

# Carte de référence rapide

Ne dépassez la capacité ou le grammage de supports recommandé d'aucun tiroir (pour plus d'informations, reportez-vous au CD *Publications*).

Source	Formats de papier pris en charge	Types de papier pris en charge	Capacité (feuilles)
Tiroir 1	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, Lettre US, Légal US, 8,5 x 13, 11 x 17, Universel	Papier normal	250 <sup>1</sup>
Tiroirs 2 et 3 (250 feuilles)	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, Lettre US, Légal US, 8,5 x 13, 11 x 17, Universel	Papier normal, transparents, étiquettes, bristols	250 <sup>1</sup>
Tiroirs 2 et 3 (500 feuilles)	Lettre US	Papier normal	500 <sup>1</sup>
Tiroirs 2 et 3 (500 feuilles A4)	A4		
Chargeur multifonction	A3, A4, A5, B4, JIS B4, B5, JIS B5, Lettre US, Légal US, Exécutive US, 8,5 x 13, Statement US, 11 x 17, Universel	Papier normal, transparents, étiquettes, bristols	<ul style="list-style-type: none"><li>• 150 – papier<sup>1</sup></li><li>• 75 – étiquettes ou transparents</li><li>• 50 – bristols<sup>2</sup></li></ul>
	7 1/4, 10, DL, C5, autre	Enveloppes	10 enveloppes

<sup>1</sup> 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb)

<sup>2</sup> 190 g/m<sup>2</sup> (50 lb)

## Changement des tiroirs 250 feuilles

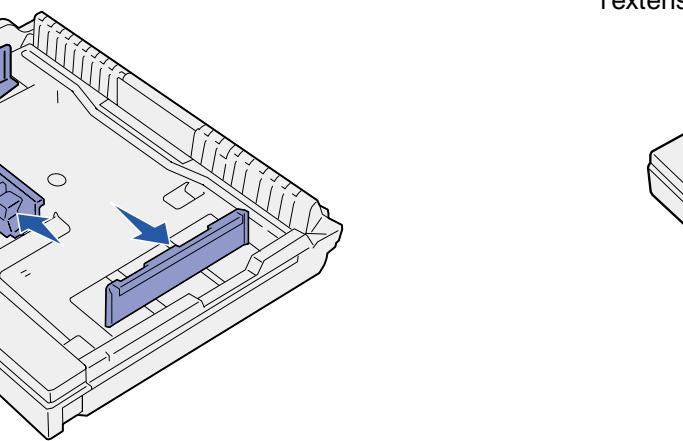
Suivez les instructions ci-dessous pour charger du papier dans un tiroir 250 feuilles.

### Changement de papier au format Lettre US, A4, A5 ou JIS B5

Suivez les instructions ci-dessous pour charger du papier alimenté par le bord long dans l'imprimante.

- 1 Retirez le tiroir, puis posez-le sur une surface plane.
- 2 Retirez le capot du tiroir.
- 3 Pincez le levier du guide avant et faites-le glisser vers l'avant du tiroir.

- 4 Faites glisser les guides latéraux vers les bords du tiroir.



- 5 Déramez les feuilles.

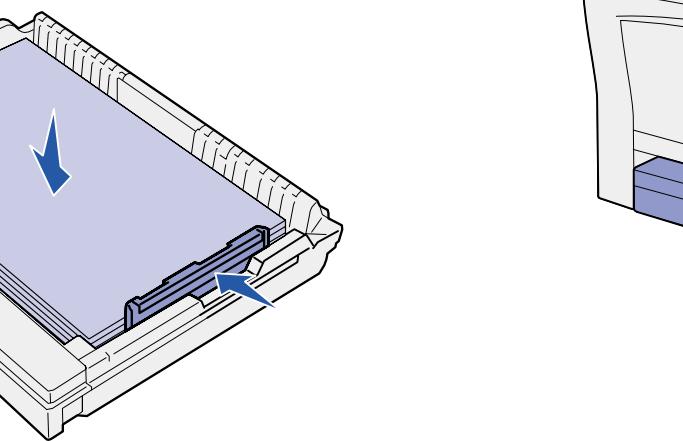
Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez la pile sur une surface plane.

