, izvadite spajalice, izvadite zaglavljene spajalice, ponovno umetnite spajalice i zatvorite vratašca.

\*Nakon vađenja zaglavljenog papira, pritisnite  za nastavak ispisa.

## Kako izvaditi zaglavljeni papir iz pisača

Iako postoji nekoliko mesta gdje se papir može zaglaviti, vađenje je uglavnom jednostavno, ovisno o tome koja se poruka dobije na operativnoj ploči.

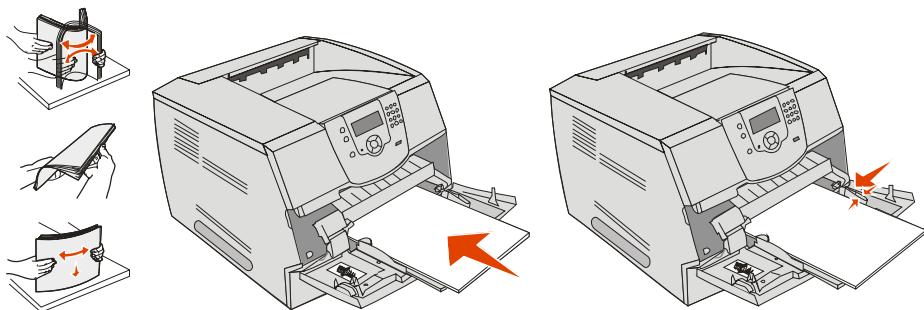
Papir se može zaglaviti u tri područja: u prednjem dijelu pisača, unutar pisača i u stražnjem dijelu pisača. Zaglavljivanje papira u prednjem dijelu pisača se pojavljuje u ladicama i opcijama za ulaz papira ili nastavku za obostrani ispis. Papir se unutar pisača zaglavljuje na dva mesta i pritom treba izvaditi spremnik s tonerom. Papir se može zaglaviti i na stražnjem dijelu pisača ili opcijama za izlaz papira.

**Napomena:** Sljedeće upute za vađenje zaglavljenog papira možda neće izgledati da su složene po redu, ali su grupirane tako da lakše možete izvaditi papir. Ako želite otići na neki specifični dio, pogledajte: **Razumijevanje poruka o zaglavljenom papiru.**

## 250 Paper Jam Check MP Feeder

(Zaglavljen papir, provjeri višenamjenski uvlakač)

- 1 Izvadite papir iz višenamjenskog uvlakača.
- 2 Lagano savijte, razlistajte i poravnajte bunt i postavite ga natrag u višenamjenski uvlakač.
- 3 Umetnute medij za ispis.
- 4 Klizačem pomaknite graničnik prema unutarnjem dijelu dok se lagano ne osloni o rub medija.
- 5 Pritisnite .



## 260 Paper Jam Check Env Feeder

(Zaglavljen papir, provjeri uvlakač za koverte)

Uvlakač za koverte povlači koverte s dna bunta; donja koverta je ona koja se zaglavila.

- 1 Podignite uteg za koverte.
- 2 Izvadite sve koverte.

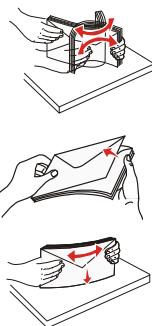
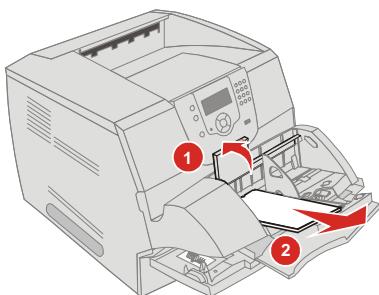
Ako je zaglavljena koverta ušla u pisač i ne može se izvaditi, izvadite uvlakač za koverte.

- a Podignite uvlakač za koverte prema gore i van iz pisača i ostavite ga sa strane.
- b Izvadite kovertu iz pisača.

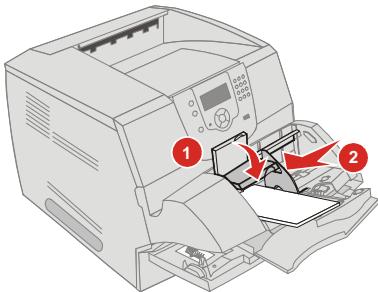
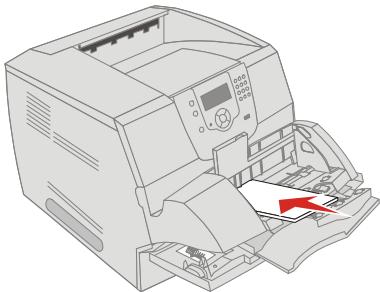
**Napomena:** Ako ne možete izvaditi kovertu, treba izvaditi spremnik s tonerom. Za više informacija pogledajte **200 i 201 Paper Jam Remove Cartridge**.

- c Vratite natrag uvlakač za koverte. Provjerite da ste ga dobro namjestili na njegovo mjesto.

- 3 Lagano savijte i složite koverte.



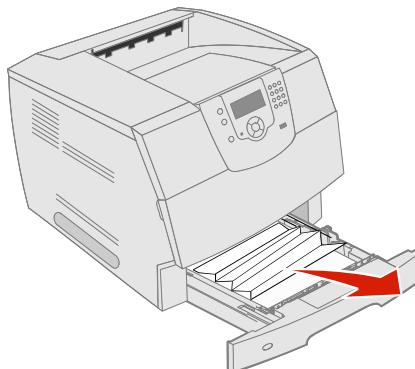
- 4 Umetnute uvlakač za koverte.  
5 Namjestite graničnik.  
6 Spustite uteg za koverte.  
7 Pritisnite ✓.



## 23x i 24x - zaglavljen papir

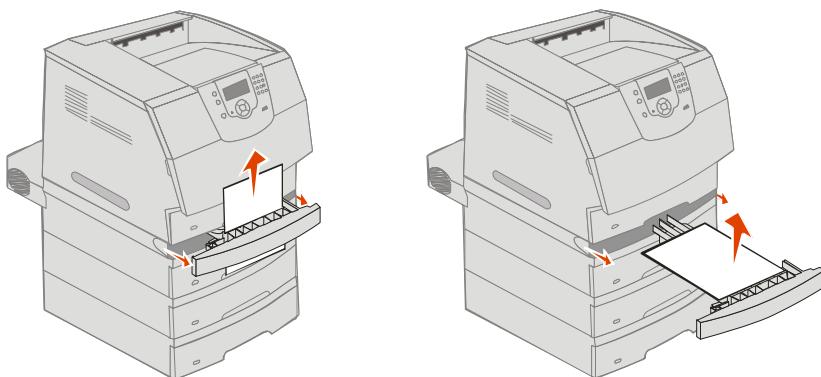
Ako je papir zaglavljen u ovim područjima, to znači da se zaglavio ukoso ili između više ladica. Papir se vadi na sljedeći način:

- 1 Otvorite ladicu za papir i izvadite zaglavljeni papir.



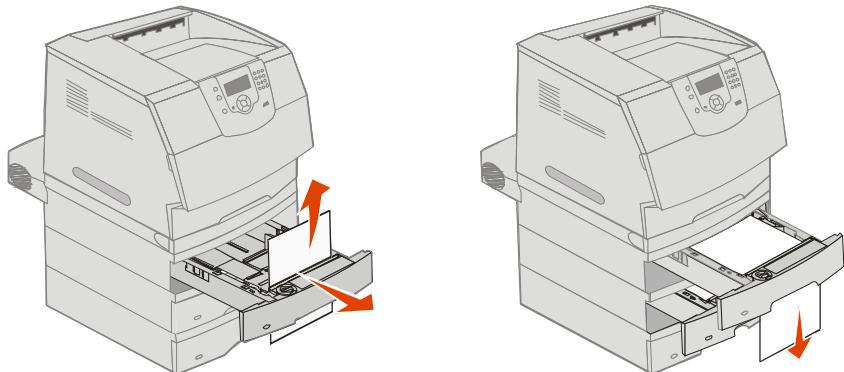
- 2 Otvorite ladicu za obostrani ispis.

Ako želite izvaditi medij, povucite prema gore.



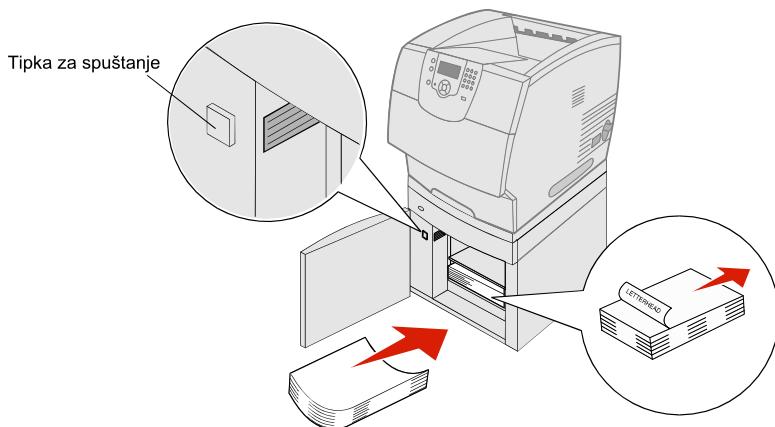
- 3 Otvorite dodatne ladice za papir počevši od vrha i izvadite zaglavljeni papir.

Povucite medij za ispis gore ili dolje. Ako se ne izvlači jednostavno, onda pokušajte na drugu stranu.



- 4 Ako imate dodatnu ladicu za prihvatanje 2000 listova papira, otvorite prednja vratašca, pritisnite tipku za spuštanje, izvadite zaglavljeni papir i provjerite da je bunt papira poravnан.

- 5 Pritisnite .

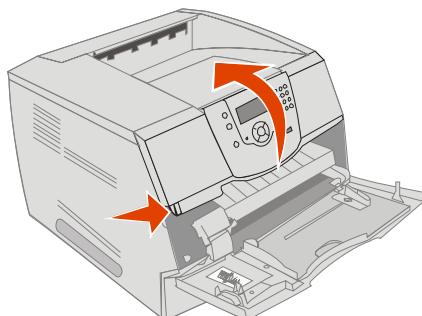
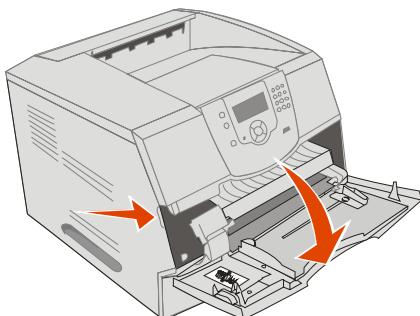


## 200 i 201 Paper Jam Remove Cartridge (Zaglavljen papir, izvadite spremnik s tonerom)

1 Pogurnite kvaku za otpuštanje i spustite višenamjenski uvlakač.

2 Pogurnite kvaku za otpuštanje i otvorite gornji prednji poklopac.

**OPREZ:** Pisač iznutra može biti jako zagrijan. Pustite da se ohladi prije dodirivanja unutarnjih komponenti.

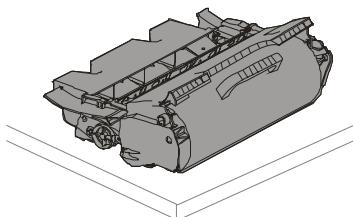
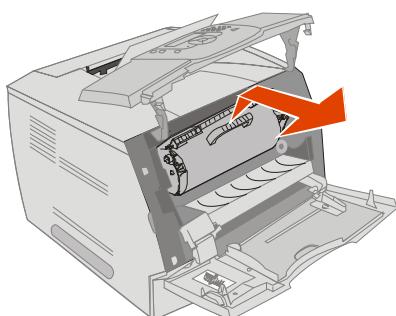


3 Podignite i povucite spremnik s tonerom i izvadite ga iz pisača.

**Upozorenje:** Nemojte dirati bubenj s fotovodičem s donje strane spremnika. Kad god uzimate spremnik, držite ga za ručku.

4 Stavite spremnik sa strane.

**Napomena:** Nemojte spremnik ostaviti da dulje vrijeme bude izložen utjecaju svjetla.

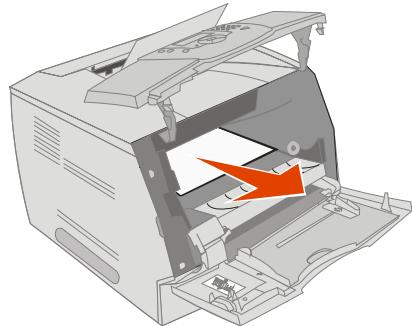
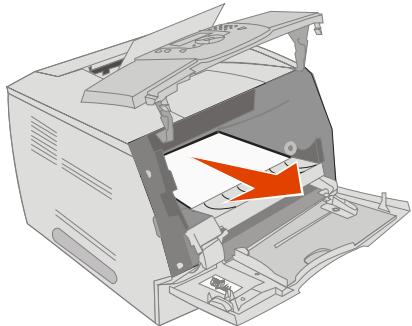


**Napomena:** Postoji mogućnost da se na zaglavljenom papiru nalaze ostaci tonera koji se nije zapekao, pa može ostaviti mrlje na odjeći ili koži.

