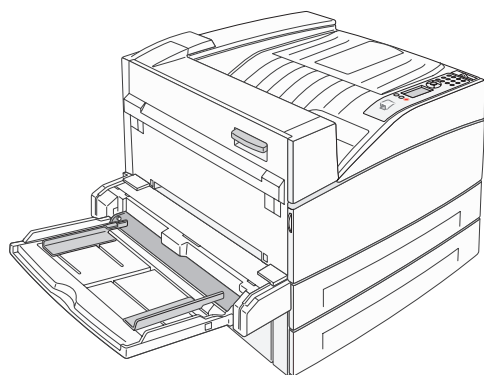




W840

Käyttöopas



Maaliskuu 2005

www.lexmark.com

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogot ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

© 2005 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550

Painos: Maaliskuu 2005

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TOIMITTAA JULKAISUN "SELLAISENAAN" ILMAN MINKÄÄNLÄISTÄ TAKUUTA, JOKO SUORAA TAI VÄLILLISTÄ, MUKAAN LUKIEN TAKUUT MYYNTIKELPOISUUDESTA TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita. Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa. Tätä julkaisua koskevat huomautukset voidaan lähettää osoitteeseen Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Iso-Britanniassa ja Irlannissa huomautuksia voidaan lähettää osoitteeseen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark voi käyttää tai jakaa lähettämiäsi tietoja parhaaksi katsomallaan tavalla ilman, että siitä aiheutuu minkäänlaisia velvoitteita sinulle. Voit tilata lisää tämän tuotteen julkaisuja Yhdysvaltain numerosta 1-800-553-9727 tai Iso-Britannian numerosta +44(0)8704 440 044, Muissa maissa ota yhteys liikkeeseen, josta ostit tuotteen.

Viittaukset tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että valmistaja aikoo tuoda niitä saataville kaikissa maissa, joissa se toimii. Mikään viittaus tuotteeseen, ohjelmaan tai palveluun ei tarkoita sitä, että vain kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua tulisi käyttää. Mikään toiminnallisesti vastaava tuote, ohjelma tai palvelu ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, ja mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

© 2005 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN OIKEUDET

Ohjelmisto ja tämän sopimuksen nojalla sen mukana mahdollisesti toimitettavat oppaat on tuotettu ainoastaan yksityisin varoin.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmarkin timanttilogot sekä MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Drag'N'Print ja PrintCryption ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

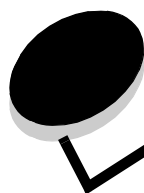
PostScript® on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki. PostScript 3 on Adobe Systemsin ohjelmistotuotteissa käytetty tulostuskieli (komennot ja toiminnot). Tämä tulostin on yhteensopiva PostScript 3 -kielen kanssa. Se tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PostScript 3 -komennot ja emuloi niiden toimintoja.

Yksityiskohtaisia tietoja tulostimen yhteensopivuudesta on *Technical Reference* -julkaisussa.

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

Turvaohjeita

- Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
VAARA: Älä asenna tätä tuotetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen liitännöjä) ukkosilman aikana.
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihto-osien käytöstä.
- Tuotteessa käytetään laseria.
VAARA: Ohjeiden ja määräysten noudattamatta jättäminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Pehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.



Sisällys

Luku 1: Tietoja tulostimesta	6
Yleistietoja tulostimesta	6
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen	9
Luku 2: Ohjainten asennus paikallista tulostusta varten	11
Windows	11
Macintosh	15
UNIX/Linux	16
Luku 3: Ohjainten asennus verkkotulostusta varten	17
Verkkoasetussivun tulostus	17
Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen	17
IP-asetusten tarkistus	18
Windows	18
Macintosh	22
UNIX/Linux	24
NetWare	24
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen	25
Tulostimen emolevyn käsitteleminen	26
Tulostimen muistikortin asentaminen	28
Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen	29
Valinnaisen lisäkortin asennus	30
Kiintolevyn asennus	32
Huoltoluukun asettaminen takaisin paikalleen	34
Luku 5: Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet	35
Tuetut tulostusmateriaalit	35
Tulostusmateriaalin valinta	42
Tulostusmateriaalin säilytys	47
Tukosten välttäminen	47
Luku 6: Tulostaminen	49
Materiaalin lisääminen 500 arkin vakiolokeroon tai lisälokeroihin	49
Monisyytölaitteen täyttö	52
2000 arkin kaksoispaperilokerojen täyttö	55
2000 arkin suurkapasiteettisen syöttölaitteen täyttö	56
Letter- tai A4-kokoisen tulostusmateriaalin lisääminen lyhyt reuna edellä	58
Lokeroiden yhdistäminen	59

Vastaanottoalustojen tunnistaminen ja yhdistäminen	60
Työn lähettäminen tulostimelle	61
Tulostaminen USB-muistilaitteesta	62
Tulostustyön peruutus	63
Valikkoasetussivun tulostus	64
Verkkoasetussivun tulostus	64
Fonttomalliluettelon tulostaminen	64
Hakemistoluettelon tulostaminen	65
Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen	65
A5/Statement- tai JIS-B5/Executive-koon tulostaminen	69
Luku 7: Tulostimen huolto	70
Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen	71
Kuvansiirtopakkauksen käyttöänsä loppu	71
Tulostustarvikkeiden säästäminen	72
Tarvikkeiden tilaaminen	73
Luku 8: Tukosten poistaminen	74
Tukosten tunnistaminen	74
Luukut ja syöttölokerot	75
Paperitukosilmoitukset	76
Tulostimen tukosten poistaminen	76
Nidontatukosten selvittäminen	93
Luku 9: Vianmäärittäminen	95
Online-asiakastuki	95
Soittaminen huoltopalveluun	95
Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen	95
Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen	96
Tulostusongelmien ratkaiseminen	96
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	98
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	100
Tulostusjälki-ongelmat	101
Luku 10: Tukitiedot	105
Käyttöpaneelin kirkkauden ja kontrastin säätäminen	105
Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä	105
Käyttöpaneelin valikoiden ottaminen käyttöön	106
Tehdasasetusten palautus	106
Virransäädön säätäminen	107
Virransäädön poistaminen käytöstä	107
Levyn salaaminen	108
Suojauksen määrittäminen upotetun Web-palvelimen (EWS) avulla	109

Sisällys

Tiedotteet	113
Hakemisto	119

1

Tietoja tulostimesta

Tämän oppaan merkintätavat

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.

VAARA: *Vaaralla* osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

Varoitus: *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa tulostinlaitetta tai -ohjelmistoa.

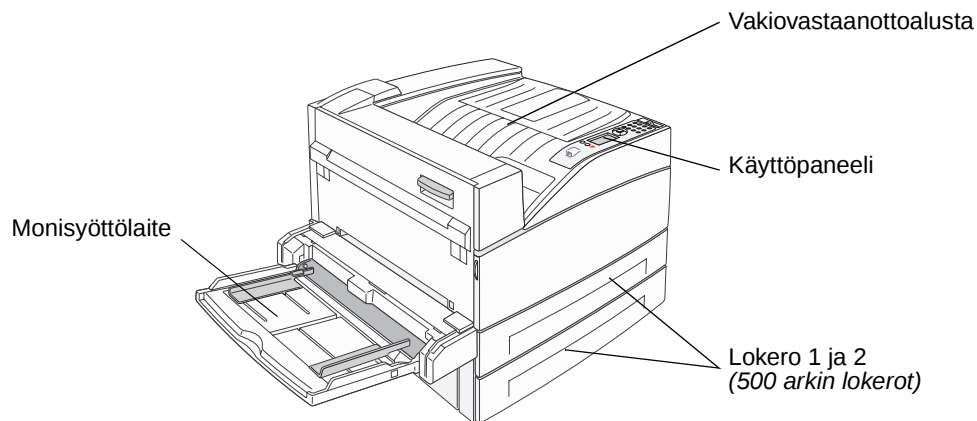
Yleistietoja tulostimesta

VAARA: Älä asenna tätä tuotetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen liitäntöjä) ukkosilman aikana.

VAARA: Tulostin painaa 49 kg, ja sen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä.

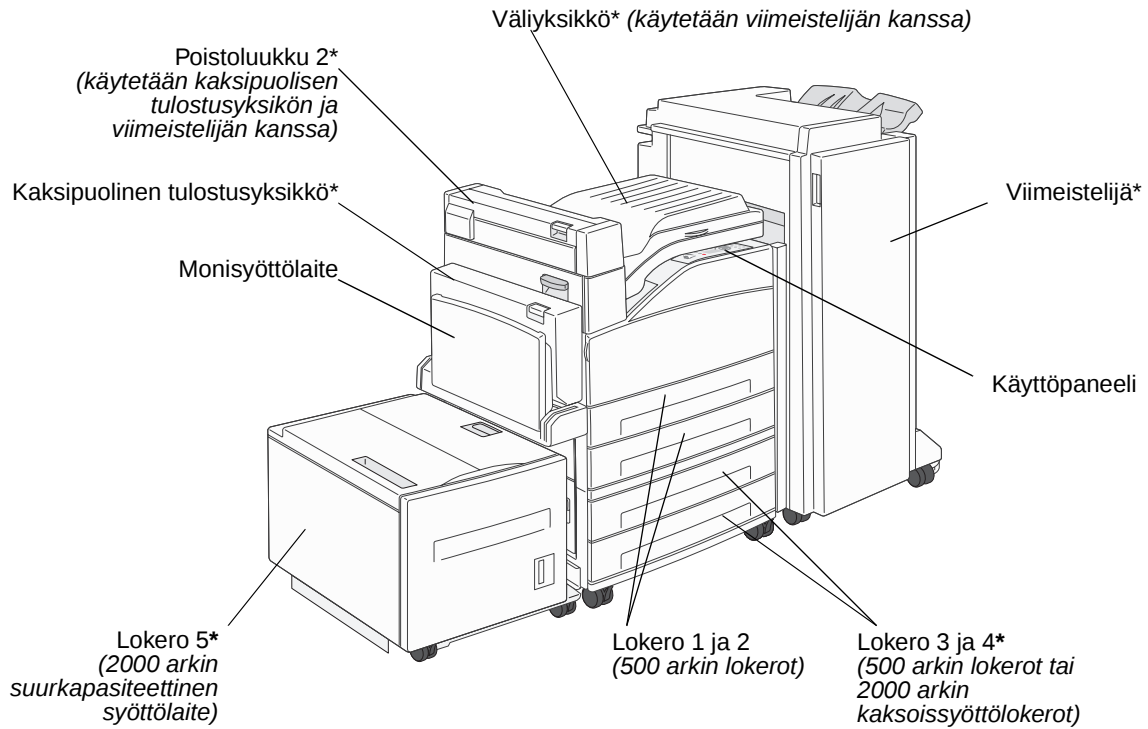
Perusmalli

Seuraavassa kuvassa on perusominaisuuksinen tulostin.



Varusteltu malli

Seuraavassa kuvassa on täydellinen kokoonpano. Lisävarusteet on merkitty tähdellä (*).



Tietoja tulostimesta

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Kaaviossa esitellään käyttöpaneelin valikkohakemisto, valikot ja kunkin valikon komennot. Lisätietoja valikoista ja niiden komennosta on Julkaisut-CD:n *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.



Paperivalikko

Oletuslähde
Paperikoko/-laji
Monisyöt asetus
Korvaava papkoko
Paperin laatu
Paperin lisäys
Mukautetut lajit
Yleisasetukset
Alustan asetus

Raportit

Valikkoasetussivu
Laitetilastot
Verkkoasennussivu
Verkon [x] asennussivu
Profiililuettelo
Tulosta pikaohje
NetWare-asennussivu
Tulosta fontit
Tulosta hakem.

Asetukset

Asetus-valikko
Viimeistelyvalikko
Laatu-valikko
Apuohjelmat-val.
PDF-valikko
PS-valikko
PCL-valikko
HTML-valikko
Kuva-valikko

Verkko/Portit

TCP/IP
IPv6
Vakioverkko
Verkko [x]
Vakio-USB
USB [x]
Etupuolen
USB-liitäntä
Rinnakkaisliitäntä
Rinnakk.portti [x]
Sarjaportti [x]
NetWare
AppleTalk
LexLink

Suojaus

Virheellinen maks.
PIN
Työn
vanheneminen

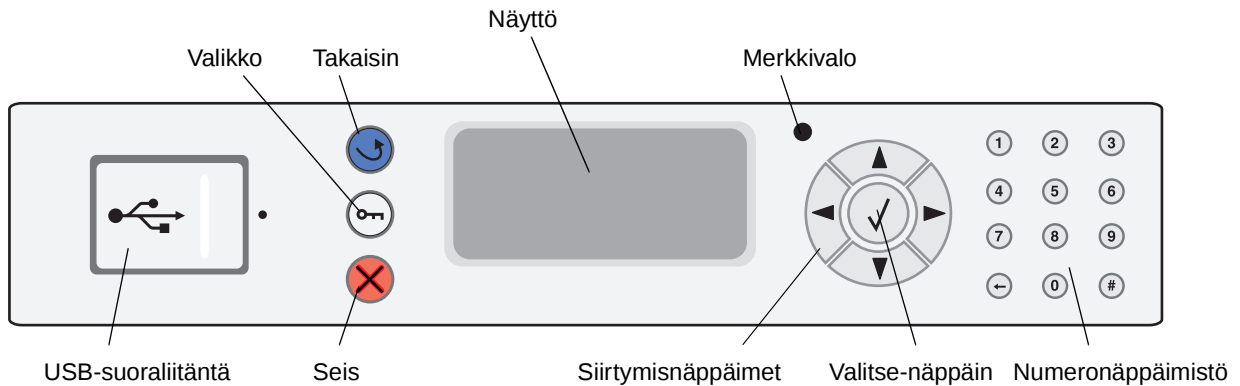
Ohje

Tul. kaikki
Laatuopas
Tulostusopas
Tarvikeopas
Tulostusmateriaali-
opas
Toistuva virhekuvio
-opas
Valikkokartta
Tieto-opas
Kytchentäopas
Kuljetusopas

Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Käyttöpaneelin osat:

- Nelirivinen, taustavalaistu harmaasävy näyttö, jossa näkyy sekä kuvia että tekstiä
- Kahdeksan näppäintä: Takaisin, Valikko, Seis, Valitse (✓), ◀, ▶, ▲ ja ▼
- Merkkivalo
- Numeronäppäimistö
- USB-suoraliitäntä



Seuraavassa taulukossa on tietoja näppäinten käytöstä ja näyttöpaneelin asettelusta.

Näppäin tai käyttöpaneelin osa	Toiminto
Takaisin 	Painamalla Takaisin -näppäintä voit palata edelliseen näyttöön. Huomautus: Nykyisessä näytössä tehtyjä muutoksia ei oteta käyttöön, jos painat Takaisin -näppäintä.
Valikko 	Painamalla Valikko -näppäintä voit avata valikkohakemiston. Huomautus: Tulostimen on oltava Valmis -tilassa, jotta valikkohakemisto voidaan avata. Jos tulostin ei ole valmis, näyttöön tulee ilmoitus, että valikot eivät ole käytettävissä.
Seis 	Painamalla Seis -näppäintä voit keskeyttää tulostimen toiminnan. Kun olet painanut Seis -näppäintä, näyttöön tulee ilmoitus Pysäytetään . Kun tulostin on pysähtynyt, käyttöpaneelin tilarivillä näkyy teksti Pysäytetty , ja näyttöön tulee vaihtoehtojen luettelo.
Siirtymisnäppäimet 	▲ Luetteloja selataan ylä- ja alanuolinäppäimellä. ▼ Kohdistin siirtyy yhden rivin kerrallaan, kun luetteloja selataan ylä- tai alanuolinäppäimellä . Kun painat alanuolinäppäintä näytön alareunassa, seuraava kokonainen sivu tulee näyttöön.
	◀ ▶ Näytön sisällä siirrytään vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä esimerkiksi valikkohakemiston kohdasta toiseen. Lisäksi niillä vieritetään tekstiä, joka ei mahdu näyttöön kokonaan.
	 Valitun kohteen toimintoja tehdään Valitse-näppäimellä. Paina Valitse -näppäintä, kun kohdistin on haluamasi kohdan vieressä. Kohtia ovat esimerkiksi linkin avaaminen, asetuksen määrittäminen sekä työn aloittaminen ja peruuttaminen.

Näppäin tai käyttöpaneelin osa	Toiminto										
Merkkivalo	Käyttöpaneelissa on kaksivärinen LED-merkkivalo, jonka värit ovat vihreä ja punainen. Valot osoittavat, että tulostimen virta on kytketty tai katkaistu, tulostin on varattu tai vapaa, se käsittelee työtä tai vaatii käyttäjän toimia. <table> <tr> <th>Tila</th><th>Osoittaa</th></tr> <tr> <td>Ei käytössä</td><td>Virta on katkaistu</td></tr> <tr> <td>Tasainen vihreä</td><td>Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa</td></tr> <tr> <td>Vilkkuu vihreänä</td><td>Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä</td></tr> <tr> <td>Tasainen punainen</td><td>Tulostin vaatii käyttäjän toimia</td></tr> </table>	Tila	Osoittaa	Ei käytössä	Virta on katkaistu	Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa	Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä	Tasainen punainen	Tulostin vaatii käyttäjän toimia
Tila	Osoittaa										
Ei käytössä	Virta on katkaistu										
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa										
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä										
Tasainen punainen	Tulostin vaatii käyttäjän toimia										
Numeronäppäimistö 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ← 0 #	Numeronäppäimistössä on numerot, #-merkki ja askelpalautin. Numeronäppäimessä 5 on kohouma, jonka avulla näppäin löytyy helposti katsomattakin. Numeronäppäimillä määritetään numeroarvoja, esimerkiksi määriä tai PIN-koodeja. Askelpalauttimella poistetaan kohdistimen vasemmalla puolella oleva numero. Painamalla askelpalautinta useita kertoja voidaan poistaa useita kohtia. Huomautus: #-merkkiä ei käytetä.										
Näyttö	Näytön ilmoitukset ja kuvat osoittavat tulostimen nykyisen tilan sekä tulostimen mahdolliset ongelmat, jotka on ratkaistava. Näytön ylin rivi on otsikkorivi. Sillä näkyy mahdollisesti kuva, joka ilmaisee, että Takaisin-näppäintä voidaan käyttää. Lisäksi sillä näkyy tulostimen nykyinen tila ja tarvikkeiden tila (varoitukset). Jos näytössä on useita varoituksia, ne erotetaan toisistaan pilkulla. Varsinainen näyttöalue on kolmirivinen. Siinä näkyvät tulostimen tila, tarvikkeiden ilmoitukset, Näytä-ikkunat ja tehtävissä olevat valinnat.										

2

Ohjainten asennus paikallista tulostusta varten

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla. Paikallinen tulostin on tarkoitettu vain sen tietokoneen käyttäjän käyttöön, johon tulostin on liitetty. Jos kytket tietokoneeseen paikallisen tulostimen, tulostinohjain on asennettava tietokoneeseen, ennen kuin tulostimen asetukset voidaan määrittää.

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen.

Ohjainten asennustapa määräytyy käytettävän käyttöjärjestelmän mukaan. Seuraavassa taulukossa ovat asennusohjeet eri käyttöjärjestelmiä varten. Lisätietoja on tietokoneen tai ohjelmiston oppaissa.

Käyttöjärjestelmä	Siirry sivulle
Windows	11
Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me, Windows NT 4.x	11
Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)	12
Sarjatulostus	13
Macintosh	15
UNIX/Linux	16

Windows

Joidenkin Windows-käyttöjärjestelmien mukana toimitetaan valmiiksi tulostimen kanssa yhteensopiva tulostinohjain.

Huomautus: Mukautetun tulostinohjaimen asentaminen ei poista käyttöjärjestelmän ohjaimen asennusta. Tällöin luodaan erillinen tulostinobjekti, joka tulee esiin Tulostimet-kansioon.

Tulostimen mukana toimitetulta Ohjaimet-CD:ltä voit asentaa mukautetun tulostinohjaimen, jolla voit käyttää tulostimen ominaisuuksia ja toimintoja monipuolisesti.

Ohjaimet voidaan myös ladata Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98 SE, Windows Me tai Windows NT

Huomautus: Asenna tulostimen ohjelmisto ennen USB-kaapelin kytkemistä.

- 1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.

Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, valitse **Käynnistä** → **Suorita** ja kirjoita Suorita-valintaikkunaan **D:\Setup.exe** (D on CD-aseman kirjain).

Huomautus: USB-tuki ei ole käytettävissä Windows NT -käyttöjärjestelmissä.

2 Napsauta **Asenna tulostinohjelmisto**.

Huomautus: Jotkin Windows-käyttöjärjestelmät edellyttävät, että käyttäjällä on järjestelmänvalvojan oikeudet asennettaessa tulostinohjaimia tietokoneeseen.

3 Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla **Hyväksyn**.

4 Valitse **Suositus** ja napsauta **Seuraava**.

Suosittelut asennusvaihtoehdot on oletusvaihtoehdot sekä paikallisen että verkkoon liitetyn tulostimen asennuksessa. Voit asentaa apuohjelmia, muuttaa tulostimen asetuksia tai mukauttaa tulostinohjaimia valitsemalla **Mukautettu** ja noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

5 Valitse **Paikallisesti liitetty** ja valitse sitten **Valmis**.

Seuraa näytön ohjeita. Ohjainten lataaminen saattaa kestää hetken.

6 Sulje ohjain-CD:n asennusohjelma.

7 Kiinnitä USB-kaapeli ja käynnistä tulostin.

Ohjattu toiminto käynnistyy, ja tietokoneen tulostinkansioon luodaan tulostinobjekti.

Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)

1 Kytke tietokoneeseen virta.

2 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan. Jos CD-levy käynnistyy automaattisesti, palaa ohjattuun tulostimen lisäystoimintoon napsauttamalla **Exit** (Sulje).

3 Napsauta **Käynnistä** → **Asetukset** → **Kirjoittimet** ja kaksoisnapsauta sitten **Lisää kirjoitin**.

Huomautus: USB-tuki ei ole käytettävissä Windows 95- ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu) -käyttöjärjestelmissä.

4 Valitse kehotettaessa **Paikallinen kirjoitin**.

5 Valitse **Levy**.

Huomautus: Jotkin Windows-käyttöjärjestelmät edellyttävät, että käyttäjällä on järjestelmänvalvojan oikeudet asennettaessa tulostinohjaimia tietokoneeseen.

6 Määritä mukautetun tulostinohjaimen sijainti Ohjaimet-CD-levyllä.

Polku voi näyttää esimerkiksi seuraavalta:

D:\Drivers\Print\Win_9xMe\<kieli>

D on CD-aseman kirjain.

7 Napsauta **OK**.

Ohjainten lataaminen saattaa kestää hetken.

8 Sulje Ohjaimet-CD.

Sarjatulostus

Sarjatulostuksessa tiedot siirretään bitti kerrallaan. Vaikka sarjatulostus on yleensä hitaampaa kuin rinnakkaistulostus, sitä suositellaan silloin, kun tulostin on kaukana tietokoneesta tai kun rinnakkaisliitäntä ei ole käytettävissä.

Huomautus: Tähän tarvitaan sarjaliitäntäkortti, joka on hankittava erikseen.

Ennen tulostusta on muodostettava tietokoneen ja tulostimen välinen yhteys. Toimi näin:

- 1 Määritä tulostimen sarjaparametrit.
- 2 Asenna tulostinohjain tietokoneeseen.
- 3 Määritä sarja-asetukset tietoliikenneporttia vastaaviksi.

Parametrien määrittäminen tulostimeen

- 1 Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- 2 Paina  -näppäintä, kunnes  **Verkko/Portit** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 3 Paina  -näppäintä, kunnes  **Sarjaportti X** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 4 Paina  -näppäintä, kunnes  **<Parametri>** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä (**<Parametri>** on muutettava parametri).
- 5 Paina  -näppäintä, kunnes  **<Asetus>** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä (**<Asetus>** on muutettava asetusta).

Huomaa seuraavat rajoitukset:

- Tuettu enimmäisnopeus on 115 200.
 - Databittiasetuksen on oltava 7 tai 8.
 - Pariteetin on oltava Parillinen, Pariton tai Ei mitään.
 - Stop-bittien asetuksen on oltava 2.
 - Datavuon ohjauksen suositeltava protokolla-asetus on Xon/Xoff.
- 6 Palauta tulostin Valmis-tilaan painamalla  -näppäintä toistuvasti.
 - 7 Tulosta Valikkoasetukset-sivu ja tarkista, että sarjaparametrit ovat oikeat.

Huomautus: Ota tämä asetussivu talteen myöhempää käyttöä varten.

- a Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- b Paina  -näppäintä, kunnes  **Raportit** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- c Paina  -näppäintä, kunnes näyttöön tulee  **Valikkoasetussivu**, ja paina  -näppäintä.
- d Sarjaparametrit ovat Vakiosarja-otsikon kohdalla (tai Sarjaportti X -otsikon kohdalla, jos tulostimeen on asennettu sarjaliitäntäkortti).

Tulostinohjaimen asentaminen

Tulostinohjain on asennettava tulostimeen kytkettyyn tietokoneeseen.

Huomautus: Ohjain asennetaan Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu) -käyttöjärjestelmiin kohdan **Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)**.

- 1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan. Sen pitäisi käynnistyä automaattisesti. Jos CD ei käynnisty automaattisesti, napsauta **Käynnistä** → **Suorita** ja kirjoita Suorita-valintaikkunaan seuraava teksti:

D:\Setup.exe

D on CD-aseman kirjain.

- 2 Napsauta **Asenna tulostinohjelmisto**.
- 3 Hyväksy tulostusohjelmiston käyttöoikeussopimus napsauttamalla **Hyväksy**.
- 4 Valitse **Mukautettu** ja napsauta **Seuraava**.
- 5 Valitse **Osat** ja napsauta **Seuraava**.
- 6 Valitse **Paikallinen** ja napsauta **Seuraava**.
- 7 Valitse uusi tulostin luettelosta ja sitten **Lisää tulostin**.
- 8 Avaa tulostimen kohta Valitut osat -kohdasta.
- 9 Valitse **PORT: <LPT1>** ja valitse sen jälkeen käytettävä tietoliikenneportti (COM1 tai COM2).
- 10 Suorita tulostinohjelman asennus loppuun napsauttamalla **Valmis**.

Parametrien asettaminen tietoliikenneportissa (COM)

Kun tulostinohjain on asennettu, sarjaparametrit on asetettava tulostinohjaimelle määritetyssä tietoliikenneportissa.

Tietoliikenneportin sarjaparametrien ja tulostimessa määritettyjen sarjaparametrien on oltava täysin samat.

- 1 Napsauta **Käynnistä → Asetukset → Ohjauspaneeli** ja kaksoisnapsauta **Järjestelmä**.
- 2 Avaa porttiluettelo **Laitehallinta**-välilehdessä napsauttamalla **+**-merkkiä.
- 3 Valitse se tietoliikenneportti, joka on liitetty tulostimeen (COM1 tai COM2).
- 4 Napsauta **Ominaisuudet**.
- 5 Määritä **Porttiasetukset**-välilehdessä sarjaparametreille samat asetukset kuin tulostimessa.
Katso tulostinasetukset aikaisemmin tulostamasi Valikkoasetukset-sivun kohdasta Vakiosarja (tai Sarjaportti X).
- 6 Napsauta **OK** ja sulje kaikki ikkunat.
- 7 Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.
 - a Valitse **Käynnistä → Asetukset → Tulostimet**.
 - b Valitse juuri lisätty tulostin.
 - c Napsauta **Tiedosto → Ominaisuudet**.
 - d Napsauta **Tulosta testisivu**. Kun testisivun tulostus onnistuu, tulostimen asennus on valmis.

Macintosh

USB-tulostukseen tarvitaan Mac OS 9.x -käyttöjärjestelmä tai uudempi. Voit tulostaa paikallisesti USB-liitäntään kytkettyyn tulostimeen luomalla työpöydän tulostinsymbolin (Mac OS 9) tai luomalla jonon Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X).

Jonon luonti Tulostuskeskuksessa / Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X)

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.

- a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
- b Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

- c Osoita **Continue** (Jatka) Welcome (Tervetuloa) -valintataulussa ja vielä kerran, kun olet lukenut Readme-tiedoston.
 - d Osoita **Continue** (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla **Agree** (Hyväksyn).
 - e Valitse Destination (Kohde) ja osoita **Continue** (Jatka).
 - f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Install** (Asenna).
 - g Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
 - h Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).
- 2 Avaa Finder, valitse **Ohjelmat** ja sitten **Lisäohjelmat**.
 - 3 Kaksoisosoita **Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua**.

Huomautus: Tulostimen PPD-tiedoston voi myös ladata ohjelmistopakettina Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

- 4 Tee jompikumpi seuraavista:

- Kun USB-väylään liitetty tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun. Tulostimeen on luotu tulostusjono.
- Jos USB-kaapelilla kytkettyä tulostinta ei näy tulostinluettelossa, varmista, että USB-kaapeli on kunnolla kytketty ja että tulostimeen on kytketty virta. Kun tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun.

Työpöytätulostinsymbolin luominen (Mac OS 9.x)

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.

- a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
- b Kaksoisosoita **Classic** ja kaksoisosoita sitten tulostimen asennusohjelmapakettia.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

- c Valitse käytettävä kieli ja sen jälkeen **Jatka**.
- d Valitse **Jatka**, kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
- e Osoita **Continue** (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla **Agree** (Hyväksyn).

- f** Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Install** (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
- g** Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).

Huomautus: Tulostimen PPD-tiedoston voi myös ladata ohjelmistopakettina Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

- 2** Tee jompikumpi seuraavista:
- *Mac OS 9.0:* Avaa **Apple LaserWriter**.
 - *Mac OS 9.1–9.x:* Avaa **Applications** (Ohjelmat) ja sitten osoita **Utilities** (Lisäohjelmat).
- 3** Kaksoisosoita **Desktop Printer Utility** (Työpöytätulostimen apuohjelma).
- 4** Valitse **Printer (USB)** (Tulostin (USB)) ja osoita sitten **OK**.
- 5** Osoita USB-tulostimen valintaosassa **Change** (Muuta).
- Jos tulostin ei näy USB Printer Selection (USB-tulostimen valinta) -luettelossa, varmista, että USB-kaapeli on kunnolla kytketty ja tulostimeen on kytketty virta.
- 6** Valitse tulostimen nimi ja osoita **OK**. Tulostin näkyy alkuperäisessä Printer (USB) (Tulostin (USB)) -ikkunassa.
- 7** Osoita PostScript Printer Description (PPD) -tiedoston valintaosassa **Auto Setup** (Automaattinen asennus). Varmista, että tulostimen PPD-tiedosto vastaa käytettävää tulostinta.
- 8** Osoita **Create** (Luo) ja **Save** (Tallenna).
- 9** Määritä tulostimen nimi ja valitse **Save** (Tallenna). Tulostimesi on nyt tallennettu työpöytätulostimeksi.

UNIX/Linux

Monet UNIX- ja Linux-järjestelmät, kuten Sun Solaris ja Red Hat, tukevat paikallista tulostusta.

Sun Solaris- ja Linux-paketit voit ladata sekä Ohjaimet-CD-levyltä että Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com. Jokaisessa paketissa on UNIX/Linux-Käyttöopas, jossa selostetaan, miten Lexmark-tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristössä.

Kaikki tulostinohjainpakkaukset tukevat paikallista tulostusta, jossa käytetään rinnakkaisliitainta. Sun Solaris -ohjainpaketti tukee tulostimen ja Sun Ray -päätelaitteiden ja Sun-työasemien välistä USB-liitainta.

Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com saat tuettujen UNIX- ja Linux-ympäristöjen täydellisen luettelon.

Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Tällä sivulla on myös tärkeitä tietoja, jotka auttavat tulostimen määrittämisessä verkkotulostusta varten.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta
- 2 Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- 3 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Raportit** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 4 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Verkkoasennussivu** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen sisäinen tulostuspalvelin, näytössä on teksti **Tul. verkko1-as.**

- 5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.
Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Ota yhteys järjestelmätukeen ja tulosta toinen verkkoasetussivu, josta voit tarkistaa, onko tulostin verkossa.

Tulostimen IP-osoitteen määrittäminen

Jos verkossa käytetään DHCP-yhteyksikäytäntöä, IP-osoite määräytyy automaattisesti sen jälkeen, kun verkkokaapeli on kytketty tulostimeen.

