



X340, X340n, X342n MFP

Návod na použitie

Január 2006

www.lexmark.sk

Vydanie: Január 2006

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých si nasledovné ustanovenia vzájomne odporujú s miestnymi zákonmi: SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TOTO VYHLÁSENIE „TAK AKO JE“ BEZ ZÁRUKY AKÉHOKOLVEK DRUHU, BUĎ VÝSLOVNÉ ALEBO V SKRYTOM ZMYSLE, ZAHŔŇUJÚCE, ALE NIE OHRANIČENÉ, NA ZÁRUKY PREDAJA V SKRYTOM ZMYSLE VHODNÉ NA ŠPECIFICKÉ ÚČELY. Niektoré štáty nepripúšťajú možnosť odvolania sa na záruky v niektorých prípadoch na výslovné záruky alebo na záruky v skrytom zmysle; preto sa toto vyhlásenie nemusí na vás vzťahovať.

Toto vyhlásenie môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. V tomto vyhlásení sa pravidelne vykonávajú zmeny na uvedené informácie; tieto zmeny budú zahrnuté v novších vydaniach. Zlepšenia alebo zmeny v produktoch alebo programoch môžu byť vykonané kedykoľvek.

Komentáre k tomuto vyhláseniu môžu byť adresované do spoločnosti Lexmark International, Inc., Department F95/ 032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Vo Veľkej Británii a Írsku posielajte komentáre na adresu Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark môže použiť alebo distribuovať akúkoľvek informáciu, ktorú poskytnete spoločnosti Lexmark bez vzniku akýchkoľvek záväzkov alebo zodpovednosti voči poskytovateľovi informácií. Dodatočné kópie vyhlásení k tomuto produktu môžete získať navštívením web stránky Lexmark www.lexmark.sk (resp. www.lexmark.com).

Odkazy v tomto vyhlásení k produktu, programom alebo službám nezahŕňajú fakt, že výrobca má za účelom poskytnúť vyhlásenie vo všetkých krajinách. Akékoľvek vyhlásenie k produktu, programu alebo službe nemá v úmysle vyhlásiť alebo zahrnúť len produkt, program alebo službu, ktorá sa používa. Akýkoľvek funkčný ekvivalent produktu, programu alebo služby, ktorý neporušuje žiadne existujúce duševné vlastníctvo môže byť použitý. Hodnotenie a overenie operácií v súlade s inými produktmi, programami alebo službami, okrem výslovne určených výrobcom sú na zodpovednosť užívateľa.

©2006 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.

PRÁVA VLÁDY SPOJENÝCH ŠTÁTOV AMERICKÝCH

Tento softvér a pridružená dokumentácia poskytnutá podľa tohto vyhlásenia je komerčný počítačový softvér a dokumentácia exkluzívne vyvinutá zo súkromných zdrojov.

Bezpečnostné informácie

- Sieťovú šnúru zapojte do správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti zariadenia a je ľahko dostupná.

UPOZORNENIE: Počas búrky nepoužívajte fax. Počas búrky tiež toto zariadenie nenastavujte a tiež nevykonávajte žiadne elektrické alebo káblové prepojenia, akými sú napríklad zapojenie sieťovej šnúry alebo telefónnej prípojky.

- Pri pripájaní tohto zariadenia k verejnej telefónnej sieti používajte iba telekomunikačný kábel (RJ-11) 26 AWG alebo dlhší.
- Servisné opravy a opravy iné ako opísané v návode na použitie prenechajte na profesionálnych servisných technikoch.
- Tento produkt je navrhnutý, testovaný a schválený tak, aby spĺňal prísne celosvetové bezpečnostné štandardy pri používaní špecifických komponentov Lexmark. Bezpečnostné prvky niektorých častí nemusia byť vždy bežné. Spoločnosť Lexmark nenesie zodpovednosť za používanie iných náhradných dielov.

UPOZORNENIE: Dbajte na to, aby všetky externé zapojenia (napr. pripojenie k sieti a k telefónnemu systému) boli nainštalované správne podľa označených vstupných konektorov.

- Toto zariadenie používa laser.

UPOZORNENIE: Používanie ovládacích prvkov alebo nástrojov, respektíve vykonávanie procedúr, ktoré nie sú uvedené v tomto návode na použitie môže spôsobiť riziko vystavenia nebezpečnému žiareniu.

- Toto zariadenie používa tlačový proces, ktorý zahrieva tlačové médium. Vytvorené teplo môže spôsobiť poškodenie tlačového média. Je potrebné pochopiť časť v návode na použitie, kde je vysvetlený postup pri voľbe tlačového média za účelom vyhnutia sa možnosti tvorby škodlivých emisií.



Tento symbol označuje výskyt horúceho povrchu alebo komponentu.

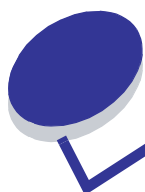
UPOZORNENIE: Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte pred jeho dotýkaním najskôr povrch vychladnúť.

Konvencie

Poznámka: *Poznámka* označuje niečo, čo by mohlo pomôcť.

UPOZORNENIE: *Upozornenie* označuje niečo, čo by mohlo spôsobiť poranenie.

Výstraha: *Výstraha* označuje niečo, čo by mohlo poškodiť hardvér alebo softvér zariadenia.



Obsah

Časť 1: Vyhľadanie informácií o MFP	7
Časť 2: Nastavenie multifunkčnej tlačiarne	9
Inštalácia krytu s iným jazykom	10
Inštalácia prídavného zásobníka papiera	11
Príprava multifunkčnej tlačiarne na tlač a skenovanie	12
Inštalácia softvéru pre USB pripojenie.....	12
Inštalácia softvéru pre sieťové pripojenie (iba X342n)	13
Príprava multifunkčnej tlačiarne pre fax.....	14
Priame pripojenie k telefónnej zásuvke	14
Pripojenie s telefónom.....	15
Príprava multifunkčnej tlačiarne pre kopírovanie	16
Časť 3: Tlačiareň	17
Pochopenie častí tlačiarne	17
Používanie tlačidiel ovládacieho panela	20
Používanie tlačidiel ovládacieho panela	22
Navigácia v ponukách ovládacieho panela.....	22
Tlač zoznamu položiek ponúk	22
Tlač strany s informáciami o nastavení siete (iba X342n)	22
Zmena predvoleného režimu.....	24
Nastavenie voľby oneskorenia (Timeout).....	24
Sieťové nastavenia (iba X342n)	25
Používanie softvéru multifunkčnej tlačiarne.....	26
Print Properties	26
Presto! PageManager (iba USB pripojenie).....	27
QLINK (iba USB pripojenie).....	27
Časť 4: Vkladanie papiera a originálnych dokumentov	28
Vkladanie papiera do zásobníka papiera.....	28
Vkladanie papiera do manuálneho podávača.....	32

Vkladanie rôznych typov papiera.....	33
Nastavenie typu a veľkosti papiera.....	35
Pomocou ovládacieho panela	35
Pomocou počítača	35
Vkladanie originálnych dokumentov do podávača ADF	36
Vkladanie originálnych dokumentov na sklenenú plochu skenera	37
Výber miesta výstupu	38
Predný výstupný zásobník	38
Zadný výstup papiera	38
Časť 5: Tlač.....	39
Tlač dokumentu	39
Tlač obálky	39
Tlač priehľadných fólií	40
Tlač zoradených kópií.....	40
Tlač niekoľkých strán na jeden list.....	40
Tlač poslednej strany ako prvej v poradí (opačné poradie strán)	41
Časť 6: Faxovanie	42
Odosielanie faxu.....	43
Automatické odosielanie faxu.....	43
Manuálne odosielanie faxu.....	43
Odosielanie faxu skupine (vysielací fax).....	44
Odosielanie faxu v naplánovanom čase (oneskorené odoslanie).....	44
Pridanie prefixu pred vytáčaním.....	45
Pridanie pauzy (odmlky) počas vytáčania	45
Príjem faxu	45
Automatický príjem faxu	45
Manuálny príjem faxov	46
Presmerovanie faxov.....	46
Tlač reportov činnosti faxu.....	47
Úprava nastavení faxu.....	47
Nastavenie skratkových tlačidiel	47
Používanie tlačidiel Speed Dial	48
Používanie adresára (Phone Book).....	48
Nastavenie charakteristického zvonenia pomocou ovládacieho panela.....	49
Nastavenie identifikácie stanice	49
Zadávanie znakov.....	50
Zrušenie faxovej úlohy.....	50

Časť 7: Kopírovanie	51
Vytváranie kópie	51
Zoradovanie kópií	52
Kopírovanie viacerých strán na jeden list (šetrič papiera – Paper Saver)	52
Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka	53
Časť 8: Skenovanie	54
Skenovanie dokumentov pomocou ovládacieho panela (iba USB prepojenie)	55
Skenovanie dokumentov pomocou počítača (iba USB prepojenie)	55
Konfigurácia ďalších aplikácií pre skenovanie	56
Skenovanie dokumentov priamo z aplikácie (iba USB prepojenie)	56
Skenovanie textu pre editovanie	57
Úprava nastavení skenovania	58
Skenovanie po sieti	58
Pochopenie volieb skenovania	59
Časť 9: Údržba tlačiarne	61
Odstránenie kazety s tonerom	61
Inštalácia kazety s tonerom	62
Premiešanie tonera	63
Výmena fotocitlivej jednotky	65
Čistenie multifunkčnej tlačiarne	67
Čistenie sklenenej plochy skenera	67
Čistenie vonkajších častí multifunkčnej tlačiarne	67
Čistenie vnútorných častí multifunkčnej tlačiarne	68
Objednávanie náhradných dielov	70
Recyklácia produktov Lexmark	70
Časť 10: Riešenie problémov	71
Riešenie problémov s nastavením	72
Odstránenie a preinštalovanie softvérových ovládačov	74
Riešenie problémov so zaseknutým papierom a nesprávnym podávaním papiera	75
Odstránenie zaseknutého papiera	76
Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním	84
Riešenie problémov s kvalitou tlače	85
Riešenie problémov so skenovaním	88
Riešenie problémov s faxovaním	89
Riešenie problémov pomocou chybových hlásení	91

Vyhlasenia.....	94
Index	102



Vyhľadanie informácií o MFP

Multifunkčná tlačiareň (MFP) Lexmark™ X340/X340n/X342n sa dodáva s nasledovnými prostriedkami:

Príručka *Nastavenia (Setup)*

Popis	Kde hľadať
V príručke <i>Nastavenia</i> sa nachádzajú pokyny pre nastavenie hardvéru a softvéru.	Tento dokument je možné nájsť v balení multifunkčnej tlačiarne alebo na web stránke Lexmark.

Návod na použitie

Popis	Kde hľadať
<i>Návod na použitie</i> poskytuje informácie pre používanie tlačiarne a iné informácie, akými sú napr.: • Údržba. • Riešenie problémov. • Bezpečnosť.	Tento dokument je možné nájsť na web stránke Lexmark alebo na softvérovom CD disku dodávanom s multifunkčnou tlačiarňou (MFP).

CD disk

Popis	Kde hľadať
CD disk obsahuje ovládače, softvér a publikačné súbory.	Tento CD disk je možné nájsť v balení MFP. Podrobnosti o inštalácii sú uvedené v príručke <i>Nastavenia (Setup)</i> .

Súbor Readme

Popis	Kde hľadať
Tento súbor obsahuje útržkové informácie o multifunkčnej tlačiarni a softvéri, ktoré sa nenachádzajú v žiadnej inej dokumentácii a informácie špecifické pre daný operačný systém.	Prístup k súboru Readme: 1 Kliknite na Start → Programs alebo All Programs → Lexmark X34x Series . 2 Zvoľte Readme .

Web stránka

Popis	Kde hľadať
Naša web stránka obsahuje množstvo informácií. Poznámka: Všetky odkazy na web stránky môžu podliehať zmenám.	Navštívte našu web stránku www.lexmark.com . 1 Prejdite na web stránku. 2 Zvoľte krajinu z rozbaľovacieho zoznamu v ľavom hornom rohu stránky. 3 Vyberte odkaz podľa požadovaných informácií. Poznámka: Tieto informácie sú dostupné aj na web stránke www.lexmark.sk v slovenskom jazyku.

Zapíšte si nasledovné informácie (uvedené na dodacom liste a na zadnej strane MFP) a majte ich pripravené pri kontaktovaní spoločnosti Lexmark, čím urýchlite čas obsluhy:

Označenie typu zariadenia:

Sériové číslo:

Dátum kúpy:

Obchod, v ktorom ste zariadenie kúpili:

2

Nastavenie multifunkčnej tlačiarne

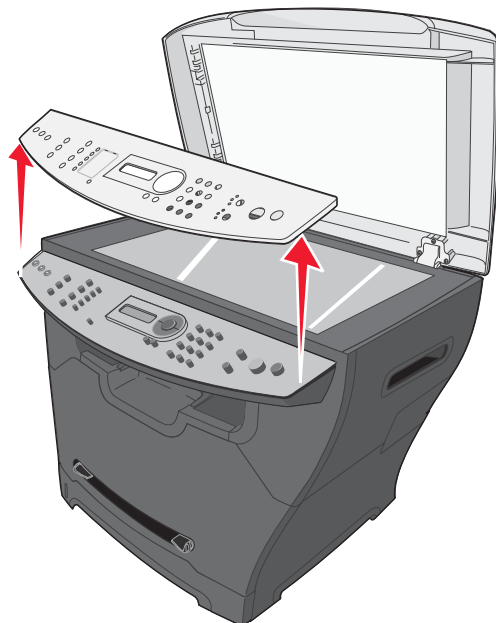
Pred rozbalením multifunkčnej tlačiarne (MFP) si vyberte rovné a stabilné miesto, na ktoré ju položíte. Nechajte dostatočný priestor pre cirkuláciu vzduchu a kryty otvorov a zásobníky.

Voľný priestor	
Vpredu	400 mm
Vzadu	175 mm
Vpravo	127 mm
Vľavo	50 mm
Hore	175 mm

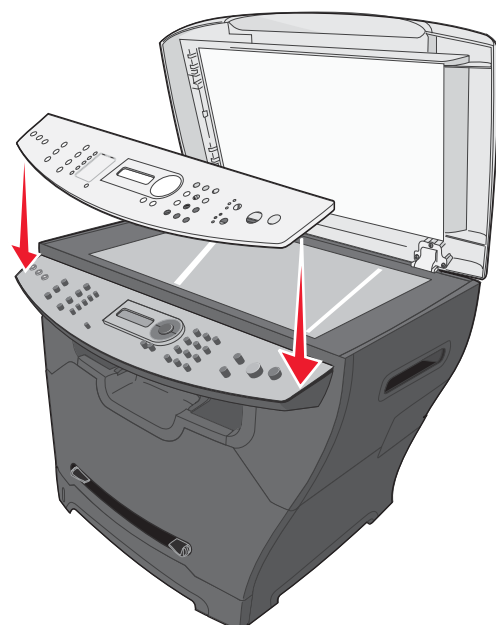
Inštalácia krytu s iným jazykom

Nasledovné pokyny sú platné iba v prípade, že ste spolu s MFP obdržali ďalšie kryty s rôznymi jazykmi.

- 1** Zdvihnite a vyberte kryt.



- 2** Vyberte správny kryt pre váš jazyk.
- 3** Zarovnajte kryt s tlačidlami na ovládacom paneli a zatlačte tak, aby kryt zapadol na svoje miesto.

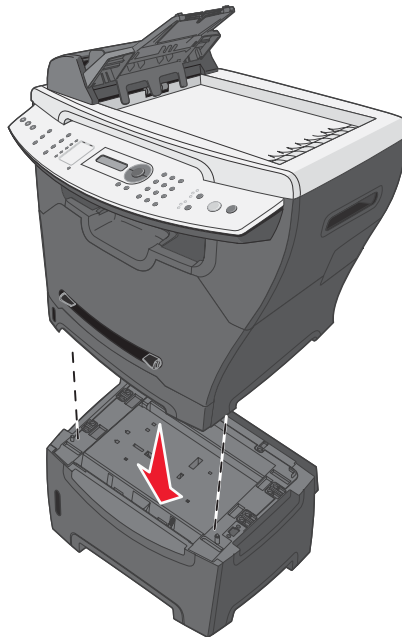


Inštalácia prídavného zásobníka papiera

Táto multifunkčná tlačiareň (MFP) podporuje jeden voliteľný zásobník papiera, ktorý umožňuje vloženie až 550 listov papiera.

UPOZORNENIE: Ak inštalujete 550-listový zásobník papiera po nastavení tlačiarne, vypnite tlačiareň a pred ďalším pokračovaním odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.

- 1 Rozbaľte 550-listový zásobník papiera a odstráňte všetok obalový materiál.
- 2 Umiestnite zásobník papiera na miesto, ktoré ste zvolili pre túto tlačiareň.
- 3 Zarovnajte otvory v tlačiarň s kolíkmi na 550-listovom zásobníku papiera a položte tlačiareň na svoje miesto.



- 4 Kliknite na **Start** → **Settings** → **Printers** alebo **Printers and Faxes**.
alebo
Kliknite na **Start** → **Control Panel** → **Printers and Other Hardware** → **Printers and Faxes**.
- 5 Zvoľte ikonu tlačiarne.
- 6 Kliknite na **File** → **Properties**.
- 7 Kliknite na záložku **Device Settings**.
- 8 V zozname Installable Options (Inštalovateľné príslušenstvo) zvoľte **Tray2**.
- 9 V rozbaľovacej ponuke zvoľte **550-Sheet Tray**.
- 10 Kliknite na **Apply**.
- 11 Kliknite na **OK**.

12 Zapojte sieťovú šnúru do elektrickej zásuvky.

13 Stlačte sieťový prepínač Power.

Príprava multifunkčnej tlačiarne na tlač a skenovanie

Inštalácia softvéru pre USB pripojenie

Pomocou CD disku *Software and Documentation* je možné nainštalovať ovládače tlačiarne a softvér na skenovanie pre nasledovné operačné systémy:

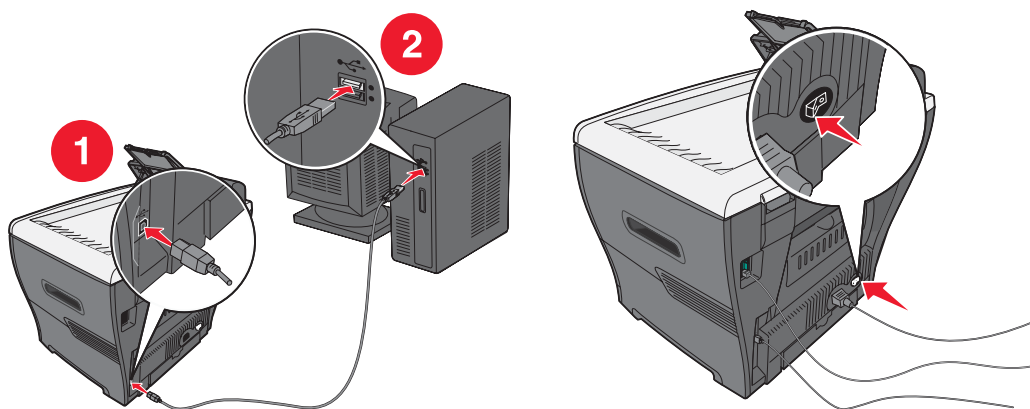
- Windows 2003
- Windows 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64
- Windows 2000

Poznámka: Ovládače pre Windows XP x64 bit Edition sú dostupné na web stránke **www.lexmark.com**.

1 Vložte CD disk *Software and Documentation*.

2 Vykonajte pokyny na obrazovke.

3 Zapojte USB kábel a zapnite tlačiareň.



Zobrazí sa okno Plug and Play a v priečinku tlačiarň počítača sa vytvorí objekt tlačiarne.

Ak sa nezobrazí okno inštalácie softvéru:

1 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na **My Computer**.

Pri Windows XP sprístupníte ikonu **My Computer** kliknutím na **Start**.

2 Dvakrát kliknite na ikonu **CD-ROM mechaniky**. V prípade potreby dvakrát kliknite na **setup.exe**.

- 3 Po zobrazení okna inštalácie softvéru dvakrát kliknite na **Install** alebo **Install Now**.
- 4 Dokončíte inštaláciu podľa pokynov na monitore počítača.

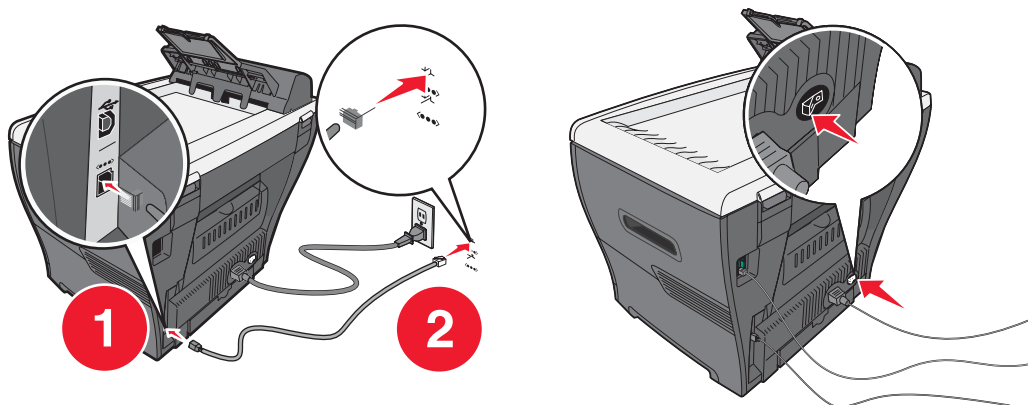
Inštalácia softvéru pre sieťové pripojenie (iba X342n)

Pomocou CD disku *Software and Documentation* je možné nainštalovať ovládače tlačiarne a softvér na skenovanie pre nasledovné operačné systémy:

- Windows 2003
- Windows 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64
- Windows 2000

Poznámka: Ovládače pre Windows XP x64 bit Edition sú dostupné na web stránke **www.lexmark.com**.

- 1 Zapojte sieťový kábel a zapnite tlačiareň.



- 2 Vložte CD disk *Software and Documentation*.
- 3 Vykonajte pokyny na obrazovke.