- 5 Izvucite medij za ispis prema gore i prema sebi.

**OPREZ:** Nemojte koristiti oštре predmete za izvlačenje papira. Time se možete ozlijediti ili oštetiti pisač.

**Upozorenje:** Ako se papir neće pomaknuti čim ga počnete vući, onda prestanite vući.  
Morat ćete otvoriti stražnja vratašca da ga lakše izvadite.

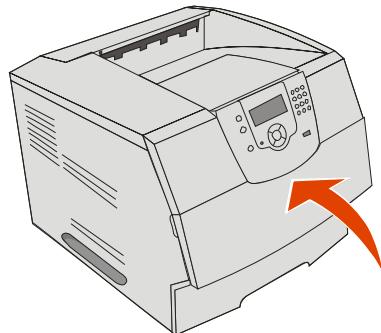
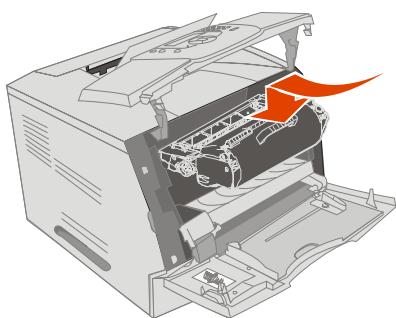


- 6 Poravnajte i ponovno umetnite spremnik s tonerom.

- 7 Zatvorite gornji prednji poklopac.

- 8 Zatvorite višenamjenski uvlakač.

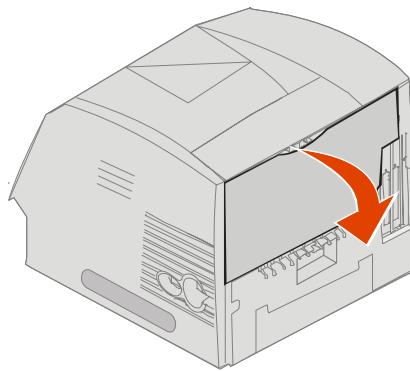
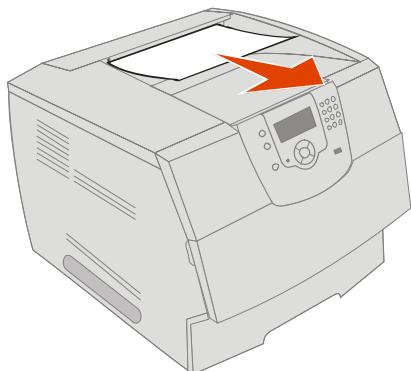
- 9 Pritisnite .



## 202 Paper Jam Open Rear Door (Zaglavljen papir, otvorite stražnja vratašca)

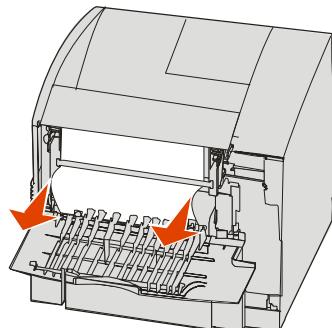
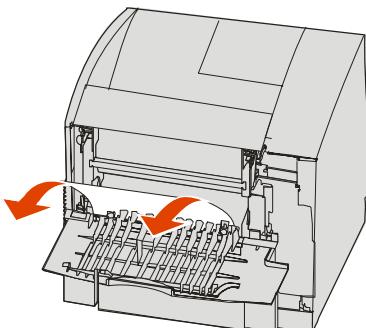
- 1 Ako papir izlazi iz pisača, povucite ga ravno prema van i pritisnite  . U protivnom nastavite s korakom 2.
- 2 Otvorite stražnja vratašca na pisaču.

**OPREZ:** Pisač iznutra može biti jako zagrijan. Pustite da se ohladi prije dodirivanja unutarnjih komponenti.



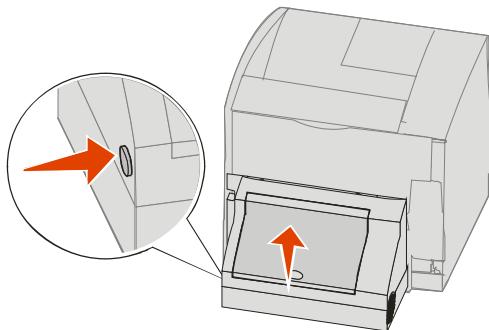
**OPREZ:** Nemojte koristiti oštре predmete za izvlačenje papira. Time se možete ozlijediti ili oštetiti pisač.

- 3 Izvadite zaglavljeni medij.
- 4 Zatvorite stražnja vratašca.
- 5 Pritisnite .



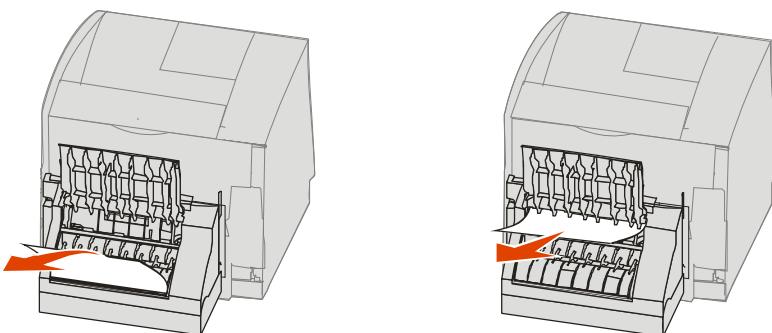
**23x Paper Jam Open Duplex Rear Door (Zaglavljen papir, otvorite stražnja vratašca na jedinici za obostrani ispis)**

- 1 Otvorite stražnja vratašca jedinici za obostrani ispis.

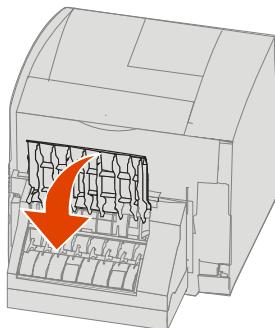


- 2 Izvadite zaglavljeni medij.

Ovisno o mjestu gdje se medij nalazi, izvucite ga prema gore ili dolje.



- 3 Zatvorite stražnja vratašca na jedinici za obostrani ispis. Provjerite da su sjela na svoje mjesto.
- 4 Pritisnite .



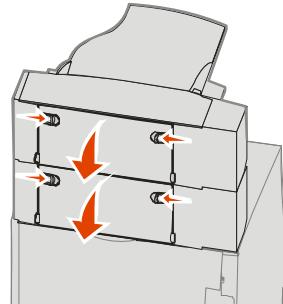
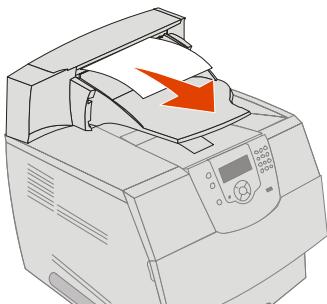
### **270 i 280 - zaglavljen papir**

Zaglavljivanje papira s ovim porukama se može podijeliti u dvije skupine 27x i 28x. Ako imate produžetak (expander), izlazni nastavak velikog kapaciteta za slaganje papira (stacker) ili nastavak za poštu (mailbox) s pet pregrada, pogledajte **27x Paper Jam Check Bin x (Zaglavljen papir provjeri nastavak x)**. Ako imate nastavak za finalnu obradu (finisher), pogledajte **28x Paper Jam Check Finisher (Zaglavljen papir, provjerite nastavak za finalnu obradu)**.

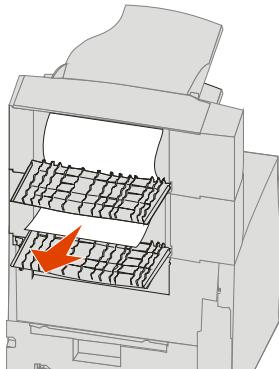
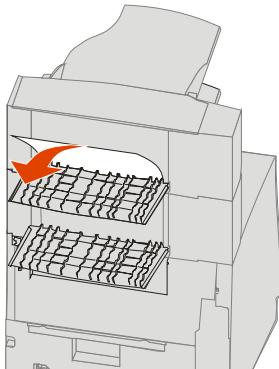
#### **27x Paper Jam Check Bin x (Zaglavljen papir provjeri nastavak x)**

Ako želite izvaditi zaglavljeni papir iz izlaznog produžetka (expander), izlaznog nastavka velikog kapaciteta za slaganje papira (stacker) ili nastavka za poštu (mailbox) s pet pregrada:

- 1 Ako papir izlazi iz nastavka, povucite ga ravno prema van i pritisnite . U protivnom nastavite s korakom 2.
- 2 Pogurnite svaku stražnju vrata na izlaznom nastavku prema sredini. Stražnja vratašca će se otvoriti i pasti prema dolje.  
**Napomena:** Ako imate samo jednu izlaznu opciju, onda imate samo jedna stražnja vratašca.



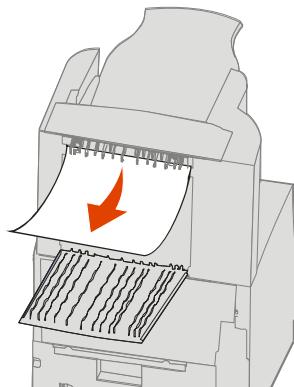
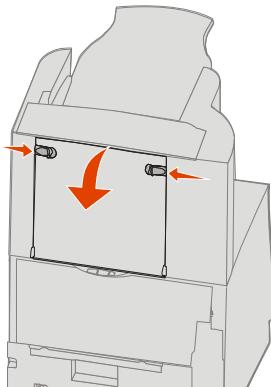
- 3 Izvadite zaglavljeni medij.
- 4 Zatvorite stražnja vratašca nastavka za izlaz papira i provjerite da su se vrata dobro zatvorila.
- 5 Pritisnite .



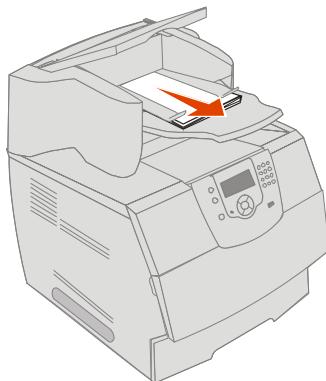
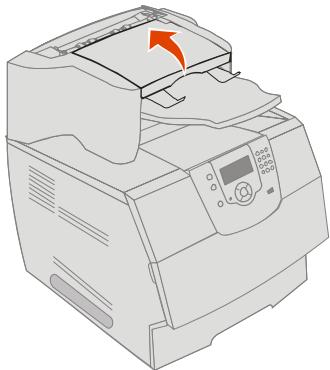
### **28x Paper Jam Check Finisher**

Izvadite zaglavljeni papir iz nastavka za finalnu obradu:

- 1 Pogurnite kvaku stražnjih vrata na nastavku prema sredini. Stražnja vratašca će se otvoriti i pasti prema dolje.
- 2 Izvadite zaglavljeni medij.
- 3 Zatvorite stražnja vratašca i provjerite da su se dobro zatvorila.



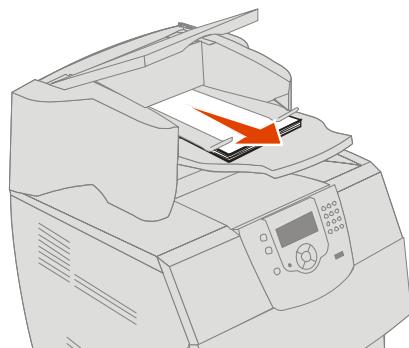
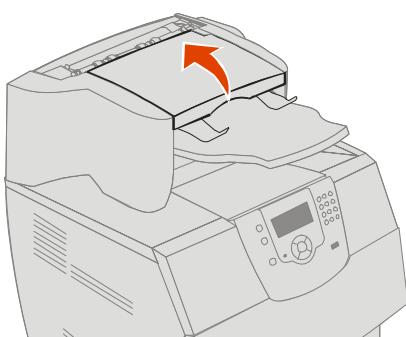
- 4 Podignite prednji rub poklopca nastavka za finalnu obradu dok se ne blokira u svojem položaju.
- 5 Izvadite bunt papira.
- 6 Zatvorite poklopac na nastavku za finalnu obradu.
- 7 Pritisnite .



