

Tilslutningsvejledning

Bemærk: Ved lokal udskrivning skal du installere printersoftware (drivere) inden tilslutning af USB-kablet.

Installation af printer og software til lokal udskrivning ved hjælp af Windows

- 1 Start cd'en med drivere, som fulgte med printeren.
- 2 Klik på **Installer printer og software**.

Bemærk: Nogle Windows-operativsystemer kræver, at du har administratorrettigheder til at installere printersoftware (drivere) på computeren.

- 3 Klik på **Accepter** for at acceptere licensaftalen.
- 4 Vælg **Foreslået**, og klik derefter på **Næste**.

Indstillingen Foreslået er standardinstallationen for lokal konfiguration. Hvis du skal installere hjælpeprogrammer, ændre indstillinger eller tilpasse enhedsdrivere, skal du vælge **Brugerdefineret**. Følg vejledningen på computerskærmen.

- 5 Vælg **Lokalt tilsluttet**, og klik derefter på **Udfør**.

Bemærk: Det tager et par minutter, inden driverne er helt indlæst.

- 6 Luk installationsprogrammet, der findes på cd'en med drivere.
- 7 Tilslut USB-kablet. Kontroller, at USB-symbolet på kablet passer til USB-symbolet på printeren.

Bemærk: Det er kun Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003-operativsystemer, der understøtter USB-tilslutninger. Visse UNIX-, Linux- og Macintosh-computere understøtter også USB-forbindelser. Se dokumentationen til computerens operativsystem for at se, om dit system understøtter USB.

- 8 Tilslut den ene ende af printerens netledning til stikket bag på printeren og den anden ende til en *stikkontakt*, der er korrekt jordforbundet og sidder tæt på printeren, så der er let adgang.
- 9 Tænd for printeren.

Hvis du tilslutter USB-kablet og tænder for printeren, bliver Windows-operativsystemet bedt om at køre "plug and play" for at installere printeren som en ny hardwareenhed. Installationen af printersoftware (drivere), der er udført i trin 1, skal opfylde kravene til "plug and play". Når "plug and play" er afsluttet, vises et printerobjekt i mappen Printere.

Bemærk: Når printeren har afsluttet de interne test, angiver meddelelsen **klar**, at printeren er klar til at modtage job. Hvis der vises en anden meddelelse end **klar** i displayet, skal du se publications-cd'en for at få vejledning i at slette meddelelsen.

- 10 Udskriv en testside.

Brug af parallel- eller serielkabel

Flere instruktioner findes i *Brugervejledningen* på publications-cd'en, som fulgte med printeren.

Lokal udskrivning med Mac eller UNIX/Linux

Flere instruktioner findes i *Brugervejledningen* på publications-cd'en, som fulgte med printeren.

Installation af printer og software til netværksudskrivning i Windows

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af stikkontakten.
- 2 Slut printeren til et LAN drop eller hub ved hjælp af et Ethernet-kabel, der er kompatibelt med dit netværk.
- 3 Tilslut den ene ende af printerens netledning til stikket bag på printeren og den anden ende til en stikkontakt, der er korrekt jordforbundet.
- 4 Tænd for printeren.

Bemærk: Når printeren har afsluttet de interne test, angiver meddelelsen **klar**, at printeren er klar til at modtage job. Hvis der vises en anden meddelelse end **klar** i displayet, skal du se publications-cd for at få vejledning i at slette meddelelsen.

- 5 Gå til en computer på samme netværk, og start cd'en med drivere, der fulgte med printeren.
- 6 Klik på **Installer printer og software**.
- 7 Klik på **Accepter** for at acceptere licensaftalen.
- 8 Vælg **Foreslået**, og klik derefter på **Næste**.
- 9 Vælg **Tilslut til netværk**, og klik derefter på **Næste**.
- 10 Vælg din printermodel på listen, og klik derefter på **Næste**.
- 11 Vælg din printerport på listen, og klik derefter på **Udfør** for at afslutte installationen. Der oprettes et printerobjekt i mappen Printere på computeren.

Hvis din printerport ikke vises, skal du klikke på **Tilføj port**. Indtast de nødvendige oplysninger for at oprette en ny printerport. Vælg funktionen til at oprette en Enhanced TCP/IP-netværksport. Andre portfunktioner giver dig ikke den fulde funktionalitet.
- 12 Udskriv en testside.

Andre netværkskabelfunktioner

Nedenstående kan også være tilgængelige som netværksfunktioner til printeren. Flere oplysninger findes i *Brugervejledningen* på publications-cd, der fulgte med printeren.

- Fiberoptik, interne printservere
- Ethernet, interne printservere
- Trådløse, interne printservere
- Ethernet, eksterne printservere
- Trådløse, eksterne printservere

Detaljerede installationsinstruktioner fulgte med produktet.

Netværksudskrivning ved hjælp af Mac, UNIX/Linux eller NetWare

Oplysninger om denne support findes i *Brugervejledningen* på publications-cd, der fulgte med printeren.

Du kan finde flere oplysninger på cd'en med drivere, der fulgte med printeren. Start cd'en med drivere, og klik på **Vis dokumentation**.

Informationsvejledning

Der findes mange publikationer, der hjælper dig med at forstå printeren og dens funktioner. På denne side kan du finde publikationer og andre oplysninger om printeren.

Hjælpemenusider

Der findes hjælpemenusider på printeren. Hvert emne kan udskrives individuelt, eller du kan vælge **Udskriv alt** for at udskrive dem allesammen.

Menupunkt	Bruges til at
Udskriv alt	Udskrive alle vejledninger.
Informationsvejledning (denne side)	Finde flere informationer.
Vejledning til udskriftskvalitet	Løse problemer med udskriftskvalitet og fejlfinding.
Udskrivningsvejledning	Sende, udskrive, annullere udskriftsjob og ilægge medie.
Vejledning til forbrugsstoffer	Bestille forbrugsstoffer.
Medievejledning	Se, hvilke medietyper der understøttes af printeren.
Menuoversigt	Vise alle tilgængelige menuer og menupunkter.
Tilslutningsvejledning	Tilslutte printeren som lokal printer eller netværksprinter.
Vejledning til flytning af printeren	Flytte printeren sikkert.

Installationsark

Installationsarket, der fulgte med printeren, indeholder oplysninger om installation af printeren.

Publications-cd

Publications-cd'en, der fulgte med printeren, indeholder en *Brugervejledning*, *installationsark*, *Vejledning til menuer og meddelelser* og en kopi af hjælpemenusiderne.

Brugervejledning indeholder oplysninger om ilægning af medie, bestilling af forbrugsstoffer, fejlfinding, udredning af papirstop og fjernelse af optioner. Den indeholder også administrative supportoplysninger.

Vejledning til menuer og meddelelser indeholder oplysninger om, hvordan man ændrer printerens indstillinger. Den beskriver tilgængelige menuer, menupunkter under hver menu og tilgængelige værdier.

Lexmarks websted

Kopier af *Brugervejledning*, *installationsarket*, *Vejledning til menuer og meddelelser* og hjælpemenusider findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Drivers-cd

Drivers-cd'en, der fulgte med printeren, indeholder de nødvendige printerdrivere, som du skal bruge til printeren. Den kan også indeholde printerhjelpeprogrammer, skærmskrifttyper samt yderligere dokumentation.