Zobrazí sa okno Plug and Play a v priečinku tlačiarň počítača sa vytvorí objekt tlačiarne.

Poznámka: Sieťové prepojenie nebude pracovať v prípade používania USB prepojenia. Súčasne je možné používať iba jeden komunikačný port.

Ak sa nezobrazí okno inštalácie softvéru:

- 1 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na **My Computer**.
Pri Windows XP sprístupníte ikonu **My Computer** kliknutím na **Start**.
- 2 Dvakrát kliknite na ikonu **CD-ROM mechaniky**. V prípade potreby dvakrát kliknite na **setup.exe**.

- 3** Po zobrazení okna inštalácie softvéru dvakrát kliknite na **Install** alebo **Install Now**.

Dokončíte inštaláciu podľa pokynov na monitore počítača.

Príprava multifunkčnej tlačiarne pre fax

Tlačiareň je možné prepojiť so zariadením, akým je napr. telefón, odkazovač alebo počítačový modem. V prípade problémov si pozrite časť **Riešenie problémov s nastavením na str. 72**.

Poznámka: Tlačiareň je analógové zariadenie, ktoré pracuje najlepšie pri priamom zapojení do zásuvky v stene. Za účelom prechodu komunikácie cez tlačiareň je možné úspešne pripojiť aj iné zariadenia (napr. telefón alebo odkazovač) podľa postupu v nastaveniach. V prípade digitálneho prepojenia, akým je napr. ISDN, DSL alebo ADSL, je potrebné ďalšie zariadenie (napr. DSL filter).

Za účelom odosielania a prijímania faxových správ *nie je* potrebné prepojiť tlačiareň s počítačom, ale *je* potrebné pripojiť ju k telefónnej linke.

S tlačiarňou je možné prepojiť ďalšie zariadenia. Za účelom čo najlepšieho nastavenia tlačiarne si pozrite nasledovnú tabuľku.

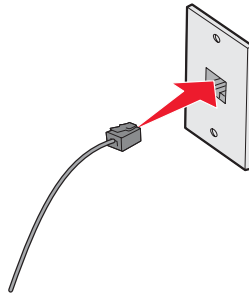
Priame pripojenie k telefónnej zásuvke

UPOZORNENIE: Pri pripájaní tohto zariadenia k verejnej telefónnej sieti používajte iba telekomunikačný (RJ–11) kábel 26 AWG alebo dlhší.

Pripojte tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke za účelom vytvárania kópií, alebo odosielania a prijímania faxov bez použitia počítača.

- 1** Uistite sa, či máte k dispozícii telefónnu šnúru a telefónnu zásuvku.
- 2** Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora LINE  na tlačiarňu.

- 3 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej telefónnej zásuvky na stene.

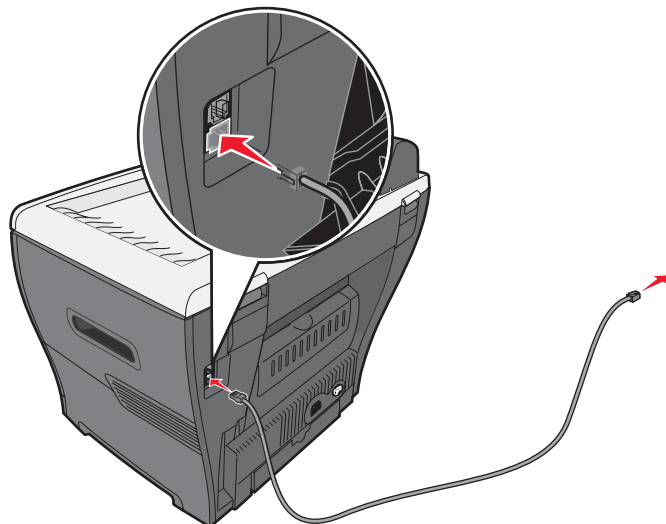


Poznámka: Podrobnosti o prepojení tlačiarne s telekomunikačným zariadením sú uvedené v dodatočnej príručke k nastaveniam, ktorá sa dodáva spolu s tlačiarňou. Pokyny k nastaveniam sa môžu líšiť v závislosti od krajiny alebo oblasti.

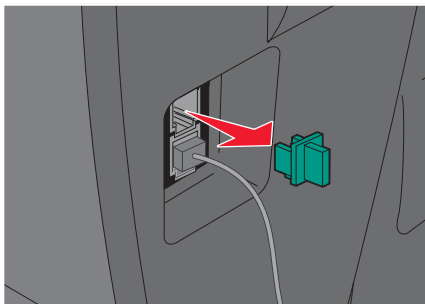
Prepojenie s telefónom

Za účelom používania faxovej linky ako štandardnej telefónnej linky prepojte telefón s tlačiarňou. Následne nastavte tlačiareň pri akomkoľvek telefóne za účelom vytvárania kópií alebo odosielania a prijímania faxov bez použitia počítača.

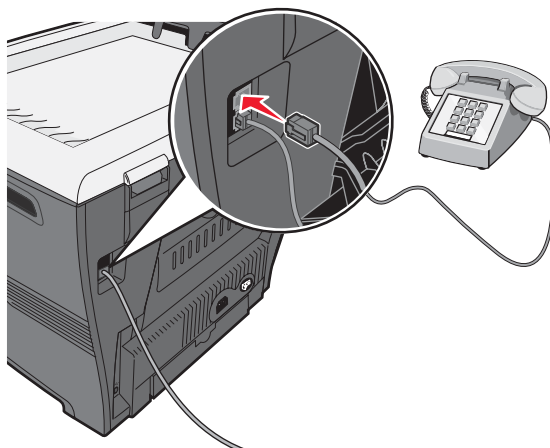
- 1 Uistite sa, či máte k dispozícii nasledovné:
 - Telefón.
 - Dve telefónne šnúry.
 - Telefónna zásuvka.
- 2 Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora LINE na tlačiarňu a druhú koncovku do aktívnej telefónnej zásuvky.



- 3 Z konektora EXT 📞 na tlačiarni odstráňte ochrannú koncovku.



- 4 Koncovku ďalšej telefónnej šnúry zapojte do telefónu a druhú koncovku do konektora EXT 📞 na tlačiarni.

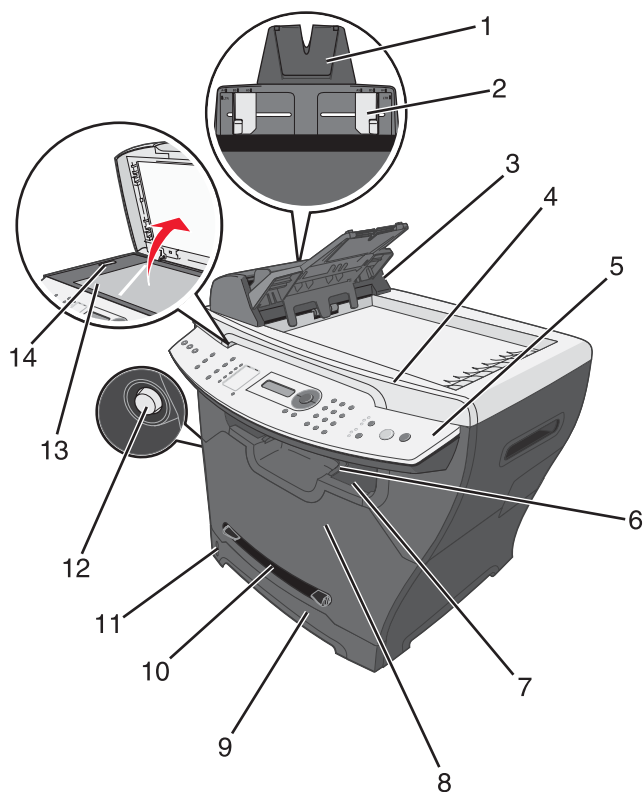


Poznámka: Podrobnosti o prepojení tlačiarnie s telekomunikačným zariadením sú uvedené v dodatočnej príručke k nastaveniam, ktorá sa dodáva spolu s tlačiarnou. Pokyny k nastaveniam sa môžu líšiť v závislosti od krajiny alebo oblasti.

Príprava multifunkčnej tlačiarnie pre kopírovanie

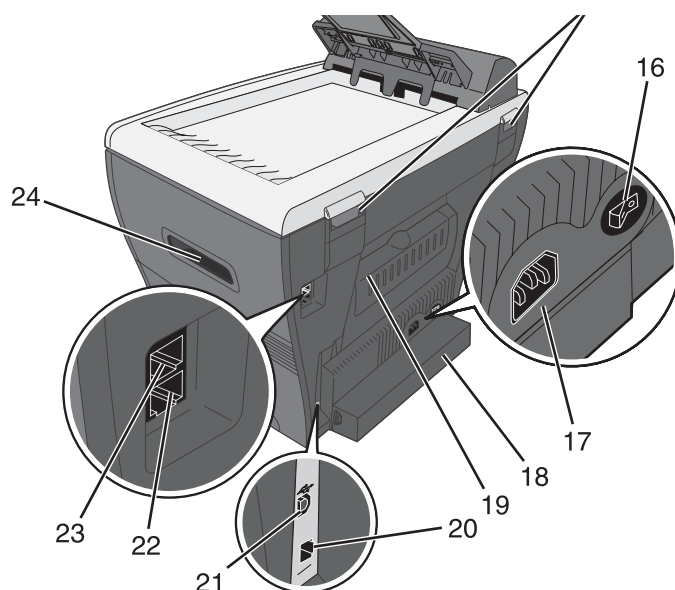
Multifunkčnú tlačiareň X340/X340n/X342n je možné použiť ako samostatnú kopírku, pričom si nevyžaduje ďalšie nastavenia ani pripojenie k počítaču alebo sieti.

Pochopenie častí tlačiarne



	Použite	Pre
1	Podpera papiera pre podávač ADF	Vysuňte pre podoprenie dlhších médií.
2	Vodiace lišty papiera	Dbajte na to, aby sa papier podával správne.
3	Automatický podávač dokumentov (ADF)	Kopírovanie, skenovanie alebo faxovanie niekoľkostranových dokumentov.
4	Horný kryt	Prístup k sklenenej ploche skenera.
5	Ovládací panel	Ovládanie multifunkčnej tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti Používanie tlačidiel ovládacieho panela na str. 20.
6	Podpera vystupujúceho papiera	Pridrжание dlhšieho papiera v prednom výstupnom zásobníku.

	Použite	Pre
7	Predný výstupný zásobník	Pridržanie papiera pri výstupe z multifunkčnej tlačiarne.
8	Predný kryt	Prístup ku kazete s tonerom.
9	Zásobník papiera	Automatické podávanie papiera.
10	Manuálny podávač	Manuálne podávanie papiera.
11	Indikátor úrovne papiera	Kontrola úrovne papiera v zásobníku papiera.
12	Tlačidlo prístupu	Uvoľnenie predného krytu.
13	Sklenená plocha skenera	Skenovanie, kopírovanie alebo faxovanie jednostranového dokumentu.
14	Zámka skenera	Zablokujte skener počas prepravy.

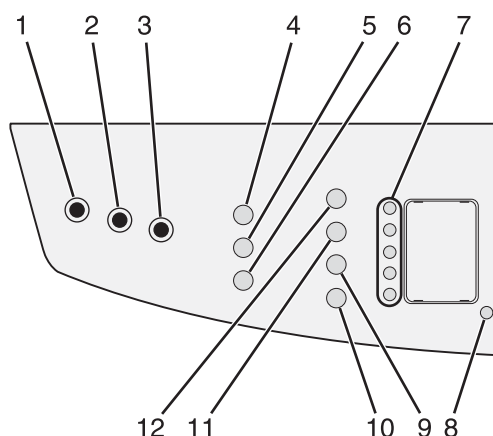


	Použite	Pre
15	Zadné závesy	Zdvihnutie horného krytu pre zachytenie hrubších dokumentov, napr. kníh.
16	Sieťové tlačidlo	Zapnutie alebo vypnutie multifunkčnej tlačiarne.
17	Konektor elektrického napájania	Pripojenie multifunkčnej tlačiarne k zdroju napájania.
18	Prachový kryt	Ochrana dlhších papierov, ktoré môžu presiahnuť za okraj multifunkčnej tlačiarne.
19	Zadný kryt	Vyberanie ťažšieho papiera z tlačiarne pri výstupe.
20	Sieťový (ethernetový) konektor	Pripojte multifunkčnú tlačiareň k sieti pomocou sieťového (ethernetového) kábla. Poznámka: Tento konektor je dostupný iba pri modeli X342n. Sieťový konektor a USB konektor nie je možné používať súčasne.
21	USB konektor	Prepojenie multifunkčnej tlačiarne s počítačom pomocou USB kábla.
22	Konektor LINE 	Pripojenie multifunkčnej tlačiarne k aktívnej telefónnej linke za účelom odosielania a prijímania faxov.
23	Konektor EXT 	Pripojenie multifunkčnej tlačiarne k telefónu alebo odkazovaču.
24	Rúčky	Zdvihnutie multifunkčnej tlačiarne.

Používanie tlačidiel ovládacieho panela

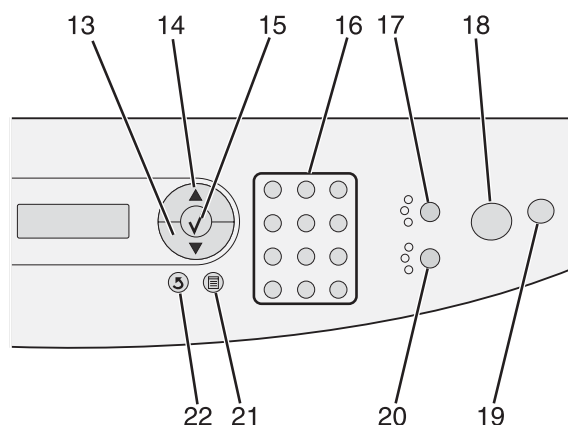
Na displeji je zobrazené:

- Stav multifunkčnej tlačiarne.
- Hlásenia.
- Ponuky.



	Použite	Pre
1	Copy	Prístup k režimu kopírovania za účelom vytváranie kópií. Poznámka: Režim je aktívny, ak indikátor tlačidla svieti.
2	Fax	Prístup k režimu faxu za účelom odosielania faxov. Poznámka: Režim je aktívny, ak indikátor tlačidla svieti.
3	Scan	Prístup k režimu skenovania za účelom skenovania dokumentov. Poznámka: Režim je aktívny, ak indikátor tlačidla svieti.
4	Scale	Ovládanie veľkosti kopírovaného dokumentu v porovnaní s pôvodnou veľkosťou.
5	Collate	Nastavenie postupnosti, v ktorej sa niekoľkostranové úlohy dokončujú.
6	Options (Copy)	• Nastavenie zdroja papiera. • Úprava nastavení šetrenia papiera.
7	Tlačidlá Rýchlej voľby (1–5)	Prístup k niektorému z piatich naprogramovaných tlačidlám Rýchlej voľby.
8	Shift	Prístup k skratkovým tlačidlám 6–10. Poznámka: Stlačením Shift a následným stlačením prvého tlačidla rýchlej voľby vytočíte skratkové tlačidlo 6. Stlačením Shift a následným stlačením druhého tlačidla rýchlej voľby vytočíte skratkové tlačidlo 7 atď.
9	Options (Fax)	• Prístup k funkcii Broadcast. • Oneskorenie odoslania faxu. • Zrušenie faxu.
10	☞ (On/Off Hook)	Manuálne odosielanie alebo prijímanie faxu.

	Použite	Pre
11	Redial / Pause	- Opakované vytáčanie posledného volaného čísla v režime Fax. - Vložte trojsekundovú pauzu do vytáčaného čísla pre čakanie na vonkajšiu linku alebo pre zavolanie automatizovaného odkazovacieho zariadenia. Pauzu vložte iba vtedy, ak ste už začali zadávať číslo.
12	Phone Book	Prístup ku ktorémukoľvek naprogramovanému číslu Rýchlej voľby. Podrobnosti o programovaní skratkových tlačidiel sú uvedené v časti Nastavenie skratkových tlačidiel na str. 47.



	Použite	Pre
13	▼	- Rolovanie cez voľby ponúk. - Zníženie čísla.
14	▲	- Rolovanie cez voľby ponúk. - Zvýšenie čísla.
15	✓	- Výber voľby, ktorá je zobrazená na displeji. - Uloženie nastavení.
16	Číselná klávesnica	V režim Copy: Výber počtu kópií, ktoré chcete vytvoriť. V režim Fax: - Zadávanie faxových čísel. - Výber písmen počas zadávania záznamu do Adresára (Phone Book). - Zadávanie číslic pri zadávaní alebo editovaní času alebo dátumu na displeji.
17	Content	Výber typu práve kopírovaného alebo faxovaného materiálu. Zvoľte jednu z nasledovných volieb: - Text. - Mix textu a fotografie. - Fotografia.
18	Start	Spustenie kopírovania, skenovania alebo faxovej úlohy v závislosti od zvoleného režimu.

	Použite	Pre
19	Stop	• Obnovenie predvolených hodnôt nastavení v závislosti od zvoleného režimu. • Zrušenie kopírovania, skenovania alebo faxovej úlohy. • Ukončenie ponuky.
20	Darkness	Výber jedného z piatich nastavení tmavosti.
21	Menu	Zobrazenie ponuky alebo podponuky ovládacieho panela.
22	Back	Návrat na predchádzajúcu ponuku bez uloženia zmien. Poznámka: Za účelom uloženia nastavení stlačte ✓ pred stlačením Back .

Používanie tlačidiel ovládacieho panela

Navigácia v ponukách ovládacieho panela

- 1 Stlačte **Menu**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaná ponuka a stlačte ✓.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaná voľba ponuky a stlačte ✓.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadované nastavenie.
- 5 Stlačením ✓ uložte nastavenie.

Tlač zoznamu položiek ponúk

- 1 Na ovládacom paneli stlačte **Menu**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **REPORTS** a stlačte ✓.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Print Menus** a stlačte ✓.

Multifunkčná tlačiareň vytlačí zoznam všetkých ponúk a predvolených nastavení.

Tlač strany s informáciami o nastavení siete (iba X342n)

Vytlačením strany s informáciami o sieťových nastaveniach si môžete pozrieť nastavenia siete.

Poznámka: Táto položka ponuky je dostupná iba v prípade, že je odpojený USB kábel.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte **Menu**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **REPORTS** a stlačte ✓.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Network Setup** a stlačte ✓.

4 Multifunkčná tlačiareň vytlačí stranu s informáciami o sieťových nastaveniach.

Ponuka Copy Defaults

Použite	Pre
Darkness	Vylepšenie čitateľnosti kópie stmavnutím svetlého dokumentu, alebo zosvetlením tmavého dokumentu.
Content	Určenie typu kopírovaného dokumentu: Text, Mixed alebo Photo.
Number	Určenie počtu kópií pre tlač.
Scale	Určenie percentuálneho zväčšenia alebo zmenšenia kópie obrázka.
Collate	Zhromažďovanie kópií na výstupe.
Paper Source	Výber zdroja papiera, ktorý chcete používať.
Paper Saver	Výber počtu strán, ktoré sa majú vytlačiť na jednu stranu.

Ponuka Fax Advanced

Použite	Pre
Auto Answer	Úprava nastavení odpovedania.
Behind PABX	Identifikáciu prepájacieho telefónneho zariadenia.
Dial Method	Výber pulznej alebo tónovej voľby vytáčania pre faxovú úlohu.
Fax Forwarding	Presmerovanie faxu na ďalšie faxové zariadenie.
Fax Footer	Pridanie zápätia do faxu.
Auto Reduce	Automatické zmenšenie veľkosti dokumentu pre faxovanie.
Confirmation	Tlač potvrdzujúcej strany pri každom odoslaní faxu, alebo v prípade chyby počas faxu.

Ponuka Fax Defaults

Použite	Pre
Content	Výber kvality odosielaného obrázka. Poznámka: Zmena obsahu môže tiež zvýšiť čas potrebný na odoslanie faxu.
Original Size	Určenie predvolenej veľkosti originálnych dokumentov, ktoré sa majú odfaxovať.
Darkness	Vylepšenie čitateľnosti kópie stmavnutím svetlého faxu, alebo zosvetlením tmavého faxu.
Rings	Nastavenie počtu zazvonení pred tým, než multifunkčná tlačiareň automaticky odpovie na prichádzajúci fax.
Distinct Ring	Výber typu zazvonenia, ktoré identifikuje prichádzajúci fax, ak má faxové číslo priradené samostatné zvonenie.
Redials	Výber počtu pokusov opakovaných volaní po zlyhanom faxovom prenose.
Redial Wait	Výber počtu minút pre čakanie pred automatickým opakovaným vytáčaním.
Paper Source	Výber zdroja papiera, ktorý chcete používať.
Speaker	Zapnutie alebo vypnutie reproduktora za účelom odposluchu faxového tónu.
Volume	Nastavenie hlasitosti telefónneho zvonenia pre prichádzajúce faxy, alebo nastavenie hlasitosti reproduktora pri odposluchu faxového tónu.
Prefix	Nastavenie predvolby vytáčanej pred každým číslom automatického vytáčania. Napr. vloženie prefixu, ak je potrebné vytočiť predvolbu za účelom volania na vonkajšiu linku.
ECM	Zabezpečenie presného, bezchybného prenosu bez ďalšieho faxového zariadenia vybaveného ECM.
Station ID	Nastavenie čísla faxového zariadenia alebo ID názvu, ktoré sa zobrazí v hlavičke faxu.

Zmena predvoleného režimu

Nastavenia multifunkčnej tlačiarne sú predvolené na režim kopírovania. Výber iného režimu ako predvoleného:

- 1 Stlačte **Menu**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **MACHINE SETUP** a stlačte ✓.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Mode** a stlačte ✓.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaný režim.
- 5 Stlačením ✓ uložte nastavenie.

Nastavenie voľby oneskorenia (Timeout)

Ak zmeníte nastavenia kopírovania alebo faxu pomocou tlačidiel ovládacieho panela pre určitú úlohu, multifunkčná tlačiareň obnoví po uplynutí určitého času predvolené nastavenia.