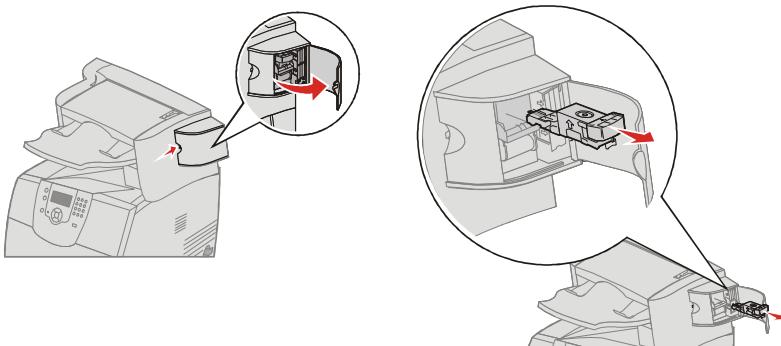
## Kako riješiti probleme sa zaglavljenim spajalicama

Poruka 28x Stapler Jam označava da je došlo do zaglavljivanja spajalica u nastavku za klamanje. Trebat ćete izvaditi spremnik sa spajalicama iz pisača.

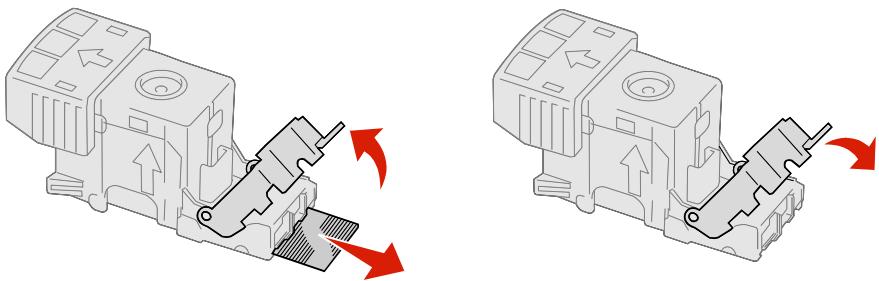
- 1 Podignite prednji rub poklopca nastavka za finalnu obradu dok se ne blokira u svojem položaju.
- 2 Izvadite medij za ispis.



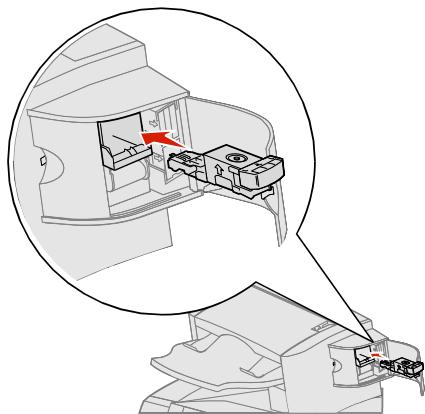
- 3 Pritisnite kvaku da se otvore vratašca za pristup nastavku za klamanje.
- 4 Čvrsto povucite za utor u boji da izvadite spremnik sa spajalicama iz nastavka za klamanje.



- 5 Pomoću metalnog umetka podignite vodilicu za spajalice i zatim izvucite cijeli red spajalica. Bacite sve spajalice.
- 6 Izvadite spajalice koje su se odvojile i zaglavile.
- 7 Provjerite na dnu spremnika sa spajalicama da nema više zaglavljenih spajalica u ulaznom otvoru.
- 8 Pritisnite vodilicu za spajalice prema dolje dok se ne blokira na svojem mjestu.



- 9** Pogurnite držač spremnika za spajalice čvrsto unutra dok ne začujete klik.
- 10** Zatvorite vratašca nastavka za klamanje.
- 11** Zatvorite poklopac na nastavku za finalnu obradu.



# Administrativna podrška

## Podešavanje svjetloće i kontrasta operativne ploče

Ako imate problema s čitanjem poruka na displeju, kontrast i svjetloću LCD-a možete podešavati preko izbornika Utilities.

Postavke za kontrast i svjetloću LCD-a se zasebno podešavaju. Ako želite izmijeniti postavke za svjetloću ili kontrast LCD-a, učinite sljedeće:

- 1 Provjerite da je pisač uključen.
- 2 Pritisnite  na operativnoj ploči.
- 3 Pritisnite  dok se ne pojavi  **Settings** i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  **Utilities Menu** i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite  dok se  ne pojavi pokraj LCD postavke koju želite izmijeniti i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite  da povećate svjetloću ili kontrast ili  da smanjite svjetloću ili kontrast.
- 7 Kada završite s podešavanjem, pritisnite .

Time ćete sačuvati postavke kao nove korisničke postavke, a pisač se vraća u stanje Ready.

## Blokiranje izbornika na operativnoj ploči

Budući da mnogo ljudi može koristiti ovaj pisač, administrator može zaključati ili blokirati izbornike na operativnoj ploči da drugi korisnici ne bi izmjenjivali postavke s operativne ploče.

Izbornici na operativnoj ploči se blokiraju da se ne mogu više mijenjati namještene postavke pisača. To se obavlja na sljedeći način:

- 1 Isključite pisač.
- Napomena:** Blokiranje izbornika na operativnoj ploči ne znači da se ne može pristupiti funkcijama Print and Hold.
- 2 Pritisnite i držite tipku  i  dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi sat.  
U prvom retku displeja se pojavi CONFIG MENU.
- 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  Panel Menus i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite  dok se ne pojavi  Disable i zatim pritisnite .
- Na ekranu će se kratko pojaviti poruke: Submitting Selector i Disabling Menus.  
Operativna ploča se vraća na Panel Menus.
- 6 Pritisnite  dok se ne pojavi  Exit Config Menu i zatim pritisnite .
- Pojavit će se Activating Menu Changes. Izbornici su blokirani, a pisač se vraća u stanje Ready.

## **Uključivanje izbornika na operativnoj ploči**

- 1 Isključite pisač.
  - 2 Pritisnite i držite tipke  i  dok uključujete pisač.
  - 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi sat.  
U prvom retku displeja se pojavi CONFIG MENU.
  - 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  Panel Menus i zatim pritisnite .
  - 5 Pritisnite  dok se ne pojavi  Enable i zatim pritisnite .
- Na ekranu će se kratko pojaviti poruke: Submitting Selection i Enabling Menus.  
Operativna ploča se vraća na Panel Menus .
- 3 Pritisnite  dok se ne pojavi  Exit Config Menu i zatim pritisnite .
- Pojavit će se Activating Menu Changes. Izbornici su blokirani, a pisač se vraća u stanje Ready.

## **Vraćanje na tvorničke postavke**

Kada prvi put uđete u izbornike s operativne ploče, primijetit ćete zvjezdicu (\*) s lijeve strane nekih vrijednosti u izbornicima. Zvjezdica označava tvorničke postavke. Te postavke su originalne postavke pisača. (Tvorničke postavke se mogu razlikovati za različite regije).

Kada odaberete novu postavku s operativne ploče, pojavit će se poruka Submitting Selection. Kada se poruka Submitting Selection izgubi, zvjezdica se pojavi pokraj postavke da označi tu postavku kao tekuću korisničku postavku. Ove postavke su aktivne dok se nove ne spremi ili dok se ne vratiti na tvorničke postavke.

Ako se želite vratiti na tvorničke postavke, učinite sljedeće:

**Upozorenje:** Svi učitani resursi (fontovi, makroi i simboli) u memoriji pisača (RAM) se brišu. (Resursi koji se nalaze u flash memoriji ili na dodatnom tvrdom disku, ostaju nepromijenjeni).

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  za ulazak u izbornike.
- 3 Pritisnite  dok se ne pojavi  Settings i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  Setup Menu i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite  dok se ne pojavi  Factory Defaults i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite  dok se ne pojavi  Restore Now i zatim pritisnite .

Pojavit će se poruka Restoring Factory Defaults, a iza toga poruka Ready.

Kada odaberete opciju Restore:

- nijednu drugu opciju ne možete aktivirati s operativne ploče dok je na displeju poruka Restoring Factory Defaults.
- Sve postavke izbornika se vraćaju na tvorničke postavke, osim sljedećih:  
- Jezik koji je podešen za operativnu ploču u Setup Menu.
- Sve postavke koje se nalaze u izbornicima: Parallel, Serial, Network i USB.

## Podešavanje opcije za uštedu energije (Power Saver)

Postavka za uštedu energije (Power Saver) se podešava na sljedeći način:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
  - 2 Pritisnite  za ulazak u izbornike.
  - 3 Pritisnite  dok se ne pojavi  Settings i zatim pritisnite .
  - 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  Setup Menu i zatim pritisnite .
  - 5 Pritisnite  dok se ne pojavi  Power Saver i zatim pritisnite .
  - 6 Numeričkim tipkama ili strelicama udesno ili ulijevo na operativnoj ploči unesite željeni broj minuta koliko će pisač čekati prije nego što uđe u Power Saver mod i zatim pritisnite .
- Postavke za minute se mogu kretati u rasponu od 1 do 240 minuta. Ako želite isključiti ovu opciju, pogledajte: **Isključivanje opcije za uštedu energije (Power Saver)**
- 7 Pritisnite .

Pojaviti će se poruka Submitting Selection.

**Napomena:** Power Saver možete prilagoditi i davanjem naredbe u PJL jeziku (Printer Job Language). Za više informacija pogledajte Tehnički priručnik (Technical Reference) na Lexmarkovoj web adresi: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Isključivanje opcije za uštedu energije (Power Saver)

Isključivanje opcije za uštedu energije je postupak koji se obavlja u dva koraka. Najprije se uključi ta opcija izbornika, a zatim se odabere varijabla.

- 1 Isključite pisač.
  - 2 Pritisnite i držite tipku  i  dok uključujete pisač.
  - 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi sat.  
U prvom retku displeja se pojavi CONFIG MENU.
  - 4 Pritisnite  dok se ne pojavi  Energy Conserve i zatim pritisnite .
  - 5 Pritisnite  dok se ne pojavi  Off i zatim pritisnite .
  - Na ekranu će se pojaviti Submitting Selecton.  
Operativna ploča se vraća na Energy Conserve.
  - 6 Pritisnite  dok se ne pojavi  Exit Config Menus i zatim pritisnite .
  - Kratko će se pojaviti poruka Resetting the printer. Operativna ploča se vraća u stanje Ready.
  - 7 Provjerite da se pojavila poruka Ready.
  - 8 Pritisnite  za ulazak u izbornike.
  - 9 Pritisnite  dok se ne pojavi  Settings i zatim pritisnite .
  - 10 Pritisnite  dok se ne pojavi  Setup Menu i zatim pritisnite .
  - 11 Pritisnite  dok se ne pojavi  Power Saver i zatim pritisnite .
  - 12 Pomoću numeričkih tipaka ili strelica lijevo i desno unesite 0 (nulu). Nakon što se na displeju pojavi Disabled pritisnite .
- Na ekranu će se pojaviti Submitting Selecton. Power Saver je blokirana.

## Šifriranje diska

**Upozorenje:** Svi podaci s tvrdog diska će se obrisati. (Oni podaci koji se nalaze u *flash* memoriji ili u RAM-u će ostati nepromijenjeni).

**Napomena:** Ova postavka je raspoloživa samo ako je instaliran tvrdi disk.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Pritisnite i držite tipku i dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi sat.  
U prvom retku displeja se pojavi CONFIG MENU.
- 4 Pritisnite dok se ne pojavi Disk Encryption i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite dok se ne pojavi Enable i zatim pritisnite .
- 6 Pojavit će se Contents will be lost. Continue? (Sadržaj će se izbrisati. Da nastavim?) Pritisnite dok se ne pojavi Yes i zatim pritisnite .
- Pojavit će se traka na kojoj se može pratiti tijek šifriranja diska (Encrypting Disk).
- 7 Pritisnite kada završi šifriranje diska.
- 8 Pritisnite dok se ne pojavi Exit Config Menu i zatim pritisnite .

Ako želite isključiti šifriranje diska:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Pritisnite i držite tipku i dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite obje tipke kada se na displeju pojavi sat.  
U prvom retku displeja se pojavi CONFIG MENU.
- 4 Pritisnite dok se ne pojavi Disk Encryption i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite dok se ne pojavi Disable i zatim pritisnite .
- 6 Pojavit će se Contents will be lost. Continue? (Sadržaj će se izbrisati. Da nastavim?) Pritisnite dok se ne pojavi Yes.
- 7 Pritisnite . Pojavit će se traka na kojoj se može pratiti tijek šifriranja diska (Encrypting Disk).
- 8 Pritisnite strelicu za povratak kada završi šifriranje diska.
- 7 Pritisnite dok se ne pojavi Exit Config Menu i zatim pritisnite .

