

Snabbguide

Överskrid inte rekommenderade kapaciteter eller materialvikter för någon användning av magasinerna (mer information finns på CD-skivan *Dokumentation*).

Källa	Pappersformat som kan användas	Papperstyper som kan användas	Kapacitet (ark)
Magasin 1	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, US Letter, US Legal, 8,5 x 13, 11 x 17, Universal	Vanligt papper	250 ¹
Magasin 2 och 3 (250-arks arkmatare)	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, US Letter, US Legal, 8,5 x 13, 11 x 17, Universal	Vanligt papper, OH-film, etiketter och tjockt papper	250 ¹
Magasin 2 och 3 (500-arks US Letter-arkmatare)	US Letter	Vanligt papper	500 ¹
Magasin 2 och 3 (500-arks A4-arkmatare)	A4		
Universalark matare	A3, A4, A5, B4, JIS B4, B5, JIS B5, US Letter, US Legal, Executive, 8,5 x 13, Statement, 11 x 17, Universal	Vanligt papper, OH-film, etiketter och tjockt papper	• 150 – papper¹ • 75 – etiketter eller OH-film • 50 – tjockt papper²
	7¼, 10, DL, C5, andra	Kuvert	10 kuvert
¹ 75 g/m ²		² 190 g/m ²	

Fylla på 250-arksmagasin

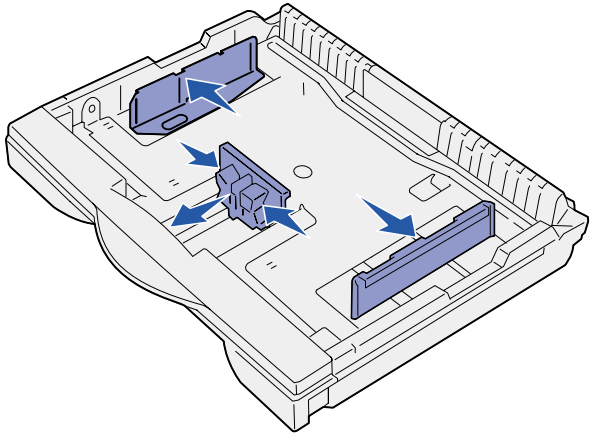
Följ anvisningarna nedan för hur du fyller på magasinet för 250 ark.

Fylla på papper med formaten US Letter, A4, A5 eller JIS B5

Följ de här anvisningarna när du fyller på papper som matas in med långsidan först till skrivaren.

- 1 Ta loss magasinet och placera det på ett plant underlag.
- 2 Lossa magasinets hölje.

- 3 Tryck på spärren för det främre stödet och skjut stödet mot skrivarens framsida.
- 4 Skjut sidostöden mot magasinets kanter.

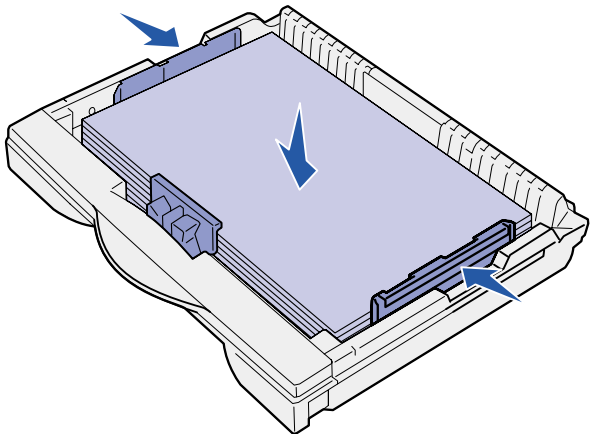


- 5 Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan. Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till buntens kanter på ett plant underlag.
- 6 Lägg papperet längst in i magasinet med utskriftssidan uppåt. Fyll inte på böjt eller skrynklad papper.

Varning!