- 1 Katso, mikä osoite on TCP/IP-otsikon alla kohdan **Verkkoasetussivun tulostus** ohjeiden mukaan tulostetulla verkkoasetussivulla.
- 2 Siirry kohtaan **IP-asetusten tarkistus** ja jatka kohdasta 2.

Jos verkossa ei käytetä DHCP-yhteyksikäytäntöä, IP-osoite on määritettävä tulostimelle manuaalisesti. Yksi helpoimmista tavoista on tehdä asetus käyttöpaneelisti:

- 1 Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- 2 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Verkko/Portit** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 3 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **TCP/IP** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
Vakioverkko tulee näyttöön, jos tulostimen emolevyllä on verkkoliitäntä. Jos lisäkorttiin on asennettu sisäinen tulostuspalvelin, näyttöön tulee teksti **Verkko 1**.
- 4 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Osoite** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 5 Anna IP-osoite numeronäppäimillä. Kun olet antanut osoitteen, paina  -näppäintä.
Lähetetään valinta tulee näyttöön lyhyesti.
- 6 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Verkkopeite** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 7 Anna IP-osoite numeronäppäimillä. Kun olet antanut osoitteen, paina  -näppäintä.
Lähetetään valinta tulee näyttöön lyhyesti.
- 8 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Yhdyskäytävä** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.

- 9 Anna IP-osoite numeronäppäimillä. Kun olet antanut osoitteen, paina -näppäintä.
Lähetetään valinta tulee näyttöön lyhyesti.
- 10 Paina -näppäintä toistuvasti, kunnes tulostin palaa **Valmis**-tilaan.

IP-asetusten tarkistus

- 1 Tulosta toinen verkkoasetussivu. Katso TCP/IP-otsikon kohdalta, ovatko IP-osoite, verkkopeite ja yhdyskäytävä oikein. Lisätietoja on kohdassa **Verkkoasetussivun tulostus sivulla 17**.
- 2 Lähetä tulostimelle ping-komento ja tarkista, että se vastaa siihen. Kirjoita verkkotietokoneen komentokehoteen kohdalle **ping** ja sen perään tulostimen uusi IP-osoite (esimerkiksi **192.168.0.11**).

Huomautus: Jos tietokoneessa on Windows-käyttöjärjestelmä, napsauta **Käynnistä → Ohjelmat → MS-DOS-kehote** (tai **Apuohjelmat → Komentokehote**, jos käytössä on Windows 2000).

Jos tulostin on käytössä verkossa, se lähettää vastauksen.

Kun TCP/IP-asetukset on määritetty ja vahvistettu, asenna tulostin kuhunkin verkkotietokoneeseen.

Windows

Windows-ympäristöissä verkkotulostimet voidaan määrittää suoraa tai jaettua tulostusta varten. Kumpikin verkkotulostustapa edellyttää tulostinohjaimen asentamista ja verkkotulostinportin luontia.

Tuetut tulostinohjaimet

- Windows-käyttöjärjestelmän tulostinohjain
- Lexmarkin mukautettu tulostinohjain

Käyttöjärjestelmän ohjaimet on rakennettu Windows-käyttöjärjestelmän sisään. Mukautetut ohjaimet ovat saatavilla Ohjaimet-CD-levyllä.

Päivitetyt käyttöjärjestelmän ja mukautetut tulostinohjaimet ovat saatavana Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

Tuetut verkkotulostinportit

- Microsoftin TCP/IP-vakioportti—Windows 2000, Windows XP ja Windows Server 2003
- LPR—Windows NT 4.0
- Lexmarkin mukauttama TCP/IP-portti—Windows 98 SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ja Windows Server 2003

Jos tulostimen perustoiminnot riittävät, voidaan asentaa käyttöjärjestelmän tulostinohjain ja käyttää käyttöjärjestelmän tulostinporttia, kuten LPR-porttia tai TCP/IP-vakioporttia. Järjestelmän tulostinohjainta ja -porttia käytettäessä käyttöliittymä on samanlainen verkon kaikissa tulostimissa. Käyttämällä mukautettua tulostinohjainta ja mukautettua verkkoporttia saadaan kuitenkin lisää toimintoja, kuten tulostimen tilailmoitukset.

Määritä verkkotulostin noudattamalla tulostusmäärittämis- ja käyttöjärjestelmäkohtaisia ohjeita:

Tulostuskokoonpano	Käyttöjärjestelmä	Siirry sivulle
Suora - Tulostin kytketään suoraan verkkoon verkkokaapelilla, esimerkiksi Ethernet-kaapelilla. - Tulostinohjaimet asennetaan tavallisesti jokaiseen verkon tietokoneeseen.	Windows 98 SE, Windows NT 4.0, Windows Me, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003	19
Jaettu - Tulostin on kytketty yhteen verkon tietokoneista käyttämällä paikalliskaapelia, kuten esimerkiksi USB-kaapelia. - Tulostinohjaimet asennetaan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. - Ohjainten asennuksen aikana tulostin määritetään jaetuksi tulostimeksi, jotta muut verkon tietokoneet voivat tulostaa tulostimelle.	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003	20

Suora tulostus, kun käyttöjärjestelmä on Windows 98 SE, Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003

Mukautetun tulostinohjaimen ja verkkoportin asentaminen:

- 1 Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
- 2 Napsauta **Asenna tulostinohjelmisto**.
- 3 Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla **Hyväksyn**.
- 4 Valitse **Suositus** ja napsauta **Seuraava**.
- 5 Valitse **Liitetty verkkoon** ja valitse sitten **Seuraava**.
- 6 Valitse tulostinmalli luettelosta ja sen jälkeen **Seuraava**.
- 7 Valitse tulostinportti luettelosta ja suorita asennus loppuun valitsemalla **Valmis**.

Jos tulostinportti ei ole luettelossa:

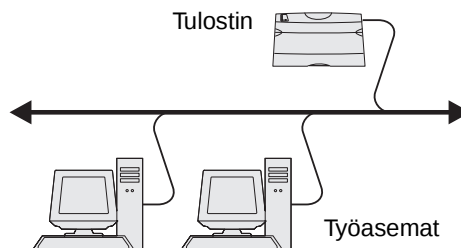
- a Napsauta **Lisää portti**.
- b Valitse **Lexmarkin mukauttama TCP/IP-portti**, ja anna portin luomiseen tarvittavat tiedot.
- c Syötä portin nimi.

Se voi olla mikä tahansa tulostimeen liittyvä nimi, kuten **Vär i1-lab4**. Portin luomisen jälkeen tämä nimi näkyy käytettävissä olevien porttien luettelossa.

- d Kirjoita IP-osoite tekstiruutuun.

Huomautus: Jos et tiedä IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja katso osoite TCP/IP-otsikon tietojen alta. Lisätietoja on kohdissa **Verkkoasetussivun tulostus** ja **IP-asetusten tarkistus**.

- 8 Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.



Jaettu tulostus, kun käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003

Huomautus: Asenna tulostimen ohjelmisto ennen USB-kaapelin kytkemistä.

Kun tulostin on kytketty Windows NT 4.0-, Windows 2000-, Windows XP- tai Windows Server 2003 -tietokoneeseen (joka toimii palvelimena), määritä verkkotulostin jaettua tulostusta varten noudattamalla seuraavia ohjeita:

1 Asenna mukautettu tulostinohjain.

- a Käynnistä Ohjaimet-CD-levy.
- b Napsauta **Asenna tulostinohjelmisto**.
- c Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla **Hyväksyn**.
- d Valitse **Suositus** ja napsauta **Seuraava**.

Suosittelun asennusvaihtoehto on oletusvaihtoehto sekä paikallisen että verkkoon liitetyn tulostimen asennuksessa. Voit asentaa apuohjelmia, muuttaa tulostimen asetuksia tai mukauttaa tulostinohjaimia valitsemalla **Mukautettu** ja noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

e Valitse **Paikallisesti liitetty** ja valitse sitten **Valmis**.

Seuraa näytön ohjeita. Ohjainten lataaminen saattaa kestää hetken.

f Sulje ohjain-CD:n asennusohjelma.

g Kiinnitä USB-kaapeli ja käynnistä tulostin.

Näyttöön tulee Plug and Play -ikkuna, ja tietokoneen Tulostimet-kansioon luodaan tulostinobjekti. Tulostin jaetaan vaiheessa 2: Tulostimen jakaminen verkossa.

h Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.

2 Jaa tulostin verkossa.

a Napsauta **Käynnistä → Asetukset → Tulostimet**.

b Valitse juuri lisätty tulostin.

c Napsauta **Tiedosto → Jakaminen**.

d Valitse **Jaettu nimellä** -valintaruutu ja kirjoita nimi tekstikenttään.

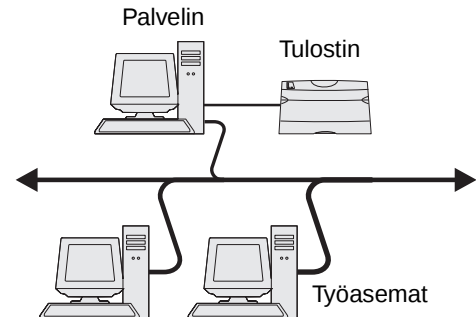
e Valitse Vaihtoehtoiset ohjaimet -osassa kaikkien niiden verkkotyöasemien käyttöjärjestelmät, jotka tulostavat tulostimeen.

f Napsauta **OK**.

Huomautus: Jos tiedostoja puuttuu, näyttöön voi tulla kehotteita, joissa pyydetään palvelimen käyttöjärjestelmän CD-levyä.

g Varmista tulostimen onnistunut jakaminen tarkistamalla seuraavat tiedot.

- Tulostimen-kansion tulostinobjektin kuvakkeessa on nyt tulostimen jakamisesta kertova osoitin. Esimerkiksi Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmässä tulostinobjektin alle tulee käsikuvake.
- Selaa Verkkoympäristöön. Etsi palvelimen isäntänimi ja tulostimelle antamasi jakonimi.



Asenna tulostinohjain (tai osa siitä) verkkotyöasemiin

Osoittamalla tulostaminen ja sen käyttö

Huomautus: Tätä tapaa käyttämällä tavallisesti hyödynnetään järjestelmän resurssit parhaiten. Palvelin käsittelee ohjaimen tehtävät muutokset ja tulostustyön tietojen lähetyksen tulostimelle. Näin verkkotyöasemat pääsevät jälleen nopeasti käyttämään sovelluksia.

Tätä tapaa käytettäessä ohjaimen vähimmäistiedot kopioidaan palvelimelta työasematietokoneelle. Nämä vähimmäistiedot riittävät työn lähettämiseen tulostimelle.

- 1 Kaksoisnapsauta Windows-työaseman **Verkkoympäristö**-kuvaketta.
- 2 Etsi palvelintietokoneen pääkoneen nimi ja kaksoisnapsauta pääkonetta.
- 3 Napsauta jaetun tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta **Asenna**.
Odota muutama minuutti, kun ohjaimen tiedot kopioidaan palvelimelta työasemaan ja uusi tulostinobjekti lisätään Tulostimet (tai Kirjoittimet) -kansioon. Tähän kuluva aika vaihtelee verkkoliikenteen ja muiden tekijöiden mukaan.
- 4 Sulje **Verkkoympäristö**.
- 5 Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.

Vertaistulostuksen käyttö

Tätä tapaa käytettäessä tulostinohjain asennetaan kokonaisuudessaan jokaiseen työasematietokoneeseen. Verkon työasemat käsittelevät ohjaimen tehtävät muutokset. Työasematietokone myös käsittelee tulostustyön.

- 1 Valitse **Käynnistä → Asetukset → Tulostimet**.
- 2 Käynnistä ohjattu tulostimen lisääminen napsauttamalla **Lisää tulostin**.
- 3 Napsauta **Seuraava**.
- 4 Valitse **Verkkotulostin** ja sen jälkeen **Seuraava**.
- 5 Anna tulostimen nimi tai URL-osoite (jos tulostin on Internetissä tai intranetissä) ja valitse **Seuraava**.
Jos et tiedä tulostimen nimeä tai URL-osoitetta, jätä tekstikenttä tyhjäksi ja valitse **Seuraava**.
- 6 Valitse verkkotulostin jaettujen tulostimien luettelosta. Jos tulostin ei ole luettelossa, syötä tulostimen polku tekstiruutuun.
Polku on seuraavanlainen:
`\\<palvelimen pääkoneenimi>\<jaetun tulostimen nimi>`

Huomautus: Jos tämä on uusi tulostin, järjestelmä saattaa pyytää sinua asentamaan tulostinohjaimen.
Jos järjestelmäohjain ei ole käytettävissä, anna käytettävissä olevien ohjainten polku.

Palvelimen pääkoneenimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla tietokone tunnistetaan verkossa. Tulostimen jakonimi on nimi, joka tulostimelle annetaan palvelinasennuksen aikana.

- 7 Napsauta **OK**.
- 8 Valitse, onko tulostin työaseman oletustulostin, ja napsauta **Valmis**.
- 9 Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.

Drag'N'Print-toiminnon määrittäminen

Huomautus: Drag'N'Print™-tuki ei ole käytössä kaikissa tulostimissa.

Saat yksityiskohtaiset määrittäsohjeet käynnistämällä Ohjaimet-CD:n ja valitsemalla **Näytä oppaat, Ohjelmisto ja apuohjelmat**.

Macintosh

Huomautus: PostScript Printer Description (PPD) -tiedostossa on tietoa tulostimen ominaisuuksista UNIX- tai Macintosh-tietokoneita varten.

Jotta Macintosh-tietokoneista voitaisiin tulostaa verkkotulostimeen, jokaisen Macintosh-käyttäjän täytyy asentaa mukautettu PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto ja joko luoda työpöytätulostin tietokoneeseen (Mac OS 8.6 - 9.x) tai luoda tulostusjono Tulostuskeskuksessa (Mac OS X).

Mac OS X

Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

- 1 Asenna PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - b Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

- c Osoita **Continue** (Jatka) Welcome (Tervetuloa) -valintataulussa ja vielä kerran, kun olet lukenut Readme-tiedoston.
- d Osoita **Continue** (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla **Agree** (Hyväksyn).
- e Valitse Destination (Kohde) ja osoita **Continue** (Jatka).
- f Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Install** (Asenna).
- g Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
- h Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).

Vaihe 2: Luo tulostusjono Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalussa

AppleTalk-tulostusyhteyden käyttäminen

Luo AppleTalk-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa Finder, valitse **Ohjelmat** ja sitten **Lisäohjelmat**.
- 2 Kaksoisosoita **Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua**.
- 3 Valitse Kirjoittimet-valikosta **Lisää kirjoitin**.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.

Huomautus: Tarkista valittava vyöhyke tai tulostin verkkoasetussivun AppleTalk-kohdasta.

- 5 Valitse AppleTalk-vyöhyke luettelosta.

- 6 Valitse luettelosta uusi tulostin ja osoita **Lisää**.
- 7 Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
 - a Avaa Finder, valitse **Ohjelmat** ja sitten **TeXturi**.
 - b Valitse Arkisto-valikosta **Tulosta**.
 - c Valitse Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta **Yhteenveto**.

Huomautus: Etsi tulostimen oletussivu verkkoasetussivun AppleTalk-kohdasta.

- Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto, tulostimen asennus on valmis.
- Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole oikea tulostimen tiedosto, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun tulostinluettelosta ja toista **Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto**.

IP-tulostus

Luo IP-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita. Luo AppleTalk-tulostusjono katsomalla ohjeet kohdasta **Vaihe 2: Luo tulostusjono Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalussa**.

- 1 Avaa Finder, valitse **Ohjelmat** ja sitten **Lisäohjelmat**.
- 2 Kaksoisosoita **Tulostuskeskusta tai Kirjoittimen asetustyökalua**.
- 3 Valitse Kirjoittimet-valikosta **Lisää kirjoitin**.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta **IP-tulostus**.
- 5 Syötä tulostimen osoitteen tekstiruutuun tulostimen IP-osoite tai DNS-nimi.
- 6 Valitse **Lexmark-** tulostimen mallin valinnan ponnahdusvalikosta.
- 7 Valitse luettelosta uusi tulostin ja osoita **Lisää**.
- 8 Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
 - a Avaa Finder, valitse **Ohjelmat** ja sitten **TeXturi**.
 - b Valitse Arkisto-valikosta **Tulosta**.
 - c Valitse Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta **Yhteenveto**.
 - d Tee jompikumpi seuraavista:
 - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto, tulostimen asennus on valmis.
 - Jos Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole oikea tulostimen tiedosto, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai Kirjoittimen asetustyökalun tulostinluettelosta ja toista **Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto**.

Mac OS 9.x

Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

- 1 Aseta Ohjaimet-CD-levy asemaan.
 - a Kaksoisosoita **Classic** ja kaksoisosoita sitten tulostimen asennusohjelmopakettia.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää tietoja tulostimen ominaisuuksista Macintosh-tietokoneille.

- b Valitse käytettävä kieli ja sen jälkeen **Jatka**.

- c Valitse **Jatka**, kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
- d Osoita **Continue** (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla **Agree (Hyväksyn)**.
- e Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Install** (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
- f Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).

Huomautus: Tulostimen PPD-tiedoston voi myös ladata ohjelmistopakettina Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

Vaihe 2: Luo työpöytätulostin

- 1 Valitse Valitsijassa **LaserWriter 8** -ohjain.
- 2 Jos käytössä on reititetty verkko, valitse luettelosta oletusvyöhyke. Hae valittava vyöhyke AppleTalkin Verkkoasennussivulta.
- 3 Valitse tulostin luettelosta.
- 4 Hae valittava tulostimen oletusnimi AppleTalkin Verkkoasennussilta.
- 5 Osoita **Create** (Luo).
- 6 Varmista, että Valitsijassa on näkyvissä symboli tulostimen nimen vieressä.
- 7 Sulje Valitsijan ikkuna.
- 8 Tarkista tulostimen asennus.
 - a Osoita lisätyn tulostimen työpöytäsymbolia.
 - b Valitse **Printing (Tulostus) → Change Setup (Muuta asetuksia)**.
 - Jos valikon PostScript Printer Description (PPD) -tiedostoa koskevassa osassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimelle, tulostimen asennus on valmis.
 - Jos valikon PostScript Printer Description (PPD) -tiedostoa koskevassa osassa näkyvä PPD-tiedosto *ei* ole tulostimelle oikea, toista kohdan **Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto** toimet.

UNIX/Linux

Tulostin tukee useita UNIX- ja Linux-ympäristöjä, kuten esimerkiksi Sun Solaris- ja RedHat-ympäristöä. Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com saat tuettujen UNIX- ja Linux-ympäristöjen täydellisen luettelon.

Huomautus: Sun Solaris- ja Linux-paketit voit ladata sekä Ohjaimet-CD-levyltä että Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Meillä on tulostinohjainpaketti jokaiselle tuetulle UNIX- ja Linux-ympäristölle. Jokaisessa paketissa on *Käyttöopas*, jossa selostetaan, miten Lexmarkin tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristöissä.

Paketit ovat ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta. Tarvittava ohjainpaketti on myös Ohjaimet-CD:llä.

NetWare

Tulostin tukee Novellin tuottamia tulostuspalveluja (NDPS/iPrint). Saat uusimmat tiedot verkkotulostimen asentamisesta NetWare-ympäristöön käynnistämällä Ohjaimet-CD-levyn ja napsauttamalla kohtaa **Näytä oppaat**.

4

Lisävarusteiden asentaminen

VAARA: Jos asennat muisti- tai lisäkortin tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Tulostimen muistikapasiteettia ja liitännäismahdollisuuksia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän jakson ohjeissa opastetaan seuraavien lisälaitteiden asennuksessa:

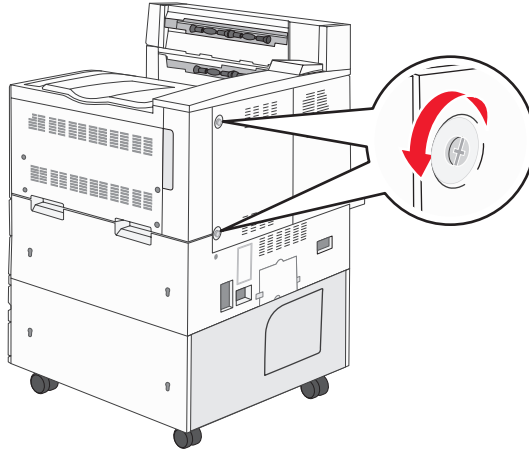
- Muistikortit
 - Tulostinmuisti
 - Flash-muisti
- Laiteohjelmakortit
 - Viivakoodi
 - Lomakkeet
 - IPDS ja SCS/TNe
 - PRESCRIBE
 - PrintCryption™
- Muut lisälaitteet
 - Tulostimen kiintolevy
 - Ulkoinen sarjasovitin
 - Moniväyläsovitin
 - Infrapunasovitin
 - USB-/1284-C-rinnakkaisliitäntäkortti
 - Coax/Twinax-sovitin
 - Sisäiset tulostinpalvelimet (sanotaan myös sisäisiksi verkkosovittimiksi (INA))

Tulostimen emolevyn käsitleminen

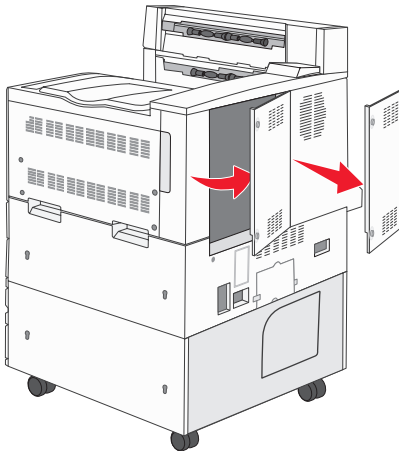
Tulostimen emolevy on saatava esille, jotta tulostimeen voidaan asentaa lisämuistia, Flash-muistia, kiintolevy tai valinnainen lisäkortti.

VAARA: Sammuta tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

- 1 Löysää tulostimen taustapuolen huoltoluukun ruuvit.

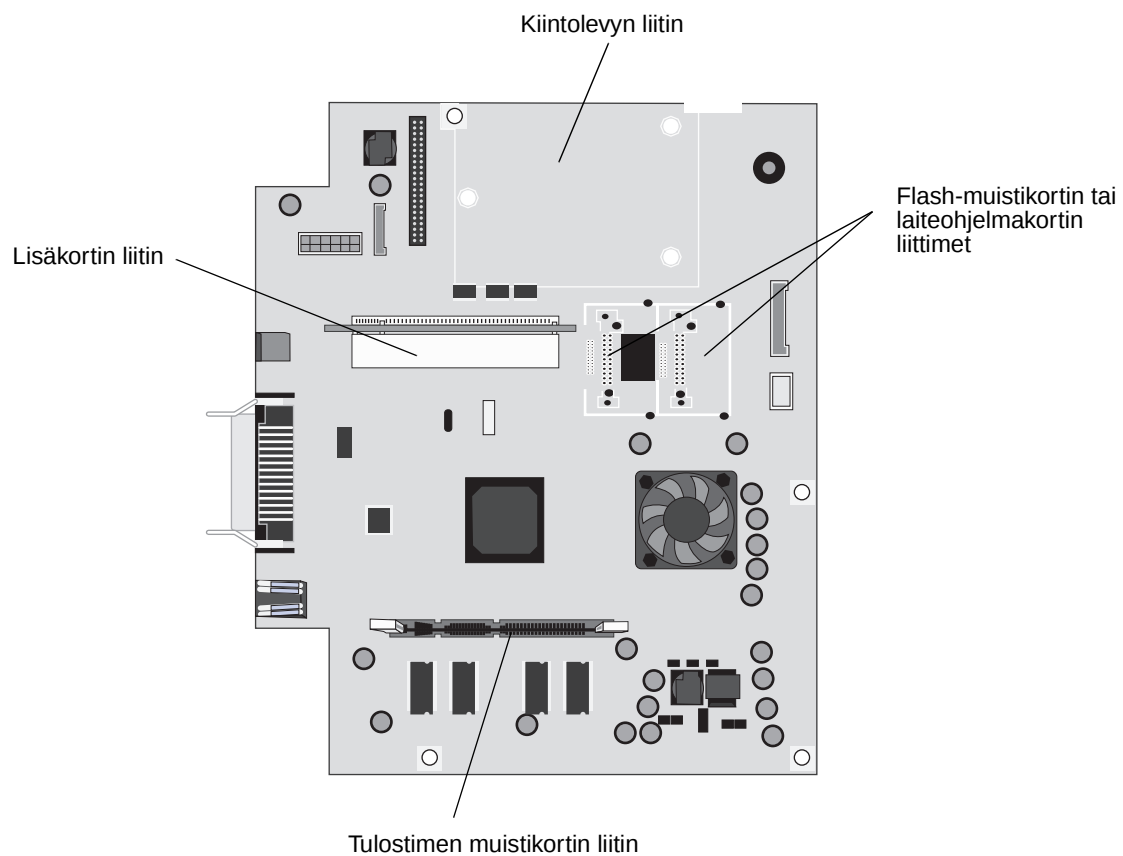


- 2 Irrota luukku tulostimesta ja aseta se syrjään.



Lisävarusteiden asentaminen

Asennettavan lisävarusteen liittimen paikan näet kuvasta.



Tulostimen muistikortin asentaminen

Tulostimen muistikortti asennetaan seuraavasti.

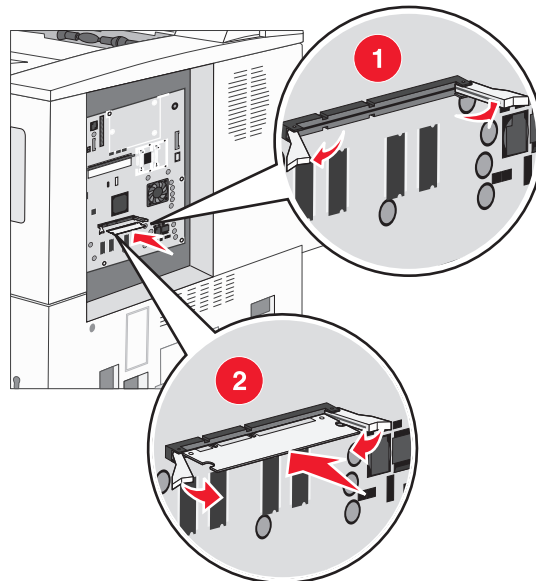
Huomautus: Muiden Lexmark-tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.

- 1 Irrota emolevyn luukku. (Katso kohtaa **Tulostimen emolevyn käsitleminen.**)
- 2 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.
- 3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti tulostimen muistikortteja. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloä, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Säilytä pakkaus.

- 4 Kohdista kortin alareunassa olevat lovet liittimessä oleviin loviin.
- 5 Paina muistikortti tiukasti liittimeen, kunnes liittimen kummassakin päässä olevat salvat *napsahtavat* paikalleen. Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.



- 6 Varmista, että kumpikin salpa peittää kortin päässä olevan loven.

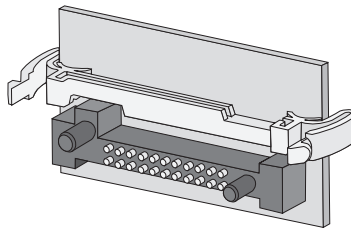
Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Huomautus: Muiden Lexmark-tulostinten Flash-muistikortit ja laiteohjelmakortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.

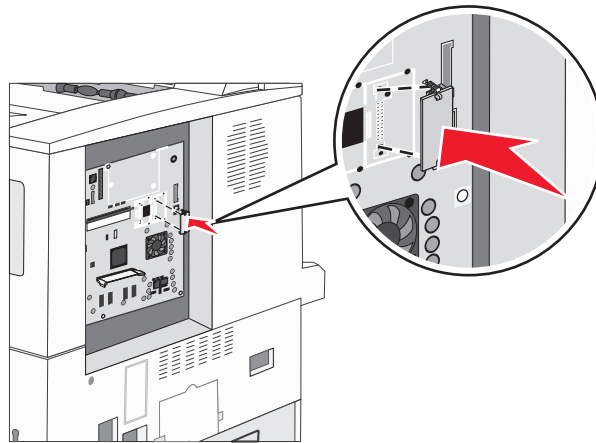
- 1 Irrota emolevyn luukku. (Katso kohtaa **Tulostimen emolevyn käsitleminen.**)
- 2 Pura Flash-muistikortti tai laiteohjelmakortti pakkauksesta.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti Flash-muistikortteja ja laiteohjelmakortteja. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloa, ennen kuin kosketat korttia.

- 3 Pidä Flash-muisti- tai laiteohjelmakortin lukituskiinnittimistä kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat emolevyssä oleviin koloihin.



- 4 Aseta Flash-muistikortti tai laiteohjelmakortti tukevasti paikalleen ja vapauta lukituskiinnittimet. Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin on kosketettava emolevyä koko pituudeltaan, ja se on lukittava liittimeen. Älä vahingoita liittimiä.

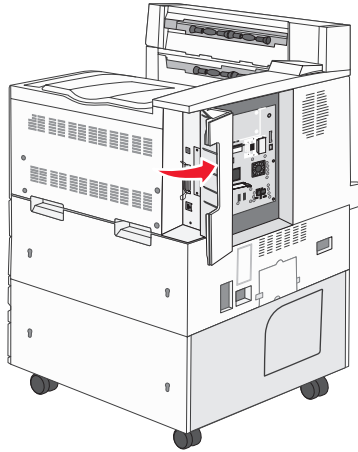


Valinnaisen lisäkortin asennus

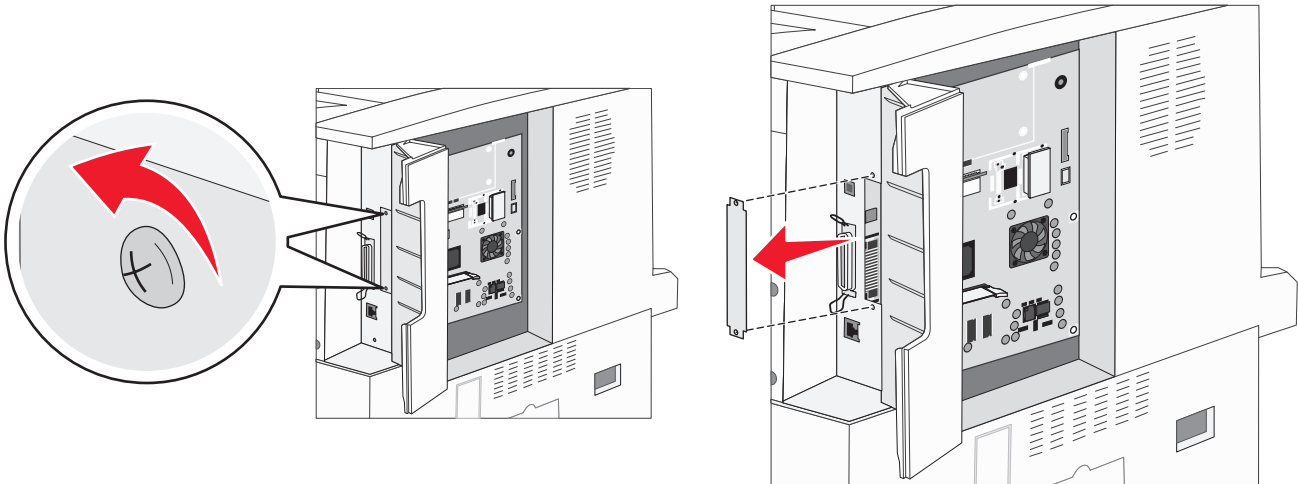
Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti lisäkortteja. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloä, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Huomautus: Lisäkortti kiinnitetään emolevyn pienellä ristipääruuvitaltalla.

- 1 Irrota emolevyn luukku. (Katso kohtaa **Tulostimen emolevyn käsitleminen.**)
- 2 Avaa emolevyn luukku.

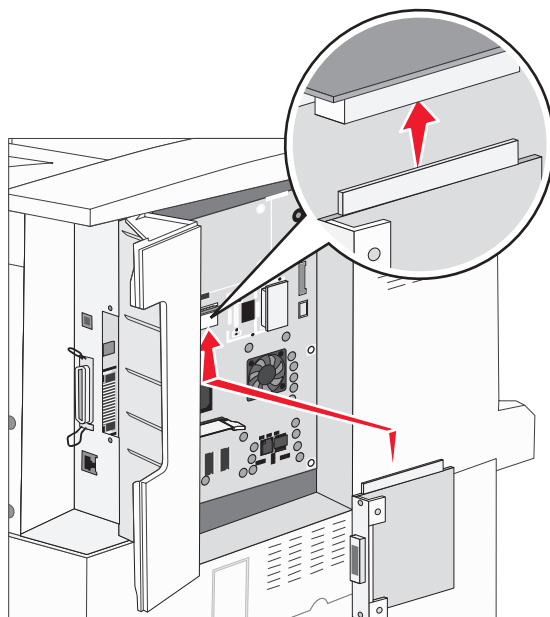


- 3 Paikanna kortin liitin emolevyltä.
- 4 Irrota ruuvit ja kansilevy ja pane ne talteen.



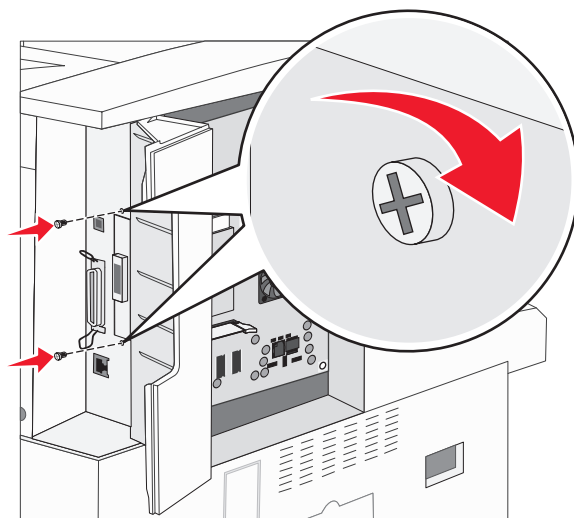
- 5 Poista kortti pakkauksestaan. Pane pakkausmateriaali talteen.

- 6** Kohdista kortin liitäntäkohdat emolevyllä olevaan liittimeen ja työnnä kortti tiukasti paikalleen.



- 7** Aseta kansilevystä irrotetut ruuvit (tai kortin mukana toimitetut ylimääräiset ruuvit) paikalleen.

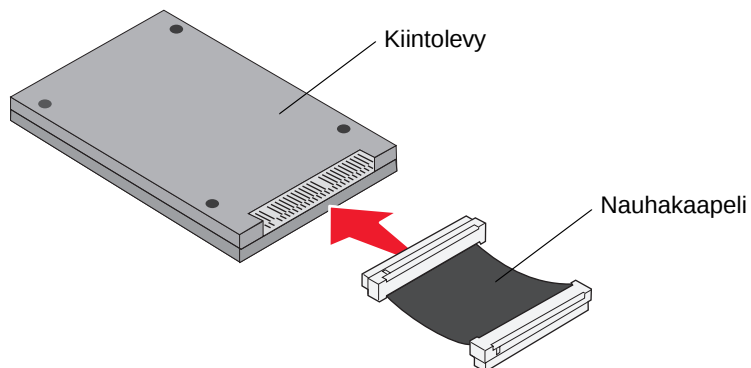
- 8** Kiristä ruuvit.



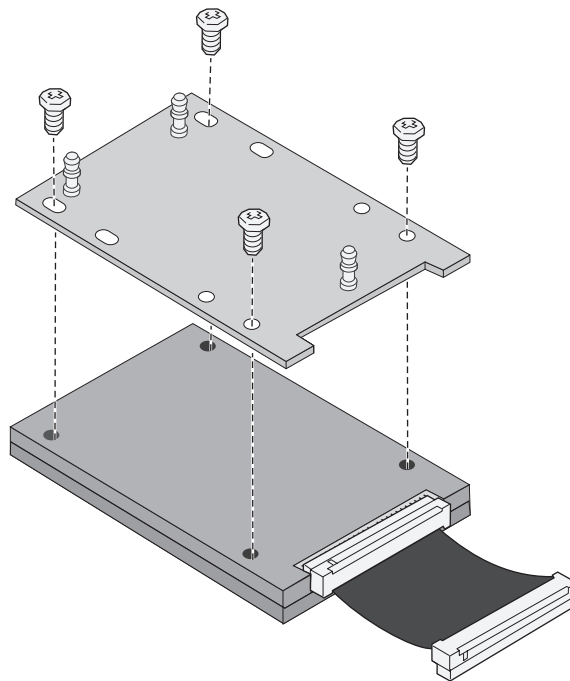
Kiintolevyn asennus

Huomautus: Kiintolevyn kiinnittämiseen asennuslevylle tarvitaan pientä ristipääruuvitalttaa.

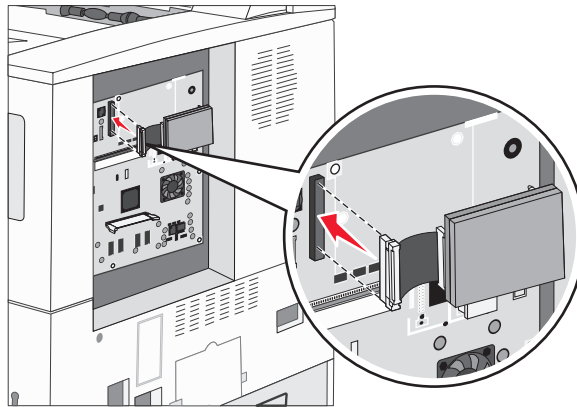
- 1 Irrota emolevyn luukku. (Katso kohtaa **Tulostimen emolevyn käsitleminen.**)
- 2 Poista pakkauksesta asennuslevy, kiintolevy, nauhakaapeli ja kiinnitysruuvit.
- 3 Kohdista nauhakaapelin liitin kiintolevyn liitinnastoihin.
- 4 Kiinnitä nauhakaapeli kiintolevyyn.



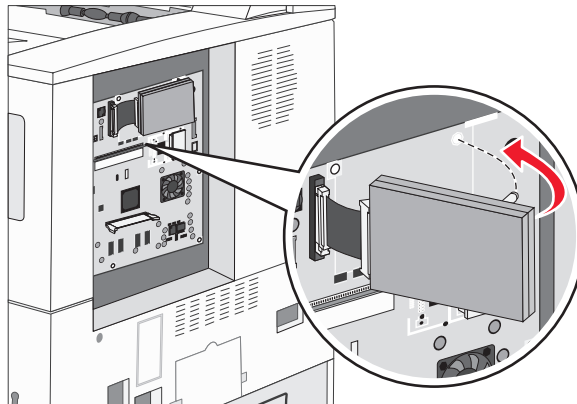
- 5 Kohdista asennuslevyssä olevat ruuvien reiät kiintolevyssä oleviin reikiin.
- 6 Kiinnitä asennuslevy kiintolevyyn ruuveilla.



- 7 Paina nauhakaapelin liitin emolevyn liittimeen.



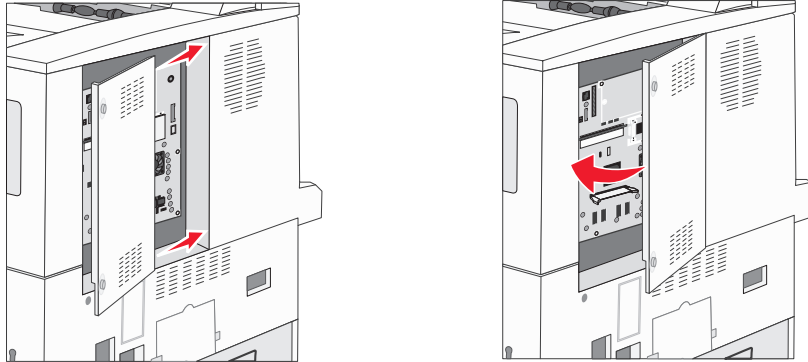
- 8 Paina kiinnityslevyn tapit emolevyn aukkoihin. Kiintolevy *napsahtaa* paikalleen.



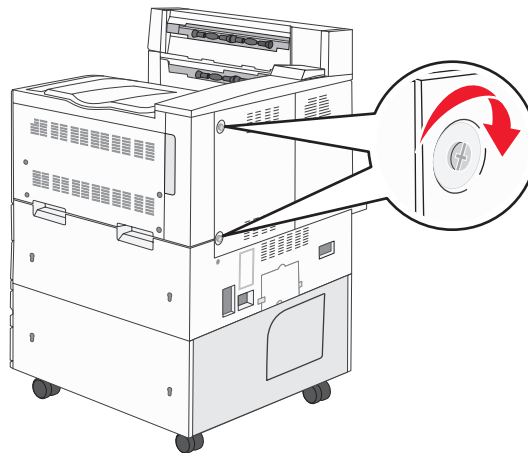
Huoltoluukun asettaminen takaisin paikalleen

Kun olet asentanut lisävarusteita emolevylle, kiinnitä huoltoluukku seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Kohdista huoltoluukun oikean reunan kielekkeet tulostimen aukkoihin.
- 2 Työnnä luukkua oikealle tulostinta kohti.



- 3 Kiristä ruuvit.



- 4 Kytke tulostimen virtajohto takaisin maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä tulostin.

Tulostusmateriaaleja ovat paperi, kartonki, kalvot, tarrat ja kirjekuoret. Muita kuin paperia kutsutaan joskus *erikoistulostusmateriaaleiksi*. Tulostimesi tuottaa laadukkaita tulosteita erilaisille tulostusmateriaaleille. Valittaessa tulostusmateriaalia on otettava huomioon erilaisia seikkoja. Tässä luvussa on tietoja materiaalien valitsemisesta ja säilyttämisestä.

- **Tuetut tulostusmateriaalit**
- **Tulostusmateriaalin valinta**
- **Tulostusmateriaalin säilytys**
- **Tukosten välttäminen**

Lisätietoja tulostimen tukemista paperilajeista ja erikoismateriaaleista on *Kortti- ja tarraopas* -julkaisussa, joka on saatavana Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa **www.lexmark.com**.

Suosittelemme, että kokeilet paperin tai erikoismateriaalin sopivuutta tulostukseen, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Tuetut tulostusmateriaalit

Seuraavissa taulukoissa on lisätietoja syöttö- ja vastaanottolokeroiden ja -alustojen vakio- ja valinnaislähteistä.

- **Tulostusmateriaalien koot**
- **Viimeistelijän tukemat materiaalikoot**
- **Syöttöominaisuudet tulostusmateriaalin koon mukaan**
- **Tulostusmateriaalien lajit**
- **Tulostusmateriaalien painot**
- **Viimeistelijän tukemat materiaalipainot**

Huomautus: Jos käytettävää tulostusmateriaalin kokoa ei ole luettelossa, valitse seuraava suurempi koko.

Tulostusmateriaalien koot

✓ — tuettu		500 arkin lokerot (vakio ja lisävaruste)	Monisyöttölaite	2000 arkin kaksoissyöttö- lokerot (lisävaruste)	2000 arkin suur- kapasiteettinen syöttölaite (lisävaruste)	Kaksipuolinen tulostusyksikkö (lisävaruste)	500 arkin vakio- vastaanottoalusta	300 arkin lisä- vastaanottoalusta ³
Tulostusma- teriaalin koko	Mitat							
A3	297 x 420 mm	✓	✓			✓	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 ¹	148 x 210 mm	✓	✓			✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm	✓	✓			✓	✓	✓
JIS B5 ¹	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓			✓	✓	✓
Executive ¹	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓			✓	✓	✓
Statement ¹	139,7 x 215,9 mm	✓	✓			✓	✓	✓
Tabloid	279 x 432 mm	✓	✓			✓	✓	✓
Universal ²	98,4 x 89,0 - 297,0 x 431,8 mm	✓	✓			✓	✓	✓
7 ¼ -kirjekuori	98,4 x 190,5 mm		✓				✓	✓
10-kirjek.	104,8 x 241,3 mm		✓				✓	✓
DL-kirjekuori	110 x 220 mm		✓				✓	✓
C5-kirjekuori	162 x 229 mm		✓				✓	✓
Muut kirjekuoret	98,4 x 89,0 - 297,0 x 431,8 mm		✓				✓	✓

¹ Nämä koot näkyvät Paperikoko-valikossa vasta, kun Automaattinen koon tunnistus -asetusta muutetaan. Lisätietoja on kohdassa A5/Statement- tai JIS-B5/Executive-koon tulostaminen sivulla 69.

² Tämä kokoasetus määrittää sivun kooksi 297,0 x 431,8 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

³ Tämä vastaanottoalusta on käytettävissä ainoastaan, kun viimeistelijä on asennettu.

Viimeistelijän tukemat materiaalikoot

Koko	Alusta 1				Alusta 2			
	Vakio*	Porrastus	Nido	Lävistä	Vakio*	Porrastus	Nido	Lävistä
A3	✓				✓	✓	✓	✓
A4	✓				✓	✓	✓	✓
A5	✓							
JIS B4	✓				✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓				✓	✓	✓	✓
Letter	✓				✓	✓	✓	✓
Legal	✓				✓	✓	✓	✓
Executive	✓				✓	✓	✓	✓
Folio	✓				✓	✓	✓	✓
Statement	✓							
Tabloid	✓				✓	✓	✓	✓
Universal								
7 ¾ -kirjekuori								
10-kirjek.								
DL-kirjekuori								
C5-kirjekuori								
Muut kirjekuoret								
* Paperi siirtyy viimeistelyalustalle ilman nidontaa tai porrastusta.								

Syöttöominaisuudet tulostusmateriaalin koon mukaan

Tulostusmateriaalin koko	Syöttösuunta ¹	Tulostusmateriaalin suunta ²	Koko tukee kaksipuolista tulostusta
A3	Pysty	Lyhyt reuna	✓
A4	Pysty tai Vaaka	Lyhyt reuna tai Pitkä reuna	✓
A5	Pysty	Lyhyt reuna	✓
JIS B4	Pysty	Lyhyt reuna	✓
JIS B5	Vaaka	Pitkä reuna	✓
Letter	Pysty tai Vaaka	Lyhyt reuna tai Pitkä reuna	✓
Legal	Pysty	Lyhyt reuna	✓
Executive	Vaaka	Pitkä reuna	✓
Folio	Pysty	Lyhyt reuna	✓
Statement	Pysty	Lyhyt reuna	✓
Tabloid	Pysty	Lyhyt reuna	✓
Universal	Pysty ³	Lyhyt reuna	✓
7 ¾ -kirjekuori	Vaaka	Pitkä reuna	
10-kirjek.	Vaaka	Pitkä reuna	
DL-kirjekuori	Vaaka	Pitkä reuna	
C5-kirjekuori	Vaaka	Pitkä reuna	
Muut kirjekuoret	Pysty	Lyhyt reuna	

¹ Syöttösuunta osoittaa, miten tulostin sijoittaa kuvan sivulle, ei sitä, onko fyysinen sivu pysty- vai vaakasuuntainen.

² Tulostus lyh. reunasta -asetuksen on oltava käytössä, jotta tulostin tunnistaa vastaavansuuntaisesti lisätyn Letter- tai A4-kokoisen tulostusmateriaalin. Kun haluat lisätietoja, katso **Letter- tai A4-kokoisen tulostusmateriaalin lisääminen lyhyt reuna edellä sivulla 58.**

³ Universal-koon syöttösuunta vaihtelee.

Tulostusmateriaalien lajit

Tulostusmateriaali	500 arkin lokerot	Monisyöttölaite	2000 arkin kaksoissyöttölokerot	2000 arkin suurkanasiteellinen	Kaksipuolinen tulostusyksikkö	Vakiovastaaanottoalusta	Lisävastaaanottoalusta	Viimeistelijä			
								Standardi	Porrastus	Nidonta	Rei'itys
Paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
Piirtoheitinkalvot	✓	✓				✓	✓				
Paperitarrat	✓	✓				✓	✓				
Kovapaperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjekuori		✓				✓	✓				
Kirjelomake	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Esipainettu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Värillinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tulostusmateriaalien painot

Tulostusma- teriaali	Tyyppi	Tulostusmateriaalin paino				
		500 arkin lokerot	Monisyöttö- laite	2000 arkin kaksois syöttölokerot	2000 arkin suur- kapasiteettinen syöttölaite	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi	Lokero 1: 64 - 105 g/m² pitkäsyinen Muut 500 arkin lokerot: 64 - 216 g/m² pitkäsyinen	64 - 216 g/m ² pitkäsyinen	64 - 105 g/m ² pitkäsyinen		
Kartonki - enimmäispaino (pitkäsyinen) ¹	Kortistokartonki	163 g/m ²	120 g/m ²			
	Lipuke	163 g/m ²	120 g/m ²			
	Kansi	176 g/m ²	135 g/m ²			
Kartonki - enimmäispaino (lyhytsyinen) ¹	Kortistokartonki	199 g/m ²	163 g/m ²			
	Lipuke	203 g/m ²	163 g/m ²			
	Kansi	216 g/m ²	176 g/m ²			
Piirtoheitinkalvot	Lasertulostin	138 - 146 g/m ²	138 - 146 g/m ²			
Tarrat	Paperi	180 g/m ²	163 g/m ²			
Jäljentävät lomakkeet	Paineherkkä alue (syötettävä tulostimeen ensin)	135 - 140 g/m ²	135 - 140 g/m ²			
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)	75 - 135 g/m ²	75 - 135 g/m ²			
Kirjekuoret²	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100-prosenttinen puuvillapaperi		60 - 105 g/m ² ³			

¹ Lyhytsyistä paperia suositellaan, jos paperin paino on yli 135 g/m².
² 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 90 g/m².
³ 105-grammaisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.

Viimeistelijän tukemat materiaalipainot

Tulostusmateriaali	Tyyppi	Viimeistelijä tulostusmateriaalin paino			
		Alusta 2			
		Alusta 1	Porrastus	Nido	Rei'itys
Paperi	Kopio- tai toimistopaperi	64 - 105 g/m ² pitkäsyinen	64 - 216 g/m ² pitkäsyinen	40 arkkja 90 g/m² pitkäsyinen 50 arkkja 64 - 75 g/m² pitkäsyinen	64 - 216 g/m ² pitkäsyinen
Kartonki - enimmäispaino (pitkäsyinen)	Kortistokartonki	163 g/m ²	Ei suositella		
	Lipuke	163 g/m ²			
	Kansi	176 g/m ²			
Kartonki - enimmäispaino (lyhytsyinen)	Kortistokartonki	199 g/m ²	Ei suositella		
	Lipuke	203 g/m ²			
	Kansi	216 g/m ²			
Piirtoheitinkalvot	Lasertulostin	138 - 146 g/m ²	Ei suositella		
Jäljentävät lomakkeet	Paineherkkä alue	140 - 175 g/m ²	Ei suositella		
	Pohjapaperi (pitkäsyinen)	75 - 135 g/m ²			
Tarrat - yläraja	Paperi	180 g/m ²	Ei suositella		
Kirjekuoret	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100- prosenttinen puuvillapaperi	60 - 105 g/m ²	Ei suositella		

Tulostusmateriaalin valinta

Oikean tulostusmateriaalin valitseminen tulostimeen auttaa tulostusongelmien välttämiseksi. Seuraavissa osioissa on ohjeita oikean tulostimeen sopivan tulostusmateriaalin valintaan.

- Paperi
- Piirtoheitinkalvot
- Kirjekuoret
- Tarrat
- Kartonki

Paperi

Jotta tulostuslaatu ja syöttöominaisuudet ovat mahdollisimman hyvät, käytä pitkäsyistä kopiopaperia, joka painaa 90 g/m². Toimistokäyttöön tarkoitettut paperit ovat ehkä myös sopivia.

Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kiiltävää paperia 12A5950 ja A4-kokoista kiiltävää paperia 12A5951.

Tulosta aina useita näytteitä, ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia. Tulostusmateriaalin valinnassa kannattaa kiinnittää huomiota painoon, kuitupitoisuuteen ja väriin.

Lasertulostusprosessi kuumentaa paperin 230°C:n lämpötilaan muissa kuin MICR-sovelluksissa. Käytä vain sellaisia paperilaatuja, jotka kestävät tällaista lämpötilaa siten, että väri ei muutu tai leviä tai että paperista ei lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Kun lisäät paperia, tarkista paperin pakkauksesta suositeltu tulostuspuoli, ja lisää paperi tulostimeen suosituksen mukaisesti. Lisätietoja lokeroiden täyttämisestä on kohdassa:

- Materiaalin lisääminen 500 arkin vakiolokeroon tai lisälokeroihin sivulla 49
- Monisyöttölaitteen täyttö sivulla 52
- 2000 arkin kaksoispaperilokerojen täyttö sivulla 55
- 2000 arkin suurkapasiteettisen syöttölaitteen täyttö sivulla 56

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Näistä ohjeista voi olla apua valittaessa tulostusmateriaalia.

Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Paino

Tulostin voi ottaa vakiolokerosta ja valinnaisista lokeroista automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 176 g/m², ja monisyöttölokerosta pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 135 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 90 g/m². Jos käytät paperia, joka on kapeampaa kuin 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että paperin paino on vähintään 90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan tulostusmateriaalin reunojen kääntymistä ylöspäin. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa suoraan tulostuslaatuun. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity paperiin kunnolla, mikä huonontaa tulostuslaatua. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostusjäljen.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa sen ominaisuuksia.

Valmistele paperi alkuperäispakkauksessaan. Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Tällöin paperi ehtii mukautua uusiin olosuhteisiin. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin materiaalin massan vuoksi.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkilla. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos paperin paino on 60 - 90 g/m², pitkäsyistä paperia suositellaan.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsitellyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät *kohdistustarkkuutta* (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on suurempi kuin ±0,09 tuumaa, kuten OCR-lomakkeet

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmalla, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käyrästyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperia, joka sisältää yli 25 % kuluttajajätettä, joka ei vastaa DIN 19 309 -standardia
- kierrätyspaperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

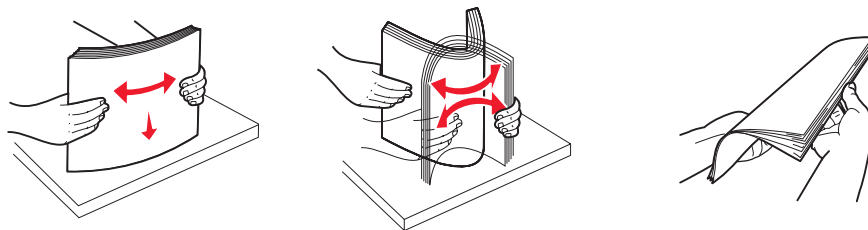
Paperin valinta

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.

- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia tulostusmateriaaleja, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.
- Muista muuttaa Paperikoko-asetusta, kun käytät paperilähdettä, joka ei tue automaattista koon tunnistusta.
- Älä poista lokeroita, kun työ on tulostumassa tai kun käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus **Käytössä**.
- Varmista, että Paperilaji-, Paperin laatu- ja Paperin paino -asetukset ovat oikeat. (Lisätietoja näistä asetuksista on Julkaisut-CD:n Valikko- ja ilmoitusoppaassa.)
- Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon.
- Taivuttele paperinippua edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista pintaa vasten.



Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita tulostimessa käytettäväksi:

- Käytettävän 60 - 90 g/m²:n paperin kannattaa olla pitkäsyistä.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Tulostaminen kirjelomakkeelle

Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Arkki on asetettava tulostimeen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Käytä apuna seuraavaa taulukkoa lisätessäsi kirjelomakkeita arkinsyöttölaitteisiin.

Tulostusmateriaalin lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli	Sivun yläreuna
500 arkin lokerot	• Yksipuolinen tulostus: Painettu kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin • Kaksipuolinen tulostus: Painettu kirjelomake tulostuspuoli alaspäin	• Pitkä reuna ensin: Kirjelomakkeen yläreuna lokeron etureunaa kohti. • Lyhyt reuna ensin: Kirjelomakkeen yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti.
2000 arkin kaksoissyöttölokerot		Kirjelomake lokeron etureunaa kohti.
2000 arkin suur-kapasiteettinen syöttölaite	• Yksipuolinen tulostus: Painettu kirjelomake tulostuspuoli alaspäin • Kaksipuolinen tulostus: Painettu kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin	Kirjelomake lokeron etureunaa kohti.
Monisyöttölaite		• Pitkä reuna ensin: Kirjelomakkeen yläreuna tulostimen etureunaa kohti. • Lyhyt reuna ensin: Kirjelomakkeen yläreuna viimeiseksi.

Piirtoheitinkalvot

Syötä kalvot vakiolokerosta tai monisyyttölaitteesta. Kokeile kalvojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat kalvoille, toimi näin:

- Määritä Paperilaji-asetukseksi Kalvo tulostinohjaimessa tai MarkVision™ Professional -ohjelmassa, jotta tulostin ei vahingoitu.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen täytyy kestää 230 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, tuuleta kalvopinoa, jotta ne eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kalvojen valinta

Tulostin voi tulostaa suoraan kalvoille, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa. Tulostuslaatu ja tulosteen pitkäikäisyys määräytyvät käytettyjen kalvojen mukaisesti. Kokeile aina tulostamista kalvoille, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 70X7240 ja A4-kokoista kalvoa 12A5010.

Paperilaji-asetukseksi on valittava Kalvo, jotta vältetään tukokset. (Lisätietoja tästä asetuksesta on Julkaisut-CD-levyn kohdassa Paperilaji.) Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvoja voi käyttää lasertulostimissa, jotka kuumentavat kalvot 230 °C:n lämpötilaan. Käytä ainoastaan sellaisia kalvoja, jotka kestävät tämän lämpötilan siten, että ne eivät sula, muuta väriä tai että niistä ei lähde vahingollisia päästöjä. Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com/publications.

Kalvoja voidaan syöttää automaattisesti monisyyttölaitteesta ja 500 arkin vakiolokeroista (lokero 1 ja 2). Lisätietoja kalvojen yhteensopivuudesta eri vastaanottoalustojen kanssa on kohdassa **Tulostusmateriaalien lajit sivulla 39**.

Ole varovainen, kun käsittelet kalvoja. Sormenjäljet kalvon pinnalla huonontavat tulostusjälkeä.

Kirjekuoret

Monisyyttölaitteeseen voidaan lisätä enintään 10 kirjekuorta. Kokeile kirjekuorten sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Lisätietoja kirjekuorten lisäämisestä on kohdassa **Monisyyttölaitteen täyttö sivulla 52**.

Kun tulostat kirjekuorille, toimi näin:

- Saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun käyttämällä korkealaatuisia kirjekuoria, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten
- Määritä Paperi-valikon Paperilähde käytettävän lähteen mukaan, valitse Paperilaji-asetukseksi Kirjekuori ja valitse sen jälkeen asianmukainen kirjekuoren koko käyttöpaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, jotka on tehty paperista, jonka paino on 90 g/m². Käytä 500 arkin vakiolokeroissa ja monisyyttölaitteessa enintään 105 g/m²:n paperia, jonka puuvillapitoisuus on alle 25 %. Jos kirjekuorissa on 100 % puuvillaa, niiden paino ei saa olla yli 90 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Parhaan suorituskyvyn takaamiseksi ja tukosten välttämiseksi älä käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyrystyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joissa on rosoiset reunat tai taivutetut kulmat
 - joissa on karkea, rypyttetty tai vesiraidoitettu pinta.

- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käyristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä. Jos olet epätietoinen, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.
- Säädä leveyden ohjain kirjekuorten leveyttä vastaavasti.
- Käytä ainoastaan yhtä kirjekuorikokoa kerrallaan.
- Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

Tarrat

Tulostimella voidaan tulostaa erilaisia lasertulostimiin tarkoitettuja tarroja paitsi vinyylitarroja. Tulostimella voidaan tulostaa A4-, Letter- ja Legal-kokoisille tarra-arkkeille. Tarra-arkkien liima-aineen, etupuolten (tulostuspinnan) ja pintakäsittelyaineen on kestävä 230 °C:n lämpötilaa ja yli 1,7 barin painetta.

Kokeile tarra-arkkien sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide -julkaisussa*, joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Kun on tulostettu noin 10 000 tarra-arkkia (tai väriainekasetin vaihdon yhteydessä), tee seuraavat toimet syöttövarmuuden ylläpitämiseksi:

- 1 Tulosta viisi paperiarkkia.
- 2 Odota noin viisi sekuntia.
- 3 Tulosta viisi paperiarkkia lisää.

Kun tulostat tarra-arkkeille, toimi näin:

- Määritä Paperi-valikon Paperilaji-asetukseksi Tarrat. Määritä Paperilaji tulostimen käyttöpaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa.
- Älä aseta tarra-arkkeja yhdessä paperiarkkien tai kalvojen kanssa samaan lähteeseen. Tulostusmateriaalien sekoittaminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä vain täysiä tarra-arkkeja. Vajaat tarra-arkit saattavat aiheuttaa tarrojen irtoamisen, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Käytä tarroja, jotka kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käyristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta arkin reunassa. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 3 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Irrota 3 mm:n kaistale arkin etureunasta, jotta tarrat eivät irtoaisi tulostimessa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joiden liimapinta on näkyvissä.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide -julkaisussa*, joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Kartonki

Kartonki on yksisäikeistä materiaalia ja monet sen ominaisuudet, esimerkiksi kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun. Kohdassa **Tuetut tulostusmateriaalit sivulla 35** on tietoja tulostusmateriaalien kuitusuunnan vaikutuksesta sopivaan painoon.

Kokeile kartongin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Lisätietoja materiaalin painon valinnasta on kohdassa **Tulostusmateriaalien painot sivulla 40**.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Määritä Paperi-valikon Paperilaji-asetukseksi Kartonki tulostimen käyttöpaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision-ohjelmassa. Määritä Paperin paino -asetukseksi Kartongin paino ja valitse asetuksen arvoksi Normaali tai Painava. Määritä asetus käyttöpaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa. Käytä Painava-arvoa, kun kartongin paino on yli 163 g/m².
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat selvästi vaikuttaa tulostuslaatuun ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessa päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä pitkäsyistä kartonkia.

Tulostusmateriaalin säilytys

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Varastoi tulostusmateriaali paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24°C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Aseta paperilaatikat mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetet laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käyristy.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes lisäät paperia tulostimeen.

Tukosten välttäminen

Oikean tulostusmateriaalin (paperin, kalvojen, tarrojen ja kartongin) käyttäminen auttaa tulostusongelmien välttämiseksi. Lisätietoja on kohdassa **Tuetut tulostusmateriaalit sivulla 35**.

Huomautus: Kokeile tulostusmateriaalin sopivuutta tulostimelle, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Valitsemalla sopivan tulostusmateriaalin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja lokeroiden täyttämisestä on kohdassa:

- **Materiaalin lisääminen 500 arkin vakiolokeroon tai lisälokeroihin sivulla 49**
- **Monisyöttölaitteen täyttö sivulla 52**
- **2000 arkin kaksoispaperilokerojen täyttö sivulla 55**
- **2000 arkin suurkapasiteettisen syöttölaitteen täyttö sivulla 56**

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja.
- Älä ylitä lokeroita. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä materiaalilähteiden latausviivoja.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käyristynyttä tulostusmateriaalia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista tulostusmateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen. Jos tulostimeen tulee paperitukoksia, kokeile lisätä paperia arkki kerrallaan monisyöttölaitteen kautta.
- Älä käytä tulostusmateriaalia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- Älä sekoita keskenään tulostusmateriaalikokoja, -painoja tai -lajeja.
- Varmista, että lähteeseen on lisätty suositellun kokoista paperia yksi- tai kaksipuolisen tulostuksen tarpeiden mukaisesti.
- Säilytä tulostusmateriaalit oikeanlaisessa ympäristössä. Katso kohtaa **Tulostusmateriaalin säilytys sivulla 47**.
- Älä poista lokeroita tulostustyön aikana.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikalleen, kun olet lisännyt materiaalin.
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu vastaamaan tulostimeen asetettua tulostusmateriaalia. Varmista, että ohjaimet eivät purista liian tiukasti tulostusmateriaalipinon reunoja.

Tässä luvussa on tietoja tulostusmateriaalin lisäämisestä, vastaanottoalustojen yhdistämisestä, työn lähettämisestä tulostimeen, luottamuksellisten töiden tulostamisesta, tulostustyön peruuttamisesta sekä valikkoasetussivun, fonttiluettelon ja hakemistoluettelon tulostamisesta. Lisätietoja paperitukosten estämisestä ja tulostusmateriaalin säilytyksestä on kohdissa **Tukosten välttäminen sivulla 47** ja **Tulostusmateriaalin säilytys sivulla 47**.

Materiaalin lisääminen 500 arkin vakiolokeroon tai lisälokeroihin

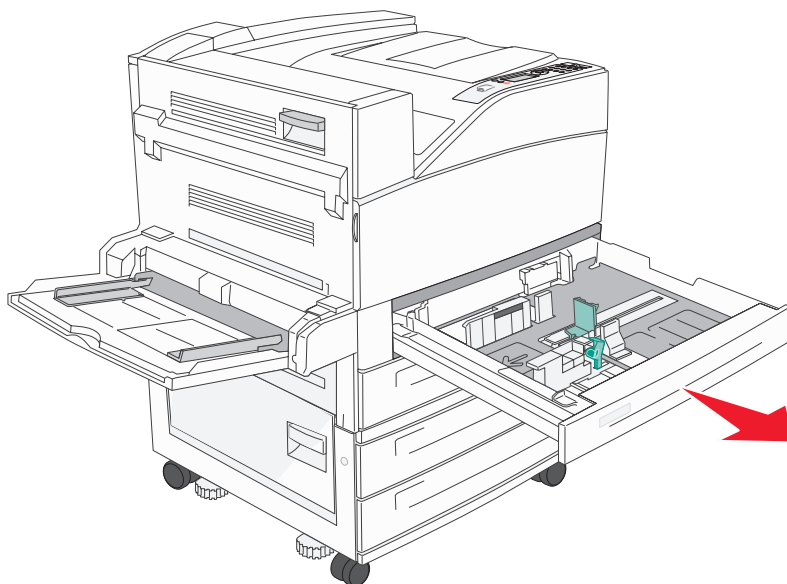
Tulostimessa on kaksi 500 arkin vakiolokeroa. Lisäksi olet ehkä hankkinut valinnaisen 2x500 arkin syöttölaitteen, jossa on kaksi 500 arkin lisälokeroa. Tulostusmateriaali lisätään samalla tavalla kaikkiin 500 arkin lokeroihin.

Huomautus: Valinnaiset 2000 arkin kaksoissyöttölokerot ja 2000 arkin suurkanasiteettinen syöttölaite täytetään eri tavalla kuin 500 arkin lokerot.

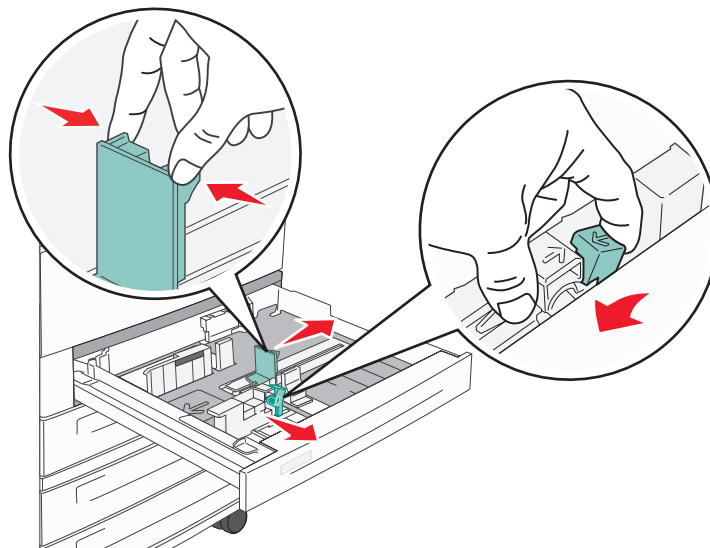
Tulostusmateriaalin lisääminen:

Huomautus: Älä poista lokeroa tulostamisen aikana tai kun käyttöpaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin tulostimeen voi tulla paperitukos.

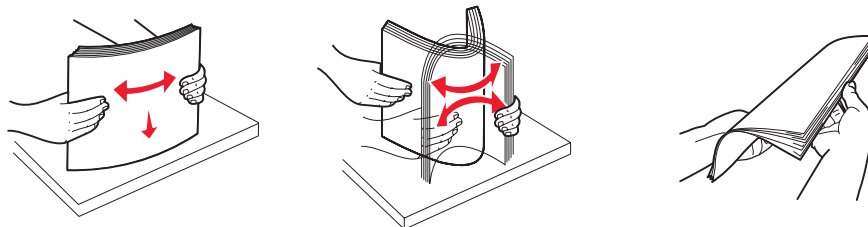
- 1 Vedä lokero auki.



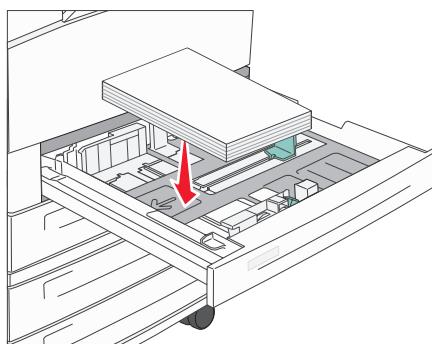
- 2 Purista sivuohjaimen kielekettä ja siirrä ohjain lokeron ulkopuolelle.



- 3 Purista etuohjaimen kielekettä ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän materiaalin koon mukaan.
- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaista pintaa vasten.



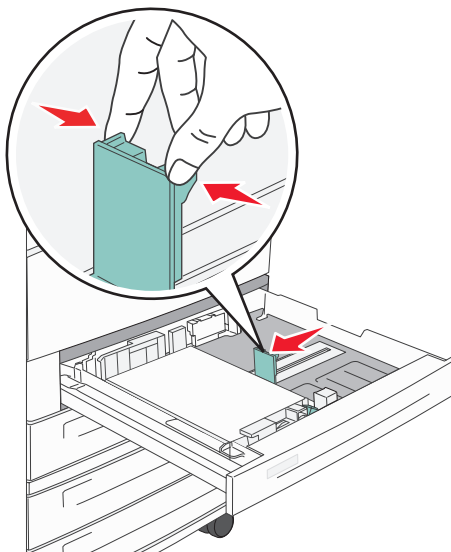
- 5 Lisää tulostusmateriaali lokeroon tulostuspuoli ylöspäin.



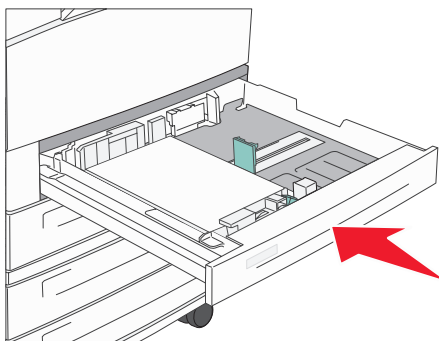
Lisätietoja Letter- tai A4-kokoisen materiaalin lisäämisestä lyhyt reuna edellä on kohdassa **Letter- tai A4-kokoisen tulostusmateriaalin lisääminen lyhyt reuna edellä sivulla 58**.

Huomautus: Varmista, että tulostusmateriaali ei ylitä takaohjaimen rajaviivaa. Liiallinen materiaali voi aiheuttaa tukoksia.

- 6 Purista sivuohjaimen kielekettä ja siirrä ohjainta, kunnes se on materiaalin reunaa vasten.



- 7 Aseta lokero tulostimeen.



Monisyöttölaitteen täyttö

Monisyöttölaitteessa voi olla erikokoista ja -tyyppistä tulostusmateriaalia, kuten kalvoja, postikortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää yksittäis- tai käsinsyöttötulostukseen tai lisälokerona.

Monisyöttölaitteessa voi olla noin

- 100 arkkiä 75 g/m² paperia
- 10 kirjekuorta
- 75 kalvoa

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa vain seuraavien mittojen mukaisia tulostusmateriaaleja:

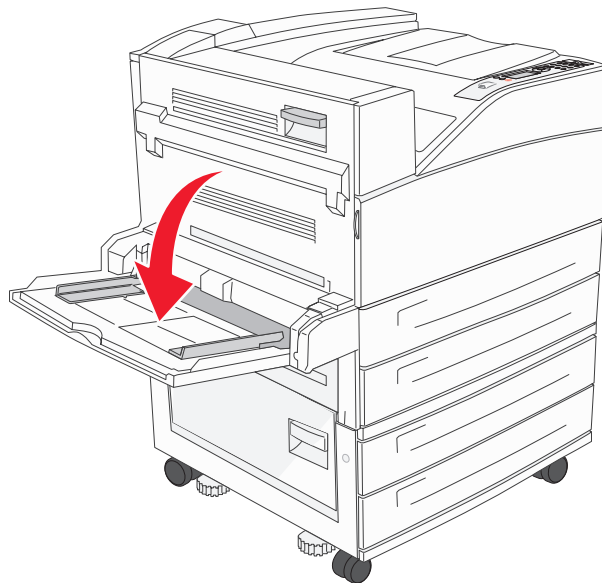
- Leveys—89 - 297 mm
- Pituus—98 - 432 mm

Monisyöttölaitteen kuvakkeet näyttävät, miten paperia lisätään monisyöttölaitteeseen, miten kirjekuorta käännetään tulostusta varten ja miten kirjelomakkeita lisätään yksi- ja kaksipuolista tulostusta varten.

Tulostusmateriaalin lisääminen:

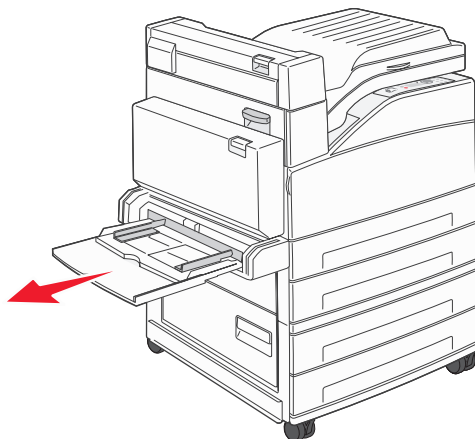
Huomautus: Älä lisää tai poista tulostusmateriaalia, kun tulostin tulostaa monisyöttölokerosta tai kun käyttöpaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin tulostimeen voi tulla paperitukos.

- 1 Laske monisyöttölaite.



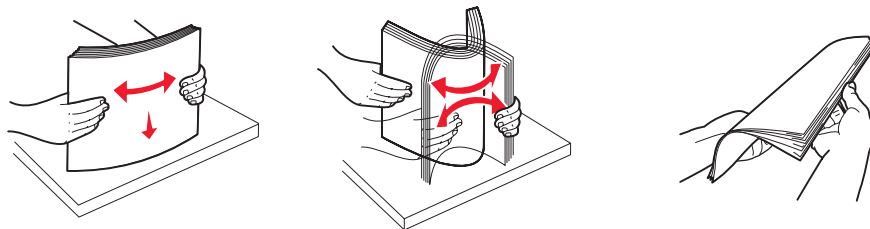
- 2 Vedä laajennuslokero auki.

Huomautus: Älä aseta mitään esineitä monisyöttölaitteen päälle. Vältä myös painamasta sitä tai käsittelemästä sitä voimallisesti.



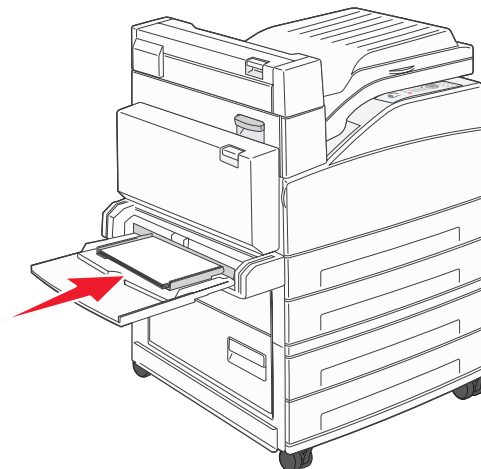
- 3 Siirrä leveysohjaimet syöttölaitteen ulkopuolelle.

- 4 Taivuttele paperinippua tai kirjekuoria, jotta arkkit tai kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaista pintaa vasten.

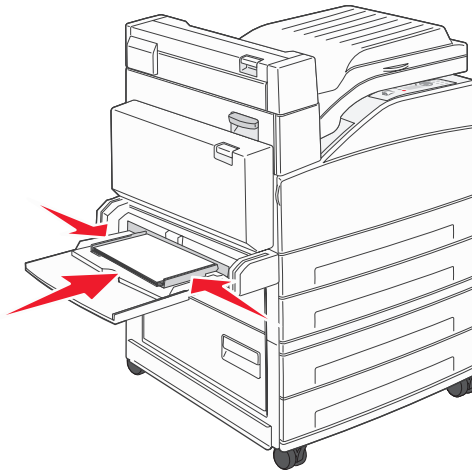


- 5 Aseta materiaali syöttölaitteeseen.

Huomautus: Varmista, että tulostusmateriaali ei ylitä rajaviivaa. Liiallinen materiaali voi aiheuttaa tukoksia.



- 6 Siirrä leveysohjaimia, kunnes ne koskettavat materiaalin reunoja kevyesti.



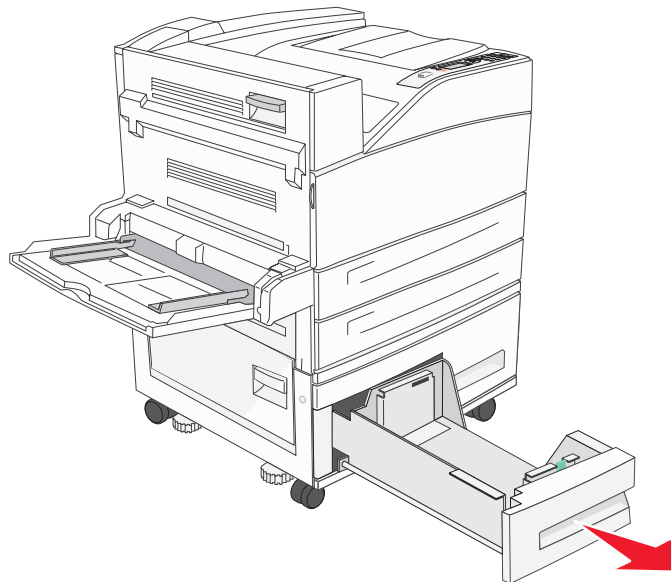
- 7 Määritä monisyöttölaitteen Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle tulostusmateriaalille.

- a Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- b Paina  -näppäintä, kunnes  **Paperi** valikko avautuu, ja paina sitten  -näppäintä.
- c Paina  -näppäintä, kunnes esiin tulee  **Paperikoko/-laji**, ja paina sitten  -näppäintä.
- d Paina  -näppäintä, kunnes esiin tulee  **Monisyötön koko/-laji**, ja paina sitten  -näppäintä.
- e Paina  -näppäintä, kunnes  -merkki näkyy lisätyn materiaalikoon kohdassa, ja paina  -näppäintä.
- f Paina  -näppäintä, kunnes lisäämäsi materiaali tulee näkyviin, ja paina sitten  -näppäintä.
- g Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla  -näppäintä toistuvasti.

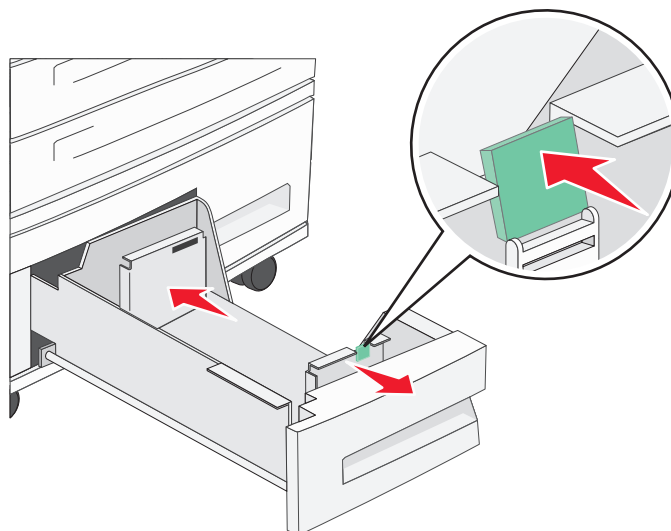
2000 arkin kaksoispaperilokerojen täyttö

2000 arkin kaksoissyöttölaitteessa on kaksi lokeroa: 850 ja 1150 arkin lokero. Vaikka lokerot ovat keskenään erinäköiset, ne täytetään samalla tavalla.

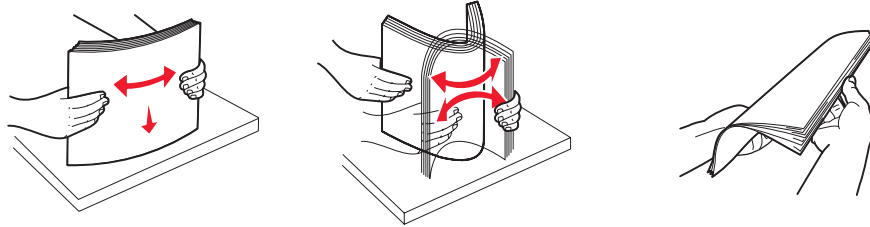
- 1 Vedä lokero auki.



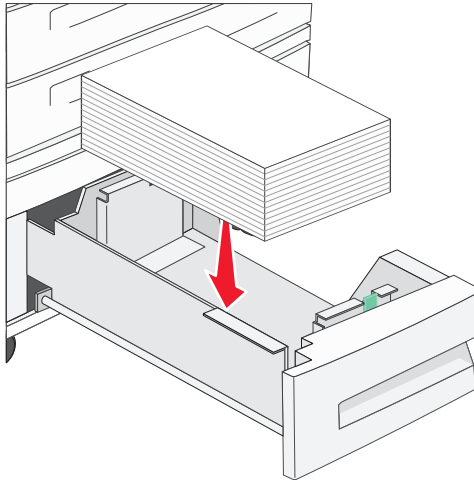
- 2 Purista etuohjaimen kielekettä ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän materiaalin koon mukaan.



- 3** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaista pintaa vasten.



- 4** Lisää tulostusmateriaali lokeroon tulostuspuoli ylöspäin.



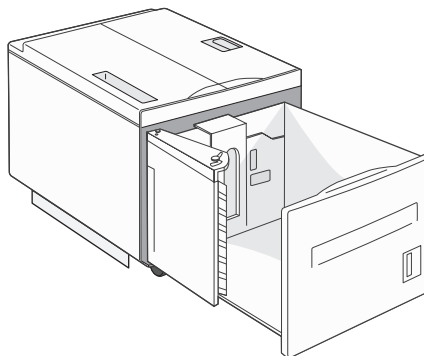
Huomautus: Varmista, että tulostusmateriaali ei ylitä takaohjaimen rajaviivaa. Liiallinen materiaali voi aiheuttaa tukoksia.

- 5** Työnnä lokero tulostimeen.

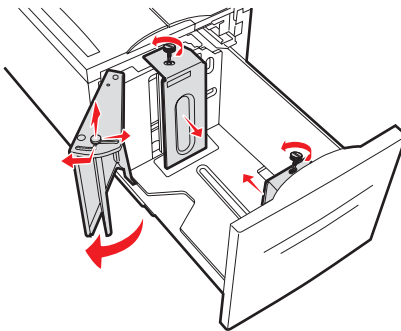
2000 arkin suurkapasiteettisen syöttölaitteen täyttö

Suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen mahtuu 2000 arkkiä Letter-, A4-, Executive- ja JIS B5 -kokoista paperia (75 g/m²).

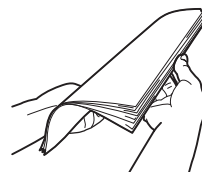
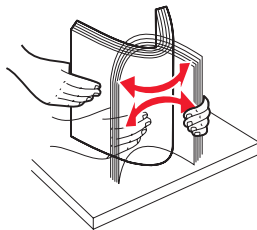
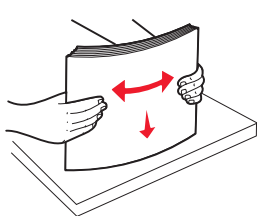
- 1** Vedä lokero auki.



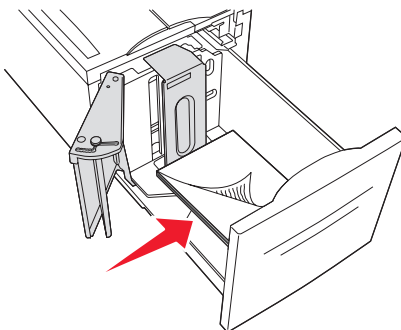
- 2 Jos lisäät erilevyistä tai -pituista materiaalia, säädä leveys- ja pituusohjaimet materiaalin koon mukaan.



- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista reunat tasaista pintaa vasten.



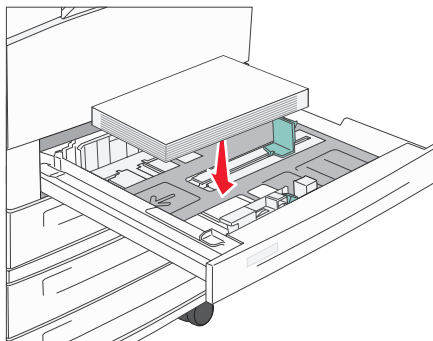
- 4 Lisää tulostusmateriaali lokeroon tulostuspuoli alaspäin.



- Aseta rei'itetty paperi lokeroon reiät vasemmalle.
- Aseta kirjelomakkeet (tai sivun yläreuna) lokeron etureunaa kohti.

- 5 Aseta lokero suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen.

Letter- tai A4-kokoisen tulostusmateriaalin lisääminen lyhyt reuna edellä



Tulostus lyh. reunasta -asetuksen on oltava käytössä, jotta tulostin tunnistaa lyhyt reuna edellä lisätyn Letter- tai A4-kokoisen tulostusmateriaalin.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Pidä ✓ - ja ► -näppäintä painettuina ja kytke tulostimeen virta.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määrittys-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Tulostus lyh. reunasta** tulee näyttöön, ja paina ✓ -näppäintä.
Teksti **Ei käytössä** näkyy näytön toisella rivillä.
- 5 Vaihda asetukseksi **Käytössä** ▲ - tai ▼ -näppäimellä ja paina ✓ -näppäintä.
Näyttöön tulee hetkeksi teksti **Lähetetään valinta**, minkä jälkeen näyttöön tulee **Määrittys-valikko** ensimmäiselle riville ja **Tulostus lyh. reunasta** toiselle riville.
- 6 Paina ▲ - tai ▼ -näppäintä toistuvasti, kunnes ✓ **Poistu määr.val.** -teksti tulee näyttöön, ja paina ✓ -näppäintä.
Ilmoitus **Valikkojen muutos käynnissä** näkyy hetkellisesti näytössä, minkä jälkeen esiin tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**. Tulostin palaa **Valmis**-tilaan.

Eri suuntien määrittäminen lokeroihin

Suosittelimme, että samankokoiset mutta eri suuntaiset tulostusmateriaalit mukautetun lajin asetuksista. Jos esimerkiksi haluat käyttää molemmissa vakiolokeroissa Letter-kokoista paperia mutta haluat, että paperi on toisessa lokerossa lyhyt reuna edellä ja toisessa pitkä reuna edellä, voit määrittää lokerot seuraavasti:

- **Lokero 1:** Pitkä reuna ensin; Paperikoko=Letter; Paperilaji=Tavallinen
- **Lokero 2:** Lyhyt reuna ensin; Paperikoko=Letter; Paperilaji=Mukautettu laji 1

Kun määrität tulostimen valikot näin, voit helposti valita tulostustyön suunnan valitsemalla asianmukaisen lokeron.

Mukautetun lajin nimen vaihtaminen

Tulostimen upotetussa Web-palvelimessa tai MarkVision-ohjelmassa voit määrittää mukautetuille paperilajeille jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x]. Kun mukautetulle lajille määritetään nimi, tulostin näyttää määritetyn nimen aina, kun se muutoin näyttäisi nimen Mukautettu laji [x].

Mukautetun nimen määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa tulostimen upotettu Web-palvelin kirjoittamalla sen IP-osoite selaimen osoiteriville. Esimerkiksi:
http://192.168.0.11
- 2 Valitse **Kokoonpano**.
- 3 Valitse **PAPERI-VALIKKO**.
- 4 Valitse **MUKAUTETUT NIMET**.
- 5 Määritä haluamasi mukautetut nimet.
Nimi voi olla esimerkiksi Lyhyt reuna Letter tai Keltainen kiiltävä.
- 6 Valitse **Lähetä**.

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistäminen otetaan automaattisesti käyttöön, jos useissa lokeroissa käytetään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia. Tulostin yhdistää lokerot automaattisesti, ja kun yksi lokero tyhjenee, tulostusmateriaalia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta.

Jos esimerkiksi lokeroihin 2 ja 4 on lisätty samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, tulostin valitsee tulostusmateriaalin lokerosta 2, kunnes se tyhjenee. Tämän jälkeen tulostin syöttää automaattisesti tulostusmateriaalia seuraavasta yhdistetystä lokerosta eli lokerosta 4.

Yhdistämällä viisi lokeroa yhteen saadaan yhteensä 4 000 arkin syöttökapasiteetti.

Jos lokeroon lisätään samankokoista tulostusmateriaalia, varmista ennen lokeroiden yhdistämistä, että myös tulostusmateriaalin laji on sama.

Paperilajin tai -koon määrittäminen:

- 1 Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- 2 Paina  -näppäintä, kunnes  **Paperi** valikko avautuu, ja paina sitten  -näppäintä.
- 3 Paina  -näppäintä, kunnes esiin tulee  **Paperikoko/-laji**, ja paina sitten  -näppäintä.
- 4 Paina  -näppäintä, kunnes esiin tulee  **Lokeron <x> koko/laji**, ja paina sitten  -näppäintä.
- 5 Paina  -näppäintä, kunnes  -merkki näkyy lisätyn materiaalikoon kohdassa, ja paina  -näppäintä.
- 6 Paina  -näppäintä, kunnes lisäämäsi materiaali tulee näkyviin, ja paina sitten  -näppäintä.
- 7 Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla  -näppäintä toistuvasti.

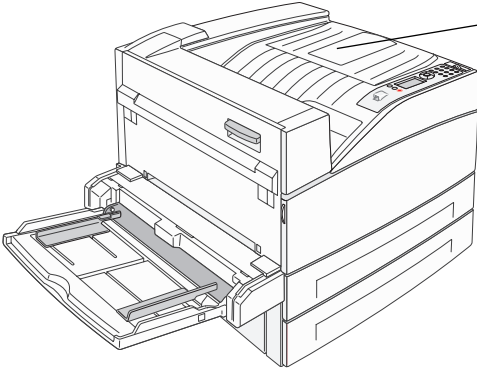
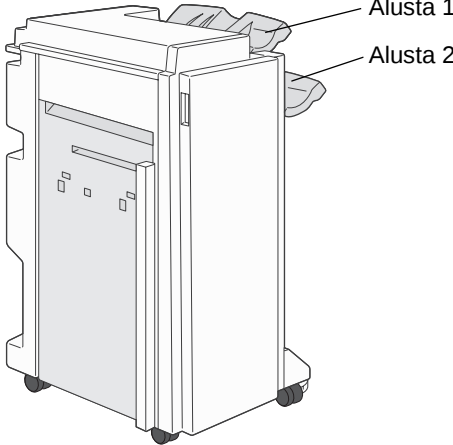
Kun valittuihin lokeroihin lisätään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, valitse näille lähteille Paperi-valikosta sama Paperilaji-asetus.

Voit poistaa lokeroiden yhdistämisen käytöstä määrittämällä jokaisen lokeron Paperilaji-asetukseksi eri asetusvaihtoehdon. Jos kaikki yhdistetyt syöttölokerot eivät käytä samaa tulostusmateriaalia, työ saattaa vahingossa tulostua väärälle materiaalille.

Vastaanottoalustojen tunnistaminen ja yhdistäminen

Kaikissa tulostinmalleissa on yksi vakiovastaanottoalusta. Jos tarvitset lisää vastaanottokapasiteettia, valinnaiseen viimeistelijään mahtuu jopa 3500 arkkia.

Seuraavassa taulukossa on tietoja vastaanottoalustojen kapasiteeteista.

Vastaanottoalusta	Alustan kapasiteetti	Vastaanottoalustan kuva
Vakioalusta	• 500 arkkia tavallista* (75 g/m²) paperia • 300 kalvoa • 200 tarraa • 50 kirjekuorta (75 g/m²)	 Vakioalusta
Viimeistelyalusta 1	500 arkkia tavallista (75 g/m ²) paperia	 Alusta 1 Alusta 2
Viimeistelyalusta 2	3000 arkkia tavallista† (75 g/m ²) paperia	

* Vakioalustan kapasiteetti, viimeistelijä asennettu: enintään 300 arkkia.
† Kapasiteetti voi olla pienempi, jos alustalle lähetetään eri kokoisia tulostusmateriaaleja.

Vastaanottoalustojen yhdistäminen

Jos tulostimessa on useita vastaanottoalustoja, voit yhdistää ne, jotta tulostin voi käyttää automaattisesti aina seuraavaa vapaata alustaa. Lisätietoja vastaanottoalustojen yhteydessä käytettävistä arvoista on *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Huomautus: Alustojen yhdistäminen aloitetaan vakioalustasta ja sitä jatketaan alimmasta lokeroista ylöspäin.

Vastaanottoalustojen yhdistäminen:

- 1 Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- 2 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Paperi** valikko avautuu, ja paina sitten  -näppäintä.
- 3 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Alustan asetus** -teksti tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.

- 4 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Määr. vast.ot.al.** -teksti tulee näyttöön, ja paina ✓ -näppäintä.
- 5 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Yhdistä**-teksti tulee näyttöön, ja paina ✓ -näppäintä.
- 6 Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla ↺ -näppäintä toistuvasti.

Työn lähettäminen tulostimelle

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Kun valitset ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**, näyttöön tulee tulostinohjainta vastaava ikkuna. Sen jälkeen voit valita tulostimeen lähetettävän työn mukaiset asetukset. Ohjaimesta valitut tulostusasetukset ohittavat tulostimen ohjauspaneelista valitut oletusasetukset.

Jos haluat näyttää kaikki muutettavissa olevat tulostusasetukset, sinun on ehkä valittava Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Asetukset**. Voit näyttää lisätietoja tulostinohjainikkunan ominaisuuksista avaamalla käytönaikaisen ohjeen.

Voit käyttää kaikkia tulostimen toimintoja käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja mukautettuja Lexmark-tulostinohjaimia. Päivitetyt ohjaimet sekä ohjainpakkausten ja Lexmark-ohjaintuen yksityiskohtaiset tiedot ovat saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta. Voit käyttää myös käyttöjärjestelmän omia ohjaimia.

Työn tulostus tavallisesta Windows-sovelluksesta:

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta **Tulosta**.
- 3 Valitse asianmukainen tulostin valintaikkunassa. Muuta tarvittaessa tulostimen asetuksia (kuten tulostettavat sivut tai kopiomäärä).
- 4 Napsauttamalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset** voit säätää niitä tulostusasetuksia, jotka eivät näy ensimmäisessä tulostusikkunassa. Napsauta lopuksi **OK**.
- 5 Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla **OK**- tai **Tulosta**-näppäintä.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta

Käyttöpaneelissa on USB-suoraliitäntä, johon voit asettaa USB-muistilaitteen ja tulostaa PDF-tiedostoja. USB-muistilaitteen tiedostoja voidaan tulostaa samalla tavalla kuin pysäytettyjä töitä.

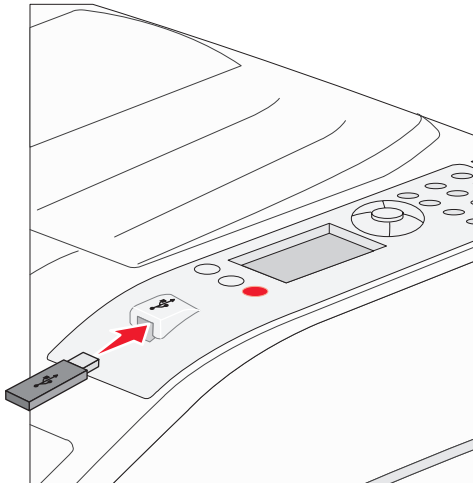
Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>. Siellä voit etsiä lisätietoja USB-suoratulostuksesta valitsemalla **KnowledgeBase**.

Huomioi seuraavat seikat, kun käytät USB-muistilaitetta tulostimen USB-suoraliitännässä:

- USB-laitteiden on oltava USB 2.0 -standardin mukaisia.
- Hi-Speed USB -laitteiden on tuettava lisäksi Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta.
- USB-laitteissa on käytettävä FAT-tiedostojärjestelmää. Muita tiedostojärjestelmiä (kuten NTFS) ei tueta.
- Et voi tulostaa tiedostoja, jotka on salattu tai joihin ei ole tulostusoikeutta.

Tulostaminen USB-muistilaitteesta:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti **Valmis** tai **Käytössä**.
- 2 Aseta tulostimen USB-suoraliitännään USB-muistilaite.



Huomautus:

- Jos asetat muistilaitteen tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi paperitukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi muistilaitetta.
 - Jos asetat muistilaitteen paikalleen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin käytössä**. Valitse **Jatka**, niin työ tulostuu USB-laitteesta muiden töiden jälkeen.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓-merkki näkyy tulostettavan asiakirjan kohdassa, ja paina ⏵-näppäintä. Näyttöön tulee ikkuna, jossa määritetään tulostettavien kopioiden määrä.



- 4 Jos haluat tulostaa yhden kopion, paina -näppäintä. Määritä muussa tapauksessa kopiomäärä numeronäppäimistöllä ja paina -näppäintä.

Huomautus: Älä poista USB-muistilaitetta liitännästä, ennen kuin asiakirja on tulostunut.

Asiakirjan tulostaminen alkaa.

Jos jätät laitteen tulostimeen poistuttuasi USB-aseman valikosta, voit edelleen tulostaa laitteen PDF-tiedostoja pysäytettyinä töinä. Katso kohtaa **Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen sivulla 65**.

Tulostustyön peruutus

Tulostustyö voidaan peruuttaa usealla eri tavalla.

- Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelist
- Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta
 - Työn peruuttaminen tehtäväpalkista
 - Työn peruuttaminen työpöydältä
- Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneelta
 - Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS 9.x)
 - Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS X)

Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelist

Huomautus: Lisätietoja käyttöpaneelist on kohdassa **Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen sivulla 9**.

Jos tulostin tulostaa työtä, jonka haluat peruuttaa, ja näytössä on teksti **Käytössä**, paina -näppäintä, kunnes näyttöön tulee teksti  **Peruuta työ**, ja paina -näppäintä. Näytössä on ilmoitus **Työ peruutetaan**, kunnes työ on peruutettu.

Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta

Työn peruuttaminen tehtäväpalkista

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Työn peruuttaminen työpöydältä

- 1 Näytä työpöytä pienentämällä kaikki sovellusikkunat.
- 2 Kaksoisnapsauta **Oma tietokone** -kuvaketta.
- 3 Kaksoisnapsauta **Tulostimet** -kuvaketta.
Esiin tulee luettelo käytettävissä olevista tulostimista.
- 4 Kaksoisnapsauta tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työn tulostettavaksi.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 5 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 6 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneelta

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS 9.x)

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

- 1 Kaksoisosoita tulostimen kuvaketta työpöydällä.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse roskakorin symboli.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS X)

- 1 Avaa **Ohjelmat** → **Lisäohjelmat** ja kaksoisosoita **Tulostuskeskus** tai **Kirjoittimen asetustyökalu**.
- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- 3 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 4 Paina **Delete**-näppäintä.

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen oletusasetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja **Valmis**.
- 2 Paina ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Paina -näppäintä, kunnes  **Raportit** tulee näyttöön, ja paina sitten -näppäintä.
- 4 Paina -näppäintä, kunnes näyttöön tulee  **Valikkoasetussivu**, ja paina -näppäintä.
Valikkoasetusten tulostus -teksti tulee tulostimen näyttöön.
Tulostin palaa **Valmis**-tilaan, kun valikkoasetussivu on tulostettu.

Verkkoasetussivun tulostus

Tulostamalla verkkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen oletusasetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein. Siirry kohtaan **Verkkoasetussivun tulostus sivulla 17**.

Fonttomalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Paina -näppäintä, kunnes  **Raportit** avautuu, ja paina sitten -näppäintä.

- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓ **Tulosta fontit** -teksti tulee näyttöön, ja paina ✓-näppäintä.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓-merkki on **PCL-emulointifontit**-, **PostScript-fontit**- tai **PPDS-fontit**-kohdassa, ja paina ✓-näppäintä.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät Flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit. Tulosta luettelo seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin -näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓ **Raportit** avautuu, ja paina sitten ✓-näppäintä.
- 4 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓ **Tulosta hakemisto** -teksti tulee näyttöön, ja paina ✓-näppäintä.
Hakemistoluettelon tulostus -teksti tulee tulostimen näyttöön.
Tulostin palaa Valmis-tilaan, kun hakemistoluettelo on tulostettu.

Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen

Pysäytetty työ merkitsee mitä tahansa tulostustyötä, jonka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta. Näitä töitä ovat luottamukselliset työt, verify print-, reserve print- ja repeat print -työt, kirjanmerkit, profiilit ja USB-muistikortille tallennetut tiedostot.

Kun työ lähetetään tulostimeen, tulostinohjaimessa voidaan määrittää, että työ säilytetään muistissa. Kun työ on tallennettu tulostimen muistiin, määritä tehtävä toimenpide tulostimen ohjauspaneelistä.

Kaikkiin luottamuksellisiin ja pysäytettyihin töihin liitetään käyttäjätunnus. Voit käyttää luottamuksellisia tai pysäytettyjä töitä valitsemalla työn tyypin ja sen jälkeen käyttäjänimesi käyttäjäluettelosta. Kun olet valinnut käyttäjänimesi, voit tulostaa kaikki omat luottamukselliset työt tai yksittäisiä luottamuksellisia töitä. Sen jälkeen voit valita tulostustyön kopiomäärän tai poistaa tulostustyön.

Luottamuksellisen työn tulostaminen

Kun luottamuksellinen työ lähetetään tulostimeen, voidaan syöttää henkilökohtainen PIN-koodi ohjaimesta. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0 - 9). Työ pysyy tällöin tulostimen muistissa, kunnes annat tulostimen ohjauspaneelistä saman nelinumeroisen PIN-koodin ja määrität, tulostetaanko vai poistetaanko työ. Näin työ ei tulostu ennen kuin pääset sitä noutamaan. Kukaan muu ei voi tulostaa työtä ilman PIN-koodia.

Windows

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Arkisto → Tulosta**.
- 2 Napsauta **Ominaisuudet**. (Jos Ominaisuudet-näppäintä ei ole, valitse **Asetukset** ja **Ominaisuudet**.)
- 3 Joissakin käyttöjärjestelmissä on valittava **Muut asetukset** välilehti ja sen jälkeen **Print and Hold**.

Huomautus: Jos et löydä **Print and Hold → Luottamuksellinen tulostus -kohtaa**, valitse **Ohje** ja hae aihetta Luottamuksellinen tulostus tai Print and Hold. Noudata ohjaimen ohjeita.

- 4 Anna käyttäjätunnus ja PIN-koodi.
- 5 Lähetä työ tulostimeen.

Nouda luottamuksellinen työ tulostimesta ja noudata **Tulostimen luona** -kohdan (sivu 66) ohjeita.

Macintosh

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Arkisto → Tulosta**.
- 2 Valitse Sivut ja kopiot- tai Yleiset-ponnahdusvalikosta **Job Routing (Työn reititys)**.
 - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei näy ponnahdusvalikossa Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset) → Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet)**.
 - b Käännä **Tulostusaikasuotimet**-kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse **Työn reititys**.
 - c Valitse ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.

- 3 Valitse valintaryhmästä **Confidential Print (Luottamuksellinen tulostus)**.

- 4 Anna käyttäjätunnus ja PIN-koodi.
- 5 Lähetä työ tulostimeen.

Nouda luottamuksellinen työ tulostimesta ja noudata **Tulostimen luona** -kohdan (sivu 66) ohjeita.

Tulostimen luona

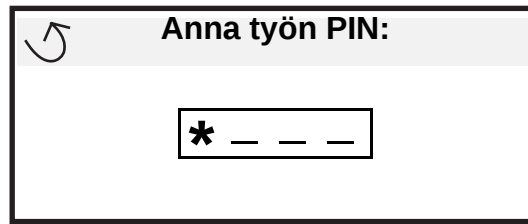
- 1 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓ **Pysäytetyt** työt tulee näyttöön, ja paina sitten ✓-näppäintä.
- 2 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓ **Luottamukselliset** työt tulee näyttöön, ja paina sitten ✓-näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓-merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdassa, ja paina ✓-näppäintä.
- 4 Anna PIN-koodisi.

Kun haluat lisätietoja, katso **PIN-koodin syöttäminen sivulla 67**.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓-merkki näkyy tulostettavan työn kohdassa, ja paina ✓-näppäintä.

Huomautus: Kun työ on tulostettu, se poistetaan tulostimen muistista.

PIN-koodin syöttäminen

Kun valitset **Pysäytetyt työt** -valikosta **Luottamuksellinen työ** ja valitset sitten käyttäjätunnuksesi, näyttöön tulee seuraava kehote:



- 1 Anna luottamuksellisen työn nelinumeroisen PIN-koodi numeronäppäimillä.

Huomautus: Kun kirjoitat PIN-koodia, numerot näkyvät ohjauspaneelissa tähtinä luottamuksellisuuden takaamiseksi.

Jos annat väärän PIN-koodin, näyttöön tulee Väärä PIN -ikkuna.

- Voit antaa PIN-koodin uudelleen varmistamalla, että ✓ **Yritä uudelleen** -teksti tulee näyttöön, ja painamalla ✓ -näppäintä.
- Voit peruuttaa painamalla ▼, kunnes näyttöön tulee ✓ **Peruuta** -teksti, ja painamalla ✓ -näppäintä.

- 2 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ -merkki näkyy tulostettavan työn kohdassa, ja paina ✓ -näppäintä.

Huomautus: Kun työ on tulostettu, se poistetaan tulostimen muistista.

Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto

Pysäytetyt työt, kuten Verify Print-, Reserve Print- ja Repeat Print -työt sekä kirjanmerkit ja USB-muistilaitteiden tiedostot ovat erilaisia, ja niiden tulostamiseen ei tarvita PIN-koodia. Ne tulostetaan tai poistetaan tulostimen käyttöpaneelista.

Verify Print -työ

Kun tulostimeen lähetetään Verify Print -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot, jotka olet määrittänyt tulostettavaksi. Käyttämällä Verify Print -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, Verify Print -työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.

Reserve Print -työ

Jos lähetät Reserve Print -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu tulostimen muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pysäytetyt työt -valikosta. Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Repeat Print -työ

Jos lähetät Repeat Print -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydytyt kopiot työstä ja tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita myöhemmin. Voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Huomautus: Repeat Print -työt poistetaan automaattisesti tulostimen muistista, kun tulostimessa tarvitaan lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Windows

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Arkisto → Tulosta**.
- 2 Napsauta **Ominaisuudet**. (Jos Ominaisuudet-näppäintä ei ole, valitse **Asetukset** ja **Ominaisuudet**.)
- 3 Joissakin käyttöjärjestelmissä on valittava **Muut asetukset** välilehti ja sen jälkeen **Print and Hold**.

Huomautus: Jos et löydä **Print and Hold → Luottamuksellinen tulostus -kohtaa**, valitse **Ohje** ja hae aihetta Luottamuksellinen tulostus tai Print and Hold. Noudata ohjaimen ohjeita.

- 4 Valitse haluamasi pysäytetyn työn tyyppi ja lähetä työ tulostimeen.
Nouda luottamuksellinen työ tulostimesta ja noudata **Tulostimen luona** -kohdan (**sivu 68**) -ohjeita.

Macintosh

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Arkisto → Tulosta**.
- 2 Valitse **Sivut ja kopiot**- tai **Yleiset**-ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.
 - a Jos Job Routing (Työn reititys) ei näy ponnahdusvalikossa Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Plug-in Preferences (Plug-in-asetukset) → Print Time Filters (Tulostusaikasuotimet)**.
 - b Käännä **Tulostusaikasuotimet**-kohdan viereinen avauskolmio alaspäin ja valitse **Työn reititys**.
 - c Valitse ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.
- 3 Valitse valintaryhmässä haluamasi pysäytetyn työn tyyppi, anna käyttäjätunnus ja lähetä työ tulostimeen.
Nouda luottamuksellinen työ tulostimesta ja noudata **Tulostimen luona** -kohdan (**sivu 68**) -ohjeita.

Tulostimen luona

- 1 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓ **Pysäytetyt** **työt** tulee näyttöön, ja paina sitten ✓-näppäintä.
- 2 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓-merkki näkyy käyttäjätunnuksesi kohdassa, ja paina ✓-näppäintä.
- 3 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓-merkki näkyy haluamasi toimintotyyppin vieressä:

Tul. kaikki työt	Poistetaanko kaikki työt?
Tulosta työ	Poista työ
Kopioiden määrä	
- 4 Paina ✓-näppäintä.
- 5 Paina ▼-näppäintä, kunnes ✓-merkki on haluamasi työn kohdassa, ja paina ✓-näppäintä.
Työ tulostetaan tai poistetaan sen mukaan, minkä tyyppisen tulostustyön ja toiminnon valitsit.

A5/Statement- tai JIS-B5/Executive-koon tulostaminen

Kun automaattinen koon tunnistus on käytössä, tulostin ei erota Statement- ja A5-kokoa sekä Executive- ja JIS-B5-kokoja toisistaan. Muuta Koon tunnistus -asetusta näiden ohjeiden mukaisesti.

Huomautus: Tämä ei ole tarpeen, kun tulostetaan monisyöttölaitteesta.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Pidä  - ja  -näppäintä painettuina ja kytke tulostimeen virta.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määrittys-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina  -näppäintä, kunnes esiin tulee  **Koon tunnistus**, ja paina sitten  -näppäintä.
Näytön toiselle riville tulee teksti **Lok. 1 tunnist.**
- 5 Valitse  - tai  -näppäimellä syöttölaite, jossa on A5/Statement- tai JIS-B5/Executive-kokoista paperia, ja  -näppäintä.
Näytön ensimmäisellä rivillä näkyy valittu syöttölaite ja toisella rivillä nykyinen asetus.
- 6 Vaihda  - tai  -näppäimellä asetukseksi **Tunnista A5/Tunnista Statement** tai **Tunnista JIS-B5/Tunnista Executive** ja paina  -näppäintä.
Näyttöön tulee hetkeksi teksti **Lähetetään valinta**, minkä jälkeen näyttöön tulee **Määrittys-valikko** ensimmäiselle riville ja **Koon tunnistus** toiselle riville.
- 7 Paina  - tai  -näppäintä toistuvasti, kunnes  **Poistu määr.val.** -teksti tulee näyttöön, ja paina  -näppäintä.
Ilmoitus **Valikkojen muutos käynnissä** näkyy hetkellisesti näytössä, minkä jälkeen esiin tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**. Tulostin palaa **Valmis**-tilaan.



Tulostimen huolto

Tulostinta on huollettava säännöllisesti, jotta tulostusjälki pysyisi mahdollisimman hyvänä. Tässä luvussa käsitellään tulostimen ylläpitoa.

Jos tulostimella on monta käyttäjää, kannattaa ehkä nimittää pääkäyttäjä hoitamaan tulostimen asetuksia ja ylläpitoa. Tulostusongelmissa ja ylläpitotehtävissä ota yhteys pääkäyttäjään.

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Tarvikkeiden varastointi

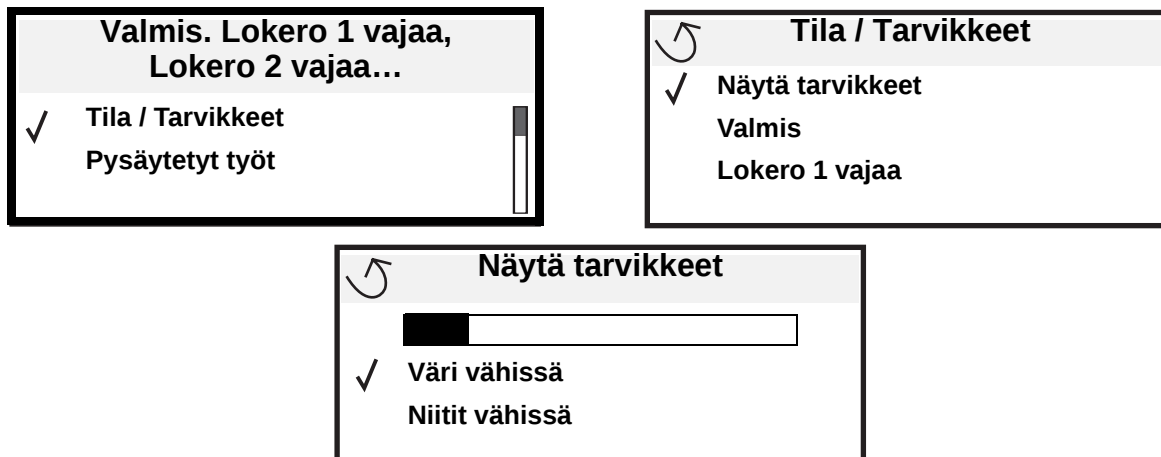
Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita:

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen

Tulostimen käyttöpaneeliin tulee hälytys, kun tarvike on vaihdettava tai tulostin tarvitsee huoltotoimia. Lisäksi tarvikkeiden tila näkyy käyttöpaneelissa, jos tulostus ei ole käynnissä eikä tulostin ole varattu. Näytön yläosan otsikko tai harmaa alue osoittaa, onko tulostin **Valmis**-tilassa ja onko lokeroiden paperi vähissä. Jos valitset näytössä **Tila / Tarvikkeet**, näyttöön tulee **Tila / Tarvikkeet** -ikkuna, jossa voit tarkastella lokeroiden tilaa ja avata tarvikeikkunan, jossa voit tarkkailla väriainekasetin tilaa.



Kuvansiirtopakkauksen käyttöön loppu

Tulostuslaadun takaamiseksi ja tulostimen vikojen estämiseksi tulostin lakkaa toimimasta, kun kuvansiirtopakkauksella on tulostettu noin 60 000 sivua (Letter/A4). Näyttöön tulee tällöin ilmoitus **84 Vaihda kuvansiirtoyksikkö**. Jos Värihälytys-asetus on Yksittäinen tai Jatkuva (oletus on Ei käytössä), tulostin ilmoittaa tästä tilanteesta automaattisesti, ja näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Voit välttää tulostimen toiminnan loppumisen vaihtamalla kuvansiirtopakkauksen, kun näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Tulostimen toiminta jatkuu normaalisti, kun kuvansiirtopakkaus on vaihdettu.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Useiden sovelluksen tai näytön asetusten avulla voidaan säästää väriainetta ja paperia. Lisätietoja näiden asetusten muuttamisesta on *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Tarvike	Valikkokohta	Mitä asetus saa aikaan
Väriaine	Tummuuden säätö kohdassa Oletukset → Laatu-valikko	Säätää tulostusmateriaaliarkissa käytettävän väriaineen määrää. Arvot ovat väliltä 1 (vaalein asetus) - 10 (tummin asetus).
Tulostusma- teriaali	Monisivutulostus kohdassa Oletukset → Viimeistely- valikko	Tulostaa arkin yhdelle puolelle vähintään kaksi pienennettyä sivua. Monisivutulostus-asetuksen vaihtoehdot ovat 2 sivua/arkki, 3 sivua/arkki, 4 sivua/arkki, 6 sivua/arkki, 9 sivua/arkki, 12 sivua/arkki ja 16 sivua/arkki. Yhdistettynä kaksipuolisen tulostuksen asetukseen Monisivutulostus-asetuksen avulla voidaan tulostaa jopa 32 sivua yhdelle paperiarkille (16 pienennettyä sivua etupuolelle ja 16 takapuolelle).
	Kaksipuolinen kohdassa Oletukset → Viimeistely- valikko	Kaksipuolinen tulostus on valittavissa, jos tulostimeen on asennettu kaksipuolinen tulostusyksikkö. Tällöin voidaan tulostaa paperiarkin molemmille puolille.
	Lähetä Verify Print -työ sovelluksen tai tulostinohjaimen avulla.	Tällä toiminnolla voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio usean kopion tulostustyöstä on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Jos työ ei ole halutunlainen, voit peruuttaa työn. Lisätietoja Verify Print -töistä on kohdassa Pysäytettyjen töiden tulostus ja poisto sivulla 67 .

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Väriainekasetin tilaaminen

Tilaa uusi väriainekasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88 Väri vähissä**. Voit vielä tulostaa joitakin satoja sivuja **88 Väri vähissä** -ilmoituksen jälkeen. Hanki uusi värikasetti, kun nykyisen värikasetin tulostuslaatu ei enää riitä.

Tilaa Lexmark-tuote, jonka tuotenumero on W84020H.

Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen

Tilaa uusi kuvansiirtopakkaus, kun näyttöön tulee ilmoitus **84 Kuvayksikkö kulunut**. Voit vielä tulostaa joitakin satoja sivuja **84 Kuvayksikkö kulunut** -ilmoituksen jälkeen.

Tilaa Lexmark-tuote, jonka tuotenumero on W84030H.

Määräaikaishuoltopaketti

Kun 300 000 sivua on tulostettu, **80 Määräaikaishuolto** -ilmoitus tulee näyttöön merkiksi siitä, että on aika vaihtaa tulostimen huolto-osat. Tilaa uusi määräaikaishuoltopaketti heti, kun **80 Määräaikaishuolto** -ilmoitus tulee ensimmäisen kerran näyttöön. Määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan syöttöruullien, kiinnitysyksikön ja siirtorullan vaihtamisessa.

Katso seuraavasta taulukosta tulostintasi vastaava määräaikaishuoltopaketin tuotenumero.

Laitteen jännite	Tuotenumerot
110 V	40X0956
220 V	40X0957
100 V	40X0958

Nitojan kasettien tilaaminen

Nitojan kaseteissa on 3 000 niittiä. Tilaa kolme nitojan kasettia sisältävä pakkaus käyttämällä tuotenumeroa 25A0013.

Kun **Niitit vähissä** tai **Nitoja on tyhjä** -ilmoitus näkyy käyttöpaneelin näytössä, aseta uusi nitojan kasetti viimeistelijään seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisätietoja on nitojan luukun sisäpuolella olevissa kuvissa.

- Jos Nidontahälytys on asetettu hälyttämään yhden kerran, tulostin keskeyttää tulostuksen ja näyttöön tulee **Lisää niittejä** -ilmoitus. Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen tai paina **Jatka**-näppäintä, jolloin ilmoitus poistuu ja tulostus jatkuu.
- Jos Nidontahälytys on asetettu hälyttämään jatkuvasti, tulostin näyttää **Lisää niittejä** -ilmoituksen ja jatkaa tulostusta. Kun tämä ilmoitus näkyy näytössä, nitojan kasettikoteloon jää vajaa liuska niittejä. Älä poista tätä liuskaa. Aseta uusi nitojan kasetti paikalleen, jotta vajaa niittiliuska syöttyy tulostimeen oikein.

8

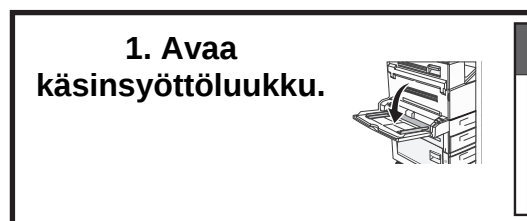
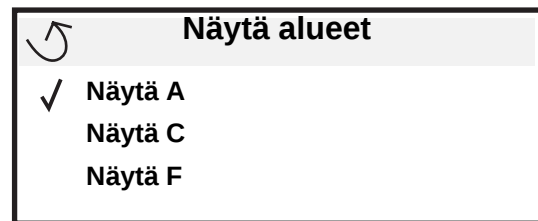
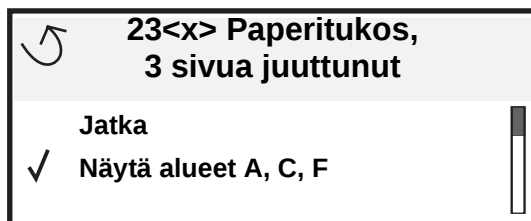
Tukosten poistaminen

Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja paperitukosten estämisestä on kohdassa **Tukosten välttäminen sivulla 47**. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan ohjeita.

Voit poistaa paperitukosilmoitukset tyhjentämällä paperiradan. Sen jälkeen voit jatkaa tulostusta painamalla  -näppäintä. Tulostin tulostaa sivun uudelleen, jos Tukosselvitys on Käytössä tai Automaattinen. Automaattinen-asetus ei kuitenkaan takaa, että sivu tulostuu.

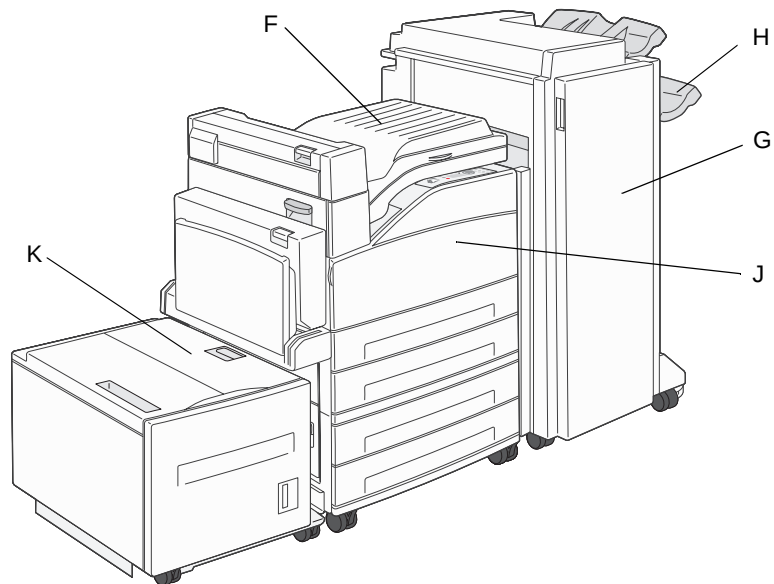
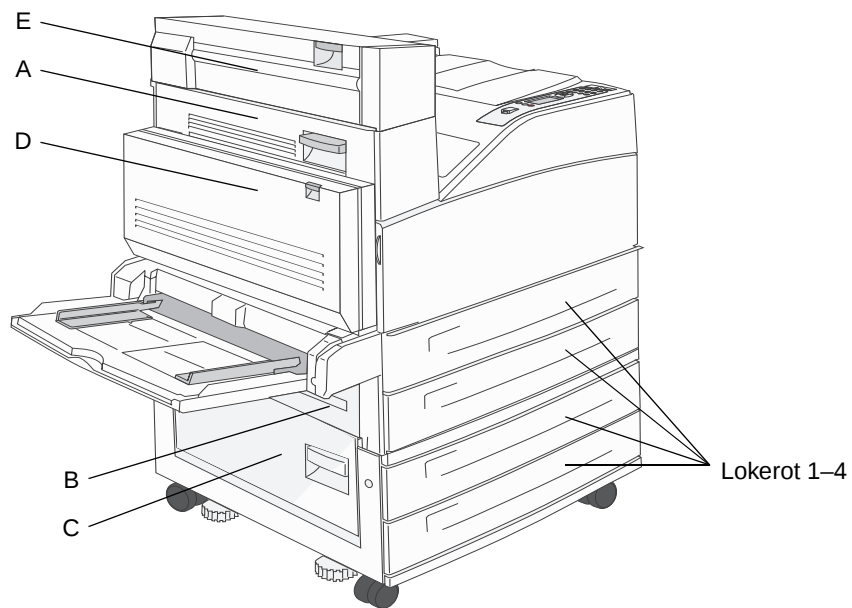
Tukosten tunnistaminen

Kun tulostimeen muodostuu tukos, tulostimen käyttöpaneeliin tulee asianmukainen tukosilmoitus. Jos valitset käyttöpaneelissa **Näytä alueet**, näyttöön tulee kuvia, jotka helpottavat tukoksen poistamista.



Luukut ja syöttölokerot

Seuraavissa kuvissa näkyvät ne alueet, joissa tukoksia voi ilmetä.



Paperitukosilmoitukset

Seuraavassa taulukossa esitellään tukosilmoitukset ja niiden poistamiseen tarvittavat toimet. Tukosilmoitus osoittaa, missä tukos on. Koko paperirata kannattaa kuitenkin tyhjentää kaikkien mahdollisten tukosten varalta.

Ilmoitus	Käyttäjän toimet
200, 201 ja 202 Paperitukos Tarkista luukku A	Avaa sivuluukku ja poista tukos.
203 Paperitukos Tarkista <alueet A/E>	Avaa sivuluukku ja poistoluukku 2 ja poista tukos.
230 Paperitukos Tarkista luukku <A, E, D>	Laske kaksipuolinen tulostusyksikkö ja poista tukos. Avaa sivuluukku ja poistoluukku 2 ja poista tukos.
231 Paperitukos Tarkista <A, D>	Laske kaksipuolinen tulostusyksikkö ja poista tukos. Avaa sivuluukku ja poista tukos.
24x Paperitukos Tarkista lok. <x>	Avaa kukin lokero ja poista juuttunut materiaali.
250 Paperitukos Tarkista MSL	Poista kaikki materiaali monisyöttölokerosta, taivuta ja ilmasta materiaali. Lisää materiaali takaisin lokeroon ja säädä ohjain.
28x Paperitukos Tark. viimeistel	Avaa viimeistelijän luukku, väliyksikkö tai vastaanottoalusta ja poista tukos.

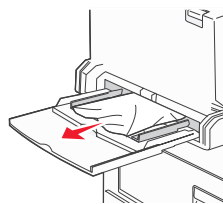
Tulostimen tukosten poistaminen

Vaikka tukoksia voi muodostua useisiin paikkoihin, paperiradan tyhjentäminen käyttöpaneelin ilmoituksen mukaan on melko helppoa.

Huomautus: Seuraavat tukosten poistamisohjeet näyttävät ehkä olevan väärässä järjestyksessä. Ne on kuitenkin ryhmitelty, jotta paperirata saadaan nopeasti tyhjäksi.

250 Paperitukos Tarkista MSL

- 1 Poista paperi monisyöttölokerosta.

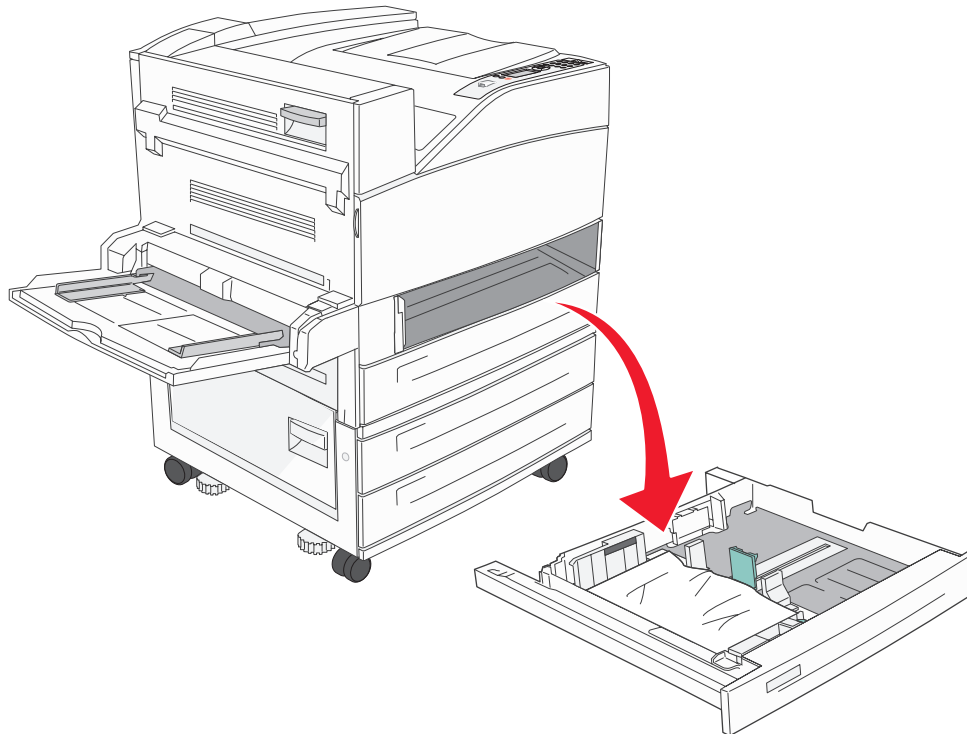


- 2 Taivuta, ilmasta ja tasoita paperipino uudelleen. Aseta se sen jälkeen monisyöttölokeroon.
- 3 Aseta tulostusmateriaali tulostimeen.
- 4 Siirrä sivuohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa materiaalin reunaa kevyesti.
- 5 Paina -näppäintä.

