

Lexmark W820

Installationsguide



Mars 2001

www.lexmark.se

Utgiven: mars 2001

Följande stycke gäller inte i länder där sådana förbehåll strider mot lokal lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL DEN UNDERFÖRSTÅDDA SÄLJBARHETEN ELLER LÄMPLIGHETEN FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Du kan skicka kommentarer om detta dokument till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland är adressen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannien. Lexmark kan använda eller skicka ut den information du tillhandahåller på ett passande sätt utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan köpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringer du +0628-481500. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar i den här utgåvan som gäller produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

Lexmark och Lexmark med rutertecknet, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/ eller andra länder. ImageQuick är ett varumärke som tillhör Lexmark International, Inc.

PostScript® är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och emulerar motsvarande funktioner.

Sun, Sun Microsystems, Sun Ray, Solaris och Solaris logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Inc. i USA och andra länder, och används med licens.

Andra varumärken tillhör sin respektive ägare.

© Copyright 2001 Lexmark International Inc. Alla rättigheter förbehålles.

BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA STATEN

Programvaran och dokumentationen tillhandahålls med begränsade rättigheter. Användning, kopiering eller avslöjande av källkod av amerikanska staten begränsas i enlighet med underparagraf (c)(1)(ii) i Rights in Technical Data and Computer Software i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga FAR-bestämmelser: Lexmark International Inc., Lexington, KY 40550, USA.

FCC-information

Enheten uppfyller del 15 av FCC-reglerna. Användning av enheten lyder under följande två villkor:

(1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) enheten måste kunna ta emot eventuella störningar, inklusive störningar som kan orsaka att skrivaren inte fungerar på korrekt sätt.

Frågor angående denna förklaring bör riktas till:

Director of Lab Operations Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550, USA (859) 232-3000

Detaljerad information finns på CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation.

Säkerhetsinformation

- Har produkten INTE den här symbolen, 🔲, MÅSTE den anslutas till ett jordat uttag.
- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- · Service och reparationer, förutom de som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder, förutsatt att därför avsedda komponenter från Lexmark används. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser. FARA! Användning av kontroller eller justeringar, eller utförande av andra procedurer än de som angivits häri kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som värmer utskriftsmedia och värmen kan få media att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmedia för att undvika risken för skadliga ångor.

Innehåll

Förord	vii
	Om skrivaren
Steg 1:	Välja en plats för skrivaren1
	Tillräckligt med utrymme 1 Driftsmiljö 4
	Flytta skrivaren
Steg 2:	Packa upp skrivaren5
Steg 3:	Installera universalmataren6
Steg 4:	Installera matare med hög kapacitet9
	Ansluta högkapacitetsmatare eller baskabinett11
Steg 5:	Installera skrivartillbehör17
	Installera skrivkassetten

Steg 6:	Installera minnes- och tillvalskort	. 23
	Komma åt skrivarens systemkort	24 25 28 30 33
Steg 7:	Installera duplexenheten	. 34
Steg 8:	Stabilisera skrivaren	. 37
Steg 9:	Installera en utmatningsenhet med 10 fack	. 39
	Ta bort staplingsarmenPacka upp utmatningsenhetenMontera utmatningsenhetens ställSätta dit utmatningsenheten med 10 fackFörvara handtagetMontera pappersstoppetAnsluta utmatningsenhet med 10 fack kontakt	40 41 43 49 50 52 53
Steg 10	Installera sorteringsenheten	. 54
	Ta bort staplingsarmenPacka upp sorteringsenhetenSätta fast transportenhetens vinkeljärnFästa plattan och styrskenanInstallera transportenhetenAnsluta kablarnaAnsluta sorteringsenheten till skrivarenAnsluta utmatningsfacken	55 56 61 62 63 63 67 68 70

Steg 11: Installera kuvertmataren72
Steg 12: Ladda utskriftsmaterial74
Ladda magasin 1, 2, och 3
Steg 13: Ansluta kablar90
Nätverksutskrift
Steg 14: Kontrollera skrivarinstallationen93
Slå på skrivaren
Steg 15: Konfigurera för TCP/IP98
Ställa in skrivarens IP-adress
Steg 16: Installera skrivardrivrutiner
Nätverksutskrift
Steg 17: Användarinformation
Informationskällor105 Distribuera informationen från CD-skivan Dokumentation106

Sakregister			
Använda CD-s	kivan Lexmark \	W820 Dokumentat	<i>ion</i> 112

Förord

Om skrivaren



Obs! Illustrationerna i handboken visar modellen Lexmark W820 med den extra högkapacitetsmataren installerad, om det inte är nödvändigt att visa en annan konfiguration. Skrivaren kan se annorlunda ut, beroende på vilken skrivarmodell du har valt och vilka tillval du har installerat. Det finns tre skrivarmodeller:

- Lexmark W820 kan skriva ut med en upplösning på 600 dpi (dots per inch, punkter per tum) med upp till 45 sidor per minut (spm eller ppm). Skrivaren levereras med två magasin för 500 ark vardera. Den här modellen levereras med 32 MB standardminne.
- Nätverksmodellen Lexmark W820n levereras med en Ethernet 10BaseT/100BaseTxskrivarserver installerad. Den här modellen levereras med ett standardminne på 64 MB.
- Skrivaren Lexmark W820dn är av nätverksmodell och levereras med en duplexenhet.

Du kan ha köpt din Lexmark W820 som del i en flerfunktionsenhet, för t.ex. kopiering, faxning eller skanning. Information om hur man installerar andra delar än skrivaren finns i dokumentationen till flerfunktionsenheten.

Bilden visar Lexmark W820 med alla dess tillval för pappershantering. Anvisningar för hur du installerar tillvalen finns i den här handboken.



Matare med hög kapacitet för 2 500 ark (tillval)

Ökar skrivarens inmatningskapacitet betydligt.

Du kan ansluta antingen mataren eller ett baskabinett till skrivaren.

Om handboken

Obs! Läs säkerhetsinformationen på omslagets insida innan du installerar skrivaren.

Skrivarens *Installationsguide* innehåller all information du behöver för att installera din nya Lexmark W820, Lexmark W820n eller Lexmark W820dn. I den här handboken finns detaljerade anvisningar om hur du packar upp och installerar skrivaren, installerar tillbehör och tillval, laddar utskriftsmaterial, startar CD-skivan med drivrutiner och installerar skrivardrivrutiner och program, samt skriver ut information från CD-skivan *Lexmark W820 Dokumentation.*

Konventioner

Det kan vara bra att känna till hur varningstext och annat du bör observera skrivs i den här boken. Anmärkningarna Obs, Varning och Fara visas i vänsterspalten så att de är lätta att se.

FARA! visar på något som kan orsaka personskador.

Obs! visar användbar information.

Varning! visar att något kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Andra informationskällor

CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation

På *CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation* finns information om hur du laddar papper, åtgärdar felmeddelanden, beställer och byter ut tillbehör och felsöker. Där finns även allmän information för administratörer.

Obs! *CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation* sitter längst bak i boken. Informationen på CD-skivan finns även på Lexmarks webbplats: www.lexmark.com/publications. I resten av boken kallas *CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation* för "CD-skivan Dokumentation".

CD-skivan med drivrutiner

CD-skivan med drivrutiner innehåller alla skrivardrivrutiner som behövs för att göra skrivaren klar för utskrift.

Beroende på vilken version av CDskivan som medföljde skrivaren, kan den också innehålla MarkVision™ Professional, andra skrivarprogram, telefonnummer till kundtjänst i hela världen, skärmteckensnitt och ytterligare dokumentation.

Detta och uppdateringar till skrivardrivrutinerna finns också på Lexmarks webbplats: www.lexmark.com.

Snabbreferens

I *Snabbreferens* kan du snabbt hitta information om hur du laddar papper, avbryter utskrifter, skriver ut konfidentiella jobb och tolkar vanliga skrivarmeddelanden.

Förvara *Snabbreferens* lättåtkomligt, i fickan på skrivaren.

Åtgärda papperskvadd I Åtgärda papperskvadd får du snabbt

tillgång till information om att ta bort utskriftsmaterial som fastnat i skrivaren eller tillvalen.

Förvara *Åtgärda papperskvadd* lättåtkomligt, i fickan på skrivaren.

Lexmarks webbplats Vår webbplats på Internet www.lexmark.com innehåller uppdaterade skrivardrivrutiner och skrivarprogram, samt annan dokumentation för Lexmark W820.

Steg 1: Välja en plats för skrivaren

FARA! Skrivaren väger 46,8 kg och det behövs åtminstone två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

Det är viktigt att välja rätt plats för din nya laserskrivare Lexmark[™] W820 för att utskrifterna ska bli av den kvalitet du förväntar dig.

Faktorerna du bör beakta när du väljer en plats för skrivaren är:

- Hur mycket utrymme skrivaren med tillval kräver
- Typ av miljö för maximal skrivarprestanda

Tillräckligt med utrymme

När du väljer en plats för skrivaren, bör du försäkra dig om att det finns tillräckligt med utrymme för skrivaren och eventuella tillval.

Du behöver också lämna tillräckligt med utrymme för att öppna skrivarens pappersmagasin och sidoluckor samt för att kunna nå extra utmatningsfack. Det är också viktigt att bereda plats för ventilation runt skrivaren.

För en basskrivare

När du väljer en plats för skrivaren, bör du kontrollera att du har åtminstone det utrymme som visas på bilden.



Med duplexenhet och högkapacitetsmatare eller baskabinett



Installerar du ett baskabinett i stället för en högkapacitetsmatare, behöver skrivaren samma utrymme som på bilden.



Med sorteringsenhet eller utmatningsenhet med 10-fack

När du väljer en plats för en skrivare som har sorteringsenhet och utmatningsenhet med 10-fack, bör du kontrollera att du har åtminstone det utrymme som visas på bilden.