Nastavenie času, po uplynutí ktorého multifunkčná tlačiareň obnoví predvolené nastavenia:

- 1 Stlačte **Menu**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **MACHINE SETUP** a stlačte ✓.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Timeout** a stlačte ✓.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaný čas a stlačte ✓.
- 5 Stláčaním **Back** obnovíte hlásenie **Ready**.

Sietové nastavenia (iba X342n)

Poznámka: Tieto položky ponuky sú dostupné iba v prípade, že je odpojený USB kábel.

- 1 Stlačte **Menu**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **NETWORK SETUP** a stlačte ✓.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí jedna z nasledovných volieb a stlačte ✓.
 - **Enable DHCP**
 - **IP Address**
 - **Netmask**
 - **Gateway**
- 3 Stláčením ✓ vykonávate nastavenia vyššie uvedených položiek. Po vykonaní potrebných nastavení stlačte ✓ a tlačiareň uloží nastavenia a obnoví hlásenie **Ready**.

Ak nevykonáte žiadne nastavenia, stláčaním **Back** obnovte hlásenie **Ready**.

Používanie softvéru multifunkčnej tlačiarne

Použite	Pre
Print Properties	Výber najlepších nastavení tlače pre tlačný dokument.
Presto! PageManager	• Skenovanie, zdieľanie a organizáciu fotografií a dokumentov. • Zobrazenie, editovanie, odosielanie a záloha súborov v mnohých formátoch.
QLINK	• Skenovanie do rôznych aplikácií. • Konfigurácia ďalších aplikácií pre skenovanie. Podrobnosti sú uvedené na str. 56. • Úprava nastavení skenovania. Podrobnosti sú uvedené na str. 58.

Print Properties

Print Properties (Vlastnosti tlače) je softvér, ktorý ovláda tlačové funkcie počas pripojenia tlačiarne k počítaču. Nastavenia v Print Properties je možné meniť na základe typu projektu, ktorý si želáte vytvoriť. Print Properties je možné otvoriť takmer z akéhokoľvek programu:

Otvorenie Print Properties

- 1 Pri otvorení dokumentu kliknite na **File → Print**.
- 2 V dialógovom okne Print kliknite na **Properties, Preferences, Options** alebo **Setup**.

Záložky Print Properties

Záložka	Voľby
Layout	• Výber orientácie dokumentu na tlačnú stranu: na výšku alebo na šírku. • Výber poradia tlače strán. • Výber počtu strán pre tlač na jeden list.
Paper/Quality	• Výber zdroja papiera. • Nastavenie typu vloženého papiera.
Watermark	Pridanie, editovanie alebo odstránenie vodoznaku.
Profiles	Pridanie osobných profilov.
About	Zobrazí zoznam autorských práv a verzií súborov.

Presto! PageManager (iba USB pripojenie)

Aplikáciu Presto! PageManager je možné použiť na skenovanie, zdieľanie a organizáciu fotografií a dokumentov.

Za účelom otvorenia aplikácie Presto! PageManager kliknite na **Start → Programs** alebo **All Programs → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.

Prístup k pomocníkovi Presto! PageManager Help:

- 1 Otvorte Presto! PageManager.
- 2 Kliknite na **Help → Help**.

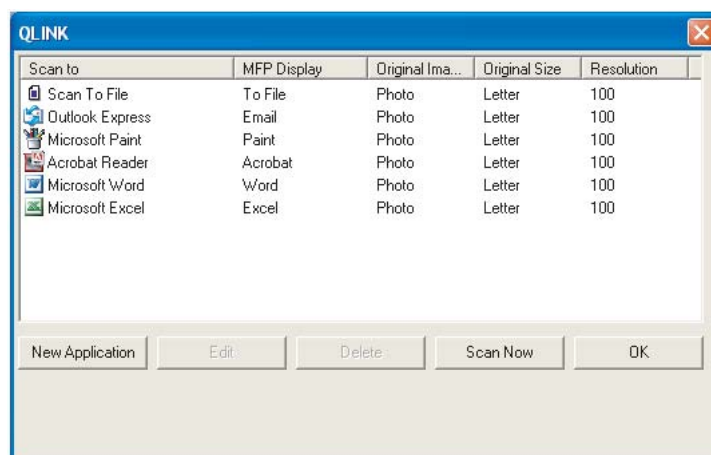
QLINK (iba USB pripojenie)

Pomocou QLINK je možné:

- Skenovať do rôznych aplikácií.
- Konfigurácia ďalších aplikácií pre skenovanie. Podrobnosti sú uvedené na **str. 56**.
- Úprava nastavení skenovania. Podrobnosti sú uvedené na **str. 58**.

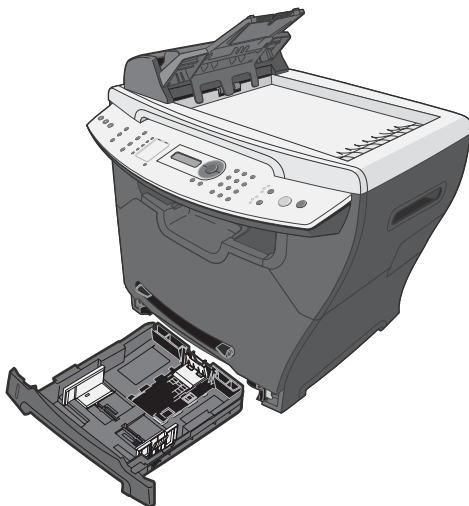
Pre otvorenie QLINK je možné použiť jednu z nasledovných spôsobov:

- Na ovládacom paneli multifunkčnej tlačiarne stlačte **Scan**.
- Dvakrát kliknite na ikonu QLINK na pracovnej ploche.
- Kliknite na **Start → Programs** alebo **All Programs → Lexmark → Lexmark X34x Series → QLINK**.



Vkladanie papiera do zásobníka papiera

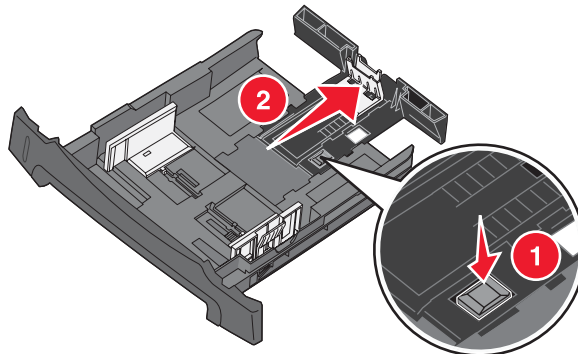
- 1 Uistite sa, či:
 - Používate papier navrhnutý pre laserové tlačiarne.
 - Papier ešte nebol používaný alebo nie je poškodený.
 - V prípade používania špeciálneho papiera postupujete podľa pokynov dodávaných s takýmto papierom.
 - Netlačíte papier do multifunkčnej tlačiarne.
 - Nastavte správny typ papiera v ovládacom paneli alebo pomocou počítača. Podrobnosti sú uvedené v časti **Nastavenie typu a veľkosti papiera**.
- 2 Vyberte zásobník papiera.



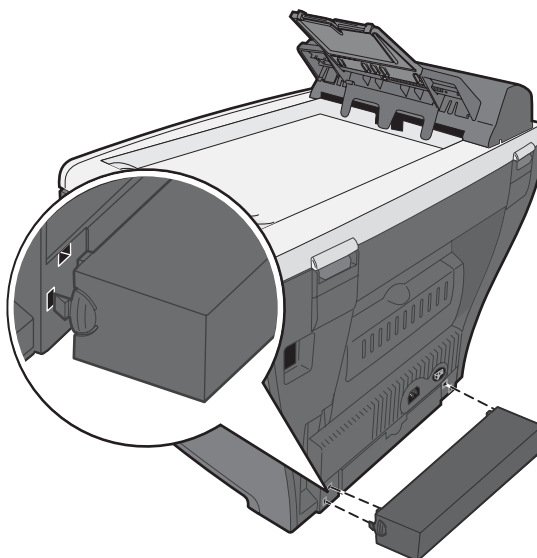
- 3** Pridržte zásobník na stabilnom povrchu, stlačte zámku vodiacich líšt a posúvajte zadnú vodiacu lištu, kým nezastane na požadovanej dĺžke papiera.

Poznámka: Vloženie dlhšieho papiera, napr. papiera veľkosti Legal:

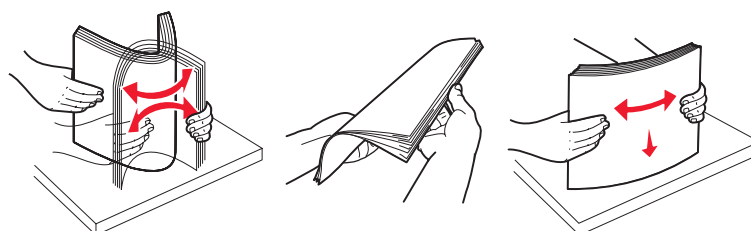
- Stlačte tlačidlo v zadnej časti zásobníka papiera a vysuňte zásobník, kým nezapadne na svojom mieste.



- Pripevnite prachový kryt k zadnej časti multifunkčnej tlačiarne, aby ste ochránili papier, ktorý presahuje okraj multifunkčnej tlačiarne.

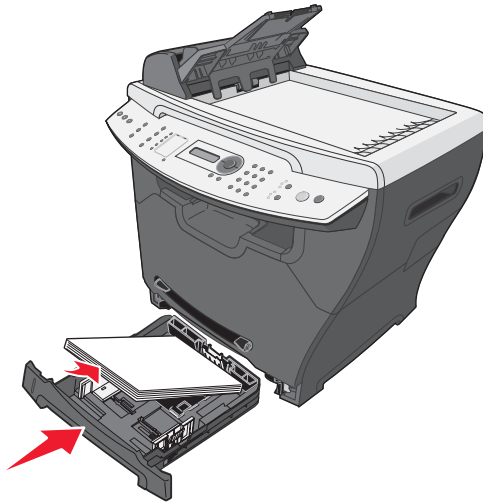


- 4** Pripravte stoh papiera jeho poohýbaním dozadu a dopredu alebo prefúknutím. Vyrovnajte okraje na rovnej ploche.



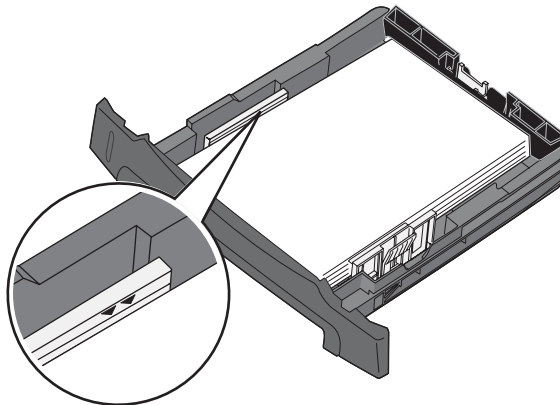
- 5 Vložte papier tlačenu stranou smerom nadol.

Poznámka: Hlavičkový papier vkladajte stranou s potlačou smerom nadol. Horný okraj listu by mal byť položený smerom k prednej časti zásobníka.



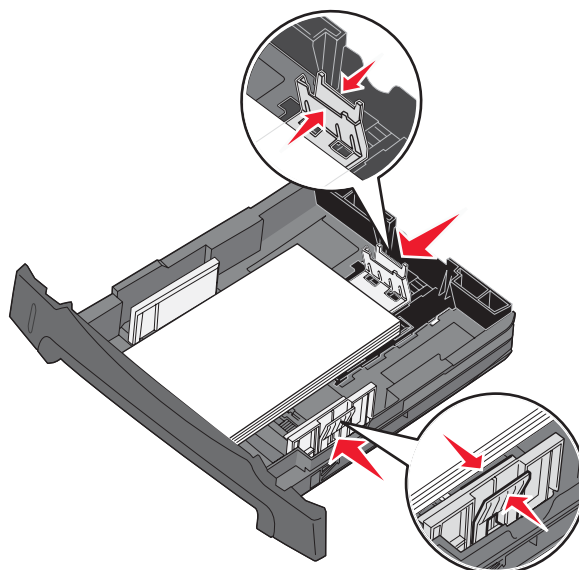
- 6 Dbajte na to, aby bol papier pod čiarami maximálnej výšky, ktoré sa nachádzajú na ľavej vnútornej strane zásobníka.

Poznámka: Nadmerné množstvo papiera môže spôsobovať zaseknutia papiera.



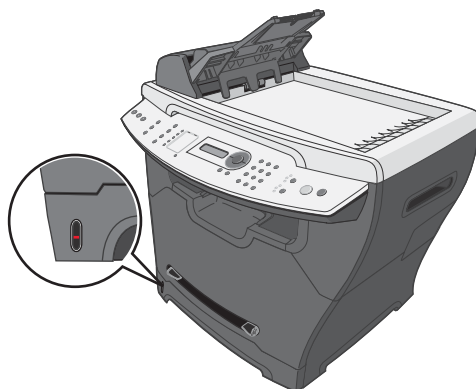
- 7 Zatlačte a nastavte vodiace lišty papiera, kým sa jemne nedotýkajú bočnej strany stohu papiera.

Poznámka: Netlačte na vodiace lišty papiera príliš, aby ste nespôsobili zvlhnenie materiálu. Nesprávne nastavenia môžu spôsobiť zaseknutia papiera.



- 8 Zatvorte zásobník papiera.

Poznámka: Indikátor úrovne papiera na prednej strane zásobníka papiera zobrazuje množstvo papiera nachádzajúceho sa momentálne v zásobníku.



Poznámka: V prípade problémov s podávaním papiera použite manuálny podávač. Podrobnosti sú uvedené v časti **Vkladanie papiera do manuálneho podávača na str. 32.**

Vkladanie papiera do manuálneho podávača

Manuálny podávač používajte pre tlač na priehľadné fólie, nálepky, obálky alebo štítky. Manuálny podávač je možné použiť aj pri tlači iba niekoľkých kusov daného typu papiera alebo veľkosti, ktoré nie sú práve vložené v zásobníku papiera.

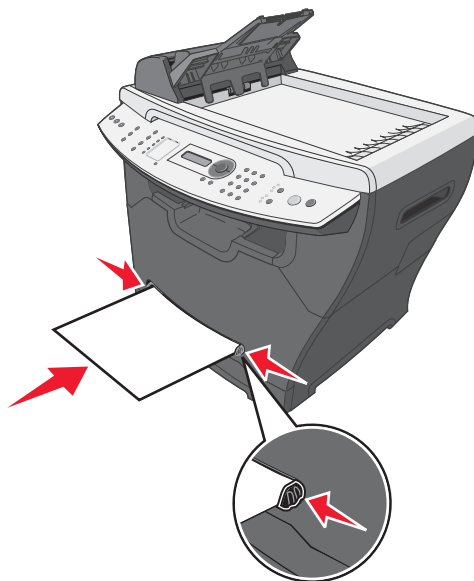
Podrobnosti o tlačových médiách vhodných pre manuálny podávač sú uvedené v časti **Vkladanie rôznych typov papiera na str. 33**.

1 Uistite sa, či:

- Používate papier navrhnutý pre laserové tlačiarne.
- Papier ešte nebol používaný alebo nie je poškodený.
- V prípade používania špeciálneho papiera postupujete podľa pokynov dodávaných s takýmto papierom.
- Netlačíte papier do multifunkčnej tlačiarne.
- Nastavte správny typ papiera v ovládacom paneli alebo pomocou počítača.
Podrobnosti sú uvedené v časti **Nastavenie typu a veľkosti papiera**.

2 Položte jeden list papiera tlačenu stranou smerom nahor prednou hranou smerom ku stredu manuálneho podávača a nastavte vodiace lišty papiera na šírku papiera.

Multifunkčná tlačiareň automaticky vtiahne tlačové médium.



Vkladanie rôznych typov papiera

Veľkosť (mm)	Vstupný zdroj/kapacita ¹		
	250–listový zásobník papiera	Manuálny podávač	550–listový zásobník papiera (voliteľný)
Obyčajný papier Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297) Folio (215,9 x 330,2) Legal (215,9 x 355,6) Executive (184,2 x 266,7) JISB5 (182 x 257) Statement (140 x 216) A5 (148 x 210)	Áno/250	Áno/1	Áno/550
Obálky² No. 9 (98,4 x 225,4) No. 10 (104,8 x 241,3) DL (110 x 220) C5 (162 x 229) B5 (176 x 250) No. 7 3/4 (98,4 x 190,4)	Nie/0	Áno/1	Nie/0
Papierové nálepky³ Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	Nie/0	Áno/1	Nie/0
Priehľadné fólie Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	Áno/50	Áno/1	Áno/50
¹ Maximálna kapacita môže byť znížená v závislosti od hrúbky papiera. ² Obálky podávajte cez manuálny podávač po jednej. ³ Multifunkčná tlačiareň je určená iba pre občasnú tlač papierových nálepiek. Médium vkladajte cez manuálny podávač iba po jednom liste. V tejto tlačiarni nepoužívajte vinylové nálepky. ⁴ Štítky podávajte cez manuálny podávač po jednom. List musí vystúpiť cez zadný výstupný otvor. Individuálne veľkosti pohľadnice, napr. 4 x 6, nie sú podporované. Spoločnosť Lexmark odporúča listy s nálepkami v plnej veľkosti navrhnuté pre laserové tlačiarne.			

Veľkosť (mm)	Vstupný zdroj/kapacita ¹		
	250–listový zásobník papiera	Manuálny podávač	550–listový zásobník papiera (voliteľný)
Štítky⁴ Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297) Folio (215,9 x 330,2) Legal (215,9 x 355,6) Executive (184,2 x 266,7) JISB5 (182 x 257) Statement (140 x 216) A5 (148 x 210)	Nie/0	Áno/1	Nie/0
¹ Maximálna kapacita môže byť znížená v závislosti od hrúbky papiera. ² Obálky podávajte cez manuálny podávač po jednej. ³ Multifunkčná tlačiareň je určená iba pre občasnú tlač papierových nálepiek. Médium vkladajte cez manuálny podávač iba po jednom liste. V tejto tlačiarňi nepoužívajte vinylové nálepky. ⁴ Štítky podávajte cez manuálny podávač po jednom. List musí vystúpiť cez zadný výstupný otvor. Individuálne veľkosti pohľadnice, napr. 4 x 6, nie sú podporované. Spoločnosť Lexmark odporúča listy s nálepkami v plnej veľkosti navrhnuté pre laserové tlačiarne.			

Výstraha: Používaním nepodporovaných veľkostí médií sa môže poškodiť multifunkčná tlačiareň.

Nastavenie typu a veľkosti papiera

Pomocou ovládacieho panela

- 1 Stlačte **Menu**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa v hornom riadku displeja nezobrazí **PAPER SETUP** a stlačte ✓.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa v hornom riadku displeja nezobrazí **Size/Type** a stlačte ✓.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaný zdroj papiera a stlačte ✓.
- 5 Stlačte ✓.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nevyberie požadovaná veľkosť papiera a stlačte ✓.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nevyberie požadovaný typ papiera a stlačte ✓.
- 8 Stlačte ✓.
- 9 Hlásenie **Ready** obnovíte stlačením **Stop**.

Poznámka: Počas tlače z počítača pokračujte časťou **Pomocou ovládacieho panela**.

Pomocou počítača

- 1 Pri otvorení dokumentu kliknite na **File → Print**.
- 2 Kliknite na **Properties, Options, Setup** alebo **Preferences**.
- 3 V záložke **Paper/Quality** zvolte typ papiera z rozbaľovacieho zoznamu médií.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Advanced**.
- 5 Zvoľte veľkosť papiera.
- 6 Kliknite na **OK**.
- 7 Kliknite na **OK**.
- 8 Kliknite na **OK**.

Vkladanie originálnych dokumentov do podávača ADF

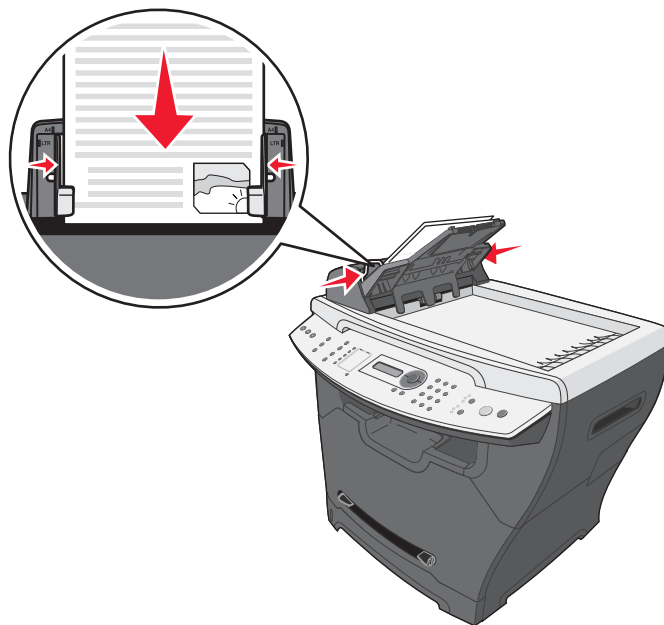
Do automatického podávača dokumentov (ADF) je možné vložiť max. 50 listov originálneho dokumentu pre skenovanie, kopírovanie a faxovanie.

- Pred vkladáním do podávača ADF odstráňte z originálnych dokumentov všetky svorky a spinky.
- Podávač ADF nemusí správne podávať dokumenty, ktoré sú poškodené alebo pokrčené. V takomto prípade použite sklenenú plochu skenera. Podrobnosti sú uvedené v časti **Vkladanie originálnych dokumentov na sklenenú plochu skenera na str. 37.**

- 1 Do podávača ADF založte originálny dokument textom nahor.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Nastavte vodiace lišty papiera na podávači ADF k okrajom papiera.