- 6 Placez le papier contre le fond du tiroir, face à imprimer vers le haut.

Ne chargez pas de papier plié ou froissé.

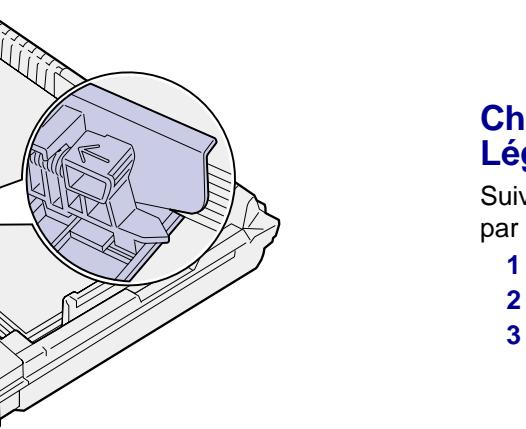
**Avertissement :** Ne dépassez pas la hauteur maximale de pile indiquée sur le tiroir au risque de provoquer des bourrages.

- 7 Faites glisser les guides latéraux jusqu'à ce qu'ils effleurent la pile de papier.



- 8 Pincez le levier du guide avant et faites-le glisser jusqu'à ce qu'il touche le bord de la pile. Le guide doit être aligné sur l'indicateur correspondant au format de papier chargé.

- Vérifiez que les bords du papier sont bien glissés sous l'extension du guide avant.



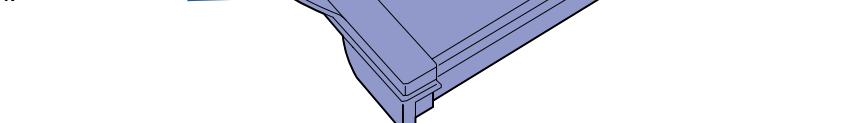
- 11 Sélectionnez le type et la source de papier depuis le panneau de commandes.

Il se peut que vous deviez également sélectionner le format, le type et la source de papier depuis votre logiciel lorsque vous envoyez un travail à l'impression.

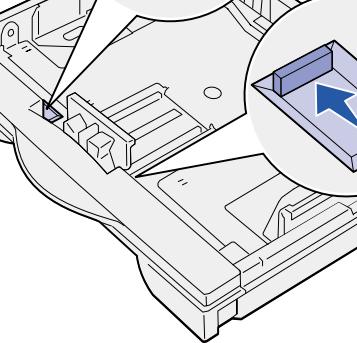
## Changement de papier au format A3, JIS B4, Légal US, 8,5 x 13 ou 11 x 17

Suivez les instructions ci-dessous pour charger du papier alimenté par le bord court dans l'imprimante.

- 1 Retirez le tiroir, puis posez-le sur une surface plane.
- 2 Retirez le capot du tiroir.
- 3 Faites glisser vers l'intérieur les dispositifs de verrouillage situés de part et d'autre du tiroir pour déverrouiller l'extension.