Driftsmiljö

Skrivaren bör stå:

- På ett stabilt, plant underlag utan starka vibrationer
- I ett väl ventilerat utrymme
- Där den inte utsätts för direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
- Där den inte utsätts för extrema nivåer eller variationer i värme/ kyla eller luftfuktighet
- Rent, torrt och dammfritt
- Där den inte utsätts för direkt solljus

Flytta skrivaren

Du kan någon gång behöva flytta skrivaren till en annan plats. På CDskivan Dokumentation finns uppgifter om hur du ta bort tillvalen innan du flyttar själva skrivaren.

Tänker du flytta skrivaren bör du ge akt på detta:

- Eftersom skrivaren är tung (cirka 46,8 kg), behövs det två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
- Ta bort skrivkassetten innan du flyttar skrivaren. Om du flyttar skrivaren med kassetten i kan toner rinna ut och skada skrivaren.
- Se till att du ansluter skrivaren till ett jordat uttag på den nya platsen.



Steg 2: Packa upp skrivaren



Lexmark W820 Dokumentation

Nu när du har valt var du vill ställa upp skrivaren Lexmark W820, kan du börja packa upp den och förbereda installationen.

Kontrollera att du har följande artiklar:

- Skrivare med två arkmatare för 500 ark vardera
- Universalmatare
- Nätkabel
- Skrivkassett
- Installationsguide med CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation

CD-skivan Dokumentation finns längst bak i den här boken.

- Snabbreferens, Åtgärda papperskvadd och ficka att fästa på skrivaren
- CD-skivan med drivrutiner
- Överlägg för språkanpassning av manöverpanelen (inte på engelska)

Om några av dessa artiklar saknas eller är skadade, söker du rätt på telefonnumret till Lexmarks kundtjänst i ditt land på CD-skivan Dokumentation.

Spara allt förpackningsmaterial ifall du behöver packa om skrivaren.

Steg 3: Installera universalmataren

Obs! Om du ska ansluta en kuvertmatar under installationen hoppar du över det här steget och fortsätter med Steg 4: "Installera matare med hög kapacitet" på sidan 9 eller Steg 5: "Installera skrivartillbehör" på sidan 17.

FARA! Om du har installerat skrivaren tidigare, stänger du av den och kopplar ur nätkabeln innan du fortsätter.

Obs! Du kan installera universalmataren oavsett om en duplexenhet har anslutits till skrivaren eller ej. Skivaren levereras med en universalmatare som kan användas för papper, OH-film, etiketter eller tjockt papper. Universalmataren rymmer cirka 35 pappersark.

Så här installerar du universalmataren

1 Håll i sidorna på universalmataren.



2 Luta den ände av mataren som ska passas in i skrivaren något nedåt medan du riktar in matarens skenor mot hålen ovanför öppningen i skrivaren.

Passa in matarens översida med kanten som kommer ut ur skrivaren. (Se bilden på sidan 8.)



3 Håll mataren i den här vinkeln och skjut försiktigt in den i öppningen. Fäll sedan ned den på plats. Se till att mataren sitter fast ordentligt.

Vad gör jag nu?

Uppgift	Gå till sidan
Installera matare med hög kapacitet eller baskabinettet	9
Installera skrivartillbehör	17

Steg 4: Installera matare med hög kapacitet

FARA! Om du har installerat skrivaren tidigare, stänger du av den och kopplar ur nätkabeln och andra kablar innan du fortsätter.



Skrivaren kan antingen användas med en högkapacitetsmatare eller ett baskabinett.

Mataren med hög kapacitet har ett magasin för 500 ark och två magasin för 1 000 ark. Den har alltså kapacitet för 2 500 ark utskriftsmaterial. Baskabinettet är ett skåp som har samma storlek och form som högkapacitetsmataren. Den ger lagringsutrymme och möjliggör anslutning av en utmatningsenhet med 10 fack eller en sorteringsenhet till skrivaren.



Varning! Se till att du har tagit bort allt emballage från bägge magasinen innan du börjar skriva ut med mataren med hög kapacitet. Ta bort förpackningsmaterial och tejp från magasinen. Spara det ifall du behöver packa om enheten.

2 Kontrollera att du har följande artiklar:

Så här installerar du en matare med hög

1 Packa upp mataren med hög

kapacitet eller ett baskabinett:

kapacitet.

- Matare med hög kapacitet för 2500 ark eller baskabinett
- 2 låsklämmor
- 2 skruvar
- magasinsetiketter

Ansluta högkapacitetsmatare eller baskabinett

FARA! Skrivaren väger 46,8 kg och det behövs åtminstone två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

Följ anvisningarna i det här avsnittet när du ansluter skrivaren till en matare med hög kapacitet. När anvisningarna för baskabinettet skiljer sig visas en anmärkning till vänster.

1 Se till att matarens kabel ligger i skåran på matarens baksida.





- 2 Låt någon hjälpa dig att lyfta skrivaren.
 - Person 1: Ta tag i handtagen på skrivarens högra sida.
 - Person 2: Ta tag under skrivaren där högkapacitetsmataren är fäst.





3 Placera skrivaren försiktigt ovanpå mataren med hög kapacitet. Se till att skrivarens magasin är på samma sida som matarens.

Se till att du riktar in de fyra hörnen under skrivaren mot hörnen ovanpå mataren. På ovansidan av högkapacitetsmataren sitter små metallstift som passar in i spåren på skrivarens undersida.

Sätta fast låsklämmorna



Låsklämmorna ser till att skrivaren och mataren är hopsatta på rätt sätt. På så sätt undviker du att de delas oavsiktligt.

- **1** Ta bort magasin 2.
 - a Dra ut magasinet helt.
 - **b** Lyft magasinet något.
 - **c** Dra försiktigt ut magasinet.



2 Öppna magasin 3.

- 3 Sätt fast låsklämmorna på magasinens vänster- och högersidor.
- 4 Skruva fast låsklämmorna.







Steg 5: Installera skrivartillbehör

När du har packat upp skivaren och valt den plats där du vill ställa den är det dags att installera tillbehören.

Installera skrivkassetten



Varning! Ta inte bort den gula tejpen från skrivkassetten nu.

Varje skrivkassett räcker för cirka 30 000 ark enkelsidig utskrift, beroende på typ av utskrift och hur mycket toner som krävs för varje sida. Skrivaren visar ett meddelande när det är dags att byta ut kassetten. Du kanske vill ha några skrivkassetter på lager. Detaljerad information finns på CD-skivan Dokumentation.

Så här installerar du skrivkassetten:

- 1 Öppna skrivarens sido- och framluckor (luckorna A och F).
- 2 Ta bort förpackningsmaterialet från skrivkassetten.

3 Vänd på kassetten så att handtaget är överst.



Obs! Om du råkar spilla toner på golvet bör du inte dammsuga upp den eller torka bort den med en blöt trasa. Torka istället upp tonern med en torr trasa. Om du får toner på kläderna bör du tvätta dem i kallvatten. 4 Ta bort tejpen som sitter ovanpå kassetten och dra sedan skyddspapperet försiktigt rakt upp och bort från skrivkassetten.

5 Skaka ordentligt på kassetten åt alla håll för att fördela tonern.





6 Håll skivkassetten i handtaget och den ena änden. Rikta in kassetten mot spåren i skrivaren.

7 Skjut in kassetten helt tills den *snäpper* på plats.



8 Dra försiktigt ut den gula tejpen helt från kassetten.

Kasta tejpen.

9 Stäng den främre luckan (lucka F).

Förbereda fixeringsenheten

Fixeringsenheten kan bearbeta omkring 300 000 sidor med enkelsidig utskrift. Skrivaren visar ett meddelande när det är dags att byta fixeringsenhet. Detaljerad information finns på CDskivan Dokumentation.

Obs! Du behöver ett mynt eller en vanlig skruvmejsel.

Du måste ta bort de båda skruvarna på båda sidor om fixeringsenheten innan du börjar skriva ut, annars får du försämrad utskriftskvalitet.





Lucka A

1 Ta bort de båda etiketterna som täcker skruvarna på fixeringsenhetens sidor.

- 2 Vrid de båda skruvarna moturs en tredjedels varv.
- **3** Dra ut skruvarna och släng dem.
- 4 Stäng sidoluckan (lucka A).

Fästa mallen för språkanpassning på manöverpanelen (finns inte på engelska)



Om du vill ha manöverpanelens knappar på svenska, sätter du fast mallen med de översatta knappnamnen på skrivarens manöverpanel.

- 1 Sök rätt på mallen som levererades med skrivaren.
- 2 Dra bort skyddspapperet från mallens baksida.
- **3** Passa in hålen i mallen med knapparna på manöverpanelen och sätt fast den.
- **4** Dra bort skyddspapperet.

Anvisningar om hur du ändrar språk för de menyer och meddelanden som visas i fönstret på manöverpanelen finns på CD-skivan Dokumentation.

Vad gör jag nu?

Uppgift	Gå till sidan
Installera minnes- och tillvalskort	23
Installera duplexenheten	34
Stabilisera skrivaren	37

Steg 6: Installera minnes- och tillvalskort

Du kan anpassa skrivarens minneskapacitet och anslutningsmöjligheter genom att installera tillvalskort.

Anvisningarna i det här avsnittet hjälper dig att installera följande tillval:

- Skivarminne
- Flash-minne
- Tri-Port-kort
- 1284-C USB/ parallellgränsnittskort
- 1284-C parallellgränssnittskort
- MarkNet[™] inbyggda skrivarservrar (kallas också nätverksadaptrar eller INA)
- Hårddisk
- Fastprogramkort (tillval)

Komma åt skrivarens systemkort

FARA! Om du har installerat skrivaren tidigare, stänger du av den och kopplar ur nätkabeln och alla andra kablar innan du fortsätter.



- 1 Leta upp metallplattan på skrivarens baksida.
- 2 Lossa de båda skruvarna.

Det går inte att skruva ut dem helt.