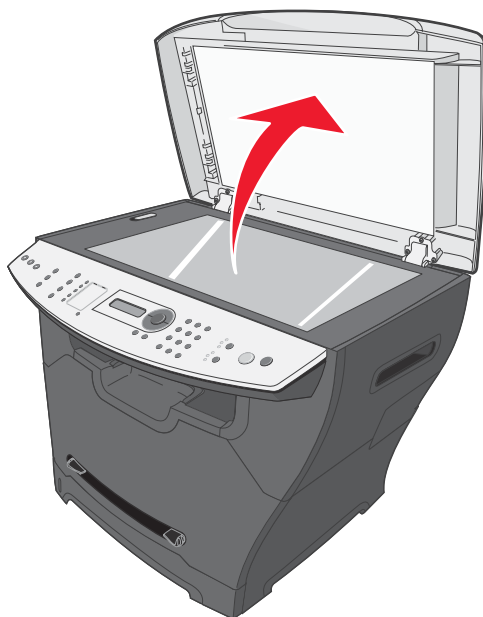
Poznámka: V prípade používania dlhšieho papiera vysuňte podpera papiera podávača ADF.

Vkladanie originálnych dokumentov na sklenenú plochu skenera

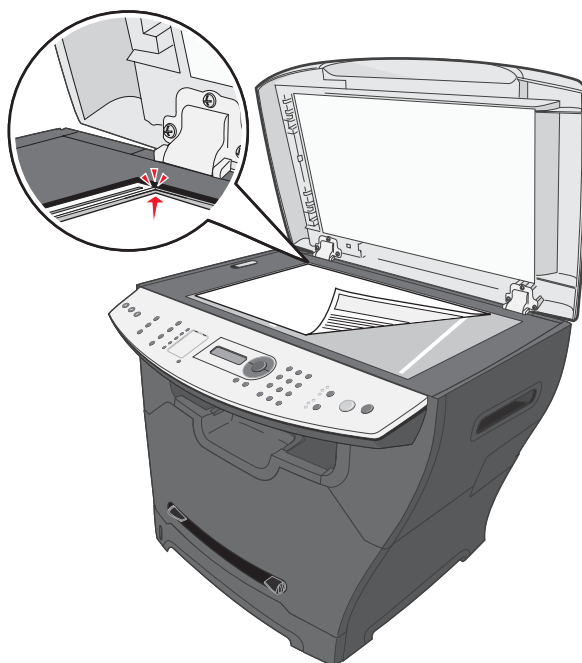
Môžete skenovať, kopírovať a faxovať fotografie, textové dokumenty, články z časopisov, noviny a iné publikácie.

Poznámka: Položte fotografie, pohľadnice 4 x 6, drobné predmety, tenké predmety (napr. výstrižky časopisov) na sklenenú plochu skenera.

- 1 Otvorte horný kryt.



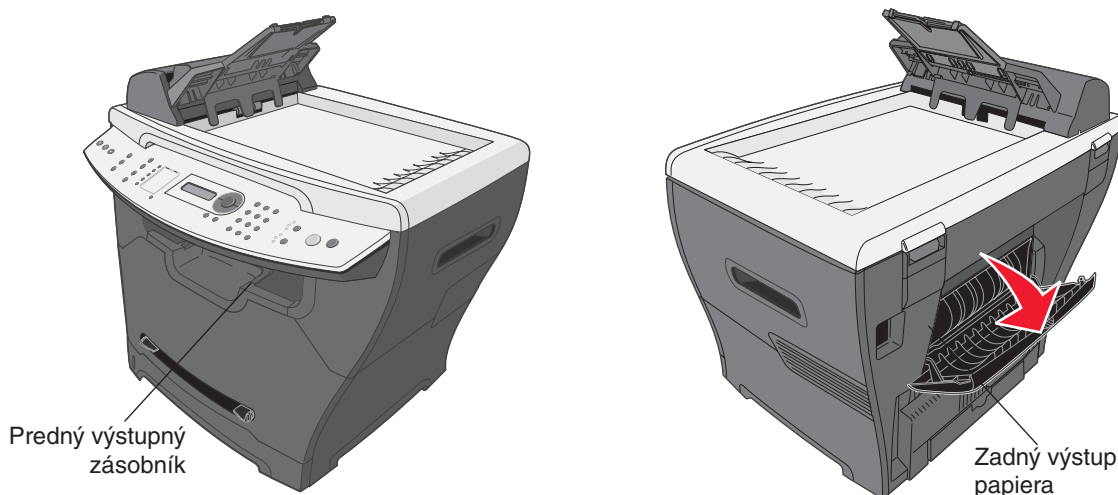
- 2 Položte originálny dokument smerom nadol na sklenenú plochu skenera do ľavého horného rohu.



- 3 Zatvorením horného krytu predchádzajte tmavým okrajom na naskenovanom obrázka.

Výber miesta výstupu

Multifunkčná tlačiareň má dve miesta výstupu: predný výstupný zásobník a zadný výstup papiera.



Predný výstupný zásobník

Predný výstupný zásobník by sa mal používať iba pre výstup obyčajného papiera. Zadný výstup papiera použite pre obálky, nálepky, štítky a priehľadné fólie. Za účelom používania predného výstupného zásobníka dbajte na to, aby bol zatvorený zadný kryt.

Tento zásobník by mal byť používaný pre väčšinu úloh a odporúča sa pri úlohách s nepretržitou tlačou viac než 50 listov obyčajného papiera.

Poznámka: Ak počas používania výstupného zásobníka nastanú problémy, akými sú napr. nadmierne zvlnenie média, pokúste sa použiť zadný výstupný otvor.

Zadný výstup papiera

Zadný výstup papiera je možné používať pre všetky typy papiera; tento výstup sa však odporúča používať pre obálky, nálepky, štítky a priehľadné fólie. Za účelom používania zadného výstupu papiera otvorte zadný kryt.

Papier vystupuje tlačenu stranou smerom nahor cez zadný výstup papiera poslednou stranou navrchu. Za účelom predchádzania zaseknutiam papiera neotvárajte ani nezatvárajte zadný kryt počas tlače.

Tlač dokumentu

- 1 Vložte papier.
- 2 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File → Print**.
- 3 Kliknite na **Properties, Options, Setup** alebo **Preferences**.
- 4 Upravte nastavenia.
- 5 Kliknite na **OK**.
- 6 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Tlač obálky

- 1 Do manuálneho podávača vložte obálku tlačenou stranou smerom nahor.

Poznámka Dbajte na to, aby jazýček obálky smeroval nadol.

- 2 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File → Print**.
- 3 Kliknite na **Properties, Preferences, Options** alebo **Setup**.
- 4 Na záložke Layout zvolte **Landscape**.

Poznámky:

- Väčšina obálok používa orientáciu na výšku (landscape).
- Dbajte na to, aby bola rovnaká orientácia nastavená aj v softvérovej aplikácii.

- 5 Na záložke Paper/Quality zvolte zdroj papiera.
- 6 Zvolte **Envelope** v rozbaľovacom zozname Media.
- 7 Kliknite na tlačidlo **Advanced**.
- 8 Zvolte veľkosť vlozenej obálky a kliknite na **OK**.
- 9 Kliknite na **OK**.
- 10 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Tlač priehľadných fólií

- 1 Vložte priehľadné fólie.

Poznámky:

- Ak používate manuálny podávač, vkladajte naraz iba jednu priehľadnú fóliu.
- Dbajte na to, aby ste používali iba priehľadné fólie určené pre laserové tlačiarne.

- 2 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File → Print**.
- 3 Kliknite na **Properties, Preferences, Options** alebo **Setup**.
- 4 Na záložke Paper/Quality zvolte zdroj papiera.
- 5 Zvolte **Transparency** v rozbaľovacom zozname Media.
- 6 Kliknite na tlačidlo **Advanced**.
- 7 Zvolte veľkosť vlozenej priehľadnej fólie a kliknite na **OK**.
- 8 Kliknite na **OK**.
- 9 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Tlač zoradených kópií

Ak tlačíte niekoľko kópií dokumentu, môžete zvoliť tlač každej kópie ako jednej série (zoradenej), alebo tlač kópií ako skupiny strán (nezoradenej).

- 1 Vložte papier.
- 2 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File → Print**.
- 3 V časti Copies zaškrtnite **Collate**.
- 4 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Tlač niekoľkých strán na jeden list

- 1 Vložte papier.
- 2 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File → Print**.
- 3 Kliknite na **Properties, Options, Setup** alebo **Preferences**.

- 4 Na záložke Layout zvolíte počet strán pre tlač na každom liste v rozbaľovacom zozname Pages Per Sheet.
- 5 Kliknite na **OK**.
- 6 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

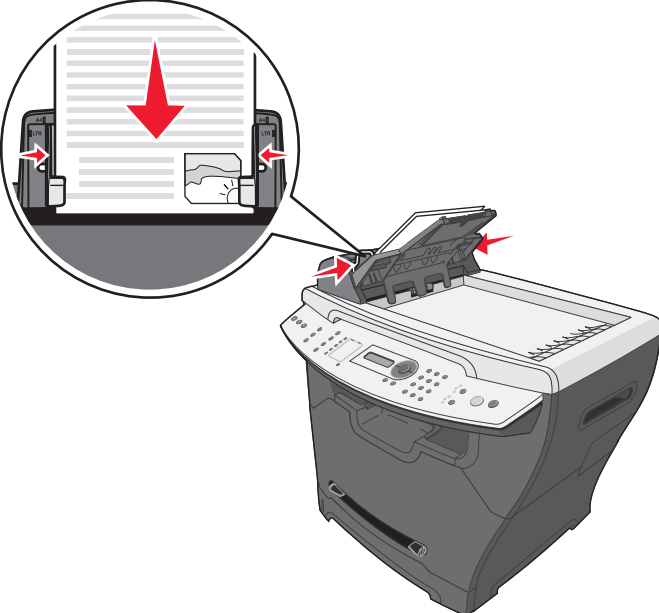
Tlač poslednej strany ako prvej v poradí (opačné poradie strán)

- 1 Vložte papier.
- 2 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File → Print**.
- 3 Kliknite na **Properties, Options, Setup** alebo **Preferences**.
- 4 Na záložke Layout zaškrtnite **Back to Front**.
- 5 Kliknite na **OK**.
- 6 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

6

Faxovanie

Originálny dokument je možné vložiť do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

ADF	Sklenená plocha skenera
	
ADF podávač používajte pre niekoľkostranové dokumenty. Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.	Sklenenú plochu skenera používajte pre jednostranové dokumenty, kartičky 4 x 6, drobné predmety alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novin alebo samoprepisovací papier).

Odosielanie faxu

Poznámka: Uistite sa, či je multifunkčná tlačiareň pripojená k aktívnej analógovej linke.

Automatické odosielanie faxu

- 1 Uistite sa, či je tlačiareň zapnutá.
- 2 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 4 Zadaťte faxové číslo; stlačte **Quick Dial 1, 2, 3, 4** alebo **5**; alebo stlačením **Phone Book** vyberte číslo.

Poznámka:

- Ak ešte nemáte zoznam Speed Dial, ale chcete ho vytvoriť, pozrite si časť **Nastavenie skratkových tlačidiel na str. 47**.
- Ak ešte nemáte zoznam Phone Book (adresár), ale chcete ho vytvoriť, pozrite si časť **Používanie adresára (Phone Book) na str. 48**.

- 5 Stlačte **Start**.
- 6 Pri výzve stlačte **1** (pre áno), ak máte ešte ďalšie strany, alebo **2** (pre nie), ak ste dokončili skenovanie celého dokumentu.

Manuálne odosielanie faxu

- 1 Uistite sa, či je tlačiareň zapnutá.
- 2 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 4 Stlačením  dostanete vytáčací tón.

- 5 Zadajte faxové číslo; stlačte **Quick Dial 1, 2, 3, 4** alebo **5**; alebo stlačením **Phone Book** vyberte číslo.

Poznámka:

- Ak ešte nemáte zoznam Speed Dial, ale chcete ho vytvoriť, pozrite si časť **Nastavenie skratkových tlačidiel na str. 47**.
- Ak ešte nemáte zoznam Phone Book (adresár), ale chcete ho vytvoriť, pozrite si časť **Používanie adresára (Phone Book) na str. 48**.

- 6 Po počutí faxového tónu stlačte **Start**.

Ovládací panel vyzve pre ďalšiu stranu.

- 7 Pri výzve stlačte **1** (pre áno), ak máte ešte ďalšie strany, alebo **2** (pre nie), ak ste dokončili skenovanie celého dokumentu.

Odosielanie faxu skupine (vysielací fax)

Fax je možné naraz odoslať až 8 ľuďom.

Poznámka: Túto skupinu nie je možné uložiť v adresári (Phone Book).

- 1 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 3 V časti Fax stlačte **Options**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Broadcast** a potom stlačte ✓.
- 5 Stlačte ✓.
- 6 Zadajte faxové číslo a potom stlačte ✓.
- 7 Pomocou číselnej klávesnice stlačte **1** (pre áno), ak máte ešte ďalšie číslo, alebo **2** (pre nie), ak ste zadali posledné číslo.

Odosielanie faxu v naplánovanom čase (oneskorené odoslanie)

Pomocou funkcie oneskoreného odosielania je možné okamžite naskenovať dokument a odfaxovať ho neskôr.

- 1 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 3 V časti Fax stlačte **Options**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Delay Send** a potom stlačte ✓.
- 5 Stlačte ✓.

- 6 Zadajte faxové číslo a potom stlačte ✓.
- 7 Pomocou číselnej klávesnice stlačte **1** (pre áno), ak máte ešte ďalšie číslo, alebo **2** (pre nie), ak ste zadali posledné číslo.
- 8 Zadajte čas odoslania faxu a potom stlačte ✓.

Poznámka: V stanovený čas sa vytočia faxové čísla a odošle sa fax na všetky určené faxové čísla. Ak je prenos neúspešný pre akékoľvek číslo vo vysielanom zozname, neúspešné čísla sa vytočia znova.

Pridanie prefixu pred vytáčaním

Pomocou funkcie prefixu je možné vytočiť klapku za účelom dosiahnutia vonkajšej linky alebo za účelom vypnutia čakania na tón pred odoslaním faxu.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte **Menu**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Defaults** a potom stlačte ✓.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Prefix** a potom stlačte ✓.
- 4 Zadajte požadovaný prefix pre vloženie pred odoslaním faxu a potom stlačte ✓.
- 5 Stlačením **Stop** obnovíte hlásenie **Ready**.

Pridanie pauzy (odmlky) počas vytáčania

Pomocou funkcie pauzy je možné pridať odmlku (pauzu) počas vytáčania za účelom počkania na vonkajšiu linku alebo za účelom navigácie automatizovaného telefónneho systému.

Počas vytáčania faxového čísla vložíte pauzu stlačením **Redial/Pause**. Pauza je na displeji zobrazená pomocou čiarky (,).

Príjem faxu

Automatický príjem faxu

Ak je multifunkčná tlačiareň nastavená na Auto Answer, odpovedá na prichádzajúci fax pri určenom počte zazvonení. Po nadviazaní spojenia bude multifunkčná tlačiareň automaticky prijímať faxy.

Manuálny príjem faxov

Túto funkciu odporúčame používať v prípade, že fax a telefón zdieľajú telefónnu linku. Vyberte, ktoré prichádzajúce faxy sa majú prijímať nastavením multifunkčnej tlačiarne na režim manuálneho odpovedania.

- 1 Zrušte označenie Auto Answer:
 - a Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
 - b Stlačte **Menu**.
 - c Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **FAX ADVANCED** a potom stlačte ✓.
Zobrazí sa **Auto Answer**.
 - d Stlačte ✓.
 - e Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa na spodnom riadku displeja nezobrazí **No** a potom stlačte ✓.
 - f Stlačením **Stop** obnovíte hlásenie **Ready**.
- 2 Pri zvonení telefónu stlačte **ℓ**.
- 3 Ak počujete faxový tón, stlačte **Start**.
Multifunkčná tlačiareň prijíma fax.

Presmerovanie faxov

Funkciu presmerovania faxov použijete v prípade, že sa chystáte ísť preč, ale chcete stále prijímať faxy. Tri nastavenia presmerovania faxov:

- **Off**—(Predvolené).
- **Forward**—Tlačiareň prepošle fax na určené faxové číslo.
- **Print & Forward**—Tlačiareň vytlačí fax a potom ho prepošle na určené faxové číslo.

Nastavenie presmerovania faxov

- 1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 2 Stlačte **Menu**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **FAX ADVANCED**.
- 4 Stlačte ✓.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Forwarding**.
- 6 Stlačte ✓.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Forward** alebo **Fwd. and Print**.

- 8 Stlačte ✓.
- 9 Zadaťte číslo, na ktoré chcete presmerovať fax.
- 10 Stlačte ✓.

Tlač reportov činnosti faxu

- 1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 2 Stlačte **Menu**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **REPORTS**.
- 4 Stlačte ✓.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Fax Call log** alebo **Fax Job log**.
- 6 Stlačte ✓.

Úprava nastavení faxu

Nastavenie skratkových tlačidiel

Pre zjednodušenie odosielania faxov je možné zadať až 99 skratkových tlačidiel.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 2 Stlačte **Phone Book**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Edit**.
- 4 Stlačte ✓.
Na displeji sa zobrazí **Add**.
- 5 Stlačte ✓.
- 6 Zadaťte číslo skratkového tlačidla (1–99) a stlačte ✓.

Poznámka:

- Skratkové tlačidlá nemusia byť zadávané po poradí.
- Ku skratkovým tlačidlám 1–10 je možné pristupovať pomocou tlačidiel Speed Dial. Podrobnosti sú uvedené v časti **Používanie tlačidiel Speed Dial na str. 48**.

- 7 Pomenujte skratkové tlačidlo pomocou klávesnice a stlačte ✓. Podrobnosti sú uvedené v časti **Zadávanie znakov na str. 50**.

Poznámka: Tlačiareň nepodporuje názvy s dvojбайtovými znakmi, ktoré obsahuje napr. čínština, japončina alebo kórejčina. Nie je možné pomenovať skratkové tlačidlo pomocou takýchto jazykov.

- 8 Zadáajte faxové číslo a potom stlačte ✓.
- 9 Pomocou číselnej klávesnice stlačte **1** (pre áno), ak máte ešte ďalšie číslo, alebo **2** (pre nie), ak ste zadali posledné číslo.

Používanie tlačidiel Speed Dial

Skratkové tlačidlá 1–5 a 6–10 sú dostupné pomocou tlačidiel Speed Dial. Tieto čísla sa automaticky naprogramujú pri programovaní skratkových tlačidiel 1–10. Podrobnosti o pokynoch k pridávaniu skratkových tlačidiel do adresára (Phone Book) sú uvedené v časti **Nastavenie skratkových tlačidiel na str. 47**.

- 1 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 3 Stlačte tlačidlo Speed Dial.
 - a Stlačte **Speed Dial 1, 2, 3, 4** alebo **5** pre prvých päť skratkových tlačidiel.
 - b Stlačte **Shift** a potom stlačte **Speed Dial 1, 2, 3, 4** alebo **5** pre skratkové tlačidlá 6–10.

Poznámka: **Shift + Speed Dial 1** je skratkové tlačidlo 6. **Shift + Speed Dial 2** je skratkové tlačidlo 7 atď.

- 4 Stlačte ✓.
- 5 Stlačte **Start**.

Používanie adresára (Phone Book)

Za účelom prístupu k telefónnemu zoznamu – adresáru (Phone Book) stlačte **Phone Book**.

Použite	Pre
Edit	Editovanie samostatného skratkového tlačidla, vytvorenie skratkového tlačidla alebo vymazanie skratkového tlačidla.
Search	Vyhľadanie skratkového tlačidla pomocou čísla alebo názvu. • Za účelom vyhľadania čísla skratkového tlačidla stlačte #, dvojčíselné skratkové tlačidlo a následne ✓. • Za účelom vyhľadania podľa názvu stlačte číslo, ktoré obsahuje prvý znak požadovaného názvu skratkového tlačidla a potom stláčaním ▲ alebo ▼ rolujte cez skratkové tlačidlá. Po zobrazení požadovaného názvu stlačte ✓.
Print	Vytlačenie všetkých skratkových tlačidiel (1–99) uvedených v adresári (Phone Book).

Nastavenie charakteristického zvonenia pomocou ovládacieho panela

- 1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 2 Stlačte **Menu**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **FAX DEFAULTS**.
- 4 Stlačte ✓.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Distinct Ring**.
- 6 Stlačte ✓.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadované nastavenie.
- 8 Stláčaním ▲ alebo ▼ aktivujete alebo zrušíte toto nastavenie.
- 9 Stlačte ✓.

Nastavenie identifikácie stanice

- 1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 2 Stlačte **Menu**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **FAX DEFAULTS**.
- 4 Stlačte ✓.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Station ID**.
- 6 Stlačte ✓.
- 7 Zadaťte číslo faxového zariadenia a stlačením ✓ uložte nastavenie.
- 8 Pomenujte faxové zariadenie pomocou klávesnice a stlačte ✓. Podrobnosti sú uvedené v časti **Zadávanie znakov na str. 50**.

Poznámka:

- Názov faxového zariadenia by nemal prekročiť 20 znakov.
- Tlačiareň nepodporuje názvy s dvojbytovými znakmi, ktoré obsahuje napr. čínština, japončina alebo kórejčina. Nie je možné pomenovať skratkové tlačidlo pomocou takýchto jazykov.

- 9 Stlačením **Stop** obnovíte hlásenie **Ready**.

Zadávanie znakov

Za účelom zadania názvu pre faxovú úlohu alebo identifikácie stanice použite abecednú klávesnicu. Opakovane stláčajte príslušnú klávesu, kým sa na displeji nezobrazí požadovaný znak.

Poznámka:

- Medzeru pridáte stlačením ▼.
- Naspäť o jedno miesto sa vrátite stlačením ▲.