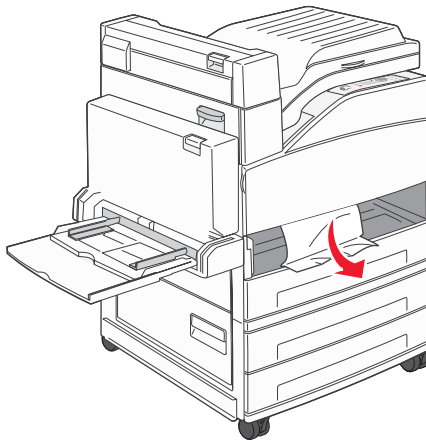
24x Paperitukos Tarkista lok. <x>

Näiden alueiden paperitukokset voivat muodostua lokeron vinolla pinnalla tai useissa lokeroissa. Näiden alueiden tyhjentäminen:

- 1 Avaa lokero. Poista lokero tarvittaessa tulostimesta.



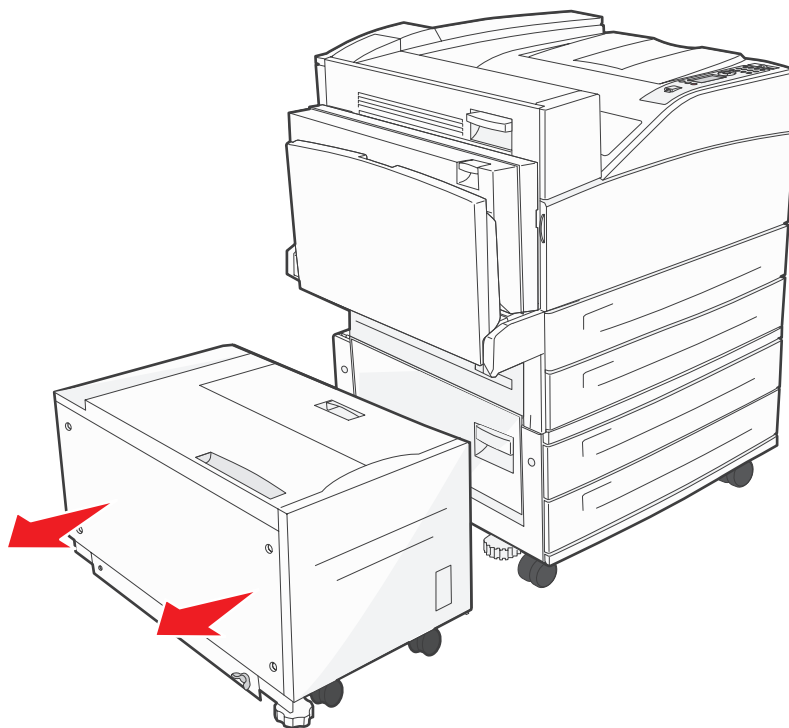
- 2 Poista materiaali tulostinlokero aukosta.



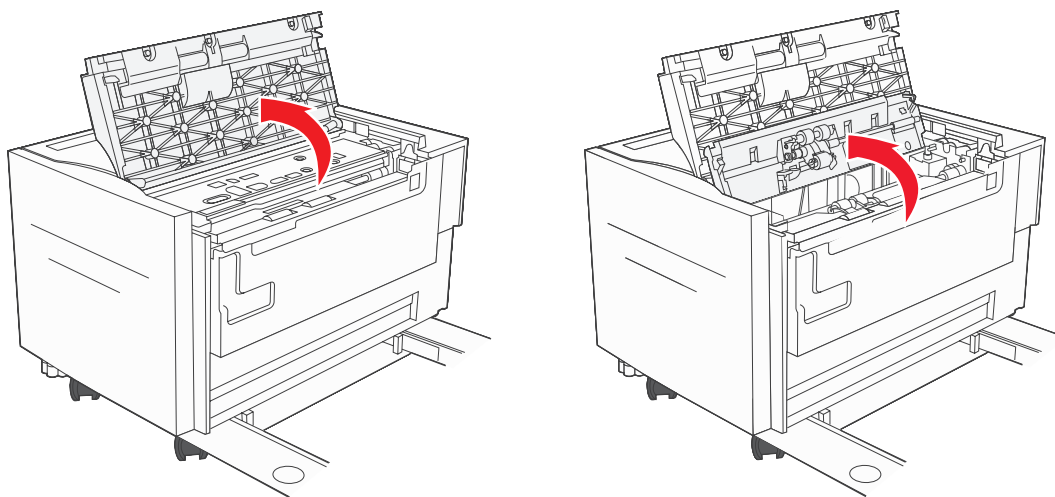
- 3 Poista kaikki rypistynyt paperi lokeroista.
- 4 Työnnä lokero tulostimeen.
- 5 Paina ✓-näppäintä.

2000 arkin suurkapasiteettisen syöttölaitteen (lokero 5) puhdistaminen

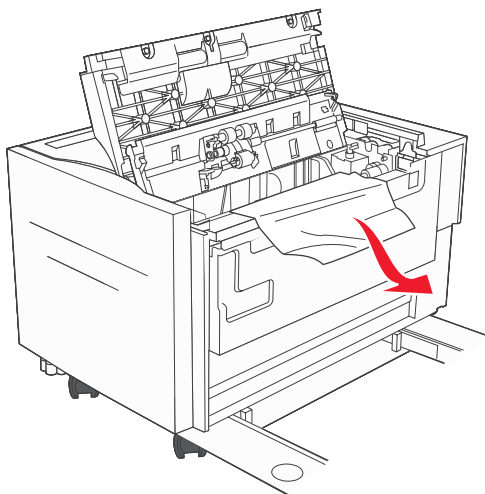
- 1 Sulje monisyöttölaite tarvittaessa.
- 2 Vedä suurkapasiteettinen syöttölaite tulostimesta.



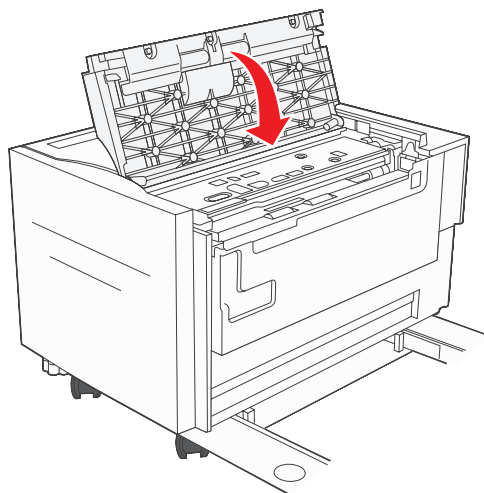
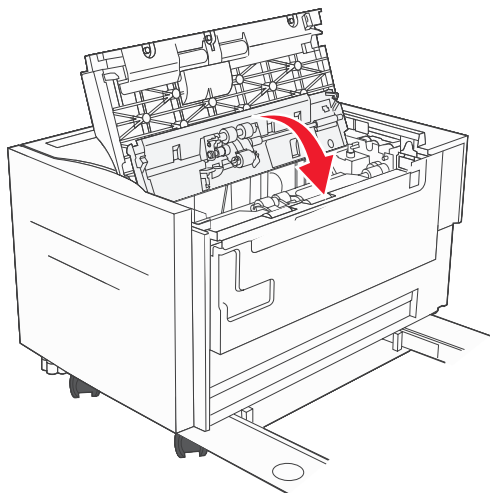
- 3 Nosta yläluukku ja tukoksen poistoluukku.



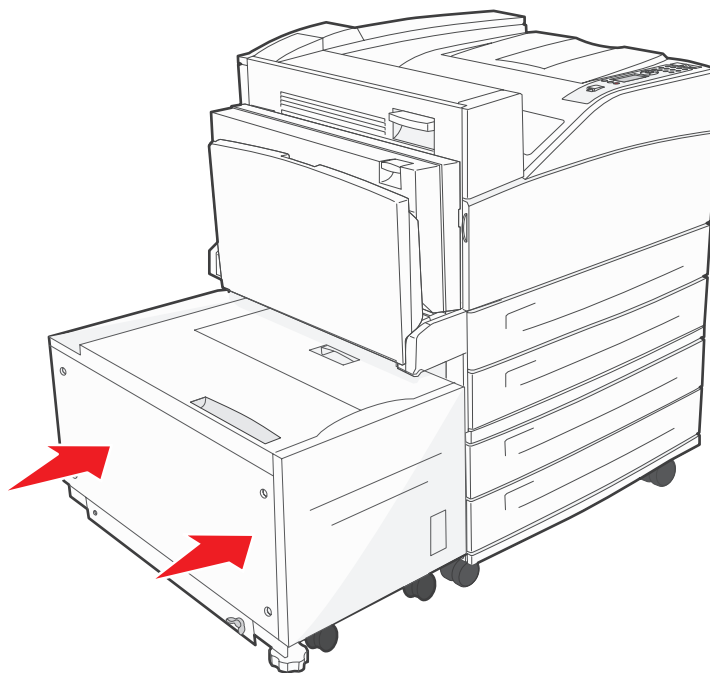
- 4 Poista juuttunut paperi.



- 5 Sulje tukoksen poistoluukku ja yläluukku.



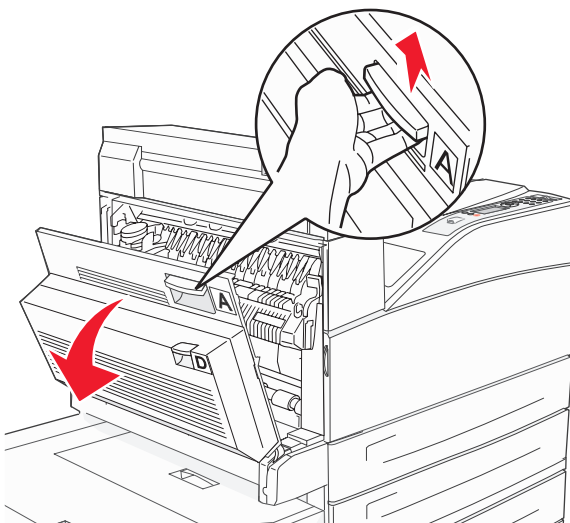
- 6 Työnnä syöttölaite tukevasti kiinni tulostimeen.



- 7 Paina ✓-näppäintä.

200, 201 ja 202 Paperitukos Tarkista luukku A

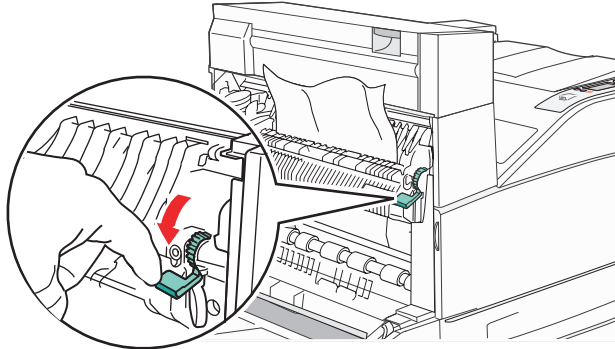
- 1 Avaa luukku A painamalla vapautusvipua ja laskemalla ovi.



VAARA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat.

- 2 Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin ja itseäsi kohti.

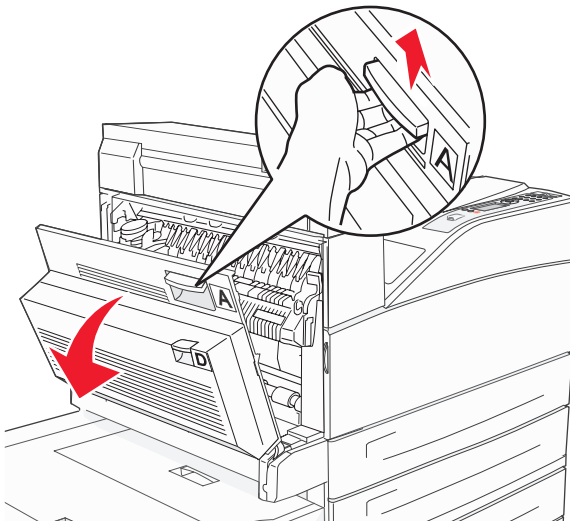
Varoitus: Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Voit helpottaa materiaalin poistamista painamalla ja vetämällä vihreää vipua. Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Sulje luukku A.
- 4 Paina ✓-näppäintä.

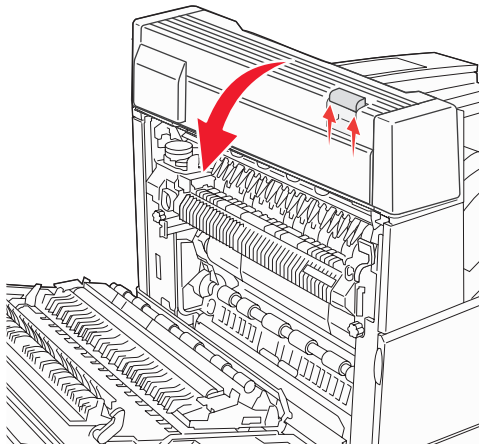
203 Paperitukos Tarkista <alueet A/E>

- 1 Avaa luukku A painamalla vapautusvipua ja laskemalla ovi.

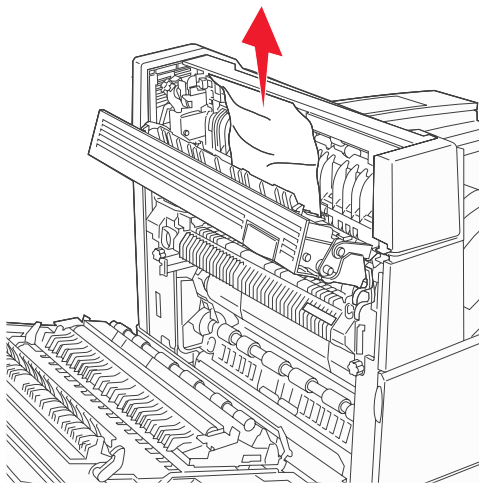


VAARA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat.

- 2 Avaa luukku E painamalla vapautusvipua ja laskemalla ovi.



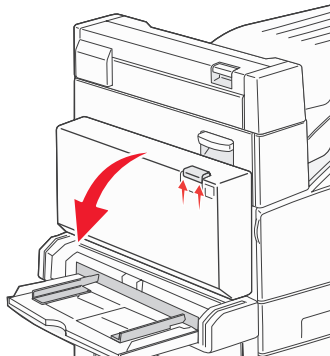
- 3 Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin.



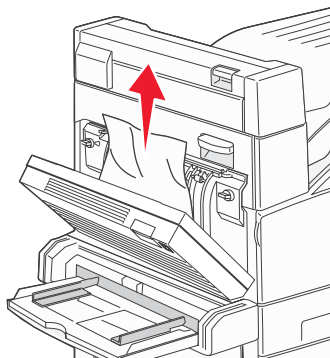
- 4 Sulje luukku E.
5 Sulje luukku A.
6 Paina ✓-näppäintä.

230 Paperitukos Tarkista luukku <A, E, D>

- 1 Avaa luukku D.

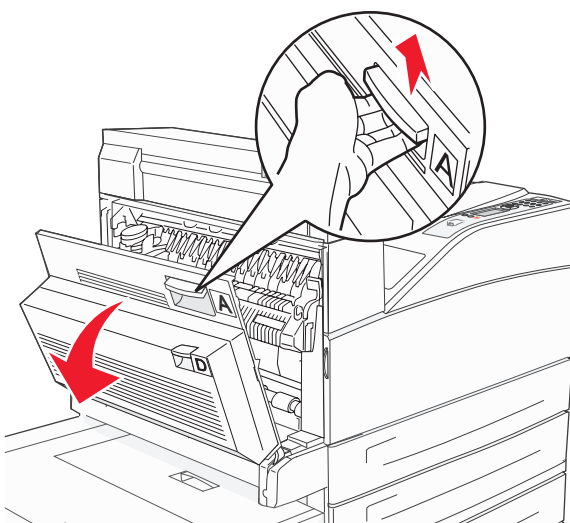


- 2 Poista juuttunut materiaali.



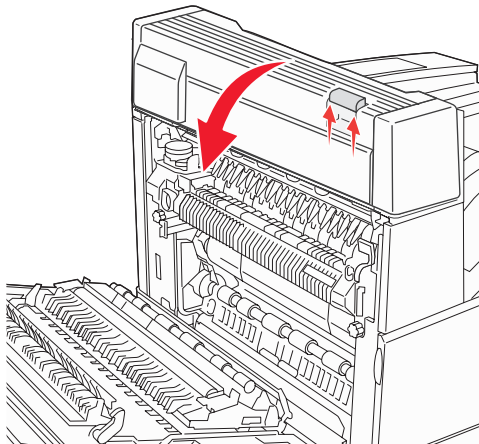
- 3 Sulje luukku D.

- 4 Avaa luukku A painamalla vapautusvipua ja laskemalla ovi.

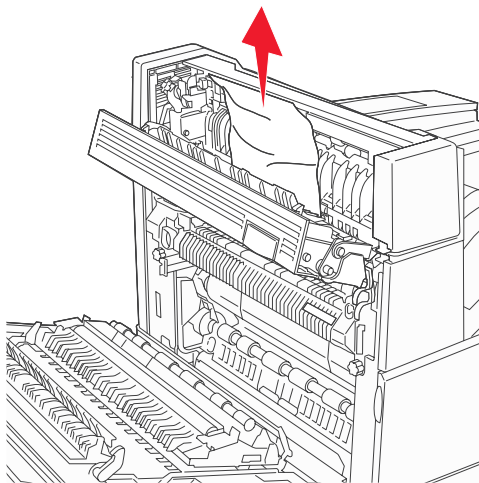


VAARA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat.

- 5 Avaa luukku E painamalla vapautusvipua ja laskemalla ovi.



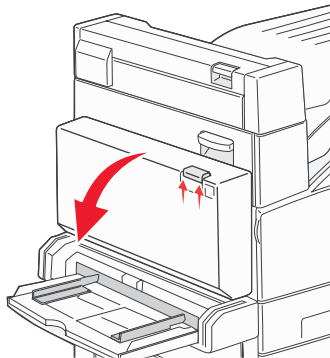
- 6 Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin.



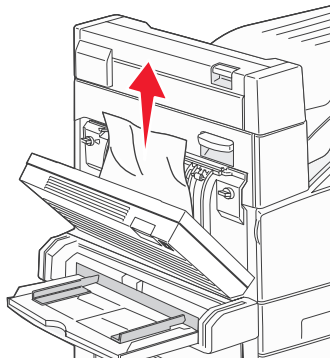
- 7 Sulje luukku E.
8 Sulje luukku A.
9 Paina ✓-näppäintä.

231 Paperitukos Tarkista <A, D>

- 1 Avaa luukku D.

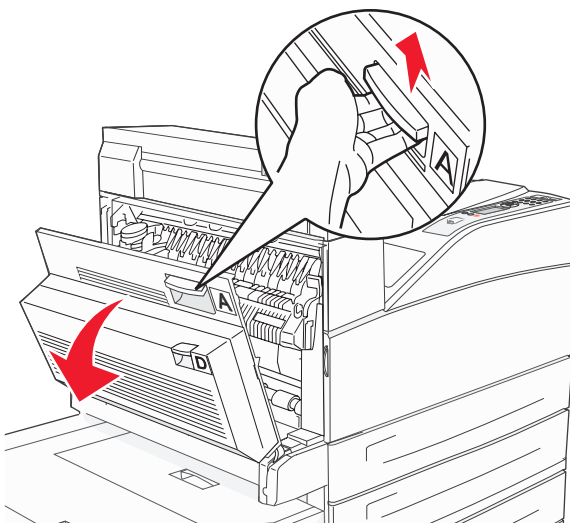


- 2 Poista juuttunut materiaali.



- 3 Sulje luukku D.

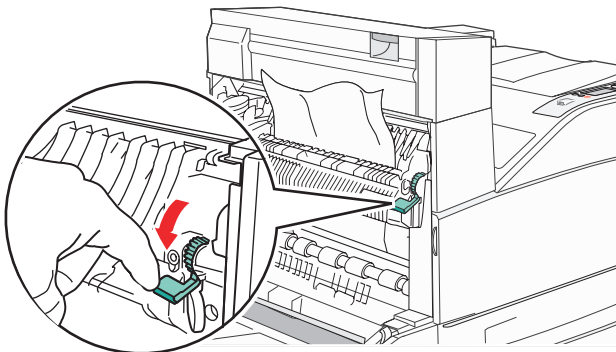
- 4 Avaa luukku A painamalla vapautusvipua ja laskemalla ovi.



VAARA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat.

- 5 Vedä tulostusmateriaalia ylöspäin.

Varoitus: Jos tulostusmateriaali ei irtoa heti kun vedät, lakkaa vetämästä. Voit helpottaa materiaalin poistamista vetämällä vihreää vipua. Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

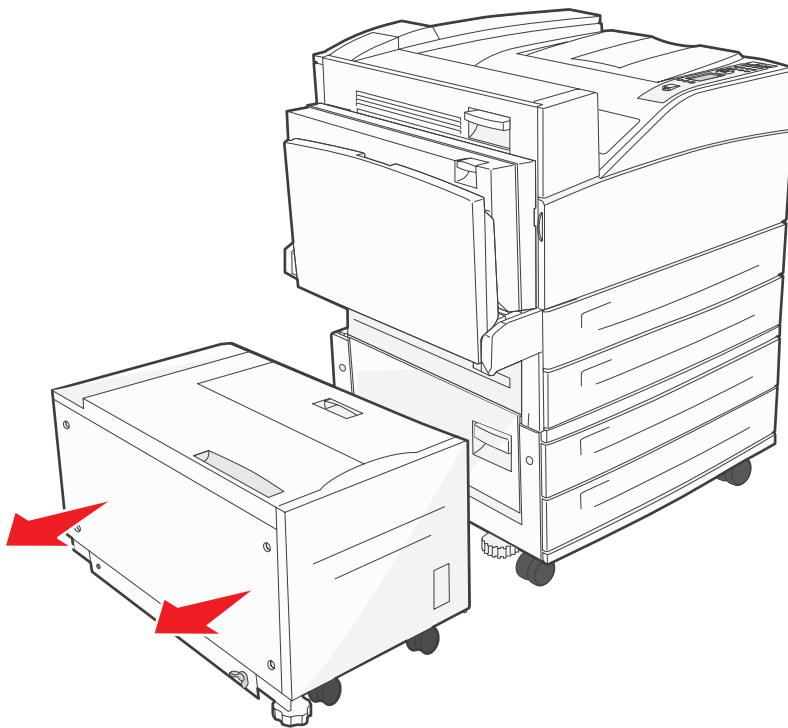


- 6 Sulje luukku A.

- 7 Paina ✓-näppäintä.

Alueen B tyhjentäminen

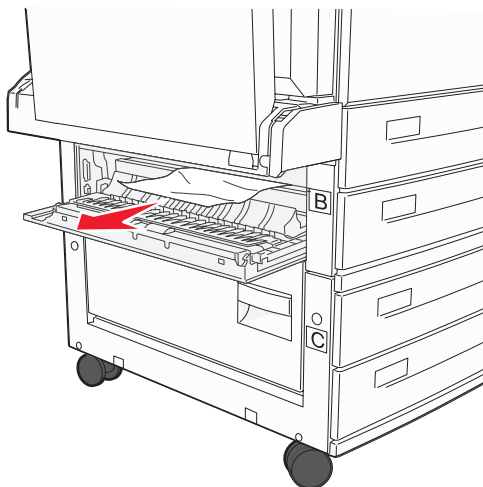
- 1 Jos tulostimessa on 2000 arkin suurkapasiteettinen syöttölaite, vedä se tulostimesta.



- 2 Avaa luukku B.

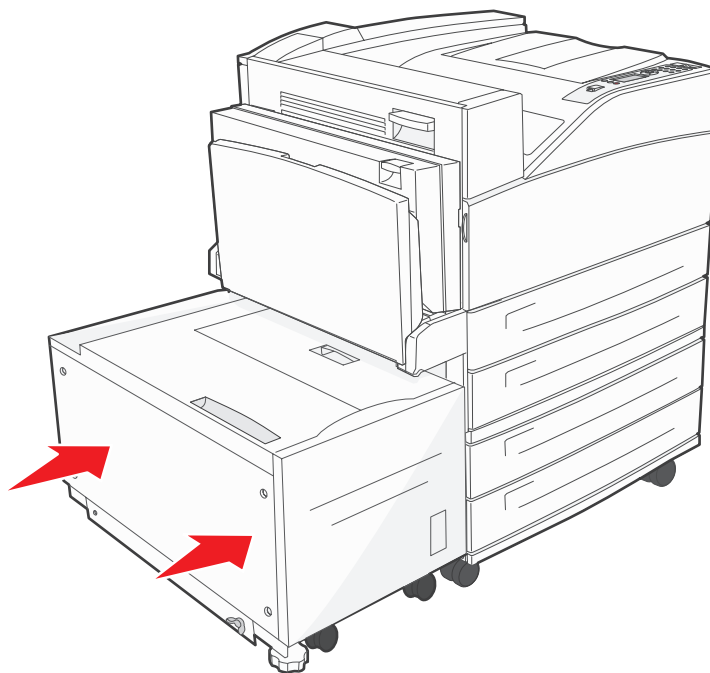


- 3 Poista juuttunut materiaali.



- 4 Sulje luukku B.

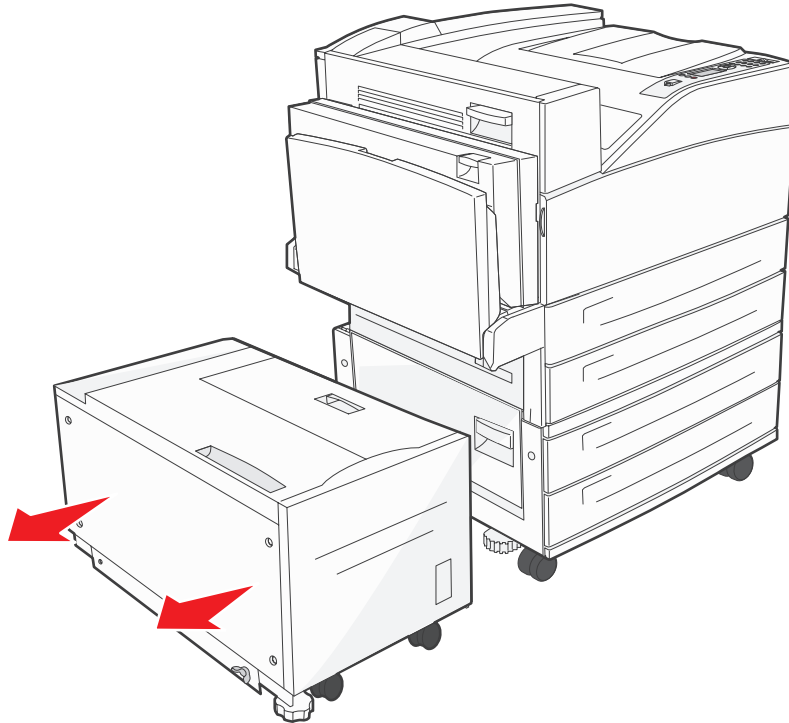
- 5 Työnnä syöttölaite tukevasti kiinni tulostimeen.



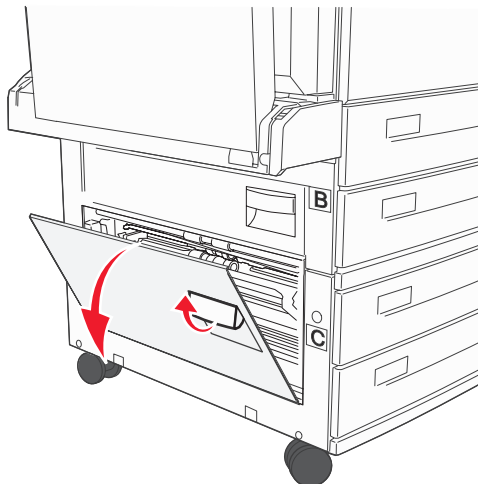
- 6 Paina -näppäintä.

Alueen C tyhjentäminen

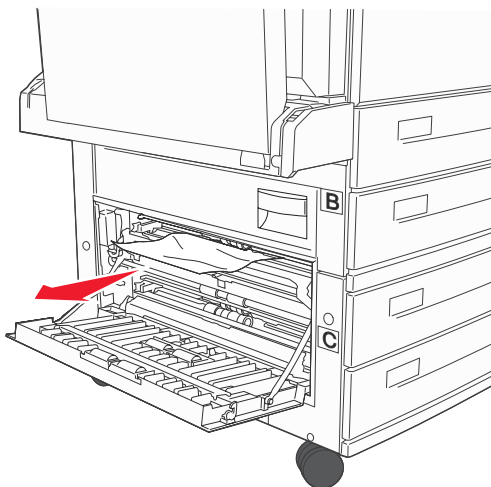
- 1 Jos tulostimessa on 2000 arkin suurkapasiteettinen syöttölaite, vedä se tulostimesta.



- 2 Avaa luukku C.

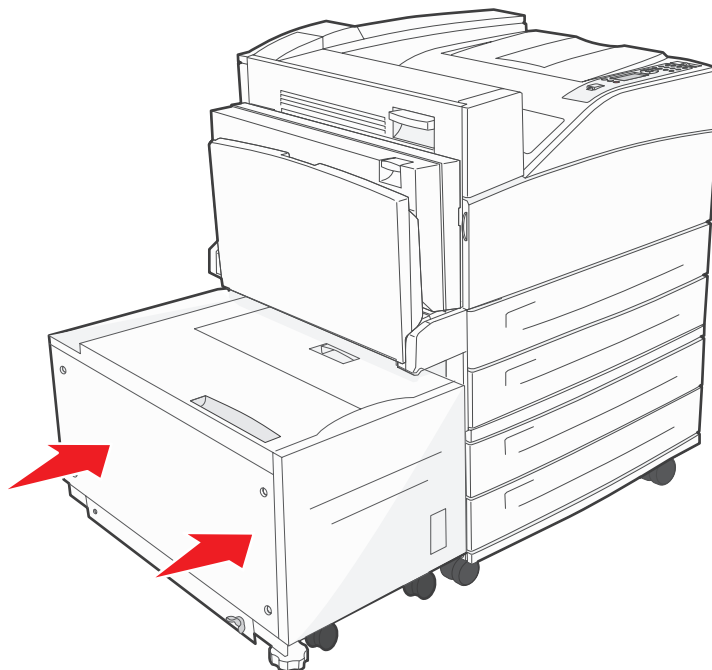


- 3 Poista juuttunut materiaali.



- 4 Sulje luukku C.

- 5 Työnnä syöttölaite tukevasti kiinni tulostimeen.



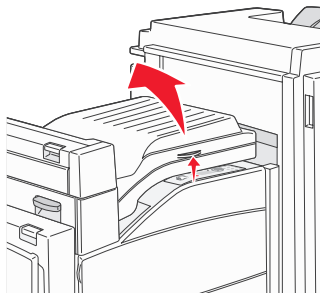
- 6 Paina ✓-näppäintä.

28x Paperitukos Tark. viimeistel

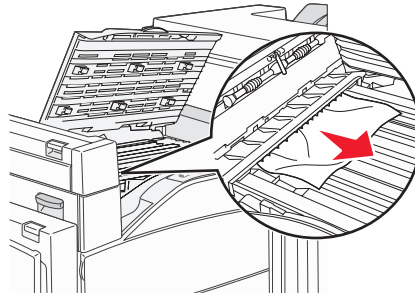
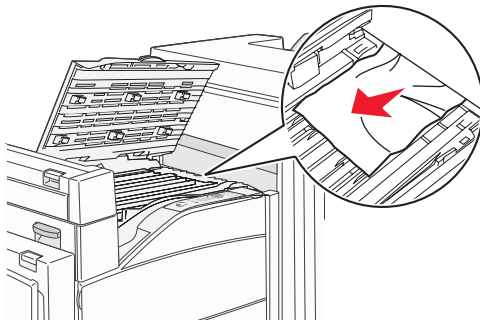
Viimeistelijässä on kolme aluetta. Poista viimeistelijän tukos asianmukaisten ohjeiden avulla.