- **3** Dra försiktigt i skruvarna tills du kan ta tag i systemkortet.
- 4 Dra bara ut systemkortet så långt så att du kommer åt kortplatserna.

Ta inte ut kortet helt från skrivaren.

Vad gör jag nu?

Uppgift	Gå till sidan
Installera minneskort	25
Installera ett fastprogramkort	28
Installera tillvalskort	30
Installera minneskort

Obs! Vissa minnestillval för andra Lexmark-skrivare kan inte användas i den här skrivaren.



Följ anvisningarna i det här avsnittet när du installerar ett minneskort eller ett flash-minneskort. Det finns tre kortplatser för minnestillval. Du kan installera olika kombinationer av minnesoch flash-minneskort i de tre kortplatserna. Skrivaren använder emellertid bara ett flash-minneskort åt gången.

- 1 Frigör systemkortet. (Instruktioner finns på sidan 24.)
- 2 Sök rätt på minneskortplatserna på systemkortet.

Varje kortplats kan ta antingen ett skrivarminneskort eller ett flashminneskort.

Minneskortplatser



3 Öppna spärrarna på båda sidor av den kortplats du tänker använda.



4 Packa upp minneskortet.

Undvik att vidröra kontakterna längs kortkanten. Spara förpackningen.

5 Rikta in skårorna nederst på kortet med skårorna i kortplatsen.

Varning! Håll under systemkortets undersida när du installerar ett kort.



6 Håll under systemkortets undersida och tryck in minneskortet i kortplatsen tills spärrarna på kortplatsens sidor *snäpper* på plats.

Du kan behöva trycka in kortet hårt för att få det helt på plats.

Se till att spärrarna passar i skårorna på sidorna av kortet.

7 Upprepa steg 4 till 6 om du ska installera flera minneskort.



Uppgift	Gå till sidan
Installera ett fastprogramkort	28
Installera tillvalskort	30
Återinstallera systemkortet	33

Installera ett fastprogramkort

Obs! Fastprogramtillval för andra Lexmark-skrivare kan inte användas i den här skrivaren.

Varning! Fastprogramkort skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid ett metallföremål innan du rör vid kortet.



Följ anvisningarna i det här avsnittet om du vill installera fastprogramkort. Systemkortet har två platser för fastprogramkort.

- 1 Frigör systemkortet. (Instruktioner finns på sidan 24.)
- 2 Packa upp fastprogramkortet.

Undvik att vidröra metallpiggarna längst ner på kortet. Spara förpackningen.



Varning! Håll i systemkortets undersida.

Vad gör jag nu?

Uppgift	Gå till sidan
Installera tillvalskort	30
Återinstallera systemkortet	33

3 Håll i fastprogramkortets kanter och rikta in dess båda piggar mot hålen i systemkortet.

Sätt i kortet åt det håll som bilden visar.

4 Håll i systemkortets undersida och tryck ner kortet tills det sitter stadigt.

Hela fastprogramkortets plastkontakt måste ha kontakt med systemkortet. Du kan behöva ta i lite för att sätta i kortet ordentligt, men var försiktig så att du inte skadar kortets kontakter.

Installera tillvalskort

Obs! Skrivarna Lexmark W820n och Lexmark W820dn levereras med en förinstallerad Ethernet-skrivarserver.



Installerar du en hårddisk med adapterkort får skrivaren mer lagringsutrymme.



Installera en inbyggd MarkNet skrivarserver för att lägga till en Ethernet- eller Token-Ring-port för att ansluta skrivaren till ett nätverk.

Skrivaren har två kortplatser för följande tillvalskort:

- Hårddisk med adapterkort
- MarkNets inbyggda skrivarserver
- 1284-C USB/ parallellgränsnittskort
- 1284-C parallellgränssnittskort
- Coax/Twinax-adapter för SCSI
- Tri-Port-kort

Du behöver en liten stjärnskruvmejsel för att installera tillvalen.



Installera en MarkNet N2501e eller N2401e inbyggd skrivarserver om du fick något av dessa kort med en flerfunktionsuppgradering.



Installera ett 1284-C USB/ parallell- eller 1284-C parallellgränssnittskort för att lägga till en USB-port (Universal Serial Bus) eller en parallellport.



Installera ett Tri-Port-kort för att lägga till LocalTalk-, seriell- och infrarödportar. Detaljerad information om hur man installerar Tri-Port-kort finns i dokumentationen som medföljer kortet.

Du installerar minneskorten som beskrevs på sidan 30 enligt följande anvisningar:

1 Frigör systemkortet (se sidan 24) och tillvalskortplatserna.



Obs! Installerar du två tillvalskort sätter du det första på den undre kortplatsen, så att det ska bli lättare att installera det andra.

Varning! Installera hårddiskar endast i den övre kortplatsen. Då undviker du överhettning.



- 2 Ta bort täckplåten från kortplatsens öppning.
 - a Ta bort skruven på högra sidan av metallplattan.

Spara den.

b Ta bort metallplattan genom att dra den åt höger.

Varning! Tillvalskort skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metalliskt innan du rör vid ett tillvalskort.





3 Packa upp tillvalskortet.

Spara förpackningsmaterialet.

4 Rikta in kontakten på tillvalskortet med kontakten på systemkortet.

Kabelkontakterna på sidan av tillvalskortet måste passa in i öppningen.

5 Tryck fast tillvalskortet i kortplatsen.

- 6 Skruva fast kortet på systemkortets metallplatta med två skruvar.
- 7 Upprepa steg 2 till 7 om du ska installera fler tillvalskort.

Återinstallera systemkortet

- 1 Skjut försiktigt tillbaka systemkortet i skrivaren.
- 2 Dra åt skruvarna.
- 3 Återanslut de kablar som tidigare varit inkopplade på skrivarens baksida.

Vad gör jag nu?

Uppgift	Gå till sidan
Installera duplexenheten	34
Stabilisera skrivaren	37

Steg 7: Installera duplexenheten

FARA! Om du har installerat skrivaren tidigare, stänger du av den och kopplar ur nätkabeln innan du fortsätter.

Obs! Om du installerat en kuvertmatare måste du ta bort den innan du kan installera duplexenheten. Hjälp finns på CD-skivan Dokumentation.



Med duplexenheten kan du skriva ut på båda sidor av papperet.

Så här installerar du duplexenheten:

1 Se till att universalmataren är öppen (i nedåtläge).

2 Packa upp duplexenheten.

Ta även bort förpackningsmaterial som sitter under plastgallret.

De finns tre fästjärn på duplexenheten: två fasta och en utdragbart.







3 Håll duplexenheten som på bilden.

- 4 Montera duplexenheten ovanpå universalmataren.
 - a Håll duplexenheten parallellt med marken och haka fast de två fasta fästjärnen på duplexenheten i metallpinnarna på universalmatarens ovansida.
 - b Fäll upp duplexenheten mot skrivaren tills det utdragbara fästjärnet till höger snäpper på plats.
- 5 Dra ut kabeln på duplexenhetens vänstra sida helt.
- 6 Fäst kabelkroken i metallöglan på skrivaren.



- - **Obs!** När duplexenheten är igång matar skrivaren ut papperet delvis och drar sedan tillbaka det in i duplexenheten innan det matas ut helt. Ta inte bort papperet innan det matats ut helt, eftersom det kan fastna.

7 Stäng duplexenheten genom att skjuta den mot skrivaren tills den låses på plats.

8 Sätt i duplexenhetens kabel i uttaget på skrivarens baksida där det står "Duplex".

Steg 8: Stabilisera skrivaren

Obs! Detta gäller bara om skrivaren har När du har monterat alla delar och ställt en högkapacitetsmatare eller ett skrivaren där du vill ha den är det dags att se till att den står stadigt. baskabinett. 1 Lås hjulen genom att trycka ner spaken på dem. 2 Skruva ut fötterna tills de når golvet. 3

Vad gör jag nu?

Uppgift	Gå till sidan
Installera en utmatningsenhet med 10 fack	39
Installera sorteringsenheten	54
Installera kuvertmataren	72
Ladda utskriftsmaterial	74

Steg 9: Installera en utmatningsenhet med 10 fack

Obs! Skrivaren kan användas med utmatningsenhet med 10 fack eller sorteringsenhet men inte med båda samtidigt.



Skrivaren kan användas med en utmatningsenhet med 10 fack som sorterar utskrifterna.

Innan du monterar utmatningsenheten måste du installera en matare med hög kapacitet eller ett baskabinett. Hjälp med att installera en matare med hög kapacitet eller ett baskabinett finns på sidan 9.

Obs! Bilderna i det här avsnittet visar en skrivare med ansluten högkapacitetsmatare.

Ta bort staplingsarmen



Innan du monterar utmatningsenheten måste du ta bort skrivarens staplingsarm.

Gör så här: Skjut tappen på staplingsarmen mot utmatningsfacket tills armen lossnar. Spara staplingsarmen så du kan sätta dit den igen om du tar bort utmatningsenheten.

FARA! Om du har installerat skrivaren tidigare, stänger du av den och kopplar ur nätkabeln innan du fortsätter.

Packa upp utmatningsenheten

FARA! Utmatningsenheten väger 15,9 kg och det behövs två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

Varning! Utmatningsenheten måste sättas ner med luckan (lucka F) mot golvet. Annars kan utmatningsenheten skadas.



1 Ta bort allt förpackningsmaterial.

Se till att utmatningsenheten sätts ner med lucka F mot golvet.

Ta bort plastmaterial, tejp och skumgummi.

Spara kartongen och förpackningsmaterialet ifall du behöver packa om enheten.



- 2 Kontrollera att du har följande artiklar:
 - Utmatningsenhet med 10 fack och handtag
 - Ställ:
 - -- Ställets övre del
 - -- Sidoställets 2 delar
 - -- Sidoställets vinkeljärn
 - Stabiliseringsfot med L-sprint
 - 3 skruvar
 - Pappersstopp

Om några av dessa artiklar saknas eller är skadade, söker du rätt på telefonnumret till Lexmarks kundtjänst i ditt land på CD-skivan med drivrutiner.