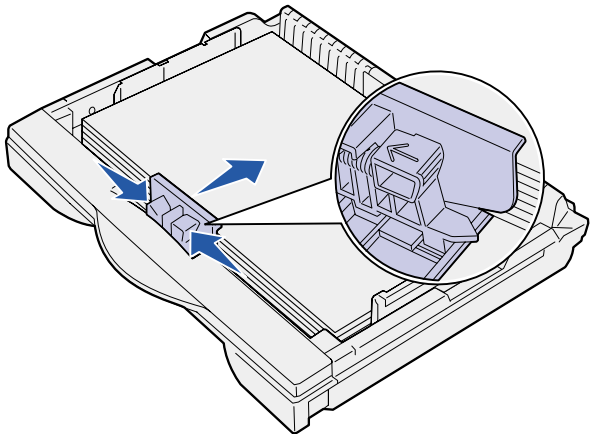
Överskrid inte den maximala bunthöjd som anges på magasinet. Fyller du på papper så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

- 7 Skjut in sidostöden tills de lätt vidrör pappersbuntens.

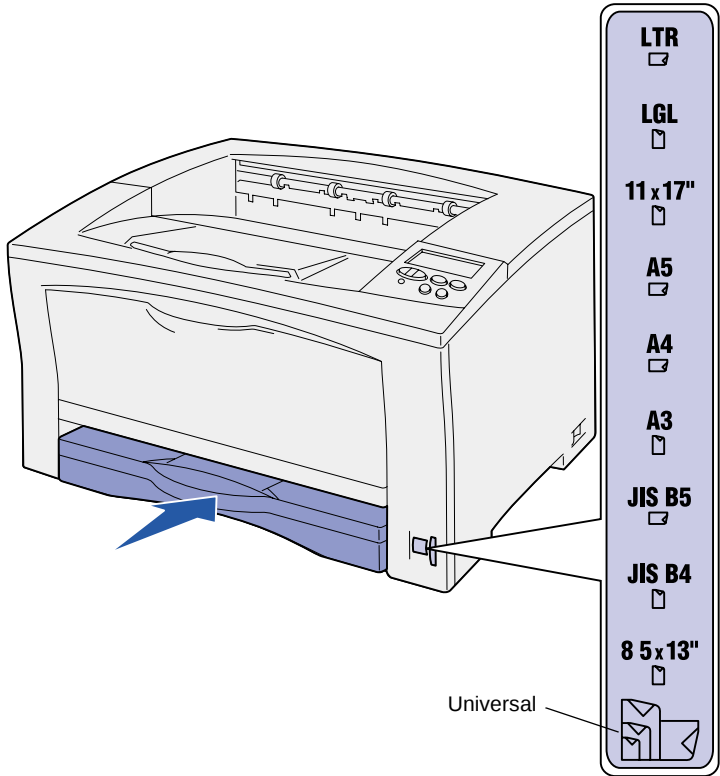


- 8 Kläm ihop det främre pappersstödet spärr och skjut det bakåt tills det ligger an mot pappersbuntens. Stöden ska vara placerade i linje med markeringarna för det påfyllda pappersformatet.

Se till att papperets kanter får plats under det främre stödets förlängning.



- 9 Sätt tillbaka magasinets hölje.
- 10 Sätt in magasinet.
- 11 Justera vredet för pappersformat så att inställningen stämmer med formatet på det papper som finns i magasinet.



Varning!

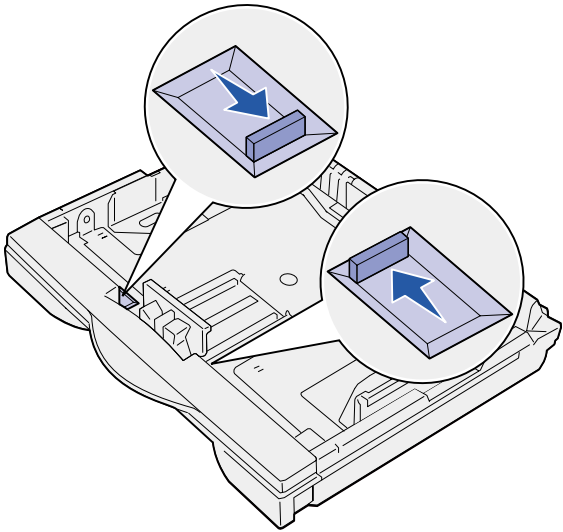
Papperskvadd eller andra fel kan uppstå om vredet för pappersformat inte har rätt inställning.

