

T640, T642, T644

Käyttöopas



Maaliskuu 2005

www.lexmark.com

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. © 2005 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, United States

Versio: Maaliskuu 2005

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita. Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa. Tätä julkaisua koskevat huomautukset voidaan lähettää osoitteeseen Lexmark International. Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Isossa-Britanniassa ja Irlannissa huomautuksia voidaan lähettää osoitteeseen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark voi käyttää tai jakaa lähettämääsi tietoa haluamallaan tavalla ilman velvoitteita sinua kohtaan. Voit tilata lisää tämän tuotteen julkaisuja Yhdysvaltain numerosta 1-800-553-9727 tai Iso-Britannian numerosta +44 (0)8704 440 044. Muissa maissa ota yhteys liikkeeseen, josta ostit tuotteen. Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Mikään viittaus tuotteeseen, ohjelmaan tai palveluun ei tarkoita sitä, että vain kyseistä tuotetta. ohjelmaa tai palvelua tulisi käyttää. Mikään toiminnallisesti vastaava tuote, ohjelma tai palvelu ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, ja mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Käyttäjä vastaa siitä, että laite toimii yhdessä muiden kuin valmistajan nimeämien tuotteiden, ohjelmien tai palveluiden kanssa.

Turvaohjeita

- Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
 VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (virtajohto, puhelin jne.) myrskyn aikana.
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihto-osien käytöstä.
- Tuotteessa käytetään laseria.
 VAARA: Ohjeiden ja määräysten noudattamatta jättäminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että
 tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta
 haitalliset päästöt voidaan välttää.

Sisällys

Tulostimien tunnistaminen 6 Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen 9 Luku 2: Ohjainten asennus paikallista tulostusta varten 11 Windows 11 Macintosh 15 UNIX/Linux 16 Luku 3: Ohjainten asennus verkkotulostusta varten 17 Verkkoasetussivun tulostus 17 Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen 17 IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Tulostimen ja poistaminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 32 Valinnaisen lisäkorttien asentaminen 34 Suojuksen asettaminen ja poistaminen 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen 9 Luku 2: Ohjainten asennus paikallista tulostusta varten 11 Windows 11 Macintosh 15 UNIX/Linux 16 Luku 3: Ohjainten asennus verkkotulostusta varten 17 Verkkoasetussivun tulostus 17 Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen 17 IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttin asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen ia poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus
Luku 2: Ohjainten asennus paikallista tulostusta varten 11 Windows 11 Macintosh 15 UNIX/Linux 16 Luku 3: Ohjainten asennus verkkotulostusta varten 17 Verkkoasetusivun tulostus 17 Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen 17 IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 Nindows 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 26 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttin asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 30 Flash-muistikortin asentaminen 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36
Luku 2: Ohjainten asennus paikallista tulostusta varten 11 Windows 11 Macintosh 15 UNIX/Linux 16 Luku 3: Ohjainten asennus verkkotulostusta varten 17 Verkkoasetussivun tulostus 17 Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen 17 IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muistikortin asentaminen 28 Muistikortin asentaminen 30 Flash-muistikortin asentaminen 32 Valinnaisen lisäkottin asenus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
Windows 11 Macintosh 15 UNIX/Linux 16 Luku 3: Ohjainten asennus verkkotulostusta varten 17 Verkkoasetussivun tulostus 17 Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen 17 IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 26 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttin asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 30 Flash-muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyin peruuttaminen 38 Valikoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
Macintosh 15 UNIX/Linux 16 Luku 3: Ohjainten asennus verkkotulostusta varten 17 Verkkoasetussivun tulostus 17 Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen 17 IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 26 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin asentaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asentaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asentaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustivin peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 <td< td=""></td<>
UNIX/Linux 16 Luku 3: Ohjainten asennus verkkotulostusta varten 17 Verkkoasetussivun tulostus 17 Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen 17 IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 26 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen tulostimeen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostiminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus
Luku 3: Ohjainten asennus verkkotulostusta varten 17 Verkkoasetussivun tulostus 17 Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen 17 IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 25 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Muistikortin asentaminen 28 Muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 30 Flash-muistikortin asennus 34 Suojuksen asettaminen tukaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tukstimeen 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
Verkkoasetussivun tulostus 17 Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen 17 IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen 17 IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikorttin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikorttin tai laiteohjelmakorttin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkorttin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
IP-asetusten tarkistus 18 Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Tujön lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39
Windows 18 Macintosh 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 30 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen tulostimeen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Varkroasetussivun tulostus 39
Macintosh 22 UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Varkoasetussivun tulostus 39
UNIX/Linux 24 NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Valikkoasetussivun tulostus 39 Varkkoasetussivun tulostus 39
NetWare 24 Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Varkvasetussivun tulostus 39
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen 25 Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikorttin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
Syöttölisävarusteiden asentaminen 25 Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus 27 Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
Muisti- tai lisäkorttien asentaminen 28 Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
Tulostimen emolevyn käsitteleminen 28 Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39
Muistikortin asentaminen ja poistaminen 30 Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Valikkoasetussivun tulostus 39 Valikkoasetussivun tulostus 39
Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen 32 Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Valikkoasetussivun tulostus 39 Varkkoasetussivun tulostus 39
Valinnaisen lisäkortin asennus 34 Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Valikkoasetussivun tulostus 39 Varkkoasetussivun tulostus 39
Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen 35 Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Verkkoasetussivun tulostus 39
Luku 5: Tulostaminen 36 Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Verkkoasetussivun tulostus 39
Työn lähettäminen tulostimeen 36 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Verkkoasetussivun tulostus 39
Tyon anettaminen tulostimeen 30 Tulostaminen USB-muistilaitteesta 36 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Verkkoasetussivun tulostus 39
Tulostaninen OSB-mustiaitteesta 30 Tulostustyön peruuttaminen 38 Valikkoasetussivun tulostus 39 Verkkoasetussivun tulostus 39
Valikkoasetussivun tulostus
Varkkoasatussivun tulostus
Fonttimalliluettelon tulostaminen
Hakemistoluettelon tulostaminen 40
l unttamuksellisten ja nysäytettyjen töjden tulostaminen 40
Tulostaminen erikoismateriaaleille
Materiaalin lisääminen vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin

Paperilajin ja -koon määrittäminen	
Monisyöttölaitteen täyttö	
Paperin lisääminen 2000 arkin syöttölaitteeseen	
Materiaalin lisääminen kirjekuorten syöttölaitteeseen	
Lokeroiden yhdistäminen	
Vastaanottoalustojen tunnistaminen ja yhdistäminen	58
Luku 6: Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet	60
Tuetut tulostusmateriaalit	60
Tulostusmateriaalin valinta	70
Tulostusmateriaalin säilytys	73
Tukosten välttäminen	74
Luku 7: Tulostimen huolto	75
Tulostustarvikkeiden tilan määritys	76
Tulostustarvikkeiden säästäminen	76
Tarvikkeiden tilaaminen	77
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	
Tulostimen siirtäminen	
Luku 8: Tukosten poistaminen	81
Tukosten tunnistaminen	
Luukut ja syöttölokerot	
Paperitukosilmoitukset	
Tulostimen tukosten poistaminen	
Nidontatukosten selvittäminen	94
Luku 9: Tukitiedot	
Käyttöpaneelin kirkkauden ja kontrastin säätäminen	
Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä	
Käyttöpaneelin valikkojen ottaminen käyttöön	
Tehdasasetusten palautus	
Virransäädön säätäminen	
Virransäästön poistaminen käytöstä	
Levyn salaaminen	
Suojauksen määrittäminen upotetun Web-palvelimen (EWS) avulla	
Luku 10: Vianmääritys	104
Tulostimen ilmoitukset	
Tekninen online-tuki	
Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen	104
Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen	
Tulostusongelmien ratkaiseminen	
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	110
Tulostuslaatuongelmat	111

Tiedotteet	115
Tavaramerkit	116
Lisensointia koskeva tiedote	116
Merkintätavat	117
Staattista sähköä koskeva tiedote	117
Säteilyrajoitukset	117
Emissiotaso	119
ENERGY STAR	120
WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä	121
Laservaroitustarra	121
Laserilmoitus	121
Takuuehdot	121
Hakemisto	124



Tulostimien tunnistaminen

Seuraavassa taulukossa esitetään Lexmark™ T640-, T642- ja T644 -tulostimen ominaisuudet ja lisävarusteet.

Kuvista ilmenee myös tulostimen ja lisävarusteiden asennusjärjestys. Lisätietoja syöttölaitteiden asentamisesta on kohdassa Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen ja laitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Mallit

Perustulostinmalleja on kolme. Seuraavassa taulukossa esitellään joitakin mallien eroja.

	T640	T642	T644
Syöttökapasiteetti	250 arkkia	500 arkkia	500 arkkia
Tulostuskapasiteetti	250 arkkia	500 arkkia	500 arkkia
Vakiomuisti, ei verkkoa/verkko	64 Mt / 64 Mt	64 Mt / 128 Mt	128 Mt / 128 Mt
Muistin enimmäiskapasiteetti, ei verkkoa/verkko	576 Mt / 576 Mt	576 Mt / 640 Mt	640 Mt / 640 Mt
Lisäkortin liitin	1	2	2

VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (virtajohto, puhelin jne.) myrskyn aikana.

Varustellut mallit

Seuraavissa kuvissa on esitetty tulostimen vakiokokoonpano ja täysin varusteltu malli. Jos asennat tulostimeen tulostusmateriaalin lisäkäsittelylaitteita, tulostin muistuttaa enemmän täysin varusteltua mallia. Lisävarusteet on merkitty tähdellä (*).





VAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu 2 000 arkin syöttölaite, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/ multifunctionprinters.

Tietoja tulostimesta

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Kaaviossa esitellään käyttöpaneelin valikkohakemisto, valikot ja kunkin valikon komennot. Lisätietoja valikoista ja niiden komennoista on Julkaisut-CD:n Valikkoja ilmoitusoppaassa.



Paperi-valikko

Oletuslähde Paperikoko/-laji Monisyöt. asetus Kirjek.toiminto Korvaava paperikoko Paperin laatu Paperin paino Paperin lisäys Mukautetut lajit Universal Alustan asetus

Raportit

Valikkoasetussivu Laitetilastot Verkkoasennussivu Verkon <x> asennussivu Profiililuettelo NetWare-asennussivu Tulosta fontit Tulosta hakemisto

Asetukset Asetus-valikko Viimeistelyvalikko Laatu-valikko Apuohjelmatvalikko PDF-valikko PCL-valikko HTML-valikko Kuva-valikko

<u>Suojaus</u>

Virheellinen maks. PIN Työn vanheneminen

<u>Ohje</u>

Tul.kaikki Tulostuslaatu Tulostusopas Tarvikeopas Tulostusmateriaaliop as Valikkokartta Tieto-opas Kytkentäopas Kuljetusopas

Verkko/Portit IPv6 TCP/IP Vakioverkko Verkko <x> Vakio-USB USB-väylä <x> Rinnakkaisliitäntä Rinnakkaisportti <x> Sarjaportti <x> NetWare AppleTalk LexLink

Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Tulostimen käyttöpaneeli on nelirivinen, taustavalaistu harmaasävynäyttö, jossa näkyy sekä kuvia että tekstiä. Takaisin-, Valikko- ja Seis-painike sijaitsevat näytön vasemmalla puolella, siirtymispainikkeet näytön alapuolella ja numeronäppäimistö näytön oikealla puolella.



Seuraavassa taulukossa on tietoja näppäinten käytöstä ja näyttöpaneelin asettelusta.

Näppäin	Toiminto		
Takaisin	Palaaminen edellisee Huomautus: Nykyise näppäintä.	n näyttöön. ssä näytössä tehtyjä muutoksia ei oteta käyttöön, jos painat Takaisin-	
Valikko	Avaa valikkohakemiston. Huomautus: Tulostimen on oltava valmis-tilassa, jotta valikkohakemisto voidaan avata. Jos tulostin ei ole valmis, näyttöön tulee ilmoitus, että valikot eivät ole käytettävissä.		
Seis	Tulostimen mekaanisen toiminnan keskeyttäminen. Kun olet painanut Seis -näppäintä, näyttöön tulee ilmoitus Pysäytetään . Kun tulostin on pysähtynyt, käyttöpaneelin tilarivillä näkyy teksti Pysäytetty , ja näyttöön tulee vaihtoehtojen luettelo.		
Merkkivalo	Käyttöpaneelissa on kaksivärinen LED-merkkivalo, jonka värit ovat vihreä ja punainen. Valot osoittavat, että tulostimen virta on kytketty tai katkaistu, tulostin on varattu tai vapaa, se käsittelee työtä tai vaatii käyttäjän toimia.		
	Tila	Osoittaa	
	Ei käytössä	Virta on katkaistu.	
	Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.	
	Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.	
	Tasainen punainen	Tulostin vaatii käyttäjän toimia.	

Tietoja tulostimesta

Näppäin	Toiminto
Siirtymisnäppäimet	Luetteloja selataan ylä- ja alanuolinäppäimellä. Kohdistin siirtyy yhden rivin kerrallaan, kun luetteloja selataan ylä - tai ala nuolinäppäimellä. Kun painat ala nuolinäppäintä näytön alareunassa, seuraava kokonainen sivu tulee näyttöön.
	Näytön sisällä siirrytään vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä esimerkiksi valikkohakemiston kohdasta toiseen. Lisäksi niillä vieritetään tekstiä, joka ei mahdu näyttöön kokonaan.
	Valitun kohteen toimintoja tehdään Valitse -näppäimellä. Paina Valitse - näppäintä, kun kohdistin on haluamasi kohdan vieressä. Kohtia ovat esimerkiksi linkin avaaminen, asetuksen määrittäminen sekä työn aloittaminen ja peruuttaminen.
USB-suoraliitäntä	Käyttöpaneelin USB-suoraliitäntään voidaan asettaa USB-flash-muistilaite PDF-tiedostojen tulostamista varten.
	Huomautus: Tulostimen taustapuolen USB-liitäntään voidaan kytkeä tietokone tai muu laite.
Numeronäppäimistö	Numeronäppäimistössä on numerot, #-merkki ja askelpalautin. Numeronäppäimessä 5 on kohouma, jonka avulla näppäin löytyy helposti katsomattakin.
$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	Numeronäppäimillä määritetään numeroarvoja, esimerkiksi määriä tai PIN-koodeja. Askelpalauttimella poistetaan kohdistimen vasemmalla puolella oleva numero. Painamalla askelpalautinta useita kertoja voidaan poistaa useita kohtia. Huomautus: #-merkkiä ei käytetä.
Näyttöpaneeli	Näyttöpaneelin ilmoitukset ja kuvat osoittavat tulostimen nykyisen tilan sekä tulostimen mahdolliset ongelmat, jotka on ratkaistava
 ➢ Tila / Tarvikkeet ✓ Valmis Lokero 1 vajaa Näytä tarvikkeet Lisätietoja-näyttö 	Näytön ylin rivi on otsikkorivi. Sillä näkyy mahdollisesti kuva, joka ilmaisee, että Takaisin - näppäintä voidaan käyttää. Lisäksi sillä näkyy tulostimen nykyinen tila ja tarvikkeiden tila (varoitukset). Jos näytössä on useita varoituksia, ne erotetaan toisistaan pilkulla. Varsinainen näyttöalue on kolmirivinen. Siinä näkyvät tulostimen tila, tarvikkeiden ilmoitukset, Näytä-ikkunat ja tehtävissä olevat valinnat.
Jotkin pysäytetyt työt menetettiin.	
Näytä-ikkuna	
Poista lokero, poista tulostusmat eriaali.	



Ohjainten asennus paikallista tulostusta varten

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla. Paikallinen tulostin on tarkoitettu vain sen tietokoneen käyttäjän käyttöön, johon tulostin on liitetty. Jos kytket tietokoneeseen paikallisen tulostimen, sinun on asennettava tulostinohjain tietokoneeseen, ennen kuin tulostimen asetukset voidaan määrittää.

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen.

Ohjainten asennustapa määräytyy käytettävän käyttöjärjestelmän mukaan. Seuraavassa taulukossa ovat asennusohjeet eri käyttöjärjestelmiä varten. Lisätietoja on tietokoneen tai ohjelmiston oppaissa.

Käyttöjärjestelmä	Siirry sivulle
Windows	11
Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me, Windows NT 4.x	11
Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)	12
Sarjatulostus	13
Macintosh	15
UNIX/Linux	16

Windows

Joidenkin Windows-käyttöjärjestelmien mukana toimitetaan valmiiksi tulostimen kanssa yhteensopiva tulostinohjain.

Huomautus: Mukautetun tulostinohjaimen asentaminen ei poista käyttöjärjestelmän ohjaimen asennusta. Samalla luodaan erillinen tulostinobjekti, joka näkyy Tulostimet-kansiossa.

Tulostimen mukana toimitetulta Ohjaimet-CD:ltä voit asentaa mukautetun tulostinohjaimen, jolla voit käyttää tulostimen ominaisuuksia ja toimintoja monipuolisesti.

Ohjaimet voidaan myös ladata Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me tai Windows NT

Huomautus: Asenna tulostimen ohjelmisto ennen USB-kaapelin kytkemistä.

1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.

Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, valitse **Käynnistä → Suorita** ja kirjoita Suorita-valintaikkunaan D:\Setup.exe (D on CD-aseman kirjain).

Huomautus: Windows NT -käyttöjärjestelmä ei tue USB-liitäntöjä. Windows NT -käyttöjärjestelmässä tarvitaan valinnainen 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti ja rinnakkaiskaapeli.

2 Napsauta Asenna tulostinohjelmisto.

Huomautus: Joissakin Windows-käyttöjärjestelmissä tulostinohjainten asentamiseen tarvitaan järjestelmänvalvojan oikeudet.

- **3** Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla **Hyväksyn**.
- 4 Valitse Suositus ja napsauta Seuraava.

Suositeltu asennusvaihtoehto on oletusvaihtoehto sekä paikallisen että verkkoon liitetyn tulostimen asennuksessa. Voit asentaa apuohjelmia, muuttaa tulostimen asetuksia tai mukauttaa tulostinohjaimia valitsemalla **Mukautettu** ja noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

5 Valitse Paikallisesti liitetty ja valitse sitten Valmis.

Seuraa näytön ohjeita. Ohjainten lataaminen saattaa kestää hetken.

- 6 Sulje ohjain-CD:n asennusohjelma.
- 7 Kiinnitä USB-kaapeli ja käynnistä tulostin.

Näyttöön tulee Plug and Play -ikkuna, ja tietokoneen Tulostimet-kansioon luodaan tulostinobjekti.

Huomautus: Windows NT -käyttöjärjestelmä ei tue USB-liitäntöjä. Windows NT -käyttöjärjestelmässä tarvitaan valinnainen 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti ja rinnakkaiskaapeli. Plug and Play -ikkuna ei tule näyttöön Windows NT -käyttöjärjestelmässä.

Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)

- 1 Kytke tietokoneeseen virta.
- 2 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan. Jos CD-levy käynnistyy automaattisesti, palaa ohjattuun tulostimen lisäystoimintoon napsauttamalla **Sulje**.
- 3 Napsauta Käynnistä→ Asetukset→ Kirjoittimet ja kaksoisnapsauta sitten Lisää kirjoitin.

Huomautus: USB-tuki ei ole käytettävissä Windows 95- ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu) -käyttöjärjestelmissä.

- 4 Valitse kehotettaessa Paikallinen kirjoitin.
- 5 Valitse Levy.

Huomautus: Joissakin Windows-käyttöjärjestelmissä tulostinohjainten asentamiseen tarvitaan järjestelmänvalvojan oikeudet.

6 Määritä mukautetun tulostinohjaimen sijainti Ohjaimet-CD-levyllä.

Polku voi näyttää esimerkiksi seuraavalta:

D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<kieli>

D on CD-aseman kirjain.

7 Napsauta OK.

Ohjainten lataaminen saattaa kestää hetken.

8 Sulje Ohjaimet-CD.

Sarjatulostus

Sarjatulostuksessa tiedot siirretään bitti kerrallaan. Vaikka sarjatulostus on yleensä hitaampaa kuin rinnakkaistulostus, sitä suositellaan silloin, kun tulostin on kaukana tietokoneesta tai kun rinnakkaisliitäntä ei ole käytettävissä.

Huomautus: Tähän tarvitaan sarjaliitäntäkortti, joka on hankittava erikseen.

Ennen kuin voidaan tulostaa, on luotava yhteys tulostimen ja tietokoneen välille. Toimi näin:

- 1 Määritä tulostimen sarjaparametrit.
- **2** Asenna tulostinohjain tietokoneeseen.
- 3 Määritä sarja-asetukset tietoliikenneporttia vastaaviksi.

Parametrien määrittäminen tulostimeen

- 1 Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
- 2 Paina $\mathbf{\nabla}$, kunnes $\sqrt{\text{Raportit}}$ avautuu, ja paina sitten $\mathbf{\Diamond}$.

Huomautus: Lisätietoja sarjavalikoista ja ilmoituksista on tulostimen mukana toimitetulla Julkaisut-CD-levyllä.

3 Paina ▼, kunnes näyttöön tulee √ Valikkoasetussivu, ja paina 🕖.

Tulostin palaa **Valmis**-tilaan.

4 Paina 🕞 -näppäintä.

8

- 5 Paina ▼, kunnes √ Verkko/Portit tulee näyttöön, ja paina sitten 🕖.
- 6 Paina ▼-näppäintä, kunnes näyttöön tulee √ Sarjaportti tai √ Sarjaportti x, ja paina √-näppäintä.
 (x) on sarjaportin numero.
- 7 Paina ▼, kunnes √ <Parametri> tulee näyttöön (<Parametri> on muutettava parametri), ja paina 🕖.
 - Paina V-näppäintä, kunnes $\sqrt{\langle Asetus \rangle}$ tulee näyttöön ($\langle Asetus \rangle$ on muutettava asetus), ja paina $\sqrt{\langle}$.

Ota huomioon seuraavat rajoitukset.

- Tuettu enimmäisnopeus on 115 200.
- Databittiasetuksen on oltava 7 tai 8.
- Pariteetin on oltava Parillinen, Pariton tai Ei mitään.
- Stop-bittien asetuksen on oltava 2.
- Datavuon ohjauksen suositeltava protokolla-asetus on Xon/Xoff.
- **9** Paina *()*-näppäintä.

Tulostin palaa Sarjaportti- tai Sarjaportti x-kohtaan.

10 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, että sarjaparametrit ovat oikein.

Huomautus: Ota tämä asetussivu talteen myöhempää käyttöä varten.

- a Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
- **b** Paina **▼**, kunnes **√ Raportit** avautuu, ja paina sitten **√**.
- c Paina ▼, kunnes näyttöön tulee √ Valikkoasetussivu, ja paina √.
- **d** Sarjaparametrit ovat Vakiosarja-otsikon kohdalla (tai Sarjaportti X -otsikon kohdalla, jos tulostimeen on asennettu sarjaliitäntäkortti).

Tulostinohjaimen asentaminen

Tulostinohjain on asennettava tulostimeen kytkettyyn tietokoneeseen.

Huomautus: Ohjain asennetaan Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu) -käyttöjärjestelmiin kohdan Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu).

1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan. Sen pitäisi käynnistyä automaattisesti. Jos CD ei käynnisty automaattisesti, napsauta Käynnistä→ Suorita ja kirjoita Suorita-valintaikkunaan seuraava teksti:

D:\Setup.exe

D on CD-aseman kirjain.

- 2 Napsauta Asenna tulostinohjelmisto.
- 3 Hyväksy tulostusohjelmiston käyttöoikeussopimus napsauttamalla Hyväksy.
- 4 Valitse Mukautettu ja napsauta Seuraava.
- 5 Valitse Osat ja napsauta Seuraava.
- 6 Valitse Paikallinen ja napsauta Seuraava.
- 7 Valitse uusi tulostin luettelosta ja sitten Lisää tulostin.
- 8 Avaa tulostimen kohta Valitut osat -kohdasta.
- 9 Valitse PORT: <LPT1> ja sen jälkeen haluamasi tietoliikenneportti (COM1 tai COM2).
- **10** Suorita tulostinohjelman asennus loppuun napsauttamalla **Valmis**.

Parametrien asettaminen tietoliikenneportissa (COM)

Kun tulostinohjain on asennettu, on määritettävä siihen liitetyn tietoliikenneportin sarjaparametrit.

Tietoliikenneportin sarjaparametrien on vastattava täsmälleen tulostimelle määritettyjä sarjaparametreja.

- 1 Napsauta Käynnistä→ Asetukset→ Ohjauspaneeli ja kaksoisnapsauta Järjestelmä.
- 2 Avaa porttiluettelo Laitehallinta-välilehdessä napsauttamalla +-merkkiä.
- **3** Valitse se tietoliikenneportti, joka on liitetty tulostimeen (COM1 tai COM2).
- 4 Napsauta Ominaisuudet.
- 5 Määritä Porttiasetukset-välilehdessä sarjaparametreille samat asetukset kuin tulostimessa.

Tulostimen asetukset ovat Sarjaportti-otsikon kohdalla (tai Sarjaportti X -otsikon kohdalla) aiemmin tulostamallasi valikkoasetussivulla.

- 6 Napsauta OK ja sulje kaikki ikkunat.
- 7 Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.
 - a Valitse Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.
 - **b** Valitse lisätty tulostin.
 - c Napsauta Tiedosto→ Ominaisuudet.
 - d Napsauta Tulosta testisivu. Kun testisivun tulostus onnistuu, tulostimen asennus on valmis.

Huomautus: Asennustapa voi vaihdella käyttöjärjestelmän mukaan. Jos testisivu ei tulostu, lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeessa.