Montera utmatningsenhetens ställ



- 1 Sätt sidoställen med de små metallknopparna inåt som på bilden.
- 2 Sätt in knopparna i hålen.
- **3** Skjut ställen nedåt tills de sitter fast ordentligt.



- 4 Sätt dit sidoställets vinkeljärn där stabiliseringsbenet ska fästas.
 - a Sätt vinkeljärnet på skrivarens undersida på samma sida som sido- och stabiliseringsbenet.





b Skjut in vinkeljärnet över stabiliseringsbenet.

Rikta in vinkeljärnets hål mot hålet i stabiliseringsbenet.

c Skruva ihop vinkeljärnet och stabiliseringsbenet med den lilla skruven.

5 Sätt i skruvar i sidoställens mittenhål och dra åt dem.





6 Skjut in stabiliseringsfoten över högkapacitetsmatarens bakre fot.

Om foten är helt nedsänkt kan du behöva höja den lite för att passa in stabiliseringsfoten.

7 Sätt i L-sprinten i stabiliseringsfotens och den bakre fotens hål.

8 Fäll ner L-sprintens ände i stabiliseringsfotens springa.



Varning! Sätt i den övre delen åt rätt håll. Den höga sidan ska vara på samma sida som universalmataren. **9** Skjut ner den övre delen i sidoställen tills den *snäpper* på plats.



Sätta dit utmatningsenheten med 10 fack

FARA! Det behövs två personer för att lyfta utmatningsenheten på ett säkert sätt.

Obs! Se till att utmatningsenhetens sladd är mellan skrivaren och stället när du sänker ner utmatningsenheten. Se till att sladden inte kommer i kläm.



- Kontrollera att du tagit bort staplingsarmen från skrivaren. (Se "Ta bort staplingsarmen" på sidan 40.)
- 2 Be någon hjälpa dig att lyfta utmatningsenheten. Håll i den tvärslån och i handtaget på andra sidan.
- **3** Rikta in utmatningsenhetens skena mot ställskenan.

Varning! Ställ inte ner utmatningsenheten på omledarens lucka G. 4 Sänk försiktigt ner utmatningsenheten mot stället.

Rikta in ställets metallstift mot hålet i utmatningsenhetens skena.

Om du har installerat utmatningsenheten korrekt ska den helt vila mot ställskenan.

Förvara handtaget



- 1 Ta bort all tejp från utmatningsenhetens lucka (lucka D).
- 2 Öppna luckan.



- **3** Ta bort all tejp från handtaget.
- 4 Tryck ner spärren och dra handtaget nedåt mot luckan.
 - Då kan du ta bort handtaget.
- 5 Stäng luckan.

- 6 Gå till ställskenan på skrivarens baksida.
- 7 Rikta in handtaget mot fördjupningen med metalldelen mot skåran i stället.
- 8 Skjut in handtaget tills det *snäpper* på plats.

Montera pappersstoppet



- 1 Sätt i pappersstoppets nedre ände i det nedersta utmatningsfackets hål.
- 2 Sära försiktigt på de två översta utmatningsfacken och sätt i pappersstoppets övre ände i det översta fackets hål.
- **3** Vrid pappersstoppet så att det ligger emot facken.

Om inte det går lätt att vrida det mot facken kan du ha satt stoppet uppochner. Kontrollera att det sitter som på bilden.

Ansluta utmatningsenhet med 10 fack kontakt

FARA! Kontrollera att skrivaren är urkopplad innan du fortsätter.

Anslut kommunikationskabeln till det uttag på skrivarens baksida där det står "Output".



Vad gör jag nu?

Uppgift	Gå till sidan
Installera kuvertmataren	72
Ladda utskriftsmaterial	74

Steg 10: Installera sorteringsenheten

Obs! Skrivaren kan användas med utmatningsenhet med 10 fack eller sorteringsenhet men inte med båda samtidigt.

Skrivaren kan användas med en sorteringsenhet med funktioner för hålslagning och häftning.

Innan du monterar sorteringsenheten måste du installera en högkapacitetsmatare eller ett baskabinett. Hjälp med att installera en matare med hög kapacitet eller ett baskabinett finns på sidan 9.

Obs! Bilderna i det här avsnittet visar en skrivare med ansluten högkapacitetsmatare.

Ta bort staplingsarmen



Innan du monterar sorteringsenheten måste du ta bort skrivarens staplingsarm.

Gör så här: Skjut tappen på staplingsarmen mot utmatningsfacket tills armen lossnar. Spara staplingsarmen så du kan sätta dit den igen om du tar bort sorteringsenheten.

Packa upp sorteringsenheten

FARA! Om du har installerat skrivaren tidigare, stänger du av den och kopplar ur nätkabeln innan du fortsätter.



- 1 Lyft bort kartongen rakt upp och sätt undan den.
- 2 Ta bort frigoliten från sorteringsenhetens ben och ovansida.
- **3** Tryck lätt på låsbrickornas tappar nära varje ben och flytta båda brickorna mot mitten av sorteringsenheten.



4 Lyft upp botten av sorteringsenheten något och dra ut benen helt tills du ser pilarna på benens insida.

Benens hål ska passa in mot låsbrickornas fästen.

5 Skjut låsbrickorna på plats.



6 Låt någon hjälpa dig att resa upp sorteringsenheten.

7 Ta bort allt plastemballage och all tejp.

Observera att det sitter tejp på de ställen som bilden visar.



- 8 Ta bort de båda vingmuttrarna som håller fast häftningshuvudets låsplatta.
- **9** Fäll upp plattan och ta bort den.

Släng plattan och vingmuttrarna.

10 Ta bort förpackningsmaterial från resten av artiklarna.

Ta bort plastemballaget.

Spara kartongen och förpackningsmaterialet ifall du behöver packa om enheten.



- **11** Kontrollera att du har följande artiklar:
 - Sorteringsenhet
 - Utmatningsfack 1 och 2
 - Platta
 - Styrskena
 - Hållare till styrskenan
 - Transportenhet
 - Vinkeljärn till transportenheten
 - Skruvar
 - Omledarens kåpa
 - Kommunikationskabel
 - Nätkabel

Om några av dessa artiklar saknas eller är skadade, söker du rätt på telefonnumret till Lexmarks kundtjänst i ditt land på CD-skivan med drivrutiner.
Sätta fast transportenhetens vinkeljärn

1 Skruva fast transportenhetens vilkenjärn på sorteringsenhetens baksida med de fyra skruvarna.



Fästa plattan och styrskenan



1 Rikta in skruvarna på plattan mot hålen på skrivarens högra sida.

Sätt plattan så att den inte täcker uttaget som sitter precis över den.

- 2 Skruva fast plattan.
- **3** Rikta in hållaren och skruvarna som bilden visar.
- 4 Skjut in den undre kanten under skrivaren.
- 5 Dra hållaren uppåt och rikta in skruvarna mot hålen i skrivarens sida.
- 6 Skruva fast hållaren.
- 7 Rikta in skruvarna på styrskenan mot hålen i hållaren och börja skruva i skruvarna men dra inte åt dem.
- 8 Rikta in styrskenans överkant mot linjen på hållaren genom att vrida de båda riktvreden som är närmast hållaren. Då höjs eller sänks styrskenan beroende på åt vilket håll du vrider.

Styrskenans kant ska ligga i linje med klistermärket precis på gränsen mellan det vita och det gråa.

9 Skruva fast styrskenan vid hållaren.



- 10 Lossa vickplattans båda skruvar på styrskenans mitt.
- **11** Dra ut vickplattorna helt på styrskenans sida.
- **12** Dra åt skruvarna.

Installera transportenheten

Transportenheten leder utskrifterna över skrivaren till sorteringsenheten.

Montera omledarens kåpa

 Kontrollera att du tagit bort staplingsarmen (se "Ta bort staplingsarmen" på sidan 55).



2 Installera omledarens kåpa uppe på skrivaren.

Se till att sidan med tapparna sätts i först och vrid sedan omledarens kåpa som bilden visar. Tryck försiktigt dit enheten.

Montera transportenheten



- 1 Håll transportenheten som på bilden.
- 2 Rikta in transportenhetens metallpiggar mot de u-formade skårorna på vinkeljärnen.
- **3** Placera piggarna i skårorna.

4 Vrid transportenheten som på bilden och håll i den.



Obs! Anslut inte sorteringsenheten till skrivaren ännu.



Varning! Se till att lossa på spärrarna om du behöver koppla bort sorteringsenheten från skrivaren. Mer information finns på CD-skivan Dokumentation. 5 Fäll ner de båda metallstängerna på transportenhetens undersida och sätt dem i fästena på sorteringsenheten.

6 Skjut sorteringsenheten försiktigt mot styrskenans kant.

Du kan behöva lyfta lite under sorteringsenheten för att få upp den på skenorna.

7 Skjut sorteringsenheten mot skrivaren tills en del av den kommer står på styrskenan, men anslut den inte till skrivaren än.

Ansluta kablarna

FARA! Kontrollera att skrivaren är avstängd och urkopplad innan du fortsätter.



Tre kablar medföljer sorteringsenheten: med två av kablarna ansluter du sorteringsenheten till skrivaren, och den tredje sitter på transportenheten.

 Sätt i kommunikationskabeln i sorteringsenhetens mittersta uttag.

Dra åt skruvarna så blir det bättre kontakt.

- 2 Sätt i den andra änden i skrivarens mittersta uttag där det står "Output".
- 3 Anslut transportenhetskabeln till sorteringsenhetens översta uttag.

Dra åt skruvarna så blir det bättre kontakt.

- 4 Anslut nätkabeln till sorteringsenhetens nedersta uttag.
- 5 Anslut den andra änden av nätuttaget till kontakten på skrivarens sida.