- 12 Välj papperstyp och papperskälla på manöverpanelen. Du väljer även pappersformat, papperstyp och papperskälla i programmet när du skickar ett jobb till skrivaren.

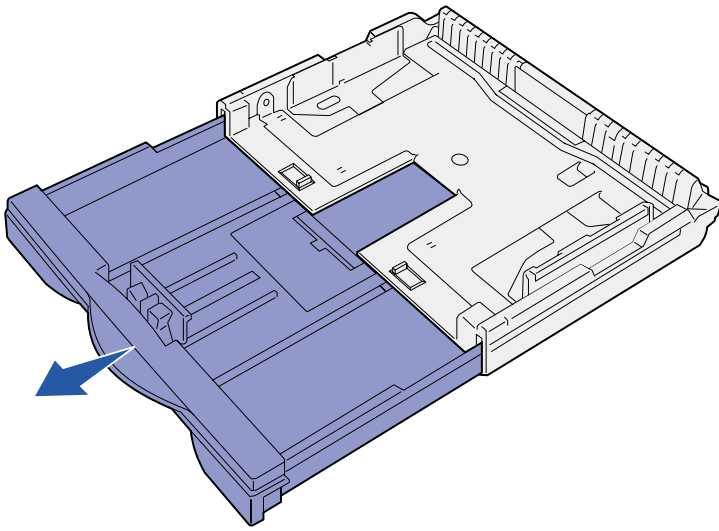
Fylla på pappersformaten A3, JIS B4, US Legal, 8,5 x 13, 11 x 17

Följ de här anvisningarna när du fyller på papper som matas in med kortsidan först i skrivaren.

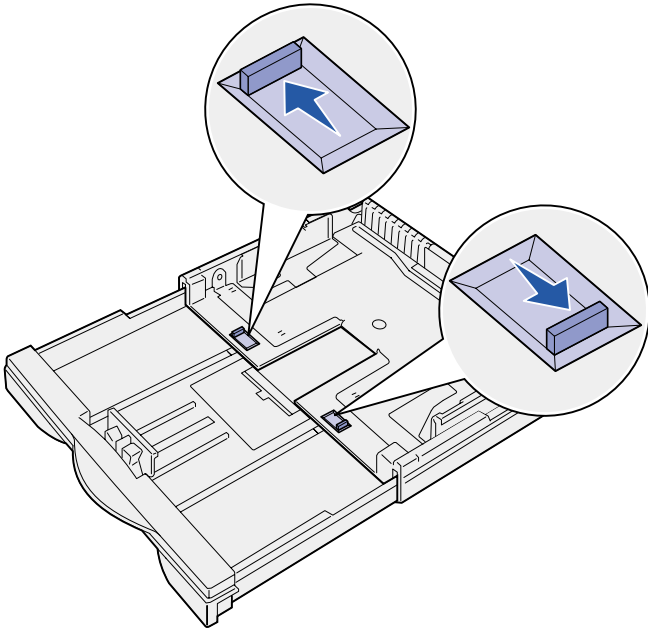
- 1 Ta loss magasinet och placera det på ett plant underlag.
- 2 Lossa magasinets hölje.
- 3 Skjut låsningsmekanismerna på magasinets vänstra och högra sida inåt så att förlängningen frigörs.



- 4 Dra ut förlängningen så långt det går.



- 5 Skjut låsningsmekanismerna utåt så att förlängningen låses i läge.



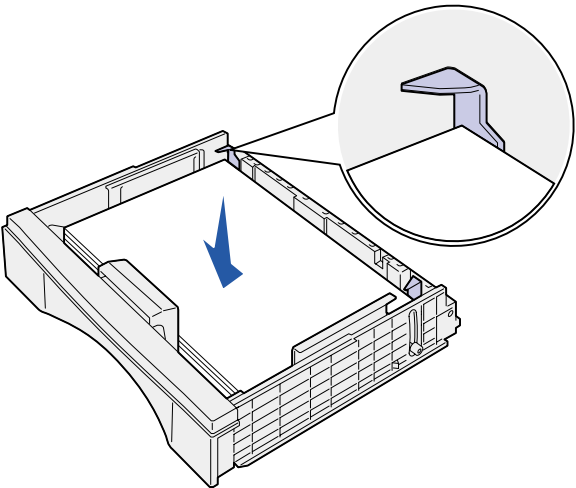
- 6 Följ steg 3 till 12 i "Fylla på papper med formaten US Letter, A4, A5 eller JIS B5" för att slutföra påfyllningen av magasinet.