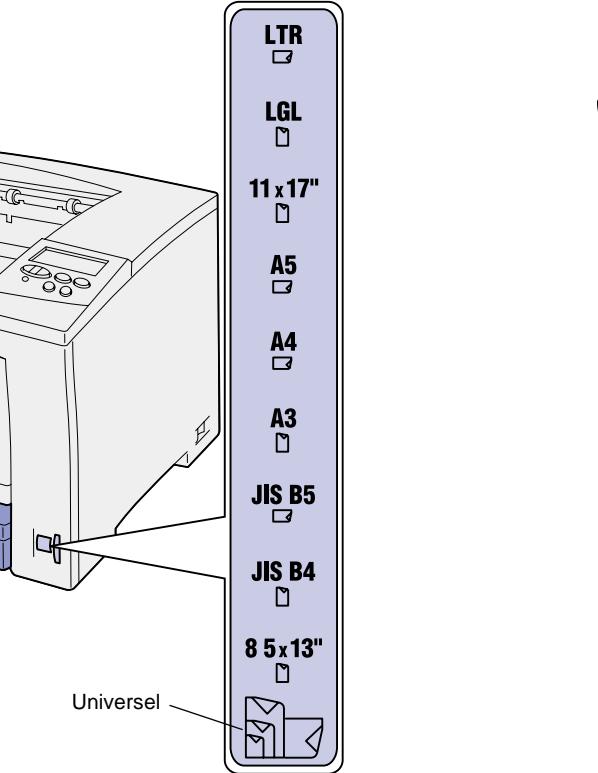


- 5 Faites glisser les dispositifs de verrouillage vers l'extérieur pour fixer l'extension.



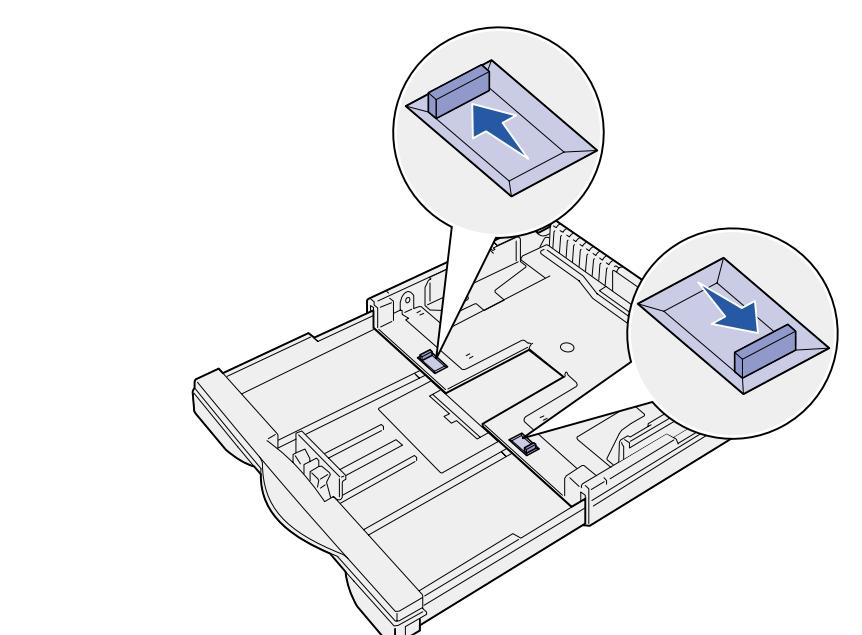
- 9 Remettez le capot du tiroir en place.

- 10 Insérez le tiroir. Réglez le cadran de format du papier pour qu'il corresponde au format du papier chargé dans le tiroir.



**Avertissement :** Des bourrages papier ou des erreurs peuvent se produire si le cadran de format du papier n'est pas correctement défini.

- 4 Extrayez l'extension jusqu'à ce qu'elle se bloque.



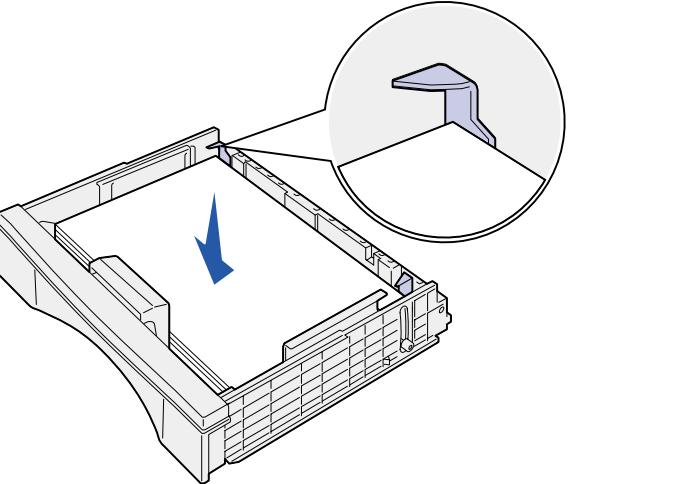
- 6 Suivez les étapes 3 à 11 de la section « Changer de papier au format Lettre US, A4, A5 ou JIS B5 » pour achever le chargement du tiroir.