Ansluta sorteringsenheten till skrivaren



1 Skjut försiktigt sorterings- och transportenheten mot omledarens kåpa tills transportenhetens plaststift är nära hålen i omledarens kåpa.

- 2 Rikta in plaststiften mot hålen genom att vrida på de yttre riktvreden på styrskenan.
- 3 Skjut sorteringsenheten mot skrivaren tills transportenheten och omledarens kåpa passar ihop och sorteringsenheten låses fast mot skrivaren.





- 4 Rikta de bakre hjulens lodräta vred mot sorteringsenheten och skruva ut dem tills de ligger emot sorteringsenhetens ben.
- 5 Vrid de bakre hjulens vågräta vred moturs tills hjulen når ner till golvet.

På så sätt blir sorteringsenheten stabil.

Ansluta utmatningsfacken



- 1 Rikta in skårorna på fack 2 mot skruvarna på sorteringsenhetens baksida.
- 2 Skjut facket nedåt tills det vilar mot skruvarna.
- **3** Dra åt skruvarna.

Du kan behöva ett mynt eller en skruvmejsel.



- 4 Sätt i det första fackets tre tappar i sorteringsenhetens tre skåror.
- 5 Fäll ner facket på plats.

Vad gör jag nu?

Uppgift	Gå till sidan
Installera kuvertmataren	72
Ladda utskriftsmaterial	74

Steg 11: Installera kuvertmataren

FARA! Om du har installerat skrivaren tidigare, stänger du av den och kopplar ur nätkabeln innan du fortsätter.





Varning! Dra ut båda sidorna samtidigt.

Lexmark W820 kan användas med en kuvertmatare som kan mata upp till 100 kuvert automatiskt.

Så här installerar du kuvertmataren:

1 Packa upp kuvertmataren.

Ta bort allt plastemballage och all tejp.

Spara förpackningen ifall du behöver packa om enheten.

- 2 Ta bort universalmataren från skrivaren.
 - a Håll i sidorna på universalmataren.
 - **b** Lyft den något och dra den sedan rakt ut.



b Ha via de ne m

Obs! Om du i framtiden behöver öppna lucka A eller E, måste du först ta bort kuvertmataren. Detaljerad information finns på *CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation*.

n

121

- 3 Sätt in kuvertmataren i skrivaren.
 - a Luta den ände av mataren som ska passas in i skrivaren något nedåt medan du riktar in matarens skenor mot hålen ovanför öppningen i skrivaren.

b Håll kuvertmataren i den här vinkeln och skjut försiktigt in den i öppningen. Släpp sedan ner den i rätt läge. Se till att mataren sitter fast ordentligt.

Steg 12: Ladda utskriftsmaterial

Lexmark W820 har två standardmagasin som tillsammans ger en papperskapacitet på 1 000 sidor. Har du installerat en matare med hög kapacitet rymmer dess tre magasin ytterligare 2 500 ark. Skrivaren får alltså en sammanlagd kapacitet på 3 500 ark.

Tabellen nedan hänvisar till sidor där du kan finna anvisningar för standard- och tillvalsmagasin samt för universal- och kuvertmataren.

Magasin / matare	Pappersformat som kan användas	Utskriftsmaterial som kan användas	Kapacitet	Gå till sidan…
1	A3, A4, A5, Folio, JIS B4 [*] , JIS B5 [*] , Executive, US Letter, US Legal och Statement, 11x17	Papper, OH-film, etiketter och tjockt papper	 500 ark 75 g/m2-papper 300 ark OH-film 250 ark etiketter eller tjockt papper 	75
2, 3	A3, A4, Folio, JIS B4 [*] , JIS B5 [*] , Executive, US Letter och US Legal, 11x17	Papper, etiketter, tjockt papper		
4, 5	A4, US Letter, Executive	Endast papper	500 ark 75 g/m²-papper	81
Universal- matare	A3, A4, A5, Folio, JIS B4, JIS B5, Executive, US Letter, US Legal, Statement, 11x17 och Universal [*]	Papper, OH-film, etiketter och tjockt papper	 35 ark 75 g/m2-papper 25 ark OH-film 15 ark etiketter eller tjockt papper 	84
	7¾, 10, DL, C5, andra	Kuvert	10 kuvert	
Kuvertmatare	7¾, 10, DL, C5, andra	Endast kuvert	100 kuvert	87

* JIS B4, JIS B5 och Universal kan bara användas när automatisk storleksavkänning är avaktiverad.

Ladda magasin 1, 2, och 3

Obs! Laddar du annat utskriftsmaterial än vanligt papper i magasin 1, 2 eller 3 bör du ändra inställningarna för Papperstyp för det magasinet. Mer information finns på sidan 95. Laddar du papper med formaten JIS B4, JIS B5 eller Universal, bör du stänga av autostorleksavkänningen och ändra inställningarna Pappersstorlek och Papperstyp via manöverpanelen. Mer information finns i CD-skivan Dokumentation. Magasinen 1, 2 och 3 (3:e magasinet ingår i högkapacitetsarkmatare) rymmer vardera 500 ark.

1 Dra ut magasinet helt.





Obs! Det finns etiketter på magasinets botten där de olika formaten för utskriftsmaterialet finns angivna.





- 2 Tryck ner spärren på det bakre stödet och skjut det bakåt.
- 3 Lyft sidostödet något och skjut det åt höger.



4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.

Vik eller skrynkla inte utskriftsmaterialet. Jämna till buntens kanter mot ett plant underlag.

5 Lägg bunten med utskriftsmaterial i rätt riktning för det format du laddar.

Se ikonerna på magasinets insida.

Ladda inte böjt eller skrynklat utskriftsmaterial.

Indikator för maximal bunthöjd

Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden som anges på det bakre pappersstödet. Lägger du i för mycket i magasinet kan papper fastna.

6 Lägg utskriftsmaterialet mot magasinets främre vänstra kant.

7 Tryck ner spärren på det bakre stödet och skjut fram det tills det nuddar vid bunten.





8 Lyft sidostödet något och skjut det åt vänster tills det nuddar buntens sida.

Se till att stödet sitter fast ordentligt.

- **9** Sätt en formatetikett i magasinets fönster:
 - a Vik etiketten så att rätt format visas.
 - **b** Skjut in etiketten i springan på magasinets främre vänstra sida.



10 Skjut in magasinet helt i skrivaren.

Om du inte skjuter in det helt, kan text och bilder skrivas ut fel på arket och marginalerna kan hamna på fel ställen. Det kan även visas ett felmeddelande.

Ladda magasin 4 och 5

Obs! Magasin 4 and 5 ser olika ut men laddas på samma sätt. Bilderna i det här avsnittet visar laddning av magasin 5.



Magasin 4 och 5 rymmer 1 000 ark var av pappersformaten A4, US Letter eller Executive. Ladda inget annat än papper i magasin 4 och 5.

- **1** Dra ut magasinet.
- 2 Skjut pappersstödet längst bak i magasinet.

De vanligaste formaten är utmärkta.

3 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.

Vik eller skrynkla inte utskriftsmaterialet. Jämna till buntens kanter mot ett plant underlag.



Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden som visas på pappersstödet. Lägger du i för mycket i magasinet kan papper fastna.



4 Lägg bunten med utskriftsmaterial i rätt riktning för det format du laddar.

Se ikonerna på magasinets insida.

Ladda inte böjt eller skrynklat utskriftsmaterial.

5 Lägg utskriftsmaterialet mot magasinets främre vänstra kant.



Klistermärke

5 A

- 6 Skjut fram pappersstödet tills det nuddar bunten.
- 7 Jämna försiktigt till buntens högra sida.

8 Fäst en etikett med det aktuella utskriftsmaterialets format i fördjupningen på magasinets framsida.

9 Skjut in magasinet helt i skrivaren.

Har du inte skjutit in det helt, kan text och bilder skrivas ut fel på arket och marginalerna kan hamna på fel ställen. Det kan även visas ett felmeddelande.



13

Ladda universalmataren

Obs! Du kan ladda universalmataren oavsett om en duplexenhet har anslutits till skrivaren eller ej.

Universalmataren medföljer skrivaren som standard och rymmer cirka 35 ark 75 g/m²-papper.

Du kan använda universalmataren på ett av två sätt:

 Som ett magasin för utskriftsmaterial

> I det fallet laddar du utskriftsmaterial i mataren och låter det ligga kvar i mataren.

Se till att ändra inställningarna Papperstyp och Pappersstorlek för mataren. Mer information finns på sidan 95.

Som en manuell extramatare

I det här fallet kan du skicka ett utskriftsjobb till universalmataren och ange typ och format i datorn. Skrivaren uppmanar dig då att ladda rätt utskriftsmaterial innan den börjar skriva ut.

Det är användbart om du skriver ut enkelsidigt på utskriftsmaterial som du inte har liggande i magasinet, t.ex. papper med förtryckt brevhuvud.

Så här laddar du universalmataren:

1 Öppna universalmataren.







- 2 Skjut in pappersstödet så långt bak som möjligt.
- **3** Ställ in pappersstödet efter det format som ska användas.

4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.

Vik eller skrynkla inte utskriftsmaterialet. Jämna till buntens kanter mot ett plant underlag. Indikator för maximal bunthöjd



Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden som visas på pappersstödet. Lägger du i för mycket i mataren kan papper fastna.



5 Lägg bunten med utskriftsmaterial i rätt riktning enligt det format, typ eller utskriftsmetod som du använder. Se ikonerna på mataren.

6 Lägg utskriftsmaterialet längs universalmatarens främre sida och skjut in den så långt som möjligt.

Skjut inte in utskriftsmaterialet med våld.



- 7 Skjut fram pappersstödet tills det vidrör buntens sida.
- 8 När du har slutat skriva ut med universalmataren tar du bort eventuellt utskriftsmaterial, skjuter in pappersstödet och stänger mataren.

Ladda kuvertmataren

Obs! Du kan ladda kuvertmataren oavsett om en duplexenhet har anslutits till skrivaren eller ej.