Fylla på 500-arksmagasin

Följ anvisningarna nedan för hur du fyller på magasinet för 500 ark.

- 1 Ta loss magasinet och placera det på ett plant underlag.
- 2 Lossa magasinets hölje.
- 3 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.
Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till buntens kanter på ett plant underlag.
- 4 Lägg papperet längst in i magasinet med utskriftssidan uppåt.
Se till att papperet ligger platt och under de båda hörnkanterna i magasinet.

Varning! Överskrid inte den maximala bunthöjd som anges på magasinet. Fyller du på papper så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

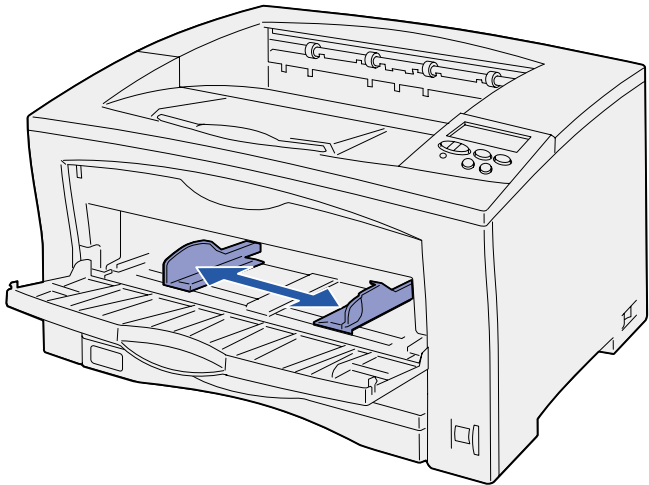


- 5 Sätt tillbaka magasinets hölje.
- 6 Sätt in magasinet i skrivaren.
- 7 Välj papperstyp och papperskälla på manöverpanelen.
Du väljer även pappersformat, papperstyp och papperskälla i programmet när du skickar ett jobb till skrivaren.

Fylla på universalarkmataren

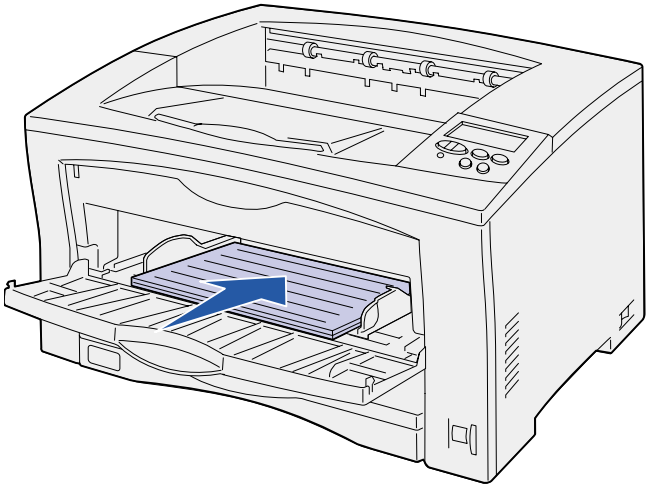
Följ de här anvisningarna när du fyller på papper i universalarkmataren.

- 1 Öppna universalarkmataren.
- 2 Skjut sidostöden till rätt lägen för det pappersformat du använder.



- 3 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.
Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till buntens kanter på ett plant underlag.
- 4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt i universalarkmataren tills det tar i insättningspunkten.
Tvinga inte in papperet.