Macintosh

USB-tulostukseen tarvitaan Mac OS 9.x -käyttöjärjestelmä tai uudempi. Voit tulostaa paikallisesti USB-liitäntään kytkettyyn tulostimeen luomalla työpöydän tulostinsymbolin (Mac OS 9) tai luomalla jonon Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X).

Jonon luonti Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X)

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

- **c** Osoita **Continue** (Jatka) Welcome (Tervetuloa) -valintataulussa ja vielä kerran, kun olet lukenut Readmetiedoston.
- **d** Osoita **Continue** (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla **Agree** (Hyväksyn).
- e Valitse Destination (Kohde) ja osoita **Continue** (Jatka).
- f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna).
- g Anna salasana ja valitse OK. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
- h Kun asennus on valmis, osoita Close (Sulje).
- 2 Avaa Finder, valitse **Ohjelmat** ja sitten **Lisäohjelmat**.
- 3 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.

Huomautus: Voit ladata tulostimen PPD-tiedoston sisältävän ohjelmistopaketin myös Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

- 4 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Kun USB-väylään liitetty tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun. Tulostimeen on luotu tulostusjono.
 - Jos USB-kaapelilla kytkettyä tulostinta ei näy tulostinluettelossa, varmista, että USB-kaapeli on kunnolla kytketty ja että tulostimeen on kytketty virta. Kun tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun.

Työpöytätulostinsymbolin luonti (Mac OS 9.x)

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita **Classic** ja kaksoisosoita sitten tulostimen asennusohjelmapakettia.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

- c Valitse asianmukainen kieli ja sen jälkeen Continue (Jatka).
- **d** Valitse **Continue** (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
- e Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).

- f Valitse Installation Type (Asennuksen tyyppi) -ikkunassa Install (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
- g Kun asennus on valmis, osoita Close (Sulje).

Huomautus: Voit ladata tulostimen PPD-tiedoston sisältävän ohjelmistopaketin myös Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

- 2 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Mac OS 9.0: Avaa Apple LaserWriter.
 - Mac OS 9.1–9.x: Avaa Applications (Ohjelmat) ja sitten osoita Utilities (Lisäohjelmat).
- 3 Kaksoisosoita Desktop Printer Utility (Työpöytätulostimen apuohjelma).
- 4 Valitse Printer (USB) (Tulostin (USB)) ja osoita sitten OK.
- 5 Osoita USB-tulostimen valintaosassa Change (Muuta).

Jos tulostin ei näy USB Printer Selection (USB-tulostimen valinta) -luettelossa, varmista, että USB-kaapeli on kunnolla kytketty ja tulostimeen on kytketty virta.

- 6 Valitse tulostimen nimi ja osoita OK. Tulostin näkyy alkuperäisessä Printer (USB) (Tulostin (USB)) -ikkunassa.
- 7 Osoita PostScript Printer Description (PPD) -tiedoston valintaosassa Auto Setup (Automaattinen asennus). Varmista, että PPD-tiedosto vastaa tulostinta.
- 8 Osoita Create (Luo) ja Save (Tallenna).
- 9 Määritä tulostimen nimi ja valitse Save (Tallenna). Tulostimesi on nyt tallennettu työpöytätulostimeksi.

UNIX/Linux

Monet UNIX- ja Linux-järjestelmät, kuten Sun Solaris ja Red Hat, tukevat paikallista tulostusta.

Sun Solaris- ja Linux-paketit voit ladata sekä Ohjaimet-CD-levyltä että Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta **www.lexmark.com**. Jokaisessa paketissa on UNIX/Linux-*Käyttöop*as, jossa selostetaan, miten Lexmark-tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristössä.

Kaikki tulostinohjainpakkaukset tukevat paikallista tulostusta, jossa käytetään rinnakkaisliitäntää. Sun Solaris -ohjainpaketti tukee tulostimen ja Sun Ray -päätelaitteiden ja Sun-työasemien välistä USB-liitäntää.

Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com saat tuettujen UNIX- ja Linus-ympäristöjen täydellisen luettelon.



Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi tällä sivulla on tärkeitä tietoja tulostimen määrittämisestä verkkotulostusta varten.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √ Raportit tulee näyttöön, ja paina sitten √.
- 4 Paina ▼, kunnes √ Verkkoasennussivu tulee näyttöön, ja paina sitten 🕖.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen sisäinen MarkNet™ N8000 tulostuspalvelin, näytössä on teksti **Tul. verkko1-as**.

5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Ota yhteys järjestelmätukeen ja tulosta toinen verkkoasetussivu, josta voit tarkistaa, onko tulostin verkossa.

Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen

Jos verkossa käytetään DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite määräytyy automaattisesti sen jälkeen, kun verkkokaapeli on kytketty tulostimeen.

- 1 Katso, mikä osoite on TCP/IP-otsikon alla kohdan Verkkoasetussivun tulostus ohjeiden mukaan tulostetulla verkkoasetussivulla.
- 2 Siirry kohtaan IP-asetusten tarkistus ja jatka kohdasta 2.

Jos verkossa ei käytetä DHCP-yhteyskäytäntöä, IP-osoite on määritettävä tulostimelle manuaalisesti. Yksi helpoimmista tavoista on tehdä asetus käyttöpaneelista:

- 1 Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
- 2 Paina ▼, kunnes √ Verkko/Portit tulee näyttöön, ja paina sitten √.
- 3 Paina ▼, kunnes √ TCP/IP tulee näyttöön, ja paina sitten 🕖.

Vakioverkko tulee näyttöön, jos tulostimen emolevyllä on verkkoliitäntä. Jos tulostimeen on asennettu sisäinen MarkNet N8000 series tulostuspalvelin, näytössä on teksti Verkko 1.

- 4 Paina ▼, kunnes √ Osoitteet tulee näyttöön, ja paina sitten 🕖.
- 5 Anna IP-osoite numeronäppäimillä. Kun olet antanut osoitteen, paina 🕖.

Lähetetään valinta tulee näyttöön lyhyesti.

- 6 Paina ▼, kunnes √ Verkkopeite tulee näyttöön, ja paina sitten 🕖.
- Anna verkkopeite numeronäppäimillä. Kun olet antanut osoitteen, paina ().
 Lähetetään valinta tulee näyttöön lyhyesti.
- 8 Paina ▼, kunnes √ Yhdyskäytävä tulee näyttöön, ja paina sitten 🕖.

9 Anna IP-yhdyskäytävä numeronäppäimillä. Kun olet antanut osoitteen, paina 🕢.

Lähetetään valinta tulee näyttöön lyhyesti.

10 Paina 🕔, kunnes tulostin palaa Valmis-tilaan.

IP-asetusten tarkistus

- 1 Tulosta toinen verkkoasetussivu. Katso TCP/IP-otsikon kohdalta, ovatko IP-osoite, verkkopeite ja yhdyskäytävä oikein. Lisätietoja on kohdassa Verkkoasetussivun tulostus.
- 2 Lähetä tulostimelle ping-komento ja tarkista, että se vastaa siihen. Kirjoita verkkotietokoneen komentokehotteen kohdalle ping ja sen perään tulostimen uusi IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.11).

Huomautus: Jos tietokoneessa on Windows-käyttöjärjestelmä, napsauta Käynnistä→ Ohjelmat→ MS-DOSkehote (tai Apuohjelmat→ Komentokehote, jos käytössä on Windows 2000).

Jos tulostin on käytössä verkossa, se lähettää vastauksen.

Kun TCP/IP-asetukset on määritetty ja vahvistettu, asenna tulostin kuhunkin verkkotietokoneeseen.

Windows

Windows-ympäristöissä verkkotulostimet voidaan määrittää suoraa tai jaettua tulostusta varten. Kumpikin verkkotulostustapa edellyttää tulostinohjaimen asentamista ja verkkotulostinportin luontia.

Tuetut tulostinohjaimet

- Windows-käyttöjärjestelmän tulostinohjain
- Lexmarkin mukautettu tulostinohjain

Päivitetyt käyttöjärjestelmän ja mukautetut tulostinohjaimet ovat saatavana Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

Mukautetut ohjaimet ovat saatavilla Ohjaimet-CD-levyllä.

Tuetut verkkotulostinportit

- Microsoftin TCP/IP-vakioportti—Windows 2000, Windows XP ja Windows Server 2003
- LPR—Windows NT 4.0
- Lexmarkin mukauttama TCP/IP-portti—Windows 98 SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ja Windows Server 2003

Jos tulostimen perustoiminnot riittävät, voidaan asentaa käyttöjärjestelmän tulostinohjain ja käyttää käyttöjärjestelmän tulostinporttia, kuten LPR-porttia tai TCP/IP-vakioporttia. Tulostinohjainta ja -porttia käytettäessä käyttöliittymä on samanlainen verkon kaikissa tulostimissa. Kun käytetään mukautettua verkkoporttia, voidaan käyttää lisätoimintoja, kuten tulostimen tilahälytyksiä.

Määritä verkkotulostin noudattamalla tulostusmääritys- ja käyttöjärjestelmäkohtaisia ohjeita:

Tulostuskokoonpano	Käyttöjärjestelmä	Siirry sivulle
 Suora Tulostin on kytketty suoraan verkkoon käyttämällä verkkokaapelia, kuten Ethernet-kaapelia. Tulostinohjaimet asennetaan tavallisesti jokaiseen verkon tietokoneeseen. 	Windows 98 SE, Windows NT 4.0, Windows Me, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003	19
 Jaettu Tulostin on kytketty yhteen verkkotietokoneeseen käyttämällä paikalliskaapelia, esimerkiksi USB-kaapelia. Tulostinohjaimet asennetaan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Ohjainten asennuksen aikana tulostin määritetään jaetuksi tulostimeksi, jotta muut verkon tietokoneet voivat tulostaa tulostimelle. 	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003	20

Suora tulostus, kun käyttöjärjestelmä on Windows 98 SE, Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003

Mukautetun tulostinohjaimen ja verkkoportin asentaminen:

- 1 Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
- 2 Napsauta Asenna tulostinohjelmisto.
- 3 Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla Hyväksyn.
- 4 Valitse Suositus ja napsauta Seuraava.
- 5 Valitse Liitetty verkkoon ja valitse sitten Seuraava.
- 6 Valitse tulostinmalli luettelosta ja sen jälkeen Seuraava.
- 7 Valitse tulostinportti luettelosta ja suorita asennus loppuun valitsemalla Valmis.

Jos tulostinportti ei ole luettelossa:

- a Napsauta Lisää portti.
- b Valitse Lexmarkin mukauttama TCP/IP-portti, ja anna portin luomiseen tarvittavat tiedot.
- c Syötä portin nimi.

Se voi olla mikä tahansa tulostimeen liittyvä nimi, kuten Yksiv1-lab4. Portin luomisen jälkeen tämä nimi näkyy käytettävissä olevien porttien luettelossa.

d Kirjoita IP-osoite tekstiruutuun.

Huomautus: Jos et tiedä IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja katso osoite TCP/IP-otsikon tietojen alta. Lisätietoja on kohdissa Verkkoasetussivun tulostus ja IP-asetusten tarkistus.

8 Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.



Jaettu tulostus, kun käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003

Huomautus: Asenna tulostinohjelmisto ennen USB-, rinnakkais- tai sarjakaapelin kytkemistä.

Kun tulostin on kytketty Windows NT 4.0-, Windows 2000-, Windows XP- tai Windows Server 2003 -tietokoneeseen (joka toimii palvelimena), määritä verkkotulostin jaettua tulostusta varten noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Asenna mukautettu tulostinohjain.
 - a Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
 - b Napsauta Asenna tulostinohjelmisto.
 - c Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla Hyväksyn.
 - d Valitse Suositus ja napsauta Seuraava.



Suositeltu asennusvaihtoehto on oletusvaihtoehto sekä paikallisen että verkkoon liitetyn tulostimen asennuksessa. Voit asentaa apuohjelmia, muuttaa tulostimen asetuksia tai mukauttaa tulostinohjaimia valitsemalla **Mukautettu** ja noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

e Valitse Paikallisesti liitetty ja valitse sitten Valmis.

Seuraa näytön ohjeita. Ohjainten lataaminen saattaa kestää hetken.

- f Sulje ohjain-CD:n asennusohjelma.
- g Kiinnitä USB-kaapeli ja käynnistä tulostin.

Näyttöön tulee Plug and Play -ikkuna, ja tietokoneen Tulostimet-kansioon luodaan tulostinobjekti. Tulostin jaetaan vaiheessa 2: Tulostimen jakaminen verkossa.

Huomautus: Windows NT -käyttöjärjestelmä ei tue USB-liitäntöjä. Käytä sen sijaan rinnakkaiskaapelia. Plug and Play -ikkuna ei tule näyttöön Windows NT -käyttöjärjestelmässä.

- h Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.
- 2 Jaa tulostin verkossa.
 - a Napsauta Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.
 - **b** Valitse lisätty tulostin.
 - c Napsauta Tiedosto→ Jakaminen.
 - d Valitse Jaettu nimellä -valintaruutu ja kirjoita nimi tekstikenttään.
 - e Valitse Vaihtoehtoiset ohjaimet -osassa kaikkien niiden verkkotyöasemien käyttöjärjestelmät, jotka tulostavat tulostimeen.
 - f Napsauta OK.

Huomautus: Jos tiedostoja puuttuu, näyttöön voi tulla kehotteita, joissa pyydetään palvelimen käyttöjärjestelmän CD-levyä.

- **g** Tarkista seuraavat, jotta voit varmistua siitä, että tulostimen jakaminen on onnistunut.
 - Tulostimet-kansion tulostinobjektilla on nyt jaetun tulostimen ilmaisin. Esimerkiksi Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmässä tulostinobjektin alla on käsi.
 - Selaa Verkkoympäristöä. Etsi palvelimen isäntänimi ja tulostimelle antamasi jakonimi.

Asenna tulostinohjain (tai osa siitä) verkkotyöasemiin

Osoittamalla tulostaminen ja sen käyttö

Huomautus: Tällä tavoin voi tavallisesti parhaiten käyttää järjestelmäresursseja. Palvelin käsittelee ohjaimeen tehtävät muutokset ja tulostustyön tietojen lähetyksen tulostimelle. Näin verkkotyöasemat pääsevät jälleen nopeasti käyttämään sovelluksia.

Tätä tapaa käytettäessä ohjaimen vähimmäistiedot kopioidaan palvelimelta työasematietokoneelle. Nämä tiedot riittävät, jotta työ voidaan lähettää tulostimeen.

- 1 Kaksoisnapsauta Windows-työaseman Verkkoympäristö-kuvaketta.
- 2 Etsi palvelintietokoneen pääkoneen nimi ja kaksoisnapsauta pääkonetta.
- 3 Napsauta jaetun tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta Asenna.

Odota muutama minuutti, kun ohjaimen tiedot kopioidaan palvelimelta työasemaan ja uusi tulostinobjekti lisätään Tulostimet (tai Kirjoittimet) -kansioon. Tähän kuluva aika vaihtelee verkkoliikenteen ja muiden tekijöiden mukaan.

- 4 Sulje Verkkoympäristö.
- 5 Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Vertaisverkkoyhteyden avulla

Tätä tapaa käytettäessä tulostinohjain asennetaan kokonaisuudessaan jokaiseen työasematietokoneeseen. Verkon työasemat käsittelevät ohjaimeen tehtävät muutokset. Työasemat huolehtivat tulostustöiden käsittelystä.

- 1 Valitse Käynnistä→ Asetukset→ Tulostimet.
- 2 Napsauta Lisää tulostin ja käynnistä Ohjattu tulostimen asennus.
- 3 Napsauta Seuraava.
- 4 Valitse Verkkotulostin ja sen jälkeen Seuraava.
- 5 Anna tulostimen nimi tai URL-osoite (jos tulostin on Internetissä tai intranetissä) ja valitse Seuraava.

Jos et tiedä tulostimen nimeä tai URL-osoitetta, jätä tekstikenttä tyhjäksi ja valitse Seuraava.

6 Valitse verkkotulostin Jaetut tulostimet -luettelosta. Jos tulostin ei ole luettelossa, syötä tulostimen polku tekstiruutuun.

Polku on seuraavanlainen:

\\<palvelimen pääkonenimi>\<jaetun tulostimen nimi>

Huomautus: Jos tämä on uusi tulostin, järjestelmä saattaa pyytää sinua asentamaan tulostinohjaimen. Jos järjestelmäohjain ei ole käytettävissä, anna käytettävissä olevien ohjainten polku.

Palvelimen pääkoneen nimi on sen palvelintietokoneen nimi, joka määrittää sen verkolle. Jaetun tulostimen nimi on palvelinasennuksessa määritetty nimi.

- 7 Napsauta OK.
- 8 Valitse, onko tulostin työaseman oletustulostin, ja napsauta Valmis.
- 9 Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Huomautus: Asennustapa voi vaihdella käyttöjärjestelmän mukaan. Jos testisivu ei tulostu, lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeessa.

Drag'N'Print-toiminnon määrittäminen

Huomautus: Drag'N'Print™-tuki ei ole käytössä kaikissa tulostimissa.

Saat yksityiskohtaiset määritysohjeet käynnistämällä Ohjaimet-CD:n ja valitsemalla Näytä oppaat, Ohjelmisto ja apuohjelmat.

Macintosh

Huomautus: PostScript Printer Description (PPD) -tiedostossa on tietoa tulostimen ominaisuuksista UNIX- tai Macintosh-tietokoneita varten.

Jotta Macintosh-tietokoneista voitaisiin tulostaa verkkotulostimeen, jokaisen Macintosh-käyttäjän täytyy asentaa mukautettu PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto ja joko luoda työpöytätulostin tietokoneeseen (Mac OS 8.6 - 9.x) tai luoda tulostusjono Tulostuskeskuksessa (Mac OS X).

Mac OS X

Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

- **c** Osoita **Continue** (Jatka) Welcome (Tervetuloa) -valintataulussa ja vielä kerran, kun olet lukenut Readmetiedoston.
- d Osoita **Continue** (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla **Agree** (Hyväksyn).
- e Valitse Destination (Kohde) ja osoita Continue (Jatka).
- f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna).
- g Anna salasana ja valitse OK. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
- h Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).

Vaihe 2: Luo tulostusjono Tulostuskeskuksessa tai kirjoittimen asetustyökalussa

AppleTalk-tulostusyhteyden käyttäminen

Luo AppleTalk-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten Lisäohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.
- 3 Valitse Kirjoittimet-valikosta Lisää kirjoitin.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta AppleTalk.

Huomautus: Tarkista valittava vyöhyke tai tulostin verkkoasetussivun AppleTalk-kohdasta.

5 Valitse AppleTalk-vyöhyke luettelosta.

- 6 Valitse luettelosta uusi tulostin ja osoita Lisää.
- 7 Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
 - a Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten TeXturi.
 - **b** Valitse Arkisto-valikosta **Tulosta**.
 - c Valitse Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta Yhteenveto.

Huomautus: Etsi valittava vyöhyke tai oletustulostin verkkoasetussivun AppleTalk-kohdasta.

- Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto, tulostimen asennus on valmis.
- Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto ei ole oikea tulostimen tiedosto, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun tulostinluettelosta ja toista Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto.

IP-tulostus

Luo IP-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita. Luo AppleTalk-tulostusjono katsomalla ohjeet kohdasta Vaihe 2: Luo tulostusjono Tulostuskeskuksessa tai kirjoittimen asetustyökalussa.

- 1 Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten Lisäohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua.
- 3 Valitse Kirjoittimet-valikosta Lisää kirjoitin.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta IP-tulostus.
- 5 Syötä tulostimen osoitteen tekstiruutuun tulostimen IP-osoite tai DNS-nimi.
- 6 Valitse Lexmark tulostimen mallin valinnan ponnahdusvalikosta.
- 7 Valitse luettelosta uusi tulostin ja osoita Lisää.
- **8** Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
 - a Avaa Finder, valitse Ohjelmat ja sitten TeXturi.
 - **b** Valitse Arkisto-valikosta **Tulosta**.
 - c Valitse Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta Yhteenveto.
 - d Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto, tulostimen asennus on valmis.
 - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole oikea tulostimen tiedosto, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun tulostinluettelosta ja toista Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto.

Mac OS 9.x

Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

- 1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - a Kaksoisosoita Classic ja kaksoisosoita sitten tulostimen asennusohjelmapakettia.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

b Valitse asianmukainen kieli ja sen jälkeen **Continue** (Jatka).

- c Valitse Continue (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
- d Osoita Continue (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Agree (Hyväksyn).
- e Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
- f Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).

Huomautus: Voit ladata tulostimen PPD-tiedoston sisältävän ohjelmistopaketin myös Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Vaihe 2: Luo työpöytätulostin

- 1 Valitse Valitsijassa LaserWriter 8 -ohjain.
- 2 Jos käytössä on reititetty verkko, valitse luettelosta oletusvyöhyke. Jos et tiedä, minkä vyöhykkeen valitsisit, katso verkkoasetussivun kohtaa AppleTalk.
- 3 Valitse uusi tulostin luettelosta.
- 4 Etsi valittava oletustulostin verkkoasetussivun AppleTalk-kohdasta.
- 5 Napsauta Create (Luo).
- 6 Varmista, että Valitsijassa tulostimen nimen vieressä on symboli.
- 7 Sulje Valitsija-ikkuna.
- 8 Tarkista tulostimen asetukset.
 - a Osoita juuri luodun työpöytätulostimen symbolia.
 - b Valitse Printing (Tulostus) → Change Setup (Muuta asetuksia).
 - Jos valikon PostScript Printer Description (PPD) -tiedostoa koskevassa osassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimelle, tulostimen asennus on valmis.
 - Jos valikon PostScript Printer Description (PPD) -tiedostoa koskevassa osassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole tulostimelle oikea, toista kohdan Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto toimet.

UNIX/Linux

Tulostin tukee useita UNIX- ja Linux-ympäristöjä, kuten esimerkiksi Sun Solaris- ja RedHat-ympäristöä. Lexmarkin Websivuilta osoitteesta **www.lexmark.com** saat tuettujen UNIX- ja Linux-ympäristöjen täydellisen luettelon.

Huomautus: Sun Solaris- ja Linux-paketit voit ladata sekä Ohjaimet-CD-levyltä että Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Lexmarkilla on tulostinohjainpaketti jokaiselle tuetulle UNIX- ja Linux-ympäristölle. Jokaisessa paketissa on *Käyttöopas*, jossa selostetaan, miten Lexmarkin tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristöissä.

Paketit ovat ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta. Tarvittava ohjainpaketti on myös Ohjaimet-CD:llä.

NetWare

Tulostin tukee Novellin tuottamia tulostuspalveluja (NDPS/iPrint). Saat uusimmat tiedot verkkotulostimen asentamisesta NetWare-ympäristöön käynnistämällä Ohjaimet-CD-levyn ja napsauttamalla kohtaa Näytä oppaat.



Syöttölisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu 2 000 arkin syöttölaite, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Lisäkalusteet saattavat olla tarpeen, jos olet ostanut monitoimilaitteen, joka skannaa, kopioi ja faksaa. Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

VAARA: Jos asennat lisävarusteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

- Tulostimen jalusta tai tuki
- 2000 arkin syöttölaite
- 250 tai 500 arkin syöttölaite
- Kaksipuolinen tulostusyksikkö
- Tulostin

VAARA: Tulostimen nostamiseen tarvitaan kaksi henkilöä.



Lisätietoja tulostimen jalustan tai tuen tai 2000 arkin syöttölaitteen asentamisesta on kyseisen lisävarusteen ohjeissa.

250 arkin tai 500 arkin syöttölaitteen asentaminen

Valinnaiset syöttölaitteet liitetään tulostimen ja valinnaisen kaksipuolisen tulostusyksikön alle. Tulostin tunnistaa asennetut syöttölaitteet automaattisesti.

Syöttölaite sisältää paperilokeron ja tukiyksikön. 250 ja 500 arkin syöttölaite asennetaan samalla tavalla.

1 Poista lokero tukiyksiköstä. Poista kaikki pakkausmateriaalit ja teipit tukiyksiköstä ja lokerosta.



2 Sijoita tukiyksikkö jonkin aiemmin asennetun syöttölaitteen päälle tai pöydälle tai tulostintelineeseen, jossa tulostinta aiotaan käyttää.

Kaikkien syöttölaitteiden päällä oleva kieleke, pyöreä tappi ja nelikulmaiset kolot auttavat asentamaan tukiyksikön oikeaan asentoon. Varmista, että tukiyksikkö on paikoillaan.

3 Asenna toinen lisäsyöttölaite, kaksipuolinen tulostusyksikkö tai tulostin.

Voit merkitä lokerot numerotarralla.



Kaksipuolisen tulostusyksikön asennus

Kaksipuolinen tulostusyksikkö asennetaan tulostimen alle, vakiolokeron alapuolelle ja syöttölaitteiden yläpuolelle.

- **Huomautus:** Saatavissa on kaksi valinnaista kaksipuolista tulostusyksikköä. 250 arkin kaksipuolista tulostusyksikköä voidaan käyttää vain sellaisten tulostinten kanssa, joissa on 250 arkin vakiolokero, ja valinnaista 500 arkin kaksipuolista tulostusyksikköä voidaan käyttää vain sellaisten tulostinten kanssa, joissa on 500 arkin vakiolokero. Varmista, että tulostimeen on asennettu lokeron koon mukainen kaksipuolinen tulostusyksikkö.
- 1 Sijoita kaksipuolinen tulostusyksikkö jonkin asennetun syöttölaitteen päälle tai pöydälle tai tulostintelineeseen, jossa tulostinta aiotaan käyttää.