## Podešavanje zaštite preko EWS-a (Embedded Web Server)

Možete poboljšati sigurnost mrežne komunikacije i konfiguraciju uređaja ako koristite napredne zaštitne funkcije. Ove osobine možete učitati s web stranice za ovaj uređaj.

### Postavljanje šifre sustava (system password)

Postavljanje šifre sustava služi za zaštitu konfiguracije EWS-a (*Embedded Web Server*). Šifra sustava je također potrebna za Secure mod i komunikaciju povjerljivih podataka s MVP-om.

Šifra sustava se postavlja na sljedeći način:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: [http://ip\\_address/](http://ip_address/).
- 2 Kliknite na **Configuration**.

- 3 Pod Other Settings kliknite na **Security**.
- 4 Kliknite na **Create Password** ako šifra nije ranije postavljena. Ako je šifra već postavljena, kliknite na **Change or Remove Password**.

### **Korištenje sigurnosnog EWS-a (Embedded Web Server)**

SSL (Secure Sockets Layer) omogućuje sigurno spajanje web servera s pisačem. Možete spojiti EWS na sigurniji način ako spojite na SSL port umjesto tvornički namještenog (*default*) HTTP portra. SSL port priključak će šifrirati sve web server mrežne komunikacije između PC računala i pisača. Za spajanje na SSL port učinite sljedeće:

Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *https://ip\_address/*.

### **Podržavanje SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3)**

SNMPv3 protokol omogućuje šifriranu i odobrenu mrežnu komunikaciju. On također omogućuje administratoru odabir odgovarajuće razine sigurnosti. Prije uporabe treba ustanoviti najmanje jedno korisničko ime i šifru iz stranice za postavke. Konfiguracija za SNMPv3 preko EWS-a pisača se obavlja na sljedeći način:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Network/Ports**.
- 4 Kliknite na **SNMP**.

SNMPv3 potvrda vjerodostojnosti (*authentication*) i šifriranje (*encryption*) ima tri razine podrške:

- Nema potvrde vjerodostojnosti niti šifriranja.
- Potvrda vjerodostojnosti bez šifriranja.
- Potvrda vjerodostojnosti i šifriranje.

**Napomena:** Samo odabrana razina i viša razina se mogu koristiti za komunikaciju.

### **Podržavanje IPSec-a (Internet Protocol Security)**

IP Security protokol omogućuje potvrdu vjerodostojnosti i šifriranje (*authentication* i *encryption*) mrežne komunikacije tako da su sve aplikacije i mrežne komunikacije pod IP protokolom sigurne. IPSec se može postaviti između pisača i do pet računala (*hosts*), koji koriste IPv4 i IPv6.

Konfiguriranje IPSec-a preko EWS-a

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Network/Ports**.
- 4 Kliknite na **IPSec**.

IPSec podržava dva tipa potvrde vjerodostojnosti (*authentication*):

- **Shared Key Authentication** (dijeljeni ključ) – Bilo koja ASCII fraza koju dijele sva host računala. Ovo je najjednostavniji način konfiguriranja kada samo nekoliko host računala na mreži koriste IPSec.
- **Certificate Authentication** (certifikat) – Omogućuje bilo kojim host računalima ili *subnetu* host računala da potvrde vjerodostojnost za IPSec. Svaki host računalo mora imati javni ili privatni upareni ključ. Po *defaultu* se izdaje certifikat (*Validate Peer Certificate*) pri čemu se od svakog

računala (host) zahtijeva da mora instalirati certifikat koji služi za odobrenje. Svako host računalo mora imati svoju jedinstvenu oznaku u imenu (*Subject Alternate Name*) potpisaniog certifikata.

**Napomena:** Nakon konfiguracije uređaja za IPSec s host računalom, IPSec će biti potreban za svaku IP komunikaciju.

## Korištenje Secure moda

Možete konfigurirati TCP i UDP portove na jedan od sljedeća tri moda:

- **Disabled** (Isključeno) – Ne dozvoljava se pristup mrežnim priključcima na ovaj port.
- **Secure and Unsecure** (Zaštićeno i nezaštićeno) – Omogućuje da port ostane otvoren, čak i u Secure modu.
- **Unsecured Only** (Samo nezaštićeno) – Omogućuje da se port otvara samo kada pisač nije u Secure modu.

**Napomena:** Mora se uspostaviti šifra (*password*) da se omogući Secure mod. Kada se on aktivira, otvarat će se samo portovi koji su postavljeni na Secure i Unsecure.

Za konfiguriranje Secure moda za TCP i UDP portove iz EWS-a, postupite na sljedeći način:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Network/Ports**.
- 4 Kliknite na **TCP/IP Port Access**.

**Napomena:** Isključivanje portova će ujedno blokirati i funkciju pisača.

## Korištenje opcije 802.1x Authenticating

802.1x port *authentication* omogućuje pisaču da se pridrži mrežama koje trebaju ovjeru vjerodostojnosti prije dopuštanja pristupa. 802.1x port *authentication* se može koristiti s opcijom WPA (Wi-Fi Protected Access) dodatnog internog bežičnog print servera da se omogući zaštitna podrška WPA-Enterprise.

Podrška za 802.1x zahtijeva ustanovljenje akreditiva (*credentials*) za pisač. Pisač mora biti poznat serveru za utvrđivanje vjerodostojnosti (Authentication Server (AS)). AS će dopustiti mrežni pristup onim uređajima koji predoče važeći skup akreditiva, što tipično podrazumijeva kombinaciju ime/šifra i moguće certifikate. AS će omogućiti mrežni pristup onim pisačima koji pruže važeći skup akreditiva. S akreditivima se radi preko EWS-a pisača. Ako želite koristiti certifikate kao dio akreditiva, postupite na sljedeći način:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Network/Ports**.
- 4 Kliknite na **Certificate Management**.

Ako želite omogućiti konfiguraciju 802.1x na EWS-u nakon instaliranja traženih certifikata:

- 1 Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip\_address/*.
- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Pod Other Settings kliknite na **Network/Ports**.

**4 Kliknite na **802.1x Authentication**.**

**Napomena:** Ako ste instalirali dodatni interni bežični print server, kliknite na **Wireless** umjesto na **802.1x Authentication**.

### **Zaključavanje izbornika na operativnoj ploči**

Operator Panel Menu Lockout omogućuje kreiranje PIN-a i odabiranje specifičnih izbornika koje želite zaključati. Svaki put kada se odabere zaključani izbornik, korisnik će dobiti obavijest da unese ispravan PIN s operativne ploče. PIN ne utječe na pristup preko EWS-a. Ako želite zaključati izbornike operativne ploče:

- 1** Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip\_address/*.
- 2** Kliknite na **Configuration**.
- 3** Pod Other Settings kliknite na **Security**.
- 4** Kliknite na **Menu Lockout Setup**.

### **Printing Lockout (Zaključavanje ispisa)**

Opcija Printing Lockout omogućuje da zaključate ili otključate pisač preko pridruženog PIN-a. Kada je pisač zaključan, svaki posao koji pisač primi će biti snimljen na tvrdi disk. Korisnik može obaviti ispis samo ako unese ispravan PIN na operativnoj ploči. Možete pridružiti PIN preko web stranice uređaja.

**Napomena:** Ova postavka je raspoloživa samo ako je instaliran tvrdi disk.

**Napomena:** Pozadinski podaci će se obrađivati dok je pisač zaključan. Izvješća o korisnicima i događajima se mogu pozvati iz zaključanog pisača.

Ako želite postaviti zaključavanje pisača:

- 1** Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip\_address/*.
- 2** Kliknite na **Configuration**.
- 3** Pod Other Settings kliknite na **Security**.
- 4** Kliknite na **Printer Lockout PIN**.

### **Confidential Print Setup (Postavke za ispis povjerljivih podataka)**

Opcija Confidential Print Setup omogućuje da odredite maksimalan broj pokušaja unosa PIN-a i rokove za ispis povjerljivih dokumenata. Kada korisnik pokuša unijeti PIN, nakon odgovarajućeg broja pokušaja, svi se njegovi dokumenti brišu. Kada korisnik nije u odgovarajućem roku ispisao dokumente, ti se dokumenti brišu. Ako želite aktivirati opciju Confidential Print Setup:

**Napomena:** Ova postavka je raspoloživa samo na mrežnim modelima.

- 1** Otvorite web pretraživač. U retku za unos adrese unesite IP adresu pisača kojeg želite konfigurirati koristeći format: *http://ip\_address/*.
- 2** Kliknite na **Configuration**.
- 3** Pod Other Settings kliknite na **Security**.
- 4** Kliknite na **Confidential Print Setup**.

## Razumijevanje poruka o pisaču

Na pisaču se pojavljuje tri tipa poruka: poruke o stanju pisača, upozorenja i poruke o servisiranju. Poruke o stanju, odnosno statusu, pružaju informacije o tekućem stanju pisača. Kod ovih poruka nije potrebna nikakva intervencija korisnika. Upozorenja služe kao obavijesti korisniku o nekim problemima koje zahtijevaju njegovu intervenciju. Poruke o servisiranju upozoravaju korisnika da postoje problemi koji zahtijevaju intervenciju. U nekim slučajevima pisač prestaje s radom i greške se mogu rješiti npr. tako da se pisač isključi i ponovno uključi i na taj način poništi nastalo stanje, odnosno riješi problem. Za više informacija o porukama na pisaču pogledajte *Menus and Messages* (Izbornici i poruke) na CD izdanju koje se dobije uz pisač.

Ako dobijete sljedeće poruke, pogledajte **Naručivanje spremnika za toner**.

Poruka	Što treba poduzeti
42.xy Cartridge region mismatch (Ne odgovara oznaka za regiju) <b>Napomena:</b> x = oznaka regije za pisač, y = oznaka regije za spremnik s tonerom	Instalirajte ispravan spremnik s tonerom koji odgovara oznaci za regiju. Kodovi za regije su sljedeći: 0 = Cijeli svijet 1 = Sjeverna i Južna Amerika 2 = Europa, Bliski Istok i Afrika (EMEA) 3 = Azija 9 = Nedefinirano

## On-line tehnička podrška

Tehnička podrška se pruža na Lexmarkovoј web stranici na adresi [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Provjera pisača koji se neće odazvati

Ako se pisač neće odazvati najprije provjerite sljedeće:

- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena preko osigurača ili posebnog prekidača.
- Da pisač nije uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdani izvor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.
- Pisač je uključen.
- Kabel za pisač je pravilno uključen u pisač i glavno računalo, print server, dodatnu opciju ili neki drugi mrežni uređaj.

Kada provjerite sve ove mogućnosti, a pisač ipak ne radi, isključite ga i ponovno uključite. To u većini slučajeva rješava problem.

## Ispis PDF datoteka na više jezika

Problem	Uzrok	Rješenje
Neki dokumenti se neće ispisati	Dokumenti sadrže fontove koji nisu na raspolaganju	<p>1 Otvorite dokument koji želite ispisati u Adobe Acrobatu.</p> <p>2 Kliknite na ikonu pisača. Pojavit će se dijaloški prozor Print.</p> <p>3 Provjerite polje <b>Print as Image</b> (Ispisi kao sliku).</p> <p>4 Kliknite na OK.</p>

## Rješavanje problema s ispisom

Problem	Uzrok	Rješenje
Displej na operativnoj ploči je prazan ili prikazuje samo rombove.	Neuspješno samotestiranje pisača.	Isključite pisač, pričekajte 10 sekundi i ponovno ga uključite. Ako se ne pojavi poruka Ready, isključite pisač i nazovite servis.
Kada se koristi USB uređaj, na displeju se pojavi poruka USB device unsupported (USB nije podržan)	USB koji koristite možda nije podržan ili ima grešku. Podržani su samo neki određeni USB flash memorijski uređaji.	Informacije o testiranim i odobrenim USB flash memorijama pogledajte na Lexmarkovoj web stranici na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> , kliknite na <b>KnowledgeBase</b> i potražite Direct USB printing.
Dokumenti se neće ispisati.	Pisač nije spremjan za primanje podataka.	Provjerite da se na displeju pojavila poruka Ready ili Power Saver prije slanja dokumenta na ispis. Pritisnite  za povratak pisača u stanje Ready.
	Naznačeni standardni nastavak za izlaz papira je pun.	Izvadite bunt papira iz standardnog nastavka za izlaz papira i zatim pritisnite .
	Naznačena ladicica za papir je prazna.	Umetnjte papir u ladicu.
	Koristite neispravan driver za pisač ili obavljate ispis u datoteku.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite da koristite driver za pisač koji je namijenjen za njega.</li> <li>Ako koristite USB port, provjerite da ste pokrenuli Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP ili Windows Server 2003 i da koristite kompatibilan driver za pisač za Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP ili Windows Server 2003.</li> </ul>
	MarkNet N8000 series interni print server nije dobro postavljen ili nije dobro spojen.	Provjerite da ste pravilno konfiguirali pisač za mrežni ispis. Za informacije pogledajte CD s driverima na našoj Lexmark web stranici.
	Koristite neispravan kabel za sučelje ili kabel nije dobro spojen.	Provjerite da koristite preporučeni kabel za sučelje. Provjerite da ste dobro spojili kabel.