## Chargement des tiroirs 500 feuilles

Suivez les instructions ci-dessous pour charger du papier dans un tiroir 500 feuilles.

- 1 Retirez le tiroir, puis posez-le sur une surface plane.
- 2 Retirez le capot du tiroir.
- 3 Ventilez les feuilles de papier afin de les décoller.  
Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez la pile sur une surface plane.
- 4 Placez le papier contre le fond du tiroir, face à imprimer vers le haut.  
Vérifiez que le papier se trouve sous les deux butées de coin et repose à plat dans le tiroir.

**Avertissement :** Ne dépasser pas la hauteur maximale de pile indiquée sur le tiroir au risque de provoquer des bourrages.

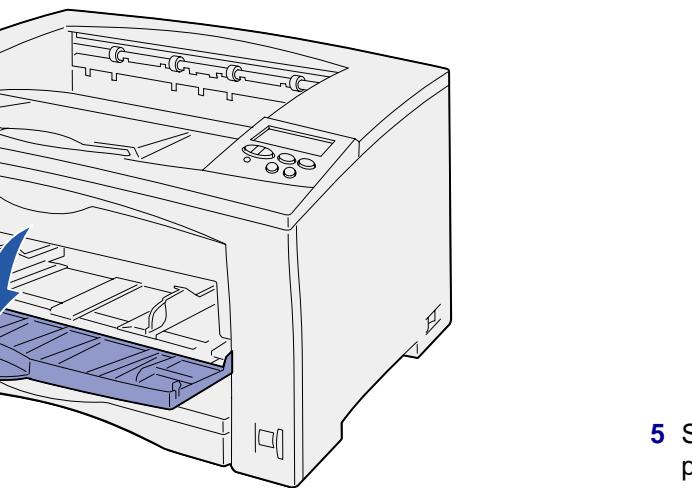


- 5 Remettez le capot du tiroir en place.
- 6 Insérez le tiroir dans l'imprimante.
- 7 Sélectionnez le type et la source de papier depuis le panneau de commandes.  
Il se peut que vous deviez également sélectionner le format, le type et la source de papier depuis votre logiciel lorsque vous envoyez un travail à l'impression.

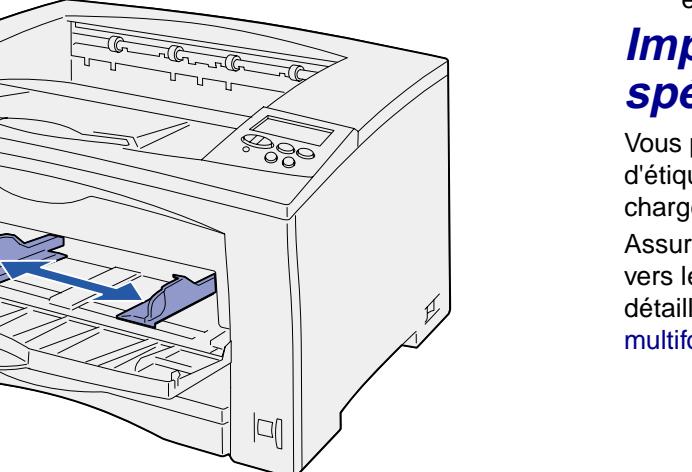
## Alimentation du chargeur multifonction

Procédez comme suit pour alimenter le chargeur multifonction :

- 1 Ouvrez le chargeur multifonction.