Alueen F tyhjentäminen

- 1 Nosta väliyksikön luukku.



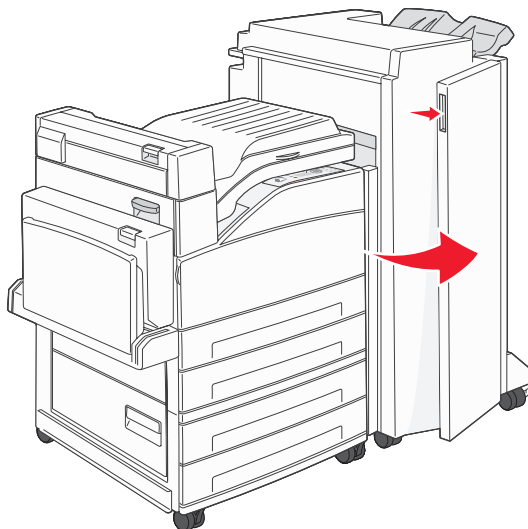
- 2 Poista juuttunut materiaali.



- 3 Sulje luukku.
- 4 Paina  -näppäintä.

Alueen G tyhjentäminen

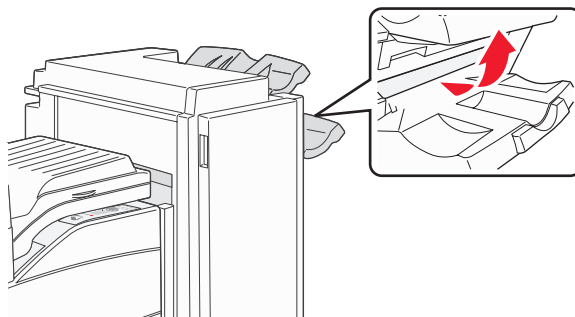
- 1 Avaa viimeistelijän kansi.



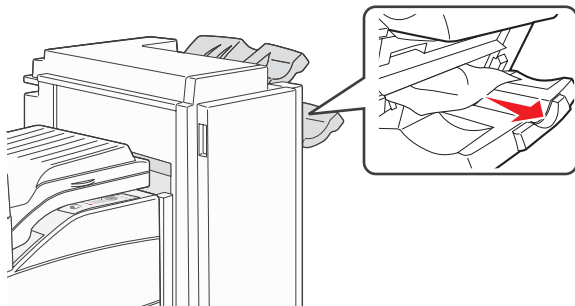
- 2 Poista juuttunut materiaali käyttöpaneelin ohjeiden mukaisesti.
- 3 Sulje luukku.
- 4 Paina ✓-näppäintä.

Alueen H tyhjentäminen

- 1 Nosta luukkua H.



- 2 Poista juuttunut materiaali.

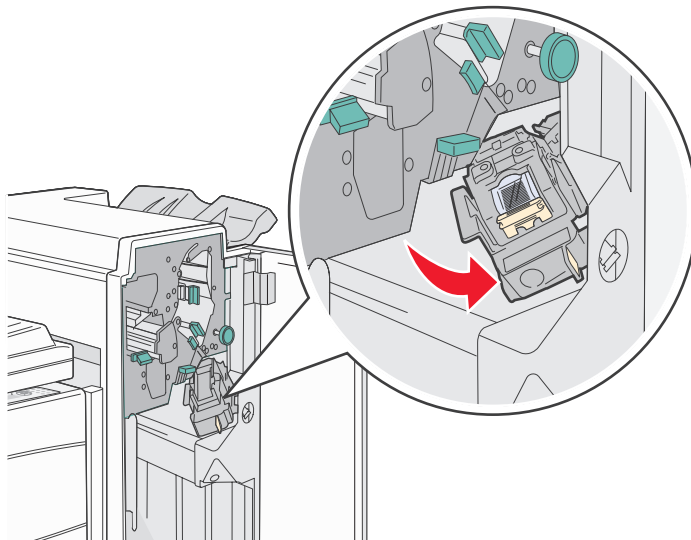


- 3 Sulje luukku.
- 4 Paina ✓-näppäintä.

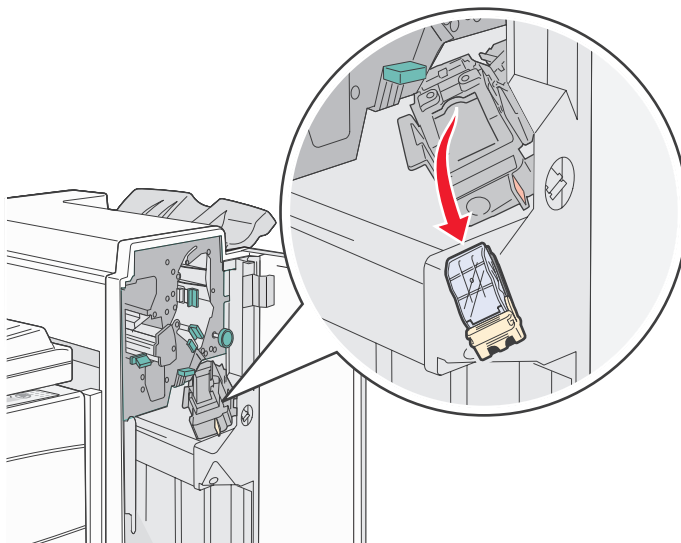
Nidontatukosten selvittäminen

Niitit: loppu/syöttöhäiriö -ilmoitus osoittaa, että nitojaan on juuttunut niittejä. Tällöin nitojan kasettikotelo on poistettava tulostimesta.

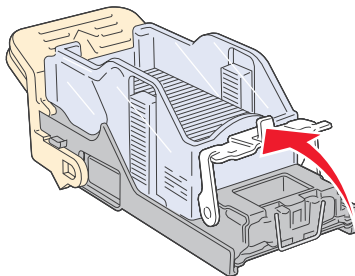
- 1 Keskeytä laitteen toiminta ja avaa viimeistelijän luukku G (etuluukku).
- 2 Pidä kiinni nitojan kasetin pidikkeestä ja käännä sitä oikealle (itseesi päin).



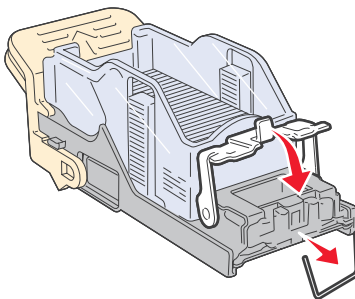
- 3 Irrota nitojan kasetti vetämällä värillistä kielekettä tukevasti.



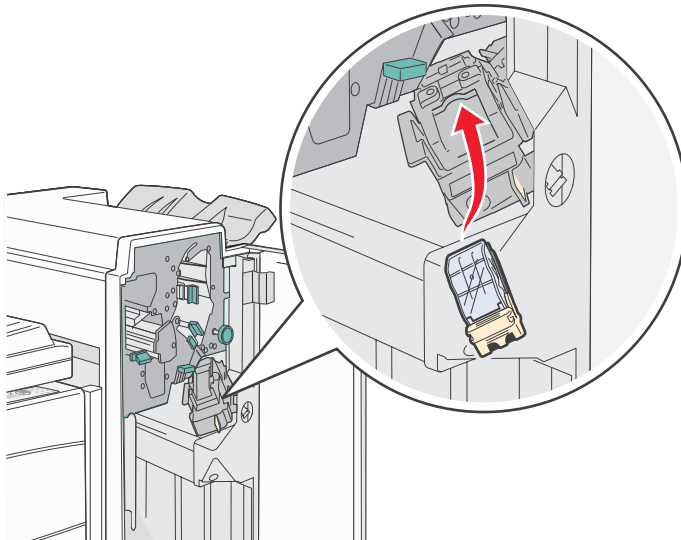
- 4 Nosta niittipidike metallitapista kiinni pitäen ja vedä niittiliuska ulos.
Heitä pois koko liuska.



- 5 Poista niittipidikkeestä irralliset niitit.
6 Tarkista kasettikotelon läpinäkyvä pohja, ettei niittejä ole jäänyt jumiin syöttökanavaan.
7 Paina niittipidikettä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- 8 Paina kasettipidikettä nitojaan voimakkaasti, kunnes pidike *napsahtaa* paikalleen.



- 9 Sulje luukku G.
Nitojan alustus -ilmoitus näkyy näytössä. Alustus varmistaa, että nitoja toimii oikein.

Online-asiakastuki

Asiakastuki on käytettävissä Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Soittaminen huoltopalveluun

Kun soitat tulostimen huoltopalveluun, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen tarrassa.

Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla. Lisätietoja on kohdassa **Valikkoasetussivun tulostus sivulla 64**.

Jos olet Yhdysvalloissa tai Kanadassa ja tarvitset huoltoa, soita numeroon 1 800 Lexmark (1 800 539 6275). Muiden maiden/alueiden numerot ovat nähtävissä Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Huomautus: Kun soitat huoltoon, soita ollessasi tulostimen lähellä.

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista ensin seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen

Oire	Syy	Ratkaisu
Jotkin asiakirjat eivät tulostu.	Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.	1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. 2 Napsauta tulostuskuvaketta. Tulosta-valintaikkuna avautuu. 3 Valitse Tallenna kuvana -ruutu. 4 Napsauta OK.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Oire	Syy	Ratkaisu
Käyttöpaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.	Tulostimen testaus epäonnistui.	Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos Testaus käynnissä- ja Valmis-ilmoitukset eivät tule näyttöön, sammuta tulostin ja soita huoltoon.
Näyttöön tulee ilmoitus USB-laitetta ei tueta käytettäessä USB-laitetta.	Tulostin ei ehkä tue käyttämäsi USB-laitetta, tai USB-laitteessa on vika. Tulostin tukee ainoastaan tiettyjä USB-muistilaitteita.	Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa http://support.lexmark.com. Siellä voit etsiä tietoja USB-suoratulostuksesta napsauttamalla KnowledgeBase.
Työt eivät tulostu.	Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan tietoa.	Varmista, että Valmis - tai Virransäästö -ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Palauta tulostin Valmis -tilaan painamalla  -näppäintä.
	Määritetty vastaanottoalusta on täynnä.	Poista paperipino alustalta ja paina sitten  -näppäintä.
	Määritetty lokero on tyhjä.	Lisää paperia lokeroon.
	Käytät väärää tulostinohjainta tai tulostat tiedostoon.	• Varmista, että käytät kyseisen tulostimen tulostinohjainta. • Jos käytät USB-porttia, varmista, että tietokoneessa on Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003 ja että käytössä on Windows 98/Me-, Windows 2000-, Windows XP- tai Windows Server 2003 -yhteensopiva tulostinohjain.
	Sisäinen tulostinpalvelin ei ole asennettu oikein tai sitä ei ole kunnolla kytketty.	Varmista, että olet määrittänyt tulostimen oikein verkkotulostusta varten. Lisätietoja on Ohjaimet-CD -levyllä tai Lexmarkin Web-sivustossa.
	Käytät väärää liitäntäkaapelia tai kaapeli ei ole tiukasti kiinni.	Varmista, että käytät suositeltua liitäntäkaapelia. Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni.

Oire	Syy	Ratkaisu
Pysäytetyt työt eivät tulostu.	On tapahtunut muotoiluvirhe.	- Tulosta työ. (Vain osa työstä saattaa tulostua.) - Poista työ. - Vapauta lisää tulostimen muistia selaamalla pysäytettyjen töiden luetteloa ja poistamalla tulostimeen lähetettyjä muita töitä.
	Tulostimen muisti ei riitä.	
	Tulostin on vastaanottanut virheellisiä tietoja.	Poista työ.
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin.	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
	Sivunsuojaus-asetus on käytössä.	Poista Sivunsuojaus -asetus käytöstä Asetus-valikossa . Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .
Työ tulostuu väärästä lokeroista tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.	Käyttöpaneelin valikkoasetukset eivät vastaa lokeroon lisättyä tulostusmateriaalia.	Varmista, että tulostinohjaimessa määritetyt Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset vastaavat lokeron paperia.
Vääriä merkkejä tulostuu.	Käytät yhteensopimatonta rinnakkaiskaapelia.	Jos tietokone on kytketty tulostimen rinnakkaisliitäntään, varmista, että käytät IEEE 1284 -yhteensopivaa rinnakkaiskaapelia. Suosittelemme Lexmarkin kaapelia, jonka tuotenumero on 1329605 (3 m) tai 1427498 (6 m).
	Tulostin on heksatulostustilassa.	Jos näytössä on ilmoitus Heksatulostus , heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi.	Lokeroiden yhdistämistä ei ole määritetty oikein.	- Varmista, että molemmissa lokeroissa on samankokoista ja -lajista materiaalia. - Varmista, että lokeroiden paperinohjaimet ovat oikeankokoisen materiaalin mukaisessa asennossa. - Varmista, että koon ja lajin valikkoarvot on määritetty oikein Paperi-valikossa. - Lisätietoja on kohdissa Lokeroiden yhdistäminen sivulla 59 ja <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i>.
Suuria tulostustöitä ei lajitella.	Lajittelu-asetukseksi ei ole valittu Käytössä-vaihtoehtoa.	Määritä Lajittelu -asetukseksi Käytössä Viimeistely-valikossa tai tulostinohjaimessa. Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu -asetukseksi määritetään Ei käytössä , asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .
	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
	Tulostimessa ei ole riittävästi muistia.	Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista.	Tulostustyö on aikakatkaistu.	Valitse suurempi arvo Asetus-valikon Tulostuksen aikakatkaistu -kohdassa. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Jos lisävaruste ei toimi oikein sen jälkeen, kun se on asennettu, tai se ei toimi ollenkaan, toimi seuraavasti:

- Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos tämä ei korjaa ongelmaa, irrota tulostin sekä tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.
- Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa **Valikkoasetussivun tulostus sivulla 64**.
- Varmista, että lisävaruste on valittuna käyttämässäsi sovellusohjelmassa.

Macintosh-tietokoneen käyttäjät: Varmista, että tulostin on asetuksena Valitsijassa.

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tulostimen lisävarusteet ja korjaustoimet, jos lisävarusteen käytössä esiintyy ongelmia. Jos ehdotettu korjaustoimi ei ratkaise ongelmaa, ota yhteys huoltoon.

Lisävaruste	Toimi
Syöttölaitteet	- Varmista, että syöttölaitteiden ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. - Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein.
Kaksipuolinen tulostusyksikkö	Varmista, että kaksipuolisen tulostusyksikön ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos kaksipuolinen tulostusyksikkö on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen siirtyessään kaksipuoliseen tulostusyksikköön tai tullessaan siitä ulos, tulostinta ja kaksipuolista tulostusyksikköä ei ehkä ole kohdistettu oikein.
Viimeistelijä	- Varmista, että viimeistelijän ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Jos viimeistelijä on valikkoasetussivun luettelossa, mutta tulostusmateriaali aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään viimeistelijään, viimeistelijää ei ehkä ole asennettu oikein. Aseta viimeistelijä takaisin paikalleen. - Varmista, että käytettävä tulostusmateriaalin koko on yhteensopiva lisävastaanottoalustojen kanssa. Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalit sivulla 35.
Flash-muistia	Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
Kiintolevy ja sovitin	Varmista, että kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
Infrapunasovitin	Jos infrapunayhteys katkeaa tai sitä ei ole, varmista, että - Infrapunaporttien väli on enintään metri. Jos porttien välillä ei ole yhteyttä, siirrä portteja lähemmäs toisiaan. - Molemmat portit ovat vakaasti paikallaan. - Tietokone ja tulostin ovat tasaisen pinnan päällä. - Kahden infrapunaportin välinen yhteykskulma on 15 asteen sisällä kahden infrapunaportin välille vedetyn kuvitteellisen viivan kummallakin puolella. - Yhteyttä ei häiritse mikään kirkas valo, kuten suora auringonpaiste. - Kahden infrapunaportin välille ei ole sijoitettu mitään esineitä.
Sisäinen tulostinpalvelin	- Varmista, että sisäinen tulostinpalvelin (josta käytetään myös nimeä sisäinen verkkosovitin tai INA) on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn. - Varmista, että käytät oikeaa kaapelia, joka on liitetty tiukasti kiinni, ja että verkko-ohjelma on asennettu oikein. Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla Ohjaimet-CD:llä.
Suurkapasiteettinen syöttölaite (2000 arkin syöttölaite)	Katso kohtaa 2000 arkin syöttölaitteen ongelmien ratkaiseminen sivulla 99 .
Tulostinmuisti	Varmista, että tulostimen muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
USB/Rinnakkaisliitäntä	- Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn. - Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

2000 arkin syöttölaitteen ongelmien ratkaiseminen

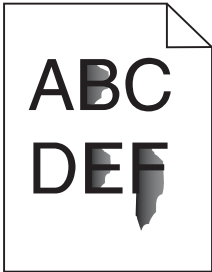
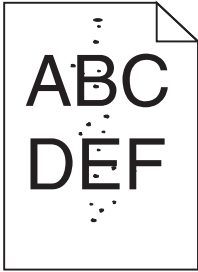
Ongelma	Ratkaisu
Nostolaite ei nouse luukkua suljettaessa tai nostolaite ei laskeudu luukkua avattaessa ja nostolaitteen laskunäppäintä painettaessa.	Tarkista seuraavat asiat: - tulostin on kiinnitetty oikein 2 000 arkin syöttölaitteeseen - tulostimeen on kytketty virta - virtajohto on kytketty tiukasti 2 000 arkin syöttölaitteen takaosaan - virtajohto on kytketty pistorasiaan - pistorasiaan tulee virtaa
Nostolaite laskeutuu yllättäen.	Tarkista, onko tulostusmateriaali loppunut tai tukkeutunut.
Tulostusmateriaalia on syötetty useampi kuin yksi arkki, tai arkki on syötetty väärin.	Poista tulostusmateriaali tulostimen paperiradalta ja tarkista pinosta, että tulostusmateriaali on lisätty oikein. Poista jokaisesta lisäystä riisistä alin ja ylin arkki.
Tulostimessa on tukos.	
Kumiset syöttötelat eivät käännä ja siirrä tulostusmateriaalia eteenpäin.	Tarkista seuraavat asiat: - virtajohto on kytketty tiukasti 2 000 arkin syöttölaitteen takaosaan - virtajohto on kytketty pistorasiaan - pistorasiaan tulee virtaa
Syöttölaitteessa on jatkuvasti tukoksia tai syöttöhäiriöitä.	Kokeile seuraavia keinoja: - Taivuta paperia. - Käännä tulostusmateriaali toisin päin. Tarkista seuraavat asiat: - Syöttölaite on asennettu oikein. - Tulostusmateriaali on lisätty oikein. - Tulostusmateriaali ei ole vioittunut. - Tulostusmateriaali on vaatimusten mukaista. - Ohjaimet on asetettu oikein vastaamaan valittua tulostusmateriaalin kokoa.
Huoltoilmoitukset	Huoltoilmoitukset ilmoittavat tulostimen vioista, jotka saattavat vaatia huoltoa. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos virhe toistuu, kirjoita muistiin virhenumero, ongelma ja sen tarkka kuvaus. Ota yhteys huoltoon.

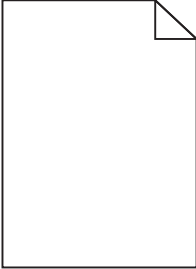
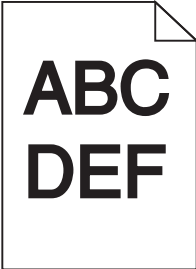
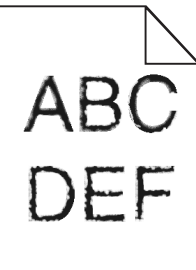
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Oire	Syy	Ratkaisu
Paperi jumittuu usein.	Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.	Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on <i>Kortti- ja tarraopas</i> -julkaisussa, joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa www.lexmark.com . Kohdassa Tukosten välttäminen sivulla 47 on ohjeita siitä, kuinka tukoksia voidaan välttää.
	Olet lisännyt tulostimeen liian paljon paperia tai liian monta kirjekuorta.	Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.
	Valitun lokeron ohjaimia ei ole asetettu oikein käytettävän paperikoon mukaan.	Siirrä lokeron ohjaimet oikeaan asentoon.
	Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia.	Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaalin säilytys sivulla 47 .
Paperitukos -ilmoitus ei poistu näytöstä, vaikka olet poistanut juuttuneen paperin.	Et ole painanut  -näppäintä tai tyhjentänyt paperirataa kokonaan.	Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina  -näppäintä. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen tukosten poistaminen sivulla 76 .
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen.	Asetus-valikon Tukosselvitys-asetus on Ei käytössä.	Määritä Tukosselvitys -asetukseksi Automaattinen tai Käytössä. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .
Vastaanottoalustaan tulee tyhjiä sivuja.	Lokerossa, josta tulostetaan, on vääränlaista tulostusmateriaalia.	Lisää lokeroon oikeanlaista tulostusmateriaalia tai vaihda Paperilaji-asetus, joka vastaa lokerossa olevan tulostusmateriaalin lajia. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .

Tulostusjälkiongelmat

Seuraavan taulukon tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys huoltoon. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Ongelma	Toimi
Tuloste on liian vaalea. 	- Väriaine voi olla vähissä. - Muuta Tummuuden säätö -asetusta Laatu-valikosta. - Muuta Laatu-valikon Kirkkaus-asetusta. - Muuta Laatu-valikon Kontrasti-asetusta. - Jos tulostusmateriaalin pinta on epätasainen, muuta Paperin paino- ja Paperin laatu -asetuksia Paperi-valikosta. - Tarkista, että käytössä on asianmukainen tulostusmateriaali.
Väriaine tahriintuu tai irtoaa sivulta. 	- Jos tulostusmateriaalin pinta on epätasainen, muuta Paperin paino- ja Paperin laatu -asetuksia Paperi-valikosta. - Tarkista, että tulostusmateriaali soveltuu tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet sivulla 35. Jos ongelma ei ratkea, käy Lexmarkin asiakastukikeskuksen sivustossa osoitteessa http://support.lexmark.com.
Tulosteen taustapuolella on väriainetta.	Siirtorullan pinnalla on väriainetta. Voit estää tämän olemalla lisäämättä tulostimeen tulostustyön sivukokoa pienempää tulostusmateriaalia. Avaamalla ja sulkemalla tulostimen yläetukannen voit alustaa tulostimen ja puhdistaa siirtorullan.
Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta. 	- Tarkista, että kuvansiirtopakkaus on asennettu oikein. - Vaihda kuvansiirtopakkaus.

Ongelma	Toimi
Koko sivu on tyhjä. 	• Varmista, että kuvansiirtopakkauksen pakkausmateriaali on poistettu. • Tarkista, että kuvansiirtopakkaus on asennettu oikein. • Vaihda kuvansiirtopakkaus.
Sivulla on raitoja. 	• Jos käytät esitulostettuja lomakkeita, varmista että muste kestää 230 asteen lämpötilan. • Vaihda kuvansiirtopakkaus tai väriainekasetti.
Tulostusjälki on liian tumma. 	• Muuta Tummuuden säätö -asetusta Laatu-valikosta. • Muuta Laatu-valikon Kirkkaus-asetusta. • Muuta Laatu-valikon Kontrasti-asetusta. Huomautus: Macintosh-käyttäjien kannattaa varmistaa, että viivoja tuumalla (lpi) -asetuksen arvoa ei ole määritetty liian korkeaksi sovelluksessa.
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset. 	• Muuta Laatu-valikon Tarkkuus-asetukseksi 600 dpi, 1200 dpi tai 2400 Q. • Ota Viivojen korjaus käyttöön. • Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Ongelma	Toimi
Koko sivu tai sen osa on musta. 	Tarkista, että kuvansiirtopakkaus on asennettu oikein.
Työ tulostuu, mutta ylä- ja sivumarginaalit ovat virheelliset. 	• Varmista, että Paperi-valikosta on valittu oikea Paperikoko. • Varmista, että marginaalit on määritetty oikein sovelluksessa.
Sivulla on haamukuvia.	• Varmista, että Paperi-valikosta on valittu oikea Paperilaji. • Vaihda kuvansiirtopakkaus.
Tausta on harmaa.	• Tummuuden säätö -asetus voi olla liian korkea. Muuta Tummuuden säätö -asetusta Laatu-valikosta. • Valitse tummempi Kirkkausasetus. • Valitse tummempi Kontrastiasetus. • Kuvansiirtopakkaus voi olla viallinen. Vaihda kuvansiirtopakkaus.
Tulosteesta on leikkautunut osa pois paperin sivuilta, ylhäältä tai alhaalta.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.
Tuloste on vääristynyt tai vino.	
Kalvojen tulostuslaatu on huono.	• Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja. • Varmista, että Paperi-valikosta on valittu Paperilaji-asetukseksi Kalvo.

Käyttöpaneelin Laatu-valikon asetuksilla voidaan parantaa tulostuslaatua.

Valikkokohta	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Tarkkuus	Tulosteen tarkkuuden valitseminen	600 dpi 1200 dpi 2400 kuvalaatu*	
Tummuuden säätö	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta	1–10	Oletusasetus on 8* . Valitsemalla pienemmän numeron voit vaalentaa tulostetta tai säästää väriainetta.
Kirkkaus	Säätää tulosteiden harmaata sävyä	-6 – +6	Oletusasetus on 0* .
Kontrasti	Säätää tulosteiden kontrastia	0–5	Oletusasetus on 0* .

Lisäksi tulostuslaatua voidaan parantaa Viivojen korjaus- ja Harmaankorjaus-asetuksella. Ne ovat käytettävissä ohjaimessa ja tulostimen EWS (Embedded Web Server) -käyttöliittymässä. Lisätietoja näistä asetuksista on ohjaimen ohjeessa.

Ohjaimen asetus	Käyttö	Arvot [†]	
Viivojen korjaus	Asetus, jolla voidaan ottaa käyttöön tulostustila ohuita viivoja sisältävien tiedostojen tulostamiseen. Näitä tiedostoja ovat esimerkiksi rakennuspiirustukset, kartat, virtapiirikaaviot ja vuokaaviot.	Käytössä	Valitse valintaruutu ohjaimessa.
		Ei käytössä*	Poista valintaruudun valinta ohjaimessa.
Harmaankorjaus	Säätää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti	Automaattinen	Valitse valintaruutu ohjaimessa.
		Ei käytössä*	Poista valintaruudun valinta ohjaimessa.

[†] Tähdellä (*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.

Käyttöpaneelin kirkkauden ja kontrastin säätäminen

Näytön kontrastia ja kirkkautta voidaan säätää Apuohjelmat-valikosta. Lisätietoja on *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Näytön kirkkaus- ja Näytön kontrasti -asetus säädetään erikseen. Näytön kirkkaus- tai Näytön kontrasti -asetusten muuttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta
- 2 Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- 3 Paina  -näppäintä, kunnes  **Asetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 4 Paina  -näppäintä, kunnes  **Apuohjelmat-valikko** avautuu, ja paina sitten  -näppäintä.
- 5 Paina  -näppäintä, kunnes  -merkki näkyy muutettavan näyttöasetuksen kohdassa, ja paina  -näppäintä.
- 6 Painamalla  -näppäintä voit lisätä kirkkautta tai kontrastia. Painamalla  -näppäintä voit vähentää kirkkautta tai kontrastia.
- 7 Kun olet tehnyt säädöt, paina  -näppäintä.

Asetus tallennetaan käyttäjän oletukseksi, ja tulostin palaa **Valmis**-tilaan.

Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen käytöstä

Koska useat käyttäjät voivat käyttää tulostinta, verkon pääkäyttäjä voi lukita käyttöpaneelin valikot, jotta muut käyttäjät eivät voi muuttaa valikoiden asetuksia käyttöpaneelista.

Jos haluat, että tulostimen oletusasetuksiin ei voida tehdä muutoksia, poista käyttöpaneelin valikot käytöstä seuraavasti:

- 1 Sammuta tulostin.

Huomautus: Käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä ei estä tulostus- ja pysäytystoiminnon käyttämistä.

- 2 Pidä painettuina näppäimiä  ja , kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määrittys-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina  -näppäintä, kunnes  **Paneelin valikot** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 5 Paina  -näppäintä, kunnes  **Poista käytöstä** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 6 Paina  -näppäintä, kunnes  **Poistu määr.val.** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.

Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot ovat poissa käytöstä.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen käyttöpaneeli palaa **Valmis**-tilaan.

Käyttöpaneelin valikkojen ottaminen käyttöön

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä  ja , kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määrittys-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina , kunnes  **Paneelin valikot** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 5 Paina , kunnes  **Ota käyttöön** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
Seuraavat ilmoitukset tulevat näkyviin lyhyesti: **Lähetetään valinta** ja **Valikot käytössä**.
Käyttöpaneeli palaa **Paneelin valikot** -kohtaan.
- 6 Paina , kunnes  **Poistu mää.val.** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot ovat käytössä.
Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen käyttöpaneeli palaa **Valmis**-tilaan.

Tehdasasetusten palautus

Kun käytät ensimmäisen kerran tulostimen valikkoja käyttöpaneelissa, joidenkin valikkokohtien vasemmalla puolella on tähti (*). Tähti merkitsee *tehdasasetusta*. Tehdasasetukset ovat tulostimen alkuperäisiä asetuksia. (Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri alueilla.)

Kun valitset käyttöpaneelista uuden asetuksen, näyttöön tulee **Lähetetään valinta** -ilmoitus. Kun **Lähetetään valinta** -ilmoitus poistuu näytöstä, asetuksen viereen tulee tähti sen merkiksi, että se on voimassa oleva *käyttäjän oletusasetus*. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai tehtaan oletusasetukset palautetaan.

Palauta tulostimen alkuperäiset tehdasasetukset seuraavasti:

Varoitus: Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) tulostimen RAM-muistissa tuhoutuvat. (Flash-muistiin tai valinnaiselle kiintolevyllä tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- 3 Paina , kunnes  **Asetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 4 Paina , kunnes  **Asetus**-valikko avautuu, ja paina sitten  -näppäintä.
- 5 Paina , kunnes  **Tehdasasetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 6 Paina , kunnes  **Palauta nyt** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 7 Näytössä näkyy **Tehdasasetusten palautus**, minkä jälkeen näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Kun valitset **Palauta**:

- Käyttöpaneelin näppäimiä ei voi käyttää, kun näytössä näkyy ilmoitus **Tehdasasetusten palautus**.
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi:
 - käyttöpaneelin Näytön kieli -asetus Asetus-valikossa
 - kaikki Rinnakkais-, Sarja-, Verkko- ja USB-valikon asetukset.

Virransäädön säätäminen

Virransäästö-asetuksen säätäminen:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Valmis**-ilmoitus.
- 2 Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- 3 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Asetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 4 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Asetus**-valikko avautuu, ja paina sitten  -näppäintä.
- 5 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Virransäästö** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 6 Määritä numeronäppäimillä tai käyttöpaneelin vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä, miten pitkän ajan kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan.
Aikamäärä voi olla 2-204 minuuttia. Lisätietoja virransäästötilan poistamisesta käytöstä on kohdassa **Virransäästön poistaminen käytöstä sivulla 107**.
- 7 Paina  -näppäintä.
Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.

Huomautus: Voit säätää virransäästöasetusta myös antamalla PJJ (Print Job Language) -komennon. Lisätietoja on *Technical Reference* -julkaisussa, joka on saatavana Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Virransäästön poistaminen käytöstä

Virransäästö poistetaan käytöstä kaksivaiheisesti. Aluksi muuttuja otetaan käyttöön ja sitten se valitaan. Virransäästön poistaminen käytöstä:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä  ja , kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määrittämis-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Energiansäästö** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 5 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Ei käytössä** näkyy ja paina sitten  -näppäintä.
Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön.
Käyttöpaneeli palaa **Energiansäästö**-tilaan.
- 6 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Poistu määr.val.** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy lyhyesti näytössä, ja sen jälkeen näyttöön tulee kello. Sen jälkeen käyttöpaneeli palaa **Valmis**-tilaan.
- 7 Varmista, että näytössä lukee **Valmis**.
- 8 Paina ohjauspaneelin  -näppäintä.
- 9 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Asetukset** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 10 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Asetus**-valikko avautuu, ja paina sitten  -näppäintä.
- 11 Paina ▼ -näppäintä, kunnes ✓ **Virransäästö** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 12 Kirjoita 0 (nolla) numeronäppäimillä tai oikealla ja vasemmalla nuolinäppäimellä. **Ei käytössä** -teksti tulee näyttöön. Paina  -näppäintä.
Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön. Virransäästö on poistettu käytöstä.