Varning! Överskrid inte den maximala bunthöjd som anges på magasinet. Fyller du på papper så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

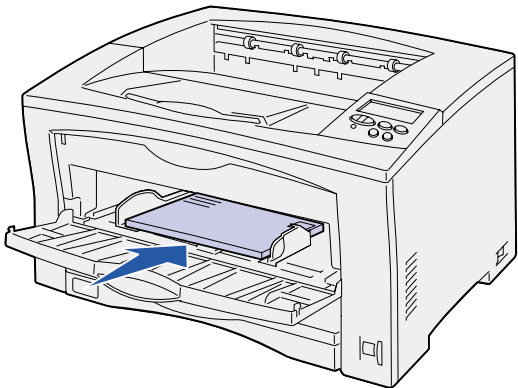


- 5 Välj pappersformat, papperstyp och papperskälla på manöverpanelen.
Du väljer även pappersformat, papperstyp och papperskälla i programmet när du skickar ett jobb till skrivaren.

Skriva ut på specialmaterial

Du kan skriva ut upp till 75 ark OH-film eller etiketter, 50 ark tjockt papper 10 kuvert när du använder universalmataren.

Se till att du laddar kuvert med utskriftssidan uppåt och fliken nedåt. Detaljerade anvisningar finns i "Fylla på universalarkmataren".



- 1 I det program där du arbetar väljer du Arkiv ▶ Skriv ut.

- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Välj det magasin som har specialmaterial i listrutan för källa.
- 4 Välj materialtyp (OH-filmsark, kuvert osv.) i listrutan för materialtyp.
- 5 Klicka på **OK**, och skicka utskriftsjobbet som vanligt.

Avbryta utskriftsjobb

Om du vill avbryta ett påbörjat utskriftsjobb trycker du på **Meny** tills Jobbmeny/Avbryt jobb visas och trycker sedan på **Välj**.

Vanliga skrivarmeddelanden

Meddelande	Åtgärd
Byt i<x> Skrivaren begär en annan papperstyp eller format än vad som är påfyllt.	• Ta bort det papper som finns i det angivna magasinet eller arkmataren, fyll på önskat papper och ställ sedan in vredet för pappersformat för det papper som du fyllt på magasinet med. • Ta bort meddelandet genom att trycka på Välj om du vill skriva ut på det papper som finns i magasinet. • Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.
Fylla på manuellt Skrivaren är klar att ta emot papper i universalarkmataren.	• Fyll på papper av den sort som anges på teckenfönstrets andra rad i universalarkmataren och tryck på Starta. • Tryck på Välj om du vill ignorera uppmaningen att fylla på manuellt och skriva ut på papper som redan finns i ett av pappersmagasinen. • Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.
34 Fe1 pappersformat Inställningen för vredet för pappersformat stämmer inte med formatet på det papper som finns i magasinet.	• Ta bort det papper som finns i magasinet eller arkmataren och fyll sedan på det papper som motsvarar inställningen för vredet för pappersformat. • Avbryt det aktuella utskriftsjobbet, justera vredet för pappersformat så att inställningen stämmer med det papper som finns i magasinet och skriv sedan ut jobbet.
Väntar Skrivaren har tagit emot data som ska skrivas ut, men inväntar ett kommando eller ytterligare data.	• Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på Starta. • Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Meddelande	Åtgärd
Inte klar Skrivaren är inte redo att bearbeta data.	Gör skrivaren redo att ta emot jobb genom att trycka på Starta .
Utför självtest Skrivaren utför ett självtest.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Tömmer buffert Skrivaren tar bort det aktuella utskriftsjobbet.	• Vänta tills meddelandet försvinner. • Ibland betyder meddelandet att drivrutinens data inte var vad skrivaren hade förväntat sig. Om situationen uppstår igen kan du försöka med att skriva ut från en annan skrivardrivrutin.
Hittar inga jobb. Försök igen? PIN-koden som du angav på manöverpanelen är inte densamma som den du angav när du skickade utskriftsjobbet.	• Tryck på Starta om du vill ange den på nytt. • Tryck på Återgå tills skrivaren återvänder till läget Klar.
Snart slut på toner Det är snart slut på toner i skrivkassetten.	Byt skrivkassetten.
80 Planerad service Flera utslitna komponenter måste bytas ut i skrivaren.	• Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. • Information om hur du får tag i utbytbara delar finns på CD-skivan <i>Dokumentation</i>.

Om du behöver mer information

- Information om användning och underhåll för skrivaren finns i *Installationsguide* och på CD-skivan *Dokumentation*.
- Kontakta administratören eller den systemansvarige om du har frågor om nätverksutskrifter.