Andre sprog

Brugervejledning, *installationsarket*, *Vejledning til menuer og meddelelser* og hjælpemenusiderne findes også på andre sprog.

Medievejledning

Printeren understøtter følgende mediestørrelser. Vælg brugerdefinerede størrelser op til det angivne maksimum i indstillingen Universal.

Legend: ✓ — understøttes		✗ — understøttes ikke		
Mediестørrelse	Dimensioner	Skuffer til 250 og 500 ark	MP-arkføder	Skuffe til 2.000 ark
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓*	✓	✗
Statement	139,7 x 215, mm	✓*	✓	✗
Universal**	69,85 x 210 mm til 229 x 355,6 mm	✓	✓	✗
7¼-konvolut (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	✗	✓	✗
9-konvolut	98,4 x 225,4 mm	✗	✓	✗
Com 10-konvolut	104,8 x 241,3 mm	✗	✓	✗
DL-konvolut	110 x 220 mm	✗	✓	✗
C5-konvolut	162 x 229 mm	✗	✓	✗
B5-konvolut	176 x 250 mm	✗	✓	✗
Anden konvolut	98,4 x 89,0 mm til 297,0 x 431,8 mm	✗	✓	✗

* Denne størrelse vises ikke i menuen Papirstørrelse, før automatisk størrelsesregistrering ændres. Se *Brugervejledningen* for at få flere oplysninger.

** Denne størrelsesindstilling formaterer siden til 215,9 x 355,6 mm, medmindre størrelsen er angivet i programmet.

Opbevaring af papir

Anvend følgende retningslinjer for at opbevare papiret korrekt. Derved undgås mediefremføringsproblemer og uens udskriftskvalitet:

- For at opnå de bedste resultater skal medier opbevares i et miljø, hvor temperaturen er cirka 21°C, og luftfugtigheden er 40%.
- Opbevar papirkasser på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på papirpakkerne.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal lægges i printeren.

Tip, der forebygger papirstop

Følgende tip kan hjælpe dig med at forebygge papirstop:

- Anvend kun anbefalet papir eller specialmedier (kaldes medier).
- Læg ikke for meget i medieskufferne. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet på mærkater i skufferne med en maks. linje.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj, luft og ret papiret ind, før du lægger det i skufferne. Hvis der opstår papirstop med udskriftsmedier, skal du prøve at fremføre et ark ad gangen i MP-arkføderen.
- Anvend ikke medier, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke medier af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, at den anbefalede udskriftsside er lagt i skuffen i henhold til dine simpleks- eller duplexbehov.
- Opbevar medier i et acceptabelt miljø. Se "Opbevaring af papir", hvis du vil have yderligere oplysninger.
- Fjern ikke skuffer midt i et udskriftsjob.
- Skub alle skuffer godt på plads efter ilægning.
- Kontroller, at styrene i skuffen er korrekt placeret i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i. Kontroller, at styrene ikke er placeret for tæt mod stakken med medier.
- Kontroller, at de kabler, der er sluttet til printeren, er korrekt tilsluttet. Se *installationsarket* for at få flere oplysninger.
- Hvis der opstår papirstop, skal du fjerne papir fra hele mediestien. Se *Brugervejledningen* for at få flere oplysninger om udredning af papirstop.

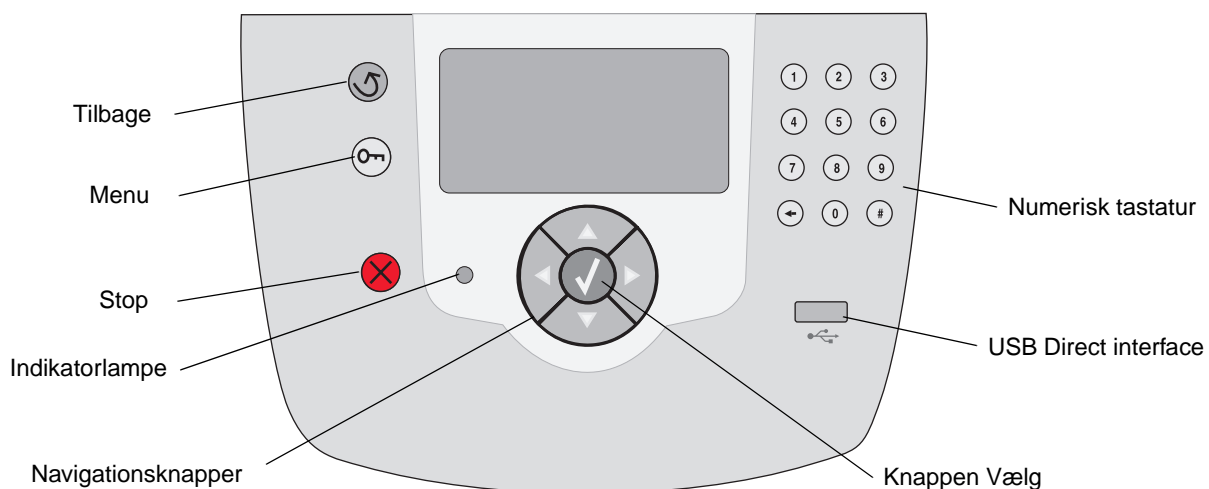
Menuoversigt

Der findes en række menuer på kontrolpanelet, der gør det let at ændre printerindstillinger. Menuoversigten herunder viser, hvilke menuer og menupunkter der findes. Se *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd'en for at få flere oplysninger om menupunkter.

Bemærk: Enkelte menupunkter er muligvis ikke tilgængelige, da de er baseret på printermodellen eller installerede optioner.

<p>Papirmenu</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardkilde Papirformat/type Konfigurer MP Konvolutforbedring Erstat med str. Papirstruktur Papirvægt Papirilægning Specialtyper Indstilling af Universal Indstilling af bakke 	<p>Rapporter</p> <ul style="list-style-type: none"> Side med menuindstillinger Enhedsstatistik Side med netværksindstillinger Side med netværksindstillinger [x] Profiliste Side med NetWare-indstilling Udsk. skr.typer Udskriv biblio. 	<p>Indstillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> Opsætningsmenu Menuen Finishing Menuen Kvalitet Testmenu PDF-menu PostScript-menu PCL-emul-menu HTML-menu Billedmenu 	<p>Netværk/Porte</p> <ul style="list-style-type: none"> TCP/IP IPv6 Standardnetværk Netværk [x] Standard USB USB [x] Parallel Parallel [x] Seriel [x] NetWare AppleTalk LexLink 	<p>Sikkerhed</p> <ul style="list-style-type: none"> Maks. ugyldig PIN Jobudløb <p>Hjælp</p> <ul style="list-style-type: none"> Udskriv alt Udskriftskvalitet Udskrivningsvejledning Vejledning til forbrugsstoffer Medievejledning Menuoversigt Informationsvejledning Tilslutningsvejledning Vejledning til flytning af printeren
---	---	--	--	--

Om kontrolpanelet



Se *Brugervejledningen* på publications-cd'en for at få flere oplysninger om kontrolpanelet.

Flytning af printeren

Følg disse retningslinjer for at flytte printeren til et andet sted.