Problem	Uzrok	Rješenje
Zadržani poslovi se neće ispisati.	Pojavila se greška u formatiranju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ispišite dokument (Možda će se ispisati samo jedan dio).</li> <li>Obrišite dokument.</li> <li>Oslobodite dodatnu memoriju tako da obrišete neke zadržane poslove s popisa ili da obrišete neke koji su već poslani na ispis.</li> </ul>
	Pisač ima nedovoljno memorije.	Obrišite dokument.
	Pisač je primio neispravne podatke.	
Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete.	Vaš dokument je previše kompleksan.	Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili stranica.
	Opcija Page Protect je postavljena na On.	Postavite opciju <b>Page Protect</b> na Off iz <b>Setup Menu</b> . Za više informacija pogledajte <i>Menus and Messages Guide</i> .
Dokument se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom mediju.	Postavke izbornika na operativnoj ploči ne podržavaju medij koji je umetnut u ladici.	Provjerite da podešena veličina i tip papira (Paper Size i Paper Type) na pisaču odgovara veličini i tipu papira u ladici.
Ispisuju se neispravni znakovi.	Koristite nekompatibilan paralelni kabel.	Ako koristite paralelno sučelje, provjerite da koristite kompatibilan IEEE 1284 paralelni kabel. Preporučujemo Lexmarkov br. 1329605 (3 m) ili 1427498 (6 m) za standardni paralelni port.
	Pisač je u Hex Trace modu.	Ako se na displeju pojavi poruka Ready Hex, morate izići iz Hex Trace moda prije ispisa dokumenta. Isključite pisač i ponovno ga uključite da izidete iz Hex Trace moda.
Ne radi opcija za povezivanje ladica.	Povezivanje ladica nije dobro konfigurirano.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite da su u svim ladicama papiri iste veličine i tipa.</li> <li>Provjerite da su graničnici na ladicama postavljeni na ispravnu veličinu medija.</li> <li>Provjerite da su vrijednosti u izborniku za veličinu i tip ispravno podešene u Paper Menu.</li> <li>Za više informacija pogledajte <b>Povezivanje ladica</b> ili <i>Menus and Messages Guide</i>.</li> </ul>
Veliki dokumenti se neće slagati po redu.	Opcija Collate nije postavljena na On.	Postavite opciju <b>Collation</b> na On u <b>Finishing Menu</b> ili driveru za pisač. <b>Napomena:</b> Postavljanje opcije <b>Collation</b> na Off na driveru, poništava tu postavku u <b>Finishing Menu</b> . Za više informacija pogledajte <i>Menus and Messages Guide</i> .
	Dokument je previše kompleksan.	Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili stranica.
	Pisač nema dovoljno memorije.	Memoriji pisača dodajte dodatni tvrdi disk.
Pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica.	Isteklo je vrijeme za ispis dokumenta.	Postavite opciju <b>Print Timeout</b> na veću vrijednost iz <b>Setup Menu</b> . Za više informacija pogledajte <i>Menus and Messages Guide</i> .

## Rješavanje problema s opcijama

Ako neka opcija ne radi ispravno nakon što je instalirana ili ako neće raditi:

- Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, isključite pisač i provjerite je li dobro spojena dodatna opcija i pisač.
- Ispišite stranicu s postavkama izbornika i provjerite jesu li te opcije navedene na popisu Installed Options. Ako opcija nije na popisu, ponovno ju instalirajte. Pogledajte **Ispis stranice s postavkama izbornika** za više informacija.
- Provjerite da je ta opcija odabrana i u softverskoj aplikaciji koju koristite.

U sljedećoj tablici su navedene opcije pisača i predložene korektivne mjere za navedene probleme. Ako predložena mјera ne riješi problem, nazovite servis.

Opcija	Što treba poduzeti
Mailbox s pet pregrada	Provjerite da su sve pregrade dobro spojene i da je sigurna veza između nastavka s pet pregradom i pisača. Ako je ovaj nastavak naveden u stranici s postavkama, ali se medij zaglavljuje kada izlazi iz pisača i ulazi u ovaj nastavak, onda možda nije pravilno instaliran. Ponovno ga instalirajte.
Ladice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite da su pravilno spojene ladice (za 250, 500 ili 2000 listova) ili da je pravilno uspostavljena veza između ladice i jedinice za obostrani ispis ili pisača.</li> <li>• Provjerite da je pravilno umetnut medij za ispis. Za više informacija pogledajte: <b>Punjjenje standardnih ladica i dodatnih ladica za papir</b>.</li> </ul>
Jedinica za obostrani ispis (Duplex)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite da su jedinica za obostrani ispis i pisač dobro spojeni. Ako je jedinica za obostrani ispis navedena na stranici s popisom postavki izbornika (Menu Settings Page), ali se papir zagлавi kada uđe ili izđe iz jedinice za obostrani ispis, onda možda pisač i jedinica nisu dobro poravnani.</li> <li>• Provjerite da je poklopac jedinice za obostrani ispis pravilno instaliran.</li> </ul>
Uvlakač za koverte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite da je uvlakač za koverte pravilno spojen na pisač.</li> <li>• Provjerite da je postavka za veličinu papira (Paper Size) pravilno postavljena u izborniku Paper Menu i softverskoj aplikaciji.</li> <li>• Provjerite da su koverte pravilno umetnute. Za više informacija pogledajte: <b>Punjjenje uvlakača za koverte</b>.</li> </ul>
Nastavak za finalnu obradu (Finisher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite da su <i>finisher</i> i pisač dobro spojeni. Ako je <i>finisher</i> naveden na stranicu s popisom postavki izbornika (Menu Settings Page), ali se papir zagлавi kada izlazi iz pisača i ulazi u <i>finisher</i>, možda <i>finisher</i> nije dobro instaliran. Ponovno instalirajte <i>finisher</i>.</li> <li>• Provjerite da koristite veličinu medija za ispis koja je kompatibilna s nastavcima za izlaz papira. Pogledajte <b>Podržane veličine papira</b>. <b>Napomena:</b> Maksimalan broj listova za klamanje ne smije prelaziti 25 listova.</li> </ul>
Flash memorija	Provjerite da je <i>flash</i> memorija pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.
Tvrdi disk s adapterom	Provjerite da je tvrdi disk pravilno spojen na adapter kartice za tvrdi disk. Isto tako provjerite da je adapter kartice za tvrdi disk spojen na sistemsku ploču pisača.

Opcija	Što treba poduzeti
Izlazni nastavak za slaganje velikog kapaciteta ( <i>stacker</i> )	Provjerite da je dobro spojen izlazni nastavak velikog kapaciteta ( <i>stacker</i> ) i pisač. Ako je ovaj nastavak naveden na stranici s popisom postavki izbornika (Menu Settings Page), ali se papir zaglavi kada izlazi iz pisača i ulazi u nastavak, onda možda nije dobro instaliran. Ponovno instalirajte ovaj izlazni nastavak.
Infracrveni adapter	Ako prestane ili se ne pojavi komunikacija preko infracrvenog adaptéra, provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udaljenost između dva infracrvena porta iznosi 1 metar (39 in.) ili manje. Ako nema komunikacije među portovima, pomaknite ih bliže.</li> <li>• Oba porta su stabilna.</li> <li>• Računalo i pisač su na ravnoj podlozi.</li> <li>• Kut komunikacije između dva infracrvena porta je u rasponu od 15 stupnjeva s obje strane zamišljene linije koja je povučena između dva infracrvena porta.</li> <li>• Na komunikaciju može negativno utjecati previše direktnog sunčevog svjetla.</li> <li>• Ne smiju se stavljati nikakvi predmeti koji bi omeli komunikaciju između dva infracrvena porta.</li> </ul>
Interni print server	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite da je interni print server (poznat pod nazivom i interni mrežni adapter ili INA) pravilno spojen na sistemsku ploču.</li> <li>• Provjerite da koristite pravilan kabel koji je dobro spojen, te da je mrežni softver pravilno podešen.</li> </ul> <p>Za više podataka pogledajte CD s driverima koji se dobije uz pisač.</p>
Uvlakač velikog kapaciteta (ladica za prihvrat 2000 listova papira)	Pogledajte: <b>Rješavanje problema s ladicom za prihvrat 2000 listova papira.</b>
Proširenje za pisač ( <i>expander</i> )	Provjerite da je sigurna veza između izlaznog proširenja za pisač ( <i>expander</i> ) i pisača. Ako je ovaj nastavak naveden na stranici s popisom postavki izbornika (Menu Settings Page), ali se papir zaglavi kada izlazi iz pisača i ulazi u nastavak, onda možda nije dobro instaliran. Ponovno instalirajte ovaj izlazni nastavak.
Memorija pisača	Provjerite da je memorija pisača pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.
USB / Paralelno sučelje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjerite da je kartica za USB/paralelno sučelje pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.</li> <li>• Provjerite da koristite ispravan kabel koji je pravilno spojen.</li> </ul>

**Rješavanje problema s ladicom za prihvat 2000 listova papira**

<b>Problem</b>	<b>Rješenje</b>
Ladica za papir se ne podigne kada se zatvore vrata za punjenje, ili ladica se ne spusti kada se vrata otvore i pritisne tipka spuštanje ladice.	Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisač je pravilno spojen na ladicu za prihvat 2000 listova papira.</li> <li>• Pisač je uključen.</li> <li>• Strujni kabel je dobro utaknut na stražnjoj strani ladice za prihvat 2000 listova papira.</li> <li>• Strujni kabel je uključen u utičnicu.</li> <li>• U utičnici ima struje.</li> </ul>
Ladica za papir se neočekivano spusti.	Provjerite da nije nestalo papira ili da se papir nije zaglavio.
Uvlači se više od jednog lista papira ili se papir nepravilno uvlači. Papir se zaglavljuje.	Izvadite zaglavljeni papir iz pisača i provjerite bunt papira da vidite je li pravilno umetnut. Morate maknuti prvu i zadnju stranicu bunta kada umećete papir.
Gumeni valjci se ne okreću i ne povlače papir.	Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strujni kabel je dobro utaknut na stražnjoj strani ladice za prihvat 2000 listova papira.</li> <li>• Strujni kabel je uključen u utičnicu.</li> <li>• U utičnici ima struje.</li> </ul>
Papir se u uvlačaču stalno zaglavljuje ili pogrešno uvlači.	Pokušajte učiniti sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagano savijte bunt papira.</li> <li>• Okrenite bunt papira.</li> </ul> Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je li uvlačač pravilno instaliran?</li> <li>• Je li papir pravilno umetnut?</li> <li>• Je li papir oštećen?</li> <li>• Odgovara li papir specifikacijama?</li> <li>• Jesu li graničnici pravilno postavljeni u odnosu na odabranu veličinu papira?</li> </ul>
Servisne poruke ( <i>Service Message</i> )	Servisne poruke označavaju da se dogodio kvar na pisaču koji zahtijeva servisiranje. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite. Ako se problem time ne riješi, zapišite s displeja broj pogreške, problem i detaljan opis. Nazovite servis.