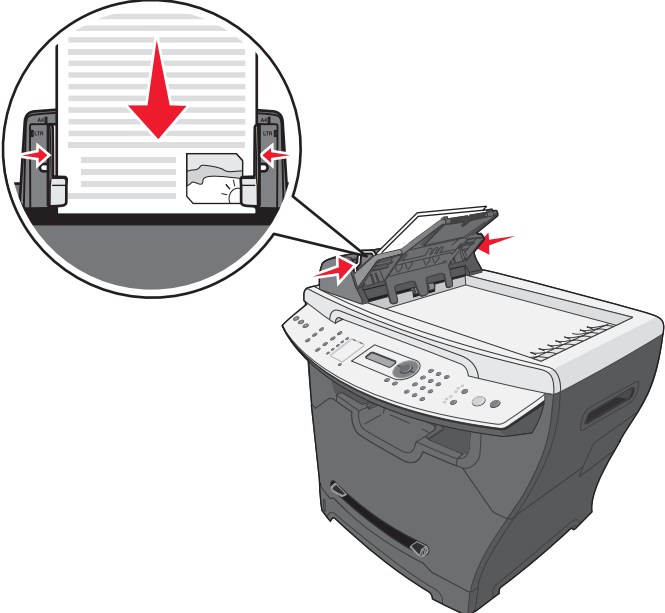
Kláves	Znaky
1	1 @
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0 ./ + - + : ; ? ! < > () []

Zrušenie faxovej úlohy

- 1 V časti Fax stlačte **Options**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa v hornom riadku displeja nezvýrazní **Cancel**.
- 3 Stlačte ✓.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí úloha, ktorú si želáte zrušiť a potom stlačte ✓.
- 5 Stlačením 1 potvrdíte, že si želáte zrušiť úlohu, alebo 2 obnovíte ponuku.

7 Kopírovanie

Originálny dokument je možné vložiť do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

ADF	Sklenená plocha skenera
	
ADF podávač používajte pre niekoľkostranové dokumenty. Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.	Sklenenú plochu skenera používajte pre jednostranové dokumenty, kartičky 4 x 6, drobné predmety alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novin alebo samoprepisovací papier).

Vytváranie kópie

Vytváranie kópie pomocou ovládacieho panela

- 1 Vložte papier.

Poznámka: Ak používate veľkosť papiera inú než Letter alebo A4, zvolte typ a veľkosť papiera pomocou ovládacieho panela. Podrobnosti sú uvedené v časti **Nastavenie typu a veľkosti papiera na str. 35**.

- 2 Položte originálny dokument do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Zadaajte počet kópií pre tlač.
- 5 Stlačte **Start**.

Zoradovanie kópií

Ak vytvárate niekoľko kópií dokumentu, môžete zvoliť tlač každej kópie ako jednej série (zoradenej), alebo tlač kópií ako skupiny strán (nezoradenej).

- 1 Položte originálny dokument do podávača ADF smerom nahor alebo na sklenenú plochu skenera smerom nadol.
- 2 Uistite sa, že na ovládacom paneli je zvolený režim Copy.
- 3 Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií požadovaných pre tlač.
- 4 V časti Copy stlačajte **Collate**, kým sa nezobrazí **On**.
- 5 Stlačte ✓.
- 6 Stlačte **Start**.

Kopírovanie viacerých strán na jeden list (šetrič papiera – Paper Saver)

Funkcia Paper Saver (šetrič papiera) umožňuje kopírovať po sebe nasledujúce strany viacstranového dokumentu na jeden list papiera.

- 1 Vložte papier.
- 2 Položte originálny dokument do podávača ADF smerom nahor alebo na sklenenú plochu skenera smerom nadol.
- 3 Uistite sa, že na ovládacom paneli je zvolený režim Copy.
- 4 V časti Copy stlačte **Options**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní **Paper Saver** a stlačte ✓.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezvýrazní požadované nastavenie.

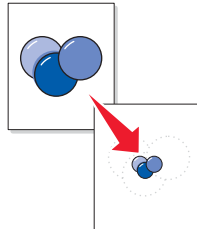
Poznámka:

- 2-Up—Tlač dvoch kopírovaných dokumentov na jednu stranu.
- 4-Up—Tlač štyroch kopírovaných dokumentov na jednu stranu.
- Off—Tlač jedného kopírovaného dokumentov na jednu stranu.

- 7 Stlačte ✓.

- 8 Stlačte **Start**.
- 9 Pomocou číselnej klávesnice stlačte **1** (pre áno), ak máte viac strán, alebo **2** (pre nie), ak ste skončili kopírovanie daného počtu strán, ktoré ste si želali vytlačiť pomocou funkcie Paper Saver.

Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka



- 1 Vložte papier.
- 2 Položte originálny dokument do podávača ADF smerom nahor alebo na sklenenú plochu skenera smerom nadol.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 3 Uistite sa, že na ovládacom paneli je zvolený režim Copy.
- 4 Stláčajte **Scale**, kým sa nezobrazí požadovaná voľba.

Poznámka: Zvoľte **Custom** pre zadanie určitého percentuálneho pomeru zväčšenia alebo zmenšenia.

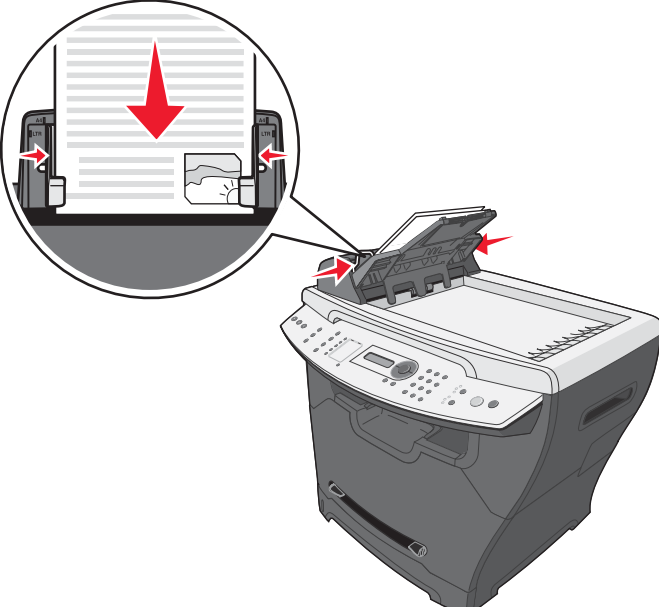
- 5 Stlačte ✓.
- 6 Stlačte **Start**.

8

Skenovanie

Prostredníctvom modelov X340, X340n alebo X342n je možné odoslať naskenované obrázky cez USB prepojenie do počítača. Navyše je možné pomocou modelu X342n naskenovať dokument do počítača cez sieť.

Originálny dokument je možné vložiť do podávača ADF alebo na sklenenú plochu skenera.

ADF	Sklenená plocha skenera
	
ADF podávač používajte pre niekoľkostranové dokumenty. Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.	Sklenenú plochu skenera používajte pre jednostranové dokumenty, kartičky 4 x 6, drobné predmety alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novin alebo samoprepisovací papier).

Skenovanie dokumentov pomocou ovládacieho panela (iba USB prepojenie)

- 1 Uistite sa, že:
 - Počítač je zapnutý.
 - Počítač je prepojený s multifunkčnou tlačiarňou.
 - Softvér je nainštalovaný v počítači.
- 2 Položte originálny dokument do podávača ADF smerom nahor alebo na sklenenú plochu skenera smerom nadol.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Scan**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí aplikácia požadovaná pre používanie.

Poznámka:

- Ak nevidíte požadovanú aplikáciu, nakonfigurujte ďalšie aplikácie pre skenovanie. Podrobnosti sú uvedené v časti **Konfigurácia ďalších aplikácií pre skenovanie na str. 56**.
- Upravte nastavenia skenovania pomocou počítača. Podrobnosti sú uvedené v časti **Úprava nastavení skenovania na str. 58**.

- 5 Stlačte **Start**.

Tlačiareň naskenuje dokument.

- 6 Pomocou číselnej klávesnice stlačte **1** (pre áno), ak máte ešte ďalšie strany, alebo **2** (pre nie), ak ste dokončili skenovanie celého dokumentu.

Skenovanie dokumentov pomocou počítača (iba USB prepojenie)

- 1 Uistite sa, že:
 - Počítač je zapnutý.
 - Počítač je prepojený s multifunkčnou tlačiarňou.
 - Softvér je nainštalovaný v počítači.
- 2 Položte originálny dokument do podávača ADF smerom nahor alebo na sklenenú plochu skenera smerom nadol.
- 3 Otvorte QLINK:
 - Dvakrát kliknite na ikonu QLINK na pracovnej ploche.
 - Kliknite na **Start → All Programs → Lexmark → Lexmark X34x Series → QLINK**.

- 4 Vyberte aplikáciu, ktorú si želáte používať.

Poznámka: Ak nevidíte požadovanú aplikáciu, nakonfigurujte ďalšie aplikácie pre skenovanie. Podrobnosti sú uvedené v časti **Konfigurácia ďalších aplikácií pre skenovanie na str. 56**.

- 5 Ak si želáte upraviť nastavenia skenovania, pozrite si časť **Úprava nastavení skenovania na str. 58**.
- 6 Stlačte **Scan Now**.

Tlačiareň naskenuje dokument.

Konfigurácia ďalších aplikácií pre skenovanie

Poznámka: Po nainštalovaní QLINK sa pre skenovanie automaticky vyberú dostupné aplikácie.

- 1 Otvorte QLINK:
 - Dvakrát kliknite na ikonu QLINK na pracovnej ploche.
 - Kliknite na **Start → All Programs → Lexmark → Lexmark X34x Series → QLINK**.
- 2 Kliknite na **New Application**.
- 3 Kliknite na **Browse** a prejdite do priečinka, kde je nainštalovaná daná aplikácia.
- 4 Zvoľte požadovanú aplikáciu a kliknite na **Open**.
- 5 Zadaajte názov programu.
- 6 Zadaajte názov programu, ktorý sa má zobrazovať na displeji.

Poznámka: Pre túto aplikáciu j tiež možné zmeniť predvolené nastavenia skenovania.

- 7 Kliknite na **OK**.

Skenovanie dokumentov priamo z aplikácie (iba USB prepojenie)

Dokumenty je možné skenovať priamo z aplikácií, ktoré sú TWAIN a WIA kompatibilné. Podrobnosti sú uvedené v Pomocníkovi (Help) aplikácie.

Skenovanie textu pre editovanie

Pomocou softvéru OCR (Optical Character Recognition) prevedíte skenovaný obrázok do textovej podoby, ktorú je možné editovať prostredníctvom textového procesora.

- 1 Uistite sa, že je nainštalovaný softvér ABBYY Fine Reader.

Poznámka: ABBYY FineReader sa nainštaluje ako súčasť softvéru multifunkčnej tlačiarne počas počiatočného nastavenia. Správnu inštaláciu overte tak, že kliknete na **Start → All Programs** alebo **All Programs → ABBYY FineReader 6.0 Sprint** a skontrolujte, či je uvedený softvér ABBYY FineReader.

- 2 Položte originálny dokument do podávača ADF smerom nahor alebo na sklenenú plochu skenera smerom nadol.
- 3 Kliknite na **Start → All Programs** alebo **All Programs → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.

PageManager sa zobrazí spolu s dialógovým oknom Scan Buttons.



- 4 V dialógovom okne Scan Buttons kliknite na .

Poznámka: Ak sa dialógové okno Scan Buttons nezobrazí, stlačte **F9**.

- 5 V dialógovom okne Scan Manager kliknite na **Preview**.
- 6 Podľa potreby upravte nastavenia skenovania.

Poznámka: Pre čo najlepšie výsledky vyberte namiesto farby nastavenie **Black and White**.

- 7 Kliknite na **Scan**.
Zobrazí sa ABBYY FineReader.
- 8 Na lište nástrojov kliknite na **Read**.
- 9 Kliknite na **Save**.
- 10 Vyberte cieľové umiestnenie a kliknite na **OK**.
- 11 Editujte a uložte dokument.

Úprava nastavení skenovania

- 1 Otvorte QLINK:
 - Dvakrát kliknite na ikonu QLINK na pracovnej ploche.
 - Kliknite na **Start → All Programs → Lexmark → Lexmark X34x Series → QLINK**.
- 2 Vyberte aplikáciu, do ktorej chcete skenovať.
- 3 Kliknite na **Edit**.
- 4 Upravte nastavenia skenovania.
- 5 Kliknite na **OK**.

Skenovanie po sieti

Poznámka: Dostupné iba pri modeli X342n pripojenom do siete.

- 1 Zadajte IP adresu multifunkčnej tlačiarne do riadku s adresou v prehliadači a potom stlačte **Enter**.

Ak sa zobrazí okno Java appletu, kliknite na **Yes**.

Poznámka: IP adresu je možné nájsť na strane so sieťovými nastaveniami. Podrobnosti sú uvedené v časti **Tlač strany s informáciami o nastavení siete (iba X342n)**.

- 2 Kliknite na **Scan Profile**.
- 3 Kliknite na **Create Scan Profile**.
- 4 Vyberte si nastavenia skenovania a kliknite na **Next**.
- 5 Vyberte umiestnenie pre uloženie naskenovaného výstupného súboru niekde v počítači.
- 6 Zadajte názov profilu.

Názov profilu je názov, ktorý sa zobrazí v zozname Scan Profile na ovládacom paneli multifunkčnej tlačiarne po stlačení tlačidla skenovania.

- 7 Kliknite na **Submit**.
- 8 Pozrite si pokyny v okne Scan to PC.

Po kliknutí na Submit sa automaticky priradilo číslo skrátenej voľby. Toto číslo je možné použiť pri skenovaní dokumentov.

- a Prejdite k multifunkčnej tlačiarne a umiestnite originálny dokument do podávača ADF skenovanou stranou smerom nahor, dlhším okrajom dopredu.
- b Stlačte #, číslo skrátenej voľby na klávesnici, alebo stlačte **Profiles** v hlavnej ponuke.

- c Po zadaní čísla skrátenej voľby skener naskenuje a odošle dokument do zvoleného priečinka alebo aplikácie. Ak stlačíte **Profiles** v hlavnej ponuke, vyhľadajte skrátenú voľbu v zozname.

- 9 Vráťte sa k počítaču a pozrite si naskenovaný súbor.

Výstupný súbor je uložený vo zvolenom umiestnení alebo otvorený vo zvolenej aplikácii.

Pochopenie volieb skenovania

Za účelom zmeny volieb skenovania do profilu PC je potrebné kliknúť na rámček **Quick Setup** a zvoliť **Custom**. Quick Setup umožňuje zvoliť predvolené formáty, alebo upraviť nastavenia skenovanej úlohy. Je možné zvoliť:

Custom	Photo - Color JPEG
Text - BW PDF	Photo - Color TIFF
Text - BW TIFF	Text/Photo - BW PDF
	Text/Photo - Color PDF

Format Type—Nastavenie výstupu (PDF, TIFF alebo JPEG) pre skenovaný obrázok.

PDF výstup je samostatný súbor.

TIFF výstup je samostatný súbor. Ak je voľba Multi-page TIFF vypnutá v ponuke Configuration, tak sa každá strana TIFF uloží do niekoľkých súborov.

JPEG ukladá jednu stranu do samostatného súboru. Pri skenovaní niekoľkých súborov bude výstupom niekoľko súborov.

Compression—Nastavenie formátu kompresie používaného pre komprimovanie naskenovaného výstupného súboru.

Default Content—Informuje multifunkčnú tlačiareň o type originálneho dokumentu. Zvoľte medzi Text, Text/Photo alebo Photo. Obsah (Content) ovplyvňuje kvalitu a veľkosť naskenovaného súboru.

Text—Zvýrazní ostrý, čierny text vo vysokom rozlíšení oproti čistému, bielemu pozadiu.

Text/Photo—Používa sa vtedy, keď originálne dokumenty obsahujú text a grafické objekty alebo obrázky.

Photo—Informuje multifunkčnú tlačiareň, aby sa zamerala najmä na grafické objekty a obrázky. Toto nastavenie zvýrazňuje reprodukciu úplného dynamického rozsahu odtieňov v originálnom dokumente. Zvýši sa tým množstvo uložených informácií.

Color—Informuje multifunkčnú tlačiareň o farebnosti originálneho dokumentu. Je možné zvoliť Gray (odtienie šedej), BW (čiernobiely) alebo Color (farebný).

Original Size—Otvorí sa políčko, v ktorom je možné zvoliť veľkosť dokumentu, ktorý sa chystáte skenovať.

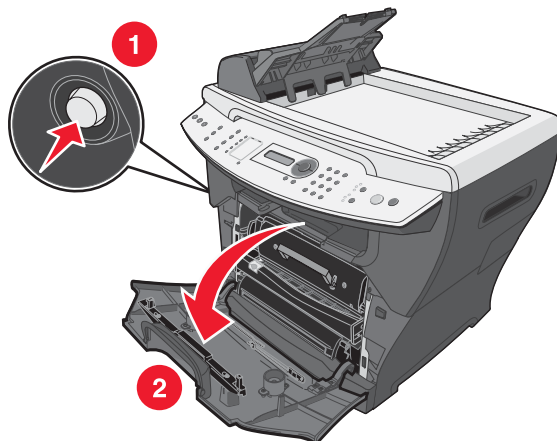
Orientation—Informuje multifunkčnú tlačiareň, či je originálny dokument orientovaný na výšku (Portrait) alebo na šírku (Landscape) a potom zmení nastavenie Sides and Binding tak, aby sa zhodovalo s orientáciou originálneho dokumentu.

Darkness—Nastavenie svetlosti alebo tmavosti skenovaných dokumentov.

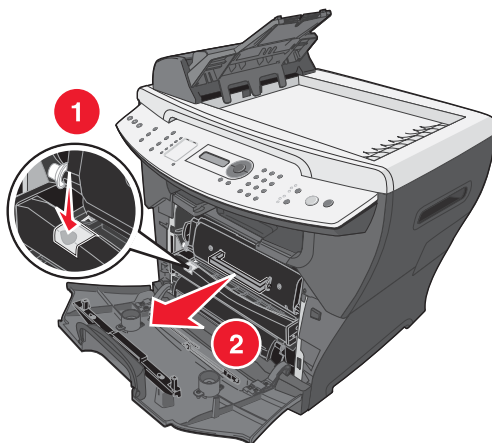
Resolution—Nastavenie výstupnej kvality súboru. Zvýšením rozlíšenia obrázka sa zvýši veľkosť súboru a čas potrebný na naskenovanie originálneho dokumentu. Rozlíšenie obrázka je možné znížiť za účelom zmenšenia veľkosti súboru.

Odstránenie kazety s tonerom

- 1 Stlačte tlačidlo prístupu na ľavej strane multifunkčnej tlačiarne a otvorte predný kryt.



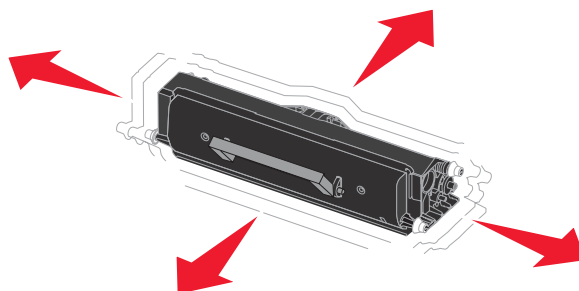
- 2 Vybratie kazety s tonerom:
 - a Stlačte tlačidlo na držiaku kazety s tonerom.
 - b Vyberte kazetu s tonerom pomocou rúčky.



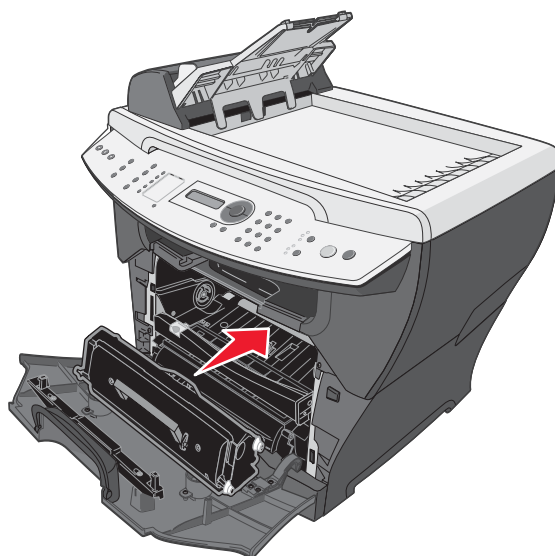
Za účelom vrátenia opotrebovanej kazety si pozrite časť **Recyklácia produktov Lexmark** na str. 70.

Inštalácia kazety s tonerom

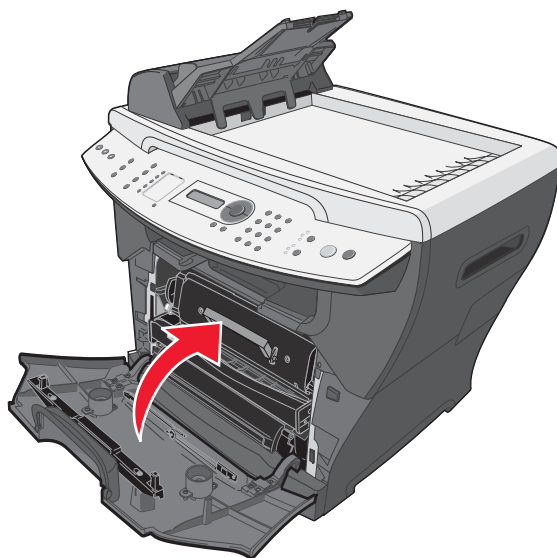
- 1 Ak inštalujete novú kazetu s tonerom, vyberte kazetu s tonerom z balenia a jemne ho popretriasajte štyri alebo päť krát, aby sa toner lepšie rozložil.



- 2 Jemne zasúvajte kazetu s tonerom dnu, kým nezapadne na svoje miesto.



- 3 Zatvorte predný kryt.



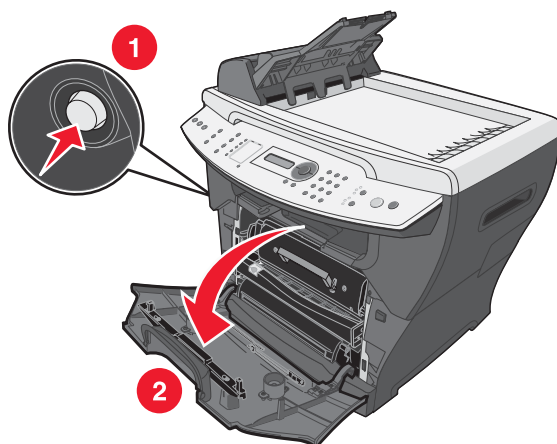
Poznámka: Pred spustením novej tlačie, kopírovania, skenovania alebo faxovania úlohy musí byť predný kryt zatvorený.