Kaikkien syöttölaitteiden päällä oleva kieleke, pyöreä tappi ja nelikulmaiset kolot auttavat asentamaan kaksipuolisen tulostusyksikön oikeaan kohtaan. Varmista, että se on paikoillaan.



Muisti- tai lisäkorttien asentaminen

VAARA: Jos asennat muisti- tai lisäkortin tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Tulostimen muistikapasiteettia ja liitäntämahdollisuuksia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän jakson ohjeissa opastetaan seuraavien lisälaitteiden asennuksessa:

- Muistikortit
 - Tulostinmuisti
 - Flash-muisti
- Laiteohjelmakortit
 - Viivakoodi
 - IPDS ja SCS/TNe
 - PrintCryption™
- Muut lisälaitteet
 - Tulostimen kiintolevy
 - RS-232-sarjaliitäntäkortti
 - 1284-C-rinnakkaisliitäntäkortti
 - Sisäiset MarkNet N8000 Series -tulostuspalvelimet (sanotaan myös sisäisiksi verkkosovittimiksi (INA)).

Tulostimen emolevyn käsitteleminen

Tulostimen emolevy on saatava esille, jotta tulostimeen voidaan asentaa lisämuistia, Flash-muistia, laiteohjelmakortti tai valinnainen lisäkortti.

Huomautus: Irrota emolevyn kansi ristipääruuvitaltalla.

- 1 Paina vapautusvipua ja laske monisyöttölokero.
- 2 Paina vapautusvipua ja avaa yläetukansi.



- **3** Paina molempien sivuluukkujen vipuja ja avaa sivuluukku.
- 4 Löysää suojuksessa olevat kuusi ruuvia, mutta älä irrota niitä.



5 Siirrä suojus oikealle ja irrota se.



6 Aseta suojus syrjään.

Asennettavan kortin liittimen paikan näet kuvasta.



Muistikortin liitin

Muistikortin asentaminen ja poistaminen

Asennus

Huomautus: Muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitetut tulostimen muistikortit eivät ehkä toimi tulostimessa.

1 Poista emolevyn kansi. (Katso kohtaa Tulostimen emolevyn käsitteleminen.)

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti tulostimen muistikortteja. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

- 2 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.
- Poista muistikortti pakkauksestaan.Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Säilytä pakkaus.
- 4 Kohdista kortin alareunassa olevat lovet liittimessä oleviin loviin.
- **5** Paina muistikortti tiukasti liittimeen, kunnes liittimen kummassakin päässä olevat salvat *napsahtavat* paikalleen. Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.

6 Varmista, että kumpikin salpa peittää kortin päässä olevan loven.



Poistaminen

1 Poista emolevyn kansi. (Katso kohtaa Tulostimen emolevyn käsitteleminen.)

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti tulostimen muistikortteja. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

- 2 Paina liittimen kummassakin päässä olevia salpoja ulospäin kortista. Muistikortti irtoaa liittimestä, kun salvat avautuvat.
- **3** Vedä kortti irti liittimestä.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

4 Aseta kortti alkuperäisestä pakkauksestaan.

Jos alkuperäinen pakkaus ei ole tallella, kääri kortti paperiin ja säilytä sitä laatikossa.

5 Sulje molemmat salvat.



Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen tai poistaminen

Asennus

Huomautus: Muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitetut Flash-muistikortit tai laiteohjelmakortit eivät ehkä toimi tulostimessa.

1 Poista emolevyn kansi. (Katso kohtaa Tulostimen emolevyn käsitteleminen.)

Huomautus: Jos lisäkortti on asennettu, se on ehkä poistettava ennen flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentamista.

- 2 Pura flash-muisti- tai laiteohjelmakortti pakkauksesta.
- **3** Pidä flash-muisti- tai laiteohjelmakortin lukituskiinnittimistä kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat emolevyssä oleviin koloihin.
- 4 Aseta flash-muistikortti tai laiteohjelmakortti tukevasti paikalleen ja vapauta lukituskiinnittimet.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin on kosketettava emolevyä koko pituudeltaan, ja se on lukittava liittimeen. Älä vahingoita liittimiä.



Poistaminen

1 Poista emolevyn kansi. (Katso kohtaa Tulostimen emolevyn käsitteleminen.)

Huomautus: Jos lisäkortti on asennettu, se on ehkä poistettava ennen flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin poistamista.

- 2 Purista flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin lukituskiinnittimiä.
- 3 Vedä kortti irti.

Vältä kortin pohjassa olevien metallinastojen koskettamista.

4 Aseta Flash-muistikortti tai laiteohjelmakortti alkuperäiseen pakkaukseensa.

Jos alkuperäinen pakkaus ei ole tallella, kääri kortti paperiin ja säilytä sitä laatikossa.

5 Jos olet irrottanut lisäkortin flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin käsittelemistä varten, asenna lisäkortti uudelleen.



Valinnaisen lisäkortin asennus

Tulostimessa on kaksi liitintä, jotka tukevat seuraavia valinnaisia lisäkortteja:

- Kiintolevy ja sovitinkortti
- Sisäinen MarkNet N8000 series -tulostuspalvelin
- RS-232-sarjaliitäntäkortti
- 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti
- Coax/Twinax-sovitin SCS:lle

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti lisäkortteja. Kosketa jotakin tulostimessa olevaa metalliosaa, esimerkiksi tulostimen runkoa, ennen kuin kosketat lisäkorttia.

- 1 Paikanna kortin liittimet emolevyltä.
- 2 Irrota ruuvi ja kansilevy ja pane ne talteen.

Jos asennat korkeaa korttia, asenna se liittimeen 1. Jos asennat kaksi lyhyttä korttia useita liittimiä sisältävään tulostimeen, käytä ensin liitintä 1 ja sitten liitintä 2.

- **3** Poista kortti pakkauksestaan. Pane pakkausmateriaali talteen.
- 4 Kohdista kortin liitäntäkohdat emolevyllä olevaan liittimeen ja työnnä kortti tiukasti paikalleen.
- 5 Aseta kansilevyn ruuvi (tai kortin mukana toimitettu ruuvi) paikalleen.
- 6 Kiristä ruuvi.



Suojuksen asettaminen takaisin paikalleen

Kun olet asentanut lisävarusteita emolevylle, kiinnitä suojus ja sulje luukut seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Kohdista suojuksen aukot kotelon ruuvien kohtiin.
- 2 Aseta suojus paikalleen ruuvien kohtaan.
- 3 Kiristä ruuvit.



- 4 Sulje sivuluukku.
- 5 Sulje yläetukansi.
- 6 Sulje monisyöttölaite.



Tässä luvussa on tietoja työn lähettämisestä tulostamiseen, luottamuksellisten töiden tulostamisesta, tulostustyön peruuttamisesta sekä valikkoasetussivun, fonttiluettelon ja hakemistoluettelon tulostamisesta. Lisäksi tässä luvussa on tietoja tulostamisesta Folio- ja Statement-kokoiselle materiaalille. Lisätietoja paperitukosten estämisestä ja tulostusmateriaalin säilytyksestä on kohdissa **Tukosten välttäminen** ja **Tulostusmateriaalin säilytys**.

Työn lähettäminen tulostimeen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Kun valitset ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**, näyttöön tulee tulostinohjainta vastaava ikkuna. Sen jälkeen voit valita tulostimeen lähetettävän työn mukaiset asetukset. Ohjaimesta valitut tulostusasetukset ohittavat tulostimen ohjauspaneelista valitut oletusasetukset.

Jos haluat näyttää kaikki muutettavissa olevat tulostusasetukset, sinun on ehkä valittava Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Asetukset**. Voit näyttää lisätietoja tulostinohjainikkunan ominaisuuksista avaamalla käytönaikaisen ohjeen.

Voit käyttää kaikkia tulostimen toimintoja käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja mukautettuja Lexmarktulostinohjaimia. Päivitetyt ohjaimet, ohjainpakettien täydellinen kuvaus ja Lexmarkin ohjaintuki ovat saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta.

Työn tulostus tavallisesta Windows-sovelluksesta:

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta Tulosta.
- **3** Valitse asianmukainen tulostin valintaikkunassa. Muuta tarvittaessa tulostimen asetuksia (kuten tulostettavat sivut tai kopiomäärä).
- 4 Napsauttamalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset** voit säätää niitä tulostusasetuksia, jotka eivät näy ensimmäisessä tulostusikkunassa. Napsauta lopuksi **OK**.
- 5 Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla OK- tai Tulosta-näppäintä.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta

Käyttöpaneelissa on USB-suoraliitäntä, johon voit asettaa USB-muistilaitteen ja tulostaa PDF-tiedostoja. USBmuistilaitteen tiedostoja voidaan tulostaa samalla tavalla kuin pysäytettyjä töitä.

Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa http://support.lexmark.com. Siellä voit etsiä lisätietoja USB-suoratulostuksesta valitsemalla KnowledgeBase.

Huomioi seuraavat seikat, kun käytät USB-muistilaitetta tulostimen USB-suoraliitännässä:

- USB-laitteiden on oltava USB 2.0 -standardin mukaisia.
- Hi-Speed USB -laitteiden on tuettava lisäksi Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta.
- USB-laitteissa on käytettävä FAT-tiedostojärjestelmää. Muita tiedostojärjestelmiä (kuten NTFS) ei tueta.
- Et voi tulostaa tiedostoja, jotka on salattu tai joihin ei ole tulostusoikeutta.
Tulostaminen USB-muistilaitteesta:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis tai Käytössä.
- 2 Aseta tulostimen USB-suoraliitäntään USB-muistilaite.



Huomautus:

- Jos asetat muistilaitteen tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi paperitukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi muistilaitetta.
- Jos asetat muistilaitteen paikalleen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus Tulostin käytössä. Valitse Jatka, niin työ tulostuu USB-laitteesta muiden töiden jälkeen.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy tulostettavan asiakirjan kohdassa, ja paina √.

Näyttöön tulee ikkuna, jossa määritetään tulostettavien kopioiden määrä.



4 Jos haluat tulostaa yhden kopion, paina 🕢-näppäintä. Määritä muussa tapauksessa kopiomäärä numeronäppäimistöllä ja paina 🕢-näppäintä.

Huomautus: Älä poista USB-muistilaitetta liitännästä, ennen kuin asiakirja on tulostunut.

Asiakirjan tulostaminen alkaa.

Jos jätät laitteen tulostimeen poistuttuasi USB-aseman valikosta, voit edelleen tulostaa laitteen PDF-tiedostoja pysäytettyinä töinä. Katso Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyö voidaan peruuttaa usealla eri tavalla.

- Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista
- Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta
 - Työn peruuttaminen tehtäväpalkista
 - Työn peruuttaminen työpöydältä
- Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta
 - Työn peruuttaminen Mac OS 9 -tietokoneesta
 - Työn peruuttaminen Mac OS X -tietokoneesta

Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Jos työtä alustetaan tai tulostetaan, ja näytön ensimmäiselle riville tulee teksti Peruuta työ:

1 Paina *()*-näppäintä.

Esiin tulee luettelo tulostustöistä.

2 Paina ▼-näppäintä, kunnes √-merkki on peruutettavan työn kohdassa, ja paina 🕢-näppäintä.

Näyttöön tulee ilmoitus Peruutetaan <tiedostonimi>.

Huomautus: Kun tulostustyö on lähetetty, voit peruuttaa sen helposti painamalla ⊗-näppäintä. Näyttöön tulee Pysäytetty-ikkuna. Paina ▼, kunnes näyttöön tulee teksti √ Peruuta työ, ja paina √.

Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta

Työn peruuttaminen tehtäväpalkista

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

Työn peruuttaminen työpöydältä

- 1 Näytä työpöytä pienentämällä kaikki sovellusikkunat.
- 2 Kaksoisnapsauta Oma tietokone -kuvaketta.

Huomautus: Jos Oma tietokone -kuvake ei ole näkyvissä, voit avata Tulostimet-kansion valitsemalla Käynnistä→ Asetukset→ Ohjauspaneeli ja siirtymällä kohtaan vaihe 4.

3 Kaksoisnapsauta Tulostimet-kuvaketta.

Esiin tulee luettelo käytettävissä olevista tulostimista.

- 4 Kaksoisnapsauta tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työn tulostettavaksi.
 - Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 5 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 6 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta

Työn peruuttaminen Mac OS 9 -tietokoneesta

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

1 Kaksoisosoita tulostimen kuvaketta työpöydällä.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- **3** Osoita roskakorin symbolia.

Työn peruuttaminen Mac OS X -tietokoneesta

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy Dockiin.

- 1 Avaa Ohjelmat → Lisäohjelmat ja kaksoisosoita Tulostuskeskus tai Kirjoittimen asetustyökalu.
- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- 3 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 4 Paina **Delete**-näppäintä.

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen oletusasetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Paina ohjauspaneelin 🕞-näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Raportit-kohdassa, ja paina 🕖.
- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy valikkoasetussivu-kohdassa, ja paina √.
 Sivu tulostuu, ja tulostin palaa valmis-tilaan.

Verkkoasetussivun tulostus

Tulostamalla verkkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen oletusasetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Paina ohjauspaneelin @ -näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Raportit-kohdassa, ja paina 🕖.
- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki on Valikkoasetussivu- tai Verkon <x> asennussivu -kohdan vieressä. Paina √. Tulostin palaa Valmis-tilaan.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin @ -näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Raportit-kohdassa, ja paina 🕖.
- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Tulosta fontit -kohdassa, ja paina 🕖.
- 5 Paina ▼, kunnes √-merkki on PCL-fontit-, PostScript-fontit- tai PPDS-fontit-kohdassa, ja paina √. Tulostin palaa Valmis-tilaan.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit. Tulosta luettelo seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin 🕞-näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Raportit-kohdassa, ja paina 🕖.
- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Tulosta hakemisto -kohdassa, ja paina √. Tulostin palaa Valmis-tilaan.

Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen

Pysäytetty työ merkitsee mitä tahansa tulostustyötä, jonka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta. Näitä töitä ovat luottamukselliset työt, verify print-, reserve print- ja repeat print -työt, kirjanmerkit, profiilit ja USB-muistikortille tallennetut tiedostot. Kun työ lähetetään tulostimeen, tulostinohjaimessa voidaan määrittää, että työ säilytetään muistissa. Kun työ on tallennettu tulostimen muistiin, määritä tehtävä toimenpide tulostimen ohjauspaneelista.

Käyttäjätunnus liittyy kaikkiin luottamuksellisiin ja pysäytettyihin töihin. Voit käyttää luottamuksellisia tai pysäytettyjä töitä valitsemalla työn tyypin ja sen jälkeen käyttäjänimesi käyttäjäluettelosta. Kun olet valinnut käyttäjänimesi, voit tulostaa kaikki omat luottamukselliset työsi tai yksittäisiä luottamuksellisia töitä. Sen jälkeen voit valita tulostustyön kopiomäärän tai poistaa tulostustyön.

Luottamuksellisen työn tulostaminen

Kun luottamuksellinen työ lähetetään tulostimeen, voidaan syöttää henkilökohtainen PIN-koodi ohjaimesta. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0 - 9). Työ pysyy tällöin tulostimen muistissa, kunnes annat tulostimen ohjauspaneelista saman nelinumeroisen PIN-koodin ja määrität, tulostetaanko vai poistetaanko työ. Näin työ ei tulostu ennen kuin pääset sitä noutamaan. Kukaan muu ei voi tulostaa työtä ilman PIN-koodia.

Windows

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Tiedosto→ Tulosta.
- 2 Napsauta Ominaisuudet. (Jos Ominaisuudet-näppäintä ei ole, valitse Asetukset ja Ominaisuudet.)
- 3 Joissakin käyttöjärjestelmissä on valittava Muut asetukset -välilehti ja sen jälkeen Print and Hold.

Huomautus: Jos et löydä Print and Hold→ Luottamuksellinen tulostus -kohtaa, valitse Ohje ja hae aihetta Luottamuksellinen tulostus tai Print and Hold. Noudata ohjaimen ohjeita.

- 4 Anna käyttäjätunnus ja PIN-koodi.
- 5 Lähetä työ tulostimeen.

Siirry tulostimen luo, kun olet valmis vastaanottamaan luottamuksellisen työn, ja noudata ohjeita: **Tulostimen luona**.

Macintosh

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Tiedosto→ Tulosta.
- 2 Valitse Sivut ja kopiot- tai Yleiset-ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
 - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei näy ponnahdusvalikossa Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä, valitse Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset) → Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet).
 - b Käännä Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet) -kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse Job Routing (Työn reititys).
 - c Valitse ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
- 3 Valitse valintaryhmästä Confidential Print (Luottamuksellinen tulostus).
- 4 Anna käyttäjätunnus ja PIN-koodi.
- 5 Lähetä työ tulostimeen.

Siirry tulostimen luo, kun olet valmis vastaanottamaan luottamuksellisen työn, ja noudata ohjeita: **Tulostimen luona**.

Tulostimen luona

- 1 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Pysäytetyt työt-kohdassa, ja paina 🕖.
- 2 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdassa, ja paina 🕖.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Luottamukselliset työt-kohdassa, ja paina 🕖.
- 4 Anna PIN-koodisi.

Aiheesta on lisätietoja kohdassa PIN-koodin syöttäminen.

5 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy tulostettavan työn kohdassa, ja paina 🕖.

Huomautus: Kun työ on tulostettu, se poistetaan tulostimen muistista.

PIN-koodin syöttäminen

Kun olet valinnut käyttäjätunnuksesi ja Luottamukselliset työt, näyttöön tulee Anna työn PIN -ikkuna.

1 Kirjoita luottamukselliseen työhön liitetty nelinumeroinen PIN-koodi näytön oikealla puolella olevalla näppäimistöllä.

Huomautus: Kun kirjoitat PIN-koodia, numerot näkyvät ohjauspaneelissa tähtinä luottamuksellisuuden takaamiseksi.

Jos annat väärän PIN-koodin, näyttöön tulee Väärä PIN -ikkuna.

Paina \bigcirc -painiketta ja anna PIN-koodi uudelleen tai paina \blacksquare -painiketta, kunnes Peruuta-kohdan vieressä on \checkmark -merkki. Paina sen jälkeen \bigcirc -painiketta.

2 Paina $\mathbf{\nabla}$, kunnes $\sqrt{}$ -merkki näkyy tulostettavan työn kohdassa, ja paina $\sqrt{}$.

Huomautus: Kun työ on tulostettu, se poistetaan tulostimen muistista.

Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto

Pysäytetyt työt (Verify Print, Reserve Print tai Repeat Print) tulostetaan tai poistetaan tulostimen ohjauspaneelista. Niiden yhteydessä ei tarvita PIN-koodia.

Verify Print -työ

Kun tulostimeen lähetetään Verify Print -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot, jotka olet määrittänyt tulostettavaksi. Käyttämällä Verify Print -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, Verify Print -työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.

Reserve Print -työ

Jos lähetät Reserve Print -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu tulostimen muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pysäytetyt työt -valikosta. Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Repeat Print -työ

Jos lähetät Repeat Print -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydetyt kopiot työstä *ja* tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Huomautus: Repeat Print -työt poistetaan automaattisesti tulostimen muistista, kun tulostimessa tarvitaan lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Windows

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Tiedosto→ Tulosta.
- 2 Napsauta Ominaisuudet. (Jos Ominaisuudet-näppäintä ei ole, valitse Asetukset ja Ominaisuudet.)
- 3 Joissakin käyttöjärjestelmissä on valittava Muut asetukset -välilehti ja sen jälkeen Print and Hold.

Huomautus: Jos et löydä Print and Hold → Luottamuksellinen tulostus -kohtaa, valitse Ohje ja hae aihetta Luottamuksellinen tulostus tai Print and Hold. Noudata ohjaimen ohjeita.

4 Valitse haluamasi pysäytetyn työn tyyppi ja lähetä työ tulostimeen.

Siirry tulostimen luo, kun olet valmis vastaanottamaan luottamuksellisen työn, ja noudata ohjeita: **Tulostimen luona**.

Macintosh

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Tiedosto→ Tulosta.
- 2 Valitse Sivut ja kopiot- tai Yleiset-ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
 - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei näy ponnahdusvalikossa Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä, valitse Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset)→ Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet).
 - **b** Käännä **Print Time Filters** (Tulostusaikasuotimet) -kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse **Job Routing** (Työn reititys).
 - c Valitse ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
- 3 Valitse valintaryhmässä haluamasi pysäytetyn työn tyyppi, anna käyttäjätunnus ja lähetä työ tulostimeen.

Siirry tulostimen luo, kun olet valmis vastaanottamaan luottamuksellisen työn, ja noudata ohjeita: **Tulostimen luona**.

Tulostaminen

Tulostimen luona

- 1 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Pysäytetyt työt-kohdassa, ja paina 🕖.
- 2 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdassa, ja paina ⑦.
- 3 Paina ∇ -painiketta, kunnes $\sqrt{}$ -merkki näkyy haluamasi toimintotyypin vieressä. Paina $\sqrt{}$.

Tul. kaikki	Poista kaikki
Tulosta työ	Poista työ
Kopioiden määrä	

Jos valitsit Tulosta työ, Poista työ tai Kopioiden määrä, paina $\mathbf{\nabla}$, kunnes $\sqrt{}$ -merkki on haluamasi työn vieressä. Paina $\mathbf{\nabla}$.

Työ tulostetaan tai poistetaan sen mukaan, minkä tyyppisen tulostustyön ja toiminnon valitsit.

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Tulostusmateriaalilla tarkoitetaan paperia, kartonkia, kalvoja, tarroja ja kirjekuoria. Muita kuin paperia kutsutaan joskus erikoistulostusmateriaaleiksi. Näiden ohjeiden avulla voit tulostaa erikoismateriaaleille.

- 1 Lisää materiaali käyttämäsi lokeron määritysten mukaan. Jos tarvitset lisätietoja, katso kohtaa Materiaalin lisääminen vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin.
- 2 Määritä Paperilaji- ja Paperikoko-asetus tulostimen ohjauspaneelista lokeroon lisätyn tulostusmateriaalin mukaisesti. Jos tarvitset lisätietoja, katso kohtaa **Paperilajin ja -koon määrittäminen**.
- 3 Määritä paperilaji, -koko ja -lähde tietokoneen sovellusohjelmassa lokeroon lisätyn tulostusmateriaalin mukaisesti.

Windows

- a Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Tiedosto → Tulosta.
- **b** Näytä tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- c Valitse Paperi-välilehti.

Näyttöön tulee paperilokeroluettelo.

d Valitse lokero, jossa erikoismateriaali on.

Huomautus: Napsauta tarvittaessa Ohje ja noudata ohjaimen ohjeita.

- e Valitse tulostusmateriaalin laji (esimerkiksi kalvot tai kirjekuoret) Paperilaji-luetteloruudusta.
- f Valitse Paperikoko-luetteloruudusta erikoismateriaalin koko.
- g Napsauta OK ja lähetä tulostustyö sitten tavalliseen tapaan.

Mac OS 9

- a Valitse Arkisto→ Arkin määrittely.
- b Valitse erikoismateriaalin koko Paperi-ponnahdusvalikosta ja valitse sen jälkeen OK.
- c Valitse Arkisto→ Tulosta.
- d Kun ylimmästä ponnahdusvalikosta on valittu Yleiset, siirry Paperilähde-ponnahdusvalikkoon ja valitse lokero, jossa erikoismateriaali on, tai materiaalin nimi.
- e Valitse Tulosta.

Mac OS X

- a Valitse Arkisto -> Arkin määrittely.
- **b** Valitse tulostin **Muotoile**-ponnahdusvalikosta.
- c Valitse erikoismateriaalin koko Paperi-ponnahdusvalikosta ja valitse sen jälkeen OK.
- d Valitse Arkisto→ Tulosta.
- e Valitse Sivut ja kopiot-ponnahdusvalikosta Imaging (Tulostusasetukset).
- f Valitse erikoismateriaali Paper Type (Paperilaji) -ponnahdusvalikosta.
- g Valitse Imaging (Tulostusasetukset) -ponnahdusvalikosta Paper Feed (Paperinsyöttö).
- h Valitse lokero, jossa erikoismateriaali on, All pages from (Kaikki sivut kohteesta)- tai First page from / Remaining (Ensimmäinen sivu kohteesta / Jäljellä) -ponnahdusvalikoista.
- i Valitse Tulosta.

Materiaalin lisääminen vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin

Tulostimessa on mallin mukaan joko 250 tai 500 arkin vakiolokero. Lisäksi olet ehkä hankkinut valinnaisia 250 tai 500 arkin lokeroita tai 2000 arkin syöttölaitteen. 250 ja 500 arkin lokeroon lisätään materiaalia samalla tavalla.

Huomautus: Materiaalin lisääminen 2000 arkin syöttölaitteeseen poikkeaa materiaalin lisäämisestä pienempiin lokeroihin.

Tulostusmateriaalin lisääminen:

Huomautus: Älä poista lokeroa tulostamisen aikana tai kun käyttöpaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin tulostimeen voi tulla paperitukos.

- 1 Irrota lokero tulostimesta ja aseta se tasaiselle ja suoralle alustalle.
- 2 Purista sivuohjaimen kielekettä ja siirrä ohjain lokeron ulkopuolelle.



- **3** Purista takaohjaimen kielekettä ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän materiaalin koon mukaan.
- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta tulostusmateriaali lokeroon:

Huomautus: Paperi lisätään lokeroihin eri tavoin käytettäessä eri lisävarusteita.

- Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

Huomautus: Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan. Ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksia.



- 6 Purista sivuohjaimen kielekettä ja siirrä ohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa materiaalin reunaa kevyesti.
- 7 Työnnä lokero tulostimeen.