FORSIGTIG: Printeren vejer 23 kg. Der skal mindst to personer til at løfte den. Anvend printerens håndgreb til at løfte den, og kontroller, at dine fingre ikke er under printeren, når du sætter den ned.

FORSIGTIG: Følg disse retningslinjer for at undgå at skade dig selv eller ødelægge printeren:

- Fjern alle printeroptioner, inden du flytter printeren. Placer optionerne i deres originalemballage.
- Der skal mindst to personer til at løfte printeren på en sikker måde.
- Sluk altid for printeren, inden du flytter den.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.

Bemærk: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Flytning af printer og optioner til et andet sted

Printer og optioner kan flyttes til et andet sted på kontoret på en sikker måde, hvis du følger nedenstående retningslinjer:

- Printeren skal holdes oprejst.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til optionerne, skal den kunne støtte optionernes mål.
- Udsæt ikke printeren eller optionerne for voldsomme rystelser, da det kan beskadige printeren.

Udskrivningsvejledning

Denne hjælp indeholder oplysninger om afsendelse af et udskriftsjob, udskrivning fra en enhed med USB-flashhukommelse, annullering af et udskriftsjob, udskrivning af siden med menuindstillinger, udskrivning af fortrolige job, udskrivning på specialmedier og ilægning af papir.

Afsendelse af job til udskrivning

En printerdriver er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Når du vælger **Udskriv** i programmet, vises et printerdrivervindue. Du kan derefter vælge de ønskede indstillinger til det job, som du sender til printeren. Udskrivningsindstillinger, der er valgt i driveren tilsidesætter de standardindstillinger, der er valgt på printerens kontrolpanel.

Det kan være nødvendigt at klikke på **Egenskaber** eller **Indstilling** i den første udskrivningsboks for at se alle de indstillinger, som du kan ændre. Hvis du ikke kender en funktion i printerdrivervinduet, kan du åbne onlinehjælpen for at få flere oplysninger.

For at understøtte alle printerfunktioner skal du anvende de brugerdefinerede Lexmark-printerdrivere, som fulgte med printeren. Opdaterede drivere samt en udførlig beskrivelse af driverpakkerne og Lexmark-driversupport findes på Lexmark-webstedet.

Sådan udskrives et job fra et typisk Windows-program:

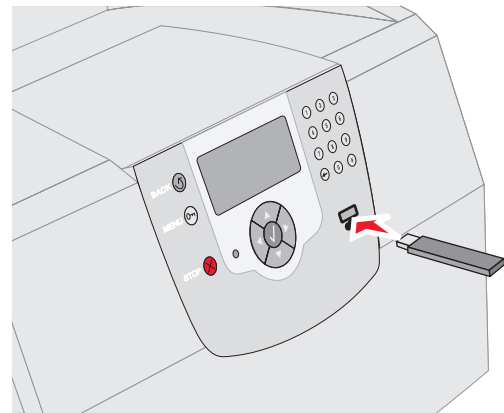
- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen Filer.
- 3 Vælg den korrekte printer, ret evt. printerindstillinger (f.eks. det antal sider du vil udskrive eller antal kopier).
- 4 Klik på **Egenskaber** eller **Indstilling** for at justere printerindstillinger, der ikke var tilgængelige på det første skærmbillede, og klik derefter på **OK**.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv** for at sende jobbet til den valgte printer.

Udskrivning fra en enhed med USB-flashhukommelse

Et USB Direct interface findes forrest på kontrolpanelet, så du kan indsætte en enhed med USB-flashhukommelse og udskrive PDF-dokumenter.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og **Klar** vises.
- 2 Indsæt en enhed med en USB-flashhukommelse i det forreste USB Direct interface.

Bemærk: Hvis du indsætter, mens printeren er optaget af at udskrive andre job, vises meddelelsen **Udskriver andre job**. Vælg **Fortsæt**, og dine job udskrives, når de andre job er afsluttet.



- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af dokumentet, som du vil udskrive.
- 4 Tryk på ✓.

En skærm vises, hvor du skal indtaste antal kopier, som skal udskrives.
- 5 Tryk på ✓ for kun at udskrive en kopi. Ellers skal du trykke på ▲ for at angive antallet af kopier. Tryk derefter på ✓.

Bemærk: Fjern ikke enheden med USB-flashhukommelsen fra USB Direct interfacet, før dokumentet er færdig med at blive udskrevet.

Dokumentet udskrives.

annullering af et udskriftsjob





Der er flere muligheder for at annullere et udskriftsjob:

- Annullering af job fra printerens kontrolpanel
- Annullering af et job fra en computer, der kører Windows
 - Annullering af et job fra proceslinjen
 - Annullering af et job fra skrivebordet
- Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x
- Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS X

annullering af et job fra printerens kontrolpanel

Bemærk: Se Om printerens kontrolpanel i *Brugervejledningen* for at få flere oplysninger om kontrolpanelet.

Hvis det job, du vil annullere, udskrives, og meddelelsen **I brug** vises i displayet:

- 1 Tryk på  på kontrolpanelet.
 - 2 Tryk på , indtil  vises ved siden af **Annuller job**.
 - 3 Tryk på .
- Meddelelsen **Annuller job** vises, indtil jobbet annulleres.

annullering af et job fra en computer, der kører Windows

annullering af et job fra proceslinjen

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

- 1 Dobbeltklik på printerikonet.
En liste med udskriftsjob vises i printervinduet.
- 2 Vælg det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på **Delete**-tasten på tastaturet.

annullering af et job fra skrivebordet

- 1 Minimerer alle programmer, så du kan se indholdet på skrivebordet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Denne computer**.

- 3 Dobbeltklik på ikonet **Printere**.

Der vises en liste over de tilgængelige printere.

- 4 Dobbeltklik på den printer, du valgte, da du sendte jobbet.

En liste med udskriftsjob vises i printervinduet.

- 5 Vælg det job, du vil annullere.
- 6 Tryk på **Delete**-tasten på tastaturet.

annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x

Når du har sendt et job til udskrivning, vises printerikonet for den valgte printer på skrivebordet.





- 1 Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet.
En liste med udskriftsjob vises i printervinduet.
- 2 Vælg det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 3 Tryk på knappen med papirkurven.

annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS X

- 1 Åbn **Programmer** → **Hjælpfunktioner**, og dobbeltklik derefter på **Udskriftscenter** eller **Printer Setup**.
- 2 Dobbeltklik på den printer, som du udskriver på.
- 3 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 4 Tryk på **Slet**.

Udskrivning af side med menuindstillinger

Du kan udskrive siden med menuindstillinger for at få vist en oversigt over printerens standardindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på , indtil  vises ved siden af **Rapporter**.
- 4 Tryk på .

5 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af **side med menuindstillinger**.

6 Tryk på ✓.

Printeren returnerer til **Klar**, når siden er udskrevet.

Udskrivning af en netværksinstallationsside

Du kan udskrive siden med menuindstillinger for at få vist en oversigt over printerens standardindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på ☺ på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af **Rapporter**.
- 4 Tryk på ✓.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af **side med netværksindstillinger** eller **Netværk <x> Installationsside**.
- 6 Tryk på ✓.

Printeren vender tilbage til tilstanden Klar, når netværksinstallationssiden er udskrevet.

Udskrivning af fortrolige og tilbageholdte job

Funktionen til fortrolige og tilbageholdte job lader dig udskrive eller slette et fortroligt job, en kontroludskrift, et job med reservation eller et job med gentagelse.

Når du sender et job til printeren, kan du angive i driveren, at printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen. Når dit job er gemt i printerhukommelsen, skal du gå til printeren og anvende printerens kontrolpanel for at angive, hvad du vil gøre med udskriftsjobbet.

Alle fortrolige og tilbageholdte job har tilknyttet et brugernavn. For at få adgang til fortrolige eller tilbageholdte job skal du vælge Tilbageholdte job på startskærmen og derefter vælge dit brugernavn. Når du har valgt dit brugernavn, kan du:

Udskrive alle job

Slette alle job

Udskrive et job

Slette et job

Udskrive kopier

Udskrivning af et fortroligt job

Når du sender et job til printeren, kan du indtaste et personligt id-nummer (PIN-kode) fra driveren. PIN-koden skal bestå af fire tal fra 0-9. Jobbet tilbageholdes i printerhukommelsen, indtil du angiver den samme firecifrede PIN-kode fra printerens kontrolpanel og vælger at udskrive eller slette jobbet. Det sikrer, at jobbet først udskrives, når du er klar til at modtage det. Ingen andre brugere af printeren kan udskrive jobbet uden PIN-koden.

Windows

- 1 Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, en browser eller et andet program.
- 2 Klik på **Egenskaber**. (Hvis knappen Egenskaber ikke findes, skal du klikke på **Indstilling** og derefter klikke på **Egenskaber**).
- 3 Afhængigt af operativsystemet skal du muligvis klikke på fanen **Andre funktioner** → og derefter klikke på funktionen til **udskrivning og tilbageholdelse**.

Bemærk: Hvis du har svært ved at finde funktionen til udskrivning og tilbageholdelse → af fortroligt udskriftsjob, skal du klikke på **Hjælp** og se emnet Fortroligt udskriftsjob eller Udskrivning og tilbageholdelse og derefter følge driverens instruktioner.

4 Indtast et brugernavn og en PIN-kode.

5 Send dit job til printeren.

Gå hen til printeren, når du er klar til at modtage dit fortrolige udskriftsjob, og følg trinene til udskrivning af tilbageholdte job.

Macintosh

- 1 Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, en browser eller et andet program.
- 2 I genvejsmenuen **Kopier & sider** skal du vælge **Job Routing**.
 - a Når du anvender Mac OS 9, kan Job Routing ikke vælges i genvejsmenuen. Vælg **Plug-in Preferences** → **Print Time Filters**.
 - b Luk trekanten, der vises til venstre for **Print Time Filters**, og vælg **Job Routing**.
 - c Vælg derefter **Job Routing** i genvejsmenuen.
- 3 Vælg **Fortroligt udskriftsjob**.
- 4 Indtast et brugernavn og en PIN-kode.
- 5 Send dit job til printeren.

Gå hen til printeren, når du er klar til at modtage dit fortrolige udskriftsjob, og følg "Ved printeren" trinene på side 4.

Ved printeren

- 1 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af **Tilbageholdte job**.
- 2 Tryk på ✓.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af dit brugernavn.
- 4 Tryk på ✓.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af **Fortrolige udskriftsjob**.
- 6 Tryk på ✓.
- 7 Indtast din PIN-kode.

Se "Indtastning af PIN-kode" for at få flere oplysninger.
- 8 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af det job, som du vil udskrive.
- 9 Tryk på ✓.

Bemærk: Når dit job er udskrevet, slettes det fra printerhukommelsen.

Indtastning af PIN-kode

Når du har valgt dit brugernavn og fortrolige udskriftsjob, vises skærbilledet Indtast PIN-kode.

- 1 Anvend det numeriske tastatur til højre på skærmen til at indtaste den firecifrede PIN-kode, som er knyttet til dit fortrolige udskriftsjob.

Bemærk: Når du indtaster PIN-koden, vises den som stjerner på skærmen for at sikre fortrolighed.

Hvis du indtaster en ugyldig PIN-kode, vises Ugyldig PIN-kode.

Tryk på ✓ for at indtaste PIN-koden igen, eller tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af **Annuller**, og tryk derefter på ✓.

- 2 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af det job, som du vil udskrive.
- 3 Tryk på ✓.

Bemærk: Når dit job er udskrevet, slettes det fra printerhukommelsen.

Udskrivning og sletning af tilbageholdte job

Tilbageholdte udskriftsjob (Kontrol af udskrivning, reservation af udskrivning eller gentagelse af udskrivning) udskrives eller slettes fra printerens kontrolpanel og kræver ikke en PIN-kode.

Kontrol af udskrivning

Hvis du sender et job med kontrol af udskrivning, udskriver printeren én kopi og tilbageholder de resterende kopier, du har anmodet, i printerhukommelsen. Brug kontrol af udskrivning til at undersøge den første kopi for at se, om den er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier. Når alle eksemplarer er udskrevet, slettes jobbet automatisk fra printerens hukommelse.

Reservation af udskrivning

Hvis du sender et job med reservation af udskrivning, udskriver printeren ikke jobbet med det samme. Den gemmer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive det senere. Jobbet tilbageholdes i hukommelsen, indtil du sletter det fra menuen Tilbageholdte job. Reserverede udskriftsjob slettes måske, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Gentagelse af udskrivning

Hvis du sender et job med gentagelse af udskrivning, udskriver printerens alle anmodede kopier af jobbet og gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier. Du kan udskrive yderligere kopier, så længe jobbet er gemt i hukommelsen.

Bemærk: Job med gentagelse af udskrivning slettes automatisk fra printerhukommelsen, når printerens kræver ekstra hukommelse til behandling af yderligere tilbageholdte job.

Windows

- 1 Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, en browser eller et andet program.
- 2 Klik på **Egenskaber**. (Hvis knappen **Egenskaber** ikke findes, skal du klikke på **Indstilling** og derefter klikke på **Egenskaber**).
- 3 Afhængigt af operativsystemet skal du muligvis klikke på fanen **Andre funktioner** og derefter klikke på funktionen til **udskrivning og tilbageholdelse**.

Bemærk: Hvis du har svært ved at finde funktionen til udskrivning og tilbageholdelse → af udskriftsjob, skal du klikke på **Hjælp**, se emnet **Tilbageholdte udskriftsjob eller Udskrivning og tilbageholdelse** og derefter følge driverens instruktioner.

- 4 Vælg den ønskede type tilbageholdte udskriftsjob, og send derefter dit job til printerens.

Gå hen til printerens, når du er klar til at modtage dit fortrolige udskriftsjob, og følg "Ved printerens" trinene på side 5.

Macintosh

- 1 Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, en browser eller et andet program.
- 2 I genvejsmenuen **Kopier & sider** eller **General** skal du vælge **Job Routing**.

- a Når du anvender Mac OS 9, kan Job Routing ikke vælges i genvejsmenuen. Vælg **Plug-in Preferences** → **Print Time Filters**.
- b Luk trekanten, der vises til venstre for **Print Time Filters**, og vælg **Job Routing**.
- c Vælg derefter **Job Routing** i genvejsmenuen.

- 3 Vælg den ønskede type tilbageholdte udskriftsjob, indtast et brugernavn og send derefter dit job til printerens.

Gå hen til printerens, når du er klar til at modtage dit fortrolige udskriftsjob, og følg "Ved printerens" trinene på side 5.

Ved printerens

- 1 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af **Tilbageholdte job**.
- 2 Tryk på ✓.
- 3 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af dit brugernavn.
- 4 Tryk på ✓.
- 5 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af den handling, som du vil udføre:

Udskrive alle job **Slette alle job**

Udskrive et job **Slette et job**

Udskrive kopier

- 6 Tryk på ✓.
- 7 Tryk på ▼, indtil ✓ vises ved siden af det ønskede job.
- 8 Tryk på ✓.

Jobbet udskrives eller slettes i henhold til den valgte udskriftsjobtype og handling.

Udskrivning på specialmedier

Medier er papir, karton, transparenter, mærkater og konvolutter. De sidste fire kaldes nogle gange for *specialmedier*. Følg disse instruktioner for at udskrive på specialmedier.

- 1 Ilæg medier, som er angivet for skuffen. Se "Ilægning af medier" på side 6 for at få hjælp.
- 2 Angiv for Papirtype og Papirstørrelse på kontrolpanelet i henhold til den ilagte medietype.

Se "Indstilling af papirtype og papirstørrelse" på side 8 for at få hjælp.

- 3 Angiv papirtype, papirstørrelse og papirkilde på den ilagte medietype i programmet.

Windows

- a Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, en browser eller et andet program.
- b Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- c Klik på fanen **Papir**.
Der vises en liste med papirskuffer.
- d Vælg den skuffe, som indeholder specialmediet.

Bemærk: Hvis du har svært ved at finde listen med papirskuffer, skal du klikke på **Hjælp** og derefter følge driverens instruktioner.

- e Vælg medietype (transparenter, konvolutter osv.) fra rullelisten **Papirtype**.
- f Vælg specialmediets størrelse på listen **Papirstørrelse**.
- g Klik på **OK**, og send derefter udskriftsjobbet som normalt.

Mac OS 9

- a Vælg **Filer** → **Sideopsætning** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, en browser eller et andet program.
- b Vælg specialmediets størrelse i genvejsmenuen **Papir**.
- c Klik på **OK**.
- d Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, en browser eller et andet program.
- e Når **Generelt** er valgt i den øverste genvejsmenu, skal du gå til genvejsmenuerne **Papirkilde** og vælge den skuffe, der indeholder specialmediet eller navnet på mediet.
- f Klik på **Udskriv**.

Mac OS X

- a Vælg **Filer** → **Sideopsætning** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, en browser eller et andet program.
- b Vælg printerens i genvejsmenuen **Format for**.
- c Vælg specialmediets størrelse i genvejsmenuen **Papir**.
- d Klik på **OK**.
- e Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regnearksprogram, en browser eller et andet program.
- f I genvejsmenuen **Kopier & sider** skal du vælge **Afbildning**.
- g Vælg specialmediet i genvejsmenuen **Papir type**.
- h I genvejsmenuen **Afbildning** skal du vælge **Papirindføring**.
- i Vælg den skuffe, der indeholder specialmediet i genvejsmenuerne **Alle sider fra** eller **Første side fra / Resterende fra**.
- j Klik på **Udskriv**.

Ilægning af medier

Få det meste ud af din printer ved at lægge medier korrekt i skufferne og angive type og størrelse.

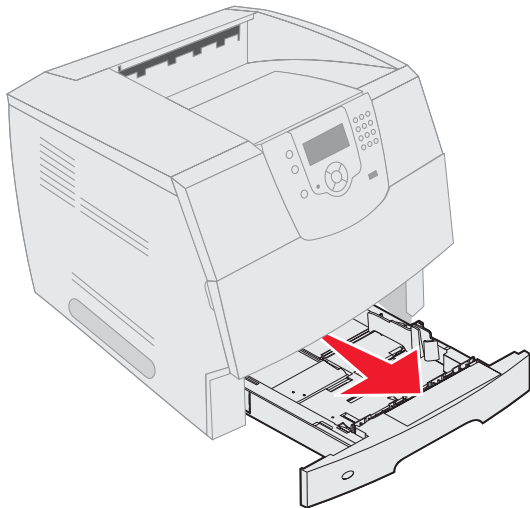
Generelle retningslinjer

- Læg ikke for meget i medieskufferne.
- Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet på mærkater i styrene. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.
- Bland aldrig medietyper i en skuffe.

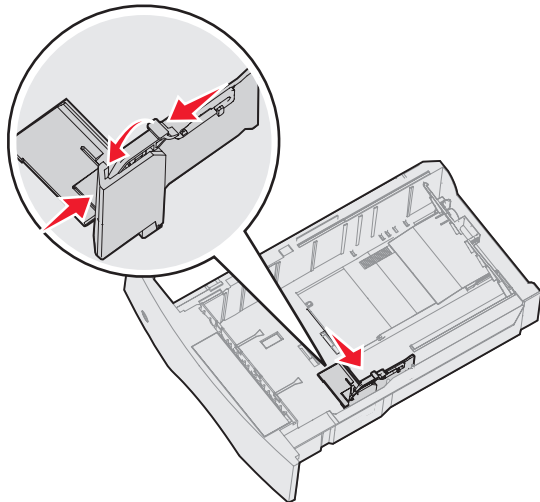
Ilægning i skuffer til 250 ark, 500 ark eller den justerbare skuffe

Fjern ikke skufferne, mens der udskrives, eller **⊠** brug blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

- 1 Fjern skuffen fra printeren, og placer den på en plan, jævn overflade.

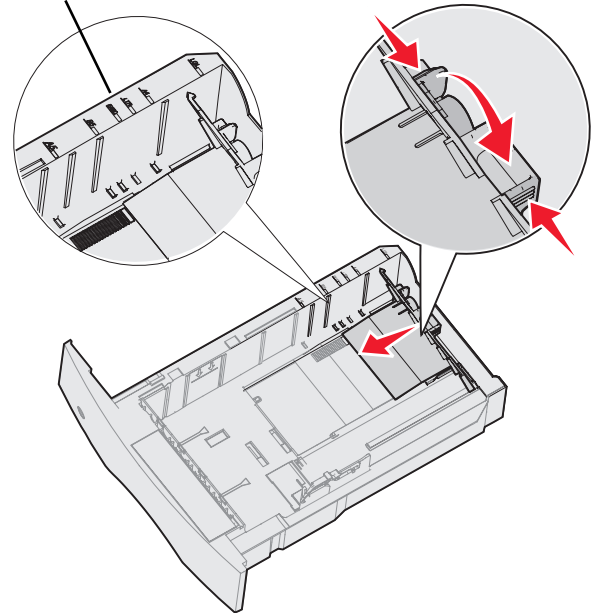


- 2 Klem sammen om sidestyrets udløser, og skub styret udenpå skuffen.