Kuvertmataren rymmer cirka 100 kuvert.

1 Skjut in stödet så långt bak som möjligt.





2 Lufta kuverten. Se till att alla flikar ligger åt rätt håll och att kuverten inte sitter ihop.





3 Lägg kuvertbunten åt rätt håll med hänsyn till formatet och flikens läge. Se ikonerna på mataren.

4 Lyft upp kuverttyngden och håll i den.



5 Lägg kuverten mot matarens främre sida med flikarna uppåt och långsidan inåt.

6 Fäll ner kuverttyngden.

7 Skjut kuvertstödet mot buntens kant.

Steg 13: Ansluta kablar

Du kan ansluta skrivaren till ett nätverk eller lokalt (direkt till en dator).

Nätverksutskrift

Du kan ansluta skrivaren till ett nätverk med standardnätverkskablar.

En 10BaseT/100BaseTX Fast Ethernet-port är standard på Lexmark W820n och Lexmark W820dn. Du kan installera en Token-Ring- eller 10Base2 Ethernet-port på alla skrivarmodeller genom att installera en inbyggd MarkNet-skrivarserver (tillval).

Så här ansluter du skrivaren till ett nätverk:

- Kontrollera att skrivaren är avstängd och att nätkabeln är urkopplad.
- 2 Anslut skivaren till ett nätnav i ett lokalt nätverk med standardkablar som är kompatibla med nätverket.

Skrivaren justeras automatiskt efter nätverkshastigheten.



 Om du har ett n\u00e4tverk av typen Token-Ring, Ethernet 10BaseT, eller Ethernet 100BaseTX (kategori 5) b\u00f6r du anv\u00e4nda en RJ-45-kontakt.



 För Token-Ring-nätverk (skärmat partvinnat) används en DB9-kontakt.

 För Ethernet 10Base2-nätverk (tunn koaxial) används en BNC T-kontakt.



Obs! Alla Windowsoperativsystem hanterar parallellanslutningar. Det är emellertid bara Windows 98/Me och Windows 2000 som kan hantera USB-anslutningar. En del UNIX-, Linux- och Macintosh-datorer kan också använda USB-anslutningar. Läs i datorns dokumentation om systemet hanterar USB. Du kan ansluta skrivaren lokalt med USB-porten eller parallell-porten. En USB-port är standard för alla Lexmark W820-modeller. Vi rekommenderar Lexmarks USB-kabel med artikelnummer 12A2405 (2 m). Standardparallellporten kräver en IEEE-1284-anpassad parallellkabel, t.ex. Lexmarks artikelnummer 1329605 (ca 3 m) eller 1427498 (ca 6 m).

Har du installerat ett USB/parallellkort på Lexmark W820n eller Lexmark W820dn, behöver du en 1284 A-C-parallellkabel, t.ex. Lexmarks artikelnummer 43H5171 (ca 3 m), eller en USB-kabel, t.ex. Lexmarks artikelnummer 12A2405 (2 m).

Har du installerat ett Tri-Port-kort kan du ansluta skrivaren lokalt med en seriell kabel. Vi rekommenderar Lexmarks artikelnummer 1038693 (ca 15 m). Detaljerad information om LocalTalk- eller infraröda anslutningar finns i dokumentationen till Tri-Port-kortet. Så här ansluter du skrivaren till en dator:

- 1 Kontrollera att skrivaren, datorn och andra anslutna enheter är avstängda och urkopplade.
- 2 Anslut skrivaren till datorn med en parallell- eller USB-kabel.
 - Använd en IEEE-1284-anpassad parallellkabel, så att du får tillgång till skrivarens alla funktioner.

 Se till att USB-symbolen på kabeln och på skrivaren passar ihop.





Steg 14: Kontrollera skrivarinstallationen

Slå på skrivaren.



Obs! Du kan byta språk i manöverpanelens teckenfönster.

- 1 Anslut ena änden av nätkabeln till kontakten på skrivarens baksida och den andra till ett jordat vägguttag.
- 2 Slå på skrivaren. Om skrivaren är lokalt ansluten (direkt till datorn), ska datorn och andra anslutna enheter vara avstängda. Du slår på dessa senare.

Det tar en stund för skrivaren att värmnas upp när du har slagit på den. Under tiden visas meddelandet Utför självtest i fönstret på manöverpanelen.

När skrivaren är klar med testerna visas meddelandet Klar, vilket betyder att skivaren är klar att ta emot jobb.

Om något annat meddelande visas i teckenfönstret hittar du information om vad du ska göra på CD-skivan Dokumentation. Klicka på **Skriva ut** och sedan på **Skrivarmeddelanden**.

3 Gå till "Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 94. Om du har anslutit skrivaren till ett nätverk går du till "Skriva ut en sida med nätverks- inställningar" på sidan 94.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Obs! Har du ett MarkNet-kort på kortplats 1 visas Skriv Nät1inst. Har du ett MarkNet-kort på kortplats 2 visas Skriv Nät2-inst.



Om skivaren är nätverksansluten skriver du ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information för konfigurering av nätverksutskrift.

- 1 Tryck på Meny tills Testmenyn visas och tryck sedan på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills Skriv Nät-inst. visas och tryck sedan på Välj för att skiva ut sidan.

Sidan med nätverksinställningar skrivs ut och skrivaren återgår till läget Klar.

3 Kontrollera det första avsnittet av nätverksinställningarna och bekräfta att status är "Connected" (ansluten).

Är status "Not Connected" (ej ansluten) kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den nätverksansvarige och skriv ut en sida med nätverksinställningar igen för att bekräfta din nätverksanslutning.

Spara den utskrivna sidan, den behövs senare.

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens standardinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade. Mer information om hur du använder skrivarens manöverpanel och ändrar menyinställningarna finns på CD-skivan Dokumentation.

- 1 Tryck på Meny tills Testmenyn visas och tryck sedan på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills Skriv ut menyer visas, tryck sedan på Välj, så skrivs sidan ut.

Meddelandet Skriver ut menyer visas.

3 Kontrollera att de tillval du installerat finns med under "Installed Features" (Installerade funktioner).

Finns ett alternativ du installerat inte med i listan stänger du av skrivaren, kopplar ur nätkabeln, och installerar om tillvalet.

4 Kontrollera att rätt mängd installerat minne visas under "Printer Information" (Information om skrivaren).

5 Kontrollera att pappersfacken är konfigurerade för de format och papperstyper som du laddat i skrivaren.

Ändra skrivarinställningar

Ändra inställningen Papperstyp

Du kan behöva ändra på inställningarna Papperstyp och Pappersstorlek efter utskriftsmaterialet.

Papperstyp syftar på den typ av utskriftsmaterial som laddas i källorna: vanligt papper, papper med brevhuvud, OH-film, tjockt papper, en egen typ av material, o.s.v. Eftersom olika källor kan hantera olika utskriftsmaterial kan du göra en inställning för papperstyp till varje källa.

I följande tabell visas magasinens standardinställningar för Papperstyp:

Källa	Papperstyp
Magasin 1	Vanligt papper
Magasin 2 till 5	Anpassad 2 till 5
Universalmatare	Anpassad 6

Obs! Skivaren länkar automatiskt två eller flera magasin om du laddar precis likadant utskriftsmaterial i dem och sedan ställer in identisk Papperstyp och Pappersstorlek (om automatisk formatavkänning är av). Med länkade magasin matar skrivaren in papper från ett magasin tills det är tomt och fortsätter sedan med nästa länkade magasin.

Kontrollera vilken Papperstyp som är angiven för var och en av de installerade papperskällorna när du skriver ut sidan med menyinställningar. Skrivaren använder inställningen Papperstyp för att optimera utskriftskvaliteten för det utskriftsmaterial du har angivit. Inställningen Papperstyp påverkar också skrivarens automatiska val av källa och magasinlänkning. Därför är det viktigt att du ändrar inställningen varje gång du byter utskriftsmaterial i ett magasin eller en arkmatare. När du använder universalmataren som manuell extramatare, uppmanar skivaren dig att ladda utskriftsmaterialet. Mer information om vilka papperstyper som kan användas av respektive källa finns på CD-skivan Dokumentation.

Så här ändrar du inställningen Papperstyp:

- 1 Tryck på Meny tills Pappersmenyn visas och tryck på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills Papperstyp visas och tryck på Välj.
 - Typ i magasin 1 visas på andra raden i fönstret.
- **3** Tryck en gång till på **Välj** om du vill ändra inställningen Typ i magasin 1.
- 4 Tryck på **Meny** för att bläddra genom en lista över möjliga papperstyper för magasin 1.
- 5 När rätt papperstyp visas trycker du en gång till på knappen Välj för att spara typen som standardtyp för magasin 1.
- 6 Behöver du ändra inställningen Papperstyp för en annan källa trycker du på Meny och bläddrar till rätt källa. Upprepa sedan steg 3 till 5.
- 7 När du är klar med att ändra inställningarna för Papperstyp trycker du på **Starta** för att återställa skrivaren till status Klar.
- 8 Skriv ut en sida med menyinställningarna för att kontrollera ändringarna. Behöver du hjälp se sidan 94.

Ändra inställningen Pappersstorlek (endast matare)

Universalmataren och kuvertmataren kan inte känna av pappersformat automatiskt. Om du laddar papper i en av de båda matarna måste du uppdatera inställningen Pappersstorlek.

Så här ändrar du inställningen Pappersstorlek för universalmataren och kuvertmataren:

- 1 Tryck på Meny tills Pappersmenyn visas och tryck på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills du ser Papperstyp och därefter på Välj.
- **3** Tryck på **Meny** tills Storl. univ. mat. eller Storl. kuvertmat. visas och tryck på **Välj**.
- 4 Tryck på **Meny** för att bläddra genom en lista över möjliga pappersformat.
- 5 När rätt pappersformat visas trycker du en gång till på knappen Välj för att spara formatet som standard.
- 6 Tryck på Starta för att återgå till Klar.
- 7 Skriv ut en sida med menyinställningarna för att kontrollera ändringarna. Behöver du hjälp se sidan 94.