Premiešanie tonera

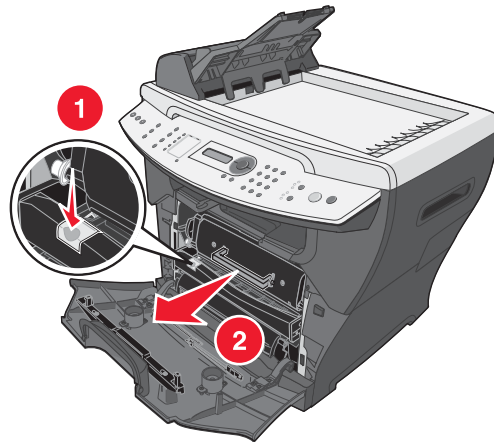
Premiešajte toner, ak nie ste spokojný s kvalitou tlače, alebo ak sa na displeji zobrazí hlásenie **88 Toner Low**.

Poznámka: Ak sa chybové hlásenie znova zobrazí aj po premiešaní tonera, vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti **Odstránenie kazety s tonerom na str. 61** a v časti **Inštalácia kazety s tonerom na str. 62**.

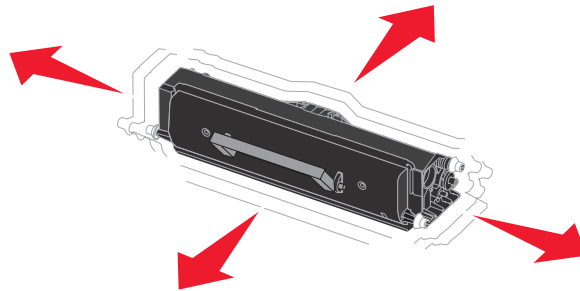
- 1 Stlačte tlačidlo prístupu na ľavej strane multifunkčnej tlačiarne a otvorte predný kryt.



- 2 Vybratie kazety s tonerom:
- a Stlačte tlačidlo na držiaku kazety s tonerom.
 - b Vyberte kazetu s tonerom pomocou rúčky.



- 3 Pevne popretriasajte kazetu s tonerom vo všetkých smeroch, aby sa toner lepšie rozložil.

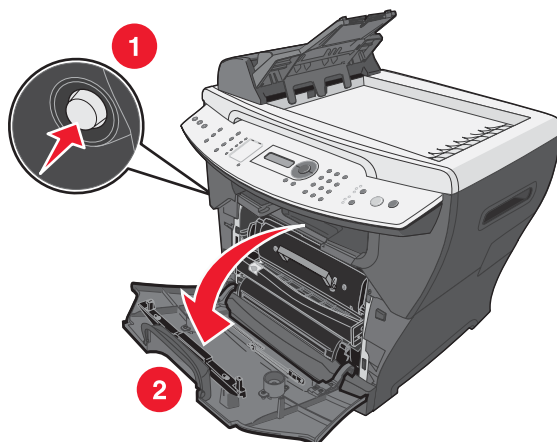


- 4 Zložte naspäť kazetu s tonerom a zatvorte predný kryt.

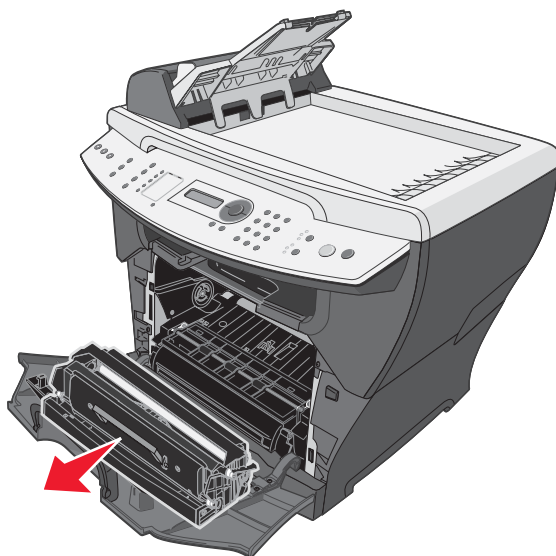
Poznámka: Ak sa kvalita tlače nezlepší, vymeňte kazetu s tonerom za novú.

Výmena fotocitlivej jednotky

- 1 Stlačte tlačidlo prístupu na ľavej strane multifunkčnej tlačiarne a otvorte predný kryt.

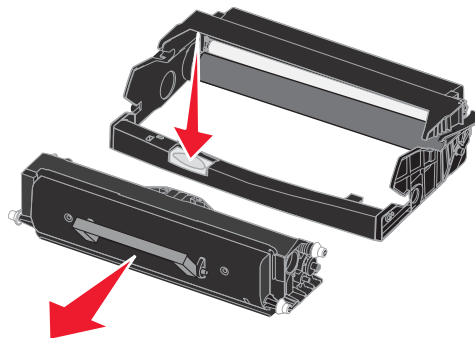


- 2 Ťahaním za rúčku vyberte držiak kazety s tonerom.



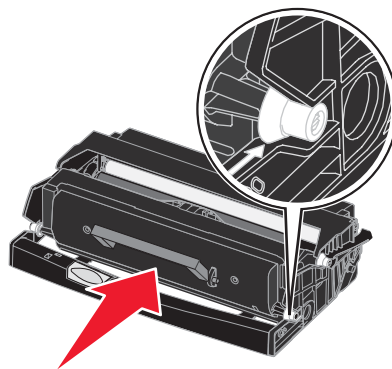
- 3 Položte držiak kazety s tonerom na rovný, čistý povrch.

- 4 Vybratie kazety s tonerom:
- a Stlačte tlačidlo na držiaku kazety s tonerom.
 - b Vyberte kazetu s tonerom pomocou rúčky.



- 5 Rozbaľte fotocitlivú jednotku.
- 6 Nainštalujte kazetu s tonerom do novej fotocitlivej jednotky.

Poznámka: Pri správnej inštalácii kazeta s tonerom *zacvakne* na svoje miesto.



- 7 Zložte naspäť držiak kazety s tonerom.
- 8 Pridržaním **Stop** na tri sekundy vynulujete počítadlo fotocitlivej jednotky.
- 9 Zatvorte predný kryt.

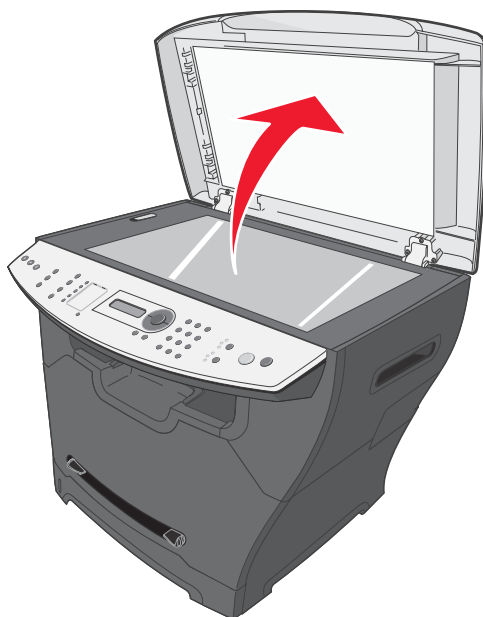
Čistenie multifunkčnej tlačiarne

Za účelom udržania kvality tlače vykonávajte nasledovné postupy pri každej výmene kazety s tonerom, alebo v prípade výskytu problémov s kvalitou tlače.

Výstraha: Na multifunkčnú tlačiareň nepokladajte vodu a na jej čistenie nepoužívajte čistiace prostriedky obsahujúce čpavok alebo prchavé látky (napr. riedidlo).

Čistenie sklenenej plochy skenera

- 1 Mierne navlhčíte jemnú a nezaprášenú handričku alebo papierovú vreckovku vo vode.
- 2 Otvorte horný kryt.



- 3 Vyčistite povrch sklenenej plochy skenera a podávača ADF, kým nie sú čisté a suché.
- 4 Vyčistite spodnú časť bieleho horného krytu a bielu plochu, kým nie sú čisté a suché.
- 5 Zatvorte horný kryt.

Čistenie vonkajších častí multifunkčnej tlačiarne

Vonkajšie časti multifunkčnej tlačiarne vyčistíte jemnou, čistou a nezaprášenou handričkou. Ak handričku navlhčíte vo vode, dbajte na to, aby sa voda nedostala na alebo do vnútra tlačiarne.

Čistenie vnútorných častí multifunkčnej tlačiarne

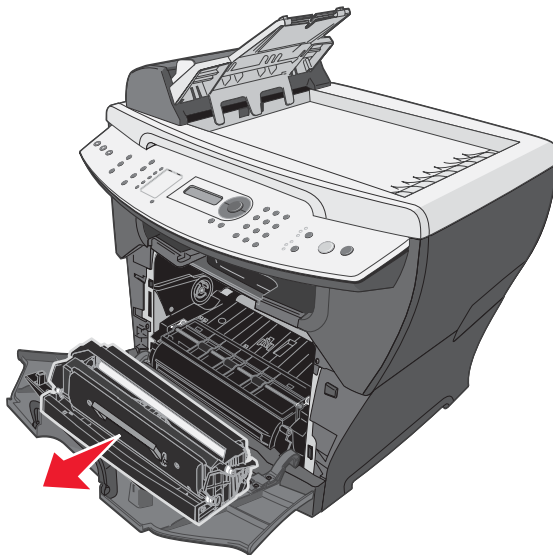
UPOZORNENIE: Oblasť zapekacej jednotky je horúca. Vyhýbajte sa dotyku oblasti zapekacej jednotky, aby ste predišli popáleniu.



Výstraha: Pri čistení vnútorných častí multifunkčnej tlačiarne sa nedotýkajte prenosového valca umiestneného pod kazetou s tonerom. Mastnota z prstov môže ovplyvniť kvalitu tlače.

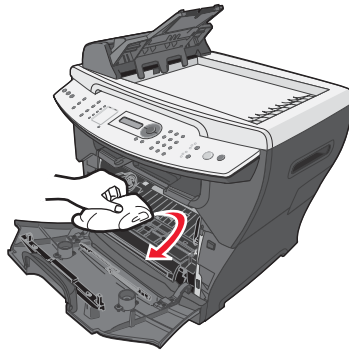
- 1 Vypnite multifunkčnú tlačiareň, odpojte sieťovú šnúru a počkajte, kým tlačiareň nevychladne.
- 2 Otvorte predný kryt a ťahaním za rúčku vyberte držiak kazety s tonerom.

Výstraha: Nedotýkajte sa zeleného fotovalca.



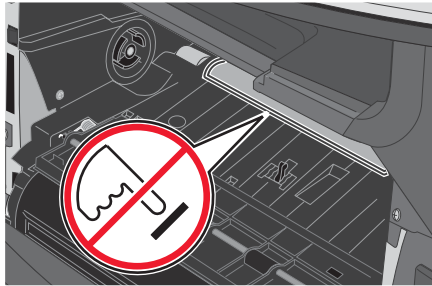
- 3 Položte držiak kazety s tonerom na čistý, suchý povrch.

- 4 Suchou a nezaprášenu handričkou utrite prach a rozliaty toner z oblasti tlačovej kazety.



Výstraha:

- Za účelom predchádzania poškodenia držiaka tlačovej kazety ho nevystavujte svetlu na viac než niekoľko minút. V prípade potreby ho prikryte kúskom papiera.
- Nedotýkajte sa čierneho prenosového valca.



- 5 Zložte naspäť držiak tlačovej kazety a zatvorte predný kryt.
- 6 Zapojte sieťovú šnúru a zapnite multifunkčnú tlačiareň.

Objednávanie náhradných dielov

Podrobnosti o objednávaní náhradných dielov alebo vyhľadani najbližšieho predajcu sú uvedené na web stránke **www.lexmark.sk**.

Číslo dielu	Popis	Priemerná výdrž
X340A11G	Kazeta s tonerom návratového programu (X340/X340n/X342n)	2500 štandardných strán ¹
X340H11G	Kazeta s tonerom návratového programu s vysokou kapacitou (X342n)	6000 štandardných strán ¹
X340H22G	Fotocitlivá jednotka	Až 30 000 strán ²
X340A21G	Kazeta s tonerom (X340/X340n/X342n)	2500 štandardných strán ¹
X340H21G	Kazeta s tonerom s vysokou kapacitou (X342n)	6000 štandardných strán ¹
¹ Deklarovaná hodnota výdrže podľa normy ISO/IEC 19752.		
² Na základe približne 5%-ného pokrytia.		

Recyklácia produktov Lexmark

Vrátenie produktov Lexmark naspäť spoločnosti Lexmark za účelom recyklácie:

- 1 Navštívte našu web stránku: **www.lexmark.com/recycle**
- 2 Vykonajte pokyny na obrazovke počítačového monitora.

- **Riešenie problémov s nastavením na str. 72**
- **Riešenie problémov so zaseknutým papierom a nesprávnym podávaním papiera na str. 75**
- **Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním na str. 84**
- **Riešenie problémov s kvalitou tlače na str. 85**
- **Riešenie problémov so skenovaním na str. 88**
- **Riešenie problémov s faxovaním na str. 89**
- **Riešenie problémov pomocou chybových hlásení na str. 91**

Riešenie problémov s nastavením

Príznak	Riešenie
Na displeji sa zobrazí nesprávny jazyk.	1 Stlačte Menu. 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa na displeji nezobrazí MACHINE SETUP. 3 Stlačte ✓. 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa na displeji nezobrazí Language. 5 Stlačte ✓. 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa na displeji nezobrazí požadovaný jazyk. 7 Stlačte ✓. 8 Stláčaním Back obnovíte hlásenie Ready.
Displej nesvieti.	1 Vypnite multifunkčnú tlačiareň. 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky a potom z tlačiarne. 3 Úplne zapojte šnúru do multifunkčnej tlačiarne. 4 Zapojte šnúru do elektrickej zásuvky, v ktorej sú zapojené aj iné zariadenia. 5 Zapnite tlačiareň.
Softvér sa nenainštaluje.	Ak sa softvér nespustí automaticky po vložení CD disku: 1 Zatvorte všetky otvorené softvérové aplikácie. 2 Dočasne zrušte antivírové programy. 3 Dvakrát kliknite na ikonu My Computer. V systéme Windows XP sprístupníte ikonu My Computer kliknutím na Start. 4 Dvakrát kliknite na ikonu mechaniky CD-ROM. 5 V prípade potreby dvakrát kliknite na setup.exe. 6 Pomocou pokynov na monitore počítača nainštalujte softvér. Poznámka: Po nainštalovaní softvéru nezabudnite znova aktivovať antivírový softvér. 1 Vyberte CD disk so softvérom. 2 Vypnite počítač. 3 Znova zapnite počítač. 4 Po zobrazení pracovnej plochy znova vložte CD disk. 5 Vykonajte pokyny na monitore počítača. Ak je multifunkčná tlačiareň prepojená s počítačom prostredníctvom iného zariadenia: 1 Odpojte USB kábel z prídavného zariadenia, akým je USB rozbočovač alebo prepínač. 2 USB kábel zapojte priamo do multifunkčnej tlačiarne a počítača.

Príznak	Riešenie
Nie je možné pripojiť tlačiareň do siete.	Uistite sa, že používate správny kábel, ktorý je pevne zapojený a že sú sieťové nastavenia správne nakonfigurované. Podrobnosti sú uvedené v časti Sieťové nastavenia (iba X342n). Poznámka: Sieťové pripojenie je dostupné iba pri modeli X342n.

Odstránenie a preinštalovanie softvérových ovládačov

Ak softvér nepracuje správne alebo sa zobrazí chybové hlásenie o komunikácii, bude pravdepodobne potrebné odstrániť a potom preinštalovať softvérové ovládače. Ak problémy pretrvávajú, vykonajte nasledovné:

Poznámka: Pred preinštalovaním vypnite a znova zapnite počítač.

- 1 Odpojte USB kábel z počítača.
- 2 Na pracovnej ploche kliknite na **Start → Programs → Lexmark → Lexmark Software Uninstall**.
- 3 Pomocou pokynov na monitore počítača odstráňte softvér.
- 4 Reštartujte počítač.
- 5 Ak sa zobrazí hlásenie Add New Hardware, kliknite na **Cancel**.
- 6 Vysuňte a znova vložte CD disk so softvérom
- 7 Znova zapojte USB kábel do počítača.

Ak sa nezobrazí okno inštalácie softvéru:

- 1 Na pracovnej ploche dvakrát kliknite na **My Computer**.
V systéme Windows XP sprístupníte ikonu **My Computer** kliknutím na **Start**.
- 2 Dvakrát kliknite na ikonu mechaniky **CD-ROM**. V prípade potreby dvakrát kliknite na **setup.exe**.
- 3 Pri zobrazení okna inštalácie softvéru multifunkčnej tlačiarne kliknite na **Install** alebo **Install Now**.
- 4 Pomocou pokynov na monitore počítača dokončíte inštaláciu.

Riešenie problémov so zaseknutým papierom a nesprávnym podávaním papiera

Dodržiavaním nasledovných rád pomáhate predchádzať zaseknutiu papiera a dokumentov.

- Používajte iba odporúčané tlačové materiály.
- Do zásobníka papiera nevkladajte rôzne typy papiera.
- Nepoužívajte pokrčený, vlhký alebo zvlhčený papier.
- Poohýbajte, prefúknite a vyrovnajte papier pred jeho vložením.
- Dbajte na to, aby boli nastaviteľné vodiace lišty papiera v správnej pozícii.
- Dbajte na to, aby mala odporúčaná strana tlače správnu orientáciu pri vkladaní papiera do zásobníka papiera a manuálneho podávača.
- Nepreplňte zásobník papiera. Papier by mal byť pod čiarou maximálneho naplnenia na vnútornej strane zásobníka papiera.
- Počas tlače nevyberajte papier zo zásobníka.

Príznak	Riešenie
Zaseknutý papier	Odstráňte zaseknutý papier. Pozrite si časť Odstránenie zaseknutého papiera na str. 76 .
Papier alebo špeciálne médium • Nesprávne alebo nesúmerné podávanie. • Viaceré listy sú zlepené dokopy.	Do tlačiarne vložte menšie množstvo papiera. Podrobnosti o maximálnom množstve jednotlivých typov papiera sú uvedené v časti Vkladanie rôznych typov papiera na str. 33 .
	Používajte iba nový, nezvlhčený papier.
	Poohýbaním alebo prefúknutím papiera pripravte stoh papiera pre vloženie. Vyrovnajte okraje na rovnom povrchu.
Papier sa nepodáva.	Uistite sa, že je papier správne vložený. Podrobnosti sú uvedené v časti Vkladanie papiera a originálnych dokumentov na str. 28 .
	Do tlačiarne vložte menšie množstvo papiera. Podrobnosti o maximálnom množstve jednotlivých typov papiera sú uvedené v časti Vkladanie rôznych typov papiera na str. 33 .
Papier sa v prednom výstupnom otvore ukladá slabo.	Vysuňte doraz papiera.
	Nedovoľte, aby sa v prednom výstupnom otvore ukladalo príliš veľké množstvo papiera.
Obálky sa podávajú našikmo alebo sa nepodávajú vôbec.	Vložte jednu obálku do manuálneho podávača a dbajte na, aby boli vodiace lišty pri oboch stranách obálky.

Odstránenie zaseknutého papiera

Pomocou nasledovnej tabuľky vyhľadajte a odstráňte zaseknutý papier.

Poznámka: Aby ste predišli roztrhnutiu papiera, ťahajte papier opatrne a pomaly.

Hlásenie	Umiestnenie zaseknutia	Prejdite na...
200.xx Paper Jam	Vstupný senzor tlačiarne	200/201 Paper Jam na str. 77
201.xx Paper Jam	Medzi vstupným a výstupným senzorom tlačiarne	
202.xx Paper Jam	Výstupný senzor papiera	202 Paper Jam na str. 80
241.xx Paper Jam	Zásobník 1	241/242 Paper Jam na str. 81
242.xx Paper Jam	Zásobník 2	
251.xx Paper Jam	Manuálny podávač	251 Paper Jam na str. 82
290 Scanner Jam	Podávač ADF	290/291/292 Scanner Jam na str. 83
291 Scanner Jam		
292 Scanner Jam		

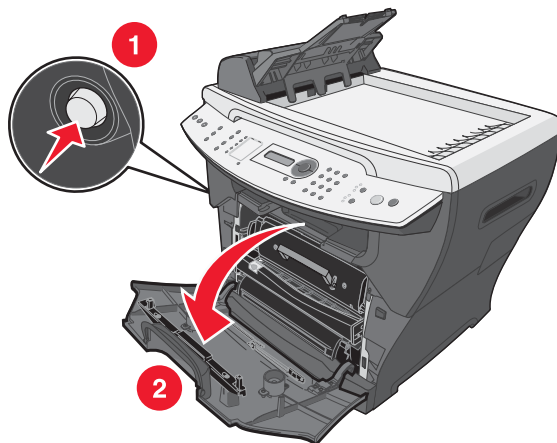
Poznámka: xx predstavuje číslo špecifické pre zaseknutie.

200/201 Paper Jam

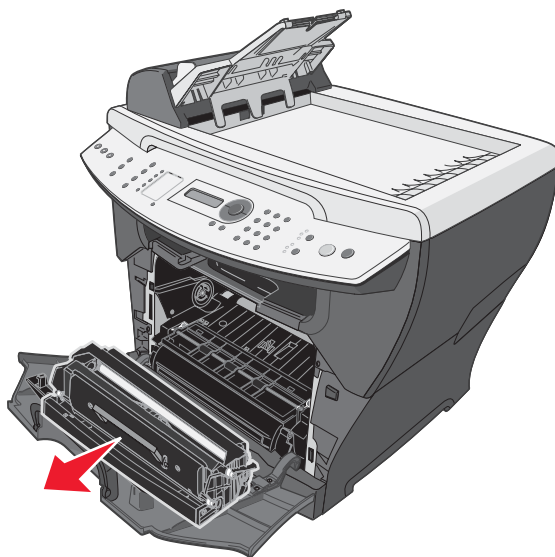
UPOZORNENIE: Oblasť zapekacej jednotky je horúca. Vyhýbajte sa dotyku oblasti zapekacej jednotky, aby ste predišli popáleniu.