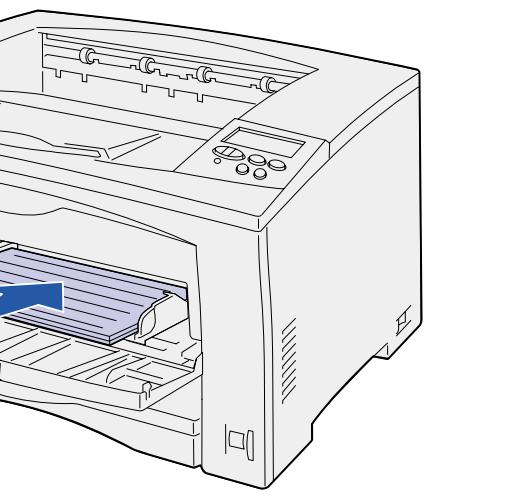
- 2 Faites glisser les guides latéraux vers la position correspondant au format de papier que vous chargez.



- 3 Ventilez les feuilles de papier afin de les décoller.  
Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez la pile sur une surface plane.

- 4 Insérez le papier, face à imprimer vers le haut, dans le chargeur multifonction jusqu'à ce qu'il touche le point d'insertion.  
Ne forcez pas.

**Avertissement :** Ne dépasser pas la hauteur maximale de pile indiquée sur le tiroir au risque de provoquer des bourrages.



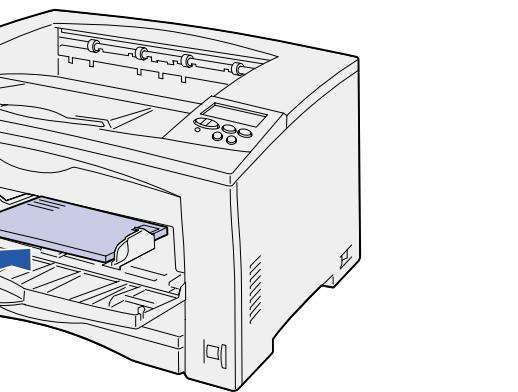
- 5 Sélectionnez le format, le type et la source de papier depuis le panneau de commandes.

Il se peut que vous deviez également sélectionner le format, le type et la source de papier depuis votre logiciel lorsque vous envoyez un travail à l'impression.

## Impression sur des supports spéciaux

Vous pouvez imprimer jusqu'à 75 feuilles de transparents ou d'étiquettes, 50 feuilles de bristols ou 10 enveloppes à l'aide du chargeur multifonction.

Assurez-vous que vous chargez les enveloppes face à imprimer vers le haut (rabat vers le bas). Pour obtenir des instructions détaillées, reportez-vous à la section « [Alimentation du chargeur multifonction](#) ».



- 1 Depuis votre logiciel de traitement de texte, votre tableur, votre navigateur ou toute autre application, sélectionnez Fichier ▶ Imprimer.

- 2 Cliquez sur Propriétés (ou Options, Imprimante, ou Mise en page, selon l'application) pour consulter les paramètres du pilote d'imprimante.

- 3 Sélectionnez le tiroir contenant le support spécial dans la zone de liste Alimentation papier.

- 4 Sélectionnez le type de support (transparents, enveloppes, etc.) dans la zone de liste Type de support.

- 5 Cliquez sur OK, puis envoyez votre travail d'impression normalement.

## Annulation d'un travail d'impression

Pour annuler un travail d'impression après le début de l'impression, appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que l'option Annuler travail du menu Travail s'affiche, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**.