Vad gör jag nu?

Uppgift	Gå till sidan
Konfigurera för TCP/IP	98
Installera skrivardrivrutiner	100

Steg 15: Konfigurera för TCP/IP

Finns TCP/IP i nätverket rekommenderar vi att du ger skrivaren en IP-adress.

Ställa in skrivarens IP-adress

Obs! Du finner instruktioner för andra sätt att bestämma IP-adressen i onlinedokumentationen på CD-skivan med drivrutiner som levererades tillsammans med skrivaren. Använder nätverket DHCP, har en adress tilldelats automatiskt.

- 1 Titta efter en adress under rubriken TCP/IP på den sida med nätverksinställningar som du skrev ut i avsnittet "Skriva ut en sida med nätverks- inställningar" på sidan 94.
- 2 Gå till "Kontrollera IP-inställningarna" på sidan 99 och börja med steg 2.

Använder ditt nätverk inte DHCP måste du tilldela skrivaren en IPadress manuellt. Ett av de enklaste sätten är via manöverpanelen:

- 1 Tryck på Meny tills Nätverksmenyn visas och tryck på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills Standardnätverk visas och tryck på Välj. (Standardnätverk visas om du köpt en skrivare med en installerad nätverksport.)

Har du ett MarkNet-kort på kortplats 1 eller 2 visas Nätverkalt. 1 eller Nätverksalt 2.

3 Tryck på Meny tills Std nätinställning visas och tryck på Välj.

Har du ett MarkNet-kort på kortplats 1 eller 2 visas Nät 1-inst. eller Nät 2-inst.

- **4** Tryck på **Meny** tills TCP/IP visas och tryck på **Välj**.
- 5 Tryck på Meny tills Ange IP-adress visas och tryck på Välj.
- 6 Du ändrar adressen genom att trycka på Meny så att de olika värdena ökas eller minskas. Tryck på Välj när du vill gå till nästa segment. Tryck på Välj när du är klar.

Meddelandet Sparad visas en kort stund.

- 7 Tryck på Meny tills Ange IP nätmask visas och tryck på Välj.
- 8 Upprepa steg 6 och ställ in IP-nätmasken.
- 9 Tryck på Meny tills Ange IP Gateway visas och tryck på Välj.
- **10** Upprepa steg 6 och ställ in IP Gateway.
- 11 När du är klar trycker du på Starta så att skrivaren återgår till läget Klar.

Kontrollera IP-inställningarna

1 Skriv ut en andra sida med nätverksinställningar och kontrollera att IP-adress, nätmask och gateway har förväntade värden.

Se "Skriva ut en sida med nätverks- inställningar" på sidan 94 om du behöver hjälp.

2 Skicka ping till skrivaren och kontrollera att den svarar. Gå till en MS-DOS-prompt på en dator i nätverket och skriv "ping", följt av skrivarens nya IP-adress:

ping xxx.xxx.xxx.xx

Är skrivaren aktiv i nätverket ska du få ett svar.

Konfigurera för hämtutskrift (ImageQuick)

Har skrivaren ett ImageQuick™-fastprogramkort installerat kan du konfigurera det för hämtutskrift så snart som skrivaren fått en IPadress.

Behöver du mer information, se online-dokumentationen på ImageQuick-CD:n. ImageQuick-CD:n levereras med skrivare som har tillvalskortet ImageQuick förinstallerat eller tillsammans med kortet om du köpt det separat.

Steg 16: Installera skrivardrivrutiner

En skrivardrivrutin är programvara med vars hjälp datorn kan kommunicera med skrivaren.

Tabellen nedan är en snabbguide med vars hjälp du hittar de instruktioner som du behöver.

Typ av skrivarinstallation	Nätverksmiljö eller operativsystem	Se sidan
Nätverk	Windows	101
(Ethernet- eller Token-Ring- anslutning)	(Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000)	
	Macintosh	102
	UNIX/Linux	102
	NetWare	102
Lokal	Windows	103
(parallell- eller USB-anslutningar)	(Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000)	
	Macintosh	104
	UNIX/Linux	104

Nätverksutskrift

Följande instruktioner beskriver hur du installerar skrivardrivrutiner för skrivare som är anslutna till nätverk.

Windows

Följande nätverksskrivarportar kan användas:

- Microsoft IP-port (Windows NT 4.0 och Windows 2000)
- Lexmarks nätverksport (Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0 och Windows 2000)

Skrivardrivrutiner

Portar

Följande skrivardrivrutiner kan användas:

- Skrivardrivrutiner för Windowssystem
- Den anpassade skrivardrivrutinen för Lexmark W820

Systemdrivrutinerna är inbyggda i Windows operativsystem. De anpassade drivrutinerna finns på drivrutins-CD:n.

Uppdaterade systemdrivrutiner och anpassade drivrutiner finns på Lexmarks webbplats: www.lexmark.com.

Utskriftsmetoder

Följande metoder för nätverksutskrift kan användas:

- Direkt IP-utskrift
- Delad utskrift (point-to-point och peer-to-peer)

Skapa portar och installera drivrutiner

Läs de detaljerade instruktionerna på CD-skivan med drivrutiner. Klicka på **View Documentation** och leta reda på information om installation av nätverksskrivare.

Om du väljer att installera drivrutinerna utan att läsa instruktionerna på CD-skivan behöver du ha grundläggande kunskaper om nätverksutskrift i TCP/IP-nätverk, om hur man installerar skrivardrivrutiner och om hur man lägger till nya nätverksportar.

Obs! Använder du den anpassade skrivardrivrutinen till Lexmark W820 och en nätverksport från Lexmark får tillgång till alla funktioner, t.ex. meddelanden om skrivarens status.

Macintosh

Obs! I en PostScript-fil (PPD) finns detaljerad skrivarinformation som används av program och drivrutiner för UNIX eller Macintosh.

UNIX/Linux

Obs! Sun Solaris-paketet finns både på drivrutins-CD:n och på Lexmarks webbplats www.lexmark.com. Skrivaren Lexmark W820 ansluts automatiskt till AppleTalk-nätverk och blir synlig för andra nätverksklienter.

Du måste skapa ett skrivarobjekt (en ikon) på skrivbordet för alla nätverksklienter som använder skrivardrivrutinen LaserWriter 8 och PPD-filen (PostScript Printer Description) för Lexmark W820.

Detaljerad information om hur du installerar skrivaren i AppleTalknätverket finns i online-dokumentationen på CD-skivan med drivrutiner som medföljer skrivaren.

Installationsprogrammet Lexmark PPD Installer kan laddas ner från Lexmarks webbplats: www.lexmark.com.

Beroende på vilken version av CD-skivan med drivrutiner som medföljde din skrivare, kan programvaran finnas på CD-skivan med drivrutiner. Du installerar PPD-filerna genom att öppna programmet och följa instruktionerna. Gör en testutskrift när installationen är klar.

Skrivaren kan använda många UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun™ Solaris™ och RedHat™.

Lexmark erbjuder ett paket med skrivardrivrutiner för alla UNIX- och Linux-plattformar som kan användas med alla drivrutiner och PPDfiler som behövs. Användarhandboken som finns i varje paket ger detaljerade instruktioner om att installera och använda Lexmarks skrivare i UNIX- och Linux-miljö.

Du kan ladda ner skrivarpaketen från Lexmarks webbplats: www.lexmark.com. Drivrutinspaketet finns på en del versioner av CDskivan med drivrutiner som medföljer skrivaren.

NetWare Skrivaren Lexmark W820 fungerar både i NDPS- (Novell Distributed Print Services) och vanliga köbaserade NetWare-miljöer.

NDPS (Novell Distributed Print Services)

Arbetar du i NDPS-miljö rekommenderar vi att du installerar Lexmark NDPS IP Gateway. Då integreras skrivarna med NDPS, så att du enkelt kan övervaka, kontrollera och skriva ut till dem. Du hittar gateway, tilläggsprogram, hjälpfiler och installationsinstruktioner på Internet www.lexmark.com/networking/ndps.html.

Ytterligare information om hur du installerar skrivaren i nätverk finns i online-dokumentationen på CD-skivan med drivrutiner som medföljer skrivaren.

Icke-NDPS (köbaserad)

Du visar den senaste informationen om icke-NDPS (köbaserade) miljöer genom att klicka på **View Documentation** på CD-skivan med drivrutiner och leta reda på information om installation av nätverksskrivare.

Skriva ut lokalt Följande instruktioner beskriver hur du installerar en skrivardrivrutin på en skrivare som är ansluten till en dator med parallell- eller USB-anslutning.

Windows

Anslutningar som kan användas

Följande skrivaranslutningar kan användas:

- Parallell (Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0 och Windows 2000)
- USB (Windows 98/Me och Windows 2000)

Obs! Använder du den anpassade skrivardrivrutinen för Lexmark W820 får du tillgång till alla funktioner, t.ex. meddelanden om skrivarens status.

Skrivardrivrutiner

Följande skrivardrivrutiner kan användas:

- Skrivardrivrutiner för Windowssystem
- Den anpassade skrivardrivrutinen för Lexmark W820

Systemdrivrutinerna är inbyggda i Windows operativsystem. De anpassade drivrutinerna finns på drivrutins-CD:n.

Uppdaterade systemdrivrutiner och anpassade drivrutiner finns på www.lexmark.com.

Installationsinstruktioner

skrivare i UNIX- och Linux-miljö.