Levyn salaaminen

Varoitus: Kaikki kiintolevyn resurssit poistetaan. (Flash- tai RAM-muistiin tallennetut resurssit säilyvät ennallaan.)

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan, kun kiintolevy on asennettu.

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä  ja , kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määritys-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina  -näppäintä, kunnes  **Levyn salaus** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 5 Paina  -näppäintä, kunnes  **Ota käyttöön** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
Sisältö menetetään. Näyttöön tulee teksti Jatketaanko?.
- 6 Paina  -näppäintä, kunnes  **Kyllä** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
Näyttöön tulee Salataan levyä -edistymisosoitin.
- 7 Kun levyn salaus on valmis, valitse .
- 8 Paina  -näppäintä, kunnes  **Poistu määr.val.** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.

Levyn salauksen poistaminen käytöstä:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä painettuina näppäimiä  ja , kun kytket tulostimeen virran.
- 3 Vapauta molemmat näppäimet, kun näyttöön tulee ilmoitus **Testaus käynnissä**.
Tulostin lämpenee, minkä jälkeen **Määritys-valikko** ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina  -näppäintä, kunnes  **Levyn salaus** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
- 5 Paina  -näppäintä, kunnes  **Poista käytöstä** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
Sisältö menetetään. Näyttöön tulee teksti Jatketaanko?.
- 6 Paina  -näppäintä, kunnes  **Kyllä** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.
Näyttöön tulee Salataan levyä -edistymisosoitin.
- 7 Kun levyn salaus on valmis, valitse .
- 8 Paina  -näppäintä, kunnes  **Poistu määr.val.** tulee näyttöön, ja paina sitten  -näppäintä.

Suojauksen määrittäminen upotetun Web-palvelimen (EWS) avulla

Suojauksen lisäasetuksilla voit tehostaa verkkoviestinnän ja laitekoonpanon turvallisuutta. Nämä toiminnot ovat käytettävissä laitteen Web-sivulla.

Järjestelmän salasanan määrittäminen

Upotetun Web-palvelimen kokoonpano voidaan suojata määrittämällä järjestelmän salasana. Järjestelmän salasana tarvitaan myös suojaustilaa ja luottamuksellista MVP-tiedonsiirtoa varten.

Järjestelmän salasanan määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa:
http://ip_address/.
- 2 Valitse **Kokoonpano**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Suojaus**.
- 4 Valitse **Luo salasana**, jos salasanaa ei ole määritetty. Jos salasana on määritetty aikaisemmin, valitse **Vaihda tai poista salasana**.

Suojatun upotetun Web-palvelimen käyttäminen

SSL (Secure Sockets Layer) -tekniikka mahdollistaa tulostuslaitteen sisäisen Web-palvelimen suojatun tiedonsiirron. Voit muodostaa tavallista suojatun yhteyden upotettuun Web-palvelimeen käyttämällä SSL-porttia HTTP-portin (oletus) sijasta. SSL-porttiyhteys salaa kaiken tietokoneen ja tulostimen välisen Web-palvelinliikenteen. Yhteyden muodostaminen SSL-porttiin:

Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa: *https://ip_address/*.

SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3) -tuki

SNMPv3-yhteyskäytäntö mahdollistaa salatun ja todennetun verkkotiedonsiirron. Sen avulla järjestelmänvalvoja voi lisäksi valita haluamansa suojaustason. Asetussivulla on määritettävä ennen käyttöä vähintään yksi käyttäjätunnus ja salasana. SNMPv3-yhteyskäytännön määrittäminen tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa:
http://ip_address/.
- 2 Valitse **Kokoonpano**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **SNMP**.

SNMPv3-todennus ja -salaus on kolmitasoinen:

- Ei todennusta eikä salausta
- Todennus, ei salausta
- Todennus ja salaus

Huomautus: Tiedonsiirron yhteydessä voidaan käyttää ainoastaan valittua tasoa tai sitä ylempiä tasoja.

IPSec (Internet Protocol Security) -tuki

IP Security -yhteyskäytäntö mahdollistaa tiedonsiirron todennuksen ja salauksen verkkotasolla, minkä ansiosta kaikki IP-yhteyskäytännön sovellus- ja verkkoliikenne on suojattua. IPSec voidaan määrittää tulostimen ja enintään viiden isännän välille käyttämällä IPv4- ja IPv6-tekniikkaa. IPSec-yhteyskäytännön määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa:
http://ip_address/.
- 2 Valitse **Kokoonpano**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **IPSec**.

Laite tukee kahta IPSec-todennusta:

- **Jaettu avain -todennus**—Kaikkien osallistuvien isäntien jakamat ASCII-ilmaukset. Tämä on helpoin määrittystapa, kun ainoastaan muutamassa verkon isännässä käytetään IPSec-yhteyskäytäntöä.
- **Sertifikaattitodennus**—Sallii kaikkien isäntien tai isäntäaliverkkojen todennuksen IPSec-yhteyskäytäntöä varten. Kullakin isännällä on oltava julkisesta ja yksityisestä avaimesta muodostuva pari. *Hyväksy vertaisen sertifikaatti* on käytössä oletusarvoisesti. Tällöin kullakin isännällä on oltava allekirjoitettu sertifikaatti, ja myöntäjän sertifikaatin on oltava asennettuna. Kullakin isännällä on oltava tunnus allekirjoitetun sertifikaatin *Sertifikaatin vaihtoehtoinen nimi* -kohdassa.

Huomautus: Kun laite on määritetty käyttämään IPSec-yhteyskäytäntöä isännän kanssa, IPSec-käytäntö tarvitaan kaikkea IP-tietoliikennettä varten.

Suojaustilan käyttäminen

TCP- ja UDP-portit voidaan määrittää kolmeen tilaan:

- **Ei käytössä**—Ei salli verkkoyhteyksiä kyseiseen porttiin.
- **Suojattu ja suojaamaton**—Sallii portin olla auki myös suojaustilassa.
- **Vain suojaamaton**—Sallii portin olla auki ainoastaan, kun tulostin ei ole suojaustilassa.

Huomautus: Salasana on määritettävä, jotta suojaustila voidaan ottaa käyttöön. Kun salasana on käytössä, ainoastaan Suojattu ja suojaamaton -tilaan määritetyt portit ovat auki.

TCP- ja UDP-porttien suojaustilan määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa:
http://ip_address/.
- 2 Valitse **Kokoonpano**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **TCP/IP-portin käyttö**.

Huomautus: Porttien poistaminen käytöstä estää tulostimen toiminnan.

802.1x-todennuksen käyttäminen

802.1x-portin todennuksen avulla tulostin voidaan liittää verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta. 802.1x-portin todennusta voidaan käyttää valinnaisen sisäisen langattoman tulostinpalvelimen WPA (Wi-Fi Protected Access) -toiminnolla, joka tarjoaa WPA Enterprise -suojaustuen.

802.1x-todennuksen tukea varten on määritettävä tulostimen kirjautumistiedot. Todennuspalvelimen on tunnistettava tulostin. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille laitteille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Niillä tarkoitetaan tavallisesti nimeä ja salasanaa sekä mahdollista sertifikaattia. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille tulostimille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Kirjautumistietoja voidaan hallita tulostimen upotetun Web-palvelimen kautta. Sertifikaattien käyttäminen kirjautumistietojen osana:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa:
http://ip_address/.
- 2 Valitse **Kokoonpano**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **Sertifikaatinhallinta**.

802.1x-todennuksen ottaminen käyttöön ja määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa tarvittavien sertifikaattien asentamisen jälkeen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa:
http://ip_address/.
- 2 Valitse **Kokoonpano**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **802.1x-todennus**.

Huomautus: Jos laitteeseen on asennettu valinnainen sisäinen langaton tulostuspalvelin, valitse **802.1x-todennuksen** sijasta **Langaton**.

Käyttöpaneelin valikoiden poistaminen lukitsemisen

Käyttöpaneelin valikkojen lukitustoiminnolla voit luoda PIN-koodin ja valita lukittavat valikot. Jos käyttäjä valitsee lukitun valikon, hänen on annettava asianmukainen PIN-koodi käyttöpaneelistä. PIN-koodi ei vaikuta valikkojen käyttämiseen upotetun Web-palvelimen kautta. Käyttöpaneelin valikkojen lukitseminen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa:
http://ip_address/.
- 2 Valitse **Kokoonpano**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Suojaus**.
- 4 Valitse **Valikon lukitusasetus**.

Tulostuksen lukitus

Tulostuksen lukitustoiminnolla voit lukita tai vapauttaa tulostimen käyttämällä määritettyä PIN-koodia. Kun tulostin on lukittu, kaikki sen vastaanottamat työt tallennetaan kiintolevyn puskuriiin. Käyttäjä voi tulostaa töitä ainoastaan antamalla asianmukaisen PIN-koodin käyttöpaneelissa. Voit määrittää PIN-koodin laitteen Web-sivulla.

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan, kun kiintolevy on asennettu.

Huomautus: Taustakanavan tiedot käsitellään, kun tulostin on lukittu. Raportit, kuten käyttäjä- tai tapahtumalokit, voidaan noutaa lukitusta tulostimesta.

Tulostuksen lukituksen määrittäminen:

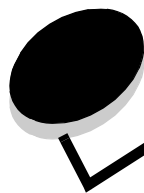
- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa:
http://ip_address/.
- 2 Valitse **Kokoonpano**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Suojaus**.
- 4 Valitse **Tulostuksen lukitus-PIN**.

Luottamukselliset tulostusasetukset

Luottamukselliset tulostusasetukset -kohdassa voit määrittää, miten monta kertaa PIN-koodi voidaan yrittää syöttää, ja määrittää tulostustöiden vanhentumisaian. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitään määritetyn ajan kuluessa, hänen tulostustyönsä poistetaan. Luottamuksellisten tulostusasetusten ottaminen käyttöön:

Huomautus: Tämä ominaisuus on vain verkkomalleissa.

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita osoiteriville määritettävän tulostimen IP-osoite seuraavassa muodossa:
http://ip_address/.
- 2 Valitse **Kokoonpano**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Suojaus**.
- 4 Valitse **Luottamukselliset tulostusasetukset**.



Tiedotteet

- Lisensointia koskeva tiedote
- Säteilyrajoitukset
- The United Kingdom Telecommunications Act 1984
- Emissiotaso
- ENERGY STAR
- WEEE-direktiivi sähkö- ja elektroniikkalaiteromusta
- Laserilmoitus
- Radiotaajuustiedote
- Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus
- Intian säteilytiedote
- Takuuehdot: Lexmark W840

Lisensointia koskeva tiedote

Tulostimen ohjelmisto sisältää Lexmarkin kehittämää ohjelmia, joiden tekijänoikeus on Lexmarkilla.

Muut tulostinohjelmiston mahdollisesti sisältämät osat:

- Lexmarkin muokkaama ohjelmisto, joka on lisensoitu GNU General Public License -lisenssin version 2 ja/tai GNU Lesser General Public License -lisenssin version 2.1 ehtojen mukaisesti
- Ohjelmisto, joka on lisensoitu BSD-lisenssin mukaisesti
- Muiden lisenssien mukaisesti lisensoitu ohjelmisto

Napsauta sen asiakirjan otsikkoa, jota haluat katsella:

- **BSD-lisenssi ja takuulausekkeet**
- **GNU General Public License -lisenssi**
- **Open Source -lisenssi**

Lexmarkin muokkaama GNU-lisenssin alainen ohjelmisto on vapaa ohjelmisto; sitä voidaan jakaa ja/tai muokata edellä mainittujen lisenssien ehtojen mukaisesti. Nämä lisenssit eivät anna minkäänlaisia oikeuksia Lexmarkin tämän tulostimen tekijänoikeuksilla suojattuun ohjelmistoon.

Koska kolmannen osapuolen lisenssin alainen ohjelmisto, johon Lexmarkin tekemät muutokset perustuvat, toimitetaan nimenomaan ilman takuuta, Lexmarkin muokkaaman version käyttö tarjotaan vastaavasti ilman takuuta. Lisätietoja on edellä mainittujen lisenssien vastuuvapauslausekkeissa.

Jos haluat saada Lexmarkin muokkaaman GNU-lisenssin alaisen ohjelmiston lähdekooditiedostot, käynnistä tulostimen mukana toimitettu Ohjaimet-CD-levy ja napsauta kohtaa **Contact Lexmark**.

Säteilyrajoitukset

Yhdysvaltain liittovaltion liikennöintikomission (Federal Communications Commission, FCC) lausunto

Lexmark W840 (laitteen tyyppi 4024) on testattu ja sen on todettu täyttävän Luokan A digitaalilaitteille asetetut vaatimukset FCC-sääntöjen osan 15 määräysten mukaisesti. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

FCC:n Luokan A vaatimukset on suunniteltu antamaan kohtuullinen suojaus häiriöitä vastaan teollisuusympäristössä. Laitteisto synnyttää, käyttää ja voi säteillä radiotaajuuksia energiaa. Jos laitteistoa ei ole asennettu oikein tai sitä ei käytetä käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti, seurauksena saattaa olla häiriöitä radio- ja televisiovastaanotossa. Laitteiston käyttäminen asuintaloalueella todennäköisesti aiheuttaa haitallisia häiriöitä,

jolloin käyttäjän edellytetään korjaavan häiriölähte omalla kustannuksellaan.

Laitteen valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat vääränlaisen kaapelin käytöstä tai laitteeseen tehdyistä luvattomista muutoksista. Laitteeseen tehdyt luvattomat muutokset voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää tätä laitetta.

Huomautus: Jotta laite täyttäisi FCC:n Luokan A tietokonelaitteille asettamat vaatimukset, käytä laitteessa vain suojattua ja maadoitettua kaapelia, kuten Lexmark-kaapelia, tuotenumero 12A2405 USB-liitännässä tai 1329605 rinnakkaisliitännässä. Suojaamattoman ja maadoittamattoman kaapelin käyttäminen saattaa rikkoa FCC:n sääntöjä.

Kanadan teollisuusministeriön vaatimustenmukaisuuslausunto

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

Radiohäiriölausunto

Varoitus: Tämä tulostin on Luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Korean MIC statement

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.



이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

This equipment has undergone EMC registration as a household product. It should not be used in a residential area.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	56
Lepotilassa	30

ENERGY STAR

EPA ENERGY STAR

-toimistolaitesuunnitelma on toimistolaitteiden valmistajien kesken tehty yhtiökumppanuusohjelma, jolla yritetään edistää energiaa säästävien tuotteiden käyttöönottoa ja vähentää sähköntuotannon aiheuttamaa ilman saastumista.

Tässä ohjelmassa mukana olevat yritykset valmistavat tuotteita, joiden virrankulutus katkeaa laitteiden ollessa käyttämättöminä. Tämä ominaisuus vähentää energiankulutusta jopa 50 prosentilla. Lexmark on mukana tässä ohjelmassa.

ENERGY STAR -kumppanina Lexmark International Inc. vastaa siitä, että tämä tuote on energiansäästöominaisuuksiltaan ENERGY STAR -periaatteiden mukainen.



WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser, ja se toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

WARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Radiotaajuustiedote

Radiotaajuussäteilylle altistuminen

Tämän laitteen aiheuttama säteily on huomattavasti alle FCC:n radiotaajuuksille asettamien altistumisrajojen. Antennin ja ihmisten välillä on oltava vähintään 20 cm:n väli, jotta tämä laite täyttää FCC:n RF-altistumisvaatimukset.

Kanadan teollisuusministeriön vaatimustenmukaisuuslausunto

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation of the device.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil est conforme à la spécification RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes: (1) cet appareil ne peut engendrer aucune interférence et (2) il doit accepter toute interférence qu'il reçoit, y compris celles qui peuvent altérer son fonctionnement.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC, 73/23/EEC ja 1999/5/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpääteiden turvallisuusmääräyksiä. Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.

CE 0682

Direktiivien mukainen ilmoitus on saatavissa osoitteesta Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950. Lisäksi se täyttää radiotaajuusvaatimukset ETSI EN 300 330-1 ja ETSI EN 300 330-2. sekä EMC-vaatimukset EN 55024, ETSI EN 301 489-1 ja ETSI EN 301 489-3.

Englanti	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this Short Range Device is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten että Short Range Device tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
Hollanti	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat het toestel Short Range Device in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat deze Short Range Device voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van Richtlijn 1999/5/EC.

Ranska	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que l'appareil Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Ruotsi	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna Short Range Device står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Tanska	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende udstyr Short Range Device overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF
Saksa	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieser/diese/dieses Short Range Device in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet". (BMW)
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Gerätes Short Range Device mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Kreikka	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει ότι Short Range Device συμμορφώνεται προς τις ουσιαστικές απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/EK.
Italia	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo Short Range Device è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Espanja	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que el Short Range Device cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Portugali	Lexmark International Inc. declara que este Short Range Device está conforme com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Tsekki	Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek s typovým označením Short Range Device vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/ES, které se na tento výrobek vztahují.
Unkari	Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a Short Range Device termék megfelel az alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv más vonatkozó rendelkezéseinek.

Viro	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. seadme Short Range Device vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latvia	Ar šo Lexmark International Inc. deklare, ka Short Range Device atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Liettua	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad irenginys Short Range Device tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas sios direktyvos nuostatas
Malta	Hawnhekk, Lexmark International Inc., jiddikjara li dan Short Range Device jikkonforma mal-htigijiet essenzzjali u ma provvedimenti oħrajn rilevanti li hemm fid-Direttiva 1999/5/EC
Puola	Lexmark International Inc., deklarujemy z pełną odpowiedzialnością, że wyrób Short Range Device spełnia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/EC
Slovakki	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento Short Range Device vyhovuje technickým požiadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzťahujú.
Sloveeni	S tem dokumentom Lexmark International Inc., izjavlja, da je ta Short Range Device v skladu z bistvenimi zahtevami in z drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/EC

Intian säteilytiedote

Tässä laitteessa käytetään heikkoa, pienitajuuksista radiotiedonsiirtoa, joka ei testien mukaan aiheuta minkäänlaisia häiriöitä. Laitteen valmistaja ei ole vastuussa kiistoissa, jotka johtuvat siitä, että jokin paikallinen tai muu viranomais vaatii, että käyttäjällä on oltava lupa asentaa ja käyttää laitetta kotonaan.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्प्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतिम प्रयोगता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकाय या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Takuuehdot: Lexmark W840

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Nämä takuuehdot koskevat Yhdysvaltoja ja Kanadaa. Yhdysvaltojen ja Kanadan ulkopuolella maakohtaiset takuutiedot toimitetaan tulostimen mukana.

Nämä takuuehdot koskevat tätä tuotetta ainoastaan, jos tuote on alun perin ostettu Lexmarkilta tai Lexmarkin myyntiedustajalta omaa käyttöä, ei jälleenmyyntiä, varten.

Rajoitettu takuu

Lexmark takaa, että:

- tämä tuote on valmistettu uusista osista tai uusista ja käyttökelpoisista käytetyistä osista, joiden suorituskyky vastaa uusien osien suorituskykyä
- tämän tuotteen materiaaleissa ja työn laadussa ei ole vikoja.

Jos tämä tuote ei toimi takuuehtojen mukaisesti takuukauden aikana, tiedustele myyntiedustajalta tai Lexmarkilta tuotteen korjausta tai korvaavaa tuotetta (Lexmarkin päätöksen mukaan).

Jos tämä tuote on ominaisuus tai lisävaruste, nämä takuuehdot ovat voimassa vain, kun kyseistä ominaisuutta tai lisävarustetta käytetään sellaisen tuotteen kanssa, jota varten se on suunniteltu. Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään ominaisuuden tai lisävarusteen tuotteen mukana.

Jos siirrät tämän tuotteen toiselle käyttäjälle, näiden takuuehtojen mukainen takuhuolto on kyseisen käyttäjän saatavissa takuukauden jäljellä olevan ajan. Kyseiselle käyttäjälle on siirrettävä todistus alkuperäisestä ostosta sekä nämä takuuehdot.

Takuuhuolto

Takuukausi on 12 kuukautta ja alkaa ostokuitissa olevana alkuperäisenä ostopäivämääränä sillä edellytyksellä, että tulostimen mukana toimitettujen tulostus- tai ylläpitotarvikkeiden takuukausi päättyy aiemmin jos se tai sen alkuperäinen sisältö on huomattavasti kulunut, tyhjä tai käytetty. Kiinnityksiköt, paperinsyöttöosat sekä muut osat, joille on saatavilla määräaikaishuolto, huomattavasti kuluneet, kun tulostimessa näkyy osan Varoitus loppuunkulumisesta- tai Määräaikaishuolto-ilmoitus näkyy.

Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään todistuksen alkuperäisestä ostosta. Asiakasta saatetaan pyytää toimittamaan tuote myyntiedustajalle tai Lexmarkiin tai ennalta maksettuna ja asiaankuuluvasti pakattuna muuhun Lexmarkin osoittamaan paikkaan. Asiakas vastaa tuotteen katoamisesta tai vahingoittumisesta matkalla myyntiedustajalle tai Lexmarkin osoittamaan paikkaan.

Kun takuhuollossa vaihdetaan tuote tai sen osa, vaihdetusta tuotteesta tai osasta tulee myyntiedustajan tai Lexmarkin omaisuutta. Korvaava tuote tai osa voi olla uusi tai korjattu.

Alkuperäisen tuotteen jäljellä oleva takuuaika koskee korvaavaa tuotetta tai osaa.

Korvaava tuote tai osa ei ole asiakkaan saatavissa, jos vaihdettavaksi esitetty tuote on turmeltu, muutettu, takuhuoltoon kuulumattoman korjauksen tarpeessa tai vahingoittunut korjauskelvottomaksi tai jos tuote ei ole vapaa kaikista juridisista velvoitteista, rajoitteista pidätysoikeuksista ja rasituksista.

Ennen kuin esität tämän tuotteen takuhuollon korjattavaksi, poista kaikki värikasetit, ohjelmat, tiedot ja irrotettavat tallennusvälineet (ellei Lexmark anna muita ohjeita).

Lisätietoja takuuvaihtoehtoista ja lähimmästä Lexmarkin valtuuttamasta huoltopisteestä saat Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Tälle tuotteelle on saatavissa teknistä etätukea koko takuukauden ajan. Tekninen tuki saatavaa olla maksullista tai sitä ei välttämättä ole tuotteille, joita Lexmarkin takuu ei enää koske.

Rajoitetun takuun laajuus

Lexmark ei takaa minkään tuotteen keskeytymätöntä tai virheetöntä toimintaa tai millään tuotteella tuotetun tulosteen kestävyyttä tai pitkäikäisyyttä.

Takuuhuoltoon ei sisälly sellaisten vikojen korjaus, jotka ovat aiheutuneet:

- muuntamisesta ja luvattomista liitoksista
- vahingoista, vääristä tai Lexmarkin ohjeista poikkeavasta käytöstä
- epäsopivasta fyysisestä ympäristöstä tai käyttöympäristöstä
- huollosta, jonka on suorittanut muu kuin Lexmark tai Lexmarkin valtuuttama huoltopiste
- tuotteen käyttöasteen rajat ylittävistä tuotteen käytöstä
- tulostusmateriaalin käytöstä muuten kuin Lexmarkin määrittämällä tavalla
- kolmannen osapuolen tuotteiden, tarvikkeiden tai osien muuntamisesta, uudelleen kunnostamisesta, korjaamisesta, uudelleen täyttämisestä tai uudelleen rakentamisesta
- tuotteista, tarvikkeista, osista, materiaaleista (esimerkiksi väriaineista tai musteista), ohjelmistoista tai liitännöistä, joita Lexmark ei ole toimittanut.

SOVELLETTAVIEN LAKIEN PUITTEISSA LEXMARK TAI SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TAVARANTOIMITTAJAT TAI MYNTIEDUSTAJAT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN MUITA TÄHÄN TUOTTEeseen LIITTYVIÄ SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA TAI EHTOJA JA KIISTÄVÄT ERITYISESTI KAIKKI OLETETUT TAKUUT JA TUOTTEEN MYYNTIKELPOISUUTTA, TIETTYYN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTTA TAI TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA KOSKEVAT EHDOT. KAIKKI SELLAISET TAKUUT, JOITA EI KIISTETÄ SOVELLETTAVIEN LAKIEN MUKAAN, RAJATAAN TAKUUKAUDEN KESTOON. MITKÄÄN TAKUUT, JOKO SUORAT TAI VÄLILLISET, EIVÄT OLE VOIMASSA TÄMÄN KAUDEN JÄLKEEN. KAIKKIA TIETOJA, TEKNISIÄ TIETOJA, HINTOJA JA PALVELUJA VOIDAAN MUUTTAA ILMAN ERILLISTÄ ILMOITUSTA.

Korvausvastuun rajoitus

Asiakkaan ainoa näiden takuuehtojen nojalla voimassa oleva oikeuskeino esitetään tässä osassa. Mistä tahansa Lexmarkille tai myyntiedustajalle tämän tuotteen suorituskykyä tai suorituskyvyttömyyttä koskevasta vaatimuksesta voi asiakas näiden takuuehtojen mukaisesti saada korvausta aineellisista vahingoista enintään seuraavassa kappaleessa esitettyyn rajaan asti.

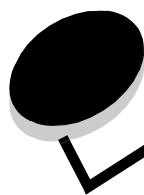
Lexmarkin korvausvelvollisuus mistä tahansa syystä aiheutuneista aineellisista vahingoista on korkeintaan vahingon aiheuttaneesta laitteesta maksettu summa. Tämä korvausvastuun rajoitus ei koske esittämisiä vaatimuksia, jotka koskevat ruumiinvammaasi tai kiinteistöön tai irtaimistoon kohdistunutta vahinkoa, josta Lexmark on lain mukaan korvausvelvollinen. **LEXMARK EI OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA KORVAUSVELVOLLINEN MENETETYSTÄ VOITOSTA, MENETETYISTÄ SÄÄSTÖISTÄ, SUORISTA VAHINGOISTA TAI MUISTA TALOUDELLISISTA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA.** Tämä pätee, vaikka ilmoittaisit Lexmarkille tai myyntiedustajalle kyseisten vahinkojen mahdollisuudesta. Lexmark ei ole korvausvelvollinen mistään esittämästäsi kolmanteen osapuoleen perustuvasta vaatimuksesta. Tämä oikeuskeinojen rajoitus koskee myös Lexmarkin tavarantoimittajia ja myyntiedustajia. Lexmarkin ja sen

tavarantoimittajien ja myyntiedustajien oikeuskeinojen rajoitukset eivät ole kumulatiivisia. Sellaiset tavarantoimittajat ja myyntiedustajat ovat tämän rajoituksen tarkoitettuja edunsaajia.

Lisäoikeudet

Tietyt osavaltiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja, joten edellä mainitut rajoitukset eivät ehkä koske sinua.

Tämä rajattu takuu antaa sinulle tietyt juridiset oikeudet. Sinulla voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat osavaltioittain.



Hakemisto

Symbolit

<ilmoitus>Niitit

loppu/syöttöhäiriö -ilmoitus 93

A

automaattinen koon tunnistus 59

E

esipainetut lomakkeet 44

etuohjain 50, 55

F

FCC-ilmoitus 113

H

huolto

nidontakasetti 73

I

IPSec 110

J

julkaisut

Card Stock & Label Guide 35

jäljentävät lomakkeet 40, 41

K

kaksipuolinen tulostusyksikkö 7

kalvot

lisääminen

syöttölokero 49

kartonki

lisääminen 49

ohjeet 47

kirjekuoret

ohjeet 45

kirjelomake 44

ohjeet 44

sivun suunta 44

tulostaminen 44

kuvansiirtoyksikkö

tilaaminen 73

käyttöpaneeli 9, 17

valikkojen ottaminen käyttöön 106

valikkojen poistaminen käytöstä 105

käyttöpaneelin valikkojen ottaminen käyttöön 106

käyttöpaneelin valikkojen poistaminen käytöstä 105

L

Linux 16, 24

lokeroiden automaattinen yhdistäminen 59

lokeroiden yhdistäminen 59

lukitustoiminto, suojaus 111

luottamukselliset työt 65

käyttäjänimen antaminen 65

lähettäminen 65

PIN-koodin antaminen 65

lyhyen reunan syöttäminen 58

M

Macintosh 15, 22, 64, 66

materiaali

kalvot, ohjeet 45

kirjelomake

lisäysohjeet lähteen mukaan 44

ohjeet 44

ohjeet

kirjelomake 44

kirjelomake, tulostaminen 44

merkkivalo 10

monisyöttölokero

ohjeet 52

muisti

Print and Hold -toiminto 65

N

NetWare 24

nidonta- ja porrastusyksikkö

nitojan vaihtaminen 73

nidontatukos 93

nitojan kasetti, vaihtaminen 73

O

ohjeet

kirjelomakkeen tulostaminen 44

paperi

vääränlainen 43

tarrat 46

tulostusmateriaali 42

ominaisuudet, materiaali

kirjelomake 44

ominaisuudet, tulostusmateriaali 42
paperi 42
ongelmat
käyttöpaneeli 96
mustia vinoneliöitä näytössä 96
tyhjä 96
lokeroiden yhdistäminen ei toimi 97
paperinsyöttö
Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä tukoksen
selvittämisen jälkeen 100
toistuvat tukokset 100
tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 100
tyhjiä sivuja vastaanottoalustalla 100
suuria tulostustöitä ei lajitella 97
tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 97
tulostus kestää kauan 97
työ ei tulostu 96
työ tulostuu 97
väärälle paperille tai erikoismateriaalille 97
väärästä lokeroista 97
vääriä merkkejä tulostuu 97

P

paneeli, käyttö 9
paperi
esipainetut lomakkeet 44
kirjelomake 44
suositeltavat lajit 42
vääranlaiset lajit 43
paperilokeron säätäminen 50, 55
PIN
antaminen ohjaimessa 65
antaminen tulostimessa 67
luottamuksellisten töiden 65
pinon enimmäiskorkeus 50, 53, 56
pysäytetyt työt
käyttäjänimen antaminen 65
luottamukselliset työt 65
PIN-koodin antaminen 65
tyypit 65
yleiskuvaus 65
päästöilmoitus 113

R

repeat print -työ 67
reserve print -työ 67

S

sivuohein 50
SNMP-yhteyskäytäntö 109
suojaus 109
suojaustila 110
sähköistä säteilyä koskeva ilmoitus 113
säädä paperilokero 50, 55
säätäminen
virransäästö 107

T

tarrat
ohjeet 46
tulostimen huolto 46
tarvikkeet
huoltopaketti 73
väriainekasetti 73
tilaaminen, väriainekasetti 73
tukokset
poistaminen 76
välttäminen 48
tulostaminen 49
tulostimen huolto 70
väriainekasetin tilaaminen 73
tulostimien tunnistaminen 6
tulostusmateriaali
ohjeet 42
paperi 42
tulostusmateriaali, tiedot
koot 36, 38
lajit 39
ominaisuudet 42
painot 40
tulostusmateriaalin lisääminen
kalvot
syöttölokero 49
kartonki 49
paperi
monisyöttölokero 52
syöttölokero 49
tulostusmateriaalin tukokset
välttäminen 48
tulostusmateriaalin valinta 42
turvaohjeita 2
työn lähettäminen tulostimeen 61

U

UNIX 16, 24
Upotettu Web-palvelin 109
USB-muistilaite 62
USB-suoralitainta 62

V

vaihtaminen
nidontakasetti 73
valtuutetut Lexmark-jälleenmyyjät 70
verify print -työ 67
verkkoasetussivu 17
viimeistelijä 7
virransäästö, säätäminen 107
väliyksikkö 7
väriainekasetti
tilaaminen 73

W

Windows 18

Y

yhdistäminen 59

lokerot 59