## Messages courants de l'imprimante

Message	Interventions
<b>Changez &lt;x&gt;</b> L'imprimante requiert une taille ou un type de papier différent de celui chargé.	<ul style="list-style-type: none"><li>Retirez le papier actuellement chargé dans le tiroir ou chargeur spécifié, insérez le papier demandé, puis réglez le cadran de format du papier sur une valeur adaptée au papier chargé dans le tiroir.</li><li>Appuyez sur la touche <b>Sélectionner</b> pour effacer le message et poursuivre l'impression sur le papier chargé dans le tiroir.</li><li>Annulez le travail d'impression en cours.</li></ul>
<b>Charg. manuel</b> L'imprimante est prête pour l'insertion du papier dans le chargeur multifonction.	<ul style="list-style-type: none"><li>Alimentez le chargeur multifonction avec le papier spécifié sur la deuxième ligne de l'écran et appuyez sur la touche <b>Reprise</b>.</li><li>Appuyez sur la touche <b>Sélectionner</b> pour ignorer l'invite de chargement manuel et imprimer sur un papier déjà installé dans l'une des sources d'alimentation.</li><li>Annulez le travail d'impression en cours.</li></ul>
<b>34 Papier incor. Taille</b> Le réglage du cadran de format du papier ne correspond pas au format du papier chargé dans le tiroir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Retirez le papier actuellement chargé dans le tiroir ou le chargeur, puis insérez du papier possédant le format spécifié sur le cadran de format du papier.</li><li>Annulez le travail d'impression en cours, réglez le cadran de format du papier pour qu'il corresponde au format du papier actuellement chargé dans le tiroir, puis réimprimez le travail.</li></ul>

Message	Interventions
<b>Attente</b> L'imprimante a reçu des données à imprimer mais attend une commande ou des données supplémentaires.	<ul style="list-style-type: none"><li>Appuyez sur <b>Reprise</b> pour imprimer le contenu de la mémoire tampon.</li><li>Annulez le travail d'impression en cours.</li></ul>

<b>Imprimante non prête</b> L'imprimante n'est pas prête à traiter des données.	<p>Appuyez sur <b>Reprise</b> pour permettre à l'imprimante de recevoir de nouvelles données.</p>
--	---

<b>Autotest à mise sous tension</b> L'imprimante effectue un autotest à la mise sous tension.	<p>Attendez que le message disparaîtse.</p>
--	---

<b>Impression annulée</b> L'imprimante annule le travail d'impression en cours.	<ul style="list-style-type: none"><li>Attendez que le message disparaîtse.</li><li>Ce message signifie parfois que les données du pilote ne correspondent pas à celles attendues par l'imprimante. Si le problème est récurrent, essayez d'imprimer depuis un autre pilote d'imprimante.</li></ul>
--	--

<b>Pas d'impr. trouv. Réessayer ?</b> Le code PIN que vous avez saisi sur le panneau de commandes ne correspond pas à celui entré lorsque vous avez envoyé l'impression.	<ul style="list-style-type: none"><li>Appuyez sur <b>Reprise</b> pour saisir votre code PIN de nouveau.</li><li>Appuyez sur <b>Reprise</b> jusqu'à ce que l'imprimante revienne à l'état Prêt.</li></ul>
---	--

<b>Niveau toner bas</b> Le niveau de la cartouche de toner est bas.	Rémezuez la cartouche d'impression.
--	-------------------------------------

<b>80 Maintenance prévue</b> Vous devez remplacer plusieurs composants usagés de l'imprimante.	<ul style="list-style-type: none"><li>Appuyez sur <b>Reprise</b> pour effacer ce message.</li><li>Pour plus d'informations sur l'obtention d'éléments de substitution, reportez-vous au <a href="#">CD Publications</a>.</li></ul>
---	--

<b>Pour de plus amples informations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Reportez-vous au <a href="#">Guide d'installation</a> ou au <a href="#">CD Publications</a> pour obtenir des informations sur l'utilisation et la maintenance de votre imprimante.</li><li>Contactez votre administrateur ou le bureau d'assistance si vous avez des questions sur l'impression réseau.</li></ul>
---	---