Paperilajin ja -koon määrittäminen

Kun olet määrittänyt Paperilaji- ja Paperikoko-asetuksen lokeroihin lisätyn paperin mukaan, tulostin liittää samankokoista ja -lajista paperia sisältävät lokerot automaattisesti.

Huomautus: Jos lisäämäsi materiaali on samankokoista kuin aikaisemmin lisätty, älä muuta Paperikoko-asetusta.

Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen muuttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paperi-valikon kohdassa, ja paina 🕖.
- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paperikoko/-laji-kohdassa, ja paina √.
- 5 Paina $\mathbf{\nabla}$, kunnes $\mathbf{\sqrt{}}$ -merkki näkyy käytettävän paperilähteen kohdassa, ja paina $\mathbf{\sqrt{}}$.
- 6 Paina $\mathbf{\nabla}$, kunnes $\mathbf{\sqrt{}}$ -merkki näkyy käytettävän paperikoon kohdassa, ja paina $\mathbf{\sqrt{}}$.
- 7 Paina ▶, kunnes √-merkki näkyy käytettävän paperilajin kohdassa, ja paina √.
 Asetus tallennetaan käyttäjän oletukseksi, ja tulostin palaa valmis-tilaan.

Monisyöttölaitteen täyttö

Monisyöttölaitteessa voi olla erikokoista ja -tyyppistä tulostusmateriaalia, kuten kalvoja, postikortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää yksittäis- tai käsinsyöttötulostukseen tai lisälokerona.

Huomautus: Voit käyttää monikäyttölokeroa, vaikka olisit asentanut valinnaisen kirjekuorten syöttölaitteen.

Monisyöttölaitteessa voi olla noin

- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m² •
- 10 kirjekuorta •
- 75 piirtoheitinkalvoa •

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa vain seuraavien mittojen mukaisia tulostusmateriaaleja:

- Leveys 69,85 mm 215,9 mm
- Pituus 127 mm 355,6 mm •

Monisyöttölaitteen kuvakkeet näyttävät, miten paperia lisätään monisyöttölaitteeseen, miten kirjekuorta käännetään tulostusta varten ja miten kirjelomakkeita lisätään yksi- ja kaksipuolista tulostusta varten. viimeistelijä vaikuttaa siihen, miten kirjelomakkeet lisätään tulostimeen kaksipuolista tulostusta varten. Voit käyttää yksipuoliseen tulostukseen kirjelomakkeita (tai muita esipainettuja materiaaleja), jotka on lisätty laitteeseen kaksipuolista tulostusta varten vaihtamalla Paperin lisäys -valikon arvon.







kirjelomakkeet

Tulostusmateriaalin lisääminen:

Huomautus: Älä lisää tai poista tulostusmateriaalia, kun tulostin tulostaa monisyöttölokerosta tai kun käyttöpaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin tulostimeen voi tulla paperitukos.

- 1 Paina vapautusvipua ja laske monisyöttölokero.
- 2 Vedä laajennuslokero auki.

Huomautus: Älä aseta mitään esineitä monisyöttölaitteen päälle. Vältä myös painamasta sitä tai käsittelemästä sitä voimallisesti.





- 3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan reunaan.
- 4 Taivuttele paperinippua tai kirjekuoria, jotta arkit tai kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Ilmasta kalvonippu, jotta ei syntyisi tukoksia. Ole varovainen, ettei kalvojen pinta naarmuunnu tai ettei niihin tule sormenjälkiä.



5 Aseta materiaali lokeroon.

Älä aseta tulostusmateriaaleja enemmän kuin korkeuden rajoitin sallii.

Paperin, kalvojen tai kirjekuorten lisääminen

Huomautus: Kirjelomakkeiden ja muun esipainetun materiaalin lisäämistapa vaihtelee asennettujen lisävarusteiden mukaan.

- Aseta paperia tai kalvoja siten, että pinon vasen reuna on korkeuden rajoitinta vasten ja suositeltava tulostuspuoli on ylöspäin.
- Aseta kirjekuoret syöttölaitteeseen läppäpuoli alaspäin ja postimerkin paikka ja läppä vasemmalla puolella. Kirjekuoren postimerkin paikan puoleinen pää syöttyy monisyöttölaitteeseen ensin.
 Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

Huomautus: Aseta monisyöttölaitteeseen vain yhden kokoista ja yhden tyyppistä tulostusmateriaalia kerrallaan. *Älä* lisää samaan lokeroon erikokoisia ja -lajisia materiaaleja.

Kirjelomakkeiden tai esipainetun paperin lisääminen

- Lisää materiaali varusteiden mukaisten kuvien mukaan.
- Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan. Ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksia.



Viimeistelijä liitettynä

Yksipuolinen

Kaksipuolinen tulostusyksikkö Kaksipuolinen tulostusyksikkö

LETTERHEAD

6 Siirrä sivuohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa materiaalin reunaa kevyesti.



- 7 Määritä monisyöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle tulostusmateriaalille.
 - **a** Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
 - b Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paperi-valikon kohdassa, ja paina 🕖.
 - c Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paperikoko/-laji-kohdassa, ja paina √.
 - d Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Monisyötön koko/laji -kohdassa, ja paina 🕖.
 - e Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy lisätyn materiaalikoon kohdassa, ja paina 🕖.
 - f Paina ▶, kunnes √-merkki näkyy Monisyötön koko/laji -kohdassa, ja paina 🕖.
 - g Paina ▶, kunnes √-merkki näkyy lisätyn materiaalilajin kohdassa, ja paina √.
 Tulostin palaa valmis-tilaan.

Monisyöttölaitteen sulkeminen

- 1 Poista tulostusmateriaali monisyöttölaitteesta.
- 2 Työnnä laajennuslokero sisään.
- 3 Sulje monisyöttölaitteen kansi.





Paperin lisääminen 2000 arkin syöttölaitteeseen

Valinnaiseen 2000 arkin syöttölaitteeseen voidaan lisätä tavallista paperia, kirjelomakkeita tai muuta esipainettua paperia, tarroja tai kalvoja. Voit estää tulostusongelmia varmistamalla seuraavat seikat:

- Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan.
- Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita.
- Älä käytä erikokoisia tai -painoisia tulostusmateriaaleja samassa syöttölaitteessa.
- Älä avaa luukkua tai poista tulostusmateriaalia tulostustyön aikana tai kun käyttöpaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin tulostimeen voi tulla paperitukos.

Huomautus: Tulostusmateriaalia lisättäessä on tiedettävä käytettävän paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto on yleensä paperipakkauksessa.

2000 arkin syöttölaitteen täyttäminen:

- 1 Avaa luukku. Jos nostolaite ei ole ala-asennossa, paina nostolaitteen laskupainiketta.
- 2 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaisella alustalla.



3 Taivuta hieman tulostusmateriaalipinoa ja aseta se nostolaitteeseen siten, että tulostuspuoli on alaspäin. Kohdista tulostusmateriaalipino syöttölaitteen takaosaan.

Huomautus: Paperi lisätään eri tavalla, jos käytetään kaksipuolista tulostusta, kirjelomakkeita tai muuta esipainettua paperia.

Kohdista pinot huolellisesti, jotta pinojen liitoskohdasta tulee tasainen. Älä lisää tulostusmateriaalia yli täyttörajan.

Huomautus: Useita riisejä lisättäessä kannattaa poistaa ylin ja alin arkki.



4 Sulje luukku.

Materiaalin lisääminen kirjekuorten syöttölaitteeseen

Valinnaisessa kirjekuorten syöttölaitteessa voidaan käyttää erikokoisia kirjekuoria. Syöttölaite on kuitenkin säädettävä oikein, jotta tulostaminen onnistuu. Kirjekuorten syöttölaitteen täyttäminen:

- 1 Säädä kirjekuorten tuki kirjekuorten pituuden mukaan.
 - Täysin suljettu (työnnetty sisään) lyhyitä kirjekuoria varten.
 - Keskiasento keskipituisia kirjekuoria varten.
 - Täysin avattu (täysipituinen) pitkiä kirjekuoria varten.

Varoitus: Älä aseta mitään esineitä kirjekuorien syöttölaitteen päälle. Vältä myös painamasta sitä tai käsittelemästä sitä voimallisesti.

2 Nosta kirjekuoripaino taaksepäin tulostinta kohti. Se pysyy paikallaan.



- 3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan reunaan.
- 4 Taivuttele kirjekuorinippua edestakaisin ja suorista sitten reunat tasaisella alustalla. Tasoita kulmat painamalla niitä.

Ilmasta kirjekuoret. Tämä erottaa kirjekuorien reunat, jolloin ne syöttyvät tulostimeen oikein.



Materiaalin lisääminen kirjekuorten syöttölaitteeseen

Tulostaminen

5 Aseta kirjekuoret syöttölaitteeseen läppäpuoli alaspäin ja postimerkin paikka sekä läppä vasemmalla puolella. Kirjekuoren postimerkin paikan puoleinen pää syöttyy kirjekuorien syöttölaitteeseen ensin.

Katso, että pinon alimmaisena olevat kirjekuoret työntyvät hieman pidemmälle kirjekuorien syöttölaitteeseen kuin pinon ylimmäiset.

Varoitus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

Huomautus: Kun lisäät kirjekuoria, älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta. Älä aseta tulostusmateriaaleja enemmän kuin korkeuden rajoitin sallii. Älä ylitäytä lokeroja, sillä ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.

6 Siirrä leveyden ohjainta vasemmalle, kunnes se koskettaa kevyesti pinoa. Varmista, etteivät kirjekuoret ole käpristyneet.



7 Laske kirjekuoripaino pinon päälle.



- 8 Määritä kirjekuorten syöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Kirjekuorten syöttölaitteen koko ja Kirjekuorten syöttölaitteen laji) arvo oikein lisättävälle tulostusmateriaalille.
 - **a** Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
 - b Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paperi-valikon kohdassa, ja paina 🕖.
 - c Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paperikoko/-laji-kohdassa, ja paina 🕖.
 - d Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Kirjek. syöttöl. koko/laji -kohdassa, ja paina 🕖.
 - e Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy lisätyn kirjekuorikoon kohdassa, ja paina 🕖.
 - f Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Kirjek. syöttöl. koko/laji -kohdassa, ja paina 🕢.
 - g Paina ▼, kunnes √ -merkki näkyy lisätyn kirjekuorilajin kohdassa, ja paina √.
 Tulostin palaa valmis-tilaan.

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistäminen otetaan automaattisesti käyttöön, jos useissa lokeroissa käytetään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia. Tulostin yhdistää lokerot automaattisesti, ja kun yksi lokero tyhjenee, tulostusmateriaalia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta.

Jos esimerkiksi lokeroihin 2 ja 4 on lisätty samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, tulostin valitsee tulostusmateriaalin lokerosta 2, kunnes se tyhjenee. Tämän jälkeen tulostin syöttää automaattisesti tulostusmateriaalia seuraavasta yhdistetystä lokerosta eli lokerosta 4.

Yhdistämällä kaikki lokerot (vakiolokerot ja valinnaiset lokerot) saadaan yhteensä jopa 4 100 arkin syöttökapasiteetti.

Muista lisätä kaikkiin lokeroihin samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia ennen lokeroiden yhdistämistä.

Määritä kunkin lokeron paperikoko ja -laji seuraavasti:

- 1 Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
- 2 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paperi-valikon kohdassa, ja paina √.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paperikoko/-laji-kohdassa, ja paina 🕖.
- 4 Paina ▼, kunnes √ -merkki näkyy Lokeron <x> koko/laji -kohdassa, ja paina √.
- 5 Paina $\mathbf{\nabla}$, kunnes $\mathbf{\sqrt{}}$ -merkki näkyy lisätyn paperikoon kohdassa, ja paina $\mathbf{\sqrt{}}$.
- 6 Paina ▶, kunnes √-merkki näkyy Lokeron <x> koko/laji -kohdassa, ja paina √.
- 7 Paina ▶, kunnes √-merkki näkyy lisätyn paperilajin kohdassa, ja paina 🕖.

Tulostin palaa Valmis-tilaan.

Voit poistaa lokeroiden yhdistämisen käytöstä määrittämällä jokaisen lokeron Paperilaji-asetukseksi eri asetusvaihtoehdon. Jos kaikki yhdistetyt syöttölokerot eivät käytä samaa tulostusmateriaalia, työ saattaa vahingossa tulostua väärälle materiaalille.

Vastaanottoalustojen tunnistaminen ja yhdistäminen

Kaikissa tulostinmalleissa on yksi vakiovastaanottoalusta. Sen kapasiteetti on mallin mukaan joko 250 tai 500 arkkia. Tulostimeen on saatavissa useita valinnaisia vastaanottoalustoja, jos kapasiteettia tarvitaan lisää.

Jos tulostimessa on useita vastaanottoalustoja, ne voidaan yhdistää. Kun vastaanottoalustat yhdistetään, tulostin vaihtaa alustaa automaattisesti.

Käytettävissä olevat vastaanottoalustat

Seuraavassa taulukossa on tietoja vakiovastaanottoalustojen ja valinnaisten alustojen kapasiteetista ja yhdistettävyydestä.

Huomautus: Kaikki vastaanottoalustat eivät tue kaikkia paperi- ja kirjekuorikokoja.

	Alustan kapasiteetti		Tulostimeen		
Vastaan- ottoalustan nimi	Tulostusmateriaali	Tulostinmallit	asennettavien alustojen määrä	Alustaan yhdistettävät laitteet	Vastaanottoalustan kuva
Vakioalusta	 250 arkkia (75 g/m²) tavallista paperia 150 kalvoa 100 tarraa 25 kirjekuorta (75 g/m²) 	Т640	Yksi on vakiona tulostimen päällä	Mikä tahansa tämän sarakkeen lisävaruste yhdistelminä	
Vakioalusta	500 arkkia (75 g/m ²) tavallista paperia 300 kalvoa 200 tarraa • 50 kirjekuorta (75 g/m ²)	T642 T644			
Viimeistelijä	arkkia tavallista paperia, jonka paino on 75 g/m ² (nidottujen töiden enimmäismäärä on 40) T640 500 arkkia T642 750 arkkia T644 750 arkkia	T640 T642 T644	1	1 vastaanottoalusta tai 1 5-lokeroinen postilaatikko*	
* Lisätietoja li	isävarusteiden asentamise	sta toisiinsa nähde	n on lisävarusteer	n mukana toimitetuis	sa ohjeissa.

Tulostaminen

	Alustan kapasiteetti		Tulostimeen		
Vastaan- ottoalustan nimi	Tulostusmateriaali	Tulostinmallit	asennettavien alustojen määrä	Alustaan yhdistettävät laitteet	Vastaanottoalustan kuva
Suur kapasiteetti nen vastaanotto alusta	 1850 arkkia (75 g/m²) tavallista paperia Kirjekuoret (kapasiteetti vaihtelee materiaalin painon mukaan.) 	T640 T642 T644	1	1 lisävastaanotto- alusta*	
Lisävastaan ottoalusta	 650 arkkia (75 g/m²) tavallista paperia 50 kirjekuorta (75 g/m²) 	T640 T642 T644	3	1 5-lokeroinen postilaatikko, 1 suurkapasiteetti- nen vastaanottoalusta tai 1 viimeistelijä*	Contraction of the second seco
5-lokeroinen postilaatikko	120 arkkia (75 g/m ²) tavallista paperia kullakin viidellä alustalla, yhteensä 600 arkkia	T642 T644	2	1 lisävastaanotto- alusta tai 1 viimeistelijä*	

Vastaanottoalustojen yhdistäminen

Kun vastaanottoalustoja yhdistetään, niitä voidaan käyttää yhtenä lähteenä siten, että tulostin voi vaihtaa niitä automaattisesti. Voit tulostaa myös sellaisia tavallisesta poikkeavia materiaaleja, kuten kartonkia ja kirjekuoria, joita ei voi tulostaa valinnaiselle vastaanottoalustalle. Lisätietoja vastaanottoalustojen yhteydessä käytettävistä arvoista on *Valikko- ja ilmoitusop*paassa.

Huomautus: Alustojen yhdistäminen aloitetaan vakioalustasta ja sitä jatketaan alimmasta lokerosta ylöspäin.

Vastaanottoalustojen yhdistäminen:

- 1 Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
- 2 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paperi-valikko-kohdassa, ja paina √.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Alustan asetus kohdassa, ja paina 🕖.
- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Määritä vastaanottoalustat -kohdassa, ja paina √.
- 5 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Yhdistä-kohdassa, ja paina √.

Tulostin palaa Valmis-tilaan.

Vastaanottoalustojen tunnistaminen ja yhdistäminen



Tulostusmateriaaleja ovat paperi, kartonki, kalvot, tarrat ja kirjekuoret. Tulostin tuottaa laadukkaita tulosteita erilaisille tulostusmateriaaleille. Ennen tulostamista on otettava huomioon tulostusmateriaalin ominaisuudet. Tässä luvussa on tulostusmateriaalien valintaohjeita.

- Tuetut tulostusmateriaalit
- Tulostusmateriaalin valinta
- Tulostusmateriaalin säilytys
- Tukosten välttäminen

Lisätietoja tulostimen tukemista paperilajeista ja erikoismateriaaleista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Suosittelemme, että kokeilet paperin tai erikoismateriaalin sopivuutta tulostukseen, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Tuetut tulostusmateriaalit

Seuraavissa taulukoissa on lisätietoja syöttö- ja vastaanottolokeroiden ja -alustojen vakio- ja valinnaislähteistä.

- Tulostusmateriaalien koot
- Tulostusmateriaalien lajit
- Tulostusmateriaalien painot
- Lisävastaanottoalustoissa tuetut materiaalien painot
- Viimeistelijän tukemat materiaalikoot
- Viimeistelijän tukemat materiaalipainot

Huomautus: Jos käytettävää tulostusmateriaalin kokoa ei ole luettelossa, valitse seuraava suurempi koko.

Tulostusmateriaalien koot

Selite ✓ — tuettu									en)				
Tulostusmateriaalin koko	Mitat	T640 250 arkin lokero	T642, T644 500 arkin lokero	250 arkin syöttölaite (valinnainen)	500 arkin syöttölaite (valinnainen)	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttölaite (valinnainen)	Kirjekuorien syöttölaite (valinnainen)	Kaksipuolinen tulostusyksikkö (valinnaine	Vakiovastaanottoalusta	Lisävastaanottoalusta (valinnainen)	5-lokeroinen postilaatikko (valinnainen)	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta (valinnainen)
A4	210 x 297 mm	1	1	1	1	1	✓		1	1	1	1	1
A5	148 x 210 mm	1	1	1	1	~	~		1	~	1		✓
JIS B5	182 x 257 mm	1	1	1	1	~	~		1	~	~	✓	✓
Letter-koko	215,9 x 279,4 mm	1	1	1	1	~	~		1	~	~	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	1	1	1	1	1	~		1	~	~	~	1
Executive	184,2 x 266,7 mm	1	1	1	1	~	~		1	~	1	1	✓
Folio ¹	216 x 330 mm	~	~	~	1	~			1	~	~	1	✓
Statement ¹	139,7 x 215,9 mm	~	~	~	1	~				~	~		✓
¹ Tämä koko näkyy Pape	erikoko-valikossa vasta, kun ko	on tu	nnistı	ustoin	ninto (on po	istettu	ı käyt	östä.	Lisät	ietoja	on ko	hdassa

¹ Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnistustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa Folio- ja Statement-kokojen tulostus.

² Tämä kokoasetus määrittää sivun kooksi 215,9 x 355,6 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

Tulostusmateriaalien koot (jatkuu)

Selite ✓ — tuettu									en)				
Tulostusmateriaalin koko	Mitat	T640 250 arkin lokero	T642, T644 500 arkin lokero	250 arkin syöttölaite (valinnainen)	500 arkin syöttölaite (valinnainen)	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttölaite (valinnainen)	Kirjekuorien syöttölaite (valinnainen)	Kaksipuolinen tulostusyksikkö (valinnain	Vakiovastaanottoalusta	Lisävastaanottoalusta (valinnainen)	5-lokeroinen postilaatikko (valinnainen)	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta (valinnainen)
Universal ²	139,7 x 210 mm - 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 8,27 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	1	1	1	~	~				1	~		✓
	69,85 x 127 mm - 215,9 x 355,6 mm (2,75 x 5 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)					~				1	~		1
	69,85 x 127 mm - 229 x 355,6 mm (2,75 x 5 tuumaa - 9,01 x 14 tuumaa)	1	1	1	~	~			1	1	~		√
	148 x 182 mm - 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 7,17 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	1	1	1	~	~			1	1	1		✓
7 ¾ -kirjekuori	98,4 x 190,5 mm					1		1		1	1		1
9-kirjekuori	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,87 tuumaa)					1		1		1	1		✓
10-kirjek.	104,8 x 241,3 mm					1		1		1	1		✓
DL-kirjekuori	110 x 220 mm					~		1		1	~		√
B5-kirjekuori	176 x 250 mm					~		✓		1	~		1
C5-kirjekuori	162 x 229 mm					~		✓		1	1		✓
¹ Tämä koko näkyy Pape Folio- ja Statement-ko	erikoko-valikossa vasta, kun ko kojen tulostus.	on tu	nnistu	istoin	ninto d	on poi	stettu	ı käyt	östä.	Lisäti	ietoja	on ka	ohdassa

² Tämä kokoasetus määrittää sivun kooksi 215,9 x 355,6 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

Tulostusmateriaalien koot (jatkuu)

Selite ✓ — tuettu									en)				
Tulostusmateriaalin koko	Mitat	T640 250 arkin lokero	T642, T644 500 arkin lokero	250 arkin syöttölaite (valinnainen)	500 arkin syöttölaite (valinnainen)	Monisyöttölaite	2 000 arkin syöttölaite (valinnainen)	Kirjekuorien syöttölaite (valinnainen)	Kaksipuolinen tulostusyksikkö (valinnain	Vakiovastaanottoalusta	Lisävastaanottoalusta (valinnainen)	5-lokeroinen postilaatikko (valinnainen)	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta (valinnainen)
Muu kirjekuori ¹	98,4 x 162 mm - 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tuumaa - 6,93 x 9,84 tuumaa)					<		 		~	~		1
	98,4 x 162 mm - 229 x 342 mm (3,87 x 6,38 tuumaa - 9,01x 12,76 tuumaa)					~		~		1	~		1
¹ Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnistustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa Folio- ja Statement-kokojen tulostus. ² Tämä kokoasetus määrittää sivun kooksi 215,9 x 355,6 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.													

Tulostusmateriaalien lajit

								ίkö					Viimei	steli	jä		
Tulostusmateriaali	T640	T642, T644	250 arkin syöttölaite	500 arkin syöttölaite	Monisyöttölaite	2000 arkin syöttölaite	Kirjekuoren syöttölaite	Kaksipuolinen tulostusyksik	Vakiovastaanottoalusta	Lisävastaanottoalusta	5-lokeroinen postilaatikko	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta	Vakio		Porrastus		Nidonta
Paperi	1	1	1	1	1	✓		1	1	1	1	1	1	1		1	
Kartonki	1	1	1	1	✓			1	1	1		1	1	1		1	
Piirtoheitinkalvot	1	1	1	1	✓				1	1		1	1	1		1	
Vinyylitarrat*	1	1	1	1					1	1		1	1				
Paperitarrat [*]	1	1	1	1					1	1		1	1				
Polyesteritarra [*]	1	1	1	1					1	1		1	1				
Kaksoiskudostarrat ja jäljentävät tarrat*	1	1	1	1					~	1		1	1				
* Tarratulostussovellukset vaativat tulostimessa erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen. Tarratulostukseen tarkoitetun värikasetin mukana tulee myös kiinnitysyksikön puhdistin. Erityisen kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimista koskevia tietoja on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen.																	

Tulostusmateriaalien painot

		Tulostusmateriaalin paino							
Tulostusmateriaali	Kasettityyppi	Vakiolokero ja valinnainen 500 arkin syöttölaite	Monisyöttölokero ja valinnainen 250 arkin syöttölaite	Kirjekuoren syöttölaite					
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi	60 - 176 g/m ² pitkäsyinen	60 - 135 g/m ² pitkäsyinen	-					
Kartonki—	Kortistokartonki	163 g/m ²	120 g/m ²						
(pitkäsyinen) ¹	Tarra	163 g/m ²	120 g/m ²						
	Kansi	176 g/m ²	135 g/m ²						
Kartonki—	Kortistokartonki	199 g/m ²	163 g/m ²	-					
(pitkäsyinen) ¹	Tarra	203 g/m ²	163 g/m ²						
	Kansi	216 g/m ²	176 g/m ²						
Piirtoheitinkalvot	Lasertulostin	138 - 146 g/m ²	138 - 146 g/m ²						
Tarrat—enimmäiskoko ⁴	Paperi	180 g/m ²	163 g/m ²	-					
			Huomautus: Ei tuettu monisyöttölokerossa.						
	Kaksoiskudospap eri	180 g/m ²	163 g/m ²						
			Huomautus: Ei tuettu monisyöttölokerossa.						
	Polyesteri	220 g/m ²	220 g/m ²						
			Huomautus: Ei tuettu monisyöttölokerossa.						
	Vinyyli ⁵	300 g/m ²	260 g/m ²						
			Huomautus: Ei tuettu monisyöttölokerossa.						
Jäljentävät lomakkeet	Paineherkkä alue (syötetään tulostimeen ensin)	140-175 g/m ²	140-175 g/m ²						
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)	75 - 135 g/m ²	75 - 135 g/m ²						

¹ Lyhytsyistä paperia suositellaan, jos paperin paino on yli 135 g/m².

² Myös kirjekuoret, jotka syötetään vain monisyöttölaitteesta.

³ 105-grammaisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.

Tarratulostussovellukset vaativat tulostimessa erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen.
 Erityisen kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimista koskevia tietoja on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen.

⁵ Tietoja Lexmarkin tukemista vinyylitarramalleista on Lexmarkin Web-sivustossa (www.lexmark.com). Voit käyttää myös Lexmarkin automaattista faksijärjestelmää (LEXFAXSM).

Tulostusmateriaalien painot (jatkuu)

		Tulostusmateriaalin pa	ino	
Tulostusmateriaali	Kasettityyppi	Vakiolokero ja valinnainen 500 arkin syöttölaite	Monisyöttölokero ja valinnainen 250 arkin syöttölaite	Kirjekuoren syöttölaite
Kirjekuoret 100-prosenttinen	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai	Ei suositella	60-105 g/m ² _{2, 3}	60 - 105 g/m ²
enimmäispaino—90 g	prosenttinen puuvillapaperi		Huomautus: 105-gramm voi olla enintään 25 % pu	naisissa kirjekuorissa iuvillaa.

¹ Lyhytsyistä paperia suositellaan, jos paperin paino on yli 135 g/m².

² Myös kirjekuoret, jotka syötetään vain monisyöttölaitteesta.

³ 105-grammaisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.

* Tarratulostussovellukset vaativat tulostimessa erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen. Erityisen kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimista koskevia tietoja on kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen**.

⁵ Tietoja Lexmarkin tukemista vinyylitarramalleista on Lexmarkin Web-sivustossa (**www.lexmark.com)**. Voit käyttää myös Lexmarkin automaattista faksijärjestelmää (LEXFAXSM).

Lisävastaanottoalustoissa tuetut materiaalien painot

		Tulostusmateriaalin paino - lisävastaanottoalustat										
Tulostusmateriaali	Kasettityyppi	5-lokeroinen postilaatikko	Lisävastaanottoalusta	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta	Viimeistelijä							
Paperi (pitkäsyinen)	Kopio- tai toimistopaperi	60 - 90 g/m ²	60 - 176 g/m ²	60 - 176 g/m ²	Katso erillistä Viimeistelijän							
Kartonki - enimmäispaino	Kortistokartonki	Ei suositella	163 g/m ²	163 g/m ²	paino -taulukkoa.							
(pitkasymen)	Tarra		163 g/m ²	163 g/m ²								
	Kansi		176 g/m ²	176 g/m ²								
Kartonki - enimmäispaino	Kortistokartonki		199 g/m ²	199 g/m ²								
(lynytsylnen)	Tarra		203 g/m ²	203 g/m ²								
	Kansi		216 g/m ²	216 g/m ²								
Piirtoheitinkalvot	Lasertulostin		138 - 146 g/m ²	138 - 146 g/m ²								
Tarrat - enimmäispaino	Paperi	Ei suositella	180 g/m ²	180 g/m ²	Katso erillistä Viimeistelijän							
	Kaksoiskudos- paperi		180 g/m ²	180 g/m ²	paino -taulukkoa.							
	Polyesteri		220 g/m ²	220 g/m ²								
	Vinyyli		300 g/m ²	300 g/m ²								

Lisävastaanottoalustoissa tuetut	materiaalien	painot ((jatkuu)
----------------------------------	--------------	----------	----------

		Tulostusmateriaalin paino - Iisävastaanottoalustat								
Tulostusmateriaali	Kasettityyppi	5-lokeroinen postilaatikko	Lisävastaanottoalusta	Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta	Viimeistelijä					
Jäljentävät lomakkeet	Paineherkkä alue (syötettävä tulostimeen ensin)	Ei suositella	140 - 175 g/m ²	140 - 175 g/m ²	Katso erillistä Viimeistelijän materiaalin paino -taulukkoa.					
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)		75 - 135 g/m ²	75 - 135 g/m ²						
Kirjekuoret	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100- prosenttinen puuvillapaperi		60 - 105 g/m ²	60 - 105 g/m ²	Ei suositella					

Viimeistelijän tukemat materiaalikoot

		Viimeistelijän tukemat jälkikäsittelytoiminnot		
Koko	Mitat	Vakio ¹	Porrastus	Nidonta
A4	210 x 297 mm	1	1	1
A5	148 x 210 mm			
JIS B5	182 x 257 mm	1		
Letter-koko	215,9 x 279,4 mm	1	1	1
Legal	215,9 x 355,6 mm	1	1	1
Executive	184,2 x 266,7 mm	1		
Folio ²	216 x 330 mm	1	1	1
Statement ²	139,7 x 215,9 mm			
7 ¾ -kirjekuori	98,4 x 190,5 mm			
9-kirjekuori	98,4 x 225,4 mm			
10-kirjek.	104,8 x 241,3 mm			

¹ Paperi siirtyy viimeistelyalustalle ilman nidontaa tai porrastusta.
 ² Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnistustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa Folio- ja Statement-kokojen tulostus.

Viimeistelijän tukemat materiaalikoot (jatkuu)

		Viimeistelijän tukemat jälkikäsittelytoiminnot		
Koko	Mitat	Vakio ¹	Porrastus	Nidonta
DL-kirjekuori	110 x 220 mm			
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	1		
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	✓		
Muu kirjekuori	98,4 x 162 mm - 176 x 250 mm			
	98,4 x 162 mm - 229 x 342 mm	1		
 Paperi siirtyy viimeistelyalustalle ilman nidontaa tai porrastusta. Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vasta, kun koon tunnistustoiminto on poistettu käytöstä. Lisätietoja on kohdassa Folio- ja Statement-kokojen tulostus. 				

Viimeistelijän tukemat materiaalipainot

		Viimeistelijän tulostusmateriaalin paino			
Tulostusmateriaali	Kasettityyppi	Vakio [*]	Porrastus	Nidonta	
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi	60 - 176 g/m ²	60 - 90 g/m ²	60 - 90 g/m ²	
Kartonki— enimmäispaino (pitkäsyinen)	Kortistokartonki	163 g/m ²	Ei suositella	Ei suositella	
	Tarra	163 g/m ²			
	Kansi	Ei suositella			
Kartonki— enimmäispaino (lyhytsyinen)	Kortistokartonki	199 g/m ²	Ei suositella	Ei suositella	
	Tarra	203 g/m ²			
	Kansi	216 g/m ²			
Piirtoheitinkalvot	Lasertulostin	138 - 146 g/m ²	138 - 146 g/m ²	Ei suositella	
Jäljentävät Iomakkeet	Paineherkkä alue	140 - 175 g/m ²	Ei suositella	Ei suositella	
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)	75 - 135 g/m ²			
* Paperi siirtyy viimeistelyalustalle ilman nidontaa tai porrastusta.					

Viimeistelijän tukemat materiaalipainot (jatkuu)

		Viimeistelijän tulostusmateriaalin paino			
Tulostusmateriaali	Kasettityyppi	Vakio [*]	Porrastus	Nidonta	
Tarrat — yläraja	Paperi	180 g/m ²	Ei suositella	Ei suositella	
	Kaksoiskudospaperi	180 g/m ²			
	Polyesteri	220 g/m ²			
	Vinyyli	300 g/m ²			
Kirjekuoret	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100- prosenttinen puuvillapaperi	60 - 105 g/m ²	Ei suositella	Ei suositella	
* Paperi siirtyy viimeistelyalustalle ilman nidontaa tai porrastusta.					

Tulostusmateriaalin valinta

Oikean tulostusmateriaalin valitseminen tulostimeen auttaa tulostusongelmien välttämisessä. Seuraavissa osioissa on ohjeita oikean tulostimeen sopivan tulostusmateriaalin valintaan.

- Paperi
- **Kirjekuoret**

Piirtoheitinkalvot

- Tarrat

Kartonki

Paperi

Paras tulostuslaatu saadaan käyttämällä pitkäkuituista valokopiopaperia, jonka paino on 75 g/m². Kokeile paperin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Kun lisäät paperia, tarkista paperin pakkauksesta suositeltu tulostuspuoli, ja lisää paperi tulostimeen suosituksen mukaisesti. Lisätietoja lokeroiden täyttämisestä on kohdissa Materiaalin lisääminen vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin, Monisyöttölaitteen täyttö ja Paperin lisääminen 2000 arkin syöttölaitteeseen.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. On suositeltavaa noudattaa näitä ohjeita, kun harkitset uusien paperityyppien hankintaa.

Lisätietoja aiheesta on Card Stock & Label Guide -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Websivuilla osoitteessa www.lexmark.fi.

Lasertulostusmenetelmässä paperi kuumennetaan 230 °C:n lämpötilaan. Käytä sekä MICR (Magnetic Ink Character Recognition)- että muissa sovelluksissa ainoastaan sellaista paperia, joka kestää tällaista lämpötilaa siten, että väri ei muutu tai leviä tai että paperista ei lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Paino

Tulostin voi ottaa vakiolokerosta ja valinnaisista 500 arkin lokeroista automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 176 g/m², ja monisyöttölokerosta ja valinnaisista 250 arkin lokeroista pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 135 g/ m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m². Jos käytät paperia, joka on kapeampaa kuin 182 x 257 mm, varmista että paperin paino on vähintään 90 g/m².

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi (katso lisätietoja tuetuista kemiallisesti käsitellyistä papereista Card Stock & Label Guide -oppaasta (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin sivustosta osoitteessa www.lexmark.com)
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on suurempi kuin ±0,09 tuumaa, kuten OCR-lomakkeet

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmalla, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperia, joka sisältää yli 25 % kuluttajajätettä, joka ei vastaa DIN 19 309 -standardia

- kierrätyspaperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

Piirtoheitinkalvot

Kalvoja voidaan syöttää vakiolokerosta (250 arkin lokero T640-mallissa tai 500 arkin lokero T642- tai T644-mallissa), valinnaisesta 250 tai 500 arkin lokerosta tai monisyöttölaitteesta. Kokeile kalvojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat kalvoille:

- Muista vaihtaa tulostinohjaimen Paperilaji-asetukseksi Piirtoheitinkalvo, jotta tulostin ei vahingoitu.
- Macintoshissa Paperilaji-asetukseksi valitaan Piirtoheitinkalvo Tulosta-valintaikkunan Sivut ja kopiot -valikon Tulostusasetukset-kohdassa.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestettävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, ilmasta kalvonippu, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kalvojen valinta

Tulostin voi tulostaa suoraan kalvoille, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa. Tulostuslaatu ja tulosteen pitkäikäisyys määräytyvät käytettyjen kalvojen mukaisesti. Tulosta aina kokeeksi muutamalle kalvolle, ennen kuin ostat suuria määriä kalvoja.

Paperilaji-asetukseksi on valittava Piirtoheitinkalvo, jotta vältetään tukokset. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvoja voi käyttää lasertulostimissa, jotka kuumentavat kalvot 230 °C:n lämpötilaan. Käytä ainoastaan sellaisia kalvoja, jotka kestävät tämän lämpötilan siten, että ne eivät sula, muuta väriä tai että niistä ei lähde vahingollisia päästöjä. Lisätietoja aiheesta on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Kalvoja voidaan syöttää automaattisesti monisyöttölaitteesta ja kaikista paperilokeroista lukuun ottamatta 2 000 arkin syöttölaitetta. Lisätietoja kalvojen yhteensopivuudesta eri lisävastaanottoalustojen kanssa on kohdassa Vastaanottoalustojen tunnistaminen ja yhdistäminen.

Ole varovainen, kun käsittelet kalvoja. Sormenjäljet kalvon pinnalla huonontavat tulostusjälkeä.

Kirjekuoret

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa enintään 10 kirjekuorta ja kirjekuorien syöttölaitteeseen 85 kirjekuorta. Kokeile kirjekuorten sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Lisätietoja kirjekuorten lisäämisestä on kohdassa **Monisyöttölaitteen täyttö** ja **Materiaalin lisääminen kirjekuorten syöttölaitteeseen**.

Kun tulostat kirjekuorille:

- saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun käyttämällä korkealaatuisia kirjekuoria, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten.
- Määritä Paperi-valikon Paperikoko/-laji-asetukseksi käytetyn lähteen mukaan Monisyöttö, Kirjek käsin tai Kirjek. syöttölaite. Valitse paperilajiksi Kirjekuori ja valitse asianmukainen kirjekuoren koko käyttöpaneelista, tulostinohjaimesta, paikallisen tulostimen apuohjelmasta tai MarkVision™-ohjelmasta.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, jotka on tehty paperista, jonka paino on 75 g/m².
 Paperin paino voi olla enintään 105 g/m² monisyöttölaitteessa tai 105 g/m² kirjekuorien syöttölaitteessa, kunhan puuvillapitoisuus on enintään 25 %. Jos kirjekuorissa on 100 % puuvillaa, niiden paino ei saa olla yli 90 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Parhaan suorituskyvyn takaamiseksi ja tukosten välttämiseksi älä käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita

- joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
- jotka ovat lomittain
- joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
- joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
- joissa on rosoiset reunat tai taivutetut kulmat
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä. Jos olet epätietoinen, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.
- Lisää vain samankokoisia kirjekuoria kerralla kirjekuorien syöttölaitteeseen.
- Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

Tarrat

Tulostimella voi tulostaa erilaisille tarroilles, jotka on suunniteltu käytettäviksi lasertulostimissa. Tulostimella voidaan tulostaa A4-, Letter- ja Legal-kokoisille tarra-arkeille. Tarra-arkkien liima-aineen, etupuolten (tulostuspinnan) ja pintakäsittelyaineen on kestettävä 230 °C:n lämpötilaa ja yli 1,7 barin painetta.

Kokeile tarra-arkkien sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide -julkaisussa* (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Huomautus: Tarrat ovat lasertulostimien vaikeimpia tulostusmateriaaleja. Kaikki tulostinmallit vaativat erityisen tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen, jotta syöttövarmuus olisi mahdollisimman hyvä. Lisätietoja kiinnitysyksikön puhdistimen hankkimisesta on kohdassa **Tarvikkeiden tilaaminen**.

Kun on tulostettu noin 10 000 tarra-arkkia (tai värikasetin vaihdon yhteydessä), tee seuraavat toimet syöttövarmuuden ylläpitämiseksi:

- 1 Tulosta viisi paperiarkkia.
- 2 Odota noin viisi sekuntia.
- 3 Tulosta viisi paperiarkkia lisää.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Määritä Paperi-valikon Paperikoko/-laji-asetukseksi Tarrat. Määritä Paperikoko/-laji-asetus tulostimen käyttöpaneelista, tulostinohjaimesta, kirjoittimen asetustyökalusta tai MarkVision-ohjelmasta.
- Vinyylitarra-arkkeja voidaan syöttää 250 tai 500 arkin lokerosta ja valinnaisista 250 tai 500 arkin syöttölaitteesta. Jos käytät vinyylitarroja, määritä Paperilaji-asetukseksi Tarrat, Tarrojen laatu -asetukseksi Tasainen ja Tarrojen paino -asetukseksi Painava. Vaihtoehtoisesti voit valita Paperilaji-asetukseksi vinyylitarrat ja käyttää normaalia laatua ja painoa.
- Älä aseta tarra-arkkeja paperiarkkien tai kalvojen kanssa samaan lähteeseen. Tulostusmateriaalien sekoittaminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä ja huonontaa tulostuslaatua.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä vain täysiä tarra-arkkeja. Vajaat tarra-arkit saattavat aiheuttaa tarrojen irtoamisen, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Käytä tarroja, jotka kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta arkin reunassa. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos arkin reunoilla olevaa liimapintaa ei voi poistaa, on suositeltavaa irrottaa 1,6 mm:n kaistale arkin etu- ja takareunasta ja käyttää arkkeja, joiden liima-aineessa ei ole liuottimia.
- Irrota 1,6 mm:n kaistale arkin etureunasta, jotta tarrat eivät irtoaisi tulostimessa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joiden liimapinta on näkyvissä.

Kartonki

Kartonki on yksisäikeistä materiaalia ja monet sen ominaisuudet, esimerkiksi kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun. Kohdassa **Tuetut tulostusmateriaalit** on tietoja tulostusmateriaalien kuitusuunnan vaikutuksesta sopivaan painoon.

Kokeile kartongin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Kun yhtäjaksoisesti on tulostettu noin 10 000 kartonkiarkkia (tai värikasetin vaihdon yhteydessä), tee seuraavat toimet syöttövarmuuden ylläpitämiseksi:

- **1** Tulosta viisi paperiarkkia.
- 2 Odota noin viisi sekuntia.
- 3 Tulosta viisi paperiarkkia lisää.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Määritä Paperi-valikon Paperilaji-asetukseksi Kartonki tulostimen käyttöpaneelista, tulostinohjaimesta, paikallisen tulostimen apuohjelmasta tai MarkVision-ohjelmasta.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat selvästi vaikuttaa tulostuslaatuun ja aiheuttaa tulostusmateriaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessa päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- On suositeltavaa käyttää lyhytkuituista kartonkia.

Tulostusmateriaalin säilytys

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Varastoi paperi paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta paperilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes lisäät paperia tulostimeen.

Tukosten välttäminen

Oikean tulostusmateriaalin (paperin, kalvojen, tarrojen ja kartongin) käyttäminen auttaa tulostusongelmien välttämisessä. Lisätietoja on kohdassa Tuetut tulostusmateriaalit.

Huomautus: Kokeile tulostusmateriaalin sopivuutta tulostimelle, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Valitsemalla sopivan tulostusmateriaalin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja lokeroiden täyttämisestä on kohdissa Materiaalin lisääminen vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin, Monisyöttölaitteen täyttö jaPaperin lisääminen 2000 arkin syöttölaitteeseen.

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja.
- Älä ylitäytä lokeroita. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä materiaalilähteiden latausviivoja.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä tulostusmateriaalia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista tulostusmateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen. Jos tulostimeen tulee paperitukoksia, kokeile lisätä paperia arkki kerrallaan monisyöttölaitteen kautta.
- Älä käytä tulostusmateriaalia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- Älä sekoita keskenään tulostusmateriaalikokoja, -painoja tai -lajeja.
- Varmista, että lähteeseen on lisätty suositellun kokoista paperia yksi- tai kaksipuolisen tulostuksen tarpeiden mukaisesti.
- Säilytä tulostusmateriaalit oikeanlaisessa ympäristössä. Katso Tulostusmateriaalin säilytys.
- Älä poista lokeroita tulostustyön aikana.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikalleen, kun olet lisännyt materiaalin.
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu vastaamaan tulostimeen asetettua tulostusmateriaalia. Varmista, että
 ohjaimet eivät purista liian tiukasti tulostusmateriaalipinon reunoja.
- Jos tulostimeen tulee tukos, poista kaikki materiaali paperiradalta. Lisätietoja on kohdassa Tukosten poistaminen.

Huomautus: Lisätietoja toistuvista paperitukoksista on kohdassa Paperi jumittuu usein.



Tulostinta on huollettava säännöllisesti, jotta tulostusjälki pysyisi mahdollisimman hyvänä. Tässä luvussa käsitellään tulostimen ylläpitoa.

Jos tulostimella on monta käyttäjää, kannattaa ehkä nimittää pääkäyttäjä hoitamaan tulostimen asetuksia ja ylläpitoa. Tulostusongelmissa ja ylläpitotehtävissä ota yhteys pääkäyttäjään.

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita:

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan määritys

Tulostimen käyttöpaneeliin tulee hälytys, kun tarvike on vaihdettava tai tulostin tarvitsee huoltotoimia. Lisäksi tarvikkeiden tila näkyy käyttöpaneelissa, jos tulostus ei ole käynnissä eikä tulostin ole varattu. Näytön yläosan otsikko tai harmaa alue osoittaa, onko tulostin Valmis-tilassa ja onko lokeroiden paperi vähissä. Jos valitset näytössä Tila / Tarvikkeet, näyttöön tulee Tila / Tarvikkeet -ikkuna, jossa voit tarkastella lokeroiden tilaa ja avata Näytä tarvikkeet -ikkunan, jossa voit tarkkailla tulostuskasetin tilaa.





Tulostustarvikkeiden säästäminen

Useiden sovelluksen tai näytön asetusten avulla voidaan säästää väriainetta ja paperia. Lisätietoja asetusten muuttamisesta on Julkaisut-CD-levyn Valikko- ja ilmoitusoppaassa.

Tarvike	Valikkokohta	Mitä asetus saa aikaan
Väri	Tummuuden säätö kohdassa Asetukset → Laatu-valikko	Säätää tulostusmateriaaliarkissa käytettävän väriaineen määrää. Arvot ovat väliltä 1 (vaalein asetus) - 10 (tummin asetus). Huomautus: Kun väriaine on vähissä, saat jäljellä olevan väriaineen jakautumaan tasaisesti ravistamalla kasettia. Lisätietoja on kohdassa Värikasetin tilaaminen.
Tulostusmate riaali	Monisivutulostus kohdassa Asetukset→ Viimeistely- valikko	Tulostaa arkin yhdelle puolelle vähintään kaksi pienennettyä sivua. Monisivutulostus-asetuksen vaihtoehdot ovat 2 sivua/arkki, 3 sivua/ arkki, 4 sivua/arkki, 6 sivua/arkki, 9 sivua/arkki, 12 sivua/arkki ja 16 sivua/arkki. Yhdistettynä kaksipuolisen tulostuksen asetukseen Monisivutulostus-asetuksen avulla voidaan tulostaa jopa 32 sivua yhdelle paperiarkille (16 pienennettyä sivua etupuolelle ja 16 takapuolelle).
	Kaksipuolinen kohdassa Asetukset→ Viimeistely- valikko	Kaksipuolinen tulostus on valittavissa, jos tulostimeen on asennettu kaksipuolinen tulostusyksikkö. Tällöin voidaan tulostaa paperiarkin molemmille puolille.
	Lähetä Verify Print -työ sovelluksen tai tulostinohjaimen avulla.	Tällä toiminnolla voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio usean kopion tulostustyöstä on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Jos työ ei ole halutunlainen, voit peruuttaa työn.
		Lisätietoja Verify Print -töistä on kohdassa Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Värikasetin tilaaminen

Vaihda väriainekasetti, kun 88 Väriaine vähissä -ilmoitus on näytössä tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista. Toista tämä useita kertoja, kunnes tuloste jää vaaleaksi. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda tulostuskasetti.



Kun vanhan kasetin jälki ei enää ole tyydyttävä, tulostimeen on asennettava uusi kasetti.

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut kasetit ovat seuraavat:

Tuotenumero	Kuvaus	Kasetin keskimääräinen riitto ¹	T640	T642	T644
Amerikan manr	her ²				
64015SA	Palautusohjelman värikasetti	6 000 vakiosivua	Х	Х	Х
64015HA	Palautusohjelman riittokasetti	21 000 vakiosivua	X	Х	Х
64415XA	Palautusohjelman suurriittokasetti	32 000 vakiosivua			Х
64004HA	Palautusohjelman riittokasetti tarrasovelluksille	21 000 vakiosivua	X	Х	Х
64404XA	Palautusohjelman suurriittokasetti tarrasovelluksille	32 000 vakiosivua			Х
Muut saatavilla o	blevat värikasetit		•		
64035SA	Värikasetti	6 000 vakiosivua	Х	Х	Х
64035HA	Vakioriittokasetti	21 000 vakiosivua	х	Х	Х
64435XA	Suurriittokasetti	32 000 vakiosivua			Х
Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka ³					

¹ ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti ilmoitettu riittoarvo.

² Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Amerikan mantereella.

³ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa.

⁴ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Tyynenmeren alueen Aasiassa, Australiassa ja Uudessa-Seelannissa.

Tulostimen huolto

Tuotenumero	Kuvaus	Kasetin keskimääräinen riitto ¹	T640	T642	T644
64016SE	Palauta ohjelman värikasetti	6 000 vakiosivua	Х	Х	Х
64016HE	Palautusohjelman riittokasetti	21 000 vakiosivua	Х	Х	Х
64416XE	Palautettava suurriittokasetti	32 000 vakiosivua			Х
64004HE	Palautusohjelman riittokasetti tarrasovelluksille	21 000 vakiosivua	Х	Х	х
Muut saatavilla o	levat värikasetit				
64036SE	Värikasetti	6 000 vakiosivua	Х	Х	Х
64036HE	Vakioriittokasetti	21 000 vakiosivua	Х	Х	Х
64436XE	Suurriittokasetti	32 000 vakiosivua			Х
Tyynenmeren Aasian alue ⁴					
64017SR	Palautusohjelman värikasetti	6 000 vakiosivua	Х	Х	Х
64017HR	Palautusohjelman riittokasetti	21 000 vakiosivua	Х	Х	х
64417XR	Palautusohjelman suurriittokasetti	32 000 vakiosivua			х
64004HR	Palautusohjelman riittokasetti tarrasovelluksille	21 000 vakiosivua	Х	Х	х
64404XR	Palautusohjelman suurriittokasetti tarrasovelluksille	32 000 vakiosivua			х
Muut saatavilla olevat värikasetit					
64037SR	Värikasetti	6 000 vakiosivua	Х	Х	Х
64037HR	Vakioriittokasetti	21 000 vakiosivua	Х	Х	Х
64437XR	Suurriittokasetti	32 000 vakiosivua			Х
¹ ISO/IEC 19752	-standardin mukaisesti ilmoitettu riittoarvo				

² Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Amerikan mantereella.

³ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa.

⁴ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Tyynenmeren alueen Aasiassa, Australiassa ja Uudessa-Seelannissa.

Voit palauttaa vanhan kasetin Lexmarkille kierrätystä varten uuden kasetin pakkauksessa. Lisätietoja on kohdassa Lexmark-tuotteiden kierrättäminen.

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Kun 300 000 sivua on tulostettu, **80 Määräaikaishuoltoa suositellaan** -ilmoitus tulee näyttöön merkiksi siitä, että on aika vaihtaa tulostimen huolto-osat. Tilaa uusi määräaikaishuoltopaketti heti, kun **80 Määräaikaishuoltoa** suositellaan -ilmoitus tulee ensimmäisen kerran näyttöön. Määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan nostorullien, varausrullan, siirtorullan ja kiinnitysyksikön vaihtamisessa.

Huomautus: Joidenkin materiaalien käyttämisen yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin. Vaikka varausrulla, siirtorulla ja nostorullat sisältyvät määräaikaishuoltopakettiin, ne on silti tilattava erikseen ja vaihdettava tarvittaessa.

Katso seuraavasta taulukosta tulostintasi vastaava määräaikaishuoltopaketin tuotenumero.

Määräaikaishuoltopaketti, tulostinmalli	Tuotenumerot
T640, T642 ja T644	40X0102 (100 V) 40X0100 (110 V) 40X0101 (220 V)

Kiinnitysyksikön saa vaihtaa ainoastaan valtuutettu huoltoteknikko.

Viimeistelijän huoltoa koskevia tietoja on viimeistelijän mukana toimitetussa StapleSmart™ Reference -julkaisussa.

Varausrullien tilaaminen

Uusien varausrullien tilaaminen on suositeltavaa, kun tulostetuilla sivuilla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio. Tilaa tuote, jonka Lexmark-tuotenumero on 40X0127.

Siirtorullan tilaaminen

Tilaa tuote, jonka Lexmark-tuotenumero on 40X0130.

Nostorullien tilaaminen

Tilaa tuote, jonka Lexmark-tuotenumero on 40X0070. Tilaa uudet nostorullat, kun tulostin ei enää ota paperia lokerosta oikein.

Kun tilaat nostorullat, tarvitset yhden rullasarjan kuhunkin muuhun lokeroon paitsi monisyöttölaitteeseen.

Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen tilaaminen

Tarrasovelluksissa pitäisi käyttää erityistä kiinnitysyksikön puhdistinta, jotta syöttövarmuus olisi mahdollisimman hyvä. Voit tilata tämän tarvikkeen Web-sivustossamme osoitteessa **www.lexmark.com**, tai ottaa yhteyden Lexmarkin edustajaan.

Tarratulostukselle tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimia ei suositella kaksipuoliseen tulostukseen.

Nitojan kasettien tilaaminen

Nitojan kaseteissa on 3 000 niittiä. Tilaa kolme nitojan kasettia sisältävä pakkaus käyttämällä tuotenumeroa 11K3188. Lisätietoja nidontatukoksen poistamisesta on kohdassa Kun **Niitit vähissä-** tai **Nitoja on tyhjä**-ilmoitus näkyy käyttöpaneelin näytössä, aseta uusi nitojan kasetti viimeistelijään seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisätietoja on nitojan luukun sisäpuolella olevissa kuvissa.

Jos Nidontahälytys-asetus on Yksittäinen tai Jatkuva, tulostimesta kuuluu merkkiääni, tulostus keskeytyy ja näyttöön tulee Lisää niittejä -ilmoitus. Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen tai paina \mathcal{N} , jolloin ilmoitus poistuu ja tulostus jatkuu.

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

1 Käy Web-sivustossamme:

www.lexmark.com/recycle

2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen siirtäminen

Noudata seuraavia ohjeita siirtäessäsi tulostinta tai valmistellessasi sen kuljetusta.

VAARA: Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi itseäsi tai tulostinta.

- Tulostimen nostamiseen tarvitaan ainakin kaksi henkilöä.
- Sammuta tulostin aina virtakytkimestä.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta ennen kuin ryhdyt siirtämään sitä.
- Jos tulostinta ei pakata kunnollisesti kuljetusta varten, se voi vahingoittua, eikä takuu korvaa vahinkoja.
- Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen siirtäminen toimistossa

Tulostimen voi turvallisesti siirtää paikasta toiseen toimistossa, kun seuraavia ohjeita noudatetaan:

- Tulostimen on oltava pystyasennossa.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Kova tärinä voivat vahingoittaa tulostinta, joten sitä on vältettävä.

Tulostimen valmisteleminen kuljetusta varten

Kun tulostin aiotaan siirtää ajoneuvolla tai jättää kuljetusliikkeen kuljetettavaksi, se on pakattava asianmukaista pakkausmateriaalia käyttäen. Tulostinpakkaus on kiinnitettävä tukevasti kuljetuslavaan. Käytä vain sellaista kuljetus- tai siirtotapaa, jossa kuljetuslavaa voi käyttää. Tulostimen on oltava pystyasennossa koko kuljetuksen ajan. Jos alkuperäistä pakkausta ei enää ole, tilaa uusi pakkaus paikalliselta huoltoedustajalta. Tulostimen uudelleenpakkaamista koskevia lisäohjeita on uudelleenpakkauspaketissa.



Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja paperitukosten estämisestä on kohdassa **Tukosten välttäminen**. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan ohjeita.

Voit poistaa paperitukosilmoitukset tyhjentämällä paperiradan. Sen jälkeen voit jatkaa tulostusta painamalla $\sqrt{}$. Tulostin tulostaa sivun uudelleen, jos Tukosselvitys on Käytössä tai Automaattinen. Automaattinen-asetus ei kuitenkaan takaa, että sivu tulostuu.

Tukosten tunnistaminen

Jos tulostimeen tulee tukos, käyttöpaneelissa näkyy asianmukainen tukosilmoitus. Jos valitset käyttöpaneelissa näytä alueet, näyttöön tulee kuvia, jotka helpottavat tukoksen poistamista.





Kaaviosta (**sivu 82**) näet paperiradan sekä kohdat, joihin voi tulla tukoksia. Paperirata vaihtelee paperilähteen ja vastaanottoalustojen mukaan.

Luukut ja syöttölokerot

Seuraavassa kuvassa on rata, jota pitkin tulostusmateriaali kulkee tulostimen läpi. Rata vaihtelee käyttämäsi syöttölähteen (syöttölokeron, monisyöttölaitteen, kirjekuorien syöttölaitteen) ja vastaanottoalustan (viimeistelijän, lajittelijan, vastaanottoalustan, postilaatikon) mukaan.

Seuraavan kuvan numerot osoittavat, mitkä numerot voivat näkyä käyttöpaneelissa ja osoittaa paperitukoksen yleisalueen.



Luukut ja lokerot

Rata ja sijainnit

Paperitukosilmoitukset

Seuraavassa taulukossa esitellään tukosilmoitukset ja niiden poistamiseen tarvittavat toimet. Tukosilmoitus osoittaa, missä tukos on. Koko paperirata kannattaa kuitenkin tyhjentää kaikkien mahdollisten tukosten varalta.

Ilmoitus	Tarvittavat toimet*	
200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti	Avaa yläetukansi ja poista paperikasetti sekä tukos.	
202 Paperitukos Avaa takaluukku	Avaa tulostimen takaluukku ja poista tukos.	
23x Paperitukos Tark 2-puol. yks.	Poista kaksipuolislokero kaksipuolisesta tulostusyksiköstä, nosta tulostusyksikön ohjain ja poista tukos. Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku ja poista tukos.	
24x Paperitukos Tarkista lok. <x></x>	Avaa kukin lokero ja poista juuttunut materiaali.	
250 Paperitukos Tarkista MSL	Poista kaikki materiaali monisyöttölokerosta, taivuta ja ilmasta materiaali. Lisää materiaali takaisin lokeroon ja säädä ohjain.	
260 Paperitukos Tarkista kirjek.	Nosta kirjekuoripaino, poista kaikki kirjekuoret, taivuta ja pinoa kuoret. Aseta kuoret takaisin kirjekuorten syöttölaitteeseen ja säädä ohjain.	
27x Paperitukos Tark. alusta x	Avaa vastaanottoalustan takaluukut ja poista tukos.	
28x Paperitukos Tark. viimeistel	Avaa viimeistelijän yläkansi ja poista tukos. Avaa viimeistelijän takaluukku ja poista tukos.	
28x Nidontatukos	Avaa nitojan luukku, irrota nitojan pidike, poista niittiliuska ja poista tukos. Aseta niitit ja nitojan pidike takaisin laitteeseen ja sulje nitojan luukku.	
* Tukoksen poistamisen jälkeen voit jatkaa tulostusta painamalla 😡.		

Tulostimen tukosten poistaminen

Vaikka tukoksia voi muodostua useisiin paikkoihin, paperiradan tyhjentäminen käyttöpaneelin ilmoituksen mukaan on melko helppoa.

Paperitukoksia voi muodostua kolmella alueella: tulostimen etuosassa, sisällä ja takaosassa. Tulostimen etuosan tukokset muodostuvat syöttölisävarusteissa tai kaksipuolislokerossa. Tulostimen sisäisiä tukoksia voi muodostua kahteen kohtaan. Näiden tukosten yhteydessä tulostuskasetti on poistettava. Tukoksia voi muodostua myös tulostimen takaosassa tai paperinkäsittelylaitteissa.

Huomautus: Seuraavat tukosten poistamisohjeet näyttävät ehkä olevan väärässä järjestyksessä. Ne on kuitenkin ryhmitelty, jotta paperirata saadaan nopeasti tyhjäksi. Voit siirtyä tietyn tukoksen kohtaan katsomalla kohtaa Paperitukosilmoitukset.

250 Paperitukos Tarkista MSL

- 1 Poista paperi monisyöttölokerosta.
- 2 Taivuta, ilmasta ja tasoita paperipino uudelleen. Aseta se sen jälkeen monisyöttölokeroon.
- 3 Aseta tulostusmateriaali tulostimeen.
- 4 Siirrä sivuohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa materiaalin reunaa kevyesti.
- **5** Paina *(***)**-näppäintä.



260 Paperitukos Tarkista kirjek.

Kirjekuorten syöttölaite ottaa kirjekuoret pinon alta. Siksi juuttunut kirjekuori on pinon alimmainen.

- 1 Nosta kirjekuoripaino pinon päältä.
- 2 Poista kaikki kirjekuoret.

Jos tulostin on jo ottanut juuttuneen kirjekuoren siten, että sitä ei voi vetää ulos, irrota kirjekuorten syöttölaite.

- a Nosta kirjekuorten syöttölaite tulostimesta ja aseta se sivuun.
- **b** Poista kirjekuori tulostimesta.

Huomautus: Jos kirjekuoren poistaminen ei onnistu, tulostuskasetti on poistettava. Lisätietoja on kohdassa 200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti.

c Asenna kirjekuorien syöttölaite uudelleen. Varmista, että se napsahtaa paikalleen.

3 Taivuta ja pinoa kirjekuoret.





- 4 Täytä kirjekuorten syöttölaite.
- 5 Säädä ohjain.
- 6 Laske kirjekuoripaino.
- 7 Paina 🕢-näppäintä.





23x- ja 24x-tukokset

Näiden alueiden paperitukokset voivat muodostua lokeron vinolla pinnalla tai useissa lokeroissa. Näiden alueiden tyhjentäminen:

1 Avaa tulostimen paperilokero ja poista juuttunut materiaali.



2 Avaa kaksipuolislokero.

Poista materiaali vetämällä sitä ylöspäin.





3 Avaa kaikki valinnaiset lokerot ylimmästä lähtien ja poista juuttunut materiaali.

Vedä tulostusmateriaalia ylös tai alas. Jos se ei irtoa helposti toiseen suuntaan, kokeile toista suuntaa.



- **4** Jos tulostimessa on valinnainen 2000 arkin syöttölaite, avaa etuluukku, laske lokero painamalla nostolaitteen painiketta ja poista tukos. Varmista, että tulostusmateriaalipino on siisti ja tasoitettu.
- **5** Paina 🕢-näppäintä.



200 ja 201 Paperitukos Poista kasetti

- 1 Paina vapautusvipua ja laske monisyöttölokero.
- 2 Paina vapautusvipua ja avaa yläetukansi.

VAARA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Anna tulostimen jäähtyä, ennen kuin kosketat sen sisäosia.



3 Nosta ja vedä tulostuskasetti tulostimesta.

Varoitus: Älä kosketa kasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua. Pitele kasettia aina sen kahvasta.

4 Aseta tulostuskasetti sivuun.

Huomautus: Älä jätä kasettia valoon pitkäksi aikaa.



Huomautus: Tulostusmateriaalissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.

5 Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin ja itseäsi kohti.

VAARA: Älä käytä paperin poistossa teräviä esineitä. Se voi aiheuttaa vahinkoa käyttäjälle ja tulostimelle.

Varoitus: Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Tällöin tulostusmateriaali on irrotettava tulostimen takaluukun kautta.





- 6 Kohdista väriainekasetti ja asenna se uudelleen.
- 7 Sulje yläetukansi.
- 8 Sulje monisyöttölaite.
- 9 Paina 🕢-näppäintä.





202 Paperitukos Avaa takaluukku

- 1 Jos paperi on poistumassa tulostimesta, vedä se suoraan ulos ja paina 🕖. Jatka muussa tapauksessa vaiheesta 2.
- **2** Avaa tulostimen takaluukku.

VAARA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Anna tulostimen jäähtyä, ennen kuin kosketat sen sisäosia.



VAARA: Älä käytä paperin poistossa teräviä esineitä. Se voi aiheuttaa vahinkoa käyttäjälle ja tulostimelle.

- **3** Poista juuttunut materiaali.
- 4 Sulje takaluukku.
- 5 Paina 🕢-näppäintä.





23x Paperitukos Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku

1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



2 Poista juuttunut materiaali.

Vedä materiaalia ylös- tai alaspäin juuttumiskohdan mukaan.





- **3** Sulje kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- 4 Paina 🕢-näppäintä.



270- ja 280-paperitukokset

Tämän ryhmän paperitukokset on jaoteltu 27x- ja 28x-ryhmäksi. Jos tulostimessa on lisävastaanottoalusta, suurkapasiteettinen vastaanottoalusta tai 5-lokeroinen postilaatikko, katso **27x Paperitukos Tark. alusta x**. Jos tulostimessa on viimeistelijä, katso **28x Paperitukos Tark. viimeistel**.

27x Paperitukos Tark. alusta x

Tukoksen poistaminen lisävastaanottoalustalta, suurkapasiteettisesta vastaanottoalustalta tai 5-lokeroisesta postilaatikosta:

- 1 Jos paperi on poistumassa lokeroon tai viimeistelijään, vedä materiaali suoraan ulos ja paina 🕢. Jatka muussa tapauksessa vaiheesta 2.
- 2 Työnnä vastaanottoalustan takaluukun salpoja keskustaa kohti. Takaluukut avautuvat ja putoavat alaspäin.
 - Huomautus: Jos tulostimessa on vain yksi vastaanottoalusta, kokoonpanossa saattaa olla ainoastaan yksi takaluukku.





- **3** Poista juuttunut materiaali.
- 4 Sulje vastaanottoalustan takaluukut ja varmista, että kaikki luukut ovat paikoillaan.
- 5 Paina 🕢-näppäintä.





28x Paperitukos Tark. viimeistel

Tukoksen poistaminen viimeistelijästä:

- 1 Työnnä viimeistelijän takaluukun salpoja keskustaa kohti. Takaluukku avautuu ja putoaa alaspäin.
- 2 Poista juuttunut materiaali.
- 3 Sulje takaluukku ja varmista, että se on paikallaan.





- 4 Nosta viimeistelijän vastaanottoalustan kantta etureunasta ylöspäin, kunnes kansi lukkiutuu paikalleen.
- 5 Poista tulostusmateriaalipino.
- 6 Sulje viimeistelijän vastaanottoalustan kansi.
- 7 Paina 🕢-näppäintä.





Nidontatukosten selvittäminen

Ilmoitus 28x Nidontatukos tarkoittaa, että nitojaan on jäänyt kiinni niittejä. Tällöin nitojan kasettikotelo on poistettava tulostimesta.

- 1 Nosta viimeistelijän vastaanottoalustan kantta etureunasta ylöspäin, kunnes kansi lukkiutuu paikalleen.
- 2 Poista tulostusmateriaali.





- **3** Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.
- 4 Poista kasettikotelo nitojasta vetämällä voimakkaasti värillisestä tapista.





- 5 Nosta niittipidike metallitapista kiinni pitäen ja vedä niittiliuska ulos. Heitä pois koko liuska.
- 6 Poista niittipidikkeestä irralliset niitit.
- 7 Tarkista kasettikotelon läpinäkyvä pohja, ettei niittejä ole jäänyt jumiin syöttökanavaan.
- 8 Paina niittipidikettä, kunnes se napsahtaa paikalleen.





- 9 Paina kasettikoteloa nitojaan voimakkaasti, kunnes kasettikotelo napsahtaa paikoilleen.
- 10 Sulje nitojan luukku.
- **11** Sulje viimeistelijän vastaanottoalustan kansi.





Käyttöpaneelin kirkkauden ja kontrastin säätäminen

Jos käyttöpaneelin näytön lukeminen on vaikeaa, voit säätää näytön kontrastia ja kirkkautta Apuohjelmat-valikossa. Näytön kirkkaus- ja Näytön kontrasti -asetus säädetään erikseen. Näytön kirkkaus- tai Näytön kontrasti -asetusten muuttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Asetukset-kohdassa, ja paina 🕖.
- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Apuohjelmat-valikon kohdassa, ja paina √.
- 5 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy muutettavan näyttöasetuksen kohdassa, ja paina 🕖.
- 6 Painamalla 🕨 voit lisätä kirkkautta tai kontrastia. Painamalla ┥ voit vähentää kirkkautta tai kontrastia.
- 7 Kun olet tehnyt säädöt, paina √.

Asetus tallennetaan käyttäjän oletukseksi, ja tulostin palaa Valmis-tilaan.

Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä

Koska useat käyttäjät voivat käyttää tulostinta, verkon pääkäyttäjä voi lukita käyttöpaneelin valikot, jotta muut käyttäjät eivät voi muuttaa valikkojen asetuksia käyttöpaneelista.

Jos haluat, että tulostimen oletusasetuksiin ei voida tehdä muutoksia, poista käyttöpaneelin valikot käytöstä seuraavasti:

1 Sammuta tulostin.

Huomautus: Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä ei estä tulostus- ja pysäytystoiminnon käyttämistä.

- 2 Pidä painettuina näppäimiä √ ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- **3** Vapauta painikkeet, kun kello tulee näyttöön.

Määritys-valikko näkyy näytön ensimmäisellä rivillä.

- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paneelin valikot -kohdassa, ja paina 🕖.
- 5 Paina ▼, kunnes √ -merkki näkyy Poista käytöstä -kohdassa, ja paina √. Seuraavat ilmoitukset näkyvät näytössä lyhyesti: Lähetetään valinta ja Valikot eivät käytössä. Käyttöpaneeli palaa Paneelin valikot -kohtaan.
- 6 Paina ▼, kunnes √ -merkki näkyy Poistu määr.val. -kohdassa, ja paina √.
 Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot poistetaan käytöstä, ja tulostin palaa Valmis-tilaan.

Käyttöpaneelin valikkojen ottaminen käyttöön

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä √ ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun kello tulee näyttöön.

Määritys-valikko näkyy näytön ensimmäisellä rivillä.

- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Paneelin valikot-kohdassa, ja paina 🕖.
- 5 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Ota käyttöön -kohdassa, ja paina ⊘.

Seuraavat ilmoitukset tulevat näkyviin lyhyesti: Lähetetään valinta ja Valikot käytössä.

Käyttöpaneeli palaa Paneelin valikot -kohtaan.

6 Paina ▼, kunnes √ -merkki näkyy Poistu määr.val. -kohdassa, ja paina √. Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot otetaan käyttöön, ja tulostin palaa Valmis-tilaan.

Tehdasasetusten palautus

Kun käytät ensimmäisen kerran tulostimen valikkoja käyttöpaneelissa, joidenkin valikkokohtien vasemmalla puolella on tähti (*). Tähti merkitsee *tehdasasetusta*. Tehdasasetukset ovat tulostimen alkuperäisiä asetuksia. (Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri alueilla.)

Kun valitset käyttöpaneelista uuden asetuksen, näyttöön tulee Lähetetään valinta -ilmoitus. Kun Lähetetään valinta -ilmoitus poistuu näytöstä, asetuksen viereen tulee tähti sen merkiksi, että se on voimassa oleva käyttäjän oletusasetus. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai tehtaan oletusasetukset palautetaan.

Palauta tulostimen alkuperäiset tehdasasetukset seuraavasti:

Varoitus: Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) tulostimen RAM-muistissa tuhoutuvat. (Flashmuistiin tai valinnaiselle kiintolevylle tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin 🕞 -näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Asetukset-kohdassa, ja paina √.
- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Asetus-valikon kohdassa, ja paina √.
- 5 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Tehdasasetukset-kohdassa, ja paina √.
- 6 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Palauta nyt-kohdassa, ja paina 🕖.

Näytössä näkyy Tehdasasetusten palautus, minkä jälkeen näyttöön tulee teksti Valmis.

Kun valitset Palauta:

- Käyttöpaneelin näppäimiä ei voi käyttää, kun näytössä näkyy ilmoitus Tehdasasetusten palautus.
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi:
 - käyttöpaneelin Näytön kieli -asetus Asetus-valikossa
 - kaikki Rinnakkais-, Sarja-, Verkko- ja USB-valikon asetukset.

Virransäädön säätäminen

Virransäästö-asetuksen säätäminen:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy Valmis-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin 🔄 -näppäintä.
- 3 Paina ▼, kunnes √ -merkki näkyy Asetukset-kohdassa, ja paina √.
- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Asetus-valikon kohdassa, ja paina 🕖.
- 5 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy **virransäästö**-kohdassa, ja paina √.
- 6 Määritä numeronäppäimillä tai käyttöpaneelin vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä, miten pitkän ajan kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan.

Aikamäärä voi olla 1 – 240 minuuttia. Lisätietoja virransäästötilan poistamisesta käytöstä on kohdassa Virransäästön poistaminen käytöstä.

7 Paina 🗸 -näppäintä.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.

Huomautus: Voit säätää virransäästöasetusta myös antamalla PJL (Print Job Language) -komennon. Lisätietoja on *Technical Reference* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Virransäästön poistaminen käytöstä

Virransäästö poistetaan käytöstä kaksivaiheisesti. Aluksi muuttuja otetaan käyttöön ja sitten se valitaan. Virransäästön poistaminen käytöstä:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä √ ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.
- **3** Vapauta painikkeet, kun kello tulee näyttöön.

Määritys-valikko näkyy näytön ensimmäisellä rivillä.

- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Energiansäästö-kohdassa, ja paina √.
- 5 Paina ▼-painiketta, kunnes Ei käytössä -kohdassa on √-merkki.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.

Käyttöpaneeli palaa Energiansäästö-tilaan.

6 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Poistu määr.val.-kohdassa, ja paina √.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen käyttöpaneeli palaa Valmis-tilaan.

- 7 Varmista, että näytössä lukee Valmis.
- 8 Paina ohjauspaneelin 🔄 -näppäintä.
- 9 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Asetukset-kohdassa, ja paina 🕖.
- 10 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Asetus-valikon kohdassa, ja paina 🕖.
- 11 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Virransäästö-kohdassa, ja paina √.
- 12 Kirjoita 0 (nolla) numeronäppäimillä tai ylä- ja alanuolipainikkeella. Kun näyttöön tulee Ei käytössä, paina (V).
 Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön. Virransäästö on poistettu käytöstä.

Levyn salaaminen

Varoitus: Kaikki kiintolevyn resurssit poistetaan. (Flash- tai RAM-muistiin tallennetut resurssit säilyvät ennallaan.)

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan, kun kiintolevy on asennettu.

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä √ ja ▶, kun kytket tulostimeen virran.

3 Vapauta painikkeet, kun kello tulee näyttöön.

Määritys-valikko näkyy näytön ensimmäisellä rivillä.

- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Levyn salaus -kohdassa, ja paina 🕖.
- 5 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Ota käyttöön -kohdassa, ja paina 🕖.
- 6 Sisältö menetetään. Jatketaanko? -teksti tulee näyttöön. Paina ▼, kunnes √ -merkki näkyy Kylläkohdassa, ja paina ⊘.

Näyttöön tulee Salataan levyä -edistymisosoitin.

- 7 Kun levyn salaus on valmis, valitse 🕥.
- 8 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Poistu määr.val.-kohdassa, ja paina √.

Levyn salauksen poistaminen käytöstä:

- 1 Sammuta tulostin.
- **3** Vapauta painikkeet, kun kello tulee näyttöön.

Määritys-valikko näkyy näytön ensimmäisellä rivillä.

- 4 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Levyn salaus -kohdassa, ja paina 🕖.
- 5 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Poista käytöstä -kohdassa, ja paina √.
- 6 sisältö menetetään. Jatketaanko? -teksti tulee näyttöön. Paina ▼-painiketta, kunnes Kyllä-kohdan vieressä on √-merkki.
- 7 Paina 🕖-näppäintä. Näyttöön tulee Salataan levyä -edistymisosoitin.
- 8 Kun levyn salaus on valmis, valitse vasen nuoli.
- 9 Paina ▼, kunnes √-merkki näkyy Poistu määr.val.-kohdassa, ja paina 🕢.

Suojauksen määrittäminen upotetun Web-palvelimen (EWS) avulla

Suojauksen lisäasetuksilla voit tehostaa verkkoviestinnän ja laitekokoonpanon turvallisuutta. Nämä toiminnot ovat käytettävissä laitteen Web-sivulla.

Järjestelmän salasanan määrittäminen

Upotetun Web-palvelimen kokoonpano voidaan suojata määrittämällä järjestelmän salasana. Järjestelmän salasana tarvitaan myös suojaustilaa ja luottamuksellista MVP-tiedonsiirtoa varten.

Järjestelmän salasanan määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Luo salasana, jos salasanaa ei ole määritetty. Jos salasana on määritetty aikaisemmin, valitse Vaihda tai poista salasana.

Suojatun upotetun Web-palvelimen käyttäminen

SSL (Secure Sockets Layer) -tekniikka mahdollistaa tulostuslaitteen sisäisen Web-palvelimen suojatun tiedonsiirron. Voit muodostaa tavallista suojatumman yhteyden upotettuun Web-palvelimeen käyttämällä SSL-porttia HTTP-portin (oletus) sijasta. SSL-porttiyhteys salaa kaiken tietokoneen ja tulostimen välisen Web-palvelinliikenteen. Yhteyden muodostaminen SSL-porttiin:

Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: https://ip_address/.

SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3) -tuki

SNMPv3-yhteyskäytäntö mahdollistaa salatun ja todennetun verkkotiedonsiirron. Sen avulla järjestelmänvalvoja voi lisäksi valita haluamansa suojaustason. Asetussivulla on määritettävä ennen käyttöä vähintään yksi käyttäjätunnus ja salasana. SNMPv3-yhteyskäytännön määrittäminen tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta:

- Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http:// ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse SNMP.

SNMPv3-todennus ja -salaus on kolmitasoinen:

- Ei todennusta eikä salausta
- Todennus, ei salausta
- Todennus ja salaus

Huomautus: Tiedonsiirron yhteydessä voidaan käyttää ainoastaan valittua tasoa tai sitä ylempiä tasoja.

IPSec (Internet Protocol Security) -tuki

IP Security -yhteyskäytäntö mahdollistaa tiedonsiirron todennuksen ja salauksen verkkotasolla, minkä ansiosta kaikki IPyhteyskäytännön sovellus- ja verkkoliikenne on suojattua. IPSec voidaan määrittää tulostimen ja enintään viiden isännän välille käyttämällä IPv4- ja IPv6-tekniikkaa. IPSec-yhteyskäytännön määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse IPSec.

Laite tukee kahta IPSec-todennusta:

• Jaettu avain -todennus—Kaikkien osallistuvien isäntien jakamat ASCII-ilmaukset. Tämä on helpoin määritystapa, kun ainoastaan muutamassa verkon isännässä käytetään IPSec-yhteyskäytäntöä.

 Sertifikaattitodennus—Sallii kaikkien isäntien tai isäntäaliverkkojen todennuksen IPSec-yhteyskäytäntöä varten. Kullakin isännällä on oltava julkisesta ja yksityisestä avaimesta muodostuva pari. Hyväksy vertaisen sertifikaatti on käytössä oletusarvoisesti. Tällöin kullakin isännällä on oltava allekirjoitettu sertifikaatti, ja sertifikaatin myöntäjän sertifikaatin on oltava asennettuna. Kullakin isännällä on oltava tunnus allekirjoitetun sertifikaatin Sertifikaatin vaihtoehtoinen nimi -kohdassa.

Huomautus: Kun laite on määritetty käyttämään IPSec-yhteyskäytäntöä isännän kanssa, IPSec-käytäntö tarvitaan kaikkea IP-tietoliikennettä varten.

Suojaustilan käyttäminen

TCP- ja UDP-portit voidaan määrittää kolmeen tilaan:

- Ei käytössä—Ei salli verkkoyhteyksiä kyseiseen porttiin
- Suojattu ja suojaamaton-Sallii portin olla auki myös suojaustilassa
- Vain suojaamaton—Sallii portin olla auki ainoastaan, kun tulostin ei ole suojaustilassa

Huomautus: Salasana on määritettävä, jotta suojaustila voidaan ottaa käyttöön. Kun salasana on käytössä, ainoastaan Suojattu ja suojaamaton -tilaan määritetyt portit ovat auki.

TCP- ja UDP-porttien suojaustilan määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse TCP/IP-portin käyttö.

Huomautus: Porttien poistaminen käytöstä estää tulostimen toiminnan.

802.1x-todennuksen käyttäminen

802.1x-portin todennuksen avulla tulostin voidaan liittää verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta. 802.1xportin todennusta voidaan käyttää valinnaisen sisäisen langattoman tulostuspalvelimen WPA (Wi-Fi Protected Access) toiminnolla, joka tarjoaa WPA Enterprise -suojaustuen.

802.1x-todennuksen tukea varten on määritettävä tulostimen kirjautumistiedot. Todennuspalvelimen on tunnistettava tulostin. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille laitteille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Niillä tarkoitetaan tavallisesti nimeä ja salasanaa sekä mahdollista sertifikaattia. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille tulostimille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Kirjautumistietoja voidaan hallita tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta. Sertifikaattien käyttäminen kirjautumistietojen osana:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse Sertifikaatinhallinta.

802.1x-todennuksen ottaminen käyttöön ja määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa tarvittavien sertifikaattien asentamisen jälkeen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.

- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Verkko/Portit.
- 4 Valitse 802.1x-todennus.

Huomautus: Jos laitteeseen on asennettu valinnainen sisäinen langaton tulostuspalvelin, valitse 802.1x-todennuksen sijasta Langaton.

Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen

Käyttöpaneelin valikkojen lukitustoiminnolla voit luoda PIN-koodin ja valita lukittavat valikot. Jos käyttäjä valitsee lukitun valikon, hänen on annettava asianmukainen PIN-koodi käyttöpaneelista. PIN-koodi ei vaikuta valikkojen käyttämiseen upotetun Web-palvelimen kautta. Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http:// ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Valikon lukitusasetus.

Tulostuksen lukitus

Tulostuksen lukitustoiminnolla voit lukita tai vapauttaa tulostimen käyttämällä määritettyä PIN-koodia. Kun tulostin on lukittu, kaikki sen vastaanottamat työt tallennetaan kiintolevyn puskuriin. Käyttäjä voi tulostaa töitä ainoastaan antamalla asianmukaisen PIN-koodin käyttöpaneelissa. Voit määrittää PIN-koodin laitteen Web-sivulla.

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan, kun kiintolevy on asennettu.

Huomautus: Taustakanavan tiedot käsitellään, kun tulostin on lukittu. Raportit, kuten käyttäjä- tai tapahtumalokit, voidaan noutaa lukitusta tulostimesta.

Tulostuksen lukituksen määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http://ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Tulostuksen lukitus-PIN.

Luottamukselliset tulostusasetukset

Luottamukselliset tulostusasetukset -kohdassa voit määrittää, miten monta kertaa PIN-koodi voidaan yrittää syöttää, ja määrittää tulostustöiden vanhentumisajan. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitään määritetyn ajan kuluessa, hänen tulostustyönsä poistetaan. Luottamuksellisten tulostusasetusten ottaminen käyttöön:

Huomautus: Tämä ominaisuus on vain verkkomalleissa.

- Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: http:// ip_address/.
- 2 Valitse Kokoonpano.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Suojaus.
- 4 Valitse Luottamukselliset tulostusasetukset.



Tulostimen ilmoitukset

Tulostin näyttää kolmentyyppisiä ilmoituksia: tila-, virhe- ja huoltoilmoituksia. Tilailmoitukset ilmoittavat tulostimen tilan. Ne eivät vaadi käyttäjän toimia. Virheilmoitukset kertovat tulostimen ongelmista, jotka vaativat käyttäjän toimia. Myös huoltoilmoitukset viittaavat ongelmiin, jotka vaativat käyttäjän toimia. Tulostin kuitenkin lopettaa tulostamisen, ja virheet ovat peruuttamattomia. Tulostin voidaan ehkä palauttaa väliaikaisesti huoltoilmoitustilasta katkaisemalla sen virta ja kytkemällä virta uudelleen. Lisätietoja tulostimen ilmoituksista on Julkaisut-CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Jos näyttöön tulee seuraava ilmoitus, katso kohtaa Värikasetin tilaaminen.

Ilmoitus	Toimi
42.xy Kasetin alue ei täsmää Huomautus: x = tulostimen alue, y = kasetin alue	Asenna tulostimen alueen mukainen kasetti. Aluekoodit: 0 = Kaikki maat 1 = Amerikan manner 2 = Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka 3 = Aasia 9 = Määrittämätön

Tekninen online-tuki

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa www.lexmark.com.

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista ensin seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen

Oire	Ѕуу	Ratkaisuehdotus
Jotkin asiakirjat eivät	Asiakirjoissa on fontteja,	 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. Napsauta tulostuskuvaketta.
tulostu.	joita ei ole käytettävissä.	Tulosta-valintaikkuna avautuu. Valitse Tallenna kuvana -ruutu. Napsauta OK.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Oire	Ѕуу	Ratkaisuehdotus
Käyttöpaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.	Tulostimen testaus epäonnistui.	Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos Valmis-ilmoitus ei tule näyttöön, katkaise tulostimen virta ja
Näyttöön tulee ilmoitus USB-laitetta ei tueta käytettäessä USB-laitetta.	Tulostin ei ehkä tue käyttämääsi USB- laitetta, tai USB- laitteessa on vika. Tulostin tukee ainoastaan tiettyjä USB- muistilaitteita.	Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa http:// support.lexmark.com. Siellä voit etsiä tietoja USB- suoratulostuksesta napsauttamalla KnowledgeBase.
Työt eivät tulostu.	Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan tietoa.	Varmista, että valmis- tai virransäästö-i lmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Palauta tulostin valmis- tilaan painamalla 🕢-näppäintä.
	Määritetty vastaanottoalusta on täynnä.	Poista paperipino alustalta ja paina 🕢-näppäintä.
	Määritetty lokero on tyhjä.	Lisää paperia lokeroon.
	Käytät väärää tulostinohjainta tai tulostat tiedostoon.	 Varmista, että käytät kyseisen tulostimen tulostinohjainta. Jos käytät USB-porttia, varmista, että tietokoneessasi on Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003 ja että käytössäsi on Windows 98/Me-, Windows 2000- tai Windows XP- tai Windows Server 2003 -yhteensopiva tulostinohjain.
	MarkNet N8000 series - tulostuspalvelinta ei ole asennettu oikein tai sitä ei ole kunnolla kytketty.	Varmista, että olet määrittänyt tulostimen oikein verkkotulostusta varten. Lisätietoja on Ohjaimet-CD -levyllä tai Lexmarkin Web-sivustossa.
	Käytät väärää liitäntäkaapelia tai kaapeli ei ole tiukasti kiinni.	Varmista, että käytät suositeltua liitäntäkaapelia. Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni.

Vianmääritys

Oire	Syy	Ratkaisuehdotus
Pysäytetyt työt eivät tulostu.	On tapahtunut muotoiluvirhe.	Tulosta työ. (Vain osa työstä saattaa tulostua.)Poista työ.
	Tulostimen muisti ei riitä.	 Vapauta lisää tulostimen muistia selaamalla pysäytettyjen töiden luetteloa ja poistamalla tulostimeen lähetettyjä muita töitä.
	Tulostin on vastaanottanut virheellisiä tietoja.	Poista työ.
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin.	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
	Sivunsuojaus-asetus on käytössä.	Poista Sivunsuojaus -asetus käytöstä Asetus-valikossa . Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusop</i> paassa.
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.	Käyttöpaneelin valikkoasetukset eivät vastaa lokeroon lisättyä tulostusmateriaalia.	Varmista, että tulostinohjaimessa määritetyt Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset vastaavat lokeron paperia.
Vääriä merkkejä tulostuu.	Käytät yhteensopimatonta rinnakkaiskaapelia.	Jos tietokone on kytketty tulostimen rinnakkaisliitäntään, varmista, että käytät IEEE 1284 -yhteensopivaa rinnakkaiskaapelia. Suosittelemme Lexmarkin kaapelia, jonka tuotenumero on 1329605 (3 m) tai 1427498 (6 m).
	Tulostin on heksatulostustilassa.	Jos näytössä on ilmoitus Heksatulostus, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi.	Lokeroiden yhdistämistä ei ole määritetty oikein.	 Varmista, että molemmissa lokeroissa on samankokoista ja -lajista materiaalia. Varmista, että lokeroiden paperinohjaimet ovat oikeankokoisen materiaalin mukaisessa asennossa. Varmista, että koon ja lajin valikkoarvot on määritetty oikein Paperi-valikossa. Lisätietoja on kohdassa Lokeroiden yhdistäminen ja Valikko- ja ilmoitusoppaassa.
Suuria tulostustöitä ei lajitella.	Lajittelu-asetukseksi ei ole valittu Käytössä- vaihtoehtoa.	Määritä Lajittelu-asetukseksi Käytössä Viimeistely-valikossa tai tulostinohjaimessa. Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassa.
	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
	Tulostimessa ei ole riittävästi muistia.	Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista.	Tulostustyö on aikakatkaistu.	Valitse suurempi arvo Asetus-valikon Tulostuksen aikakatkaisu -kohdassa. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusop</i> paassa.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Jos lisävaruste ei toimi oikein sen jälkeen, kun se on asennettu, tai se ei toimi ollenkaan, toimi seuraavasti:

- Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos tämä ei korjaa ongelmaa, irrota tulostin sekä tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.
- Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostus.
- Varmista, että lisävaruste on valittuna käyttämässäsi sovellusohjelmassa.

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tulostimen lisävarusteet ja korjaustoimet, jos lisävarusteen käytössä esiintyy ongelmia. Jos ehdotettu korjaustoimi ei ratkaise ongelmaa, ota yhteys huoltoon.

Lisävaruste	Toimi
5-lokeroinen postilaatikko	Varmista, että kaikkien 5-lokeroisten postilaatikkojen välinen tai 5-lokeroisen postilaatikon ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos 5-lokeroinen postilaatikko näkyy valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään postilaatikkoon, laatikkoa ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna kaikki 5-lokeroiset postilaatikot uudelleen.
Syöttölaitteet	 Varmista, että syöttölaitteiden (250 arkin syöttölaite, 500 arkin syöttölaite, 2 000 arkin syöttölaite) välinen liitäntä tai syöttölaitteen ja kaksipuolisen tulostusyksikön välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein. Lisätietoja on kohdassa Materiaalin lisääminen vakiolokeroihin ja valinnaisiin lokeroihin.
Kaksipuolinen tulostusyksikkö	 Varmista, että kaksipuolisen tulostusyksikön ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos kaksipuolinen tulostusyksikkö on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen siirtyessään kaksipuoliseen tulostusyksikköön tai tullessaan siitä ulos, tulostinta ja kaksipuolista tulostusyksikköä ei ehkä ole kohdistettu oikein. Varmista, että kaksipuolisen tulostusyksikön etukansi on tiukasti kiinni.
Kirjekuoren syöttölaite	 Varmista, että kirjekuorien syöttölaitteen ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Varmista, että Paperikoko-asetus on määritetty oikein sekä Paperivalikossa että sovelluksessa. Varmista, että kirjekuoret on lisätty oikein. Lisätietoja on kohdassa Materiaalin lisääminen kirjekuorten syöttölaitteeseen.
Viimeistelijä	 Varmista, että viimeistelijän ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos viimeistelijä on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään viimeistelijään, viimeistelijää ei ehkä ole asennettu oikein. Aseta viimeistelijä takaisin paikalleen. Varmista, että käytettävä tulostusmateriaalin koko on yhteensopiva lisävastaanottoalustojen kanssa. Katso Tuetut tulostusmateriaalit. Huomautus: Nidottavien arkkien enimmäismäärä on 25.
Flash-muisti	Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
Kiintolevy ja sovitin	Varmista, että kiintolevy on liitetty tukevasti kiintolevyn sovitinkorttiin. Varmista myös, että kiintolevyn sovitinkortti on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
Suurkapasiteettinen vastaanottoalusta	Varmista, että vastaanottoalustan ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos suurkapasiteettinen vastaanottoalusta on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään vastaanottoalustalle, alustaa ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna suurkapasiteettinen vastaanottoalusta uudelleen.

Vianmääritys

Lisävaruste	Toimi
Infrapunasovitin	Jos infrapunayhteys katkeaa tai sitä ei ole, varmista, että
	 Infrapunaporttien väli on enintään metri. Jos porttien välillä ei ole yhteyttä, siirrä portteja lähemmäs toisiaan. Molemmat portit ovat vakaasti paikallaan. Tietokone ja tulostin ovat tasaisen pinnan päällä. Kahden infrapunaportin välinen yhteyskulma on 15 asteen sisällä kahden infrapunaportin välille vedetyn kuvitteellisen viivan kummallakin puolella. Yhteyttä ei häiritse mikään kirkas valo, kuten suora auringonpaiste. Kahden infrapunaportin välille ei ole sijoitettu mitään esineitä.
Sisäinen tulostuspalvelin	 Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin (josta käytetään myös nimeä sisäinen verkkosovitin tai INA) on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn. Varmista, että käytät oikeaa kaapelia, joka on liitetty tiukasti kiinni, ja että verkkoohjelma on asennettu oikein.
	Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla Ohjaimet-CD:llä.
Suurkapasiteettinen syöttölaite (2000 arkin syöttölaite)	Katso 2000 arkin syöttölaitteen ongelmien ratkaiseminen.
Lisävastaanottoalusta	Varmista, että kaikkien vastaanottoalustojen välinen liitäntä tai vastaanottoalustan ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos vastaanottoalusta on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään vastaanottoalustalle, alustaa ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna kaikki vastaanottoalustat uudelleen.
Tulostinmuisti	Varmista, että tulostimen muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
USB/Rinnakkaisliitäntä	 Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn. Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.
2000 arkin syöttölaitteen ongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ratkaisuehdotus	
Nostolaite ei nouse luukkua suljettaessa tai nostolaite ei laskeudu luukkua avattaessa ja nostolaitteen laskunäppäintä painettaessa.	 Tarkista seuraavat asiat: tulostin on kiinnitetty oikein 2 000 arkin syöttölaitteeseen tulostimeen on kytketty virta virtajohto on kytketty tiukasti 2 000 arkin syöttölaitteen takaosaan virtajohto on kytketty pistorasiaan pistorasiaan tulee virtaa. 	
Nostolaite laskeutuu yllättäen.	Tarkista, onko tulostusmateriaali loppunut tai juuttunut.	
Tulostusmateriaalia on syöttynyt useampi kuin yksi arkki tai arkki on syöttynyt väärin.	Poista tulostusmateriaali tulostimen paperiradalta ja tarkista pinosta, että tulostusmateriaali on lisätty oikein. Poista jokaisesta lisätystä riisistä alin ja ylin arkki.	
Tulostimessa on tukos.		
Kumiset syöttötelat eivät käänny ja siirrä tulostusmateriaalia eteenpäin.	 Tarkista seuraavat asiat: virtajohto on kytketty tiukasti 2 000 arkin syöttölaitteen takaosaan virtajohto on kytketty pistorasiaan pistorasiaan tulee virtaa. 	
Syöttölaitteessa on jatkuvasti tukoksia tai syöttöhäiriöitä.	 Yritä seuraavia toimia: Taivuta paperia. Käännä tulostusmateriaali toisin päin. Tarkista seuraavat asiat: Syöttölaite on asennettu oikein. Tulostusmateriaali on lisätty oikein. Tulostusmateriaali ei ole vioittunut. Tulostusmateriaali on vaatimusten mukaista. Ohjaimet on asetettu oikein vastaamaan valittua tulostusmateriaalin kokoa. 	
Huoltoilmoitukset.	Huoltoilmoitukset ilmoittavat tulostimen vioista, jotka saattavat vaatia huoltoa. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos virhe toistuu, kirjoita muistiin virhenumero, ongelma ja sen tarkka kuvaus. Ota yhteys huoltoon.	

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Oire	Ѕуу	Ratkaisuehdotus
Paperi jumittuu usein.	Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.	Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on <i>Card Stock & Label Guide</i> -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web- sivuilla osoitteessa www.lexmark.com . Kohdassa Tukosten välttäminen on ohjeita siitä, kuinka tukoksia voidaan välttää.
	Olet lisännyt tulostimeen liian paljon paperia tai liian monta kirjekuorta.	Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.
	Valitun lokeron ohjaimia ei ole asetettu oikein käytettävän paperikoon mukaan.	Siirrä lokeron ohjaimet oikeaan asentoon.
	Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia.	Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaalin säilytys .
	Nostorullat voivat olla kuluneet.	Vaihda nostorullat. Lisätietoja on kohdassa Nostorullien tilaaminen .
Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä, vaikka olet poistanut jumiutuneen paperin.	Et ole painanut Jatka-painiketta tai tyhjentänyt paperirataa kokonaan.	Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina <i>√</i> -näppäintä. Lisätietoja on kohdassa Tukosten poistaminen.
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen.	Asetus-valikon Tukosselvitys- asetus on Ei käytössä.	Määritä Tukosselvitys- asetukseksi Automaattinen tai Käytössä. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusop</i> paassa.
Vastaanottoalustalle tulee tyhjiä sivuja.	Lokerossa, josta tulostetaan, on vääränlaista tulostusmateriaalia.	Lisää lokeroon oikeanlaista tulostusmateriaalia tai vaihda Paperilaji-asetus, joka vastaa lokerossa olevan tulostusmateriaalin lajia. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusop</i> paassa.

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavan taulukon tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys huoltoon. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Ongelma	Toimi
Tuloste on liian vaalea.	 Väriaine voi olla vähissä. Voit ottaa jäljellä olevan väriaineen käyttöön poistamalla värikasetin. Ota sen kahvoista kiinni molemmin käsin. Tasoita väriaine kasetissa pitelemällä kasettia siten, että sen nuolet ovat alaspäin, ja ravistamalla sitä useita kertoja edestakaisin vaakatasossa. Asenna kasetti uudelleen ja paina <i>P</i>-näppäintä. Toista tämä useita kertoja, kunnes tuloste jää vaaleaksi. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda tulostuskasetti. Muuta Tummuuden säätö -asetusta Laatu-valikosta. Muuta Laatu-valikon Kirkkaus-asetusta. Muuta Laatu-valikon Kontrasti-asetusta. Jos tulostusmateriaalin pinta on epätasainen, muuta Paperin paino- ja Paperin laatu -asetuksia Paperi-valikosta. Tarkista, että käytössä on asianmukainen tulostusmateriaali.
Väriaine tahriintuu tai irtoaa sivulta. ABC DEF	 Jos tulostusmateriaalin pinta on epätasainen, muuta Paperin paino- ja Paperin laatu -asetuksia Paperi-valikosta. Tarkista, että tulostusmateriaali soveltuu tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukeen numeroon 1-800-Lexmark (1-800-539-6275) (Yhdysvalloissa) tai käy osoitteessa http://support.lexmark.com.
Tulosteen taustapuolella on väriainetta.	Siirtorullan pinnalla on väriainetta. Voit estää tämän olemalla lisäämättä tulostimeen tulostustyön sivukokoa pienempää tulostusmateriaalia. Avaamalla ja sulkemalla tulostimen yläetukannen voit alustaa tulostimen ja puhdistaa siirtorullan.
Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta.	 Tarkista, että värikasetti on asennettu oikein. Vaihda värikasetti.

Vianmääritys

Ongelma	Toimi
Koko sivu on tyhjä.	 Varmista, että värikasetin pakkausmateriaali on poistettu. Tarkista, että värikasetti on asennettu oikein. Väriaine voi olla vähissä. Voit ottaa jäljellä olevan väriaineen käyttöön poistamalla värikasetin. Ota sen kahvoista kiinni molemmin käsin. Tasoita väriaine kasetissa pitelemällä kasettia siten, että sen nuolet ovat alaspäin, ja ravistamalla sitä useita kertoja edestakaisin vaakatasossa. Asenna kasetti uudelleen ja paina (V)-näppäintä. Toista tämä useita kertoja, kunnes tuloste jää vaaleaksi. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda tulostuskasetti.
Sivulla on raitoja.	 Väriaine voi olla vähissä. Voit ottaa jäljellä olevan väriaineen käyttöön poistamalla värikasetin. Ota sen kahvoista kiinni molemmin käsin. Tasoita väriaine kasetissa pitelemällä kasettia siten, että sen nuolet ovat alaspäin, ja ravistamalla sitä useita kertoja edestakaisin vaakatasossa. Asenna kasetti uudelleen ja paina <i>O</i>-näppäintä. Toista tämä useita kertoja, kunnes tuloste jää vaaleaksi. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda tulostuskasetti. Jos käytät esitulostettuja lomakkeita, varmista että muste kestää 230 asteen lämpötilan.
Tulostusjälki on liian tumma.	 Muuta Tummuuden säätö -asetusta Laatu-valikosta. Muuta Laatu-valikon Kirkkaus-asetusta. Muuta Laatu-valikon Kontrasti-asetusta. Huomautus: Macintosh-käyttäjien kannattaa varmistaa, että viivoja tuumalla (Ipi) -asetuksen arvoa ei ole määritetty liian korkeaksi sovelluksessa.
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.	 Muuta Tulostustarkkuus-asetukseksi Laatu-valikosta 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi tai 2400 Image Q. Ota Viivojen korjaus käyttöön. Lisätietoja asetuksista on kohdan sivu 114 taulukoissa. Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Vianmääritys

Ongelma	Toimi
Koko sivu tai sen osa on musta.	Tarkista, että värikasetti on asennettu oikein.
Työ tulostuu, mutta ylä- ja sivumarginaalit ovat virheelliset. ABC DEF	 Varmista, että Paperi-valikosta on valittu oikea Paperikoko. Varmista, että marginaalit on määritetty oikein sovelluksessa.
Sivulla on haamukuvia.	 Varmista, että Paperi-valikosta on valittu oikea Paperilaji. Vaihda kuvansiirtopakkaus.
Tausta on harmaa.	 Tummuuden säätö -asetus voi olla liian korkea. Muuta Tummuuden säätö -asetusta Laatu-valikosta. Säädä Kirkkaus-asetusta tummemmaksi. Säädä Kontrasti-asetusta vaaleammaksi. Lisätietoja asetuksista on kohdan sivu 114 taulukoissa. Värikasetti voi olla viallinen. Vaihda värikasetti.
Tulosteesta on leikkautunut osa pois paperin sivuilta, ylhäältä tai alhaalta.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.
Tuloste on vääristynyt tai vino.	
Kalvojen tulostuslaatu on huono.	 Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja. Varmista, että Paperi-valikosta on valittu Paperilaji-asetukseksi Kalvo.

Valikkokohta	Käyttö	Arvot [†]	
Tarkkuus	Tulosteen tarkkuuden valitseminen	600 dpi* 1200 Image Q 1200 dpi 2400 Image Q	
Tummuuden säätö	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta	1-10	Oletusasetus on 8 *. Valitsemalla pienemmän numeron voit vaalentaa tulostetta tai säästää väriainetta.
Kirkkaus	Säätää tulosteiden harmaata sävyä	-6 - +6	Oletusasetus on 0 *.
Kontrasti	Säätää tulosteiden kontrastia	0-5	Oletusasetus on 0 *.
[†] Tähdellä (*) merkityt a	setusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.		

Laatu-valikon ohjauspaneelien asetuksilla voidaan parantaa tulostuslaatua.

Lisäksi tulostuslaatua voidaan parantaa Viivojen korjaus- ja Harmaankorjaus-asetuksella. Ne ovat käytettävissä ohjaimessa ja tulostimen EWS (Embedded Web Server) -käyttöliittymässä. Lisätietoja näistä asetuksista on ohjaimen ohjeessa.

Ohjaimen asetus	Käyttö	Arvot [†]	
Viivojen korjaus Aset tulos tiedo tiedo rake virta	Asetus, jolla voidaan ottaa käyttöön tulostustila ohuita viivoja sisältävien tiedostojen tulostamiseen. Näitä tiedostoja ovat esimerkiksi rakennuspiirustukset, kartat, virtapiirikaaviot ja vuokaaviot.	Käytössä	Valitse valintaruutu ohjaimessa.
		Ei käytössä*	Poista valintaruudun valinta ohjaimessa.
Harmaankorjaus Säätää kuvissa kontrastinparan automaattisesti.	Säätää kuvissa käytetyn	Autom.	Valitse valintaruutu ohjaimessa.
	automaattisesti.	Ei käytössä*	Poista valintaruudun valinta ohjaimessa.
[†] Tähdellä (*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.			

Tiedotteet

- Tavaramerkit
- Lisensointia koskeva tiedote
- Merkintätavat
- Säteilyrajoitukset
- Emissiotaso
- ENERGY STAR
- WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä
- Laserilmoitus
- Takuuehdot

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo, Drag'N'Print, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc.:n tavaramerkkejä. PrintCryption ja StapleSmart ovat Lexmark International, Inc.:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

LEXFAX on Lexmark International, Inc:n palvelumerkki.

PCL[®] on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript[®] on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki. PostScript 3 on Adobe Systemsin ohjelmistotuotteissa käytetty tulostuskieli (komennot ja toiminnot). Tämä tulostin on yhteensopiva PostScript 3 -kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PostScript 3 -komennot ja emuloi niiden toimintoja.

Yksityiskohtaisia tietoja tulostimen yhteensopivuudesta on Technical Reference -julkaisussa.

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

© 2005 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN OIKEUDET

Ohjelmisto ja tämän sopimuksen nojalla sen mukana mahdollisesti toimitettavat oppaat on tuotettu ainoastaan yksityisin varoin.

Lisensointia koskeva tiedote

Tulostimen ohjelmisto sisältää Lexmarkin kehittämiä ohjelmia, joiden tekijänoikeus on Lexmarkilla.

Muut tulostinohjelmiston mahdollisesti sisältämät osat:

- Lexmarkin muokkaama ohjelmisto, joka on lisensoitu GNU General Public License -lisenssin version 2 ja GNU Lesser General Public License -lisenssin version 2.1 ehtojen mukaisesti.
- BSD-lisenssin ja takuun ehtojen mukaisesti lisensoitu ohjelmisto.
- Muiden lisenssien mukaisesti lisensoitu ohjelmisto.

Napsauta sen asiakirjan otsikkoa, jota haluat katsella:

- BSD License and Warranty statements
- GNU General Public License
- Muut lisenssit

Lexmarkin muokkaama GNU-lisenssin alainen ohjelmisto on vapaa ohjelmisto; sitä voidaan jakaa ja/tai muokata edellä mainittujen lisenssien ehtojen mukaisesti. Nämä lisenssit eivät anna minkäänlaisia oikeuksia Lexmarkin tämän tulostimen tekijänoikeuksilla suojattuun ohjelmistoon.

Koska kolmannen osapuolen lisenssin alainen ohjelmisto, johon Lexmarkin tekemät muutokset perustuvat, toimitetaan nimenomaan ilman takuuta, Lexmarkin muokkaaman version käyttö tarjotaan vastaavasti ilman takuuta. Lisätietoja on edellä mainittujen lisenssien vastuuvapauslausekkeissa.

Jos haluat saada Lexmarkin muokkaaman GNU-lisenssin alaisen ohjelmiston lähdekooditiedostot, käynnistä tulostimen mukana toimitettu Ohjaimet-CD-levy ja napsauta kohtaa Contact Lexmark.

Tuotteen yhteydessä julkaistava lähdekoodi on nähtävissä Julkaisut-CD-levyn kansiossa en\OpenSource.

Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.

VAARA: Vaaralla osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa tuotteen laitteistoa tai ohjelmistoa.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Varoitus:Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

Säteilyrajoitukset

Yhdysvaltain liittovaltion liikennöintikomission (Federal Communications Commission, FCC) lausunto

Lexmark-tuoteperhe -perustulostimet, tyypit 4061-000, 4061-200 ja 4061-400, sekä verkkotulostimet, tyypit 4061-010, 4061-210 ja 4061-410, on testattu ja niiden on todettu täyttävän Luokan B digitaalilaitteille asetetut vaatimukset FCC-sääntöjen osan 15 määritysten mukaisesti. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

FCC:n Luokan B rajoitukset on suunniteltu siten, että haitalliset häiriöt eivät vaikuta asuinalueilla oleviin laiteasennuksiin. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä sähkömagneettisia aaltoja. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan, se voi aiheuttaa häiriöitä radioliikennöinnissä. Mitään takuita ei kuitenkaan ole siitä, ettei häiriöitä esiinny kyseisen laitteen asennuksessa. Jos laite aiheuttaa haitallisia häiriöitä radio- tai televisiovastaanottimessa (tämä saadaan selville sulkemalla laite ja käynnistämällä se uudelleen), on suositeltavaa, että yrität korjata häiriötekijän seuraavien toimenpiteiden avulla:

- Suuntaa tai sijoita vastaanottoantenni uudelleen.
- Sijoita laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Liitä laite eri virtapiirin pistorasiaan kuin vastaanotin on liitetty.
- Kysy neuvoa liikkeestä, josta ostit tuotteen.

Laitteen valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat vääränlaisen kaapelin käytöstä tai laitteeseen tehdyistä luvattomista muutoksista. Laitteeseen tehdyt luvattomat muutokset voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää tätä laitetta.

Huomautus: Varmistaaksesi, ett FCC-sääntöjen Luokan B laitetta koskevia säteilyrajoituksia noudatetaan, käytä maadoitettua rinnakkaiskaapelia (esimerkiksi Lexmark 1329605) tai USB-liitäntäkaapelia (esimerkiksi Lexmark 12A2405). Suojaamattoman ja maadoittamattoman kaapelin käyttäminen saattaa rikkoa FCC:n sääntöjä.

Jos haluat lisätietoja edellä mainituista rajoituksista, ota yhteys seuraavaan osoitteeseen:

Director of Lexmark Technology & Services

Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, KY 40550

(859) 232-3000

Kanadan teollisuusministeriön vaatimustenmukaisuuslausunto

Tämä luokan B digitaalinen laite noudattaa kaikkia Kanadassa häiriötä aiheuttavista laitteista annettuja säädöksiä (Canadian Interference- Causing Equipment Regulations).

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Japanese VCCI notice

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC statement

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Tämä laite on EMC-rekisteröity kotitaloustuotteeksi. Sitä voidaan käyttää kaikilla alueilla, myös omakotialueella.

Tiedotteet

Radiotaajuussäteilylle altistuminen

Tämän laitteen aiheuttama säteily on huomattavasti alle FCC:n radiotaajuuksille asettamien altistumisrajojen. Antennin ja ihmisten välillä on oltava vähintään 20 cm:n väli, jotta tämä laite täyttää FCC:n RF-altistumisvaatimukset.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Emissiotaso

Hinweis zum GS-Zeichen

Modell: T640, T642, T644

Gerätetyp: 061-000, 4061-200, 4061-400, 4061-010, 4061-210, and 4061-410

Postanschrift

Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

Adresse

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Telefon: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen) Telefon: 01805 - 51 25 11 (Technischer Kundendienst) E-Mail: internet@lexmark.de

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 durchgeführt und gemäß ISO 9296 gemeldet.

Durchschnittlicher Schallpegel (dB(A)) in 1 m Umkreis			
	T640	T642	T644
Drucken	53	55	55
Leerlauf	30	30	30

German GS mark notice

Model: T640, T642, T644

Machine types: 061-000, 4061-200, 4061-400, 4061-010, 4061-210, and 4061-410

Tiedotteet

Mailing address

Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

Physical address

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Phone: 0180 - 564 56 44 (Product Information)Phone: 01805 - 51 25 11 (Technical Support)E-mail: internet@lexmark.de

The following measurements were made in accordance with ISO 7779 and reported in conformance with ISO 9296.

1-meter average sound pressure, dBA			
	T640	T642	T644
Printing	53	55	55
Idling	30	30	30

ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR -toimistolaitesuunnitelma on toimistolaitteiden valmistajien kesken tehty yhtiökumppanuusohjelma, jolla yritetään edistää energiaa säästävien tuotteiden käyttöönottoa ja vähentää sähköntuotannon aiheuttamaa ilman saastumista.

Tässä ohjelmassa mukana olevat yritykset valmistavat tuotteita, joiden virrankulutus katkeaa laitteiden ollessa käyttämättöminä. Tämä ominaisuus vähentää energiankulutusta jopa 50 prosentilla. Lexmark on mukana tässä ohjelmassa.

ENERGY STAR -kumppanina Lexmark International Inc. vastaa siitä, että tämä tuote on energiansäästöominaisuuksiltaan ENERGY STAR -periaatteiden mukainen.

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Lisätiedot kierrätysvaihtoehdoista ja Lexmarkin paikallisen edustajan yhteystiedot ovat saatavissa Lexmarkin sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

Laservaroitustarra

Tulostimessa saattaa olla laserista varoittava tarra.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser, ja se toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

Takuuehdot

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

Nämä takuuehdot koskevat Yhdysvaltoja ja Kanadaa. Yhdysvaltojen ja Kanadan ulkopuolella maakohtaiset takuutiedot toimitetaan tulostimen mukana.

Nämä takuuehdot koskevat tätä tuotetta, jos tuote on alun perin ostettu Lexmarkilta tai Lexmarkin myyntiedustajalta omaa käyttöä, ei jälleenmyyntiä, varten.

Takuu

Lexmark takaa, että:

- tämä tuote on valmistettu uusista osista tai uusista ja käyttökelpoisista käytetyistä osista, joiden suorituskyky vastaa uusien osien suorituskykyä
- tämän tuotteen materiaaleissa ja työn laadussa ei ole vikoja

Jos tämä tuote ei toimi takuuehtojen mukaisesti takuukauden aikana, tiedustele myyntiedustajalta tai Lexmarkilta tuotteen korjausta tai korvaavaa tuotetta (Lexmarkin päätöksen mukaan).

Jos tämä tuote on ominaisuus tai lisävaruste, nämä takuuehdot ovat voimassa vain, kun kyseistä ominaisuutta tai lisävarustetta käytetään sellaisen tuotteen kanssa, jota varten se on suunniteltu. Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään ominaisuuden tai lisävarusteen tuotteen mukana.

Jos siirrät tämän tuotteen toiselle käyttäjälle, näiden takuuehtojen mukainen takuuhuolto on kyseisen käyttäjän saatavissa takuukauden jäljellä olevan ajan. Kyseiselle käyttäjälle on siirrettävä todistus alkuperäisestä ostosta sekä nämä takuuehdot.

Takuuhuolto

Takuukausi on 12 kuukautta ja alkaa ostokuitissa olevana alkuperäisenä ostopäivämääränä sillä edellytyksellä, että tulostimen mukana toimitettujen tulostus- tai ylläpitotarvikkeiden takuukausi päättyy aiemmin jos se tai sen alkuperäinen sisältö on huomattavasti kulunut, tyhjä tai käytetty. Kiinnitysyksiköt, paperinsyöttöosat sekä muut osat, joille on saatavilla määräaikaispaketti, huomattavasti kuluneet, kun tulostimessa näkyy osan Varoitus loppuunkulumisesta- tai Määräaikaishuolto-ilmoitus näkyy.

Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään todistuksen alkuperäisestä ostosta. Asiakasta saatetaan pyytää toimittamaan tuote myyntiedustajalle tai Lexmarkiin tai ennalta maksettuna ja asiaankuuluvasti pakattuna muuhun Lexmarkin osoittamaan paikkaan. Asiakas vastaa tuotteen katoamisesta tai vahingoittumisesta matkalla myyntiedustajalle tai Lexmarkin osoittamaan paikkaan.

Kun takuuhuollossa vaihdetaan tuote tai sen osa, vaihdetusta tuotteesta tai osasta tulee myyntiedustajan tai Lexmarkin omaisuutta. Korvaava tuote tai osa voi olla uusi tai korjattu.

Alkuperäisen tuotteen jäljellä oleva takuuaika koskee korvaavaa tuotetta tai osaa.

Korvaava tuote tai osa ei ole asiakkaan saatavissa, jos vaihdettavaksi esitetty tuote on turmeltu, muutettu, takuuhuoltoon kuulumattoman korjauksen tarpeessa tai vahingoittunut korjauskelvottomaksi tai jos tuote ei ole vapaa kaikista juridisista velvoitteista, rajoitteista pidätysoikeuksista ja rasituksista.

Ennen kuin esität tämän tuotteen takuuhuollon korjattavaksi, poista kaikki värikasetit, ohjelmat, tiedot ja irrotettavat tallennusvälineet (ellei Lexmark anna muita ohjeita).

Lisätietoja takuuvaihtoehdoista ja lähimmästä Lexmarkin valtuuttamasta huoltopisteestä saat Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta http://support.lexmark.com.

Tälle tuotteelle on saatavissa teknistä etätukea koko takuukauden ajan. Tekninen tuki saattaa olla maksullista tai sitä ei välttämättä ole tuotteille, joita Lexmarkin takuu ei enää koske.

Rajoitetun takuun laajuus

Lexmark ei takaa minkään tuotteen keskeytymätöntä tai virheetöntä toimintaa tai millään tuotteella tuotetun tulosteen kestävyyttä tai pitkäikäisyyttä.

Takuuhuoltoon ei sisälly sellaisten vikojen korjaus, jotka ovat aiheutuneet:

- muuntamisesta ja luvattomista liitoksista
- vahingoista, väärästä tai Lexmarkin ohjeista poikkeavasta käytöstä
- epäsopivasta fyysisestä ympäristöstä tai käyttöympäristöstä
- huollosta, jonka on suorittanut muu kuin Lexmark tai Lexmarkin valtuuttama huoltopiste
- tuotteen käyttöasteen rajat ylittävästä tuotteen käytöstä
- tulostusmateriaalin käytöstä muuten kuin Lexmarkin määrittämällä tavalla
- kolmannen osapuolen tuotteiden, tarvikkeiden tai osien muuntamisesta, uudelleen kunnostamisesta, korjaamisesta, uudelleen täyttämisestä tai uudelleen rakentamisesta
- tuotteista, tarvikkeista, osista, materiaaleista (esimerkiksi väriaineista tai musteista), ohjelmistoista tai liitännöistä, joita Lexmark ei ole toimittanut.

SOVELLETTAVIEN LAKIEN PUITTEISSA LEXMARK TAI SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TAVARANTOIMITTAJAT TAI MYYNTIEDUSTAJAT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN MUITA TÄHÄN TUOTTEESEEN LIITTYVIÄ SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA TAI EHTOJA JA KIISTÄVÄT ERITYISESTI KAIKKI OLETETUT TAKUUT JA TUOTTEEN MYYNTIKELPOISUUTTA, TIETTYYN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTTA TAI TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA KOSKEVAT EHDOT. KAIKKI SELLAISET TAKUUT, JOITA EI KIISTETÄ SOVELLETTAVIEN LAKIEN MUKAAN, RAJATAAN TAKUUKAUDEN KESTOON. MITKÄÄN TAKUUT, JOKO SUORAT TAI VÄLILLISET, EIVÄT OLE VOIMASSA TÄMÄN KAUDEN JÄLKEEN. KAIKKIA TIETOJA, TEKNISIÄ TIETOJA, HINTOJA JA PALVELUJA VOIDAAN MUUTTAA ILMAN ERILLISTÄ ILMOITUSTA.

Korvausvastuun rajoitus

Asiakkaan ainoa näiden takuuehtojen nojalla voimassa oleva oikeuskeino esitetään tässä osassa. Mistä tahansa Lexmarkille tai myyntiedustajalle tämän tuotteen suorituskykyä tai suorituskyvyttömyyttä koskevasta vaatimuksesta voi asiakas näiden takuuehtojen mukaisesti saada korvausta aineellisista vahingoista enintään seuraavassa kappaleessa esitettyyn rajaan asti.

Lexmarkin korvausvelvollisuus mistä tahansa syystä aiheutuneista aineellisista vahingoista on korkeintaan vahingon aiheuttaneesta laitteesta maksettu summa. Tämä korvausvastuun rajoitus ei koske esittämiäsi vaatimuksia, jotka koskevat ruumiinvammaasi tai kiinteistöön tai irtaimistoon kohdistunutta vahinkoa, josta Lexmark on lain mukaan korvausvelvollinen. LEXMARK EI OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA KORVAUSVELVOLLINEN MENETETYSTÄ VOITOSTA, MENETETYISTÄ SÄÄSTÖISTÄ, SUORISTA VAHINGOISTA TAI MUISTA TALOUDELLISISTA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA. Tämä pätee, vaikka ilmoittaisit Lexmarkille tai myyntiedustajalle kyseisten vahinkojen mahdollisuudesta. Lexmark ei ole korvausvelvollinen mistään esittämästäsi kolmanteen osapuoleen perustuvasta vaatimuksesta.

Tämä oikeuskeinojen rajoitus koskee myös Lexmarkin tavarantoimittajia ja myyntiedustajia. Lexmarkin ja sen tavarantoimittajien ja myyntiedustajien oikeuskeinojen rajoitukset eivät ole kumulatiivisia. Sellaiset tavarantoimittajat ja myyntiedustajat ovat tämän rajoituksen tarkoitettuja edunsaajia.

Lisäoikeudet

Tietyt osavaltiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja, joten edellä mainitut rajoitukset eivät ehkä koske sinua.

Tämä rajattu takuu antaa sinulle tietyt juridiset oikeudet. Sinulla voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat osavaltioittain.



Hakemisto

Numerot

2000 arkin syöttölaite 7 250 arkin syöttölaite 7 42.xy Kasetin alue ei täsmää 104 500 arkin syöttölaite 7 5-lokeroinen postilaatikko 7

Α

automaattinen koon tunnistus 57

Ε

ei hyväksyttävä paperi 70

F

FCC-ilmoitus 117

Η

huolto nitojan kasetti 80

I

Internet Protocol Security 101

J

julkaisut Card Stock & Label Guide (vain englanniksi) 60 jäljentävät lomakkeet 65, 68

Κ

Kaksipuolinen tulostusyksikkö 7 kalvot lisääminen syöttölokero 44 kartonki lisääminen 44 ohjeet 73 kasetin alue ei täsmää 104 Kirjekuoren syöttölaite 7 kirjekuoret lisääminen kirjekuorten syöttölaite 55 ohjeet 71 kirjelomake lisääminen syöttölokero 46, 50, 54 kirkkaus, näyttö 97

kontrasti, näyttö 97 kuvansiirtopakkaus kierrätys 80 käyttöpaneeli 17 kirkkaus 97 kontrasti 97 valikkojen ottaminen käyttöön 98 valikkojen poistaminen käytöstä 97 käyttöpaneelin valikkojen ottaminen käyttöön 98 käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä 97

L

laserlaitetta koskevat tiedotteet 121 leveyden ohjain 44, 45 Lexmarkin valtuutetut jälleenmyyjät 75 Linux 16, 24 lokeroiden automaattinen yhdistäminen 57 lokeroiden yhdistäminen 57 luottamukselliset työt 40 lähettäminen 40 PIN-koodin antaminen 40

Μ

Macintosh 11, 15, 22, 23, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 71, 112 mallit 6 monisyöttölokero kuvakkeet 48 ohjeet 48 sulkeminen 52 tulostusmateriaali kalvot 49 lisääminen 50

Ν

NetWare 24 nidonta- ja porrastusyksikkö nitojan vaihtaminen 80 nidonta, enimmäismäärä 107 nidottavien arkkien enimmäismäärä 107 nitojan kasetti, vaihtaminen 80 näppäin takaisin 9 valikko 9 näytön kirkkaus 97 näytön kontrasti 97

0

ohjeet tulostusmateriaali 70 ominaisuudet, paperi 70 ominaisuudet, tulostusmateriaali 70 paperi 70 ongelmat käyttöpaneeli 105 mustia vinoneliöitä näytössä 105 tvhiä 105 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 106 paperinsyöttö Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä tukoksen selvittämisen jälkeen 110 toistuvat tukokset 110 tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 110 tyhjiä sivuja vastaanottoalustalla 110 suuria tulostustöitä ei lajitella 106 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 106 tulostus kestää kauan 106 työ ei tulostu 105 työ tulostuu 106 väärälle paperille tai erikoismateriaalille 106 väärästä lokerosta 106 vääriä merkkejä tulostuu 106

Ρ

painike seis 9 paino, paperi 70 painosta koskeva tiedote 2 paperi ominaisuudet 70 paino 70 toiminta 60 tuetut materiaalit 60 vääränlainen 70 paperilokeron säätäminen 44, 45 PIN antaminen ohjaimessa 40 antaminen tulostimessa 41 luottamuksellisten töiden 40 pinon enimmäiskorkeus 50 pysäytetyt työt luottamukselliset työt 40 PIN-koodin antaminen 40 päästöilmoitus 117

R

repeat print -työ 42 reserve print -työ 42

S

Seis-painike 9 siirtorulla 79 sivuohjain 44, 45 SNMP-yhteyskäytäntö, suojaus 101 StapleSmart nitojan vaihtaminen 80 suojaus 802,1x-todennus 102 käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen 103 luottamukselliset tulostusasetukset 103 määrittäminen järjestelmän salasana 100 upotettu Web-palvelin 100 suojatun upotetun Web-palvelimen käyttäminen 101 suojaustila 102 tuki IPSec 101 SNMP-yhteyskäytäntö 101 tulostuksen lukitus 103 suojaustila 102 syöttörullat 79 sähköistä säteilyä koskeva ilmoitus 117 säädä paperilokero 44, 45 säätäminen virransäästö 99

Т

Takaisin-näppäin 9 takuu 121 tarrat ohjeet 72 tarratulostukselle tarkoitettu kiinnitysyksikön puhdistin 79 tarvikkeet huoltopaketti 79 kierrätys 80 tarratulostukselle tarkoitettu kiinnitysyksikön puhdistin 79 värikasetti 77 tarvikkeiden kierrätys 80 tiedote, painos 2 tilaaminen, värikasetti 77 tukokset poistaminen 81 välttäminen 74 tukosten poistaminen 81 Tulostaminen 36 tulostimen huolto 75 värikasetin tilaaminen 77 Tulostimien tunnistaminen 6 tulostusmateriaali kalvot ohjeet 71 ohjeet 70 paperi 70 tulostusmateriaali, tiedot koot 61 lajit 64 ominaisuudet 70

painot 65

Hakemisto

tulostusmateriaalin lisääminen kalvot syöttölokero 44 kartonki 44 kirjekuoret kirjekuorten syöttölaite 55 kirjelomake syöttölokero 46, 50, 54 paperi monisyöttölokero 48 syöttölokero 44 tulostusmateriaalin tukokset välttäminen 74 Tulostusmateriaalinvalinta 70 tulostustyön peruutus 38 turvallisuusohjeet 2 Työn lähettäminen tulostimeen 36 täyttöraja 46, 51

U

UNIX 16, 24 upotettu Web-palvelin suojatun käyttäminen 101 suojauksen määrittäminen 100 USB-muistilaite 36 USB-suoraliitäntä 36

V

vaihtaminen nitojan kasetti 80 vakiolokero 7 Valikko-näppäin 9 varausrulla 79 Varustellut mallit 7 verify print -työ 42 verkkoasetussivu 17 virransäästö, säätäminen 99 väriainekasetti kierrätys 80 värikasetti tilaaminen 77

W

Windows 11, 18

Y

yhdistäminen 57 lokerot 57