	Läs de detaljerade instruktionerna på CD-skivan med drivrutiner. Klicka på View Documentation och leta reda på information om hur man installerar skrivare lokalt. Det finns detaljerade instruktioner för parallell- och USB-anslutning.
Macintosh	Installerar du skrivaren för lokal utskrift behöver du installera PPD- filen för Lexmark W820 och använda den tillsammans med skrivardrivrutinen LaserWriter 8 eller Adobes PostScript-drivrutin.
	PPD-filen för Lexmark W820 och detaljerad information om hur du installerar skrivaren för lokala utskrifter på Macintosh-datorer finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljer skrivaren.
	Kontrollera att skrivaren installerats korrekt genom att skriva ut en testsida.
UNIX/Linux	Skrivaren kan använda många UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun™ Solaris™ och RedHat™.
	Lexmark erbjuder ett paket med skrivardrivrutiner för alla UNIX- och Linux-plattformar som kan användas med alla drivrutiner och PPD- filer som behövs. Användarhandboken som finns i varje paket ger detaljerade instruktioner om att installera och använda Lexmarks

Obs! Sun Solaris-paketet finns både på drivrutins-CD:n och på Lexmarks webbplats www.lexmark.com. Alla drivrutinspaket hanterar lokal utskrift med parallell anslutning. Drivrutinspaketet för Sun Solaris kan användas med USBanslutningar till Sun Ray-utrustning och Sun-arbetsstationer.

Du kan ladda ner skrivardrivrutinspaketen från Lexmarks webbplats: www.lexmark.com. Drivrutinspaketet finns på en del versioner av CD-skivan med drivrutiner som medföljer skrivaren.

Steg 17: Användarinformation

Det finns en rad användare som kan behöva tillgång till information om Lexmark W820:

- Skrivaranvändare
- Nyckeloperatörer/administratörer
- Systemansvariga
- IT-personal

Informationskällor

Obs! *CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation* finns längst bak i den här boken. Vi rekommenderar att du förvarar *Snabbreferens* och *kvaddåtgärdskortet* i den lättåtkomliga fickan på skrivaren. Fickan kan fästas på skrivaren eller på en plan yta.

Följande information finns på *CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation*:

- Information om skrivarens manöverpanel
- Tips för att få bra utskriftsresultat
- · Instruktioner om hur man byter skrivkassett
- Lösningar på problem med tillval, som duplexenheten, utmatningsenheten för 10 fack och sorteringsenheten
- Lösningar på utskriftsproblem:
 - Problem med utskriftskvaliteten
 - Problem med pappersmatningen
 - Övriga utskriftsproblem

Om du inte har tillgång till CD-skivan Dokumentation, finns samma skrivardokumentation på Lexmarks webbplats: www.lexmark.com/ publications.

Distribuera informationen från CD-skivan Dokumentation

Obs! Varje avsnitt på CD-skivan Dokumentation är en separat PDF-fil. Du hittar filnamnet genom att klicka på **Övriga resurser** och sedan på **Filpositioner**. Du kan ge användarna tillgång till informationen på CD-skivan Dokumentation på flera sätt:

- Ge CD-skivan Dokumentation till administratören eller systemansvarig.
- Kopiera hela eller delar av CD-skivan till en nätverksenhet eller plats på ett intranät som användarna har tillgång till.
- Skivardokumentation kan du även hitta på Lexmarks webbplats: www.lexmark.com/publications.
- Skriv ut informationen på CD-skivan Dokumentation. Du kan skriva ut ett eller flera avsnitt.

Gör så här om du vill skriva ut enskilda avsnitt:

a Sätt i CD-skivan Dokumentation i CD-enheten.

Om inte CD:n startar automatiskt öppnar du datorns filhanterare och väljer CD-enheten. Sedan dubbelklickar du på Start.pdf.

- b Välj språk.
- **c** Leta upp de avsnitt du vill skriva ut genom att bläddra igenom kategorierna i den vänstra fönsterdelen.
- d Skriv ut genom att klicka på ikonen Skriv ut i verktygsfältet i Acrobat.

Gör så här om du vill skriva ut alla avsnitt:

a Gå till startsidan och klicka på Skriv ut som bok.

Den PDF-fil som öppnas innehåller all information på CDskivan i ett format som är lämpligt för utskrift och inbindning.

b Klicka på ikonen Skriv ut i verktygsfältet i Acrobat.

Så där ja!

Nu kan du börja använda din nya skrivare. Spara den här boken om du tänker köpa fler skrivartillval i framtiden.

Sakregister

Α

ansluta kablar 90 minneskort 25 skrivarserver 30 tillvalskort 30

В

baskabinett 9 bunthöjd, maximal kuvertmatare 89 magasin 1, 2, 3 77 magasin 4 och 5 82 universalmatare 86

С

CD-skiva 100 CD-skivan Dokumentation x *CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation* x CD-skivan med drivrutiner x Coax/Twinax-adapter för SCSI 30

D

driftsmiljö 4 drivrutiner CD-skiva x dokumentation x dubbelsidig utskrift 34 duplexenhet installera 34

Ε

etiketter 74

F

Fara! ix fastprogramkort installera 28 FCC-information ii fixeringsenhet 20 flash-minne installera 25 flytta 4 fötter 37

Η

hjul 37 hårddisk med adapterkort 30 hämtutskrift 99

ikoner kuvertmatare 88 pappersmagasin 1, 2, 3 77

pappersmagasin 4 och 5 82 universalmatare 86 ImageQuick 99 inbyggd skrivarserver Se skrivarserver installera Coax/Twinax-adapter 30 duplexenhet 34 fastprogramkort 28 flash-minne 25 hårddisk med adapterkort 30 inbyggd skrivarserver 30 kuvertmatare 72 MarkNet, skrivarserver 30 matare med hög kapacitet 9 metallskydd 33 minneskort 25 Parallellkort 30 skrivardrivrutiner 100 skrivarminne 25 skrivarservrar 30 skrivkassett 17 sorteringsenhet 54 tillvalskort 30 Tri-Port-kort 30 universalmatare 6 USB/parallellgränssnittskort 30 utmatningsenhet med 10 fack 41 intern nätverksadapter (INA) Se skrivarserver IP-adress ställa in 98 IP-inställningar kontrollera 99

Κ

kablar ansluta 90 duplexenhet 36 Ethernet 90, 91 matare med hög kapacitet 16 nät 93 parallell 92 sorteringsenhet 67 Token-Ring 90, 91 USB 92 utmatningsenhet med 10 fack 53 kuvertmatare ikoner 88 installera 72 kuvertformat 74

L

ladda kuvertmatare 87 magasin 1, 2, 3 75 magasin 4 och 5 81 universalmatare 85 Lexmarks webbplats xi Linux 102 LocalTalk-nätverk port på Tri-Port-kortet 30 länkade magasin 95

Μ

Macintosh 102 manöverpanel 94 manöverpanel, överlägg 22 MarkNets inbyggda skrivarservrar matare med hög kapacitet installera 9 ladda 81 matare med hög kapacitet för 2500 ark 9 material ställa in Papperstyp 95 maximal bunthöjd kuvertmatare 89 magasin 1, 2, 3 77 magasin 4 och 5 82 universalmatare 86 menyinställningar, sida med 94 metallskydd installera 33 minneskort flash-minne 25 installera 25 skrivare 25

Ν

NetWare 102 nät 93 nätverksinställningar, sida med 94 nätverksutskrift CD-skiva 101 kablar 90

0

Obs! ix OH-film 74

Ρ

packa upp minneskort 26 skrivare 5 tillvalskort 32 papper ladda 74 ändra inställningen Pappersstorlek 96 ändra inställningen Papperstyp 95 pappersmagasinets ikoner Magasin 1, 2, 3 77 magasin 4 och 5 82 Pappersstorlek, inställning ändra 96 Papperstyp, inställning ändra 95 parallellkabel 92 Parallellkort 30

S

skriva ut lokalt CD-skiva 103 kablar 91 skrivardrivrutiner 100 skrivare flytta 4 inställningar 95 minne vii, 25 modeller vii

packa upp 5 slå på 93 tillbehör 17 tillval viii skrivarserver installera installerad i nätverksmodeller vii skrivkassett 17 skåp 9 sorteringsenhet installera 56 staplingsarm 40, 55 stöd Se fötter systemkort installera tillval 23 åtkomst 24 säkerhetsinformation ii

Т

TCP/IP 98 tillval baskabinett 9 duplexenhet 34 gränssnittskort 30 inbyggd skrivarserver 30 kuvertmatare 72 maskinvara viii matare med hög kapacitet 9 minne 25 sorteringsenhet 54 utmatningsenhet med 10 fack 39 tillvalskort Coax/Twinax-adapter för SCSI 30 inbyggd skrivarserver installera 30 Parallellkort 30 Tri-Port-kort 30 USB/parallellgränssnittskort 30 tjockt papper 74 transportenhet 63 Tri-Port-kort 30

U

universalmatare ikoner 86 installera 6 ladda 85 UNIX 102 upplösning vii USB 92 USB/parallellgränssnittskort 30 utmatningsenhet med 10 fack installera 41 utskriftsmaterial 74

V

Varning! ix

W

webbplats, Lexmark xi Windows 101, 103, 104

Ä

ändra pappersinställningar 95, 96

Använda CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation

Sätt i *CD-skivan Lexmark W820 Dokumentation* i CDenheten. Gör så här om inte CD-skivan startas automatiskt:

- 1 Öppna filhanteraren på din dator och markera CD-enheten.
- 2 Dubbelklicka på Start.pdf.

Du måste ha Adobe Acrobat Reader, Version 4.0 med sökfunktion eller senare version installerad på datorn för att kunna se dokumenten. Har du inte installerat Acrobat Reader kan du installera den version 4.0 med sökfunktion som finns på CD-skivan Dokumentation:

- a Välj CD-enheten.
- b Markera mappen Reader och sedan den svenska mappen.
- C Dubbelklicka på Acrs4xxx.exe.

Eller gå till Adobes webbplats på www.adobe.com och ladda ner den senaste versionen av Acrobat Reader.



P/N 12B0020 E.C. 5B0000

Lexmark och Lexmark med rutertecknet är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder. © 2001 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA