



X340, X340n, X342n MFP

Brugervejledning

Januar 2006

www.lexmark.com

Edition: January 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Sikkerhedsoplysninger

- Sæt ledningen i en korrekt jorforbundet stikkontakt, der er let tilgængelig og placeret i nærheden af produktet.

FORSIGTIG: Brug ikke faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, f.eks. af netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

- Brug kun en telekommunikationsledning (RJ-11) 26 AWG eller større, når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnet.
- Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.
- Dette produkt er designet, testet og godkendt, så det overholder strenge globale sikkerhedsstandarder med brug af bestemte Lexmark-komponenter. Sikkerhedsfunktionerne i nogle af delene fremgår ikke altid tydeligt. Lexmark er ikke ansvarlig for brug af andre erstatningsdele.

FORSIGTIG: Kontroller, at alle eksterne forbindelser (f.eks. Ethernet- og telefonsystemforbindelser) er korrekt installeret i de markerede plug-in-porte.

- Produktet bruger en laser.

FORSIGTIG: Brug af kontrolknapper, reguleringsudstyr eller procedurer, der adskiller sig fra de angivne, kan medføre farlig laserstråling.

- Produktet bruger en udskrivningsproces, som opvarmer udskrivningsmediet, og denne varme kan få mediet til at udsende dampe. Du skal nøje læse afsnittet i brugsvejledningen, som beskriver retningslinjerne for valg af udskrivningsmedier, så du undgår mulige skadelige dampe.



Dette symbol angiver en varm overflade eller komponent.

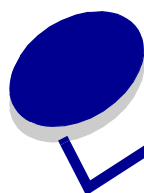
FORSIGTIG: Lad overfladen køle af, før du rører ved den. Så nedsætter du risikoen for personskade.

Konventioner

Bemærk! En *bemærkning* angiver forhold, som kan hjælpe dig.

FORSIGTIG: Meddelelsen *Forsigtig* angiver forhold, som kan skade dig.

Advarsel! En *Advarsel* angiver forhold, som kan ødelægge produkthardwaren eller -softwaren.



Indhold

Kapitel 1: Find oplysninger om printeren	7
---	----------

Kapitel 2: Opsætning af printeren	9
--	----------

Installation af et overlay til et andet sprog	10
Installation af en ekstra papirskuffe	11
Klargøring af printeren til udskrivning og scanning	12
Installation af programmet til USB-tilslutning	12
Installation af program til netværkstilslutning (kun X342n)	13
Klargøring af printeren til fax	14
Direkte tilslutning til et telefonstik i væggen	14
Tilslutning til en telefon	15
Klargøring af printeren til kopiering	16

Kapitel 3: Beskrivelse af printeren	17
--	-----------

Printerens dele	17
Brug af knapperne på kontrolpanelet	20
Brug af menuerne på kontrolpanelet	22
Navigering i menuerne på kontrolpanelet	22
Udskrivning af en liste over menupunkter	22
Udskrivning af en netværksinstallationsside (kun X342n)	23
Ændring af standardtilstand	24
Indstilling af valget Timeout	25
Indstilling af netværksoptioner (kun X342n)	25
Brug af printersoftware	26
Brug af Udskriftsindstillinger	26
Brug af Presto! PageManager (kun ved USB-tilslutning)	27
Brug af QLINK (kun ved USB-tilslutning)	27

Kapitel 4: Ilægning af papir og originaldokumenter	28
Ilægning af papir i papirskuffen	28
Ilægning af papir i den manuelle arkføder.....	32
Ilægning af forskellige papirtyper	33
Indstilling af papirtype og -størrelse	35
Brug af kontrolpanelet	35
Brug af computeren	35
Ilægning af originale dokumenter i den automatiske dokumentføder	36
Ilægning af de originale dokumenter på scannerens glasplade.....	37
Valg af en outputplacering	39
 Kapitel 5: Udskrivning	 40
Udskrivning af et dokument.....	40
Udskrivning af en konvolut.....	40
Udskrivning af transparenter.....	41
Udskrivning af sætvis kopier	41
Udskrivning af flere sider på ét ark.....	42
Udskrivning af sidste side først (omvendt rækkefølge)	42
 Kapitel 6: Faxning	 43
Afsendelse af en fax	44
Automatisk afsendelse af en fax	44
Manuel afsendelse af en fax	44
Sende en fax til en gruppe (rundsende en fax)	45
Afsendelse af en fax på et planlagt tidspunkt (udsat afsendelse)	45
Tilføjelse af et præfiks før opkald	46
Tilføjelse af en pause under opkaldet	46
Modtagelse af en fax.....	46
Automatisk modtagelse af en fax	46
Manuel modtagelse af en fax	47
Fremsendelse af faxer	47
Udskrivning af faxaktivitetsrapporter	48
Tilpasning af faxindstillinger	48
Opsætning af genveje	48
Brug af Hurtigopkaldsknapperne	49
Brug af telefonbogen	49
Angivelse af unikke ringetoner	50

Angivelse af stations-id	50
Indtastning af tegn	51
Annullering af et faxjob	51
Kapitel 7: Kopiering	52
Oprettelse af en kopi	52
Sortering af kopier	53
Kopiering af flere sider på et enkelt ark (Papirbesparelse)	53
Forstørrelse eller formindskelse af et billede	54
Kapitel 8: Scanning	55
Scanning af dokumenter vha. kontrolpanelet (kun ved USB-tilslutning)	56
Scanning af dokumenter vha. computeren (kun ved USB-tilslutning)	56
Konfigurere andre programmer til scanning	57
Scanning af dokumenter direkte fra et program (kun ved USB-tilslutning)	57
Scanning af tekst til redigering (OCR)	58
Tilpasning af scanningsindstillinger	59
Scanning over et netværk	59
Beskrivelse af scanningsoptioner	60
Kapitel 9: Vedligeholdelse af printeren	62
Fjernelse af en tonerkassette	62
Installation af en tonerkassette	63
Genfordeling af toner	64
Udskiftning af fotokonduktoren	66
Rengøring af printeren	68
Rengøring af scannerens glasplade	68
Rengøring af printerens ydersider	68
Rengøring af printerens indre	69
Bestilling af forbrugsstoffer	71
Genbrug af Lexmark-produkter	71

Kapitel 10: Fejlfinding.....	72
Fejlfinding i forbindelse med installation	73
Fjernelse og geninstallation af driversoftwaren	74
Fejlfinding i forbindelse med papirstop og forkert indføring af papir	75
Fjernelse af papirstop	76
Fejlfinding i forbindelse med udskrivning og kopiering.....	84
Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet.....	85
Fejlfinding i forbindelse med scanning	88
Fejlfinding i forbindelse med faxning	89
Fejlfinding i forbindelse med fejlmeddelelser	91
 Bekendtgørelser.....	 94
 Indeks.....	 102

1

Find oplysninger om printeren

Lexmark™ X340/X340n/X342n-multifunktionsprinteren leveres med følgende ressourcer:

Installationsark

Beskrivelse	Findes
<i>Installationsarket</i> indeholder oplysninger om, hvordan du installerer hardwaren og softwaren.	Du kan finde dette dokument i printerkassen eller på Lexmark-webstedet.

Brugerhåndbog

Beskrivelse	Findes
<i>Brugervejledningen</i> indeholder oplysninger om, hvordan du bruger printeren samt andre oplysninger om, f.eks.: • Vedligeholdelse • Fejlfinding • Sikkerhed	Du kan finde dette dokument på Lexmark-webstedet eller på den program-cd, som leveres sammen med printeren.

Cd

Beskrivelse	Findes
Cd'en indeholder drivere, programmer og publikationsfiler.	Du kan finde denne cd i printerkassen. <i>Installationsarket</i> indeholder installationsvejledninger.

Vigtig-fil

Beskrivelse	Findes
Denne fil indeholder de nyeste oplysninger om printeren og programmer, som ikke vises i den øvrige dokumentation, samt oplysninger, som er specifikke for det operativsystem, du bruger.	Sådan åbner du Vigtigt-filen: 1 Klik på Start → Programmer eller Alle programmer → Lexmark → Lexmark X34x Series . 2 Vælg Readme .

Websted

Beskrivelse	Findes
Vores websted indeholder mange forskellige oplysninger. Bemærk! Alle stier til webstedet kan ændres uden varsel.	Besøg vores websted på www.lexmark.com . 1 Gå til webstedet. 2 Vælg land eller område på rullelisten i det øverste venstre hjørne af siden. 3 Vælg linket til de oplysninger, du har brug for.

Skriv følgende oplysninger ned (findes på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem parat, når du kontakter os. Så kan vi hurtigere hjælpe dig:

Maskintypenummer:

Serienummer:

Købsdato:

Navn på købssted:

2

Opsætning af printeren

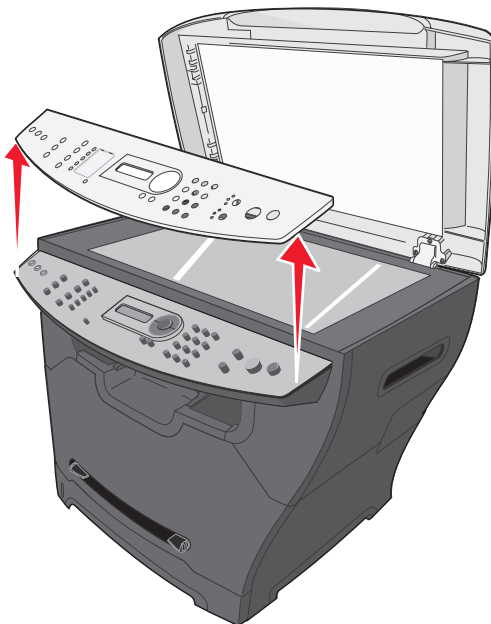
Før du pakker printeren ud, skal du vælge en plan, stabil overflade at placere printeren på. Der skal være nok plads til luftcirkulation, og til at man kan åbne dæksler og skuffer.

Fri plads	
Forside	400 mm
Bagside	175 mm
Højre	127 mm
Venstre	50 mm
Top	175 mm

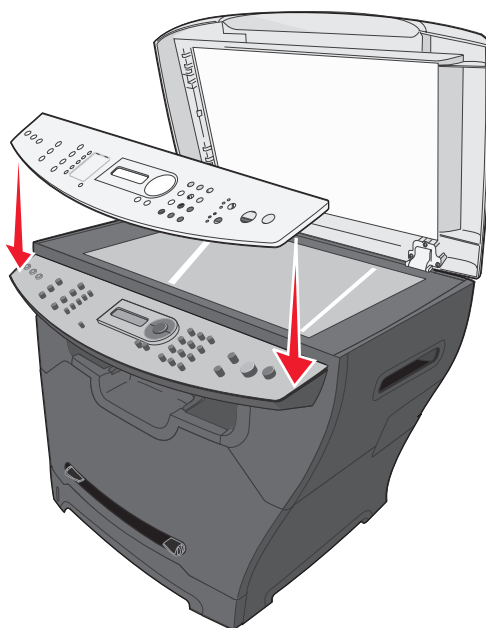
Installation af et overlay til et andet sprog

Denne vejledning gælder kun, hvis du har modtaget et eller flere ekstra sprogoverlay sammen med printeren

- 1** Løft og fjern overlayet.



- 2** Vælg det korrekte overlay til dit sprog.
- 3** Juster overlayet med knapperne på printeren, og tryk herefter overlayet ned, indtil det sidder fast.

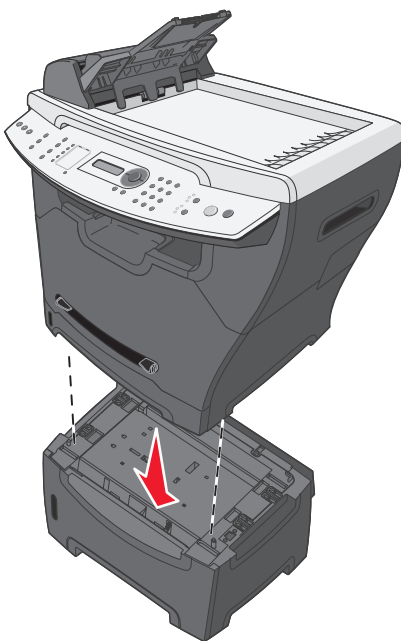


Installation af en ekstra papirskuffe

Printeren kan anvende en ekstra papirskuffe, hvor du kan ilægge op til 550 ark papir.

FORSIGTIG: Hvis du installerer papirskuffen til 550 ark, efter du har opsat printeren, skal du slukke for den og tage netledningen ud af stikkontakten på væggen, før du fortsætter.

- 1 Pak papirskuffen til 550 ark ud, og fjern al emballage.
- 2 Placer papirskuffen det sted, du har valgt til printeren.
- 3 Juster hullerne på printeren med placeringstapperne på papirskuffen til 550, og sæt printeren på plads.



- 4 Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
eller
Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Printere og anden hardware** → **Printere og faxenheder**.
- 5 Vælg printerikonet.
- 6 Klik på **Filer** → **Egenskaber**.
- 7 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 8 Vælg **Skuffe2** på listen over installerede optioner.
- 9 Vælg **Skuffe til 550 ark** på rullemenuen.
- 10 Klik på **Anvend**.

- 11 Klik på **OK**.
- 12 Sæt ledningen i et stikkontakt.
- 13 Tryk på afbryderknappen.

Klargøring af printeren til udskrivning og scanning

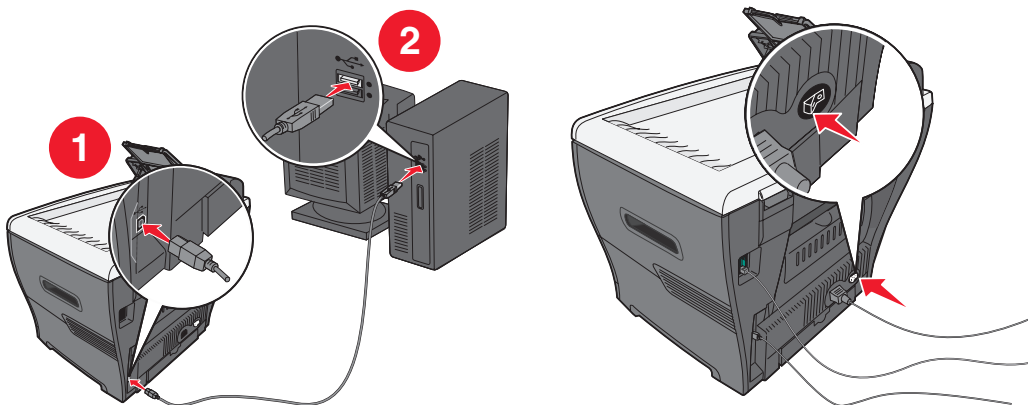
Installation af programmet til USB-tilslutning

Du kan installere printerdrivere og scaningssoftware til følgende operativsystemer ved hjælp af cd'en *Software og Dokumentation*:

- Windows 2003
- Windows 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64
- Windows 2000

Bemærk: Du kan hente drivere til Windows XP x64 bit-udgaven på www.lexmark.com.

- 1 Indsæt cd'en *Software og dokumentation*.
- 2 Følg vejledningen på skærmen.
- 3 Tilslut USB-kablet, og tænd for printeren.



Skærmen Plug and Play vises, og et printerobjekt oprettes i printermappen på computeren.

Hvis installationsskærm billedet til softwaren ikke vises:

- 1 Dobbeltklik på **Denne computer** på skrivebordet.
I Windows XP: Klik på **Start** for at få adgang til ikonet **Denne computer**.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Cd-rom-drev**. Dobbeltklik om nødvendigt på **setup.exe**.

- 3 Klik på **Installer** eller **Installer nu**, når installationsskærm-billedet til softwaren vises.
- 4 Følg anvisningerne på computerskærmen for at afslutte installationen.

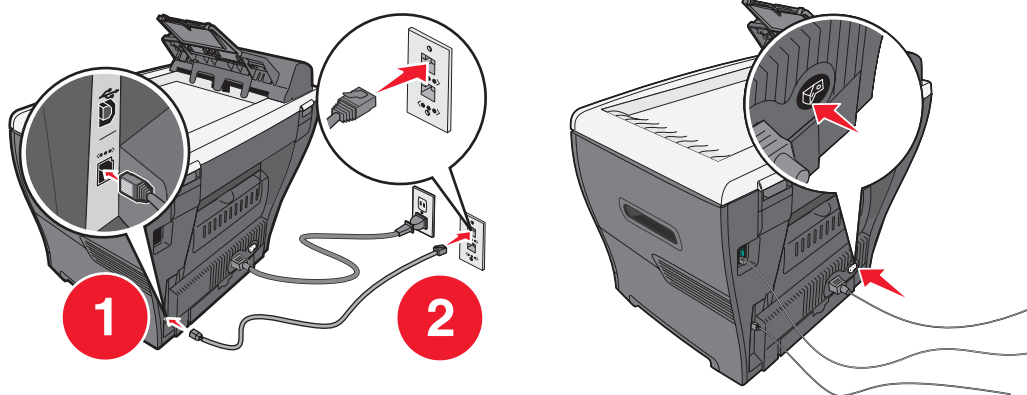
Installation af program til netværkstilslutning (kun X342n)

Du kan installere printerdriverne og scanningssoftware til følgende operativsystemer ved hjælp af cd'en *Software og Dokumentation*:

- Windows 2003
- Windows 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64
- Windows 2000

Bemærk: Du kan hente drivere til Windows XP x64 bit-udgaven på www.lexmark.com.

- 1 Tilslut Ethernet-kablet, og tænd for printeren.



- 2 Indsæt cd'en *Software og dokumentation*.
- 3 Følg vejledningen på skærmen.

Skærmen Plug and Play vises, og et printerobjekt oprettes i printermappen på computeren.

Bemærk: Ethernet-forbindelsen fungerer ikke, hvis du bruger USB-forbindelsen. Kun en tilslutningsport kan bruges ad gangen.

Hvis installationsskærbilledet til softwaren ikke vises:

- 1 Dobbeltklik på **Denne computer** på skrivebordet.
I Windows XP: Klik på **Start** for at få adgang til ikonet **Denne computer**.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Cd-rom-drev**. Dobbeltklik om nødvendigt på **setup.exe**.
- 3 Klik på **Installer** eller **Installer nu**, når installationsskærbilledet til softwaren vises.

Følg anvisningerne på computerskærmen for at afslutte installationen.

Klargøring af printeren til fax

Du kan forbinde printeren med udstyr, f.eks. en telefon, en telefonsvarer eller et computermodem. Se **Fejlfinding i forbindelse med installation på side 73**, hvis der opstår problemer.

Bemærk: Printeren er en analog enhed, der fungerer bedst, når den er tilsluttet vægstikket direkte. Andre enheder (f.eks. telefon eller telefonsvarer) kan tilsluttes, så de passerer gennem printeren som beskrevet i installationsvejledningen. Hvis du ønsker en digital forbindelse f.eks. ISDN, DSL eller ADSL, kræves en tredje enhed (f.eks. et DSL-filter).

Du behøver ikke slutte printeren til en computer for at sende og modtage faxer, men du skal slutte den til en telefonlinje.

Du kan slutte printeren til andet udstyr. Se følgende tabel for at finde den bedste måde at indstille printeren på.

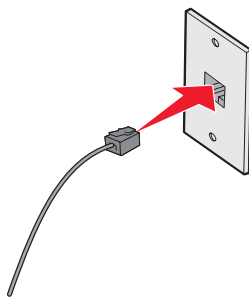
Direkte tilslutning til et telefonstik i væggen

FORSIGTIG: Brug kun en 26 AWG eller større (RJ-11) telekommunikationsledning, når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnet.

Hvis du slutter printeren direkte til et telefonstik i væggen, kan du oprette kopier eller sende og modtage faxer uden at bruge en computer.

- 1 Kontroller, at du har en telefonledning og et telefonstik.
- 2 Tilslut den ene ende af telefonledningen til LINE-porten  på printeren.

- 3** Tilslut den anden ende af telefonledningen til et aktivt telefonstik i væggen.



Bemærk: Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du slutter printeren til telekommunikationsudstyr, i de ekstra opsætningsoplysninger, som leveres sammen med printeren. Opsætningen kan variere afhængigt af dit land eller område.

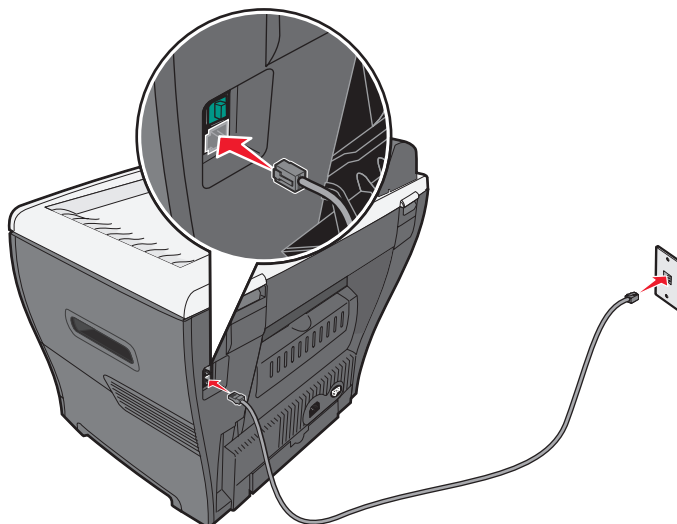
Tilslutning til en telefon

Slut en telefon til printeren for at bruge faxlinjen som en normal telefonlinje. Opsæt herefter printeren i nærheden af telefonen for at kopiere og afsende og modtage faxer uden brug af en computer.

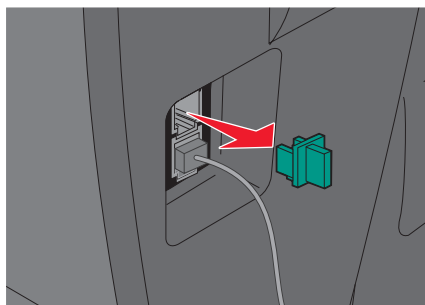
- 1** Kontroller, at du har følgende:

- En telefon
- To telefonledninger
- Et telefonstik i væggen

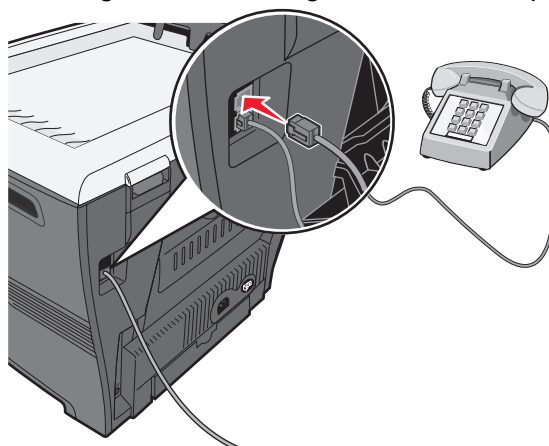
- 2** Tilslut den ene telefonledning til LINE-porten  på printeren, og sæt den i et aktivt telefonstik i væggen.



- 3 Fjern beskyttelsesproppen fra EXT-porten ☎ på printeren.



- 4 Slut den anden telefonledning til en telefon og herefter til EXT-porten ☎ på printeren.



Bemærk: Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du slutter printeren til telekommunikationsudstyr, i de ekstra opsætningsoplysninger, som leveres sammen med printeren. Opsætningen kan variere afhængigt af dit land eller område.

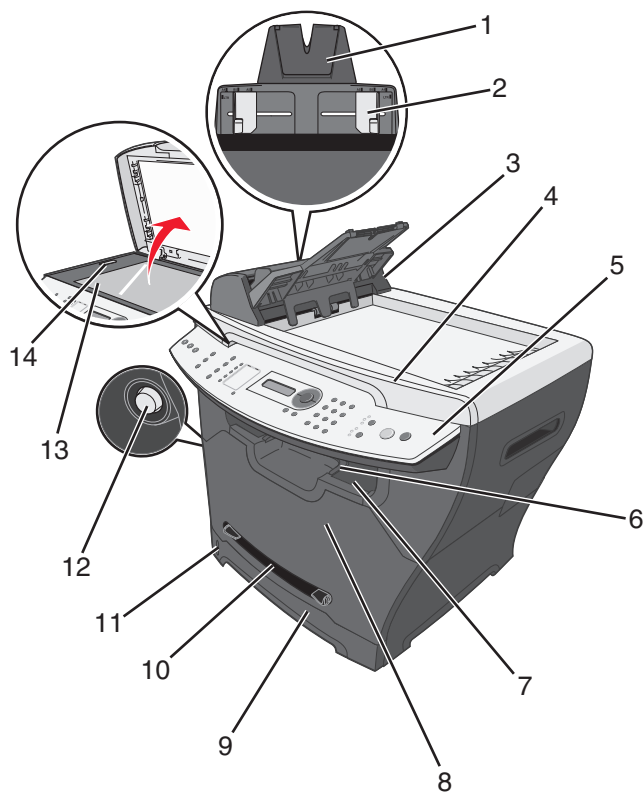
Klargøring af printeren til kopiering

X340/X340n/X342n kan bruges som en kopimaskine alene og kræver ingen ekstra opsætning eller tilslutning til en computer eller et netværk.

3

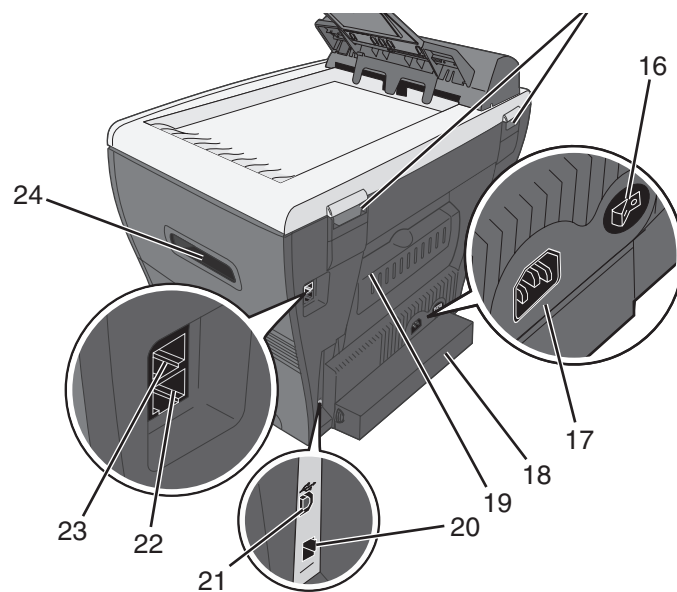
Beskrivelse af printeren

Printerens dele



	Brug	Til at
1	Papirstøtte til den automatiske papirføder	Trække ud, så du kan bruge længere medier.
2	Papirstyr	Kontrollere, at papiret indføres korrekt.
3	Automatisk dokumentføder (ADF)	Kopiere, scanne eller faxe dokumenter på flere sider.
4	Topdæksel	Få adgang til scannerens glasplade.
5	Kontrolpanel	Styre printeren Du kan få flere oplysninger i afsnittet Brug af knapperne på kontrolpanelet på side 20.

	Brug	Til at
6	Output-papirstøtte	Opbevare længere papir i den forreste udskriftsbakke.
7	Forreste udskriftsbakke	Opbevare papir, når det kommer ud af printeren.
8	Frontdæksel	Få adgang til tonerkassetten.
9	Arkføder	Indføre papiret automatisk.
10	Manuel arkføder	Indføre papiret manuelt.
11	Indikator for papirniveau	Kontrollere papirniveauet i papirskuffen.
12	Adgangsknap	Frigøre frontdækslet.
13	Scannerens glasplads	Scanne, kopiere eller faxe et dokument med én side.
14	Scannerlås	Låse scanneren under transport.

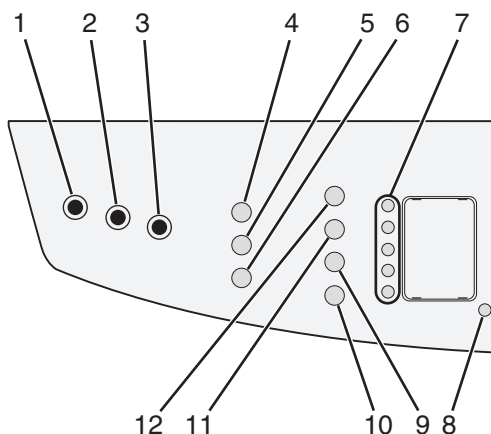


	Brug	Til at
15	Bageste hængsler	Løfte topdækslet, så du kan få plads til tykke dokumenter, f.eks. bøger.
16	Tænd/sluk-knappen	Tænde eller slukke for printeren.
17	Port til strømforsyning	Slutte printeren til en strømkilde.
18	Støvdæksel	Beskytte lange stykker papir, som måske er længere end printeren.
19	Bagdæksel	Fjerne tungt papir fra printeren, når det kommer ud.
20	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk vha. et Ethernet-kabel. Bemærk! Denne port findes kun på X342n. Ethernet-porten og USB-porten kan ikke bruges samtidigt.
21	USB-port	Slutte printeren til en computer vha. et USB-kabel.
22	LINE-port 	Slutte printeren til en aktiv telefonlinje for at sende og modtage faxmeddelelser.
23	EXT-port 	Slutte printeren til en telefon eller telefonsvarer.
24	Håndtag	Løfte printeren.

Brug af knapperne på kontrolpanelet

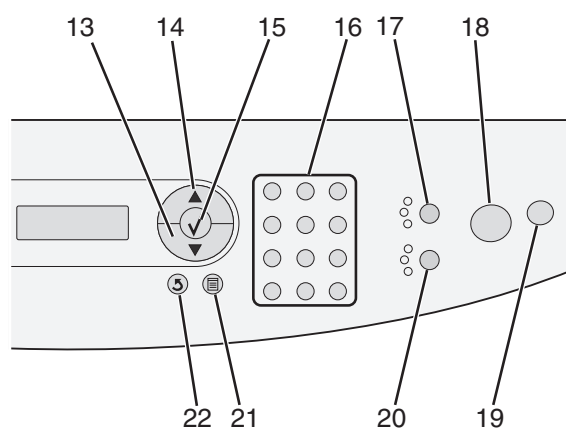
Displayet viser:

- Printerstatus:
- Meddelelser
- Menuer



	Tryk på	Til at
1	Kopier	Starte tilstanden Kopier, så du kan oprette kopier. Bemærk! Tilstanden er valgt, når knappen lyser.
2	Fax	Starte tilstanden Fax, så du kan faxe. Bemærk! Tilstanden er valgt, når knappen lyser.
3	Scanning	Starte tilstanden Scan, så du kan scanne. Bemærk! Tilstanden er valgt, når knappen lyser.
4	Skaler	Styre størrelsen af et kopieret dokument sammenlignet med den oprindelige størrelse.
5	Sorter	Angive den rækkefølge, job med flere sider udføres i.
6	Valg (Kopier)	• Justere papirkilden. • Justere indstillingerne til papirbesparelse.
7	Hurtigopkaldsknapper	Bruge en af de første fem programmerede genveje.
8	Skift	Bruge genveje 6 – 10. Bemærk! Tryk på Skift , og tryk herefter på den første hurtigopkaldsknap for at kalde genvej 6. Tryk på Skift , og tryk herefter på den anden hurtigopkaldsknap for at kalde genvej 7 osv.
9	Valg (Fax)	• Bruge funktionen Rundsend. • Udskyde afsendelsen af en fax. • Annullere en fax

	Tryk på	Til at
10	 (Forbindelse til/fra)	Sende eller modtage en fax manuelt.
11	Genopkald/Pause	- I tilstanden Fax, ringe til det sidst indtastede nummer. - Indsætte en pause på tre sekunder i det nummer, der skal kaldes, for at vente på en udgående linje eller på at komme igennem et automatisk telefonsvarersystem. Indsæt kun en pause, hvis du allerede er begyndt at indtaste nummeret.
12	Telefonbog	Få adgang til alle de programmerede genveje. Afsnittet Opsætning af genveje på side 48 indeholder flere oplysninger om, hvordan du programmerer en genvej.



	Brug	Til at
13	▼	- Rulle gennem indstillingerne. - Formindske et tal.
14	▲	- Rulle gennem indstillingerne. - Forøge et tal.
15	✓	- Vælge den indstilling, der vises på displayet. - Gemme indstillinger.
16	Numerisk tastatur	I tilstanden Kopi: Vælg det antal kopier, du vil oprette. I tilstanden Fax: - Indtaste faxnumre. - Vælge bogstaver, når du opretter en indgang i telefonbogen. - Indtaste de tal, som skal bruges, eller redigere klokkeslæt og dato på displayet.

	Brug	Til at
17	Indhold	Vælg den type materiale, der kopieres eller faxes. Vælg et af følgende: • Tekst • Blandet tekst og foto • Foto
18	Start	Starte et kopierings-, scannings- eller faxjob, afhængigt af den valgte tilstand.
19	Stop	• Nulstille indstillingerne til deres standardværdier, afhængigt af den valgte tilstand. • Annullere et kopierings-, scannings-, eller udskriftsjob. • Afslutte en menu.
20	Sværtning	Vælg en af sværtningsindstillingerne.
21	Menu	Vise en menu eller undermenu på kontrolpanelet.
22	Tilbage	Vende tilbage til den forrige menu uden at gemme nogen indstillinger. Bemærk! Tryk på  , før du trykker på Tilbage for at gemme dine indstillinger.

Brug af menuerne på kontrolpanelet

Navigering i menuerne på kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på  eller , indtil den menu, du vil bruge, vises, og tryk herefter på .
- 3 Tryk på  eller , indtil det menupunkt, du vil bruge, vises, og tryk herefter på .
- 4 Tryk på  eller , indtil den indstilling, du vil bruge, vises.
- 5 Tryk på  for at gemme indstillingen.

Udskrivning af en liste over menupunkter

- 1 Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på  eller , indtil **RAPPORTER** vises. Tryk herefter på .
- 3 Tryk på  eller , indtil **Udskriv menuer** vises. Tryk herefter på .

Printeren udskrive en liste over alle de tilgængelige menuer og deres standardindstillinger.

Udskrivning af en netværksinstallationsside (kun X342n)

Du kan udskrive en netværksinstallationsside for at gennemse netværksindstillingerne.

Bemærk: Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når USB-kablet ikke er tilsluttet.

- 1 Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **RAPPORTER** vises. Tryk herefter på ✓.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **NETVÆRKSOPSÆT** vises. Tryk herefter på ✓.
- 4 Printerens udskriver netværksinstallationssiden.

Menuen Kopistandarder

Brug	Til at
Sværtning	Forbedre læsbarheden af en kopi ved at gøre et lyst dokument mørkere og et mørkt dokument lysere.
Indhold	Angiv den type dokument, der kopieres: Tekst, Blandet eller Foto.
Nummer	Angive, hvor mange kopier der skal udskrives.
Skaler	Angive, med hvor mange procent en billedkopi skal forstørres eller formindskes.
Sorter	Udskrive kopier sætvis.
Papirkilde	Vælge, den papirkilde du vil bruge.
Papirbesparelse	Vælge, hvor mange sider der skal udskrives på én side.

Menuen Avanceret fax

Brug	Til at
Autosvar	Ændre svarindstillingerne.
Bag PABX	Angive, om forbindelsen går gennem et omstillingsbord.
Opkaldsmetode	Vælge, om opkaldsmetoden skal være impuls eller tone til et faxjob.
Faxfremføring	Videresende en fax til en anden maskine.
Faxsidefod	Føje en sidefod til en fax.
Autoreduktion	Automatisk nedsætte dokumentstørrelsen til faxning.
Bekræftelse	Udskrive en bekræftelsesside, hver gang du sender en fax, eller hvis der opstår en fejl under faxningen.

Menuen Faxstandarder

Brug	Til at
Indhold	Vælg kvaliteten af det billede, som sendes. Bemærk! Ændring af indholdet kan også betyde, at det tager længere tid at sende faxen.
Originalstørrelse	Angiv standardstørrelsen på de originaldokumenter, som skal faxes.
Sværtning	Forbedre læsbarheden af en fax ved at gøre et lyst dokument mørkere og et mørkt dokument lysere.
Ringetoner	Angiv antallet af ringetoner, før printerens automatisk besvarer en indgående fax.
Unikke toner	Vælg den type ringetoner, som angiver en indgående fax, hvis faxnummeret har en unik tone.
Genopkald	Vælg antallet af genopkaldsforsøg, hvis det ikke lykkes at sende faxen.
Genopkald vent	Vælg det antal minutter, der skal gå, før et automatisk genopkald forsøges.
Papirkilde	Vælg, den papirkilde du vil bruge.
Højttaler	Tænde eller slukke for højttaleren for at overvåge faxtonen.
Lydstyrke	Angiv lydstyrken af telefonopkaldet for indgående faxer eller angiv lydstyrken af højttaleren for at overvåge faxtonen.
Præfiks	Angiv et lokalnummer, der skal kaldes, før der ringes til et autoopkaldsnummer. Eksempel: Indtast et præfiks, hvis du skal dreje et lokalnummer for at få en udgående linje.
ECM	Sikre nøjagtig, fejlfri transmission med en anden ECM-faxmaskine.
Stations-id	Angiv det faxmaskinnummer eller den id, som vises i faxoverskriften.

Ændring af standardtilstand

Printerindstillingerne er som standard kopieringstilstand. Sådan vælger du en anden tilstand som standard:

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **MASKINOPSÆTNING** vises. Tryk herefter på ✓.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Tilstand** vises. Tryk herefter på ✓.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼, indtil den tilstand, du vil bruge, vises.
- 5 Tryk på ✓ for at gemme indstillingen.

Indstilling af valget Timeout

Hvis du ændrer kopierings- eller faxindstillinger vha. kontrolpanelknapperne, indsætter printeren standardindstillingerne efter et angivet stykke tid.

Gør følgende for at angive, hvor længe printeren skal vente, før den indsætter standardindstillingerne:

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **MASKINOPSÆTNING** vises. Tryk herefter på ✓.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Timeout** vises. Tryk herefter på ✓.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼, indtil det tidsrum, du vil bruge, vises, og tryk herefter på ✓.
- 5 Tryk på **Tilbage** flere gange for at vende tilbage til prompten **Klar**.

Indstilling af netværksoptioner (kun X342n)

Bemærk: Disse menupunkter er kun tilgængelige, når USB-kablet ikke er tilsluttet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **NETVÆRKSOPSÆT.** vises. Tryk herefter på ✓.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼, indtil et af følgende vises:
 - **Aktiver DHCP**
 - **IP-adresse**
 - **Netmaske**
 - **Gateway**
- 4 Tryk på ✓ for at justere et af ovenstående punkter. Når du har udført de nødvendige justeringer, skal du trykke på ✓, og printeren gemmer dine indstillinger. Herefter vises prompten **Klar** igen.

Hvis du ikke har udført nogen justeringer, skal du trykke på **Tilbage**, indtil prompten **Klar** vises.

Brug af printersoftwaren

Brug	Til at
Udskriftsindstillinger	Vælge de bedste printerindstillinger til det dokument, du udskriver.
Presto! PageManager	• Scanne, dele og organisere fotos og dokumenter. • Vise, redigere, sende og tage sikkerhedskopier af filer i mange formater.
QLINK	• Scanne til forskellige programmer. • Konfigurere andre programmer til scanning. Du kan få flere oplysninger i afsnittet side 57. • Tilpasse scanningsindstillingerne. Du kan få flere oplysninger i afsnittet side 59.

Brug af Udskriftsindstillinger

Udskriftsindstillinger er den software, der kontrollerer udskrivningsfunktionen, når printerens er tilsluttet en computer. Du kan ændre indstillingerne i Udskriftsindstillinger afhængigt af, hvilken opgave du vil udføre.

Åbning af Udskriftsindstillinger

Udskriftsindstillinger kan åbnes fra næsten alle programmer:

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Præferencer Valg** eller **Opsætning** i dialogboksen Udskriv.

Brug af fanerne i Udskriftsindstillinger

Fane	Valg
Layout	• Vælg retningen af den udskrevne side: Stående eller Liggende. • Vælg den rækkefølge, siderne skal udskrives i. • Vælg antallet af sider, der skal udskrives pr. ark.
Papir/kvalitet	• Vælg papirkilden. • Angiv den ilagte papirtype.
Vandmærke	Tilføj, rediger eller fjern et vandmærke.
Profiler	Tilføj personlige profiler.
Om	Viser oplysninger om copyright og filversioner.

Brug af Presto! PageManager (kun ved USB-tilslutning)

Brug Presto! PageManager til at scanne, dele og organisere fotos og dokumenter.

Åbn Presto! PageManager ved at klikke på **Start → Programmer** eller **Alle programmer → Lexmark → Presto! PageManager**.

Sådan åbner du Presto! PageManager-hjælpen:

- 1 Åbn Presto! PageManager.
- 2 Klik på **Help → Help**.

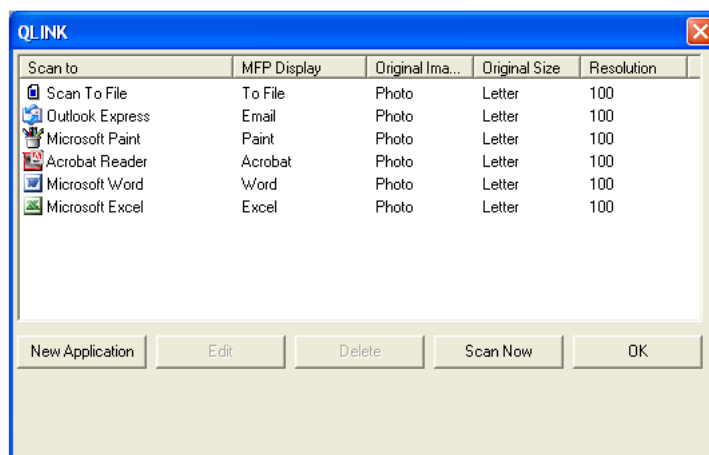
Brug af QLINK (kun ved USB-tilslutning)

Med QLINK kan du:

- Scanne til forskellige programmer.
- Konfigurere andre programmer til scanning. Du kan få flere oplysninger i afsnittet **side 57**.
- Tilpasse scanningsindstillingerne. Du kan få flere oplysninger i afsnittet **side 59**.

Du åbner QLINK ved at bruge en af følgende metoder:

- Tryk på **Scan** på printerens kontrolpanel.
- Dobbeltklik på ikonet **QLINK** på skrivebordet.
- Klik på **Start → Programmer** eller **Alle programmer → Lexmark → Lexmark X34x Series → QLINK**.



4

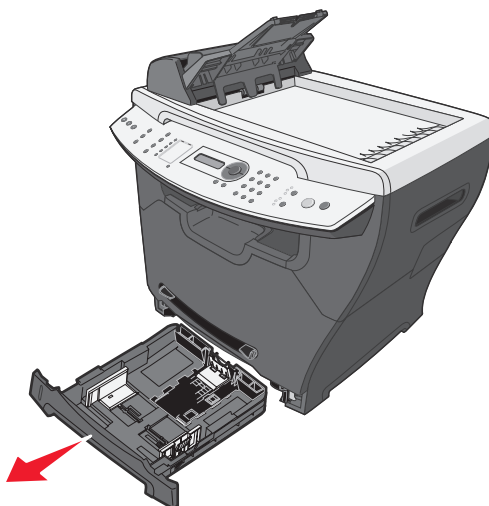
Ilægning af papir og originaldokumenter

Ilægning af papir i papirskuffen

1 Kontroller, at:

- Du bruger papir, som er beregnet til laserprintere.
- Papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Hvis du bruger specialpapir, skal du følge den vejledning, som leveres sammen med papiret.
- Du ikke tvinger papiret ind i printeren.
- Angiv den korrekte papirtype på kontrolpanelet eller vha. computeren. Du kan få flere oplysninger i afsnittet **Indstilling af papirtype og -størrelse**.

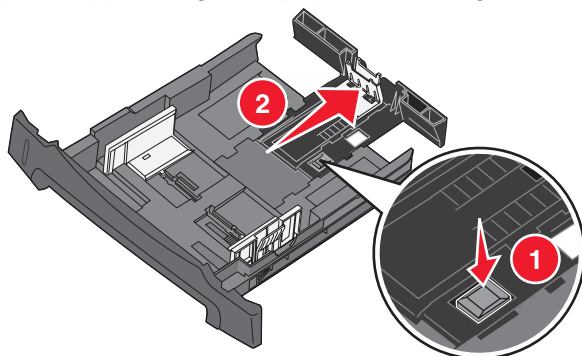
2 Tag papirskuffen ud.



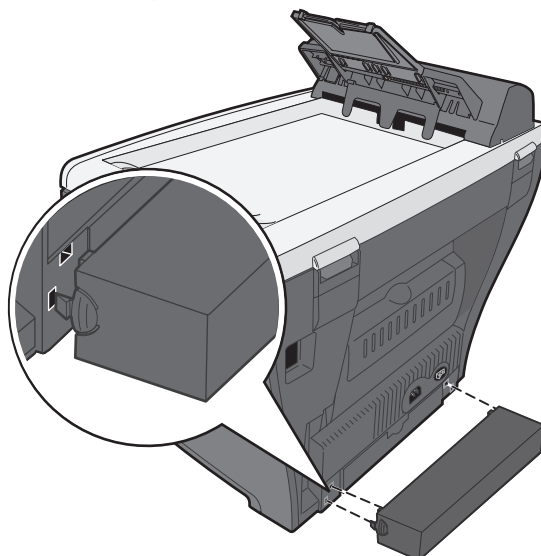
- 3** Placer skuffen på en stabil overflade, tryk styrlåsen ned, og skub det bageste styr, indtil det låses ved den papirlængde, du vil bruge.

Bemærk: Sådan ilægger du længere papir, f.eks. papir i legal-format:

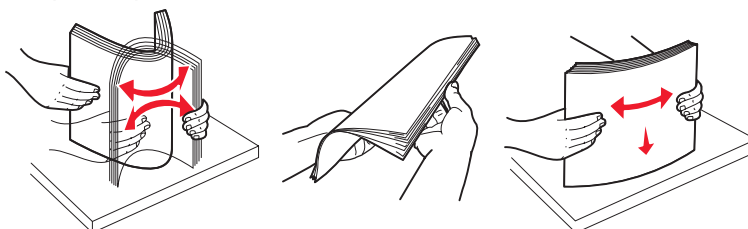
- Tryk på knappen bagerst i papirskuffen, og udvid skuffen, indtil den låses.



- Monter støvdækslet på bagsiden af printeren for at beskytte det papir, som går ud over kanten af printerens.

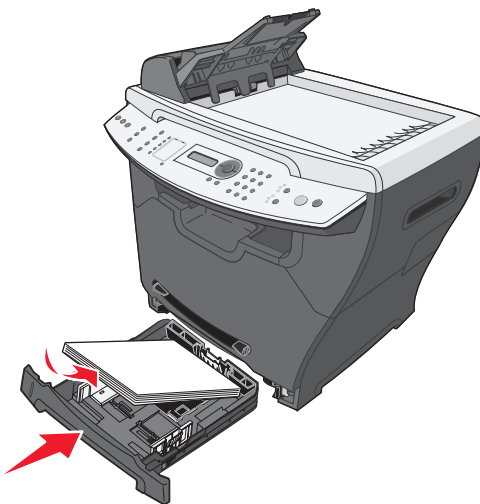


- 4** Forbered en stak papir, der skal ilægges, ved at bøje eller lufte stakken frem og tilbage. Ret kanterne ind på en plan overflade.



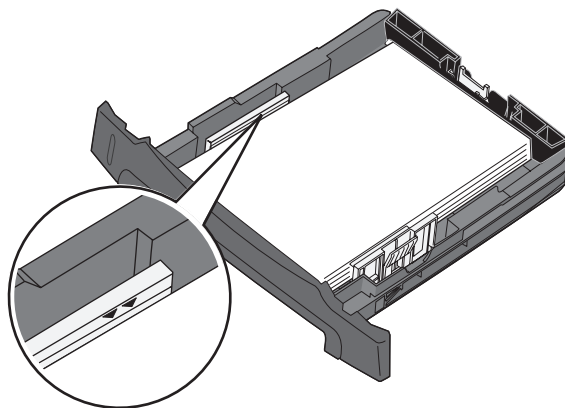
- 5 Ilæg papiret med udskriftssiden nedad.

Bemærk: Ilæg brevpapir med udskriftssiden nedad. Den øverste kant på arket skal placeres forrest i skuffen.



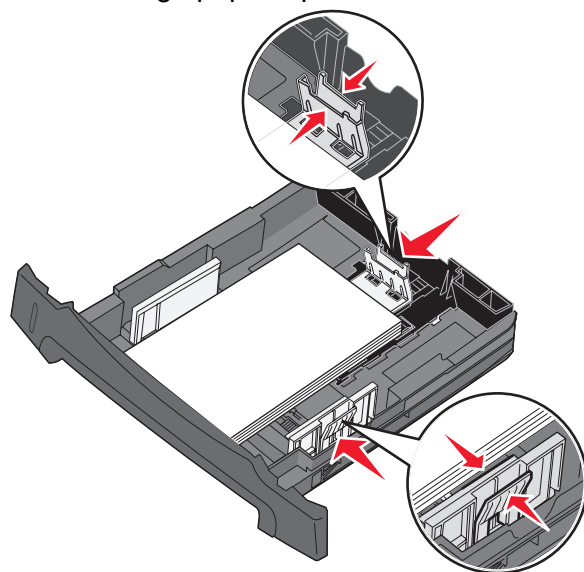
- 6 Kontroller, at papiret er under linjerne for maksimal opfyldning indvendigt i skuffens venstre side.

Bemærk: Der kan opstå papirstop, hvis du overfylder skuffen.



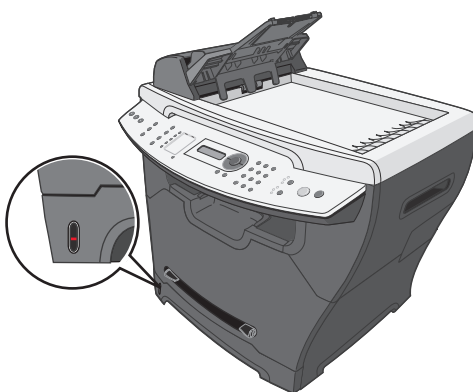
- 7 Tryk papirstyrene sammen, og juster dem, så de lige nøjagtigt rører siden af papirstakken.

Bemærk: Du må ikke sætte papirstyrene så langt sammen, at materialet bøjer. Ukorrekt justering kan forårsage papirstop.



- 8 Luk papirskuffen.

Bemærk: Indikatoren for papirniveau på papirskuffens forside viser, hvor meget papir der er i skuffen.



Bemærk: Hvis der er problemer med papirindføringen, skal du bruge den manuelle arkføder. Se **Ilægning af papir i den manuelle arkføder på side 32**, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Ilægning af papir i den manuelle arkføder

Brug den manuelle arkføder til udskrivning på transparenter, etiketter, labels, konvolutter eller karton. Du kan bruge den manuelle arkføder til hurtige kørsler på papirtyper eller -størrelser, der ikke er lagt i en papirskuffe i øjeblikket.

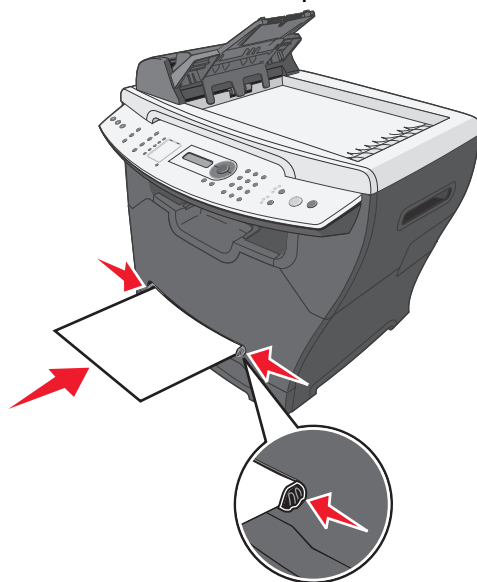
Yderligere oplysninger om acceptable udskriftsmedier, der kan bruges i den manuelle arkføder, findes under **Ilægning af forskellige papirtyper på side 33**.

1 Kontroller, at:

- Du bruger papir, som er beregnet til laserprintere.
- Papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Hvis du bruger specialpapir, skal du følge den vejledning, som leveres sammen med papiret.
- Du ikke tvinger papiret ind i printeren.
- Angiv den korrekte papirtype og størrelse på kontrolpanelet eller vha. computeren.
Du kan få flere oplysninger i afsnittet **Indstilling af papirtype og -størrelse**.

2 Placer et enkelt ark papir med forsiden op og den forreste kant indad i midten af den manuelle arkføder, og juster papirstyrene til papirbredden.

Printeren fører automatisk udskriftsmediet ind i printeren.



Ilægning af forskellige papirtyper

Størrelse (mm/tommer)	Inputkilde/kapacitet ¹		
	Papirskuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Papirskuffe til 550 ark (ekstraudstyr)
Almindeligt papir Letter (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69) Folio (215,9 x 330,2/8,5 x 13) Legal (215,9 x 355,6/8,5 x 14) Executive (184,2 x 266,7/7,25 x 10,5) JISB5 (182 x 257/7,2 x 10) Statement (140 x 216/5,5 x 8,5) A5 (148 x 210/5,83 x 8,27)	Ja/250	Ja/1	Ja/550
Konvolutter² Nr. 9 (98,4 x 225,4/3,88 x 8,88) Nr. 10 (104,8 x 241,3/4,12 x 9,5) DL (110 x 220/4,33 x 8,66) C5 (162 x 229/6,38 x 9,02) B5 (176 x 250/6,93 x 9,84) Nr. 7 3/4 (98,4 x 190,4/3,88 x 7,5)	Nej/0	Ja/1	Nej/0
Papiretiketter³ Letter (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69)	Nej/0	Ja/1	Nej/0
Transparentfilm Letter (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69)	Ja/50	Ja/1	Ja/50

Størrelse (mm/tommer)	Inputkilde/kapacitet ¹		
	Papirskuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Papirskuffe til 550 ark (ekstraudstyr)
Karton⁴ Letter (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69) Folio (215,9 x 330,2/8,5 x 13) Legal (215,9 x 355,6/8,5 x 14) Executive (184,2 x 266,7/7,25 x 10,5) JISB5 (182 x 257/7,2 x 10) Statement (140 x 216/5,5 x 8,5) A5 (148 x 210/5,83 x 8,27)	Nej/0	Ja/1	Nej/0
¹ Den maksimale kapacitet er måske mindre, afhængigt af papirets tykkelse. ² Indfør konvolutterne én ad gangen via den manuelle arkføder. ³ Printeren er kun beregnet til lejlighedsvis udskrivning af papiretiketter. Indfør ét ark ad gangen via den manuelle arkføder. Brug ikke vinyletiketter til printeren. ⁴ Indfør kartonet et ark ad gangen via den manuelle arkføder. Det skal føres ud af den bageste outputrille. Individuelle postkortstørrelser, f.eks. 4 x 6, understøttes ikke. Lexmark anbefaler ark i fuld størrelse med postkort, som er beregnet til laserprintere.			

Advarsel! Hvis du bruger ikke-understøttede mediestørrelser, kan det ødelægge printeren.

Indstilling af papirtype og -størrelse

Brug af kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **PAPIROPSÆTNING** vises i øverste linje af displayet, og tryk herefter på ✓.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Størrelse/type** vises i øverste linje af displayet, og tryk herefter på ✓.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼, indtil den papirkilde, du vil bruge, vises.
- 5 Tryk på ✓.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼, indtil den papirstørrelse, du vil bruge, er valgt, og tryk herefter på ✓.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼, indtil den papirtype, du vil bruge, er valgt.
- 8 Tryk på ✓.
- 9 Tryk på **Stop** for at vende tilbage til prompten **Klar**.

Bemærk: Fortsæt med **Brug af kontrolpanelet**, hvis du udskriver fra computeren.

Brug af computeren

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Opsætning** eller **Præferencer**.
- 3 Vælg papirtypen på rullelisten **Medie** på fanen **Papir/kvalitet**.
- 4 Klik på knappen **Avanceret**.
- 5 Vælg papirstørrelsen.
- 6 Klik på **OK**.
- 7 Klik på **OK**.
- 8 Klik på **OK**.

Ilægning af originale dokumenter i den automatiske dokumentføder

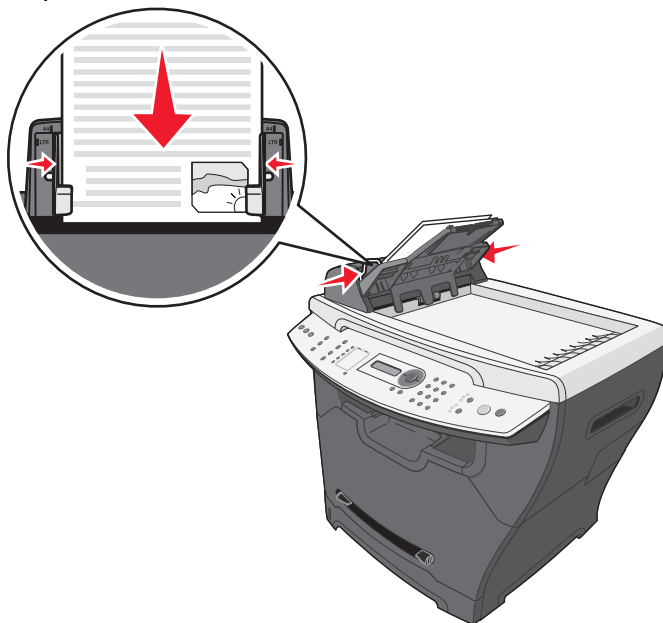
Du kan ilægge op til 50 ark fra dit originale dokument i den automatiske dokumentføder for at scanne, kopiere og faxe dem.

- Fjern hæfteklammer og papirclips fra de originale dokumenter, før du lægger dem i den automatiske dokumentføder.
- Den automatiske dokumentføder indfører måske ikke dokumenter, som er beskadigede eller foldede. Hvis det er tilfældet, skal du bruge scannerens glasplade. Se **Ilægning af de originale dokumenter på scannerens glasplade på side 37**, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

1 Læg dit originale dokument i den automatiske dokumentføder med forsiden opad.

Bemærk: Du må ikke ilægge postkort, 4 x 6-kort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter eller selvkopierende papir) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Juster papirstyrene på den automatiske dokumentføder, så de hviler mod papirets kanter.



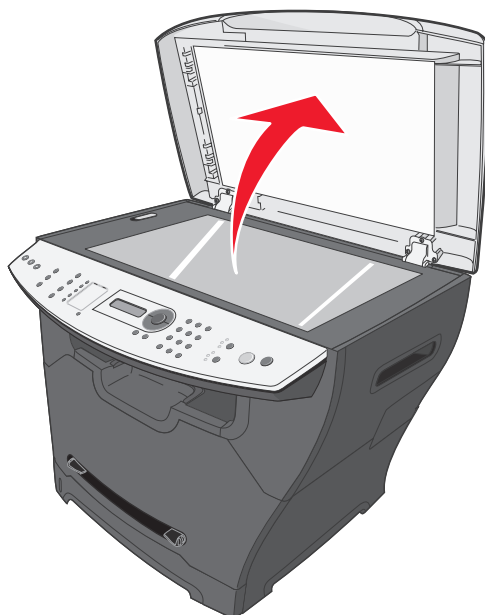
Bemærk: Hvis du bruger længere papir, skal du udvide papirstøtten til den automatiske papirføder.

Ilægning af de originale dokumenter på scannerens glasplade

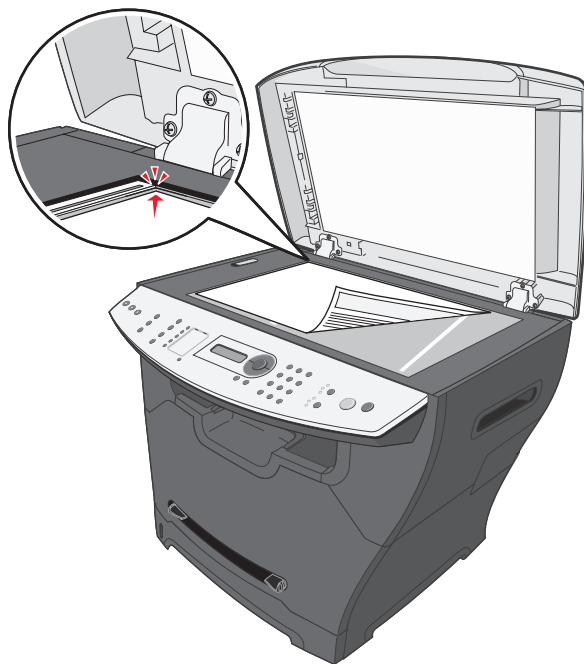
Du kan scanne, kopiere og faxe fotos, tekstdokumenter, tidsskriftartikler, aviser og andre publikationer.

Bemærk: Placer postkort, 4 x 6-kort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter eller selvkopierende papir) på scannerens glasplade.

- 1 Åbn topdækslet.



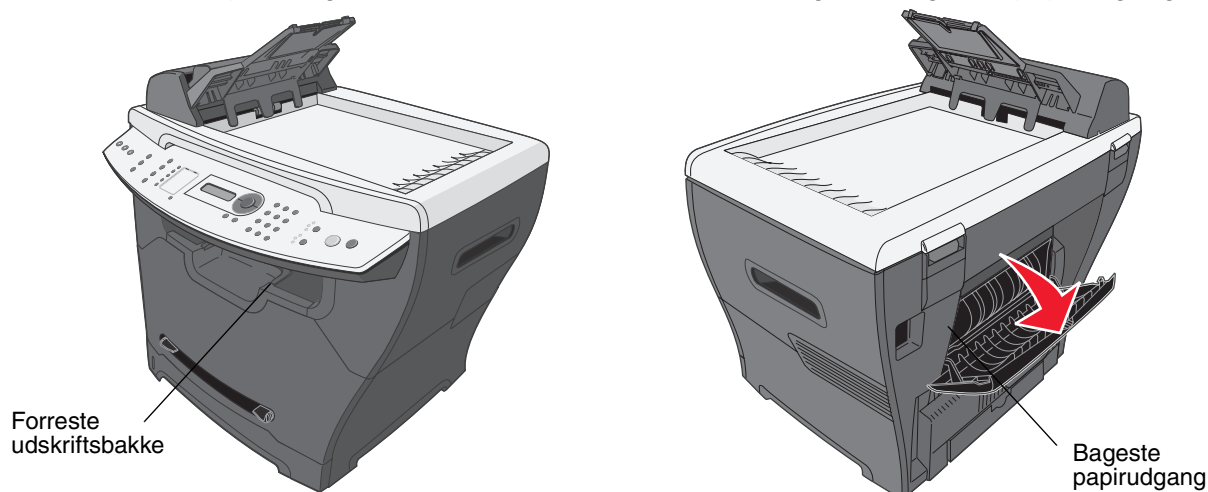
- 2** Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.



- 3** Luk topdækslet for at undgå mørke hjørner på det scannede billede.

Valg af en outputplacering

Printeren har to outputmuligheder: Den forreste udskriftsbakke og den bagerste papirudgang.



Forreste udskriftsbakke

Den forreste udskriftsbakke må kun bruges, når du anvender almindeligt papir. Brug den bageste papirudgang til konvolutter, etiketter, karton og transparenter. Hvis du vil bruge den forreste udskriftsbakke, skal bagdækslet være lukket.

Denne bakke skal bruges til det fleste job, og det anbefales, at du bruger den til job, som kræver over 50 ark almindeligt papir ad gangen.

Bemærk: Hvis der opstår problemer, f.eks. meget krøllet papir, når du bruger den forreste udskriftsbakke, kan du prøve at bruge den bageste outputrille.

Bageste papirudgang

Du kan bruge den bageste papirudgang til alle papirtyper. Imidlertid anbefales det, at du bruger denne rille til konvolutter, labels, karton og transparenter. Åbn bagdækslet for at bruge den bageste papirudgang.

Papiret kommer ud med forsiden opad gennem den bageste papirudgang og med den sidste side øverst. Du må ikke åbne eller lukke bagdækslet under udskrivning, da der ellers kan opstå papirstop.

Udskrivning af et dokument

- 1 Ilæg papir.
- 2 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 3 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Opsætning** eller **Præferencer**.
- 4 Juster indstillingerne.
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Udskrivning af en konvolut

- 1 Ilæg en konvolut med forsiden op i den manuelle arkføder.
Bemærk: Kontroller, at konvolutflappen vender nedad.
- 2 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 3 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Opsætning** eller **Præferencer**.
- 4 Vælg **Liggende** på fanen Layout.

Bemærk:

- De fleste konvolutter bruger retningen Liggende.
- Kontroller, at den samme retning også er valgt i programmet.

- 5 Vælg papirkilden under fanen Papir/kvalitet.
- 6 Vælg **Konvolut** på rullelisten Medie.
- 7 Klik på knappen **Avanceret**.
- 8 Vælg den ilagte konvolutstørrelse, og klik på **OK**.

- 9 Klik på **OK**.
- 10 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Udskrivning af transparenter

- 1 Ilæg transparenterne.

Bemærk:

- Hvis du bruger den manuelle arkføder, skal du ilægge én transparent ad gangen.
- Kontroller, at du bruger en transparent, som er beregnet til laserprintere.

- 2 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 3 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Opsætning** eller **Præferencer**.
- 4 Vælg papirkilden under fanen Papir/kvalitet.
- 5 Vælg **Transparent** på rullelisten Medie.
- 6 Klik på knappen **Avanceret**.
- 7 Vælg den ilagte transparentstørrelse, og klik på **OK**.
- 8 Klik på **OK**.
- 9 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Udskrivning af sætvisе kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

- 1 Ilæg papir.
- 2 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Sætvis** fra Kopier.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

Udskrivning af flere sider på ét ark

- 1 Ilæg papir.
- 2 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 3 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Opsætning** eller **Præferencer**.
- 4 Vælg antallet af sider pr. ark fra rullelisten Sider pr. ark under fanen Layout.
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

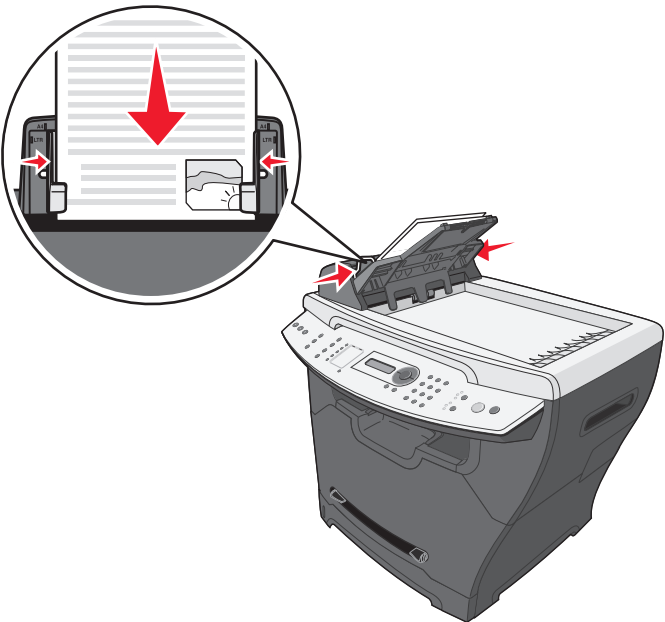
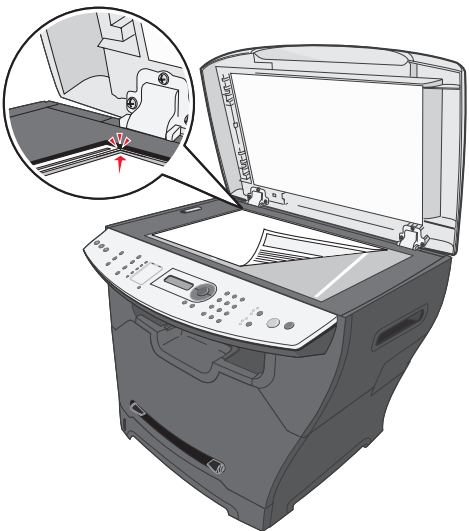
Udskrivning af sidste side først (omvendt rækkefølge)

- 1 Ilæg papir.
- 2 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 3 Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Opsætning** eller **Præferencer**.
- 4 Marker afkrydsningsfeltet **Sidste til første** på fanen Layout.
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

6

Faxning

Du kan ilægge et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter med flere sider. Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, 4 x 6-kort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter eller selvkopierende papir) i den automatiske dokumentføder. Placer disse medier på scannerens glasplade.	Brug scannerens glasplade til dokumenter med én side, postkort, 4 x 6-kort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter eller selvkopierende papir).

Afsendelse af en fax

Bemærk: Kontroller, at printeren er tilsluttet en analog telefonlinje, som virker.

Automatisk afsendelse af en fax

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Ilæg det originale dokument med forsiden opad i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk: Du må ikke ilægge postkort, 4 x 6-kort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter) i den automatiske dokumentføder. Placer disse medier på scannerens glasplade.

- 3 Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
- 4 Indtast et faxnummer, tryk på **Hurtigopkald 1, 2, 3, 4** eller **5**, eller tryk på **Telefonbog** for at vælge et nummer.

Bemærk:

- Hvis du ikke har en hurtigopkaldsliste, men vil oprette en, skal du læse afsnittet **Opsætning af genveje på side 48**.
- Hvis du ikke har en telefonbog, men vil oprette en, skal du læse afsnittet **Brug af telefonbogen på side 49**.

- 5 Tryk på **Start**.
- 6 Tryk på **1** (for ja), hvis du har flere sider, eller tryk på **2** (for nej), hvis du er færdig med at scanne hele dokumentet.

Manuel afsendelse af en fax

- 1 Kontroller, at printeren er tændt.
- 2 Ilæg det originale dokument med forsiden opad i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
- 3 Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
- 4 Tryk på  for at få en opkaldstone.

- 5** Indtast et faxnummer, tryk på **Hurtigopkald 1, 2, 3, 4** eller **5**, eller tryk på **Telefonbog** for at vælge et nummer.

Bemærk:

- Hvis du ikke har en hurtigopkaldsliste, men vil oprette en, skal du læse afsnittet **Opsætning af genveje på side 48**.
- Hvis du ikke har en telefonbog, men vil oprette en, skal du læse afsnittet **Brug af telefonbogen på side 49**.

- 6** Tryk på **Start**, når du hører faxtonen.

Kontrolpanelet beder dig om en anden side.

- 7** Tryk på **1** (for ja), hvis du har flere sider, eller tryk på **2** (for nej), hvis du er færdig med at scanne hele dokumentet.

Sende en fax til en gruppe (rundsende en fax)

Du kan sende en fax til op til 8 personer på én gang.

Bemærk: Du kan ikke gemme denne gruppe i telefonbogen.

- 1** Ilæg et originalt dokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2** Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
- 3** Tryk på **Valg** under Fax.
- 4** Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Rundsend** vises. Tryk herefter på ✓.
- 5** Tryk på ✓.
- 6** Indtast et faxnummer, og tryk herefter på ✓.
- 7** Tryk på **1** (for Ja) på det numeriske tastatur, hvis du vil indtaste et andet nummer, eller tryk på **2** (for Nej), hvis du har indtastet det sidste nummer.

Afsendelse af en fax på et planlagt tidspunkt (udsat afsendelse)

Ved hjælp af faciliteten til at udsætte afsendelse kan du scanne et dokument nu og faxe det på et senere tidspunkt.

- 1** Ilæg et originalt dokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2** Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
- 3** Tryk på **Valg** under Fax.
- 4** Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Udsæt afsend** vises. Tryk herefter på ✓.

- 5 Tryk på **✓**.
- 6 Indtast et faxnummer, og tryk herefter på **✓**.
- 7 Tryk på **1** (for Ja) på det numeriske tastatur, hvis du vil indtaste et andet nummer, eller tryk på **2** (for Nej), hvis du har indtastet det sidste nummer.
- 8 Indtast det klokkeslæt, du vil sende faxen, og tryk herefter på **✓**.

Bemærk: På dette tidspunkt drejes faxnumrene, og faxen sendes til alle de indtastede numre. Hvis faxen ikke sendes til et eller flere af numrene på rundsendingslisten, kaldes numrene igen.

Tilføjelse af et præfiks før opkald

Ved hjælp af præfiksfunktionen kan du ringe til en udgående linje eller deaktivere Opkald venter, før faxen sendes.

- 1 Tryk på **Menu** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼**, indtil **Faxstandarder** vises. Tryk herefter på **✓**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼**, indtil **Præfiks** vises. Tryk herefter på **✓**.
- 4 Indtast det præfiks, du vil dreje, før faxen sendes, og tryk herefter på **✓**.
- 5 Tryk på **Stop** for at vende tilbage til prompten **Klar**.

Tilføje en pause under opkaldet

Ved hjælp af pausefunktionen kan du tilføje en pause under opkaldet for at vente på en udgående linje eller navigere gennem et automatiseret telefonsystem.

Når du drejer faxnummeret, skal du trykke på **Genopkald/Pause** for at indsætte en pause. En pause vises som et komma (,) på skærmen.

Modtagelse af en fax

Automatisk modtagelse af en fax

Når printeren bruger Autosvar, besvarer den en indgående fax efter et angivet antal opkald. Når forbindelsen er etableret, modtager printeren automatisk faxen.

Manuel modtagelse af en fax

Vi anbefaler, at du bruger denne funktion, når faxen og telefonen deler en telefonlinje. Du kan vælge, hvilke indgående faxer du vil acceptere ved at angive manuel svartilstand for printeren.

- 1 Fravælg Autosvar:
 - a Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
 - b Tryk på **Menu**.
 - c Tryk på ▲ eller ▼, indtil **AVANCERET FAX** vises. Tryk herefter på ✓.
 - Autosvar vises.
 - d Tryk på ✓.
 - e Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Nej** vises på nederste linje af skærmen, og tryk herefter på ✓.
 - f Tryk på **Stop** for at vende tilbage til prompten **Klar**.
- 2 Tryk på **⏸**, når telefonen ringer.
- 3 Tryk på **Start**, hvis du hører en faxtone.
Printeren modtager faxen.

Fremsendelse af faxer

Brug funktionen til faxfremsendelse, hvis du vil fortsætte med at modtage faxer, når du ikke er tilstede. Der er tre indstillinger til fremsendelse af fax:

- **Deaktiveret** - (Standard)
- **Fremsend** - Printerens sender faxen til det angivne faxnummer.
- **Frm. og udskr** - Printerens udskriver faxen og sender den herefter til det angivne faxnummer.

Opsætning af faxfremsendelse

- 1 Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **AVANCERET FAX** er valgt.
- 4 Tryk på ✓.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Faxfremføring** er valgt.
- 6 Tryk på ✓.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Fremsend** eller **Frm. og udskr** er valgt.

- 8 Tryk på **✓**.
- 9 Indtast det nummer, du vil videresende faxen til.
- 10 Tryk på **✓**.

Udskrivning af faxaktivitetsrapporter

- 1 Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼**, indtil **RAPPORTER** er valgt.
- 4 Tryk på **✓**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼**, indtil **Faxopkaldslog** eller **Faxjoblog** er valgt.
- 6 Tryk på **✓**.

Tilpasning af faxindstillinger

Opsætning af genveje

Du kan indtaste op til 99 genveje for at gøre afsendelse af fax nemmere.

- 1 Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Telefonbog**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼**, indtil **Rediger** er valgt.
- 4 Tryk på **✓**.
Tilføj vises i displayet.
- 5 Tryk på **✓**.
- 6 Indtast genvejsnummeret (1 – 99), og tryk herefter på **✓**.

Bemærk:

- Du behøver ikke at indtaste genvejene i rækkefølge.
- Du kan bruge genvejene 1 – 10 via Hurtigopkalds-knapperne. Du kan få flere oplysninger i afsnittet **Brug af Hurtigopkaldsknapperne på side 49**.

- 7 Indtast genvejsnummeret vha. det numeriske tastatur, og tryk herefter på **✓**. Du kan få flere oplysninger i afsnittet **Indtastning af tegn på side 51**.

Bemærk: Printerens kan ikke anvende dobbeltbyte-tegn til navne, f.eks. kinesisk, japansk eller koreansk. Du kan ikke indtaste et navn på disse sprog.

- 8 Indtast et faxnummer, og tryk herefter på **✓**.
- 9 Tryk på **1** (for Ja) på det numeriske tastatur, hvis du vil indtaste et andet nummer, eller tryk på **2** (for Nej), hvis du er færdig.

Brug af Hurtigopkaldsknapperne

Du kan bruge genvejene 1 – 5 og 6 – 10 med Hurtigopkaldsknapperne. Disse knapper programmeres automatisk, når du programmerer genvejene 1 – 10. Afsnittet **Opsætning af genveje på side 48** indeholder oplysninger om, hvordan du føjer genveje til telefonbogen.

- 1 Ilæg et originalt dokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på en Hurtigopkaldsknap.
 - a Tryk på **Hurtigopkald 1, 2, 3, 4** eller **5** for de første 5 genveje.
 - b Tryk på **Skift**, og tryk herefter på **Hurtigopkald 1, 2, 3, 4** eller **5** for genvejene 6 – 10.

Bemærk: **Skift + Hurtigopkald 1** er genvej 6. **Skift + Hurtigopkald 2** er genvej 7 osv.

- 4 Tryk på **✓**.
- 5 Tryk på **Start**.

Brug af telefonbogen

Tryk på **Telefonbog** for at åbne telefonbogen.

Brug	Til at
Rediger	redigere en genvej, oprette en ny genvej eller slette en genvej
Søg	søge efter genveje efter nummer eller navn. • Du søger efter et genvejsnummer ved at trykke på # efterfulgt af genvejen (2 cifre) og herefter trykke på ✓. • Du søger efter navn ved at trykke på det nummer, som indeholder det første bogstav i det ønskede genvejsnavn og herefter trykke på ▲ eller ▼ for at rulle gennem genvejene. Tryk på ✓, når du har fundet det navn, du vil bruge.
Udskriv	udskrive alle genveje (1 – 99), som findes i telefonbogen.

Angivelse af unikke ringetoner

- 1 Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **FAXSTANDARDER** er valgt.
- 4 Tryk på ✓.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Unikke toner** er valgt.
- 6 Tryk på ✓.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼, indtil den indstilling, du vil bruge, er valgt.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at aktivere eller deaktivere indstillingen.
- 9 Tryk på ✓ for at gemme indstillingen.

Angivelse af stations-id

- 1 Tryk på **Fax** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **FAXSTANDARDER** er valgt.
- 4 Tryk på ✓.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Stations-id** er valgt.
- 6 Tryk på ✓.
- 7 Indtast nummeret på faxmaskinen, og tryk på ✓ for at gemme det.
- 8 Indtast et navn på faxmaskinen vha. tastaturet, og tryk herefter på ✓ for at gemme det.
Du kan få flere oplysninger i afsnittet **Indtastning af tegn på side 51**.

Bemærk:

- Navnet på faxmaskinen må ikke indeholde mere end 20 tegn.
 - Printeren kan ikke anvende dobbeltbyte-tegn til navne, f.eks. kinesisk, japansk eller koreansk. Du kan ikke indtaste et navn på disse sprog.
- 9 Tryk på **Stop** for at vende tilbage til prompten **Klar**.

Indtastning af tegn

Brug det alfanumeriske tastatur til at indtaste et navn til et faxjob eller stations-id'en. Tryk på den pågældende tast, indtil det tegn, du vil bruge, vises på displayet.

Bemærk:

- Tryk på ▼ for at tilføje et mellemrum.
- Tryk på ▲ for at gå tilbage.

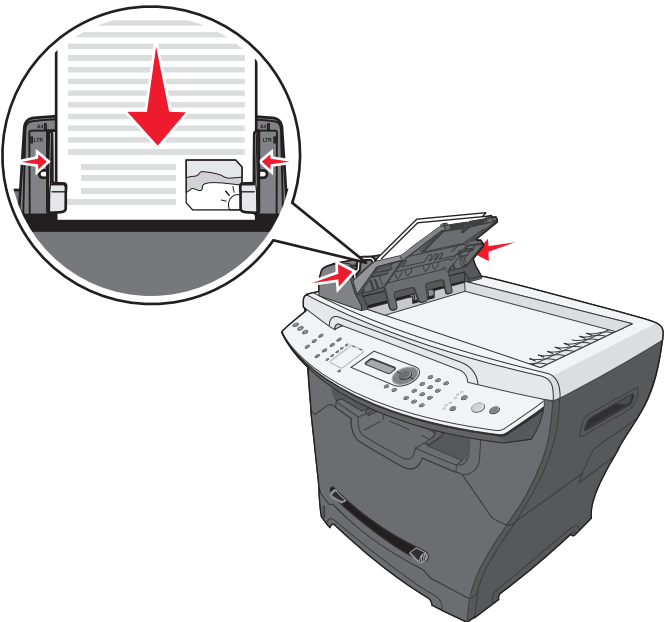
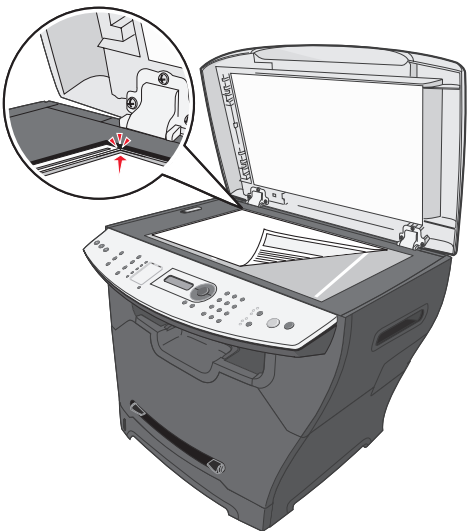
Tast	Tegn
1	1 @
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0 . / + - + : ; ? ! < > () []

annullering af et faxjob

- 1 Tryk på **Valg** under Fax.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼, indtil **Annuller** vises på den øverste linje i displayet.
- 3 Tryk på ✓.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼, indtil det job, du vil annullere, vises, og tryk herefter på ✓.
- 5 Tryk på **1** for at bekræfte, at du vil annullere jobbet, eller tryk på **2** for at vende tilbage til menuen.

7 Kopiering

Du kan ilægge et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter med flere sider. Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, 4 x 6-kort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter eller selvkopierende papir) i den automatiske dokumentføder. Placer disse medier på scannerens glasplade.	Brug scannerens glasplade til dokumenter med én side, postkort, 4 x 6-kort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter eller selvkopierende papir).

Oprettelse af en kopi

- 1 Ilæg papir.

Bemærk: Hvis du bruger en anden papirstørrelse end letter eller A4, skal du vælge papirtypen og -størrelsen på kontrolpanelet. Du kan få flere oplysninger i afsnittet **Indstilling af papirtype og -størrelse på side 35.**

- 2 Ilæg det originale dokument med forsiden opad i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
- 3 Tryk på **Kopier** på kontrolpanelet.
- 4 Indtast det antal kopier, du vil udskrive.
- 5 Tryk på **Start**.

Sortering af kopier

Hvis du tager flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
- 2 Kontroller, at kopieringstilstand er valgt på kontrolpanelet.
- 3 Brug det numeriske tastatur til at indtaste det antal kopier, du vil udskrive.
- 4 Tryk på **Sorter** under Kopier, indtil **Aktiveret** vises.
- 5 Tryk på **✓**.
- 6 Tryk på **Start**.

Kopiering af flere sider på et enkelt ark (Papirbesparelse)

Med funktionen Papirbesparelse kan du kopiere fortløbende sider i et dokument med flere sider på et enkelt ark papir.

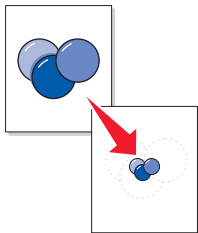
- 1 Ilæg papir.
- 2 Ilæg det originale dokument med forsiden opad i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
- 3 Kontroller, at kopieringstilstand er valgt på kontrolpanelet.
- 4 Tryk på **Valg** under Kopier.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼**, indtil **Papirbesparelse** er valgt, og tryk herefter på **✓**.
- 6 Tryk på **▲** eller **▼**, indtil den indstilling, du vil bruge, er valgt.

Bemærk:

- 2 uddelingskopier - Udskriver 2 kopierede dokumenter på en side.
- 4 uddelingskopier - Udskriver 4 kopierede dokumenter på en side.
- Fra - Udskriver et kopieret dokument på en side.

- 7 Tryk på ✓.
- 8 Tryk på **Start**.
- 9 Tryk på **1** (for Ja), hvis du har flere sider, eller tryk på **2** (for Nej), hvis du er færdig med at kopiere det antal sider, der skal udskrives i tilstanden Papirbesparelse.

Forstørrelse eller formindskelse af et billede



- 1 Ilæg papir.
- 2 Ilæg det originale dokument med forsiden opad i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk: Du må ikke ilægge postkort, indekskort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter) i den automatiske dokumentføder. Placer disse medier på scannerens glasplade.

- 3 Kontroller, at kopieringstilstand er valgt på kontrolpanelet.
- 4 Tryk på **Skaler**, indtil den indstilling, du vil bruge, vises.

Bemærk: Vælg **Tilpasset** for at indtaste en bestemt procentdel, der skal bruges til at forstørre eller formindske.

- 5 Tryk på ✓.
- 6 Tryk på **Start**.

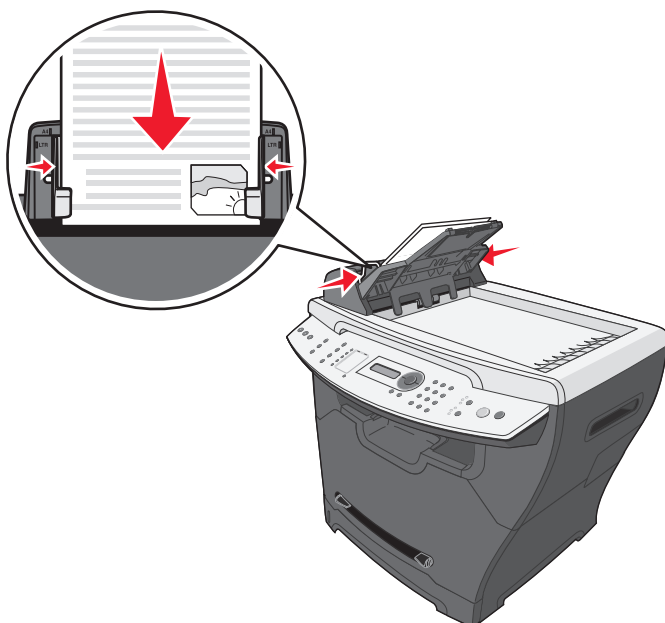
8

Scanning

Med X340, X340n eller X342n kan du sende scannede billeder til computeren via USB-forbindelsen. Med X342n kan du desuden sende dokumentet tilbage til computeren over netværket.

Du kan ilægge et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

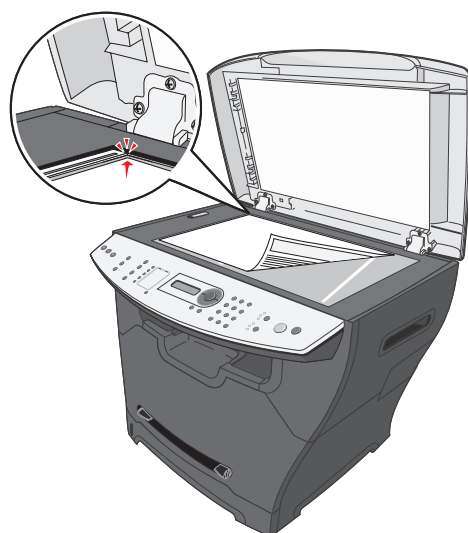
Automatisk dokumentføder (ADF)



Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter med flere sider.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, 4 x 6-kort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter selvkopierende papir) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

Scannerens glasplads



Brug scannerens glasplade til dokumenter med én side, postkort, 4 x 6-kort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter eller selvkopierende papir).

Scanning af dokumenter vha. kontrolpanelet (kun ved USB-tilslutning)

1 Kontroller, at:

- Computeren er tændt.
- Printerens er tilsluttet computeren
- Softwaren er installeret på computeren.

2 Ilæg det originale dokument med forsiden opad i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk: Du må ikke ilægge postkort, indekskort, små formater eller tynde medier (f.eks. udklip fra tidsskrifter) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

3 Tryk på **Scan** på printerens kontrolpanel.

4 Tryk på ▲ eller ▼, indtil den applikation, du vil bruge, vises.

Bemærk:

- Hvis den applikation, du vil bruge, ikke vises, skal du konfigurere yderligere applikationer til scanning. Se **Konfigurere andre programmer til scanning på side 57**, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Juster scanningsindstillingerne vha. computeren. Se **Tilpasning af scanningsindstillinger på side 59**, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

5 Tryk på **Start**.

Printeren scanner dokumentet.

6 Tryk på **1** (for ja), hvis du har flere sider, eller tryk på **2** (for nej), hvis du er færdig med at scanne hele dokumentet.

Scanning af dokumenter vha. computeren (kun ved USB-tilslutning)

1 Kontroller, at:

- Computeren er tændt.
- Printerens er tilsluttet computeren
- Softwaren er installeret på computeren.

2 Ilæg det originale dokument med forsiden opad i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

3 Åbn QLINK:

- Dobbeltklik på ikonet QLINK på skrivebordet.
- Klik på **Start → Alle programmer → Lexmark → Lexmark X34x Series → QLINK**.

4 Vælg det program, du vil bruge.

Bemærk: Hvis det program, du vil bruge, ikke vises, skal du konfigurere yderligere programmer til scanning. Se **Konfigurere andre programmer til scanning på side 57**, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

5 Se afsnittet **Tilpasning af scanningsindstillinger på side 59**, hvis du vil justere scanningsindstillingerne.

6 Tryk på **Scan nu**.

Printeren scanner dokumentet.

Konfigurere andre programmer til scanning

Bemærk: Når QLINK er installeret, vælger det automatisk de tilgængelige scanningsprogrammer.

1 Åbn QLINK:

- Dobbeltklik på ikonet QLINK på skrivebordet.
- Klik på **Start → Alle programmer → Lexmark → Lexmark X34x Series → QLINK**.

2 Klik på **New Application (Nyt program)**.

3 Klik på **Browse (Gennemse)**, og find den mappe, hvor programmet er placeret.

4 Marker det program, du vil bruge, og klik på **Open (Åbn)**.

5 Indtast programnavnet.

6 Indtast det programnavn, som skal vises på displayet.

Bemærk: Du kan også ændre standardindstillingerne for scanning for dette program.

7 Klik på **OK**.

Scanning af dokumenter direkte fra et program (kun ved USB-tilslutning)

Du kan scanne dokumenter direkte fra programmer, som er TWAIN- og WIA-kompatible. Der er flere oplysninger i programhjælpen.

Scanning af tekst til redigering (OCR)

Brug OCR-softwaren (Optical Character Recognition) til at konvertere scannede billeder til tekst, som du kan redigere med et tekstbehandlings- eller et regnearksprogram.

- 1 Kontroller, at ABBYY FineReader er installeret.

Bemærk: ABBYY FineReader installeres som en del af printersoftwaren under opsætningen. Du kan kontrollere, at det er installeret korrekt, ved at klikke på **Start → Programmer** eller **Alle programmer → ABBYY FineReader 6.0 Sprint**, og kontrollere, at ABBYY FineReader vises.

- 2 Ilæg det originale dokument med forsiden opad i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
- 3 Klik på **Start → Programmer** eller **Alle programmer → Lexmark → Presto! PageManager**. PageManager vises med dialogboksen Scan Buttons (Scanningsknapper).



- 4 Klik på  i dialogboksen Scan Buttons (Scanningsknapper).

Bemærk: Tryk på **F9**, hvis dialogboksen Scan Buttons (Scanningsknapper) ikke vises.

- 5 Klik på **Preview (Eksempel)** i dialogboksen Scan Manager (Scannings-manager).
- 6 Juster scanningsindstillingerne efter behov.

Bemærk: Du får det bedste resultat ved at vælge **Black and White (Sort og hvidt)** i stedet for Color (Farve).

- 7 Klik på **Scan**.
ABBYY FineReader vises.
- 8 Klik på **Read (Læs)** på værktøjslinjen.
- 9 Klik på **Save (Gem)**.
- 10 Vælg den destination, du vil sende det scannede til, og klik på **OK**.
- 11 Rediger og gem dokumentet.

Tilpasning af scanningsindstillinger

- 1 Åbn QLINK:
 - Dobbeltklik på ikonet QLINK på skrivebordet.
 - Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**.
- 2 Vælg den destination, du vil scanne til.
- 3 Klik på **Edit (Rediger)**.
- 4 Juster scanningsindstillingerne.
- 5 Klik på **OK**.

Scanning over et netværk

Bemærk: Kun muligt, når X342n er tilsluttet et netværk

- 1 Indtast printerens IP-adresse på browserens adresselinje, og tryk herefter på **Enter**.

Klik på **Ja**, hvis der vises et skærbillede med Java-applet.

Bemærk: IP-adressen findes på netværksinstallationssiden. Du kan få flere oplysninger i afsnittet **Udskrivning af en netværksinstallationsside (kun X342n)**.

- 2 Klik på **Scan-profil**.
- 3 Klik på **Opret Scan-profil**.
- 4 Vælg scanningsindstillingerne, og klik herefter på **Næste**.
- 5 Vælg en placering til at gemme den scannede outputfil på computeren.
- 6 Indtast et profilnavn.

Profilnavnet er det navn, der vises på listen Scan-profil på printerens kontrolpanel, når du trykker på knappen Scan.

- 7 Klik på **Send**.
- 8 Gennemse vejledningen på skærmen Scan til pc.

Der tildeles automatisk et genvejsnummer, når du klikker på Send. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

- a Gå hen til printerens, og placer originaldokumentet i den automatiske dokumentføder med forsiden opad og den korte kant først.
- b Tryk på **Scan**, og vælg herefter din profil på LCD-skærmen
- c Når du har valgt din scanningsprofil, skal du trykke på knappen Start for at starte scanningen.

- 9 Gå tilbage til computeren for at se filen.

Outputfilen gemmes det sted, du har angivet, eller starter det program, du har angivet.

Beskrivelse af scanningsoptioner

Hvis du vil ændre optionerne for Scan til pc-profilen, skal du klikke på feltet **Hurtig opsætning** og vælge **Tilpasset**. Med Hurtig opsætning kan du vælge forudangivne formater eller tilpasse indstillingerne for scaningsjobbet. Du kan vælge:

Tilpasset	Foto - Farve JPEG
Tekst - S/h PDF	Foto - Farve TIFF
Tekst - S/h TIFF	Tekst/Foto - S/h PDF
	Tekst/Foto - Farve PDF

Formattype - Angiver output (PDF, TIFF eller JPEG) for det scannede billede.

PDF-output er en enkelt fil.

TIFF-output er en enkelt fil. Hvis Multi-page TIFF er deaktiveret i konfigurationsmenuen, gemmer TIFF én side i en række af filer.

JPEG gemmer én side i hver fil. Hvis du scanner flere sider, er output en række af filer.

Komprimering - Angiver det komprimeringsformat, der skal bruges til at komprimere den scannede outputfil.

Standardindhold - Meddeler printerens originaldokumenttypen. Vælg mellem Tekst, Tekst/Foto eller Foto. Indhold påvirker kvaliteten og størrelsen af den scannede fil.

Tekst - Fremhæver skarp, sort tekst i høj opløsning med en ren, hvid baggrund.

Tekst/Foto - Bruges, når originaldokumentet er en blanding af tekst og grafik eller billeder.

Foto - Meddeler scanneren, at der skal tages ekstra hensyn til grafik og billeder. Denne indstilling lægger vægt på en gengivelse af hele originaldokumentets dynamiske tonespektrum. Det tager længere tid at gemme med dette valg.

Farve - Meddeler printerens farven på originaldokumentet. Du kan vælge mellem Grå, S/h (sort og hvid) eller Farve.

Originalstørrelse - Åbner et felt, hvor du kan vælge størrelsen på det dokument, du vil scanne.

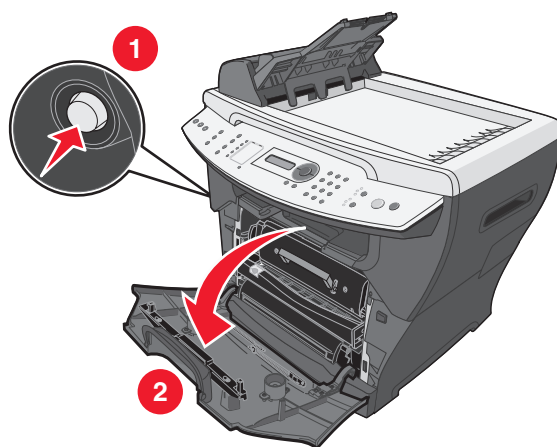
Orientering - Meddeler printerens, om originaldokumentets retning er stående eller liggende og ændrer herefter indstillingerne Sider og Binding, så de passer til originaldokumentets retning.

Sværtning - Justerer, hvor lyst eller mørkt det scannede dokument skal være.

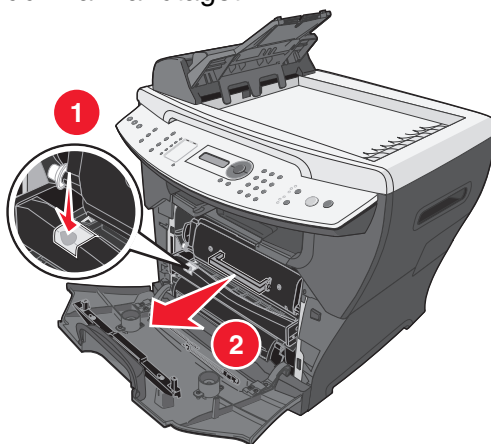
Opløsning - Juster filens outputkvalitet. Hvis du forøger billedopløsningen, forøges filstørrelsen og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan formindskes for at formindskes filens størrelse.

Fjernelse af en tonerkassette

- 1 Tryk på adgangsknappen på venstre side af printeren, og åbn frontdækslet.



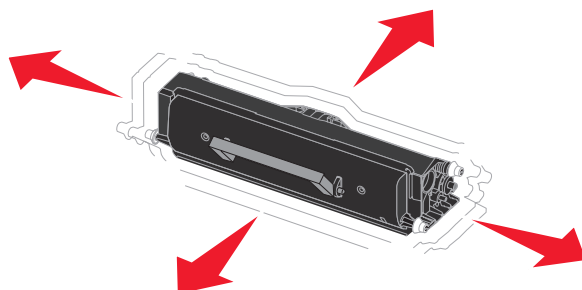
- 2 Sådan fjerner du tonerkassetten:
 - a Tryk på knappen på tonerkassetteenheden.
 - b Tag tonerkassetten ud vha. håndtaget.



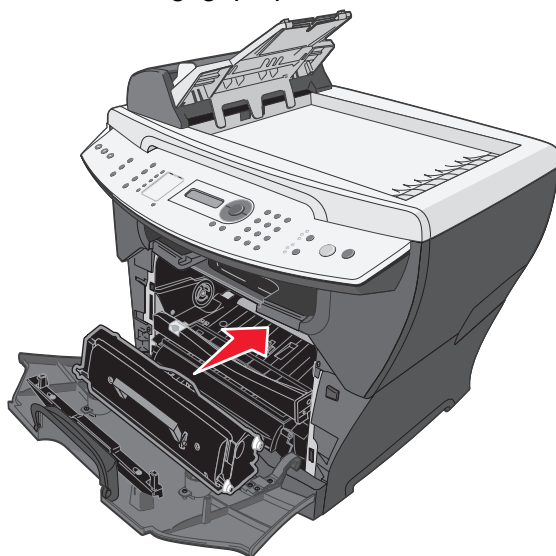
Afsnittet **Genbrug af Lexmark-produkter** på side 71 indeholder flere oplysninger om, hvordan du returnerer den tomme tonerkassette.

Installation af en tonerkassette

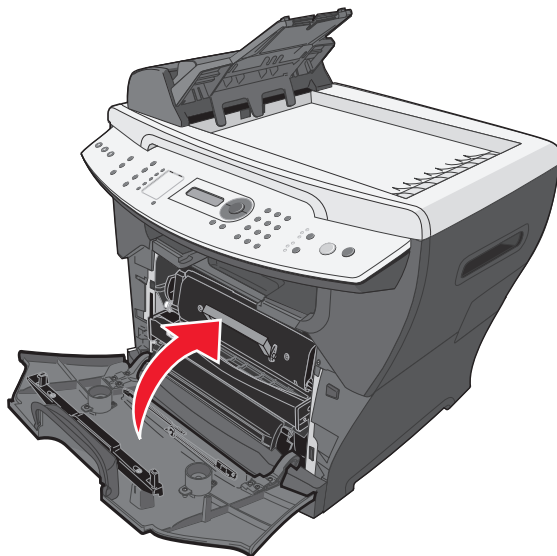
- 1 Hvis du installerer en ny tonerkassette, skal du tage den ud af emballagen og forsigtigt ryste den fire eller fem gange for at fordele toneren.



- 2 Skub herefter tonerkassetten forsigtigt på plads, indtil den sidder fast.



- 3 Luk frontdækslet.



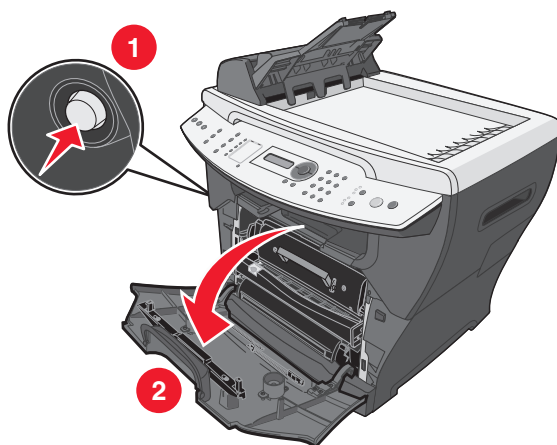
Bemærk: Frontdækslet skal være lukket, før du kan starte et nyt udskrivnings-, kopierings-, scannings- eller faxjob.

Genfordeling af toner

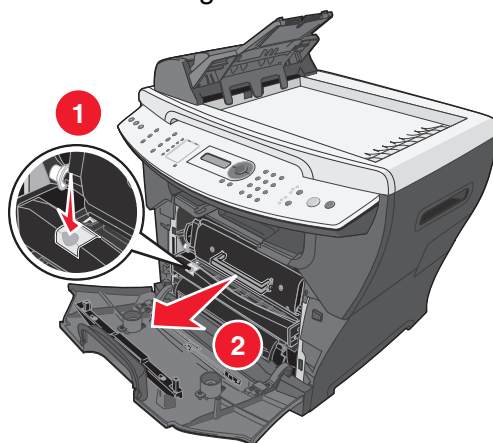
Genfordel toneren, hvis du ikke er tilfreds med udskriftskvaliteten, eller hvis fejlmeddelelsen 88 Toner lav vises i displayet.

Bemærk: Hvis fejlmeddelelsen vises, efter du har genfordelt toneren, skal du udskifte tonerkassetten. Se **Fjernelse af en tonerkassette på side 62** og **Installation af en tonerkassette på side 63** for at få yderligere oplysninger.

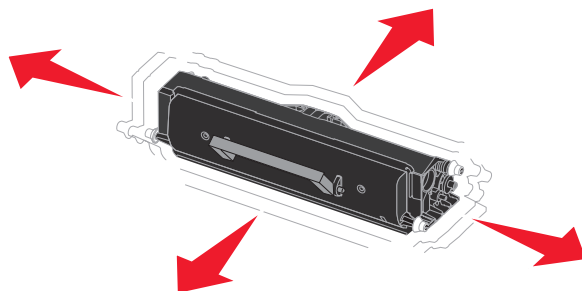
- 1 Tryk på adgangsknappen på venstre side af printeren, og åbn frontdækslet.



- 2** Sådan fjerner du tonerkassetten:
- a** Tryk på knappen på tonerkassetteenheden.
 - b** Tag tonerkassetten ud vha. håndtaget.



- 3** Ryst kassetten i alle retninger for at fordele toneren.

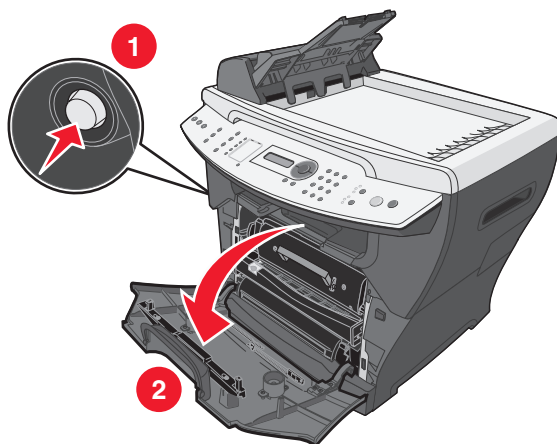


- 4** Sæt kassetten i igen, og luk frontdækslet.

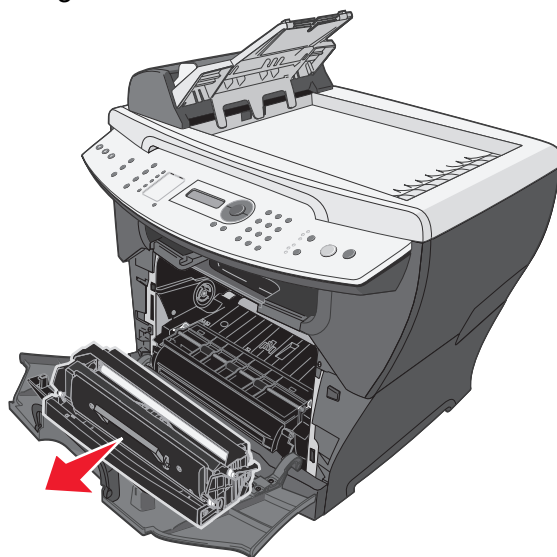
Bemærk: Hvis det ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du udskifte tonerkassetten.

Udskiftning af fotokonduktoren

- 1 Tryk på adgangsknappen på venstre side af printeren, og åbn frontdækslet.

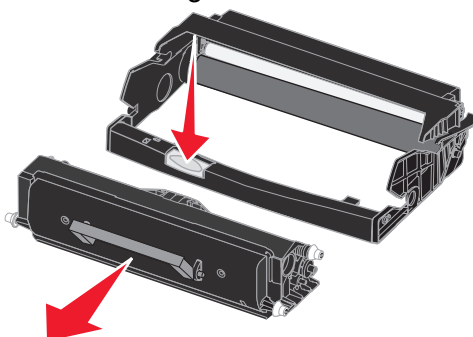


- 2 Træk i håndtaget for at tage tonerkassetteenheden ud.



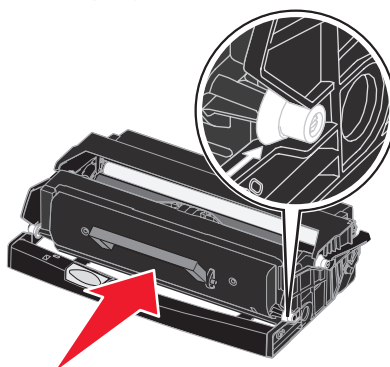
- 3 Placer tonerkassetteenheden på en flad, ren overflade.

- 4 Sådan fjerner du tonerkassetten:
- a Tryk på knappen på tonerkassetteenheden.
 - b Tag tonerkassetten ud vha. håndtaget.



- 5 Pak fotokonduktorsættet ud.
- 6 Installer tonerkassetten i den nye fotokonduktor.

Bemærk: Tonerkassetten *klikker* på plads, når den er installeret korrekt.



- 7 Sæt tonerkassetteenheden i igen.
- 8 Tryk på **Stop**, og hold den nede i tre sekunder for at nulstille fotokonduktortælleren.
- 9 Luk frontdækslet.

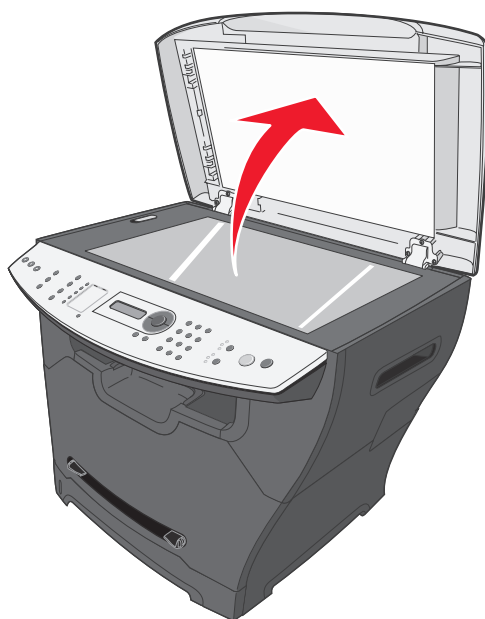
Rengøring af printeren

Du opretholder en god udskrivningskvalitet ved at følge disse rengøringsprocedurer, hver gang du udskifter tonerkassetten, eller hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel! Du må ikke udsætte printeren for meget vand, og du må ikke bruge ammoniakbaserede rengøringsmidler eller flygtige opløsningsmidler på printeren.

Rengøring af scannerens glasplade

- 1 Dyp en blød klud, som ikke frugger eller en papirserviet med en smule vand.
- 2 Åbn topdækslet.



- 3 Aftør scannerens glasplade og printerens overflade, indtil de er rene og tørre.
- 4 Aftør underside af det hvide topdæksel og det hvide ark, indtil de er rene og tørre.
- 5 Luk topdækslet.

Rengøring af printerens ydersider

Aftør printerens yderside med en blød, ren klud, som ikke frugger. Hvis du kommer en smule vand på kluden, skal du passe på, at vandet ikke drypper ned i printeren.

Rengøring af printerens indre

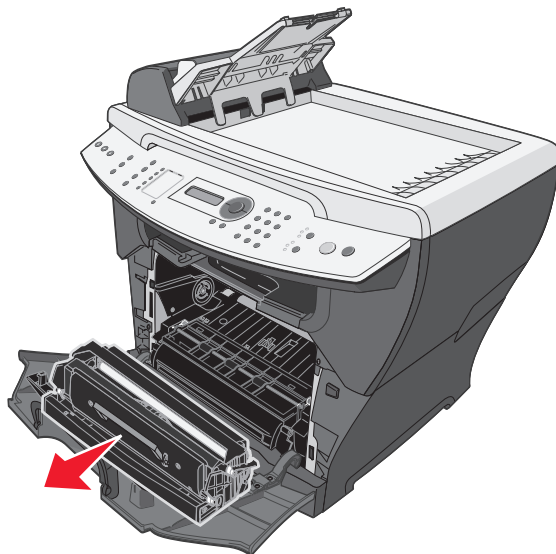
FORSIGTIG: Fuserområdet er varmt. Pas på, at du ikke kommer til at røre ved fuserområdet, da det kan give forbrændinger.



Advarsel! Når du rengør printerens indre, skal du passe på ikke at røre ved overførselsrullen, som sidder under tonerkassetten. Olie fra fingre kan påvirke udskriftskvaliteten.

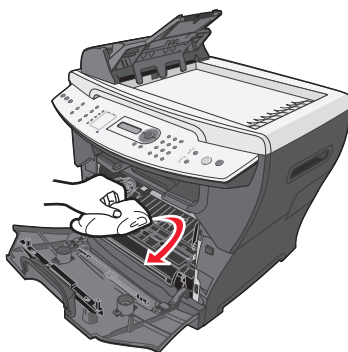
- 1 Sluk for printeren, tag netledningen ud, og vent til printeren er afkølet.
- 2 Åbn frontdækslet, og træk i håndtaget for at fjerne tonerkassetteenheden.

Advarsel! Du må *ikke* røre ved den grønne fotokonduktortromle.



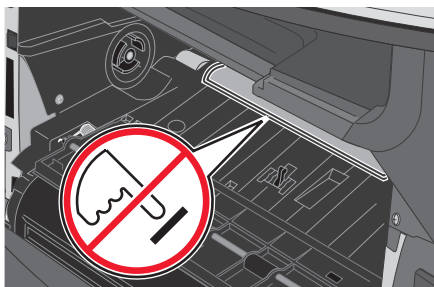
- 3 Placer tonerkassetteenheden på en tør, ren overflade.

- 4 Tør alt støv og spildt toner væk fra tonerkassetteområdet med en tør klud, som ikke fnugger.



Advarsel!

- Du må ikke udsætte tonerkassetteenheden for lys i mere end et par minutter, da den ellers kan ødelægges. Dæk den evt. til med et stykke papir.
- Rør ikke ved den sorte overførselsrulle.



- 5 Monter tonerkassetteenheden igen, og luk frontdækslet.
- 6 Tilslut netledningen, og tænd for printeren.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du vil bestille nye forbrugsstoffer eller finde den nærmeste forhandler, kan du besøge vores websted på **www.lexmark.com**.

Varenummer	Del	Gennemsnitlig ydelse
X340A11G	Tonerkassette med returprogram (X340/X340n/X342n)	2.500 standardsider ¹
X340H11G	Tonerkassette med returprogram (high yield) (X342n)	6.000 standardsider ¹
X340H22G	Fotokonduktorsæt	Op til 30.000 sider ²
X340A21G	Tonerkassette (X340/X340n/X342n)	2.500 standardsider ¹
X340H21G	Tonerkassette (high yield) (X342n)	6.000 standardsider ¹
¹ Den angivne ydeevne er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.		
² Baseret på en dækning på ca. 5%.		

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark til genbrug:

- 1 Besøg vores websted på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Følg vejledningen på computerskærmen.

- Fejlfinding i forbindelse med installation på side 73
- Fejlfinding i forbindelse med papirstop og forkert indføring af papir på side 75
- Fejlfinding i forbindelse med udskrivning og kopiering på side 84
- Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet på side 85
- Fejlfinding i forbindelse med scanning på side 88
- Fejlfinding i forbindelse med faxning på side 89
- Fejlfinding i forbindelse med fejlmeddelelser på side 91

Fejlfinding i forbindelse med installation

Symptom	Løsning
Det forkerte sprog vises på displayet.	1 Tryk på Menu. 2 Tryk på ▲ eller ▼, indtil MASKINOPSÆTNING vises på displayet. 3 Tryk på √. 4 Tryk på ▲ eller ▼, indtil sprog vises på displayet. 5 Tryk på √. 6 Tryk på ▲ eller ▼, indtil det sprog, du vil bruge, vises på displayet. 7 Tryk på √. 8 Tryk på Tilbage for at vende tilbage til prompten Klar.
Skærmen er ikke tændt.	1 Sluk for printeren. 2 Fjern netledningen fra stikkontakten, og herefter fra printeren. 3 Sæt netledningen ind i printeren, så langt den kan komme. 4 Slut netledningen til en stikkontakt, som virker med andre elektriske enheder. 5 Tænd for printeren.
Softwaren kan ikke installeres.	Hvis softwaren ikke starter automatisk, når du indsætter cd'en: 1 Luk alle åbne softwareprogrammer. 2 Deaktiver midlertidigt alle antivirusprogrammer. 3 Dobbeltklik på ikonet Denne computer. I Windows XP: Klik på Start for at få adgang til ikonet Denne computer. 4 Dobbeltklik på ikonet Cd-drev. 5 Dobbeltklik evt. på setup.exe. 6 Følg anvisningerne på computerskærmen for at installere softwaren. Bemærk! Når du har installeret softwaren, skal du huske at aktivere antivirusprogrammet igen.
	1 Tag software-cd'en ud. 2 Sluk for computeren. 3 Genstart computeren. 4 Læg software-cd'en i drevet igen, når skrivebordet vises. 5 Følg vejledningen på computerskærmen.
	Hvis printeren er tilsluttet computeren via en anden enhed: 1 Afmonter USB-kablet fra andre enheder, f.eks. en USB-hub eller en omskifter. 2 Slut kablet direkte til printeren og computeren.
	Jeg kan ikke oprette forbindelse via et netværk. Kontroller, at du bruger det korrekte kabel, at det er tilsluttet korrekt, og at netværksoptionerne er korrekt konfigurerede. Du kan få flere oplysninger i afsnittet Indstilling af netværksoptioner (kun X342n). Bemærk! Det er kun muligt at tilslutte over et netværk med X342n.

Fjernelse og geninstallation af driversoftwaren

Hvis softwaren ikke fungerer korrekt eller hvis der vises en fejlmeddelelse vedr. kommunikation, skal du måske fjerne og herefter installere driversoftwaren igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du gøre følgende:

Bemærk: Luk computeren ned, og genstart den, før du installerer softwaren igen.

- 1 Afmonter USB-kablet fra computeren.
- 2 Klik på **Start** → **Programmer** → **Lexmark** → **Lexmark Software Uninstall**.
- 3 Følg anvisningerne på computerskærmen for at fjern softwaren.
- 4 Genstart computeren.
- 5 Klik på **Annuller**, hvis der vises skærbilleder med teksten Tilføj ny hardware.
- 6 Tag software-cd'en ud, og indsæt den igen.
- 7 Slut USB-kablet til computeren igen.

Hvis installationsskærbilledet til softwaren ikke vises:

- 1 Dobbeltklik på **Denne computer** på skrivebordet.
I Windows XP: Klik på **Start** for at få adgang til ikonet **Denne computer**.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Cd-drev**. Dobbeltklik på **setup.exe**, hvis det er nødvendigt.
- 3 Klik på **Installer** eller **Installer nu**, når installationsskærbilledet til printersoftwaren vises.
- 4 Følg anvisningerne på computerskærmen for at afslutte installationen.

Fejlfinding i forbindelse med papirstop og forkert indføring af papir

Følg disse tip for at forhindre dokument- og papirstop.

- Brug kun anbefalede udskriftsmaterialer.
- Bland ikke papirtyperne i papirskufferne.
- Brug ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir.
- Bøj, luft og ret papiret ind, før du lægger det i skufferne.
- Sørg for, at de justerbare papirstyr er placeret korrekt.
- Kontroller, at den anbefalede udskriftsside ligger i den korrekte retning, når du lægger papiret i papirskuffen og den manuelle arkføder.
- Overfyld ikke papirskuffen. Papiret skal være under linjen for maksimal opfyldning på undersiden af papirskuffen.
- Tag ikke papiret ud af skuffen under udskrivning.

Symptom	Løsning
Papirstop	Afhjælp papirstoppet. Se Fjernelse af papirstop på side 76 .
Papir eller specialmedie • Forkert eller skrå indføring • Flere ark klistrer sammen.	Ilæg færre ark papir i printeren. Se Ilægning af forskellige papirtyper på side 33 for at få flere oplysninger om, hvor meget du kan ilægge af de forskellige papirtyper.
	Brug kun nyt papir, som ikke er krøllet.
	Forbered papirstakken, der skal ilægges, ved at bøje eller lufte stakken (frem og tilbage). Ret kanterne ind på en plan overflade
Papiret føres ikke ind i printeren.	Kontroller, at du ilægger papiret korrekt. Se Ilægning af papir og originaldokumenter på side 28 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Ilæg færre ark papir i printeren. Se Ilægning af forskellige papirtyper på side 33 for at få flere oplysninger om, hvor meget du kan ilægge af de forskellige papirtyper.
Papiret stakkes ukorrekt i den forreste outputrille.	Forlæng papirstopbøjlen.
	Lad ikke for meget papir stakkes i den forreste outputrille.
Konvolutter indføres skråt eller indføres forkert.	Indsæt en enkelt konvolut i den manuelle arkføder, og kontroller, at styrene sidder korrekt på begge sider af konvolutten.

Fjernelse af papirstop

Brug følgende tabel til at finde og fjerne papirstop.

Bemærk: Træk papiret forsigtigt og langsomt ud af printerens for ikke at ødelægge det.

Meddelelse	Placering af stop	Gå til...
200.xx Papirstop	Printerens inputregistrering	200/201 Papirstop på side 77
201.xx Papirstop	Mellem printerens input- og udgangsregistrering	
202.xx Papirstop	Papirudgangsføleren	202 papirstop på side 80
241.xx Papirstop	Skuffe 1	241/242 Papirstop på side 81
242.xx Papirstop	Skuffe 2	
251.xx Papirstop	Manuel arkføder	251 Papirstop på side 82
290 Scannerstop	Automatisk dokumentføder (ADF)	290/291/292 Scannerstop på side 83
291 Scannerstop		
292 Scannerstop		

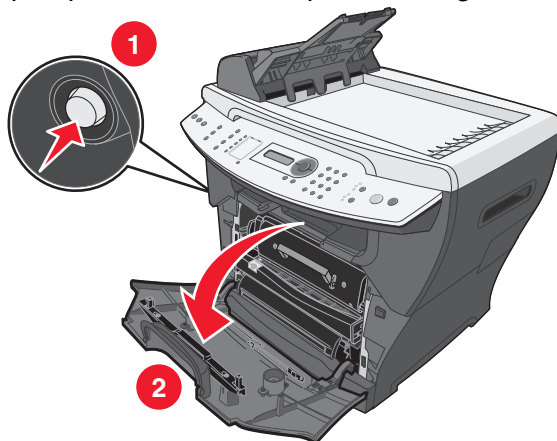
Bemærk: xx angiver tal, som er specifikke for stoppet.

200/201 Papirstop

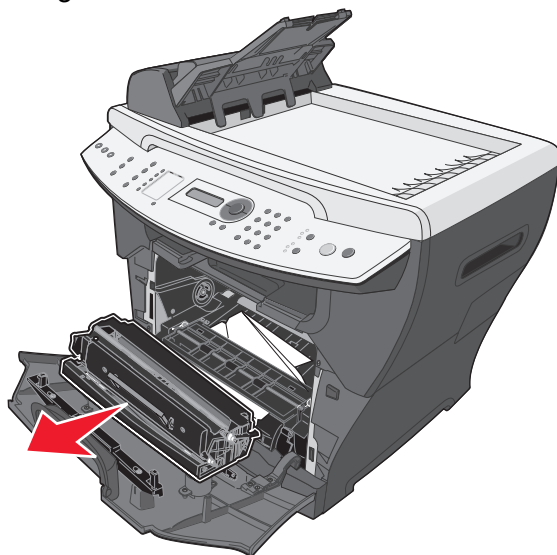
FORSIGTIG: Fuserområdet er varmt. Pas på, at du ikke kommer til at røre ved fuserområdet, da det kan give forbrændinger.



- 1 Tryk på adgangsknappen på venstre side af printeren, og åbn frontdækslet.

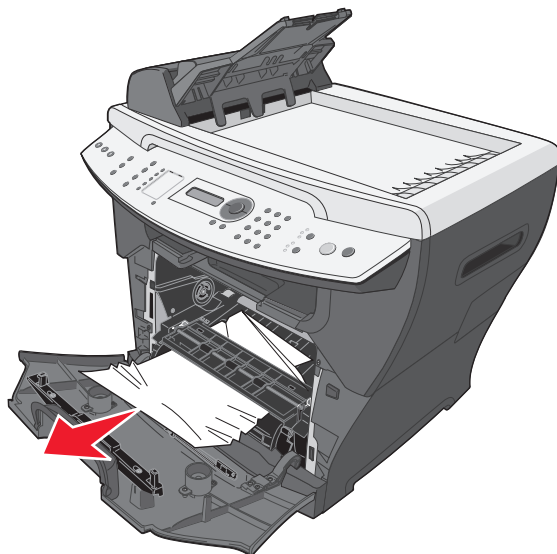


- 2 Træk i håndtaget for at tage tonerkassetteenheden ud.

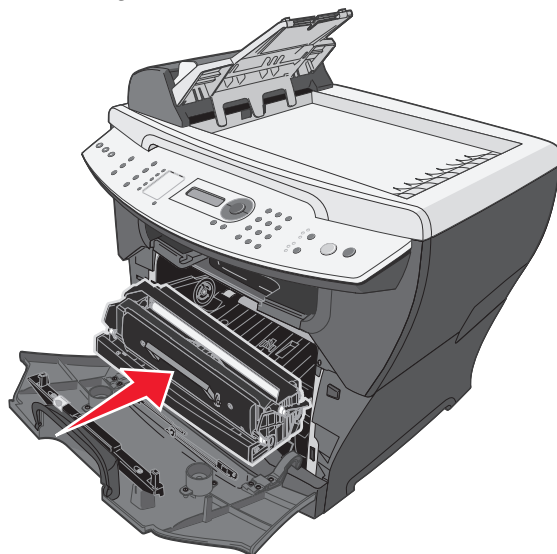


Advarsel! Tonerkassetteenheden må ikke udsættes for direkte lys i en længere tidsperiode. Direkte lys kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

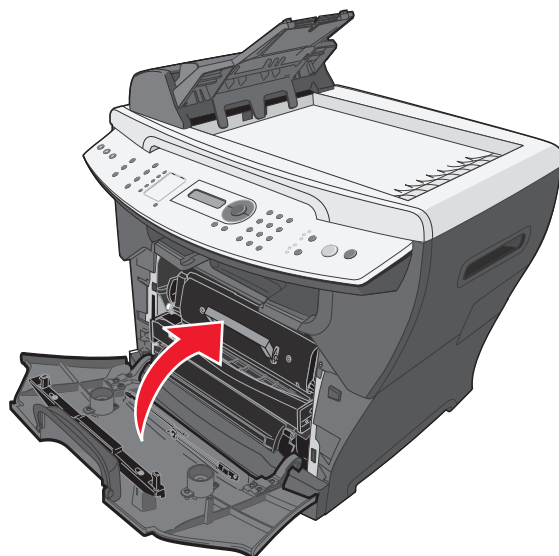
- 3** Fjern det fastsiddende papir ved at trække det forsigtigt lige ud.



- 4** Sæt tonerkassetteenheden i igen.



- 5 Luk frontdækslet.



- 6 Tryk på **Start** for at genoptage udskrivning.

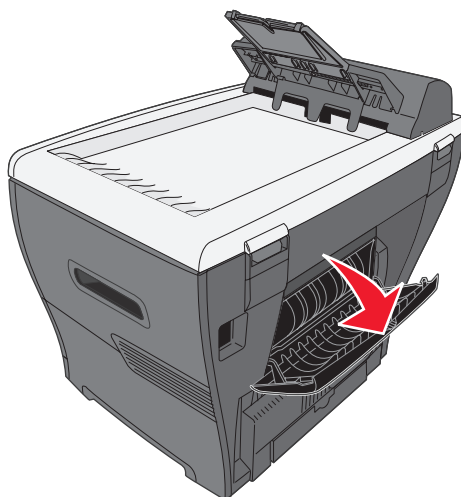
Bemærk: Hvis meddelelsen 200.20 Papirstop vises i starten af et udskriftsjob, skal du bekræfte, at medieindstillingerne svarer til mediets reelle størrelse.

202 papirstop

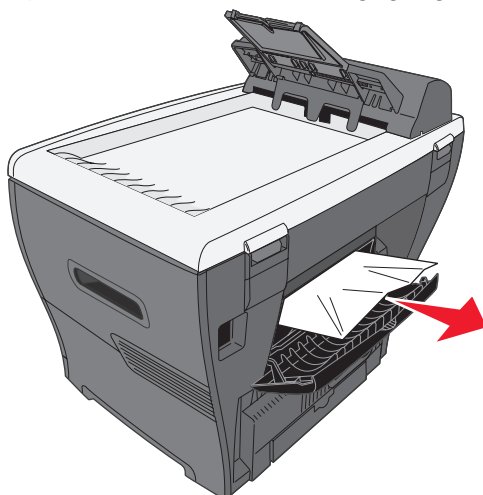
FORSIGTIG: Fuserområdet er varmt. Pas på, at du ikke kommer til at røre ved fuserområdet, da det kan give forbrændinger.



- 1 Åbn bagdækslet.



- 2 Fjern det fastsiddende papir ved at trække det forsigtigt lige ud.



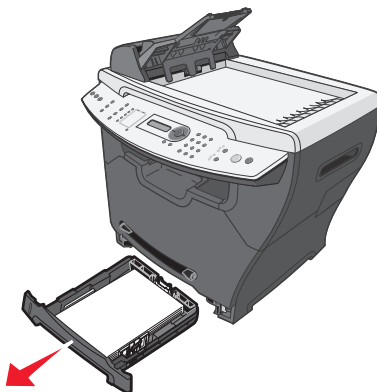
- 3 Luk bagdækslet.
- 4 Tryk på **Start** for at genoptage udskrivning.

241/242 Papirstop

1 Åbn den relevante papirskuffe.

Bemærk:

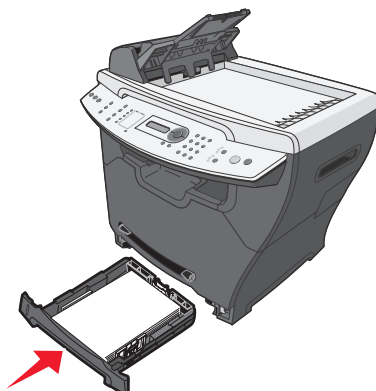
- Åbn skuffe 1 for 241 Papirstop. Åbn skuffe 2 for 242 Papirstop.
- 242 Papirstop vises kun, når papirskuffe 2 er installeret.
- Skuffe 2 er ekstraudstyr og skal købes separat.



2 Fjern det fastsiddende papir ved at trække det forsigtigt lige ud.



- 3 Indsæt papirskuffen.

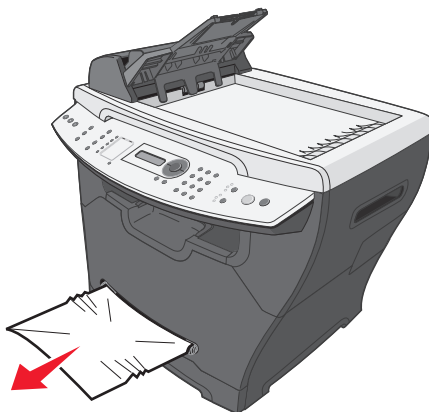


- 4 Tryk på **Start** for at genoptage udskrivning.

Bemærk: Hvis meddelelsen 241.18 Papirstop vises i starten af et udskriftsjob, skal du bekræfte, at medieindstillingerne svarer til mediets reelle størrelse.

251 Papirstop

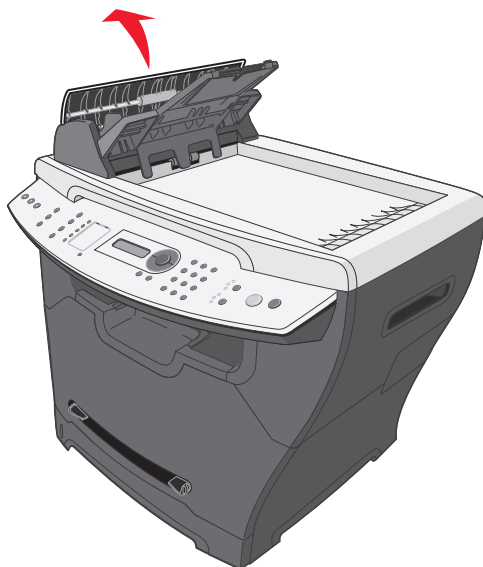
- 1 Fjern det fastsiddende papir ved at trække det forsigtigt lige ud af printeren.



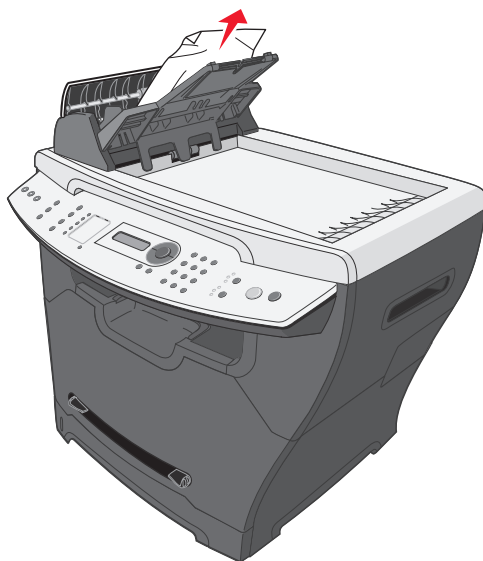
- 2 Tryk på **Start** for at genoptage udskrivning.

290/291/292 Scannerstop

- 1 Åbn topdækslet på den automatiske dokumentføder.



- 2 Fjern det fastsiddende papir ved at trække det forsigtigt lige ud.



- 3 Luk top dækslet på den automatiske dokumentføder, og ilæg herefter dokumenterne i den automatiske dokumentføder igen.

Bemærk: Du kan forhindre dokumentstop ved at bruge scannerens glasplade i stedet for den automatiske dokumentføder til tykke, tynde eller blandede dokumenter.

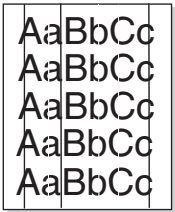
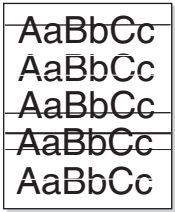
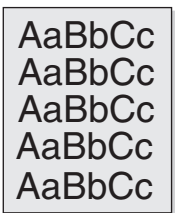
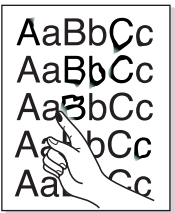
- 4 Tryk på **Start** for at fortsætte

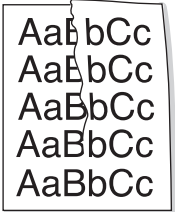
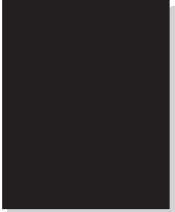
Fejlfinding i forbindelse med udskrivning og kopiering

Problem	Løsning
Printeren udskriver ikke eller svarer ikke.	Se Skærmen er ikke tændt. på side 73.
	Afinstaller, og geninstaller softwaren. Se Fjernelse og geninstallation af driversoftwaren på side 74 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Hvis du scanner et dokument, skal du vente indtil scanningen er afsluttet, før du bruger printerens.
	Genstart computeren.
	Kontroller, at printeren er angivet som standardprinter. 1 Klik på Start → Indstillinger → Printere og faxenheder eller Printere. eller Klik på Start → Kontrolpanel → Printere og anden hardware → Printere og faxenheder.
	2 Dobbeltklik på ikonet Lexmark X340/X340n/X342n.
	3 Klik på Printer , og kontroller, at feltet ud for Stop udskrivning midlertidigt ikke er markeret.
	4 Kontroller, at feltet ud for Benyt som standard er markeret.
Printeren udskriver langsomt.	Kontroller, at frontdækslet er lukket.
	Kontroller, at tonerkassetten er installeret korrekt. Se Installation af en tonerkassette på side 63 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Afmonter USB-kablet, og monter det igen.
	Luk alle programmer, der ikke er i brug.
	Minimer antallet og størrelsen af grafik og billeder i dokumentet.
	Hvis du bruger den manuelle arkføder, er dette normalt.

Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet

Problem	Løsning
Lyse eller utydelige udskrifter 	Du kan måske midlertidigt forlænge tonerkassetts levetid ved at genfordele toneren. Se Genfordeling af toner på side 64, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Sæt en ny tonerkassette i. Se Installation af en tonerkassette på side 63, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Brug kun nyt, tørt papir. Kontroller, at frontpanelet er helt lukket på begge sider. For kopier kan du justere sværtningen ved at trykke på knappen Sværtning på kontrolpanelet. For udskrivning kan du justere sværtningen fra kontrolpanelmenuen: 1 Tryk på Menu på kontrolpanelet. 2 Tryk på ▲ eller ▼, indtil MASKINOPSÆTNING vises. 3 Tryk på ✓. 4 Tryk på ▲ eller ▼, indtil Tonersværtning vises. 5 Tryk på ✓. 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at justere sværtningsindstillingen. 7 Tryk på ✓ for at gemme indstillingerne. 8 Tryk på Tilbage for at vende tilbage til prompten Klar.
Tonerpletter 	Udskift den angivne tonerkassette. Se Installation af en tonerkassette på side 63, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Rengør printerens indre. Se Rengøring af printerens indre på side 69, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Uregelmæssig udskrivning 	Brug kun nyt, tørt papir. Du kan måske midlertidigt forlænge tonerkassetts levetid ved at genfordele toneren. Se Genfordeling af toner på side 64, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Hvis det ikke løser problemet, skal du installere en ny tonerkassette. Se Installation af en tonerkassette på side 63, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Problem	Løsning
Lodrette linjer 	Udskift fotokonduktoren. Se Udskiftning af fotokonduktoren på side 66, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Du kan måske midlertidigt forlænge tonerkassetts levetid ved at genfordele toneren. Se Genfordeling af toner på side 64, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Hvis det ikke løser problemet, skal du installere en ny tonerkassette. Se Installation af en tonerkassette på side 63, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Vandrette linjer 	Udskift den angivne tonerkassette. Se Installation af en tonerkassette på side 63, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Grå baggrund 	For kopier kan du justere sværtningen ved at trykke på knappen Sværtning på kontrolpanelet. For udskrivning kan du justere sværtningen fra kontrolpanelmenuen: 1 Tryk på Menu på kontrolpanelet. 2 Tryk på ▲ eller ▼, indtil MASKINOPSÆTNING vises. 3 Tryk på ✓. 4 Tryk på ▲ eller ▼, indtil Tonersværtning vises. 5 Tryk på ✓. 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at justere sværtningsindstillingen. 7 Tryk på ✓ for at gemme indstillingerne. 8 Tryk på Tilbage for at vende tilbage til prompten Klar. Udskift den angivne tonerkassette. Se Installation af en tonerkassette på side 63, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Tonerudtværing 	Rengør printerens indre. Se Rengøring af printerens indre på side 69, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Kontroller, at indstillingerne for papirtype passer til papiret i skuffen. Se Indstilling af papirtype og -størrelse på side 35, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Udskift den angivne tonerkassette. Se Installation af en tonerkassette på side 63, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Problem	Løsning
Siden er skæv 	Kontroller, at papirstyret i skuffen sidder korrekt i forhold til papirets kanter. Se Ilægning af papir i papirskuffen på side 28, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Kontroller, at papirstyret i den manuelle arkføder sidder korrekt i forhold til papirets kanter. Se Ilægning af papir i den manuelle arkføder på side 32, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Rynker eller krøller 	Kontroller, at du ilægger papiret korrekt. Se Ilægning af papir og originaldokumenter på side 28, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Kontroller, at papiret ikke er for vådt. Opbevar papiret i den oprindelige indpakning og væk fra fugtige omgivelser, indtil du skal bruge det. Prøv papir fra en netop åbnet pakke.
Sorte sider 	Udskift den angivne tonerkassette. Se Installation af en tonerkassette på side 63, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Hvis udskiftning af tonerkassetten ikke løser problemet, skal du udskifte fotokonduktoren. Se Udskiftning af fotokonduktoren på side 66, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Printeren skal måske serviceres. Tilkald en servicemedarbejder.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Problem	Løsning
Scanneren svarer ikke.	Kontroller displayet. Se Fejlfinding i forbindelse med fejlmeddelelser på side 91 , hvis der vises en fejlmeddelelse.
	Kontroller, at printeren er angivet som standardprinter og ikke er tilbageholdt eller midlertidigt standset.
	1 Klik på Start → Indstillinger → Printere og faxenheder eller Printere . eller Klik på Start → Kontrolpanel → Printere og anden hardware → Printere og faxenheder . 2 Dobbeltklik på ikonet Lexmark X340/X340n/X342n . 3 Klik på Printer , og kontroller, at feltet ud for Stop udskrivning midlertidigt ikke er markeret. 4 Kontroller, at feltet ud for Benyt som standard er markeret.
	Hvis du udskriver et dokument, skal du vente, indtil udskrivningen er færdig, før du sender scanningsjobbet.
Scanningen sker meget langsomt.	Luk alle programmer, der ikke er i brug.
	Hvis du udskriver et dokument, skal du vente, indtil udskrivningen er færdig, før du sender scanningsjobbet.
	Sådan ændrer du scanningsopløsningen til en lavere værdi: 1 Tryk på Scan på printerens kontrolpanel. 2 Vælg den placering, du vil bruge, i dialogboksen QLINK på computerskærmen. 3 Klik på Rediger . 4 Vælg en lavere opløsning under Opløsning. 5 Klik på OK . 6 Klik på Scan nu .
Scanning udføres ikke.	Genstart computeren.
	Afinstaller, og geninstaller softwaren. Se Fjernelse og geninstallation af driversoftwaren på side 74 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Dokumentet scannes delvist.	Kontroller, at dokumentet er ilagt korrekt i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade. Se Scanning på side 55 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Kontroller, at indstillingerne for papirstørrelse passer til papiret i skuffen. Se Indstilling af papirtype og -størrelse på side 35 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Fejlfinding i forbindelse med faxning

Problem	Løsning
Jeg kan ikke sende eller modtage en fax.	Kontroller displayet. Se Fejlfinding i forbindelse med fejlmeddelelser på side 91 , hvis der vises en fejlmeddelelse.
	Kontroller evt., at kablerne til følgende hardware sidder forsvarligt: • Strømforsyning • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer
	Kontroller telefonstikket i væggen. 1 Slut en telefon til stikket i væggen. 2 Vent på opkaldstonen. 3 Hvis du ikke hører opkaldstonen, skal du slutte en anden telefon til stikket. 4 Hvis du stadigvæk ikke hører en opkaldstone. skal du slutte printeren til et andet telefonstik.
	Lav et testopkald til det telefonnummer, som du vil sende faxen til, for at sikre, at det fungerer korrekt.
	Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente indtil denne enhed er færdig med at bruge linjen, før du sender faxen.
	Slut printeren direkte til telefonlinjen for at kontrollere, at den fungerer korrekt. Afmonter alle telefonsvarere, computere med modemer og telefonlinjefordelere.
	Undersøg, om der er papirstop, og fjern det.
	Banke-på-funktionen kan forstyrre faxtransmissionerne. Deaktiver denne funktion inden afsendelse eller modtagelse af en fax. Kontakt dit telefonselskab for at få oplyst den tastesekvens, der midlertidigt kan deaktivere banke-på-funktionen.
Jeg kan sende, men ikke modtage faxer.	Ilæg papir for at udskrive de faxer, som er gemt i printeren.
	Kontroller om, Faxfremføring er valgt. 1 Tryk på Fax på kontrolpanelet. 2 Tryk på Menu. 3 Tryk på ▲ eller ▼, indtil AVANCERET FAX vises. 4 Tryk på √. 5 Tryk på ▲ eller ▼, indtil Faxfremføring vises. 6 Tryk på √. 7 Tryk på ▲ eller ▼, indtil Fra vises. 8 Tryk på √.