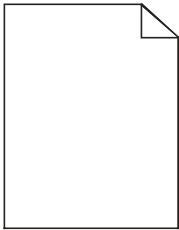
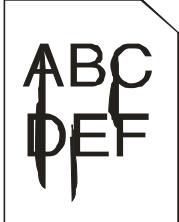
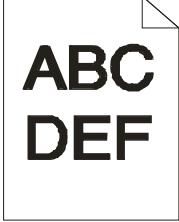
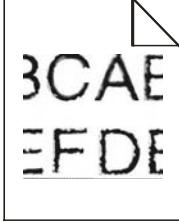
## Rješavanje problema s uvlačenjem papira

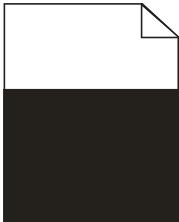
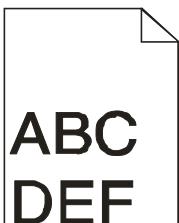
Problem	Uzrok	Rješenje
Papir se često zaglavljuje.	Koristite papir koji ne zadovoljava specifikacije pisača.	Koristite preporučeni papir i druge specijalne medije. Za detaljne specifikacije pogledajte: <i>Card Stock &amp; Label Guide</i> na Lexmarkovoј web adresi <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a> . Pogledajte: <b>Kako izbjegići zaglavljivanje papira</b> gdje se nalaze upute koje mogu sprječiti ovaj problem.
	Umetnuli ste previše papira ili previše koverti.	Provjerite da bunt papira nije stavljen preko oznake za maksimalnu visinu koja je označena na ladici ili višenamjenskom uvlakaču.
	Graničnici u odabranoj ladici nisu postavljeni na odgovarajući položaj u odnosu na veličinu umetnutog papira.	Pomaknite graničnike u ladici na ispravan položaj.
	Papir je upio previše vlage zbog prevelike vlage u zraku.	Umetnите papir iz novog paketa. Papir čuvajte zapakiran. Za više informacija pogledajte <b>Skladištenje medija za ispis</b> .
	Valjci za uvlačenje su možda istrošeni.	Zamijenite valjke za prihvatanje papira. Za više informacija pogledajte: <b>Naručivanje valjaka za uvlačenje (pick rollers)</b> .
Poruka Paper Jam ostaje na displeju i nakon vađenja zaglavljenog papira.	Niste pritisnuli Go ili niste očistili cijeli put kojim papir putuje u pisaču.	Izvadite zaglavljeni papir i provjerite kompletan put kojim papir ide kroz pisač i potom pritisnite . Za više informacija pogledajte: <b>Vađenje zaglavljenog papira</b> .
Zaglavljena stranica se nije ponovno ispisala nakon vađenja zaglavljene stranice.	Opcija Jam Recovery u Setup Menu je postavljena na Off.	Podesite opciju <b>Jam Recovery</b> na Auto ili On. Za više informacija pogledajte <i>Menus and Messages Guide</i> .
Iz nastavka za izlaz izlaze prazne stranice.	U ladici je umetnut neispravni tip medija.	Umetnите ispravan tip medija za ispis dokumenta ili izmijenite Paper Type da odgovara tipu medija koji umećete. Za više informacija pogledajte <i>Menus and Messages Guide</i> .

## Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

Informacije iz sljedeće tablice vam mogu pomoći da riješite probleme s kvalitetom ispisa. Ako ovi savjeti ne pomognu, nazovite servis. Možda ćete trebati promijeniti neki dio ili podesiti pisač.

Problem	Što treba poduzeti
Otisak je presvijetao	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postavka Toner Darkness je stavljena na prenisku vrijednost. Ako želite iskoristiti preostali toner, uhvatite spremnik s tonerom za ručku objema rukama i izvadite ga van. Strelice na spremniku okrenite da budu prema dolje i protresite spremnik s jedne strane na drugu i naprijed-natrag da se toner ravnomjerno rasporedi. Vratite spremnik u pisač i zatim pritisnite ✓.</li> <li>Promijenite postavku <b>Toner Darkness</b> u izborniku Quality.</li> <li>Promijenite postavku <b>Brightness</b> u izborniku Quality.</li> <li>Promijenite postavku <b>Contrast</b> u izborniku Quality.</li> <li>Ako ispis obavljate na grubljem papiru, promijenite postavke za masu i teksturu papira (Paper Weight i Paper Texture) u izborniku Paper.</li> <li>Provjerite koristite li pravilnu vrstu medija za ispis.</li> </ul>
Pojavljivaju se mrlje od tonera i tragovi tonera izvan namještenih margini stranice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ako ispis obavljate na grubljem papiru, promijenite postavke za masu i teksturu papira (Paper Weight i Paper Texture) u izborniku Paper.</li> <li>Provjerite da koristite medij koji odgovara specifikacijama pisača. Za više informacija pogledajte: <b>Smjernice o papiru i specijalnim vrstama medija za ispis</b>.</li> </ul> <p>Ako se problem ne riješi, obratite se centru za podršku kupcima (Lexmark Customer Support Center na 1-800-Lexmark (1-800-539-6275) ili <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
Mrlje od tonera se pojavljuju na naličju stranice.	<p>Toner se nalazi na prijenosnom valjku. Ako želite ovo spriječiti, nemojte umetati medij koji ima manje dimenzije od veličine koju ste podesili za ispis dokumenta.</p> <p>Otvorite i zatvorite gornji prednji poklopac i pokrenite ciklus namještanja pisača i očistite prijenosni valjak.</p>
Na stranici se javljaju sjene od tonera ili maglica od tonera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite spremnik s tonerom je li pravilno instaliran.</li> <li>Vratite spremnik s tonerom natrag ili ga zamijenite.</li> </ul>

Problem	Što treba poduzeti
Cijela stranica je bijela.	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite da ste uklonili svu ambalažu sa spremnika s tonerom.</li> <li>Provjerite spremnik s tonerom da ste ga dobro instalirali.</li> <li>Možda ima premalo tonera. Ako želite iskoristiti preostali toner, uhvatite spremnik s tonerom za ručku objema rukama i izvadite ga van. Strelice na spremniku okrenite da budu prema dolje i protresite spremnik s jedne strane na drugu i naprijed-natrag da se toner ravnomjerno rasporedi. Vratite spremnik u pisač i zatim pritisnite . Ovaj postupak ponovite više puta dok god i nakon protresanja otisak ne ostane previše blijed. Kada se to dogodi, zamjenite spremnik s tonerom.</li> </ul>
Na stranici se pojavljuju pruge.	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Možda ima premalo tonera. Ako želite iskoristiti preostali toner, uhvatite spremnik s tonerom za ručku objema rukama i izvadite ga van. Strelice na spremniku okrenite da budu prema dolje i protresite spremnik s jedne strane na drugu i naprijed-natrag da se toner ravnomjerno rasporedi. Vratite spremnik u pisač i zatim pritisnite . Ovaj postupak ponovite više puta dok god i nakon protresanja otisak ne ostane previše blijed. Kada se to dogodi, zamjenite spremnik s tonerom.</li> <li>Ako koristite prethodno otisnute obrasce, provjerite da tinta na njima može izdržati temperature od 230°C (446°F).</li> </ul>
Otisak je previše taman.	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promjenite postavku <b>Toner Darkness</b> u izborniku Quality.</li> <li>Promjenite postavku <b>Brightness</b> u izborniku Quality.</li> <li>Promjenite postavku <b>Contrast</b> u izborniku Quality.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Korisnici Macintosh računala trebaju provjeriti da postavka Ipi (linija po inču) u softverskoj aplikaciji nije postavljena na previsoku vrijednost.</p>
Slova imaju nazubljene ili neravne rubove.	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promjenite postavku <b>Print Resolution</b> u izborniku Quality na 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi ili 2400 Image Q.</li> <li>Uključite opciju Enhance Fine Lines (Poboljšaj tanke linije).</li> </ul> <p>Pogledajte tablice na <b>stranici 113</b> za više informacija o postavkama.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako koristite prethodno učitane fontove, provjerite da ih podržava pisač, glavno računalo i softverska aplikacija.</li> </ul>

Problem	Što treba poduzeti
Jedan dio ili kompletna stranica je ispisana crno. 	Provjerite spremnik s tonerom je li pravilno instaliran.
Dokument se ispisuje, ali je neispravna gornja i bočna margina. 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite postavku <b>Paper Size</b> je li dobro postavljena u izborniku Paper.</li> <li>Provjerite da su marge stranice pravilno namještene u softverskoj aplikaciji.</li> </ul>
Na stranici se pojavljuju sjene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite postavku Paper Type je li dobro postavljena u izborniku Paper.</li> <li>Zamijenite komplet s fotovodičem.</li> </ul>
Ispisuje se stranica sa sivom pozadinom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Možda je postavka <b>Toner Darkness</b> namještena na previše taman otisk. Promijenite postavku <b>Toner Darkness</b> u izborniku Quality.</li> <li>Promijenite postavku <b>Brightness</b> na tamnije.</li> <li>Promijenite postavku <b>Contrast</b> na svjetlijie.</li> <li>Pogledajte tablice na stranici 113 za više informacija o postavkama.</li> <li>Možda je neispravan spremnik s tonerom. Zamijenite spremnik.</li> </ul>
Na ispisanoj stranici nedostaju dijelovi sa strane, vrha ili dna.	Pomaknite vodilice u ladicu na pravilan položaj koji odgovara veličini papira koji je umetnut u ladicu.
Ispis je nakrivljen ili nepravilno nakošen.	
Kvaliteta otiska na foliji je vrlo loša.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koristite samo one folije koje preporučuje proizvođač pisača.</li> <li>Provjerite postavku <b>Paper Type</b> da je u izborniku Paper postavljena na Transparency (Folija).</li> </ul>

Opcije izbornika za kvalitetu (Quality Menu) na operativnoj ploči se mogu podešavati da se poboljša kvaliteta otiska.

Odabir izbornika	Namjena	Vrijednosti*	
Print Resolution	Za odabir izlazne rezolucije pisača.	600 dpi* 1200 Image Q 1200 dpi 2400 Image Q	
Toner Darkness	Može posvijetliti ili potamniti izlazni otisk ili uštedjeti toner.	1-10	<b>8*</b> je tvornička postavka Odaberite niži broj ako želite svjetlijii otisak ili uštedjeti toner.
Brightness	Podešava se razina sive boje za ispis objekata.	-6 do +6	<b>0*</b> je tvornička postavka.
Contrast	Podešava se kontrast ispisanih objekata.	0-5	<b>0*</b> je tvornička postavka.

\* Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) su tvorničke postavke.

Nadalje, postoje opcije za poboljšanje tankih linija (Enhance Fine Lines) i ispravak sivih tonova (Gray Correction), čime se može dodatno poboljšati kvaliteta otiska. Ove postavke su raspoložive na pogonskom programu za pisač (*printer driver*) i na sučelju Embedded Web Server (EWS). Za više informacija o ovim opcijama pogledajte Help na driveru.

Opcija drivera	Namjena	Vrijednosti*	
Enhance Fine Lines	Odabir ove opcije omogućuje najbolji način ispisa za datoteke koje sadrže tanke linije i više detalja, kao što su npr. tehnički crteži, karte, elektronički dijagrami i dijagrami toka.	On (uključeno)	U driveru, uključite ovu opciju u odgovarajućoj kućiци.
		Off* (isključeno)	U driveru isključite ovu opciju u odgovarajućoj kućiци.
Gray Correction	Automatski poboljšava kontrast na slikama.	Auto (automatski)	U driveru, uključite ovu opciju u odgovarajućoj kućiци.
		Off* (isključeno)	U driveru isključite ovu opciju u odgovarajućoj kućiци.

\* Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) su tvorničke postavke.



## Napomene

---

- Zaštićena imena
- Napomena o licenci
- Konvencije
- Napomene o zračenju iz električke opreme
- Razine buke
- ENERGY STAR
- Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)
- Napomena o laseru
- Izjava o ograničenom jamstvu

## Zaštićena imena

Ime Lexmark i znak Lexmark s rombom su zaštićeno ime i znak, a Drag'N'Print, MarkNet i MarkVision su zaštićene marke proizvoda tvrtke Lexmark International, Inc., PrintCryption i StapleSmart su zaštićena imena tvrtke Lexmark International registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

LEXFAX je servisna marka tvrtke Lexmark International, Inc.

PCL® je zaštićena marka proizvoda tvrtke Hewlett Packard. PCL je oznaka tvrtke Hewlett Packard koja se odnosi se na skup naredbi za pisač (jezik) i funkcija koje su uključene u njihove proizvode, odnosno pisače. Ovaj pisač je namijenjen da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da ovaj pisač prepozna PCL naredbe koje se koriste u različitim aplikacijskim programima, te da pisač emulira funkcije koje se odnose na te naredbe.

PostScript® je zaštićena marka proizvoda tvrtke Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 je oznaka tvrtke Adobe Systems koja predstavlja skup naredbi za pisače (jezik) i funkcije koje su uključene u njihove softverske proizvode. Ovaj pisač je namijenjen da bude kompatibilan s PostScript 3 jezikom. To znači da ovaj pisač prepozna PostScript 3 naredbe koje se koriste u različitim aplikacijskim programima, te da pisač emulira funkcije koje se odnose na te naredbe.

Podaci koji se odnose na kompatibilnost se nalaze u *Tehničkom priručniku (Technical Reference)*.