- 1 Stlačte tlačidlo prístupu na ľavej strane multifunkčnej tlačiarne a otvorte predný kryt.

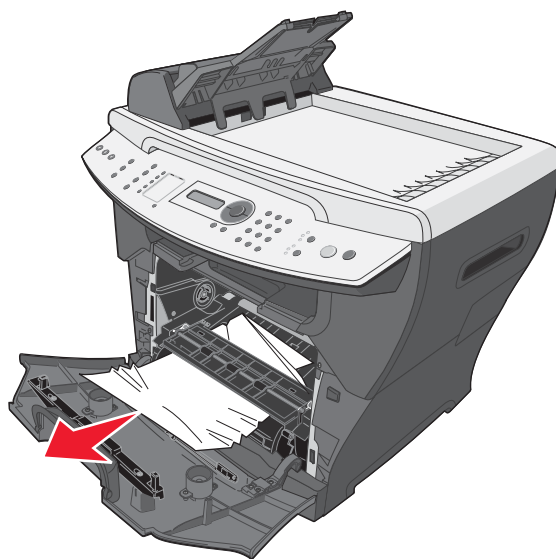


- 2 Ťahaním za rúčku vyberte držiak kazety s tonerom.

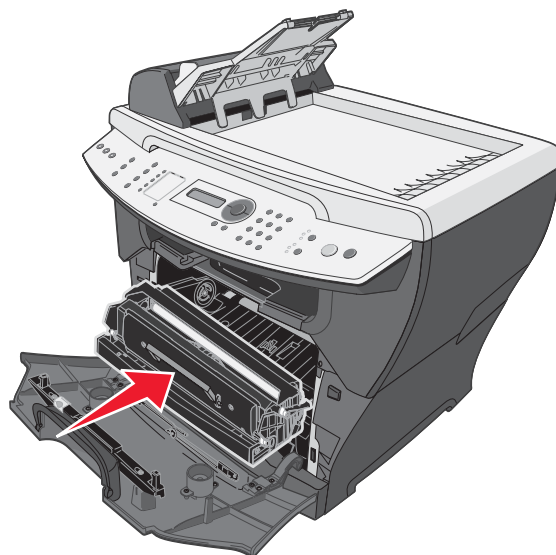


Výstraha: Za účelom predchádzania poškodenia držiaka tlačovej kazety ho nevystavujte svetlu na viac než niekoľko minút. V prípade potreby ho prikryte kúskom papiera.

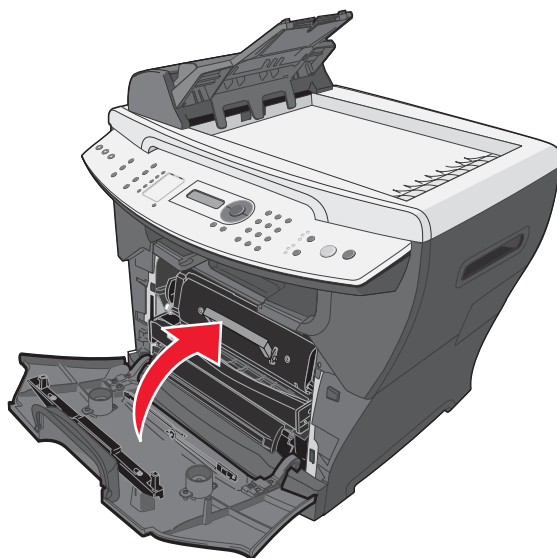
- 3** Odstráňte zaseknutý papier opatrným ťahaním papiera smerom von.



- 4** Znova založte držiak tlačovej kazety.



5 Zatvorte predný kryt.



6 Stlačením **Start** obnovíte tlač.

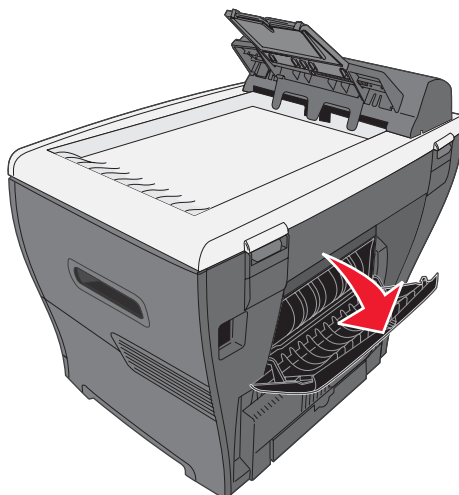
Poznámka: V prípade hlásenia 200.20 Paper Jam na začiatku tlačovej úlohy skontrolujte, či sú nastavenia média zhodné s veľkosťou aktuálneho média.

202 Paper Jam

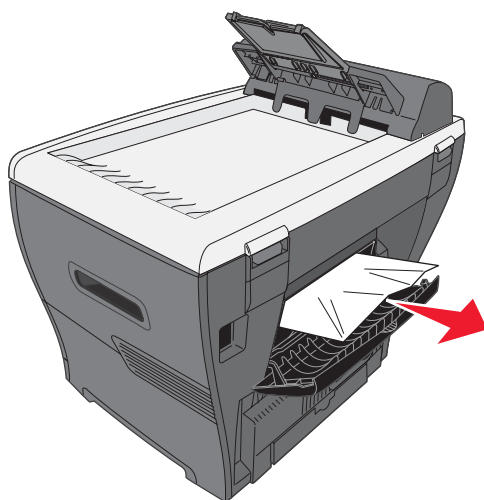
UPOZORNENIE: Oblasť zapekacej jednotky je horúca. Vyhýbajte sa dotyku oblasti zapekacej jednotky, aby ste predišli popáleniu.



- 1 Otvorte zadný kryt.



- 2 Odstráňte zaseknutý papier opatrným ťahaním papiera smerom von.



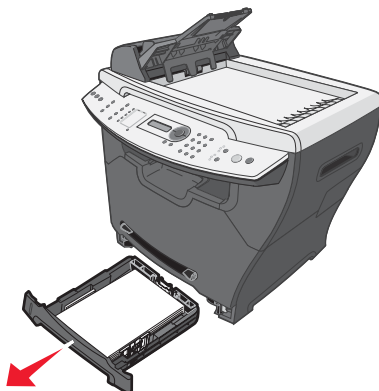
- 3 Zatvorte predný kryt.
- 4 Stlačením **Start** obnovíte tlač.

241/242 Paper Jam

- 1 Otvorte príslušný zásobník papiera.

Poznámka:

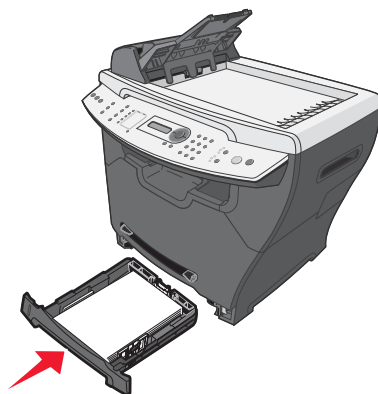
- Otvorte Zásobník 1 pre **241 Paper Jam**. Otvorte Zásobník 2 pre **242 Paper Jam**.
- **242 Paper Jam** nastane iba v prípade, že je nainštalovaný Zásobník 2.
- Zásobník 2 je voliteľný a je možné ho zakúpiť samostatne.



- 2 Odstráňte zaseknutý papier opatrným ťahaním papiera smerom von.



- 3 Vložte zásobník papiera.

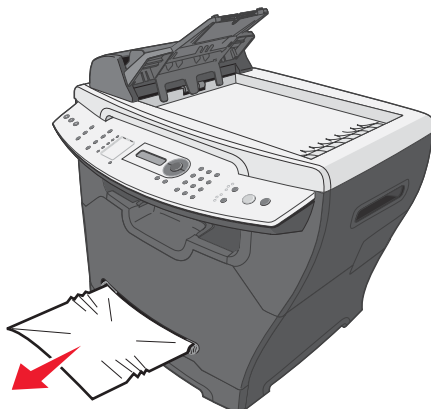


- 4 Stlačením **Start** obnovíte tlač.

Poznámka: V prípade hlásenia 241.18 Paper Jam na začiatku tlačovej úlohy skontrolujte, či sú nastavenia média zhodné s veľkosťou aktuálneho média.

251 Paper Jam

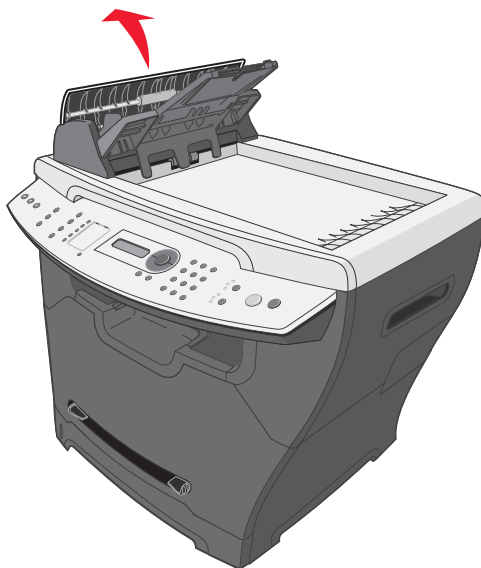
- 1 Odstráňte zaseknutý papier opatrným ťahaním papiera smerom von.



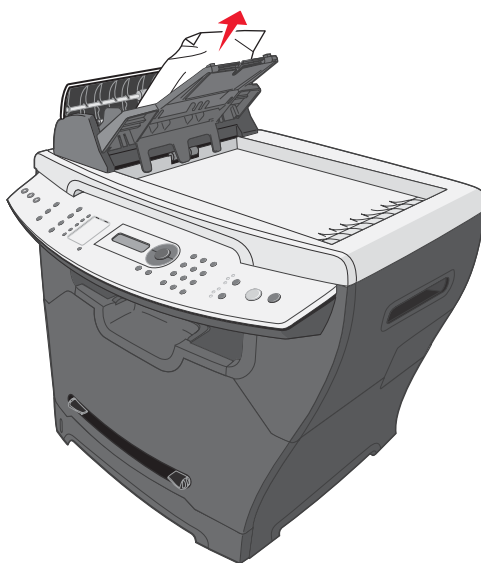
- 2 Stlačením **Start** obnovíte tlač.

290/291/292 Scanner Jam

- 1 Otvorte horný kryt podávača ADF.



- 2 Odstráňte zaseknutý papier opatrným ťahaním papiera smerom von.



- 3 Zatvorte horný kryt podávača ADF a vložte dokumenty naspäť do podávača ADF.

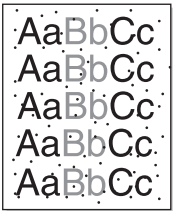
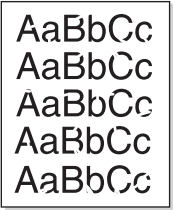
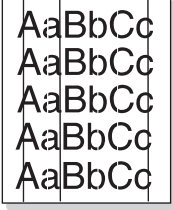
Poznámka: Za účelom predchádzania zaseknutia dokumentov používajte namiesto podávača ADF pre hrubé, tenké alebo zmiešané sady dokumenty sklenenú plochu skenera.

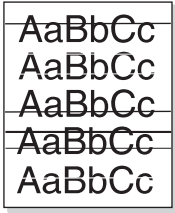
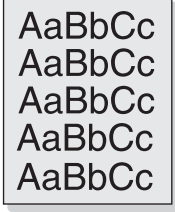
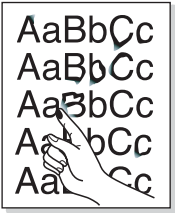
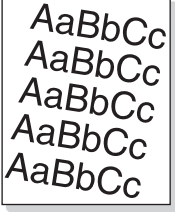
- 4 Stlačením **Start** obnovíte tlač.

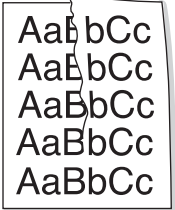
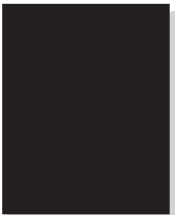
Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

Problém	Riešenie
Tlačiareň netlačí, alebo neodpovedá	Pozrite si časť Displej nesvieti na str. 72.
	Odstráňte a znova nainštalujte softvér. Podrobnosti sú uvedené na str. 73.
	Pri skenovaní dokumentu počkajte pred ďalším používaním multifunkčnej tlačiarne, kým sa skenovanie nedokončí.
	Reštartujte počítač.
	Uistite sa, že je multifunkčná tlačiareň nastavená ako predvolená tlačiareň.
	1 Kliknite na Start → Settings → Printers and Faxes alebo Printers. alebo Kliknite na Start → Control Panel → Printers and Other Hardware → Printers and Faxes.
	2 Dvakrát kliknite na ikonu Lexmark X340/X340n/X342n.
	3 Kliknite na Printer a uistite sa, že nie je zaškrtnutá voľba Pause Printing.
Rýchlosť tlače je pomalá.	4 Dbajte na to, aby bola zaškrtnutá voľba Set As Default.
	Dbajte na to, aby bol zatvorený predný kryt.
	Dbajte na to, aby bola správne nainštalovaná kazeta s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia kazety s tonerom na str. 62.
	Odpojte USB kábel a potom ho znova zapojte.
	Zatvorte všetky práve používané aplikácie.
	Minimalizujte počet a veľkosť grafických objektov a obrázkov v dokumente.
	V prípade používania manuálneho podávača je to bežné.

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Problém	Riešenie
Svetlý alebo vyblednutý výtláčok 	Bude pravdepodobne potrebné dočasne predĺžiť životnosť kazety s tonerom premiešaním tonera. Podrobnosti sú uvedené v časti Premiešanie tonera na str. 63. Nainštalujte novú kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia kazety s tonerom na str. 62. Používajte iba nový, suchý papier. Uistite sa, že sú predné dvierka pevne zatvorené na oboch stranách. Pri kopírovaní upravte nastavenie tmavosti stlačením Darkness na ovládacom paneli. Pri tlači upravte nastavenie tmavosti v ponuke ovládacieho panela: 1 Na ovládacom paneli stlačte Menu. 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa na displeji nezobrazí MACHINE SETUP. 3 Stlačte ✓. 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa na displeji nezobrazí Toner Dark. 5 Stlačte ✓. 6 Stláčajte ▲ alebo ▼ upravte nastavenie tmavosti. 7 Stlačením ✓ uložte nastavenie. 8 Stlačením Back obnovíte hlásenie Ready.
Toner sa rozlieva 	Vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia kazety s tonerom na str. 62. Vyčistite vnútornú časť tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti Čistenie vnútorných častí multifunkčnej tlačiarne na str. 68.
Nepravidelná tlač 	Používajte iba nový, suchý papier. Bude pravdepodobne potrebné dočasne predĺžiť životnosť kazety s tonerom premiešaním tonera. Podrobnosti sú uvedené v časti Premiešanie tonera na str. 63. Ak to nepomôže, vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia kazety s tonerom na str. 62.
Vertikálne čiary 	Vymeňte fotocitlivú jednotku. Podrobnosti sú uvedené v časti Výmena fotocitlivej jednotky na str. 65. Bude pravdepodobne potrebné dočasne predĺžiť životnosť kazety s tonerom premiešaním tonera. Podrobnosti sú uvedené v časti Premiešanie tonera na str. 63. Ak to nepomôže, vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia kazety s tonerom na str. 62.

Problém	Riešenie
Horizontálne pruhy 	Vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia kazety s tonerom na str. 62.
Sivé pozadie 	Pri kopírovaní upravte nastavenie tmavosti stlačením Darkness na ovládacom paneli. Pri tlači upravte nastavenie tmavosti v ponuke ovládacieho panela: 1 Na ovládacom paneli stlačte Menu. 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa na displeji nezobrazí MACHINE SETUP. 3 Stlačte ✓. 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa na displeji nezobrazí Toner Dark. 5 Stlačte ✓. 6 Stláčajte ▲ alebo ▼ upravte nastavenie tmavosti. 7 Stlačením ✓ uložte nastavenie. 8 Stláčaním Back obnovíte hlásenie Ready. Vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia kazety s tonerom na str. 62.
Toner sa rozmazáva 	Vyčistite vnútornú časť tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v časti Čistenie vnútorných častí multifunkčnej tlačiarne na str. 68. Uistite sa, že sú nastavenia typu papiera zhodné s papierom v zásobníku. Podrobnosti sú uvedené v časti Nastavenie typu a veľkosti papiera na str. 35. Vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia kazety s tonerom na str. 62.
Strana je nesúmerná 	Uistite sa, že sú vodiace lišty papiera v zásobníku zarovnané s okrajmi papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti Vkladanie papiera do zásobníka papiera na str. 28. Uistite sa, že sú vodiace lišty papiera pre manuálny podávač zarovnané s okrajmi papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti Vkladanie papiera do manuálneho podávača na str. 32.

Problém	Riešenie
Ryhy alebo záhyby 	Uistite sa, že je papier správne vložený. Podrobnosti sú uvedené v časti Vkladanie papiera a originálnych dokumentov na str. 28. Uistite sa, že papier nie je príliš vlhký. Papier uchovávajte v jeho originálnom balení a mimo vlhkých oblastí, kým to nie je potrebné. Vyskúšajte papier z čerstvo otvoreného balenia.
Čierne strany 	Vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia kazety s tonerom na str. 62. Ak výmena kazety s tonerom nepomôže odstrániť problém, vymeňte fotocitlivú jednotku. Podrobnosti sú uvedené v časti Výmena fotocitlivej jednotky na str. 65. Multifunkčnú tlačiareň je pravdepodobne potrebné zaniešť do servisného strediska. Zavolajte obchodnému zástupcovi servisného strediska.

Riešenie problémov so skenovaním

Problém	Riešenie
Skener neodpovedá	Skontrolujte displej. Ak je zobrazené nejaké chybové hlásenie, pozrite si časť Riešenie problémov pomocou chybových hlásení na str. 91 .
	Uistite sa, že je multifunkčná tlačiareň nastavená ako predvolená tlačiareň.
	1 Kliknite na Start → Settings → Printers and Faxes alebo Printers. alebo Kliknite na Start → Control Panel → Printers and Other Hardware → Printers and Faxes. 2 Dvakrát kliknite na ikonu Lexmark X340/X340n/X342n. 3 Kliknite na Printer a uistite sa, že nie je zaškrtnutá voľba Pause Printing. 4 Dbajte na to, aby bola zaškrtnutá voľba Set As Default.
	Pri tlači dokumentu počkajte pred odoslaním úlohy skenovania, kým sa tlač nedokončí.
Skenovanie je príliš pomalé	Zatvorte všetky práve používané aplikácie.
	Pri tlači dokumentu počkajte pred odoslaním úlohy skenovania, kým sa tlač nedokončí.
	Zmena rozlíšenia skenovania na nižšiu hodnotu:
	1 Na ovládacom paneli stlačte Scan. 2 V dialógovom okne QLINK na monitore počítača zvolte požadované umiestnenie. 3 Kliknite na Edit. 4 V časti Resolution zvolte nižšiu hodnotu. 5 Kliknite na OK. 6 Kliknite na Scan Now.
Skenovanie nebolo úspešné	Reštartujte počítač.
	Odstráňte a znova nainštalujte softvér. Podrobnosti sú uvedené v časti Odstránenie a preinštalovanie softvérových ovládačov na str. 73 .
Čiastočné skenovanie dokumentu	Uistite sa, že je dokument vložený správne v podávači ADF alebo na sklenenú plochu skenera. Podrobnosti sú uvedené v časti Skenovanie na str. 54 .
	Uistite sa, že sú nastavenia veľkosti papiera zhodné s papierom v zásobníku. Podrobnosti sú uvedené v časti Nastavenie typu a veľkosti papiera na str. 35 .

Riešenie problémov s faxovaním

Problém	Riešenie
Nie je možné odosielať alebo prijímať fax	Skontrolujte displej. Ak je zobrazené nejaké chybové hlásenie, pozrite si časť Riešenie problémov pomocou chybových hlásení na str. 91 .
	Uistite sa, že sú prípadné prepojenia káblov správne pre nasledovný hardvér: • Zdroj napájania. • Telefón. • Slúchadlo. • Záznamník.
	Skontrolujte telefónnu zásuvku v stene. 1 Zapojte telefón do zásuvky v stene. 2 Počúvajte vytáčací tón. 3 Ak nebudete počuť vytáčací tón, do telefónnej zásuvky zapojte iný telefón. 4 Ak stále nepočujete vytáčací tón, zapojte tlačiareň do inej telefónnej zásuvky.
	Otestujte telefónne číslo, na ktoré chcete odoslať fax, zavolaním na toto číslo a uistite sa, či správne funguje.
	Ak je telefónna linka práve používaná iným zariadením, počkajte pred odoslaním faxu na zariadenie využívajúcu túto linku.
	Aby ste zabezpečili správne fungovanie tlačiarne, pripojte ju priamo k telefónnej linke. Odpojte všetky odkazovacie zariadenia, počítače s modemami alebo rozbočovače telefónnej linky.
	Skontrolujte a odstráňte zaseknutý papier.
	Čakajúci hovor môže prerušiť faxové prenosy. Pred odosielaním alebo prijímaním faxu deaktivujte túto funkciu. Zavolajte telefónnej spoločnosti a získajte postupnosť číslíc pre dočasné deaktivovanie Čakajúcich hovorov.
Faxy sa odosielajú, ale neprijímajú	Zložte papier pre tlač všetkých faxov, ktoré sú uložené v tlačiarňi.
	Skontrolujte, či nie je aktivované presmerovanie faxov (Fax Forwarding). 1 Na ovládacom paneli stlačte Fax. 2 Stlačte Menu. 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí FAX ADVANCED. 4 Stlačte ✓. 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí Fax Forwarding. 6 Stlačte ✓. 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí Off. 8 Stlačte ✓.