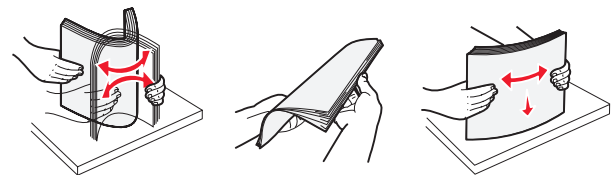


- 3 Klem sammen om det bagerste styrs udløser, og placer styret i den korrekte position i forhold til den mediestørrelse, du ilægger.

Størrelsesindikatorer



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle udskriftsmediet. Ret kanterne på stakken ind på en plan overflade.

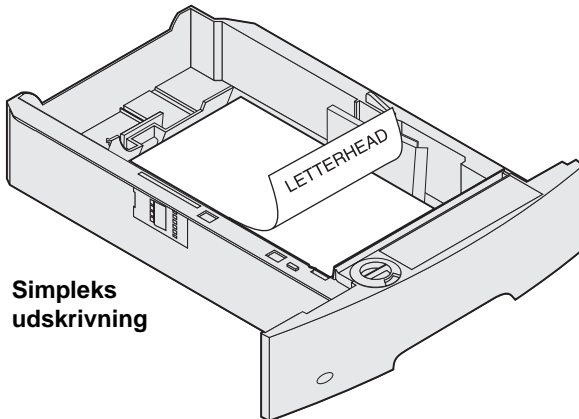
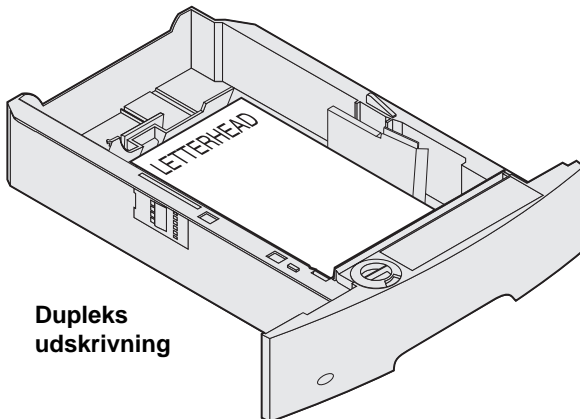


- 5 Ilæg udskriftsmediet i skuffen:

Bemærk: Papir skal ilægges forskelligt i skufferne, afhængigt af hvilke optioner du har installeret.

- med udskriftssiden nedad til *simpleks* (enkelt-sided) udskrivning
- med udskriftssiden opad til *dupleks* udskrivning

Uden en finisher (tilbehør)

Simpleks
udskrivningDupleks
udskrivning

















- 6 Klem sammen om sidestyrets udløser, og skub styret mod det inderste af skuffen, indtil det hviler let mod mediets kanter.
- 7 Sæt skuffen i printeren.

Indstilling af papirtype og papirstørrelse

Når papirstørrelse og papirtype er indstillet til de korrekte værdier, den anvendte type og størrelse i skufferne, vil skuffer, der indeholder denne størrelse og type, automatisk blive knyttet til printeren.

Bemærk: Hvis den mediestørrelse du ilægger, er den samme som den forrige mediestørrelse, behøver du ikke at ændre indstillingen for papirstørrelse.

Sådan ændres indstillingen for papirstørrelse og papirtype:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Tryk på  på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på , indtil  vises ved siden af **Papir menuen**.
- 4 Tryk på .
- 5 Tryk på , indtil  vises ved siden af **Papir størrelse/type**.
- 6 Tryk på .
- 7 Tryk på , indtil  vises ved siden af inputkilden, som du vil anvende.
- 8 Tryk på .
- 9 Tryk på , indtil  vises ved siden af den papirstørrelse, som du vil anvende.
- 10 Tryk på .
- 11 Tryk på , indtil  vises ved siden af den papirtype, som du vil anvende.
- 12 Tryk på .

Dette gemmer denne indstilling som den nye brugerdefinerede størrelse eller type.

Meddelelsen **Sender valg** vises. Printeren vender tilbage til tilstanden **Klar**.

For flere oplysninger se:

- Medievejledningen, der findes i hjælpemenuen.
- *Brugervejledningen* på publications-cd'en.

Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet

Du kan løse mange problemer med udskriftskvaliteten ved at udskifte et forbrugsstof eller en vedligeholdelsesdel, hvis levetid er ved at være opbrugt. Kontroller, om der vises en meddelelse om en af printerens forbrugsstoffer i kontrolpanelet. Se *Brugervejledningen* for at få oplysninger om andre måder, du kan identificere de forbrugsstoffer, der skal udskiftes.

Bemærk: Anvend kun Lexmark-komponenter og forbrugsstoffer. Anvendelse af forbrugsstoffer fra andre producenter kan forringe udskriftskvaliteten, ydeevnen og sikkerheden.

Indstillingerne i menuen Kvalitet på kontrolpanelet kan justeres for at hjælpe med at forbedre udskriftskvaliteten. Se *Vejledning til menuer og meddelelser* på publications-cd'en for at få flere oplysninger om disse menuindstillinger.



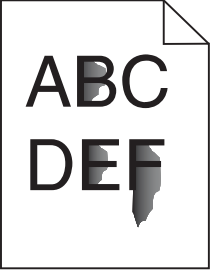
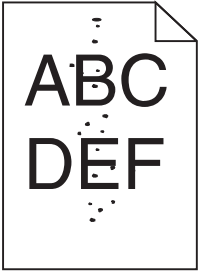
Menuvalg	Formål	Værdier	
Udskrivningsop-løsning	Definerer antallet af punkter, der udskrives pr. tomme (dpi).	600 dpi* 1200 Image Q 1200 dpi 2400 Image Q	
Tonersværningsgrad	Gør det udskrevne output lysere eller mørkere, og spar på toneren.	1–10	8* er standardsindstillingen. Vælg et lavere tal for at gøre det udskrevne output lysere og spare på toneren.
Klarhed	Justerer den grå værdi i de udskrevne objekter.	-6 – +6	0* er standardindstillingen.
Kontrast	Justerer kontrasten i de udskrevne objekter.	0–5	0* er standardindstillingen.

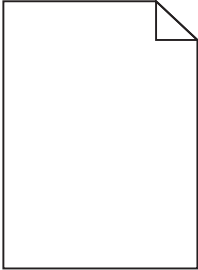

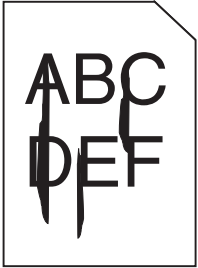

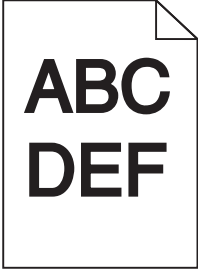
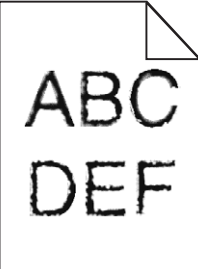
Derudover kan indstillingerne Fremhæv tynde linjer og Gråforbedring aktiveres for at forbedre udskriftskvaliteten. Disse indstillinger er tilgængelige i driveren og på den indbyggede webservers interface (EWS). Se hjælpen i driveren for at få flere oplysninger om disse indstillinger.

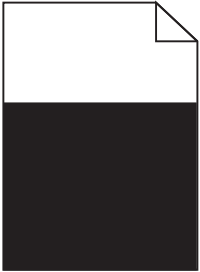
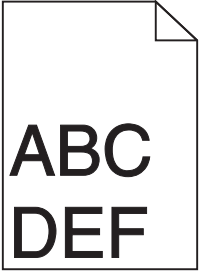
Driveroption	Formål	Værdier [†]	
Fremhæv tynde linjer	Her kan du vælge en foretrukken udskrivningstilstand til bestemte filer, der indeholder fine linjer, f.eks. arkitekturtegninger, kort, elektroniske kredsløgsdiagrammer og rutediagrammer.	Aktiveret	Marker afkrydsningsfeltet i driveren.
		Deaktiveret*	Fjern markeringen af afkrydsningsfeltet i driveren.
Gråforbedring	Justerer og forbedrer automatisk kontrasten i billeder. Bemærk: Valg af denne funktion deaktiverer manuelt valg af klarhed og kontrast.	Auto*	Marker afkrydsningsfeltet i driveren.
		Deaktiveret	Fjern markeringen af afkrydsningsfeltet i driveren.

[†] Værdier markeret med en stjerne (*) er fabriksindstillinger.

Oplysningerne i nedenstående tabel kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Tilkald service, hvis disse forslag stadig ikke løser problemet. Du kan have en printerdel, som kræver justering eller udskiftning.

Problem	Handling
<p>Udskrift er for lys.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Toner kan være ved at løbe tør. For at anvende den resterende toner skal du fjerne kassetten ved at tage fat om håndgrebene med begge hænder. Når kassetten peger nedad, skal du ryste den frem og tilbage. Installer kassetten igen, og tryk på . • Skift indstillingen Tonersvævningsgrad i Kvalitetsmenu. • Hvis du stadig udskriver på en uens udskriftsoverflade, kan du ændre indstillingerne for papirvægt og papirstruktur i papirmenuen. • Kontroller, at det korrekte udskriftsmedie anvendes.
<p>Toner tværes ud, eller udskrift smitter af.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis du stadig udskriver på en uens udskriftsoverflade, kan du ændre indstillingerne for papirvægt og papirstruktur i papirmenuen. • Kontroller, at udskriftsmediet er inden for printerspecifikationerne. Se <i>Brugervejledningen</i> for at få flere oplysninger. <p>Hvis dette problem fortsætter, skal du slukke for printeren og kontakte det sted, hvor du har købt printeren.</p>
<p>Toner vises bag på den udskrevne side.</p>	<p>Toner findes på overførselsrullen. For at undgå dette skal du ikke ilægge medier, der er mindre end den papirstørrelse, som jobbet skal udskrives på.</p> <p>Åbn og luk printerens frontdæksel for at køre printerens opsætningscyklus og rengøre overførselsrullen.</p>
<p>Tonerslør eller baggrundsskravering vises på siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller tonerkassetten for at kontrollere, at den er installeret korrekt. • Udskift tonerkassetten. • Udskift laderuller.

Problem	Handling
<p>Hele siden er hvid.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at du har fjernet al indpakning fra tonerkassetten. • Kontroller, at tonerkassetten er installeret korrekt. • Toner kan være ved at løbe tør. For at anvende den resterende toner skal du fjerne kassetten ved at tage fat om håndgrebene med begge hænder. Når pilene på kassetten vender nedad, skal du ryste kassetten frem og tilbage. Installer kassetten igen, og tryk på .
<p>Der vises striber på siden.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Toner kan være ved at løbe tør. For at anvende den resterende toner skal du fjerne kassetten ved at tage fat om håndgrebene med begge hænder. Når pilene på kassetten vender nedad, skal du ryste kassetten frem og tilbage. Installer kassetten igen, og tryk på . • Hvis du anvender fortrykte formularer, skal du kontrollere, at toneren kan modstå temperaturer på 212°C.
<p>Udskriften er for mørk.</p> 	<p>Skift indstillingen Tonersvævningsgrad i Kvalitetsmenu. Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> på publications-cd'en for at få flere oplysninger.</p> <p>Bemærk: Macintosh-brugere skal kontrollere, at lip-indstillingen (lines per inch) ikke er indstillet for højt.</p>
<p>Tegn er hakkede eller ujævne.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Skift indstillingen Udskrivningsopløsning i kvalitetsmenuen til 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi eller 2400 Image Q. Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> på publications-cd for at få flere oplysninger om indstillinger. • Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

Problem	Handling
<p>Del af siden eller hele siden udskrives i sort.</p> 	<p>Kontroller, at tonerkassetten er installeret korrekt. Kontroller, at overførselsrullen er fastgjort og ikke trænger til at udskiftes.</p>
<p>Jobbet udskrives, men den øverste margen og sidemargenen er forkerte.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at indstillingen Papirstørrelse i papirmenuen er korrekt. • Kontroller, at margener er indstillet korrekt i programmet.
<p>Der vises ekkobilleder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at indstillingen for Papirtype i papirmenuen er korrekt. • Udskift tonerkassetten.
<p>Der udskrives grå baggrund.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Tonersvævningsgrad kan være for mørk. Skift indstillingen Tonersvævningsgrad i Kvalitetsmenu. Se <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> på publications-cd'en for at få flere oplysninger. • Tonerkassetten kan være ødelagt. Udskift tonerkassetten.
<p>Der forekommer gentagne fejl.</p>	<p>Enten er tonerkassetten, overførselsrullerne eller fuserenheden ødelagte. Se "Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet" for at få yderligere oplysninger.</p>
<p>Noget af udskriften er beskåret i siderne, øverst eller nederst.</p>	<p>Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte papirstørrelse.</p>
<p>Det udskrevne står placeret skævt på siden.</p>	
<p>Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten. • Kontroller, at indstillingen Papirtype i papirmenuen er indstillet til Transparent.

Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet

Udskriv kvalitetsstestsider for at hjælpe med at finde frem til problemet med kvaliteten.

Bemærk: Et ✓ (markering) vises til venstre for et element for at angive, at det er valgt.

- 1 Sluk printeren.
- 2 Hold nede og ►, og tænd for printeren.

Meddelelsen **Udfører selvttest** vises efterfulgt af **Konfig-menu**.

- 3 Tryk på ▼, indtil **Udskr.kval.sider** er valgt, og tryk derefter på .

Siderne formateres. Meddelelsen **Udskriver kval.testsider** vises, derefter udskrives siderne. Meddelelsen forbliver på kontrolpanelet, indtil alle sider er udskrevet.

Udskriver kval.testsider indeholder fire sider, der kun udskrives på engelsk. Den første side indeholder generelle printeroplysninger. Den anden side er grå med to sorte firkanter, og den tredje side er helt sort. Den fjerde side er blank, så du kan se, om der er streger eller udtværet toner på siden.

Efter udskrivning af kvalitetstestsider skal du afslutte Konfig-menuen:

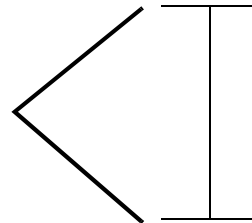
- 4 Tryk på ▼, indtil **Afslut konf.menu** vises, og tryk derefter på .
- 5 Meddelelserne **Nulstil printer** og **Udfører selvttest** vises, og printeren vender tilbage til **Klar**.

Hvis der er andre problemer med udskriftskvaliteten, kan du se kapitlet om fejlfinding i *Brugervejledningen* på publications-cd'en.

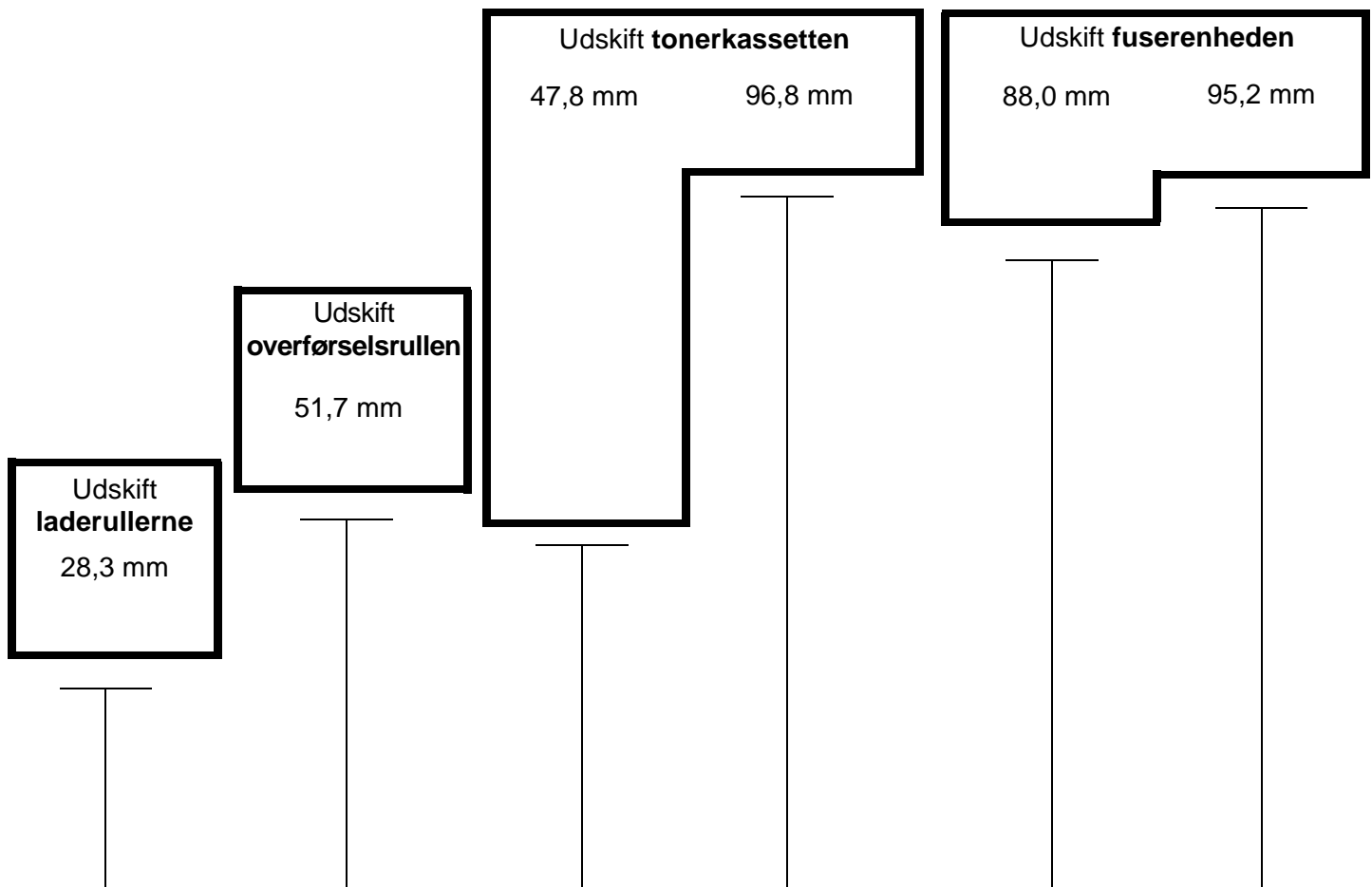
Vejledningen Udskriftsfejl

Sammenlign et sæt gentagne fejl i et udskriftsjob med mærkerne på en af de lodrette linjer. Den linje, der matcher fejlene i udskriftsjobbet, kan angive, hvilken del der er skyld i fejlen.

For eksempel repræsenterer disse to mærker en defekt, der gentages hver 28,3 mm, hvilket kan betyde at laderullerne skal udskiftes.



Bemærk: Hvis fejlen findes på udskriftssiden af et en-sidet udskriftsjob, skal du udskifte **tonerkassetten**, før du udskifter **fuserenheden**.



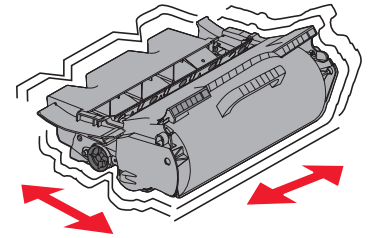
Vejledning til forbrugsstoffer

Bestilling af tonerkassette

Når meddelelsen **88 Toner er snart tom** vises, skal du bestille en ny tonerkassette. Du kan muligvis stadig udskrive flere sider, efter at meddelelsen **88 Toner er snart tom** vises, hvis du ryster tonerkassetten.

For at bruge den resterende toner skal du fjerne tonerkassetten og ryste den frem og tilbage.

Du skal have en ny kassette parat, når den gamle kassette ikke længere udskriver tilfredsstillende. Nedenstående tabel viser de varenumre, som du skal bruge, når du bestiller tonerkassetter.



Varenummer	Beskrivelse	Gennemsnitlig ydelse pr. kassette ¹	T640	T642	T644
Anbefalede tonerkassetter					
64015SA ² 64016SE ³ 64017SR ⁴	Returprogramkassette	6.000 standardsider	X	X	X
64015HA ² 64016HE ³ 64017HR ⁴	Højtydende returprogramkassette	21.000 standardsider	X	X	X
64415XA ² 64416XE ³ 64417XR ⁴	Ekstra højtydende returprogramkassette	32.000 standardsider			X
64004HA ² 64004HE ³ 64004HR ⁴	Returprogramkassette til etiketter (high yield)	21.000 standardsider	X	X	X
64404XA ² 64404XE ³ 64404XR ⁴	Ekstra højtydende returprogramkassette til etiketprogrammer	32.000 standardsider			X
Andre tilgængelige tonerkassetter					
64035SA ² 64036SE ³ 64037SR ⁴	Tonerkassette	6.000 standardsider	X	X	X
64035HA ² 64036HE ³ 64037HR ⁴	Højtydende tonerkassette	21.000 standardsider	X	X	X
64435XA ² 64436XE ³ 64437XR ⁴	Ekstra højtydende tonerkassette	32.000 standardsider			X

¹ Den angivne ydeevne er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

² Kun fremstillet til brug i Nord-, Mellem- og Sydamerika.

³ Kun fremstillet til brug i Europa, Mellemøsten og Afrika.

⁴ Kun fremstillet til brug i Asien, Australien og New Zealand.