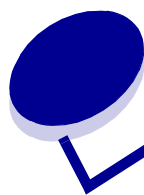
Problem	Løsning
Jeg kan modtage, men ikke sende faxer.	Kontroller, at dokumentet er ilagt korrekt i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade. Se Faxning på side 43 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Kontroller indstillingen Præfiks. 1 Tryk på Fax på kontrolpanelet. 2 Tryk på Menu . 3 Tryk på ▲ eller ▼, indtil FAXSTANDARDER vises. 4 Tryk på ✓. 5 Tryk på ▲ eller ▼, indtil Præfiks vises. 6 Tryk på ✓. 7 Indtast de numre, der skal kaldes før hvert telefonnummer. 8 Tryk på ✓. 9 Tryk på Stop for at vende tilbage til prompten Klar .
	Hvis du bruger en Hurtigopkaldsknap: • Kontroller, at den er programmeret til det nummer, du vil ringe til. Se Opsætning af genveje på side 48, hvis du ønsker yderligere oplysninger. • Du kan også dreje telefonnummeret manuelt.
Printeren modtager en tom fax.	Bed afsenderen om at kontrollere, at originaldokumentet er ilagt korrekt.
	Kontroller tonerkassette, og udskift den om nødvendigt.
Den modtagne fax er af dårlig kvalitet.	Bed afsenderen om at gøre følgende: • Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende. • Send faxen igen. Der kan være problemer med telefonforbindelsens kvalitet. • Forøg faxens scanningsopløsning.

Fejlfinding i forbindelse med fejlmeddelelser

Problem	Løsning
Skift medie	Tryk på 1 for at ændre størrelsen på og/eller typen af mediet, eller tryk på 2 for at ignorere fejlmeddelelsen. Bemærk! Tryk på Start for at fortsætte jobbet. Tryk på Stop for at annullere jobbet.
Luk frontpanelet	Luk frontpanelet, indtil det er låst fast.
Ilæg manuel	Ilæg udskriftsmediet i den manuelle arkføder. Se Ilægning af papir i den manuelle arkføder på side 32 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Indlæs medie	Læg papir i papirskuffen. Se Ilægning af papir i papirskuffen på side 28 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
USB ikke tilsluttet	Kontroller USB-forbindelsen på printeren og computeren.
QLINK ikke fund.	Genstart computeren. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, efter du har genstartet computeren: 1 Indsæt cd'en <i>Software og dokumentation</i> . 2 Installer QLINK-softwaren.
Digital linje registreret	Kontroller, at printeren er tilsluttet en analog telefonlinje.
Ingen klartone	Kontroller evt., at kablerne til følgende hardware sidder forsvarligt: • Strømforsyning • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer Kontroller telefonstikket i væggen. 1 Slut en telefon til stikket i væggen. 2 Vent på opkaldstonen. 3 Hvis du ikke hører opkaldstonen, skal du slutte en anden telefon til stikket. 4 Hvis du stadigvæk ikke hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til et andet telefonstik.
Linje optaget	Lav et testopkald til det telefonnummer, som du vil sende faxen til, for at sikre, at det fungerer korrekt.
Intet svar	
Kunne ikke sende faxen	Send faxen igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du se Jeg kan ikke sende eller modtage en fax. på side 89 .
Scanner låst, Lås scanner op	1 Åbn topdækslet. 2 Flyt kontakten til venstre for scannerens glasplade for at låse scanneren op.

Problem	Løsning
31 Manglende eller defekt kassette	Udskift den defekte tonerkassette, og installer en ny Lexmark-tonerkassette. Se Side 71 , hvis du ønsker oplysninger om forbrugsstoffer.
32 Ikke-understøttet tonerkassette	
33 Skift kassette	
34 Kort papir	Kontroller, at den korrekte medietype og -størrelse er valgt til det eksisterende udskriftsjob. Se Indstilling af papirtype og -størrelse på side 35, hvis du ønsker yderligere oplysninger. - Tryk på Start for at genoptage udskrivning Bemærk! Når du trykker på Start, afkortes udskriftsjobbet måske. - Tryk på Stop for at annullere jobbet. Bemærk! Du kan ikke annullere en indgående fax.
37 For lidt sorteringsområde	Printeren har ikke nok hukommelse til at behandle jobbet. - Tryk på Start for at genoptage udskrivning - eller - Tryk på Stop for at annullere jobbet. Bemærk! - Hvis du sletter fejlmeddelelsen på denne måde, kan nogle af jobbene gå tabt. - Du kan ikke annullere en indgående fax. Opdel store job i mindre job, hvis det er muligt. Deaktiver sortering. Se Udskrivning af sætvis kopier på side 41, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
38 Hukom. fuld	
84 Fotokonduktor snart opbrugt	
	Tryk på Start for at fjerne meddelelsen og vende tilbage til den forrige status. Tryk på Stop for at annullere jobbet. Bemærk! Du kan ikke annullere en indgående fax. Udskift fotokonduktoren. Se Udskiftning af fotokonduktoren på side 66, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
84 Udskift fotokonduktor	Udskift fotokonduktoren. Se Udskiftning af fotokonduktoren på side 66, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Bemærk! Normal udskrivning genoptages ikke, før fotokonduktoren er udskiftet.

Problem	Løsning
88 Toner lav	Tryk på Start for at genoptage udskrivning.
	Tryk på Stop for at annullere jobbet.
	Udvid tonerkassetens levetid ved at genfordele toneren. Se Genfordeling af toner på side 64 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Hvis fejlmeddelelsen vises, efter du har fordelt toneren igen, skal du udskifte tonerkassetten. Se Installation af en tonerkassette på side 63 , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
200.xx Papirstop	Se 200/201 Papirstop på side 77 .
201.xx Papirstop	
202.xx Papirstop	Se 202 papirstop på side 80 .
241.xx Papirstop	Se 241/242 Papirstop på side 81 .
242.xx Papirstop	
251.xx Papirstop	Se 251 Papirstop på side 82 .
290 Scannerstop	Se 290/291/292 Scannerstop på side 83 .
291 Scannerstop	
292 Scannerstop	
9**.xx Service	1 Sluk for strømmen, og vent et minut. 2 Tænd for strømmen. Hvis fejlmeddelelsen vises igen, skal du ringe til en Lexmark-servicemedarbejder. Du kan få oplysninger om autoriserede servicemedarbejdere i dit område ved at besøge www.lexmark.com.



Bekendtgørelser

Bekendtgørelser om elektronisk stråling

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

Part 15

The Lexmark X340 (7003-100), X340n (7003-050), and X342n (7003-110) have been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Part 68

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and

modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at www.Lexmark.com or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved. This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See the section in this publication entitled **Angivelse af stations-id på side 50** in order to program this information into your fax machine.

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Bekendtgørelser

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Erklæring om overensstemmelse i henhold til EU-direktiv 1999/5/EC (R&TTE-direktiv) på EU-sprogene.

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this product is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten, että tämän tuotteen tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat dit product voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Français	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que le produit est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que le produit est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Produkt in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMW)
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Produkts mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει ότι το παρόν προϊόν συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/EK.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Česky	Společnost Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/EC, které se na tento výrobek vztahují.
Malti	B'dan il-mezz, Lexmark International Inc., tiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mar-rekwiżiti essenzjali u ma' dispożizzjonijiet oħra rilevanti tad-Direttiva 1999/5/KE.

Bekendtgørelser

Magyar	A Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a termék megfelel az 1999/5/EC direktíva alapvető követelményeinek és más vonatkozó rendelkezéseinek.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. selle seadme vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka šis produkts atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad šis gaminys tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas jos direktyvos nuostatas.
Polski	Firma Lexmark International Inc. deklaruje z pełną odpowiedzialnością, że ten produkt spełnia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/WE.
Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento výrobok vyhovuje technickým požiadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzťahujú.
Slovenščina	Družba Lexmark International Inc. s tem izjavlja, da je ta naprava skladna z bistvenimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili direktive 1999/5/EC.

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EØF, 73/23/EØF og 1999/5/EØF om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr beregnet til brug inden for visse spændingsområder og om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr. Official Declaration of Conformity kan ses på **www.lexmark.com/rtte**.

Overensstemmelse angives med følgende CE-mærke:



Dette produkt overholder kravene til Klasse B i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Japansk VCCI-erklæring

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Koreansk MIC-bekendtgørelse

Hvis dette symbol findes på produktet, gælder den medfølgende erklæring.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Kviksølverklæring

Dette produkt indeholder kviksølv i lampen (<5mg Hg). Bortskaffelse af kviksølv kan være lovreguleret af hensyn til miljøet. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om bortskaffelse eller genbrug, eller kontakt Electronic Industries Alliance på: www.eiae.org.

Andre bekendtgørelser om telekommunikation

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modern REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Notice to users of the New Zealand telephone network

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions.

The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment (PC) associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.

- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

South Africa telecommunications notice

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

Using this product in Germany

This product requires a German billing tone filter (Lexmark part number 14B5123) to be installed on any line which receives metering pulses in Germany. Metering pulses may or may not be present on analog lines in Germany. The subscriber may request that metering pulses be placed on the line, or can have them removed by calling the German network provider. Normally, metering pulses are not provided unless specifically requested by the subscriber at the time of installation.

Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 80D1877) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

Tysk GS-mærkebemærkning

Model: Lexmark X34x Series

Machine type: 7003-xxx

Mailing address

Lexmark Deutschland GmbH
Postfach 1560
63115 Dietzenbach

Physical address

Lexmark Deutschland GmbH
Max-Planck-Straße 12
63128 Dietzenbach

Phone: 0180 - 564 56 44 (Product Information)

Phone: 01805 - 00 01 15 (Technical Support)

E-mail: internet@lexmark.de

Støjafgivelsesniveauer

Følgende målinger er foretaget i henhold til ISO 7779 og er rapporteret i henhold til ISO 9296.

Gennemsnitligt lydtryk på 1 meters afstand, dBA	
Udskrivning	52
Scanning	48
Kopiering	52
Enheden ikke i brug	30

Printerens energiforbrug

I følgende tabel dokumenteres printerens energiforbrug.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug
Udskrivning	Printeren genererer en trykt udskrift	420 W
Klar	Printeren venter på et udskriftsjob	70 W
Strømbesparer	Printeren er i energibesparelsestilstand	13 W
Deaktiveret	Printeren er tilsluttet en stikkontakt, men den er slukket	0 W

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Strømbesparer

Denne printer er udstyret med en energibesparelsestilstand, som kaldes Strømbesparer. Strømbesparertilstanden svarer til EPA-dvaletilstanden. Tilstanden Strømbesparer sparer energi ved at sænke strømforbruget ved længere perioder uden aktivitet. Der skiftes automatisk til tilstanden Strømbesparer, når denne printer ikke har været i brug i en angivet tidsperiode, der kaldes strømbesparertimeout. Standardtimeout for Strømbesparer er 30 minutter for Lexmark X340.

Vha. printerkonfigurationsmenuerne kan timeouten for Strømbesparer indstilles til mellem 1 og 240 minutter. Hvis timeouten for Strømbesparer angives til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men det kan øge printerens svartid. Hvis timeouten for Strømbesparer angives til en høj værdi, er svartiden hele tiden kort, men der bruges mere energi.

Samlet energiforbrug

Det kan være nyttigt at beregne printerens samlede energiforbrug. Da strømforbrug angives i strømenheden Watt, skal strømforbruget multipliceres med den tid, printeren bruges i hver tilstand, for at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug er summen af hver tilstands energiforbrug.

ENERGY STAR



WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i EU-lande. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål til genbrug, kan du besøge Lexmarks websted på www.lexmark.com og finde telefonnummeret til det lokale salgskontor.

Mærkat med oplysninger om laser

En mærkat med oplysninger om laser kan være påsat denne printer.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

WARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA. i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I (1)-laserprodukter og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

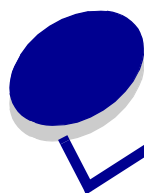
Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og printeren er designet sådan, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveau under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Bemærkning om varm overflade



此符號表示該表面或元件會發熱。

請當心： 為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



Indeks

A

- annullere
 - brug af Stop-knap 22
 - faxjob 51
- automatisk dokumentføder
 - ilægge originaldokumenter 36
 - papirkapacitet 36

B

- bagdæksel 19
- bagerste outputbakke 39
- bageste papirudgang 39

D

- dokumenter
 - faxning 44
 - ilægge i den automatiske dokumentføder 36
 - ilægge på scannerens glasplade 37
 - scanne 56
 - udskrive 40

E

- egenskaber for printer
 - brug af 26
 - faner 26
 - åbne 26
- erklæring om elektronisk stråling 94
- erklæring om stråling 94
- etiketter 33

F

- faxaktivitetsrapporter 48
- Faxjoblog 48
- faxning
 - annullere et faxjob 51
 - fremsende 47
 - modtage en fax automatisk 46
 - modtage en fax manuelt 47
 - på et planlagt tidspunkt 45
 - sende automatisk 44

- sende manuelt 44
- til en gruppe (rundsende) 45
- tilføje en pause 46
- tilføje et præfiks 46
- udsæt afsendelse 45
- Faxopkaldslog 48
- FCC-erklæring 94
- fejlfinding
 - fax 89
 - fejlmeddelelser 91
 - kopiering 84
 - opsætning 73
 - papirstop og forkert indføring 75
 - scanning 88
 - udskrivning 84
- fejlfinding af fejlmeddelelser 91
- fejlfinding i forbindelse med fax 89
- fejlfinding i forbindelse med kopiering 84
- fejlfinding i forbindelse med papirstop og forkert indføring 75
- fejlfinding i forbindelse med scanning 88
- fejlfinding i forbindelse med udskrivning 84
- fejlmeddelelser
 - 200 Papirstop 93
 - 201 Papirstop 93
 - 202 Papirstop 93
 - 241 Papirstop 93
 - 242 Papirstop 93
 - 251 Papirstop 93
 - Defekt tonerkassette 92
 - Digital linje fundet 91
 - FK snart opbrugt 92
 - Hukommelse fuld 92
 - Ikke nok huk. til sortering 92
 - Ikke-understøttet tonerkassette 92
 - Ilæg manuelt 91
 - Ilæg medie 91
 - Ingen klartone 91
 - Intet svar 91
 - Kunne ikke sende fax 91
 - luk forreste 91

Papiret er for kort 92
Qlink ikke fundet 91
Skift kassette 92
Skift medie 91
Toner lav 93
Udskift fotokonduktor 92
USB ikke tilsluttet 91
fjerne
 software 74
 tonerkassette 62
formindske et billede 54
forreste outputrille 18
forstørre et billede 54
fotokonduktor, udskifte 66
fremsende faxer 47
frontdæksel 18

G

genbruge Lexmark-produkter 71
genfordele toner 64
genveje
 brug af 49

H

Hurtigopkaldsknapper 49

I

ilægge
 dokumenter i den automatiske
 dokumentføder 36
 dokumenter på scannerens glasplade 37
 karton 33
 konvolutter 33
 labels 33
 manuel arkføder 32
 papir 28, 32
 papirskuffe 28
 transparenter 33
indstille
 Hurtigopkaldsgenveje
 opsætte 48
 papirstørrelse 35
 papirtype 35
 specielle ringetoner 50
indtaste tegn 51
installere
 ekstra papirskuffe 11

kontrolpaneloverlay 10
software 12, 13

K

karton 34
kassette, toner
 bestille 71
 fjerne 62
 genbruge 71
 genfordele toner 64
 installere 63
kassettefejl 92
knapper, kontrolpanel 20
kontrolpanel
 brug af 20
 installere et andet sprogoverlay 10
kontrolpanelknapper 20
kontrolpanelmenuer
 Avanceret fax 23
 Faxstandarder 24
 Kopistandarder 23
 navigere 22
konvolutter
 ilægge 33
 udskrive 40
kopiere
 dokumenter 52
 formindske et billede 54
 forstørre et billede 54
 sorterede kopier 53

M

menuen Avanceret fax 23
menuen Faxstandarder 24
menuen Kopistandarder 23
menuer, kontrolpanel
 Avanceret fax 23
 Faxstandarder 24
 Kopistandarder 23
modtage en fax
 automatisk 46
 manuelt 47

N

netværksopsætning 25

O

outputplacering
 bageste papirudgang 39
 forreste outputbakke 39
 vælge 39
overlay, installere 10

P

papir
 ilægge 28, 32
papirbesparelse 42, 53
papirskuffe, installere 11
papirstop 76
papirstørrelse, indstille 35
papirtype, indstille 35
pause 46
port til strømforsyning 19
Presto! PageManager 27
Printeren 84
præfiks 46

Q

QLINK, brug af 27

R

rapporter
 faxaktivitet 48
 Faxjoblog 48
 Faxopkaldslog 48
 menu 22
 Telefonbog 49
rengøre
 printeren 68
 printerens indre 69
 scannerens glasplade 68
rundsende fax 45

S

scanne
 dokumenter 56
 fra en applikation 57
 konfigurere andre applikationer 57
 ved hjælp af computeren 56
scannerens glasplade
 ilægge dokumenter 37
 rengøre 68
scanning

 optioner 60
sende en fax
 automatisk 44
 manuelt 44
 på et planlagt tidspunkt 45
 til en gruppe (rundsende) 45
sikkerhed
 oplysninger 2
software
 egenskaber for printer 26
 fjerne 74
 installere 12, 13
 installere igen 74
 Presto! PageManager 27
 QLINK 27
sortere kopier 41, 53
specielle ringetonemønstre 50
stations-id 50
støjafgivelsesniveauer 100

T

tastatur, brug af 51
tegn, indtaste 51
Telefonbog
 redigere 49
 slette genveje 49
 søge 49
 tilføje genveje 48
 udskrive 49
tilslutte printeren
 til en telefon 15
 til et telefonstik 14
tilstand, ændre 24
timeoutvalg 25
toner
 genfordele 64
 lav 93
tonerkassette
 bestille 71
 fjerne 62
 genbruge 71
 genfordele toner 64
 installere 63
tonerkassetteenhed 66
transparenter
 udskrive 41

U

udskrive

dokumenter 40

flere side på et ark 42

konvolutter 40

menurapporter 22

sidste side først 42

sorterede kopier 41

transparenter 41

udsæt afsendelse 45

USB-port 19

W

Websted 8