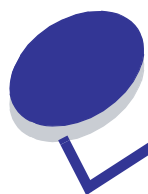
Problém	Riešenie
Faxy sa prijímajú, ale neodosielaajú	Uistite sa, že je dokument vložený správne v podávači ADF alebo na sklenenú plochu skenera. Podrobnosti sú uvedené v časti Skenovanie na str. 54 .
	Skontrolujte nastavenie Dial Prefix. 1 Na ovládacom paneli stlačte Fax . 2 Stlačte Menu . 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí FAX DEFAULTS . 4 Stlačte ✓. 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí Prefix . 6 Stlačte ✓. 7 Zadaťte čísla, ktoré chcete vytočiť pred každým telefónnym číslom. 8 Stlačte ✓. 9 Stlačením Stop obnovíte hlásenie Ready .
	Ak ste použili tlačidlo Speed Dial: • Pre istotu skontrolujte, či je vytáčané číslo naprogramované. Pozrite si časť Nastavenie skratkových tlačidiel na str. 47. • Druhá možnosť je vytočiť telefónne číslo manuálne.
Tlačiareň prijíma prázdny fax	Požiadajte odosielateľa pre kontrolu správneho vloženia originálneho dokumentu.
	Skontrolujte kazetu s tonerom a v prípade potreby ju vymeňte.
Prijatý fax má slabú kvalitu tlače	Požiadajte odosielateľa o nasledovné: • Skontrolujte, či kvalita originálneho dokumentu je dostačujúca. • Prepošlite fax. Mohol sa vyskytnúť problém s kvalitou spojenia telefónnej linky. • Zvýšte rozlíšenie skenovania faxu.

Riešenie problémov pomocou chybových hlásení

Problém	Riešenie
Change Media	Stlačením 1 zmeníte veľkosť a/alebo typ média, alebo stlačením 2 ignorujete chybové hlásenie. Poznámka: V úlohe pokračujete stlačením Start . Úlohu zrušíte stlačením Stop .
Close Front Door	Zatvorte predné dvierka tak, aby nezapadli.
Load Manual	Vložte tlačové médium do manuálneho podávača. Podrobnosti sú uvedené v časti Vkladanie papiera do manuálneho podávača na str. 32 .
Load Media	Vložte papier do zásobníka papiera. Podrobnosti sú uvedené v časti Vkladanie papiera do zásobníka papiera na str. 28 .
USB Not Connected	Skontrolujte USB prepojenie na strane multifunkčnej tlačiarne a aj na strane počítača.
QLINK Not Found	Reštartujte počítač. Ak sa chybové hlásenie objaví aj po reštartovaní počítača: 1 Vložte CD disk <i>Software and Documentation</i> . 2 Nainštalujte softvér QLINK.
Digital Line Detected	Dbajte na to, aby bola tlačiareň pripojená k analógovej linke.
No dial tone	Uistite sa, že sú prípadné prepojenia káblov správne pre nasledovný hardvér: • Zdroj napájania. • Telefón. • Slúchadlo. • Záznamník. Skontrolujte telefónnu zásuvku v stene. 1 Zapojte telefón do zásuvky v stene. 2 Počúvajte vytáčací tón. 3 Ak nebudete počuť vytáčací tón, do telefónnej zásuvky zapojte iný telefón. 4 Ak stále nepočujete vytáčací tón, zapojte tlačiareň do inej telefónnej zásuvky.
Line Busy	Otestujte telefónne číslo, na ktoré chcete odoslať fax, zavolaním na toto číslo a uistite sa, či správne funguje.
No answer	
Fax failed	Znova prepošlite fax. Ak odosielanie faxu zlyhá, pozrite si časť Nie je možné odosielať alebo prijímať fax na str. 89 .
Scanner Locked, Unlock Scanner	1 Otvorte horné dvierka. 2 Posuňte prepínač naľavo od sklenenej plochy skenera do odomknutej polohy.
31 Defective Print Cartridge	Vyberte poškodenú kazetu s tonerom a nainštalujte nový kazetu s tonerom Lexmark. Podrobnosti o spotrebnom materiáli sú uvedené na str. 69 .
32 Unsupported Print Cartridge	
33 Change Cartridge	

Problém	Riešenie
34 Short paper	Uistite sa, že bol zvolený správny typ a veľkosť média pre existujúcu tlačovú úlohu. Podrobnosti sú uvedené v časti Nastavenie typu a veľkosti papiera na str. 35. - Stlačením Start obnovíte tlač. Poznámka: Stlačením Start sa môže vypustiť tlačová úloha. alebo - Stlačením Stop zrušíte úlohu. Poznámka: Nie je možné zrušiť prichádzajúci fax.
37 Insufficient Collation Area	Tlačiareň nemá dostatok pamäte pre spracovanie úlohy. - Stlačením Start obnovte tlač. Poznámka: Stlačením Start sa môže vypustiť tlačová úloha. alebo - Stlačením Stop zrušte úlohu. Poznámka: Nie je možné zrušiť prichádzajúci fax. Ak je to možné, rozdeľte veľké úlohy na menšie. Vypnite voľbu Collate. Podrobnosti sú uvedené v časti Tlač zoradených kópií na str. 40.
38 Memory Full	
84 Photoconductor Near Life	
84 Replace Photoconductor	
88 Toner Low	Stlačením Start obnovte tlač. Stlačením Stop zrušte úlohu. Predĺžte životnosť kazety s tonerom premiešaním tonera. Podrobnosti sú uvedené v časti Premiešanie tonera na str. 63. Ak sa chybové hlásenie objaví aj po premiešaní tonera, vymeňte kazetu s tonerom. Podrobnosti sú uvedené v časti Inštalácia kazety s tonerom na str. 62.
200.xx Paper Jam	Pozrite si časť 200/201 Paper Jam na str. 77 .
201.xx Paper Jam	
202.xx Paper Jam	Pozrite si časť 202 Paper Jam na str. 80 .

Problém	Riešenie
241.xx Paper Jam	Pozrite si časť 241/242 Paper Jam na str. 81.
242.xx Paper Jam	
251.xx Paper Jam	Pozrite si časť 251 Paper Jam na str. 82.
290 Scanner Jam	Pozrite si časť 290/291/292 Scanner Jam na str. 83.
291 Scanner Jam	
292 Scanner Jam	
9**.xx Service	1 Vypnite tlačiareň na jednu minútu. 2 Zapnite tlačiareň. Ak sa chybové hlásenie znova objaví, zavolajte obchodnému zástupcovi servisného strediska Lexmark. Za účelom vyhľadania najbližšieho servisného strediska navštívte stránku www.lexmark.sk.



Vyhlásenia

Vyhlásenie o elektronických emisiách

Vyhlásenie o zhode FCC (Federal Communications Commission)

Časť 15

Zariadenia Lexmark X340 (7003-100), X340n (7003-x050) a X342n (7003-110) boli testované a spĺňajú podmienky triedy B pre digitálne zariadenia podľa časti 15 pravidiel FCC. Prevádzka musí spĺňať nasledujúce dve podmienky: (1) toto zariadenie nesmie spôsobovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí prijať akýkoľvek prijatý zásah vrátane zásahov, ktoré môžu spôsobiť nežiaduce operácie.

FCC obmedzenia triedy B sú určené na poskytovanie náležitej ochrany proti nežiaducemu rušeniu v domácom prostredí. Toto zariadenie generuje, používa a môže vyžarovať rádio frekvenčnú energiu a ak nie je inštalované v súlade s návodom, môže spôsobovať nežiaduce rušenie rádio komunikácie. Avšak nie je zaručené, že pri patričnej inštalácii nenastane rušenie. Ak toto zariadenie spôsobuje nežiaduce rušenie rádiovému alebo televíznemu príjmu, ktoré môže byť zistené zapnutím a vypnutím zariadenia, odporúčame užívateľovi napraviť spôsobované rušenie nasledovnými opatreniami:

- Zmeňte polohu alebo miesto prijímacej antény.
- Zvýšte vzdialenosť medzi zariadením a prijímačom.
- Zariadenie zapojte do zásuvky iného okruhu ako je zapojený prijímač.
- Poradte sa so svojím predajcom alebo servisným technikom o ďalších riešeniach.

Výrobca nenesie žiadnu zodpovednosť za rádio alebo televízne rušenie spôsobené používaním iných než odporučených káblov alebo neautorizovanou zmenou alebo zásahom do tohto zariadenia. Neautorizované zmeny alebo zásahy môžu zrušiť užívateľské právo na obsluhu tohto zariadenia.

Poznámka: Zhodu s FCC predpismi pri elektromagnetickom rušení triedy B výpočtové zariadenia zaistíte používaním vhodne tieneneho a uzemneného kábla ako napríklad Lexmark číslo produktu 12A2405 pre USB pripojenie. Používanie náhradných nie vhodne tienených a uzemnených káblov môže spôsobiť nedodržanie FCC predpisov.

Akékoľvek otázky ohľadom tohto vyhlásenia o zhode smerujte na:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Vyhlásenie o vyhovení v kanadskom priemysle

Trieda A digitálnych zariadení vyhovuje všetkým požiadavkám Kanadského predpisu o zariadeniach spôsobujúcich rušenie ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement ICES-003 sur le matériel brouilleur du Canada.

Zhoda so smernicami Európskej Únie (EÚ)

Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smernice EU Directive 1999/5/EC (R&TTE Directive) v jazykoch krajín Európskej Únie.

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this product is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten, että tämän tuotteen tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat dit product voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Français	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que le produit est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce produit est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Produkt in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMW)
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Produkts mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει ότι το παρόν προϊόν συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/EK.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Česky	Společnost Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnic 1999/5/EC, které se na tento výrobek vztahují.

Malti	B'dan il-mezz, Lexmark International Inc., tiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mar-rekwiżiti essenzjali u ma' dispożizzjonijiet oħra rilevanti tad-Direttiva 1999/5/KE.
Magyar	A Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a termék megfelel az 1999/5/EC direktíva alapvető követelményeinek és más vonatkozó rendelkezéseinek.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. selle seadme vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarāc, ka šis produkts atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad šis gaminys tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas šios direktyvos nuostatas.
Polski	Firma Lexmark International Inc. deklaruje z pe³n¹ odpowiedzialnoœci¹, ¿e ten produkt spe³nia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/WE.
Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento výrobok vyhovuje technickým požiadavkám a ěalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzťahujú.
Slovenščina	Družba Lexmark International Inc. s tem izjavlja, da je ta naprava skladna z bistvenimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili direktive 1999/5/EC.

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa EÚ smernice rady 89/336/EEC, 73/23/EEC a 1999/ 5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou a bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení. Oficiálne vyhlásenie o zhode si môžete pozrieť na www.lexmark.com/rtte.

Zhoda je označená nasledovnou značkou CE:



Japonský oznam VCCI

製品にこのマークが表示されている場合、次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Kórejské vyhlásenie MIC

Ak sa na zariadení nachádza nasledovné vyhlásenie, uvedené vyhlásenie sa vzťahuje na daný produkt.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Ortuť

Toto zariadenie obsahuje ortuť v žiarivke (<5mg Hg). Likvidácia ortuti môže byť obmedzená z dôvodu ochrany životného prostredia. Ohľadom informácií o likvidácii alebo recyklácie sa obráťte na miestne úrady alebo Alianciu elektronického priemyslu (Electronic Industries Alliance): www.eiae.org.

Úrovně emisí hluku

Následovné opatrenia boli prijaté v súlade s ISO 7779 a hlásené v súlade s ISO 9296.

1-meter priemerný tlak zvuku, dBA	
Tlač	52
Skenovanie	48
Kopírovanie	52
Nečinnosť	30

Spotreba energie zariadenia

Následovná tabuľka uvádza charakteristiky príkonu tlačiarne.

Režim	Popis	Spotreba energie
Tlač	Tlačiareň generuje výstup kópií	420 W
Pripravená	Tlačiareň čaká na tlač úlohy	70 W
Šetrič energie	Tlačiareň je v režime šetrenia energie	13 W
Vypnutá	Tlačiareň je zapojená v elektrickej zásuvke, ale je vypnutá	0 W

Úrovně spotreby energie uvedené v predchádzajúcej tabuľke predstavujú priemerné merania. Okamžitá spotreba môže byť podstatne vyššia ako priemer.

Šetrič energie

Ako súčasť ENERGY STAR programu je táto tlačiareň vyrobená s režimom šetriacim energiou nazvaným šetrič energie. Režim šetriča energie je ekvivalent spiaceho režimu EPA. Režim šetriča energie šetrí energiu znížením spotreby energie počas doby nečinnosti. Časový interval medzi poslednou operáciou a aktivovaním šetriča energie sa nazýva časové oneskorenie šetriča (Power Saver Timeout). Predvolené nastavenie od výroby tlačiarne Lexmark X340 je 30 minút.

Pomocou ponúk konfigurácie tlačiarne je možné časový limit šetriča energie nastaviť v rozmedzí od 1 minúty až po 240 minút. Nastavením časového limitu šetriča energie na nízku hodnotu znížite spotrebu energie, ale zvýšite čas reakcie tlačiarne. Nastavením časového limitu šetriča energie na vysokú hodnotu zaistíte rýchlu reakciu tlačiarne, ale tlačiareň spotrebuje viac energie.

Celková spotreba elektrickej energie

Občas je užitočné vyrátať celkovú spotrebu elektrickej energie. Keďže spotreba elektrickej energie sa uvádza vo watoch, spotreba tlačiarne by sa mala vynásobiť časom, ktorý tlačiareň strávila v jednotlivých režimoch za účelom vyrátania celkovej spotreby elektrickej energie. Celková spotreba elektrickej energie je súčet spotreby elektrickej energie v každom z režimov.

ENERGY STAR



Smernica WEEE (Electrical and Electronic Equipment)



Logo WEEE označuje špecifické recyklačné programy a procedúry pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Vyzývame vás na recykláciu našich produktov. V prípade ďalších otázok o možnostiach recyklácie navštívte stránku spoločnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** a hľadajte telefónne číslo miestneho obchodného zastúpenia spoločnosti.

Nálepka poradenstva lasera

Na tomto multifunkčnom zariadení môže byť nalepená nálepka Laser.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

WARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laser

Tlačiareň je certifikovaná v USA za účelom splnenia požiadaviek DHHS 21 CFR oddiel J pre triedu I (1) laserových produktov a v iných štátoch je certifikovaná ako trieda I laserových produktov spĺňajúcich požiadavky IEC 60825-1.

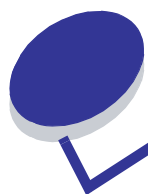
Trieda I laserových produktov nie je považovaná za nebezpečnú. Tlačiareň interne obsahuje laser triedy IIIb (3b), čo číselne znamená 5 miliwat gálium arzenid laser pracujúcim v oblasti vlnovej dĺžky 770-795 nanometrov. Laserový systém a tlačiareň sú postavené tak, aby nebol možný prístup laserovej radiácie vyššie ako úroveň trieda I počas normálnej prevádzky, užívateľskej údržby alebo stanovených servisných podmienok.

Vyhlásenie o horúcom povrchu



此符號表示該表面或元件會發熱。

請當心：為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



Index

A

- ADF (Automatický podávač dokumentov)
 - kapacita papiera 36
 - vkladanie originálnych dokumentov 36

B

- bezpečnostné informácie 2

C

- Čistenie
 - vonkajšia časť tlačiarne 67
- čistenie
 - sklenená plocha skenera 67
 - vnútorná časť tlačiarne 68

D

- dokumenty
 - faxovanie 43
 - skenovanie 55
 - tlač 39
 - vkladanie na sklenenú plochu skenera 37
 - vloženie do podávača ADF 36
- držiak tlačovej kazety 65

F

- faxovanie
 - automatické odosielanie 43
 - automatický príjem faxu 45
 - manuálne odosielanie 43
 - manuálny príjem faxu 46
 - oneskorené odoslanie 44
 - presmerovanie 46
 - pridanie pauzy 45
 - pridanie prefixu 45
 - skupine (vysielanie) 44
 - v naplánovanom čase 44
 - zrušenie faxovej úlohy 50
- fotocitlivá jednotka, výmena 65

CH

- charakteristické zvonenia 49
- chyba kazety 91
- chybové hlásenia
 - 200 Paper Jam 92
 - 201 Paper Jam 92
 - 202 Paper Jam 92
 - 241 Paper Jam 93
 - 242 Paper Jam 93
 - 251 Paper Jam 93
- Change Cartridge 91
- Change Media 91
- Defective Toner Cartridge 91
- Digital Line Detected 91
- Fax failed 91
- Insufficient Collation Area 92
- Load Manual 91
- Load Media 91
- Memory Full 92
- No Answer 91
- No Dial Tone 91
- Photoconductor Near Life 92
- Qlink Not Found 91
- Replace Photoconductor 92
- Short Paper 92
- Toner Low 92
- Unsupported Toner Cartridge 91
- USB Not Connected 91
- zatvorenie predných dvierok 91

I

- identifikácia stanice 49
- inštalácia
 - dodatočného zásobníka papiera 11
 - kryt ovládacieho panela 10
 - softvér 12, 13

K

- kazeta, toner
 - inštalácia 62
 - objednávanie 70
 - premiešanie tonera 63
 - recyklácia 70
 - vybratie 61
- kazeta s tonerom
 - inštalácia 62
 - objednávanie 70
 - premiešanie tonera 63
 - recyklácia 70
 - vybranie 61
- klávesnica, používanie 50
- kopírovanie
 - dokumenty 51
 - zmenšenie obrázka 53
 - zoradené kópie 52
 - zväčšenie obrázka 53
- kryt, inštalácia 10

L

M

- multifunkčná tlačiareň 84

N

- nastavenie
 - charakteristické zvonenie 49
 - Speed Dial 47
 - typ papiera 35
 - veľkosť papiera 35
- nálepky 33

O

- obálky
 - tlač 39
 - vkladanie 33
- odmlka 45
- odmlka odosielania 44
- odosielanie faxu
 - automatické 43
 - manuálne 43
 - skupine (vysielanie) 44
 - v naplánovanom čase 44
- odstránenie
 - kazeta s tonerom 61
 - softvér 74
- otvor pre zdroj napájania power supply port 19
- otvor predného výstupu 18

- ovládací panel
 - inštalácia iného jazykového panela 10
 - používanie 20

P

- papier
 - vkladanie 28, 32
- Phone Book
 - editovanie 48
 - pridanie skratkových kláves 47
 - tlač 48
 - vyhľadávanie 48
 - vymazanie skratkových kláves 48
- ponuka Copy Defaults 23
- ponuka Fax Advanced 23
- ponuka Fax Defaults 24
- ponuky, ovládací panel
 - Copy Defaults 23
 - Fax Advanced 23
 - Fax Defaults 24
- ponuky ovládacieho panela
 - Copy Defaults 23
 - Fax Advanced 23
 - Fax Defaults 24
 - navigácia 22
- predný kryt 18
- prefix 45
- premiešanie tonera 63
- presmerovanie faxov 46
- Presto! PageManager 27
- prieľadné fólie
 - tlač 40
- príjem faxu
 - automatický 45
 - manuálny 46

Q

- QLINK, používanie 27

R

- recyklácia produktov Lexmark 70
- reporty
 - aktivita faxu 47
 - záznam Fax Call 47
 - záznam Fax Job 47
 - ponuka 22
 - Phone Book 48
- reporty o aktivite faxu 47
- režim, zmena 24
- riešenie problémov
 - fax 89
 - chybové hlásenia 91
 - kopírovanie 84
 - nastavenie 72
 - skenovanie 88
 - tlač 84
 - zaseknutý papier a nesprávne podávaný papier 75
- riešenie problémov pomocou chybových hlásení 91
- riešenie problémov s faxom 89
- riešenie problémov s kopírovaním 84
- riešenie problémov s tlačou 84
- riešenie problémov so skenovaním 88
- riešenie problémov so zaseknutým papierom a nesprávnym podávaním papiera 75

S

- sieťové nastavenie 25
- sklenená plocha skenera
 - čistenie 67
 - vkładanie dokumentov 37
- skenovanie
 - dokumenty 55
 - konfigurácia ďalších aplikácií 56
 - pomocou počítača 55
 - voľby 59
 - z aplikácie 56
- skrátaná voľba
 - nastavenie 47
 - používanie 48
- softvér
 - odstránenie 74
 - inštalácia 12, 13
 - preinštalovanie 74
 - Presto! PageManager 27
 - QLINK 27
 - vlastnosti tlače 26
- šetrenie papiera 40, 52
- štítky 34

T

- tlač
 - dokumenty 39
 - obálky 39
 - posledná strana ako prvá 41
 - prieľadné fólie 40
 - report ponúk 22
 - viaceré strany na list 40
 - zoradené kópie 40
- tlačidlá, ovládací panel 20
- tlačidlá ovládacieho panela 20
- tlačidlá Speed Dial 48
- toner
 - nízka hladina 92
 - premiešanie 63
- typ papiera, nastavenie 35

U

- umiestnenie výstupu
 - predný výstupný zásobník 38
 - výber 38
 - zadný výstup papiera 38
- USB port 19
- úrovne emisií hluku 100

V

- veľkosť papiera, nastavenie 35
- vkładanie
 - dokumenty do podávača ADF 36
 - dokumenty na sklenenú plochu skenera 37
 - manuálny podávač 32
 - nálepky 33
 - obálky 33
 - papier 28, 32
 - prieľadné fólie 33
 - štítky 33
 - zásobník papiera 28
- vlastnosti tlače
 - otvorenie 26
 - používanie 26
 - záložky 26
- voľba oneskorenia 24
- vyhlásenie FCC 94
- vyhlásenie o elektronických emisiách 94
- vyhlásenie o emisiách 94
- vysielací fax 44

W

- Web stránka 8

Z

- zadávanie znakov 50
- zadný kryt 19
- zadný výstupný otvor 38
- zadný výstup papiera 38
- zapojenie multifunkčnej tlačiarne
 - do telefónnej zásuvky 14
 - do telefónu 15
- zaseknutý papier 76
- zásobník papiera, inštalácia 11
- záznam Fax Call 47
- záznam Fax Job 47
- zmenšenie obrázka 53
- znaky, zadávanie 50
- zoradovanie kópií 40, 52
- zrušenie
 - faxová úloha 50
 - pomocou tlačidla Stop 22
- zväčšenie obrázka 53