Ostale zaštićene marke su vlasništvo njihovih vlasnika.

©2005 Lexmark International, Inc.

**Sva prava pridržana.**

## PRAVA KOJA SE ODNOSE NA VLADU SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA

Ovaj softver i sva prateća dokumentacija koja se pruža u skladu s ovim dogovorom, predstavljaju komercijalni računalni softver i dokumentaciju koja je razvijena isključivo na vlastiti trošak.

## Napomena o licenci

Softver za pisač sadrži softver kojeg je razvila i zaštitila tvrtka Lexmark.

Osim toga, softver za pisač može sadržavati:

- Softver kojeg je tvrtka Lexmark modificirala u skladu s GNU odredbom za javno licenciranje - *General Public Licence*, verzija 2 i/ili *GNU Lesser General Public License*, verzija 2.1.
- Softver koji je licenciran sukladno BSD licencama.
- Softver koji je licenciran pod drugim licencama.

Kliknite na naslov dokumenta kojeg želite pregledati:

- **BSD Licence and Warranty Statements (BSD licence i izjave o jamstvu)..**
- **GNU General Public Licence (GNU javna licenca)**
- **Other Licences (Ostale licence)**

Lexmark je modificirao softver koji ima javne licence i to je besplatan softver; možete ga distribuirati dalje i/ili modificirati pod uvjetima koji vrijede za gore navedene licence. Ove licence ne daju nikakva prava u smislu zaštićenog Lexmarkovog softvera za ovaj pisač.

Lexmark je obavio određene modifikacije na javnom softveru koji se daje izričito bez jamstva, pa je i korištenje te modifikirane verzije jednako podložno tome da se za nju ne izdaje nikakvo jamstvo. Za dodatne informacije vidi podatke o jamstvima i odricanju od prava na jamstvo.

Za dobivanje datoteka koje sadrže izvorni kod za Lexmarkov modificirani GNU licencirani softver, pokrenite pogonske programe na CD-u koji se dobije uz pisač i kliknite na Contact Lexmark.

Za izvorni kod koji se dobije uz proizvod, pogledajte CD izdanje koje se dobije uz pisač pod OpenSource/directory.

## Konvencije

- Napomena (Note):** Napomene služe kao dodatne korisne informacije.
- OPREZ (CAUTION):** Ovo upozorenje se nalazi uz podatke o nečemu što može prouzročiti tjelesne ozljede.
- Upozorenje (Warning):** Ovo upozorenje označava nešto što može oštetiti hardver ili softver vašeg uređaja.

## Napomena o statickom elektricitetu



**Upozorenje:** Ovaj simbol označava dijelove koji su osjetljivi na staticki elektricitet.  
Nemojte dirati područja u blizini ovih simbola da prije toga ne dodirnete metalni okvir pisača.

## Napomene o zračenju iz elektroničke opreme

### Federalna komisija za komunikacije (FCC)

#### Izjava o sukladnosti informacija

Za osnovne modele pisača Lexmark, tipove 4061-000, 4061-200 i 4061-400 i mrežne pisače, tipove 4061-010, 4061-210 i 4061-410, je nakon testiranja utvrđeno da su sukladni ograničenjima digitalnih uređaja klase B, u skladu s 15. dijelom FCC pravilnika. Rad uređaja ima dva sljedeća uvjeta: (1) ne proizvodi štetne smetnje i (2) ovaj uređaj može primiti bilo koje smetnje, uključujući i one koje mogu prouzročiti probleme u radu.

Ograničenja za FCC klasu B se postavljaju u svrhu razumne zaštite od štetnih smetnji koje proizvode uređaji koji se koriste u kućanstvima. Ova oprema stvara, koristi i može isijavati radio frekvenciju, pa ako nije instalirana i korištena u skladu s uputama, može prouzročiti smetnje u radio komunikaciji. Ne izdaje se nikakvo jamstvo da se te smetnje neće pojavit u unutar neke određene instalacije. Ova oprema može prouzročiti smetnje u stambenim područjima, u radio i televizijskom prijemu, što se može utvrditi tako da se oprema isključi i uključi, pa se vidi razlika, pa bi korisnik trebao te smetnje pokušati ispraviti na jedan od sljedećih načina:

- Promjeniti orientaciju ili premjestiti antenu prijemnika.
- Povećati razmak između opreme i prijemnika.
- Spojiti opremu na strujnu utičnicu koja nije u istom strujnom krugu s onom na koju je spojen prijemnik.
- Stupiti u kontakt s prodajnim mjestom gdje je kupljen pisač ili servisom i zatražiti dodatne savjete.

Proizvođač ne snosi nikakvu odgovornost za radio i televizijske smetnje koje se dogode uslijed korištenja ovog uređaja, ako se koriste kabeli drugačiji od preporučenih i ako korisnik izvrši neovlaštene izmjene i modifikacije na uređaju. Ako korisnik neovlašteno mijenja ili modificira opremu, time gubi pravo na garanciju.

**Napomena:** Kako biste bili sigurni da zadovoljavate standarde FCC pravilnika o elektromagnetskim smetnjama za B klasu računalnih uređaja, koristite pravilno oklopljen i uzemljen kabel kao što je Lexmarkov, serijski broj 1329605 za paralelni priključak ili 12A2405 za USB priključak. Ako koristite kabel koji nije pravilno oklopljen ili uzemljen, time kršite FCC propise.

Ako imate bilo kakvih pitanja u svezi ovih podataka o sukladnosti, možete se obratiti na adresu ili telefon:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

### **Industry Canada - Izjava o sukladnosti**

Ova klasa B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve kanadskih propisa o električnoj opremi koja proizvodi smetnje (interferencije).

### **Europska zajednica (EZ) - Izjava o sukladnosti**

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima direktiva Vijeća EZ 89/336/EEC i 73/23/EEC koje se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme koja je namijenjena za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja.

Izdana je i ovjerena izjava o sukladnosti sa zahtjevima direktiva koju je potpisao direktor proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S.A., Boigny, Francuska.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase B direktive EN 55022 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 60950.

### **Japansko VCCI odobrenje:**

Ako se na Vašem proizvodu nalazi ovaj simbol, to znači da se sljedeće odobrenje odnosi na Vaš proizvod:



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。  
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

### **Korejska MIC izjava**

Ako se na Vašem proizvodu nalazi ovaj simbol, to znači da se sljedeće odobrenje odnosi na Vaš proizvod:



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Ova oprema je registrirana pod nazivom EMC kao proizvod za primjenu u kućanstvima. Može se koristiti u bilo kojem području, uključujući i stambene prostore.

## Izloženost zračenju radio frekvencije

Izlazna snaga zračenja ovog uređaja je mnogo niža od ograničenja koja su postavljena na temelju FCC propisa. Mora se održavati minimalan razmak od 20 cm (8 inča) između antene i osoba koje rukuju ovim uređajem kako bi se zadovoljili zahtjevi FCC-a u smislu izloženosti radio zračenjima.

## Zakon o telekomunikacijama iz 1984 (U.K.)

Ova oprema je dobila odobrenje pod brojem NS/G/1234/J/100003 za indirektno spajanje na javne telekomunikacijske sustave u Ujedinjenom Kraljevstvu.

## Razine buke

### Njemačka GS izjava

**Model:** T640, T642, T644

**Tipovi uređaja:** 061-000, 4061-200, 4061-400, 4061-010, 4061-210 i 4061-410.

#### Adresa (za slanje poštom)

Lexmark Deutschland GmbH  
Postfach 1560  
63115 Dietzenbach

#### Adresa

Lexmark Deutschland GmbH  
Max-Planck-Strasse 12  
63128 Dietzenbach

**Telefon:** 0180-564 56 44 (Informacije o proizvodu)

**Telefon:** 01805 - 51 25 11 (Tehnička podrška)

**E-mail:** Internet@lexmark.de

Sljedeća mjerenja su provedena sukladno standardu ISO 7779 i proizvod je sukladan standardu ISO 9296.

1 metar – prosječna buka dBA			
	T640	T642	T644
Ispis	53	55	55
Mirovanje	30	30	30

## ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR Office Equipment u okviru programa za partnerstvo među proizvođačima uredske opreme promiče proizvode koji štede energiju i smanjuju zagađenje okoliša.

Kompanije koje sudjeluju u ovom programu uvode proizvode koji nisu pod naponom kada se ne koriste. Ova osobina smanjuje potrošnju energije do 50%. Lexmark je ponosan što sudjeluje u ovom programu.

Kao ENERGY STAR Partner, tvrtka Lexmark International, Inc. jamči da ovaj proizvod zadovoljava smjernice o iskoristivosti energije što ih propisuje ENERGY STAR.

## Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)



WEEE logo označava specifične programe recikliranja i postupke koji se obavljaju na elektroničkoj opremi u zemljama Europske Unije. Potičemo recikliranje naših proizvoda. Ako imate dodatnih pitanja o opcijama recikliranja, posjetite Lexmarkovu web stranicu na adresi: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili se obratite lokalnom zastupniku.

## Naljepnica s napomenom o laseru

Naljepnica s napomenom o laseru se nalazi na ovom pisaču.

## Napomena o laseru

Ovaj pisač je dobio certifikat u SAD-u da je sukladan zahtjevima DHHS 21 CFR, odlomak J za Klasu I (1) laserskih uređaja, a po drugim klasifikacijama pripada Klasi I laserskih proizvoda, sukladno zahtjevima standarda IEC 60825-1.

Klase I laserskih proizvoda se ne smatra škodljivom. Pisač iznutra sadrži laser klase IIIb (3b) koji ima nominalne karakteristike 5 mW galij arsenida koji radi u rasponu valnih duljina od 770-795 nanometara. Ovaj sustav lasera i pisača su dizajnirani na način da čovjek ne može ni na koji način doći u dodir s laserskim zračenjem iznad Klase I tijekom normalnog rada, održavanja i propisanog servisiranja uređaja.

## Izjava o ograničenom jamstvu

### Lexmark International Inc. Lexington, KY

Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje za SAD i Kanadu. Za kupce izvan SAD-a pogledajte informacije koje se odnose na Vašu zemlju i koje ste dobili uz Vaš proizvod.

Ovo ograničeno jamstvo se odnosi samo na ovaj proizvod samo pod uvjetom da je kupljen za Vašu osobnu uporabu, a ne za daljnju prodaju od Lexmarka ili Lexmarkovog prodavača, koji je u ovoj izjavi naveden kao «prodavač».

### Jamstvo

Lexmark jamči sljedeće:

- uređaj je proizведен od novih dijelova ili od novih i korištenih dijelova koji su servisirani, a koji funkcioniраju kao novi dijelovi.
- uređaj je izrađen bez grešaka u materijalu i izradi.

Ako ovaj proizvod ne funkcioniра u skladu s jamstvom, tijekom jamstvenog roka obratite se prodavaču ili Lexmarku za popravak ili zamjenu (kao opcija Lexmarka).

Ako ovaj proizvod predstavlja dodatnu opciju ili dio uređaja, ova izjava će se primjenjivati samo kada se ta opcija koristi u kombinaciji s uređajem za koji je namijenjena. Ako želite obaviti popravak u jamstvenom roku, možda ćete trebati donijeti tu opciju ili dio zajedno s proizvodom.

Ako ovaj proizvod prenesete na drugog korisnika, jamstvo za servisiranje pod uvjetima ove izjave će biti raspoloživo za tog korisnika za ostatak jamstvenog roka. Uz uređaj dajte novom korisniku račun i jamstveni list.

## Ograničeno jamstvo za servisiranje

Jamstveni rok počinje danom kupnje i završava 12 mjeseci kasnije, kako je navedeno na računu, osim potrošnog materijala koji se dobije uz pisač čije jamstvo može isteći prije završetka jamstvenog roka. To podrazumijeva dijelove koji se uporabom troše ili konzumiraju, odnosno mehanizam za taljenje (*fuser*), dijelovi uvlakača za papir, ako je ugrađen, te bilo koji drugi dijelovi za koje se dobije alat za održavanje (Maintenance Kit), a oni se potroše kada se na displeju pojavi poruka «Life Warning» ili «Scheduled Maintenance».

Da biste ostvarili pravo na servisiranje u jamstvenom roku, trebat ćeće predočiti račun o kupnji. Možda će se javiti potreba za dostavljanjem vašeg proizvoda prodavaču ili Lexmarku ili za slanjem poštom u odgovarajućem pakiranju na točno određenu Lexmarkovu adresu. Vi ste odgovorni za gubitak ili oštećenje proizvoda do kojeg je došlo tijekom slanja do prodavača ili do Lexmarkove lokacije navedene na adresi.

Kada servisiranje u jamstvenom roku uključuje zamjenu rezervnog dijela ili proizvoda, taj zamijenjeni dio postaje vlasništvo prodavača ili Lexmarka. Zamjena može podrazumijevati novi ili popravljeni dio.

Jamstvo za zamijenjeni dio ostat će isto kao i za kupljeni proizvod.

Zamjena nije moguća ako je proizvod za razmjenu, jako oštećen, izmijenjen, na njemu je oštećen dio koji nije pokriven jamstvom za servisiranje, oštećen da se ne može popraviti, ili ako proizvod nije oslobođen svih zakonskih obveza, ograničenja, prava zadržavanja i terećenja.

Prije nego što donesete ovaj proizvod na servisiranje, uklonite sve spremnike s tonerom, programe, podatke i ladicu ili nastavke za papir koje se mogu izvaditi (osim ako Lexmark ne izda drugačije upute).

Podatke o alternativama Vašeg jamstva i adresi najbližih ovlaštenih Lexmarkovih servisa za vaše područje, možete pronaći na adresi: <http://support.lexmark.com>.

Za ovaj proizvod se nudi i opcija daljinske tehničke podrške tijekom cijelog jamstvenog roka. Tehnička podrška možda neće biti raspoloživa za proizvode koji više nisu pod Lexmarkovim jamstvom ili će se moći dobiti za odgovarajuću cijenu.

## Proširenje ograničenog jamstva

Lexmark ne jamči za neometan i bespriješoran rad bilo kojeg proizvoda ili dugotrajnost otiska koji se dobiju na bilo kojem proizvodu.

Servisiranje ne uključuje popravke ako je do kvarova došlo zbog:

- preinaka ili ugradnje neovlaštenih dodataka;
- nezgoda, krive uporabe, zlouporabe ili nepoštivanja Lexmarkovih priručnika, uputa za uporabu ili smjernica;
- neprihvatljivih uvjeta rada i okoliša;
- neovlaštenog održavanja od strane osoba koje nisu Lexmarkovi ovlašteni serviseri.
- prekomjernog opterećenja proizvoda izvan granica njegovih mogućnosti;
- korištenja medija za ispis koji nije u skladu s Lexmarkovim specifikacijama;
- pokušaja prepravljanja, osvježavanja, popravka, ponovnog punjenja ili preinake rezervnih dijelova ili potrošnog materijala od treće strane.
- proizvoda, zaliba, dijelova, materijala (kao što su toneri i tinte), softvera ili sučelja koje ne ugrađuje Lexmark.

U OKVIRIMA KOJI SU DOPUŠTENI VAŽEĆIM ZAKONOM, NITI LEXMARK NITI NJEGOVI DOBAVLJAČI ILI PRODAVAČI NEMAJU PRAVO DAVATI NIJKAVO DRUGO JAMSTVOILI UVJETE BILO KOJE VRSTE, BILO DA SU IZRAŽENI ILI SE PODRAZUMIJEVajuZAOVJAPROIZVODIPOSEBICE NE PRIZNAJEMO JAMSTVA KOJA SE PODRAZUMIJEVajuILIUVJETEPRODAJE IZRAŽENE U NEKE POSEBNE SVRHE, I ZADOVOLJAVAJUĆE KVALITETE. BILO KOJA JAMSTVA KOJIH SE NE MOŽEMO ODREĆI NA TEMELJU VAŽEĆEG ZAKONA, SE OGRANIČAVAJU NA JAMSTVENI ROK. NIKAKVA JAMSTVA, IZRAŽENA ILI DA SE PODRAZUMIJEVaju, NEĆE VAŽITI NAKON ISTEKAOVOG ROKA. ZADRŽAVAMO PRAVO IZMJENA SVIH INFORMACIJA, SPECIFIKACIJA, CIJENA I USLUGA U BILO KOJE VRIJEME BEZ PRETHODNE OBAVIJESTI.

## **Ograničena odgovornost**

Vaše pravo na odštetu je navedeno u ovom dokumentu. U skladu s navedenom Izjavom o ograničenom jamstvu, za sve reklamacije i pritužbe u svezi nepravilnosti uređaja možete zatražiti naknadu stvarne štete u iznosu do onog koji je naveden u sljedećem odlomku.

Lexmarkova odgovornost za stvarne štete prouzročene na bilo koji način će se ograničiti na iznos koji ste platili za proizvod koji je prouzročio štetu. Ova ograničena odgovornost se neće primjenjivati na pritužbe koje uključuju tjelesne ozljede ili štete na nekretninama ili vlasništvu, odnosno predmetima za koje Lexmark nije pravno odgovoran. NI U KOM SLUČAJU LEXMARK NEĆE SNOSITI ODGOVORNOST ZA IZGUBLJENU ZARADU, IZGUBLJENE UŠTEĐEVINE, NEHOTIČNE ŠTETE ILI BILO KOJE DRUGE EKONOMSKE ŠTETE KOJE SU SE DOGODILE USLIJED TOGA. To se odnosi i na slučajevе kada Vi upozorite Lexmark ili njegovog zastupnika da postoji mogućnost od događanja takvih šteta. Lexmark neće snositi nikakvu odgovornost za štete koje se odnose na treću osobu.

Ovo se ograničenje odnosi i pravo za naknadu štete od dobavljača i prodavača Lexmarkovih proizvoda. Ova ograničenja nisu kumulativna za Lexmark, njegove dobavljače i prodavače. Takvi dobavljači i prodavači trebaju imati koristi od ovog ograničenja.

## **Dodatna prava**

Neke države ne dozvoljavaju ograničenja u smislu trajanja jamstva ili ne dozvoljavaju isključenja ili ograničenu odgovornost u smislu nehotičnih ili posljedičnih šteta. Ako se takvi zakoni primjenjuju u Vašoj zemlji, u tom slučaju se gore navedeni propisi ne odnose na Vas.

Ovo jamstvo Vam daje specifična zakonska prava. Uz ova prava možete imati i neka druga prava ovisno o državi u kojoj se ti zakoni primjenjuju.





# Indeks

---

## Brojevi

- 2000 listova papira, ladica 7
- 250 listova papira, ladica 7
- 42.xy Cartridge - regija se ne podudara 103
- 5 pregrada, Mailbox 7
- 500 listova papira, ladica 7

## A

- automatski senzor za papir 57
- automatsko povezivanje ladica 57

## B

- Back - tipka 9
- blokiranje izbornika na operativnoj ploči 96
- bočni graničnik 44, 45

## Č

- čišćenje uređaja zbog ispisa naljepnica 78

## D

- debeli papir, kartice
  - smjernice 72
  - umetanje 44
- Duplex - jedinica za obostrani ispis 7

## E

- Embedded Web Server
- korištenje opcija za sigurnost 100
- postavke za sigurnost 99

## F

- FCC izjava 116
- folije
  - umetanje
    - ulazna ladica 44
- fotovodič, komplet
- recikliranje 78

## G

- graničnik za širinu 44, 45

## I

- informacije o sigurnosti 2
- integrirani obrasci 65, 68
- Internet Protocol Security 100
- Ispis 36
- izdanja
  - Card Stock & Label Guide* 60
- izjava o zračenjima 116
- izjava o zračenju iz elektroničke opreme 116

## J

- jamstvo 120
- jedinica za klamanje
- zamjena spajalica 78

## K

- karakteristike, medij za ispis 69
- papir 69
- karakteristike, papir 69
- klamanje, maksimalan broj 106
- Konfiguirirani modeli 7
- kontrast, LCD 96
- koverte
  - smjernice 70
  - umetanje
  - uvlakač za koverte 55

## L

- LCD kontrast 96
- LCD svjetloča 96
- Lexmark - ovlašteni dobavljači potrošne opreme 74
- linija za maksimalnu visinu bunta 46, 51
- Linux 16, 24

## M

- Macintosh 11, 15, 22, 23, 38, 39, 41, 42, 43, 70, 111
- maksimalan broj listova za klamanje 106
- maksimalna visina bunta 50
- masa, papir 69
- medij za ispis
- folije
  - smjernice 70

smjernice 69  
  papir 69  
Medij za ispis, smjernice 69  
memorandum  
  umetanje  
    ulazna ladica 46, 50, 54  
Menu - tipka 9  
modeli 6

## N

naljepnice  
  smjernice 71  
napomena o izdanju 2  
napomena, izdanje 2  
napomene o laseru 120  
naručivanje, spremnik s tonerom 76  
ne odgovara oznaka regije za spremnik 103  
NetWare 24

## O

održavanje pisača 74  
  naručivanje spremnika za toner 76  
održavanje  
  spremnik za spajalice 78  
operativna ploča 17  
  blokiranje izbornika 96  
  kontrast 96  
  svjetloća 96  
  uključivanje izbornika 97

## P

papir  
  karakteristike 69  
  masa 69  
  neprihvativljivo 69  
  podržani mediji 60  
  razmijevanje 60  
papir, neprihvativljive vrste papira 69  
PIN  
  unos preko pisača 41  
  unos preko pogonskog programa (drivera) 40  
  za povjerljive dokumente 40  
podešavanje ladice za papir 44, 45  
podešavanje ladice za papir 44, 45  
podešavanje  
  Power Saver 98  
poništavanje ispisa dokumenta 38  
ponovi ispis 42  
potrošni materijal  
  čistač za naljepnice 78  
  komplet za održavanje 77  
  recikliranje 78  
  spremnik za toner 76

povezivanje 57  
  ladica 57  
povezivanje ladica 57  
povjerljivi dokumenti 40  
  slanje 40  
  unos PIN-a 40  
Power Saver, podešavanje 98  
Prepoznavanje pisača 6  
prijenosni valjak 78  
problemi  
  dokument se ispisuje 105  
  iz pogrešne ladice 105  
  na krivom papiru ili specijalnom mediju 105  
dokument se neće ispisati 104  
ispisuju se neispravni znakovi 105  
neočekivano lomljene stranice 105  
operativna ploča 104  
  prazna 104  
  prikuju se crni rombovi 104  
povezivanje ladica ne funkcioniра 105  
uvlačenje papira  
  često zaglavljivanje papira 109  
  Paper Jam poruka ostaje na displeju nakon  
    vađenja zaglavljenog papira 109  
  prazne stranice na izlazu 109  
  zaglavljena stranica se neće ponovno  
    otisnuti 109  
veliki dokumenti se neće slagati po redu 105  
vrijeme ispisa previše dugo traje 105  
provjera ispisa 42

## R

recikliranje potrošnog materijala 78  
rezerviraj ispis 42

## S

Secure mode 101  
sigurnost  
  802.1x Authenticating 101  
  blokiranje ispisa 102  
  Confidential Print Setup 102  
  korištenje sigurnog Embedded Web Servera 100  
  podrška  
    IPSec 100  
    Simple Network Management Protocol 100  
postavke  
  korištenje Embedded Web Servera 99  
  šifra za sustav (system password) 99  
Secure mode 101  
zaključavanje izbornika na operativnoj ploči 102  
Simple Network Management Protocol, sigurnost 100  
Slanje dokumenta na ispis 36  
smjernice  
  medij za ispis 69  
specifikacije medija za ispis  
  karakteristike 69

- masa 64
- tipovi 63
- veličine 61
- spremnik za spajalice, zamjena 78
- spremnik za toner
  - naručivanje 76
- spremnik za toner
  - recikliranje 78
- standardna ladica 7
- StapleSmart
  - zamjena spajalica 78
- Stop - tipka 9
- stranica s mrežnim postavkama 17
- svjetloča, LCD 96

## T

- tipka
  - izbornik 9
  - povratak 9
  - stop 9

## U

- uključivanje izbornika na operativnoj ploči 97
- umetanje medija za ispis
  - deblji papir, kartice 44
  - folije
    - ulazna ladica 44
  - koverte
    - uvlakač za koverte 55
  - memorandumi
    - ulazna ladica 46, 50, 54
  - papir
    - ulazna ladica 44
    - višenamjenski uvlakač 48

- UNIX 16, 24
- USB direktno sučelje 36
- USB flash memorija 36
- Uvlakač za koverte 7

## V

- vađenje zaglavljene papira 80
- valjak (*charge roll*) 78
- valjci (*pick rollers*) 78
- višenamjenski uvlakač
  - ikone 48
  - medij za ispis
    - folije 49
    - umetanje 50
  - smjernice 48
  - zatvaranje 52

## W

- Windows 11, 18

## Z

- zadržani poslovi
  - povjerljivi dokumenti 40
  - unos PIN-a 40

- zaglavljivanje medija za ispis
  - kako izbjegći 73
- zaglavljivanje papira
  - kako izbjegći 73
  - vađenje 80
- zamjena
  - spremnika za spajalice 78



